



Brukerveiledning

Dell B1165nfw

GRUNNLEGGENDE

Denne brukerhåndboken gir informasjon vedrørende installasjon, grunnleggende bruk og feilsøking på Windows.

AVANSERT

Brukerhåndboken gir informasjon om installasjon avansert konfigurasjon, drift og feilsøking for flere typer operativsystem.

Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og land.

GRUNNLEGGENDE



1. Innledning

Nøkkelfordeler	5
Funksjoner etter modell	7
Nyttig informasjon	10
Om denne brukerhåndboken	11
Sikkerhetsinformasjon	12
Oversikt over maskinen	17
Oversikt over kontrollpanelet	21
Slå på maskinen	23
Installerer driveren lokalt	24
Slik reinstallerer du driveren	27



2. Menyoversikt og grunnleggende oppsett

Menyoversikt	29
Grunnleggende innstillinger for maskinen	35
Medier og skuffer	37
Grunnleggende utskrift	49
Grunnleggende kopiering	54

Grunnleggende skanning	58
Grunnleggende faksing	59



3. Vedlikehold

Bestille rekvisita og tilleggsutstyr	65
Tilgjengelig rekvisita	66
Tilgjengelige utskiftbare deler	67
Installere tilleggsutstyr	68
Oppbevaring av tonerkassetter	69
Fordeling av toner	71
Bytte tonerkassett	73
Overvåke levetid for rekvisita	75
Slik stiller du inn varsel om lite toner	76
Rengjøre maskinen	77
Tips for flytting og oppbevaring av maskinen	83



4. Feilsøking

Tips for å unngå papirstopp	85
Fjerne dokumentstopp av originaler	86
Fjerne papirstopp	91

GRUNNLEGGENDE

Forklaring av statuslampene	95
Meldinger på displayet	97



5. Tillegg

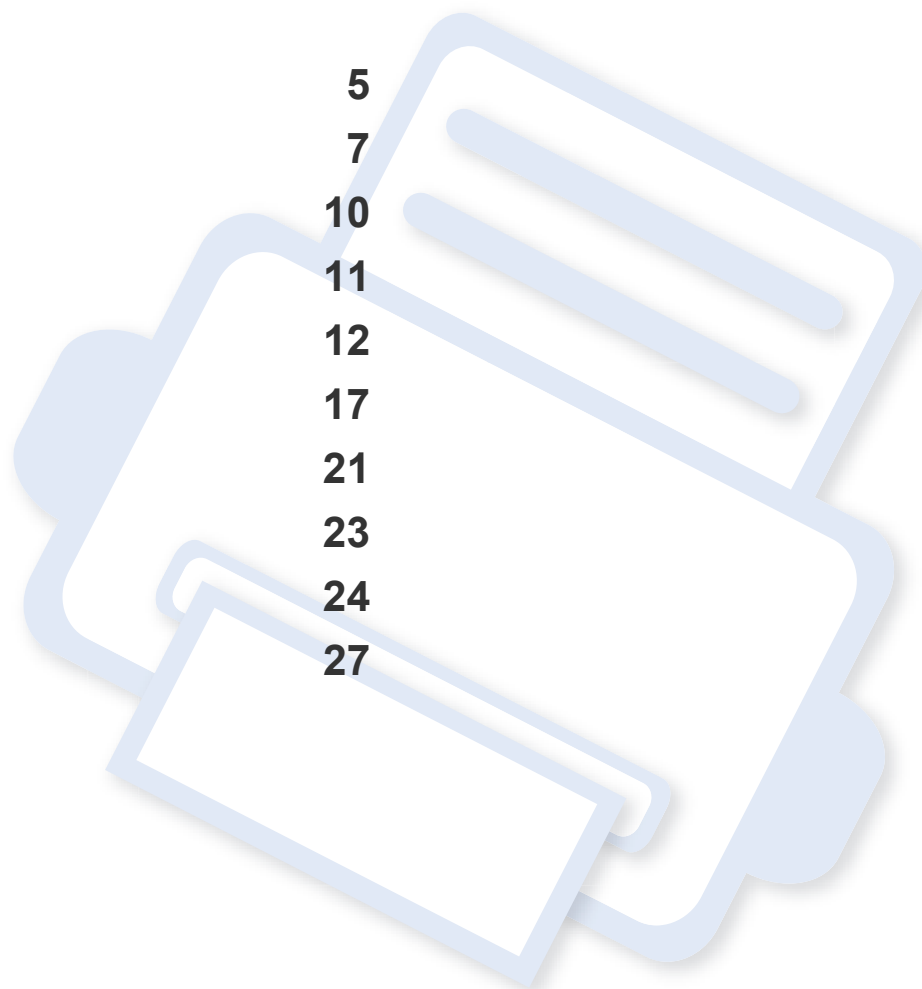
Spesifikasjoner	103
Informasjon om reguleringer	112
Copyright	126



1. Innledning

Dette kapittelet gir informasjon du trenger å vite før du bruker maskinen.

- **Nøkkelfordeler** 5
- **Funksjoner etter modell** 7
- **Nyttig informasjon** 10
- **Om denne brukerhåndboken** 11
- **Sikkerhetsinformasjon** 12
- **Oversikt over maskinen** 17
- **Oversikt over kontrollpanelet** 21
- **Slå på maskinen** 23
- **Installerer driveren lokalt** 24
- **Slik reinstallerer du driveren** 27



Nøkkelfordeler

Miljøvennlig



- Maskinen støtter ECO-funksjoner som sparer toner og papir (se "Økoutskrift" på side 52).
- Du kan skrive ut flere sider på ett enkelt ark for å spare papir (se "Bruke avanserte utskriftsfunksjoner" på side 209).
- For å spare papir kan du skrive ut på begge sider av arket (dobbeltsidig utskrift) (se "Bruke avanserte utskriftsfunksjoner" på side 209).
- Denne maskinen har automatisk strømsparing, og reduserer strømforbruket betraktelig når den er i ventemodus.
- Vi anbefaler bruk av resirkulert papir for å redusere energiforbruket.

Hurtig utskrift med høy oppløsning



- Du kan skrive ut med en effektiv oppløsning på opptil 1 200 × 1 200 dpi.
- Hurtig utskrift på forespørsel.
 - For enkelsidig utskrift, 20 ppm (A4) eller 21 ppm (Letter).

Bekvemmelighet



- Med Easy Capture Manager kan du enkelt redigere og skrive ut det du har tatt bilde av ved å bruke tasten Print Screen på tastaturet (se "Slik får du tilgang til administrasjonsverktøy" på side 242).
- Dell Easy Printer Manager og Utskriftsstatus (eller Smart Panel) er et program som overvåker og informerer deg om maskinens status og lar deg tilpasse maskinens innstillinger (se "Slik bruker du Dell skriverstatus" på side 250).
- Dell Easy Document Creator er en applikasjon som lar brukerne skanne, kompilere og lagre dokumenter i flere formater, som f. eks. .epub-format. Disse dokumentene kan deles via sider for sosiale nettverk eller faks.
- AnyWeb Print hjelper deg å kopiere skjermbildet, forhåndsviser, klippe og skrive ut skjermbildet i Windows Internet Explorer, enklere enn om du bruker det vanlige programmet.
- Med Smart oppdatering kan du se etter den nyeste programvaren, og installere den nyeste versjonen under installasjon av skriverdriveren. Denne funksjonen er bare tilgjengelig i Windows.
- Du kan få tilgang til Dell Support på **www.dell.com** eller **www.dell.com/support**. Velg region på siden VELKOMMEN TIL DELL SUPPORT, og fyll ut nødvendig informasjon for å få tilgang til hjelpeverktøy og informasjon.

Nøkkelfordeler

Støtte for et bredt spekter av funksjoner og programmer



- Støtter flere papirstørrelser (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 105).
- Skriv ut vannmerker: Du kan merke dokumenter med tekst, f. eks. "Konfidensielt" (se "Bruke avanserte utskriftsfunksjoner" på side 209).
- Skriv ut plakater: Teksten og bildene på hver dokumentside forstørres og skrives ut på tvers av arket. Arkene kan deretter limes sammen til en plakat (Se "Bruke avanserte utskriftsfunksjoner" på side 209).
- Du kan skrive ut i flere operativsystemer (se "Systemkrav" på side 108).
- Maskinen er utstyrt med et USB-grensesnitt og/eller et nettverksgrensesnitt.

AirPrint



- AirPrint lar deg skrive ut trådløst fra iPhone, iPad og iPod når du har iOS 4.2 eller nyere.

Støtter forskjellige trådløse innstillingsmetoder



- Bruk av knappen WPS (Wi-Fi Protected Setup™)
 - Du kan enkelt koble til et trådløst nettverk ved bruk av WPS-knappen på maskinen og tilgangspunktet (en trådløs ruter).
- Bruk av USB-kabelen eller en nettverkskabel
 - Du kan koble til og stille inn flere trådløse nettverksinnstillinger ved bruk av en USB-kabel eller en nettverkskabel.
- Bruk av Wi-Fi Direct
 - Du kan enkelt skrive ut fra din mobile enhet ved bruk av Wi-Fi eller Wi-Fi Direct.



Se "Fremgangsmåter for trådløst oppsett." på side 149.

Funksjoner etter modell

Det kan hende at enkelte funksjoner og tilbehør ikke er tilgjengelige, avhengig av modell eller land.

Operativsystem

Operativsystem	B1165nfw
Windows	•
Mac	•
Linux	•

(•: inkludert, tomt: ikke tilgjengelig)

Programvare

Programvare	B1165nfw
SPL skriverdriver	•
PCL-skriverdriver	
PS skriverdriver	
XPS skriverdriver ^a	•
Verktøy for direkte utskrift	

Programvare		B1165nfw
Dell Easy Printer Manager	Skann til PC-innstillinger	•
	Faks til PC-innstillinger	•
	Enhetsinnstillinger	•
Dell Easy Document Creator		•
Dell Printer Status		•
Smart Panel		•
Easy Eco Driver		•
Faks	Dell Network PC Fax	•

a. XPS-driver støttes kun for Windows gjennom Dells nettside (www.dell.com)

(•: inkludert, tomt: ikke tilgjengelig)

Variety feature

Funksjoner	B1165nfw
Høyhastighets USB 2.0	•
Nettverksgrensesnitt Ethernet 10/100 Base TX kablet LAN	•
Nettverksgrensesnitt 802.11b/g/n trådløst LAN ^a	•

Funksjoner etter modell

Funksjoner		B1165nfw
Eco-utskrift (kontrollpanel)		•
Dobbeltsidig utskrift (Manuelt) ^b		•
Grensesnitt for USB-minne		
Minnemodul		
Masselagerenhet (HDD)		
Tosidig automatisk dokumentmater DADF (Duplex Automatic Document Feeder)		
Automatisk dokumentmater (ADF)		•
Telefonrør		•
Faks	Send flere	•
	Utsett sending	•
	Prioriter send	•
	Dobbeltsidig sending	
	Sikkert mottak	•
	Dobbeltsidig utskrift	
	Send/motta/videresend faks	•

Funksjoner		B1165nfw
Skann	Skanne til e-post	
	Skanne:til SMB-server	
	Skanne:til FTP-server	
	Dobbeltsidig skanning	
	Skann til PC	•
	PaperPort	•
	14 (på CD2)	

Funksjoner etter modell

	Funksjoner	B1165nfw
Kopiering	ID-kortkopi	•
	Redusert eller forstørret kopiering	•
	Sortering	•
	Plakat	•
	Klon	•
	Bok	
	2-opp, 4-opp	•
	Juster bakgrunn	•
	Margflytting	
	Kantfjerning	
	Gråforbedring	
	Dobbeltsidig kopiering	

a. Det er mulig at trådløst LAN-kort ikke er tilgjengelig, avhengig av hvilket land du befinner deg i. For enkelte land kan kun 802.11 b/g brukes. Ta kontakt med din lokale Dell-forhandler.

b. Kun Windows.

(•: inkludert, tomt: ikke tilgjengelig)

Nyttig informasjon



Maskinen skriver ikke ut.

- Åpne utskriftskøen og fjern dokumentet fra køen (se "Avbryte en utskriftsjobb" på side 50).
- Fjern driveren og installer den igjen (se "Installerer driveren lokalt" på side 24).
- Velg din maskin som standardmaskin i Windows (se "Innstilling av maskinen til standardmaskinen" på side 208).



Hvor kan jeg kjøpe tilbehør og rekvisita?

- Spør en Dell distributør eller din forhandler.
- Besøk www.Dell.com/supplies. Velg land/område for å se informasjon om produkttjenester.



Statuslampen blinker eller lyser konstant.

- Slå produktet av og på igjen.
- Finn betydningen av strømlampens indikasjoner i denne brukerhåndboken og feilsøk deretter (se "Forklaring av statuslampene" på side 95).



Det har oppstått papirstopp.

- Åpne og lukke skanneenheten (se "Sett forfra" på side 18).
- Finn betydningen av strømlampens indikasjoner i denne brukerhåndboken og feilsøk deretter (se "Fjerne papirstopp" på side 91).



Uskarp utskrift.

- Nivå for toner kan være lavt eller ujevnt fordelt. Rist tonerkassetten (se "Fordeling av toner" på side 71).
- Prøv en annen utskriftsoppløsning (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 50).
- Bytt tonerkassetten (se "Bytte tonerkasset" på side 73).



Hvor kan jeg laste ned maskinens driver?

- Du kan få hjelp, støtte, maskindrivere, håndbøker og bestillingsinformasjon fra Dells webområde www.dell.com > finn ditt produkt > Støtte og nedlastinger.

Om denne brukerhåndboken

Denne brukerhåndboken inneholder grunnleggende informasjon om maskinen og detaljerte forklaringer om hvordan du bruker den.



- Les sikkerhetsinformasjonen før du tar i bruk maskinen.
- Hvis du får problemer med å bruke maskinen, kan du lese feilsøkingskapitlet.
- Begreper som brukes i denne håndboken, er beskrevet i ordlisten.
- Illustrasjonene i denne brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell.
- Skjermdumpene i denne bruksanvisningen kan variere fra din maskin avhengig av maskinens fastvare/driverversjon.
- Prosedyrene i denne brukerhåndboken hovedsaklig basert på Windows 7.

Konvensjoner

Noen begreper i denne brukerhåndboken brukes om hverandre, som beskrevet nedenfor.

- Dokument er synonymt med original.
- Papir er synonymt med medier eller utskriftsmedier.
- Maskin refererer til skriveren eller MFP-enheten.

Generelle ikoner




Ikon	Tekst	Beskrivelse
	Forsiktig	Gir brukere informasjon for å beskytte maskinen mot mulige mekaniske skader eller andre feil.
	Merk	Gir utfylledende informasjon eller detaljerte spesifikasjoner for funksjonene til maskinen.

Sikkerhetsinformasjon

Disse advarslene og forholdsreglene er inkludert for å hindre at du skader deg selv eller andre, samt forhindre mulig skade på maskinen. Pass på at du har lest og forstått alle disse instruksjonene før du bruker maskinen. Etter at du har lest denne delen, bør du oppbevare den på et trygt sted for å kunne lese den igjen senere.

Viktige sikkerhetssymboler

Forklaring for alle ikoner og tegn brukt i dette kapittel

	Advarsel	Farer eller risikable handlinger som kan medføre alvorlig personskade eller død.
	Forsiktig	Farer eller risikable handlinger som kan medføre lettere personskade eller materielle skader.
	Ikke forsøk.	

Driftsmiljø

Advarsel



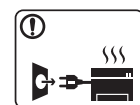
Må ikke brukes hvis strømledningen er skadet eller stikkkontakten ikke er jordet.

Det kan føre til elektrisk støt eller brann.



Ikke plasser ting oppå maskinen (vann, små metallobjekter eller tunge ting, lys, tente sigaretter osv.).

Det kan føre til elektrisk støt eller brann.



- Hvis maskinen blir overopphetet, vil den slippe ut røyk eller lage lyder eller lukter. Slå av strømmen øyeblikkelig og trekk ut støpselet.

- Brukeren må ha tilgang til strømuttaket i tilfelle uventede hendelser som krever at brukeren må trekke ut kontakten.

Det kan føre til elektrisk støt eller brann.



Ikke bøy eller legg tunge gjenstander på strømledningen.

Hvis du trår på strømledningen eller lar den bli klemt av en tung gjenstand, kan dette føre til elektrisk støt eller brann.

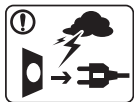







Ikke trekk ut støpselet ved å dra i ledningen. Du må ikke ta i støpselet med våte hender.

Det kan føre til elektrisk støt eller brann.

Sikkerhetsinformasjon

Forsiktig




	Trekk ut støpselet fra stikkontakten ved tordenvær eller hvis maskinen ikke brukes på en stund. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	Vær forsiktig. Området hvor papiret kommer ut er varmt. Du kan få brannskader.
	Hvis du har mistet maskinen i gulvet, eller hvis kabinettet ser skadet ut, må du trekke ut alle ledninger fra maskinen og be om hjelp fra en kvalifisert servicetekniker. Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.
	Hvis maskinen ikke virker etter at du har fulgt disse instruksjonene, trekker du ut alle ledninger fra maskinen og ber om hjelp fra en kvalifisert servicetekniker. Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.
	Hvis støpselet ikke passer lett i stikkontakten, må du ikke tvinge det på plass. Ring en elektriker eller bytt til en annen stikkontakt. Hvis ikke kan det oppstå elektrisk støt.
	Pass på at ikke kjæledyr tygger på strømledningen, telefonledningen eller grensesnittkablene til datamaskinen. Det kan føre til elektrisk støt eller brann og/eller at kjæledyret ditt blir skadet.

Driftsmetode

Forsiktig


	Ikke trekk ut papiret med makt under utskrift. Det kan skade maskinen.
	Pass på at du ikke plasserer hånden mellom maskinen og papirskuffen. Du kan skade deg.
	Vær forsiktig når du legger inn papir eller fjerner papirstopp. Nytt papir har skarpe kanter og kan forårsake smertefulle kutt.
	Når du skriver ut store mengder, kan nedre del av området, hvor papiret kommer ut, bli varmt. Ikke la barn berøre overflaten. Du kan få brannskader.
	Bruk ikke pinsett eller skarpe metallgjenstander når du fjerner papir som sitter fast. Det kan skade maskinen.
	La ikke for mange ark samle seg opp i utskuffen. Det kan skade maskinen.

Sikkerhetsinformasjon

	Ikke blokker eller dytt gjenstander inn i lufteåpningen. Dette kan føre til høyere komponenttemperatur, noe som kan forårsake skade eller brann.
	Bruk av anordninger eller justeringer eller utførelse av andre prosedyrer enn de som er beskrevet her, kan føre til at det avgis farlig stråling.
	Strømledning er maskinens strømvbruddsenhet. Trekk ut støpselet for å slå av strømforsyningen.

Installasjon/flytting

Advarsel

	Ikke plasser maskinen i et område med støv, fuktighet eller vannlekkasjer. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
--	--

Forsiktig

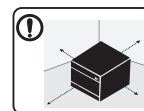


Slå av strømmen og koble fra alle ledninger før du flytter maskinen. Informasjonen nedenfor er forslag basert på enhetene vekt. Ikke løft maskinen hvis du har en medisinsk tilstand som hindrer deg fra å løfte. Be om hjelp. Bruk alltid nok personer til å kunne løfte enheten trygt.

Løft deretter maskinen:

- Hvis maskinen veier under 20 kg, kan den løftes av 1 person.
- Hvis maskinen veier under 20-40 kg, bør den løftes av 2 personer.
- Hvis maskinen veier mer enn 40 kg, må den løftes av 4 eller flere personer.

Maskinen kan falle og forårsake personskader eller materiell skader.






Plasser maskinen på et flatt underlag med nok plass for ventilasjon. Pass på at det er litt ekstra plass rundt slik at du får åpnet deksler og skuffer.

Stedet bør være godt ventilert og være langt fra direkte lys, varme og fuktighet.



Når du bruker maskinen i lengre tid eller skriver ut et stort antall sider på et sted uten ventilasjon, kan det forurense luften og være helseskadelig. Plasser maskinen på et sted med god ventilasjon eller åpne et vindu for luftsirkulering.




Sikkerhetsinformasjon

	Ikke plasser maskinen på et ustabilt underlag. Maskinen kan falle og forårsake personskader eller materiell skader.
	Bruk kun Nr. 26 AWG ^a eller større, telefonkabel, hvis nødvendig. Ellers kan maskinen skades.
	Pass på at du setter støpselet inn i en jordet stikkontakt. Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.
	Bruk strømledningen som fulgte med maskinen for trygg bruk. Bruker du en ledning som er lenger enn 2 meter sammen med en 110V-maskin, må tykkelsen være 16 AWG eller større. Ellers kan det oppstå skader på maskinen som kan forårsake elektrisk støt eller brann.
	Ikke legg noe over maskinen eller plasser den i et lufttett rom, som et skap. Hvis maskinen ikke har god ventilasjon, kan det oppstå brann.
	Ikke overbelast stikkontakter og skjøteledninger. Dette kan redusere ytelsen og føre til elektrisk støt eller brann.
	Maskinen skal kobles til strømnivået som er spesifisert på etiketten. Hvis du er usikker og vil kontrollere strømnivået som du bruker, tar du kontakt med strømleverandøren.



a. AWG: American Wire Gauge (amerikansk standard for ledningsdiameter)

Vedlikehold/kontroll

Forsiktig



	Trekk ut støpselet for produktet før du rengjør innsiden av maskinen. Ikke bruk benzen, løsemidler eller alkoholholdige produkter til å rengjøre maskinen. Ikke spray vann direkte inn i maskinen. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	Ikke bruk maskinen mens du jobber inne i den for å gjøre rent eller skifte ut deler. Du kan skade deg.
	Rengjøringsmidler holdes utilgjengelig for barn. Barna kan skade seg.
	Ikke demonter, reparer eller rekonstruer maskinen på egen hånd. Det kan skade maskinen. Ring en autorisert tekniker når maskinen må repareres.
	Følg brukerhåndboken som følger med maskinen, nøye når du rengjør og bruker den. I motsatt fall kan du skade maskinen.






Sikkerhetsinformasjon

	<p>Hold strømledningen og støpselets kontaktoverflate rent for støv og vann.</p> <p>Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.</p>
	<ul style="list-style-type: none">Ikke fjern deksler eller beskyttelsesanordninger som er festet med skruer.Maskinen skal kun repareres av en kvalifisert servicetekniker. Reparasjoner utført av serviceteknikere som ikke er tilsluttet Dell kan resultere i brann eller elektrisk støt.Reparasjoner må kun utføres av teknikere autorisert av Dell.

Rekvisitabruk

Forsiktig

	<p>Ikke demonter tonerkassetten.</p> <p>Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.</p>
	<p>Ikke brenn rekvisita, for eksempel tonerkassetter eller fikseringsenheter.</p> <p>Det kan føre til en eksplosjon eller ukontrollerbar brann.</p>

	<p>Tonerkassetter og annen rekvisita må oppbevares utilgjengelig for barn.</p> <p>Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.</p>
	<p>Bruk av resirkulert rekvisita, f.eks. tonerkassetter, kan skade maskinen.</p> <p>Du må betale serviceavgift dersom det oppstår skader etter bruk av resirkulert rekvisita.</p>
	<p>Følg instruksjonene nedenfor for rekvisita som inneholder tonerstøv (tonerkasset, resttonerflaske, bildeenhet etc.).</p> <ul style="list-style-type: none">Følg instruksjonene ved avhending av rekvisita. Ta kontakt med forhandler for instruksjoner ved avhending.Ikke vask rekvisita.Resttonerflasken kan ikke brukes om igjen. <p>Unnlatelse av å følge instruksjonene over kan føre til maskinfeil og forurensning. Garantien dekker ikke skader som skyldes feil bruk.</p>
	<p>Når du får toner på klærne, må du ikke bruke varmt vann til å skylle det av.</p> <p>Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet. Bruk kaldt vann.</p>
	<p>Pass på at tonerstøv ikke kommer i kontakt med kropp eller klær når du skifter tonerkasset eller fjerner tilstoppet papir.</p> <p>Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.</p>

Oversikt over maskinen

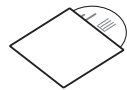
Tilbehør



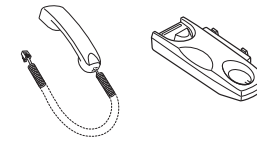
Strømledning



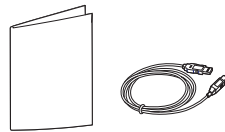
Hurtiginstallasjonsguide



Programvare-CD^a



Telefonrør^b



Diverse tilbehør^c

- a. Programvare-CD-en inneholder skriverdrivere, brukerhåndbok og programvare.
- b. Kun for modell med telefonrør (se "Funksjoner etter modell" på side 7).
- c. Diverse tilbehør inkludert med din maskin kan variere i henhold til land og modell.

Oversikt over maskinen

Sett forfra



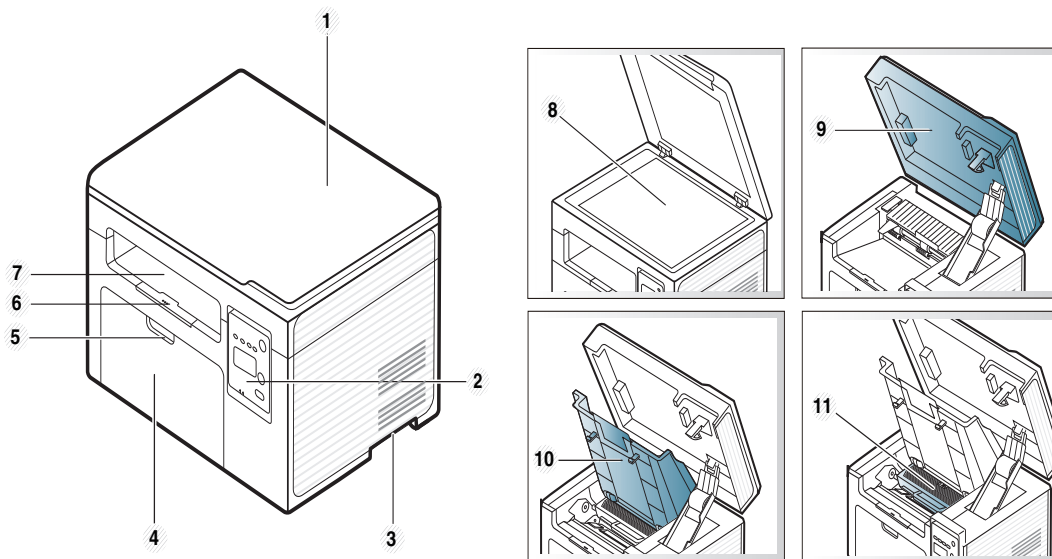
- Illustrasjonen kan være forskjellig fra din maskin, avhengig av hvilken modell du har. Det er flere typer maskiner.
- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Funksjoner etter modell" på side 7).

2	Kontrollpanel	8	Skannerglassplate
3	Håndtak	9	Skanneenhet ^{a b}
4	Skuff	10	Innvendig deksel
5	Håndtak til skuff	11	Tonerkassett
6	Utgangsstøtte		

a. Lukk skannerdekslet før du åpner skanneenheten.

b. Pass på at du ikke klemmer fingrene!

Type A

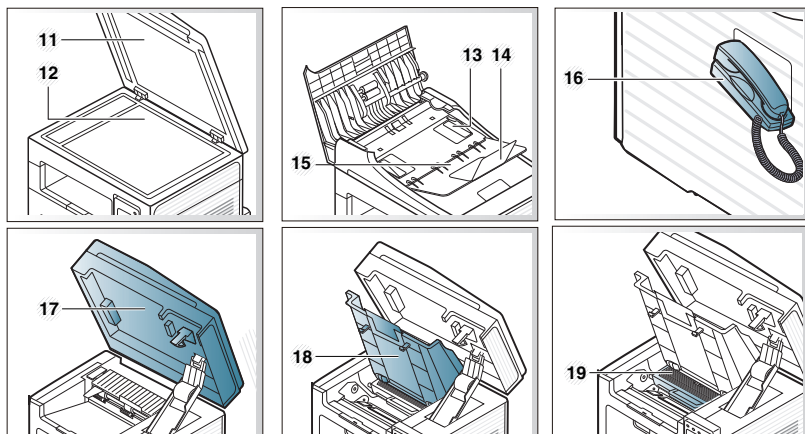
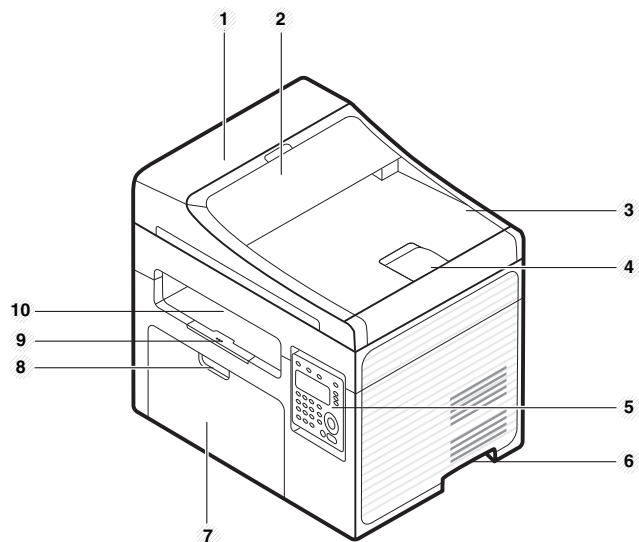


1 Skannerdeksel

7 Utskuff

Oversikt over maskinen

Type B



3	Utskuff for dokumentmater	13	Papirbreddefører på en dokumentmater
4	Støtte for utmating for dokumentmater	14	Dokumentinnmatingsbrett
5	Kontrollpanel	15	Innskuff for dokumentmater
6	Håndtak	16	Telefonrør ^a
7	Skuff	17	Skanneenhet ^{b c}
8	Håndtak til skuff	18	Innvendig deksel
9	Utgangsstøtte	19	Tonerkassett
10	Utskuff		

a. Kun for modell med telefonrør (se "Funksjoner etter modell" på side 7).

b. Lukk skannerdekslet før du åpner skannerenheten.

c. Pass på at du ikke klemmer fingrene!

1	Deksel til dokumentmater	11	Skannerdeksel
2	Deksel til dokumentmater	12	Skannerglassplate

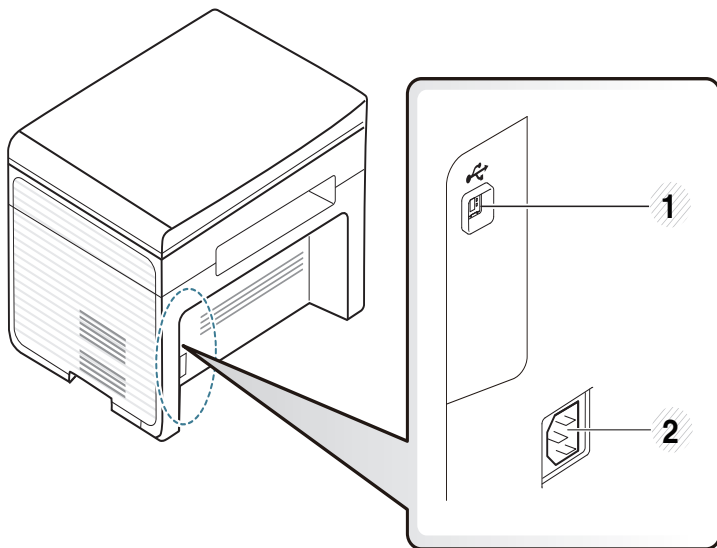
Oversikt over maskinen

Sett bakfra



- Illustrasjonen kan være forskjellig fra din maskin, avhengig av hvilken modell du har. Det er flere typer maskiner.
- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Funksjoner etter modell" på side 7).

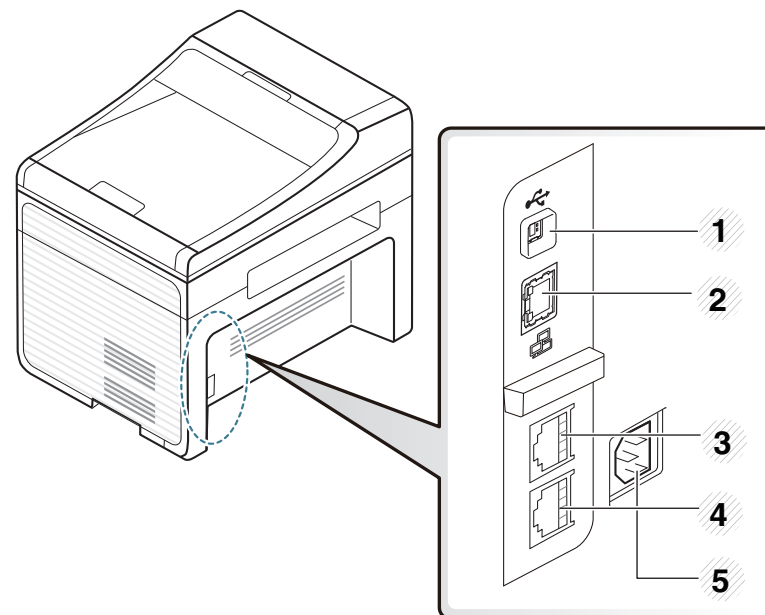
Type A



1 USB-port

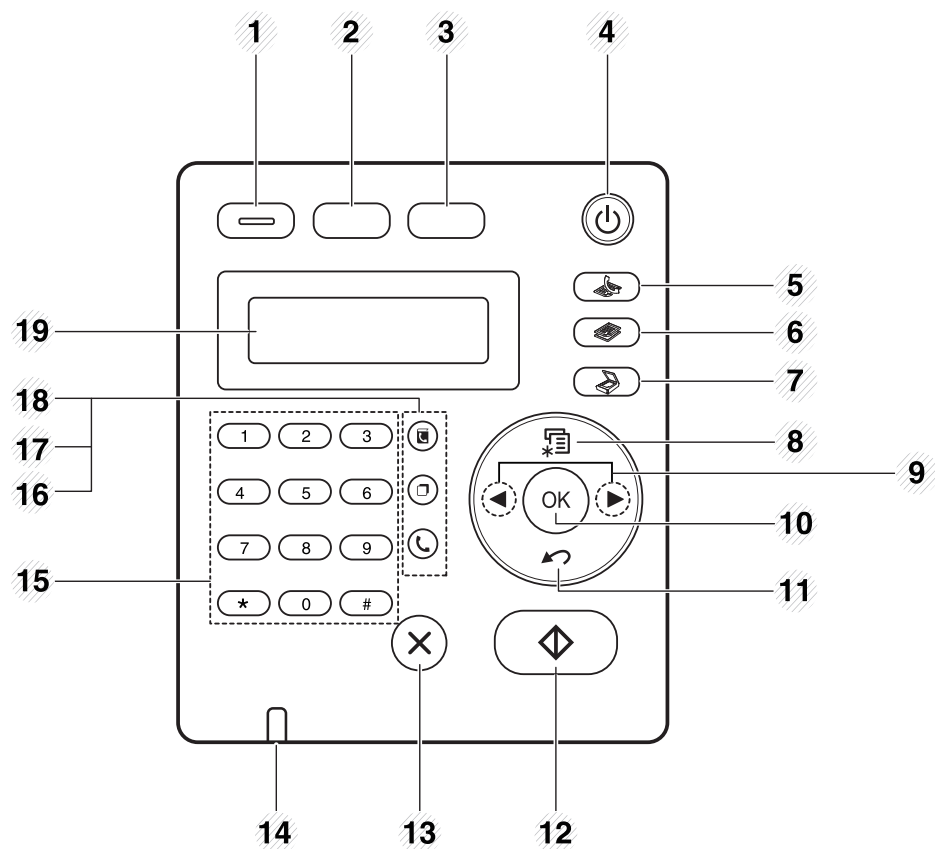
2 Strømkontakt


Type B








1	USB-port
2	Nettverksport
3	Kontakt til biapparat (EXT.)
4	Kontakt til telefonapparat (LINE)
5	Strømkontakt





Oversikt over kontrollpanelet



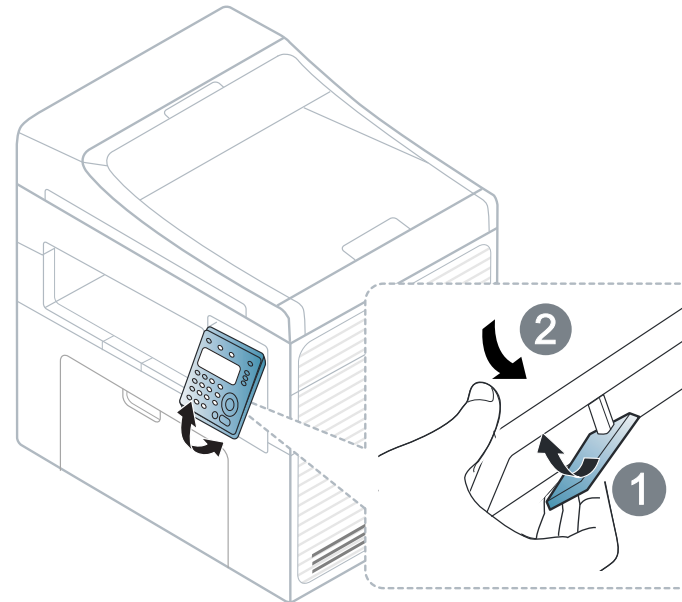
1	Eco		Slå på ECO-modus for å redusere toner- og papirforbruk (se "Økoutskrift" på side 52).
2	WPS		Konfigurerer enkelt det trådløse nettverket uten datamaskin (se "Bruk av WPS-knappen" på side 150).

3	ID Copy		Lar deg kopiere begge sider av et ID-kort, for eksempel et førerkort til én enkelt side (se "ID-kortkopi" på side 56).
4	Power/ Wakeup		Slår strømmen på eller av, eller frigjør maskinen fra strømsparingsmodus. Trykk på denne knappen i mer enn tre sekunder, hvis du må slå av maskinen.
5	Faks		Veksler til kopimodus.
6	Kopiering		Veksler til kopimodus.
7	Skann		Veksler til skannmodus.
8	Menu		Aktiverer menymodus og blar gjennom tilgjengelige menyer (se "Menyoversikt" på side 29).
9	Venstre/ høyre pil		Blar gjennom alternativene på den valgte menyen og øker eller reduserer verdier.
10	OK		Bekrefter valget på skjermen.
11	Back		Tar deg tilbake til øverste meny nivå.
12	Start		Starter en jobb.

Oversikt over kontrollpanelet

13	Stop/Clear		Stanser en handling når som helst.
14	Status-lampe		Viser statusen for maskinen (se "Forklaring av statuslampene" på side 95).
15	talltastatur		Brukes til å slå et nummer eller taste inn alfanumeriske tegn (se "Bokstaver og tall på tastaturet" på side 203).
16	On Hook Dial		Når du trykker på denne knappen, kan du høre oppringingstonen. Legg deretter inn et faksnummer. Det ligner på å foreta en taleoppringing (se "Manuelt mottak i telefonmodus" på side 235).
17	Redial/ Pause		Ringer det sist slåtte faksnummeret på nytt eller nummer for mottatt samtale i klarmodus, eller legger inn en pause(-) i et faksnummer i redigeringsmodus (se "Gjenoppringing av faksnummer" på side 228).
18	Address Book		Brukes til å lagre ofte brukte faksnumre eller søke etter lagrede faksnumre (se "Oppsett av faksadressebok" på side 204).
19	Displayet		Viser gjeldende status og ledetekster under bruk.

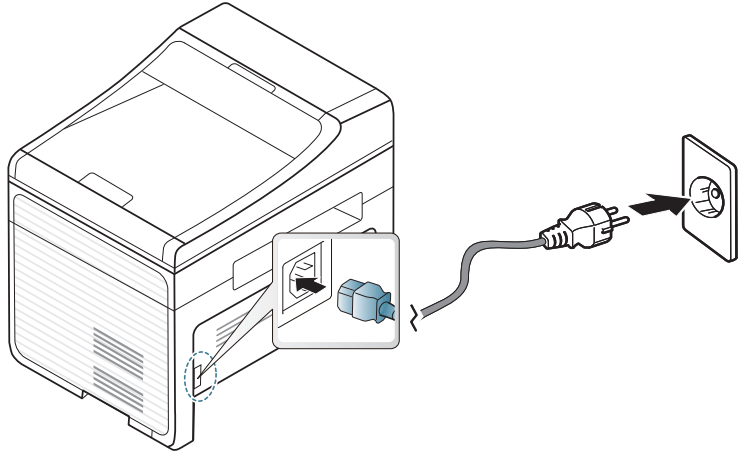
Juster kontrollpanelet




Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 18).



Slå på maskinen

- 1 Koble først maskinen til strømforsyningen.
Slå på bryteren hvis maskinen har en strømbryter.



 Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 18).

- 2 Trykk på  (**Power/Wakeup**) på kontrollpanelet.

 Hvis du vil slå av strømmen holder du  (**Power/Wakeup**)-knappen i omtrent 3 sekunder.

Installerer driveren lokalt

En lokaltilkoblet maskin er en maskin som er koblet direkte til datamaskinen med en kabel. Hvis datamaskinen er tilkoblet et nettverk, kan du hoppe over trinnene nedenfor og gå direkte til installasjon av driveren for den nettverkstilkoblede maskinen (Se "Slik installerer du driver i nettverket" på side 141).



- Hvis du bruker Mac eller Linux operativsystemer, se "Installasjon for Mac" på side 131 eller "Installasjon for Linux" på side 133.
- Installasjonsvinduet i denne Brukerhåndbok kan variere, avhengig av maskinen og grensesnittet som brukes.
- Bruk kun USB-kabel som er lengre enn 3 meter.

Windows

1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.



Hvis "**Veiviser for funnet maskinvare**" vises under installeringsprosessen, må du klikke **Avbryt** for å lukke vinduet.

2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD/DVD-stasjonen. CD-en skal starte automatisk, og et installeringsvindu vil åpnes.

Hvis installasjonsskjermen ikke vises, klikk **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kjør**.

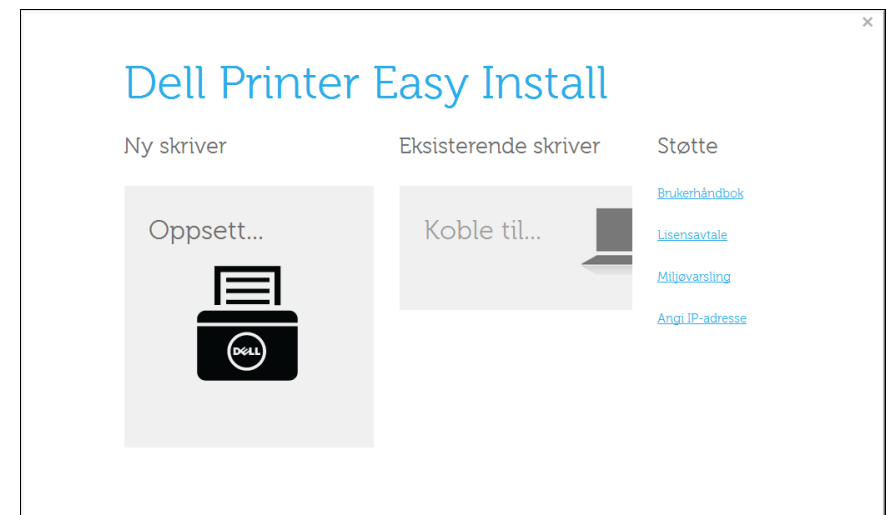
Skriv inn X:\Setup.exe, og bytt ut "X" med bokstaven som representerer CD/DVD-stasjonen. Klikk deretter **OK**.

- For Windows 8:

Hvis installasjonsvinduet ikke vises fra **Charms(Charms)**, velg **Søk > Apps(Apper)** og søk etter **Kjør**. Skriv inn X:\Setup.exe og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din CD/DVD-stasjon. Klikk deretter **OK**.

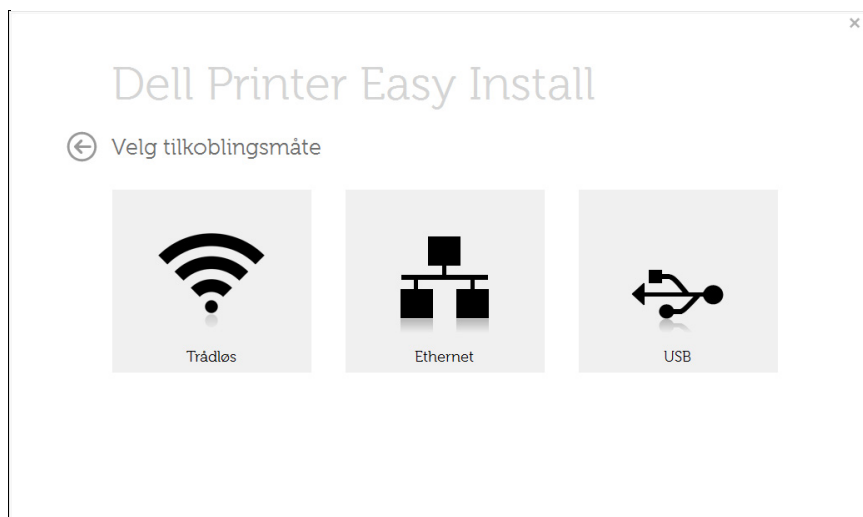
Hvis vinduet "**Tap for å velge hva som skjer med denne disken.**" vises, klikk på vinduet og velg **Run Setup.exe**.

3 Velg **Ny skriver**.



Installerer driveren lokalt

4 Velg **USB**.



5 Følg instruksene i installasjonsvinduet.

Fra Windows 8 Start-skjermen



- Appen **Dell Printer Experience** kan kun brukes i **Start**-skjermen når V4-driver er installert. V4-driveren lastes ned automatisk fra Windows Update når datamaskinen er tilkoblet Internett. Hvis ikke kan du laste ned V4-driveren fra Dells nettside, www.dell.com > finn ditt produkt > Støtte og nedlastinger.
- Du kan laste ned appen fra **Windows Store**. Du trenger en Microsoftkonto for å bruke **WindowsStore(Store)**.
 - 1 Fra **Charms(Charms)** velges **Søk**.
 - 2 Klikk på **Store(Store)**.
 - 3 Søk og klikk på **Dell Printer Experience**.
 - 4 Klikk på **Install**.
- V4-driveren installeres ikke hvis du installerer driveren ved hjelp den medfølgende programvare-CD-en. Hvis du ønsker å bruke V4-driveren i **skrivebord**-skjermen, kan du laste ned fra Dells nettside www.dell.com > finn ditt produkt > Støtte og nedlastinger.
- Hvis du ønsker å installere Dells administrasjonsverktøy for skriver, gjøres dette ved hjelp av den medfølgende programvare-CD-en.

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til Internett og slått på.
- 2 Kontroller at maskinen er slått på.
- 3 Koble datamaskinen og maskinen med en USB-kabel.
Driveren installeres automatisk fra **Windows Update**.

Installerer driveren lokalt



- Hvis du ønsker å installere Dells administrasjonsverktøy for skriver, gjøres dette ved hjelp av den medfølgende programvare-CD-en.
- Du kan laste ned appen fra **Windows Store**. Du trenger en Microsoftkonto for å bruke **WindowsStore(Store)**.
 - 1 Fra **Charms(Charms)** velges **Søk**.
 - 2 Klikk på **Store(Store)**.
 - 3 Søk og klikk på **Dell Printer Experience**.
 - 4 Klikk på **Install**.

Slik reinstallerer du driveren

Hvis skriverdriveren ikke fungerer som den skal, følger du fremgangsmåten nedenfor for å installere driveren på nytt.

Windows

1 Fra **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer > Dell Printers > ditt skriverdrivernavn > Avinstaller**.

- For Windows 8:
 - 1** Fra Charms velges **Søk > Apps(Apper)**.
 - 2** Søk og klikk på **Kontrollpanel**.
 - 3** Klikk på **Programmer og funksjoner**.
 - 4** Høyreklikk på driveren du vil avinstallere, og velg **Avinstaller**.

2 Følg instruksene i installasjonsvinduet.

3 Sett inn programvare-CD/DVD-en og installer driveren igjen (se "Installerer driveren lokalt" på side 24).

Fra Windows 8 Start-skjermen

- 1** Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2** Klikk på **Avinstaller programvare for Dell skriver** i **Start**-skjermen.
- 3** Følg instruksene i vinduet.



- Hvis du ikke finner alternativet Dell Printer Software kan det avinstalleres fra desktop-skjermen.
- Hvis du ønsker å avinstallere Dells administrasjonsverktøy for skriver fra **Start**-skjermen, høyreklikk på appen > **Avinstaller** > høyreklikk på programmet du ønsker å slette > **Avinstaller** og følg instruksjonene i vinduet.



2. Menyoversikt og grunnleggende oppsett

Dette kapitlet gir informasjon om den totale menystrukturen og grunnleggende innstillinger.

- **Menyoversikt** 29
- **Grunnleggende innstillinger for maskinen** 35
- **Medier og skuffer** 37
- **Grunnleggende utskrift** 49
- **Grunnleggende kopiering** 54
- **Grunnleggende skanning** 58
- **Grunnleggende faksing** 59





Menyoversikt

Kontrollpanelet gir deg tilgang til ulike menyer for å konfigurere maskinen eller bruke maskinens funksjoner.



- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- Noen menynavn kan variere på din maskin avhengig av dens alternativer eller modell.
- Menyene er beskrevet i avansert brukerveiledning (se "Nyttige innstillingsmenyer" på side 174).

Tilgang til menyen

- 1 Velg knappen for faks, kopiering eller skann på kontrollpanelet avhengig av funksjonens som skal brukes.
- 2 Velg  (**Menu**) til menyen du ønsker vises nederst i displayet og trykk **OK**.
- 3 Trykk på pilene til ønsket menyelement vises, og trykk **OK**.
- 4 Hvis innstillingselementet har undermenyer, gjentar du trinn 3.
- 5 Trykk **OK** for å lagre valget.
- 6 Trykk  (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Elementer	Tilleggsutstyr	
Faksfunksjon	Morkhet	Normal Mork+1- Mork+5 Lys+5- Lys+1
	Kontrast	Normal Mork+1- Mork+5 Lys+5- Lys+1
	Opplosning	Standard Fin Superfin Fotofaks Fargefaks
	Skannestr	
	Send flere	
	Utsett sending	

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr	
Faksfunksjon (fortsettes)	Prioriter send	
	Videresend	Faks PC
	Sikkert mottak	Av Pa Skriv ut
	Tilfoy side	
	Avbryt jobb	
Faksoppsett	Sending	Antall oppring Oppr.intervall Prefiksnr ECM-modus Senderapport Bilde-TCR Oppring. modus ^a

Elementer	Tilleggsutstyr		
Faksoppsett (fortsettes)	Mottak	Mottaksmodus Ant ring f sv Skr mottaks-ID Startkd mottak Autoreduksjon Forkast str Ops uonsk faks DRPD-modus ^a	
		Endre standard	Opplosning Morkhet Kontrast Skannestr
		Autorapport	Pa Av
		Manuell se/mo	Pa Av

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr	
Kopifunksjon	Skannestr	
	Reduser/forst	
	Morkhet	Normal Mork+1- Mork+5 Lys+5- Lys+1

Elementer	Tilleggsutstyr	
Kopifunksjon (fortsettes)	Kontrast	Normal Mork+1- Mork+5 Lys+5- Lys+1
	Originaltype	Tekst Tekst/foto Foto
	Oppsett	Normal 2-opp 4-opp ID-kopi Plakat kopi Klonkopi
	Juster bakgr.	Av Automatisk Forbedr nivå1 Forbedr nivå2 Fjern nivå 1- Fjern nivå 4

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr	
Kopioppsett	Endre standard	Skannestr Eksemplarer Sorter kopier Reduser/forst Morkhet Kontrast Originaltype Juster bakgr.

Elementer	Tilleggsutstyr	
Systemoppsett	Maskinoppsett	Maskin-ID Faksnummer Dato/kl.slett Klokkemodus Sprak Stromsparing Reaktivering Tidsavb system Hoydejustering Autofortsett ^b Feil papir Papirveksling ^b Tonersparing Okoinnstillinger
	Papiroppsett	Papirstorrelse Papirtype Marg

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr	
Systemoppsett (fortsettes)	Lyd/volum	Tastelyd Alarmlyd Hoyttaler Ringelyd
	Rapport	Alle rapporter Konfigurasjon Rekvisitainfo Adressebok Send faks Faks sendt Faks mottatt Planl jobber Uonsket faks Nettv.konfig. Bruksteller Faksalternativ
	Vedlikehold	Fjern tom-mld ^c Rekv. levetid Serienr Vrs lite toner

Elementer	Tilleggsutstyr		
Systemoppsett (fortsettes)	Fjern innst	Alle innst Faksoppsett Kopioppsett Systemoppsett Nettv.oppsett ^c Adressebok Faks sendt Faks mottatt	
		TCP/IP (IPv4)	DHCP BOOTP Statisk
		TCP/IP (IPv6)	Aktiver IPv6 Konfig. DHCPv6
Nettverk ^c	Ethernet-hast	Umiddelbart 10 Mbps halv 10 Mbps hel 100 Mbps halv 100 Mbps hel	

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr	
Nettverk ^c (fortsettes)	Tradlos	Wi-Fi PA/AV
		Wi-Fi Direct
		WPS-innst.
		WLAN-innst.
	WLAN standard	
	WLAN-signal	
	Fjern innst	
	Nettv.konfig.	

- a. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.
b. Dette alternativet vises hvis **Feil papir** er aktivert.
c. Viser når tonerkassetten er nesten tom.

Grunnleggende innstillinger for maskinen



Du kan angi maskinens innstillinger ved å bruke **Enhetsinnstillinger** i Dell Printer Manager eller seksjonen **Machine** i programmet Printer Settings Utility.


- For brukere av Windows og Mac, se "Enhetsinnstillinger" på side 249.

Når installeringen er ferdig, ønsker du kanskje å angi standardinnstillingene til maskinen.

Følg disse trinnene hvis du vil endre maskinens standardinnstillinger:



For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

1 Trykk på knappen  (**Menu**) på kontrollpanelet.

2 Trykk **Systemoppsett > Maskinoppsett**.

3 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

- **Språk:** endre språket som vises på kontrollpanelet.
- **Dato/kl.:** Dato og klokkeslett brukes når du skal legge inn en forsinkelse ved faksing eller utskrift. De skrives også ut på rapporter. Hvis de er feil angitt, må du endre dem slik at riktig dato og klokkeslett vises.



Tast inn dato og klokkeslett ved hjelp av piltastene eller talltastaturet (se "Bokstaver og tall på tastaturet" på side 203).

- Måned = 01 til 12
- Dag = 01 til 31
- År = må ha fire sifre
- Time = 01 til 12
- Minutt = 00 til 59

- **Klokkemodus:** Du kan velge om maskinen skal vise klokkeslettet i 12- eller 24-timers format.
- **Tonersparing:** Tonersparingsmodusen gjør at maskinen bruker mindre toner på hver side. Når denne modusen er aktivert, får tonerkassetten lengre levetid enn i normal modus, men utskriftskvaliteten blir redusert.




For PC-utskrift kan du også aktivere og deaktivere tonersparingsmodusen i skriveregenskapene.


- **Strømsparing:** Bruk denne funksjonen for å spare strøm når du ikke bruker maskinen på en stund.

Grunnleggende innstillinger for maskinen



- Når du trykker på strømknappen, starter utskrift eller mottar en faks, vil produktet gå ut av strømsparingsmodus.
- Trykk  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Maskinoppsett** > **Reaktivering** > **Knappetrykk** > **Pa** på kontrollpanelet. Når du trykker på en knapp bortsett fra strømknappen, vil maskinen starte opp fra strømsparingsmodus.

- **Høydejustering:** Utskriftskvaliteten påvirkes av atmosfærisk trykk, som varierer avhengig av hvor mange meter over havet maskinen er plassert. Før du angir høydeverdien, må du finne ut hvilken høyde du befinner deg på (se "Høydejustering" på side 202).

- 4 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.
- 5 Trykk **OK** for å lagre valget.
- 6 Trykk på  (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.



Se linkene nedenfor for innstilling av andre nyttige innstillinger for bruk av maskinen.

- Se "Slik legger du inn forskjellige tegn" på side 203.
- Se "Bokstaver og tall på tastaturet" på side 203.
- Se "Angi papirstørrelse og papirtype" på side 44.
- Se "Oppsett av faksadressebok" på side 204.

Medier og skuffer

Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du legger utskriftsmateriale inn i maskinen.



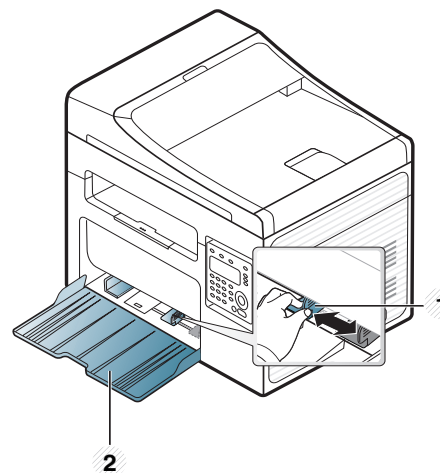
- Bruk av utskriftsmedier som ikke imøtekommer disse spesifikasjonene kan føre til problemer eller reparasjoner. Slike reparasjoner dekkes ikke av Dells garanti eller serviceavtaler.
- Se til at fotopapir for blekkskrivere ikke brukes i denne maskinen. Det kan skade maskinen.
- Bruk av ildsfarlige utskriftsmedia kan føre til brann.
- Bruk bare anbefalte utskriftsmedier (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 105).



Bruk av ildsfarlige medier eller fremmedlegemer avglemt inne i skriveren kan føre til overoppheting av enheten, og i sjeldne tilfeller føre til brann.

Oversikt over skuffene

Hvis du vil endre størrelsen, må du justere papirførerne.



- 1 Papirbreddefører
- 2 Skuff



Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 18).



Hvis du ikke justerer papirbreddeføreren, kan papirregistrering, skjeve bilder, eller papirstopp.

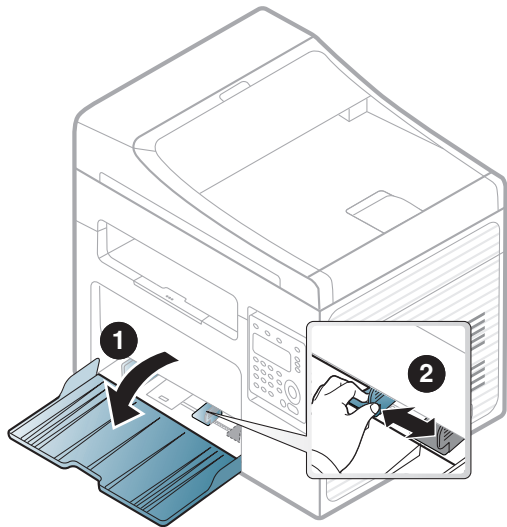
Medier og skuffer

Legg papir i papirskuffen

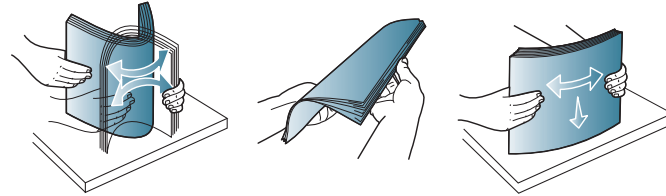


Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 18).

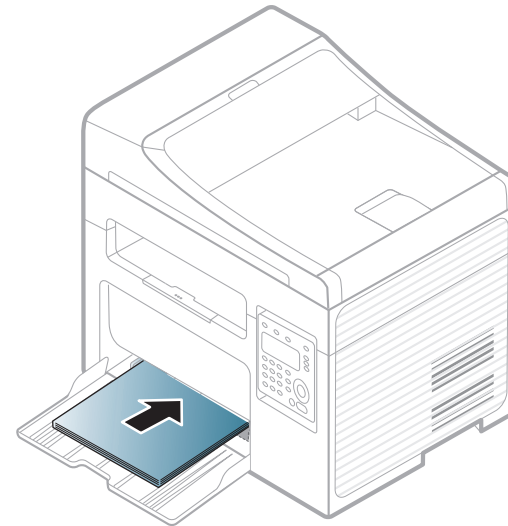
- 1 Åpne skuffen. Juster deretter skuffstørrelsen til mediestørrelsen som du legger i (se "Oversikt over skuffene" på side 37).



- 2 Bøy eller luft kanten av papirbunken for å skille sidene fra hverandre før du legger dem i skuffen.



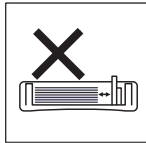
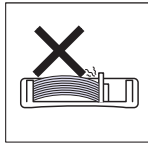
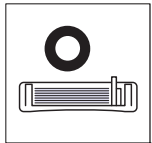
- 3 Legg i papiret med utskriftssiden opp.



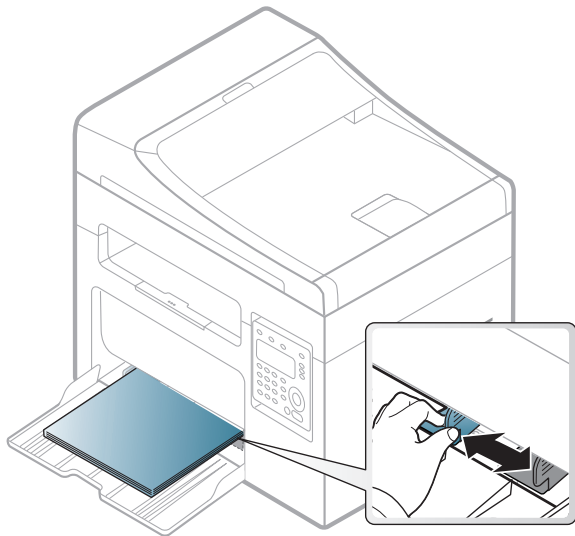
Medier og skuffer



- Ikke skyv breddeføreren så langt at utskriftsmediet bøyes.
- Bruk ikke et ark med krumming på kanten som går først inn i maskinen. Det kan føre til papirstopp eller at papiret krølles.
- Hvis du ikke justerer breddeføreren, kan det oppstå papirstopp.



- 4** Skyv breddeføringen og skyv den mot kanten av papirbunken uten at den bøyes.



5

Når du skal skrive ut et dokument, angir du papirkilde og -type for skuffen (se "Angi papirstørrelse og papirtype" på side 44).



Innstillinger som angis via maskindriveren overstyrer innstillingene på kontrollpanelet.

- For å skrive ut fra et program, må du åpne programmet og gå til utskriftsmenyen.
- Åpne **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 50).
- Klikk på kategorien **Papir** i **Utskriftsinnstillinger** og velg hensiktsmessig papirtype.
Eksempel: Hvis du vil skrive ut på etiketter, velger du **Etiketter**.
- Velg **Automatisk valg** (eller **Manuell mating**) i papirkilde og trykk deretter **OK**.
- Start utskrift fra programmet.

Medier og skuffer

Manuell mating i skuffen

Maskinen støtter utskriftsmaterialer i spesialformater og -typer, som kort og konvolutter (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 105).

Klikk nedenfor for manuell mating:

Se "Legg papir i papirskuffen" på side 38.



Tips om manuell mating i skuffen

- Hvis du velger **Papir > Kilde > Manuell mating** fra skriverdriveren, må du trykke **OK** hver gang du skriver ut et ark.
- Legg i utskriftsmedier av bare én type, størrelse og vekt om gangen i skuffen.
- For å unngå papirstopp må du ikke legge i papir under utskrift mens det fortsatt er papir i skuffen.
- Utskriftsmedier skal legges midt i den manuelle skuffen med forsiden opp, og med den øvre kanten først.
- Legg i kun tilgjengelig papir for å sikre utskriftskvalitet og hindre papirstopp (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 105).
- Glatt ut krøllete postkort, konvolutter og etiketter før du legger dem i skuffen.
- Når du skriver ut spesielle medier, må du følge retningslinjene for hvordan du legger dem i (se "Utskrift på spesialpapir" på side 40).

Utskrift på spesialpapir

Tabellen under viser spesialpapiret som er tilgjengelig for hver skuff.

Medietypene vises også i **Utskriftsinnstillinger**. Best utskriftskvalitet fås ved å velge hensiktsmessig mediastørrelse fra skjermbildet **Utskriftsinnstillinger > Papir > Papirtype** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 50).

Velg **Etiketter** for **Papirtype** hvis du for eksempel vil skrive ut etiketter.



- Når du bruker spesialpapir, anbefaler vi at du mater inn ett ark om gangen (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 105).
- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 18).

Medier og skuffer

Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 105 for vekt og størrelser på papir.

Typer	Skuff ^a
Vanlig	•
Tykt papir	•
Tynt papir	•
Fint papir	•
Farge	•
Kartong	•
Etiketter	•
Konvolutt	•
Forhåndstrykt	•
Bomullspapir	•
Resirkulert	•
Arkivpapir	•

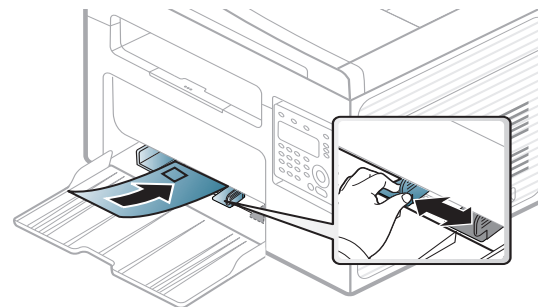
a. Papirtyper tilgjengelig manuell mating i skuff.

(●: Støttet, tom: støttes ikke)

Konvolutt

Kvaliteten på konvoluttene må være god for at utskriften skal bli vellykket.

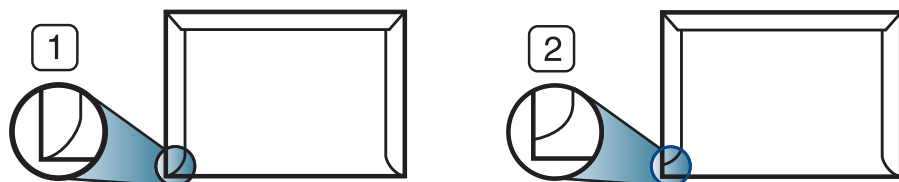
Plasser konvoluttene som vist i følgende figur for utskrift på konvolutt.



- Ta hensyn til følgende når du velger konvolutter:
 - **Vekt:** bør ikke overskride 90 g/m² hvis ikke, kan det oppstå papirstopp.
 - **Utførelse:** bør ligge flatt med mindre enn 6 mm krumming og bør ikke inneholde luft.
 - **Tilstand:** må ikke ha skrukker, hakk eller andre skader.
 - **Temperatur:** bør tåle varmen og trykket fra maskinen under utskriften.
- Bruk bare riktig utformede konvolutter med skarpe, godt falsede bretter.
- Ikke bruk pregede konvolutter.
- Ikke bruk konvolutter med klips- eller snapplukking, vindu, belagt fôr, selvklebende lukking eller andre syntetiske materialer.

Medier og skuffer

- Ikke bruk skadede konvolutter eller konvolutter av dårlig kvalitet.
- Pass på at sømmen på begge sider av konvolutten går helt ut til hjørnet av konvolutten.

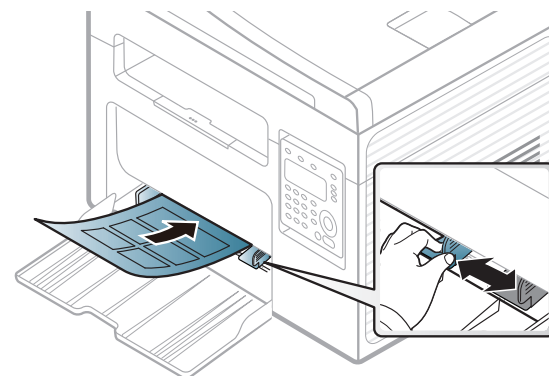


- 1 Akseptabelt
- 2 Uakseptabelt

- Konvolutter med limstriper eller flere klaffer som brettes over hverandre, må ha lim som tåler maskinens fikseringstemperatur (ca. 170 °C) i 0,1 sekunder. Ekstra klaffer og remser kan føre til skrukker, bretter og papirstopp som kan skade fikseringsenheten.
- For at utskriftskvaliteten skal bli best mulig, bør avstanden mellom margene og konvoluttkantene ikke være under 15 mm.
- Unngå å skrive ut på området der konvoluttsømmene møtes.

Etiketter

For å unngå skade på skriveren bør du bare bruke etiketter som er utviklet for laserskrivere.

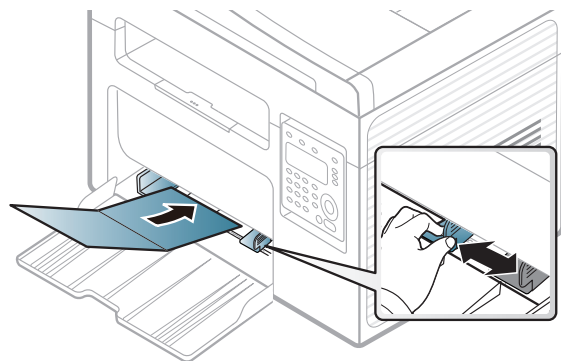


- Ta hensyn til følgende når du velger etiketter:
 - **Lim:** Må være stabilt ved maskinens fikseringstemperatur, ca 170 °C.
 - **Oppsett:** Bruk bare etiketter uten synlige områder med underlagspapir. Hvis det er mellomrom mellom etikettene, kan de løsne fra arket. Dette kan føre til alvorlig papirstopp.
 - **Krumming:** Må ligge flatt med ikke mer enn 13 mm krumming i noen retning.
 - **Tilstand:** ikke bruk etiketter med skrukker, bobler eller andre tegn som tyder på at de er i ferd med å løsne.

Medier og skuffer

- Kontroller at limflatene mellom etikettene ikke er synlige. Slike områder kan føre til at etiketter løsner under utskrift, noe som kan forårsake papirstopp. Synlig lim kan også føre til skader på maskinens komponenter.
- Ikke send et etikettklark gjennom maskinen mer enn én gang. Limet på baksiden av etikettene er kun beregnet for én kjøring gjennom maskinen.
- Ikke bruk etiketter som har løsnet fra underlagsarket, eller som har skrukket, bobler eller andre skader.

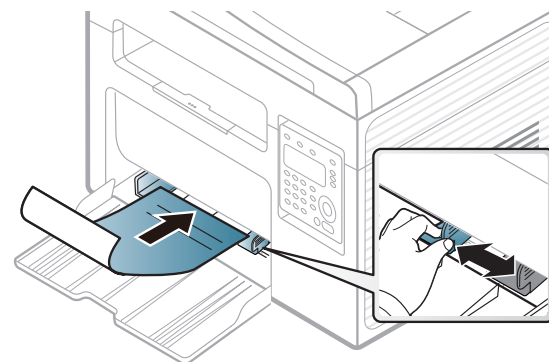
Kort/papir med egendefinerte størrelser



- Sett marginen minst 6,4 mm fra kanten av utskriftsmediet i programmet som du skriver ut fra.

Forhåndstrykt papir

Når du legger i forhåndstrykt papir, skal den trykte siden ligge opp og ha en ubrettet kant foran. Hvis det oppstår problemer med papirmating, må du snu papiret. Vær oppmerksom på at utskriftskvaliteten kan variere.



- Ark med brevhode må trykkes med varmebestandig blekk som ikke smelter, fordampes eller avgir farlige stoffer når det utsettes for maskinens fikseringstemperatur i 0,1 sekund.
- Blekket som brukes for forhåndstrykt papir, må være flammesikkert og må ikke skade skrivervalsene.
- Før du legger i forhåndstrykt papir, må du kontrollere at blekket på papiret er tørt. Under fikseringsprosessen kan vått blekk smitte fra det forhåndstrykte papiret og på den måten redusere utskriftskvaliteten.

Medier og skuffer

Angi papirstørrelse og papirtype

Når du har lagt papir i papirskuffen, angir du papirstørrelsen og -typen ved hjelp av knappene på kontrollpanelet.





Du kan angi maskinens innstillinger ved å bruke **Enhetsinnstillinger** i Dell Printer Manager eller seksjonen **Machine** i Printer Settings Utility.

- For brukere av Windows og Mac, se "Enhetsinnstillinger" på side 249.



For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

- 1 Trykk på knappen  (**Menu**) på kontrollpanelet.
- 2 Trykk **Systemoppsett > Papiroppsett > Papirstørrelse** eller **Papirtype**.
- 3 Velg skuff og ønsket alternativ.
- 4 Trykk **OK** for å lagre valget.
- 5 Trykk på  (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.



- Innstillinger som angis via maskindriveren overstyrer innstillingene på kontrollpanelet.
 - a For å skrive ut fra et program, må du åpne programmet og gå til utskriftsmenyen.
 - b Åpne **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 50).
 - c Trykk på kategorien **Papir** og velg ønsket papirtype.
- Hvis du ønsker å bruke papir med spesialstørrelse som fakturapapir, velger du alternativet **Papir > Størrelse > Rediger...** og velg **Innstillinger for spesialpapirformat** i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 50).

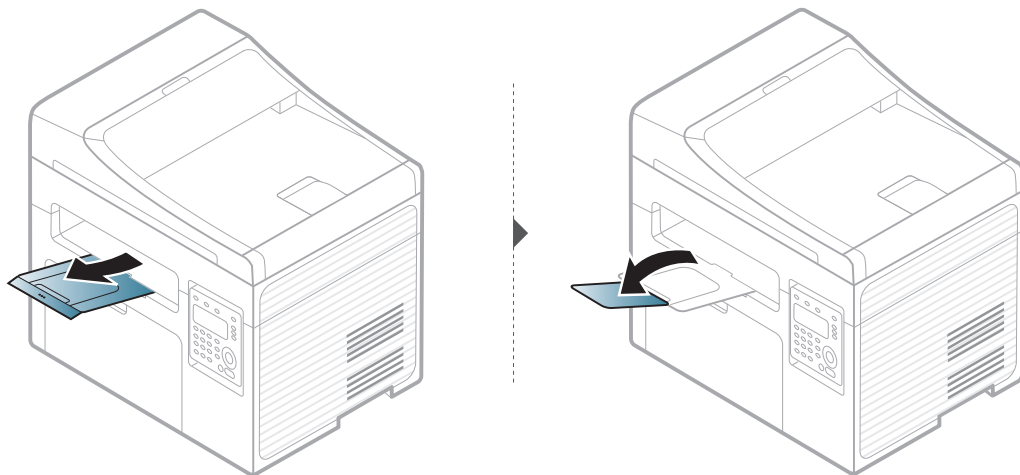
Medier og skuffer

Slik bruker du utgangsstøtte



Utskuffens overflate kan bli varm hvis du skriver ut mange sider uten pause. Ikke berør overflaten, og pass på at barn ikke kommer i nærheten av den.

Utskrifter stables på utgangsstøtten, og utgangsstøtten er hjelper til å samle utskriftene. Som standard sender skriveren utskriftene til utskuffen.



Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 18).

Forberede originaler

- Ikke legg i papir som er mindre enn 142 x 148 mm eller større enn 216 x 356 mm.
- Ikke forsøk å legge i følgende papirtyper. Dette er for å unngå papirstopp, lav utskriftskvalitet og skade på maskinen.
 - Karbonpapir eller papir med karbonbakside
 - Bestrøket papir
 - Kalkerpapir eller tynt papir
 - Skrukket eller brettet papir
 - Krøllet papir eller papir som har vært sammenrullet
 - Revet papir
- Fjern alle stifter og binders før du legger i arkene.
- Sørg for at lim, blekk og korrekturlakk er helt tørt helt før du legger i papiret.
- Ikke legg i originaler med forskjellig størrelse eller papirvekt.
- Ikke legg i hefter, brosjyrer, transparenter eller dokumenter med uvanlig utforming.

Medier og skuffer

Legge i originaler

Du kan bruke glassplaten på skanneren eller dokumentmateren for kopiering, skanning og sending av faks.

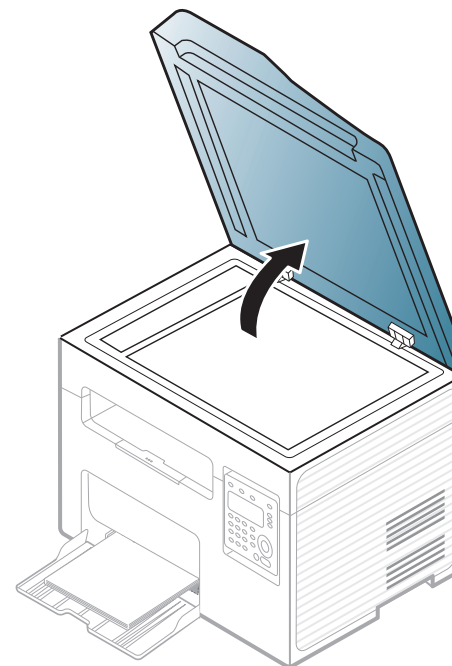


Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 18).

På skannerglassplaten

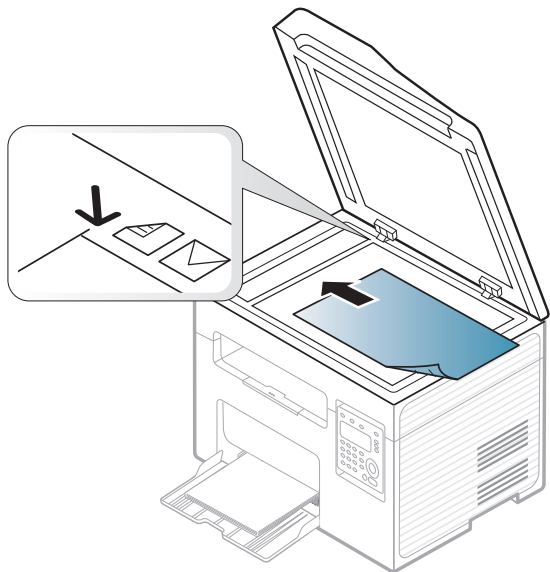
Ved hjelp av glassplaten kan du kopiere eller skanne originaler. Du kan få det best mulige skannerresultatet, spesielt for farge- eller sorthvittbilder. Sørg for at ingen originaler er i dokumentmateren. Hvis en original registreres i dokumentmateren, vil maskinen straks gi den prioritet over originalen på skannerens glassplate.

1 Løft og åpne skannerdekselet.



Medier og skuffer

- 2** Legg originalen med forsiden ned på skannerglassplaten. Juster det etter formatmerket øverst i venstre hjørne av glasset.



- 3** Lukk skannerdekselet.



- Hvis du lar skannerdekselet stå åpent under kopiering, kan det påvirke kopikvaliteten og tonerforbruket.
- Støv på skannerglassplaten kan forårsake svarte flekker på utskriften. Hold den alltid ren (se "Rengjøre maskinen" på side 77).
- Hvis du skal kopiere en side fra en bok eller et blad, løfter du skannerdekselet til hengslene treffer stopperne, og deretter lukker du det. Hvis boken eller bladet er tykkere enn 30 mm, kan du kopiere med lokket åpent.

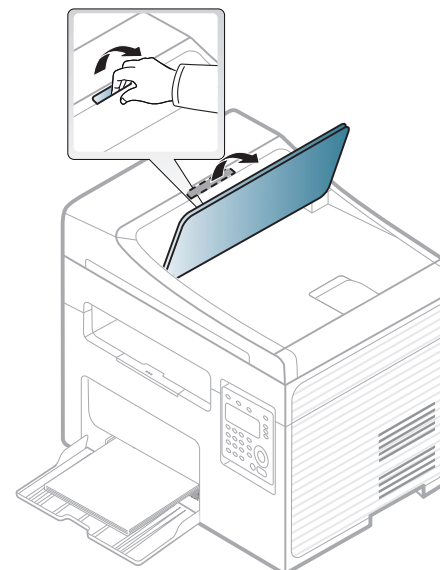


- Pass på at skannerglassplaten ikke knuses. Du kan skade deg.
- Ikke la hendene være i veien når du lukker skannerdekselet. Det kan falle på hendene og skade deg.
- Ikke se inn i lyset fra skanneren mens den kopierer eller skanner. Det er skadelig for øynene.

I dokumentmateren

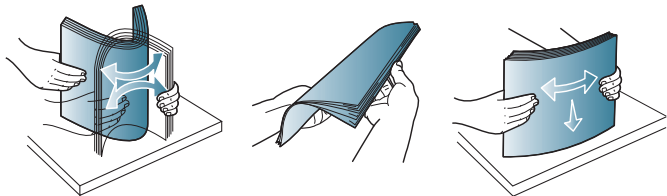
Når du bruker dokumentmateren, kan du legge i opptil 40 ark (80 g/m²) per jobb.

- 1** Åpne dokumentmaterdekselet.

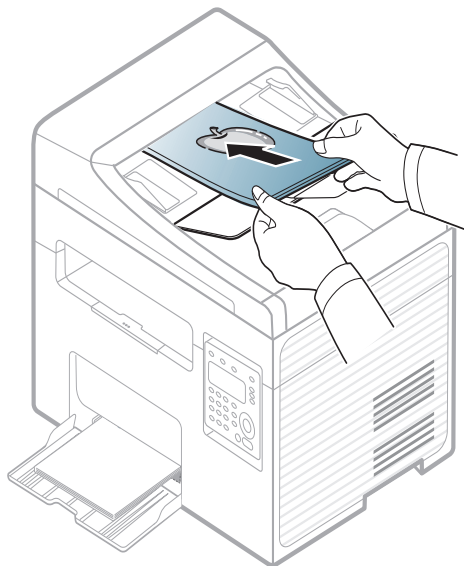


Medier og skuffer

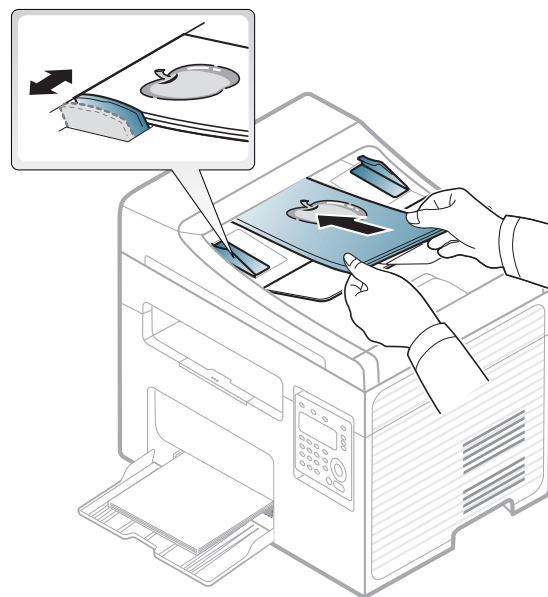
- 2** Bøy eller luft kanten av papirbunken for å skille arkene fra hverandre før du legger dem i skuffen.



- 3** Legg originalen med forsiden opp i dokumentmateren. Sørg for at bunnen av bunken med originaler stemmer overens med papirformatmerkene i skuffen.



- 4** Juster breddeførerne i dokumentmateren i forhold til papirstørrelsen.



Støv på glassplaten til dokumentmateren kan føre til svarte streker på utskriften. Hold alltid glassplaten ren (se "Rengjøre maskinen" på side 77).

Grunnleggende utskrift



Se Avansert brukerhåndbok vedrørende funksjoner for spesialutskrifter (se "Bruke avanserte utskriftsfunksjoner" på side 209).

Utskrift

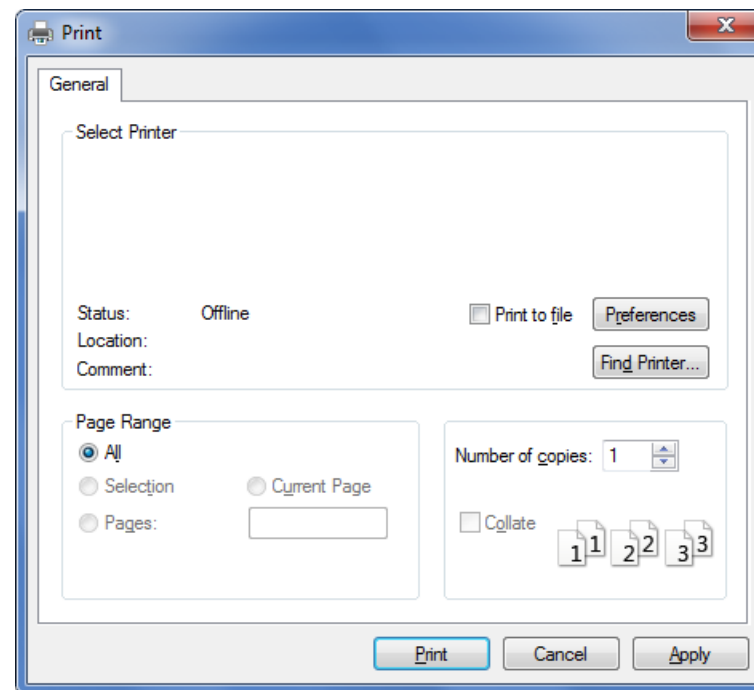


- Hvis du bruker Mac eller Linux operativsystemer, se Avansert brukerhåndbok (se "Mac-utskrift" på side 217 eller "Linux-utskrift" på side 219).
- For Windows 8 bruker, se "Grunnleggende utskrift" på side 253.

Følgende **Utskriftsinnstillinger**-vindu er for Notisblokk i Windows 7.

- 1 Åpne dokumentet som du vil skrive ut.
- 2 Velg **Skriv ut** på **Fil**-menyen.

- 3 Velg maskinen fra **Velg skriver**-listen.



- 4 De grunnleggende utskriftsinnstillinger, herunder antall kopier og utskriftsområde, velges i vinduet **Skriv ut**.





For å velge den avanserte funksjonen, klikker du på **Egenskaper** eller **Innstillinger** fra **Skriv ut** vinduet (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 50).

- 5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut** i **Skriv ut**-vinduet for å starte utskriftsjobben.

Grunnleggende utskrift





Avbryte en utskriftsjobb

Hvis utskriftsjobben venter i en skrive- eller utskriftskø, kan du annullere jobben som følger:

- Du kan også åpne dette vinduet ved å dobbeltklikke på maskinikonet () i oppgavelinjen i Windows.
- Du kan også avbryte aktuell jobb ved å trykke på  (**Stop/Clear**) på kontrollpanelet.

Åpne utskriftsinnstillinger

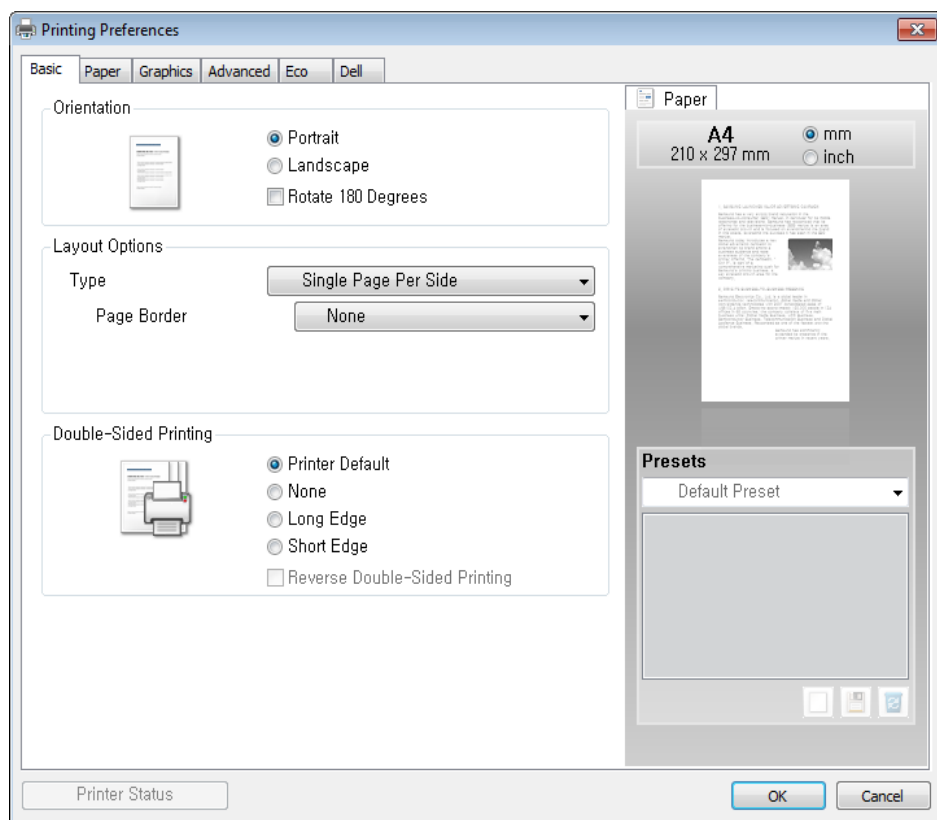


- **Utskriftsinnstillinger**-vinduet som vises i denne brukerhåndboken, kan se annerledes ut enn på din maskin.
- Når du velger et alternativ i **Utskriftsinnstillinger**, kan det hende det vises en advarsel,  eller . Et  betyr at du kan velge det spesielle alternativet, men at det ikke anbefales, og et  betyr at du ikke kan velge det alternativet på grunn av maskinens innstillinger eller miljøet.
- For Windows 8 bruker, se "Slik åpner du flere innstillinger" på side 254.

- 1 Åpne dokumentet som du vil skrive ut.
- 2 Velg **Skriv ut** på Fil-menyen. **Skriv ut**-vinduet åpnes.
- 3 Velg maskinen fra **Velg skriver**.

Grunnleggende utskrift

4 Klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.



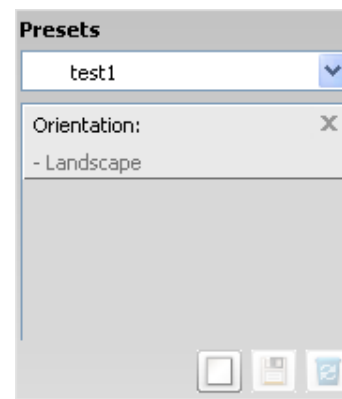
Du kan sjekke maskinens nåværende status ved bruk av knappen **Skriverstatus** (se "Slik bruker du Dell skriverstatus" på side 250).


Bruke en favorittinnstilling

Under alternativet **Forhåndsdef.**, som er tilgjengelig i alle kategorier bortsett fra **Dell**, kan du lagre gjeldende egenskapsinnstillinger for senere bruk.

Slik lagrer du et **Forhåndsdef.**-element:


- 1 Velg ønskede innstillinger i de enkelte kategoriene.
- 2 Angi et navn i feltet **Forhåndsdef.**



- 3 Klikk på  (**Tilføy**). Når du lagrer **Forhåndsdef.**, lagres alle gjeldende driverinnstillinger.

Grunnleggende utskrift



Velg flere alternativer, og klikk på  (**Oppdater**). Flere innstillinger vil bli lagt til forhåndsdefineringene du har gjort. Hvis du vil bruke en lagret innstilling, velger du den fra **Forhåndsdef.**-rullegardinlisten. Maskinen er nå programmert til innstillingene du har valgt. For å slette innstillinger, velg fra rullegardinlisten **Forhåndsdef.** og klikk  (**Slett**).

Du kan også tilbakestille skriveren til standardinnstillingene ved å velge **Std. forhåndsdefinisjon** på rullegardinlisten **Forhåndsdef.**

Bruke hjelp

Klikk på alternativet du ønsker å vite i vinduet **Utskriftsinnstillinger** og trykk **F1** på tastaturet.

Økoutskrift

Funksjonen **Eco** reduserer toner- og papirforbruket. Funksjonen **Eco** lar deg spare utskriftsressurser og er miljøvennlig.

Hvis du trykker på knappen **ECO** fra kontrollpanelet, aktiveres ECO-modus. Standardinnstillinger i Eco-modus er **Flere sider per ark (2)** og **Tonersparingsmodus**.

Slik stiller du inn ECO-modus på kontrollpanelet




Du kan angi maskinens innstillinger ved å bruke **Enhetsinnstillinger** i Dell Printer Manager eller seksjonen **Machine** i Printer Settings Utility.

- For brukere av Windows og Mac, se "Enhetsinnstillinger" på side 249.



- Innstillinger som angis via maskindriveren overstyrer innstillingene på kontrollpanelet.
- Tilgangsmenyer kan variere fra modell til modell (se "Tilgang til menyen" på side 29).
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

Grunnleggende utskrift


- 1 Trykk  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Maskinoppsett** > **Økoinnstillinger** på kontrollpanelet.
- 2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.
 - **Standardmodus:** Velg denne for å slå ECO-modus av og på. (Tonersparing/2-opp)
 - **Av** Slå av ECO-modus.
 - **Pa:** Slå på ECO-modus.



Hvis du stiller inn ECO-modus med passord fra Dell Printer Manager (**Enhetsinnstillinger** > **Eco**), vises meldingen **Tving pa**. Du må legge inn passordet for å endre status for ECO-modus.

- **Velg mal:** Følg innstillingene fra Dell Printer Manager. Før du velger dette elementet må du stille inn øko-funksjonen i Dell Printer Manager > **Enhetsinnstillinger** > **Eco**.
 - **Standard øko:** Maskinen er satt til modus **Standard øko**.
 - **Egendef. øko:** Endre alle nødvendige verdier.
- 3 Trykk **OK** for å lagre valget.

Slik stiller du inn driver for ECO-modus

Åpne ECO-fanen for å stille inn ECO-modus. Når du ser økobildet (), betyr det at økomodus er aktivert.

Alternativer for øko

- **Skriverstandard:** Følg innstillingene fra maskinens kontrollpanel.
- **Ingen:** Deaktiverer økomodus.
- **Økoutskrift:** Aktiverer økomodus. Aktiverer forskjellige økoelementer du ønsker å bruke.
- **Passord:** Hvis økomodus er fastlagt av administrator, må du legge inn passordet for å endre status.

Resultatsimulator

Resultatsimulator viser resultatet for redusert utslipp av karbondioksid, strømforbruk, og mengde spart papir i henhold til valgte innstillinger.



- Resultatet er beregnet på basis av at totalt antall utskrevet papir er ett hundre uten en blank side når ECO-modus er deaktivert.
- Se beregningskoeffisient for CO₂, energi, og papir fra **IEA**, indeks fra Ministry of Internal Affairs and Communication i Japan og www.remanufacturing.org.uk. Hver modell har forskjellig indeks.
- Strømforbruket i utskriftsmodus refererer til gjennomsnittlig strømforbruk ved utskrift for denne maskinen.
- Reell spart eller redusert mengde kan variere avhengig av operativsystem, dataytelse, programvare, tilkoblingsmetode, medietype og medieformat, jobbens kompleksitet etc.

Grunnleggende kopiering




Se avansert brukerhåndbok for spesielle utskriftsfunksjoner se Avansert brukerhåndbok (se "Kopimeny" på side 177).

Grunnleggende kopiering

- 1 Velg  (kopi) på kontrollpanelet.
- 2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 46).
- 3 Hvis du vil tilpasse innstillinger for kopiering som **Reduser/forst**, **Mørkhet**, **Kontrast**, **Originaltype** med mere ved hjelp av knappene på kontrollpanelet. (se "Endre innstillinger for hver kopi" på side 54).
- 4 Tast inn ønsket antall kopier ved hjelp av pilen eller talltastaturet, om nødvendig.
- 5 Trykk  (**Start**).




Hvis du vil avbryte kopieringsjobben som pågår, trykker du på

 (**Stop/Clear**) og kopieringen stopper.

Endre innstillinger for hver kopi

Maskinen har standardinnstillinger for kopiering, slik at du kan kopiere raskt og enkelt.






- Hvis du trykker på  (**Stop/Clear**) mens du angir kopieringsalternativer, blir alle angitte innstillinger for gjeldende kopieringsjobb slettet og tilbakestillt til standardverdier når maskinen er ferdig med den pågående kopieringen. Alternativt tilbakestilles innstillingene automatisk til standardverdier etter fullført kopiering.
- Tilgangsmenyer kan variere fra modell til modell (se "Tilgang til menyen" på side 29).
Du kan tilpasse kopiinnstillinger som for eksempel mørkhet, original type med mere ved bruk av **Enhetsinnstillinger** i Dell Printer Manager eller delen **Machine** i Printer Settings Utility.
 - For brukere av Windows og Mac, se "Enhetsinnstillinger" på side 249.
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

Grunnleggende kopiering




Mørkhet

Hvis originalen har svak skrift eller mørke bilder, kan du justere kontrasten for å gjøre kopien lettere å lese.

- 1 Trykk  (kopi) >  (**Menu**) > **Kopifunksjon** > **Mørkhet** på kontrollpanelet.
- 2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.
For eksempel, er **Lys+5** lysest, og **Mork+5** mørkest.
- 3 Trykk på  (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.



Kontrast

Menyen **Kontrast** lar deg minske og øke forskjellen mellom lyse og mørke områder i et bilde.

- 1 Velg  (kopi) >  (**Menu**) > **Kopifunksjon** > **Kontrast** på kontrollpanelet.
- 2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.
Velg **Mork** for å forsterke kontrasten og velg **Lys** for å minske den.
- 3 Trykk på  (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.


Original

Originalinnstillingene brukes til å forbedre kopikvaliteten for dokumentene i den aktuelle kopijobben.

- 1 Velg  (kopi) >  (**Menu**) > **Kopifunksjon** > **Originaltype** på kontrollpanelet.
- 2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.
 - **Tekst**: Brukes til originaler som hovedsakelig inneholder tekst.
 - **Tekst/foto**: Brukes til originaler med en blanding av tekst og fotografier.



Hvis teksten på utskriften er uskarp, velg **Tekst** for å få skarp tekst.

- **Foto**: Brukes når originalene er fotografier.
- 3 Trykk på  (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Redusert eller forstørret kopi

Du kan forminske eller forstørre et kopiert bilde fra 25 % til 400 % fra dokumentmateren eller skanneren.

Grunnleggende kopiering






- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Variety feature" på side 7).
- Forminsking og forstørring er ikke tilgjengelig når maskinen står i Eco-modus.






Når du lager en forminskt kopi, kan det forekomme svarte streker nederst på kopien.

Slik velger du en forhåndsdefinert kopistørrelse:

- 1 Velg  (kopi) >  (Menu) > **Kopifunksjon** > **Reduser/forst** på kontrollpanelet.
- 2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.
- 3 Trykk på  (Stop/Clear) for å gå tilbake til klarmodus.

Slik skalerer du kopien ved å angi skaleringsverdien direkte

- 1 Velg  (kopi) >  (Menu) > **Kopifunksjon** > **Reduser/forst** > **Egendefinert** på kontrollpanelet.
- 2 Legg inn kopistørrelsen du ønsker ved bruk av talltastaturet.
- 3 Trykk **OK** for å lagre valget.
- 4 Trykk på  (Stop/Clear) for å gå tilbake til klarmodus.

ID-kortkopi

Maskinen kan skrive ut 2-siders originaler på ett ark.

Maskinen skriver ut den ene siden av originalen øverst på arket og den andre siden nederst på arket uten å forminske originalstørrelsen. Denne funksjonen er nyttig ved kopiering av enheter med lite format, for eksempel visittkort.

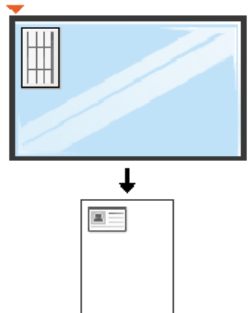


- Originalen må legges på skannerglassplaten for at du skal kunne bruke denne funksjonen.
- Funksjonen er ikke tilgjengelig hvis maskinen står i ECO-modus.

Avhengig av modellen du har, så kan det hende at driftsprosedyren varierer.

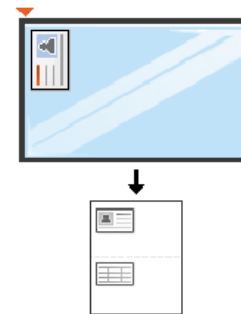
Grunnleggende kopiering

- 1 Trykk på **ID Copy** på kontrollpanelet.
- 2 Plasser originalen med forsiden ned på skannerglasset slik pilene viser. Deretter lukkes skannerdekselet.

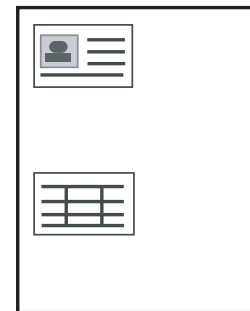


- 3 Plasser forside og trykk **[Start]** vises på displayet.
- 4 Trykk **[Start]**.
Maskinen begynner å skanne forsiden, og Plasser bakside og trykk **[Start]** vises.

- 5 Snu originalen og plasser den på skannerglasset slik pilene viser. Deretter lukkes skannerdekselet.



- 6 Trykk **[Start]**.



- Hvis du ikke trykker på knappen **[Start]** blir kun forsiden kopiert.
- Hvis originalen er større enn utskriftsområdet, kan det hende at noen deler ikke blir skrevet ut.

Grunnleggende skanning



Se avansert brukerhåndbok for spesielle skannefunksjoner se Avansert brukerhåndbok (se "Funksjoner for skanning" på side 221).

Grunnleggende skanning


Dette er den vanlige fremgangsmåten for skanning av originaler.

Dette er en grunnleggende skannemetode for en USB-tilkoblet maskin.



- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.
- Hvis du ønsker å skanne via nettverket, se Avansert brukerhåndbok (se "Skanning fra nettverkstilkoblet maskin" på side 222).

1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 46).

2 Velg  (skann) > **Skann til PC** på kontrollpanelet.
ELLER
Trykk på **Scan to** på kontrollpanelet.



Hvis du ser meldingen **Ikke tilgjeng.**, kontroller porttilkoblingen eller velg **Aktiver skanning fra enhetspanel** i **Dell Printer Manager** >




Bytt til avansert modus > **Skann til PC-innstillinger**.

3 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

Standardinnstillingen er **Mine dok..**



- Du kan opprette og lagre ofte brukte innstillinger som en profilliste. Du kan også slette profilen og lagre alle profilene i forskjellige i en annen bane.
- Endre **Dell Printer Manager** >  ved å Bytt til avansert modus > **Skann til PC-innstillinger**.

4 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

5 Skanningen begynner.



Skannede bilder lagres på datamaskinens **C:\Brukere\brukernavn\Mine dokumenter**. Lagringsmappen kan variere, avhengig av operativsystemet eller programmet du bruker.

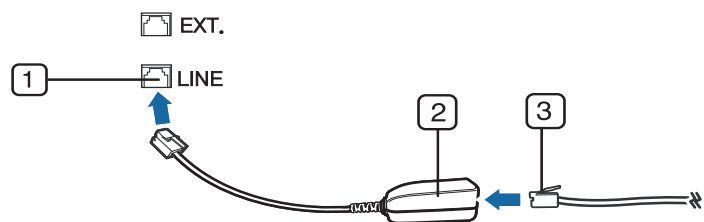
Grunnleggende faksing



- Se Avansert brukerhåndbok for spesielle faksfunksjoner (se "Faksfunksjon" på side 228).



- Denne maskinen kan ikke brukes som faks via Internett-telefon. Kontakt din Internett-leverandør for mer informasjon.
- Vi anbefaler at du bruker vanlige analoge telefontjenester (PSTN: Offentlig svitsjet telefonnett) når du kobler telefonlinjer for å bruke faksen. Hvis du bruker andre Internett-tjenester (DSL, ISDN, VoIP), kan du forbedre kvaliteten på forbindelsen ved å bruke mikrofilteret. Mikrofilteret fjerner unødvendig støy og forbedrer kvaliteten til forbindelsen eller Internett-tjenesten. Siden DSL Micro-filteret ikke leveres med maskinen, kan du kontakte Internett-leverandøren for å bruke DSL Micro-filteret.



- 1 Linjeport
- 2 Micro-filter
- 3 DSL-modem/telefonlinje
(se "Sett bakfra" på side 20).


Forberede faksing

Før du sender eller mottar faks, må du sette støpselet i stikkontakten (se "Sett bakfra" på side 20). Se Hurtiginstallasjonsguide hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppretter en forbindelse. Fremgangsmåten for å opprette en telefonforbindelse varierer fra land til land.

Sende en faks




Du kan enten bruke dokumentmateren eller skannerglassplaten når du skal plassere originalene for skanning. Hvis du legger originaler både i dokumentmateren og på skannerglassplaten, leser maskinen originalene i dokumentmateren først, fordi den har høyere prioritet i forbindelse med skanning.


- 1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 46).
- 2 Velg  (Faks) på kontrollpanelet.
- 3 Juster oppløsning og lysstyrke etter behov (se "Justere dokumentinnstillingene" på side 62).

Grunnleggende faksing


4 Legg inn mottakerens faksnummer (se "Bokstaver og tall på tastaturet" på side 203).

5 Trykk på  (**Start**) på kontrollpanelet. Maskinen begynner å skanne og sende en faks til mottakerne.






- Hvis du ønsker å sende faks direkte fra datamaskinen, bruk Dell Network PC Fax (se "Slik sender du en faks fra datamaskinen" på side 229).
- Når du vil avbryte en faksjobb, trykker du på  (**Stop/Clear**) før maskinen starter overføringen.
- Hvis du bruker skannerglassplaten, vises det en melding når du må legge i neste side.

Sende en faks manuelt

Gjør følgende for å sende faks ved hjelp av  (**On Hook Dial**) på kontrollpanelet.



Hvis maskinen er en modell med telefonrør kan du sende faks med telefonrøret (se "Variety feature" på side 7).

- 1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmaternen (se "Legge i originaler" på side 46).
- 2 Velg  (Faks) på kontrollpanelet.
- 3 Juster oppløsning og lysstyrke etter behov (se "Justere dokumentinnstillingene" på side 62).
- 4 Trykk  (**On Hook Dial**) på kontrollpanelet, eller løft telefonrøret.
- 5 Oppgi mottakerens faksnummer ved å bruke talltastaturet på kontrollpanelet.
- 6 Trykk på  (**Start**) på kontrollpanelet når du hører et høyfrekvenssignal fra mottakermaskinen.




Grunnleggende faksing

Sende en faks til flere mottakere

Du kan bruke flersendingsfunksjonen, som lar deg sende samme faks til flere mottakere. Originaler lagres automatisk i minnet og sendes til en ekstern maskin. Etter sending fjernes originalene automatisk fra minnet.



Du kan ikke sende fakser med denne funksjonen hvis du velger Superfin som et alternativ eller hvis faksen er i farger.

- 1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 46).
- 2 Velg  (Faks) på kontrollpanelet.
- 3 Juster oppløsning og lysstyrke etter behov (se "Justere dokumentinnstillingene" på side 62).
- 4 Velg  (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Send flere** på kontrollpanelet.
- 5 Tast inn nummeret på den første mottakerfaksen og trykk **OK**.
Du kan trykke inn hurtigvalgnumre eller gruppenumre med knappen  (**Address book**).

- 6 Tast inn det andre faksnummeret, og trykk på **OK**.

Du blir bedt om å angi et annet faksnummer som dokumentet skal sendes til.

- 7 Du kan legge inn flere faksnummer ved å trykke **OK** når **Ja** vises, og gjenta trinn 5 og 6.



- Du kan legge til opptil 10 mottakere.
- Når du har skrevet inn et gruppenummer, kan du ikke skrive inne flere.

- 8 Når du har angitt alle faksnumrene, velg umiddelbart **Nei** ved **Annet nummer?**, og trykk **OK**.

Maskinen begynner å sende faksen til de numrene du har lagt inn, i den rekkefølgen du la dem inn.

Flersendingsrapport skrives ut etter sending av fakser.

Grunnleggende faksing

Motta en faks

Din maskin er forhåndsinnstilt til faksmodus på fabrikken. Når det kommer inn en faks, besvarer maskinen anropet etter et angitt antall ringesignaler og mottar automatisk faksen.

Justere dokumentinnstillingene



Før du sender en faks, må du endre følgende innstillinger i henhold til originalen, slik at du oppnår best mulig kvalitet.



For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

Opplosning

Standardinnstillingene for dokumenter gir gode resultater for vanlige, tekstbaserte originaler. Hvis du skal sende originaler av dårlig kvalitet eller som inneholder fotografier, kan du endre oppløsningen for å oppnå høyere kvalitet.

1 Velg  (faks) >  (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Opplosning** på kontrollpanelet.

2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

- **Standard:** Originaler med tegn i normal størrelse.
- **Fin:** Originaler som inneholder små tegn eller tynne linjer, eller originaler som er skrevet ut på en matriseskriver.
- **Superfin:** Originaler som inneholder ekstremt små detaljer. **Superfin**-modusen aktiveres bare hvis den andre maskinen også støtter superfin oppløsning.




- **Superfin** er ikke tilgjengelig for minneoverføring. Oppløsningsinnstillingen endres automatisk til **Fin**.
- Hvis maskinen din er satt til oppløsningen **Superfin** og faksmaskinen du kommuniserer med, ikke støtter **Superfin** oppløsning, sender maskinen faksen med den høyeste oppløsningen som støttes av mottakermaskinen.

- **Fotofaks:** Originaler som inneholder gråtoner eller fotografier.
- **Fargefaks:** Originaler med farger.



- Overføringsminne er ikke tilgjengelig i denne modusen.
- Du kan kun sende en fargefaks hvis maskinen du kommuniserer med, støtter mottak av fargefaks og du sender faksen manuelt.

Grunnleggende faksing




- 3 Trykk på  (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Mørkhet

Du kan velge mørkhetsgrad for originaldokumentet.



Lysstyrkeinnstillingen brukes i gjeldende faksjobb. Endring av standard innstillinger (se "Faksmeny" på side 184).

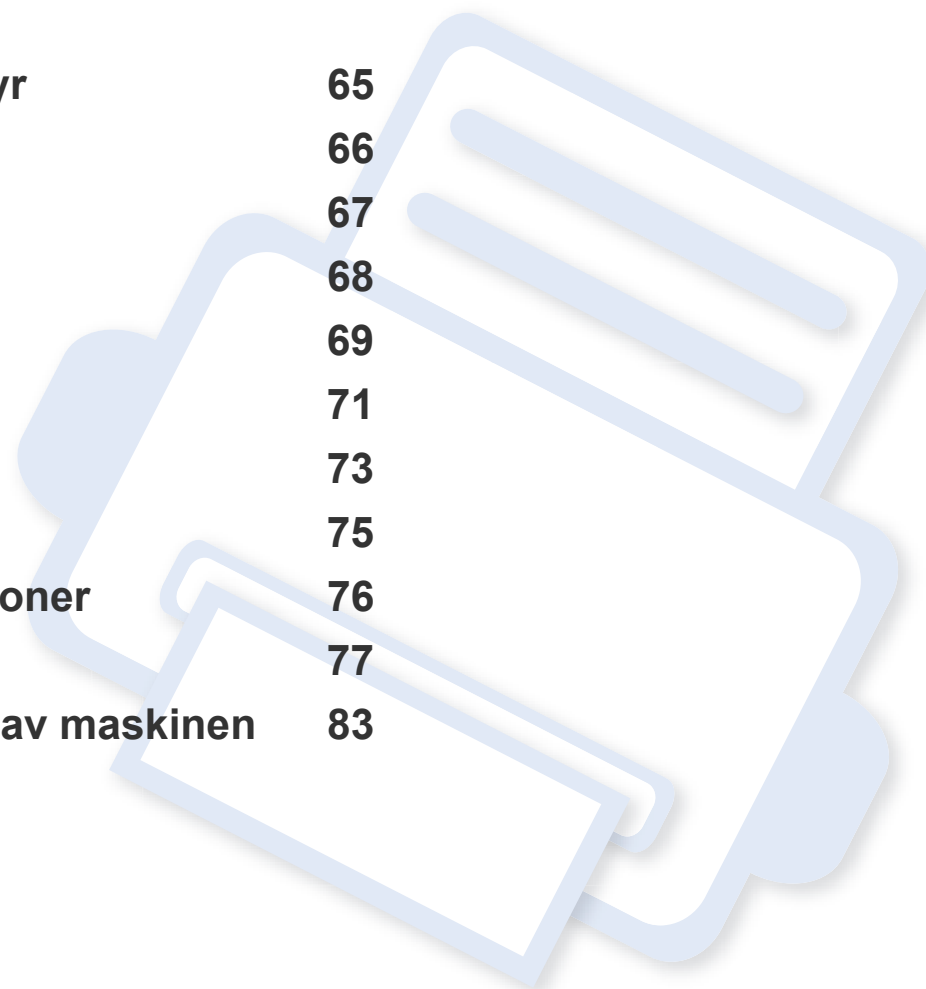
- 1 Velg  (faks) >  (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Mørkhet** på kontrollpanelet.
- 2 Velg ønsket styrke for mørkhet.
- 3 Trykk på  (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.



3. Vedlikehold

Dette kapitlet inneholder informasjon om innkjøp av rekvisita, tilleggsutstyr og utskiftbare deler til maskinen.

- **Bestille rekvisita og tilleggsutstyr** 65
- **Tilgjengelig rekvisita** 66
- **Tilgjengelige utskiftbare deler** 67
- **Installere tilleggsutstyr** 68
- **Oppbevaring av tonerkassetter** 69
- **Fordeling av toner** 71
- **Bytte tonerkasset** 73
- **Overvåke levetid for rekvisita** 75
- **Slik stiller du inn varsel om lite toner** 76
- **Rengjøre maskinen** 77
- **Tips for flytting og oppbevaring av maskinen** 83



Bestille rekvisita og tilleggsutstyr



Tilgjengelig tilleggsutstyr kan variere fra land til land. Ta kontakt med en salgsrepresentant for å få en liste med tilgjengelige deler og tilleggsutstyr.

Kontakt din lokale Dell-forhandler eller forretningen hvor du kjøpte maskinen for å bestille Dell-godkjent rekvisita, tilleggsutstyr og utskiftbare deler. Du kan også gå til www.dell.com/supplies, velge land/region og få informasjon om hvordan du ringer etter service.

Tilgjengelig rekvisita

Når levetiden til rekvisitaene nærmer seg slutten, kan du bestille følgende typer rekvisita for maskinen:

Type	Gjennomsnittskapasitet ^a	Delnavn
Tonerkassett	Ca. 1 500 sider	YK1PM (Alle land unntatt Kina)
		15RRN (kun Kina)

a. Angitt kapasitet i samsvar med ISO/IEC 19752. Antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, utskriftsintervaller, grafikk, medietype og mediestørrelse.



Tonerkassetten levetid kan variere avhengig av hvilke alternativer og hvilken jobbmodus som brukes.



Tonerkassetter eller annen rekvisita må kjøpes i samme land som maskinen ble kjøpt. Ellers vil ikke rekvisitaene eller utskriftskassetten være kompatibel med maskinen, fordi konfigurasjonen til rekvisitaene eller utskriftskassetten varierer i ulike land.



Dell anbefaler ikke bruk av uoriginale Dell tonerkassetter, for eksempel etterfylt eller reproduisert toner. Dell garanterer ikke kvaliteten på Dell uoriginal toner. Service eller reparasjon som skyldes bruk av uoriginale Delltonerkassetter dekkes ikke av maskinens garanti.

Tilgjengelige utskiftbare deler

Ta kontakt med forretningen hvor du kjøpte maskinen hvis du vil kjøpe utskiftbare deler. Utskifting av utskiftbare deler kan bare utføres av en autorisert servicerepresentant, en forhandler eller en representant fra forretningen hvor du kjøpte maskinen. Garantien dekker ikke utskifting av vedlikeholdsdeler når de har nådd "gjennomsnittlig ytelse".

Utskiftbare deler skal byttes på angitte intervaller for å unngå at utskriftskvalitet og mateproblemer oppstår som en følge av slitte deler. Se tabellen nedenfor. Grunnlaget for dette er å opprettholde maskinen i best mulig stand. De utskiftbare delene nedenfor må byttes når levetiden til hver del er oppnådd.

Deler	Gjennomsnittskapasitet ^a
Overføringsvalse	Ca. 30 000 sider
Fikseringsenhet	Ca. 30 000 sider
Pickup-valse	Ca. 30 000 sider
Matevalse	Ca. 30 000 sider
Matervalse^b	Ca. 20 000 sider
Gummimatte^b	Ca. 20 000 sider

a. Påvirkes av operativsystem, dataytelse, programvare, tilkoblingsmetode, medietype og medieformat og jobbens kompleksitet.

b. Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Variety feature" på side 7).

Installere tilleggsutstyr

Når du installerer ekstra enheter som tilleggsuff, minne, etc, oppdager maskinen dette automatisk, og installerer de valgfrie enhetene. Hvis du ikke kan bruke ekstra enheter du har installert på denne driveren, kan du stille inn ekstra enheter i **Enhetsinnstillinger**.

- 1 Klikk på **Start**-menyen i Windows.
 - For Windows 8: fra **Charms(Charms)**, velg **Søk > Innstillinger**.
- 2 I Windows XP/2003 velger du **Skrivere og telefakser**.
 - I Windows 2008/Vista velger du **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere**.
 - I Windows 7 velger du **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Enheter og skrivere**.
 - I Windows Server 2008 R2 velger du **Kontrollpanel > Maskinvare > Enheter og skrivere**.
 - For Windows 8: Søk etter **Enheter og skrivere**.
- 3 Høyreklikk maskinen.
- 4 I Windows XP/2003/2008/Vista klikker du på **Egenskaper**.
 - I Windows 7/ Windows 8 eller Windows Server 2008 R2 velger du **Skriveregenskaper**.



Hvis **Skriveregenskaper** er merket med ?, kan du velge andre skriverdrivere for den valgte skriveren.

- 5 Velg **Enhetsalternativer** eller **Enhetsinnstillinger**.



Vinduet **Skriveregenskaper** kan se forskjellig ut avhengig av driveren eller operativsystemet du bruker.

- 6 Velg hensiktsmessig alternativ.



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

- **Skuffalternativer:** Velg den valgfrie skuffen du installerte. Du kan velge skuffen nå.
- **Lagringsalternativer:** Velg det valgfrie minnet du installerte. Når denne funksjonen er avmerket kan du velge **Utskriftsmodus**.
- **Skriverkonfigurasjon:** Velg skiverspråk for utskriftsjobben.
- **Administratorinnstillinger:** Du kan velge **Skriverstatus** og **EMF-utskriftskø**.
- **Innstillinger for spesialpapirformat:** Du kan spesifisere en egendefinert papirstørrelse.

- 7 Klikk på **OK** til du går ut av **Skriveregenskaper**.

Oppbevaring av tonerkassetter

Tonerkassetter inneholder komponenter som er følsomme for lys, temperatur og fuktighet. Dell foreslår at brukere følger disse anbefalingene for å sikre optimal ytelse, beste kvalitet og lengst levetid for Dell tonerkassetter.

Oppbevar denne kassetten i samme miljøtype som skriveren skal benyttes i. Dette bør være i kontrollert temperatur og luftfuktighet. Tonerkassetten skal oppbevares i uåpnet originalemballasje frem til innsetting. Hvis ikke originalemballasjen er tilgjengelig, skal toppåpningen tildekkes med papir og kassetten skal oppbevares i et mørkt skap.

Kassetten levetid reduseres drastisk hvis du åpner emballasjen lang tid før bruk. Ikke oppbevar kassetten på gulvet. Hvis du tar ut tonerkassetten fra skriveren, må du følge instruksjonene nedenfor for korrekt oppbevaring av tonerkassetten.

- Kassetten skal oppbevares i beskyttelsesposen fra originalemballasjen.
- Oppbevares liggende (ikke stående på høykant), med den samme siden opp som når den er installert i maskinen.
- Ikke lagre forbruksartikler under noen av disse forholdene:
 - Temperaturer høyere enn 40 °C.
 - Fuktighetsnivå lavere enn 20 % eller høyere enn 80 %.
 - Omgivelser med ekstreme svingninger i fuktighet eller temperatur.
 - Lys og sollys.
 - Støvede omgivelser.
 - En bil over lengre tid;
 - Omgivelser der det finnes etsende gasser.

- omgivelser med salt luft.

Håndteringsinstruksjoner

- Ikke berør overflaten på den lysfølsomme trommelen i kassetten.
- Ikke utsett kassetten for unødvendige vibrasjoner eller støt.
- Ikke roter trommelen manuelt, spesielt i motsatt retning, da dette kan føre til innvendige skader og tonerlekkasje.

Bruk av tonerkassetter

Dell Inc. verken anbefaler eller godkjenner bruk av uoriginale tonerkassetter i skriveren, slik som generiske, butikkmerker, etterfylte eller reproduerte tonerkassetter.



Dells skrivergaranti dekker ikke skader på maskinen som skyldes bruk av etterfylte, reproduerte eller uoriginale tonerkassetter.

Oppbevaring av tonerkassetter

Forventet kassettlevetid

Den anslåtte levetiden til en tonerkassett (kassettkapasitet) avhenger av hvor mye toner de forskjellige utskriftsjobbene bruker. Det faktiske utskriftsantallet kan variere avhengig av utskriftstettheten på sidene du skriver ut, driftsmiljø, prosenten av bildeområdet, utskriftsintervall, medietype og/eller mediestørrelse. Hvis du for eksempel skriver ut mye grafikk, er tonerforbruket høyt, og du må kanskje skifte kassett oftere.

Fordeling av toner

Følgende kan være tegn på at tonerkassetten begynner å bli tom:

- Hvite streker eller svakt trykk og/eller variasjon i tetthet fra side til side.
- **Status**-lampen blinker rødt. Hvis maskinen har en **Toner**-lampe, vil denne blinke oransje.

I så fall kan du forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele den gjenværende toneren i kassetten. I noen tilfeller vil hvite streker eller svakt trykk fortsatt forekomme selv etter omfordeling av toner.

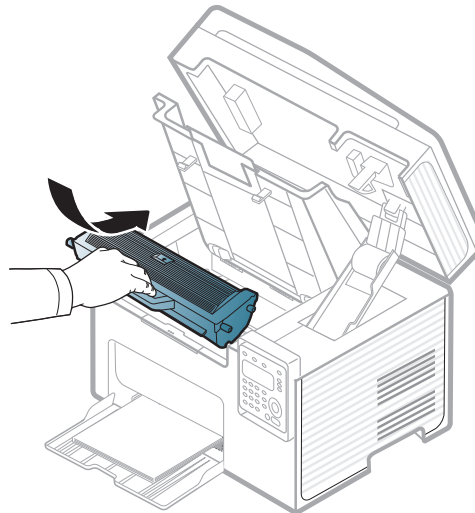
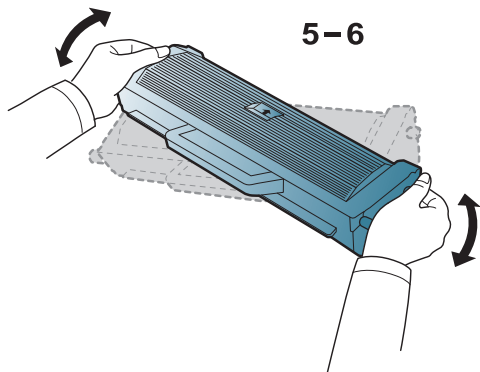
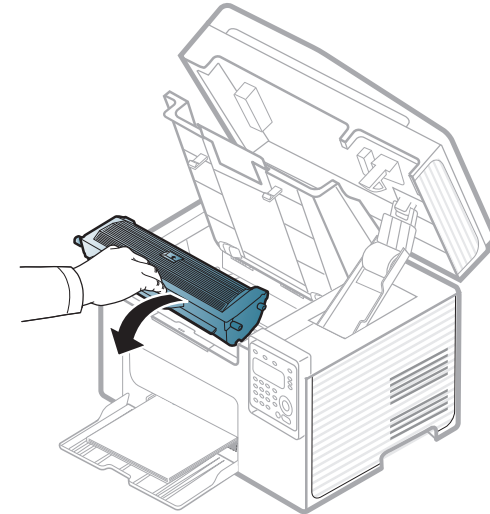
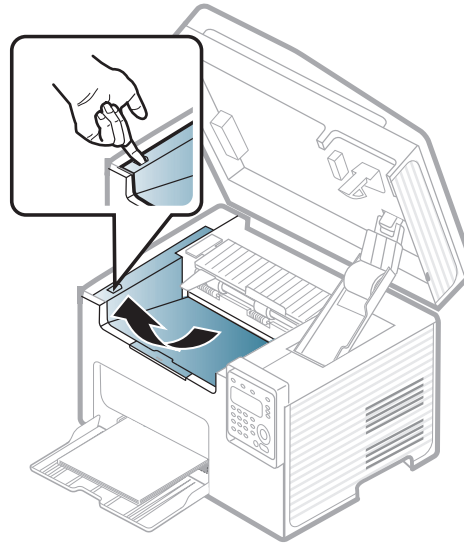
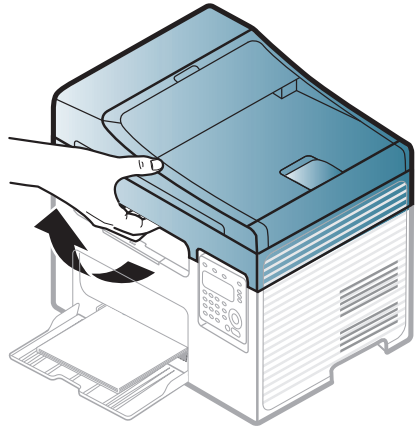


Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 18).



- Tonerkassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten. Tildekk den om nødvendig med et stykke papir.
- Ikke berør den grønne undersiden av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Bruk ikke skarpe gjenstander, slik som kniv eller saks, til å åpne esken til tonerkassetten. De kan skrape tonerkassetts trommel.
- Hvis du får toner på tøyet, må du tørke den av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.
- Hold dokumentmateren og skanneenheten sammen når du åpner skanneenheten.

Fordeling av toner



Bytte tonerkassett



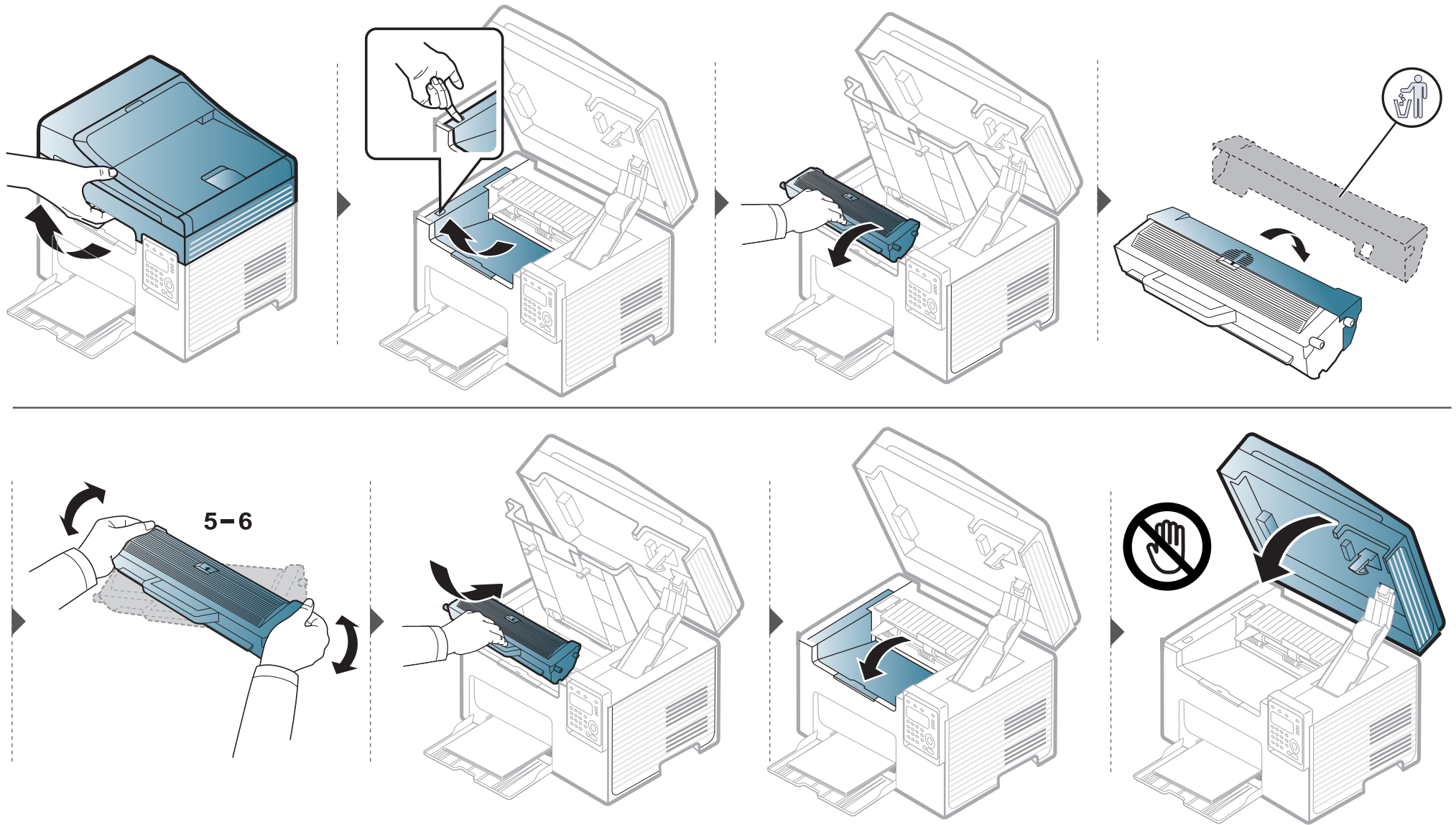
- Rist tonerkassetten godt. Dette vil påvirke kvaliteten for første utskrift.
- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 18).



- Tonerkassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten. Tildekk den om nødvendig med et stykke papir.
- Ikke berør den grønne undersiden av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Bruk ikke skarpe gjenstander, slik som kniv eller saks, til å åpne esken til tonerkassetten. De kan skrape tonerkassetts trommel.
- Hvis du får toner på tøyet, må du tørke den av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.
- Hold dokumentmateren og skanneenheten sammen når du åpner skanneenheten.

Når en tonerkassett er tom, vil maskinen stoppe utskriften.


Bytte tonerkassett



Overvåke levetid for rekvisita

Hvis det ofte oppstår papirstopp eller utskriftsproblemer, må du kontrollere antall sider maskinen har skrevet ut eller skannet. Bytt ut deler om nødvendig.




- I klarmodus, trykk på og hold knappen  (**Stop/Clear**) i omtrent 6 sekunder, og slipp knappen. Ytterligere informasjon skrives ut.
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

1 Velg  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Vedlikehold** > **Rekv. levetid** på kontrollpanelet.

2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

- **Totalt:** Viser det totale antall utskrevne sider.
- **ADF-skanning:** Viser antall sider som er skrevet ut ved hjelp av dokumentmateren.
- **Skann fr plate:** Viser antall sider som er skannet fra skannerglassplaten.
- **Rekvisitainfo:** Skriver ut side for rekvisitainformasjon.

3 Trykk på  (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Slik stiller du inn varsel om lite toner

Hvis det er lite toner igjen i kassetten, vises en melding som ber brukeren bytte tonerkassett. Du kan velge om denne meldingen skal vises eller ikke.



Du kan angi maskinens innstillinger ved å bruke **Enhetsinnstillinger** i programmet Dell Printer Manager eller seksjonen **Machine** i programmet Printer Settings Utility.

- For brukere av Windows og Mac, se "Enhetsinnstillinger" på side 249.

- 1 Velg  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Vedlikehold** > **Vrs lite toner** på kontrollpanelet.
- 2 Velg ønsket alternativ.
- 3 Trykk **OK** for å lagre valget.

Rengjøre maskinen

Hvis det oppstår problemer med utskriftskvaliteten eller maskinen benyttes i støvete omgivelser, må du rengjøre maskinen regelmessig slik at utskriftsbetingelsene er optimale og maskinens levetid forlenges.



- Bruk av rengjøringsmidler som inneholder store mengder alkohol, løsemidler eller andre sterke stoffer, kan føre til at kabinettet blir misfarget eller sprekker.
- Hvis maskinen eller omgivelsene er tilsmusset med toner, anbefaler vi at du rengjør med en fuktig klut eller serviett. Hvis du bruker støvsuger, kan toner blåses ut i luften. Dette kan være skadelig.

Utvendig rengjøring

Rengjør maskinkabinettet med en myk, løfri klut. Fukt kluten forsiktig med vann, men pass på at det ikke drypper vann på eller inn i maskinen.

Rengjøre maskinen

Innvendig rengjøring

Under utskrift kan det samle seg partikler av papir, toner og støv inne i maskinen. Dette kan føre til problemer med utskriftskvaliteten, for eksempel tonerflekker eller -søl. Innvendig rengjøring av maskinen fjerner og reduserer disse problemene.

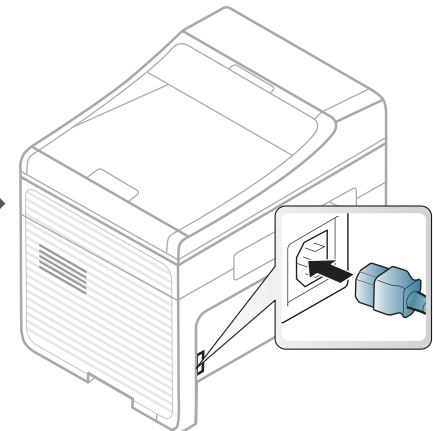
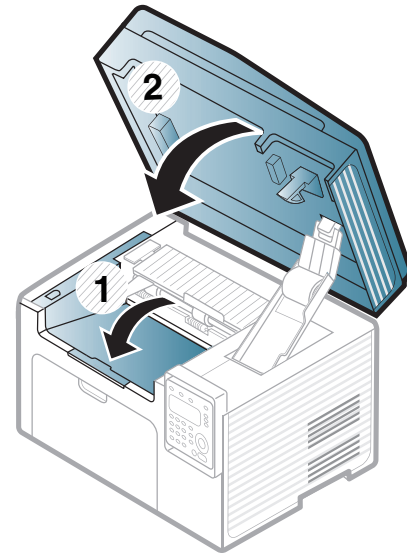
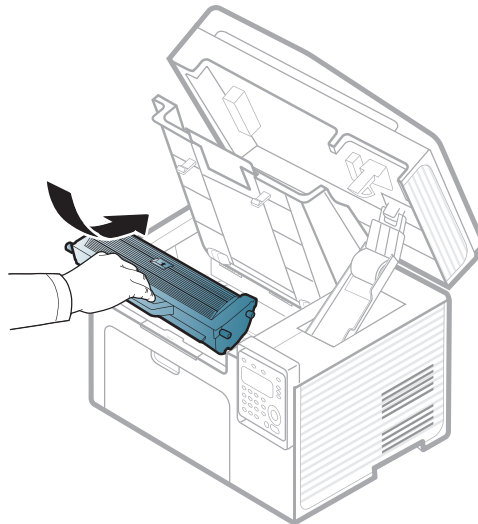
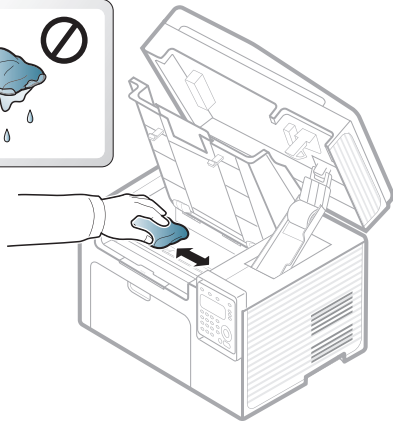
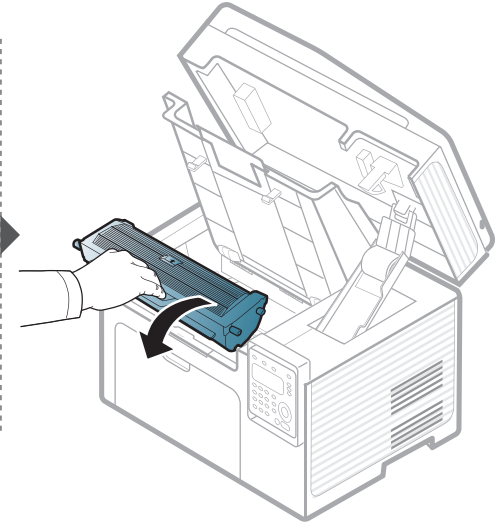
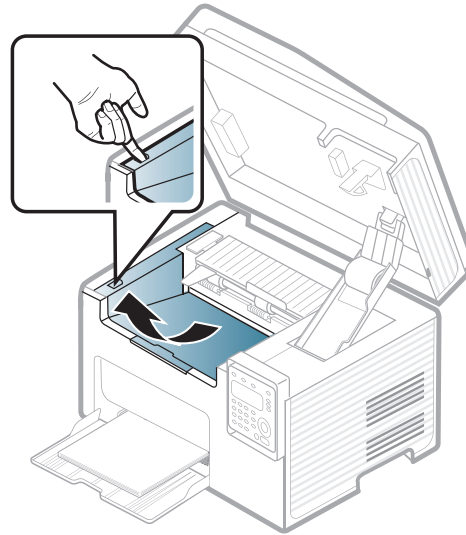
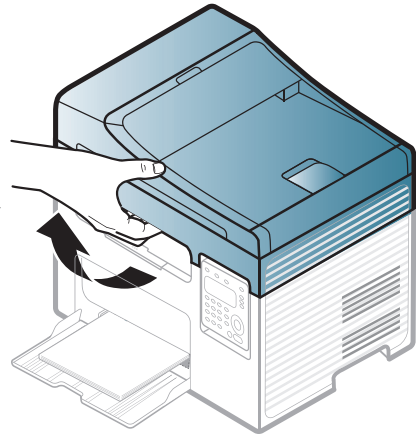
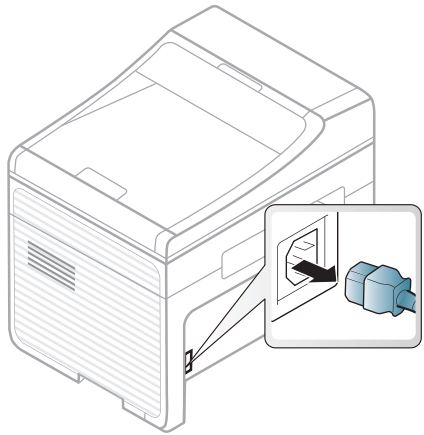


- Tonerkassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten. Tildekk den om nødvendig med et stykke papir.
- Ikke berør den grønne undersiden av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Bruk en løfri klut for renhold inne i maskinen. Vær forsiktig så du ikke skader overføringsvalsen eller andre innvendige deler. Bruk ikke løsemidler som for eksempel benzen eller tynner. Problemer med utskriftskvaliteten kan oppstå og forårsake skade på maskinen.



- Bruk en tørr og løfri klut for å rengjøre maskinen.
- Slå av maskinen og trekk ut strømledningen. Vent til maskinen er avkjølt. Slå av strømbryteren hvis maskinen har en, før du rengjør maskinen.
- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 18).
- Hold dokumentmateren og skanneenheten sammen når du åpner skanneenheten.

Rengjøre maskinen

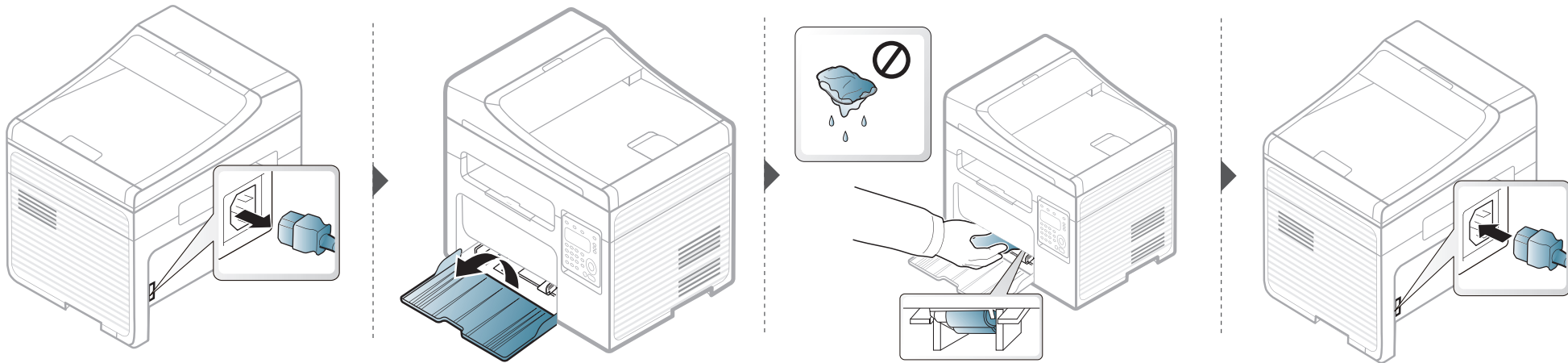


Rengjøre maskinen

Slik gjør du rent pickup-valsene



- Slå av maskinen og trekk ut strømledningen. Vent til maskinen er avkjølt. Slå av strømbryteren hvis maskinen har en, før du rengjør maskinen.
- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 18).



Rengjøre maskinen

Rengjøre skannerenheten

En ren skannerenhet gir best mulig kopikvalitet. Vi anbefaler at du rengjør skanneenheten hver morgen og også i løpet av dagen etter behov.

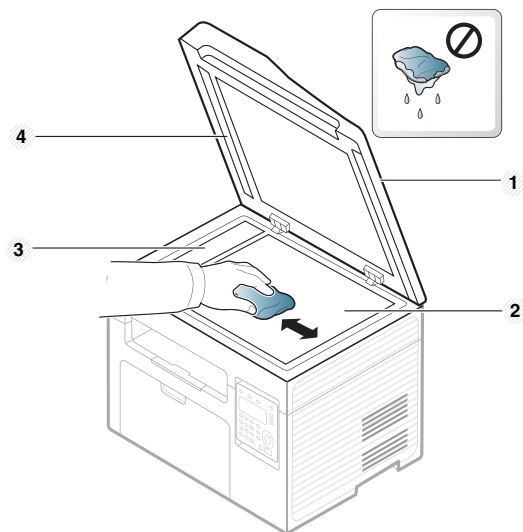


- Slå av maskinen og trekk ut strømløslinjen. Vent til maskinen er avkjølt. Slå av strømbryteren hvis maskinen har en, før du rengjør maskinen.
- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 18).

- 1 Fukt en myk, lofri klut eller et stykke tørkepapir med vann.
- 2 Løft og åpne skannerdekselet.

Rengjøre maskinen

- 3** Tørk av skannerens overflate til den er ren og tørr.



- 1 Skannerdeksel
- 2 Skannerglassplate
- 3 Glassplate til dokumentmater
- 4 Hvit stripe

- 4** Lukk skannerdekselet.

Tips for flytting og oppbevaring av maskinen

- Unngå å vippe maskinen eller holde den opp-ned under flytting. Ellers kan maskinen bli tilsmusset av toner på innsiden, noe som kan føre til skade på maskinen eller dårlig utskriftskvalitet.
- Sørg for at minst to personer har et fast grep om maskinen når den flyttes.



4. Feilsøking

Dette kapitlet inneholder nyttig informasjon om hva du skal gjøre hvis det oppstår en feil.

- **Tips for å unngå papirstopp** 85
- **Fjerne dokumentstopp av originaler** 86
- **Fjerne papirstopp** 91
- **Forklaring av statuslampene** 95
- **Meldinger på displayet** 97



Dette kapitlet inneholder nyttig informasjon om hva du skal gjøre hvis det oppstår en feil. Hvis maskinen har display, les meldingen i displayet først for å korrigere feilen. Hvis du ikke kan finne en løsning på problemet i dette kapitlet, se kapitlet **Feilsøking** i Avansert brukerhåndbok (se "Feilsøking" på side 260). Hvis du ikke finner løsningen i Brukerhåndbok eller hvis problemet vedvarer, ring etter service.

Tips for å unngå papirstopp

Du kan unngå de fleste papirstopp ved å velge riktig type utskriftsmedium. Følg disse retningslinjene for å unngå papirstopp:

- Kontroller at de justerbare papirførerne er riktig innstilt (se "Oversikt over skuffene" på side 37).
- Ikke ta papir ut av skuffen mens maskinen skriver ut.
- Bøy, luft og rett ut papir før du legger det i skuffen.
- Ikke bruk brettet, fuktig eller svært krøllete papir.
- Ikke legg flere typer papir i samme skuff.
- Bruk bare anbefalte utskriftsmedier (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 105).

Fjerne dokumentstopp av originaler

Hvis en original setter seg fast i dokumentmateren, vises det en advarsel på displayet.



Fjern papiret sakte og forsiktig for å unngå at det rives i stykker.



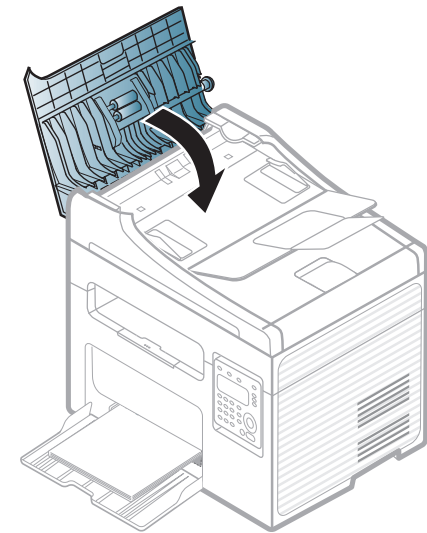
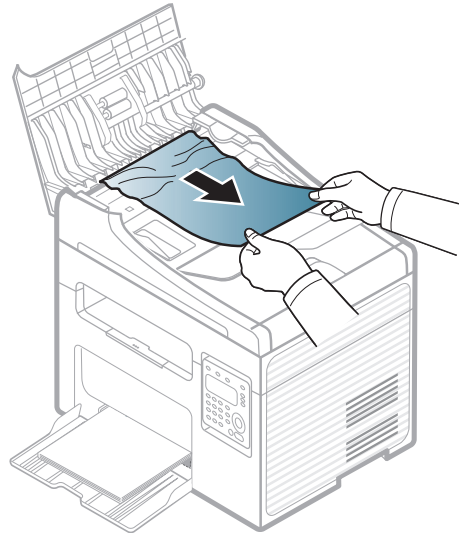
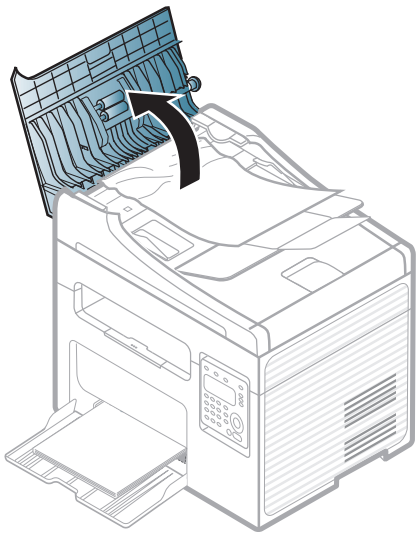
For å hindre dokumentstopp skal du bruke glassplaten til tykke og tynne originaler samt originaler av ulik type.

Fjerne dokumentstopp av originaler

Originalstopp foran i skanneren



- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 18).
- Det kan hende at denne feilsøkingen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Variety feature" på side 7).



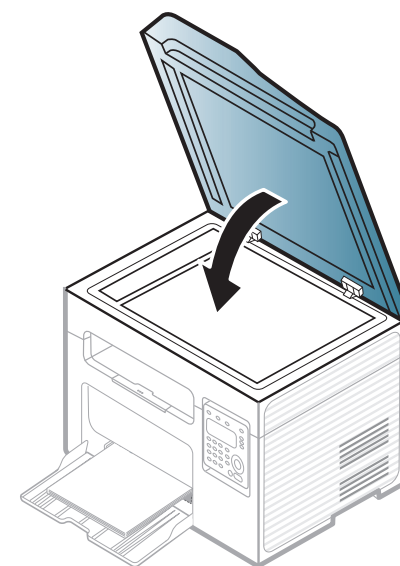
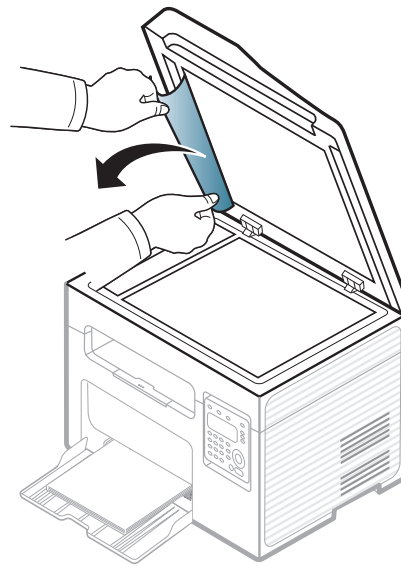
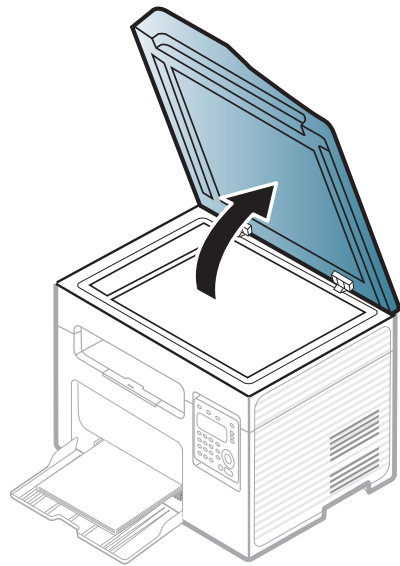
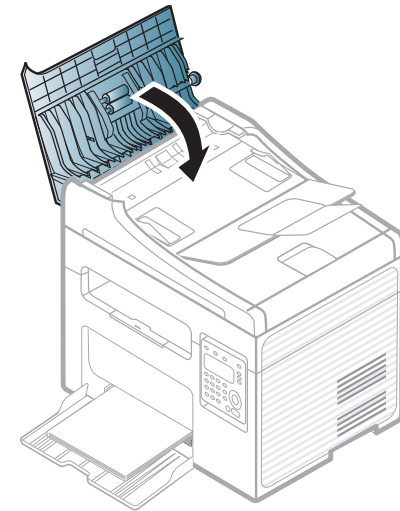
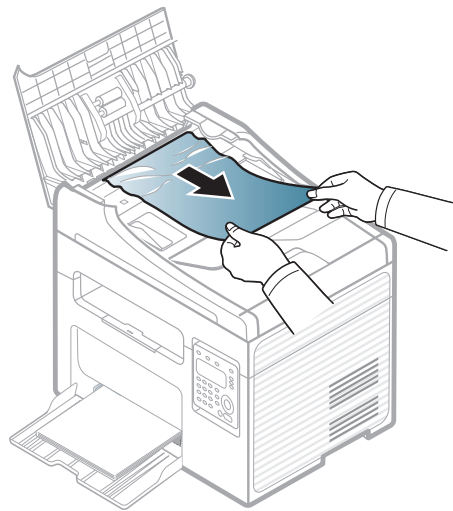
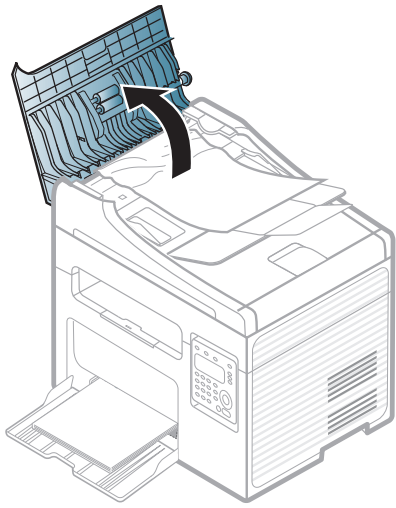
Fjerne dokumentstopp av originaler

Originalstopp inni skanner



- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 18).
- Det kan hende at denne feilsøkingen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Variety feature" på side 7).

Fjerne dokumentstopp av originaler



Fjerne dokumentstopp av originaler

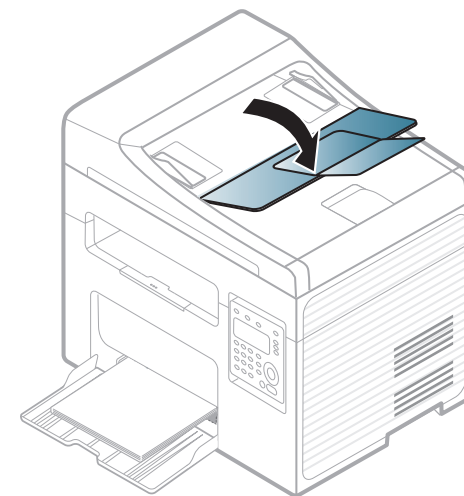
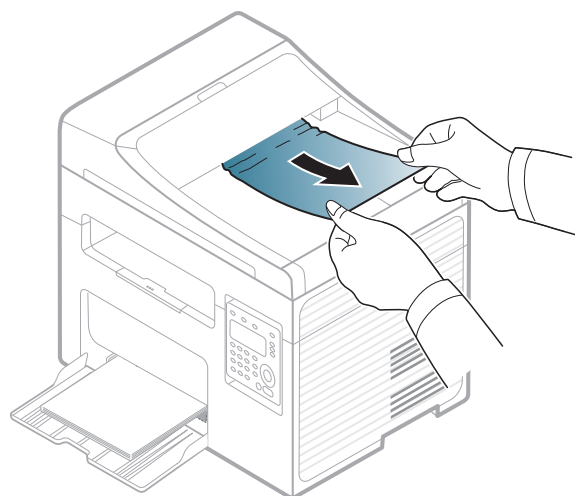
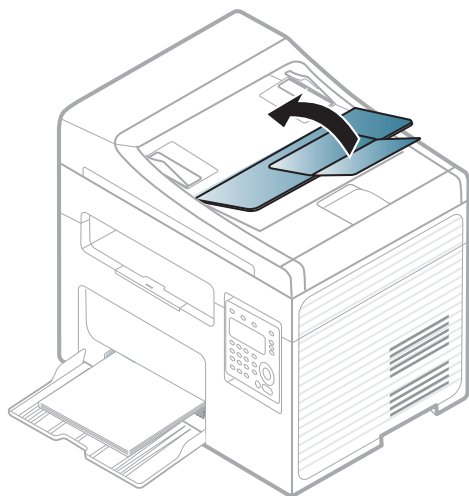
Originalstopp i skannerens utområde.




- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 18).
- Det kan hende at denne feilsøkingen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Sett forfra" på side 18).

1 Fjern eventuelle gjenværende sider fra dokumentmateren.


2 Fjern forsiktig det fastkjørte papiret fra dokumentmateren.

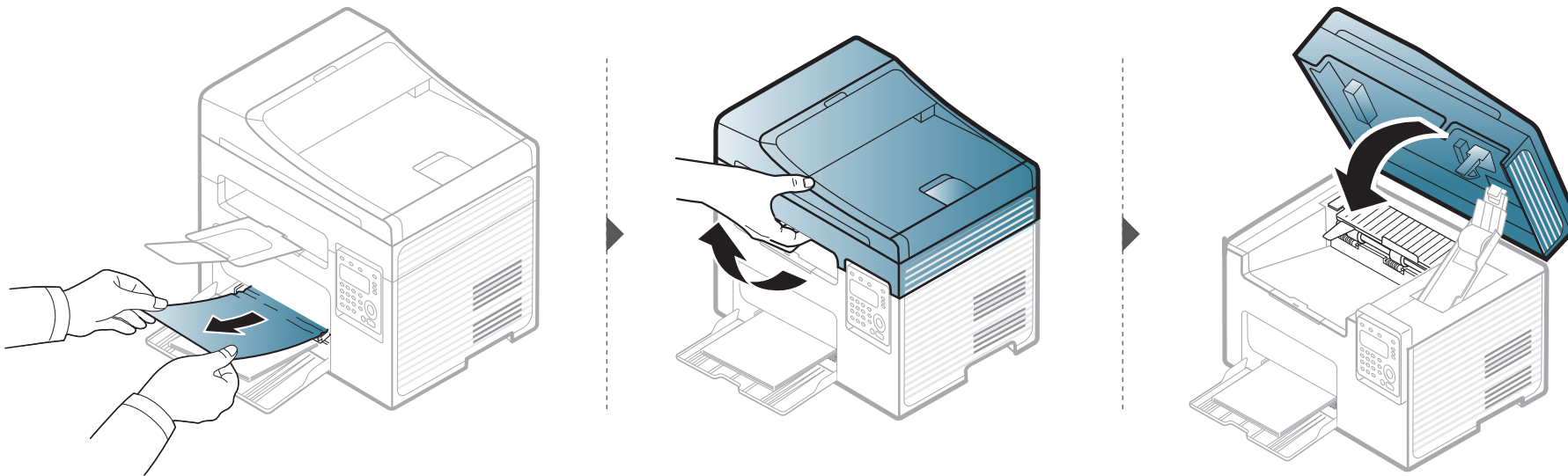


Fjerne papirstopp

 Trekk det fastkjørte papiret sakte og forsiktig ut for å unngå at det rives i stykker.

I skuff

 Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 18).



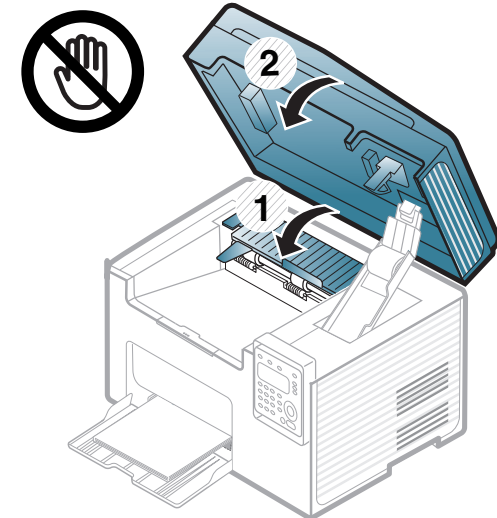
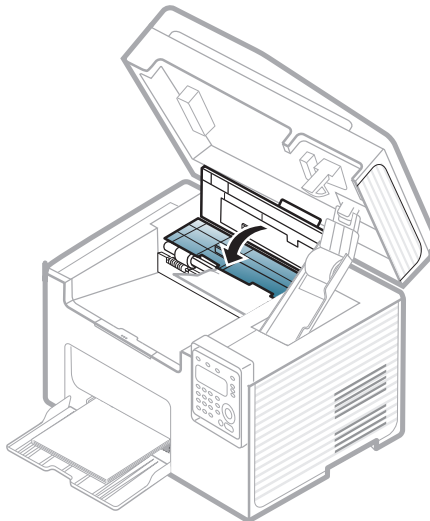
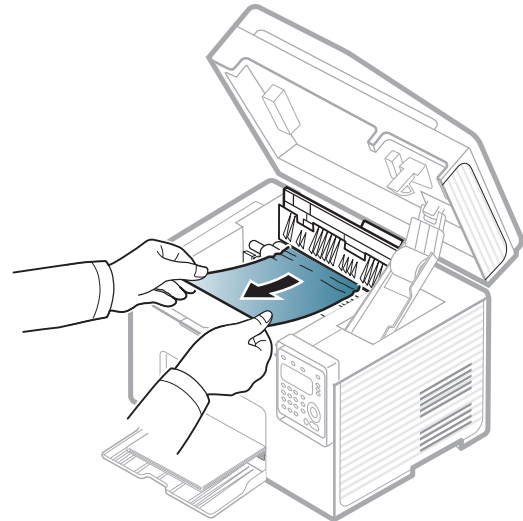
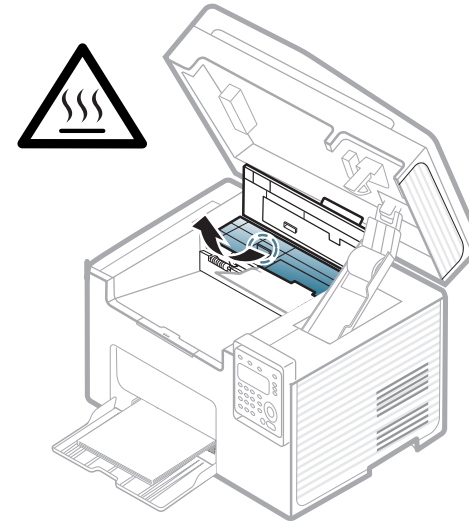
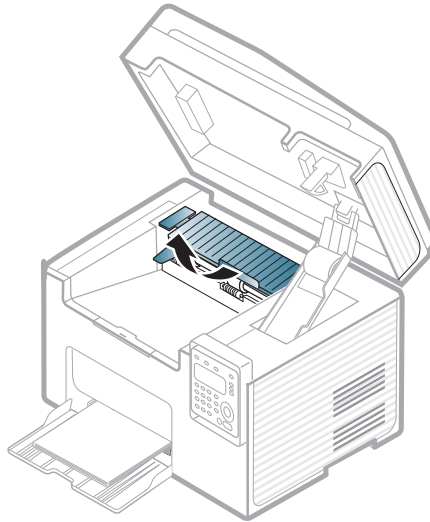
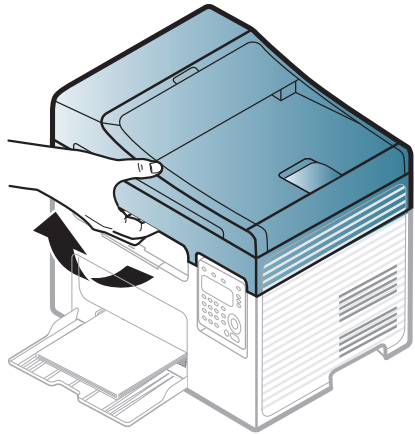
Fjerne papirstopp

Inni maskinen



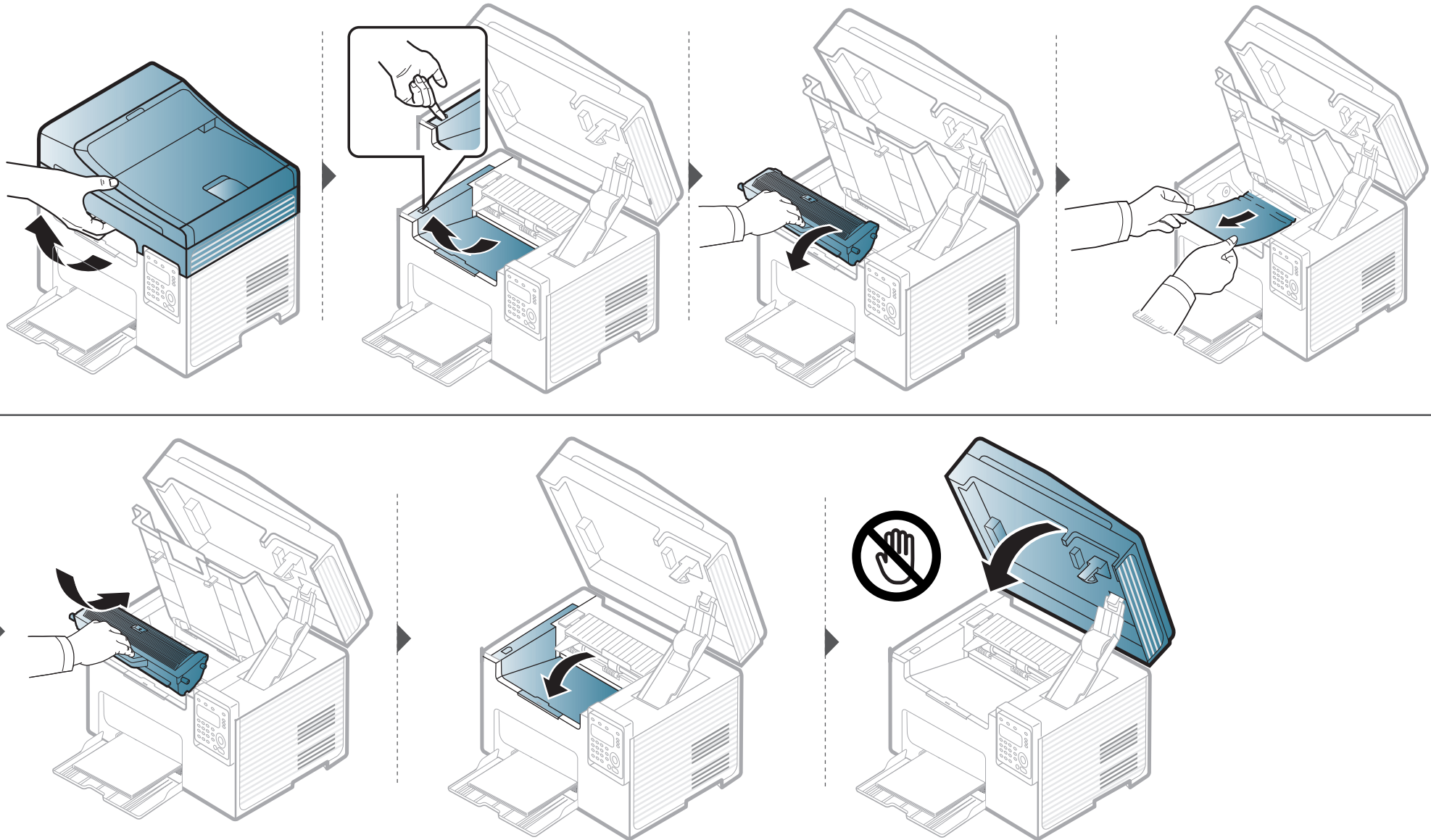
- Varmeelementet er varmt. Vær forsiktig når du fjerner papir fra maskinen.
- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 18).

Fjerne papirstopp



Fjerne papirstopp

Hvis du ikke ser papir i dette området, kan du gå til neste trinn:



Forklaring av statuslampene



Fargen på LED-lampene angir maskinens gjeldende status.



- Det kan hende at enkelte LED-lamper ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og land (se "Oversikt over kontrollpanelet" på side 21).
- Les feilmeldingen og dens instruksjoner fra feilsøkingsdelen for å løse problemet (se "Meldinger på displayet" på side 97).
- Du kan også rette feil med retningslinjene fra datamaskinens Dell skriverstatus eller Smart Panel programvindu (se "Slik bruker du Dell skriverstatus" på side 250).
- Hvis problemet vedvarer, må du be om service.

LED	Status	Beskrivelse	
Status	Av	Maskinen er koblet fra.	
	Grønn	Blinker	Når maskinen mottar eller skriver ut data, blinker bakgrunnslyset.
		På	<ul style="list-style-type: none">• Maskinen er tilkoblet og kan brukes.
	Rød	Blinker	<ul style="list-style-type: none">• Det har oppstått en mindre feil, og maskinen venter på at feilen skal rettes. Se meldingen i displayet. Når problemet er løst, gjenopprettes maskinen.• Det er lite toner i kassetten. Estimert levetid for tonerkassetten ^a på toner er nært forestående. Klargjør en ny kassett for å bytte kassett. Du kan forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren (se "Fordeling av toner" på side 71).^b
			På

Forklaring av statuslampene

LED	Status	Beskrivelse
 WPS ^b	Blå	Blinker Maskinen kobler seg til et trådløst nettverk.
		På Maskinen kobler seg til et trådløst nettverk (se "Trådløst nettverksoppsett" på side 148).
		Av Maskinen er koblet fra det trådløse nettverket.
 Power/ Wakeup	Blå	På Maskinen er i strømsparingsmodus.
		Av Maskinen er klar eller strømmen er avslått.
Eco	Grønn	På Eco-modus er slått på. Standard innstillinger av Øko-modus er 2-opp og tonersparing.
		Av Økomodus er slått av.
Toner ^b	Oransje	Blinker Det er lite toner i kassetten. Den forventede kassettlevetiden ^a er snart over. Klargjør en ny kassett for å bytte kassett. Du kan kanskje forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren (se "Fordeling av toner" på side 71).
		På En tonerkassett har nesten nådd forventet levetid ^a Det anbefales å bytte tonerkassetten (se "Bytte tonerkassett" på side 73).
		Av Alle tonerkassetter har normal kapasitet.

a. Anslått kassettlevetid betyr forventet eller estimert levetid for tonerkassetten og angir gjennomsnittskapasiteten for utskrifter, definert i henhold til ISO/IEC 19752. Antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, prosenten av bildeområdet, utskriftshyppighet, grafikk, medietype og -størrelse. Det kan fortsatt finnes noe toner igjen i kassetten når den røde LED-lampen er tent og skriveren stopper utskriften.

b. Det kan hende at enkelte LED-lamper ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og land (se "Oversikt over kontrollpanelet" på side 21).

Meldinger på displayet

Det vises meldinger på kontrollpanelet som indikerer maskinens status eller eventuelle feil. Tabellen nedenfor forklarer hva meldingene betyr, og hvordan eventuelle problemer kan løses.



- Du kan også rette feil med retningslinjene fra datamaskinens Utskriftsstatus eller Smart Panel-vinduet (se "Slik bruker du Dell skriverstatus" på side 250).
- Hvis en melding ikke finnes i tabellen, starter du maskinen på nytt og prøver å skrive ut igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
- Det er viktig at du refererer innholdet i displaymeldingen når du kontakter en servicerepresentant.
- Avhengig av tilleggsutstyr eller modeller er det ikke sikkert at alle disse meldingene vises i displayet.
- [feil nr.] angir feilnummeret.

Meldinger relatert til papirstopp



Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
Dokumentstopp Fjern stopp	Innmatet originaldokument sitter fast i dokumentmateren.	Fjern fastkjørt papir (se "Fjerne dokumentstopp av originaler" på side 86).
Stopp eller tom Åpne/lukk dør	<ul style="list-style-type: none">• Papiret har satt seg fast i papirmatningsområdet.• Det er ikke papir i skuffen.	<ul style="list-style-type: none">• Fjern fastkjørt papir (se "I skuff" på side 91).• Legg papir i skuffen (se "Legg papir i papirskuffen" på side 38).
Papirstopp inni maskin	Det har oppstått papirstopp i maskinen.	Fjern fastkjørt papir (se "Inni maskinen" på side 92).

Meldinger på displayet

Meldinger relatert til tonerkassetter

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
Installer tonerkassett	En tonerkassett er ikke installert.	Installer en tonerkassett.
Inkompatibel Tonerkassett	Tonerkassetten som er satt inn, støttes ikke av denne maskinen.	Sett inn en original Dell tonerkassett.
Klargjør ny kassett	Det er litt toner igjen i den angitte kassetten. Den anslåtte levetiden til tonerkassetten er over.	Sørg for å ha en ny kassett klar. Du kan kanskje forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren (se "Fordeling av toner" på side 71).

Meldinger på displayet

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
Skift kassett	<p>Den anslåtte levetiden til angitt tonerkassett er nesten over.</p> <p> Estimert levetid for kassetten betyr forventet eller anslått levetid for tonerkassetten, som indikerer gjennomsnittskapasitet til utskrifter, og er utformet i samsvar med ISO/IEC 19752 (se "Tilgjengelig rekvisita" på side 66). Antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, prosenten av bildeområdet, utskriftsintervall, medietype og -størrelse. Det kan fortsatt finnes noe toner igjen i kassetten når du får beskjed om å bytte toner vises og skriveren stopper utskriften.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Du kan velge Stopp eller Fortsett, som vist på kontrollpanelet. Hvis du velger Stopp, slutter skriveren å skrive, og du kan ikke skrive ut mer uten å bytte kassetten. Hvis du velger Fortsett, fortsetter skriveren å skrive ut, men utskriftskvaliteten kan ikke garanteres.• Skift tonerkassett når denne meldingen vises, for å få best mulig utskriftskvalitet. Hvis man bruker kassetten etter dette, kan det gå ut over utskriftskvaliteten (se "Bytte tonerkassett" på side 73). <p> Dell anbefaler ikke bruk av uoriginale Dell tonerkassetter, for eksempel etterfylt eller produsert toner. Dell garanterer ikke kvaliteten på toner som ikke er original Dell toner. Service eller reparasjon som skyldes bruk av uoriginale Dell tonerkassetter, dekkes ikke av maskingarantien.</p>
	<p>Den anslåtte levetiden til angitt tonerkassett er over. Maskinen kan slutte å skrive ut.</p>	<p>Bytt tonerkassetten (se "Bytte tonerkassett" på side 73).</p>

Meldinger på displayet

Meldinger relatert til papirskuffer

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
Stopp eller tom Åpne/lukk dør	<ul style="list-style-type: none">Papiret har satt seg fast i papirmatingsområdet.Det er ikke papir i skuffen.	<ul style="list-style-type: none">Fjern fastkjørt papir (se "I skuff" på side 91).Legg papir i skuffen (se "Legg papir i papirskuffen" på side 38).

Meldinger relatert til nettverk

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
Nettverksproblem IP-konflikt	IP-adressen som du har angitt for nettverket, brukes av noen andre.	Kontroller IP-adressen, og tilbakestill den om nødvendig (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 138).
Trådløs nettverksfeil	Trådløs modus er ikke installert.	Ring etter service.

Meldinger på displayet

Diverse meldinger

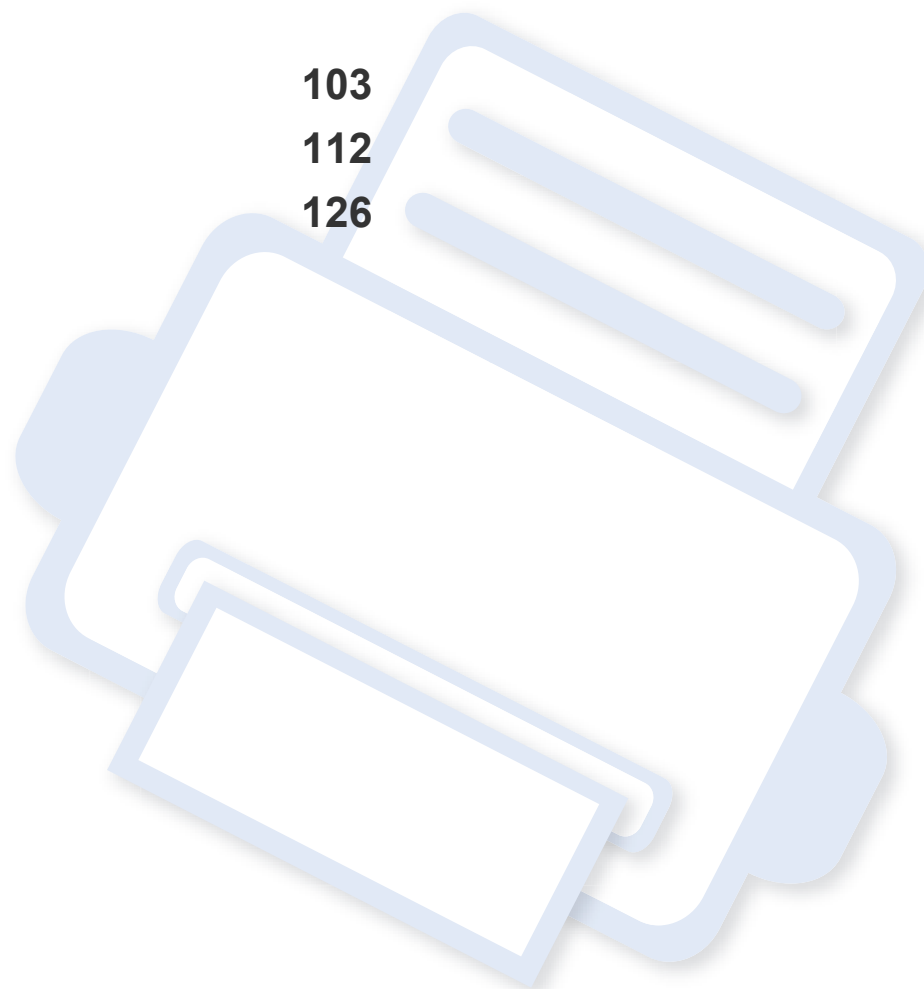
Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
Deksel åpent Lukk det	Dekselet er ikke korrekt lukket.	Trykk på dekselet til det låses på plass.
Skannerdekselet er åpent.	Dokumentmaterdekselet er ikke lukket helt.	Trykk på dekselet til det låses på plass.
Feil[feil nummer] Slå av og på	Maskinenheten kan ikke kontrolleres.	Start maskinen på nytt, og prøv å skrive ut jobben igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
Feil[feil nummer] Be om service		
Skanner låst	Skanner er låst.	Slå strømmen av og på igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.



5. Tillegg

I dette kapitlet får du produktspesifikasjoner og informasjon om gjeldende forskrifter

- **Spesifikasjoner** 103
- **Informasjon om reguleringer** 112
- **Copyright** 126



Spesifikasjoner

Generelle spesifikasjoner



Spesifikasjonsverdiene, som er angitt nedenfor, kan endres uten forvarsel. Se www.dell.com for mulige informasjonsendringer.

Elementer		Beskrivelse		
Mål	Bredde x lengde x høyde	B1165nfw Series	402 x 293 x 296 mm (15,83 x 11,54 x 11,65 tommer)	
Vekt	Maskin med rekvisita	B1165nfw Series	8 kg	
Støynivå^a	Klarmodus	Mindre enn 26 dB (A)		
	Utskriftsmodus	Mindre enn 50 dB (A)		
	Kopieringsmodus	Skannerglassplate	Mindre enn 50 dB (A)	
		Dokumentmater	Mindre enn 52 dB (A)	
	Skannemodus	Skannerglassplate	Mindre enn 52 dB (A)	
		Dokumentmater	Mindre enn 54 dB (A)	
Temperatur	Drift	10 til 32 °C		
	Lagring (Pakket)	-20 til 40 °C		
Fuktighet	Drift	20 til 80 % relativ fuktighet		
	Lagring (Pakket)	10 til 90% relativ fuktighet		

Spesifikasjoner

Elementer		Beskrivelse
Strømforsyning ^b	110 volt-modeller	AC 110 - 127 V
	220 volt-modeller	AC 220 - 240 V
Strømforbruk	Gjennomsnitt i driftsmodus	Mindre enn 310 W
	Klarmodus	Mindre enn 30 W
	Strømsparingsmodus ^c	Mindre enn 3,1 W
	Strøm av-modus ^d	Mindre enn 0,3 W
	Network Standby-modus (portaktivering)	Mindre enn 4,0 W
Trådløs	Modul	SPW-B4319S

a. Lydtrykknivå, ISO 7779. Konfigurasjonstestet: Grunnleggende maskininstallasjon, A4-papir, enkltsidig utskrift.

b. Se merknader på maskinen for korrekt spenning (V), frekvens (Hertz) og strømtype (A) for maskinen.

c. Strømforbruket i strømsparingsmodus kan påvirkes av maskinens status, innstillinger og driftsmiljø.

d. Strømforbruket kan kun unngås fullstendig når strømkabelen ikke er tilkoblet.

Spesifikasjoner

Spesifikasjoner for utskriftsmedier

Type	Størrelse	Mål	Utskriftsmedievekt/Kapasitet ^a	
			Skuff	Manuell mating i skuff ^b
Vanlig papir	Letter	216 × 279 mm	71 til 85 g/m ² • 150 ark med 80 g/m ²	71 til 85 g/m ² • 1 ark
	Legal	216 × 356 mm		
	US Folio	216 × 330 mm		
	A4	210 × 297 mm		
	Oficio	216 × 343 mm		
	JIS B5	182 × 257 mm		
	ISO B5	176 × 250 mm		
	Executive	184 × 267 mm		
	A5	148 × 210 mm		
Konvolutt	Konvolutt Monarch	98 × 191 mm	75 til 90 g/m ² • 10 ark	75 til 90 g/m ² • 1 ark
	Konvolutt No. 10	105 × 241 mm		
	Konvolutt DL	110 × 220 mm		
	C5-konvolutt	162 × 229 mm		

Spesifikasjoner

Type	Størrelse	Mål	Utskriftsmedievekt/Kapasitet ^a	
			Skuff	Manuell mating i skuff ^b
Tykt papir	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	86 til 120 g/m ² • 50 ark med 120 g/m ²	86 til 120 g/m ² • 1 ark
Tynt papir	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	60 til 70 g/m ² • 160 ark med 60 g/m ²	60 til 70 g/m ² • 1 ark
Bomullspapir	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	75 til 90 g/m ² • 150 ark med 80 g/m ²	75 til 90 g/m ² • 1 ark
Farget	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	75 til 90 g/m ² • 150 ark med 80 g/m ²	75 til 90 g/m ² • 1 ark
Fortrykt	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	75 til 90 g/m ² • 150 ark med 80 g/m ²	75 til 90 g/m ² • 1 ark
Resirkulert	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	60 til 90 g/m ² • 150 ark med 80 g/m ²	60 til 90 g/m ² • 1 ark
Etiketter ^c	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5	Se informasjonen om vanlig papir	120 til 150 g/m ² • 10 ark	120 til 150 g/m ² • 1 ark

Spesifikasjoner

Type	Størrelse	Mål	Utskriftsmedievekt/Kapasitet ^a	
			Skuff	Manuell mating i skuff ^b
Kartong	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Postkort 4x6	Se informasjonen om vanlig papir	121 til 163 g/m ² <ul style="list-style-type: none">• 10 ark	121 til 163 g/m ² <ul style="list-style-type: none">• 1 ark
Bond-papir	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	<ul style="list-style-type: none">• 10 ark	<ul style="list-style-type: none">• 1 ark
Arkivpapir	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	<ul style="list-style-type: none">• 100 ark	<ul style="list-style-type: none">• 1 ark
Minimumsstørrelse (egendefinert)		76 × 127 mm	60 til 163 g/m ²	
Maksimumsstørrelse (egendefinert)		216 × 356 mm		

a. Maksimal kapasitet kan variere avhengig av utskriftsmediets vekt og tykkelse samt miljøforhold.

b. 1 ark for manuell mating

c. Jevnheten til etikettene som er benyttet i denne maskinen er 100 til 250 (sheffield). Dette henviser til den numeriske verdien til jevnheten.

Spesifikasjoner

Systemkrav

Microsoft® Windows®

Operativsystem	Krav (anbefales)		
	Prosesor	RAM	Ledig harddiskplass
Windows® 2000	Intel® Pentium® II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB	600 MB
Windows® XP	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB	1,25 - 2 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB	15 GB
Windows® 7	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32-bit eller 64-bit prosessor eller mer. <ul style="list-style-type: none">• Støtte for DirectX® 9-grafikk med 128 MB minne (for å aktivere Aero-temaet).• DVD-R/W-stasjon	1 GB	16 GB
Windows Server® 2008 R2	Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz (x64) prosessorer (2 GHz eller raskere)	512 MB	10 GB
Windows® 8	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32-bit eller 64-bit prosessor eller mer.	1 GB	16 GB

Spesifikasjoner



- Internet Explorer 6.0 eller nyere er minimumskrav for alle Windows operativsystemer.
- Brukere med administratorrettigheter kan installere programvaren.
- **Windows Terminal Services** er kompatibel med maskinen din.
- For **Windows 2000**, kreves **Services Pack 4** eller nyere.

Mac

Operativsystem	Krav (anbefales)		
	Prosesor	RAM	Ledig harddiskplass
Mac OS X 10,5	<ul style="list-style-type: none">• Intel®-prosessorer• 867 MHz eller raskere Power PC G4/G5	512 MB	1 GB
Mac OS X 10,6	<ul style="list-style-type: none">• Intel®-prosessorer	1 GB	1 GB
Mac OS X 10.7	<ul style="list-style-type: none">• Intel®-prosessorer	2 GB	4 GB


Spesifikasjoner

Linux

Elementer	Krav
Operativsystem	RedHat® Enterprise Linux WS 4, 5 (32-/64 biters) Fedora 5 ~ 15 (32/64-biters) OpenSuSE® 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 (32/ 64 biters) Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32/64-biters) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04, 10.10, 11.04 (32/ 64 biters) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32/64 bit) Debian 4.0, 5.0, 6.0 (32/64 biters)
Prossessor	Pentium IV 2,4GHz (Intel Core™ 2)
RAM	512 MB
Ledig harddiskplass	1 GB

Spesifikasjoner

Nettverksmiljø

 Kun for nettverk og trådløse modeller (se "Funksjoner etter modell" på side 7).

Du må konfigurere nettverksprotokollene på maskinen for å kunne bruke den som nettverksmaskin. Tabellen nedenfor viser nettverksmiljøet som støttes av maskinen.

Elementer	Spesifikasjoner
Nettverksgrensesnitt	<ul style="list-style-type: none">• Ethernet 10/100 Base TX kablet LAN• 802.11b/g/n trådløst LAN
Nettverksoperativsystem	<ul style="list-style-type: none">• Windows 2000/Server 2003/Server 2008/XP/Vista/7/Server 2008 R2• Ulike Linux-operativsystemer• Mac OS X 10.4-10.7
Nettverksprotokoller	<ul style="list-style-type: none">• TCP/IPv4• DHCP, BOOTP• DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP• Standard TCP/IP-utskrift (RAW), LPR, IPP, WSD• SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec• TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec)
Trådløs sikkerhet	<ul style="list-style-type: none">• Autentisering: Åpent system, Delt nøkkel, WPA personlig, WPA2 personlig (PSK)• Kryptering: WEP64, WEP128, TKIP, AES

Informasjon om reguleringer

Denne maskinen er utformet for normale arbeidsmiljøer og har flere sertifiseringer.

Sikkerhetserklæring om laserutstyr

Skriveren er sertifisert i USA som samsvarende med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel 1, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1), og er også sertifisert som samsvarende med kravene i IEC 60825-1 : 2007 for laserprodukter av klasse I.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som farlig utstyr. Lasersystemet og skriveren for øvrig er konstruert slik at personer ikke kan utsettes for laserstråling over nivå I under normal bruk, normalt vedlikehold eller service foretatt i samsvar med instruksjonene.

Advarsel

Du må aldri bruke skriveren eller utføre service på skriveren hvis beskyttelsesdekselet er fjernet fra laser/skanner-enheten. Den reflekterte strålen kan, selv om den er usynlig, skade øynene.

For å redusere faren for brann, elektrisk støt og personskaade, må disse grunnleggende sikkerhetsreglene må alltid følges når maskinen benyttes.



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT
EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS
D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION
DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN
ABDECKUNG GEÖFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.
UNDGÅ UDSAETTEELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL
ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL
ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA.
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로
주의하십시오.

Informasjon om reguleringer

Ozon og sikkerhet



Produktets grad av osonutslipp er under 0,1 ppm. Fordi ozon er tyngre enn luft må produktet oppbevares på et sted med god ventilering.

Kvikksølv og sikkerhet



Inneholder kvikksølv. Må avhendes i tråd med lokale, statlige eller føderale lover (kun USA).

Strømsparing



Skriveren er utstyrt med et avansert strømsparingsystem, som reduserer strømforbruket når skriveren ikke er i aktiv bruk.

Hvis skriveren ikke mottar data i løpet av en angitt tidsperiode, reduseres strømforbruket automatisk.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-merket er registrerte merker i USA.

Hvis du vil ha mer informasjon om ENERGY STAR-programmet, kan du gå til <http://www.energystar.gov>.

Modeller som er ENERGY STAR-godkjent har en ENERGY STAR-etikett. Kontroller om maskinen din er ENERGY STAR-godkjent.

Resirkulering



Produktemballasjen bør resirkuleres eller avhendes på en miljømessig forsvarlig måte.

Informasjon om reguleringer

State of California Proposition 65 Warning (US Only)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the State of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of potential exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer, birth defects or other reproductive harm.

This appliance can cause low-level exposure to the chemicals, which can be minimized by operating the appliance in a well ventilated area.

Bare i Taiwan

警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險
請依製造商說明書處理用過之電池

Radiostøy

FCC-informasjon til brukeren

Denne enheten er i samsvar med del 15 av FCC-reglene. Bruk av enheten er underlagt følgende to betingelser:

- Enheten kan ikke forårsake skadelig interferens.
- Enheten må akseptere interferens utenfra, inkludert interferens som kan forårsake at enheten ikke virker som den skal.

Dette utstyret er testet og funnet ikke å overskride grenseverdiene for digitalt utstyr av klasse B, slik disse fremgår av del 15 av FCC-bestemmelsene. Grenseverdiene er utformet for å gi en rimelig grad av beskyttelse mot uønsket interferens i bomiljøer. Utstyret produserer, bruker og kan utstråle signaler i radiofrekvensområdet, og kan dermed forstyrre radiokommunikasjon hvis det ikke installeres og brukes i samsvar med instruksjonene. Det kan imidlertid aldri garanteres at forstyrrelser ikke vil forekomme. Hvis utstyret virker forstyrrende på mottak av radio- eller TV-signaler (noe som kan fastslås ved å slå utstyret av og på), ber vi brukeren forsøke å eliminere forstyrrelsene vha. ett eller flere av følgende tiltak:

- Still mottakerantennen inn på nytt, eller omplasser den.
- Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til en stikkontakt som er på en annen strømkrets enn den som mottakeren er koblet til.

Informasjon om reguleringer

- Be om hjelp fra forhandleren eller en erfaren radio- eller TV-tekniker.



Endringer og modifikasjoner, som ikke uttrykkelig er godkjent av produsenten som er ansvarlig for at standardene overholdes, kan frata brukeren retten til å bruke utstyret.

Bestemmelser om radiointerferens i Canada

Denne digitale enheten overskrider ikke grenseverdiene for klasse B med hensyn til avgivelse av radiostøy fra digitalt utstyr, slik dette fremgår av standarden "Digital Apparatus", ICES-003, fra Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

United States of America

FCC (Federal Communications Commission)

Forsettlig strålingskilde i henhold til FCC del 15

Laveffekts radio-LAN-enheter (trådløst kommunikasjonsutstyr som benytter RF-området, dvs. radiofrekvensområdet) og opererer i 2,4 eller 5 GHz-båndet, kan være innebygd i skriveren. Informasjonen som følger gjelder bare dersom slikt utstyr er installert. Se merket på maskinen for å kontrollere om trådløst utstyr er installert.

Trådløst utstyr som eventuelt er installert i maskinen, er godkjent for bruk i USA hvis det er et ID-nummer fra FCC på merket på maskinen.

FCC har satt som en generell veiledning at det bør være minst 20 cm avstand mellom utstyret og brukerens kropp (gjelder ikke armer og ben). Denne maskinen skal være mer enn 20 cm fra brukerens kropp når trådløst utstyr er i bruk. Utgangseffekten til trådløst utstyr som eventuelt er innebygd i skriveren, holder seg godt under FCCs RF-grenseverdier.

Senderen må ikke plasseres eller brukes sammen med andre antenner eller sendere.

Bruk av denne enheten er underlagt følgende to betingelser: (1) Enheten må ikke forårsake skadelig interferens. (2) Enheten må godta interferens utenfra, inkludert interferens som kan forårsake at enheten ikke virker som den skal.

Informasjon om reguleringer



Trådløse enheter skal ikke repareres/vedlikeholdes av brukeren. De må ikke endres på noen som helst måte. Endring av en trådløs enhet fører til at brukeren fratras retten til å bruke den. Kontakt produsenten for service.

FCC-erklæring for bruk av trådløst LAN:



Under installasjon og bruk av denne kombinerte senderen og antennen kan det hende at eksponeringsgrensen for radiobølger på 1 m W/cm² overskrides når avstanden til antennen er kort. Brukeren må derfor til enhver tid sørge for å ha en avstand på minst 20 cm mellom seg selv og antennen. Denne enheten må ikke plasseres sammen med en annen sender og senderantenne.

Gjelder bare for Russland

AB57



Минсвязи России



Bare i Tyskland

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

Bare i Tyrkia

- RoHS
EEE Yönetmeliğine Uygundur.
This EEE is compliant with RoHS.
- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti süresi 2 yıldır.

Informasjon om reguleringer

Kun Thailand

This telecommunication equipment conforms to NTC technical requirement.

Kun Canada

Dette produktet tilfredsstillende de tekniske spesifikasjonene til Industry Canada (det kanadiske industridepartementet). Dette produktet tilfredsstillende de tekniske spesifikasjonene til Industry Canada (det kanadiske industridepartementet).

REN-nummeret brukes til å angi hvor mange enheter som kan kobles til et telefonuttak. Telefonuttaket kan ha en hvilken som helst kombinasjon av enheter, kun begrenset av kravet om at summen av REN-numrene for alle enhetene ikke overstiger fem. / L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excede pas cinq.

Merking av fakser

Telephone Consumer Protection Act (lov om vern av telefonabonnenter) av 1991 gjør det ulovlig for en person å bruke en datamaskin eller annet elektronisk utstyr til å sende meldinger via en faksmaskin, hvis ikke meldingene tydelig inneholder et felt øverst eller nederst på hver sendte side eller på den første siden i sendingen, med følgende informasjon:

- 1 Dato og klokkeslett for sending.
- 2 Identifikasjon av firmaet, organisasjonen eller enkeltpersonen som sender meldingen.
- 3 Telefonnummeret til avsendermaskinen, firmaet, organisasjonen eller enkeltpersonen som sender meldingen.

Telefonselskapet kan foreta endringer på anlegg, utstyr, operasjoner eller prosedyrer, der slike tiltak med rimelighet kan kreves i forhold til selskapets drift og ikke bryter med regler og forskrifter i del 68 av FCC-bestemmelsene. Hvis slike endringer med rimelighet kan forventes å føre til at kundens terminalutstyr blir inkompatibelt med telefonselskapets kommunikasjonsutstyr eller nødvendiggjør modifikasjoner eller endringer av slikt terminalutstyr eller på annen måte vesentlig påvirker bruk av eller ytelse for dette utstyret, skal kunden ha tilstrekkelig skriftlig varsel for å få anledning til å sørge for en tjenesten forblir uavbrutt.

Informasjon om reguleringer

REN (Ringer Equivalence Number)

REN (Ringer Equivalence Number) og maskinens FCC-registreringsnummer finnes på merket under eller på baksiden av maskinen. I noen tilfeller må du oppgi disse numrene til telefonselskapet.

REN (Ringer Equivalence Number) er et mål på den elektriske belastningen på telefonlinjen, og er nyttig hvis du vil finne ut om linjen er overbelastet. Installasjon av flere typer utstyr på samme telefonlinje kan føre til problemer med utgående og inngående telefonsamtaler, som at det ikke ringer ved innkommende anrop. Summen av alle REN-verdiene for utstyret på telefonlinjen skal være mindre enn 5 for å sikre god tjenesteytelse fra telefonselskapet. I noen tilfeller vil en sum på 5 være for mye for linjen. Hvis noe av telefonutstyret ikke fungerer som det skal, må du umiddelbart fjerne det fra linjen fordi det kan føre til skader på telefonnettet.

Utstyret er i overensstemmelse med del 68 i FCC-reglene samt kravene som er godkjent av ACTA. På baksiden av dette utstyret finnes det et merke som blant annet inneholder en produktidentifikator i formatet US:AAAEQ##TXXXXX. Hvis det kreves, må dette nummeret oppgis til telefonselskapet.



FCC-bestemmelsene sier at endringer og modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av produsenten, kan frata brukeren retten til å bruke utstyret. Hvis terminalutstyr forårsaker skade på telefonnettet, skal telefonselskapet varsle kunden om at tjenesten kan bli stoppet. Hvis forhåndsvarsling imidlertid ikke er praktisk mulig, kan selskapet stoppe tjenesten midlertidig, forutsatt at de:

- a umiddelbart varslers kunden
- b gir kunden anledning til å utbedre problemet med utstyret
- c informerer kunden om retten til å fremsette en klage til Federal Communication Commission etter en prosedyre som er fremsatt i FCC-bestemmelsene og i bestemmelsenes underavsnitt E i del 68

Du bør også vite følgende:

- Maskinen er ikke konstruert for tilkobling til et digitalt PBX-system.
- Hvis du skal bruke et data- eller faksmodem på samme telefonlinje som den maskinen er koblet til, vil du kunne få problemer med sending og mottak på alt utstyr. Det anbefales at ikke noe annet utstyr, med unntak av en vanlig telefon, deler linje med maskinen.
- Hvis ditt område er utsatt for hyppig tordenvær eller spenningstopper, anbefaler vi at du installerer overspenningsvern for både strømtilførsel og telefonlinje. Overspenningsvern kan kjøpes fra en forhandler eller i spesialforretninger innen telefoni og elektronikk.

Informasjon om reguleringer

- Når du legger inn nødnumre og/eller foretar testoppringing til nødnumre, må du ringe disse tjenestene på et ordinært nummer, ikke nødnummeret, for å varsle vakthavende om testingen. Vakthavende vil gi deg instruksjoner om hvordan du tester nødnummeret.
- Denne maskinen kan ikke brukes på mynttelefonlinjer eller servicelinjer.
- Denne maskinen har magnetisk tilkobling for høreapparater.

Du kan foreta sikker tilkobling av dette utstyret til telefonnettet ved hjelp av en standard modulkontakt av typen USOC RJ-11C.

Bytte ut det monterte støpselet (gjelder bare Storbritannia)

Viktig

På strømledningen til denne maskinen er det montert et standardstøpsel (BS 1363) med 13 ampere, som har en sikring på 13 ampere. Når du bytter eller undersøker sikringen, må du sette inn riktig sikring med 13 ampere. Deretter må du sette sikringsdekslet på plass igjen. Hvis du har mistet sikringsdekslet, må du ikke bruke støpselet før du har fått et nytt sikringsdeksel.

Ta kontakt med forhandleren du kjøpte maskinen av.

Støpselet med 13 ampere er den vanligste typen i Storbritannia, og bør passe. Noen bygninger (hovedsakelig gamle bygninger) har imidlertid ikke vanlige stikkontakter for støpsler med 13 ampere. I så fall må du kjøpe en egnet adapter. Ikke fjern det monterte støpselet.



Hvis du kutter av det støpte støpselet, må det kastes umiddelbart. Du kan ikke lodde støpselet, og du kan få elektrisk støt hvis du setter det i en stikkontakt.

Viktig advarsel:



Du må jorde denne maskinen.

Lederne i strømledningen har følgende fargekoder:

- **Grønn og gul:** jordet
- **Blå:** nøytral
- **Brun:** spenningsførende

Hvis lederne i strømledningen ikke samsvarer med fargemerkingen i støpselet, gjør du følgende:

Koble den grønne og gule lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "E" (eller et annet jordingssymbol) eller er grønn/gul eller grønn.

Koble den blå lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "N" eller er svart.

Informasjon om reguleringer

Koble den brune lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "L" eller er rød.

Du må ha en sikring med 13 ampere i støpselet, adapteren eller fordelingstavlen.

Samsvarserklæring (land i Europa)

Godkjenninger og sertifiseringer

Dell Inc. erklærer herved at denne [B1165nfw Series] imøtekommer hovedkravene og andre relevante forskrifter i lavspenningsdirektivet (2006/95/EC), EMC-direktiv (2004/108/EC).



Dell Inc. erklærer herved at denne [B1165nfw Series] er i samsvar med hovedkravene i og andre relevante forskrifter i R&TTE-direktivet (1999/5/EF).

Samsvarserklæringen kan leses på www.dell.com. Gå til Support > Filarkiv og skriv inn skrivernavnet (MFP) for å lese EuDoC.

1. januar 1995: Rådskonferanse 2006/95/EC om tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om lavspenningsutstyr.

01.01.96: Rådskonferanse 2004/108/EC, om tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om elektromagnetisk kompatibilitet.

09.03.99: Rådskonferanse 1999/5/EC om radioutstyr og teleterminalutstyr og gjensidig godkjenning av utstyrets samsvar. En fullstendig erklæring med opplysninger om relevante direktiver og standarder kan fås ved henvendelse til representanten for Dell Co., Ltd.

EC-sertifisering

Sertifisering i henhold til 1999/5/EC direktivet om radioutstyr og teleterminalutstyr og gjensidig godkjenning av utstyrets samsvar (R&TTE direktivet).

Dette Dell-produktet er sertifisert av Dell og utformet for å fungere i det norske analoge, offentlige svitsjede telefonnettverket i henhold til kravene i direktiv 1999/5/EC. Produktet er utviklet for å fungere med det offentlige svitsjede telefoninettet og kompatible PBX-nettverk i de europeiske land:

I tilfelle problemer bør du først og fremst kontakte den europeiske kvalitetsavdelingen hos Dell Inc.

Produktet er testet i henhold til TBR21. ETSI (European Telecommunications Standards Institute) har utstedt et rådgivende dokument (EG 201 121) som inneholder notater og ytterligere krav for å sikre kompatibiliteten av TBR21-terminaler for å bistå i bruk og anvendelse av terminalutstyr som overholder denne standarden. Produktet er designet mot, og er fullt kompatibel med alle relevante rådgivende notater i dette dokumentet.

Informasjon om reguleringer

Informasjon om europeisk radiogodkjenning (for produkter utstyrt med EU-godkjente radioenheter)

Laveffekts radio-LAN-enheter (trådløst kommunikasjonsutstyr som benytter RF-området, dvs. radiofrekvensområdet) og opererer i 2,4 eller 5 GHz-båndet, kan være en del av skriveren (innebygd), enten skriveren er ment for privat eller næringsmessig bruk. Informasjonen som følger gjelder bare dersom slikt utstyr er installert. Se merket på maskinen for å kontrollere om trådløst utstyr er installert.



Trådløst utstyr som eventuelt er installert i maskinen, er godkjent for bruk i EU-land og tilknyttede områder bare hvis det er et CE-merke med et serienummer og et advarselsymbol på merket på maskinen.

Utgangseffekten til trådløst utstyr, som eventuelt er innebygd i skriveren, holder seg godt under grenseverdiene for RF-eksponering fastsatt av Europarådet gjennom R&TTE-direktivet.

Europeiske land som godkjenningene for trådløst utstyr gjelder for:

EU-land

Europeiske land med bruksbegrensninger:

EU

I Frankrike er frekvensområdet begrenset til 2 454-2 483,5 MHz for utstyr med en utgangseffekt på mer enn 10 mW, f.eks. trådløst utstyr.

EØS/EFTA-land

Ingen begrensninger på nåværende tidspunkt

Kun Israel

מס' אישור אלחוטי של משרד התקשורת הוא 51-28466
אסור להחליף את האנטנה המקורית של המכשיר,
ולא לעשות בו כל שינוי טכני אחר.

Informasjon om samsvar med bestemmelser

Retningslinjer for trådløst utstyr

Laveffekts radio-LAN-enheter (trådløst kommunikasjonsutstyr som benytter RF-området, dvs. radiofrekvensområdet) og opererer i 2,4 eller 5 GHz-båndet, kan være innebygd i skriveren. Nedenfor finner du en generell oversikt over forhold knyttet til bruk av trådløst utstyr.

Informasjon om reguleringer

Ekstra begrensninger, forsiktighetsregler og andre forhold er angitt under det enkelte landet (eller grupper av land). Det trådløse utstyret i maskinen er kun godkjent for bruk i land som er oppgitt på maskinens radiogodkjenningssmerke. Hvis landet hvor du skal bruke det trådløse utstyret ikke er nevnt, må du kontakte den lokale godkjenningssinstansen for radioutstyr for å få informasjon om aktuelle krav. Trådløst utstyr er underlagt strenge regelverk, og bruk er kanskje ikke tillatt.

Utgangseffekten til trådløst utstyr, som eventuelt er innebygd i skriveren, holder seg godt under dagens RF-grenseverdier. Ettersom det trådløse utstyret (som eventuelt er innebygd i skriveren) har lavere utgangseffekt enn maksimumsverdiene i sikkerhetsstandarder og -anbefalinger for radiostråling, mener produsenten at utstyret trygt kan brukes. Utstyret må, uavhengig av strømnivå, behandles forsiktig slik at fysisk kontakt mellom menneske og maskin reduseres til et minimum under normal bruk.

Som en generell veiledning bør det være minst 20 cm avstand mellom trådløst utstyr og brukerens kropp (gjelder ikke armer og ben). Denne maskinen skal være mer enn 20 cm fra brukerens kropp når trådløst utstyr er i bruk og sender.

Senderen må ikke plasseres eller brukes sammen med andre antenner eller sendere.

Enkelte forhold krever begrensninger på bruk av trådløst utstyr. Eksempler på vanlige begrensninger er gitt nedenfor:



Trådløs kommunikasjon i radiofrekvensområdet kan forstyrre utstyr på passasjerfly. Gjeldende luftfartsbestemmelser krever at trådløst utstyr er slått av under flyreiser. Utstyr som kommuniserer over IEEE 802.11 (også kjent som trådløst Ethernet) eller Bluetooth, er eksempler på utstyr for trådløs kommunikasjon.



I omgivelser med risiko for skadelige/uønskede forstyrrelser av andre enheter eller tjenester, kan bruk av trådløst utstyr være begrenset eller forbudt. Flyplasser, sykehus og omgivelser med konsentrasjoner av oksygen eller brennbare gasser er eksempler på steder hvor bruk av trådløst utstyr kan være begrenset eller forbudt. Når du ikke vet om det er tillatt å bruke trådløst utstyr der du befinner deg, må du be om nødvendig tillatelse før du slår på utstyret.



Hvert land har egne begrensninger for bruk av trådløst utstyr. Maskinen er utstyrt med trådløst utstyr. Før du tar med deg maskinen til et annet land, bør du innhente informasjon om eventuelle begrensninger for bruk av trådløst utstyr i landet som du reiser til. Denne informasjonen får du hos den lokale godkjenningssinstansen for radioutstyr.



Hvis maskinen ble levert med innebygd trådløst utstyr, må du ikke bruke dette utstyret med mindre alle deksler og beskyttelsesinnretninger er på plass og systemet er fullstendig montert.



Trådløse enheter skal ikke repareres/vedlikeholdes av brukeren. De må ikke endres på noen som helst måte. Endring av en trådløs enhet fører til at brukeren fratras retten til å bruke den. Kontakt produsenten for service.

Informasjon om reguleringer



Bruk kun drivere som er godkjent for bruk i landet hvor enheten skal benyttes. Se produsentens systemgjenopprettingsverktøy, eller ta kontakt med produsentens kundestøtte hvis du trenger mer informasjon.

Informasjon om reguleringer

Bare i Kina

产品中有害有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有害有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr ⁶⁺)	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	○	○	○	○	○	○
金属 (机箱)	X	○	○	○	○	○
印刷电路部件 (PCA)	X	○	○	○	○	○
电缆 / 连接器	X	○	○	○	○	○
电源设备	X	○	○	○	○	○
电源线	X	○	○	○	○	○
机械部件	X	○	○	○	○	○
卡盒部件	X	○	○	○	○	○
定影部件	X	○	○	○	○	○
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	○	○	○	○
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	○	○	○	○	○
印刷电路板部件 (PBA)	X	○	○	○	○	○
墨粉	○	○	○	○	○	○
滚筒	○	○	○	○	○	○

○：表示该有害有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有害有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有害有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有害有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Copyright

Informasjon i dette dokumentet kan endres uten varsel.

©2013 Dell Inc. Med enerett.

Gjengivelse av disse materialene på noen som helst måte uten skriftlig tillatelse fra Dell Inc. er strengt forbudt.

Varemerker brukt i dette dokumentet: *Dell*, *Dell*-logoen og *Dell Toner Management System* er varemerker for Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Vista* og *Windows Server* er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land, *Adobe* og *Acrobat Reader* er enten registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

iPad, iPhone, iPod touch, TrueType, Mac og Mac OS er varemerker for of Apple Inc., registrert i USA og andre land. AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker for Apple Inc.

Andre varemerker og varenavn kan være brukt i dette dokumentet for å referere til enheter som krever merker og navn på sine produkter.

Dell Inc. fraskriver seg enhver eierinteresse i andre varemerker og varenavn enn sine egne.

Google Cloud Print er et varemerke for Google Inc.

Google, Picasa, Google Docs, Android og Gmail er enten registrerte varemerker eller varemerker for Google Inc.

Se filen **LICENSE.txt** på den medfølgende CD-en for lisensinformasjonen som omhandler åpen kildekode.

REV. 3.00



Brukerveiledning

Dell B1165nfw

AVANSERT

Brukerhåndboken gir informasjon om installasjon avansert konfigurasjon, drift og feilsøking for flere typer operativsystem.

Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og land.

GRUNNLEGGENDE

Denne brukerhåndboken gir informasjon vedrørende installasjon, grunnleggende bruk og feilsøking på Windows.



1. Installasjon av programvare

Installasjon for Mac	131
Reinstallering for Mac	132
Installasjon for Linux	133
Reinstallasjon for Linux	135



2. Slik bruker du en nettverkstilkoblet maskin

Nyttige nettverksprogrammer	137
Oppsett av kablet nettverk	138
Slik installerer du driver i nettverket	141
IPv6-konfigurasjon	146
Trådløst nettverksoppsett	148



3. Nyttige innstillingsmenyer

Før du leser dette kapittelet	175
Utskriftsmeny	176
Kopimeny	177
Faksmeny	184

Skannemeny	188
Systemoppsett	190



4. Spesialfunksjoner

Høydejustering	202
Slik legger du inn forskjellige tegn	203
Oppsett av faksadressebok	204
Skriverfunksjoner	208
Funksjoner for skanning	221
Faksfunksjon	228
Slik bruker du funksjoner for minne /harddisk	240



5. Nyttige vedlikeholdsverktøy

Slik får du tilgang til administrasjonsverktøy	242
Slik bruker du verktøy for fastvareoppdatering	243
Slik bruker du bestillingsverktøy for Dell forbruksvarer	244
Slik bruker du Embedded Web Service	245
Slik bruker du Dell Printer Manager	247

Slik bruker du Dell skriverstatus	250
Slik bruker du Dell skriverstatus	252
Slik bruker du Linux Unified Driver Configurator	257



6. Feilsøking

Papirmatingsproblemer	261
Tilkoblingsproblemer med strøm og kabler	262
Utskriftsproblemer	263
Problemer med utskriftskvalitet	267
Kopieringsproblemer	275
Skanneproblemer	276
Faksproblemer	278
Problemer med operativsystemet	280



1. Installasjon av programvare

Dette kapitlet gir instruksjoner for installasjon essensiell og nyttig programvare for bruk i et miljø hvor maskinen er tilkoblet via kabel. En lokaltilkoblet maskin er en maskin som er koblet direkte til datamaskinen med en kabel. Hvis datamaskinen er tilkoblet et nettverk, kan du hoppe over trinnene nedenfor og gå direkte til installasjon av driveren for den nettverkstilkooblede maskinen (Se "Slik installerer du driver i nettverket" på side 141).

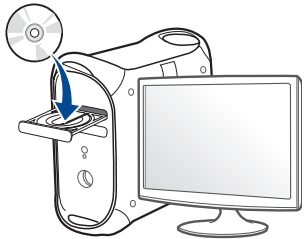
- **Installasjon for Mac** **131**
- **Reinstallering for Mac** **132**
- **Installasjon for Linux** **133**
- **Reinstallasjon for Linux** **135**



- Hvis du bruker Windows operativsystem, se grunnleggende brukerhåndbok for installasjon av maskinens driver (se "Installerer driveren lokalt" på side 24).
- Ikke bruk USB-kabel som er lengre enn 3 meter.

Installasjon for Mac

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD/DVD-stasjonen.



- 3 Dobbeltklikk på CD/DVD-ikonet på Mac-skrivebordet.
 - For Mac OS X 10.8: Dobbeltklikk på CD/DVD-som vises på **Finder**.
- 4 Dobbeltklikk på **MAC_Installer**-mappen > ikonet **Installer OS X**
- 5 Klikk på **Continue**.
- 6 Les lisensavtalen, og klikk på **Continue**.
- 7 Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.
- 8 Klikk på **Install**. Alle komponenter du trenger for å bruke maskinen, blir installert.

Hvis du velger **Customize**, kan du velge hvilke komponenter som skal installeres.
- 9 Angi passordet og klikk på **OK**.

- 10 Velg **Direct Connection using USB cable** på **Printer Connection Type** og klikk **Continue**.
- 11 Klikk på knappen **Add Printer** for å velge skriver og legge den til skriverlisten.
 - For MFP-modeller: Klikk **Add Fax** for å velge faks og legge den til listen.
- 12 Når installasjonen er fullført, klikker du på **Close** eller **Restart**.



Slik installerer du faksdriveren:

- a Åpne mappen **Applikasjoner > Dell > Faks KØ Opprettet av**.
- b Maskinen vises på **Printer List**
- c Velg maskinen du ønsker å bruke og trykk på knappen **Create**

Reinstallering for Mac

Hvis skriveren ikke fungerer som den skal, kan du avinstallere driveren og deretter installere den på nytt.

- 1 Åpne mappen **Applications > Dell > Printer Software Uninstaller**.
- 2 Avinstaller programvare for skriver ved å klikke **Continue**.
- 3 Velg innstillingen du vil slette, og klikk deretter på **Uninstall**.
- 4 Angi passordet og klikk på **OK**.
- 5 Når avinstallasjonen er fullført, klikker du på **Close**.



Hvis en maskin allerede er lagt til, slett den fra **Print Setup Utility** eller **Print & Fax**.

Installasjon for Linux

Du må laste ned programvarepakker for Linux fra Dells nettsider for å installere skriverprogramvaren (<http://www.dell.com> > finn produkt > Støtte eller Nedlastinger).

Installere Unified Linux-driveren

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Når vinduet **Administrator Login** vises, skriver du inn "root" i **Login**-feltet og angir systempassordet.



Du må logge på som superbruker (root) for å installere maskinprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kontakter du systemansvarlig.

- 3 Fra Dell webområde laster du ned pakken Unified Linux Driver til datamaskinen din.
- 4 Høyreklikk pakken **Unified Linux Driver** og pakk den ut.
- 5 Dobbelklikk på **cdroot > autorun**.
- 6 Når velkomstskjerm bildet vises, klikker du på **Next**.
- 7 Når installasjonen er fullført, klikker du på **Finish**.

Installasjonsprogrammet har tilføyd ikonet Unified Driver Configurator på skrivebordet og gruppen Unified Driver på systemmenyen. Hvis det oppstår problemer, kan du konsultere den elektroniske hjelpen, som er tilgjengelig via systemmenyen eller fra Windows-programmene i driverpakken, for eksempel **Unified Driver Configurator** eller **Image Manager**.

Installere Smart Panel

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Når vinduet **Administrator Login** vises, skriver du inn root i feltet **Login** og angir systempassordet.



Du må logge på som superbruker (root) for å installere maskinprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kontakter du systemansvarlig.

- 3 Fra Dell webområde laster du ned og pakker ut **Smart Panel**-pakken til datamaskinen din.
- 4 Høyreklikk på Smart Panel-pakken, og pakk ut filene.
- 5 Dobbelklikk på **cdroot > Linux > smartpanel > install.sh**.

Installasjon for Linux

Installere Printer Settings Utility

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Når vinduet **Administrator Login** vises, skriver du inn "root" i **Login**-feltet og angir systempassordet.



Du må logge på som superbruker (root) for å installere maskinprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kontakter du systemansvarlig.

- 3 Last ned Printer Settings Utility-pakken fra Dells webområde til datamaskinen.
- 4 Høyreklikk på **Printer Settings Utility**-pakken, og pakk ut filene.
- 5 Dobbeltklikk på **cdroot > Linux > psu > install.sh**.

Reinstallasjon for Linux

Hvis skriveren ikke fungerer som den skal, kan du avinstallere driveren og deretter installere den på nytt.

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Når vinduet **Administrator Login** vises, skriver du inn "root" i **Login**-feltet og angir systempassordet.

Du må logge på som superbruker (root) for å kunne avinstallere skriverdriveren. Hvis du ikke er superbruker, kontakter du systemansvarlig.
- 3 Åpne **Terminalprogram**. Når terminalskjerm bildet vises, skriver du inn følgende:


```
[root@localhost root]#cd /opt/Dell/mfp/uninstall/[root@localhost  
uninstall]#./uninstall.sh
```
- 4 Klikk på **Next**.
- 5 Klikk på **Fullfør**.



2. Slik bruker du en nettverkstilkoblet maskin

Dette kapitlet inneholder trinnvise instruksjoner om hvordan du setter opp den nettverkstilkoblede maskinen og programvaren.

- **Nyttige nettverksprogrammer** 137
- **Oppsett av kablet nettverk** 138
- **Slik installerer du driver i nettverket** 141
- **IPv6-konfigurasjon** 146
- **Trådløst nettverksoppsett** 148



Hvilke tilleggsenheter og funksjoner som støttes, kan variere avhengig av modell (se "Funksjoner etter modell" på side 7).

Nyttige nettverksprogrammer

Det finnes flere forskjellige programmer du kan bruke til å konfigurere nettverksinnstillingene på en enkel måte i nettverksmiljøet. Spesielt for nettverksansvarlig er det mulig å administrere flere maskiner på nettverket.



- Angi IP-adressen før du bruker programmene nedenfor.
- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Funksjoner etter modell" på side 7).

Oppsett av SetIPkablet nettverk

Med dette verktøyet kan du velge et nettverksgrensesnitt og manuelt konfigurere IP-adressene som skal brukes med TCP/IP-protokollen.

- Se "Konfigurer IPv4 ved å bruke programmet SetIP (Windows)" på side 138.
- Se "Konfigurer IPv4 ved bruk av SetIP (Mac)" på side 139.
- Se "Konfigurer IPv4 ved bruk av SetIP (Linux)" på side 140.





- Maskinen støtter ikke nettverksgrensesnittet. Funksjonen kan ikke brukes (se "Sett bakfra" på side 20).
- TCP/IPv6 støttes ikke av dette programmet.

Oppsett av kablet nettverk

Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport

Du kan skrive ut en **nettverkskonfigurasjonsrapport** fra maskinens kontrollpanel som vil vise gjeldende maskins nettverksinnstillinger. Dette er nyttig når du skal konfigurere et nettverk.

- **Maskinen har display::** Velg  (**Menu**) på kontrollpanelet og velg **Nettverk > Nettv.konfig. (Nettverkskonfigurasjon)**.
- **Maskinen har ikke display::** Trykk på  (**Cancel** eller knappen **Stop/Clear**) på kontrollpanelet i mer enn 4-5 sekunder.

Du kan bruke denne **nettverkskonfigurasjonsrapporten** til å finne maskinens MAC-adresse og IP-adresse.

Eksempel:

- MAC-adresse: 00:15:99:41:A2:78
- IP-adresse: 169.254.192.192

Angi IP-adresse




- Maskinen støtter ikke nettverksgrensesnittet. Funksjonen kan ikke brukes (se "Sett bakfra" på side 20).
- TCP/IPv6 støttes ikke av dette programmet.

Først må du konfigurere en IP-adresse for nettverksutskrift og -administrasjon. I de fleste tilfeller tilordnes en ny IP-adresse automatisk av en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol Server) på nettverket.

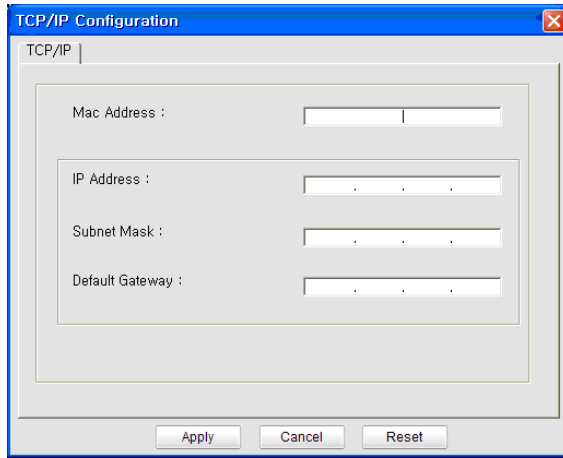
Konfigurer IPv4 ved å bruke programmet SetIP (Windows)


Før du bruker programmet SetIP, deaktiver datamaskinens brannmur fra **Kontrollpanel > Sikkerhetssenter > Windows-brannmur**.

- 1 Installer programmet fra CD/DVD-en fra leverandøren ved å dobbeltklikke på **Application > SetIP > Setup.exe**.
- 2 Følg instruksene i installasjonsvinduet.
- 3 Bruk en nettverkskabel for å koble til maskinen til nettverket.
- 4 Slå på maskinen.
- 5 Fra **Start**-menyen velger du **Alle programmer > Dell Printers > SetIP > SetIP**.
- 6 Klikk på ikonet  (det tredje fra venstre) i vinduet SetIP for å åpne TCP/IP-konfigurasjonsvinduet.

Oppsett av kablet nettverk

- 7 Angi den nye informasjonen for maskinen i konfigurasjonsvinduet som følger. I intranett i bedrifter kan det hende du trenger å få denne informasjonen tilordnet av en nettverksansvarlig før du fortsetter.



-  Finn maskinens MAC-adresse i **nettverkskonfigurasjonsrapporten** (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 138) og skriv den inn uten kolon. Adressen 00:15:99:29:51:A8 blir for eksempel 0015992951A8.

- 8 Klikk på **Bruk** og deretter på **OK**. Maskinen skriver ut **konfigurasjonsrapporten** automatisk. Kontroller at alle innstillingene er riktige.

Konfigurer IPv4 ved bruk av SetIP (Mac)

Før du bruker programmet SetIP, deaktiver datamaskinens brannmur fra **System Preferences > Security > Firewall**.



Følgende instruksjoner kan være annerledes fra modellen din.

- 1 Bruk en nettverkskabel for å koble til maskinen til nettverket.
- 2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD/DVD-stasjonen.
- 3 Dobbeltklikk på CD/DVD-ikonet på Mac-skrivebordet.
 - For Mac OS X 10.8: Dobbeltklikk på CD/DVD-som vises på Finder.
- 4 Dobbeltklikk på **MAC_Installer**-mappen > ikonet **Installer OS X**
- 5 Klikk på **Continue**.
- 6 Les lisensavtalen, og klikk på **Continue**.
- 7 Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.
- 8 Klikk på **Install**. Alle komponenter du trenger for å bruke maskinen, blir installert.

Hvis du velger **Customize**, kan du velge hvilke komponenter som skal installeres.

Oppsett av kablet nettverk

- 9 Angi passordet og klikk på **OK**.
- 10 Velg **Network connection** i **Printer Connection Type** og klikk på **Set IP Address** knappen.
- 11 Klikk på ikonet  (det tredje fra venstre) i vinduet SetIP for å åpne TCP/IP-konfigurasjonsvinduet.
- 12 Angi den nye informasjonen for maskinen i konfigurasjonsvinduet. I intranett i bedrifter kan det hende du trenger å få denne informasjonen tilordnet av en nettverksansvarlig før du fortsetter.



Finn maskinens MAC-adresse i **nettverkskonfigurasjonsrapporten** (se "Skriver ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 138) og skriv den inn uten kolon. Adressen 00:15:99:29:51:A8 blir for eksempel 0015992951A8.

- 13 Klikk på **Apply** og deretter på **OK**. Maskinen skriver ut **konfigurasjonsrapporten** automatisk. Kontroller at alle innstillingene er riktige.

Konfigurer IPv4 ved bruk av SetIP (Linux)

Før du bruker programmet SetIP, deaktiver datamaskinens brannmur fra **System Preferences** eller **Administrator**.



Følgende instruksjoner kan være forskjellig fra din modell eller dine operativsystemer.

- 1 Åpne **/opt/Dell/mfp/share/utils/**.
- 2 Dobbeltklikk på **SetIPApplet.html**-filen.
- 3 Klikk for å åpne TCP/IP-konfigurasjonsvinduet.
- 4 Angi den nye informasjonen for maskinen i konfigurasjonsvinduet. I intranett i bedrifter kan det hende du trenger å få denne informasjonen tilordnet av en nettverksansvarlig før du fortsetter.



Finn maskinens MAC-adresse i **nettverkskonfigurasjonsrapporten** (se "Skriver ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 138) og skriv den inn uten kolon. Adressen 00:15:99:29:51:A8 blir for eksempel 0015992951A8.

- 5 Maskinen skriver ut **konfigurasjonsrapporten** automatisk.

Slik installerer du driver i nettverket



- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Funksjoner etter modell" på side 7).
- Maskinen støtter ikke nettverkgrensesnittet. Funksjonen kan ikke brukes (se "Sett bakfra" på side 20).

Windows

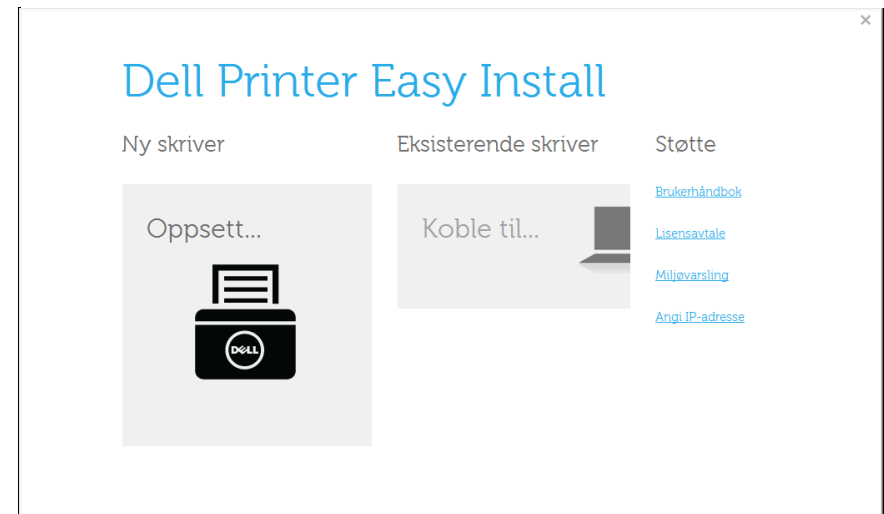
- 1 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD/DVD-stasjonen. CD-en skal starte automatisk, og et installeringsvindu vil åpnes.

Hvis installasjonsskjermen ikke vises, klikk **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kjør**.

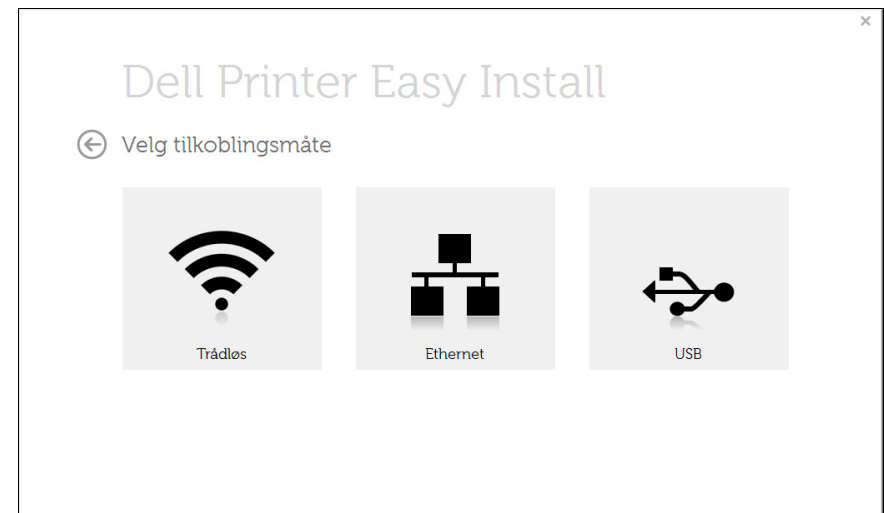
Skriv inn X:\Setup.exe, og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din CD/DVD-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

- For Windows 8:
Hvis installasjonsvinduet ikke vises fra **Charms(Charms)**, velg **Søk > Apps(Apper)** og søk etter **Kjør**. Skriv inn X:\Setup.exe og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din CD/DVD-stasjon. Klikk deretter på **OK**.
Hvis vinduet "**Tap for å velge hva som skjer med denne disken.**" vises, klikk på vinduet og velg **Run Setup.exe**.

- 2 Klikk på **Ny skriver**.



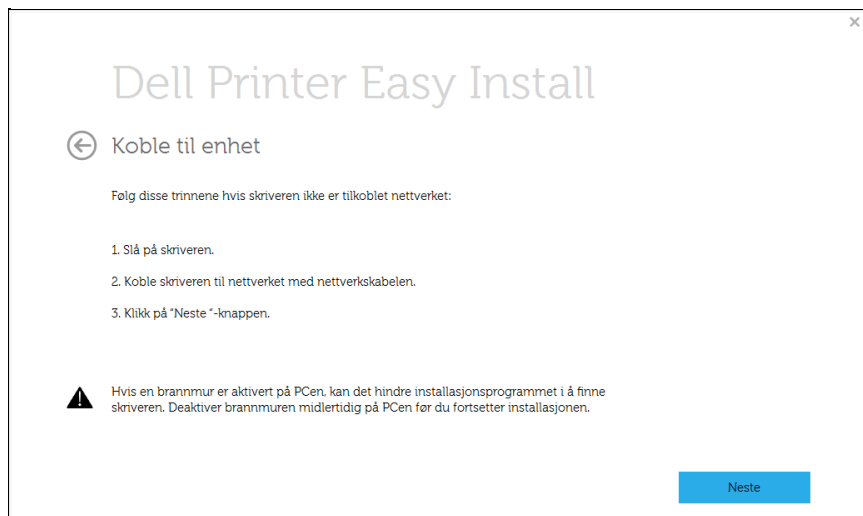
- 3 Velg **Ethernet**.



Slik installerer du driver i nettverket

- 4 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på. IP-adressen til maskinen må også være konfigurert.

Klikk på **Neste**.



- 5 Maskinene du søkte etter, vises på skjermen. Velg den du vil bruke, og klikk på **Neste**.



Hvis du ikke kan finne maskinen i nettverket, slå av brannmuren og klikk **Oppdater**. I Windows klikker du på **Start > Kontrollpanel** og starter Windows brannmur og deaktiverer dette alternativet. For andre operativsystemer må du se den elektroniske hjelpen.

- 6 Følg instruksene i installasjonsvinduet.

Fra Windows 8 Start-skjermen




- Appen **Dell Printer Experience** kan kun brukes i **Start**-skjermen når V4-driver er installert. V4-driveren lastes ned automatisk fra Windows Update når datamaskinen er tilkoblet Internett. Hvis ikke kan du laste ned V4-driveren fra Dells nettside, www.dell.com > finn ditt produkt > Støtte og nedlastinger.
- Du kan laste ned appen **Dell Printer Experience** fra **Windows Store**. Du trenger en Microsoftkonto for å bruke **WindowsStore(Store)**.
 - a Fra **Charms(Charms)** velges **Søk**.
 - b Klikk på **Store(Store)**.
 - c Søk og klikk på **Dell Printer Experience**.
 - d Klikk på **Install**.
- V4-driveren installeres ikke hvis du installerer driveren ved hjelp den medfølgende programvare-CD-en. Hvis du ønsker å bruke V4-driveren på **skrivebord**-skjermen, kan du laste ned fra Dells nettside, www.dell.com > finn ditt produkt > Støtte og nedlastinger.
- Hvis du ønsker å installere Dells administrasjonsverktøy for skriver, må dette gjøres ved hjelp av den medfølgende programvare-CD-en.

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på. IP-adressen til maskinen må også være konfigurert (se "Angi IP-adresse" på side 138).
- 2 Fra **Charms(Charms)** velges **Innstillinger > Endre PC-innstillinger > Enhet**.

Slik installerer du driver i nettverket

3 Klikk på **Legg til enhet**.
Maskinene du søkte etter vises på skjermen.

4 Velg navn for modell eller vert du ønsker å bruke.

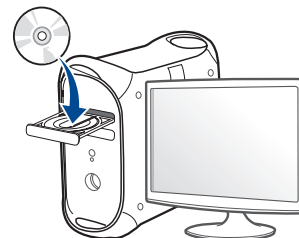
 Du kan skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport fra kontrollpanelet på maskinen for å vise gjeldende nettverksinnstillinger for maskinen.

5 Driveren installeres automatisk fra **Windows Update**.

Mac

1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på.

2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD/DVD-stasjonen.



3 Dobbeltklikk på CD/DVD-ikonet på Mac-skrivebordet.

- For Mac OS X 10.8: Dobbeltklikk på CD/DVD-som vises på **Finder**.

4 Dobbeltklikk på **MAC_Installer**-mappen > ikonet **Installer OS X**

5 Klikk på **Continue**.

6 Les lisensavtalen, og klikk på **Continue**.

7 Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.

8 Klikk på **Install**. Alle komponenter du trenger for å bruke maskinen, blir installert.

Hvis du velger **Customize**, kan du velge hvilke komponenter som skal installeres.

Slik installerer du driver i nettverket

- 9 Angi passordet og klikk på **OK**.
- 10 Velg **Network connection** på **Printer Connection Type** og klikk **Continue**.
- 11 Klikk på knappen **Add Printer** for å velge skriver og legge den til skriverlisten.
- 12 Klikk på **IP** og velg **HP Jetdirect - Socket** i **Protocol**.
- 13 Skriv inn maskinens IP-adresse i **Address**-innleggingsfeltet.
- 14 Angi kønavnet i **Queue**-innleggingsfeltet. Hvis du ikke kjenner kønavnet til maskinserveren, prøv med standardkøen først.
- 15 Hvis automatisk valg ikke fungerer som det skal, velger du **Select Printer Software** og maskinens navn i **Print Using**.
- 16 Klikk på **Add**.
- 17 Når installasjonen er fullført, klikker du på **Close** eller **Restart**.



installerer du faksdriveren:

- a Åpne mappen **Applikasjoner > Dell > Faks Kø Opprettet av**.
- b Maskinen vises på **Printer List**.
- c Velg maskinen du ønsker å bruke og trykk på knappen **Create**.

Linux

Du må laste ned programvarepakker for Linux fra Dells nettsider for å installere skriverprogramvaren (<http://www.dell.com> > finn produkt > Støtte eller Nedlastinger).



Slik installerer du annen programvare:

- Se "Installere Smart Panel" på side 133.
- Se "Installere Printer Settings Utility" på side 134.

Slik installerer du Linux-driveren og legger til nettverksskriver

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på. IP-adressen til maskinen må også være konfigurert.
- 2 Last ned Unified Linux Driver-pakken fra Dells webområde.
- 3 Pakk ut filen UnifiedLinuxDriver.tar.gz, og åpne den nye katalogen.
- 4 Dobbeltklikk på mappen **Linux** > ikonet **install.sh**.
- 5 Installasjonsvinduet for Dell åpnes. Klikk på **Continue**.
- 6 Veiviser for å legge til skriver åpnes. Klikk på **Next**.

Slik installerer du driver i nettverket

- 7 Velg nettverksskriveren og klikk på **Search**.
- 8 Skriverens IP-adresse og modellnavn vises i listefeltet.
- 9 Velg maskinen og klikk på **Next**.
- 10 Legg inn skriverbeskrivelsen og **Next**.
- 11 Når maskinen er lagt til, klikker du på **Finish**.
- 12 Når installasjonen er utført, klikker du på **Finish**.

Legg til nettverksskriver

- 1 Dobbeltklikk på **Unified Driver Configurator**.
- 2 Klikk på **Add Printer**..
- 3 Vinduet **Add printer wizard** åpnes. Klikk på **Next**.
- 4 Velg **Network printer**, og klikk på **Search**-knappen.
- 5 Skriverens IP-adresse og modellnavn vises i listefeltet.
- 6 Velg maskinen og klikk på **Next**.
- 7 Legg inn skriverbeskrivelsen og klikk **Next**.
- 8 Når maskinen er lagt til, klikker du på **Finish**.

IPv6-konfigurasjon



IPv6 støttes korrekt kun i Windows Vista eller høyere.



- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig avhengig av modell og land. (se "Funksjoner etter modell" på side 7 eller "Menyoversikt" på side 29).
- Hvis IPv6-nettverket ikke fungerer, tilbakestiller du alle nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillinger og prøver på nytt ved å bruke **Fjern innst.**

I IPv6-nettverksmiljøet, følger du fremgangsmåten nedenfor for å bruke IPv6-adressen:

Fra kontrollpanelet


- 1** Bruk en nettverkskabel for å koble til maskinen til nettverket.
- 2** Slå på maskinen.
- 3** Skriv ut en **Nettverkskonfigurasjonsrapport** som vil sjekke IPv6-adresser (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 138).
- 4** Velg **Start > Kontrollpanel > Skrivere og telefakser.**

- 5** Klikk på **Legg til en skriver** på venstre panel i **Skrivere og telefakser**-vinduene.
- 6** Klikk på **Legg til en lokal skriver** i **Legg til skriver**-vinduet.
- 7** Vinduet **Veiviser for skriverinstallasjon** åpnes. Følg instruksene i vinduet.



Hvis maskinen ikke fungerer i nettverksmiljøet, aktiverer du IPv6. Se neste avsnitt.

Aktivere IPv6

- 1** Klikk på  (**Menu**)-knappen i kontrollpanel.
- 2** Trykk på **Nettverk > TCP/IP (IPv6) > Aktiver IPv6.**
- 3** Velg **Pa** og trykk på **OK.**
- 4** Slå maskinen av og på igjen.
- 5** Installer skriverdriveren på nytt.

IPv6-konfigurasjon


Angi IPv6-adresser

Maskinen støtter følgende IPv6-adresser for nettverksutskrift og -administrasjon.

- **Link-local Address:** Selvkonfigurert lokal IPv6-adresse (adressen begynner med FE80).
- **Stateless Address:** Automatisk konfigurert IPv6-adresse av en nettverksruter.
- **Stateful Address:** IPv6-adresse konfigurert av en DHCPv6-server.
- **Manual Address:** Manuelt konfigurert IPv6-adresse av en bruker.

DHCPv6-adressekonfigurasjon (Stateful)

Hvis du har en DHCPv6-server i nettverket, kan du angi ett av følgende alternativer for standard dynamisk vertskonfigurasjon.

- 1 Klikk på  (**Menu**)-knappen i kontrollpanel.
- 2 Trykk på **Nettverk > Konfig. DHCPv6 > TCP/IP (IPv6)**.
- 3 Trykk **OK** for å velge alternativet du ønsker.
 - **DHCPv6-adr.:** Bruk alltid DHCPv6, uansett ruterforespørsel.
 - **DHCPv6 av:** Bruk aldri DHCPv6 uansett ruterforespørsel.
 - **Ruter:** Bruk DHCPv6 bare når dette forespørres av en ruter.

Trådløst nettverksoppsett

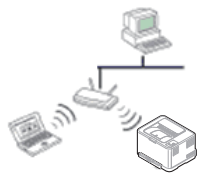


- Sørg for at maskinen støtter trådløst nettverk. Det kan hende at trådløst nettverk ikke er tilgjengelig avhengig av modellen (se "Funksjoner etter modell" på side 7).
- Hvis IPv6-nettverket ikke fungerer, tilbakestiller du alle nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillinger og prøver på nytt ved å bruke **Fjern innst.**

Kom i gang

Forstå din type nettverk

Vanligvis kan du bare ha én tilkobling mellom datamaskinen og maskinen på samme tid.



Infrastrukturmodus

Dette er et miljø som vanligvis brukes hjemme og for små kontorer og hjemmekontorer. Denne modusen bruker et tilgangspunkt til å kommunisere med den trådløse maskinen.



Ad-Hoc-modus

Denne modusen bruker ikke tilgangspunkt. Den trådløse datamaskinen og den trådløse maskinen kommuniserer direkte.

Navn på trådløst nettverk samt nettverksnøkkel

Trådløse nettverk krever høyere sikkerhet. Når du konfigurerer et tilgangspunkt, blir det angitt et nettverksnavn (SSID), hvilken type sikkerhet som brukes, og et nettverkspassord for nettverket. Snakk med nettverksadministrator om dette før du går videre med installeringene.

Trådløst nettverksoppsett

Fremgangsmåter for trådløst oppsett.

Du kan opprette trådløs innstilling enten fra maskinen eller fra datamaskinen. Velg fremgangsmåten du ønsker fra tabellen nedenfor.



Det kan hende at enkelte nettverksinstallasjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell eller land.


Fremgangsmåte for oppsett	Tilkoblingsmetode	Beskrivelse og referanse
Med tilgangspunkt	Fra datamaskinen	For brukere av Windows, se "Dell Printer Easy Wi-Fi Install" på side 155.
		For brukere av Windows, se "Aksesspunkt via USB-kabel" på side 157.
	For brukere av Mac, se "Aksesspunkt via USB-kabel" på side 163	
	Se "Bruke et nettverkskabel" på side 167.	
Fra maskinens kontrollpanel	Se "Bruk av WPS-knappen" på side 150.	
	Se "Bruke menyknappen" på side 154.	
Uten tilgangspunkt	Fra datamaskinen	For brukere av Windows, se "Ad hoc via USB-kabel" på side 165.
		For brukere av Mac, se "Ad hoc via USB-kabel" på side 165



- Hvis det oppstår problemer under trådløs innstilling eller driverinstallasjon, se feilsøkingkapitlet (se "Feilsøking" på side 170).
- Det anbefales at du stiller inn passord for tilgangspunktet. Hvis du ikke har passord for tilgangspunktet, kan det utsettes for ulovlig tilgang fra ukjente maskiner, inkludert PC-er, smarttelefoner og skrivere. Se brukerveiledningen om passord for tilgangspunktet.

Trådløst nettverksoppsett

Bruk av WPS-knappen

Hvis maskinen og et tilgangspunkt (eller trådløs ruter) støtter Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), kan du enkelt konfigurere innstillingene for det trådløse nettverket ved å trykke på knappen  WPS på kontrollpanelet uten en datamaskin.





- Hvis du vil bruke det trådløse nettverket i infrastrukturmodus, må du sørge for at nettverkskabelen er koblet fra maskinen. Bruk av knappen **WPS (PBC)** eller inntasting av PIN-nummeret fra datamaskinen for å koble til tilgangspunktet varierer avhengig av tilgangspunktet (eller trådløs ruter) du bruker. Se brukerhåndboken for tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) du bruker.
- Innstillinger for sikkerhet kan endres når WPS-knappen brukes til å sette opp trådløst nettverk. Dette kan unngås ved å lukke WPS-alternativet for gjeldende innstillinger for trådløs sikkerhet. Alternativt navn kan være annerledes avhengig av tilgangspunktet (eller trådløs ruter) du bruker.

Elementer å klargjøre

- Kontroller om tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) støtter WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Kontroller om maskinen støtter WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Datamaskin i nettverk (kun PIN-modus).

Velg type


Det finnes to metoder for å koble maskinen til et trådløst nettverk ved hjelp av knappen  (WPS) på kontrollpanelet.

Med metoden **PBC (Push Button Configuration: trykknappkonfigurasjon)** kan du koble maskinen til et trådløst nettverk ved å trykke både på  WPS-knappen på maskinens kontrollpanel og på WPS-knappen (PBC) på et WPS-aktivert (Wi-Fi Protected Setup™) tilgangspunkt (eller en trådløs ruter).

Med metoden **PIN (personlig ID-nummer)** kan du koble maskinen til et trådløst nettverk ved å angi den medfølgende PIN-informasjonen på et WPS-aktivert (Wi-Fi Protected Setup™) tilgangspunkt (eller en trådløs ruter).

Den fabrikkinnstilte standardverdien for maskinen er **PBC**-modus, som anbefales for et vanlig trådløst nettverksmiljø.




Du kan endre WPS-modus fra kontrollpanelet ( **(Menu)** > **Nettverk** > **Tradlos** > **OK** > **WPS-innst.**).


Trådløst nettverksoppsett

Maskiner med display

Koble til i PBC-modus

- 1 Trykk på og hold knappen  WPS på kontrollpanelet i mer enn 2 sekunder.
Maskinen venter i opptil 2 minutter, inntil du trykker på WPS-knappen (PBC) på tilgangspunktet (eller den trådløse ruterer).
- 2 Trykk på **WPS (PBC)**-knappen på tilgangspunktet (eller den trådløse ruterer).
Meldingene vises på displayet i følgende rekkefølge:
 - a **Kobler til:** Maskinen kobler til tilgangspunktet (eller den trådløse ruterer).
 - b **Tilkoblet:** Når maskinen er koblet til det trådløse nettverket, forblir lampen tent.
 - c **AP SSID:** Når den trådløse nettverkstilkoblingsprosessen er fullført, vises SSID-informasjonen for tilgangspunktet på displayet.
- 3 Sett den medfølgende CD-en inn i CD/DVD-stasjonen og fortsett å installere programvaren ved å følge veiledningen på skjermen. Når skjermbildet "Koble til skriver" vises, velges Nettverkstilkobling (Ethernet/Trådløs).


Tilkobling i PIN-modus

- 1 Trykk på og hold knappen  WPS på kontrollpanelet i mer enn 2 sekunder.
- 2 Det 8-sifrede PIN-nummeret vises på displayet.
Du må angi det 8-sifrede PIN-nummeret i løpet av 2 minutter på datamaskinen som er koblet til tilgangspunktet (eller den trådløse ruterer).
Meldingene vises på displayet i følgende rekkefølge:
 - a **Kobler til:** Maskinen kobler til det trådløse nettverket.
 - b **Tilkoblet:** Når maskinen er koblet til det trådløse nettverket, forblir lampen tent.
 - c **SSID-type:** Når den trådløse nettverkstilkoblingsprosessen er fullført, vises SSID-informasjonen på displayet.
- 3 Sett den medfølgende CD-en inn i CD/DVD-stasjonen og fortsett å installere programvaren ved å følge veiledningen på skjermen. Når skjermbildet "Koble til skriver" vises, velges Nettverkstilkobling (Ethernet/Trådløs).



Trådløst nettverksoppsett

Maskiner uten display

Koble til i PBC-modus

- 1 Trykk på og hold knappen  (WPS) på kontrollpanelet i omtrent 2 - 4 sekunder inntil statuslampen blinker hurtig.
Maskinen begynner å koble seg til et trådløst nettverk. Lampen blinker sakte i opptil to minutter inntil du trykker på PBC-knappen på tilgangspunktet (eller den trådløse ruterer).
- 2 Trykk på **WPS (PBC)**-knappen på tilgangspunktet (eller den trådløse ruterer).
 - a Lampen for trådløst nettverk blinker hurtig. Maskinen kobler til tilgangspunktet (eller den trådløse ruterer).
 - b Når maskinen er koblet til det trådløse nettverket, forblir lampen tent.
- 3 Sett den medfølgende CD-en inn i CD/DVD-stasjonen og fortsett å installere programvaren ved å følge veiledningen på skjermen. Når skjermbildet "Koble til skriver" vises, velges Nettverkstilkobling (Ethernet/Trådløs).

Tilkobling i PIN-modus

- 1 Nettverkskonfigurasjonsrapporten inklusive PIN-nummeret må skrives ut (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 138).
I klarmodus trykker du og holder  (**Cancel** eller knappen **Stop/Clear**) på kontrollpanelet i omtrent 5 sekunder. Du kan finne maskinens PIN-nummer.
- 2 Trykk på og hold knappen  (WPS) på kontrollpanelet i mer enn 4 sekunder inntil statuslampen tennes.
Maskinen kobles til et tilgangspunkt (eller en trådløs ruter).
- 3 Du må angi det 8-sifrede PIN-nummeret i løpet av 2 minutter på datamaskinen som er koblet til tilgangspunktet (eller den trådløse ruterer).
Lampen blinker sakte i opptil to minutter inntil du angir det åttesifres PIN-nummeret.
Lampen for trådløst nettverk blinker i rekkefølgen nedenfor:
 - a Lampen for trådløst nettverk blinker hurtig. Maskinen kobler til tilgangspunktet (eller den trådløse ruterer).
 - b Når maskinen er koblet til det trådløse nettverket, forblir lampen tent.

Trådløst nettverksoppsett

- 4 Sett den medfølgende CD-en inn i CD/DVD-stasjonen og fortsett å installere programvaren ved å følge veiledningen på skjermen. Når skjermbildet "Koble til skriver" vises, velges Nettverkstilkobling (Ethernet/Trådløs).

Koble til et trådløst nettverket på nytt


Når trådløsfunksjonen er av, prøver maskinen automatisk å koble til tilgangspunktet (eller en trådløs ruter) på nytt med de tidligere nettverksinnstillingene og den tidligere adressen.




I følgende tilfeller kobler maskinen seg automatisk til det trådløse nettverket på nytt.

- Maskinen slås av og på igjen.
- Tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) slås av og på igjen.

Avbryt tilkoblingen

Hvis du vil avbryte funksjonen for trådløs nettverkstilkobling når maskinen kobler seg til det trådløse nettverket, trykker du på og slipper knappen  (Cancel eller knappen **Stop/Clear**) på kontrollpanelet. **Du må vente i to minutter for å koble til det trådløse nettverket igjen.**

Koble fra et nettverk

Hvis du vil koble fra den trådløse nettverkstilkoblingen, trykker du på knappen  (WPS) på kontrollpanelet i mer enn to sekunder.

- **Når Wi-Fi-nettverket er i inaktiv modus:** Maskinen blir umiddelbart koblet fra det trådløse nettverket, og trådløslampen slukker.
- **Når Wi-Fi-nettverket brukes:** Mens maskinen venter på at gjeldende jobb avsluttes, blinker lampen for det trådløse nettverket hurtig. Trådløs nettverkstilkobling slås automatisk av og WPS-lampen slukker.

Trådløst nettverksoppsett

Bruke menyknappen




Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 29).

Før du begynner, må du vite navnet (SSID) til det trådløse nettverket samt nettverksnøkkelen hvis den er kryptert. Denne informasjonen ble angitt da tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren) ble installert. Hvis du ikke kjenner det trådløse miljøet, kontakter du personen som konfigurerte nettverket.



Når den trådløse nettverkstilkoblingen er fullført, må du installere en maskindriver for å kunne skrive ut fra et program (se "Slik installerer du driver i nettverket" på side 141).

- 1 Klikk på  (**Menu**)-knappen i kontrollpanel.
- 2 Trykk på **Nettverk > Trådløs > WLAN-innstillinger**.

3 Trykk **OK** for å velge oppsettmetode.

- **Veiviser** (anbefales): Oppsett er automatisk i denne modusen. Maskinen viser en liste over tilgjengelige nettverk. Velg ønsket nettverk. Du blir bedt om å legge inn sikkerhetskoden.
- **Egendefinert**: I denne modusen, kan brukere legge inn eller manuelt redigere egen SSID eller velge sikkerhetsalternativ.

Trådløst nettverksoppsett

Oppsett ved bruk av Windows

Dell Printer Easy Wi-Fi Install

Dell Printer Easy Wi-Fi Install kan kun brukes på datamaskiner med operativsystem Windows 7 eller nyere.

- Elementer å klargjøre

- Aksesspunkt
- Datamaskin koblet til trådløst nettverk
- Programvare-CD-en som fulgte med maskinen

- 1 Slå på datamaskinen, tilgangspunktet og maskinen.
- 2 Koble datamaskinen til det trådløse nettverket.
- 3 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD/DVD-stasjonen.
CD-en skal starte automatisk, og et installeringsvindu vil åpnes.

Hvis installasjonsskjermen ikke vises, klikk **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kjør**.

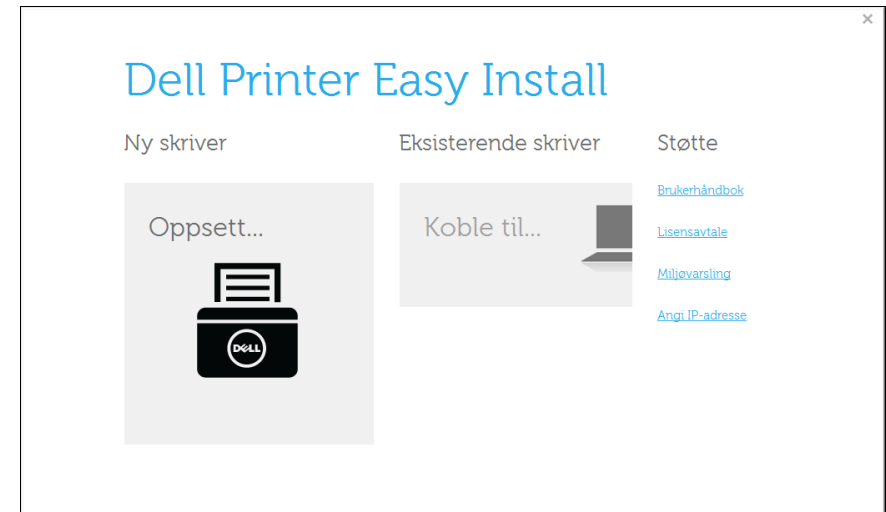
Skriv inn X:\Setup.exe, og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din CD/DVD-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

- For Windows 8:

Hvis installasjonsvinduet ikke vises fra **Charms(Charms)**, velg **Søk > Apps(Apper)** og søk etter **Kjør**. Skriv inn X:\Setup.exe og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din CD/DVD-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

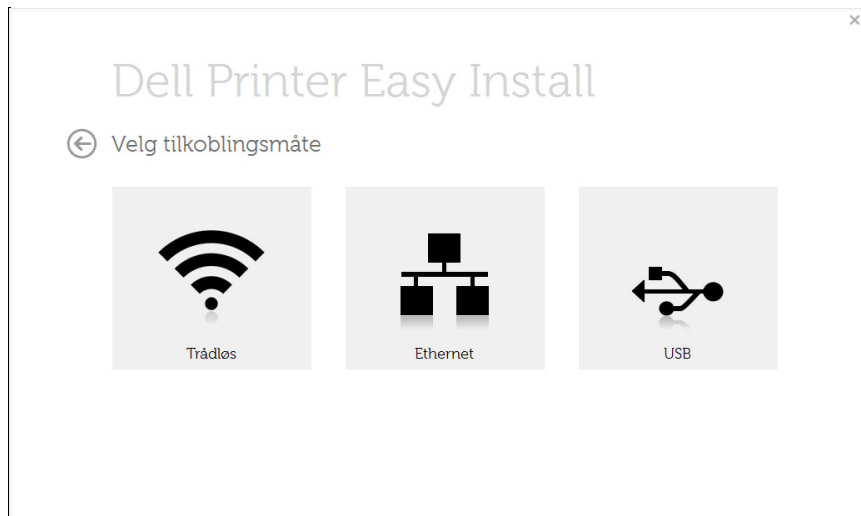
Hvis vinduet "**Tap for å velge hva som skjer med denne disken.**" vises, klikk på vinduet og velg **Run Setup.exe**.

4 Klikk på **Ny skriver**.

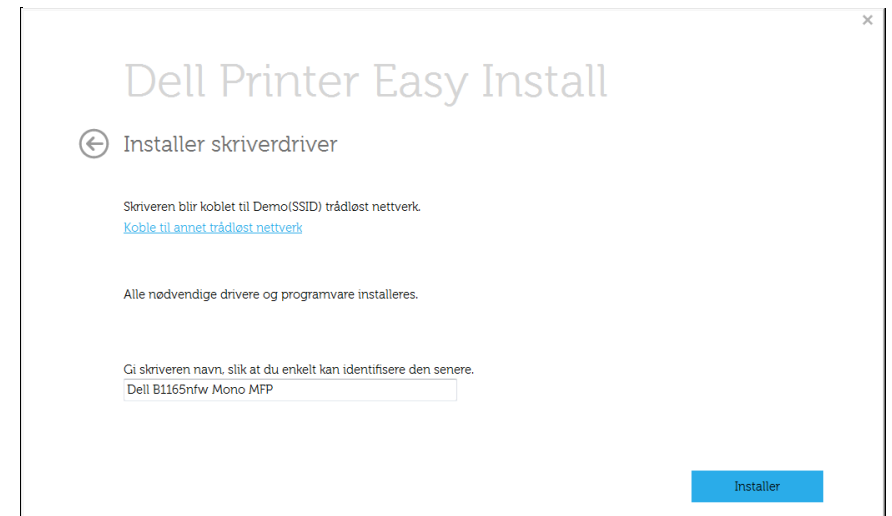


Trådløst nettverksoppsett

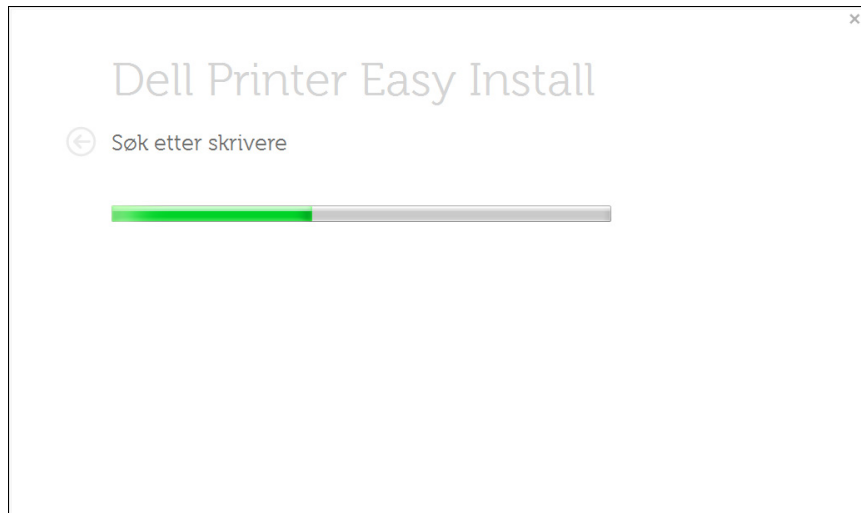
5 Velg Trådløs.



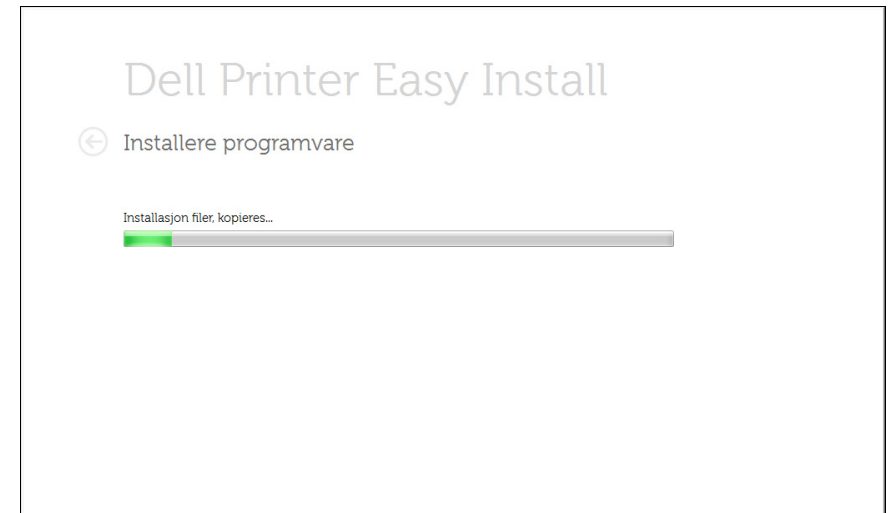
7 Skriv inn skriverens navn og klikk Neste.



6 Programvaren søker etter skrivere.



8 Oppsettet installerer programvare for skriver



Trådløst nettverksoppsett

- 9** Når installeringen er fullført, åpnes et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Hvis du vil skrive ut en testside, klikker du på **Skriv ut en testside**.

Ellers klikker du bare på **Neste** og hopper til trinn 10.

- 10** Klikk på **Fullfør**.



Aksesspunkt via USB-kabel

- Elementer å klargjøre
 - Aksesspunkt
 - Nettverkstilkoblet datamaskin
 - Programvare-CD som fulgte med maskinen
 - Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert
 - USB-kabel.

1 Kontroller om USB-kabelen er koblet til maskinen.

2 Slå på datamaskinen, tilgangspunktet og maskinen.



Hvis "**Veiviser for funnet maskinvare**" vises under installeringsprosessen, må du klikke **Avbryt** for å lukke vinduet.

Trådløst nettverksoppsett

3 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD/DVD-stasjonen.

CD-en skal starte automatisk, og et installeringsvindu vil åpnes.

Hvis installasjonsskjermen ikke vises, klikk **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kjør**.

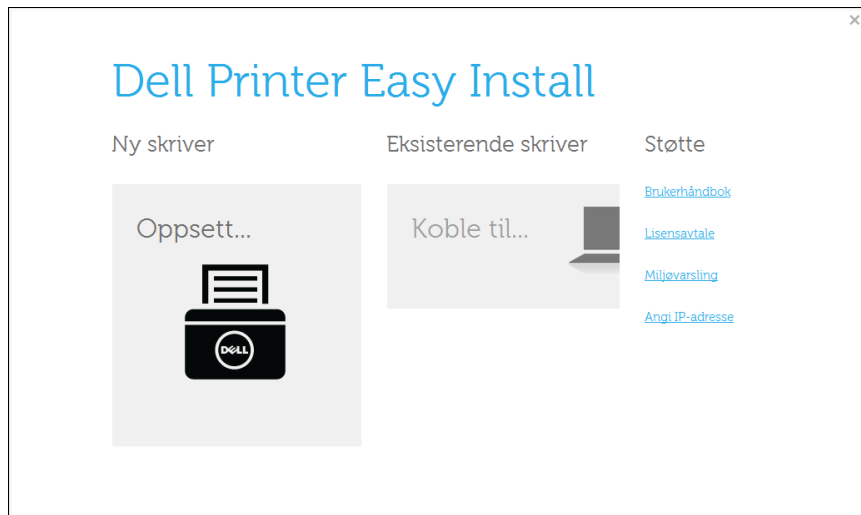
Skriv inn X:\Setup.exe, og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din CD/DVD-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

- For Windows 8:

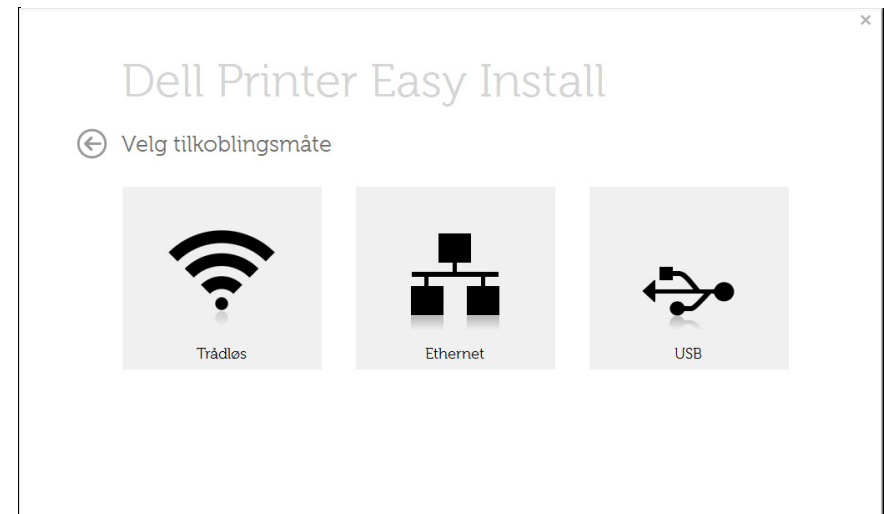
Hvis installasjonsvinduet ikke vises fra **Charms(Charms)**, velg **Søk > Apps(Apper)** og søk etter **Kjør**. Skriv inn X:\Setup.exe og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din CD/DVD-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

Hvis vinduet "**Tap for å velge hva som skjer med denne disken.**" vises, klikk på vinduet og velg **Run Setup.exe**.

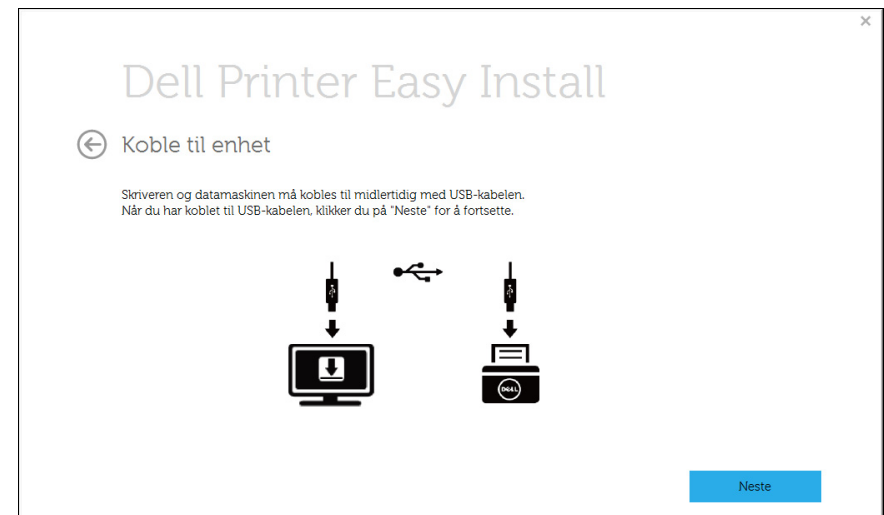
4 Klikk på **Ny skriver**.



5 Velg **Trådløs**.



6 Klikk på **Neste**.



Trådløst nettverksoppsett

7 Programvaren søker etter det trådløse nettverket.



Hvis søkingen mislykkes, kontrollerer du om USB-kabelen er riktig tilkoblet mellom datamaskinen og maskinen, og følger instruksjonene i vinduet.

8 Etter søkingen vises de trådløse nettverksenhetene i vinduet. Velg navnet (SSID) på tilgangspunktet du bruker, og klikk på **Neste**.



Hvis du ikke finner nettverksnavnet du vil ha, eller hvis du vil angi den trådløse konfigurasjonen manuelt, klikk på knappen **+** (**Plus**).

- **Angi navnet på det trådløse nettverket:** Skriv inn SSIDen for tilgangspunktet du vil bruke (SSID skiller mellom store og små bokstaver).
- **Operasjonsmodus:** Velg **Infrastruktur**.
- **Autentisering:** Velg autentiseringstype.
Åpent system: Autentisering brukes ikke, og det kan hende at kryptering heller ikke brukes, avhengig av behovet for datasikkerhet.
Delt nøkkel: Autentisering brukes. En enhet med gyldig WEP-nøkkel kan få tilgang til nettverket.
WPA personlig eller WPA2 personlig: Velg dette alternativet for å autentisere utskriftsserveren basert på en forhåndsdelte WPA-nøkkel. Til dette brukes en delt hemmelig nøkkel (også kalt forhåndsdelte passfrase) som konfigureres manuelt på tilgangspunktet og hver av klientene.
- **Kryptering:** Velg krypteringsmetoden (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP AES).

- **Nettverksnøkkel:** Angi verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
- **Bekreft nettverksnøkkel:** Bekreft verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
- **WEP Key Index:** Hvis du bruker WEP-kryptering, må du velge egnet **WEP Key Index**.



Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet vises når tilgangspunktet har sikkerhetsinnstilling.

Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet åpnes. Vinduet kan variere avhengig av sikkerhetsmodusen: WEP eller WPA.

- **WEP**
Velg **Åpent system** eller **Delt nøkkel** som autentiseringstype, og angi WEP-sikkerhetsnøkkel. Klikk på **Neste**.
WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhetsprotokoll som hindrer uautorisert tilgang til det trådløse nettverket. WEP krypterer datadelen av hver pakke som utveksles på et trådløst nettverk, ved hjelp av en 64- eller 128-biters WEP-krypteringsnøkkel.
- **WPA**
Angi den delte WPA-nøkkelen, og klikk på **Neste**.
WPA godkjenner og identifiserer brukere basert på en hemmelig nøkkel som endres automatisk med jevne mellomrom. WPA bruker også TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) og AES (Advanced Kryptering Standard) til datakryptering.

9 Når innstillingen for trådløst nettverk er fullført, kobler du fra USB-kabelen mellom datamaskinen og maskinen. Klikk på **Neste**.

Trådløst nettverksoppsett

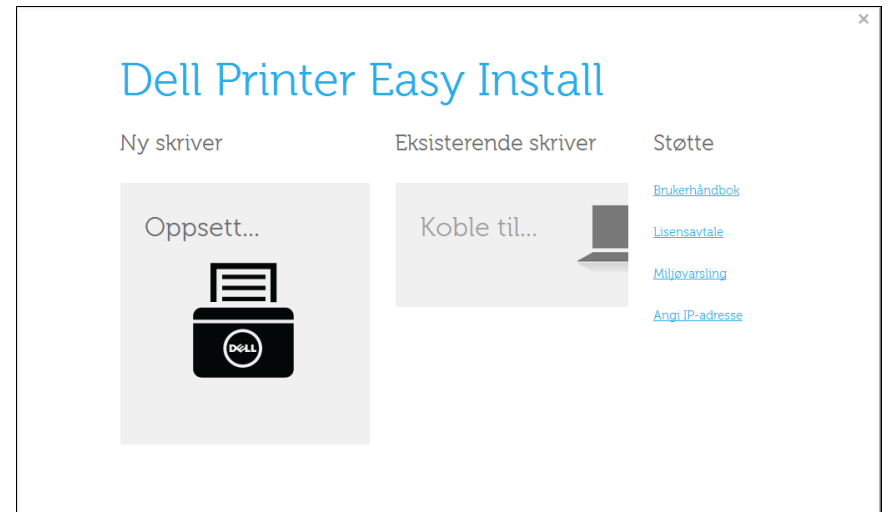
- 10 Klikk på **Neste** når vinduet **Installer skriverdriver** vises.
- 11 Når installeringen er fullført, åpnes et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Hvis du vil skrive ut en testside, klikker du på **Skriv ut en testside**.
Ellers klikker du bare på **Neste** og hopper til trinn 16.
- 12 Hvis testsiden skrives ut riktig, klikker du på **Ja**.
Hvis ikke klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.
- 13 Klikk på **Fullfør**.

Ad hoc via USB-kabel

Hvis du ikke har et tilgangspunkt, kan du likevel koble maskinen trådløst til datamaskinen ved å konfigurere et trådløst ad-hoc-nettverk. Følg de enkle trinnene nedenfor.

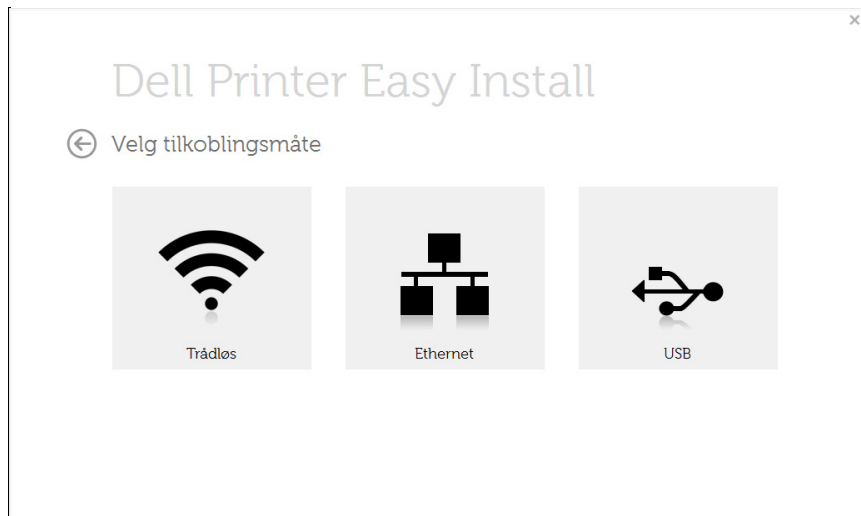
- Elementer å klargjøre
 - Nettverkstilkoblet datamaskin
 - Programvare-CD som fulgte med maskinen
 - Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert
 - USB-kabel.
- 1 Kontroller om USB-kabelen er koblet til maskinen.
 - 2 Slå på datamaskinen og den trådløse nettverksmaskinen.

- 3 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD/DVD-stasjonen. CD-en skal starte automatisk, og et installeringsvindu vil åpnes. Hvis installasjonsskjermen ikke vises, klikk **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kjør**.
Skriv inn X:\Setup.exe, og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din CD/DVD-stasjon. Klikk deretter på **OK**.
- 4 Velg **Ny skriver**.



Trådløst nettverksoppsett

5 Velg Trådløs.



6 Programvaren søker etter det trådløse nettverket.

Hvis programvaren ikke kan søke på nettverket, kontrollerer du om USB-kabelen er riktig tilkoblet mellom datamaskinen og maskinen, og følger instruksjonene i vinduet.

7 Etter søkingen etter det trådløse nettverket vises en liste over trådløse nettverk maskinen har søkt etter.

Klikk på knappen **+** (Plus).

8 Innstillingen for trådløst nettverk vises i vinduet. Kontroller innstillingene, og klikk på Neste.



- **Angi navnet på det trådløse nettverket:** Skriv inn SSID-navnet du vil bruke (SSID skiller mellom store og små bokstaver).
- **Operasjonsmodus:** Velg Ad-Hoc.
- **Kanal:** Velg kanal. (**Automatisk innstilling** eller 2 412 til 2 467 MHz).
- **Autentisering:** Velg autentiseringstype.
Åpent system: Autentisering brukes ikke, og det kan hende at kryptering heller ikke brukes, avhengig av behovet for datasikkerhet.
Delt nøkkel: Autentisering brukes. En enhet med gyldig WEP-nøkkel kan få tilgang til nettverket.
- **Kryptering:** Velg kryptering (Ingen, WEP64, WEP128).
- **Nettverksnøkkel:** Angi verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
- **Bekreft nettverksnøkkel:** Bekreft verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
- **WEP Key Index:** Hvis du bruker WEP-kryptering, må du velge egnet **WEP Key Index**.

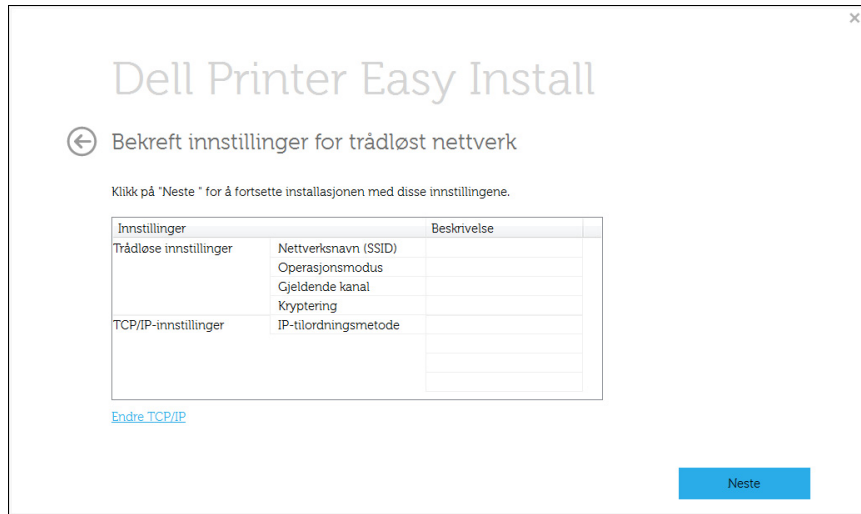
Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet vises når Ad-Hoc-nettverket har sikkerhetsinnstilling.

Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet åpnes. Velg **Åpent system** eller **Delt nøkkel** som autentiseringstype, og klikk på **Neste**.

- WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhetsprotokoll som hindrer uautorisert tilgang til det trådløse nettverket. WEP krypterer datadelen av hver pakke som utveksles på et trådløst nettverk, ved hjelp av en 64- eller 128-biters WEP-krypteringsnøkkel.

Trådløst nettverksoppsett

- 9 Vinduet **Bekreft innstillinger for trådløst nettverk** åpnes. Kontroller innstillingene, og klikk på **Neste**.



Klikk på **Endre TCP/IP** hvis du vil endre TCP/IP-innstillinger.

Før du angir IP-adressen for maskinen, må du kjenne datamaskinens nettverkskonfigurasjon. Hvis datamaskinens nettverkskonfigurasjon er satt til DHCP, bør innstillingen for trådløst nettverk også være satt til DHCP. Hvis datamaskinens nettverkskonfigurasjon er satt til Statisk, bør innstillingen for trådløst nettverk også være satt til Statisk.

Hvis datamaskinen er satt til DHCP og du vil bruke Statisk-innstillingen for trådløst nettverk, kontakter du nettverksadministratoren for å få den statiske IP-adressen.

- **Motta IP-adresse automatisk (DHCP)**

Hvis metoden for tilordning av IP-adresse er DHCP, må du kontrollere om DHCP vises i vinduet **Bekreft innstillinger for trådløst nettverk**. Hvis Statisk vises, klikker du på **Endre TCP/IP** for å endre tilordningsmetoden til **Motta IP-adresse automatisk (DHCP)**.

- **Bruk statisk adresse**

Hvis metoden for tilordning av IP-adresse er Statisk, må du kontrollere om Statisk vises i vinduet **Bekreft innstillinger for trådløst nettverk**. Hvis DHCP vises, klikker du på **Endre TCP/IP** for å angi IP-adresse og andre nettverkskonfigurasjonsverdier for maskinen.

Eksempel:

Hvis datamaskinens nettverksinformasjon er som følger:

- IP-adresse: 169.254.133.42
- Delnettverksmaske: 255.255.0.0

Maskinens nettverksinformasjon skal da være som følger:

- IP-adresse: 169.254.133.**43**
- Delnettverksmaske: 255.255.0.0 (bruk datamaskinens delnettverksmaske)
- Gateway: 169.254.133.**1**

- 10 Vinduet **Innstillinger for trådløst nettverk fullført** åpnes. Angi alternativet Wi-Fi Direct (se "Konfigurasjon av Wi-Fi Direct" på side 168) for å skrive ut fra en mobil enhet som støtter alternativet Wi-Fi Direct.

- 11 Klikk på **Neste** når vinduet **Installer skriverdriver** vises.

- 12 Velg komponentene som skal installeres. Klikk på **Neste**.

Trådløst nettverksoppsett

13 Når du har valgt komponenter, kan du også endre maskinnavnet, angi at maskinen skal være delt på nettverket, velge maskinen som standardmaskin og endre portnavnet for hver maskin. Klikk på **Neste**.

14 Når installeringen er fullført, åpnes et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Hvis du vil skrive ut en testside, klikker du på **Skriv ut en testside**.

Ellers klikker du bare på **Neste** og hopper til trinn 16.

15 Hvis testsiden skrives ut riktig, klikker du på **Ja**.

Hvis ikke klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.

16 Klikk på **Fullfør**.

Oppsett ved bruk av Mac

Elementer å klargjøre

- Aksesspunkt
- Nettverkstilkoblet datamaskin
- Programvare-CD som fulgte med maskinen
- Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert
- USB-kabel.

Aksesspunkt via USB-kabel

- 1** Kontroller om USB-kabelen er koblet til maskinen.
- 2** Slå på datamaskinen, tilgangspunktet og maskinen.
- 3** Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD/DVD-stasjonen.
- 4** Dobbeltklikk på CD/DVD-ikonet på Mac-skrivebordet.
- 5** Dobbeltklikk på **MAC_Installer**-mappen > ikonet **Installer OS X**
- 6** Klikk på **Continue**.
- 7** Les lisensavtalen, og klikk på **Continue**.

Trådløst nettverksoppsett

- 8 Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.
- 9 Når du ser meldingen om at alle åpne programmer på datamaskinen vil bli lukket, klikker du på **Continue**.
- 10 Klikk på knappen **Wireless Network Setting** på **User Options Pane**.
- 11 Etter søkingen vises de trådløse nettverksenhetene i vinduet. Velg navnet (SSID) på tilgangspunktet du bruker, og klikk på **Next**.



Hvis du skal angi den trådløse konfigurasjonen manuelt, klikker du på **Advanced Setting**.

- **Enter the wireless Network Name:** Skriv inn SSID-en for tilgangspunktet du vil bruke (SSID skiller mellom store og små bokstaver).
- **Operation Mode:** Velg **Infrastructure**.
- **Authentication:** Velg autentiseringstype.
Open System: Autentisering brukes ikke, og det kan hende at kryptering heller ikke brukes, avhengig av behovet for datasikkerhet.
Shared Key: Autentisering brukes. En enhet med gyldig WEP-nøkkel kan få tilgang til nettverket.
WPA Personal eller WPA2 Personal: Velg dette alternativet for å autentisere utskriftsserveren basert på en forhåndsdelte WPA-nøkkel. Til dette brukes en delt hemmelig nøkkel (også kalt forhåndsdelte passfrase) som konfigureres manuelt på tilgangspunktet og hver av klientene.
- **Encryption:** Velg kryptering. (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP, AES)

- **Network Password:** Angi verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
- **Confirm Network Password:** Bekreft verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
- **WEP Key Index:** Hvis du bruker WEP-kryptering, må du velge egnet **WEP Key Index**.

Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet vises når tilgangspunktet har sikkerhetsinnstilling.



- Med Dell Printer Manager kan du aktivere Wi-Fi Direct (se "Konfigurasjon av Wi-Fi Direct" på side 168).
- **Nettverksnavn (SSID):** Nettverksnavnet er som standard modellnavn og maksimum 22 tegn langt (ikke inkludert "Direct-xx-").
- **Nettverkpassord** er en numerisk streng og størrelsen er 8-64 tegn.

12 Når innstillingen for trådløst nettverk er fullført, kobler du fra USB-kabelen mellom datamaskinen og maskinen.

13 Innstilling for trådløst nettverk er komplett. Når installasjonen er fullført, klikker du på **Quit**.



Når den trådløse nettverkstilkoblingen er fullført, må du installere en maskindriver for å kunne skrive ut fra et program (se "Installasjon for Mac" på side 131).

Trådløst nettverksoppsett

Ad hoc via USB-kabel

Hvis du ikke har et tilgangspunkt, kan du likevel koble maskinen trådløst til datamaskinen ved å konfigurere et trådløst ad-hoc-nettverk. Følg disse enkle instruksjonene.

Elementer å klargjøre

- Nettverkstilkoblet datamaskin
- Programvare-CD som fulgte med maskinen
- Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert
- USB-kabel.

Opprette ad-hoc-nettverket i Mac

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på.
- 2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD/DVD-stasjonen.
- 3 Dobbeltklikk på CD/DVD-ikonet på Mac-skrivebordet.
 - For Mac OS X 10.8: Dobbeltklikk på CD/DVD-som vises på Finder.
- 4 Dobbeltklikk på **MAC_Installer**-mappen > ikonet **Installer OS X**
- 5 Klikk på **Continue**.

- 6 Les lisensavtalen, og klikk på **Continue**.
- 7 Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.
- 8 Klikk på **Install**. Alle komponenter du trenger for å bruke maskinen, blir installert.

Hvis du velger **Customize**, kan du velge hvilke komponenter som skal installeres.
- 9 Angi passordet og klikk på **OK**.
- 10 Velg **Wireless connection** på skjermen **Printer Connection Type** og klikk **Continue**.
- 11 Etter søkingen etter det trådløse nettverket vises en liste over trådløse nettverk maskinen har søkt etter. Klikk på knappen **Avanserte innstillinger**.



- **Enter the wireless Network Name:** Skriv inn SSID-navnet du vil bruke (SSID skiller mellom store og små bokstaver).
- **Operation Mode:** Velg Ad-Hoc.
- **Channel:** Velg kanalen (**Auto Setting** eller 2 412 MHz til 2 467 MHz).
- **Authentication:** Velg autentiseringstype.
Open System: Autentisering brukes ikke, og det kan hende at kryptering heller ikke brukes, avhengig av behovet for datasikkerhet.
Shared Key: Autentisering brukes. En enhet med gyldig WEP-nøkkel kan få tilgang til nettverket.
- **Encryption:** Velg kryptering (Ingen, WEP64, WEP128).

Trådløst nettverksoppsett

- **Network Password:** Angi verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
- **Confirm Network Password:** Bekreft verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
- **WEP Key Index:** Hvis du bruker WEP-kryptering, må du velge egnet **WEP Key Index**.

Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet vises når Ad-Hoc-nettverket har sikkerhetsinnstilling.

Velg **Open System** eller **Shared Key** som autentiseringstype, og klikk på **Next**.

- WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhetsprotokoll som hindrer uautorisert tilgang til det trådløse nettverket. WEP krypterer datadelen av hver pakke som utveksles på et trådløst nettverk, ved hjelp av en 64- eller 128-biters WEP-krypteringsnøkkel.

12 Innstillingen for trådløst nettverk vises i vinduet. Kontroller innstillingene, og klikk på **Next**.



Før du angir IP-adressen for maskinen, må du kjenne datamaskinens nettverkskonfigurasjon. Hvis datamaskinens nettverkskonfigurasjon er satt til DHCP, bør innstillingen for trådløst nettverk også være satt til DHCP. Hvis datamaskinens nettverkskonfigurasjon er satt til Statisk, bør innstillingen for trådløst nettverk også være satt til Statisk.

Hvis datamaskinen er satt til DHCP og du vil bruke Statisk-innstillingen for trådløst nettverk, kontakter du nettverksadministratoren for å få den statiske IP-adressen.

- **For DHCP-metoden**

Hvis metoden for tilordning av IP-adresse er DHCP, må du kontrollere om DHCP vises i vinduet **Bekreft innstillinger for trådløst nettverk**. Hvis Statisk vises, klikker du på **Change TCP/IP** for å endre tilordningsmetoden til **Receive IP address automatically (DHCP)**.

- **For Statisk-metoden**

Hvis metoden for tilordning av IP-adresse er Statisk, må du kontrollere om Statisk vises i vinduet **Bekreft innstillingene for trådløst nettverk**. Hvis DHCP vises, klikker du på **Endre TCP/IP** for å angi IP-adresse og andre nettverkskonfigurasjonsverdier for maskinen.

For eksempel:

Hvis datamaskinens nettverksinformasjon er som følger:

- IP-adresse: 169.254.133.42
- Delnettverksmaske: 255.255.0.0

Maskinens nettverksinformasjon skal da være som følger:

- IP-adresse: 169.254.133.**43**
- Delnettverksmaske: 255.255.0.0 (bruk datamaskinens deldnettverksmaske)
- Gateway: 169.254.133.**1**

13 Når meldingen om at tilkobling med nettverkskabel er bekreftet vises, koble fra nettverkkabelen og klikk **Neste**.

Hvis nettverkskabelen er tilkoblet kan den ha problemer med å finne maskinen ved konfigurering av det trådløse nettverket.

14 Det trådløse nettverket tilkobles i henhold til nettverkskonfigurasjonen.

Trådløst nettverksoppsett

- 15** Innstilling for trådløst nettverk er komplett. Når installasjonen er fullført, klikker du på **Quit**.



Når den trådløse nettverkstilkoblingen er fullført, må du installere en maskindriver for å kunne skrive ut fra et program (se "Installasjon for Mac" på side 131).

Bruke et nettverkskabel



Funksjonen kan ikke brukes på maskiner som ikke støtter nettverksgrensesnittet (se "Sett bakfra" på side 20).

Maskinen er en nettverkskompatibel maskin. Du må konfigurere den for bruk på nettverket.



- Når den trådløse nettverkstilkoblingen er fullført, må du installere en maskindriver for å kunne skrive ut fra et program (se "Slik installerer du driver i nettverket" på side 141).
- Kontakt nettverksadministratoren eller personen som konfigurerte det trådløse nettverket, for å få informasjon om nettverkskonfigurasjonen.

Elementer å klargjøre

- Aksesspunkt
- Nettverkstilkoblet datamaskin
- Programvare-CD som fulgte med maskinen
- Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert
- Nettverkskabel

Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport

Du kan finne nettverksinnstillingene for maskinen ved å skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport.

Se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 138.

IP-innstilling ved hjelp av SetIP-programmet (Windows)

Dette programmet brukes til å angi nettverks-IP-adressen for maskinen manuelt, og det bruker MAC-adressen til å kommunisere med maskinen. MAC-adressen er serienummeret til maskinvaren i nettverksgrensesnittet. Du finner den i **Network Configuration Report**.

Se "Angi IP-adresse" på side 138.

Trådløst nettverksoppsett

Konfigurasjon av maskinens trådløse nettverk

Før du begynner, må du vite navnet (SSID) til det trådløse nettverket samt nettverksnøkkelen hvis den er kryptert. Denne informasjonen ble angitt da tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) ble installert. Hvis du ikke kjenner det trådløse miljøet, kontakter du personen som konfigurerte nettverket.

Konfigurere Wi-Fi Direct for mobil utskrift

Wi-Fi Direct er en node-til-node tilkoblingsmåte, som er enkel å konfigurere, for skriveren og en mobil enhet som støtter Wi-Fi Direct som sørger for sikker tilkobling og bedre systemkapasitet enn Ad-hoc-modus.

Med Wi-Fi Direct kan du koble skriveren til et Wi-Fi Direct nettverket og samtidig koble til et tilgangspunkt. Du kan også bruke et kablet nettverk og et Wi-Fi Direct nettverk samtidig slik at flere brukere kan få tilgang til og skrive ut dokumenter både fra Wi-Fi Direct og fra et kablet nettverk.



- Du kan ikke logge på Internett gjennom skriverens Wi-Fi Direct.
- Den støttede protokollisten kan variere fra din modell. Wi-Fi Direct-nettverk støtter IKKE IPv6, nettverkfiltrering, IPSec, WINS og SLP-tjenester.
- Opp til fire mobile enheter kan koble til Wi-Fi Direct samtidig.

Konfigurasjon av Wi-Fi Direct

Du kan aktivere Wi-Fi Direct med én av følgende måter.

Fra den USB-kabel-tilkoblede datamaskinen (anbefalt)

- Når installasjonen av driver er ferdig kan Dell Easy Printer Manager angis og endringer i Wi-Fi Direct kan gjøres.



Dell Easy Printer Manager er tilgjengelig kun for brukere av Windows og Mac operativsystemer.

- Fra menyen **Start** velges **Programmer** eller **Alle programmer** > **Dell Printers** > Dell Easy Printer Manager > **Enhetsinnstillinger** > **Nettverk**.
 - **Wi-Fi Direct PÅ/AV:** Velg **På** for å aktivere.
 - **Enhetsnavn:** Skriv inn skriverens navn slik at den kan søkes etter på det trådløse nettverket. Standard er at enhetens navn er modellens navn.
 - **IP-adresse:** Skriv inn skriverens IP-adresse. Denne IP-adressen brukes kun for det lokale nettverket og ikke for den kablede infrastrukturen eller det trådløse nettverket. Vi anbefaler at standard lokal IP-adresse brukes (En standard lokal IP-adresse for printeren for Wi-Fi Direct kan være 192.168.3.1)

Trådløst nettverksoppsett

- **Gruppeeier:** Aktiver dette alternativet for å tilordne skriveren til en Wi-Fi Direct gruppeeier. **Gruppeeier** fungerer på samme måte som et trådløst tilgangspunkt. Vi anbefaler at dette alternativet aktiveres.
- **Nettverkspassord:** Hvis skriveren er en **Gruppeeier**, er det for andre mobile enheter som vil koble til skriveren, nødvendig med et **Nettverkspassord**. Du kan konfigurere nettverksnøkkelen selv eller du kan bruke en tildelt nettverksnøkkel som tilfeldig genereres som standard.

Fra maskinen (maskiner med display)

- Velg **Nettverk > Tradlos > Wi-Fi Direct** fra kontrollpanelet.
- Aktiver **Wi-Fi Direct**.

Konfigurering av en mobil enhet

- Etter innstilling av Wi-Fi Direct fra skriveren, se brukermanualen for den mobile enheten du bruker for å stille inn Wi-Fi Direct.
- Etter konfigurering av Wi-Fi Direct må du laste ned en utskriftsapp, for eksempel: Dell Mobile skriver) for å kunne skrive ut fra smarttelefonen.



- Når du finner en skriver du vil koble til fra din mobile enhet, velg skriveren og skriverens LED-lampe blinker. Trykk på WPS-knappen på skriveren og den kobles til din mobile enhet.
- Hvis din mobile enhet ikke støtter WPS, vil du måtte legge inn skriverens nettverksnøkkel i stedet for å trykke på WPS-knappen.

Hva er Dell MobilePrint?

Dell MobilePrint er en gratis applikasjon som muliggjør utskrift av bilder, dokumenter og nettsider direkte fra smarttelefoner. **Dell MobilePrint** er ikke bare kompatibel med Android, Windows og iOS smarttelefoner, men også med iPod Touch og tablet-PC. Det kobler mobilenheten til et nettverk tilkoblet Dell skriver eller til en trådløs skriver gjennom et Wi-Fi tilgangspunkt. Installering av en ny driver eller konfigurering av nettverksinnstillinger er ikke nødvendig. Du ganske enkelt installerer applikasjonen **Dell MobilePrint**, og den vil automatisk påvise kompatible Dell-skrivere. Skanning støttes også, i tillegg til utskrift av bilder, nettsider og .pdf-dokumenter. Hvis du har en Dell multifunksjonsskriver, kan du skanne alle dokumenter til .jpg-, .pdf- eller .png-format for rask og hurtig visning på mobilenheten.

Trådløst nettverksoppsett

Laster ned Dell MobilePrint

Du kan laste ned **Dell MobilePrint** ved å gå til App Store (Dell Apps, Android Market, App Store, Marketplace) på mobilenheten og søke etter “**Dell MobilePrint**.” Du kan også gå til iTunes for Apple-enheter eller Marketplace for Windows-enheter på datamaskinen.



Støttet mobil-OS

- Android OS 2.1 eller nyere
- iOS 4.0 eller nyere
- Windows Phone 7 eller nyere

Enheter som støttes

- **iOS 4.0 eller nyere:** iPod Touch, iPhone, iPad
- **Android 2.1 eller nyere:** Galxy S, Galaxy S2, Galaxy Tab, og Android mobilenheter
- **Windows Phone 7 eller nyere:** Dell Focus, Omnia7 og OmniaW samt Windows mobile enheter

Feilsøking

Problemer under oppsett eller driverinstallasjon

Finner ikke skrivere

- Maskinen er kanskje ikke slått på. Slå på datamaskinen og maskinen.
- USB-kabelen er ikke tilkoblet mellom datamaskinen og maskinen. Koble maskinen til datamaskinen ved hjelp av USB-kabelen.
- Maskinen støtter ikke trådløst nettverk. Se brukerhåndboken på CD-en med skriverprogramvare som fulgte med maskinen, og klargjør en trådløs nettverksmaskin.

Trådløst nettverksoppsett

Tilkoblingsfeil – Kunne ikke finne SSID

- Maskinen kan ikke søke etter nettverksnavnet (SSID) du har valgt eller angitt. Kontroller nettverksnavnet (SSID) på tilgangspunktet, og prøv å koble til på nytt.
- Tilgangspunktet er ikke slått på. Slå på tilgangspunktet.

Tilkoblingsfeil – Ugyldig sikkerhet

- Sikkerhet er ikke konfigurert korrekt. Kontroller den konfigurerte sikkerheten på tilgangspunktet og maskinen.

Tilkoblingsfeil – Generell tilkoblingsfeil

- Datamaskinen mottar ikke noe signal fra maskinen. Kontroller USB-kabelen og strømtilførselen.

Tilkoblingsfeil – Tilkoblet kablet nettverk

- Maskinen er tilkoblet med nettverkskabel. Fjern nettverkskabelen fra maskinen.

PC-tilkoblingsfeil

- Den konfigurerte nettverksadressen kan ikke opprette tilkobling mellom datamaskinen og maskinen.
 - For DHCP-nettverksmiljø
Skriveren mottar IP-adressen automatisk (DHCP) når datamaskinen er konfigurert med DHCP.

- For statisk nettverksmiljø

Maskinen bruker den statiske adressen når datamaskinen er konfigurert med statisk adresse.

For eksempel:

Hvis datamaskinens nettverksinformasjon er som følger:

- IP-adresse: 169.254.133.42
- Delnettverksmaske: 255.255.0.0

Maskinens nettverksinformasjon skal da være som følger:

- IP-adresse: 169.254.133.**43**
- Delnettverksmaske: 255.255.0.0 (bruk datamaskinens deldnettverksmaske)
- Gateway: 169.254.133.1

Andre problemer

Hvis det oppstår problemer under bruk av maskinen på et nettverk, kontrollerer du følgende:



Hvis du vil ha mer informasjon om tilgangspunkt (eller trådløse ruter), ser du den tilhørende brukerhåndboken.

- Datamaskinen, tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) eller maskinen er kanskje ikke slått på.

Trådløst nettverksoppsett

- Kontroller det trådløse mottaket rundt maskinen. Hvis mottaket er langt fra maskinen eller det finnes hindringer, kan det være vanskelig å motta signalet.
- Slå tilgangspunktet (eller den trådløse ruter), maskinen og datamaskinen av og på. Noen ganger kan du gjenopprette nettverkskommunikasjonen ved å slå strømmen av og på.
- Kontroller om brannmurprogramvaren (V3 eller Norton) blokkerer kommunikasjonen.
Hvis datamaskinen og maskinen er koblet til hverandre på samme nettverk og søk ikke kan utføres, kan det hende at brannmurprogramvaren blokkerer kommunikasjonen. Se brukerhåndboken for programvaren for å deaktivere programvaren, og prøv deretter å søke på maskinen igjen.
- Kontroller om maskinens IP-adresse er riktig tilordnet. Du kan kontrollere IP-adressen ved å skrive ut nettverkskonfigurasjonsrapporten.
- Kontroller om tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) har konfigurert sikkerhet (passord). Hvis det har passord, kontakter du administratoren for tilgangspunktet (eller den trådløse ruter).
- Kontroller maskinens IP-adresse. Installer maskindriveren på nytt, og endre innstillingene for å koble til maskinen på nettverket. På grunn av DHCP-egenskapene kan det hende at den tilordnede IP-adressen endres hvis maskinen ikke brukes på en lang stund, eller hvis tilgangspunktet blir tilbakestillt.

Registrer produktets MAC-adresse når du konfigurerer DHCP-serveren på tilgangspunktet (eller trådløse ruter). Da kan du alltid bruke IP-adressen som tilhører MAC-adressen. Du kan finne nettverksinnstillingene for maskinen ved å skrive ut en rapport for nettverkskonfigurasjon (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 138).

- Kontroller det trådløse miljøet. Det kan hende at det ikke er mulig å koble til nettverket i et infrastrukturmiljø der du må skrive inn brukerinformasjon før du kan koble til tilgangspunktet (eller den trådløse ruter).
- Denne maskinen støtter bare IEEE 802.11b/g/n og Wi-Fi. Annen trådløs kommunikasjon (for eksempel Bluetooth) støttes ikke.
- Når du bruker ad-hoc-modus for operativsystemer som Windows Vista, må du kanskje angi innstillingen for trådløs tilkobling hver gang du bruker den trådløse maskinen.
- Infrastrukturmodus og ad-hoc-modus kan ikke brukes samtidig for en trådløs nettverksmaskin fra Dell.
- Kontroller at maskinen er innenfor rekkevidden for det trådløse nettverket.
- Plasser maskinen unna hindringer som kan blokkere det trådløse signalet.

Fjern eventuelle store metallgjenstander mellom tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) og maskinen.

Påse at maskinen og det trådløse tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) ikke er atskilt av stenger, vegger eller søyler som inneholder metall eller betong.

Trådløst nettverksoppsett

- Hold maskinen unna andre elektroniske enheter som kan forstyrre det trådløse signalet.

Mange enheter kan forstyrre det trådløse signalet, inkludert mikrobølgeovner og enkelte Bluetooth-enheter.

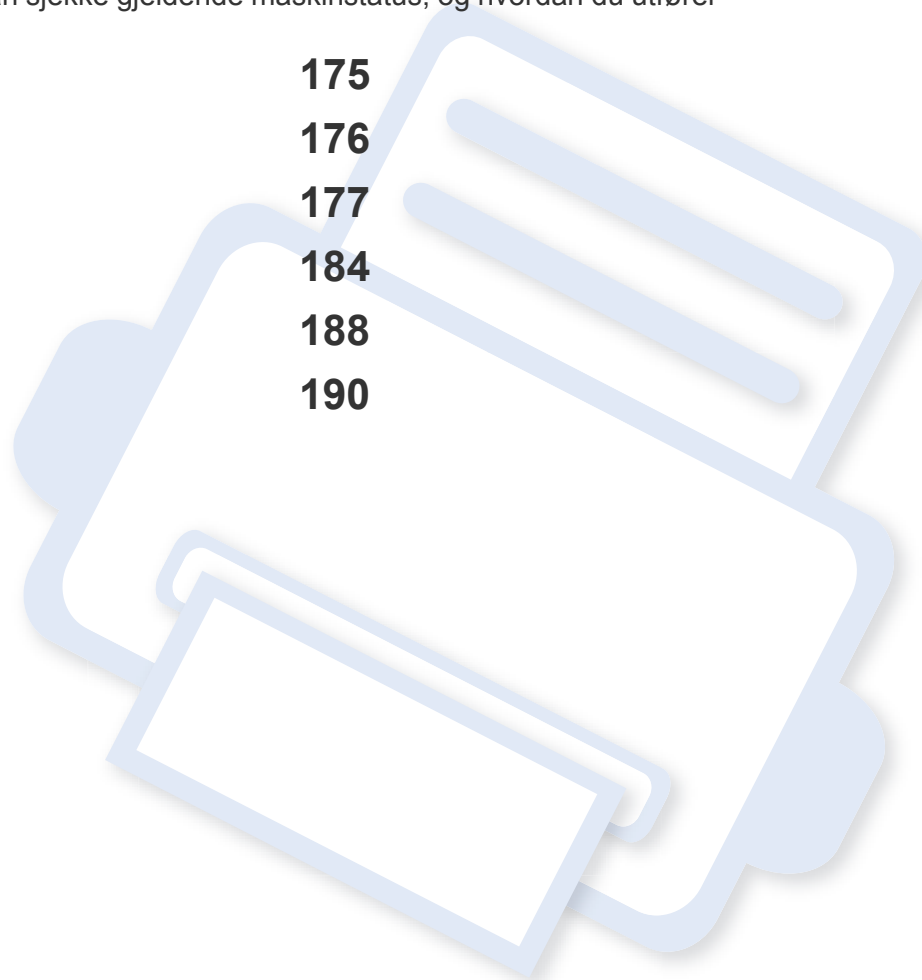
- Når konfigureringen av tilgangspunktet (eller trådløs ruter) endres, må du konfigurere produktets trådløse nettverk igjen.
- Hvis Wi-Fi Direct er PÅ støtter maskinen kun IEEE 802.11b/g.
- Hvis tilgangspunktet er satt til å jobbe kun med 802.11n standard, kan det hende at du ikke får koblet til maskinen.



3. Nyttige innstillingsmenyer



I dette kapitlet finner du forklaringer på hvordan du kan sjekke gjeldende maskinstatus, og hvordan du utfører avansert konfigurering.

- **Før du leser dette kapitlet** 175
- **Utskriftsmeny** 176
- **Kopimeny** 177
- **Faksmeny** 184
- **Skannemeny** 188
- **Systemoppsett** 190



Før du leser dette kapittelet

Kapittelet forklarer alle tilgjengelige funksjoner for denne seriemodellen for å hjelpe brukerne til å forstå funksjonene. Du kan sjekke tilgjengelige funksjoner for alle modeller i grunnleggende brukerhåndbok (se "Menyoversikt" på side 29).Følgende er tips for dette kapittelet


- Kontrollpanelet gir deg tilgang til ulike menyer for å konfigurere maskinen eller bruke maskinens funksjoner. Du kan åpne disse menyene ved å trykke  (**Menu**).
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- For modeller som ikke har  (**Menu**) på kontrollpanelet, gjelder ikke denne funksjonen (se "Oversikt over kontrollpanelet" på side 21).
- Noen menynavn kan variere på din maskin avhengig av dens alternativer eller modell.

Utskriftsmeny



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 29).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (**Menu**) > **Utskr.oppsett** på kontrollpanelet.
- Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Utskriftsoppsett**.

Element	Beskrivelse
Papirretning	Velg hvilken retning informasjonen skal skrives på arket.
Eksemplarer	Du kan taste inn ønsket antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
Opplosning	Angir antall punkter som skal skrives ut per tomme (dpi). Jo høyere innstillingen er, jo skarpere blir tegnene og grafikken på utskriften.
Mørkhet	Lysner eller mørkner utskriften. Innstillingen Normal gir vanligvis best resultat. Bruk innstillingen Lys for tonertetthet hvis du vil spare toner.
Mørkere tekst	Skriver ut mørkere tekst enn på et vanlig dokument.
Emulering	Angir emuleringstype og alternativ.



Kopimeny

Kopifunksjon




Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 29).

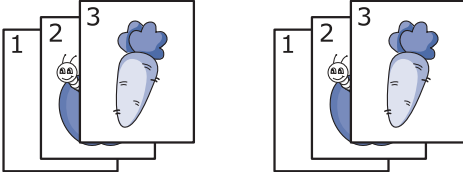
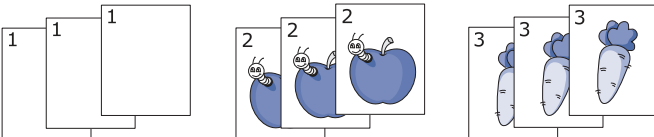
Slik endrer du menyalternativene:


- Trykk  (kopi) >  (Menu) > **Kopifunksjon** på kontrollpanelet.
- Eller trykk **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Standardinnstilling** > **Kopistandard**.
- Eller velg **Kopi** > velg menyelementet.

Element	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none">• Skannestr• Originalstørrelse	Angir bildestørrelse.
Eksemplarer	Du kan taste inn ønsket antall kopier ved hjelp av talltastaturet.

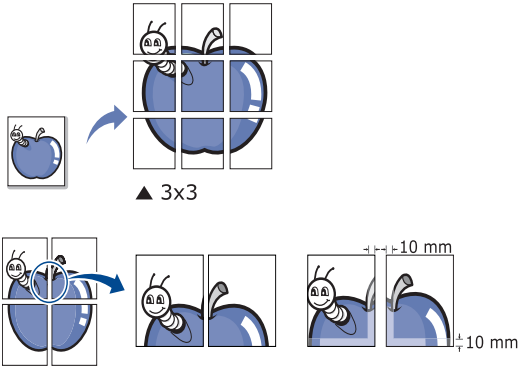
Element	Beskrivelse
Reduser/forst	Forminsker eller forstørrer størrelsen til et kopiert bilde (se "Redusert eller forstørret kopi" på side 55).  Forminsking og forstørning er ikke tilgjengelig når maskinen står i Eco-modus.
Mørkhet	Justerer lysstyrken for å gjøre kopiene enklere å lese hvis originalen inneholder svake tegn og mørke bilder (se "Mørkhet" på side 55)
Kontrast	Justerer kontrastnivået ved skanning og gjør en original enklere å lese når originalen har matt eller mørkt innhold (se "Kontrast" på side 55).
Originaltype	Forbedrer kvaliteten på kopiene ved at du velger dokumenttypen for den gjeldende kopieringsjobben (se "Original" på side 55).
Papirretning	Angir retning for originalbilde.
Oppsett	Justerer formatet for utskriftsoppsett som plakat, klon, ID-kopi, 2/4-opp, hefte etc.

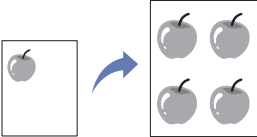
Kopimeny

Element	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none">• Sorter kopier• Sorter kopier	<p>Slik stiller du maskinen slik at den sorterer kopieringsjobben. Hvis du for eksempel lager to kopier av en 3-siders original, skrives det ut ett komplett 3-siders dokument, etterfulgt av ytterligere ett komplett dokument.</p> <ul style="list-style-type: none">• Pa: Skriver ut i sett for å samsvare med rekkefølgen til originalen.  <ul style="list-style-type: none">• Av: Skriver ut stabler av enkeltsider. 

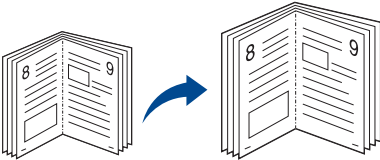

Element	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none">• 2-opp eller 4-opp• N-opp kopi	<p>Forminsker størrelsen på originalbildene og skriver ut 2 eller 4 sider på ett ark.</p>  <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; background-color: #f0f0f0;"> Denne kopifunksjonen er kun tilgjengelig hvis originalene legges i dokumentmateren.</div>

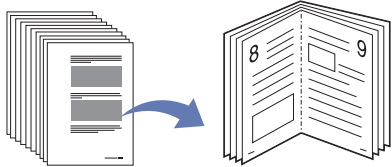
Kopimeny

Element	Beskrivelse									
Plakat kopi	<p>Du kan skrive ut et dokument på én side på 4 (plakat 2x2), 9 (plakat 3x3) eller 16 (poster 4x4) ark, slik at arkene kan limes sammen til en plakat.</p>  <p>▲ 3x3</p> <p>±10 mm</p> <p>±10 mm</p> <ul style="list-style-type: none">• Denne kopifunksjonen er bare tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerglassplaten.• Originalen er delt opp i 9 deler. Hver del skannes og skrives ut én etter én i følgende rekkefølge: <table border="1" data-bbox="517 1145 712 1378"><tbody><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr></tbody></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3								
4	5	6								
7	8	9								

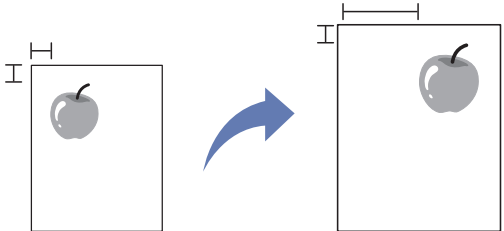
Element	Beskrivelse
Klonkopi	<p>Skriver ut flere originalbilder på én enkeltside. Antall bilder fastsettes automatisk ut fra originalbildet og papirstørrelsen.</p>  <ul style="list-style-type: none">• Denne kopifunksjonen er bare tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerglassplaten.• Du kan ikke justere kopistørrelsen ved bruk av Reduce/Enlarge for Klonkopi.

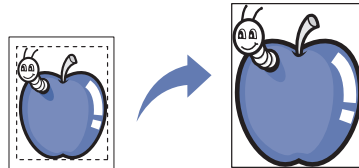
Kopimeny

Element	Beskrivelse
Bokkopi	<p>Med Bokkopi-funksjonen kan du kopiere en hel bok. Hvis boken er for tykk, løfter du opp dekslet til hengslene treffer stopperne og lukker dekslet igjen. Hvis boken eller bladet er tykkere enn 30 mm, kan du kopiere med dekslet åpent.</p>  <ul style="list-style-type: none">• Av: Funksjonen brukes ikke.• Venstre side: Bruk dette alternativet hvis du skal kopiere venstre side i boken.• Høyre side: Bruk dette alternativet hvis du skal kopiere høyre side i boken.• Begge sider: Bruk dette alternativet hvis du skal kopiere begge sidene i boken. <div data-bbox="383 1042 1084 1241"><p>Denne kopifunksjonen er bare tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerglassplaten.</p></div>



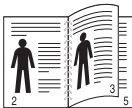
Element	Beskrivelse
Hefte	<p>Maskinen skriver automatisk ut på en eller begge sider av papiret. Når papiret brettes, blir det et hefte med alle sidene i riktig rekkefølge.</p> <p>Maskinen forminsker og justerer også plasseringen av alle bildene, slik at de passer på det valgte papiret.</p> 
Juster bakgr.	<p>Skriver ut et bilde uten bakgrunn. Denne kopifunksjonen fjerner bakgrunnsfargen og kan være nyttig ved kopiering av en original som har farge i bakgrunnen, for eksempel en avis eller en katalog.</p> <ul style="list-style-type: none">• Av: Funksjonen brukes ikke.• Automatisk: Optimaliserer bakgrunnen.• Forbedre nivå 1-2: Jo høyere tall, desto mer livaktig bakgrunn.• Fjern nivå 1-4: Jo høyere tall, desto lysere bakgrunn.


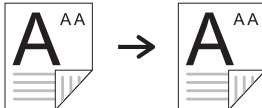

Kopimeny

Element	Beskrivelse
Endre marg-kopiering	<p>Med denne funksjonen kan du lage en innbindingsmarg. Bildet kan justeres opp eller ned på siden og/eller flyttes til høyre eller venstre.</p>  <ul style="list-style-type: none">• Av: Funksjonen brukes ikke.• Midtstill auto: Kopien plasseres automatisk midt på arket. Denne funksjonen er kun tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerens glassplate.• Egendef marg: Angi venstre, høyre, øvre og nedre marg ved hjelp av talltastaturet.

Element	Beskrivelse
Kantfjerning-kopiering	<p>Lar deg fjerne prikker, hull fra hullmaskin, brettemerker og stiftemerker langs alle de fire dokumentkantene.</p>  <ul style="list-style-type: none">• Av: Funksjonen brukes ikke.• Liten orig.: sletter kanten på originalen hvis den er liten. Denne funksjonen er kun tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerens glassplate.• Hulling: Sletter merker etter hull.• Bokmidtpunkt: Sletter den midtre svarte, vannrette delen av papiret når du kopierer en bok. Denne funksjonen er kun tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerens glassplate.• Kantlinjefj.: Angi venstre, høyre, øvre og nedre marg ved hjelp av talltastaturet.
Gråforbedring-kopiering	<p>Når du kopierer i gråtoner, kan du bruke denne funksjonen for å få bedre kvalitet på kopien.</p>

Kopimeny

Element	Beskrivelse
Vannmerke-kopiering	<p>Med vannmerkefunksjonen kan du skrive ut tekst oppå et eksisterende dokument. Du kan f.eks. legge på store, grå bokstaver med teksten "UTKAST" eller "KONFIDENSIELT" diagonalt over førstesiden eller alle sidene i et dokument.</p> 
Dobbeltsidig	<p>Du kan stille inn maskinen slik at kopiene skrives ut på begge sider av arket.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slått av: Skriver ut i normalmodus. • 1->2 sidig kortside  <ul style="list-style-type: none"> • 1->2 sidig langside 

Element	Beskrivelse
Dobbeltsidig (fortsett)	<ul style="list-style-type: none"> • 2->1 side  <ul style="list-style-type: none"> • 2->2 side  <ul style="list-style-type: none"> • 2->1 side roter 2 



Kopimeny

Kopioppsett



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 29).

Slik endrer du menyalternativene:

Trykk på  (kopi) >  (**Menu**) > **Kopioppsett** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Endre standard	Tilbakestiller verdien eller innstillingen som gjelder når du pakker skriveren ut av esken.



Faksmeny

Faksfunksjon





Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 29).

Slik endrer du menyalternativene:

- Velg  (faks) >  (**Menu**) > **Faksfunksjon** på kontrollpanelet.
- Eller trykk **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Standardinnstilling** > **Faksstandard**.
- Eller velg **Faks** > velg menyelementet.

Element	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none">• Skannestr• Originalstørrelse	Angir bildestørrelse.
Kontrast	Justerer kontrastnivået ved skanning og gjør en original enklere å lese når originalen har matt eller mørkt innhold.
Mørkhet	Justerer lysstyrken for å gjøre kopiene enklere å lese hvis originalen inneholder svake tegn og mørke bilder (se "Mørkhet" på side 63).

Element	Beskrivelse
Opplosning	Standardinnstillingene for dokumenter gir gode resultater for vanlige, tekstbaserte originaler. Hvis du imidlertid skal sende originaler av dårlig kvalitet eller som inneholder fotografier, kan du endre oppløsningen for å oppnå høyere kvalitet (se "Opplosning" på side 62).
Dobbeltsidig	skriver ut mottatt faks på begge sider av papiret.
Send flere	Sender en faks til flere mottakere (se "Sende en faks til flere mottakere" på side 61).  Du kan ikke sende fargefaks med denne funksjonen.
Utsett sending	Angir at maskinen sender faks på et senere tidspunkt når du ikke er til stede (se "Utsette en faksoverføring" på side 230).  Du kan ikke sende fargefaks med denne funksjonen.

Faksmeny

Element	Beskrivelse
Prioriter send	Originalen skannes inn i minnet og sendes umiddelbart etter at den pågående operasjonen er fullført. Prioriterte sendinger avbryter i tillegg sendinger til flere mottakere (for eksempel hvis sending til maskin A avsluttes før sending til maskin B begynner) og mellom gjenoppringsforsøk (se "Sende en prioritert faks" på side 231).
Videresend	Videresender mottatt eller sendt faks til andre maskiner via faks eller PC. Denne funksjonen kan være nyttig hvis du venter en faks når du ikke er på kontoret. <ul style="list-style-type: none">• Se "Videresende en sendt faks til et annet mål" på side 232.• Se "Videresende en mottatt faks" på side 232.
Sikkert mottak	Lagrer mottatt faks i minnet uten å skrive ut. Du må legge inn passord for å skrive ut mottatte dokumenter. Du kan hindre at uvedkommende får tilgang til dine innkommende fakser (se "Motta i modus for sikkert mottak" på side 237).
Tilfoy side	Legger til dokumenter til en faksjobb med reservert utsettelse (se "Legge til dokumenter i en programmert faksjobb" på side 231).
Avbryt jobb	Avbryter den utsatte faksjobben som er lagret i minnet (se "Avbryte en reservert faksjobb" på side 231).

Oppsett for sending



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 29).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (Faks) >  (**Menu**) > **Faksoppsett** > **Sending** på kontrollpanelet.
- Eller trykk **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Standardinnstilling** > **Faksstandard**.

Element	Beskrivelse
Antall oppring	Angir antall oppringingsforsøk. Hvis du angir 0, vil ikke maskinen ringe opp igjen.
Oppr.intervall	Angir tidsintervall før automatisk oppringing.
Prefiksnr	Angir et prefiks på opptil fem sifre. Dette nummeret blir automatisk slått før et telefonnummer slås. Dette er nyttig for å få tilgang til en hussentral.
ECM-modus	Sender fakser ved bruk av modus for feilkorrigering (EMC) for å sikre at fakser blir sendt problemfritt uten feil. Det kan ta lengre tid.

Faksmeny


Element	Beskrivelse
Senderrapport	Angir at maskinen skal skrive ut en rapport der du kan se om fakssendingen var vellykket eller ikke. Hvis du velger Ved feil skriver maskinen ut en rapport kun når sendingen ikke var vellykket.
Bilde-TCR	Skriver ut en rapport med et minimert bilde av forsiden av faksen som ble sendt.
Oppring. modus	Definerer oppringingsmodus til enten tone- eller pulsringing. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.
Billigere tid	Sender fakser på et angitt tidspunkt når takstene er lavere. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.
Oppsettveiviser	Gjør det enkelt å konfigurere nødvendige alternativer for faks, slik som Maskin-ID, Faksnummer, etc.

Oppsett for mottak



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 29).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (faks) >  (**Menu**) > **Faksoppsett** > **Mottak** på kontrollpanelet.
- Eller trykk **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Standardinnstilling** > **Faksstandard**.

Element	Beskrivelse
Mottaksmodus	Velger standard modus for faksmottak.
Ant ring f sv	Angir hvor mange ganger maskinen skal ringe før den svarer på et innkommende anrop.
Skr mottaks-ID	Maskinen skriver automatisk ut sidenummer samt dato og klokkeslett for mottak nederst på hver side av en mottatt faks.

Faksmeny

Element	Beskrivelse
Startkd mottak	Initierer faksmottak fra et biapparat som er koblet til EXT-kontakten på baksiden av maskinen. Hvis du løfter av røret på biapparatet og hører fakstoner, kan du taste koden. Fabrikkinnstillingen er *9*.
Autoreduksjon	Reduserer automatisk en inngående faksside, slik at den tilpasses størrelsen på arkene i maskinen.
Forkast str	Justerer en spesiell lengde på slutten av mottatt faks.
Ops uonsk faks	Blokkerer uønskede fakser du har lagret i minnet som nummer for uønskede fakser. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.
DRPD-modus	Lar brukeren bruke én enkelt telefonlinje til å svare flere ulike telefonnumre. Du kan angi maskinen til å kjenne igjen forskjellige ringemønstre for hvert nummer. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land (se "Motta fakser ved hjelp av DRPD-modus" på side 236).
Dbl. sd. utsk.	Skriver ut mottatte fakser på begge sider av arket. Du sparer papirforbruk.

Element	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none">• Dokumentbokslagring• Dokumentbokslagring	Lagrer mottatte fakser i den vanlige boksen. Denne menyen vises kun når en valgfri masselagerenhet (HDD) er installert (se "Variety feature" på side 7).



Skannemeny

Skannefunksjon



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 29).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (skann) >  (**Menu**) > **Skannefunksjon** på kontrollpanelet.
- Eller trykk **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Standardinnstilling** > **Skannestandard**.
- Eller velg **Skan** > velg menyelementet.

Element	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none">• USB som std.• USB	Angir skannedestinasjon til en USB. Du kan skanne originalene og lagre skannet bilde på en USB-enhet.
<ul style="list-style-type: none">• Epost som std.• Send e-post• Tilpasset e-post	Angir skannedestinasjon til e-post. Du kan skanne originalene og sende skannede bilder via e-post.
<ul style="list-style-type: none">• FTP som std.• FTP	Angir skannedestinasjon til en FTP-server. Du kan skanne originalene og sende skannede bilder til en FTP-server.

Element	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none">• SMB som std.• SMB	Angir skannedestinasjon til en SMB-server. Du kan skanne originalene og sende skannede bilder til en SMB-server.
Senderapport	Skriver ut en kvittering som viser om sending av skannet bilde var vellykket.
Lokal PC	Angir skannedestinasjon til en USB-tilkoblet datamaskin. Du kan skanne originaler og lagre det skannede bildet i en katalog, som Mine dokumenter (se "Grunnleggende skanning" på side 58).
Nettv.-PC	Angir skannedestinasjon til en USB-tilkoblet datamaskin. Du kan skanne originaler og lagre det skannede bildet i en katalog, som Mine dokumenter (se "Skanning fra nettverkstilkoblet maskin" på side 222).
Dokumentboks	Angir skannedestinasjon til en Dokumentboks . Du skanner originalene og sender skannet bilde til lagringsområdet kalt Dokumentboks i maskinen.



Skannemeny

Skanneoppsett



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 29).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (skann) >  (**Menu**) > **Skanneoppsett** på kontrollpanelet.
- Eller trykk **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Standardinnstilling** > **Skannestandard**.

Element	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none">• Skannestr• Originalstørrelse	Angir bildestørrelse.
Originaltype	Angir dokumenttype for originalen.
Opplosning	Angir bildeoppløsning.
Fargemodus	Angir fargemodus.
Filformat	Angir filformatet som bildet skal lagres i. Hvis du velger BMP, JPEG, TIFF eller PDF, kan du velge å skanne flere sider om gangen.
Morkhet	Justerer lysstyrken for skanningen.

Element	Beskrivelse
Kontrast	Juster kontrasten for å gjøre kopien lysere eller mørkere enn originalen.


Systemoppsett

Maskinoppsett



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 29).


Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Maskinoppsett** på kontrollpanelet.
- Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Startoppsett**.

Element	Beskrivelse
Maskin-ID	Angir maskin-ID øverst på hver side du sender.
Faksnummer	Angir faksnummer øverst på hver side du sender.
Dato/kl.slett	Angir dato og klokkeslett.
Klokkemodus	Velger format for visning av tiden mellom 12 og 24 timer.
Sprak	Stiller inn språk for tekst som vises på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Stromsparing	Angir hvor lenge skriveren skal vente før den settes i strømsparingsmodus. Hvis maskinen ikke mottar data i løpet av en angitt tidsperiode, reduseres strømforbruket automatisk.
Tidsavb system	Angir tiden maskinen husker tidligere innstillinger for kopiering. Når tiden er ute stilles maskinen tilbake til standardinnstillinger.
Reaktivering	Du kan stille inn oppstart fra strømsparingsmodus. Sett elementet på. <ul style="list-style-type: none">• Knappetrykk: Når du trykker på en knapp bortsett fra strømknappen, vil maskinen starte opp fra strømsparingsmodus.• Skanner: Når du legger papir i dokumentmateren, vil maskinen starte opp fra strømsparingsmodus.• Skriver: Når du åpner eller lukker skanneenheten vil maskinen starte opp fra strømsparingsmodus.
Autofortsett	Fastsette om maskinen skal fortsette utskrift når den oppdager at papiret ikke matcher med innstillingene. <ul style="list-style-type: none">• Av: Hvis det oppstår en feiltilpasning, venter maskinen til du legger inn korrekt papir.• Pa: Hvis det er lagt i feil type papir, vises en feilmelding. Skriveren venter i 30 sekunder, fjerner deretter meldingen og fortsetter utskriften.
Høydejustering Høydejustering	Optimer utskriftskvalitet i henhold til maskinens høyde over havet.

Systemoppsett


Element	Beskrivelse
Papirveksling Papirveksling	Erstatter automatisk skriverdriverens papirstørrelse for å hindre at papiret feiltilpasses mellom Letter og A4. Hvis du f.eks. har A4 i magasinet, men har valgt Letter på skriverdriveren, vil maskinen skrive ut på A4, og omvendt.
Feil papir	Finn ut du skal se bort fra meldingen om feil papirtype eller ikke. Velg Av . Da stopper ikke maskinen å skrive selv om feil papirtype er lagt inn.
Tonersparing	Ved å aktivere denne modusen forlenger du levetiden til tonerkassetten og reduserer kostnadene per side sammenlignet med normal modus, men utskriftskvaliteten reduseres.
Okoinnstillinger	Lar deg lagre utskriftsressurser og aktiverer ECO-vennlig utskrift. <ul style="list-style-type: none">• Standardmodus: Velg om du vil slå ECO-modus på eller av. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Tving på (Tvunget): Stiller inn ECO-modus med passord. Hvis en bruker vil slå av eller på ECO-modus, må brukeren legge inn passordet.</div>

Papiroppsett



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 29).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Papiroppsett** på kontrollpanelet.
- Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Papiroppsett**.

Element	Beskrivelse
Papirstørrelse	Angir papirstørrelsen til A4, Letter eller andre papirstørrelser, i henhold til dine behov.
Papirtype	Velger papirtype for hver skuff.
Papirkilde	Velg hvilken skuff som er i bruk.
Marg	Angir margene for dokumentet.
Skuffbekreftelse	Aktiverer meldingen om skuffebekreftelse. Hvis du åpner og lukker skuffen, vil et vindu åpne seg for innstilling av papirstørrelse og type for skuffen du nettopp åpnet.


Systemoppsett

Lyd/volum





Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 29).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Lyd/volum** på kontrollpanelet.
- Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Startoppsett** > **Lyd/Volum**.

Element	Beskrivelse
Tastelyd	Slår tastelyden av eller på. Når dette alternativet er satt til På, høres en tone hver gang en tast blir trykket på.
Alarmlyd	Slår alarmsignalet av eller på. Når dette alternativet er satt til På, høres en alarmtone når det oppstår en feil eller når fakskommunikasjonen avsluttes.

Element	Beskrivelse
Høytaler	<p>Slår av og på lydene fra telefonlinjen gjennom høyttaleren, for eksempel summetone eller fakstone. Med dette alternativet innstilt med Kommunikasjon, er høyttaleren på til den andre maskinen svarer.</p> <p> Du kan justere volumet ved hjelp av On Hook Dial. Høyttalervolumet kan bare justeres når telefonlinjen er tilkoblet.</p> <ol style="list-style-type: none">Trykk på  (Faks) på kontrollpanelet.Trykk på On Hook Dial. En summetone høres i høyttaleren.Trykk på pilen til ønsket volum høres.Trykk på On Hook Dial for å lagre endringen og gå tilbake til klarmodus.
Ringelyd	Justerer ringevolumet. Du kan velge mellom Av, Lav, Middels og Høy for ringevolum.


Systemoppsett

Rapp.



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 29).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Rapport** på kontrollpanelet.
- Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Rapporter**.

Element	Beskrivelse
Menykart	Du kan skrive ut menykartet, som viser oppbygning og gjeldende innstillinger på denne maskinen.
Alle rapporter	Skriver ut alle typer rapporter som denne maskinen gir.
Konfigurasjon	Skriver ut en rapport om den generelle maskinkonfigurasjonen.
<ul style="list-style-type: none">• Rekvisitainfo• Info om forbruksvarer	Skriver ut siden med rekvisitainformasjon.
Adressebok	Skriver ut alle e-postadresser som for tiden er lagret i maskinens minne.

Element	Beskrivelse
Demoside	Skriver ut demosiden for å kontrollere om maskinen skriver ut på riktig måte eller ikke.
Send faks	Skriver ut en kvittering som viser faksnummer, antall sider, medgått jobbtid, kommunikasjonsmodus og kommunikasjonsresultater for en bestemt faksjobb. Du kan stille inn maskinen til å skrive ut en overføringsbekreftelse automatisk etter hver faksjobb.
Faks sendt	Skriver ut informasjon for nylig sendte fakser.
Faks mottatt	Skriver ut informasjon for nylig mottatte fakser og e-postmeldinger.
E-post sendt	Skriver ut informasjon for nylig sendte e-poster.
<ul style="list-style-type: none">• Planl jobber• Planlagte faksjobber	Skriver ut liste over dokumenter som i øyeblikket er lagret som utsatte faksjobber, med starttidspunkt og type for hvert dokument.
Uønsket faks	Skriver ut faksnummer som er spesifisert som uønsket.
<ul style="list-style-type: none">• Nettv.konfig.• Nettverkskonfigurasjon	Skriver ut informasjon om maskinens nettverksforbindelse og konfigurasjon.

Systemoppsett

Element	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none">• Brukerautent.• Autentisering av lokal bruker	Skriver ut en liste over brukerne som har tillatelse til å bruke e-postfunksjonen.
PCL-skrift	Skrive ut listen over PCL-skrifttyper.
<ul style="list-style-type: none">• PS-skrift• PS3-skriftlist	Skriver ut listen med PS/PS3 skrifttyper.
EPSON-skrift	Skriver ut listen med EPSON-skrifttyper.
KSC5843-skrift	Skriver ut listen med KS5843 skrifttyper.
KSC5895-skrift	Skriver ut listen med KS5895 skrifttyper.
KSSM-skriftlist	Skriver ut listen med KSSM-skrifttyper.
<ul style="list-style-type: none">• Brukeraut nett• Autentisering av nettverksbruker	Skriver ut en liste som viser hvilke brukere som er logget på domenet, og deres ID-er.
Bruksteller	Skriver ut en brukerside. Forbrukssiden inneholder totalt antall utskrevne sider.
Faksalternativ	Skriver ut informasjon om faksrapporter.
<ul style="list-style-type: none">• Lagrede jobb• Lagrede jobber	Skriver ut jobber som for tiden er lagret i valgfritt minne eller på en masselagringsenhet (HDD).
<ul style="list-style-type: none">• Fullført jobb• Fullførte jobber	Skriver ut lister for ferdige jobber.

Vedlikehold



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 29).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Vedlikehold** på kontrollpanelet.
- Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Startoppsett**.

Element	Beskrivelse
Fjern tom-mld	Når tonerkassetten er tom, vises dette alternativet. Du kan slette meldingen om tomt for toner.
Ignorer toner	Du kan stille inn maskinen til å ignorere meldingen om at det er tomt for toner og fortsette utskrifter bortsett fra inngående fakser.
Rekv. levetid	Viser indikator for levetid for rekvisita (se "Overvåke levetid for rekvisita" på side 75.)
Vrs lite toner	Du kan tilpasse nivået for varsel om lite toner eller tomt for toner (se "Slik stiller du inn varsel om lite toner" på side 76).

Systemoppsett

Element	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none">• Serienummer• Serienr	Viser maskinens serienummer. Når du ringer etter service eller registrerer en bruker på Dells nettside, vil du finne dette.
Papirstabling	Aktiverer funksjonen for automatisk kobling for skuffer. Når en skuff ikke er tilgjengelig, tom eller feiltilpasset, vil dette alternativet la skriveren mate papir fra en annen tilgjengelig skuff.
Farget	Lar deg justere innstillinger for farger slik som kontrast, fargeregistrering, fargetetthet etc.
RAM-disk	Angir deler av RAM-disken til område for lagrede jobber. Ved bruk av lagringsområdet aktiveres menyen for jobbbehandling (se "Jobbbehandling" på side 196). Dette aktiverer sending av data fra datamaskinen til skriverkøen på RAM-disken.

Fjern innstillinger



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 29).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Fjern innst** på kontrollpanelet.
- Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Gjenopprett alternativer**.

Element	Beskrivelse
Alle innst	Sletter alle data som er lagret i minnet, og tilbakestiller alle innstillinger til fabrikkinnstilte standardverdier.
Skriveroppsett	Tilbakestiller alle utskriftsalternativer til fabrikkinnstilte standardverdier.
Papiroppsett	Tilbakestiller alle papiralternativer til fabrikkinnstilte standardverdier.
<ul style="list-style-type: none">• Faksoppsett• Faksstandard	Tilbakestiller alle faksinnstillinger til fabrikkinnstilte standardverdier.
<ul style="list-style-type: none">• Kopiooppsett• Kopistandard	Tilbakestiller alle kopieringsinnstillinger til fabrikkinnstilte standardverdier.
<ul style="list-style-type: none">• Skanneoppsett• Skannestandard	Tilbakestiller alle skanningsinnstillinger til fabrikkinnstilte standardverdier.
Systemoppsett	Tilbakestiller alle systeminnstillinger til fabrikkinnstilte standardverdier.
Nettv.oppsett	Tilbakestiller alle nettverksinnstillinger til fabrikkinnstilte standardverdier. (Omstart påkrevet.)

Systemoppsett

Element	Beskrivelse
Adressebok	Sletter alle e-postadressene som er lagret i minnet.
<ul style="list-style-type: none">• Faks sendt• Senderapport	Sletter alle oppføringer for sendte fakser.
E-post sendt	Sletter alle fortegnelser for sendte e-poster.
<ul style="list-style-type: none">• Faks mottatt• Rap mott faks• Mottaksrapport	Sletter alle oppføringer for mottatte fakser.

Jobbehandling



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 29).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Jobbehandling** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Aktiv jobb	Viser en liste med utskriftsjobbene som venter på å bli skrevet ut.
Lagre jobb	Viser listen med utskriftsjobber som er lagret på disken.
Retn.lj. fil	Hvis minnet allerede inneholder en fil med det navnet du anga, kan du endre navnet på filen eller erstatte den.

Systemoppsett

Bildeoverskriving



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 29).

- Trykk  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Bildeoverskr.** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Manuell	Du kan skrive over det innebygde USB-minnet til å slette alle lagrede data.

USB-oppsett



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 29).

- Trykk på **USB**.

Alternativ	Beskrivelse
Skriv ut fra	Viser fillisten fra Filnavigering . Velg en fil for utskrift.
Skann til USB	Angir skannedestinasjon til en USB. Du kan skanne originalene og lagre skannet bilde på en USB-enhet.
Filbehandling	Viser fillisten fra Filnavigering . Velg en fil for sletting. Du kan formattere USB-enheten.
Vis plass	Viser ledig plass.

Systemoppsett

Oppsett av emulering



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 29).

- Trykk på  (**Menu**) > **Utskr.oppsett** > **Emulering** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Emuleringstype	Maskinspråket angir hvordan datamaskinen kommuniserer med maskinen.
Oppsett	Stiller inn detaljerte innstillinger for valgt emuleringstype.

E-postoppsett



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 29).

- Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **E-postoppsett**.

Alternativ	Beskrivelse
SMTP-server	Angir konfigurasjon for SMTP-server.
Send til meg	Angir å sende e-posten til deg selv, slik at du kan sikkerhetskopiere e-posten eller bruke den som en påminnelse.
Standard Til-adresse	Angir en e-postadresse som standard.
Standard Fra	Angir avsenders e-postadresse som standard.
Standardemne	Angir et e-postemne som standard.

Systemoppsett

Oppsett av adressebok



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 29).

- Eller velg **Oppsett > Maskinoppsett > Adressebok**.

Alternativ	Beskrivelse
Telefonbok	Legger til, viser, skriver ut eller sletter telefonlisten. Du kan også opprette en gruppe.
E-post	Legger til, viser, skriver ut eller sletter telefonlisten. Du kan også opprette en gruppe.

Oppsett for dokumentboks



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 29).

Dok.boksfunksjon

- Velg  (**Menu**) > **Dokumentboks** > **Dok.boksfunksjon** på kontrollpanelet.

Alternativ	Beskrivelse
Tillegg fra skann	Lagrer skannede dokumenter i en boks. Filen som lagres vil automatisk få navnet "årmåneddagtimeminuttsekund".
Oppgave fra boks	Skriver ut dokumenter fra en boks.

Dokumentboksoppsett

- Velg  (**Menu**) > **Dokumentboks** > **Dokumentboksoppsett** på kontrollpanelet.


Alternativ	Beskrivelse
Tillegg fra skann	Angir standard alternativer for lagring av dokumenter i en boks.
Oppgave fra boks	Angir standard alternativer for utskrift av dokumenter fra en boks.


Systemoppsett

Nettverksoppsett



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 29).

- Trykk  (**Menu**) > **Nettverk** på kontrollpanelet.
- Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Nettverksoppsett**.

Alternativ	Beskrivelse
TCP/IP (IPv4)	<p>Velger ønsket protokoll og konfigurerer parameterne til å bruke nettverksmiljøet.</p> <div data-bbox="358 938 1079 1177"><p>Det finnes mange parametere som kan angis. Hvis du ikke er sikker på hva de gjør, la dem være eller ta kontakt med nettverksadministratoren.</p></div>
TCP/IP (IPv6)	<p>Velg dette alternativet for å bruke nettverksmiljøet via IPv6 (se "IPv6-konfigurasjon" på side 146).</p>
Ethernet-hast	<p>Konfigurerer nettverkets overføringshastighet.</p>

Alternativ	Beskrivelse
802.1x	<p>Du kan velge brukerautentisering for nettverkskommunikasjon. Ta kontakt med nettverksadministrator for ytterligere informasjon.</p>
Tradlos	<p>Velger dette alternativet for å bruke det trådløse nettverket.</p>
Fjern innst	<p>Tilbakestiller nettverksinnstillingene til standardverdier. (Omstart påkrevet.)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Nettv.konfig.• Nettverkskonfigurasjon	<p>Denne listen viser informasjon om maskinen nettverksforbindelse og -konfigurasjon.</p>
Aktiver nettverk	<p>Du kan velge om du vil bruke Ethernet på eller av.</p>



4. Spesialfunksjoner

Dette kapitlet forklarer spesialkopiering, skanning, faksing og utskriftsfunksjoner.

- **Høydejustering** 202
- **Slik legger du inn forskjellige tegn** 203
- **Oppsett av faksadressebok** 204
- **Skriverfunksjoner** 208
- **Funksjoner for skanning** 221
- **Faksfunksjon** 228
- **Slik bruker du funksjoner for minne/harddisk** 240

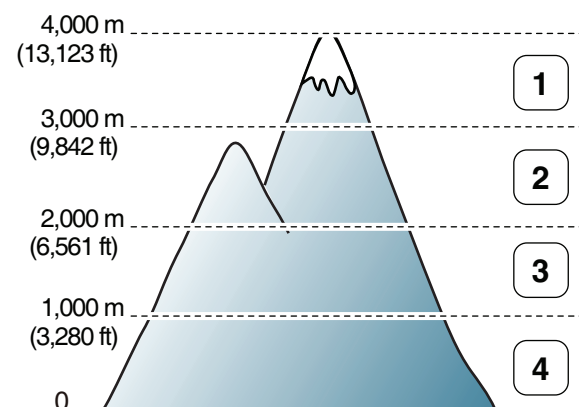


- Prosedyrene i dette kapitlet er i hovedsak basert på Windows 7.
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

Høydejustering

Utskriftskvaliteten påvirkes av atmosfærisk trykk, som varierer avhengig av hvor høyt over havet maskinen er plassert. Informasjonen som følger, gir veiledning for å angi innstillinger på maskinen som gir best mulig utskriftskvalitet.

Før du angir høydeverdien, må du finne ut hvilken høyde du befinner deg på.



- 1 Høy 3
- 2 Høy 2
- 3 Høy 1
- 4 Normal

Du kan stille inn høyde over havet fra **Enhetsinnstillinger** i programmet Dell Printer Manager eller under **Machine** i programmet Printer Settings Utility.

- For brukere av Windows og Mac, se "Enhetsinnstillinger" på side 249.



- Du kan også skrive inn høyden over havet i alternativet **Systemoppsett** på maskinens display (se "Grunnleggende innstillinger for maskinen" på side 35).

Slik legger du inn forskjellige tegn

Når du utfører forskjellige oppgaver, trenger du å taste inn navn og numre. Når du konfigurerer maskinen, angir du for eksempel navn eller firmanavn og faksnummer. Når du lagrer faksnumre eller e-postadresser i minnet, kan du også skrive inn tilhørende navn.

Angi alfanumeriske tegn

Trykk på tasten til riktig bokstav vises i displayet. Hvis du for eksempel skal taste inn bokstaven O, trykker du på 6, som er merket med MNO. Hver gang du trykker 6, viser displayet en ny bokstav, M, N, O, m, n, o og til slutt 6. Se "Bokstaver og tall på tastaturet" på side 203 for å finne bokstaven du ønsker å legge inn.



- Du kan sette inn et mellomrom ved å trykke på 1 to ganger.
- Bruk piltastene for å slette siste tall eller tegn.

Bokstaver og tall på tastaturet




- Noen menynavn kan variere på din maskin avhengig av dens alternativer eller modell.
- Det er mulig at enkelte av følgende tasteverdier ikke vises, avhengig av jobben du utfører.

Tast	Tilordnede tall, bokstaver eller tegn
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0
*	* % ^ _ ~ ! # \$ () [] (Disse symbolene kan brukes når du angir nettverksautentisering.)
#	# = ? " : { } < > ; (Disse symbolene kan brukes når du angir nettverksautentisering.)



Oppsett av faksadressebok

Registrere et hurtigvalnummer

1 Velg  (faks) >  (**Address Book**) > **Ny/rediger** > **Hurtigvalg** på kontrollpanelet.


Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Adressebok** > **Telefonbok** > **Vis liste** > **Individuell** >  (alternativer) > **Legg til**.

2 Angi et hurtigvalnummer, og trykk på **OK**.

 Hvis det allerede er lagret en oppføring for valgt nummer, vises det en melding på displayet, slik at du eventuelt kan endre den. Trykk på  (**Back**) for å starte på nytt med et annet hurtigvalnummer.

3 Skriv inn ønsket navn, og trykk på **OK**.



4 Skriv inn ønsket faksnummer, og trykk **OK**.

5 Trykk på  (**Cancel** eller knappen **Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Bruke hurtigvalnumre




Når du blir bedt om å legge inn et mottaksnummer under sending av en faks, angir du hurtigvalnummeret som inneholder det lagrede nummeret du vil bruke.



- For hurtigvalnummer med ett siffer (0-9) trykker du på og holder nede den tilhørende tasten på talltastaturet.
- For et tosifret hurtigvalnummer trykker du på de(n) første talltasten(e) og holder inne den andre talltasten i mer enn 2 sekunder.
- Du kan skrive ut adresseboken ved å velge  (faks) >  (**Address Book**) > **Skriv ut**.

Oppsett av faksadressebok


Redigere hurtigvalgnumre


- 1 Velg  (faks) >  (**Address Book**) > **Ny/rediger** > **Hurtigvalg** på kontrollpanelet.
Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Adressebok** > **Telefonbok** > **Vis liste** > **Individuell** .
- 2 Angi hurtigvalgnummeret du ønsker å redigere, og trykk **OK**.
- 3 Endre navnet, og klikk på **OK**.
- 4 Endre faksnummeret, og klikk **OK**.
- 5 Trykk på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Registrere et gruppenummer

- 1 Velg  (faks) >  (**Address Book**) > **Ny/rediger** > **Gruppering** på kontrollpanelet.
Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Adressebok** > **Telefonbok** > **Vis liste** > **Gruppe** >  (alternativer) > **Legg til**.
- 2 Angi et gruppenummer, og trykk på **OK**.






Hvis det allerede er lagret en oppføring for valgt nummer, vises det en melding på displayet, slik at du eventuelt kan endre den. Trykk på  (**Back**) for å starte på nytt med et annet hurtigvalgnummer.

- 3 Søk ved å skrive de første bokstavene i hurtigvalgnavnet for å legge det til gruppen.
- 4 Velg navn og nummer og trykk **OK**.
- 5 Velg **Ja** når **Tilfoye?** vises.
- 6 Gjenta trinn 3 for å legge til andre hurtigvalgnumre i gruppen.
- 7 Når du er ferdig, velger du **Nei** når **Annet nummer?** vises, og trykk **OK**.
- 8 Trykk på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.




Oppsett av faksadressebok

Redigere gruppenumre

- 1 Velg  (faks) >  (**Address Book**) > **Ny/rediger** > **Gruppering** på kontrollpanelet.
Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Adressebok** > **Telefonbok** > **Vis liste** > **Gruppe**.
- 2 Angi gruppenummeret du ønsker å redigere, og trykk **OK**.
- 3 Legg inn et nytt hurtigvalnummer og trykk **OK**. Da vises **Tilfoye?**.
Legg inn et hurtigvalnummer som er lagret i gruppen og trykk **OK**, og **Slettet** vises.
- 4 Trykk på **OK** for å legge til eller slette nummeret.
- 5 Gjenta trinn 3 for å legge til eller slette flere numre.
- 6 Velg **Nei** i **Annet nummer?** og trykk **OK**.
- 7 Trykk på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Søke i adresseboken etter en oppføring



Det finnes to måter å søke etter nummer på i minnet. Du kan enten bla sekvensielt fra A til Z, eller du kan søke ved å angi den første bokstaven i navnet som er knyttet til nummeret.

- 1 Velg  (faks) >  (**Address Book**) > **Sok/ring** > **Hurtigvalg** eller **Gruppering** på kontrollpanelet.
- 2 Skriv inn **Alle** eller **ID** og trykk **OK**.
- 3 Trykk på navnet og nummeret eller på tastaturknappen med bokstaven du ønsker å søke på.
Hvis du for eksempel vil finne navnet "MOBIL", trykker du på **6**-tasten, som er merket med MNO.
- 4 Trykk på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Oppsett av faksadressebok

Skrive ut adresseboken

Du kan kontrollere innstillingene for  (**Address Book**) ved å skrive ut en liste.

- 1** Velg cot  (faks) >  (**Address Book**) > **Skriv ut** på kontrollpanelet.
- 2** Trykk på **OK**.
Maskinen begynner å skrive ut.

Skriverfunksjoner



- Se grunnleggende brukerhåndbok for grunnleggende utskriftsfunksjoner (se "Grunnleggende utskrift" på side 49).
- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 7).

Endre standard utskriftsinnstillinger

- 1 Klikk på **Start**-menyen i Windows.
- 2 Velg **Kontrollpanel > Enheter og skrivere**.
- 3 Høyreklikk på maskinen.
- 4 Velg **Utskriftsinnstillinger**.



Hvis **Utskriftsinnstillinger** er merket med ►, kan du velge andre skriverdrivere for den valgte skriveren.

- 5 Endre innstillingene i hver kategori.
- 6 Klikk på **OK**.



Hvis du ønsker å endre innstillingene for hver utskriftsjobb, endrer du dem i **Utskriftsinnstillinger**.

Innstilling av maskinen til standardmaskinen

- 1 Klikk på **Start**-menyen i Windows.
- 2 Velg **Kontrollpanel > Enheter og skrivere**.
- 3 Velg maskinen.
- 4 Høyreklikk på maskinen og velg **Angi som standardskrive**.



Hvis **Utskriftsinnstillinger** er merket med ►, kan du velge andre skriverdrivere for den valgte skriveren.

Skriverfunksjoner

Bruke avanserte utskriftsfunksjoner



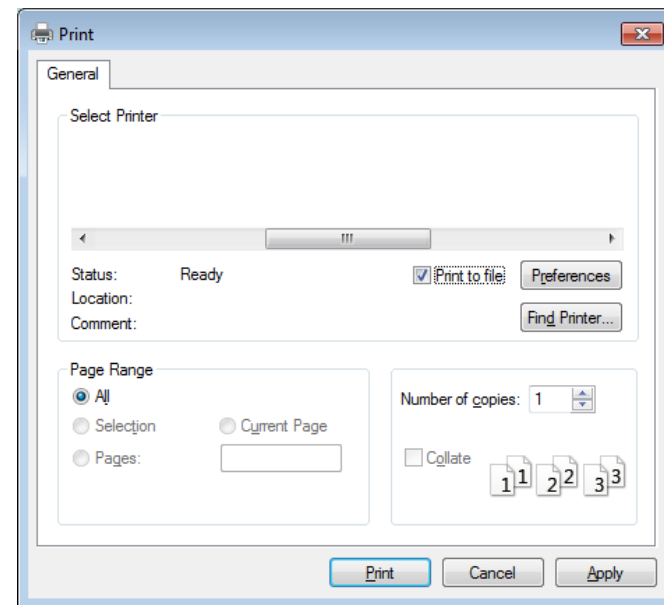
PostScript-skriverdriver: brukes til å skrive ut XPS-format.

- Se "Funksjoner etter modell" på side 7.
- XPS-skriveren kan kun installeres på Windows Vista operativsystem eller nyere.
- Installer ekstra minne når en XPS jobb ikke skrives ut fordi skriveren er tom for minne.
- For modeller som har XPS-driver på programvare-CD-en:
 - Du kan installere XPS-skriverdriveren når du setter inn programvare-CD-en inn i CD-ROM-en. Når installasjonsskjermen vises velges **Avansert installasjon > Tilpasset installasjon**. Du kan velge XPS-skriverdriveren i vinduet **Velg programvare og verktøy som skal installeres**.
- For modeller som har XPS-driver fra Dell nettside: www.dell.com > finn produkt> Støtte og nedlastinger.

Skrive ut til en fil (PRN)

Noen ganger må du lagre utskriftsdataene som en fil.

- 1 Merk av for **Skriv til fil** i **Skriv ut**-vinduet.



- 2 Klikk på **Skriv ut**.
- 3 Skriv inn målbanen og filnavnet, og klikk på **OK**.
For eksempel **c:\Temp\filnavn**.



Hvis du bare skriver inn filnavnet, lagres filen automatisk i **Mine dokumenter Dokumenter og innstillinger**, eller **Brukere**. Lagringsmappen kan variere, avhengig av operativsystemet eller programmet du bruker.


Skriverfunksjoner



Forstå funksjoner for spesialutskrift

Du kan bruke avanserte utskriftsfunksjoner når du bruker maskinen.

Hvis du vil bruke funksjonene i skriverdriveren, klikker du på **Egenskaper** eller **Innstillinger** i programmets **Skriv ut**-vindu for å endre utskriftsinnstillingene. Maskinnavnet som vises i vinduet for skriverregenskaper kan se annerledes ut, og avhenger av hvilken maskin du bruker.



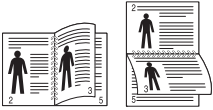
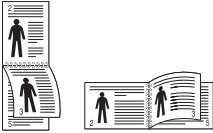

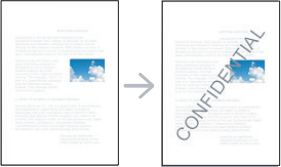
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- Velg menyen **Hjelp** eller klikk på knappen  fra skjermbildet eller trykk **F1** på tastaturet og klikk på alternativet du ønsker å vite noe om (se "Bruke hjelp" på side 52).

Element	Beskrivelse
<p data-bbox="53 815 324 847">Flere sider per ark</p> 	<p data-bbox="376 815 2190 887">Du kan velge antall sider, som du vil skrive ut på ett enkelt ark. Hvis du vil skrive ut mer enn én side per ark, forminskes sidene og ordnes i angitt rekkefølge på arket. Du kan skrive ut opptil 16 sider på et ark.</p>
<p data-bbox="53 1134 250 1166">Plakatutskrift</p> 	<p data-bbox="376 1098 2190 1169">Du kan skrive ut et dokument på én side på 4 (plakat 2x2), 9 (plakat 3x3) eller 16 (poster 4x4) ark, slik at arkene kan limes sammen til en plakat.</p> <p data-bbox="376 1190 2190 1262">Velg verdien for Plakatoverlappning. Angi Plakatoverlappning i millimeter eller tommer ved å klikke på alternativknappen øverst til høyre i kategorien Grunnleggende. Da blir det enklere å sette sammen arkene etterpå.</p>


Skriverfunksjoner

Element	Beskrivelse
<p>Hefteutskrift^a</p> 	<p>Skriver ut dokumentet på begge sider av arket, slik at de utskrevne arkene kan brettes i to til et hefte.</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvis du vil lage et hefte, må du skrive ut på utskriftsmedier med størrelsen Letter, Legal, A4, US Folio eller Oficio.• Alternativet Hefteutskrift er ikke tilgjengelig for alle papirstørrelser. Velg tilgjengelig papir Størrelse under Papir for å se tilgjengelige papirstørrelser.• Hvis du velger en papirstørrelse som ikke er tilgjengelig, kan dette alternativet automatisk bli avbrutt. Velg bare tilgjengelig papir (papir uten merket ⚠ eller ✖).
<ul style="list-style-type: none">• Dobbeltsidig utskrift• Dobbeltsidig utskrift (Manuell)^a	<p>Skriv ut på begge sider av et ark med dupleksutskrift. Før du skriver ut, må du bestemme hvilken retning dokumentet skal skrives ut i.</p> <ul style="list-style-type: none">• Du kan bruke denne funksjonen med papirstørrelsene Letter, Legal, A4, US Folio og Oficio.• Hvis maskinen ikke har en dupleksenhet, må du fullføre utskriftsjobben manuelt. Maskinen skriver først ut annenhver side av dokumentet. Deretter vises en melding på datamaskinen.• Funksjonen Hopp over tomme sider virker ikke når du velger alternativet dupleks.

Skriverfunksjoner

Element	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none">• Dobbeltsidig utskrift• Dobbeltsidig utskrift (Manuell)^a	<ul style="list-style-type: none">• Skriverstandard: Hvis du velger dette alternativet, styres denne funksjonen av innstillingen du har angitt på skriverens kontrollpanel. Denne funksjonen er kun tilgjengelig når du bruker PCL-skriverdriveren.• Ingen: Deaktiverer denne funksjonen.• Langside: Denne innstilling er det layout, som normalt anvendes ved innbinding av bøker. • Kortside: Dette alternativet er det vanlige oppsettet for kalendere. • Omvendt dobbeltsidig utskrift: Bruk dette alternativet for å reversere utskriftsrekkefølgen for tosidig utskrift. Dette alternativet er ikke tilgjengelig når du bruker Dobbeltsidig utskrift (manuell).
Papiralternativer 	Endrer størrelsen på et dokument til å se ut som om det er større eller mindre på utskriften ved å legge inn en prosentsats for å forstørre eller forminske dokumentet.
Vanmerke 	Med vanmerkefunksjonen kan du skrive ut tekst oppå et eksisterende dokument. Du kan for eksempel legge på store, grå bokstaver med teksten “ DRAFT ” eller “ CONFIDENTIAL ” skrevet diagonalt over første side eller på alle sidene i dokumentet.



Skriverfunksjoner

Element	Beskrivelse
Vannmerke (Skape et vannmerke)	<p>a Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i Utskriftsinnstillinger.</p> <p>b Klikk på kategorien Avansert, og velg Rediger på rullegardinlisten Vannmerke. Vinduet Rediger vannmerker vises.</p> <p>c Skriv inn vannmerketeksten i Vannmerkemelding-boksen. Du kan taste inn opp til 256 tegn. Teksten vises i forhåndsvisningsvinduet.</p>
Vannmerke (Rediger et vannmerke)	<p>a Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i Utskriftsinnstillinger.</p> <p>b Klikk på kategorien Avansert, og velg Rediger på rullegardinlisten Vannmerke. Vinduet Rediger vannmerker vises.</p> <p>c Velg ønsket vannmerke fra Aktuelle vannmerker-listen, og endre vannmerketeksten eller andre alternativer.</p> <p>d Klikk på Oppdater for å lagre endringene.</p> <p>e Klikk på OK eller Utskrift helt til Skriv ut-vinduet lukkes.</p>
Vannmerke (Slett et vannmerke)	<p>a Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i Utskriftsinnstillinger.</p> <p>b Klikk på kategorien Avansert, og velg Rediger på rullegardinlisten Vannmerke. Vinduet Rediger vannmerker vises.</p> <p>c Velg ønsket vannmerke fra listen Aktuelle vannmerker, og klikk på Slett.</p> <p>d Klikk på OK eller Utskrift helt til Skriv ut-vinduet lukkes.</p>
Overlegg^a 	<p>Dette alternativet er kun tilgjengelig når du bruker PCL/SPL-skriverdriveren (se "Programvare" på side 7).</p> <p>Et overlegg er tekst og/eller bilder som er lagret på datamaskinens harddisk i et spesielt filformat som kan skrives ut på et dokument. Overlegg brukes ofte i stedet for brevhodepapir. I stedet for at bruke fortrykt brevpapir kan du opprette et overlegg, der inneholder akkurat de samme opplysninger som dit brevpapir. Når du skal skrive ut et brev med firmaets brevhode, trenger du ikke legge inn fortrykt papir med brevhode. Du skriver bare brevhodet ved bruk av overlegg på dokumentet.</p> <p>Hvis du vil bruke et sideoverlegg, må du opprette et nytt overlegg som inneholder logo eller bilde.</p> <ul style="list-style-type: none">• Størrelsen på overleggsdokumentet må være den samme som for dokumentet det skal skrives ut sammen med. Overlegget må ikke inneholde vannmerke.• Oppløsningen til overleggsdokumentet må være lik oppløsningen til dokumentet som overlegget skal skrives ut sammen med.

Skriverfunksjoner

Element	Beskrivelse
Overlegg^a (Opprette en ny side med overlegg)	<p>a Hvis du vil lagre dokumentet som et overlegg, gjør du dette i Utskriftsinnstillinger.</p> <p>b Klikk på kategorien Avansert og velg Rediger på rullegardinlisten Tekst. Vinduet Rediger overlegg vises.</p> <p>c Klikk på Opprett i vinduet Rediger overlegg.</p> <p>d I vinduet Lagre som skriver du et navn på opp til åtte tegn i boksen Jobbnavn. Velg om nødvendig målbane (standardbanen er C:\Formover).</p> <p>e Klikk på Lagre. Navnet vises i Overleggliste.</p> <p>f Klikk på OK eller Utskrift helt til Skriv ut-vinduet lukkes. Filen skrives ikke ut. Den lagres i stedet på datamaskinens harddisk.</p>
Overlegg^a (Bruk av sideoverlegg)	<p>a Klikk på kategorien Avansert.</p> <p>b Marker det ønskede overlegget på nedtrekkslisten Tekst.</p> <p>c Hvis den ønskede overlayfil ikke vises på rullegardinlisten Tekst, kan du velge Rediger... på listen og klikke på Last. Velg ønsket overleggsfil. Hvis overleggsfilen du vil bruke, er lagret på et eksternt medium, kan du også laste inn filen fra Åpne-vinduet. Når du har valgt filen, klikker du på Åpne. Filen vises i Overleggliste-boksen, og er klar til å skrives ut. Velg overlegget fra Overleggliste-boksen.</p> <p>d Marker om nødvendig avkrysningsfeltet Bekreft sideoverlegg ved utskrift. Hvis boksen er krysset av, vises det en melding som ber deg bekrefte at du ønsker å skrive ut et overlegg sammen med dokumentet hver gang du sender et dokument til utskrift. Hvis denne boksen er tom og du har valgt et overlegg, blir overlegget automatisk skrevet ut sammen med dokumentet.</p> <p>e Klikk på OK eller Skriv ut helt til Skriv ut-vinduet lukkes.</p>
Overlegg^a (Slett et sideoverlegg)	<p>a I Printing Preferences-vinduet klikker du på Avansert-kategorien.</p> <p>b Velg Rediger i rullegardinlisten Tekst.</p> <p>c Velg ønsket overlegg fra Overleggliste-boksen.</p> <p>d Klikk på Slett.</p> <p>e Klikk på Ja i bekreftelsesvinduet som åpnes.</p> <p>f Klikk på OK eller Utskrift helt til Skriv ut-vinduet lukkes. Du kan slette sideoverlegg som du ikke lenger har bruk for.</p>

Skriverfunksjoner

Element	Beskrivelse
Print Mode	 <ul style="list-style-type: none">• Denne funksjonen er kun tilgjengelig hvis du har installert den valgfrie masselagringsenheten (HDD) (se "Variety feature" på side 7).• Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin. <ul style="list-style-type: none">• Print Mode: Standard Print Mode er Normal, som er for utskrift uten lagring av utskriftsfilen i minnet.<ul style="list-style-type: none">- Normal: Denne modusen tar utskrift uten å lagre dokumentet i det ekstra minnet.- Råkopi: Denne modusen er nyttig når du skriver ut mer enn én kopi. Du kan skrive ut én kopi først for kontroll, og deretter skrive ut resten av kopiene.- Fortrolig: Denne modusen brukes til å skrive ut konfidensielle dokumenter. Du må legge inn et passord for å ta utskrift.- Lagre: Velg dette alternativet hvis du vil lagre et dokument på masselagringsenheten (HDD), uten at det skrives ut.- Lagre og skriv ut: Denne modusen brukes når dokumentet både skal skrives ut og lagres samtidig.- Utskriftskø: Dette alternativet er nyttig når du skal håndtere store mengder data. Hvis du velger dette alternativet, vil skriveren spole dokumentet på harddisken (HDD), og deretter skrive det ut derfra, slik at du reduserer belastningen på datamaskinen.- Utskriftsplan: Velg dette alternativet hvis du vil skrive ut dokumentet på et angitt tidspunkt.• User ID: Dette alternativet brukes når du trenger å finne en lagret fil ved bruk av kontrollpanelet.• Job Name: Dette alternativet brukes når du trenger å finne en lagret fil ved bruk av kontrollpanelet.
Jobbkryptering	<p>Krypterer utskriftsdata først som overføres til maskinen. Denne funksjonen beskytter utskriftsinformasjon selv om data stjålet på et nettverk.</p>  <p>Job Encryption er aktivert kun når masselagerenheten (HDD) er installert. Masselagringsenheten (HDD) brukes til å dekryptere utskriftsdata (se "Variety feature" på side 7).</p>

a. Dette alternativet ikke tilgjengelig når du bruker XPS-driver.

Skriverfunksjoner

Slik bruker du Verktøy for direkte utskrift



- Det kan hende at Verktøy for direkte utskrift ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og valgfritt tilbehør (se "Programvare" på side 7).
- Tilgjengelig kun for brukere av Windows operativsystem.

Hva er Verktøy for direkte utskrift?

Verktøy for direkte utskrift er et program, som sender en PDF-fil direkte til din maskin, uten t du behøver åpne filen.

Velg **Avansert installasjon** > **Tilpasset installasjon**, marker programmet når du installerer skriverdriveren.



- Masselagerenheten må være installert på maskinen for at du skal kunne skrive ut filer ved bruk av dette programmet. (se "Variety feature" på side 7).
- Du kan ikke skrive ut .pdf-filer som er beskyttet. Deaktiver funksjonen for utskriftssperring og prøv å skrive ut igjen.
- Du kan ikke skrive ut .pdf-filer som er passordbeskyttet. Deaktiver passordfunksjonen og prøv og skrive ut igjen.
- Hvorvidt en .pdf-fil kan skrives ut med Verktøy for direkte utskrift, avhenger av hvordan .pdf-filen ble opprettet.

- Programmet Verktøy for direkte utskrift støtter .pdf-versjon 1.7 og tidligere. I en høyere versjon må du åpne filen for å kunne skrive den ut.

Utskrift

Du kan skrive ut med Verktøy for direkte utskrift på flere måter.

- 1 Velg **Start Programmer** eller **Alle programmer** > **Dell Printers** > **Verktøy for direkte utskrift** > **Verktøy for direkte utskrift**.
Vinduet Verktøy for direkte utskrift åpnes.
 - Fra Windows 8: **Charms(Charms)** velg **Søk** > **Apps(Apper)**.
- 2 Velg maskinen fra **Velg skriver**-rullegardinlisten og klikk på **Bla gjennom**.
- 3 Velg filen du ønsker å skrive ut og klikk på **Åpen**.
.pdf-filen blir lagt til i **Velg filer**-delen.
- 4 Tilpass maskininstillingene til dine behov.
- 5 Klikk på **Utskrift**. Den valgte PDF-filen sendes til maskinen.

Skriverfunksjoner

Bruk av menyen for høyre museknapp

- 1 Høyreklikk på .pdf-filen du vil skrive ut og velg **Direkte utskrift**. Vinduet Verktøy for direkte utskrift åpnes når .pdf-filer er lagt til.
- 2 Velg maskinen som skal brukes.
- 3 Tilpasse maskininnstillingene.
- 4 Klikk på **Utskrift**. Den valgte PDF-filen sendes til maskinen.

Mac-utskrift



Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og alternativer. Det betyr at funksjonen ikke støttes.

Skriv ut et dokument

Når du skriver ut fra en Mac-maskin, må du kontrollere innstillingen for skriverdriveren i programmet du bruker. Slik skriver du ut fra en Mac-maskin:

- 1 Åpne dokumentet for å skrive det ut.
- 2 Åpne **File**-menyen, og klikk på **Page Setup (Document Setup** i noen programmer).
- 3 Velg papirstørrelse, papirretning, skalering og andre alternativer, og kontroller at din maskin er valgt. Klikk på **OK**.
- 4 Åpne **File**-menyen, og klikk på **Print**.
- 5 Velg antall eksemplarer, og angi hvilke sider som skal skrives ut.
- 6 Klikk på **Print**.

Endre skriverinnstillinger

Du kan bruke avanserte utskriftsfunksjoner når du bruker maskinen.

Åpne et program, og valg **Print** i menyen **File**. Maskinnavnet som vises i vinduet for skriveregenskaper kan se annerledes ut, og avhenger av hvilken maskin du bruker. Bortsett fra navnet er sammensetningen av egenskapsvinduet den samme.

Skriverfunksjoner

Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut mer enn én side på ett ark. Denne funksjonen gir deg mulighet til en kostnadseffektiv måte for utskrift av utkast.

- 1 Åpne et program, og velg **Print** i menyen **File**.
- 2 Velg **Layout** fra nedtrekkslisten i **Orientation**. Fra **Pages per Sheet**-nedtrekkslisten velger du hvor mange sider som du vil skrive ut på ett enkelt ark.
- 3 Velg de andre alternativene som skal brukes.
- 4 Klikk på **Print**.
Maskinen skriver ut valgt antall sider for utskrift på ett ark.

Skriv ut på begge sider av arket



Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og alternativer. Det betyr at funksjonen ikke støttes (se "Variety feature" på side 7).

Før du begynner på en duplexutskrift, skal du bestemme, i hvilken side det endelige dokument skal bindes sammen. Du har følgende innbindingsvalg:

- **Long-Edge Binding:** Dette er det vanlige oppsettet for innbinding av bøker.
- **Short-Edge Binding:** Dette alternativet brukes ofte for kalendere.

- 1 Velg **Print** på **File**-menyen i Mac-programmet.
- 2 Velg **Layout** fra nedtrekkslisten i **Orientation**.
- 3 Velg en innbindingsretning under alternativet **Two-Sided**.
- 4 Velg de andre alternativene som skal brukes.
- 5 Klikk på **Print**. Maskinen skriver nå på begge sider av arket.

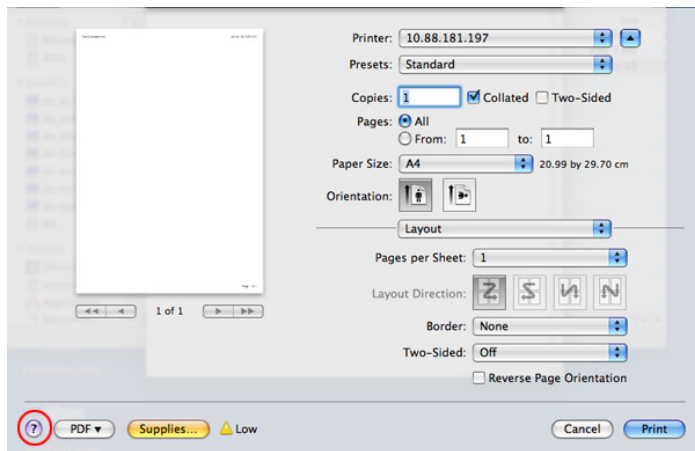


Hvis du skriver ut mer enn 2 kopier, kan den første og andre kopien bli skrevet ut på det samme ark. Unngå utskrift på begge sider av papiret når du skriver ut mer enn ett eksemplar.

Skriverfunksjoner

Bruke hjelp

Klikk på spørsmålsteget i nederst i venstre hjørne, og klikk på emnet du ønsker å vite mer om. Et sprettoppvindu-vindu åpnes med informasjon med informasjon fra driveren for gjeldende funksjon.



Linux-utskrift



Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og alternativer. Det betyr at funksjonen ikke støttes.

Utskrift fra programmer

Der er en lang rekke Linux-programmer, som du kan skrive ut fra med CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan skrive ut på maskinen fra et hvilken som helst slikt program.

- 1 Åpne dokumentet for å skrive det ut
- 2 Åpne **File**-menyen, og klikk på **Page Setup** (**Print Setup** i noen programmer).
- 3 Velg papirstørrelse, papirretning, og kontroller at maskinen er valgt. Klikk på **Apply**.
- 4 Åpne **File**-menyen, og klikk på **Print**.
- 5 Velg maskin for utskrift.
- 6 Velg antall eksemplarer, og angi hvilke sider som skal skrives ut.

Skriverfunksjoner

7 Endre andre utskriftsalternativer i de enkelte kategoriene, om nødvendig.

8 Klikk på **Print**.



Det kan hende at dobbeltsidig utskrift ikke er tilgjengelig avhengig av modell. Alternativt kan du bruke lpr utskriftssystem eller andre applikasjoner for dobbeltsidig utskrift.

Utskrift av filer

Du kan skrive ut mange forskjellige typer filer på maskinen ved hjelp av standard CUPS, direkte fra kommandolinjegrensesnittet. Dette er mulig med CUPS lpr-hjelpeprogrammet. Du kan skrive ut disse filene ved bruk av kommandoformatet nedenfor.

lp -d <skriverens navn> -o <alternativ> <filnavn>

Se lp eller lpr hovedside på systemet for ytterligere detaljer.

Konfigurasjon av printeregenskaber

Ved hjelp av **Printer Properties**-vinduet i **Printers configuration** kan du endre de ulike egenskapene for maskinen når den fungerer som skriver.

1 Åpne **Unified Driver Configurator**.

Bytt om nødvendig til **Printers configuration**.

2 Marker din maskin på listen over tilgjengelige printere, og klikk på **Properties**.

3 Vinduet **Printer Properties** åpnes.

Følgende fem kategorier vises øverst i vinduet:

- **General:** Her kan du endre skriverens plassering og navn. Navnet som er angitt i denne kategorien, vises i skriverlisten i **Printers configuration**.
- **Connection:** Her kan du vise eller velge en annen port. Hvis du under bruk endrer maskinporten fra USB til parallell, eller omvendt, må du konfigurere maskinporten på nytt i denne kategorien.
- **Driver:** Her kan du vise eller velge en annen skriverdriver. Hvis du klikker på **Options**, kan du angi standardinnstillinger for enheden.
- **Jobs:** Viser listen over utskriftsjobber. Klikk på **Cancel job** for at annullere det valgte job, og marker afkrydsningsfeltet **Show completed jobs** for at se tidligere job på joblisten.
- **Classes:** Viser klassen som maskinen er i. Klikk **Add to Class** for å legge maskinen til en spesifikk klasse, eller klikk **Remove from Class** for å fjerne den fra klassen.

4 Klikk på **OK** for at anvende endringene og lukke vinduet **Printer Properties**.

Funksjoner for skanning



- Se Grunnleggende brukerhåndbok for grunnleggende utskriftsfunksjoner (se "Grunnleggende skanning" på side 58).
- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 7).
- Maksimal oppløsning som kan oppnås, avhenger av ulike faktorer som datamaskinens hastighet, tilgjengelig diskplass, minne, størrelsen på bildet som skannes, og innstillinger for bitdybde. Avhengig av systemet ditt og hva du skal skanne, kan det hende du ikke kan skanne på visse oppløsninger, spesielt ved hjelp av forbedret dpi.

Grunnleggende skannemetode



Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Variety feature" på side 7).

Du kan skanne originalene med maskinen via en USB-kabel eller nettverket. Følgende metodikk kan benyttes ved skanning av dokumenter:

- **Skann til PC:** Skann originalene fra kontrollpanelet. Deretter lagres skannet data i mappen **Mine dokumenter** (se "Grunnleggende skanning" på side 58).
- **TWAIN:** TWAIN er en av de forhåndsinnstilte bildeprogrammene. Når du skanner et bilde, startes det valgte programmet, slik at du kan styre skanneprosessen. Denne funksjonen kan brukes via den lokale forbindelsen eller nettverksforbindelsen (se "Skanne fra bildebehandlingsprogram" på side 223).
- **Dell Scan Assistant/Dell Document Creator:** Du kan bruke programmet til å skanne bilder eller dokumenter.
 - Se "Skanning med Dell Scann Assitant" på side 224.
- **WIA:** WIA står for Windows Images Acquisition. Datamaskinen må være koblet direkte med maskinen via en USB-kabel for at du skal kunne bruke denne funksjonen (se "Skanning ved hjelp av WIA-driveren" på side 224).
- **USB-minne:** Du kan skanne et dokument og lagre det skannede bildet på en USB-minneenhet.
- **E-post:** Du kan sende et skannet bilde som vedlegg i en e-postmelding.
- **FTP/SMB:** Du kan skanne et bilde og laste det opp til en FTP/SMB-server.

Funksjoner for skanning

Stille inn innstillinger for skanning i datamaskinen



Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 7).


- 1 Åpne **Dell Easy Printer Manager** (se "Slik bruker du Dell Printer Manager" på side 247).
- 2 Velg riktig maskin fra **Skriverliste**.
- 3 Velg menyen **Skann til PC-innstillinger**.
- 4 Velg ønsket alternativ.
 - **Skanneaktivering**: Fastsetter om skanning er aktivert eller ikke på enheten.
 - **Grunnleggende**-kategorien: Inneholder innstillinger relatert til generell skanning og innstillinger for enheten.
 - **Bilde**-kategorien: Inneholder innstillinger relatert til endring av bilder.
- 5 Trykk på **Lagre > OK**.

Skanning fra nettverkstilkoblet maskin



Maskinen støtter ikke nettverkgrensesnittet. Funksjonen kan ikke brukes (se "Sett bakfra" på side 20).

Kontroller at skriverdriveren er installert på datamaskinen fra programvare-CD-en, da skriverdriveren også inneholder skanneprogrammet (se "Installerer driveren lokalt" på side 24).

- 1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmaten (se "Legge i originaler" på side 46).
- 2 Velg  (**Scan**) > **Skann til PC** > **Nettverks-PC** på kontrollpanelet. Eller velg **Skan** > **Nettv.-PC**.





Hvis du får meldingen **Ikke tilgjengelig**, må du kontrollere porttilkoblingen.

- 3 Velg registrert datamaskin-ID, og skriv inn **Passord** ved behov.

Funksjoner for skanning



- **ID** er samme ID som registrert skann-ID for **Dell Printer Manager** >
 Skift til avansert modus > **Skann til PC-innstillinger**.
- **Passord** er de 4 sifrene som er passord for **Dell Printer Manager** >
 Skift til avansert modus > **Skann til PC-innstillinger**.

4 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

5 Skanningen begynner.



Skannede bilder lagres på datamaskinens **C:\Brukere\brukernavn\Mine dokumenter**. Lagringsmappen kan variere, avhengig av operativsystemet eller programmet du bruker.

Skanne fra bildebehandlingsprogram

Du kan også skanne og importere dokumenter i programvare for bildebehandling, slik som Adobe Photoshop, hvis programvaren er TWAIN-kompatibel. Følg fremgangsmåten nedenfor for å skanne med TWAIN-kompatibel programvare:

- 1** Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2** Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 46).
- 3** Åpne et program, for eksempel Adobe Photoshop.
- 4** Klikk **Fil** > **Importer**, og velg skanner.
- 5** Juster skanneinnstillingene.
- 6** Skann og lagre det skannede bildet.

Funksjoner for skanning

Skanning ved hjelp av WIA-driveren

Maskinen støtter også WIA-driveren (Windows Image Acquisition) for skanning av bilder. WIA er en av standardkomponentene i Microsoft Windows 7, og fungerer med digitale kameraer og skannere. I motsetning til TWAIN-driveren, kan WIA-driveren brukes til å skanne og enkelt justere bilder uten å måtte bruke annen programvare.



WIA-driveren fungerer bare på Windows-versjoner som støtter USB, men unntak av Windows 2000.

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 46).
- 3 Klikk **Start > Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Enheter og skrivere**.
- 4 Høyreklikk på ikonet for enhetens driver i **Skrivere og telefakser > Start skanning**.
- 5 **Ny skanning** åpnes.

- 6 Velg skanningsinnstillinger, og klikk på **Forhåndsvis** for å se hvordan innstillingene påvirker bildet.
- 7 Skann og lagre det skannede bildet.

Skanning med Dell Scann Assitant




- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 7).
- For Windows må du laste ned Scan Assistant fra Dells nettside for å installere skriverprogramvaren (<http://www.dell.com> > finn ditt produkt > Støtte og nedlastinger). For Mac åpnes mappen **Applikasjoner > Dell > DellScan Assistant**.
- Du kan bruke funksjonen OCR (Optical Character Reader) fra Dell Scann Assitant.

- 1 Last ned programvaren fra nettsiden til Dell og pakk ut og installer den.
- 2 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 3 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 46).

Funksjoner for skanning

- 4 Klikk **Start** > **Alle programmer** > **Dell skrivere**, og start **Dell Skann Assitant**.

 Velg menyen **Hjelp** fra vinduet og klikk på alternativet du vil vite mer om.


- 5 Juster skanneinnstillingene.

- 6 Klikk på **Skanning**.

mac skanning

Skanning fra USB-tilkoblet maskin

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 46).
- 3 Start **Applications** og klikk på **Image Capture**.


 Hvis meldingen **No Image Capture device connected** vises, trekker du ut USB-kabelen og plugges den i på nytt. Hvis problemet vedvarer, ser du i hjelpen for **Image Capture**.

- 4 Velg ønsket alternativ.

- 5 Skann og lagre det skannede bildet.

 Hvis du ikke kan skanne i **Image Capture**, oppdaterer du Mac OS til den nyeste versjonen.

Skanning fra nettverkstilkoblet maskin

 Kun for nettverk og trådløse modeller (se "Funksjoner etter modell" på side 7).

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket.
- 2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 46).
- 3 Start **Applications** og klikk på **Image Capture**.

Funksjoner for skanning


- 4 Avhengig av operativsystem, følg trinnene nedenfor.
 - For 10.5
 - Klikk på **Devices > Browse Devices** i menyen.
 - Kontroller at det er merket av for **Connected** ved siden av maskinen i **Bonjour Devices**.
 - Hvis du vil skanne ved hjelp av TWAIN, ser du fremgangsmåten for Mac OS X 10.4 over.
 - For 10.6-10.8 velger du enheten under **SHARED**.
- 5 Angi skanningsalternativene i programmet.
- 6 Skann og lagre det skannede bildet.

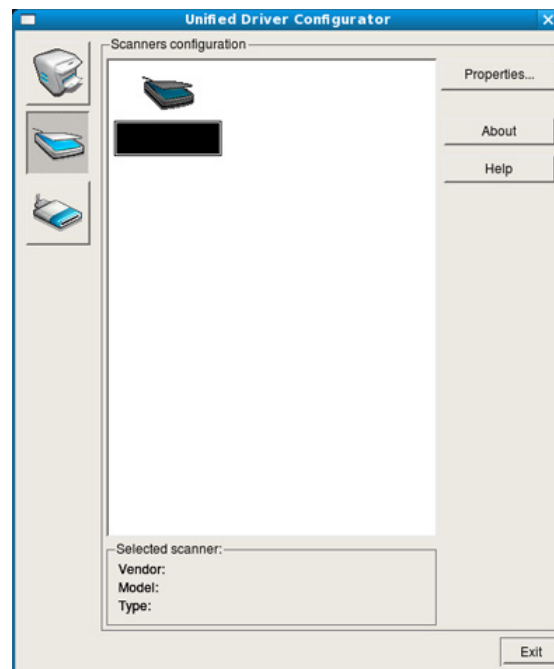


- Hvis du ikke kan skanne i Image Capture, oppdater Mac OS til den nyeste versjonen.
- Se hjelp under **Image Capture** for ytterligere informasjon.
- Du kan også skanne med TWAIN-kompatibel programvare, for eksempel Adobe Photoshop.

Skanne i Linux

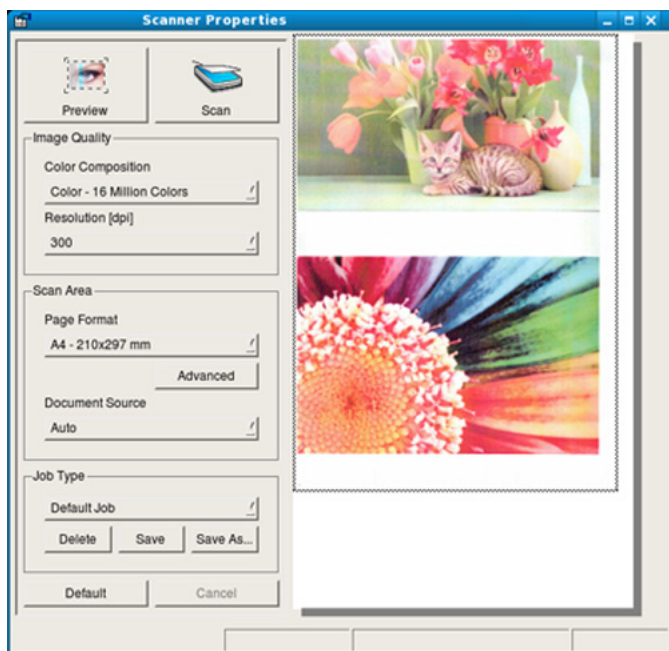
Skanning

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Dobbeltklikk på **Unified Driver Configurator** på skrivebordet.
- 3 Klikk på -knappen for å bytte til Scanners configuration.
- 4 Velg skanneren fra listen.



Funksjoner for skanning

- 5 Klikk på **Properties**.
- 6 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 46).
- 7 I vinduet **Scanner Properties** klikker du på **Preview**.
- 8 Dokumentet skannes, og bildet forhåndsvises i **Preview Pane**.



- 9 Dra pekeren for å definere bildeområdet som skal skannes i **Preview Pane**.
- 10 Velg ønsket alternativ.

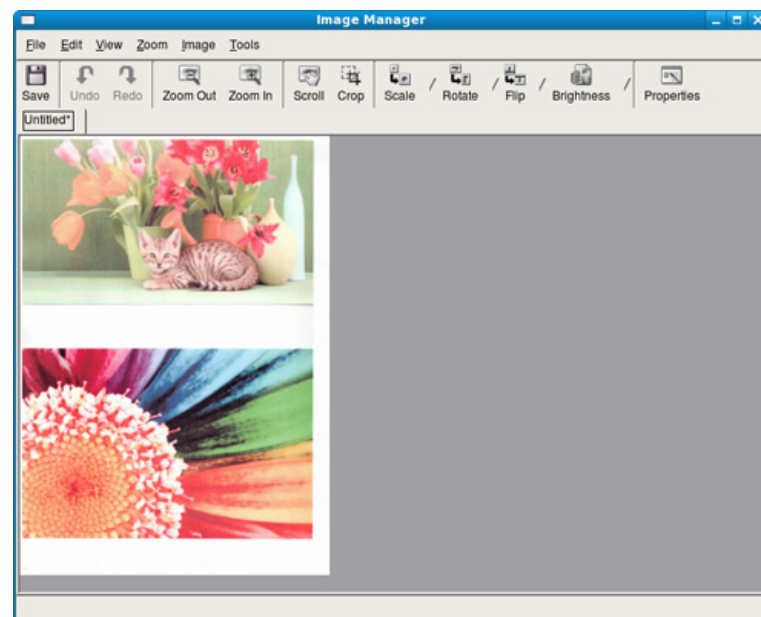
- 11 Skann og lagre det skannede bildet.



Du kan lagre innstillinger for skann og legge de til i rullegardinmenyen **Job Type** for senere bruk.

Redigere bilde med Imagine Manager

I Image Manager finner du menykommandoer og verktøy du kan bruke til å redigere det skannede bildet.





Faksfunksjon





- Se grunnleggende brukerhåndbok for grunnleggende funksjoner for faks (se "Grunnleggende faksing" på side 59).

Automatisk gjenoppringing


Hvis nummeret er opptatt, eller du ikke får svar når du sender en faks, slår maskinen automatisk nummeret på nytt. Hvor fort maskinen slår nummeret på nytt avhenger av landets fabrikkinnstillinger.

Når displayet viser **Ring på nytt?**, trykk knappen  (**Start**) for å slå nummeret igjen uten ventetid. Hvis du vil avbryte den automatiske oppringingen, trykk på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**).

Du kan endre antall gjenoppringinger og intervallet mellom dem.


- 1 Trykk  (Faks) >  (**Menu**) > **Faksoppsett** > **Sending** på kontrollpanelet.
- 2 Velg **Antall oppring** eller **Oppr.intervall** du ønsker.
- 3 Velg ønsket alternativ.

Gjenoppringing av faksnummer

- 1 Trykk på knappen  (**Redial/Pause**) på kontrollpanelet.
- 2 Velg faksnummeret du vil bruke.
Faksnummer for ti nylig sendte fakser og for ti nylig mottatte fakser vises.
- 3 Hvis det ligger et dokument i dokumentmateren, begynner maskinen automatisk å sende dokumentet.
Hvis originalen er plassert på skannerglassplaten, velger du **Ja** for å legge til en ny side. Legg i en ny original, og trykk på **OK**. Når du er ferdig, trykker du på **Nei** når **Annen side?** vises.



Bekreft en overføring

Når den siste siden av originalen er sendt, piper maskinen og går tilbake til klarmodus.

Hvis noe går galt under sending av en faks, vises en feilmelding i displayet. Hvis du får feilmelding, trykk på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for å fjerne feilmeldingen og prøve å sende faksen igjen.

Faksfunksjon



Du kan angi at maskinen skal skrive ut en meldingsbekreftelse automatisk hver gang en faks er sendt. Trykk på  (faks) >  (**Menu**) > **Faksoppsett** > **Sending** > **Senderapport** på kontrollpanelet.

Slik sender du en faks fra datamaskinen



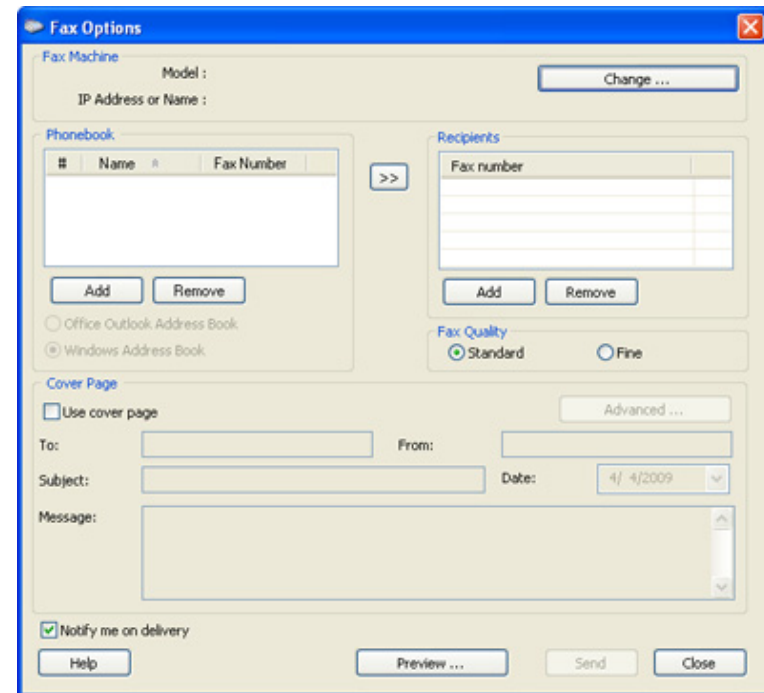
- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 7).

Du kan sende en faks fra datamaskinen uten å bruke skriveren.

For å sende faks fra datamaskinen, må **Dell Network PC Fax** installeres. Dette programmet installeres når du installerer skriverdriveren.

- 1 Åpne dokumentet du vil sende.
- 2 Velg **Skriv ut** i menyen **Fil**.
Skriv ut-vinduet vises. Vinduet kan se noe annerledes ut, avhengig av hvilket program du bruker.
- 3 Velg **Dell Network PC Fax** fra vinduet **Skriv ut**.
- 4 Klikk på **Skriv ut** eller **OK**.

- 5 Skriv inn mottakernes numre, og velg alternativet.





Velg menyen **Hjelp** fra vinduet og klikk på alternativet du vil vite mer om.

- 6 Klikk på **Send**.

Faksfunksjon

Utsette en faksoverføring

Du kan angi at maskinen skal sende en faks på et senere tidspunkt når du ikke er til stede. Du kan ikke sende fargefaks med denne funksjonen.

- 1 Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.
- 2 Trykk på  (Faks) på kontrollpanelet.
- 3 Juster oppløsning og lysstyrke etter behov.
- 4 Velg  (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Utsett sending** på kontrollpanelet.
Eller velg **Faks** > **Utsett sending Til**.
- 5 Tast inn nummeret på mottakerfaksen og trykk på **OK**.
- 6 Du blir bedt om å angi et annet faksnummer som dokumentet skal sendes til.
- 7 Trykk **OK** når **Ja** markeres og gjenta trinn 5 hvis du vil legge inn flere faksnummer.



- Du kan legge til opptil 10 mottakere.
- Straks du har skrevet inn et gruppenummer, kan du ikke skrive inne flere gruppenumre.

8

Skriv inn jobbnummer og klokkeslett.



Hvis du angir et klokkeslett før gjeldende klokkeslett, blir faksen sendt på dette klokkeslettet neste dag.

9

Originalen skannes inn i minnet før den sendes.

Maskinen går tilbake til klarmodus. Displayet viser en påminnelse om at maskinen er i klarmodus, og at en utsatt faks er klargjort.






Du kan kontrollere listen for forsinkede faksjobber.




Trykk  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Rapport** > **Planl jobber** på kontrollpanelet.

Faksfunksjon

Legge til dokumenter i en programmert faksjobb



- 1 Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.
- 2 Velg  (faks) >  (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Tilfoy side** på kontrollpanelet.
- 3 Velg faksjobben og trykk på **OK**.
Når du er ferdig, trykker du på **Nei** når **Annen side?** vises. Maskinen skanner originalen inn i minnet.
- 4 Trykk på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Avbryte en reservert faksjobb

- 1 Velg  (faks) >  (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Avbryt jobb** på kontrollpanelet.
- 2 Velg faksjobben du ønsker, og trykk **OK**.
- 3 Trykk på **OK** når **Ja** markeres.
Den valgte faksen slettes fra minnet.
- 4 Trykk på  (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Sende en prioritert faks

Denne funksjonen brukes når en høyt prioritert faks må sendes før reserverte operasjoner utføres. Originalen skannes inn i minnet og sendes umiddelbart etter at den pågående operasjonen er fullført.

- 1 Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.
- 2 Velg  (**Faks**) >  (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Prioriter send** på kontrollpanelet.
Eller velg **Faks** > **Prioriter sending Til**.
- 3 Skriv inn mottakerens faksnummer og trykk **OK**.
- 4 Angi ønsket jobbnavn, og trykk på **OK**.
- 5 Hvis originalen er plassert på skannerglassplaten, velger du **Ja** for å legge til nye sider. Legg i en ny original, og trykk på **OK**.
Når du er ferdig, trykker du på **Nei** når **Annen side?** vises.
Maskinen begynner å skanne og sende en faks til mottakerne.



Faksfunksjon

Videresende en sendt faks til et annet mål

Du kan stille inn maskinen til å videresende mottatt eller sendt faks til en annen destinasjon via faks eller PC. Denne funksjonen kan være nyttig hvis du venter en faks når du ikke er på kontoret.



- Selv om du sender eller mottar en faks i fager, blir dataene videresendt i sorthvitt.


- Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.
- Velg  (faks) >  (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Videresend** > **Faks** > **Vd.send sendte** > **Pa** på kontrollpanelet.

Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Faksoppsett** > **Videresend** > **Faks** > **Videresend** > **På** .



Det kan hende at alternativet **Videresend** ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Variety feature" på side 7).

- Legg inn mottakers faksnummer, e-postadresse eller serveradresse og trykk **OK**.



- Trykk på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus. Fakser som sendes heretter videresendes til den spesifiserte faksmaskinen.

Videresende en mottatt faks

Du kan stille inn maskinen til å videresende mottatt eller sendt faks til en annen destinasjon via faks eller PC. Denne funksjonen kan være nyttig hvis du venter en faks når du ikke er på kontoret.



Selv om du sender eller mottar en faks i fager, blir dataene videresendt i sorthvitt.


- Velg  (faks) >  (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Videresend** > **Faks** > **Vd.send mottatt** or **Motta vd.sendt** > **Videresend** på kontrollpanelet.

Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Faksoppsett** > **Videresend** > **Faks** > **Videresend mottatte** or **Motta vd.sendt** > **På** .



- Det kan hende at alternativet **Videresend** ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Variety feature" på side 7).
- Hvis du vil stille inn maskinen slik at den skriver ut en faks etter at den er videresendt, velger du **Vd.send/skriv ut**.


Faksfunksjon

- 2 Legg inn mottakers faksnummer, e-postadresse eller serveradresse og trykk **OK**.
- 3 Angi tidspunkt for start og slutt og klikk på **OK**.
- 4 Trykk på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus. Fakser som sendes heretter videresendes til den spesifiserte faksmaskinen.

Sende fakser på begge sider av papiret





- Dette er bare tilgjengelig hvis originalene legges i dokumentmateren.
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 7).

- 1 Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.
- 2 Velg  (faks) > **Duplex** på kontrollpanelet.
Eller velg **Faks** > Velg menyen du ønsker > Velg **Dobbeltsidig** fra undermenyene.
 - **Av:** Sender fakser i normal modus.
 - **2 side:** Sender fakser på begge sider av papiret.
 - **2->1side rot2:** Sender fakser på begge sidene av originalen og skriver ut begge sidene på hvert sitt ark, og informasjonen på baksiden av utskriften roteres i 180 °.
- 3 Trykk på **OK**.

Faksfunksjon

Slik mottar du en faks på datamaskinen







- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 7).
- Funksjonen kan brukes etter at alternativet er valgt i kontrollpanelet:
Velg  (faks) >  (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Videresend** > **PC** > **Pa** kontrollpanelet.
Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Faksoppsett** > **Videresend** > **PC** > **På**.

- 1 Åpne Dell Printer Manager
- 2 Velg riktig maskin fra **Skriverliste**.
- 3 Velg menyen **Faks til PC-innstillinger**.
- 4 Bruk **Aktiver faksmottak fra enhet** til å endre faksinnstillingene.
 - **Bildetype:** Du kan konvertere mottatte fakser til PDF eller TIFF.
 - **Lagringssted:** Velg hvor konverterte fakser skal lagres.
 - **Prefiks:** Velg prefiks.
 - **Skriv ut mottatt faks:** Angir utskriftsinformasjon for mottatt faks.
 - **Varsle meg når fullført:** Åpne et hurtigvindu for å varsle om mottatt faks.

- **Åpne med standardprogram:** Åpne mottatt faks med standard applikasjon.
- **Ingen:** Maskinen varsler ikke brukeren eller åpner applikasjonen når den har mottatt en faks.

- 5 Trykk på **Lagre** > **OK**.

Endre mottaksmodi

- 1 Trykk  (faks) >  (**Menu**) > **Faksoppsett** > **Mottak** > **Mottaksmodus** på kontrollpanelet.
Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Standardinnstilling** > **Faksstandard** > **Vanlig** > **Mottaksmodus**.
- 2 Velg ønsket alternativ.
 - **Faks:** Svarer på et innkommende fakspanrop og går umiddelbart over i faksmottaksmodus.
 - **Tif:** Mottar faks ved å trykke på  (**On Hook Dial**) og deretter  (**Start**).

Faksfunksjon

- **Svarer/faks:** Velg denne modusen hvis du har koblet en telefonsvarer til maskinen. Maskinen svarer på et innkommende anrop, og innringeren kan legge igjen en beskjed på telefonsvareren. Hvis faksmaskinen registrerer en fakstone på linjen, bytter maskinen automatisk til faksmodus for å motta faksen.



Hvis du vil bruke **Svarer/faks**-modus, må du koble en telefonsvarer til EXT-kontakten bak på maskinen.



- **DRPD:** Du kan motta innkommende anrop ved hjelp DRPD-funksjonen. DRPD, eller "Spesielle ringetoner", er en tjeneste fra telefonoperatøren som gjør det mulig å svare på flere forskjellige telefonnumre fra én enkelt telefonlinje. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se "Motta fakser ved hjelp av DRPD-modus" på side 236.



Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.

- 3 Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Manuelt mottak i telefonmodus

Du kan motta et faksanrop ved å trykke på knappen  (**On Hook Dial**) og deretter trykke på  (**Start**) når du hører fakstonen. Hvis maskinen din har et håndsett, kan du besvare anrop ved hjelp av telefonrøret (se "Funksjoner etter modell" på side 7).

Motta automatisk i telefonsvarer-/faksmodus

Hvis du vil bruke denne modusen, må du koble en telefonsvarer til EXT-kontakten på baksiden av maskinen. Hvis oppringeren legger igjen en beskjed, lagrer telefonsvareren meldingen. Hvis maskinen registrerer en fakstone på linjen, begynner den automatisk å motta faksen.

Faksfunksjon



- Hvis du har angitt denne modusen for maskinen og telefonsvareren er slått av, eller hvis det ikke er koblet en telefonsvarer til EXT-kontakten, går maskinen automatisk over i faksmodus etter et forhåndsdefinert antall ringesignaler.
- Hvis telefonsvareren har en funksjon for valg av antall ringesignaler, setter du maskinen til å svare på innkommende anrop etter ett ringesignal.
- Hvis maskinen er i telefonmodus, koble fra eller slå av svareren med faksmaskinen. Hvis ikke vil den utgående meldingen fra telefonsvareren forstyrre samtalen din.

Mottak fakser med et biapparat

Når du bruker et biapparat tilkoblet EXT-kontakten, kan du motta faks fra den du snakker med på biapparatet uten å gå til faksmaskinen.

Når du mottar en samtale på biapparatet og hører fakstoner, trykker du på knappene ***9*** på biapparatet. Maskinen mottar deretter faksen.

9 er koden for eksternt mottak som er forhåndsinnstilt fra fabrikken. Den første og den siste stjernen må alltid brukes, men du kan endre tallet i midten til et hvilket som helst tall.





Når du har en samtale på telefonen tilkoblet EXT-kontakten, er ikke funksjonene for kopiering og skanning tilgjengelige.

Motta fakser ved hjelp av DRPD-modus

Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land. DRPD, eller "Spesielle ringetoner", er en tjeneste fra telefonoperatøren som gjør det mulig å svare på flere forskjellige telefonnumre fra én enkelt telefonlinje. Denne funksjonen brukes ofte av svartjenester som tar imot samtaler for forskjellige kunder og må vite hvilket nummer som ringes, for å kunne svare riktig.



Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.

- 1 Velg  (faks) >  (Menu) > **Faksoppsett** > **Mottak** > **DRPD-modus** > **Venter på ring** på kontrollpanelet.
Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Standardinnstilling** > **Faksstandard** > **Vanlig** > **Mottaksmodus** > **DRPD**.
- 2 Ring faksnummeret ditt fra en annen telefon.
- 3 Når maskinen begynner å ringe, må du ikke besvare anropet. Maskinen trenger flere ringinger for å lære mønsteret.
Når maskinen har lært mønsteret, vises **Fullført DRPD-oppsett**. Hvis konfigurasjonen av DRPD mislykkes, vises, **Feil** og **DRPD-ringning**.

Faksfunksjon

4 Trykk på **OK** når DRPD vises, og start på nytt fra trinn 2.



- Du må konfigurere DRPD på nytt hvis du endrer faksnummeret eller kobler maskinen til en annen telefonlinje.
- Når DRPD er konfigurert, ringer du faksnummeret igjen for å kontrollere at maskinen svarer med en fakstone. Deretter må du ringe opp et annet nummer som er tildelt samme linje, for å kontrollere at dette anropet sendes videre til biapparatet eller telefonsvareren som er koblet til EXT-kontakten.



Motta i modus for sikkert mottak



Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 7).

Det kan hende at du ikke vil at andre skal ha tilgang til innkommende fakser. Slå på modus for sikkert mottak. Deretter lagres alle innkommende fakser i minnet. Du kan skrive ut innkomne fakser ved å skrive inn passordet.



For å bruke modus for sikkert mottak, aktiver menyen fra  (faks) >  (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Sikkert mottak** på kontrollpanelet.

Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Faksoppsett** > **Sikkert mottak**.

Skrive ut mottatte fakser

1

Velg  (faks) >  (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Sikkert mottak** > **Skriv ut** på kontrollpanelet.

Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Faksoppsett** > **Sikkert mottak** > **Skr**.

2

Tast inn det firesifrede passordet, og trykk **OK**.

3



Maskinen skriver ut alle fakser som er lagret i minnet.

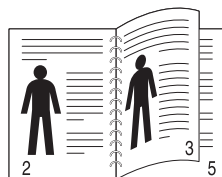
Faksfunksjon

Skriver ut fakser på begge sider av arket

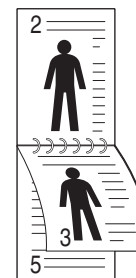


- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 7).

- 1 Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.
- 2 Trykk  (faks) >  (**Menu**) > **Faksoppsett** > **Mottak** > **Dbi. sd. utsk.** på kontrollpanelet.
 - **Av:** Skriver ut i normalmodus.
 - **Langside:** Skriver ut sider som leses som en bok.



- **Kortside:** Skriver ut sider som leses ved å bla som i en notisblokk.



- 3 Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Motta fakser i minnet

Ettersom denne maskinen er en multifunksjonsenhet, kan den motta fakser samtidig som den kopierer eller skriver ut. Hvis det mottas en faks mens du kopierer eller skriver ut, lagres de innkommende faksene i minnet. Når kopieringen eller utskriften er ferdig, skrives faksen ut automatisk.






Når en mottatt faks skrives ut kan ikke andre kopi- og utskriftsjobber utføres samtidig.

Faksfunksjon

Skrive ut rapport for sendt faks automatisk

Du kan angi at maskinen skal skrive ut en rapport med detaljert informasjon om de siste 50 kommunikasjonshandlingene, inkludert dato og klokkeslett.

- 1 Trykk  (faks) >  (**Menu**) > **Faksoppsett** > **Autorapport** > **Pa** på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Slik bruker du funksjoner for minne/harddisk




Du kan bruke denne funksjonen på modeller som har en masselagerenhet HDD eller minne (se "Variety feature" på side 7).

Slik opprettes et valgfritt minne

Fra skriverdriveren


Når du har installert det valgfrie tilleggsminnet, kan du bruke avanserte utskriftsfunksjoner, f.eks. korrekturlese en jobb eller skrive ut en privat jobb i **Skriv ut**-vinduet. Velg **Egenskaper** eller **Preference**, og konfigurer utskriftsmodus.

Fra kontrollpanelet

Hvis maskinen har et valgfritt minne eller en harddisk kan du bruke disse funksjonene fra  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Jobbehandling**.

- **Aktiv jobb:** Alle utskriftsjobbene som venter på å bli skrevet ut, er oppført i den aktive jobbkøen i den rekkefølgen du sendte dem til skriveren. Du kan slette en jobb fra køen før utskrift eller sende en jobb fremover i utskriftskøen.
- **Filpolicy:** Du kan velge retningslinjer for generering av filnavn før du fortsetter med jobben via det valgfrie tilleggsminnet. Hvis det valgfrie tilleggsminnet allerede inneholder en fil med det navnet du anga, kan du endre navnet på filen eller erstatte den.
- **Lagret jobb:** Du kan skrive ut eller slette en lagret jobb.



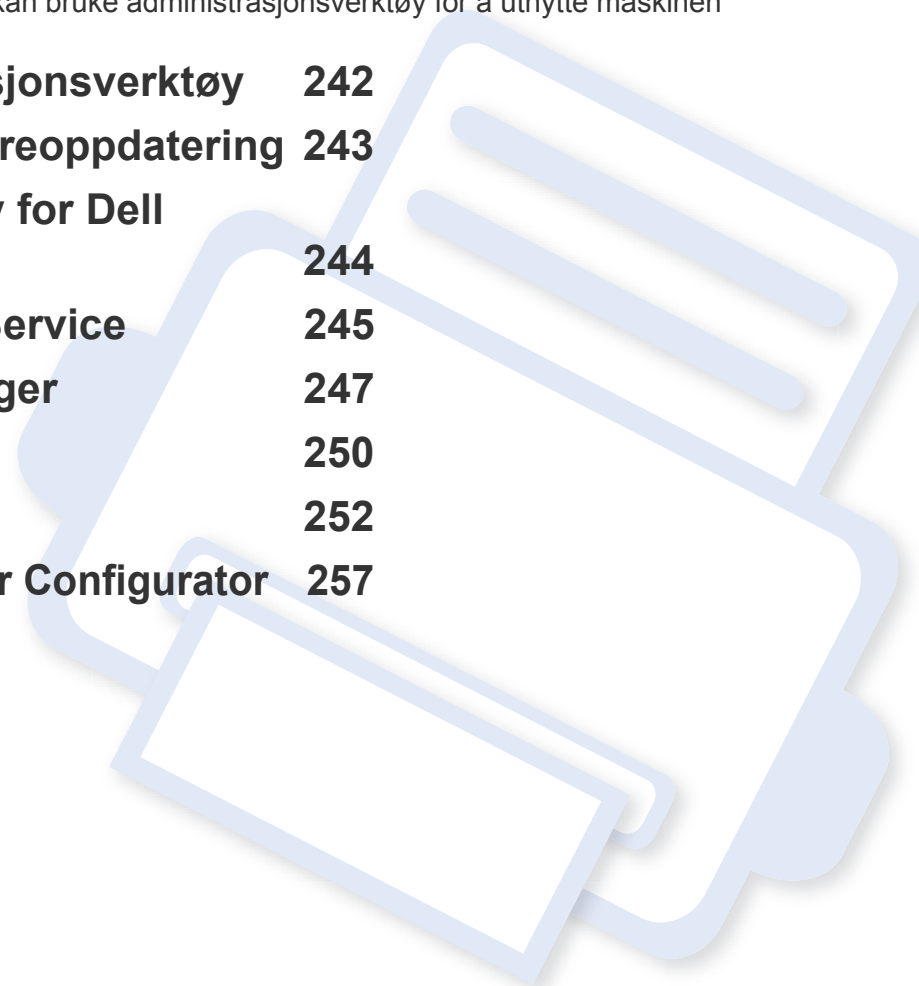
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- Etter installasjon av harddisk, kan du også skrive ut forhåndsdefinerte dokumentmaler fra  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Skjemameny**.



5. Nyttige vedlikeholdsverktøy

I dette kapitlet finner du informasjon om hvordan du kan bruke administrasjonsverktøy for å utnytte maskinen fullt ut.

- **Slik får du tilgang til administrasjonsverktøy** 242
- **Slik bruker du verktøy for fastvareoppdatering** 243
- **Slik bruker du bestillingsverktøy for Dell forbruksvarer** 244
- **Slik bruker du Embedded Web Service** 245
- **Slik bruker du Dell Printer Manager** 247
- **Slik bruker du Dell skriverstatus** 250
- **Slik bruker du Dell skriverstatus** 252
- **Slik bruker du Linux Unified Driver Configurator** 257



Slik får du tilgang til administrasjonsverktøy

Dell har en rekke administrasjonsverktøy for Dell skrivere.

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Fra **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer**.
 - For Windows 8: Fra **Charms(Charms)** velges **Søk > Apps(Apper)**.
- 3 Finn **Dell skrivere**.
- 4 Under **Dell-skrivere** kan du se installerte administrasjonsverktøy.
- 5 Klikk på administrasjonsverktøyet du vil bruke.

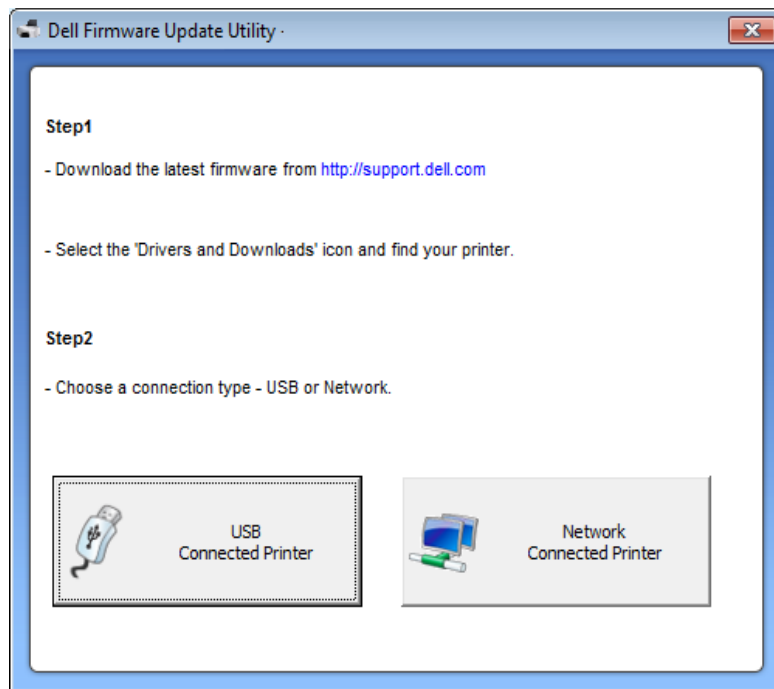


- Etter å ha installert driveren for administrasjonsverktøy får du tilgang til dem direkte fra **Start**-skjermen ved å klikke på det korresponderende alternativet.
- For Windows 8: Etter å ha installert driveren for administrasjonsverktøy får du tilgang til dem direkte fra **Start**-skjermen ved å klikke på det korresponderende alternativet.

Slik bruker du verktøy for fastvareoppdatering

Verktøy for fastvareoppdatering lar deg vedlikeholde maskinen ved oppgradering av fastvare.

- 1 Fra **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** > **Dell** > **Dell skrivere** > **skriverens drivernavn** > **Verktøy for fastvareoppdatering**.
- 2 Last ned nyeste fastvare. Klikk <http://www.dell.com/support>.
- 3 Klikk på **USB-tilkoblet skriver** eller **Nettverkstilkoblet skriver**.



- 4 Klikk **Bla gjennom** og velg filen med nedlastet fastvare.
- 5 Klikk **Oppdater fastvare**.

Slik bruker du bestillingsverktøy for Dell forbruksvarer

Slik etterbestiller du toner og rekvisita fra Dell:

 Tilgjengelig kun for brukere av Windows og Mac operativsystemer.

1 Dobbelklikk på ikonet **Bestillingsverktøy for Dell-forbruksvarer** på skrivebordet.



ELLER

Fra **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** > **Dell** > **Dell skrivere** > **skriverens drivernavn** > **Bestillingsverktøy for Dell-forbruksvarer**.

 For Mac,

Åpne mappen **Applications** > **Dell** > **Dell Supplies Ordering Utility**.

2 Skjermbildet **Bestillingsverktøy for Dell-forbruksvarer** vises.



Slik bruker du Embedded Web Service



- Internett Explorer 6.0 eller høyere er minimumskravet for Embedded Web Service.
- Embedded Web Service Forklaringer i denne brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell.
- Kun nettverksmodell (se "Programvare" på side 7).

Slik bruker du Embedded Web Service

- 1 Start en nettleser (f.eks. Internett Explorer) fra Windows. Skriv inn maskinens IP-adresse (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Start**.
- 2 Maskinens innebygde webområde åpnes.

Logg på Embedded Web Service

Før du konfigurerer alternativer i Embedded Web Service, må du logge deg inn som administrator. Du kan fortsatt bruke Embedded Web Service uten å logge inn, men du vil ikke ha tilgang til kategoriene **Settings** og **Security**.

- 1 Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet Embedded Web Service.
- 2 Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**.
 - **ID: admin**
 - **Password: dell00000**

Oversikt over Embedded Web Service



Noen kategorier kan være nedtonet avhengig av hvilken modell du har.



Information

Settings

Security

Maintenance

Information-kategorien

Denne kategorien inneholder generell informasjon om maskinen. Du kan sjekke ting, for eksempel hvor mye toner du har igjen. Du kan også skrive ut rapporter, som for eksempel feilrapporter.

- **Active Alerts:** Viser advarsler og disses alvorlighetsgrad.
- **Supplies:** Viser hvor mange sider som er skrevet ut og mengde toner som er igjen i kassetten.

Slik bruker du Embedded Web Service

- **Usage Counters:** Viser forbruket (telleverket) etter utskriftstyper: ensidig, duplex.
- **Current Settings:** Viser maskinens og nettverkets informasjon.
- **Print information:** Skriver ut rapporter som systemrelaterte rapporter, e-postadresser, og fontrapporter.

Settings-kategorien

I denne kategorien kan du stille inn alternativene som er tilgjengelige for maskinen og nettverket. Du må logge deg inn som administrator for å se på denne kategorien.

- Kategorien **Machine Settings:** Innstiller alternativer støttet av din maskin.
- Kategorien **Network Settings:** Viser alternativer for nettverksmiljøet. Innstiller alternativer som TCP/IP og nettverksprotokoller.

Security-kategorien

I denne kategorien kan du stille inn sikkerhetsinformasjonen til systemet og nettverket. Du må logge deg inn som administrator for å se på denne kategorien.

- **System Security:** Innstiller systemadministrators informasjon, og aktiverer eller deaktiverer maskinfunksjoner.
- **Network Security:** IPv4/IPv6 filtrering.

- **User Access Control:** Klassifiserer brukere i flere grupper i henhold til hver brukers rolle. Hver brukers autorisasjoner, autentiseringer og kontostyring vil styres av gruppens rolledefinisjon.

Maintenance-kategorien

I denne kategorien kan du vedlikeholde maskinen ved å oppgradere fastvare og angi kontaktinformasjon for sending av e-post. Du kan også koble til nettstedet Dell eller laste ned drivere ved å velge menyen **Link**.

- **Firmware Upgrade:** Oppgrader maskinens fastvare.
- **Contact Information:** Viser kontaktinformasjon.
- **Link:** Viser lenker til nyttige sider hvor du kan laste ned eller få informasjon.

Slik bruker du Dell Printer Manager



- Tilgjengelig kun for brukere av Windows- og Mac-operativsystemer (se "Programvare" på side 7).
- For Windows er Internet Explorer 6.0 eller nyere minimumskrav for Dell Printer Manager.

Dell Printer Manager er en applikasjon som kombinerer Dells maskininnstillinger i én lokasjon. Dell Printer Manager kombinerer enhetsinnstillinger så vel som utskrivsmiljø, innstillinger/handlinger og oppstart. Alle disse funksjonene sørger for en gateway for enkel bruk av din Dell-maskin. Dell Printer Manager sørger for to forskjellige brukergrensesnitt for brukeren å velge mellom: Grunnleggende brukergrensesnitt og avansert brukergrensesnitt. Veksling mellom de to grensesnittene er enkelt: Du bare klikker på knappen.

Bli kjent med Dell Printer Manager

Slik åpner du programmet:

For Windows

Velg **Start > Programmer** eller **Alle programmer > Dell > Dell skrivere > Dell Printer Manager > Dell Printer Manager**.

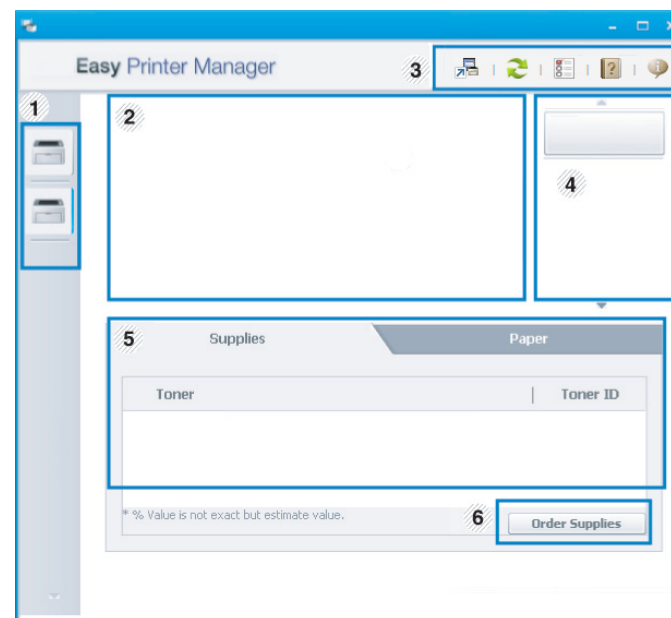
For Mac,

Åpne mappen **Applications > Dell > Dell Printer Manager**

Grensesnittet Dell Printer Manager omfattes av flere grunnleggende seksjoner som beskrevet i følgende tabell:







Skjermdumpene kan variere avhengig av operativsystemet du bruker.




1	Skriverliste	Skriverlisten viser skriverne som er installert på datamaskinen og nettverksskrivere som er lagt til nettverksøk (kun Windows).
---	--------------	---

Slik bruker du Dell Printer Manager

2	Skriverinformasjon	<p>Dette området gir deg generell informasjon om maskinen. Du kan sjekke informasjon, slik som maskinens modellnavn, IP-adresse (eller portnavn) og maskinstatus.</p> <p> Du kan se Brukerhåndbok online.</p>
3	Applikasjonsinformasjon	<p>Inneholder lenker for hvordan endre avanserte innstillinger, preferanser, hjelp og om.</p> <p>  Knappen brukes til å endre brukergrensesnittet til innstillinger for avansert brukergrensesnitt (se "Oversikt over avanserte innstillinger for brukergrensesnitt" på side 249).</p>
4	Hurtigkoblinger	<p>Viser Hurtigkoblinger for maskinspesifikke funksjoner. Dette avsnittet inneholder også koblinger til applikasjoner i avanserte innstillinger.</p> <p> Hvis du kobler maskinen til et nettverk, vil ikonet Embedded Web Service aktiveres.</p>

5	Innholdsområde	Viser informasjon om valgt maskin, resterende toner og papir. Informasjonen varierer avhengig av valgt maskin. Noen maskiner har ikke denne funksjonen.
6	Bestill rekvisita	Klikk på knappen Bestill i vinduet for bestilling av rekvisita. Du kan bestille reservetoner-kasset(ter) elektronisk.



Velg menyen **Hjelp** eller klikk på knappen  fra skjermvinduet og klikk på alternativet du ønsker å vite mer om.

Slik bruker du Dell Printer Manager

Oversikt over avanserte innstillinger for brukergrensesnitt

Avansert brukergrensesnitt er ment å brukes av personen som er ansvarlig for administrering av nettverket og maskinen.



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

Enhetsinnstillinger

Du kan konfigurere flere maskininnstillinger slik som maskinoppsett, papir, layout, emulering og utskriftsinformasjon.

Skann til PC-innstillinger

Denne menyen har innstillinger for å opprette eller slette profiler for Skann til PC.

- **Skanneaktivering:** Fastsetter om skanning er aktivert eller ikke på enheten.
- **Profil:** Viser skanneprofiler lagret på valgt enhet.
- **Grunnleggende-kategorien:** Inneholder innstillinger relatert til generell skanning og innstillinger for enheten.

- **Bilde-kategorien:** Inneholder innstillinger relatert til endring av bilder.

Faks til PC-innstillinger

Denne menyen har innstillinger relatert til grunnleggende faksfunksjoner for valgt enhet.

- **Deaktiver:** Hvis **Deaktiver** er **På**, vil ikke inngående fakser mottas på denne enheten.
- **Aktiver faksmottak fra enhet:** Aktiverer faks på enheten og gir muligheter for innstilling av flere alternativer.

Varselinnstillinger (kun Windows)

Denne menyen har innstillinger relatert til feilvarsling.

- **Skrivervarsel:** Sørger for innstillinger relatert til når varsler mottas.
- **E-postvarsling:** Gir alternativer relatert til å motta varsler via e-post.
- **Varselhistorikk:** Viser historikken for enheten og tonerrelaterte varsler.

Slik bruker du Dell skriverstatus

Dell skriverstatus er et program som overvåker og viser maskinens status.



- Vinduet Dell Printer Status og innholdet som vises i denne brukerhåndboken, kan variere noe, alt etter hvilken maskin eller hvilket operativsystem som brukes.
- Kontroller hvilke operativsystemer som er kompatible med maskinen (se "Spesifikasjoner" på side 103).
- Tilgjengelig kun for brukere av Windows operativsystem (se "Programvare" på side 7).

Oversikt over Dell Printer Status

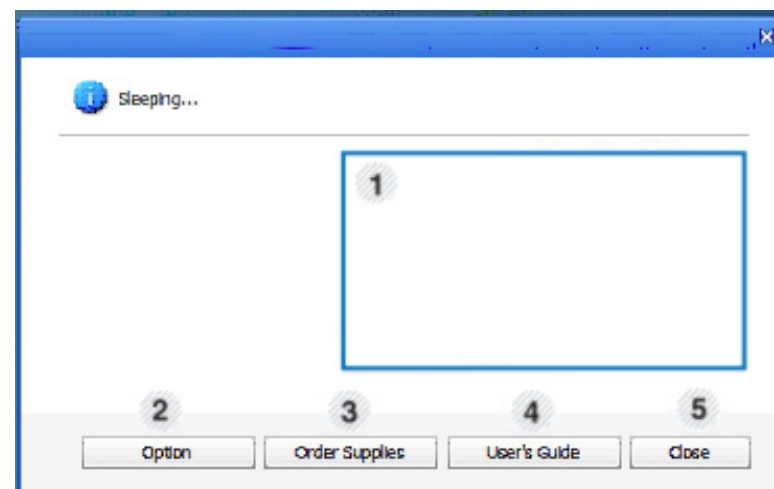
Hvis det oppstår en feil under utskrift, kan du kontrollere feilen fra Dell Printer Status. Dell Printer Status installeres automatisk når du installerer maskinprogramvaren.

Du kan også starte Dell Printer Status manuelt. Gå til

Utskriftsinnstillinger, klikk på knappen **Grunnleggende** > **Skriverstatus**.

Disse ikonene vises i Windows oppgavelinje:

Ikon	Middels	Beskrivelse
	Normal	Maskinen er ikke klarmodus og registrerer ikke feil eller advarsler.
	Advarsel	Maskinen er i en status hvor feil kan oppstå i fremtiden. For eksempel, den kan være i status for lite toner, som kan føre til status tomt for toner.
	overførings bånd	Maskinen har minst én feil.



1	Tonernivå	Du kan vise hvor mye toner som er igjen i hver tonerkasset. Maskinen og antall tonerkassetter som vises i vinduet ovenfor, kan variere avhengig av hvilken maskin som brukes. Noen maskiner har ikke denne funksjonen.
---	------------------	--

Slik bruker du Dell skriverstatus

2	Alternativ	Du kan stille inn varsler relatert til utskriftsjobber.
3	Bestill forbruksvarer	Du kan bestille reservetoner-kassetter elektronisk.
4	User's Guide	Du kan se Brukerhåndbok online.
5	Lukk	Lukk vinduet.

Slik bruker du Dell skriverstatus

Dell Printer Experience er en Dell applikasjon som kombinerer Dell maskininnstillinger og maskinadministrasjon i én lokasjon. Du kan stille inn enhetsinnstillinger, bestille forbruksvarer, åpne feilsøking guider, besøke Dells nettside og sjekke informasjon for tilkoblet maskin. Denne applikasjonen blir automatisk lastet ned fra Windows **Store(Store)** hvis maskinen er koblet til datamaskinen med en Internett-tilkobling.

Forstå Dell Printer Experience

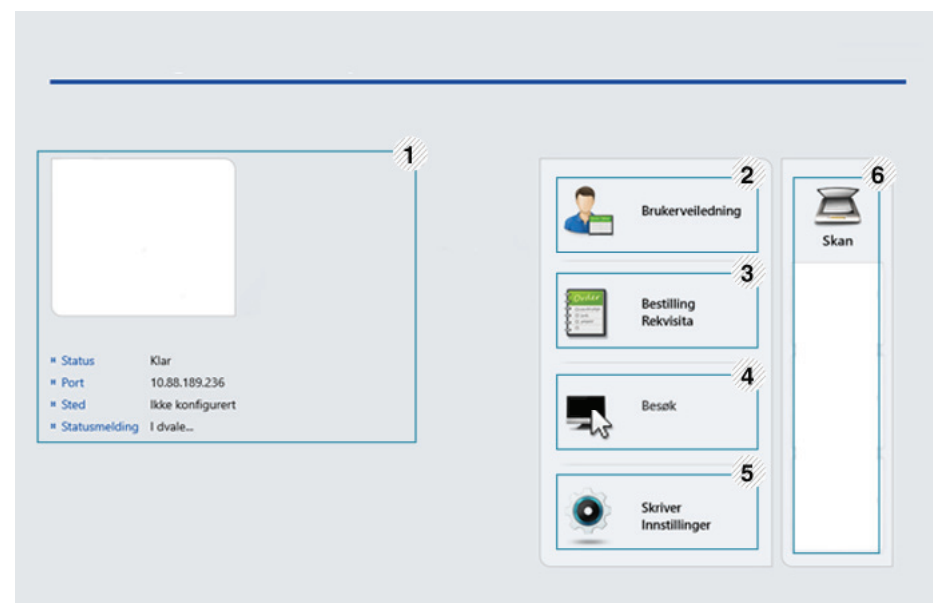
Slik åpner du programmet:


Fra **Start**-skjermen velger du alternativet **Dell Printer Experience** ().

Dell Printer Experiences grensesnitt omfatter forskjellige nyttige funksjoner som beskrevet i tabellen nedenfor:



Skjermdumpet kan variere avhengig av modell.



1	Skriverinformasjon	Dette området gir deg generell informasjon om maskinen. Du kan sjekke informasjon slik som maskinens status, lokasjon, IP-adresse og resterende toner.
2	Bruksanvisning	Du kan se Brukerhåndbok online. Du må være koblet til Internett for å bruke denne funksjonen.  Denne knappen åpner Feilsøkingguide når feil oppstår. Du kan åpne feilsøkingssnittet i brukerhåndboken direkte.

Slik bruker du Dell skriverstatus

3	bestilling rekvisita.	Klikk på denne knappen for å bestille toner online. Du må være koblet til Internett for å bruke denne funksjonen.
4	Besøk Dell	Lenker til Dells nettside. Du må være koblet til Internett for å bruke denne funksjonen.
5	Enhetsliste og Sist skannede bilde	Listen over skannere viser enheter som støtter Dell Printer Experience . Under enheten kan du se de sist skannede bildene. Maskinen må være koblet til et nettverk for å skanne herfra. Dette avsnittet er for brukere med flerfunksjonsskrivere.

Slik skriver du ut fra Windows 8

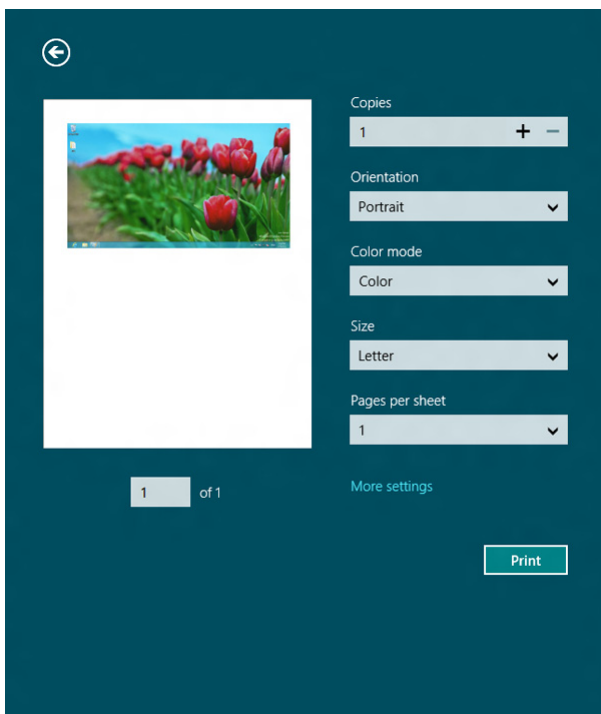
Dette avsnittet forklarer vanlige utskriftsoppgaver fra **Start**-skjermen.

Grunnleggende utskrift

- 1 Åpne dokumentet for å skrive det ut.
- 2 Fra **Charms(Charms)** velges **Enhet**.
- 3 Velg skriver fra listen
- 4 Velg skriverinnstillinger som antall kopier og papirretning.



Slik bruker du Dell skriverstatus

- 5 Klikk på knappen **Utskrift** for å starte utskriftsjobben.



Slik avbryter du en utskriftsjobb

Hvis utskriftsjobben ligger i skriver- eller utskriftskø kan den kanselleres slik:

- Du kan også åpne dette vinduet ved å dobbeltklikke på maskinikonet () i oppgavelinjen i Windows.
- Du kan også avbryte gjeldende jobb ved å trykke på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) på kontrollpanelet.

Slik åpner du flere innstillinger



Skjermen kan se annerledes ut avhengig av modell eller alternativer.

Du kan stille inn flere utskriftsparametere.

- 1 Åpne dokumentet som du vil skrive ut.
- 2 Fra **Charms(Charms)** velges **Enhet**.
- 3 Velg skriver fra listen
- 4 Klikk på **Flere innstillinger**.

Slik bruker du Dell skriverstatus

Grunnleggende-kategorien



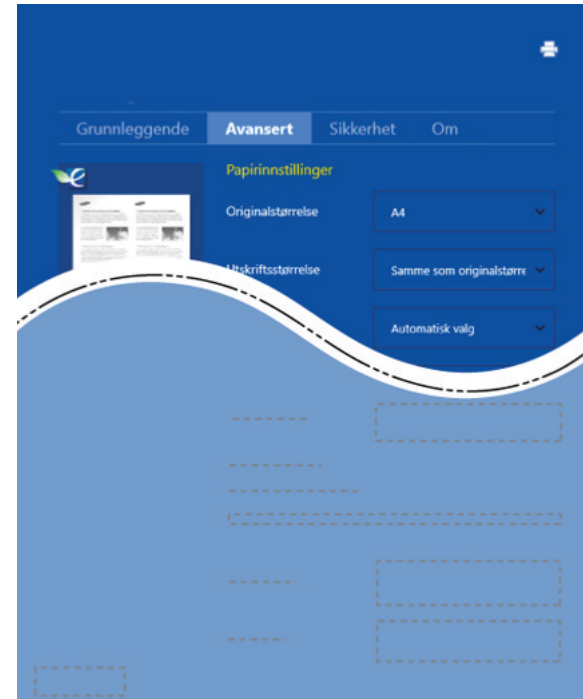
Grunnleggende

Dette alternativet lar deg velge de grunnleggende innstillingene som antall kopier, papirretning og dokumenttype.

Økoinnstillinger

Dette alternativet lar deg velge flere sider per ark for å spare media.

Avansert-kategorien



Papirinnstillinger

Dette alternativet lar deg stille inn grunnleggende spesifikasjoner for papirkapasitet.

Innstillinger for layout

Dette alternativet lar deg velge forskjellige sideoppsett for dokumentet.

Slik bruker du Dell skriverstatus

Slik skanner du ut fra Windows 8





Dette avsnittet er for brukere med flerfunksjonsskrivere.

Når du skanner bilder og tekst med maskinen, gjøres materialet om til digitale filer som kan lagres på datamaskinen.


Slik skanner du fra Dell Printer Experience

De mest brukte utskriftsmenyene vises for hurtig skanning.

- 1 Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.
- 2 Klikk på alternativet **Dell Printer Experience** på **Start**-skjermen.
- 3 Klikk på **Skann** ().
- 4 Still inn parametere for skanning som bildetype, dokumentstørrelse og oppløsning.
- 5 Klikk på **Forhåndsskanning** () for å se bildet.
- 6 Juster det forhåndsviste bildet med skannefunksjoner som roter og speilvend.

- 7 Klikk på **Skann** () og lagre bildet.



- Når du legger originaler i dokumentmateren, er ikke (eller DADF), **Forhåndsskanning** () tilgjengelig.
- Du kan hoppe over trinn 5 hvis alternativet forhåndsvis er valgt.

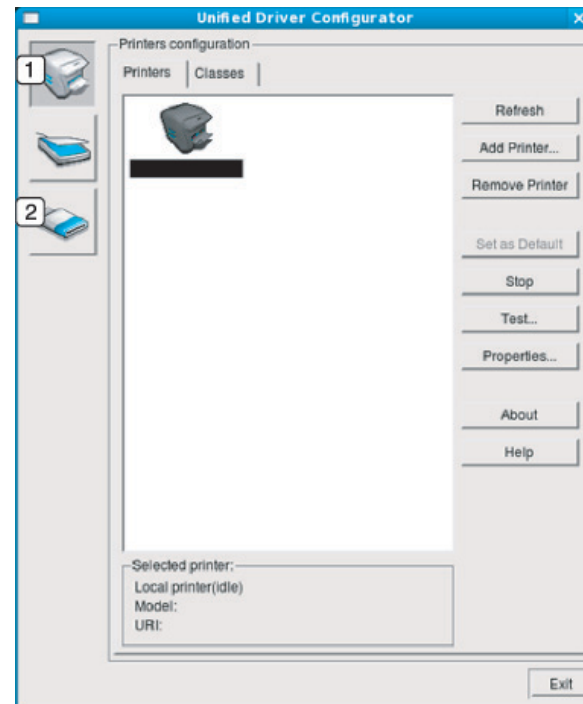
Slik bruker du Linux Unified Driver Configurator

Unified Driver Configurator er et verktøy som hovedsakelig er ment til konfigurering av maskinenheter. Du må installere Unified Linux-driveren for å kunne bruke Unified Driver Configurator (se "Installasjon for Linux" på side 133).

Når driveren er installert på Linux-systemet, blir ikonet for Unified Driver Configurator automatisk opprettet på skrivebordet.


Slik åpner du Unified Driver Configurator

- 1 Dobbeltklikk på **Unified Driver Configurator** på skrivebordet. Du kan også klikke på menyikonet **Startup** og velge **Dell Unified Driver > Unified Driver Configurator**.
- 2 Trykk på hver av knappene til venstre for å bytte til det tilhørende konfigurasjonsvinduet.



- 1 **Printer Configuration**
- 2 **Port Configuration**



Tilgang til elektronisk hjelp får du ved å klikke på **Help** eller knappen  fra skjermbildet.

- 3 Når du har endret konfigurasjonene, klikker du på **Exit** for å lukke **Unified Driver Configurator**.

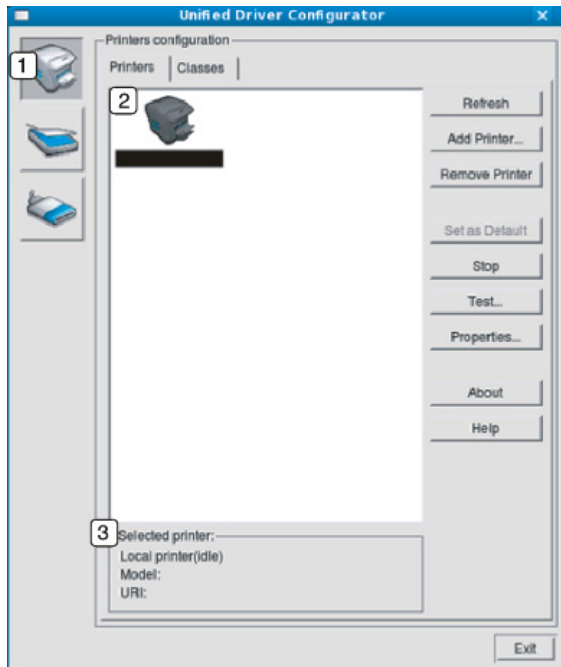
Slik bruker du Linux Unified Driver Configurator

Skriverkonfigurasjon

Printers configuration har to kategorier: **Printers** og **Classes**.

Kategorien Printers

Du kan se det gjeldende systemets skriverkonfigurasjon ved å klikke på maskinikonet til venstre i **Unified Driver Configurator**-vinduet.



1	Bytter til Printers configuration .
2	Viser alle installerte maskiner.
3	Viser maskinens status, modellnavn og URI.

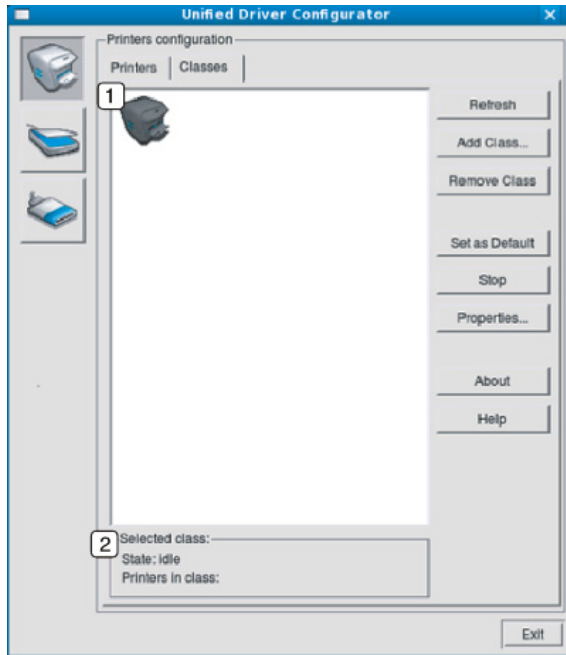
Kontrollknappene for utskrift er som følger:

- **Refresh:** Oppdaterer listen over tilgjengelige maskiner.
- **Add Printer:** Brukes til å legge til en ny maskin.
- **Remove Printer:** Fjerner den valgte maskinen.
- **Set as Default:** Definerer den valgte maskinen som standardskriver.
- **Stop/Start:** Stopper/starter maskinen.
- **Test:** Brukes til å skrive ut en testside, slik at du kan kontrollere om maskinen fungerer som den skal.
- **Properties:** Lar deg vise og endre skrivereregenskaper.

Slik bruker du Linux Unified Driver Configurator

Kategorien Classes

Kategorien Classes viser en liste over tilgjengelige maskinklasser.



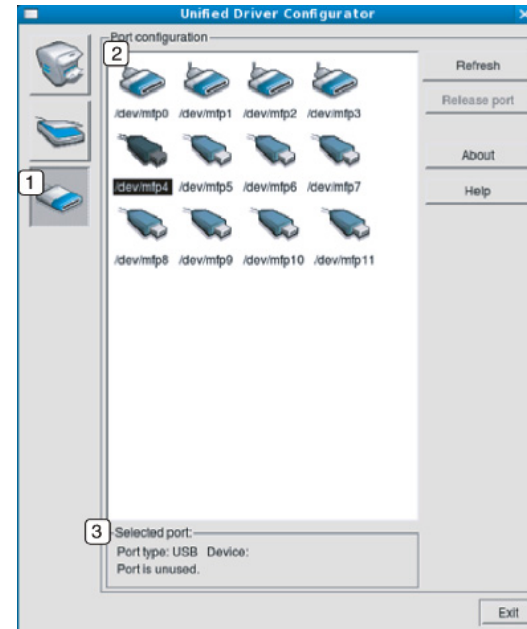
1 Viser alle maskinklassene.

2 Viser statusen til klassen og antall maskiner i klassen.

- **Refresh:** Oppdaterer klasselisten.
- **Add Class:** Brukes for å legge til en ny maskinklasse.
- **Remove Class:** Fjerner den valgte maskinklassen.

Ports configuration

I dette vinduet kan du vise listen over tilgjengelige porter, kontrollere statusen for hver port og frigi en port som blir værende i opptatt tilstand når eieren av en eller annen grunn har avsluttet jobben.



1 Bytter til **Ports configuration**.

2 Viser samtlige tilgjengelige porter.

3 Viser porttypen, enheten som er koblet til porten, og statusen.

- **Refresh:** Oppdaterer listen over tilgjengelige porter.
- **Release port:** Frigir den valgte porten.



6. Feilsøking

Dette kapitlet inneholder nyttig informasjon om hva du skal gjøre hvis det oppstår en feil.


- **Papirmatingsproblemer** 261
- **Tilkoblingsproblemer med strøm og kabler** 262
- **Utskriftsproblemer** 263
- **Problemer med utskriftskvalitet** 267
- **Kopieringsproblemer** 275
- **Skanneproblemer** 276
- **Faksproblemer** 278
- **Problemer med operativsystemet** 280




Papirmatingsproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Det oppstår papirstopp under utskrift.	Fjern det fastkjørte papiret.
Arkene kleber seg sammen.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller skuffens maksimale papirkapasitet.• Kontroller at du bruker riktig papirtype.• Ta papiret ut av papirskuffen, og bøy eller luft papiret.• Fuktige omgivelser kan føre til at enkelte typer papir kleber seg sammen.
Flere ark setter seg fast om gangen.	Skuffen inneholde kanskje ulike papirtyper. Legg bare i papir av samme type, størrelse og vekt.
Papiret mates ikke inn i maskinen.	<ul style="list-style-type: none">• Fjern eventuelle hindringer inne i maskinen.• Papiret er ikke lagt i riktig. Fjern papiret fra skuffen og legg det i riktig.• Det er for mye papir i skuffen. Fjern noe av papiret fra skuffen.• Papiret er for tykt. Bruk bare papir som er i henhold til spesifikasjonene for maskinen.
Det oppstår stadig papirstopp.	<ul style="list-style-type: none">• Det er for mye papir i skuffen. Fjern noe av papiret fra skuffen. Bruk den manuelle materen for utskrift på spesialmateriale.• Du bruker feil papirtype. Bruk bare papir som er i henhold til spesifikasjonene for maskinen.• Det kan være rusk inne i maskinen. Åpne frontdekselet og fjern rusket.
Konvolutter mates skjevt eller mates feil på annen måte.	Kontroller at papirførerene ligger inntil begge sidene av konvoluttene.

Tilkoblingsproblemer med strøm og kabler

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Maskinen får ikke strøm, eller kablen mellom datamaskinen og maskinen er ikke riktig tilkoblet.	<ul style="list-style-type: none">• Koble først maskinen til strømforsyningen. Hvis maskinen har en  (Power/Wakeup)-knapp på kontrollpanelet, trykk på den.• Koble fra maskinkablen, og koble den til igjen.


Utskriftsproblemer

Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ikke ut.	Maskinen får ikke strøm.	Koble først maskinen til strømforsyningen. Hvis maskinen har en  (Power/Wakeup)-knapp på kontrollpanelet, trykk på den.
	Maskinen er ikke valgt som standardmaskin.	Velg maskinen som standardmaskin i Windows.
	Kontroller følgende på maskinen: <ul style="list-style-type: none">• Dekselet er ikke lukket. Lukk dekselet.• Det har oppstått papirstopp. Fjern papirstoppen (se "Fjerne papirstopp" på side 91).• Det er ikke papir i skuffen. Legg i papir (se "Legg papir i papirskuffen" på side 38).• Tonerkassetten er ikke satt inn. Sett inn tonerkassetten (se "Bytte tonerkasset" på side 73).• Sørg for at beskyttelsesdekselet og arkene fjernes fra tonerkassetten (se "Bytte tonerkasset" på side 73). Hvis det oppstår en feil i systemet, må du ta kontakt med en servicerepresentant.	
	Kabelen mellom datamaskinen og maskinen er ikke riktig tilkoblet.	Koble fra maskinkabelen, og koble den til igjen (se "Sett bakfra" på side 20).
	Kabelen mellom datamaskinen og maskinen er defekt.	Hvis det er mulig, kan du koble kabelen til en annen datamaskin (som fungerer riktig) og skrive ut jobben. Du kan også prøve en annen maskinkabel.
	Portinnstillingen er feil.	Åpne skriverinnstillingene i Windows og kontroller at utskriftsjobben er sendt til riktig port. Hvis datamaskinen har flere porter, må du kontrollere at maskinen er koblet til den riktige porten.

Utskriftsproblemer

Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ikke ut.	Maskinen kan være feil konfigurert.	Kontroller at alle utskriftsinnstillingene i Utskriftsinnstillinger er riktige.
	Skriverdriveren kan være feil installert.	Avinstaller og installer maskinens driver på nytt.
	Maskinen fungerer ikke som den skal.	Kontroller meldingen i displayet på kontrollpanelet for å se om maskinen rapporterer en systemfeil. Ring etter service.
	Dokumentet er så stort at det ikke er plass til utskriftsjobben på datamaskinens harddisk.	Frigjør plass på harddisken, og skriv dokumentet ut på nytt.
	Utskuffen er full.	Når papiret er fjernet fra utskuffen, fortsetter utskriften.
Maskinen velger utskriftsmedier fra feil papirkilde.	Papiralternativet, som ble valgt i Utskriftsinnstillinger , kan være feil.	I mange programmer velger du papirkilden i kategorien Papir i Utskriftsinnstillinger (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 50). Velg riktig papirkilde. Se hjelpen til skriverdriveren (se "Bruke hjelp" på side 52).
Utskriftsjobben tar svært lang tid.	Jobben kan være svært kompleks.	Gjør siden mindre kompleks, eller prøv å justere innstillingene for utskriftskvaliteten.
Halvparten av siden er tom.	Innstillingen for papirretning kan være feil.	Endre papirretningen i programmet du bruker (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 50). Se hjelpen til skriverdriveren (se "Bruke hjelp" på side 52).
	Papirstørrelsen og innstillingene for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Kontroller at papirstørrelsen i skriverdriverinnstillingene samsvarer med papiret i skuffen. Du kan også undersøke om papirstørrelsen i skriverdriverinnstillingene stemmer overens med papiret som er valgt i programvareinnstillingene (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 50).
Maskinen skriver ut, men teksten er feil, fordreid eller ufullstendig.	Maskinkabelen er løs eller defekt.	Koble fra maskinkabelen og koble den til på nytt. Prøv å skrive ut en utskriftsjobb som du allerede har fått skrevet ut. Dersom det er mulig, kan du koble kabelen og maskinen til en annen datamaskin som du vet virker, og deretter forsøke å skrive ut en jobb. Hvis dette ikke fungerer, kan du prøve en annen maskinkabel.

Utskriftsproblemer

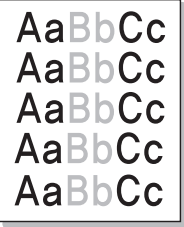
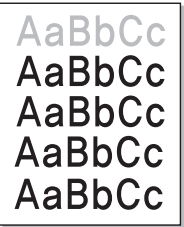
Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
	Feil skriverdriver er valgt.	Kontroller at maskinen er valgt på programmets skrivervalgmeny.
	Programmet fungerer ikke.	Prøv å skrive ut en jobb fra et annet program.
	Operativsystemet fungerer ikke.	Avslutt Windows og start datamaskinen på nytt. Slå av maskinen og start den på nytt.
Sider skrives ut, men de er tomme.	Tonerkassetten er defekt eller tom for toner.	Omfordel toneren om nødvendig. Skift tonerkassetten om nødvendig. <ul style="list-style-type: none">• Se "Fordeling av toner" på side 71.• Se "Bytte tonerkassett" på side 73.
	Filen kan inneholde tomme sider.	Kontroller at filen ikke inneholder tomme sider.
	Enkelte komponenter, f.eks. kontrolleren eller hovedkortet, kan være defekte.	Ring etter service.
Skriveren skriver ikke ut PDF-filer riktig. Deler av grafikk, tekst eller illustrasjoner mangler.	PDF-filen og Acrobat-produktene er ikke kompatible.	Det kan være mulig å skrive ut PDF-filen som et bilde. Slå på Print As Image i utskriftsalternativene i Acrobat.  Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.
Utskriftskvaliteten på fotografier er ikke god. Bildene er ikke skarpe.	Oppløsningen til fotografiet er svært lav.	Reduser størrelsen på fotografiet. Hvis du øker størrelsen på fotografiet i programmet, reduseres oppløsningen.
Maskinen sender ut damp like ved utskuffen før den skriver ut.	Hvis det brukes fuktig papir, kan det oppstå damp under utskrift.	Dette er ikke et problem. Bare fortsett å skrive ut.

Utskriftsproblemer

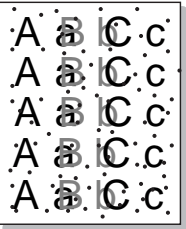
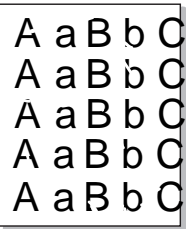
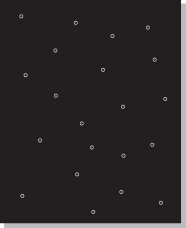
Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ikke ut spesialpapir, for eksempel fakturapapir.	Papirstørrelse og innstilling for papirstørrelse samsvarer ikke.	Angi riktig papirstørrelse under Egendefinert under alternativet Papir i Utskriftsinnstillinger (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 50).
Faktureringspapiret som skrives ut er krøllete.	Innstillingen for papirtype samsvarer ikke.	Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til Utskriftsinnstillinger , klikk på kategorien Papir , og angi typen til Tykt papir (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 50).
Maskininformasjon vises ikke når du klikker på enheten i Enheter og skrivere .	Merk av for Skriveregenskaper . Klikk på kategorien porter . (Kontrollpanel > Enheter og skrivere > Høyreklikk på skriverdriverikonet og velg Skriveregenskaper)	Maskininformasjon vises ikke når du klikker på enheten i Enheter og skrivere .
Feilen som er relatert til toastmelding vises.	Hvis porten er innstilt til fil eller LPT, må du fjerne merkingen og velge TCP/IP, USB eller WSD.	Feilen som er relatert til toastmelding vises.

Problemer med utskriftskvalitet

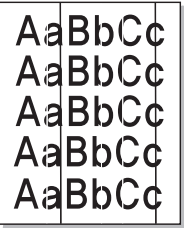
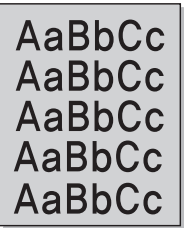
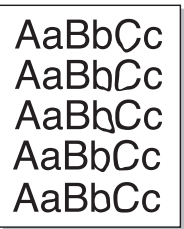
Hvis maskinen er skitten innvendig eller papir er lagt i på feil måte, kan det føre til redusert utskriftskvalitet. Se oversikten nedenfor for å løse problemet.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p data-bbox="51 357 383 389">Lys eller blass utskrift</p> 	<ul data-bbox="506 357 2186 751" style="list-style-type: none">• Hvis siden har blasse områder eller en loddrett, hvit strek, er tonertilførselen lav. Sett inn ny tonerkasset. Se "Bytte tonerkasset" på side 73.• Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene som gjelder for maskinen. Det kan f.eks. være for fuktig eller for grovt.• Hvis hele siden er lys, er utskriftsoppløsningen for lav eller tonersparingsmodusen er aktivert. Juster utskriftsoppløsningen og slå av tonersparingsmodusen. Se hjelpen for skriverdriveren.• En kombinasjon av blasse områder og tonersøl tyder på at tonerkassetten må rengjøres. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 77).• Overflaten på laserskannerenheten (LSU) inne i maskinen kan være skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 77). Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
<p data-bbox="51 786 456 900">Den øverste halvdelen av papiret har lysere trykk enn resten av papiret</p> 	<p data-bbox="506 786 1570 818">Det kan hende toneren ikke fester seg som den skal til denne papirtypen.</p> <ul data-bbox="506 842 2074 911" style="list-style-type: none">• Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til Utskriftsinnstillinger, klikk på alternativet Papir og angi typen til Resirkulert (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 50).

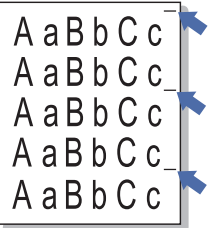
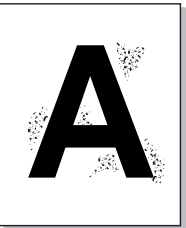
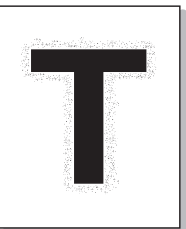
Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p>Tonerflekker</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene som gjelder for maskinen. Det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt.• Overføringsvalsen kan være skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 77).• Papirbanen må kanskje rengjøres. Ring etter service (se "Rengjøre maskinen" på side 77).
<p>Bortfall</p> 	<p>Hvis de blasse områdene vanligvis er runde og opptrer tilfeldig på siden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Det kan være en feil ved ett enkelt ark. Prøv å skrive ut jobben på nytt.• Fuktighetsinnholdet i papiret er ujevnt fordelt, eller papiret har fuktige flekker på overflaten. Prøv papir av et annet merke.• Papiret er feilvare. Ulike produksjonsprosesser kan føre til at toneren ikke vil feste seg på enkelte områder av papiret. Prøv en annen papirtype eller et annet merke.• Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til Utskriftsinnstillinger, klikk på alternativet Papir og angi typen til Tykt papir (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 50). <p>Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.</p>
<p>Hvite prikker</p> 	<p>Hvis det vises hvite prikker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Papiret er for grovt, og partikler fra papiret faller av inne i maskinen slik at overføringsvalsen kan bli skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 77).• Papirbanen må kanskje rengjøres. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 77). <p>Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.</p>

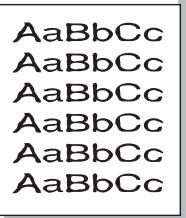
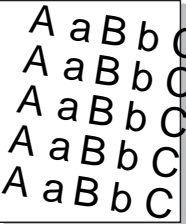
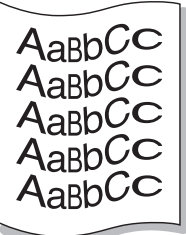
Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Loddrette streker 	<p>Hvis det vises svarte, loddrette streker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Overflaten (trommeldelen) til tonerkassetten inne i maskinen er sannsynligvis ripet. Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny (se "Bytte tonerkassett" på side 73). <p>Hvis det vises hvite, loddrette streker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Overflaten på laserskannerenheten (LSU) inne i maskinen kan være skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 77). Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
Sort eller farget bakgrunn 	<p>Hvis det er for mye bakgrunnsskygge:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bytt til et papir som veier mindre.• Kontroller miljøforholdene: veldig tørre omgivelser eller høy fuktighet (mer enn 80 % relativ fuktighet) kan øke forekomsten av bakgrunnsskygger.• Ta ut den gamle tonerkassetten, og sett inn en ny (se "Bytte tonerkassett" på side 73).• Omfordel toneren (se "Fordeling av toner" på side 71).
Tonersøl 	<ul style="list-style-type: none">• Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 77).• Kontroller papirtypen og -kvaliteten.• Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny (se "Bytte tonerkassett" på side 73).

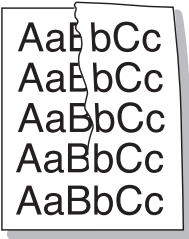
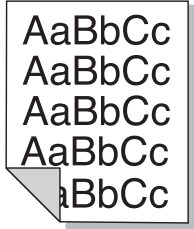
Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p data-bbox="49 268 450 300">Gjentatte, loddrette merker</p> 	<p data-bbox="504 268 1496 300">Hvis det oppstår gjentatte merker som er jevnt fordelt over utskriftssiden:</p> <ul data-bbox="504 325 2168 539" style="list-style-type: none"><li data-bbox="504 325 2168 395">• Tonerkassetten kan være skadet. Hvis du fortsatt har samme problem, fjerner du tonerkassetten og setter inn en ny (se "Bytte tonerkassett" på side 73).<li data-bbox="504 414 2168 485">• Det kan være toner på noen av komponentene i maskinen. Hvis feilene forekommer på baksiden, vil problemet sannsynligvis løses av seg selv etter noen sider.<li data-bbox="504 504 1272 539">• Varmeelementet kan være skadet. Ring etter service.
<p data-bbox="49 608 360 639">Prikker i bakgrunnen</p> 	<p data-bbox="504 608 1420 639">Prikker i bakgrunnen skyldes at tonerstøv fordeles tilfeldig på arket.</p> <ul data-bbox="504 665 2186 1054" style="list-style-type: none"><li data-bbox="504 665 2186 735">• Papiret kan være for fuktig. Prøv å skrive ut på papir fra en annen pakke. Ikke åpne pakkene før papiret skal brukes, så unngår du at papiret trekker til seg for mye fuktighet.<li data-bbox="504 754 2186 876">• Hvis det forekommer bakgrunnsprikker på en konvolutt, endrer du utskriftsoppsettet slik at du unngår utskrift på områder som har overlappende sømmer på motsatt side. Utskrift på sømmer kan føre til problemer. Eller velg Tykt papir fra skjermbildet Utskriftsinnstillinger (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 50).<li data-bbox="504 895 2186 1003">• Hvis bakgrunnsprikkene dekker hele overflaten på en utskriftsside, justerer du utskriftsoppløsningen i programmet eller i Utskriftsinnstillinger (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 50). Kontroller at riktig papirtype er valgt. Eksempel: Hvis du velger Tykkere papir, men Vanlig papir brukes, kan det føre til overbelastning som påvirker kopikvaliteten.<li data-bbox="504 1023 1809 1054">• Omfordel toneren først hvis du bruker en ny tonerkassett (se "Fordeling av toner" på side 71).
<p data-bbox="49 1086 479 1157">Det er tonerpartikler rundt fet skrift eller bilder</p> 	<p data-bbox="504 1086 1503 1118">Det kan hende toneren ikke fester seg som den skal til denne papirtypen.</p> <ul data-bbox="504 1144 2145 1303" style="list-style-type: none"><li data-bbox="504 1144 2145 1214">• Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til Utskriftsinnstillinger, klikk på alternativet Papir og angi typen til Resirkulert (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 50).<li data-bbox="504 1233 2145 1303">• Kontroller at riktig papirtype er valgt. Eksempel: Hvis du velger Tykkere papir, men Vanlig papir brukes, kan det føre til overbelastning som påvirker kopikvaliteten.

Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Misdannede tegn 	<ul style="list-style-type: none">• Hvis tegn har feil form og ser hule ut, kan det hende at papiret er for glatt. Prøv en annen papirtype.
Skjeve utskrifter 	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.• Kontroller papirtypen og -kvaliteten.• Kontroller at papirførerne ikke ligger for stramt eller for løst inntil papirbunken.
Krølling eller bølger 	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.• Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Både høy temperatur og høy fuktighet kan føre til at papiret krøller seg.• Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.

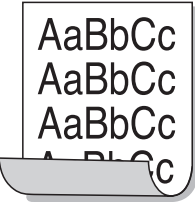
Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p data-bbox="49 268 365 300">Skrukker eller bretter</p> 	<ul data-bbox="510 272 1653 411" style="list-style-type: none">• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.• Kontroller papirtypen og -kvaliteten.• Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.
<p data-bbox="49 619 394 691">Utskriftene er skitne på baksiden</p> 	<ul data-bbox="510 619 1928 651" style="list-style-type: none">• Kontroller om det lekker ut toner. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 77).
<p data-bbox="49 1029 477 1061">Ensfargede eller svarte sider</p> 	<ul data-bbox="510 1029 2018 1168" style="list-style-type: none">• Tonerkassetten kan være satt inn feil. Fjern kassetten og sett den tilbake igjen.• Tonerkassetten kan være defekt. Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny (se "Bytte tonerkasset" på side 73).• Maskinen trenger kanskje service. Ring etter service.

Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p>Løs toner</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 77).• Kontroller papirtypen og -kvaliteten.• Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny (se "Bytte tonerkasset" på side 73). <p>Hvis problemet vedvarer, trenger maskinen kanskje service. Ring etter service.</p>
<p>Manglende dekning i tegn</p> 	<p>Manglende dekning er hvite områder i deler av tegn som burde være helt svarte:</p> <ul style="list-style-type: none">• Det kan være at du skriver ut på feil side av papiret. Ta ut papiret og snu det.• Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene for maskinen.
<p>Vannrette streker</p> 	<p>Hvis det forekommer svarte, vannrette streker eller tonerflekker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tonerkassetten kan være satt inn feil. Fjern kassetten og sett den tilbake igjen.• Tonerkassetten kan være defekt. Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny (se "Bytte tonerkasset" på side 73). <p>Hvis problemet vedvarer, trenger maskinen kanskje service. Ring etter service.</p>

Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p>Krumming</p> 	<p>Hvis utskriften krummer seg eller papiret ikke mates inn i maskinen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.• Endre papiralternativ og prøv på nytt. Gå til Utskriftsinnstillinger, klikk på kategorien Papir, og angi typen til Tynt papir (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 50).
<ul style="list-style-type: none">• Et ukjent bilde dukker opp gjentatte ganger på noen ark• Løs toner• Svakt trykk eller smuss forekommer	<p>Maskinen brukes sannsynligvis i et område som ligger høyere enn 1 000 m over havet. Stor høyde kan påvirke utskriftskvaliteten og for eksempel gi løs toner eller svakt trykk. Endre innstillingen for høyde på maskinen (se "Høydejustering" på side 202).</p>

Kopieringsproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Kopiene er for lyse eller for mørke.	Juster mørkhet i kopifunksjon for å gjøre kopiens bakgrunn lysere eller mørkere (se "Endre innstillinger for hver kopi" på side 54).
Flekker, linjer, merker eller prikker forekommer på kopier.	<ul style="list-style-type: none">• Hvis det er feil på originalen, kan du justere mørkhet under kopifunksjonen for å gjøre bakgrunnen på kopiene lysere.• Hvis det ikke finnes feil på originaldokumentet, må du rengjøre skanneenheten (se "Rengjøre skannerenheten" på side 81).
Kopien er skjev.	<ul style="list-style-type: none">• Sørg for at originalene er tilpasset formatmerket.• Overføringsvalsen kan være skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 77).
Det skrives ut blanke kopier.	Kontroller at originalen ligger med forsiden ned på skannerglassplaten, eller med forsiden opp i dokumentmateren. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
Toneren kan lett gnis av kopien.	<ul style="list-style-type: none">• Skift ut papiret i papirskuffen med papir fra en ny pakke.• I områder med høy luftfuktighet må ikke papiret bli liggende i maskinen over lengre tid.
Det oppstår hyppige papirstopp.	<ul style="list-style-type: none">• Luft papirbunken, og snu bunken opp-ned i papirskuffen. Skift ut papiret i skuffen med papir fra en ny pakke. Kontroller/juster om nødvendig papirførerne.• Kontroller at papiret er av korrekt type og har korrekt vekt (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 105).• Kontroller om det finnes ark eller papirbiter som ikke er blitt fjernet fra maskinen etter en papirstopp.
Tonerkassetten gir færre utskrifter enn forventet før den går tom for toner.	<ul style="list-style-type: none">• Originalene inneholder kanskje bilder, svarte felt eller tykke linjer. Originalene kan være skjemaer, nyhetsbrev, bøker eller andre dokumenter som bruker mye toner.• Skannerdekselet kan ha blitt stående åpent under kopiering.• Slå maskinen av og deretter på igjen.

Skanneproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Skanneren virker ikke.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at dokumentet som skal skannes, ligger med forsiden ned på glassplaten eller med forsiden opp i dokumentmateren (se "Legge i originaler" på side 46).• Det kan være for lite minne til å skanne dokumentet. Prøv funksjonen for forhåndsskanning for å se om den virker. Prøv å redusere oppløsningen.• Kontroller at skriverkabelen er riktig tilkoblet.• Kontroller at kabelen ikke er defekt. Prøv en kabel som du vet fungerer. Om nødvendig skifter du kabelen.
Enheten skanner svært langsomt.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller om maskinen skriver ut mottatte data. Hvis den gjør det, skanner du dokumentet etter at mottatte data er skrevet ut.• Grafikk tar lengre tid å skanne enn tekst.• Kommunikasjonshastigheten blir lav i skannemodus fordi en stor del av minnekapasiteten går med til å analysere og reprodusere det skannede bildet. Sett datamaskinen i ECP-skrivermodus gjennom BIOS-innstillingene. Det kan bidra til å øke hastigheten. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du angir BIOS-innstillinger, kan du se i brukerhåndboken for datamaskinen.

Skanneproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p>Følgende meldinger vises på dataskjermen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Enheten kan ikke settes i den maskinvaremodusen du ønsker.• Porten brukes av et annet program.• Porten er deaktivert.• "Skanneren er opptatt med å motta eller skrive ut data. Prøv på nytt når pågående jobb er fullført.• Ugyldig referanse.• Skanningen mislyktes.	<ul style="list-style-type: none">• En kopierings- eller utskriftsjobb kan være i gang. Prøv å utføre jobben igjen når den er ferdig.• Den valgte porten er i bruk for øyeblikket. Start datamaskinen på nytt, og prøv igjen.• Skriverkabelen kan være feil tilkoblet, eller strømmen kan være slått av.• Skannerdriveren er ikke installert, eller operativsystemet er ikke riktig konfigurert.• Kontroller at maskinen er riktig tilkoblet og at strømmen er på, og start deretter datamaskinen på nytt.• USB-kabelen kan være feil tilkoblet, eller strømmen kan være slått av.

Faksproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Maskinen fungerer ikke, displayet er tomt, eller knappene virker ikke.	<ul style="list-style-type: none">• Trekk ut støpselet fra stikkontakten, og sett det inn igjen.• Kontroller at det er strøm i stikkontakten.• Sørg for at strømmen er slått på.
Ingen summetone.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at telefonlinjen er korrekt tilkoblet (se "Sett bakfra" på side 20).• Kontroller at telefonlinjens veggkontakt fungerer ved å koble til en annen telefon.
Numrene som er lagret i minnet, blir ikke slått riktig.	Kontroller at numrene er lagret riktig i minnet. Skriv ut adresselisten for å sjekke dette.
Dokumentet mates ikke inn i maskinen.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at papiret ikke er skrukket, og at det legges i riktig. Kontroller at dokumentet har riktig format, og at det ikke er for tykt eller for tynt.• Kontroller at dokumentmateren er helt lukket.• Gummiputen til dokumentmateren må kanskje skiftes ut. Ring etter service (se "Tilgjengelige utskiftbare deler" på side 67).
Fakser mottas ikke automatisk.	<ul style="list-style-type: none">• Mottakermodusen må settes til faks (se "Endre mottaksmodi" på side 234).• Kontroller at det er papir i skuffen (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 105).• Se om det vises en feilmelding på displayet. Hvis det gjør det, må du fjerne den og løse problemet.
Maskinen sender ikke.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at dokumentet er lagt i dokumentmateren eller på skannerglassplaten.• Kontroller om mottakerens faksmaskin kan motta faksen.
Innkommende faks har blanke felt eller mottas med dårlig kvalitet.	<ul style="list-style-type: none">• Avsenderens faksmaskin kan være defekt.• Støy på telefonlinjen kan føre til feil på overføringen.• Kontroller maskinen ved å lage en kopi.• En tonerkassett har nesten nådd forventet levetid. Bytt tonerkassetten (se "Bytte tonerkassett" på side 73).

Faksproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Noen av ordene på en innkommende faks er strukket.	Avsenderens faksmaskin hadde en midlertidig papirstopp.
Det er streker på originalene du sender.	Kontroller om det er merker på skanneenheten, og rengjør den om nødvendig (se "Rengjøre skannerenheten" på side 81).
Maskinen slår et nummer, men kan ikke opprette forbindelse med mottakerens faksmaskin.	Mottakerens faksmaskin kan være slått av, kan være tom for papir eller kan ikke besvare innkommende anrop. Kontakt den andre parten, og spør om det er noe feil med faksmaskinen på deres side.
Faksene lagres ikke i minnet.	Det kan være for lite minne til å lagre faksen. Hvis det vises en melding om lite minne i displayet, sletter du fakser som du ikke trenger lenger fra minnet. Deretter prøver du å lagre faksen igjen. Ring etter service.
Det er blanke områder nederst på hver side eller på noen sider, og en smal stripe med tekst øverst.	Du har kanskje valgt feil papirinnstillinger i de brukerdefinerte innstillingene. Kontroller papirstørrelse og type igjen.

Problemer med operativsystemet

Vanlige Windows-problemer


Tilstand	Foreslåtte løsninger
Meldingen "Filen er i bruk" vises under installasjon.	Avslutt alle programmer. Fjern alle programmer fra oppstartsgruppen, og start deretter Windows på nytt. Installer skriverdriveren på nytt.
Meldingen "Generell beskyttelsesfeil", "OE-unntak", "Spool 32" eller "Ugyldig operasjon" vises.	Lukk alle andre programmer, start Windows på nytt og prøv å skrive ut igjen.
Meldingene "Utskrift mislyktes", "Det oppsto et tidsavbrudd" vises.	Disse meldingene kan vises under utskrift. Vent til maskinen er ferdig med å skrive ut. Hvis meldingene vises i klarmodus eller etter at utskriften er ferdig, kontrollerer du tilkoblingen og/eller om det har oppstått en feil.



Se brukerhåndbok for Microsoft Windows som fulgte med datamaskinen, hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Windows.

Problemer med operativsystemet

Vanlige Mac-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Skriveren skriver ikke ut PDF-filer riktig. Deler av grafikk, tekst eller illustrasjoner mangler.	<p>Det kan være mulig å skrive ut PDF-filen som et bilde. Slå på Print As Image i utskriftsalternativene i Acrobat.</p> <p> Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.</p>
Noen bokstaver vises ikke normalt under utskrift av forside.	<p>Mac OS kan ikke opprette skriften ved forsideutskrift. Engelske bokstaver og tall vises normalt på forsiden.</p>
Fargene skrives ut feil når du skriver ut et dokument fra Mac med Acrobat Reader 6.0 eller høyere.	<p>Kontroller at oppløsningsinnstillingen i maskindriveren stemmer med innstillingen i Acrobat Reader.</p>



Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Mac, kan du se i brukerhåndboken som fulgte med datamaskinen.

Problemer med operativsystemet

Vanlige Linux-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ikke ut.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at skriverdriveren er installert på systemet. Åpne Unified Driver Configurator og bytt til kategorien Printers i vinduet Printers configuration for å vise listen med tilgjengelige maskiner. Kontroller at skriveren vises på listen. Hvis den ikke vises, må du starte Add new printer wizard for å konfigurere enheten.• Kontroller at maskinen er slått på. Åpne Printers configuration, og velg maskinen fra skriverlisten. Se beskrivelsen i Selected printer-ruten. Hvis statusen inneholder en Stopped, må du trykke på Start-knappen. Dette bør gjenopprette normal drift av driveren. Statusen "stopped" kan ha blitt aktivert da det oppstod problemer med utskriften.• Kontroller om det finnes et alternativ for spesialutskrifter i programmet, for eksempel "-oraw". Hvis "-oraw" er angitt i parameteren på kommandolinjen, må du fjerne dette for å skrive ut på riktig måte. I Gimp-grensesnittet velger du "print" -> "Setup printer" og redigerer parameteren på kommandolinjen i kommandoelementet.
Noen fargebilder er helt svarte når de kommer ut.	Dette er en kjent Ghostscript-programfeil (til og med GNU Ghostscript versjon 7.05) som oppstår når basisfargeområdet for dokumentet er indekserte farger og det konverteres via CIE-fargeområdet. Ettersom PostScript bruker CIE-fargeområdet som fargetilpasningssystem, bør du oppgradere Ghostscript på ditt system til GNU Ghostscript versjon 7.06 eller nyere. Du finner nye Ghostscript-versjoner på www.ghostscript.com .
Noen fargebilder skrives ut i feil farger.	Dette er en kjent Ghostscript-programfeil (til og med GNU Ghostscript versjon 7.xx) som oppstår når basisfargeområdet for dokumentet er indeksert RGB-fargeområde og det konverteres via CIE-fargeområdet. Ettersom PostScript bruker CIE-fargeområdet som fargetilpasningssystem, bør du oppgradere Ghostscript på ditt system til GNU Ghostscript versjon 8.xx eller nyere. Du finner nye Ghostscript-versjoner på www.ghostscript.com .
Maskinen skriver ikke ut hele sider, og bare halvparten av siden skrives ut.	Dette er et kjent problem som forekommer når en fargeskriver brukes på Ghostscript versjon 8.51 eller eldre versjoner, 64-biters Linux-operativsystem, og har blitt rapportert til bugs.ghostscript.com som Ghostscript-programfeil 688252. Problemet er løst i AFPL Ghostscript versjon 8.52 og nyere. Last ned den nyeste versjonen av AFPL Ghostscript fra http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ , og installer programmet for å løse problemet.

Problemer med operativsystemet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Det er ikke mulig å skanne via Gimp front-end.	<p>Kontroller at Gimp Front-end har Xsane:Device dialog på menyen Acquire. Hvis ikke, installerer du Xsane-plugin for Gimp på datamaskinen. Du finner Xsane-plugin-pakken for Gimp på Linux-CDen eller på Gimps hjemmeside. Du finner mer informasjon i hjelpen på CDen med Linux-distribusjonen eller i Gimp front-end.</p> <p>Hvis du vil bruke et annet skanneprogram, kan du se hjelpen for programmet.</p>
Feilmeldingen “Cannot open port device file” vises ved utskrift.	<p>Unngå å endre utskriftsjobbparametere (for eksempel via LPR GUI-verktøyet) mens en utskriftsjobb pågår. Kjente versjoner av CUPS-serveren avbryter utskriftsjobben når utskriftsalternativene endres, og prøver deretter å starte jobben på nytt fra begynnelsen. Ettersom Unified Linux Driver låser porten under utskrift, fører det plutselige avbruddet av driveren til at porten forblir låst og utilgjengelig for påfølgende utskriftsjobber. Hvis denne situasjonen oppstår, må du prøve å låse opp porten ved å velge Release port i vinduet Port configuration.</p>
Maskinen vises ikke på listen over skannere.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at maskinen er riktig koblet til datamaskinen via USB-porten, og at den er slått på.• Kontroller at skannerdriveren for maskinen er installert på datamaskinen. Åpne Unified Driver Configurator. Bytt til Scanners configuration, og klikk deretter på Drivers. Kontroller at det finnes en driver med et navn tilsvarende navnet på maskinen i listen i vinduet.• Kontroller at porten ikke er opptatt. Ettersom funksjonskomponentene i maskinen (skriver og skanner) deler det samme I/U-grensesnittet (port), kan det oppstå situasjoner med samtidig tilgang fra forskjellige brukerprogrammer til den samme porten. For å unngå mulige konflikter vil bare én få kontroll over enheten om gangen. Den andre brukeren vil få tilbakemeldingen "device busy", det vil si at enheten er opptatt. Dette skjer vanligvis ved starten av skanningen. En meldingsboks vil vises. For å identifisere kilden til problemet åpner du portkonfigurasjonen og velger den porten som er tilordnet skanneren. Portsymbol /dev/mfp0 tilsvarer LP:0-tilordningen som vises i alternativene for skanneren, /dev/mfp1 tilsvarer LP:1, og så videre. USB-porter begynner på /dev/mfp4, det vil si at skanneren på USB:0 samsvarer sekvensielt med /dev/mfp4 og så videre. I Selected port-ruten kan du se om porten brukes av et annet program. Hvis dette er tilfellet, bør du enten vente til gjeldende jobb er fullført eller trykke på Release port-knappen hvis du er sikker på at nåværende portprogram ikke fungerer.
Maskinen skanner ikke.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at et dokument er lagt i maskinen, og at den er koblet til datamaskinen.• Kontroller om det rapporteres en I/U-feil under skanning.

Problemer med operativsystemet



Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Linux, kan du se i brukerhåndboken som fulgte med datamaskinen.

Vanlige PostScript-problemer

Disse feilene er PostScript-spesifikke og kan forekomme når det brukes flere skriterspråk.

Problemet	Mulig årsak	Løsning
En PostScript-fil kan ikke skrives ut.	PostScript-driveren kan være feil installert.	<ul style="list-style-type: none">• Installer PostScript-driveren (Se "Installasjon av programvare" på side 130).• Skriv ut en konfigurasjonsside og kontroller at PostScript-versjonen er tilgjengelig for utskrift.• Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
Rapporten Grensekontroll skrives ut.	Utskriftsjobben var for kompleks.	Du må kanskje gjøre siden mindre kompleks eller installere mer minne.
En PostScript-feilside skrives ut.	Utskriftsjobben er kanskje ikke en PostScript-jobb.	Kontroller at utskriftsjobben er en PostScript-jobb. Kontroller om programmet forventet at en konfigurasjonsfil eller en fil med PostScript-filhode skulle sendes til maskinen.
Valgt skuff er ikke valgt i driveren	Skriverdriveren er ikke konfigurert til å registrere tilleggsskuffen.	Åpne egenskapene for PostScript-driveren, velg kategorien Enhetsalternativer , og velg skuff.

Problemer med operativsystemet

Problemet	Mulig årsak	Løsning
Fargene skrives ut feil når du skriver ut et dokument fra Mac med Acrobat Reader 6.0 eller høyere.	Oppløsningsinnstillingen i skriverdriveren stemmer kanskje ikke med innstillingen i Acrobat Reader.	Kontroller at oppløsningsinnstillingen i skriverdriveren stemmer med innstillingen i Acrobat Reader.



Følgende ordliste hjelper deg å bli bedre kjent med produktet ved at du bedre forstår skriveruttrykk og terminologien som er brukt i denne brukerhåndboken.

802.11

802.11 er et sett med standarder for trådløs nettverkskommunikasjon (WLAN) og er utviklet av IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g/n

802.11b/g/n kan dele samme maskinvare og bruker 2,4 GHz-båndet. 802.11b støtter båndbredder på opptil 11 Mbps, 802.11n støtter båndbredder på opptil 150 Mbps. 802.11b/g/n-enheter kan av og til bli påvirket av støy fra mikrobølgeovner, trådløse telefoner og Bluetooth-enheter.

Aksesspunkt

Et aksesspunkt eller trådløst aksesspunkt (AP eller WAP) er en enhet som kobler sammen trådløse nettverksenheter på et trådløst nettverk (WLAN) og fungerer som en sentral sender og mottaker av WLAN-radiosignaler.

ADF

En automatisk dokumentmater (ADF) er en skanneenhet som automatisk mater en original inn i maskinen, slik at maskinen kan skanne en del av arket med en gang.

AppleTalk

AppleTalk er et opphavsrettbeskyttet protokollsett utviklet av Apple, Inc for datanettverk. Det fulgte med det opprinnelige Mac-systemet (1984), men brukes nå mindre av Apple i forhold til TCP/IP-nettverksdrift.

Bitdybde

En datagrafikkterm som beskriver antall biter som brukes til å representere fargen til en enkelt piksel i et punktgrafikkbilde. Større fargedybde gir et bredere spekter av distinkte farger. Ettersom antall biter øker, vil antall mulige farger bli upraktisk stort for et fargekart. 1-bits farge kalles vanligvis monokrom eller svart/hvitt.

BMP

Et punktgrafikkformat som brukes internt av det grafiske delsystemet i Microsoft Windows (GDI), og brukes generelt om et enkelt grafikkfilformat på den plattformen.

BOOTP

Bootstrap-protokoll. En nettverksprotokoll som brukes av en nettverkskunde til å motta IP-adressen automatisk. Dette skjer som regel under oppstartprosessen for datamaskiner eller operativsystem som kjøres på dem. BOOTP-serverne tildeler hver klient en IP-adresse fra en adressepool. BOOTP gjør det mulig for ”diskløse arbeidsstasjoner” å hente en IP-adresse før operativsystemet lastes inn.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) er maskinvareenheten som gjør det mulig å skanne. CCD-låsemekanismen brukes også til å holde CCD-modulen for å hindre skader under flytting av maskinen.

Sortering

Sortering er prosessen med å skrive ut ett dokument i flere kopier. Når sortering er valgt, skriver enheten ut et helt sett før tilleggskopiene blir skrevet ut.

Kontrollpanel

Et kontrollpanel er et flatt område, vanligvis loddrett, der kontroll- eller overvåkingsinstrumentene blir vist. De finnes som oftest foran på maskinen.

Dekning

Dette er en utskriftsterm som brukes for måling av tonerbruk ved utskrift. 5 % dekning betyr for eksempel at en A4-side inneholder cirka 5 % bilde eller tekst. Så hvis papiret eller originalen har kompliserte bilder eller mye tekst, vil dekningen være høyere, og tonerbruken vil samtidig være den samme som dekningen.

CSV

Kommaseparert verdi (CSV). CSV er en filformattype som brukes til å utveksle data mellom ulike programmer. Filformatet, slik det brukes i Microsoft Excel, har blitt en standard i bransjen, også på andre plattformer enn Microsofts.

DADF

Tosidig automatisk dokumentmater (DADF) er en mekanisme som automatisk mater og snur arket slik at maskinen kan skanne på begge sider.

Standard

Den verdien eller innstillingen som gjelder når du pakker ut skriveren av esken eller når den tilbakestilles.

DHCP

En DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) er en klient-server-nettverksprotokoll. En DHCP-server leverer konfigurasjonsparametere på forespørsel fra DHCP-klienten/vertsmaskinen, vanligvis informasjon som klienten/vertsmaskinen trenger for å delta i et IP-nettverk. DHCP er også en metode for å tildele IP-adresser til klienter og vertsmaskiner.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) er et lite kretskort med minne. DIMM lagrer alle data i maskinen, for eksempel utskriftsdata og data om mottatte telefakser.

DLNA

DLNA (Digital Living Network Alliance) er en standard som gjør at enheter i et hjemmenettverk kan dele informasjon med hverandre på tvers av nettverket.

DNS

DNS (Domain Name Server) er et system som lagrer informasjon tilknyttet domenenavnene i en distribuert database i nettverk, for eksempel Internett.

Matriseskriver

En matriseskriver er en dataskriver med et skriverhode som går frem og tilbake på siden, og som skriver ved at et blekkfylt bånd blir slått mot papiret, omtrent som en skrivemaskin.

DPI

Punkter per tomme (DPI) er måleenheten for oppløsning som brukes ved utskrift og skanning. Vanligvis gir flere punkter per tomme en høyere oppløsning, mer synbare detaljer i bildet og en større fil.

DRPD

Detektering av karakteristisk ringemønster DRPD, eller "Spesielle ringetoner", er en tjeneste fra telefonoperatøren som gjør det mulig å svare på anrop til flere forskjellige telefonnumre på én enkelt telefonlinje.

Duplex

Dette er en mekanisme som automatisk snur arket slik at maskinen kan skrive (eller skanne) på begge sider. En skriver utstyrt med dupleksenhet kan skrive ut på begge sider av papiret under en utskriftssyklus.

Driftssyklus

Driftssyklus er den sidekvantiteten som ikke påvirker skriverytelsen i en måned. Vanligvis har skriveren en oppgitt levetidsbegrensning, for eksempel sider per år. Levetiden betyr en gjennomsnittskapasitet for utskrifter, normalt innenfor garantiperioden. La oss si at skriverens driftssyklus er 48 000 sider per måned i 20 arbeidsdager. Da kan skriveren skrive ut maksimalt 2 400 sider per dag.

ECM

ECM (Error Correction Mode) er en valgfri overføringsmodus som er innebygd i telefakser klasse 1 eller faksmodemere. Den oppdager og retter automatisk feil som kan oppstå under faksoverføringen, på grunn av støy på telefonlinjen.

Emulering

Emulering er en teknikk der en maskin oppnår de samme resultatene som en annen.

En emulator dupliserer funksjonene til ett system med et annet system, slik at det andre systemet virker som det første. Emulering fokuserer på nøyaktig gjengivelse av ytre virkemåte, til forskjell fra simulering der det dreier seg om en abstrakt modell av systemet som blir simulert, ofte med tanke på indre virkemåte.

Ethernet

Ethernet er en rammebasert datanettverksteknologi for lokale nettverk (LAN). Den definerer ledninger og signaler for det fysiske laget, og grupperer formater og protokoller for MAC (media access control)/datalenkelaget til OSI-modellen. Ethernet er som regel standardisert som IEEE 802.3. Det er blitt den mest brukte LAN-teknologien fra 90-tallet og fram til i dag.

EtherTalk

Et protokollsett utviklet av Apple Computer for datanettverk. Det fulgte med det opprinnelige Mac-systemet (1984), men brukes nå mindre av Apple i forhold til TCP/IP-nettverksdrift.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) er et kort du kan installere i maskinen hvis du vil bruke en tredjepartsenhet, for eksempel en betalingsautomat eller en kortleser. Med slike enheter kan du ta betalt for bruk av utskriftstjenestene på maskinen.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) er en vanlig brukt protokoll for utveksling av filer over et nettverk som støtter TCP/IP-protokollen (for eksempel Internett eller et intranett).

Fikseringsenhet

Den delen av laserskriveren som smelter toneren på det trykte mediet. Den består av to varme valser. Etter at toneren er overført til papiret, legger fikseringsenheten på varme og trykk slik at toneren blir værende på papiret, og det er derfor papiret er varmt når det kommer ut av laserskriveren.

Gateway

Dette er en forbindelse mellom datamaskinnettverk eller mellom et datamaskinnettverk og en telefonlinje. Den er veldig mye brukt, ettersom det er en datamaskin eller et nettverk som gir tilgang til en annen datamaskin eller nettverk.

Gråtoner

Nyanser av grått som representerer lyse og mørke deler av et bilde når fargebilder konverteres til gråtoner. Fargene representeres av ulike nyanser av grått.

Halvtone

Dette er en bildetype som simulerer gråtoner ved å variere antall punkter. Områder med mye farge består av et stort antall punkter, mens lysere områder har færre antall punkter.

Masselagringsenhet (HDD)

Masselagringsenhet, ofte referert til som en fast lagringsenhet, er en ikke-flyktig lagringsenhet som lagrer digitalt kodet data på hurtigroterende plater med magnetiske overflater.

IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) er en internasjonal ikke-profittbasert organisasjon som skal fremme teknologi relatert til elektrisitet.

IEEE 1284

Parallellportstandarden 1284 ble utviklet av IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Termen "1284-B" viser til en bestemt kontakttipe i enden av parallellkabelen som kobler enheten til en skriver, for eksempel.

Intranett

Dette er et lukket nettverk som bruker internettprotokoller, nettverkskonnektivitet og eventuelt offentlige telekommunikasjonssystem for sikker deling av informasjon eller handlinger mellom de ansatte innenfor en organisasjon. Noen ganger omfatter uttrykket bare den mest synlige tjenesten, det interne nettstedet.

IP-adresse

IP-adressen (Internet Protocol) er et enestående nummer som enheter bruker som identifikasjon og for å kommunisere med hverandre på et nettverk som bruker IP-standarden (Internet Protocol).

IPM

Images per minute (IPM) er en måte å måle hastigheten til en skriver på. Et IPM-tall angir hvor mange enkle ark en skriver kan fullføre i løpet av ett minutt.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) definerer en standardprotokoll for utskrift og for håndtering av utskriftsjobber, mediestørrelse, oppløsning og så videre. IPP kan brukes lokalt eller over Internett til hundrevis av skrivere og støtter også tilgangskontroll, autentisering og kryptering, og er en mye bedre og sikrere utskriftsløsning enn eldre protokoller.

IPX/SPX

IPX/SPX står for Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det er en nettverksprotokoll som brukes av Novell NetWare-operativsystemene. IPX og SPX inneholder begge tilkoblingstjenester som likner TCP/IP, der IPX-protokollen likner IP og SPX har likheter med TCP. IPX/SPX ble i utgangspunktet utformet for lokalnettverk (LAN), og er en svært effektiv protokoll til dette bruket (ytelsen er ofte bedre enn TCP/IP i et LAN).

ISO

Den internasjonale organisasjonen for standardisering (ISO) er en organisasjon som arbeider for standarder, og som består av medlemmer fra nasjonale standardiseringsorganer. ISO oppretter globale standarder for industri og handel.

ITU-T

Den internasjonale telekommunikasjonsunionen er en organisasjon som ble etablert for å standardisere og regulere internasjonal radio og telekommunikasjon. Hovedoppgavene er standardisering, tildeling av radiofrekvenser og organisering av internasjonale telefonavtaler mellom ulike land. Bokstaven T i ITU-T står for telekommunikasjon.

ITU-T nr. 1

Standardisert test utgitt av ITU-T for overføring av dokumenter per telefaks.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) er en bildekomprimeringsstandard uten tap av nøyaktighet eller kvalitet som ble utformet for komprimering av binære bilder, særlig for faks, men også for andre bilder.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) er den vanligste brukte standardmetoden for komprimering av fotografier. Det er et vanlig brukt format for lagring og sending av bilder på Internett.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) er en nettverksprotokoll for spørring og endring av katalogtjenester som kjøres på TCP/IP.

LED

Light-emitting diode (LED) er en indikatorlampe som viser statusen til en maskin.

MAC-adresse

MAC-adresse (Media Access Control) er en entydig identifikator tilknyttet et nettverkskort. MAC-adressen er en entydig 48-biters identifikator som vanligvis skrives som 12 heksadesimale tegn gruppert i par (for eksempel 00-00-0c-34-11-4e). Denne adressen er vanligvis hardkodet i nettverkskortet av produsenten, og brukes som hjelp for rutere når de skal prøve å finne maskiner i store nettverk.

MFP

MFP (Multi Function Peripheral) er en kontormaskin som inneholder følgende funksjoner i en fysisk enhet: skriver, kopimaskin, faks og skanner.

MH

Modifisert Huffman (MH) er en komprimeringsmetode for å redusere mengden data som må overføres mellom faksmaskiner, for å kunne overføre bildet anbefalt av ITU-T T.4. MH er en kodebokbasert RLE-metode som er optimalisert for å effektivt komprimere hvite flater. Ettersom de fleste fakser består av mest hvite felt, minimerer dette overføringstiden for de fleste fakser.

MMR

MMR (Modified Modified READ) er en komprimeringsmetode som anbefales av ITU-T T.6.

Modem

En enhet som modulerer et bæresignal slik at det kan kode digital informasjon, og også demodulerer et slik bæresignal for å dekode overført informasjon.

MR

MR (Modified Read) er en komprimeringsmetode som anbefales av ITU-T T.4. MR koder den første skannede linjen med MH. Den neste linjen blir sammenliknet med den første, så bestemmes forskjellene, og deretter blir forskjellene kodet og sendt.

NetWare

Et nettverksoperativsystem utviklet av Novell, Inc. Det brukte i utgangspunktet felles fleroppgavekjøring for å kjøre ulike tjenester på en PC, og nettverksprotokollene var basert på Xerox XNS-stakken. I dag støtter NetWare TCP/IP i tillegg til IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) er en mekanisme som lager et virtuelt bilde for utskrift ved hjelp av en laserstråle som sendes fra en laserskriver. Den er normalt grønn- eller gråfarget og sylindrerformet.

En bildeenhet inneholder en trommel som sakte sliter ned overflaten gjennom bruk i skriveren, og den bør skiftes ut ved behov fordi den blir slitt gjennom kontakt med kassettfremkallerbørsten, rengjøringsmekanismen og papir.

Originaler

Det første eksemplaret av noe, for eksempel et dokument, bilde eller tekst, som blir kopiert, reproduisert eller omgjort til å produsere andre eksemplarer, men som selv ikke er kopiert fra noe annet.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) er en modell utviklet av ISO (International Organization for Standardization) for kommunikasjon. OSI tilbyr en standard, modulær tilnærming til nettverksdesign som deler opp de nødvendige settene med komplekse funksjoner i håndterbare funksjonelle lag. Lagene er fra øverst til nederst, Applikasjon, Presentasjon, Sesjon, Transport, Nettverk, Datalink og Fysisk.

PABX

PABX er et automatisk telefonsentralsystem innenfor en bedrift.

PCL

PCL (Printer Command Language) er et sidebeskrivesspråk (PDL) utviklet av HP som en skriverprotokoll, og som har blitt en bransjestandard. Den ble først utviklet for tidlige blekkskrivere, men har siden kommet i forskjellige utgaver for termiske skrivere, matriseskrivere og sideskrivere.

PDF

PDF (Portable Document Format) er et opphavsrettbeskyttet filformat utviklet av Adobe Systems for å gjengi todimensjonale dokumenter i et format som er uavhengig av enhet og oppløsning.

PostScript

PostScript (PS) er et språk for programmering og beskrivelser av sider, og brukes primært til DTP og elektroniske utgivelser. Det kjøres gjennom et tolkeprogram for å generere et bilde.

Skriverdriver

Et program som brukes til å sende kommandoer og overføre data fra datamaskinen til skriveren.

Utskriftsmedier

Medier (f.eks. papir, konvolutter, etiketter og transparente) som kan brukes i en skriver, skanner, faks eller kopimaskin.

PPM

Sider per minutt (PPM) er en metode for å måle hvor raskt en skriver virker, det vil si hvor mange sider den kan produsere på ett minutt.

PRN-fil

Et grensesnitt for en enhetsdriver. Dette gjør at programvaren kan samhandle med enhetsdriveren ved hjelp av standard systemoppkall for inndata/utdata, noe som forenkler mange oppgaver.

Protokoll

Dette er en konvensjon eller standard som kontrollerer eller muliggjør oppkobling, kommunikasjon og dataoverføring mellom to dataendepunkter.

PS

Se PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network) er nettverket av de offentlige svitsjede telefonnettene, som betyr at telefonsamtalen vanligvis rutes gjennom en sentral.

RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) er en protokoll for autentisering og overvåking av fjernbrukere. RADIUS gjør det mulig med sentralisert administrasjon av autentiseringsdata som brukernavn og passord ved bruk av et AAO-konsept (autentisering, autorisasjon og overvåking) for å administrere nettverkstilgang.

Oppløsning

Skarpheten til et bilde målt i dpi (punkter per tomme). Jo høyere dpi, desto større oppløsning.

SMB

SMB (Server Message Block) er en nettverksprotokoll som mest brukes til å dele filer, skrivere, serielle porter og til diverse kommunikasjon mellom noder i et nettverk. Den har også en funksjon for godkjenning av prosesser.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) er standarden for e-postoverføring på Internett. SMTP er en relativt enkel, tekstbasert protokoll, der en eller flere mottakere av meldingen blir oppgitt, og så blir meldingsteksten overført. Det er en klient/server-protokoll der klienten sender en e-postmelding til serveren.

SSID

SSID (Service Set Identifier) er navnet på et trådløst nettverk (WLAN). Alle trådløse enheter på et WLAN bruker samme SSID for å kommunisere med hverandre. En SSID kan ha en maks. lengde på 32 tegn, og det skilles mellom store og små bokstaver.

Nettverksmaske

Delnettverksmasken brukes sammen med nettverksadressen for å bestemme hvilken del av adressen som er nettverksadressen og hvilken del som er vertsadressen.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) og IP (Internet Protocol) er settet med kommunikasjonsprotokoller som iverksetter protokollstakkområdet, der Internett og de fleste kommersielle nettverk kjøres.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) inneholder detaljer for hver overføring, for eksempel jobbstatus, overføringsresultat og antall sider som er sendt. Du kan angi at denne rapporten skal skrives ut etter hver jobb eller bare etter mislykkede overføringer.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) er et punktgrafikkbildeformat med variabel oppløsning. TIFF beskriver bildedata som normalt kommer fra skannere. TIFF-bilder bruker koder (tags). Dette er nøkkelord som definerer egenskapene til bildet og som er inkludert i filen. Dette fleksible og plattformuavhengige formatet kan brukes for bilder som er behandlet med bildebehandlingsprogrammer.

Tonerkassett

En slags flaske med toner i en maskin, f.eks. en skriver. Toner er et pulver som brukes i laserskrivere og kopimaskiner, og som danner teksten og bildene på papiret som skrives ut. Toneren kan fikseres gjennom en kombinasjon av varme/trykk fra fikseringsenheten slik at fibre bindes til papiret.

TWAIN

En bransjestandard for skannere og programvare. Ved å bruke en TWAIN-kompatibel skanner med et TWAIN-kompatibelt program kan en skanning iverksettes innenfra programmet. Det er et bildefangst-API for operativsystemene Microsoft Windows og Apple Mac.

UNC-bane

UNC (Uniform Naming Convention) er en standardmåte å få tilgang til delte nettverksressurser i Windows NT og andre Microsoft-produkter. Formatet til en UNC-bane er: \\<servernavn>\<delt_navn>\<katalog>

URL

URL (Uniform Resource Locator) er den globale adressen til dokumenter og ressurser på Internett. Den første delen angir hvilken protokoll som brukes, den andre delen angir IP-adressen eller domenenavnet der ressursen finnes.

USB

USB (Universal serial bus) er en standard som ble utviklet av USB Implementers Forum, Inc., for å koble datamaskiner og annet utstyr. Til forskjell fra parallellporten så er USB utformet for å koble USB-porten på en enkelt datamaskin til flere andre enheter samtidig.

Vannmerke

Et vannmerke er et bilde eller mønster som vises på papir når du holder opp papiret mot lyset. Vannmerker ble først tatt i bruk i Bologna i 1282, og de har siden blitt brukt av papirprodusenter for å identifisere produkter. Vannmerker er også brukt på frimerker, pengesedler og andre offentlige dokumenter for å motvirke forfalskninger.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhetsprotokoll spesifisert i IEEE 802.11 for å gi samme sikkerhetsnivå som på et kablet LAN. WEP brukes til å kryptere data før de overføres med radiosignaler, slik at de er beskyttet fra et endepunkt til et annet.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) er en bildearkitektur som ble introdusert i Windows Me og Windows XP. Du kan starte en skanning fra disse operativsystemene hvis du bruker en WIA-kompatibel skanner.

WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) er et sett med systemer for å sikre trådløse nettverk (Wi-Fi) og ble laget for å forbedre sikkerheten i forhold til WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) er en spesiell WPA-modus beregnet på små bedrifter og hjemmenettverk. En delt nøkkel eller et passord er konfigurert i det trådløse aksesspunktet (WAP) og på bærbare eller stasjonære datamaskiner. WPA-PSK genererer en unik nøkkel for hver økt mellom en trådløs klient og det tilhørende aksesspunktet, for mer avansert sikkerhet.

WPS

Wi-Fi Protected Setup (WPS) er en standard for etablering av et trådløst hjemmenettverk. Hvis det trådløse aksesspunktet støtter WPS, kan du enkelt konfigurere den trådløse nettverkstilkoblingen uten datamaskin.

XPS

XPS (XML Paper Specification) er en spesifisering for et PDL (Page Description Language), og et nytt dokumentformat. Dette er utviklet av Microsoft. Det er en XML-basert spesifisering, basert på en ny utskriftsbane, og et vektorbasert enhetsuavhengig dokumentformat.

Stikkordregister

A

adressebok

bruke	204
generelt oppsett	199, 205
redigere	205, 206, 204

B

Bestillingsverktøy for forbruksvarer 244

bruke hjelp	52, 219
-------------	---------

D

Dell printer experience 252

Dell Skriverstatus 250

dokumentboks 199

generelt oppsett	199
------------------	-----

E

Embedded Web Service 245

emulering

generelt oppsett	198
------------------	-----

epost

generelt oppsett	198
------------------	-----

F

faks

automatisk gjenoppringing	228
---------------------------	-----

Avbryte en reservert faksjobb	231
-------------------------------	-----

Endre mottaksmodi	234
-------------------	-----

generelt oppsett	184
------------------	-----

Legge til dokumenter i en programmert	
---------------------------------------	--

faksjobb	231
----------	-----

motta automatisk i	
--------------------	--

telefonsvarerfaksmodus	235
------------------------	-----

Motta fakser i minnet	238
-----------------------	-----

motta i DRPDmodus	236, 237, 236, 235
-------------------	--------------------

Repetere siste nummer	228
-----------------------	-----

sende en prioritert faks	231
--------------------------	-----

Sende fakser på begge sider av papiret	
233,	239, 238, 234, 229

utsette en faksoverføring	230
---------------------------	-----

Videresende en mottatt faks til en annen	
mottaker	232

faksfunksjon	228
--------------	-----

faksing

angi oppløsning	62
-----------------	----

forberede faksing	59
-------------------	----

justere mørkhet	63
-----------------	----

mottar i faksmodus	62
--------------------	----

favorittinnstillinger for utskrift	51
------------------------------------	----

feilmelding	97
-------------	----

flerfunksjonsskuff

bruk av spesialpapir	40
----------------------	----

tips om bruk av	40
-----------------	----

forberede originaltype	45
------------------------	----

forklaring av statuslampene	95
-----------------------------	----

funksjoner	5
------------	---

funksjoner utskriftsmedier	105
----------------------------	-----

maskinfunksjoner	174
------------------	-----

funksjoner for minneharddisk	240
------------------------------	-----

G

Generelle ikoner	11
------------------	----

generelle innstillinger	190
-------------------------	-----

I

idkopiering	56
-------------	----

informasjon om reguleringer	112
-----------------------------	-----

installasjon

tilleggsutstyr	68
----------------	----

K

knapper

Stikkordregister

eco	21	skanne	226, 220	Linux	144
idkopiering	21	unified driver configurator	257, 219	Macintosh	143
talltastatur	22	vanlige Linuxproblemer	282	Windows	141
wps	21			generelt oppsett	199, 200
kontrollpanel	21	M		installasjonsmiljø	111, 137
konvensjon	11	Macintosh		IPv6konfigurasjon	146
kopi		bruk av SetIP	139	oppsett av kablet nettverk	138
generelt oppsett	177	driverinstallasjon for USBkabeltilkobling	131, 132, 143	SetIPprogrammet	138, 139, 140, 167
kopiere		skanne	225, 109	Trådløst nettverksoppsett	148
forminske eller forstørre kopier	55	utskrift	217		
grunnleggende kopiering	54	vanlige Macintoshproblemer	281	O	
L		manuell mating		oppløsning	
LCDdisplay		legg i	40	faksing	62
se på maskinstatusen	177, 183, 184, 189, 193	maskininformasjon	177, 183, 184, 189, 193	oppsett av adressebok	204
legg i		maskinoppsett		Oppsett av emulering	198
papir i skuff1	38	maskinstatus	177, 183, 184, 189, 193	ordliste	286
spesialpapir	40	menyoversikt	29	overlegg	
legge i originaler	46	N		opprett	214
Linux		n opputskrift		skriv ut	214
bruk av SetIP	140	Macintosh	218	Økoutskrift	52
driverinstallasjon for USBkabeltilkobling	133, 135, 144	nettverk		P	
		driverinstallasjon		papirstopp	
				fjern papir	91, 86

Stikkordregister

tips for å unngå papirstopp	85	rengjøring		Skanning med Dell Skann Assistant	224
plassering av maskinen		innvendig	78	skriv ut	
justering av høyden	202	Pickupvalse	80	generelt oppsett	176
PostScriptdriver		skanneenhet	81	mobilOS	170
feilsøking	284	utvendig	77	skriv ut et dokument	
problem		S		Linux	219
problemer med operativsystemet	280	sende faks		Macintosh	217
problemer		flersending	61	skrive inn bokstav	203
faksproblemer	278	SetIPprogrammet	138, 167	skriverinnstillinger	
kopieringsproblemer	275	sett bakfra	20	Linux	220
papirmatingsproblemer	261, 267	sett forfra	18	Skuff	
skanneproblemer	276, 262	sikkerhet		angi papirstørrelse og papirtype	44
utskriftsproblemer	263	informasjon	12	endre skuffstørrelse	37
R		symboler	12	justering av bredde og lengde	37
rapporter		Skann Assitant	224	manuell mating	40
maskininformasjon	177, 184, 185, 186, 189, 190, 193	skanne		Spesialfunksjoner	201
rekvisita		generelt oppsett	188, 221	spesifikasjoner	103
bestilling	66, 73	Skanne fra bildebehandlingsprogram	223, 226, 225, 222, 224	utskriftsmedier	105
forventet levetid for tonerkassetten	70	Skanne i Linux	226	standardinnstillinger	
overvåke levetid for rekvisita	75	Skanne på Macintosh	225	skuffinnstilling	44
tilgjengelige rekvisita	66	skannefunksjon	221	status	22
rengjøre maskinen	77	Skanning		T	
				tonerkassetter	

Stikkordregister

bytte tonerkassett	73	utskiftbare deler	67	V	
fordeling av toner	71, 70	utskrift		valgfritt minne	
håndteringsinstruksjoner	69	angi som standardskriver	208	Slik opprettes et valgfritt minne	240
lagring	69	bruk av verktøy for direkte utskrift	216	vannmerke	
uoriginale og etterfylte	69	endre standard utskriftsinnstillinger	208	opprett	213
trådløst		flere sider på ett ark		redigere	213
AdHocmodus	148	Macintosh	218	slette	213
Infrastrukturmodus	148		210	verktøy for direkte utskrift	216
USBkabel	157	Linux	219	Verktøy for fastvareoppdatering	243
WPS		Macintosh	217	W	
Frakobling	151	skriv ut et dokument		Windows	
PBC	152	Windows	49	bruk av SetIP	138, 167
trådløst nettverk		Macintosh	218	driverinstallasjon for USBkabeltilkobling	
Nettverkskabel	167		209	24,	27, 141
U		utskriftsfunksjon	208	systemkrav	108
Unix		utskriftsmedier		vanlige Windowsproblemer	280
systemkrav	110	angi papirstørrelse	44		
USB	197	etiketter	42		
generelt oppsett for USB	197	forhåndstrykt papir	43		
USBkabel		konvolutt	41, 43		
driverinstallasjon	24, 27, 131, 133	spesialpapir	40		
Reinstaller driver	132, 135	utgangsstøtte	105		
utgangsstøtte	45	Utskriftsmeny	176		