Dell™ C2660dn Color Laser Printer

Användarguide

Reglerad modell: C2660dn

Innehåll

Innan du börjar 15

Anmärkingar, Försiktighet och Varningar 17

1 Dell™ C2660dn Color Laser Printer Användarguide 19

Konventioner **19**

2 Hitta information 21

3 Produktfunktioner 25

4 Om skrivaren 27

Sedd från framsidan och baksidan **27**

Sedd från framsidan 27

Sedd bakifrån 28

Utrymmeskrav **29**

Styrpanel **29**

Ytterligare komponenter **30**

Extra tillbehör 30

Föremål som inte säljs som set 30

Säkra skrivaren **30**

Beställa tillbehör **31**

Installera skrivaren (skrivarinstallation) 33

5 Förbereda skrivarens maskinvara 35

Ta bort tejp **35**

6 Installera extra tillbehör 37

Installera extra arkmatare för 550 ark 37
Uppdatera din drivrutin för att upptäcka arkmataren för 550 ark 39

Installera extra trådlös adapter 42
Kontrollera lådans innehåll 43
Installera den extra trådlösa adaptern 43
Bestämma inställningar för trådlöst nätverk 44

Konfigurera den extra trådlösa adaptern 45
Konfigurera den trådlösa adaptern med Dell skrivarinställningar 45
Konfigurera den trådlösa adaptern utan Dell skrivarinställningar 46

Omkonfigurering av Trådlös inställning 49
Konfigurera om den trådlösa inställningen med Dell Printer Configuration Web Tool 49
Konfigurera om den trådlösa inställningen med Dell skrivarinställningar . . . 50

7 Ansluta din skrivare 51

Ansluta skrivaren till en dator eller ett nätverk 52
Direkt anslutning 52
Nätverksanslutning 53

Slå på skrivaren 53

Ställ in de initiala inställningarna på styrpanelen 54

8 Ställa in IP-adress 57

Tilldela en IP-adress 57
När Dell skrivarinställningar används 57
Vid användning av styrpanelen 57
Vid användning av Verktygslådan 58

Verifiera IP-inställningarna 59
Bekräfta inställningar genom att använda styrpanel 59
Verifiera inställningarna med hjälp av skrivarinställningsrapporten 59
Verifiera inställningarna med hjälp av ping-kommandot 59

9 Fylla på papper 61

10 Installera skrivardrivrutiner på Windows®-datorer 65

Identifiera förinstallationsstatus för skrivardrivrutin 65

Ändra inställningarna för brandväggen innan du installerar din skrivare . . . 65

Sätta i skivan Software and Documentation **65**

Direkt anslutningsinställning **66**

Installation av nätverksskrivare **68**

Nätverk Skrivarinstallation på ett lokalt nätverk 69

Ställa in för delad utskrift **73**

Ange skrivarens delade inställningar 73

Peka och skriv ut 75

Peer-to-Peer. 77

11 Installera skrivardrivrutiner på Macintosh-datorer 81

Installera drivrutiner och program **81**

Lägga till en skrivare för Mac OS X 10.5, 10.6, 10.7 eller 10.8 81

Konfigurera inställningar 82

12 Installera skrivardrivrutiner på Linux-datorer (CUPS) . . . 83

Användning på Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop. **83**

Installationsöversikt. 83

Installera skrivardrivrutin 83

Inställning av kö 83

Inställning av kö 84

Ange utskriftsalternativ 85

Avinstallera skrivardrivrutinen 85

Användning på SUSE Linux Enterprise Desktop 10 . . . . . **86**

Installationsöversikt. 86

Installera skrivardrivrutin 86

Inställning av kö 86

Inställning av kö 87

Ange utskriftsalternativ 87

Ställa in lösenordet för skrivaradministratör 88

Avinstallera skrivardrivrutinen 88

Användning på SUSE Linux Enterprise Desktop 11 . . . . . **88**

Installationsöversikt. 88

Installera skrivardrivrutin 89

Inställning av kö 89

Inställning av kö 90

Ange utskriftsalternativ 90

Ställa in lösenordet för skrivaradministratör 91

Avinstallera skrivardrivrutinen. 91

Använda skrivaren 93

13 Styrpanel 95

Om Styrpanelen **95**

Använda Nummerdosan **96**

Nummerdosa Bokstäver och siffror 96

Ändra nummer och namn 96

Skriva ut en Panelinställningsrapport **96**

Ändra språket **97**

Vid användning av styrpanelen 97

När du använder verktygslådan 97

Ställa in tillvalet för energispartid **97**

14 Dell™ Printer Configuration Web Tool 99

Översikt **99**

Installation av Dell Printer Configuration Web Tool **100**

Installera från webbläsare. 100

Installerafrån styrpanelen 101

Starta Dell Printer Configuration Web Tool **102**

Överblick av Menyartiklarna **102**

Skrivarstatus 102

Skrivarjobb 102

Skrivarinställningar 102

Skrivarserverinställningar 102

Kopiera skrivarinställningar 103

Utskriftsvolym 103

Skrivarinformation 103

Magasininställningar 103

E-postserverinställn. - översikt 103

Ange lösenord 103

Onlinehjälp 103

Beställ förbrukningsmaterial via: 103

Kontakta Dell Kundtjänst på:. 103

Sidovisningsformat **104**

Toppram 104
Vänster ram 105
Höger ram 106

Ändra Inställningarna för menyartiklarna 106
Detaljer för menyartiklarna 106
Skrivarstatus 108
Skrivarjobb 109
Skrivarinställningar 110
Skrivarserverinställningar. 122
Kopiera skrivarinställningar. 143
Utskriftsvolym 143
Magasininställningar 144

15 Förstå verktygslådans menyer 147

Starta verktygslådan 147

Skrivarinställningsrapport 147
Skrivarinformation. 147
Menyinställningar 148
Rapporter 149
TCP/IP-inställningar 150
Magasininställningar 150
Panelspråk. 151

Underhåll av skrivare. 151
Systeminställningar 151
Underhåll 154
Magasininställningar 156
Panelspråk. 159
TCP/IP-inställningar 159
Nätverksinställningar 160

Diagnos 160
Diagramutskrift 160
Miljösensorinformation 160

Återställa grundinställningar 161
Vid användning av Verktygslådan. 161

16 Förstå skrivarmenyerna 163

Rapport/lista 163
Skrivarinställningar 163
Panelinställningar 163

PCL-typsnittslista 163
PCL-makrolista 163
PS typsnittslista 163
PDF-typsnittslista 163
Jobbhistorik 163
Felhistorik 164
Utskriftsmätare 164
Testsida färg 164
Sparade dokument 164
Skriv ut en rapport/lista genom att använda styrpanelen 164
Skriv ut en rapport/lista genom att använda verktygslådan 164

Admininställningar 164
PCL 164
PDF 170
PS 172
Nätverk 173
USB-inställningar 179
Systeminställningar 180
Underhåll 188
Säkerhetsinställningar 192

Magasininställningar 193
MPF 193
Magasin 1 195
Magasin 2 196
Magasinsprioritet 197

Panelspråk 197

Utskriftsmeny 197
Säker utskrift 198
Privat brevlåda 198
Allmän brevlåda 199
Korrekturutskrift 199

Panellås 200
Aktivera panellås 200
Avaktivera panellåset 201

Återställa grundinställningar 201
När du använder styrpanelen 201

17 Riktlinjer för utskriftsmaterial 203

Papper 203
Pappersegenskaper 203

Rekommenderat papper 204
Oacceptabelt papper 204
Val av papper 204
Välja förtryckt material och brevhuvud 205
Val av hålat papper 205

Kuvert **205**

Etiketter **206**

Förvaring av utskriftsmaterial **207**

Identifiering av utskriftsmaterial och specifikationer **207**
Pappersstorlekar som stöds 207
Papperstyper som stöds 208
Specifikationer för papperstyp 208

18 Ladda utskriftsmaterial 209

Kapacitet **209**

Dimensioner för utskriftsmaterial **209**

Ladda Utskriftsmaterial i Magasin 1 och den extra arkmataren för 550 ark . . . **209**
Ladda papper med brevhuvud (förtryckt och hålat papper) 209

Ladda utskriftsmedia i MPF **210**
Ladda ett kuvert i MPF 212
Kuvert #10, Monarch eller DL 212
C5 213

Använda MPF **213**

Länka magasin **213**

Skriva ut 215

19 Skriva ut 217

Tips för lyckad utskrift **217**
Tips på förvaring av utskriftsmaterial 217
Undvika pappersstopp 217

Skicka ett jobb för utskrift **217**

Avbryta ett utskriftsjobb **218**
Avbryta ett jobb från styrpanelen 218

Avbryta ett jobb från en dator som körs med Windows 218

Duplex utskrift **219**
Duplexutskrift med duplexenhet 219
Använda Utskrift av häfte 219

Använda funktionen Lagrad utskrift **220**
Översikt 221
Procedurer för Skriv ut sprarad utskrift 222

Skriva ut med Web Services on Devices (WSD) **223**
Lägga till roller för utskriftstjänster 223
Installera skrivaren 224
Installera en skrivardrivrutin med guiden Lägg till skrivare 224

Skriv ut med Wi-Fi Direct™ **225**
Ställa in Wi-Fi Direct 225
Skriv ut via Wi-Fi Direct 227
Koppla från Wi-Fi Direct-nätverket 227
Återställa lösenfrasen 227
Återställa PIN-koden 228

Mobil utskrift **228**
Android OS 228
Apple iOS 228

Skriva ut med AirPrint **229**
Ställa in AirPrint på din skrivare 229
Skriva ut via AirPrint 229

Skriva ut med Google Cloud Print™ **229**
Förbereder att använda skrivaren tillsammans med Google Cloud Print . . . 229
Registrera skrivaren för ditt Google-konto 230
Skriva ut via Google Cloud Print 230

Skriva ut en Rapportsida **231**

Skrivarinställningar **231**
Använda styrpanelen för att ändra skrivarinställningarna 231
Använda Dell Printer Configuration Web Tool för att ändra skrivarinställningarna 232

Lär känna din skrivare 233

20 Förstå ditt skrivarprogram 235

Nyttoprogram för skrivare **236**

Statusfönster 236
Verktygslåda 237
Felsökning 237

Status Monitor Widget för Macintosh **237**
Funktionen Status Monitor Widget 237
Innan du installerar Status Monitor Widget 237
Installera Status Monitor Widget 237
Öppna och stänga Status Monitor Widget 238
Fönstret Printer Status 238
Beställningsfönster 240
Inställningar 241

Status Monitor Console för Linux **241**
Funktionen Status Monitor Console 241
Innan du installerar Status Monitor Console 242
Installera Status Monitor Console 242
Starta Status Monitor Console 242
Fönstret Printer Selection 242
Fönstret Printer Status 243
Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror Fönster 245
Fönstret Service Tag 246
Fönstret Settings 246

21 Använda digitala certifikat 249

Hantera certifikat **249**
Förberedelse för att hantera certifikat 249
Importera ett Digitalt certifikat 250
Ange ett digitalt certifikat 250
Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat 251
Radera ett digitalt certifikat 251
Exportera ett Digitalt certifikat 252

Ställa in funktioner **253**
Ställa in certifikatet i IPsec digitalt signaturläge 253
Ange SSL-användningsservercertifikat (HTTP/IPP) 253
Inställning för trådlöst LAN WPA-Enterprises (EAP-TLS) 254
Inställning för Trådlöst LAN WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP) 255
Ställa in klientcertifikat för IEEE 802.1x (EAP-TLS) 256

22 Förstå typsnitt 257

Teckensnitt och typsnitt **257**

Vikt och stil 257
Bredd och punktstorlek 257
Bitmappade och skalbara typsnitt **258**
Residenta typsnitt **259**
Symboluppsättningar **262**
Symboluppsättningar för PCL 5/PCL 6 262

23 Förstå skrivarmeddelanden 263

Felkoder **263**

24 Specifikationer 267

Kompatibilitet med operativsystem **267**
Elförsörjning **267**
Mått **267**
Minne **267**
Page Description Language (PDL)/emulering, Operativsystem och gränssnitt **267**
MIB-kompatibilitet 268
Miljö **268**
Drift 268
Garanterad utskriftskvalitet 268
Förvaring 268
Höjd 268
Kablar **269**
Specifikationer för skrivaren **269**
Extra trådlös adapter **270**

Underhåll av din skrivare 271

25 Underhåll av din skrivare 273

Bestämma statusen för förbrukningsvaror **273**
Spara förbrukningsvaror **273**

Beställa material **273**

Förvaring av utskriftsmaterial **274**

Förvaring av förbrukningsmaterial **274**

Byte av tonerkassetter **274**

Ta bort tonerkassetten 274

Installera en tonerkassett 275

Byta ut trumkassetterna **276**

Ta bort trumkassetten 276

Installera en trumkassett 278

Byta ut fixeringsenheten **281**

Byta ut fixeringsenheten 281

Installera en fixeringsenhet 282

Byta ut Överföringsbandenheten, 2:a Bandöverföringsvalsen (2:a BTR) och Bromsvalsen **283**

Ta bort överföringsbandenheten 283

Installera en överföringsbandenhet. 286

Ta bort 2:a BTR 288

Installera en 2:a BTR 288

Ta bort retarderingsvalsen i Magasin 1 289

Installera en bromsvals i magasin 1. 290

Byt ut avfallsbehållare för toner **291**

Ta bort avfallsbehållaren för toner 291

Installera en avfallsbehållare för toner 292

Rengöra skrivaren invändigt **293**

Rengör CTD-sensorn 293

Rengöra Optisk rasterskannerfönster (ROS) 297

Justera färgregistrering **301**

Skriva ut färgregistreringsdiagrammet 301

Bestämma värden 301

Mata in värden 303

26 Ta bort tillval 305

Ta bort den extra arkmataren för 550 ark **305**

Ta bort den extra trådlösa adaptern **307**

27 Åtgärda pappersstopp 309

Undvika pappersstopp **309**

Identifiera platsen för pappersstopp **310**

Rensa pappersstopp i MPF **310**

Om felkod: 050-112 visas: 310

Om felkod: 050-129 visas: 312

Åtgärda pappersstopp i Magasin 1 . . . . . **313**

Åtgärda pappersstopp i fixeringsenheten **314**

Om felkod: 050-111 visas: 314

Om felkod: 050-129 visas: 316

Åtgärda pappersstopp i den extra arkmataren för 550 ark **320**

Felsökning 323

28 Felsökningsguide 325

Grundläggande skrivarproblem **325**

Displayproblem **325**

Utskriftsproblem **325**

Problem med utskriftskvaliteten **326**

Utskriften är för ljus 327

Tonern smetar ut sig eller utskriften hamnar utanför sidan 328

Slumpvisa fläckar/suddiga bilder 329

Hela utskriften är tom 330

Ränder syns på utskriften 331

Delar av eller hela utskriften är svart 331

Breda färgprickar 332

Vertikala tomrum 333

Spöktryck 334

Ljussvaghet 335

Dimma 335

Bead-Carry-Out (BCO) 336

Tandade tecken 336

Band 337

Maskinmärke 338

Skrynkligt/fläckigt papper 338

Skada på papprets övre kant 339

Pappersstopp Riktningsproblem **339**
Topp- och sidomarginalerna är felaktiga 340
Färgregistreringen är inte rätt justerad 340
Bilder är förskjutna 341
Magasin 1/Extra arkmatare för 550 ark pappersstopp på grund av felmatning 342
MPF pappersstopp på grund av felaktig matning 343
Regi-stopp (Avsluta sensor på STOPP) 343
Slutstopp (Avsluta sensor av STOPP) 344
Magasin 1/Extra arkmatare för 550 ark pappersstopp på grund av matning av flera papper 344
MPF pappersstopp på grund av matning av flera papper 345

Oljud **345**

Problem med digitala certifikat **346**

Problem med installerade extra tillbehör **347**

Wi-Fi Direct-problem **348**

Andra problem **348**

Kontakta service **348**

Bilaga 349

Bilaga 351

Dell™ teknisk supportpolicy **351**
Onlinetjänster 351

Garanti- och returneringspolicy **352**
Återvinningsinformation 352

Kontakta Dell **352**

Index 353

Innan du börjar

Anmärkingar, Försiktighet och Varningar 17

1 Dell™ C2660dn Color Laser Printer Användarguide..... 19

2 Hitta information..... 21

3 Produktfunktioner 25

4 Om skrivaren..... 27

Anmärkingar, Försiktighet och Varningar

ANMÄRKNING: En **Anmärkning** gör dig uppmärksam på viktig information som hjälper dig använda din skrivare bättre.

FÖRSIKTIGT: FÖRSIKTIGHET inidkerar potentiell skada på maskinvara eller förlust av data om instruktioner inte följs.

VARNING: En VARNING indikerar en potentiell fara för skada på egendom, person eller dödsfall.

Information i detta dokument kan komma att ändras utan förvarning.

© 2013 Dell Inc. Med ensamrätt.

Återgivande i någon som helst form utan skriftlig tillåtelse från Dell Inc. är strängt förbjudet.

Varumärken som används i denna text: *Dell*och *DELL*-logotypen är varumärken som tillhör Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server*, *Windows Vista och Active Directory* är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder; Apple, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Macintosh, Mac OS och TrueType är varumärken som tillhör Apple Inc, registrerade i USA och andra länder. AirPrint och AirPrint-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc.; Android, Google Chrome, Gmail, Google, Google Cloud Print, Google Drive och Google Play är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Google Inc.; *Adobe*, *PostScript* och *Photoshop* är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder; *Wi-Fi* är ett registrerat varumärke som tillhör Wi-Fi Alliance; Wi-Fi Protected Setup, WPA, WPA2 och Wi-Fi Direct är varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance*Red Hat* och *Red Hat Enterprise Linux* är registrerade varumärken som tillhör Red Hat. Inc. i USA och andra länder; *SUSE* är ett registrerat varumärke som tillhör Novell, Inc., i USA och andra länder; Thinxtream är ett varumärke som tillhör Thinxtream Technologies Pte. Ltd.; QR Code är ett registrerat varumärke som tillhör Denso Wave Incorporated.

XML Paper Specification (XPS): Denna produkt kan innehålla immateriell egendom som ägs av Microsoft Corporation. Villkoren på vilka Microsoft utfärdar sådana immateriella rättigheter finns på: http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369; *DES*: Denna produkt innehåller programvara utvecklad av Eric Young (eay@mincom.oz.au); *AES*: Copyright (c) 2003, Dr Brian Gladman, Worcester, Storbritannien. Med ensamrätt. Denna produkt använder publicerad programvara från AES som tillhandahållits av Dr Brian Gladman under BSD licensvillkor; *TIFF (libtiff)*: Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler och Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.; *ICC Profile (Little cms)*: Copyright (c) 1998-2004 Marti Maria.

Andra varumärken och varunamn kan komma att användas i detta dokument för att referera till antingen organisationer som gör anspråk på varumärken och namn eller deras produkter. Dell Inc. frånsäger sig allt ägandeintresse för varumärken och varunamn andra än dess egna.

Skrivarprogrammet använder vissa av koderna som definieras av den oberoende koncernen JPEG.

WSD står för Web Services on Devices.

Beträffande RSA BSAFE

Den här skrivaren inkluderar RSA BSAFE® kryptografisk programvara från EMC Corporation.

BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER FÖR AMERIKANSKA MYNDIGHETER

Denna mjukvara och dokumentation är tillgänglig med BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER. Användande, duplicering eller avslöjande av myndigheter är föremål för begränsningar som förkunnas i underparagraf (c)(1)(ii) i artikeln om Rättigheter för Teknisk Data och Datorprogramvara i DFARS 252.227-7013 och i tillämpliga delar av FAR: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

Oktober 2013 Rev. A00

1

Dell™ C2660dn Color Laser Printer Användarguide

Klicka på länkarna till vänster för information om funktioner, tillval och handhavande av din Dell C2660dn Color Laser Printer. För information om annan dokumentation som medföljde din Dell C2660dn Color Laser Printer, se ”Hitta information”.

ANMÄRKNING: I denna manual hänvisas till Dell C2660dn Color Laser Printer som ”skrivaren”.

ANMÄRKNING: I denna bruksanvisning förklaras tillvägagångssätten för en dator med operativsystemet Microsoft® Windows® 7 om inget annat angivits.

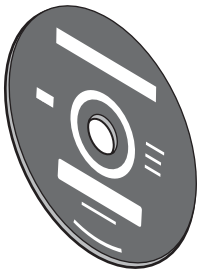
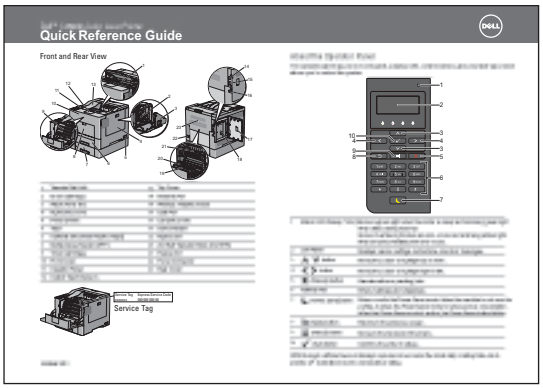
Konventioner

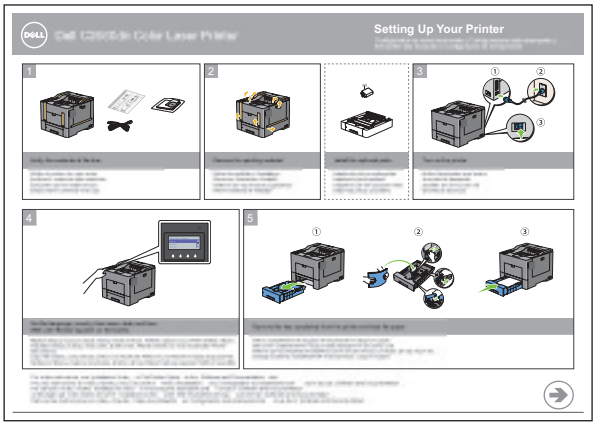
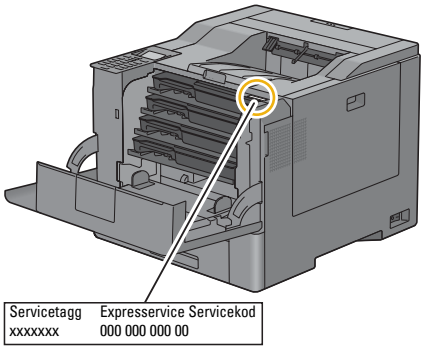
Följande beskriver betydelsen av symbolerna och typsnitten som används i denna manual:

Text i **fet stil**	:	• Namn på maskinvaruknapp på styrpanelen. • Namn på skärmar på LCD-panelen. • Menyer, kommandon, fönster eller dialogrutor som visas på datorskärmen.
Texter i typsnittet `Courier New`	:	• Menyer och meddelanden visas på LCD-panelen. • Tecken som skrivs in från datorn. • Sökvägar för filkataloger.
< >	:	• Tangent på datorns tangentbord.
→	:	• Indikerar en sökväg till ett särskild artikel inom en rutin för en dator.
” ”	:	• Korsreferenser i denna manual. • Tecken som skrivs in från styrpanelen. • Meddelanden som visas på datorskärmen.

2

Hitta information

Vad letar du efter?	Hitta det här
• Drivrutiner för min skrivare • Min *Användarguide*	*Software and Documentation*-skivan  *Software and Documentation*-skivan innehåller installationsvideo, dokumentation och drivrutiner för din skrivare. Du kan använda *Software and Documentation*-skivan för att installera drivrutiner eller för att komma åt videoinstallationen och dokumentation. Viktigt-filen kan finnas med på *Software and Documentation*-skivan för att erbjuda sista minuten-uppdateringar om tekniska ändringar på din skrivare eller avancerat tekniskt referensmaterial för vana användare eller tekniker.
• Hur jag använder min skrivare	*Snabbreferensguiden*  Quick Reference Guide Front and Rear View Service Tag **ANMÄRKNING:** *Snabbreferensguiden* ingår inte i paketet i alla regioner.

Vad letar du efter?	Hitta det här
• Säkerhetsinformation • Garantiinformation	*Viktig information* **VARNING: Läs och följ alla säkerhetsinstruktioner i *Viktig information* innan du installerar och handhar din skrivare.**
• Hur jag installerar min skrivare	*Installationsschema* 
• Expresservicekod och servicetagg	 Expresservicekoden och servicetaggnumret finns på insidan av frontluckan på din skrivare.
• Senaste drivrutinerna för min skrivare • Dokumentation för min skrivare	Gå till **dell.com/support**.

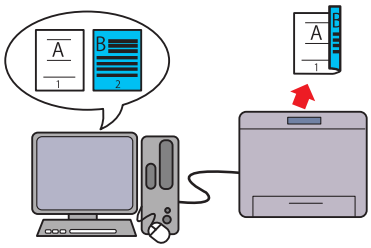
Vad letar du efter?	Hitta det här
• Svar på tekniska service- och supportfrågor	**dell.com/support** erbjuder flera onlineverktyg inklusive: • Lösningar — Felsökning, råd och tips, artiklar från tekniker och onlinekurser • Uppgraderingar — Uppgraderingsinformation för komponenter som skrivardrivrutiner • Kundservice — Kontaktinformation, beställningsstatus, garanti- och serviceinformation • Nedladdningar — Drivrutiner • Handböcker — Skrivardokumentation och produktspecifikationer Gå till **dell.com/support**. Välj region och fyll i begärda uppgifter för att få tillgång hjälpa verktyg och information.

3

Produktfunktioner

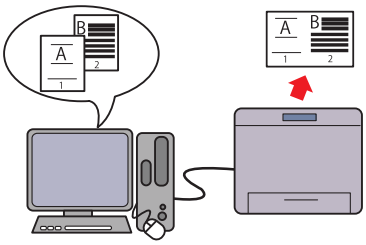
Detta avsnitt beskriver produktfunktionerna och visar länkar till dem.

Duplex utskrift (Dubbelsidig utskrift)



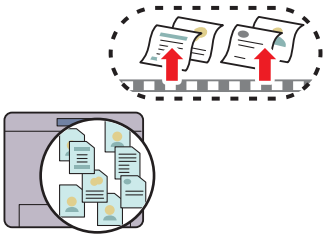
Med duplexutskriftsfunktionen kan du skriva ut två eller fler sidor på båda sidor av ett pappersark. Med denna funktion sparar du papper.

Flera upp under fliken Layout (Flera upp-utskrift)



Med funktionen Flera upp du kan skriva ut dokument som förminskade dokument med flera sidor på ett enda pappersark genom en inställning från skrivarens drivrutin. Denna funktion hjälper dig spara papper.

Använda funktionen Lagrad utskrift (Lagrad utskrift)



Med funktionen för lagrad utskrift går det att temporärt lagra utskriftsdata i skrivarens minne för senare utskrift. När du skriver ut konfidentiella jobb, använder du nummerdosan för att skriva in lösenordet. Du kan effektivt hantera din tid när du skriver ut konfidentiella data eller stora datavolymer på lugna tider.

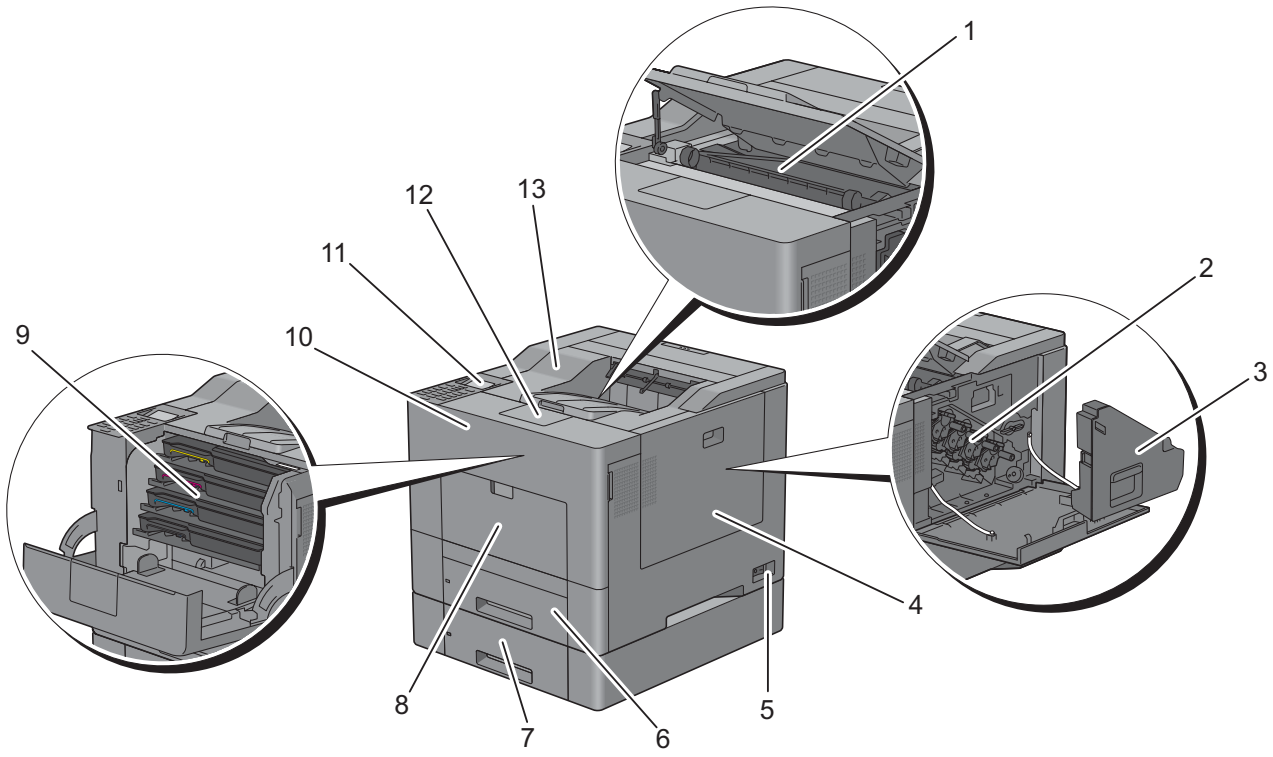
4

Om skrivaren

Detta avsnitt ger en överblick av din Dell™ C2660dn Color Laser Printer.

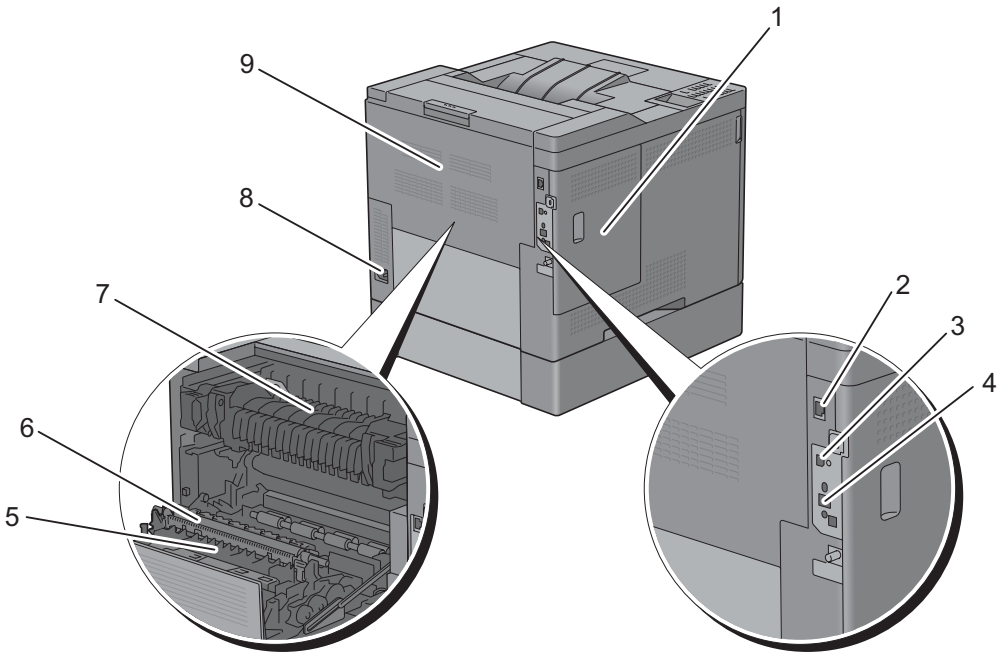
Sedd från framsidan och baksidan

Sedd från framsidan



1	Transferbandenhet	8	Flersyftesmatare (MPF)
2	Trumpatroner	9	Tonerkassetter
3	Behållare för toneravfall	10	Frontlucka
4	Höger lucka	11	Styrpanel
5	Strömbrytare	12	Utmatningsfackets förlängningsdel
6	Magasin1	13	Topplucka
7	Extra arkmatare för 550 ark (Magasin 2)		

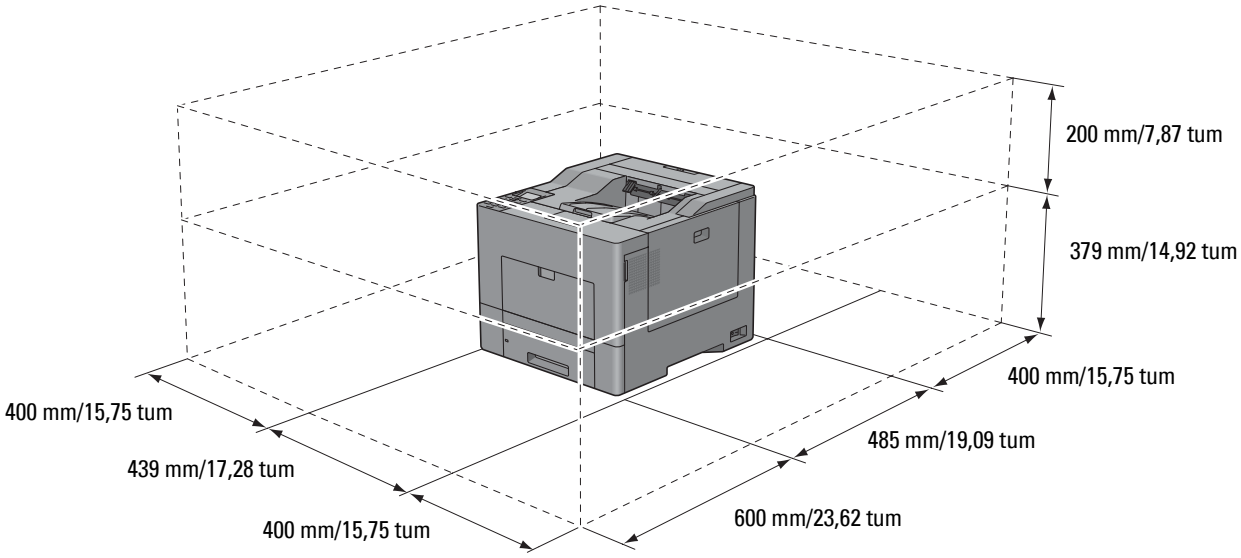
Sedd bakifrån



1	Vänster lucka	6	2:a bandöverföringsvals (2:a BTR)
2	Ethernet-port	7	Fixeringsenhet
3	USB-port	8	Strömanslutning
4	Kontakt för trådlös adapter	9	Bakre lucka
5	Duplexenhet		

Utrymmeskrav

Se till att det finns tillräckligt med utrymme för att öppna skrivarens pappersmagasin, luckor och extra tillbehör samt för god ventilation.



Styrpanel

Mer information om styrpanelen finns i ”Om Styrpanelen”.

Ytterligare komponenter

Extra tillbehör

Följande extra tillbehör finns tillgängliga för skrivaren.

- Trådlös adapter
- Extra arkmatare för 550 ark

Föremål som inte säljs som set

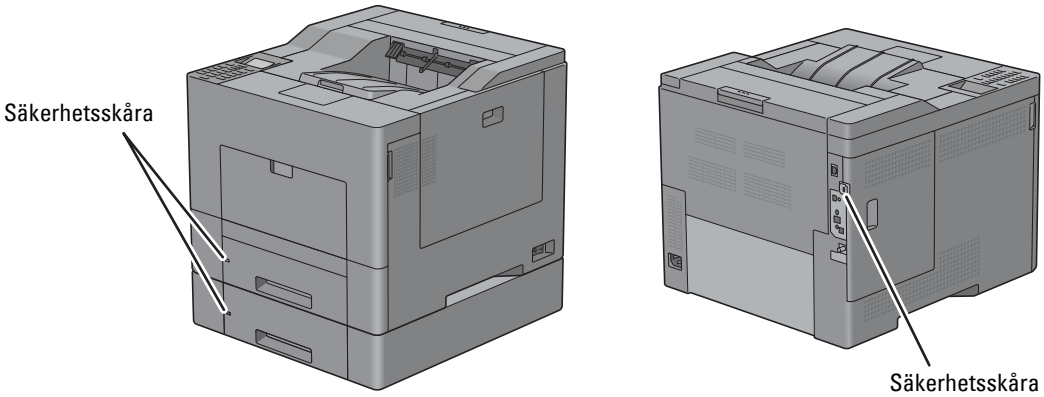
Följande föremål krävs för att ansluta skrivaren till en dator eller ett nätverk. Köp dem efter behov.

- USB-kabel
- Ethernet-kabel

Säkra skrivaren

För att skydda din skrivare från stöld kan du använda Kensingtonlås som säljs separat.

Fäst Kensingtonslåset i säkerhetsskåran på skrivaren.



För detaljer, se handhavandeinstruktionerna som medföljer Kensingtonlåset.

Beställa tillbehör

Du kan beställa förbrukningsmaterial från Dell på nätet när du använder en nätverksskrivare. Skriv in din skrivares IP-adress i din webbläsare, starta **Dell Printer Configuration Web Tool** och klicka på webbadressen under **Beställa tillbehör på:** för att beställa toner eller tillbehör till din skrivare.

Du kan även beställa nya tonerkassetter eller tillbehör från Dell genom att använda **Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror**:

ANMÄRKNING: För Macintosh, starta widgeten för statusövervakning och välj sedan knappen **Beställ tillbehör** för att öppna fönstret **Beställ**.

1 Dubbelklicka på ikonen på ditt skrivbord.

Om du inte hittar ikonen på skrivbordet:

a Högerklicka på **DLRMM.EXE** under `x:\abc\Dell Printers\Additional Color Laser Software\Reorder`, där `x:\abc` är platsen där skrivarprogramvaran är installerad.

b Välj **Skicka till** på rullgardinsmenyn och klicka sedan på **Skrivbord (skapa genväg)** på undermenyn som visas.

Fönstret **Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror** visas.

Du kan även starta Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror genom att klicka på **Start→ Alla program → Dell skrivare → Extra färglaserprogramvara → Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror**.

2 Klicka på länken **Besök Dell webbplats för beställning av tillbehör till skrivare** (**www.dell.com/supplies**), eller beställ Dell tillbehör för skrivare via telefon.

För att säkerställa att du får bästa möjliga service ska du ha Dell skrivarens servicetagg till hands.

Mer information om hur du hittar din Servicetagg finns i ”Expresservicekod och servicetagg”.

Installera skrivaren (skrivarinstallation)

5 Förbereda skrivarens maskinvara 35

6 Installera extra tillbehör 37

7 Ansluta din skrivare 51

8 Ställa in IP-adress 57

9 Fylla på papper 61

10 Installera skrivardrivrutiner på Windows®-datorer 65

11 Installera skrivardrivrutiner på Macintosh-datorer 81

12 Installera skrivardrivrutiner på Linux-datorer (CUPS) 83

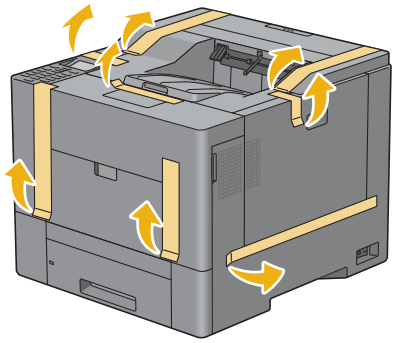
5

Förbereda skrivarens maskinvara

Ta bort tejp

ANMÄRKNING: Skivan med *Software and Documentation* innehåller även videoinstruktioner. Klicka på **Installationsvideo** på **Dell skrivarinställningar**.

1 Ta bort band från skrivaren.



Installera extra tillbehör

Du kan göra skrivaren mer funktionell genom att installera de extra tillbehören. I detta kapitel beskrivs hur du installerar skrivarens extra tillbehör t.ex. den extra arkmataren för 550 ark (magasin 2) och den trådlösa adaptern.

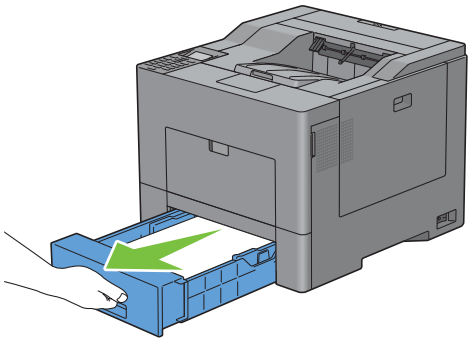
Installera extra arkmatare för 550 ark

VARNING: Om du installerar en extra arkmatare för 550 ark efter att du ställt in skrivaren, se till att stänga av skrivaren, dra ut strömsladden och ta bort alla kablar från skrivarens baksida innan du börjar.

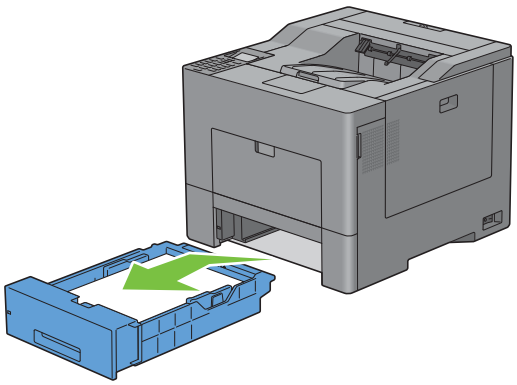
ANMÄRKNING: Skivan med *Software and Documentation* innehåller även videoinstruktioner. Klicka på **Installationsvideo** på **Dell skrivarinställningar**.

1. Försäkra dig om att skrivaren är avstängd och ta sedan bort alla kablar från skrivarens baksida.
2. Ta bort tejpen och påsen med skruvarna.

   ANMÄRKNING: Spara skruvarna eftersom du kommer att behöva dem senare.
3. Ställ den extra arkmataren för 550 ark på den plats där skrivaren står.
4. Dra ut magasin 1 ur skrivaren cirka 200 mm.



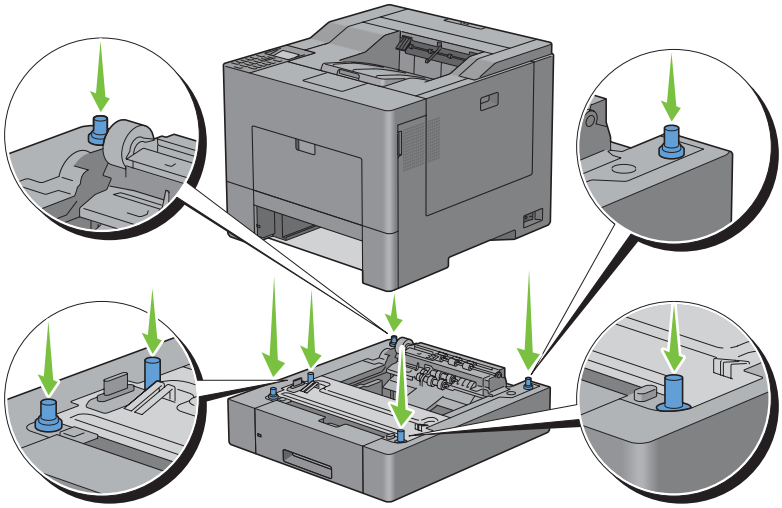
5. Håll magasin 1 med båda händer och ta bort det från skrivaren.



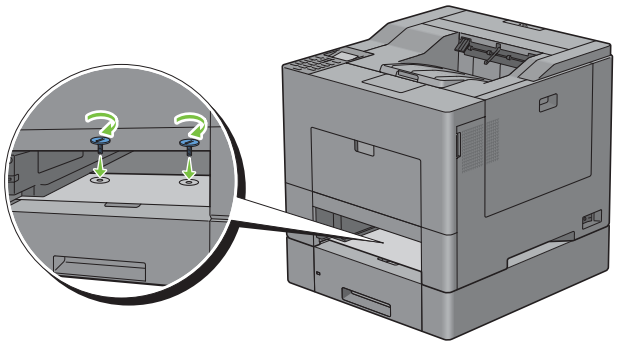
6 Lyft skrivaren och rikta in de fem styrstiften på den extra arkmataren för 550 ark i hålen nertill på skrivaren. Sänk försiktigt ned skrivaren på den extra arkmataren för 550 ark.

VARNING: Två personer behövs för att lyfta skrivaren.

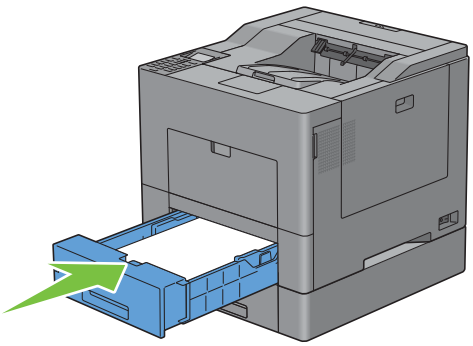
VARNING: Var försiktig så att du inte klämmer fingrarna när du sätter ner skrivaren på den extra arkmataren för 550 ark.



7 Säkra den extra arkmataren för 550 ark och skrivaren genom att dra åt de två skruvarna som följer med mataren med ett mynt eller liknande föremål.



8 Sätt i magasin 1 i skrivaren och tryck in det till det tar stopp.



9 Anslut alla kablar igen på skrivarens baksida och slå på skrivaren.

ANMÄRKNING: Skrivaren hittar automatiskt det fastsatta magasinet men känner inte av papperstypen.

10 Skriv ut skrivarinställningsrapporten för att kontrollera att den extra arkmataren för 550 ark har installerats korrekt.

För att få information om hur man skriver ut en skrivarinställningsrapport, se ”Rapport/lista”.

11 Bekräfta att **Magasin 2 (arkmatare för 550 ark)** finns listad i skrivarinställningsrapporten under **Skrivaralternativ**.

Om mataren inte listas stänger du av skrivaren, kopplar ur spänningskabeln och ominstallerar den extra arkmataren för 550 ark.

12 När du lagt i papper i den extra arkmataren för 550 ark anger du papperstyp från skrivarens styrpanel.

a Tryck på knappen (**Meny**).

b Tryck på knappen tills `Magasininställningar` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).

c Tryck på knappen tills `Magasin 2` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).

d Tryck på knappen tills `Papperstyp` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).

e Tryck på knappen tills papperstypen för den extra arkmataren för 550 ark visas och tryck sedan på knappen (**Ange**).

f Bekräfta att den valda papperstypen är markerad och tryck sedan på knappen (**Meny**).

13 Om du installerade den extra arkmataren för 550 ark efter att du installerat skrivardrivrutiner, uppdatera då dina drivrutiner genom att följa instruktionerna för det operativsystem du använder. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk, uppdatera drivrutinerna för varje klient.

Uppdatera din drivrutin för att upptäcka arkmataren för 550 ark

När man använder PCL-drivrutiner

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	**1** Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** (**Maskinvara** för Windows Server 2012) → **Enheter och skrivare**. **2** Högerklicka på skrivarikonen på Dell C2660dn Color Laser Printer och välj sedan **Skrivaregenskaper**. **3** Klicka på fliken **Konfigurera** och välj sedan **Inställningar för dubbelriktad kommunikation**. **4** Markera **Hämta information från skrivare** och klicka sedan på **OK**. **5** Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**. **6** Stäng dialogrutan **Enheter och skrivare**.
Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	**1** Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**. **2** Högerklicka på skrivarikonen på Dell C2660dn Color Laser Printer och välj sedan **Skrivaregenskaper**. **3** Klicka på fliken **Konfigurera** och välj sedan **Inställningar för dubbelriktad kommunikation**. **4** Markera **Hämta information från skrivare** och klicka sedan på **OK**. **5** Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**. **6** Stäng dialogrutan **Enheter och skrivare**.
Windows Vista/Vista x64	**1** Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**. **2** Högerklicka på skrivarikonen på Dell C2660dn Color Laser Printer och välj sedan **Egenskaper**. **3** Klicka på fliken **Konfigurera** och välj sedan **Inställningar för dubbelriktad kommunikation**. **4** Markera **Hämta information från skrivare** och klicka sedan på **OK**. **5** Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**. **6** Stäng dialogrutan **Skrivare**.

Windows Server 2008/ Server 2008 x64	**1** Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Skrivare**. **2** Högerklicka på skrivarikonen på Dell C2660dn Color Laser Printer och välj sedan **Egenskaper**. **3** Klicka på fliken **Konfigurera** och välj sedan **Inställningar för dubbelriktad kommunikation**. **4** Markera **Hämta information från skrivare** och klicka sedan på **OK**. **5** Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**. **6** Stäng dialogrutan **Skrivare**.
Windows XP/XP x64/ Server 2003/ Server 2003 x64	**1** Klicka på **Start** → **Skrivare och fax**. **2** Högerklicka på skrivarikonen på Dell C2660dn Color Laser Printer och välj sedan **Egenskaper**. **3** Klicka på fliken **Konfigurera** och välj sedan **Inställningar för dubbelriktad kommunikation**. **4** Markera **Hämta information från skrivare** och klicka sedan på **OK**. **5** Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**. **6** Stäng dialogrutan **Skrivare och fax**.

Om skrivarinformationen inte uppdateras automatiskt efter att du klickat på **Hämta information från skrivare** följer du dessa steg:

1. Klicka på fliken **Alternativ** och välj sedan **Konfigurera pappersmagasin** i listrutan **Artiklar**.
2. Välj **Magasin 2** i rullgardinsmenyn **Konfigurera pappersmagasin** i **Ändra inställning för**.
3. Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**.
4. Stäng dialogrutan **Skrivare och fax** (**Skrivare** eller **Enheter och skrivare**).

Vid användning av PS-drivrutiner

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	**1** Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** (**Maskinvara** för Windows Server 2012) → **Enheter och skrivare**. **2** Högerklicka på skrivarikonen på Dell C2660dn Color Laser Printer och välj sedan **Skrivaregenskaper**. **3** Klicka på fliken **Konfigurera** och välj sedan **Inställningar för dubbelriktad kommunikation**. **4** Markera **Hämta information från skrivare** och klicka sedan på **OK**. **5** Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**. **6** Stäng dialogrutan **Enheter och skrivare**.
Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	**1** Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**. **2** Högerklicka på skrivarikonen på Dell C2660dn Color Laser Printer och välj sedan **Skrivaregenskaper**. **3** Klicka på fliken **Konfigurera** och välj sedan **Inställningar för dubbelriktad kommunikation**. **4** Markera **Hämta information från skrivare** och klicka sedan på **OK**. **5** Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**. **6** Stäng dialogrutan **Enheter och skrivare**.
Windows Vista/Vista x64	**1** Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**. **2** Högerklicka på skrivarikonen på Dell C2660dn Color Laser Printer och välj sedan **Egenskaper**. **3** Klicka på fliken **Konfigurera** och välj sedan **Inställningar för dubbelriktad kommunikation**. **4** Markera **Hämta information från skrivare** och klicka sedan på **OK**. **5** Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**. **6** Stäng dialogrutan **Skrivare**.

Windows Server 2008/ Server 2008 x64	**1** Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Skrivare**. **2** Högerklicka på skrivarikonen på Dell C2660dn Color Laser Printer och välj sedan **Egenskaper**. **3** Klicka på fliken **Konfigurera** och välj sedan **Inställningar för dubbelriktad kommunikation**. **4** Markera **Hämta information från skrivare** och klicka sedan på **OK**. **5** Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**. **6** Stäng dialogrutan **Skrivare**.
Windows XP/XP x64/ Server 2003/ Server 2003 x64	**1** Klicka på **Start** → **Skrivare och fax**. **2** Högerklicka på skrivarikonen på Dell C2660dn Color Laser Printer och välj sedan **Egenskaper**. **3** Klicka på fliken **Konfigurera** och välj sedan **Inställningar för dubbelriktad kommunikation**. **4** Markera **Hämta information från skrivare** och klicka sedan på **OK**. **5** Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**. **6** Stäng dialogrutan **Skrivare och fax**.

Om skrivarinformationen inte uppdateras automatiskt efter att du klickat på **Hämta information från skrivare** följer du dessa steg:

1. Klicka på fliken **Konfigurera** och välj sedan **Installerabara alternativ**.
2. Välj **Konfigurera pappersmagasin** i listrutan **Artiklar**.
3. Välj **Magasin 2** i rullgardinsmenyn **Konfigurera pappersmagasin** i **Inställning för**.
4. Klicka på **OK**.
5. Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**.
6. Stäng dialogrutan **Skrivare och fax** (**Skrivare** eller **Enheter och skrivare**).

Mac OS X 10.7.x/10.8.x	**1** Välj **Skriv ut och skanna** i **Systempreferenser**. **2** Välj skrivaren i listan **Skrivare** och klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial**. **3** Välj **Drivrutin** och välj de alternativ som har installerats på skrivarna och klicka sedan på **OK**.
Mac OS X 10.5.x/10.6.x	**1** Välj **Skriv ut och faxa** i **Systempreferenser**. **2** Välj skrivaren i listan **Skrivare** och klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial**. **3** Välj **Drivrutin** och välj de alternativ som har installerats på skrivarna och klicka sedan på **OK**.

Vid användning av XML Paper Specification (XPS)-drivrutiner

ANMÄRKNING: XPS-drivrutiner stöder inte Windows XP, XP x64, Windows server 2003 och Server 2003 x64.

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	**1** Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** (**Maskinvara** för Windows Server 2012) → **Enheter och skrivare**. **2** Högerklicka på skrivarikonen på Dell C2660dn Color Laser Printer och välj sedan **Skrivaregenskaper**. **3** Kilcka på fliken **Enhetsinställning** och välj sedan **Tillgänglig** i rullgardinsmenyn **Magasin 2**. **4** Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**. **5** Stäng dialogrutan **Enheter och skrivare**.

Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	**1** Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**. **2** Högerklicka på skrivarikonen på Dell C2660dn Color Laser Printer och välj sedan **Skrivaregenskaper**. **3** Kilcka på fliken **Enhetsinställning** och välj sedan **Tillgänglig** i rullgardinsmenyn **Magasin 2**. **4** Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**. **5** Stäng dialogrutan **Enheter och skrivare**.
Windows Vista/Vista x64	**1** Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**. **2** Högerklicka på skrivarikonen på Dell C2660dn Color Laser Printer och välj sedan **Egenskaper**. **3** Kilcka på fliken **Enhetsinställning** och välj sedan **Tillgänglig** i rullgardinsmenyn **Magasin 2**. **4** Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**. **5** Stäng dialogrutan **Skrivare**.
Windows Server 2008/ Server 2008 x64	**1** Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Skrivare**. **2** Högerklicka på skrivarikonen på Dell C2660dn Color Laser Printer och välj sedan **Egenskaper**. **3** Kilcka på fliken **Enhetsinställning** och välj sedan **Tillgänglig** i rullgardinsmenyn **Magasin 2**. **4** Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**. **5** Stäng dialogrutan **Skrivare**.

Installera extra trådlös adapter

Med den trådlösa skrivaradaptern kan du använda skrivaren med en trådlös nätverksanslutning.

Specifikationerna för den trådlösa skrivaradaptern beskrivs nedan:

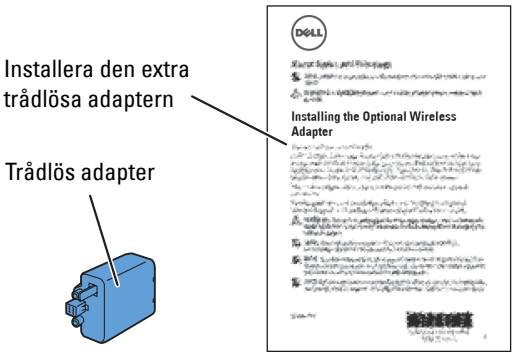
Artikel	Specifikation
Anslutningsteknologi	Trådlöst
Standarder som används	IEEE 802.11b, 802.11g och 802.11n
Bandbredd	2,4 GHz
Dataöverföringshastighet	IEEE 802.11n: 65 Mbps IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 och 6 Mbps IEEE 802.11b: 11, 5.5, 2 och 1 Mbps
Säkerhet	64 (40-bitars nyckel)/128 (104-bitars nyckel) WEP, WPA- PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES), WPA-Enterprise (TKIP, AES)[*1], WPA2-Enterprise (AES)[*1]
Wi-Fi Protected Setup® (WPS)[*2]	Tryckknappskonfiguration (PBC), Personligt identifieringsnummer (PIN)

[*1] EAP-metoden stöder PEAPv0, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP och EAP-TTLS CHAP.

[*2] Överensstämmer med WPS 2.0. WPS 2.0 är tillgänglig om åtkomstpunkten stöder följande krypteringstyper: Blandat läge PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, WPA-PSK TKIP Öppet (Ingen säkerhet)

ANMÄRKNING: När den trådlösa adaptern är installerad kan du inte använda IEEE 802.1x-autentisering och/eller Ethernet-porten för en trådbunden anslutning.

Kontrollera lådans innehåll



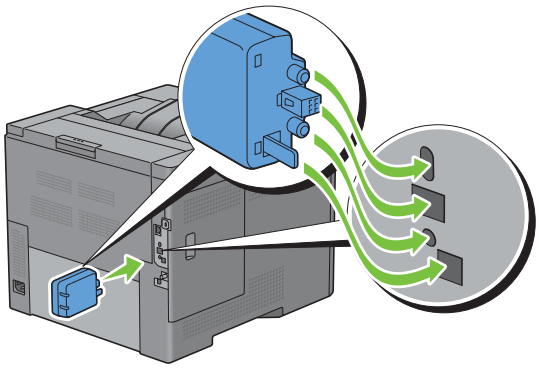
ANMÄRKNING: För att slutföra den trådlösa installationen behöver du också motsvarande skivan *Software and Documentation* som medföljer din skrivare och som även kan laddas ned från **dell.com/support**.

Installera den extra trådlösa adaptern

ANMÄRKNING: Skivan med *Software and Documentation* innehåller även videoinstruktioner. Klicka på **Installationsvideo** på **Dell skrivarinställningar**.

1 Se till att skrivaren är avstängd.

2 Passa ihop anslutningen och de tre utskjutande delarna på den trådlösa adaptern med de fyra hålen och sätt i adaptern.



ANMÄRKNING: Se till att adaptern är ordentligt isatt och säkrad.

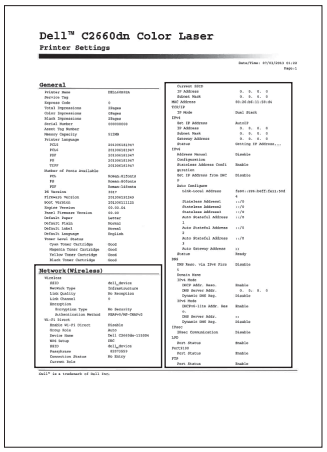
3 Slå på skrivaren.

ANMÄRKNING: Om det visas ett meddelande med information om att du ska göra de inledande inställningarna direkt från LCD-panelen ska du alltid följa anvisningarna.

4 Skriv ut skrivarinställningsrapporten för att kontrollera att den trådlösa adaptern har installerats korrekt.

För att få information om hur man skriver ut en skrivarinställningsrapport, se ”Rapport/lista”.

5 Bekräfta att avsnittet **Nätverk (trådlöst)** finns.


Dell™ C2660dn Color Laser
Printer Settings
General
Network (Wireless)

6 Konfigurera den trådlösa adaptern att ansluta till ett trådlöst nätverk. Mer information finns i ”Konfigurera den extra trådlösa adaptern”.

Bestämma inställningar för trådlöst nätverk

Du måste veta inställningarna för det trådlösa nätverket för att ställa in den trådlösa skrivaren. Kontakta din nätverksadministratör för mer information om inställningarna.

Trådlösa inställningar	SSID	Anger det namn som identifierar det trådlösa nätverket med upp till 32 alfanumeriska tecken.
	Nätverksläge	Anger nätverksläget från ad-hoc eller infrastruktur
Säkerhetsinställningar	Säkerhet	Väljer krypteringstyp från Ingen säkerhet, Blandat läge PSK*, WPA-PSK-TKIP, WPA2-PSK-AES och WEP.
	Överföringsnyckel	Anger överföringsnyckeln från listan.
	WEP-nyckel	Anger den WEP-nyckel som används via det trådlösa nätverket endast när WEP är valt som krypteringstyp.
	Lösenordsfras	Specificierar lösenordsfrasen av alfanumeriska tecken från 8 till 63 bytes långt endast när Blandat läge PSK*, WPA-PSK-TKIP eller WPA2-PSK-AES har valts som krypteringstyp.

* Blandat läge PSK väljer automatiskt en tillgänglig krypteringstyp från WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES eller WPA2-PSK-AES.

Konfigurera den extra trådlösa adaptern

I detta avsnitt beskrivs hur den trådlösa adaptern konfigureras.

Du kan välja en av följande metoder för att konfigurera en trådlös adapter:

Installation med installationsguide via USB-kabel (rekommenderas)	
Avancerad installation via	WPS-PBC*1*3
	WPS-PIN*2*3
	Styrpanel
	Ethernet-kabel
	Dell Printer Configuration Web Tool

*1 WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration genom att trycka på knappen på åtkomstpunkten via trådlösa routrar och sedan utföra WPS-PBC-inställningen på styrpanelen. Den här inställningen är endast tillgänglig om åtkomstpunkten stöder WPS.

*2 WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup-PIN) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration genom att ange PIN-tilldelningar för en skrivare och dator. Den här inställningen, som utförs via åtkomstpunkt, är endast tillgänglig om åtkomstpunkterna på din trådlösa router stöder WPS.

*3 Överensstämmer med WPS 2.0. WPS 2.0 är tillgänglig om åtkomstpunkten stöder följande krypteringstyper: Blandat läge PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, WPA-PSK TKIP Öppet (Ingen säkerhet)

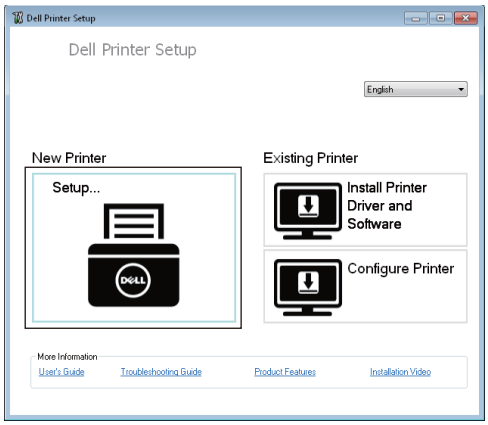
ANMÄRKNING: Den extra trådlösa adaptern måste vara installerad i skrivaren. Information om hur du installerar en trådlös adapter finns i "Installera den extra trådlösa adaptern".

ANMÄRKNING: Om `Panellåskontroll` är inställd på `Aktivera` måste du skriva in lösenordet på fyra tecken för att komma åt menyn `Admininställningar`.

ANMÄRKNING: För information om hur man använder WPA-Enterprise-AES, WPA2-Enterprise-AES eller WPA-Enterprise-TKIP, se "Använda digitala certifikat".

Konfigurera den trådlösa adaptern med Dell skrivarinställningar

1. Sätt in skivan med *Software and Documentation* som följde med skrivaren i datorn. Programmet **Dell skrivarinställningar** startar automatiskt.
2. Klicka på **Inställning**.



3. Klicka på **Trådlöst**.

   Följ anvisningarna på skärmen och konfigurera skrivarens trådlösa inställning.

Se följande instruktioner för **WPS-PIN**, **WPS-PBC**, **styrpanel** och **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Konfigurera den trådlösa adaptern utan Dell skrivarinställningar

WPS-PIN

PIN-koden för WPS-PIN kan endast konfigureras från styrpanelen.

ANMÄRKNING: WPS-PIN (Wi-Fi Protected setup-Personal Identification Number) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration genom att ange PIN-tilldelningar för en skrivare och dator. Den här inställningen, som utförs via en åtkomstpunkt, är endast tillgänglig om åtkomstpunkterna på din trådlösa router stödjer WPS.

1. Tryck på knappen (**Meny**).
2. Tryck på knappen tills `Admininställningar` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
3. Tryck på knappen tills `Nätverk` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
4. Tryck på knappen tills `Trådlöst` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
5. Tryck på knappen tills `WPS-installation` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
6. Se till att `PIN-kod` är markerat och tryck sedan på knappen (**Ange**).
7. Skriv ner PIN-koden bestående av 8 tecken som visas eller välj `Skriv ut PIN-kod`. PIN-koden skrivs ut.
8. Se till att `Starta konfiguration` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
9. Kontrollera att meddelandet `WPS-inställning, vänta` visas och ange sedan PIN-koden som visas i steg 7 för den trådlösa LAN-åtkomstpunkten (registrator).

   ANMÄRKNING: Information om WPS-användning på den trådlösa LAN-åtkomstpunkten finns i manualen som hör till den trådlösa LAN-åtkomstpunkten.
10. När WPS-användningen fungerar och skrivaren startas om är inställningen för den trådlösa LAN-anslutningen slutförd.

WPS-PBC

Du kan endast starta tryckknappskontrollen från styrpanelen.

ANMÄRKNING: WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration genom att trycka på knappen på åtkomstpunkten via trådlösa routrar och sedan utföra WPS-PBC-inställningen på styrpanelen. Den här inställningen är endast tillgänglig om åtkomstpunkten stöder WPS.

ANMÄRKNING: Innan du startar WPS-PBC, bekräfta WPS-knappens position (knappens namn kan variera) på den trådlösa LAN-åtkomstpunkten. Information om WPS-användning på den trådlösa LAN-åtkomstpunkten finns i manualen som hör till den trådlösa LAN-åtkomstpunkten.

1. Tryck på knappen (**Meny**).
2. Tryck på knappen tills `Admininställningar` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
3. Tryck på knappen tills `Nätverk` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
4. Tryck på knappen tills `Trådlöst` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
5. Tryck på knappen tills `WPS-installation` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
6. Se till att `Tryckknappskontroll` är markerat och tryck sedan på knappen (**Ange**).
7. Se till att `Starta` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).

   Kontrollera att meddelandet `Vänta WPS ställs in` visas och starta sedan WPS-PBC på den trådlösa LAN-åtkomstpunkten (registrator) inom två minuter.
8. När WPS-användningen fungerar och skrivaren startas om är inställningen för den trådlösa LAN-anslutningen slutförd.

Styrpanel

Automatisk SSID-installation

1. Tryck på knappen (**Meny**).
2. Tryck på knappen tills `Admininställningar` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
3. Tryck på knappen tills `Nätverk` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
4. Tryck på knappen tills `Trådlöst` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
5. Tryck på knappen tills `Trådlös installation` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).

   Skrivaren kommer automatiskt att söka efter åtkomstpunkterna på trådlösa nätverk.
6. Tryck på knappen tills den önskade åtkomstpunkten markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).

   Om den önskade åtkomstpunkten inte dyker upp, gå till ”Manuell SSID-installation”.

   ANMÄRKNING: Vissa dolda SSID kanske inte visas. Om SSID inte upptäcks sätt på SSID-sändning från routern.
7. Ange WEP-nyckeln eller lösenfrasen.

   När krypteringstypen för den valda åtkomstpunkten är WEP i steg 6:

   - Ange WEP-nyckeln och tryck sedan på knappen (**Ange**).

   När krypteringstypen för den valda åtkomstpunkten är WPA, WPA2 eller Blandat i steg 6:

   - Skriv in lösenfras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
8. Skärmen **Starta om system** visas.
9. Stäng av skrivaren och slå på den igen för att tillämpa inställningen.

   Inställning av trådlös LAN-anslutning är slutförd.

Manuell SSID-installation

1. Tryck på knappen (**Meny**).
2. Tryck på knappen tills `Admininställningar` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
3. Tryck på knappen tills `Nätverk` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
4. Tryck på knappen tills `Trådlöst` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
5. Tryck på knappen tills `Trådlös installation` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
6. Tryck på knappen tills `Manuell installation` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
7. Ange SSID och tryck sedan på knappen (**Ange**).
8. Välj nätverksläge från `Infrastruktur` och `Ad-hoc` beroende på miljö och tryck sedan på knappen (**Ange**).

   Fortsätt till steg 9 om du väljer `Infrastruktur`.

   Fortsätt till steg 10 om du väljer `Ad-hoc`.
9. Välj krypteringstyp från `Ingen säkerhet`, `Blandat läge PSK`, `WPA-PSK-TKIP`, `WPA2-PSK-AES` eller `WEP`.

   Om du inte väljer någon säkerhet för ditt trådlösa nätverk:

   - Tryck på knappen tills `Ingen säkerhet` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).

   För att använda Blandat läge PSK, WPA-PSK-TKIP- eller WPA2-PSK-AES-kryptering:

   a. Tryck på knappen tills `Blandat läge PSK`, `WPA-PSK-TKIP` eller `WPA2-PSK-AES` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).

b Skriv in lösenfras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

För att använda WEP-kryptering:

a Tryck på knappen ∨ tills `WEP` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

b Ange WEP-nyckeln och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

c Tryck på knappen ∨ för att markera den önskade överföringsnyckeln från `Auto` eller `WEP-nyckel 1` till `WEP-nyckel 4` och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

Gå vidare till steg 11.

10 Välj krypteringstyp från `Ingen säkerhet` eller `WEP`.

Om du inte väljer någon säkerhet för ditt trådlösa nätverk:

• Se till att `Ingen säkerhet` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

För att använda WEP-kryptering:

a Tryck på knappen ∨ tills `WEP` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

b Ange WEP-nyckeln och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

c Tryck på knappen ∨ för att markera den önskade överföringsnyckeln från `WEP-nyckel 1` till `WEP-nyckel 4` och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

11 Skärmen **Starta om system** visas.

12 Stäng av skrivaren och slå på den igen för att tillämpa inställningen.

Inställning av trådlös LAN-anslutning är slutförd.

Dell Printer Configuration Web Tool

ANMÄRKNING: För information om hur man använder WPA-Enterprise-AES, WPA2-Enterprise-AES eller WPA-Enterprise-TKIP, se "Använda digitala certifikat".

1 Se till att skrivaren är avstängd och att den trådlösa adaptern är ansluten till skrivaren.

2 Anslut skrivaren till nätverket med en Ethernet-kabel.

För information om hur du ansluter Ethernet-kabeln, se "Ansluta skrivaren till en dator eller ett nätverk".

3 Slå på skrivaren.

4 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool** genom att ange skrivarens IP-adress i din webbläsare.

5 Klicka på **Skrivarserverinställningar**.

6 Klicka på fliken **Skrivarserverinställningar**.

7 Klicka på **Trådlös LAN**.

8 Ange SSID i textrutan **SSID**.

9 Välj **Ad-Hoc** eller **Infrastruktur** i rullgardinslistrutan **Nätverkstyp**.

10 Välj krypteringstyp från **Ingen säkerhet**, **WEP**, **WPA-PSK-TKIP**, **WPA-PSK-AES/WEP2-PSK AES** och **Blandat läge PSK** i rullgardinslistrutan **Kryptering** och och ställ sedan in varje artikel efter den valda krypteringstypen.

ANMÄRKNING: För detaljerad information om varje artikel, se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

11 Klicka på **Tillämpa nya inställningar** för att tillämpa de nya inställningarna.

12 Stäng av skrivaren, koppla från Ethernet-kabeln och sätt igång den igen.

Inställning av trådlös LAN-anslutning är slutförd.

Omkonfigurering av Trådlös inställning

Om du vill ändra den trådlösa inställningen från datorn gör du som följande.

ANMÄRKNING: För att ändra den trådlösa inställningen genom trådlös anslutning, se till att den trådlösa anslutningen är slutförd i "Konfigurera den extra trådlösa adaptern".

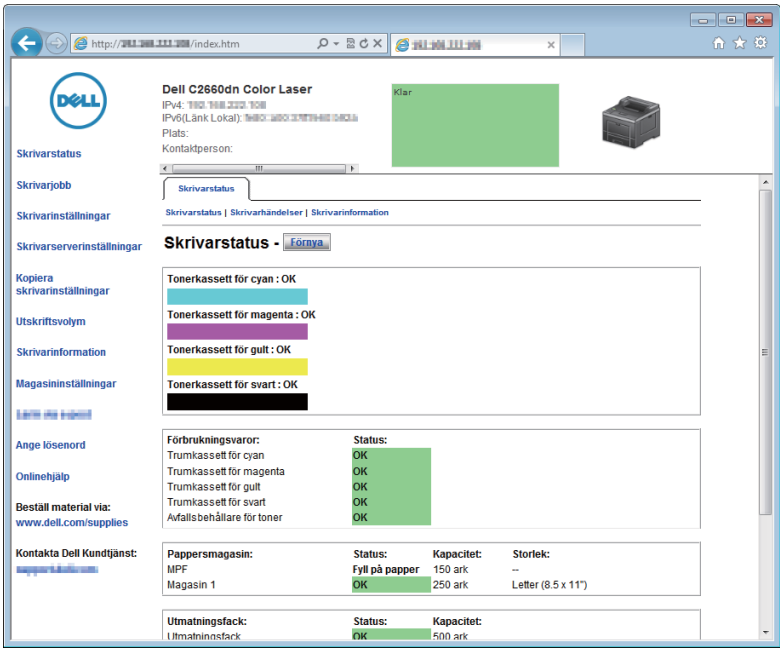
Konfigurera om den trådlösa inställningen med Dell Printer Configuration Web Tool

ANMÄRKNING: Följande inställningar finns tillgängliga när nätverksläget är inställt på infrastruktur i "Konfigurera den extra trådlösa adaptern".

1. Kontrollera skrivarens IP-adress.

   För information om hur du kontrollerar skrivarens IP-adress, se "Verifiera IP-inställningarna".

2. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool** genom att ange skrivarens IP-adress i din webbläsare.



3. Klicka på **Skrivarserverinställningar**.
4. Klicka på fliken **Skrivarserverinställningar**.
5. Klicka på **Trådlös LAN**.
6. Ändra trådlös inställning för skrivaren.
7. Starta om skrivaren.
8. Ändra de trådlösa inställningarna på din dator eller åtkomstpunkt i enlighet med detta.

   ANMÄRKNING: För att ändra de trådlösa inställningarna på din dator, se manualerna som följde med den trådlösa adaptern eller om din dator har ett trådlöst adapterverktyg, ändra de trådlösa inställningarna genom att använda det verktyget.

Konfigurera om den trådlösa inställningen med Dell skrivarinställningar

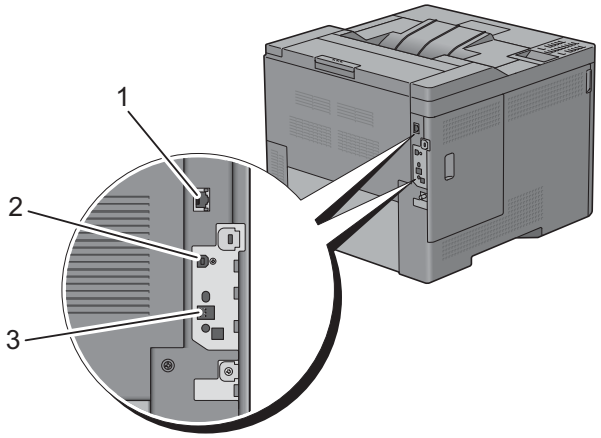
1. Sätt in skivan *Software and Documentation* som följde med skrivaren i datorn. Programmet **Dell skrivarinställningar** startar automatiskt.
2. Klicka på **Konfigurera skrivare**.
3. Klicka på **Trådlös konfiguration**.
4. Följ anvisningarna på skärmen och ändra skrivarens trådlösa inställning.

7

Ansluta din skrivare

För att ansluta din Dell™ C2660dn Color Laser Printer till en dator eller enhet, måste följande specifikation uppfyllas för varje anslutningstyp:

Anslutningstyp	Anslutningsspecifikationer
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T
Trådlöst (tillval)	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n
USB	USB 2.0



1 Ethernet-port	
2 USB-port	
3 Kontakt för trådlös adapter	

Ansluta skrivaren till en dator eller ett nätverk

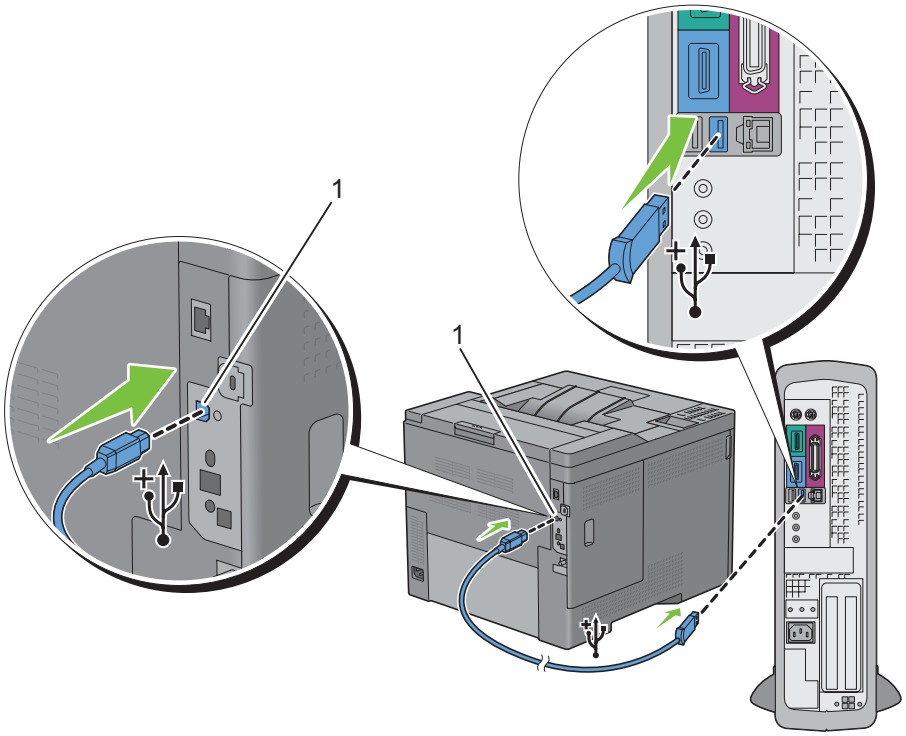
ANMÄRKNING: Skivan med *Software and Documentation* innehåller även videoinstruktioner. Klicka på **Installationsvideo** på **Dell skrivarinställningar**.

Direkt anslutning

En lokal skrivare är en skrivare som är direkt ansluten till din dator via en USB-kabel. Om din skrivare är ansluten till ett nätverk istället för din dator, hoppa över detta steg och gå till ”Nätverksanslutning”.

För att ansluta skrivaren till en dator:

1 Anslut den mindre USB-kontakten till USB-porten på baksidan av skrivaren.



1 USB-port

ANMÄRKNING: Kontrollera att kontakten med USB-symbolen på kabeln kopplas till anslutningen med USB-symbolen på skrivaren.

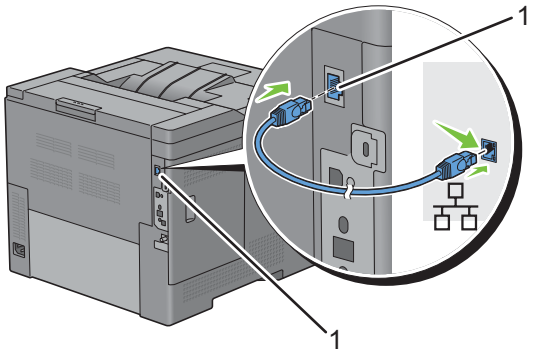
2 Anslut den andra änden av kabeln till en USB-port i datorn.

FÖRSIKTIGT: Anslut inte skrivarens USB-kabel till den tillgängliga USB-porten på tangentbordet.

Nätverksanslutning

För att ansluta skrivaren till ett nätverk:

1 Anslut Ethernet-kabeln.



1	Ethernet-port

För att ansluta skrivaren till nätverket, sätt i ena änden av en Ethernet-kabel i Ethernet-porten på baksidan av skrivaren och den andra änden i ett LAN-uttag eller en hubb. För att upprätta en trådlös anslutning sätter du i den trådlösa adaptern i uttaget för trådlös adapter på baksidan av skrivaren.

För en trådlös anslutning, se ”Installera extra trådlös adapter”.

ANMÄRKNING: Se till att koppla ur Ethernet-kabeln när du använder den trådlösa adaptern.

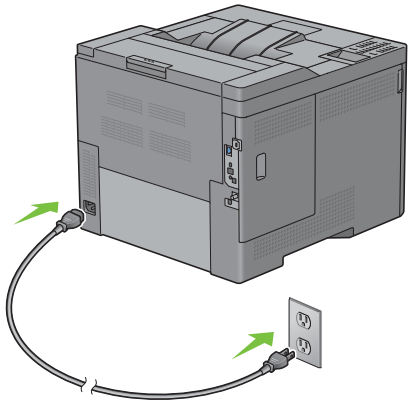
Slå på skrivaren

VARNING: Använd inte förlängningssladdar eller grenuttag.

VARNING: Skrivaren får inte anslutas till ett UPS-system (Uninterruptible Power Supply).

ANMÄRKNING: Skivan med *Software and Documentation* innehåller även videoinstruktioner. Klicka på **Installationsvideo** på **Dell skrivarinställningar**.

1 Anslut nätsladden till skrivarens baksida och sedan till en strömkälla.



2 Slå på skrivaren. Om skrivaren ansluts via en USB-kabel installeras USB-drivrutinen automatiskt.

Ställ in de initiala inställningarna på styrpanelen

Du måste ange skrivarspråk, tidszon, datum och tid när du startar skrivaren för första gången.

När du slår på skrivaren visas skärmen med guiden för de initiala inställningarna på styrpanelen. Följ stegen nedan för att ange de initiala inställningarna.

ANMÄRKNING: Om du inte börjar konfigurera de initiala inställningarna kommer skrivaren att starta om automatiskt efter tre minuter. Därefter kan du ställa in följande initiala inställningar genom att aktivera `Påslagningsguiden` på styrpanelen eller **Dell Printer Configuration Web Tool** om det behövs.

För mer information om styrpanelen, se ”Styrpanel”.

För mer information om **Dell Printer Configuration Web Tool**, se ”Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

1 **Välj språk** visas. Tryck på knappen ∨ tills önskat språk markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

Engelska
Franska
Italienska
Tyska
Spanska
Danska
Holländska
Norska
Svenska

2 **Välj tidszon** visas. Tryck på knappen ∨ tills önskad tidszon markeras och tryck sedan på ✓ (**Ange**).

UTC -12:00	
UTC -11:00	Midwayöarna, Niue, Samoa
UTC -10:00	Adak, Hawaii, Tahiti, Cooköarna
UTC -09:00	Alaska, Gambieröarna
UTC -08:00	Stillahavstid (USA och Kanada), Pitcairn Islands, Tijuana
UTC -07:00	Arizona, Chihuahua, Dawson Creek, Mazatlan, Sonora, Mountain Time (USA och Kanada)
UTC -06:00	Cancun, Centralamerika, Centraltid (USA och Kanada), Påskön, Galapagosöarna, Mexiko City, Monterrey, Saskatchewan
UTC -05:00	Atikokan, Bogota, Caymanöarna, Östkusttid (USA och Kanada), Grand Turk, Jamaica, Lima, Panama, Port-au-Prince, Quito, Resolute, Havanna
UTC -04:00	Asuncion, Atlantic Time (Kanada), Bermuda, Blanc-Sablon, Västindien, Cuiaba, Georgetown, La Paz, Manaus, Palmer Archipelago, Santiago, Stanley, Thule
UTC -03:30	St. John’s
UTC -03:00	Brasilien, Buenos Aires, Cayenne, Greenland, Miquelon, Montevideo, Paramaribo, Rothera
UTC -02:00	Noronha, Sydgeorgien
UTC -01:00	Azorerna, Scoresbysund, Kap Verde
UTC 00:00	Accra, Bamako, Casablanca, Dakar, Dublin, Edinburgh, Lissabon, London, Nouakchott, Reykjavik
UTC +01:00	Algiers, Amsterdam, Belgrad, Berlin, Bratislava, Bryssel, Budapest, Köpenhamn, Douala, Libreville, Luanda, Madrid, Paris, Prag, Rom, Sarajevo, Skopje, Stockholm, Tunis, Wien, Warsawa, Zagreb, Windhoek

UTC +02:00	Amman, Aten, Beirut, Bukarest, Kairo, Damascus, Harare, Helsingfors, Istanbul, Jerusalem, Johannesburg, Kaliningrad, Kiev, Kinshasa, Minsk, Nicosia, Riga, Sofia, Tripoli, Palestina
UTC +03:00	Addis Abeba, Aden, Antananarivo, Bagdad, Komorerna, Khartoum, Mayotte, Mogadishu, Moskva, Nairobi, Qatar, Riyadh, Syowa
UTC +03:30	Teheran
UTC +04:00	Baku, Dubai, Mahe, Mauritius, Muscat, Reunion, Samara, Tbilisi, Yerevan
UTC +04:30	Kabul
UTC +05:00	Aqtau, Aqtobe, Ashgabat, Ekaterinburg, Karachi, Maldiverna, Samarkand, Kerguelen
UTC +05:30	Colombo, Kolkata
UTC +05:45	Kathmandu
UTC +06:00	Almaty, Bishkek, Chagos, Dhaka, Mawson, Omsk, Thimphu, Vostok, Novosibirsk
UTC +06:30	Kokosöarna, Yangon (Rangoon)
UTC +07:00	Bangkok, Julön, Davis, Ho Chi Minh, Hovd, Jakarta, Krasnoyarsk
UTC +08:00	Casey, Chongqing, Hong Kong, Irkutsk, Kuala Lumpur, Makassar, Manilla, Perth, Shanghai, Singapore, Taipei, Ulaan Baatar
UTC +09:00	Dili, Jayapura, Palau, Pyongyang, Seoul, Tokyo, Yakutsk
UTC +09:30	Adelaide, Darwin
UTC +10:00	Brisbane, Dumont d'Urville, Guam, Hobart, Lindeman, Melbourne, Port Moresby, Saipan, Sydney, Vladivostok, Sakhalin,
UTC +11:00	Efate, Guadalcanal, Kosrae, Magadan
UTC +12:00	Anadyr, Auckland, Fiji, Kamchatka, Marshallöarna, McMurdo
UTC +13:00	Tongatapu

3 **Ställ in datum** visas. Ange datum och tryck sedan på ✓ (**Ange**).

4 **Ställ in tid** visas. Ange tiden och tryck sedan på ✓ (**Ange**).

Skrivaren startas automatiskt om efter att du valt knappen ✓ (**Ange**).

8

Ställa in IP-adress

Tilldela en IP-adress

En IP-adress är ett unikt nummer som består av fyra sektioner som är separerade med en punkt och kan innehålla upp till tre siffror i varje sektion, till exempel `111.222.33.44`.

Du kan välja IP-läge mellan dual-stack, IPv4 och IPv6. Om ditt nätverk har stöd för både IPv4 och IPv6, välj dual-stack.

Välj IP-läge för din omgivning och ställ in IP-adress, subnätmask (enbart för IPv4) och gateway-adress.

FÖRSIKTIGT: Om du tilldelar en IP-adress som redan används kan det orsaka störningar i nätverksdriften.

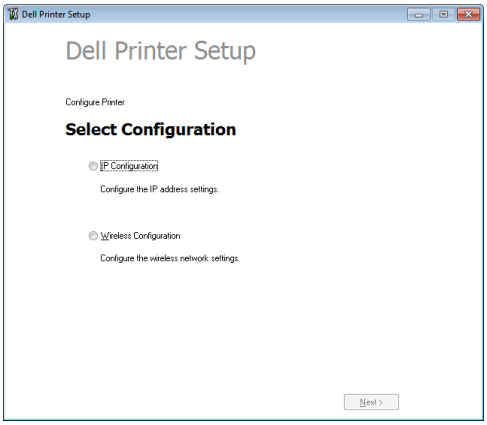
ANMÄRKNING: Tilldelning av en IP-adress betraktas som en avancerad funktion och utförs normalt av en systemadministratör.

ANMÄRKNING: När du tilldelar en IP-adress manuellt i IPv6-läge, använd **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. För att visa **Dell Printer Configuration Web Tool**, använd adressen länka-lokalt. För att bekräfta länka-lokaltadressen, skriv ut en skrivarinställningsrapport och kontrollera **Länka-lokaltadress** under **Nätverk (Trådbundet)** eller **Nätverk (Trådlöst)**.
För att få information om hur man skriver ut en skrivarinställningsrapport, se "Rapport/lista".

ANMÄRKNING: Om `Panellåskontroll` är inställd på `Aktivera` måste du skriva in lösenordet på fyra tecken för att komma åt menyn `Admininställningar`.

När Dell skrivarinställningar används

1. Sätt in skivan *Software and Documentation* som följde med skrivaren i datorn. Filen **Dell skrivarinställningar** startar automatiskt.
2. Klicka på **Konfigurera skrivare** i fönstret **Dell skrivarinställningar**.
   Fönstret **Konfigurera skrivare** öppnas.



3. Klicka på **IP-konfiguration**.
4. Följ instruktionerna på skärmen.

Vid användning av styrpanelen

För mer information om hur du använder din styrpanel se "Styrpanel".

1. Tryck på knappen (**Meny**).
2. Tryck på knappen tills `Admininställningar` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).

3 Tryck på knappen ∨ tills Nätverk markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

4 Tryck på knappen ∨ tills TCP/IP markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

5 Tryck på knappen ∨ tills IPv4 markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

6 Tryck på knappen ∨ tills Skaffa IP-adress markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

7 Tryck på knappen ∨ tills Panel markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

ANMÄRKNING: Om meddelandet Denna inställning aktiveras efter omstart visas, tryck på knappen ↩ **(Tillbaka)**.

8 Tryck på knappen ↩ (**Tillbaka**).

9 Tryck på knappen ∨ tills IP-adress markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

Markören är placerad vid den första oktetten i IP-adressen.

10 Använd sifferdosan för att ange den första oktetten av IP-adressen och tryck sedan på knappen ∨ .

Markören flyttar till nästa siffra.

ANMÄRKNING: Du kan bara ange en oktett i taget och måste trycka på knappen > efter varje oktett.

11 Ange de återstående oktetterna och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

ANMÄRKNING: Om meddelandet Denna inställning aktiveras efter omstart visas, tryck på knappen ↩ **(Tillbaka)**.

12 Tryck på knappen ↩ (**Tillbaka**).

13 Tryck på knappen ∨ tills Subnätmask markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

14 Upprepa steg 11 och 12 för att ange Subnätmask

ANMÄRKNING: Om meddelandet Denna inställning aktiveras efter omstart visas, tryck på knappen ↩ **(Tillbaka)**.

15 Tryck på knappen ↩ (**Tillbaka**).

16 Tryck på knappen ∨ tills Gateway-adress markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

17 Upprepa steg 11 och 12 för att ange gateway-adress.

18 Stäng av skrivaren och starta den igen.

Vid användning av Verktygslådan

1 Klicka på **Start→ Alla program→ Dell skrivare→ Dell C2660dn Color Laser Printer→ Verktygslåda**.

ANMÄRKNING: För att få information om hur man startar **Verktygslådan**, se "Starta verktygslådan".

Verktygslådan öppnas.

2 Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.

3 Välj **TCP/IP-inställningar** i listan till vänster på sidan.

Sidan med **TCP/IP-inställningar** visas.

4 Välj läge från **IP-adressläge** och mata in värden för IP-adress, Subnätmask och Gateway-adress.

5 Klicka på **Tillämpa nya inställningar** för att aktivera.

Du kan också ange IP-adressen till skrivaren vid installationen av skrivardrivrutinerna. Om du använder funktionen **Nätverksinstallation** och Skaffa IP-adress är satt till AutoIP eller DHCP på skrivaren, kan du ställa in IP-adressen från 0.0.0.0 till den önskade IP-adressen i fönstret skrivarval.

Verifiera IP-inställningarna

Du kan bekräfta inställningarena genom att använda styrpanelen, skriva ut skrivarinställningsrapporten eller genom att använda ping-kommandot.

Bekräfta inställningar genom att använda styrpanel

1. Tryck på knappen (**Meny**).
2. Tryck på knappen tills `Admininställningar` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
3. Tryck på knappen tills `Nätverk` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
4. Tryck på knappen tills `TCP/IP` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
5. Tryck på knappen tills `IPv4` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).

   Kontrollera den IP-adress som visas på styrpanelen.

Verifiera inställningarna med hjälp av skrivarinställningsrapporten

1. Skriv ut skrivarinställningsrapporten.

   För att få information om hur man skriver ut en skrivarinställningsrapport, se ”Rapport/lista”.

2. Kontrollera att rätt IP-adress, subnätmask och gateway-adress visas på skrivarinställningsrapporten under **Nätverk (Trådbundet)** eller **Nätverk (Trådlöst)**.

   Om IP-adressen visar `0.0.0.0` (fabriksinställningen) har ingen IP-adress tilldelats. Om du vill tilldela en för skrivaren går du till ”Tilldela en IP-adress”.

Verifiera inställningarna med hjälp av ping-kommandot

Pinga skrivaren och kontrollera att den svarar. Till exempel: I kommandotolken på en nätverksdator skriver du ”ping” följt av den nya IP-adressen (exempelvis 192.168.0.11):

```
ping 192.168.0.11
```

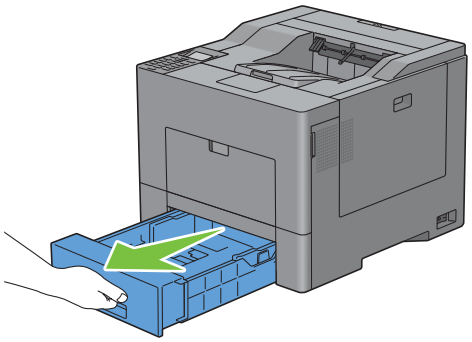
Om skrivaren är aktiv i nätverket kommer du att få ett svar.

Fylla på papper

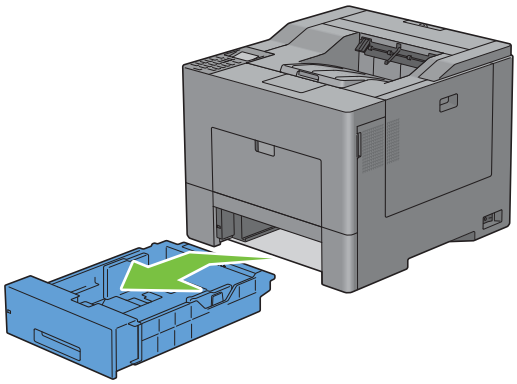
ANMÄRKNING: För att undvika pappersstopp ta inte bort magasinet då utskrift pågår.

ANMÄRKNING: Skivan med *Software and Documentation* innehåller även videoinstruktioner. Klicka på **Installationsvideo** på **Dell skrivarinställningar**.

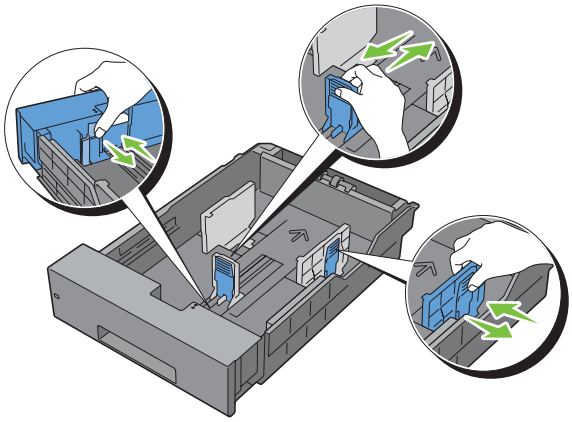
1 Dra ut magasinet ur skrivaren cirka 200 mm.



2 Håll magasinet med båda händer och ta bort det från skrivaren.

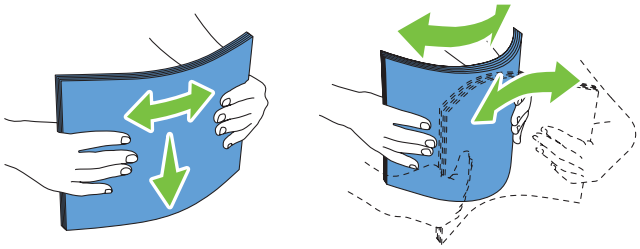


3 Justera styrskenorna för papper.



ANMÄRKNING: Fäll ut magasinets framsida när du fyller på papper i legal-storlek.

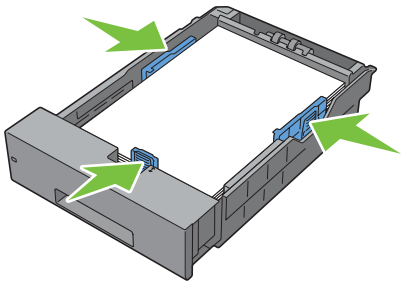
4 Innan du fyller på utskriftsmaterial böjer du arken fram och tillbaka och lufta dem. Räta till kanterna på bunten mot en plan yta.



5 Placera utskriftsmaterialet i magasinet med den rekommenderade sidan för utskrift uppåt.

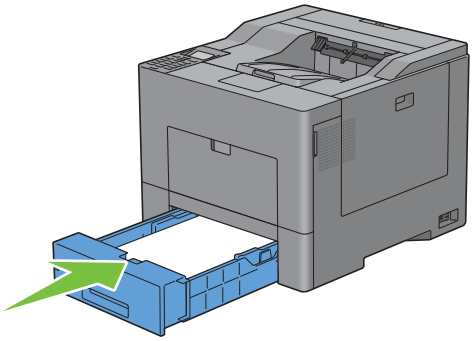
ANMÄRKNING: Överskrid inte linjen för maximal fyllning i magasinet. Om du fyller på för mycket kan pappersstopp uppstå.

6 Justera styrskenorna för pappersbredd mot papprets kanter.

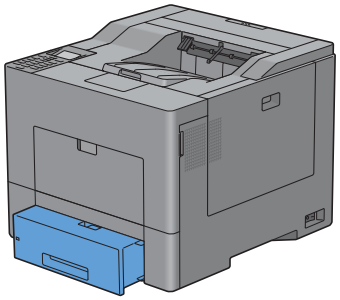


ANMÄRKNING: När du laddar utskriftsmaterialet angivet av användaren, justera styrskenan för pappersbredd och skjut den förlängbara delen av magasinet genom att trycka ihop styrskenan för papperslängd och skjuta den till dess den vilar lätt mot kanten av pappershögen.

7 Efter att ha bekräftat att styrskenorna är ordentligt justerade sätt i magasinet i skrivaren.



ANMÄRKNING: Om framsidan av magasinet är utfälld sticker magasinet ut när det sätts in i skrivaren.



8 Tryck på knappen ∨ eller ∧ tills önskat pappersformat markeras på styrpanelen och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

9 Tryck på knappen ∨ eller ∧ tills önskad papperstyp markeras och tryck sedan på ✓ (**Ange**).

ANMÄRKNING: Anmärkning: Ställ in samma pappersstorlek och papperstyp som det papper som har laddats. Ett fel kan inträffa om inställningen av pappersstorlek eller papperstyp skiljer sig från det laddade pappret.

10

Installera skrivardrivrutiner på Windows®-datorer

Identifiera förinstallationsstatus för skrivardrivrutin

Innan du installerar skrivardrivrutinen på datorn, kontrollera IP-adressen för skrivaren genom att utföra en av procedurerna i ”Verifiera IP-inställningarna”.

Ändra inställningarna för brandväggen innan du installerar din skrivare

Om du kör något av följande operativsystem måste du inaktivera brandväggen innan du installerar Dells skrivarprogram:

- Microsoft® Windows XP
- Windows Vista®
- Windows 7
- Windows 8
- Windows Server® 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2012

ANMÄRKNING: Service Pack 2 eller 3 måste installeras för Windows XP.

Den följande proceduren använder Windows 7 som ett exempel.

1. Sätt in skivan *Software and Documentation* i datorn.
2. Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
3. Välj **System och säkerhet**.
4. Klicka på **Tillåt ett program i Windows-brandväggen**.
5. Klicka på **Ändra inställningar** → **Tillåt ett annat program**.
6. Kontrollera **Bläddra**.
7. `D:\setup_assist.exe` (där D är hårddisksbokstaven för den optiska hårddisken) i textrutan **Filnamn** och klicka sedan på **Öppna**.
8. Klicka på **Lägg till** och sedan på **OK**.

Sätta i skivan Software and Documentation

1. Sätt in skivan *Software and Documentation* i datorn och klicka på **setup_assist.exe** för att starta **Dell skrivarinställningar**.

   ANMÄRKNING: Om skivan *Software and Documentation* inte startar automatiskt följer du nedanstående procedur.

   För Windows XP, Windows Server 2008 och Windows Server 2008 R2

   Klicka på **Start**→ **Kör**, ange `D:\setup_assist.exe` (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten) i dialogrutan Kör och klicka på sedan på **OK**.

   För Windows Vista och Windows 7

   Klicka på **Start** → **Alla program** → **Tillbehör** → **Kör**, ange `D:\setup_assist.exe` (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten) i dialogrutan Kör och klicka på **OK**.

För Windows 8 och Windows Server 2012

Peka längst upp eller längst ner till höger på skärmen och klicka sedan på **Sök** → Skriv in `Kör` i sökrutan, klicka på **Appar** och klicka sedan på **Kör** → Skriv in `D:\setup_assist.exe` (där "D" är den optiska enhetens enhetsbokstav) och klicka sedan på **OK**.

Direkt anslutningsinställning

För installation av PCL- och PS-skrivardrivrutiner

1. I fönstret **Dell skrivarinställningar** klickar du på **Installera drivrutin och programvara för skrivare** för att starta installationsprogrammet.
2. Välj **Privat installation** och klicka på **Nästa**.
3. Följ anvisningarna på skärmen för att ansluta datorn och skrivaren med en USB-kabel och slå sedan på skrivaren.

   Plug and Play-installationen startar och installationsprogrammet fortsätter till nästa sida automatiskt.

   ANMÄRKNING: Om installationsprogrammet inte fortsätter till nästa sida automatiskt klickar du på **Installera**.
4. Välj antingen **Vanlig installation (rekommenderas)** eller **Anpassad installation** i installationsguiden och klicka sedan på **Installera**. Om du väljer **Anpassad installation** kan du välja vilken programvara som du vill installera.
5. Om du godkänner villkoren i **Miljöinformation**, ska du markera kryssrutan **Använd duplexutskrift** och klicka på **Installera** för att fortsätta installationen.
6. Klicka på **Slutför** för att avsluta guiden när skärmen **Klar för utskrift!** visas.

   Om du vill verifiera installationen ska du klicka på **Skriv ut testsida** innan du klicka på **Slutför**.

Privat installation

En lokal skrivare är en skrivare som är ansluten till datorn eller skrivarservern via en USB-kabel. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk och inte till datorn, se "Installation av nätverksskrivare".

Vid installation av XML Paper Specification (XPS)-skrivardrivrutin

ANMÄRKNING: XPS-drivrutinen stöds av följande operativsystem: Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bitarsversion, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 7 64-bitarsversion, Windows 8, Windows 8 64-bitarsversion och Windows Server 2012.

ANMÄRKNING: Om du använder Windows Vista eller Windows Server 2008, måste du installera Service Pack 2 eller senare, och sedan Windows Platform Update (KB971644). Uppdateringen (KB971644) finns tillgänglig för nedladdning från Windows Update.

Windows Vista eller Windows Vista 64-bitarsversion

1. Extrahera följande zip-fil på önskad plats.

   `D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_C2660.zip` (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)
2. Klicka på **Start→ Kontrollpanelen→ Maskinvara och ljud→ Skrivare**.
3. Klicka på **Lägg till en skrivare**.
4. Klicka på **Lägg till lokal skrivare**.
5. Välj porten som är ansluten till denna produkt och klicka på **Nästa**.
6. Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.
7. Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.
8. Klicka på **OK**.
9. Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.

10 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**. Om du vill använda denna skrivare som standardskrivare markerar du kryssrutan under **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.

Installationen startar.

Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Fortsätt**.

ANMÄRKNING: Om du är administratör ska du klicka på **Fortsätt**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.

11 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida.

12 Klicka på **Slutför**.

Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bitarsversion

ANMÄRKNING: Du måste logga in som administratör.

1 Extrahera följande zip-fil på önskad plats.

`D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_C2660.zip` (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)

2 Klicka på **Start**→ **Kontrollpanelen**→ **Maskinvara och ljud**→ **Skrivare**.

3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.

4 Klicka på **Lägg till lokal skrivare**.

5 Välj porten som är ansluten till denna produkt och klicka på **Nästa**.

6 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.

7 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.

8 Klicka på **OK**.

9 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.

10 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.

Om du vill använda denna skrivare som standardskrivare markerar du rutan **Ange som standardskrivare** och klickar på **Nästa**.

11 Om du inte delar din skrivare markerar du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar din skrivare markerar du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**.

12 Klicka på **Nästa**.

Installationen startar.

13 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida.

14 Klicka på **Slutför**.

Windows 7, Windows 7 64-bitarsversion eller Windows Server 2008 R2

1 Extrahera följande zip-fil på önskad plats.

`D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_C2660.zip` (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)

2 Klicka på **Start**→ **Enheter och skrivare**.

3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.

När du använder Windows Server 2008 R2 ska du klicka på **Lägg till en lokal eller nätverksansluten skrivare som administratör**.

Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Ja**.

ANMÄRKNING: Om du är administratör ska du klicka på **Ja**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.

4. Klicka på **Lägg till lokal skrivare**.
5. Välj porten som är ansluten till denna produkt och klicka på **Nästa**.
6. Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.
7. Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.
8. Klicka på **OK**.
9. Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.
10. Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.

    Om du vill använda denna skrivare som standardskrivare markerar du rutan **Ange som standardskrivare** och klickar på **Nästa**.
11. Om du inte delar din skrivare markerar du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar din skrivare markerar du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**.
12. Klicka på **Nästa**.

    Installationen startar.
13. När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida.
14. Klicka på **Slutför**.

Windows 8, Windows 8 64-bitarsversion eller Windows Server 2012

1. Extrahera zip-filen som du hämtade till önskad plats.

   `D:\Drivers\XPS\Win_8\XPS-V4_C2660.zip` (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)
2. Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen**.
3. Klicka på **Maskinvara och ljud** (**Maskinvara** för Windows Server 2012) → **Enheter och skrivare** → **Lägg till en skrivare**.
4. Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.
5. Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.
6. Klicka på **OK**.
7. Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.
8. Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**. Installationen startar.
9. Om du inte delar skrivaren markerar du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar skrivaren markerar du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**. Klicka på **Nästa**.
10. När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida. Om skrivaren ska vara standardskrivare väljer du kryssrutan **Ange som standardskrivare**.
11. Klicka på **Slutför**.

Installation av nätverksskrivare

ANMÄRKNING: Om du vill använda skrivaren i Linux-miljö, måste du installera en Linux-drivrutin. Mer information om hur du installerar och använder dessa finns i "Installera skrivardrivrutiner på Linux-datorer (CUPS)".

Nätverk Skrivarinstallation på ett lokalt nätverk

För installation av PCL- och PS-skrivardrivrutiner

1. I fönstret **Dell skrivarinställningar** klickar du på **Installera drivrutin och programvara för skrivare** för att starta installationsprogrammet.
2. Välj **Nätverksinstallation** och klicka sedan på **Nästa**.
3. Välj **Lokal installation** och klicka på **Nästa**.
4. Välj den skrivare som du vill installera från listan över skrivare och klicka sedan på **Nästa**. Om målskrivaren inte visas i listan, klickar du på **Förnya** för att förnya listan eller på **Lägg till skrivare** för att lägga till en skrivare i listan manuellt. Du kan uppdatera IP-adressen och portnamnet vid detta tillfälle.

   Om du har installerat denna skrivare på serverdatorn, markerar du rutan **Jag installerar denna skrivare på server**.

   ANMÄRKNING: Om du använder AutoIP visas `0.0.0.0` i installationsprogrammet. Innan du kan fortsätta måste du skriva in en giltig IP-adress.

   ANMÄRKNING: I vissa fall visas **Windows Security Alert** i detta steg när du använder Windows Vista, Windows Vista 64-bitarsversion, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bitarsversion, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 7 64-bitarsversion, Windows 8, Windows 8 64-bitarsversion, Windows Server 2012. I detta fall väljer du **Lås upp** (Tillåt åtkomst för Windows Server 2008 R2 och Windows 7) och fortsätter sedan proceduren.
5. Ange skrivarinställningarna och klicka på **Nästa**.
   a. Ange skrivarnamnet.
   b. Om du vill ange skrivaren som standardskrivare, markerar du kryssrutan **Ange denna skrivare som förval**.
   c. Om du vill installera skrivardrivrutinen PostScript Level3 Compatible markera rutan **PostScript Level3 Compatible-drivrutin**.
   d. Om du vill att andra användare på nätverket ska ha tillgång till skrivaren markerar du kryssrutan **Avancerad** och väljer **Dela denna skrivare med andra datorer på nätverket** och skriver sedan in ett namn på delad resurs som användare kan identifiera.
   e. Om du vill begränsa färgutskrifter, väljer du ett lämpligt val för alternativet **Dell™ ColorTrack**. Ange lösenordet när **Lösenord aktiverat för färgutskrift** är valt för alternativet **Dell ColorTrack**.
6. Välj den programvara och dokumentation som du vill installera och klicka på **Installera**. Om du vill ändra installationens destination ska du klicka på **Bläddra** och ange en ny plats.
7. Om du godkänner villkoren i **Miljöinformation**, ska du markera kryssrutan **Använd duplexutskrift** och klicka på **Installera** för att fortsätta installationen.
8. Klicka på **Slutför** för att avsluta guiden när skärmen **Klar för utskrift!** visas.

   Om du vill verifiera installationen ska du klicka på **Skriv ut testsida** innan du klickar på **Slutför**.

Vid installation av XML Paper Specification (XPS)-skrivardrivrutin

ANMÄRKNING: XPS-drivrutinen stöds av följande operativsystem: Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bitarsversion, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 7 64-bitarsversion, Windows 8, Windows 8 64-bitarsversion och Windows Server 2012.

Windows Vista eller Windows Vista 64-bitarsversion

1. Extrahera följande zip-fil på önskad plats.

   `D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_C2660.zip` (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)
2. Klicka på **Start→ Kontrollpanelen→ Maskinvara och ljud→ Skrivare**.
3. Klicka på **Lägg till en skrivare**.

4 Klicka på **Lägg till ett nätverk, trådlös eller Bluetooth-skrivare**.

5 Välj skrivaren eller klicka på **Skrivaren som jag vill ha visas inte i listan**.

6 Välj **Lägg till en skrivare med en TCP/IP-adress eller värdnamn** och klicka på **Nästa**.

7 Välj **TCP/IP-enhet** på **Enhetstyp** och ange IP-adressen för **Värdnamn eller IP-adress** och klicka på **Nästa**.

Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Fortsätt**.

ANMÄRKNING: Om du är administratör ska du klicka på **Fortsätt**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.

8 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.

9 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.

10 Klicka på **OK**.

11 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.

12 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.

Om du vill använda denna skrivare som standardskrivare markerar du rutan **Ange som standardskrivare** och klickar på **Nästa**.

Installationen startar.

13 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida.

14 Klicka på **Slutför**.

Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bitarsversion

ANMÄRKNING: Du måste logga in som administratör.

1 Extrahera följande zip-fil på önskad plats.

`D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_C2660.zip` (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)

2 Klicka på **Start**→ **Kontrollpanelen**→ **Maskinvara och ljud**→ **Skrivare**.

3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.

4 Klicka på **Lägg till ett nätverk, trådlös eller Bluetooth-skrivare**.

5 Välj skrivaren eller klicka på **Skrivaren som jag vill ha visas inte i listan**.

När du väljer din skrivare går du till steg 8.

När du klickar på **Skrivaren som jag vill ha inte finns med i listan** går du till steg 6.

6 Välj **Lägg till en skrivare med en TCP/IP-adress eller värdnamn** och klicka på **Nästa**.

7 Välj **TCP/IP-enhet** på **Enhetstyp** och ange IP-adressen för **Värdnamn eller IP-adress** och klicka sedan på **Nästa**.

Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Fortsätt**.

ANMÄRKNING: Om du är administratör ska du klicka på **Fortsätt**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.

8 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.

9 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.

10 Klicka på **OK**.

11 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.

12 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.

Om du vill använda denna skrivare som standardskrivare markerar du rutan **Ange som standardskrivare** och klickar på **Nästa**.

13 Om du inte delar din skrivare markerar du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar din skrivare markerar du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**.

14 Klicka på **Nästa**.

Installationen startar.

15 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida.

16 Klicka på **Slutför**.

Windows Server 2008 R2

1 Extrahera följande zip-fil på önskad plats.

`D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_C2660.zip` (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)

2 Klicka på **Start→ Enheter och skrivare**.

3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.

4 Klicka på **Lägg till ett nätverk, trådlös eller Bluetooth-skrivare**.

5 Välj skrivaren eller klicka på **Skrivaren som jag vill ha visas inte i listan**.

ANMÄRKNING: När du klickar på **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan visas skärmen Hitta en skrivare efter namn eller TCP/IP-adress**. Hitta din skrivare på skärmen.

Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Fortsätt**.

ANMÄRKNING: Om du är administratör ska du klicka på **Fortsätt**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.

6 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.

7 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.

8 Klicka på **OK**.

9 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.

10 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.

Om du vill använda denna skrivare som standardskrivare markerar du rutan **Ange som standardskrivare** och klickar på **Nästa**.

11 Om du inte delar din skrivare markerar du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar din skrivare markerar du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**.

12 Klicka på **Nästa**.

Installationen startar.

13 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida.

14 Klicka på **Slutför**.

Windows 7 eller Windows 7 64-bitarsversion

1 Extrahera följande zip-fil på önskad plats.

`D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_C2660.zip` (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)

2 Klicka på **Start→ Enheter och skrivare**.

3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.

4 Klicka på **Lägg till ett nätverk, trådlös eller Bluetooth-skrivare**.

5 Välj skrivaren eller klicka på **Skrivaren som jag vill ha visas inte i listan**.

När du väljer din skrivare går du till steg 8.

När du klickar på **Skrivaren som jag vill ha inte finns med i listan** går du till steg 6.

6 Välj **Lägg till en skrivare med en TCP/IP-adress eller värdnamn** och klicka på **Nästa**.

7 Välj **TCP/IP-enhet** på **Enhetstyp** och ange IP-adressen för **Värdnamn eller IP-adress** och klicka på **Nästa**.

Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Ja**.

ANMÄRKNING: Om du är administratör ska du klicka på **Ja**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.

8 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.

9 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.

10 Klicka på **OK**.

11 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.

12 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.

Om du vill använda denna skrivare som standardskrivare markerar du rutan **Ange som standardskrivare** och klickar på **Nästa**.

13 Om du inte delar din skrivare markerar du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar din skrivare markerar du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**.

14 Klicka på **Nästa**.

Installationen startar.

15 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida.

16 Klicka på **Slutför**.

Windows 8, Windows 8 64-bitarsversion eller Windows Server 2012

1 Extrahera zip-filen som du hämtade till önskad plats.

`D:\Drivers\XPS\Win_8\XPS-V4_C2660.zip` (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)

2 Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen**.

3 Klicka på **Maskinvara och ljud** (**Maskinvara** för Windows Server 2012) → **Enheter och skrivare** → **Lägg till en skrivare**.

4 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.

5 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.

6 Klicka på **OK**.

7 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.

8 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**. Installationen startar.

9 Om du inte delar skrivaren markerar du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar skrivaren markerar du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**. Klicka på **Nästa**.

10 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida. Om skrivaren ska vara standardskrivare väljer du kryssrutan **Ange som standardskrivare**.

11 Klicka på **Slutför**.

Använd **Dell Printer Configuration Web Tool** till att övervaka din nätverksskrivares status utan att lämna ditt skrivbord. Du kan visa och/eller ändra skrivarinställningarna, övervaka tonernivå och bekräfta tidpunkten för beställning av nya förbrukningsartiklar. Du kan klicka på länken Dell om du vill beställa förbrukningsartiklar.

ANMÄRKNING: Dell Printer Configuration Web Tool är inte tillgängligt när skrivaren är lokalt ansluten till en dator eller en skrivarserver.

För att starta **Dell Printer Configuration Web Tool**, skriv in skrivarens IP-adress in din webbläsare. Skrivarens konfigurationen visas på skärmen.

Med **Dell Printer Configuration Web Tool** kan du ställa in om du vill få ett e-postmeddelande när skrivaren behöver underhåll eller nya förbrukningsartiklar.

Så här ställer du in larm via e-post:

1. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
2. Klicka på länken **E-postserverinställn. - översikt.**
3. Under **E-post serverinställningar** skriv in **Primär SMTP-gateway**, **Svarsadress** och skriv in din e-postadress eller nyckeloperatörens e-postadress i listrutan e-post.
4. Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

ANMÄRKNING: Ingen anslutning förrän skrivare skickar ett larm visas på SMTP-servern tills ett fel uppstår.

Ställa in för delad utskrift

Du kan dela ut den nya skrivaren på nätverket med hjälp av skivan *Software and Documentation* som medföljer skrivaren, eller använda Microsofts® peka och skriv ut- eller peer-to-peer-metod. Men om du använder en av Microsofts metoder har du inte att tillgång till alla funktioner, till exempel statusövervakaren och andra skrivartillbehör som installeras med skivan *Software and Documentation*.

Om du vill använda skrivaren i ett nätverk, dela skrivaren och installera dess drivrutiner på alla datorer i nätverket.

ANMÄRKNING: Du måste köpa en Ethernet-kabel för delad utskrift.

Ange skrivarens delade inställningar

Windows XP, Windows XP 64-bitarsversion, Windows Server 2003 eller Windows Server 2003 x64-bitarsversion

1. Klicka på **Start**→ **Skrivare och fax**.
2. Högerklicka på skrivarikonen och välj **Egenskaper**.
3. På fliken **Delning** markerar du kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** och skriver ett namn i textrutan **Namn på delad resurs**.
4. Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut till skrivaren.
5. Klicka på **OK**.

   Om du saknar filer uppmanas du att sätta i cd-skivan med operativsystemet för servern.

Windows Vista eller Windows Vista 64-bitarsversion

1. Klicka på **Start**→ **Kontrollpanelen**→ **Maskinvara och ljud**→ **Skrivare**.
2. Högerklicka på ikonen för den här skrivaren och välj **Dela ut**.
3. Klicka på **Ändra alternativ för delning**.

   Meddelandet **Din tillåtelse krävs innan Windows-åtgärden kan fortsätta** visas.
4. Klicka på **Fortsätt**.
5. Markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** och skriv sedan in ett namn i textrutan **Namn på delad resurs**.
6. Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut till skrivaren.
7. Klicka på **OK**.

Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bitarsversion

1. Klicka på **Start**→ **Kontrollpanelen**→ **Skrivare**.
2. Högerklicka på ikonen för den här skrivaren och välj **Dela ut**.
3. Klicka på **Ändra Delningsalternativ** om de finns.
4. Markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** och skriv sedan in ett namn i textrutan **Namn på delad resurs**.
5. Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut till skrivaren.
6. Klicka på **OK**.

Windows 7, Windows 7 64-bitarsversion eller Windows Server 2008 R2

1. Klicka på **Start**→ **Enheter och skrivare**.
2. Högerklicka på skrivarikonen och välj **Skrivaregenskaper**.
3. På fliken **Delning** klickar du på **Ändra alternativ för delning** om sådan finns.

   Markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** och skriv sedan in ett namn i textrutan **Namn på delad resurs**.
4. Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut till skrivaren.
5. Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**.

Windows 8, Windows 8 64-bitarsversion eller Windows Server 2012

1. Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** (**Maskinvara** för Windows Server 2012) → **Enheter och skrivare**.
2. Högerklicka på skrivarikonen och välj **Skrivaregenskaper**.
3. På fliken **Delning** klickar du på **Ändra alternativ för delning** om sådan finns.
4. Markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** och skriv sedan in ett namn i textrutan **Namn på delad resurs**.
5. Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som använder denna skrivare.
6. Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**.

Så här bekräftar du att skrivaren är delad på rätt sätt:

- Kontrollera att skrivarobjektet i **Skrivare**, **Skrivare och fax** eller **Enheter och skrivare** är delad. Den delade Ikonen visas under skrivarikonen.
- Bläddra till **Nätverk** eller **Mina nätverksplatser**. Hitta värdnamnet på servern och leta efter det resursnamn du angav för skrivaren.

Nu när skrivaren är utdelad kan du installera skrivaren på nätverksklienter med metoden peka och skriv ut eller peer-to-peer.

ANMÄRKNING: Om OS bitutgåvorna (32/64 bitutgåvor) är olika på en skrivarserver och en klientdator måste du manuellt lägga till skrivardrivrutinen för klientdatorutgåvan på servern. Annars kan inte skrivardrivrutinen installeras på klientdatorn genom användning av metoderna peka och skriv ut och peer-to-peer. Till exempel om skrivarservern körs av Windows XP 32-bitutgåvan medan klientdatorn körs med Windows 7 64-bitutgåvan, följ procedurerna nedan för att även lägga till skrivardrivrutinen för 64-bitklienten på 32-bitservern.

a. Klicka på **Extra drivrutiner** på skärmen för delning av skrivare.

   Mer information om hur man visar den här skärmen finns i ”Ange skrivarens delade inställningar”.

b. Markera kryssrutan **x64** och klicka sedan på **OK**.

c. Sätt in skivan *Software and Documentation* i datorn.

d. Klicka på **Bläddra** för att ange mappen som innehåller OS-drivrutinen på 64 bits och klicka på **OK**.

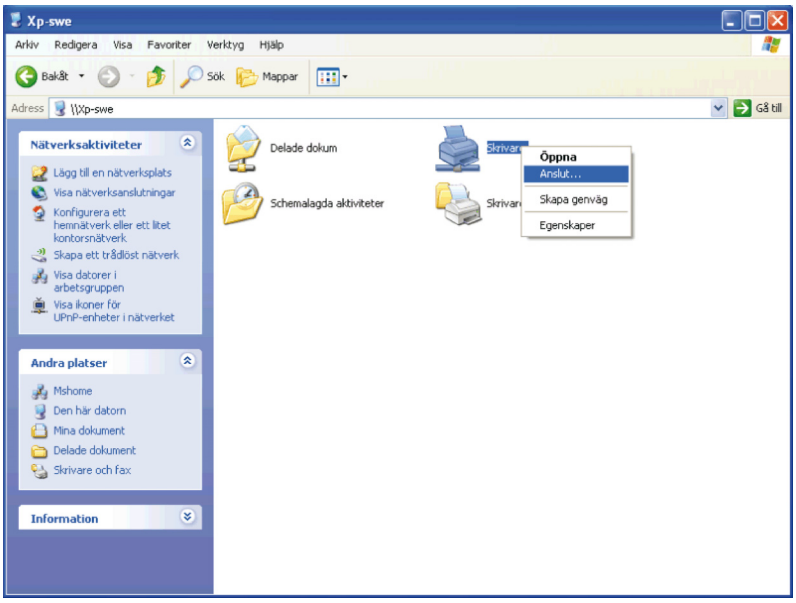
   Installationen startar.

Peka och skriv ut

Peka och skriv ut är en Microsoft Windows-teknik som gör att du kan ansluta till en fjättskrivare. Denna funktion hämtar automatiskt och installerar skrivardrivrutinen.

Windows XP, Windows XP 64-bitarsversion, Windows Server 2003 eller Windows Server 2003 x64-bitarsversion

1. Dubbelklicka på **Mina nätverksplatser** på Windows-skrivbordet på klientdatorn.
2. Leta reda på värdnamnet på serverdatorn och dubbelklicka på värdnamnet.
3. Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.



Vänta tills drivrutinsinformationen kopieras från serverdatorn till klientdatorn och på att den nya skrivarikonen läggs till i mappen **Skrivare**. Tiden det tar att kopiera kan variera beroende på nätverkstrafik och andra faktorer.

4. Stäng **Mina nätverksplatser**.
5. Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
   a. Klicka på **Start**→ **Skrivare och fax**.
   b. Välj den skrivare som du nyss skapade.
   c. Klicka på **Arkiv**→ **Egenskaper**.
   d. På fliken **Allmänt** klickar du på **Skriv ut testsida**.

      När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Windows Vista eller Windows Vista 64-bitarsversion

1. På Windows skrivbord hos klientdatorn, klicka på **Start**→ **Nätverk**.
2. Leta reda på värdnamnet på serverdatorn och dubbelklicka på värdnamnet.
3. Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.
4. Klicka på **Installera drivrutin**.
5. Klicka på **Fortsätt** i dialogrutan **Kontroll av användarkonto**.
6. Vänta tills drivrutinsinformationen kopieras från serverdatorn till klientdatorn och på att en ny skrivarikon läggs till i mappen Skrivare. Tiden det tar kan variera beroende på nätverkstrafik och andra faktorer.

7 Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.

a Klicka på **Start**→ **Kontrollpanelen**→ **Maskinvara och ljud**.

b Välj **Skrivare**.

c Högerklicka på skrivaren du just skapade och klicka på **Egenskaper**.

d På fliken **Allmänt** klickar du på **Skriv ut testsida**.

När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bitarsversion

1 På Windows skrivbord hos klientdatorn, klicka på **Start**→ **Nätverk**.

2 Leta reda på värdnamnet på serverdatorn och dubbelklicka på värdnamnet.

3 Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.

4 Klicka på **Installera drivrutin**.

5 Vänta tills drivrutinsinformationen kopieras från serverdatorn till klientdatorn och på att en ny skrivarikon läggs till i mappen **Skrivare**. Tiden det tar kan variera beroende på nätverkstrafik och andra faktorer.

6 Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.

a Klicka på **Start**→ **Kontrollpanelen**.

b Välj **Skrivare**.

c Högerklicka på skrivaren som du nyss skapade och välj **Egenskaper**.

d På fliken **Allmänt** klickar du på **Skriv ut testsida**.

När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Windows 7, Windows 7 64-bitarsversion eller Windows Server 2008 R2

1 På Windows skrivbordet på klientdatorn, klicka på **Start** → ditt användarnamn → **Nätverk** (**Start**→ **Nätverk** för Windows Server 2008 R2).

2 Leta reda på värdnamnet på serverdatorn och dubbelklicka på värdnamnet.

3 Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.

4 Klicka på **Installera drivrutin**.

5 Vänta tills drivrutinsinformationen kopieras från serverdatorn till klientdatorn och på att den nya skrivarikonen läggs till i mappen **Enheter och skrivare**. Tiden det tar kan variera beroende på nätverkstrafik och andra faktorer.

6 Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.

a Klicka på **Start**→ **Enheter och skrivare**.

b Högerklicka på skrivaren som du nyss skapade och välj **Skrivaregenskaper**.

c På fliken **Allmänt** klickar du på **Skriv ut testsida**.

När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Windows 8, Windows 8 64-bitarsversion eller Windows Server 2012

1 Peka längst upp eller längst ner till höger på skärmen och klicka sedan på **Sök** → Skriv in `Nätverk` i sökrutan, klicka på **Appar** och klicka sedan på **Nätverk**.

2 Leta reda på värdnamnet på serverdatorn och dubbelklicka på värdnamnet.

3 Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.

4 Klicka på **Installera drivrutin**.

5 Vänta tills drivrutinsinformationen kopieras från serverdatorn till klientdatorn och på att den nya skrivarikonen läggs till i mappen **Enheter och skrivare**. Tiden det tar kan variera beroende på nätverkstrafik och andra faktorer.

6 Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.

a Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** (**Maskinvara** för Windows Server 2012) → **Enheter och skrivare**.

b Högerklicka på skrivaren som du nyss skapade och välj **Skrivaregenskaper**.

c På fliken **Allmänt** klickar du på **Skriv ut testsida**.

När testsidan har skrivits ut är installationen klar.

Peer-to-Peer

Om du använder metoden peer-to-peer installeras skrivardrivrutinen i dess helhet på varje klientdator. Nätverksklienterna har kontroll över modifieringar i drivrutinen. Klientdatorn handhar bearbetningen av utskriftsjobb.

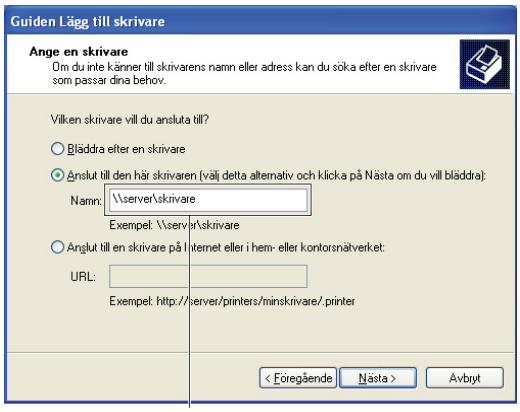
Windows XP, Windows XP 64-bitarsversion, Windows Server 2003 eller Windows Server 2003 x64-bitarsversion

1 Klicka på **Start**→ **Skrivare och fax**.

2 Klicka på **Lägg till en skrivare**.

3 Klicka på **Nästa**.

4 Välj **En nätverksskrivare eller en skrivare som är ansluten till en annan dator** och klicka på **Nästa**. Om skrivaren inte är listad, skriver du in sökvägen till skrivaren i textrutan.



Till exempel:\\<servervärdnamn>\<namn på delad skrivare>

Serverns värdnamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på den delade skrivaren är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.

5 Klicka på **Bläddra för en skrivare**, och klicka på **Nästa**.

Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om ingen systemdrivrutin finns tillgänglig, måste du ange sökvägen till tillgängliga drivrutiner.

6 Välj **Ja** om du vill att skrivaren ska anges som standardskrivare, och klicka på **Nästa**.

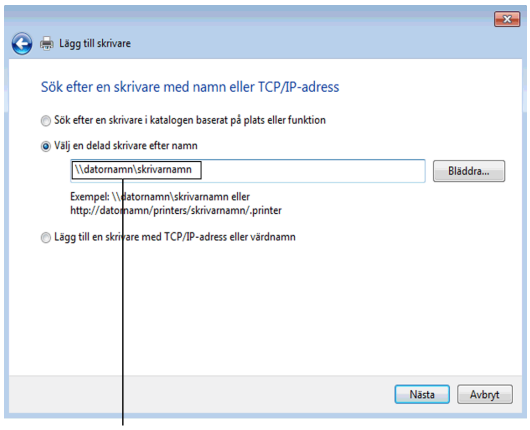
Om du vill kontrollera installationen klickar du på **Ja** för att skriva ut en testsida.

7 Klicka på **Slutför**.

När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Windows Vista eller Windows Vista 64-bitarsversion

1. Klicka på **Start**→ **Kontrollpanelen**→ **Maskinvara och ljud**→ **Skrivare**.
2. Klicka på **Lägg till en skrivare** för att starta guiden **Lägg till skrivare**.
3. Välj **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare**, och klicka sedan på **Nästa**. Om skrivaren visas i listan markerar du skrivaren och klickar på **Nästa**, annars väljer du **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan** och skriver in sökvägen till skrivaren i textrutan **Välj en delad skrivare efter namn** och klickar på **Nästa**.



Till exempel:\\<servervärdnamn>\<namn på delad skrivare>

Serverns värdnamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på den delade skrivaren är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.

Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om ingen systemdrivrutin finns tillgänglig, måste du ange sökvägen till tillgängliga drivrutiner.

4. Välj **Ja** om du vill att skrivaren ska anges som standardskrivare, och klicka på **Nästa**.
5. Om du vill kontrollera installationen klickar du på **Skriv ut en testsida**.
6. Klicka på **Slutför**.

   När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bitarsversion

1. Klicka på **Start**→ **Kontrollpanelen**→ **Skrivare**.
2. Klicka på **Lägg till en skrivare**.
3. Välj **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare**, och klicka sedan på **Nästa**. Om skrivaren visas i listan markerar du skrivaren och klickar på **Nästa**, annars väljer du **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan** och skriver in sökvägen till skrivaren i textrutan **Välj en delad skrivare efter namn** och klickar på **Nästa**.

   Till exempel: `\\<servervärdnamn>\<namn på delad skrivare>`

   Serverns värdnamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på den delade skrivaren är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.

   Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om det inte finns några systemdrivrutiner tillgängliga måste du ange sökväg till tillgängliga drivrutiner.

4. Välj **Ja** om du vill att skrivaren ska anges som standardskrivare, och klicka på **Nästa**.
5. Klicka på **Skriv ut en testsida** om du vill kontrollera installationen.

6 Klicka på **Slutför**.

När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Windows 7, Windows 7 64-bitarsversion eller Windows Server 2008 R2

1 Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**.

2 Klicka på **Lägg till en skrivare**.

3 Välj **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare**. Om skrivaren finns med väljer du skrivaren och klickar på **Next** eller väljer **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan**. Klicka på **Välj en delad skrivare efter namn** och skriv in sökvägen till skrivaren i textrutan och klicka på **Nästa**.

Till exempel: `\\<servervärdnamn>\<namn på delad skrivare>`

Serverns värdnamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på den delade skrivaren är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.

Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om det inte finns några systemdrivrutiner tillgängliga måste du ange sökväg till tillgängliga drivrutiner.

4 Kontrollera skrivarens namn och klicka på **Nästa**.

5 Välj **Ja** om du vill att skrivaren ska anges som standardskrivare, och klicka på **Nästa**.

6 Klicka på **Skriv ut en testsida** om du vill kontrollera installationen.

7 Klicka på **Slutför**.

När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Windows 8, Windows 8 64-bitarsversion eller Windows Server 2012

1 Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** (**Maskinvara** för Windows Server 2012) → **Enheter och skrivare**.

2 Klicka på **Lägg till en skrivare** för att starta guiden **Lägg till skrivare**.

3 Om skrivaren finns med väljer du skrivaren och klickar på **Next** eller väljer **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan**. Klicka på **Välj en delad skrivare efter namn** och skriv in sökvägen till skrivaren i textrutan och klicka på **Nästa**.

Till exempel: `\\<servervärdnamn>\<namn på delad skrivare>`

Serverns värdnamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på den delade skrivaren är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.

Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om det inte finns några systemdrivrutiner tillgängliga måste du ange sökväg till tillgängliga drivrutiner.

4 Kontrollera skrivarens namn och klicka på **Nästa**.

5 Välj **Ja** om du vill att skrivaren ska anges som standardskrivare, och klicka på **Nästa**.

6 Klicka på **Skriv ut en testsida** om du vill kontrollera installationen.

7 Klicka på **Slutför**.

När testsidan har skrivits ut är installationen klar.

11

Installera skrivardrivrutiner på Macintosh-datorer

Installera drivrutiner och program

1. Kör skivan *Software and Documentation* på Macintosh-datorn.
2. Dubbelklicka på ikonen **Dell C2660 Installationsprogram** och klicka sedan på **Fortsätt**.
3. När du får uppmaningen om att bekräfta det program som följde med installationspaketet klickar du på **Fortsätt**.
4. Klicka på **Fortsätt** på skärmen **Viktig information**.
5. Välj ett språk för licensavtalet.
6. När du har läst licensavtalet klickar du på **Fortsätt**.
7. Om du godkänner villkoren i licensavtalet klickar du på **Samtycker** för att fortsätta med installationsprocessen.
8. Bekräfta installationsplatsen.
9. Klicka på **Installera** för att utföra standardinstallationen.

   Om du vill välja en anpassad installation klickar du på **Anpassa** för att välja de element som du vill installera.

   - Dell C2660dn Skrivardrivrutin
   - DellSkrivarstatusövervakare
10. Skriv in administratörens namn och lösenord och klicka sedan på **OK** (**Installera programvara** för Mac OS X 10.7 och Mac OS X 10.8).
11. När installationen är slutförd, klicka på **Stäng**.

Lägga till en skrivare för Mac OS X 10.5, 10.6, 10.7 eller 10.8

Om du använder en USB-anslutning

1. Slå på skrivaren.
2. Anslut USB-kabeln mellan skrivaren och Macintosh-datorn.

   Skrivaren läggs automatiskt till din Macintosh-dator.

Om du använder IP-utskrift

1. Slå på skrivaren.
2. Kontrollera att Macintosh-datorn och skrivaren är anslutna.

   Om du använder en trådlös anslutning kopplar du LAN-kabeln mellan skrivaren och nätverket.

   Om du använder trådlös anslutning ser du till att den trådlösa anslutningen är korrekt konfigurerad på din Macintosh-dator och skrivaren.
3. Öppna **Systempreferenser** och klicka på **Skriv ut och faxa** (**Skriv ut och skanna** för Mac OS X 10.7 och Mac OS X 10.8).
4. Klicka på plustecknet (+) och klicka på **IP**.
5. Välj **Line Printer Daemon - LPD** som **Protokoll**.
6. Ange skrivarens IP-adress i **Adress**-området.
7. Välj **Dell C2660dnFärglaser** för **Utskrift som används**.

   ANMÄRKNING: När IP-utskrift är angivet för utskrift visas könamnet tomt. Du behöver inte ange det.

8 Klicka på **Add**.

9 Ange alternativen som har installerats på skrivaren och klicka sedan på **Fortsätt**.

10 Kontrollera att skrivaren visas i dialogrutan **Skriv ut och faxa** (**Skriv ut och skanna** för Mac OS X 10.7 och Mac OS X 10.8).

Om du använder Bonjour

1 Slå på skrivaren.

2 Kontrollera att Macintosh-datorn och skrivaren är anslutna.

Om du använder en trådlös anslutning kopplar du LAN-kabeln mellan skrivaren och nätverket.

Om du använder trådlös anslutning ser du till att den trådlösa anslutningen är korrekt konfigurerad på din Macintosh-dator och skrivaren.

3 Öppna **Systempreferenser** och klicka på **Skriv ut och faxa** (**Skriv ut och skanna** för Mac OS X 10.7 och Mac OS X 10.8).

4 Klicka på plustecknet (+) och klicka på **Standard**.

5 Välj skrivaren som är ansluten via Bonjour i listan **Skrivarnamn**.

6 **Namn** och **Skriv ut med** (**Använd** för Mac OS X 10.8) anges automatiskt.

ANMÄRKNING: Om "AirPrint-skrivare" har valts automatiskt för **Skriv ut med** väljer du "Dell C2660dn Color Laser Printer" manuellt.

7 Klicka på **Add**.

8 Ange alternativen som har installerats på skrivaren och klicka sedan på **Fortsätt**.

9 Kontrollera att skrivaren visas i dialogrutan **Skriv ut och faxa** (**Skriv ut och skanna** för Mac OS X 10.7 och Mac OS X 10.8).

Konfigurera inställningar

Alla de extra tillbehören verifieras som installerade.

1 Öppna **Systempreferenser** och klicka på **Skriv ut och faxa** (**Skriv ut och skanna** för Mac OS X 10.7 och Mac OS X 10.8).

2 Välj skrivaren i listan med skrivarnamn och klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial**.

3 Välj **Drivrutin** och välj de alternativ som har installerats på skrivaren. Klicka sedan på **OK**.

12

Installera skrivardrivrutiner på Linux-datorer (CUPS)

Detta avsnitt innehåller information för installation av skrivardrivrutiner med hjälp av CUPS (Common UNIX Printing System) på Red Hat® Enterprise Linux® 5/6 Desktop eller SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11.

Användning på Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop

Installationsöversikt

Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop:

1. Installera skrivardrivrutinen.
2. Ställ in utskriftskön.
3. Ange standardkön.
4. Ange utskriftsalternativ.

Installera skrivardrivrutin

FÖRSIKTIGT: Innan du installerar skrivardrivrutin på Red Hat Enterprise Linux 5, bekräfta att uppdatering 6 eller högre används på operativsystemet. Kontakta din Linux-distributör för uppgradering av ditt system.

1. Välj **Applications**→ **System Tools** (**Accessories** för Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop)→ **Terminal**.
2. Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Ange administratörens lösenord.)
rpm -ivh (Skriv in sökvägen för filen)/Dell-
C2660-Color-Laser-x.x-x.noarch.rpm
```

Skrivardrivrutinen har installerats.

Inställning av kö

För att kunna skriva ut måste du ställa in utskriftskön på din arbetsstation.

För Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop:

1. Öppna URL:en "**http://localhost:631**" i en webbläsare.
2. Klicka på **Administration**.
3. Klicka på **Add Printer.**

   Skriv in skrivarnamnet i rutan **Name** i fönstret **Add New Printer** och klicka sedan på **Continue**.

   Du kan välja att ange skrivarens plats och beskrivning för ytterligare information.

   För nätverksanslutningar:

   a. Välj **LPD/LPR Host or Printer** från menyn **Device** och klicka på **Continue**.

   b. Skriv in skrivarens IP-adress i **Device URI** och klicka på **Continue**.

   Format: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (skrivarens IP-adress)

För USB-anslutningar:

a Välj **Dell C2660dn Color Laser USB #1 or Dell C2660dn Color Laser** i **Device**-menyn och klicka på **Continue**.

4 Välj **Dell C2660dn Color Laser PS vx.x (en)** i **Model**-menyn och klicka på **Add Printer**.

5 Skriv **root** som användarnamn och skriv in administratörlösenord och klicka sedan på **OK**.

Meddelandet **Printer xxx has been added successfully.** visas.

Installationen är slutförd.

För Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop:

1 Öppna URL:en "**http://localhost:631**" i en webbläsare.

2 Klicka på **Administration**.

3 Klicka på **Add Printer**.

4 Skriv **root** som användarnamn och skriv in administratörlösenord och klicka sedan på **OK**.

För nätverksanslutningar:

a Välj **LPD/LPR Host or Printer** från menyn **Other Network Printers** och klicka på **Continue**.

b Skriv in skrivarens IP-adress i **Connection** och klicka på **Continue**.

Format: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (skrivarens IP-adress)

För USB-anslutningar:

a Välj **Dell C2660dn Color Laser** i **Local Printers**-menyn och klicka på **Continue**.

5 Skriv in skrivarnamnet i rutan **Name** i fönstret **Add Printer** och klicka sedan på **Continue**.

Du kan välja att ange skrivarens plats och beskrivning för ytterligare information.

6 Välj **Dell C2660dn Color Laser PS vx.x (en)** i **Model**-menyn och klicka på **Add Printer**.

Installationen är slutförd.

Utskrift från program

När du har avslutat inställningen av kön kan du skriva ut jobb från applikationsprogram. Starta utskriftsjobbet från applikationsprogrammet och ange kön i dialogrutan för utskrift.

Beroende på applikationsprogram kan du ibland endast skriva ut från standardkön (till exempel Mozilla). I sådana fall ställer du in den kö som du vill skriva ut till som standardkön innan du startar utskriften. För information om hur du anger standardkön, se "Inställning av kö".

Inställning av kö

1 Välj **Applications**→ **System Tools** (**Accessories** för Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop)→ **Terminal**.

2 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Ange administratörens lösenord.)
lpadmin -d (Ange könamn)
```

Ange utskriftsalternativ

Du kan specificera utskriftsalternativen t.ex. färgläge.

För Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop:

1. Öppna URL:en "**http://localhost:631**" i en webbläsare.
2. Klicka på **Administration**.
3. Klicka på **Manage Printers**.
4. Klicka på **Set Printer Options** för den skrivare som du vill ange skrivaralternativ för.
5. Ange de inställningar som behövs och klicka på **Set Printer Options**.
6. Skriv **root** som användarnamn och skriv in administratörlösenord.

   Meddelandet **Printer xxx has been configured successfully.** visas.

   Inställningen är slutförd.

För Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop:

1. Öppna URL:en "**http://localhost:631**" i en webbläsare.
2. Klicka på **Administration**.
3. Klicka på **Manage Printers**.
4. Klicka på det könamn för vilket du vill ange skrivaralternativ.
5. Välj **Set Default Options** från menyn **Administration**.
6. Klicka på det önskade inställningsalternativet, specificera de nödvändiga inställningarna och klicka på **Set Default Options**.

   Meddelandet **Printer xxx default options have been set successfully.** visas.

   Inställningen är slutförd.

Avinstallera skrivardrivrutinen

1. Välj **Applications**→ **System Tools** (**Accessories** för Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop)→ **Terminal**.
2. Skriv in följande kommando i terminalfönstret för att radera utskriftskön.

```
su
(Ange administratörens lösenord.)
/usr/sbin/lpadmin -x (Skriv in utskriftsköns namn)
```

3. Upprepa kommandot ovan för alla köer för samma modell.
4. Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Ange administratörens lösenord.)
rpm -e Dell-C2660-Färglaser
```

   Skrivardrivrutinen avinstalleras.

Användning på SUSE Linux Enterprise Desktop 10

Installationsöversikt

SUSE Linux Enterprise Desktop 10:

1. Installera skrivardrivrutinen.
2. Ställ in utskriftskön.
3. Ange standardkön.
4. Ange utskriftsalternativ.

Installera skrivardrivrutin

1. Välj **Computer→ More Applications...** och välj **Gnome Terminal** i applikationsprogramläsaren.
2. Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Ange administratörens lösenord.)
rpm -ivh (Skriv in sökvägen för filen)/Dell-
C2660-Color-Laser-x.x-x.noarch.rpm
```

Skrivardrivrutinen har installerats.

Inställning av kö

För att kunna skriva ut måste du ställa in utskriftskön på din arbetsstation.

1. Välj **Computer→ More Applications...** och välj **YaST** i applikationsprogramläsaren.
2. Ange administratörens lösenord och klicka på **Continue**.
   YaST Control Center aktiveras.
3. Välj **Hardware** i **YaST Control Center** och välj **Printer**.
   Dialogrutan **Printer Configuration** visas.
   För nätverksanslutningar:
   a. Klicka på **Add**.
   b. Välj **Network Printers** som **Printer Type**, och klicka på **Next**.
   c. Välj **Print via LPD-Style Network Server** som **Network Printers** och klicka på **Next**.
   d. Ange skrivarens IP-adress i **Hostname of Print Server**.
   e. Ange namnet för skrivarkön i **Remote Queue Name** och klicka på **Next**.
   f. Ange skrivarens namn i **Name for Printing**.

   ANMÄRKNING: Printer Description och **Printer Location** behöver inte anges.

   g. Markera kryssrutan **Do Local Filtering** och klicka på **Next**.
   h. Välj DELL som **Manufacturer**. Välj **C2660dn Color Laser** för **Model** och klicka på **Next**.
   i. Bekräfta inställningarna i **Configuration** och klicka på **OK**.

För USB-anslutningar:

a Klicka på **Add**.

b Välj **Directly Connected Printers** som **Printer Type** och klicka på **Next**.

c Välj **USB Printers** som **Directly Connected Printers** och klicka på **Next**.

d Välj **//Dell/C2660dn Color Laser** för **Device** och klicka på **Next**.

e Ange skrivarens namn i **Name for Printing**.

ANMÄRKNING: Printer Description och **Printer Location** behöver inte anges.

f Markera kryssrutan **Do Local Filtering** och klicka på **Next**.

g Välj DELL som **Manufacturer**. Välj **C2660dn Color Laser** för **Model** och klicka på **Next**.

h Bekräfta inställningarna i **Configuration** och klicka på **OK**.

4 Klicka på **Finish**.

Utskrift från program

När du har avslutat inställningen av kön kan du skriva ut jobb från applikationsprogram. Starta utskriftsjobbet från applikationsprogrammet och ange kön i dialogrutan för utskrift.

Beroende på applikationsprogram kan du ibland endast skriva ut från standardkön (till exempel Mozilla). I sådana fall ställer du in den kö som du vill skriva ut till som standardkön innan du startar utskriften. För information om hur du anger standardkön, se ”Inställning av kö”.

Inställning av kö

1 För att aktivera **Printer setup: Autodetected printers**, gör följande.

a Välj **Computer→ More Applications...** och välj **YaST** i applikationsprogramläsaren.

b Ange administratörens lösenord och klicka på **Continue**.

YaST Control Center aktiveras.

c Välj **Hardware** i **YaST Control Center** och välj **Printer**.

2 Välj skrivaren som du vill ange som standard i **Printer Configuration** och markera **Set Default** i knappmenyn **Other**.

3 Klicka på **Finish**.

Ange utskriftsalternativ

Du kan specificera utskriftsalternativen t.ex. färgläge.

1 Öppna en webbläsare.

2 Ange **http://localhost:631/admin** i **Location** och tryck på <Retur>.

3 Skriv **root** som användarnamn och skriv in administratörlösenord.

Fönstret **CUPS** visas.

ANMÄRKNING: Ange lösenordet som skrivaradministratör innan du ställer in skrivarkön. Om du inte har angett något går du till ”Ställa in lösenordet för skrivaradministratör”.

4 Klicka på **Manage Printers**.

5 Ange de inställningar som behövs och klicka på **Continue**.

Meddelandet **Printer xxx has been configured successfully.** visas.

Inställningen är slutförd. Utför utskrift från applikationsprogram.

Ställa in lösenordet för skrivaradministratör

Du måste ange lösenordet för behörighet som skrivaradministratör för att kunna utföra åtgärder som skrivaradministratör.

1. Välj **Computer→ More Applications...** och välj **Gnome Terminal** i applikationsprogramläsaren.
2. Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Ange administratörens lösenord.)
lppasswd -g sys -a root
(Skriv in lösenordet för skrivaradministratör efter prompten Ange lösenord.)
(Upprepa lösenordet för skrivaradministratör efter prompten Ange lösenord igen.)
```

Avinstallera skrivardrivrutinen

1. Välj **Computer→ More Applications...** och välj **Gnome Terminal** i applikationsprogramläsaren.
2. Skriv in följande kommando i terminalfönstret för att radera utskriftskön.

```
su
(Ange administratörens lösenord.)
/usr/sbin/lpadmin -x (Skriv in utskriftsköns namn)
```

3. Upprepa kommandot ovan för alla köer för samma modell.
4. Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Ange administratörens lösenord.)
rpm -e Dell-C2660-Färglaser
```

Skrivardrivrutinen avinstalleras.

Användning på SUSE Linux Enterprise Desktop 11

Installationsöversikt

SUSE Linux Enterprise Desktop 11:

1. Installera skrivardrivrutinen.
2. Ställ in utskriftskön.
3. Ange standardkön.
4. Ange utskriftsalternativ.

Installera skrivardrivrutin

1 Välj **Computer→ More Applications...** och välj **GNOME Terminal** i applikationsprogramläsaren.

2 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Ange administratörens lösenord.)
rpm -ivh (Skriv in sökvägen för filen)/Dell-
C2660-Color-Laser-x.x-x.noarch.rpm
```

Skrivardrivrutinen har installerats.

Inställning av kö

För att kunna skriva ut måste du ställa in utskriftskön på din arbetsstation.

1 Välj **Computer→ More Applications...** och välj **YaST** i applikationsprogramläsaren.

2 Ange administratörens lösenord och klicka på **Continue**.
YaST Control Center aktiveras.

3 Välj **Hardware** i **YaST Control Center** och välj **Printer**.
Dialogrutan **Printer Configuration** öppnas.
För nätverksanslutningar:

a Klicka på **Add**.
Dialogrutan **Add New Printer Configuration** öppnas.

b Klicka på **Connection Wizard**.
Dialogrutan **Connection Wizard** öppnas.

c Välj **Line Printer Daemon (LPD) Protocol** från **Access Network Printer or Printserver Box via**.

d Ange skrivarens IP-adress i **IP Address or Host Name**.

e Välj **Dell** i rullgardinsmenyn **Select the printer manufacturer:.**

f Klicka på **OK**.
Dialogrutan **Add New Printer Configuration** visas.

g Välj **Dell C2660dn Color Laser PS vx.x [Dell/Dell_C2660dn_Color_Laser.ppd.gz]** i **Assign Driver**-listan.

ANMÄRKNING: Du kan ange skrivarnamn i **Set Name:**.

h Bekräfta inställningarna och klicka på **OK**.

För USB-anslutningar:

a Klicka på **Add**.
Dialogrutan **Add New Printer Configuration** öppnas.
Skrivarnamnet visas i listan **Determine Connection**.

b Välj **Dell C2660dn Color Laser PS vx.x [Dell/Dell_C2660dn_Color_Laser.ppd.gz]** i **Assign Driver**-listan.

ANMÄRKNING: Du kan ange skrivarnamn i **Set Name:**.

c Bekräfta inställningarna och klicka på **OK**.

Utskrift från program

När du har avslutat inställningen av kön kan du skriva ut jobb från applikationsprogram. Starta utskriftsjobbet från applikationsprogrammet och ange kön i dialogrutan för utskrift.

Beroende på applikationsprogram kan du ibland endast skriva ut från standardkön (till exempel Mozilla). I sådana fall ställer du in den kö som du vill skriva ut till som standardkön innan du startar utskriften. För information om hur du anger standardkön, se "Inställning av kö".

Inställning av kö

Du kan ange förvald kö när du lägger till skrivare.

1. Välj **Computer→ More Applications...** och välj **YaST** i applikationsprogramläsaren.
2. Ange administratörens lösenord och klicka på **Continue**.

   YaST Control Center aktiveras.
3. Välj **Hardware** i **YaST Control Center** och välj **Printer**.

   Dialogrutan **Printer Configuration** öppnas.
4. Klicka på **Edit**.

   En dialogruta för att utföra ändringar i den angivna kön öppnas.
5. Bekräfta att skrivaren du vill ställa in är vald i listan **Connection**.
6. Markera kryssrutan **Default Printer**.
7. Bekräfta inställningarna och klicka på **OK**.

Ange utskriftsalternativ

Du kan specificera utskriftsalternativen t.ex. färgläge.

1. Öppna en webbläsare.
2. Ange **http://localhost:631/admin** i **Location** och tryck på <Retur>.
3. Klicka på **Manage Printers**.
4. Klicka på **Set Printer Options** för den skrivare som du vill ange skrivaralternativ för.
5. Ange de inställningar som behövs och klicka på **Set Printer Options**.
6. Skriv **root** som användarnamn och skriv in administratörlösenord och klicka sedan på **OK**.

ANMÄRKNING: Ange lösenordet som skrivaradministratör innan du ställer in skrivarkön. Om du inte har angett något går du till "Ställa in lösenordet för skrivaradministratör".

Meddelandet **Printer xxx has been configured successfully.** visas.

Inställningen är slutförd. Utför utskrift från applikationsprogram.

Ställa in lösenordet för skrivaradministratör

Du måste ange lösenordet för behörighet som skrivaradministratör för att kunna utföra åtgärder som skrivaradministratör.

1. Välj **Computer→ More Applications...** och välj **GNOME Terminal** i applikationsprogramläsaren.
2. Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Ange administratörens lösenord.)
lppasswd -g sys -a root
(Skriv in lösenordet för skrivaradministratör efter prompten Ange lösenord.)
(Upprepa lösenordet för skrivaradministratör efter prompten Ange lösenord igen.)
```

Avinstallera skrivardrivrutinen

1. Välj **Computer→ More Applications...** och välj **GNOME Terminal** i applikationsprogramläsaren.
2. Skriv in följande kommando i terminalfönstret för att radera utskriftskön.

```
su
(Ange administratörens lösenord.)
/usr/sbin/lpadmin -x (Skriv in utskriftsköns namn)
```

3. Upprepa kommandot ovan för alla köer för samma modell.
4. Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Ange administratörens lösenord.)
rpm -e Dell-C2660-Färglaser
```

Skrivardrivrutinen avinstalleras.

Använda skrivaren

13 Styrpanel 95

14 Dell™ Printer Configuration Web Tool..... 99

15 Förstå verktygslådans menyer..... 147

16 Förstå skrivarmenyerna 163

17 Riktlinjer för utskriftsmaterial..... 203

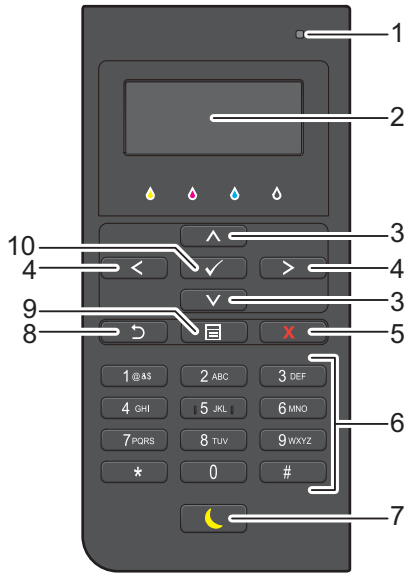
18 Ladda utskriftsmaterial 209

13

Styrpanel

Om Styrpanelen

Styrpanelen har en LCD-panel med 4 rader, en status-LED, kontrollknappar och en nummerdosa som gör det möjligt för dig att styra skrivaren.



1 Status-LED (Klar / Fel)

- Den visar grönt ljus när skrivaren är klar och ett blinkande grönt ljus när data tas emot.
- Den visar ett gulaktigt ljus när ett fel inträffar och ett blinkande gulaktigt ljus när ett irreparabelt utskriftsfel förekommer.

2 LCD-panel

- Visar olika inställningar, anvisningar och felmeddelanden.

3 Knappen ∧ ∨

- Flyttar markören eller markerar uppåt eller nedåt.

4 Knappen < >

- Flyttar markören eller markerar till höger eller vänster.

5 Knappen X **(Avbryt)**

- Avbryter aktiva eller väntande jobb.

6 Nummerdosa

- Används för att ange siffror och tecken.

7 Knappen **(Energisparande)**

- Går in i eller ut ur Energisparande läge. När maskinen inte används på ett tag går den in i Energisparande läge för att minska elförbrukningen. När Energisparande läge är aktivt blinkar knappen Energisparande.

ANMÄRKNING: När skrivaren är ansluten till ett nätverk via Ethernet eller trådlöst och `Avstängningstimer` ställts in på `Auto avkänn.` stängs inte skrivaren av automatiskt. Ställ in `Avstängningstimer` på `På` om du vill använda funktionen för avstängningstimer med en nätverksansluten skrivare.

8 Knappen ⮌ **(Tillbaka)**

- Återvänder till föregående skärm.

9 Knappen **(Meny)**

- Flyttar upp till den översta nivån i menyn.

10 Knappen ✓ **(Ange)**

- Används när du har matat in värden.

ANMÄRKNING: Om du flyttar till en annan meny eller går tillbaka till en tidigare skärm avbryts den aktuella inmatningen eller inställningen. Var noga med att trycka på knappen ✓ **(Ange)** för att spara den aktuella inmatningen eller inställningen.

Använda Nummerdosan

Vartefter du utför olika uppgifter kan du behöva ange tecken och siffror. Till exempel när du anger lösenordet eller när du installerar ett trådlöst nätverk.

Nummerdosa Bokstäver och siffror

Knapp	Tilldelade siffror, bokstäver eller tecken
1	1 @ . _ - (mellanslag) \ & ( ) ! " # $ % ' ~ ^ | ` ; : ? , + * / = [ ] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	@ . _ -
#	(mellanslag) \ & ( )

Ändra nummer och namn

Om du gör ett misstag när du anger en siffra trycker du på knappen X **(Backsteg)** för att ta bort den sista siffran eller tecknet. Ange därefter rätt siffra eller tecken.

Skriva ut en Panelinställningsrapport

Panelinställningsrapporten visar aktuella inställningar för skrivarens menyer. För att få information om hur man skriver ut en panelinställningsrapport, se ”Rapport/lista”.

Ändra språket

För att ändra språket som används på LCD-panelen:

Vid användning av styrpanelen

1. Tryck på knappen (**Meny**).
2. Tryck på knappen tills `Panelspråk` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
3. Tryck på knappen tills önskat språk markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).

När du använder verktygslådan

1. Klicka på **Start**→ **Alla program**→ **Dell skrivare**→ **Dell C2660dn Color Laser Printer**→ **Verktygslåda**.

   ANMÄRKNING: För att få information om hur man startar Verktygslådan, se "Starta verktygslådan".

   Verktygslådan öppnas.
2. Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.
3. Välj **Panelspråk** från listan på vänstersidan av sidan.

   Sidan **Panelspråk** visas.
4. Välj önskat språk från **Panelspråk** och klicka sedan på **Tillämpa nya inställningar**.

Ställa in tillvalet för energispartid

Du kan ställa in en energispartid för skrivaren. Skrivaren sätts i energisparläge när den inte använts under en viss tid. Om `Avstängningstimer` ställts in på `Auto avkänn.` eller `På` stängs skrivaren automatiskt av efter en angiven tidsperiod i djup viloläge.

ANMÄRKNING: Om `Panellåskontroll` är inställd på `Aktivera` måste du skriva in lösenordet på fyra tecken för att komma åt menyn `Admininställningar`.

ANMÄRKNING: Funktionen för avstängningstimer är endast tillgänglig i vissa regioner.

ANMÄRKNING: När skrivaren är ansluten till ett nätverk via Ethernet eller trådlöst och `Avstängningstimer` ställts in på `Auto avkänn.` stängs inte skrivaren av automatiskt. Ställ in `Avstängningstimer` på `På` om du vill använda funktionen för avstängningstimer med en nätverksansluten skrivare.

För att ställa in energispartiden:

1. Tryck på knappen (**Meny**).
2. Tryck på knappen tills `Admininställningar` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
3. Tryck på knappen tills `Systeminställningar` markeras och tryck sedan på (**Ange**).
4. Se till att `Energispartid` är markerat och tryck sedan på knappen (**Ange**).
5. Tryck på knappen tills den önskade inställningen markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
6. Tryck på eller eller ange önskat värde genom att använda det nummerdosan och tryck sedan på knappen (**Ange**).

   Du kan ange ett värde mellan 1 och 30 minuter för `Viloläge` eller mellan 1 och 30 minuter för `Djupt viloläge`.

   Du kan ange mellan 60 och 1 440 minuter för `Avstängningstimer` om du ställer in `Avstängningstimer` på `Auto avkänn.` eller `På`.

   För att återgå till toppmenyn, tryck på knappen (**Meny**).

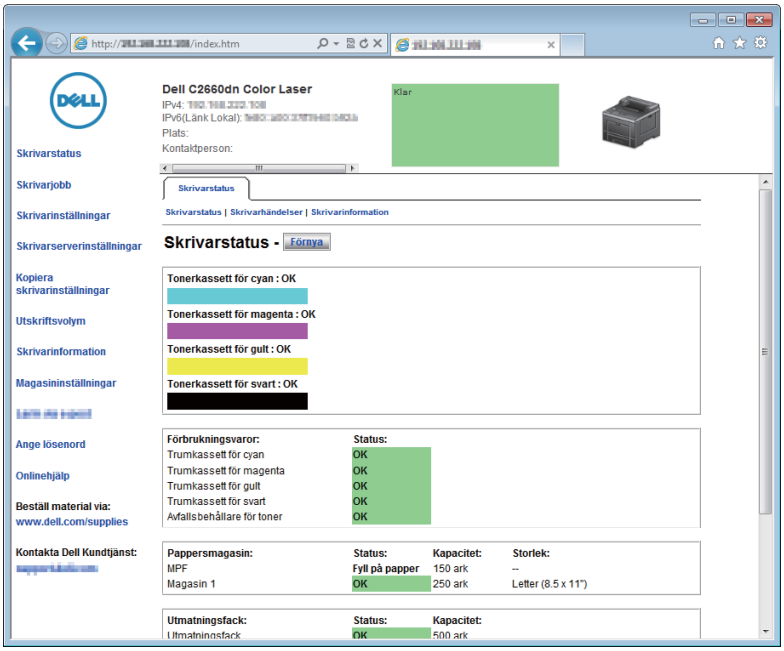
14

Dell™ Printer Configuration Web Tool

Översikt

ANMÄRKNING: Detta webbverktyg är endast tillgängligt när skrivaren är ansluten till ett nätverk med en Ethernet-kabel eller den trådlösa skrivaradaptern.

En av funktionerna i **Dell Printer Configuration Web Tool** är Installation av Larm via e-post som skickar dig eller nyckeloperatören ett e-postmeddelande när skrivaren behöver förbrukningsvaror eller ingrepp.



För att fylla i inventeringsrapporter för skrivare som kräver asset tag-nummer för alla skrivare i ditt område, använder du funktionen **Skrivarinformation** i **Dell Printer Configuration Web Tool**. Ange IP-adressen för varje skrivare i nätverket för att visa asset tag-numret.

Funktionen **Dell Printer Configuration Web Tool** gör det även möjligt för dig att ändra skrivarinställningar och hålla koll på utskriftstrender. Om du är en nätverksadministratör kan du kopiera skivarinställningarna till en eller alla skrivare i nätverket från webbläsaren.

Installation av Dell Printer Configuration Web Tool

Se till att du aktiverar JavaScript i din webbläsare innan du använder **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Följ instruktionerna nedan för att konfigurera både miljöinställningarna för webbläsaren och manöverpanelen innan du använder **Dell Printer Configuration Web Tool**.

ANMÄRKNING: Sidorna **Dell Printer Configuration Web Tool** kan komma att visas oläsliga om sidorna konfigurerades med ett annat språk än det i din webbläsare.

Installera från webbläsare

För Internet Explorer®

Installation av visningsspråk

1. Välj **Internet-alternativ** från menyn **Verktyg** i menyfältet.
2. Välj **Språk** på fliken **Allmänt**.
3. Ange visningsspråk i den turordning du föredrar i listan **Språk**.

   Till exempel:

   - **Italienska (Italien) [it-IT]**
   - **Spanska (traditionell sortering) [es-ES tradnl]**
   - **Tyska (Tyskland) [de-DE]**
   - **Franska (Frankrike) [fr-FR]**
   - **Engelska (USA) [en-us]**
   - **Danska [da-DK]**
   - **Nederländska (Nederländerna) [nl-NL]**
   - **Norska (Bokmål) [no]**
   - **Svenska [sv-SE]**

Ställ skrivarens IP-adress till icke-proxy

1. Välj **Internet-alternativ** från menyn **Verktyg**.
2. Klicka på **LAN-inställningar** under **Inställningar för lokalt nätverk (LAN)** på fliken **Anslutningar**.
3. Gör något av följande:
   - Avmarkera kryssrutan **Använd en proxyserver för nätverket** under **Proxyserver**.
   - Klicka på **Avancerad** och ange sedan skrivarens IP-adress i fältet **Använd inte proxyservern för adresser som börjar med** under **Undantag**.

För Firefox®

Inställning av visningsspråk

1. Välj **Inställningar** på menyn **Verktyg**.
2. Klicka på **Välj** i fliken **Innehåll**.
3. Ange visningsspråk i den turordning du föredrar i listan **Språk, i den ordning du föredrar dem**.

   Till exempel:

   - **Engelska [en] eller Engelska/USA [en-us]**

- **Italienska** [it]
- **Spanska** [es]
- **Tyska** [de]
- **Franska** [fr]
- **Nederländska** [nl]
- **Norska** [no]
- **Svenska** [sv]
- **Danska** [da]

Ställ skrivarens IP-adress till icke-proxy

1. Välj **Inställningar** på menyn **Verktyg**.
2. Klicka på fliken **Avancerad**.
3. Klicka på **Nätverk** för att stänga dialogrutan **Alternativ**.
4. Klicka på **Anslutning** → **Inställningar**.
5. Du kan konfigurera LAN-inställningarna på ett av följande sätt:
   - Markera kryssrutan **Ingen proxy** om du inte vill använda någon proxy.
   - Markera kryssrutan **Automatisk identifiering av proxyinställningar**.
   - Markera kryssrutan **Manuell proxykonfiguration:** och ange sedan ett värdnamn och ett portnummer om du har en lista med en eller flera proxyservrar. Om du har en IP-adress som inte använder en proxy anger du skrivarens IP-adress i redigeringsrutan **Ingen proxy för:**.
   - Markera kryssrutan **URL för automatisk proxykonfiguration**.

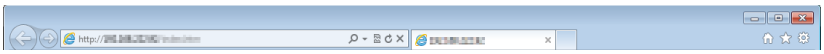
När du är färdig med inställning av språk och proxy skriver du <http://nnn.nnn.nnn.nnn/> (skrivarens IP-adress) i adressfältet i webbläsaren för att aktivera **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Installerafrån styrpanelen

Du kan starta **Dell Printer Configuration Web Tool** endast när **EWS** är inställt på **Aktivera** (fabriksinställningen) på styrpanelen. Kontrollera styrpanelens inställning om du inte kan starta **Dell Printer Configuration Web Tool**. Mer information finns i ”Förstå skrivarmenyerna”.

Starta Dell Printer Configuration Web Tool

För att starta **Dell Printer Configuration Web Tool**, ange din skrivares IP-adress i din webbläsare.



Om du inte vet IP-adressen för din skrivare skriver du ut skrivariställningssidan eller visar **TCP/IP-inställningssidan** där IP-adressen listas. För information om hur du hittar din skrivares IP-adress, se ”Verifiera IP-inställningarna”.

Överblick av Menyartiklarna

Dell Printer Configuration Web Tool består av följande menyer:

- Skrivarstatus
- Skrivarjobb
- Skrivarinställningar
- Skrivarserverinställningar
- Kopiera skrivarinställningar
- Utskriftsvolym
- Skrivarinformation
- Magasininställningar
- E-postserverinställn. - översikt
- Ange lösenord
- Onlinehjälp
- Beställ förbrukningsmaterial via:
- Kontakta Dell Kundtjänst på:

Skrivarstatus

Använd menyn **Skrivarstatus** för att få direkt feedback på statusen för skrivarens förbrukningsvaror. När en tonerkassett börjar ta slut, klicka på länken beställa förbrukningsvaror på första skärmen för att beställa en ny tonerkassett.

Skrivarjobb

Menyn **Skrivarjobb** innehåller information på sidan **Jobblista** och sidan **Slutförda jobb**.

Dessa sidor visar detaljer för statusen beträffande varje skrivarjobb.

Skrivarinställningar

Använd menyn **Skrivarinställningar** för att ändra skrivarinställningarna och titta på inställningarna i styrpanelen på distans.

Skrivarserverinställningar

Använd menyn **Skrivarserverinställningar** för att ändra typ av skrivargränssnitt och nödvändiga villkor för kommunikationer.

Kopiera skrivarinställningar

Använd menyn **Kopiera skrivarinställningar** för att kopiera skrivarens inställningar till en annan skrivare eller andra skrivare i nätverket genom att skriva in IP-adressen till varje skrivare.

ANMÄRKNING: Du måste logga in som administratör för att använda denna funktion.

Utskriftsvolym

Använd menyn **Utskriftsvolym** för att kontrollera utskriftshistorik så som pappersförbrukning, typ av utskriftsjobb, begränsning till vilken användare kan använda färgläget och maximalt antal ark de kan skriva ut.

Skrivarinformation

Använd menyn **Skrivarinformation** för att hämta information om servicesamtal, inventeringsrapporter eller status på nuvarande minne och maskinkodnivåer.

Magasininställningar

Använd menyn **Magasininställningar** för att hämta information om papperstyp och storlek för varje magasin.

E-postserverinställn. - översikt

Använd menyn **E-postserverinställn. - översikt** för att ställa in **Larm via e-post** och ta emot ett e-post när skrivaren behöver förbrukningsvaror eller ingrepp. För att bli meddelad, skriv in ditt namn eller nyckeloperatörens namn i listrutan e-post.

Ange lösenord

Använd menyn **Ange lösenord** för att låsa **Dell Printer Configuration Web Tool** med ett lösenord så att andra användare inte oavsiktligt ändrar den skrivarinställning du gjort.

ANMÄRKNING: Du måste logga in som administratör för att använda denna funktion.

Onlinehjälp

Klicka på **Onlinehjälp** för att besöka Dell kundtjänstwebbplats.

Beställ förbrukningsmaterial via:

www.dell.com/supplies

Kontakta Dell Kundtjänst på:

dell.com/support

Sidovisningsformat

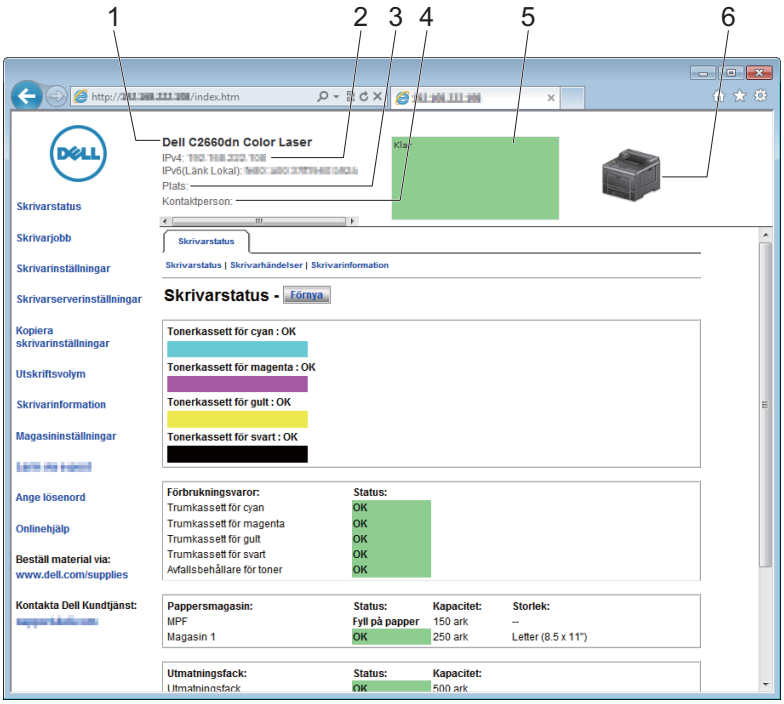
Layouten på sidan är uppdelad i tre sektioner som anges nedan:

- Toppram
- Vänster ram
- Höger ram

Toppram

Toppramen är placerad högst upp på alla sidor. När **Dell Printer Configuration Web Tool** är aktiverat visas nuvarande status och specifikationer för skrivaren i toppramen på varje sida.

Följande artiklar visas i toppramen.

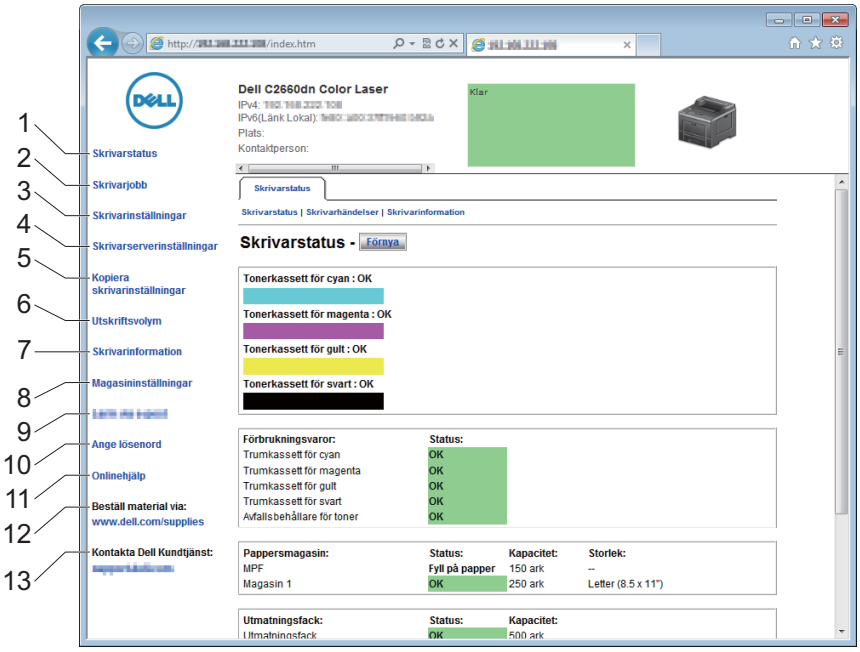


1	**Dell C2660dn Färglaser**	Visar skrivarens produktnamn.
2	**IPv4**	Visar skrivarens IP-adress.
	IPv6	
3	**Plats**	Visar platsen för skrivaren. Platsen kan ändras i **Grundinformation** på sidan **Skrivarserverinställningar**.
4	**Kontaktperson**	Visar namnet på skrivaradministratören. Namnet kan ändras i **Grundinformation** på sidan **Skrivarserverinställningar**.
5	**Händelsepanel**	Visar indikatorn för skrivarens skick.
6	**Maskinbild**	Visar en bitmappbild av skrivaren. Menyn **Skrivarstatus** uppträder i höger ram då du klickar på bilden.

Vänster ram

Den högra ramen är placerad på höger kant på alla sidor. Menyrubrikerna som visas i den vänstra ramen är länkade till motsvarande menyer och sidor. Du kan gå till motsvarande sida genom att klicka på dess tecken.

Följande menyer visas i vänster ram.

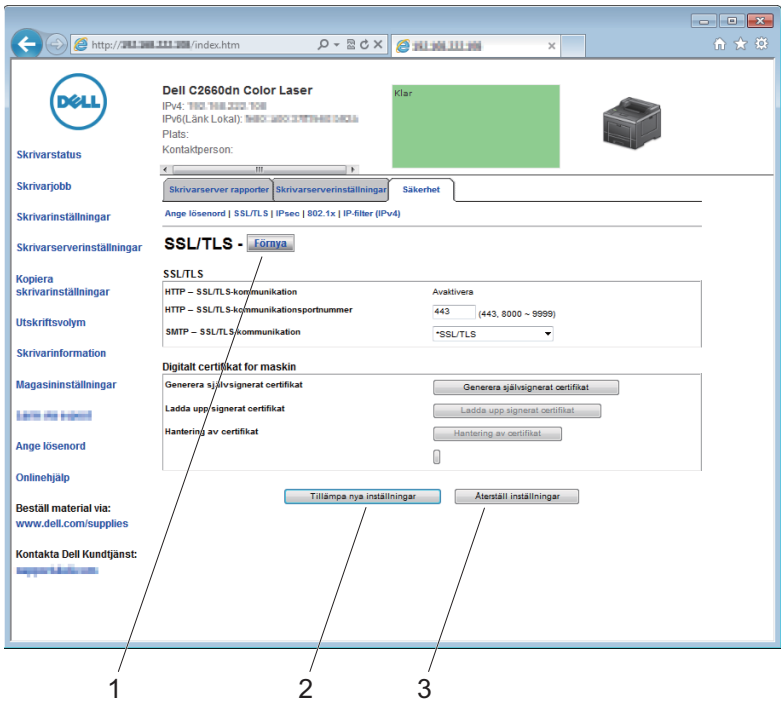


1	Skrivarstatus	Länkar till menyn **Skrivarstatus**.
2	Skrivarjobb	Länkar till menyn **Skrivarjobb**.
3	Skrivarinställningar	Länkar till menyn **Skrivarinställningsrapport**.
4	Skrivarserverinställningar	Länkar till menyn **Skrivarserver rapporter**.
5	Kopiera skrivarinställningar	Länkar till menyn **Kopiera skrivarinställningar**.
6	Utskriftsvolym	Länkar till menyn **Utskriftsvolym**.
7	Skrivarinformation	Länkar till menyn **Skrivarstatus**.
8	Magasininställningar	Länkar till menyn **Magasininställningar**.
9	E-postserverinställn. - översikt	Länkar till menyn **Skrivarserverinställningar**.
10	Ange lösenord	Länkar till menyn **Säkerhet**.
11	Onlinehjälp	Länkar till Dell kundtjänstwebbplats.
12	Beställ förbrukningsmaterial via:	Länkar till Dell hemsida.
13	Kontakta Dell Kundtjänst på:	Länkar till Dell kundtjänstwebbplats.

Höger ram

Den högra ramen är placerad på höger kant på alla sidor. Innehållet i höger ram motsvarar den meny som du valt i vänster ram. Information om artiklar som visas i höger ram finns i ”Detaljer för menyartiklarna”.

Knappar i höger ram



1	**Knappen Förnya**	Tar emot aktuell skrivarkonfigurering och uppdaterar den senaste informationen i höger ram.
2	**Knappen Tillämpa nya inställningar**	Skickar nya inställningar som gjorts på **Dell Printer Configuration Web Tool** till skrivaren. De nya inställningarna ersätter skrivarens gamla inställningar.
3	**Knappen Återställa inställningar**	Återställer de gamla inställningarna som fanns innan några ändringar gjorts. Nya inställningar kommer inte att skickas till skrivaren.

Ändra Inställningarna för menyartiklarna

Vissa menyer gör det möjligt för dig att ändra skrivarinställningar via **Dell Printer Configuration Web Tool**. När du tittar på dessa menyer visar autentiseringsfönstret på skärmen. Skriv in ett användarnamn och lösenord för skrivaradministratören genom att följa uppmaningarna som visas i dialogrutan.

Förvalt användarnamn är **admin** och för lösenord är det tomt (NULL). Du kan endast ändra lösenordet på sidan **Ange lösenord** i menyn **Säkerhet**. Användarnamnet kan inte ändras. Se ”Ange lösenord” för ytterligare information.

Detaljer för menyartiklarna

”Skrivarstatus”	”Skrivarstatus”	”Skrivarstatus”
		”Skrivarhändelser”
		”Skrivarinformation”
”Skrivarjobb”	”Skrivarjobb”	”Jobblista”
		”Slutförda jobb”

”Skrivarinställningar”	”Skrivarinställningsrapport”	”Menyinställningar”
		”Rapporter”
	”Skrivarinställningar”	”Systeminställningar”
		”Nätverksinställningar”
		”USB-inställningar”
		”PCL-inställningar”
		”PS-inställningar”
		”PDF-inställningar”
		”Säkra inställningar”
	”Underhåll av skrivare”	”Densitet papper”
		”Justera transferbandenhet”
		”Justera 2:a BTR”
		”Justera fixeringsenhet”
		”Justering autoregistrering”
		”Justering färgregistrering”
		”Åters. grundins”
		”Initiera utskriftsmätare”
		”Lagring”*1
		”Icke-Dell toner”
		”Justera höjd”
		”Inställning av klocka”
		”Anpassning av webblänk”
”Skrivarserverinställningar”	”Skrivarserverrapporter”	”Skrivarserver installationssida”
		”E-postserverinställningar”
	”Skrivarserverinställningar”	”Grundinformation”
		”Portinställningar”
		”TCP/IP”
		”SMB”
		”E-postserver”
		”Bonjour (mDNS)”
		”SNMP”
		”SNTP”
		”AirPrint”
		”Google Cloud Print”
		”Proxyserver”
		”Trådlöst LAN”*2
		”Wi-Fi Direct”*2
		”Återställa skrivarserver”

”Skrivarserverinställningar”	”Säkerhet”	”Ange lösenord”
		”SSL/TLS”
		”IPsec”
		”802.1x”*3
		”IP-filter (IPv4)”
”Kopiera skrivarinställningar”	”Kopiera skrivarinställningar”	”Kopiera skrivarinställningar”
		”Kopiera skrivarinställningsrapport”
”Utskriftsvolym”	”Utskriftsvolym”	”Utskriftsvolym”
		”Dell ColorTrack”
”Magasininställningar”	”Magasininställningar”	

*1 Denna artikel är endast tillgänglig när **RAM-disk** är aktiverad.

*2 Denna artikel är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med hjälp av det trådlösa nätverket.

*3 Denna artikel är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med hjälp av Ethernet-kabel.

Skrivarstatus

Använd menyn **Skrivarstatus** för att kontrollera statusen på förbrukningsvaror, mskinvara och specifikationer för skrivaren.

Följande sidor visas i menyn **Skrivarstatus**.

Skrivarstatus

Syfte:

För att kontrollera statusen för förbrukningsvaror, magasin och luckor.

Värden:

Tonerkassett för cyan		**OK**	Indikerar att tonernivån är tillräcklig för användning.
Tonerkassett för magenta		**Byt ut snart**	Indikerar att tonern snart måste bytas ut.
Tonerkassett för gult		**Byt nu**	Indikerar att tonern måste bytas ut nu.
Tonerkassett för svart			
Förbrukningsvaror	**Status**	**OK**	Indikerar att statusen för trumpatronen och/eller behållaren för toneravfall är OK för användning.
		Byt ut snart	Indikerar att trumpatronen och/eller behållaren för toneravfall måste bytas ut snart.
		Byt nu	Indikerar att trumpatronen och/eller behållaren för toneravfall måste bytas ut nu.
Pappersmagasin	**Status**	**OK**	Indikerar att det finns papper i magasinet men att kvantiteten är okänd.
		Fyll på papper	Indikerar att det inte finns något papper i magasinet.
	Kapacitet		Visar maximal kapacitet för pappersmagasinet.
	Storlek		Visar storleken på papperet i magasinet.
Utmatningsfack	**Status**	**OK**	Indikerar att magasinet är tillgängligt.
	Kapacitet		Visar maximal kapacitet för pappersmagasinet.
Lucka	**Status**	**Stängd**	Indikerar att luckan är stängd.
		Öppen	Indikerar att luckan är öppen.
Skrivartyp			Visar typen av skrivare. **Färglaser** visas normalt.
Utskriftshastighet			Visar utskriftshastigheten.

Skrivarhändelser

Syfte:

När skrivarfel uppstår så som *Slut på papper.* eller *Lucka är öppen.*, kommer detaljerna för alla varningarna eller felindikeringar att visas på sidan **Skrivarhändelser**.

Värden:

Plats	Visar platsen där ett fel uppstått.
Detaljer	Visar närmare uppgifter om felet.

Skrivarinformation

Syfte:

Verifiera skrivardetaljer så som hårdvarukonfigurering och version på mjukvara. Du kan även visa denna sida genom att klicka på fliken **Skrivarinformation** i vänster ram.

Värden:

Dell Servicetaggnummer		Visar Dell servicetaggnummer.
Expresservicekod		Visar Dell expresservicekod.
Asset Tag-nummer		Visar skrivarens asset taggnummer.
Skrivarens serienummer		Visar serienummer för skrivaren.
Minneskapacitet		Visar minneskapaciteten.
Processorhastighet		Visar processorhastigheten.
Skrivarens revisionsnivåer	**Fast programversion**	Visar revisionsdatum (revisionsnivå).

Skrivarjobb

Menyn **Skrivarjobb** innehåller information på sidorna **Jobblista** och **Slutförda jobb**. Dessa sidor visar detaljer för statusen beträffande varje skrivarjobb.

Jobblista

Syfte:

Bekräfta utskriftsjobb som är under bearbetning. Klicka på knappen **Förnya** för att uppdatera skärmen.

Värden:

ID	Visar jobb-ID.
Jobbnamn	Visar filnamnet för jobbet som behandlas.
Ägare	Visar namnet på jobbets ägare.
Värdnamn	Visar namnet på värddatorn.
Jobbstatus	Visar statusen för jobbet som behandlas.
Värd I/F	Visar statusen för värdgränssnittet.
Tid för jobbförsändelse	Visar datum för när jobbet skickades.

Slutförda jobb

Syfte:

Kontrollera utförda jobb. Upp till de senaste 20 jobben visas. Klicka på knappen **Förnya** för att uppdatera skärmen.

Värden:

ID	Visar jobb-ID.
Jobbnamn	Visar filnamnet på det slutförda jobbet.
Ägare	Visar namnet på jobbets ägare.
Värdnamn	Visar namnet på värddatorn.
Utmatningsresultat	Visar statusen för det slufördа jobbet.
Trycknummer	Visar det totala antalet sidor för jobbet.
Ant. ark	Visar det totala antalet ark för jobbet.
Värd I/F	Visar statusen för värdgränssnittet.
Tid för jobbförsändelse	Visar datum för när jobbet skickades.

Skrivarinställningar

Använd menyn **Skrivarinställningar** för att visa flikarna **Skrivarinställningsrapport**, **Skrivarinställningar** och **Skrivarunderhåll** och för att konfigurera skrivarinställningarna.

Följande flikade sidor visas högst upp i höger ram.

Skrivarinställningsrapport

Fliken **Skrivarinställningsrapport** innehåller sidorna **Menyinställningar** och **Rapporter**.

Menyinställningar

Syfte:

Visa skrivarens aktuella skrivarmenyinställningar.

Värden:

Systeminställningar	**Energispartid - viloläge**	Visar den tid det tar för skrivaren att övergå till viloläge efter att ha avslutat ett jobb.
	Energispartid - djupt viloläge	Visar den tid det tar för skrivaren att övergå till djupt viloläge efter att ha ha övergått till viloläge.
	Energispartid - Avstängningstimer *1	Visar den tid det tar för skrivaren att stängas av efter att den har övergått till djupt viloläge.
	mm/tum	Visar den måttenhet som används på LCD-panelen.
	Kontrollpanelton	Visar volymen för tonen som ljuder när inmatning på styrpanelen är korrekt. **Av** indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton för ogiltig tangent	Visar volymen för tonen som ljuder när inmatning på styrpanelen är felaktig. **Av** indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton för maskin klar	Visar volymen på tonen som ljuder när skrivaren är redo. **Av** indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton för färdigt jobb	Visar volymen för tonen som sänds ut när ett jobb är klart. **Av** indikerar att tonen är avaktiverad.
	Felton	Visar volymen på tonen som ljuder när ett jobb avslutas onormalt. **Av** indikerar att tonen är avaktiverad.
	Uppmärksamhetston	Visar volymen för tonen som ljuder när ett problem uppstår. **Av** indikerar att tonen är avaktiverad.
	Slut på papper ton	Visar volymen på tonen som ljuder när skrivaren får slut på papper. **Av** indikerar att tonen är avaktiverad.

	Ton när tonern snart är slut	Visar volymen på tonen som ljuder när tonern snart är slut. **Av** indikerar att tonen är avaktiverad.
	Autorensning uppmärksamhetston	Visar volymen på tonen som ljuder 5 sekunder innan skrivaren utför autorensning. **Av** indikerar att tonen är avaktiverad.
	Alla toner	Visar volymen på alla uppmärksamhetstoner. **Av** indikerar att alla tonerna är avaktiverade.
	Varningsmeddelande låg tonernivå	Visar om varningsmeddelandet ska visas när tonernnivån är låg.
	Auto loggutskrift	Visar om en rapport över jobbhistorik ska skrivas ut automatiskt efter vart tjugonde jobb.
	RAM-disk	Visar om RAM ska tilldelas till filsystemet för funktionerna Säker utskrift, Korrekturutskrift, Utskrift från privat brevlåda och Utskrift från allmän brevlåda.
	Panelspråk	Visar språket som används för LCD-panelen.
	Autoåterställning	Visar tiden det tar innan skrivaren automatiskt återställer inställningarna till de förvalda när inga ytterligare inställningar görs.
	Tidsgräns för fel	Visar tiden som skrivaren väntar innan den avbryter ett jobb som avbryts onormalt.
	Grundinställd pappersstorlek	Visar grundinställningen för utskriftspappersstorlek.
	Utskrifts-ID	Visar var användar-ID ska skrivas ut på utmatat papper.
	Skriv ut text	Visar om skrivaren matar ut PDL (Page Description Language)-data som inte stöds av skrivaren som text när skrivaren tar emot sådan.
	Rubrikblad insättningsposition	Visar var rubrikbladet ska infogas på utmatat papper.
	Rubrikblad specificera magasin	Visar magasin för inmatning av rubrikblad.
	Reservmagasin	Visar om papper av en annan storlek måste användas när papperet i ett angivet magasin inte stämmer med inställningen av pappersstorlek för aktuellt jobb.
	Brevhuvud dubbelsidigt	Visar om båda sidorna ska skrivas ut på brevhuvudet.
	Växling A4<>Letter	Visar om A4-jobb ska skrivas ut på papper i Letter-storlek om A4 inte finns tillgängliga i pappersmagasinen och vice versa (jobb i Letter-storlek på papper i A4-storlek).
	Dubbelsidig rapportutskrift	Visar om rapporter ska skrivas ut på båda sidor av ett pappersark.
	Använd ett annat magasin	Visar om ett meddelande ska visas för att man ska välja ett annat magasin när det specificerade pappret inte finns tillgängligt i pappersmagasinet.
Nätverksinställningar	**PS-dataformat**	Visar PostScript Level3 Compatible-kommunikationsprotokoll för varje interface.
USB-inställn.	**USB-port**	Visar om USB-porten ska aktiveras.
	PS-dataformat	Visar PostScript Level3 Compatible-kommunikationsprotokoll för varje interface.
	Tidsgräns för jobb	Visar tiden skrivaren väntar på att data ska komma från datorn.
PCL-inställningar	**Pappersmagasin**	Visar inmatningsmagasin för papper.
	Pappersstorlek	Visar pappersstorleksinställning.

	Anpassad pappersstorlek - Y	Visar längden på papper av anpassad storlek.
	Anpassad pappersstorlek - X	Visar bredden på papper av anpassad storlek.
	Orientering	Visar hur text och grafik är orienterade på sidan.
	Dubbelsidig	Visar om båda sidorna av ett pappersark ska skrivas ut.
	Typsnitt	Visar valt typsnitt från listan med registrerade typsnitt.
	Symboluppsättning	Visar en symboluppsättning för angivet typsnitt.
	Typsnittsstorlek	Visar typsnittsstorleken för skalbara typografiska typsnitt.
	Teckenbredd	Visar teckenbredden för skalbara enkelbreddstypsnitt.
	Rader/sida	Visar antalet rader per sida.
	Antal	Visar antalet kopior som ska skrivas ut.
	Bildförbättring	Visar om funktionen Bildförbättring ska aktiveras.
	Hexdump	Visar om funktionen Hexdump ska aktiveras.
	Utkastläge	Visar om utskrift ska ske i utkastläge.
	Radslut	Visar om radslut ska ställas in.
	Förvald färg	Visar inställningen av färgläge.
	Ignorera formmatning	Visar om tomma sidor som endast innehåller kontrollkoder för Formmatningska ignoreras.
PS-inställningar	**Felrapport PS**	Visar om innehållet för felen som gäller sidbeskrivningsspråket PostScript Level3 Compatible skrivs ut.
	Tidsgräns för PS-jobb	Visar genomförandetiden för ett PostScript Level3 Compatible-jobb.
	Pappersvalsläge	Visar det magasin som valdes i PostScript Level3 Compatible-utskriften.
	Förvald färg	Visar inställningen av färgläge.
PDF-inställningar	**Antal**	Visar antalet kopior som ska skrivas ut.
	Dubbelsidig	Visar om båda sidorna av ett pappersark ska skrivas ut.
	Utskriftsläge	Visar inställningen av utskriftsäge.
	Sortering	Visar om ett jobb ska sorteras.
	Utmatningsstorlek	Visar papprets utmatningsstorlek.
	Layout	Visar utskriftslayout.
	Förvald färg	Visar inställningen av färgläge.
Säkra inställningar	**Panellåskontroll**	Visar om `Admininställningar` är låst med ett lösenord.
	Programvarunedladdning	Visar om nedladdning av firmware-uppdateringar ska aktiveras.
	Inloggningsfel	Visar hur många gånger en administratör kan försöka logga in på **Panellås**.
	Utgångsläge[*2]	Visar om datum ska anges för radering av filer som lagrats som säker utskrift i RAM-disken.
	Utgångstid[*2]	Visar tiden för radering av filer som lagrats som säker utskrift i RAM-disken.
	Upprepning[*2]	Visar tidsperioden för att upprepa inställningen.
	Veckoinställningar[*2]	Visar veckodag som inställningen ska upprepas.
	Månadsinställningar[*2]	Visar den dag i månaden som inställningen ska upprepas.

Säkerhetsinställningar - Utskrift	**Ställ in tillgänglig tid**	Visar om tillgänglig tidsperiod för utskriftsfunktionen ska ställas in.
	Starttid	Visar starttid för den tillgängliga tidsperioden för utskriftsfunktionen.
	Sluttid	Visar sluttid för den tillgängliga tidsperioden för utskriftsfunktionen.
	Upprepning	Visar veckodag som inställningen ska upprepas.
Densitet papper	**Vanligt**	Visar pappersdensiteten för vanligt papper.
	Etikett	Visar pappersdensiteten för etiketter.
Justera transferbandenhet	**K Offset**	Visar värdet för svart spökbild.
	YMC Offset	Visar värdet för spökbild i färg.
Justera 2:a BTR	**Vanligt**	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -5 till 10) för vanligt papper.
	Vanligt tjockt[*3]	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -5 till 10) för vanligt tjockt papper.
	Omslag (106-163g/m^2)	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -5 till 10) för omslagspapper.
	Omslag tjockt[*3] **(164-216g/m^2)**	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -5 till 10) för tjockt omslagspapper.
	Bestruket (106-163g/m^2)	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -5 till 10) för bestruket papper.
	Bestruket tjockt[*3] **(164-216g/m^2)**	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -5 till 10) för tjockt bestruket papper.
	Etikett	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -5 till 10) för etiketter.
	Kuvert	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -5 till 10) för kuvert.
	Återvunnet	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -5 till 10) för återvunnet papper.
Justera fixeringsenhet	**Vanligt**	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -3 till 3) för vanligt papper.
	Vanligt tjockt[*3]	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -3 till 3) för vanligt tjockt papper.
	Omslag (106-163g/m^2)	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -3 till 3) för omslagspapper.
	Omslag tjockt[*3] **(164-216g/m^2)**	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -3 till 3) för tjockt omslagspapper.
	Bestruket (106-163g/m^2)	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -3 till 3) för bestruket papper.
	Bestruket tjockt[*3] **(164-216g/m^2)**	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -3 till 3) för tjockt bestruket papper.
	Etikett	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -3 till 3) för etiketter.
	Kuvert	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -3 till 3) för kuvert.
	Återvunnet	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -3 till 3) för återvunnet papper.
Justering autoregistrering		Visar om automatiskt utförande av justering av färgregistrering ska göras.
Justera höjd		Visar höjden på platsen där skrivaren är installerad.

Icke-Dell toner		Visar om tonerkassett från annan tillverkare ska användas.
Inställning av klocka	**Datumformat**	Visar grundinställt datumformat.
	Tidsformat	Visar grundinställt tidsformat; 24tim eller 12tim.
	Tidszon	Visar grundinställd tidszon.
	Ange datum	Visar datuminställningen.
	Ange tid	Visar tidsinställningen.
Anpassning av webblänk	**Välj webbadress för ombeställning**	Visar en länk för användning vid beställning av förbrukningsvaror som kan nås från **Beställ material via:** i vänster ram.
	Normal	Visar den normala webbadress (**http://accessories.us.dell.com/sna**) som kan länkas till **Beställ material via:**.
	Premier	Visar premier-webbadress (**http://premier.dell.com**) som kan länkas till **Beställ material via:**.
Dell ColorTrack	**ColorTrack Läge**	Visar om ColorTrack ska aktiveras.
	Ej registrerad användare	Visar om utskrift av data utan autentiseringsinformation ska tillåtas.
	Auto-färg till mono-utskrift	Visar om alla utskriftsjobb ska skrivas ut i svart-vitt även om färgutskrift specificerats.
	ColorTrackFelrapport	Visar om felrapporten ska skrivas ut i ColorTrack-läge.
Magasininställningar	**MPF-läge**	Visar om skrivarens drivrutinsinställningar för den storlek och typ av papper som är påfylld i multisyftesmataren (MPF) ska användas.
	MPF pappersstorlek[*4]	Visar pappersstorleksinställningen för MPF.
	MPF papperstyp[*4]	Visar papperstypsinställningen för MPF.
	MPF Anpassad storlek - Y[*4]	Visar längden på den anpassade pappersstorlek som är påfylld i MPF.
	MPF Anpassad storlek - X[*4]	Visar bredden på den anpassade pappersstorlek som är påfylld i MPF.
	MPF Visa popup[*4]	Visar om en popup-meny ska visas som uppmanar användaren att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i MPF.
	Magasin 1 pappersstorlek	Visar pappersstorleksinställningen för magasin 1.
	Magasin 1 papperstyp	Visar papperstypsinställningen för magasin 1.
	Magasin 1 Anpassad storlek - Y	Visar längden på den anpassade pappersstorlek som är påfylld i magasin 1.
	Magasin 1 Anpassad storlek - X	Visar bredden på den anpassade pappersstorlek som är påfylld i magasin 1.
	Magasin 1 Display-popup	Visar om en popup-meny ska visas som uppmanar användaren att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i magasin 1.
	Magasin 2 pappersstorlek[*5]	Visar inställning av pappersstorlek för extra arkmatare för 550 ark (magasin 2).
	Magasin 2 papperstyp[*5]	Visar inställning av papperstyp för extra arkmatare för 550 ark.
	Magasin 2 Anpassad storlek - Y[*5]	Visar längden på papper av anpassad storlek laddat i extra arkmatare för 550 ark.
	Magasin 2 Anpassad storlek - X[*5]	Visar bredden på papper av anpassad storlek laddat i extra arkmatare för 550 ark.
	Magasin 2 Visa popup[*5]	Visar om en popup-meny ska visas som uppmanar användaren att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i extra arkmatare för 550 ark.
	1:a prioritet	Visar den papperskälla som ska användas som första prioritet.

2:a prioritet	Visar den papperskälla som ska användas som andra prioritet.
3:e prioritet [*5]	Visar den papperskälla som ska användas som tredje prioritet.

[*1] Funktionen för avstängningstimer är endast tillgänglig i vissa regioner.

[*2] Denna artikel är endast tillgänglig när **RAM-disk** är aktiverad.

[*3] För specifikationer om pappersvikt, se "Specifikationer för papperstyp".

[*4] Denna artikel är endast tillgänglig när **Panel angiven** i **MPF-läge** är valt.

[*5] Denna artikel är endast tillgänglig om den extra arkmataren för 550 ark är installerad.

Rapporter

Syfte:

Skriva ut olika sorters rapporter och listor.

Värden:

Skrivarinställningar	Klicka på **Start** för att skriva ut skrivarinställningssidan.
Panelinställningar	Klicka på **Start** för att skriva ut panelinställningssidan.
PCL typsnittslista	Klicka på **Start** för att skriva ut PCL (Hewlett-Packard Printer Control Language) typsnittslista.
PCL makrolista	Klicka på **Start** för att skriva ut PCL makrolista.
PS typsnittslista	Klicka på **Start** för att skriva ut PS typsnittslista.
PDF typsnittslista	Klicka på **Start** för att skriva ut PDF typsnittslista.
Jobbhistorik	Klicka på **Start** för att skriva ut Jobbhistorikrapporten.
Felhistorik	Klicka på **Start** för att skriva ut Felhistorikrapporten.
Utskriftsmätare	Klicka på **Start** för att skriva ut utskriftsmätarrapporten.
Testsida färg	Klicka på **Start** för att skriva ut Testsida färg.
Lagrade dokument [*1]	Klicka på **Start** för att skriva ut Listan över lagrade dokument.

[*1] Denna artikel är endast tillgänglig när **RAM-disk** är aktiverad.

Skrivarinställningar

Fliken **Skrivarinställningar** innehåller sidorna **Systeminställningar**, **Nätverksinställningar**, **USB-inställningar**, **PCL-inställningar**, **PS-inställningar**, **PDF inställningar** och **Säkerhetsinställningar**.

Systeminställningar

Syfte:

Konfigurera grundläggande skrivarinställningar.

Värden:

Energispartid - viloläge	Anger den tid det tar för skrivaren att övergå till viloläge efter att ha avslutat ett jobb.
Energispartid - djupt viloläge	Anger den tid det tar för skrivaren att övergå till djupt viloläge efter att ha övergått till viloläge.
Energispartid - Avstängningstimer [*1]	Anger den tid det tar för skrivaren att stängas av efter att den har övergått till djupt viloläge.
mm/tum	Anger den måttenhet som ska användas på LCD-panelen som antingen mm eller tum.

Kontrollpanelton	Anger volymen för tonen som ljuder när inmatning på styrpanelen är korrekt, eller avaktiverar tonen.
Ton för ogiltig tangent	Anger volymen för tonen som ljuder när inmatning på styrpanelen är felaktig, eller avaktiverar tonen.
Ton för maskin klar	Anger volymen för tonen som ljuder när skrivaren är redo, eller avaktiverar tonen.
Ton för färdigt jobb	Anger volymen för tonen som ljuder när ett utskriftsjobb är färdigt, eller avaktiverar tonen.
Felton	Anger volymen för tonen som ljuder när ett jobb avslutas onormalt, eller avaktiverar tonen.
Uppmärksamhetston	Anger volymen för tonen som ljuder när ett problem uppstår, eller avaktiverar tonen.
Slut på papper ton	Anger volymen för tonen som ljuder när skrivaren får slut på papper, eller avaktiverar tonen.
Ton när tonern snart är slut	Anger volymen för tonen som ljuder när tonernnivån är låg, eller avaktiverar tonen.
Autorensning uppmärksamhetston	Anger volymen på tonen som ljuder 5 sekunder innan skrivaren utför autorensning, eller avaktiverar tonen.
Alla toner	Anger volymen för alla uppmärksamhetstoner eller avaktiverar alla toner.
Varningsmeddelande låg tonernivå	Varnar om tonernnivån är låg.
Auto loggutskrift	Anger om jobbhistorik ska skrivas ut automatiskt efter vart tjugonde jobb.
RAM-disk	Anger om RAM ska tilldelas till filsystemet för funktionerna Säker utskrift, Korrekturutskrift, Utskrift från privat brevlåda och Utskrift från allmän brevlåda.
Panelspråk	Visar språket som används för LCD-panelen.
Autoåterställning	Visar tiden det tar innan skrivaren automatiskt återställer inställningarna till de förvalda när inga ytterligare inställningar görs.
Tidsgräns för fel	Anger tiden som skrivaren väntar innan den avbryter ett jobb som avbryts onormalt.
Grundinställd pappersstorlek	Anger grundinställningen för utskriftspappersstorlek.
Utskrifts-ID	Anger var användar-ID ska skrivas ut på utmatat papper.
Skriv ut text	Anger om skrivaren matar ut PDL (Page Description Language)-data (som inte stöds av skrivaren) som text när skrivaren tar emot sådan.
Rubrikblad insättningsposition	Anger var rubrikbladet ska infogas på utmatat papper.
Rubrikblad specificera magasin	Anger från vilket magasin ett rubrikblad ska matas.
Reservmagasin	Anger om man ska använda en annan pappersstorlek när papperet i ett angivet magasin inte stämmer med inställningen av pappersstorlek för aktuellt jobb.
Brevhuvud dubbelsidigt	Anger om det ska skrivas ut på båda sidorna på brevhuvudet.
Växling A4<>Letter	Anger om A4-jobb ska skrivas ut på papper i Letter-storlek om A4 inte finns tillgängliga i pappersmagasinen och vice versa (jobb i Letter-storlek på papper i A4-storlek).
Dubbelsidig rapportutskrift	Anger om rapporter ska skrivas ut på båda sidor av ett pappersark.
Använd ett annat magasin	Anger om ett meddelande ska visas för att man ska välja ett annat magasin när det specificerade pappret inte finns tillgängligt i pappersmagasinet.

*1 Funktionen för avstängningstimer är endast tillgänglig i vissa regioner.

Nätverksinställningar

Syfte:

Specificera PostScript Level3 Compatible-kommunikationsprotokollen för denna skrivare.

Värden:

PS-dataformat	Anger PostScript Level3 Compatible-kommunikationsprotokoll för varje interface.

USB-inställningar

Syfte:

Ändra USB-inställningar på skrivaren.

Värden:

USB-port	Aktiverar skrivarens USB-port.
PS-dataformat	Anger PostScript Level3 Compatible-kommunikationsprotokoll för varje interface.
Tidsgräns för jobb	Visar tiden skrivaren väntar på att data ska komma från datorn.

PCL-inställningar

Syfte:

Ändra PCL-inställningar.

Värden:

Pappersmagasin	Anger papperskälla.
Pappersstorlek	Anger pappersstorlek.
Anpassad pappersstorlek - Y	Anger längden på papper av anpassad storlek. Tillgängligt område är från 127 mm (5,0 tum) till 355 mm (14,0 tum).
Anpassad pappersstorlek - X	Anger bredden på papper av anpassad storlek. Tillgängligt område är från 77 mm (3,0 tum) till 215 mm (8,5 tum).
Orientering	Anger hur text och grafik är orienterade på sidan.
Dubbelsidig	Anger dubbelsidig utskrift som grundinställning för alla utskriftsjobb.
Typsnitt	Anger typsnitt från listan med registrerade typsnitt.
Symboluppsättning	Anger en symboluppsättning för angivet typsnitt.
Typsnittsstorlek	Anger typsnittsstorleken för skalbara typografiska typsnitt.
Teckenbredd	Anger teckenbredden för skalbara enkelbreddstypsnitt.
Rader/sida	Anger antalet rader per sida.
Antal	Anger antalet kopior som ska skrivas ut.
Bildförbättring	Anger om funktionen Bildförbättring ska aktiveras.
Hexdump	Anger om man ska använda hjälp för att isolera källan till ett problem med utskrift. Med Hexdump valt kommer alla data som skickas till skrivaren att skrivas ut i hexadecimal- och teckenframställning. Kontrollkoder körs inte.
Utkastläge	Anger om utskrift ska ske i utkastläge.
Radslut	Anger hur radslut ska behandlas.
Förvald färg	Anger utskriftsfärgläget till **Färg** eller **Svart**. Denna inställning används för utskriftsjobb utan ett specificerat utskriftsfärgläge.
Ignorera formmatning	Anger om tomma sidor som endast innehåller kontrollkoder för Formmatning ska ignoreras.

PS-inställningar

Syfte:

Ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som använder PostScript Level3 Compatible-liknande skrivarspråk.

Värden:

Felrapport PS	Anger om innehållet för felen som gäller sidbeskrivningsspråket PostScript Level3 Compatible skrivs ut.
Tidsgräns för PS-jobb	Anger genomförandetiden för ett PostScript Level3 Compatible-jobb.
Pappersvalsläge	Anger på vilket sätt magasin ska väljas för PostScript Level3 Compatible-läge.
Förvald färg	Anger det grundinställda färgläget för PostScript Level3 Compatible-läge.

PDF-inställningar

Syfte:

Ändra PDF-inställningar.

Värden:

Antal	Ange antal kopior.
Dubbelsidig	Visar om båda sidorna av ett pappersark ska skrivas ut.
Utskriftsläge	Anger utskriftsläge.
PDF-lösenord	Anger ett lösenord.
Bekräfta PDF-lösenord	Bekräftar det angivna lösenordet.
Sortering	Anger om utskrift ska sorteras.
Utmatningsstorlek	Anger pappersstorlek för utmatning.
Layout	Anger utskriftslayout.
Förvald färg	Anger utskriftsfärg.

Säkra inställningar

Panellås

Syfte:

För att skapa begränsad åtkomst till `Admininställningar` med ett lösenord och för att ange eller ändra lösenord.

Värden:

Panellåskontroll *1	Aktiverar/avaktiverar lösenordsskydd för Admininställningar.
Nytt lösenord	Anger ett lösenord som krävs för att komma åt Admininställningar.
Ange lösenord på nytt	Bekräftar det angivna lösenordet.

*1 Vissa inställningsartiklar i Säkra inställningar visas endast när denna inställningsartikel är aktiverad.

ANMÄRKNING: Du kan ange lösenord för **Dell Printer Configuration Web Tool** i **Ange lösenord** i **Skrivarserverinställningar**.

Programvarunedladdning

Syfte:

Ange om nedladdning av firmware-uppdateringar ska aktiveras.

Inloggningsfel

Syfte:

För att ange hur många gånger en administratör kan försöka logga in på **Panellås**.

Värden:

Inloggningsfel	Visar hur många gånger en administratör kan försöka logga in på **Panellås**.

Ställ in tillgänglig tid - Utskrift

Syfte:

För att specificera tiden för att aktivera säkra inställningar för utskriftsfunktionen.

Värden:

Ställ in tillgänglig tid	Gör det möjligt för dig att ställa in tillgänglig tidsperiod för utskriftsfunktionen.
Starttid	Ställer in starttiden för den tillgängliga tidsperioden för utskriftsfunktionen.
Sluttid	Ställer in sluttiden för den tillgängliga tidsperioden för utskriftsfunktionen.
Upprepning	Anger veckodag som inställningen ska upprepas.

Skyddat jobb utgår

ANMÄRKNING: Skyddat jobb utgår-funktionen är endast tillgänglig när **RAM-disk** är aktiverat.

Syfte:

För att ange datum och tid för radering av filer som lagrats som säker utskrift i RAM-disken.

Värden:

Utgångsläge	Med detta kan du ange datumet för radering av filer som lagrats som säker utskrift i RAM-disken.
Utgångstid	Anger tiden för radering av filer som lagrats som säker utskrift i RAM-disken.
Upprepning	Anger perioden för att upprepa inställningen.
Veckoinställningar	Anger veckodag som inställningen ska upprepas.
Månadsinställningar	Anger dag i månaden som inställningen ska upprepas.

Underhåll av skrivare

Fliken **Underhåll av skrivare** innehåller sidorna **Densitet papper**, **Justera transferbandenhet**, **Justera fixeringsenhet**, **Justering autoregistrering**, **Justeringar färgregistrering**, **Rengör framkallare**, **Återställ Grundinställningar**, **Initiera utskriftsmätare**, **Lagring**, **Icke-Dell toner**, **Justera höjd**, **Klockinställningar** och **Anpassning av webblänk**.

Densitet papper

Syfte:

Ange densitet för papper.

Värden:

Vanligt	Anger densiteten för vanligt papper till **Lätt** eller **Normal**.
Etikett	Anger densiteten för etikett till **Lätt** eller **Normal**.

Justera transferbandenhet

Syfte:

För att justera överföringsförspänning när spökbilder förekommer. (Spökbilden kan vara bilden av den föregående sidan eller en del av sidan som för närvarande skrivs ut.)

Värden:

K Offset	Om svaga spökbilder i svart visas kan du försöka med att minska värdet.
YMC Offset	Om svaga spökbilder i färg (gul, magenta eller cyan) visas kan du försöka med att minska värdet.

Justera 2:a BTR

Syfte:

För att ange inställningar för den optimala spänningen i den 2:a överföringsrullen (2:a BTR). För att sänka spänningen, ange negativa värden. För att höja, ange positiva värden.

Grundinställningarna kanske inte ger bästa resultat för alla papperstyper. Om du ser fläckar på utskriften kan du försöka öka spänningen. Om du ser vita prickar på utskriften kan du försöka minska spänningen.

FÖRSIKTIGT: Utskriftskvaliteten ändrar sig beroende på de inställningsvärden du väljer från denna artikel.

Värden:

Vanligt	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för vanligt papper från inom intervallet -5 till 10.
Vanligt tjockt	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för vanligt tjockt papper från inom intervallet -5 till 10.
Omslag	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för omslagspapper från inom intervallet -5 till 10.
Omslag tjockt	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för tjockt omslagspapper från inom intervallet -5 till 10.
Bestruket	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för bestruket papper inom intervallet -5 till 10.
Bestruket tjockt	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för tjockt bestruket papper inom intervallet -5 till 10.
Etikett	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för etiketter från inom intervallet -5 till 10.
Kuvert	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för kuvert från inom intervallet -5 till 10.
Återvunnet	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för återvunnet papper inom intervallet -5 till 10.

Justera fixeringsenhet

Syfte:

Att specificera de optimala temperaturinställningarna för utskrift för fixeringsenheten. För att sänka temperaturen, ange negativa värden. För att höja, ange positiva värden.

Grundinställningarna kanske inte ger bästa resultat för alla papperstyper. Om utskriften har krullats kan du försöka sänka temperaturen. Om inte tonern fixeras ordentligt på pappret kan du försöka höja temperaturen.

ANMÄRKNING: Utskriftskvaliteten ändrar sig beroende på de inställningsvärden du väljer från denna artikel.

Värden:

Vanligt	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för vanligt papper inom intervallet -3 till 3.
Vanligt tjockt	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för vanligt tjockt papper inom intervallet -3 till 3.
Omslag	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för omslagspapper inom intervallet -3 till 3.

Omslag tjockt	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för tjockt omslagspapper inom intervallet -3 till 3.
Bestruket	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för bestruket papper inom intervallet -3 till 3.
Bestruket tjockt	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för tjockt bestruket papper inom intervallet -3 till 3.
Etikett	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för etiketter inom intervallet -3 till 3.
Kuvert	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för kuvert inom intervallet -3 till 3.
Återvunnet	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för återvunnet papper inom intervallet -3 till 3.

Justering autoregistrering

Syfte:

Ange om automatisk justering av färgregistrering ska göras.

Justering färgregistrering

Syfte:

För att ange om manuell justering av färgregistrering ska göras.

Manuell justering av färgregistrering krävs när skrivaren installeras för första gången och efter att skrivaren har flyttats.

ANMÄRKNING: Funktionen **Justeringar färgregistrering** kan konfigureras när **Justering autoregistrering** är satt till **Av**

Värden:

Autokorrigera	Klicka på **Start** för att automatiskt utföra färgregistreringskorrigering.
Färgreg.diagram	Klicka på **Start** för att skriva ut ett färgregistreringsdiagram. Färgregistreringsdiagrammet skriver ut ett gallermönster av gula, magenta och cyanlinjer. I diagrammet: Titta på värdena till höger vid den rakaste linjen för respektive färg. Om värdet för denna linje är 0 behövs inte justering av färgregistreringen göras. Om värdet för denna linje är något annat än 0 ange justeringsvärdet i **Justeringar färgregistrering**.
Justering färgregistrering	Anger färgjusteringsvärden för lateral (vinkelrätt i förhållande till papprets matningsriktning) och process (matningsriktning för papper) för Gul, Magenta och Cyan inom intervallet -9 till 9.

Åters. grundins

Syfte:

För att initiera det oflyktiga minnet (NV). Efter utförande av denna funktion och återstart av skrivaren återställs alla menyparametrar till sina förvalda värden.

Åters grundins och startar om skrivare.	Klicka på **Start** för att återställa grundinställningarna och starta om skrivaren.
Påslagningsguide	Klicka på **Start** för att göra inledande skrivarinställningar.

Initiera utskriftsmätare

Syfte:

Initiera skrivarens utskriftsmätare. När utskriftsmätaren är initierad ställs räkneverket till 0.

Lagring

ANMÄRKNING: Lagringsfunktionen är endast tillgänglig när **RAM-disk** är aktiverad.

Syfte:

Används till att rensa alla filer som lagrats i RAM-disken.

Värden:

Rensa lagring[*1]	**Rensa allt**	Klicka på **Start** för att rensa alla filer som lagras som Säker utskrift, Korrekturutskrift, Utskrift privat brevlåda och Utskrift allmän brevlåda i RAM-disken.
	Säkra dokument	Klicka på **Start** för att rensa alla filer som lagras som Säker utskrift, Korrekturutskrift, Utskrift privat brevlåda och Utskrift allmän brevlåda i RAM-disken.
	Sparade dokument	Klicka på **Start** för att rensa alla filer som lagrats i RAM-disken.

[*1] Denna artikel är endast tillgänglig när **RAM-disk** är aktiverad.

Icke-Dell toner

Syfte:

Att visa om tonerkassett från annan tillverkare ska användas.

VARNING: Användning av icke-Dell toner kan skada din skrivare allvarligt. Garantin täcker inte skador som uppstått genom användning av icke-Dell toner.

Justera höjd

Syfte:

För att ange höjden på platsen där skrivaren är installerad.

Urladdningsfenomen för laddning av fotoledaren varierar med det barometriska trycket. Justeringar utförs genom att ange höjden på platsen där skrivaren används.

Inställning av klocka

Syfte:

Ange inställning av klocka.

Värden:

Datumformat	Anger datumformat; ÅÅÅÅ/MM/DD, MM/DD/ÅÅÅÅ eller DD/MM/ÅÅÅÅ.
Tidsformat	Anger tidsformatet: 24-timmarsur eller 12-timmarsur.
Tidszon	Anger tidszon.
Ange datum	Anger aktuellt datum.
Ange tid	Anger aktuell tid.

Anpassning av webblänk

Syfte:

Att ange en länk för användning vid beställning av förbrukningsvaror som kan nås från **Beställ material via:** i vänster ram.

Värden:

Välj webbadress för ombeställning	Anger en webbadress som länkar till **Beställ material via:**
Normal	Visar den normala webbadress (**http://accessories.us.dell.com/sna**) som kan länkas till **Beställ material via:**.
Premier	Visar premier-webbadress (**http://premier.dell.com**) som kan länkas till **Beställ material via:**.

Skrivarserverinställningar

Använd menyn **Skrivarserverinställningar** för att ange typ av skrivargränssnitt och nödvändiga villkor för kommunikation.

Följande flikade sidor visas högst upp i höger ram.

Skrivarserverrapporter

Fliken **Skrivarserverrapporter** innehåller sidorna **Skrivarserver installationssida** och **E-postserverinställningar**.

Skrivarserver installationssida

Syfte:

Verifiera nuvarande inställningar av TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) och skrivarportar. På denna sida kan du endast verifiera inställningen av artiklar. Om du vill ändra inställningarna gå till sidorna under fliken **Skrivarserverinställningar**.

Värden:

Ethernet[*1]	**Ethernet-inställningar**	Visar nuvarande inställningar av Ethernet-överföringshastighet och dubbelsidiga inställningar.	
	Nuvarande Ethernet-inställningar	Visar nuvarande Ethernet-inställningar.	
	MAC-adress	Visar skrivarens MAC-adress (Media Access Control Address).	
Trådlösa inställningar[*2]	**SSID**	Visar namnet som identifierar nätverket.	
	Nätverkstyp	Visar nätverkstypen från antingen ad-hoc- eller infrastrukturläget.	
	MAC-adress	Visar MAC-adressen för den trådlösa adaptern.	
	Länkkanal	Visar kanalnumret för anslutningen.	
	Länkkvalitet	Visar anslutningens kvalitet.	
Wi-Fi Direct[*2]	**Wi-Fi Direct**	Visar om Wi-Fi Direct-anslutning ska aktiveras.	
	Grupproll	Visar grupprollinställningen.	
	Enhetsnamn	Visar skrivarens namn. Bekräfta det när du väljer skrivarnamnet på din mobila Wi-Fi-enhet.	
	WPS-installation	Visar metoden för WPS-installation.	
	Gruppägare	**SSID**	Visar namnet som identifierar Wi-Fi Direct-nätverket.
		Lösenfras	Visar lösenfrasen. Bekräfta den när du väljer lösenfrasen på din mobila Wi-Fi-enhet.
		IP-adress	Visar IP-adressen för Wi-Fi Direct-adaptern.
		Subnätmask	Visar subnätmasken.
	Status	**Parkopplad enh.**	Visar antalet enheter som är anslutna till Wi-Fi Direct-nätverket.
		Nuvarande roll	Visar skrivarens nuvarande grupproll.
		Nuvarande SSID	Visar nuvarande SSID. Bekräfta det när du väljer nätverksnamnet för Wi-Fi Direct på din mobila Wi-Fi-enhet.
TCP/IP-inställningar	**IP-läge**	Visar IP-läget.	
	Värdnamn	Visar värdnamn.	
	LAN 1[*9] **IPv4**[*3]	**IP-adressläge**	Visar IP-adressläget.
		IP-adress	Visar IP-adressen.
		Subnätmask	Visar subnätmasken.
		Gateway-adress	Visar gateway-adressen.

	IPv6[*4]	**Akt. adr. utan stat**	Visar om den tillståndslösa adressen ska aktiveras.
		Använd manuell adress	Visar om IP-adressen ska anges manuellt.
		Hämta IP-adress från DHCP	Visar om inställning av IP-adress via DHCP ska göras automatiskt.
		Manuell adress [*5]	Visar IP-adressen.
		Tillståndsslös adress 1-3 [*6]	Visar de tillståndslösa adresserna.
		Tillståndsstyrd adress 1-3	Visar de tillståndsstyrda adresserna.
		Länk lokal adress[*6]	Visar den lokala länkadressen.
		Manuell Gateway-adress [*5]	Visar gateway-adressen.
		Autokonfigurera Gateway-adress[*6]	Visar gateway-adressen.
	LAN2[*10] **IPv4**	**IP-Adress**	Visar IP-adressen när **Grupproll** för **Wi-Fi Direct** är inställd på **Gruppägare**.
		Subnätmask	Visar subnätmasken när **Grupproll** för **Wi-Fi Direct** är inställd på **Gruppägare**.
		Gateway-adress	Visar gatewayadressen när **Grupproll** för **Wi-Fi Direct** är inställd på **Gruppägare**.
DNS	**IPv4**[*3]	**Hämta DNS-serveradress från DHCP**	Visar om inställning av DNS-serveradress via DHCP ska göras automatiskt.
		Nuvarande DNS-serveradress	Visar nuvarande DNS-serveradressen.
	IPv6[*4]	**Hämta DNS-serveradress från DHCPv6-lite**	Visar om skrivaren tar emot DNS-serveradressen automatiskt från DHCPv6-lite-servern.
		Nuvarande DNS-serveradress	Visar nuvarande DNS-serveradressen.
		DNS dynamisk uppdatering (IPv4)	Visar statusen för funktionen DNS dynamisk uppdatering.
		DNS dynamisk uppdatering (IPv6)	Visar statusen för funktionen DNS dynamisk uppdatering.
		Autogenerera söklista	Visar om en söklista automatiskt ska gnerera en söklista.
		Sök domännamn	Visar sökning efter domännamn.
		Time-out	Visar timeout-perioden.
		Prioritet för IPv6 DNS namnupplösning[*7]	Visar om DNS-namnupplösning ska användas.
WINS[*3]	**WINS-läge**	Visar om inställning av primär och sekundär WINS-serveradress via DHCP ska göras automatiskt.	
	WINS Primär server	Visar den primära WINS-serveradressen.	
	WINS Sekundär server	Visar den sekundära WINS-serveradressen.	
LPD	**Portstatus**	Visar status på portar för Line Printer Daemon (LPD)-protokollet.	
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.	
Port9100	**Portstatus**	Visar portstatus.	
	Portnummer	Visar portnumret.	
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.	

IPP	**Portstatus**	Visar portstatus.	
	Skrivare URI	Visar skrivarens URI.	
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.	
	Portnummer	Visar portnumret.	
	Maximalt antal sessioner	Visar det maximala antalet anslutningar som tagits emot samtidigt av klienten.	
WSD	**WSD-utskrift**	Visar om Web Services on Devices (WSD) ska användas för utskrift.	
	Portnummer	Visar WSD-portnummer.	
	Mottagning time-out	Visar mottagningens time-out-period.	
	Meddelande Time-out	Visar meddelandets time-out-period.	
	Maximalt antal av TTL	Visar maximalt antal TTL.	
	Maximalt antal av meddelanden	Visar maximalt antal aviseringar.	
FTP	**Portstatus**	Visar portstatus.	
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.	
HTTP	**Portstatus**	Visar portstatus.	
	Portnummer	Visar portnumret.	
	Simultana anslutningar	Visar maximalt antal simultana anslutningar.	
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.	
SMB	**Portstatus**	Visar portstatus.	
	Värdnamn	Visar värdnamn.	
	Arbetsgrupp	Visar arbetsgrupp.	
	Maximalt antal sessioner	Visar maximalt antal sessioner.	
	Unicode-stöd	Visar om värdnamnet och arbetsgruppsnamnet ska anmälas i Unicode-tecken under SMB-överföring.	
	Auto Master-läge	Visar om Auto Master-läge ska aktiveras.	
	Kryptering lösenord	Visar om lösenordet ska krypteras under SMB-överföring.	
	Tidsgräns för jobb	Visar jobb-timeout-perioden.	
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.	
Bonjour (mDNS)	**Portstatus**	Visar portstatus.	
	LAN1/LAN2 [*9]	**Värdnamn**	Visar värdnamn.
		Skrivarnamn	Visar skrivarens namn.
	Wide-Area Bonjour	Visar Wide-Area Bonjour-funktionens status.	
Telnet	**Portstatus**	Visar portstatus.	
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.	
SNMP	**Portstatus**	Visar portstatus.	
	Aktivera SNMP v1/v2c protokoll	Visar statusen för funktionen **SNMP v1/v2c**.	
	Aktivera SNMP v3 protokoll	Visar statusen för funktionen **SNMP v3**.	

SNTP	**Portstatus**	Visar portstatus.
	IP-adress/ Värdnamn	Visar IP-adress eller värdnamn för SNTP-servern.
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
	Intervall för tidssynkronisering	Visar intervallet för utförande av tidssynkronisering med SNTP.
AirPrint	**Portstatus**	Visar portstatus.
	LAN1/LAN2[*9]	**Namn** Visar värdnamn.
	Plats	Visar skrivarens plats.
	Geolokalisering	Visar skrivarens fysiska plats.
Google Cloud Print	**Portstatus**	Visar portstatus.
	Registreringsstatus	Visar registreringsstatus.
Proxyserver	**Använd proxyserver**	Visar proxyserverns status.
	Adress till proxyserver	Visar adressen till bypassproxyservern.
	Servernamn	Visar servernamnet.
	Portnummer	Visar portnumret.
	Autentisering	Visar autentiseringsfunktionens status.
SSL/TLS	**HTTP-SSL/TLS-kommunikation**	Visar status för HTTP - SSL/TLS-kommunikation.
	HTTP – SSL/TLS-kommunikationsportnummer	Visar HTTP-SSL/TLS-kommunikationsportnummer.
	SMTP-SSL/TLS-kommunikation	Visar status för SMTP-SSL/TLS- kommunikation.
IPsec-inställningar	**Protokoll**	Visar protokollstatus.
	IKE	Visar IKE-autentisering.
802.1x[*1]	**Aktivera IEEE 802.1x**	Visar statusen för IEEE 802.1x.
	Autentiseringsmetod	Visar inställningen för autentiseringsmetoden för IEEE 802.1x.
IP-filter (IPv4)[*8]	**Åtkomstlista**	Visar listan över IP-adresser som tillåts eller nekas åtkomst till skrivaren.

[*1] Denna artikel är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med hjälp av Ethernet-kabel.

[*2] Denna artikel är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med hjälp av det trådlösa nätverket.

[*3] Denna artikel visas när **IPv4-läge** eller **Dubbel stack** i **IP-läge** har valts.

[*4] Denna artikel visas när **IPv6-läge** eller **Dubbel stack** i **IP-läge** har valts.

[*5] Denna artikel visas endast när **Använd manuell adress** är angiven till **Aktivera**.

[*6] Denna artikel visas endast när en IP-adress har tilldelats.

[*7] Denna artikel är endast tillgänglig när IPv6 dubbelläge används.

[*8] Denna artikel är endast tillgänglig för **LPD** eller **Port9100**.

[*9] Menytiteln visas endast när **Wi-Fi Direct** är inställd på **Aktivera**.

[*10] Denna artikel visas endast när **Wi-Fi Direct** är inställd på **Aktivera**.

E-postserverinställningar

Syfte:

Verifiera nuvarande inställning av SMTP/POP (Simple Mail Transfer Protocol/Post Office Protocol) som används för Larm via e-post funktionen. På denna sida kan du endast verifiera inställningen av artiklar. Om du vill ändra inställningarna gå till sidorna under fliken **Skrivarserverinställningar**.

Värden:

E-post serverinställningar	**Portstatus**	Visar portstatus.	
	Primär SMTP-gateway	Visar primär SMTP-gateway (Simple Mail Transfer Protocol).	
	SMTP Portnummer	Visar SMTP-portnummer.	
	Autentisering för e-postutskick	Visar autentiseringsmetod för utgående e-post.	
	POP3 serveradress	Visar POP3-serveradressen (Post Office Protocol 3).	
	POP3 portnummer	Visar POP3-portnummer.	
	Svarsadress	Visar IP-adressen för servrar anslutna med SMTP-protokoll när data kommer in.	
	SMTP serveranslutning	Visar status för SMTP-serveranslutning.	
Larm via e-post inställningar	**E-postlista 1**		Visar godtagbara e-postadresser för funktionen Larm via e-post angivna i **E-postlista 1**.
	Välj larm för lista 1	**Larm för material**	Visar status för mottagning av Larm via e-post för förbrukningsmateriel.
		Larm om pappershantering	Visar status för mottagning av Larm via e-post för pappershantering.
		Servicesamtal	Visar status för mottagning av Larm via e-post för servicesamtal.
	E-postlista 2		Visar godtagbara e-postadresser för funktionen Larm via e-post angivna i **E-postlista 2**.
	Välj larm för lista 2	**Larm för material**	Visar status för mottagning av Larm via e-post för förbrukningsmateriel.
		Larm om pappershantering	Visar status för mottagning av Larm via e-post för pappershantering.
		Servicesamtal	Visar status för mottagning av Larm via e-post för servicesamtal.

Skrivarserverinställningar

Fliken **Skrivarserverinställningar** innehåller sidorna **Grundinformation**, **Portinställningar**, **TCP/IP**, **SMB**, **E-postserver**, **Bonjour (mDNS)**, **SNMP**, **SNTP**, **AirPrint**, **Google Cloud Print**, **Proxyserver**, **Trådlöst LAN**, **Wi-Fi Direct**, och **Ställa om skrivarserver**.

Grundinformation

Syfte:

Att konfigurera skrivarens grundinformation.

Värden:

Systeminställningar	**Skrivarnamn**	Anger namnet på skrivaren.
	Plats	Ställer in skrivarens plats.
	Kontaktperson	Anger kontaktperson, nummer och annan information för skrivaradministratören och servicecenter.
	Administratörens e-postadress	Anger kontaktadress för skrivaradministratören och servicecenter.
	Asset Tag-nummer	Matar in asset tag-nummer för skrivaren.
Inställningar för Dell Printer Configuration Web Tool	**Självförnyelse**	Förnyar automatiskt innehållet på sidan statusdisplay.
	Självförnyelse intervall	Anger tidsintervallet för automatisk förnyelse av innehållet på sidan statusdisplay från 15 till 600 sekunder.

ANMÄRKNING: Funktionen **Självförnyelse** är effektiv för innehållet i toppramen, sidan **Skrivarstatus**, sidan **Jobblista** och sidan **Slutförda jobb**.

Portinställningar

Syfte:

Aktivera eller avaktivera skrivarportar och hantering av protokollfunktioner.

Värden:

Ethernet[*1]	**Ethernet-inställningar**	**Auto**	Känner av överföringshastigheten på Ethernet och inställningarna av duplex automatiskt.
		10Base-T Halv-duplex	Väljer 10Base-T Halv-duplex som förvalt värde.
		10Base-T Full-duplex	Väljer 10Base-T Full-duplex som förvalt värde.
		100Base-TX Halv-duplex	Väljer 100Base-TX Halv-duplex som förvalt värde.
		100Base-TX Full-duplex	Väljer 100Base-TX Full-duplex som förvalt värde.
		1000Base-T Full-duplex	Väljer 1000Base-T Full-duplex som förvalt värde.
	Nuvarande Ethernet-inställningar		Visar nuvarande Ethernet-inställningar.
	MAC-adress		Visar skrivarens MAC-adress.
Portstatus	**LPD**	Anger om LPD ska aktiveras.	
	Port9100	Anger om Port9100 ska aktiveras.	
	IPP	Anger om IPP ska aktiveras.	
	WSD-utskrift	Anger om WSD-utskrift ska aktiveras.	
	FTP	Anger om FTP ska aktiveras.	
	SMB	Anger om SMB ska aktiveras.	
	Bonjour (mDNS)	Anger om Bonjour (mDNS) ska aktiveras.	
	Larm via e-post	Anger om larm via e-post ska aktiveras.	
	Telnet	Anger om Telnet ska aktiveras.	
	SNMP	Anger om SNMP ska aktiveras.	
	SNTP	Anger om SNMP ska aktiveras.	
	Google Cloud Print	Ställer in om Google Cloud Print ska aktiveras eller inte.	

[*1] Denna artikel är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med hjälp av Ethernet-kabel.

ANMÄRKNING: Inställningarna på sidan **Portinställningar** kommer att börja gälla först efter att skrivaren startas om. När du ändrar eller konfigurerar inställningarna klickar du på knappen **Tillämpa nya inställningar** för att tillämpa de nya inställningarna.

TCP/IP

Syfte:

Konfigurera IP-adress, subnätmask och gateway-adress för skrivaren.

Värden:

TCP/IP-inställningar	**IP-läge**	Anger IP-läget.	
	Värdnamn	Anger värdnamn.	
	IPv4	**IP-adressläge**	Anger metod för erhållande av IP-adress.
		Manuell IP-adress	När en IP-adress anges manuellt tilldelas skrivaren IP enligt formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 254. 127 och ett värde mellan 224 till 254 kan inte användas för den första oktetten för en gateway-adress.
		Manuell Subnätmask	När en IP-adress anges manuellt tilldelas subnätmasken enligt formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 255. 255.255.255.255 kan inte användas för subnätmasken.
		Manuell Gateway-adress	När en IP-adress anges manuellt tilldelas gateway-adressen enligt formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 254. 127 och ett värde mellan 224 till 254 kan inte användas för den första oktetten för en gateway-adress.
	IPv6	**Akt. adr. utan stat**	Markera kryssrutan för att aktivera den statslösa adressen.
		Använd manuell adress	Markera kryssrutan för att ställa in IP-adressen manuellt.
		Hämta IP-adress från DHCP	Gör det möjligt för dig att aktivera eller avaktivera automatisk inställning av IP-adress via DHCP.
		Manuell adress	Anger IP-adressen. Specificera en IPv6-adress, ange den följt av en slash (/) och sedan ”64”. Vidare information får du av din systemadministratör.
		Manuell Gateway-adress	Ställer in gateway-adressen.

DNS	**DNS domännamn**	Anger DNS domännamn.	
	IPv4	**Hämta DNS-serveradress från DHCP**	Tillåter dig att aktivera eller avaktivera automatisk inställning av DNS serveradress via DHCP.
		Manuell DNS-serveradress	Ställer in DNS serveradressen manuellt i formatet xxx.xxx.xxx.xxx när **Hämta DNS-serveradress från DHCP** inte är valt.
	IPv6	**Hämta DNS-serveradress från DHCPv6-lite**	Markera kryssrutan för att hämta DNS-serveradressen automatiskt från DHCPv6-lite-servern.
		Manuell DNS-serveradress	Anger DNS-serveradressen.
		DNS dynamisk uppdatering (IPv4)	Markera i kryssrutan för att aktivera dynamisk uppdatering av DNS.
		DNS dynamisk uppdatering (IPv6)	Markera i kryssrutan för att aktivera dynamisk uppdatering av DNS.
		Autogenerera söklista	Markera i kryssrutan för att automatiskt generera söklistan.
		Sök domännamn	Anger sökning efter domännamn. Upp till 255 alfanumeriska tecken, punkter och bindestreck kan användas. Om du måste specificera mer än ett domännamn, separera dem genom att använda komma eller semikolon.
		Time-out	Anger anslutningens time-out-period mellan 1 och 60 sekunder.
		Prioritet för IPv6 DNS namnupplösning	Markera kryssrutan för att aktivera funktionen DNS-namnupplösning.
WINS	**WINS-läge**	Tillåter dig att aktivera eller avaktivera automatisk inställning av primär och sekundär WINS serveradress via DHCP.	
	WINS Primär server	Ställer in primär WINS serveradress manuellt i formatet xxx.xxx.xxx.xxx när **WINS-läge** inte är valt.	
	WINS Sekundär server	Ställer in sekundär (säkerhetskopia) WINS serveradress manuellt i formatet xxx.xxx.xxx.xxx när **WINS-läge** inte är valt.	
LPD	**Anslutning time-out**	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 3.600 sekunder.	
	IP-filter (IPv4)	Klicka på **IP Filter (IPv4)** för att ange inställningar för IP-filter på sidan **IP Filter (IPv4).**	
Port9100	**Portnummer**	Anger portnumret från 9.000 till 9.999.	
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period mellan 1 och 1.000 sekunder.	
	IP-filter (IPv4)	Klicka på **IP Filter (IPv4)** för att ange inställningar för IP-filter på sidan **IP Filter (IPv4).**	
IPP	**Skrivare URI**	Visar skrivarens URI.	
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 1.000 sekunder.	
	Portnummer	Visar portnumret när förfrågningar från klienten hämtas.	
	Maximalt antal sessioner	Visar det maximala antalet anslutningar som tagits emot samtidigt av klienten.	

WSD	**Portnummer**	Anger portnummer till 80 och från 8.000 till 9.999.
	Mottagning time-out	Anger mottagningens time-out-period från 1 till 65.535 sekunder.
	Meddelande Time-out	Anger meddelandets time-out-period från 1 till 60 sekunder.
	Maximalt antal av TTL	Anger maximala antalet TTL från 1 till 10.
	Maximalt antal av meddelanden	Anger maximala antalet aviseringar från 10 till 20.
FTP	**Lösenord**	Anger lösenord för FTP.
	Ange lösenord på nytt	Mata in lösenordet igen för att bekräfta det.
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 1.000 sekunder.
HTTP	**Portnummer**	Anger portnummer till 80 och från 8.000 till 9.999.
	Simultana anslutningar	Visar maximalt antal simultana anslutningar.
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 255 sekunder.
Telnet	**Lösenord**	Anger lösenord för Telnet.
	Ange lösenord på nytt	Bekräftar det angivna lösenordet.
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 1.000 sekunder.

För att konfigurera funktionen IP-filter, mata in en IP-adress som ska filtreras i fältet Adress och subnätmask i fältet Adressmask. Mata in ett numeriskt värde mellan 0 och 255 i varje fält. "*" läggs till aktuellt värde.

Förfarande för IP-filter

Du kan ställa in upp till maximalt fem artiklar och den först inställda artikeln prioriteras. Vid inställning av flera filter mata in den kortaste adressen först, följd av den näst kortaste, ett något längre, osv.

Aktiverar utskrift från en angiven användare

Följande beskriver förfarandet för att aktivera utskrift endast från IP-adressen "192.168.100.10".

1. Klicka på den första kolumnen i **Åtkomstlista** på rad 1.
2. Mata in "192.168.100.10" i fältet **Adress** och "255.255.255.255" i fältet **Adressmask**.
3. Välj **Acceptera**.
4. Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

Avaktiverar utskrift från en angiven användare

Följande beskriver förfarandet för att avaktivera utskrift endast från IP-adressen "192.168.100.10".

1. Klicka på den första kolumnen i **Åtkomstlista** på rad 1.
2. Mata in "192.168.100.10" i fältet **Adress** och "255.255.255.255" i fältet **Adressmask**.
3. Välj **Avvisa**.
4. Klicka på den första kolumnen i **Åtkomstlista** på rad 2.
5. Mata in "0.0.0.0" i fältet **Adress** och "0.0.0.0" i fältet **Adressmask**.
6. Välj **Acceptera**.
7. Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

Aktivera och avaktivera utskrift från nätverksadresser

Du kan aktivera utskrift från nätverksadressen ”192.168” och avaktivera utskrift från nätverksadressen ”192.168.200”.

Exemplet nedan visar hur man aktiverar utskrift från IP-adressen ”192.168.200.10”.

1. Klicka på den första kolumnen i **Åtkomstlista** på rad **1**.
2. Mata in ”192.168.200.10” i fältet **Adress** och ”255.255.255.255” i fältet **Adressmask**.
3. Välj **Acceptera**.
4. Klicka på den första kolumnen i **Åtkomstlista** på rad **2**.
5. Mata in ”192.168.200.0” i fältet **Adress** och ”255.255.255.0” i fältet **Adressmask**.
6. Välj **Avvisa**.
7. Klicka på den första kolumnen i **Åtkomstlista** på rad **3**.
8. Mata in ”192.168.0.0” i fältet **Adress** och ”255.255.0.0” i fältet **Adressmask**.
9. Välj **Acceptera**.
10. Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

SMB

Syfte:

Att ange inställningar för Server Message Block (SMB)-protokoll.

Värden:

Värdnamn	Anger serverdatorns värdnamn.
Arbetsgrupp	Anger arbetsgrupp.
Maximalt antal sessioner	Anger maximalt antal sessioner.
Unicode-stöd	Anger om värdnamnet och arbetsgruppsnamnet ska anmälas i Unicode-tecken under SMB-överföring.
Auto Master-läge	Anger om Auto Master-läge ska aktiveras.
Kryptering lösenord	Anger om lösenordet ska krypteras.
Tidsgräns för jobb	Anger jobb-timeout-perioden mellan 60 och 3.600 sekunder.
Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period mellan 60 och 3.600 sekunder.

E-postserver

Syfte:

För att konfigurera detaljerad inställningar för E-postserver och Larm via e-post. Denna sida kan också visas genom att klicka på **E-postserverinställn. - översikt** i vänster ram.

Värden:

E-post serverinställningar	**Primär SMTP-gateway**	Anger primär SMTP-gateway.
	SMTP Portnummer	Anger SMTP portnummer. Detta måste vara 25, 587 eller mellan 5.000 och 65.535.
	Autentisering för e-postutskick	Anger autentiseringsmetod för utgående e-post.

	SMTP inloggning användare	Anger SMTP inloggning användare. Upp till 63 alfanumeriska tecken, punkter, bindestreck, understreck och snabel-a (@) kan användas. Om du anger mer än en adress separerar du dem med komma.	
	SMTP inloggning lösenord	Anger SMTP inloggning lösenord med upp till 31 alfanumeriska tecken.	
	Mata in SMTP inloggning lösenord igen	Bekräftar det angivna SMTP inloggningslösenordet.	
	POP3 serveradress *1	Anger POP3 serveradressen i IP-adress format ”aaa.bbb.ccc.ddd” eller som ett DNS-värdnamn med upp till 63 tecken.	
	POP3 portnummer *1	Anger POP3-server portnummer. Detta måste vara 110 eller mellan 5.000 och 65.535.	
	POP användarnamn *1	Anger POP3 kontots användarnamn. Upp till 63 alfanumeriska tecken, punkter, bindestreck, understreck och snabel-a (@) kan användas. Om du anger mer än en adress separerar du dem med komma.	
	POP användarlösenord *1	Anger POP3 konto lösenord med upp till 31 alfanumeriska tecken.	
	Mata in POP användarlösenord igen *1	Bekräftar det angivna lösenordet.	
	Svarsadress	Anger e-postadressen för svar till varje Larm via e-post.	
	SMTP serveranslutning	Visar status för SMTP-serveranslutning.	
Larm via e-post inställningar	**E-postlista 1**		Anger tillåtna e-postadresser för funktionen Larm via e-post med upp till 255 alfanumeriska tecken.
	Välj larm för lista 1	**Larm för material**	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för förbrukningsvaror.
		Larm om pappershantering	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för pappershantering.
		Servicesamtal	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för servicesamtal.
	E-postlista 2		Anger tillåtna e-postadresser för funktionen Larm via e-post med upp till 255 alfanumeriska tecken.
	Välj larm för lista 2	**Larm för material**	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för förbrukningsvaror.
		Larm om pappershantering	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för pappershantering.
		Servicesamtal	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för servicesamtal.

*1 Denna artikel är endast tillgänglig när **POP before SMTP (vanlig)** eller **POP before SMTP (APOP)** för **Autentisering för e-postutskick** är valt.

Bonjour (mDNS)

Syfte:

Att konfigurera inställningarna för Bonjour.

Värden:

Värdnamn	Anger värdnamnet med upp till 63 alfanumeriska tecken och ”-” (streck). Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker.
Skrivarnamn	Anger namnet på skrivaren med upp till 63 alfanumeriska tecken och symboler. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker.
Wide-Area Bonjour	Markera kryssrutan för att aktivera Wide-Area Bonjour-protokollet.

SNMP

Syfte:

Konfigurera inställningarna för SNMP.

Värden:

SNMP-konfigurering	**Aktivera SNMP v1/v2c protokoll**	Markera kryssrutan för att aktivera SNMP v1/v2c-protkollet.
	Redigera egenskaperna för SNMP v1/v2c	Klicka här för att visa sidan **SNMP v1/v2c** och för att redigera inställningen för SNMP v1/v2c-protokollet från sidan.
	Aktivera SNMP v3 protokoll	Markera kryssrutan för att aktivera SNMP v3-protokollet.
	Redigera egenskaperna för SNMP v3	Klicka här för att visa sidan **SNMP v3** och för att redigera inställningen för SNMP v3-protokollet från sidan. Du kan enbart klicka på denna artikel när SLL-kommunikation är aktiverad.

SNMP v1/v2c

Syfte:

För att redigera inställningarna för SNMP v1/v2-protokollet.

För att komma till denna sida, klicka på **Redigera egenskaperna för SNMP v1/v2** på sidan **SNMP**.

Värden:

Communitynamn	**Communitynamn (end. läsbar)** [*1]	Anger communitynamnet för åtkomst (endast läsbar) av data med upp till 31 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Tecken som matas in för communitynamn i föregående inställning kommer inte att visas på skärmen. Förvalt Läs community är allmänt.
	Mata in Communitynamn (end. läsbar) igen [*1]	Matar in communitynamn för att komma åt (endast läsbart) data igen och för att bekräfta.
	Communitynamn (läs-/skrivbar) [*1]	Anger communitynamnet för åtkomst (läs och skriv) av data med upp till 31 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Tecken som matas in för communitynamn i föregående inställning kommer inte att visas på skärmen. Det förvalda läs/skrivbar community är privat.
	Mata in Communitynamn (läs-/skrivbar) igen [*1]	Matar in communitynamn för att komma åt (läs- och skrivbart) data igen och för att bekräfta.
	Communitynamn (trap) [*1]	Anger communitynamnet som används för trap med upp till 31 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Tecken som matas in för communitynamn (trap) i föregående inställning kommer inte att visas på skärmen. Det förvalda trap community är ” ” (NULL).
	Mata in Communitynamn (trap) igen [*1]	Matar in communitynamnet som används för trap igen för att bekräfta.
Trap-anmälan 1-4	**Trap adresstyp** **Trap-adress** **Portnummer** **Anmäla** **Nätverk** [*2]	Markera kryssrutorna för att meddela om traphändelser. Ange i så fall IP-adress och IP-socket i följande format: IPv4 Ange IP-adress och IP-socket i formatet nnn.nnn.nnn.nnn:mmmmm. Varje sektion av ”nnn” är ett värde mellan 0 och 255. Notera att värdena 127 och 224-254 inte är tillåtna endast för det första tretalet. IP-socket mmmmm är ett variabelvärde mellan 0 till 65.535. IPv6 Ange IP-adress och IP-socket i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmmm. Varje sektion av ”xxxx” är en hexadecimalt variabelvärde mellan 0 och ffff. IP-socket mmmmm är ett variabelvärde mellan 0 till 65.535.
	Autentisera fel-trap	Markera kryssrutan för att meddela Autentisera fel-trap.

[*1] Grundinställningsvärdet kan ändras genom användning av **Dell Printer Configuration Web Tool**.

[*2] Denna artikel är endast tillgänglig när **Wi-Fi Direct** är inställd på **Aktivera**.

SNMP v3

Syfte:

Redigera inställningarna för SNMP v3-protokollet.

Gå till denna sida genom att klicka på **Redigera egenskaperna för SNMP v3** på sidan **SNMP**.

Värden:

Administratörskonto	**Konto aktiverat**	Markera kryssrutan för att aktivera administratörskontot.
	Anvdnamn	Anger användarnamnet för administratörskontot.
	Autentiserings lösenord	Anger autentiseringslösenordet för administratörskontot med 8 till 32 alfanumeriska tecken.
	Mata in autentiseringslösenord igen	Bekräftar det angivna lösenordet.
	Privat lösenord	Anger privatlösenordet för administratörskontot med 8 till 32 alfanumeriska tecken.
	Mata in privatlösenord igen	Bekräftar det angivna lösenordet.
Skrivardrivrutiner / Fjärrklientkonto	**Konto aktiverat**	Markera kryssrutan för att aktivera skrivardrivrutinerna och fjärrklientkontot.
	Återställ till ursprungligt Lösenord	Klicka här för att återställa till ursprungligt lösenord för skrivardrivrutinerna och fjärrklientkontot.

SNTP

Syfte:

Att konfigurera SNTP-serverinställningar för att utföra tidssynkronisering genom SNTP.

Värden:

SNTP	**IP-adress/ Värdnamn**	Anger IP-adress eller värdnamn för SNTP-servern.
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 120 sekunder.
	Intervall för tidssynkronisering	Anger intervallet för utförande av tidssynkronisering med SNTP.
	Sista anslutningstid	Visar sista datum och tid som din skrivare var ansluten till SNTP-servern.
	Anslutningsstatus	Visar status för anslutningarna mellan SNTP-servern och din skrivare.

AirPrint

Syfte:

För att konfigurera detaljerade inställningar för AirPrint.

Värden:

AirPrint	**LAN1** [*1]	**Aktivera**	AirPrint Klicka för att aktivera skrivaren för AirPrint.
		Namn	Anger det namn som ska visas som en AirPrint-skrivare.
		Plats	Ställer in skrivarens plats.
		Geolokalisering	Ställer in skrivarens fysiska plats.
	LAN2 [*2]	**Namn**	Anger det namn som ska visas som en AirPrint-skrivare.
Förbrukn.artiklar	**Tonerkassett för cyan**		Visar cyantonerns nivå.
	Tonerkassett för magenta		Visar magentatonerns nivå.
	Tonerkassett för gult		Visar den gula tonerns nivå.
	Tonerkassett för svart		Visar den svarta tonerns nivå.

[*1] Menytiteln visas endast när **Wi-Fi Direct** är inställd på **Aktivera**.

[*2] Denna artikel visas endast när **Wi-Fi Direct** är inställd på **Aktivera**.

Google Cloud Print

Syfte:

Att registrera skrivaren för Google Cloud Print.

Värden:

Google Cloud Print[*1]	**(Registreringsstatus)**	Visar registreringsstatus för Google Cloud Print.
	Registrera denna enhet för Google Cloud Print	Klicka för att registrera skrivaren för Google Cloud Print.

[*1] Google Cloud Print kan bara användas när maskinen använder IPv4.

Proxyserver

Syfte:

Att konfigurera proxyserverns inställningar.

Värden:

Proxyserver	**Använd proxyserver**	Ställer in om en proxyserver ska användas eller inte.
	Adress till proxyserver	Ställer in adressen till bypassproxyserver.
	Servernamn	Ställer in proxyserverns namn.
	Portnummer	Ställer in portnumret från 1 till 65.535.
	Autentisering	Ställer in om autentisering ska aktiveras eller inte.
	Inloggningsnamn	Ställer in proxyserverns inloggningsnamn.
	Lösenord	Ställer in proxyserverns inloggningslösenord.
	Bekräfta lösenord	Bekräftar det angivna lösenordet.

Trådlöst LAN

ANMÄRKNING: Funktionen Trådlöst LAN är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med hjälp av det trådlösa nätverket.

Syfte:

Konfigurera inställningen för det trådlösa nätverket.

Se till att koppla ur Ethernet-kabeln när du använder den trådlösa adaptern.

ANMÄRKNING: När trådlöst LAN aktiveras, avaktiveras trådbundet LAN.

Värden:

Trådlösa inställningar	**SSID**	Anger namnet som identifierar det trådlösa nätverket. Upp till 32 alfanumeriska tecken kan anges.	
	Nätverkstyp	Anger nätverkstypen från antingen **Ad-Hoc** eller **Infrastruktur**.	
	MAC-adress	Visar MAC-adressen för den trådlösa skrivaradaptern.	
	Länkkanal	Visar kanalnumret för skrivarens trådlösa anslutning.	
	Länkkvalitet	Visar kvaliteten på skrivarens trådlösa anslutning.	
Säkerhetsinställningar	**Kryptering**	Välj krypteringstyp från listan.	
		Ingen säkerhet	Anger Ingen säkerhet för att konfigurera den trådlösa inställningen utan att ange en krypteringstyp från WEP, WPA-PSK och WPA-Enterprise.

	WEP	Anger WEP som ska användas i det trådlösa nätverket.
	WPA-PSK TKIP[*1, 2]	Anger WEP-PSK TKIP som ska användas i det trådlösa nätverket.
	WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES[*1, 2]	Anger WEP-PSK AES/WPA2-PSK AES som ska användas i det trådlösa nätverket.
	WPA-Enterprise TKIP[*2, 3]	Anger WEP-Enterprise TKIP som ska användas i det trådlösa nätverket.
	WPA-Enterprise AES/WPA2-Enterprise AES[*2, 3]	Anger WEP-Enterprise AES/WPA2-Enterprise AES som ska användas i det trådlösa nätverket.
	Blandat läge PSK[*1, 2]	Anger Blandat läge PSK som ska användas i det trådlösa nätverket. Blandat läge PSK väljer automatiskt krypteringstyp från antingen WPA-PSK TKIP, WPA-PSK AES eller WPA2-PSK AES.
	Blandat läge Enterprise[*2, 3]	Anger Blandat läge Enterprise som ska användas i det trådlösa nätverket. Blandat läge Enterprise väljer automatiskt krypteringstyp från antingen WPA-Enterprise TKIP, WPA-Enterprise AES eller WPA2-Enterprise AES.
WEP	**Kryptering**	Välj WEP-nyckelkod från antingen **Hex** eller **Ascii**.
	WEP-nyckel 1	Anger den WEP-nyckel som används genom det trådlösa nätverket endast när **WEP 128 bitar** eller **WEP 64 bitar** är valt för **Kryptering**.
	Mata in WEP-nyckel 1 igen	Matar in WEP-nyckel 1 igen för att bekräfta den.
	WEP-nyckel 2	Anger den WEP-nyckel som används genom det trådlösa nätverket endast när **WEP 128 bitar** eller **WEP 64 bitar** är valt för **Kryptering**.
	Mata in WEP-nyckel 2 igen	Matar in WEP-nyckel 2 igen för att bekräfta den.
	WEP-nyckel 3	Anger den WEP-nyckel som används genom det trådlösa nätverket endast när **WEP 128 bitar** eller **WEP 64 bitar** är valt för **Kryptering**.
	Mata in WEP-nyckel 3 igen	Matar in WEP-nyckel 3 igen för att bekräfta den.
	WEP-nyckel 4	Anger den WEP-nyckel som används genom det trådlösa nätverket endast när **WEP 128 bitar** eller **WEP 64 bitar** är valt för **Kryptering**.
	Mata in WEP-nyckel 4 igen	Matar in WEP-nyckel 4 igen för att bekräfta den.
	Överföringsnyckel[*5]	Anger överföringsnyckeltyp från listan.
WPA-PSK	**Lösenfras**	Anger lösenfrasen.
	Mata in lösenfras igen	Matar in lösenfrasen igen för att bekräfta den.
WPA-Enterprise[*4]	**EAP-identitet**	Anger EAP-identiteten för autentiseringen.
	Autentiseringsmetod	Visar autentiseringsmetoden.
	Inloggningsnamn	Anger inloggningsnamnet för autentiseringen.
	Lösenord	Anger ett lösenord.
	Ange lösenord på nytt	Matar in lösenordet igen för att bekräfta det.

*1 För kryptering används metoden AES eller TKIP.

*2 Denna artikel är endast tillgänglig när **Infrastruktur** är valt som **Nätverkstyp**.

*3 För autentisering och kryptering med digitala certifikat används antingen AES- eller TKIP-metoden.

*4 För att aktivera inställningen, importera ett certifikat som stöder trådlöst LAN (server/klient) på sidorna **SSL/TLS** och aktivera det relevanta certifikatet i förväg.

*5 När **Auto** har valts för **Överföringsnyckel** används den nyckelinställning som angivits för **WEP-nyckel** 1.

Wi-Fi Direct

ANMÄRKNING: Wi-Fi Direct-funktionen är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med hjälp av det trådlösa nätverket.

Syfte:

Används till att konfigurera detaljerade inställningar för Wi-Fi Direct-anslutningen.

Värden:

Wi-Fi Direct	**Wi-Fi Direct**	Visar om Wi-Fi Direct-anslutning ska aktiveras.
	Grupproll	Visar skrivarens grupproll.
	Enhetsnamn	Anger skrivarnamnet som identifierar Wi-Fi Direct-nätverket med upp till 32 alfanumeriska tecken. Bekräfta det när du väljer skrivarnamnet på din mobila Wi-Fi-enhet.
	WPS-installation	Konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket med WPS.
	SSID (teckensträng som följer "DIRECT-")**	Anger ett namn för att identifiera Wi-Fi Direct-nätverket. Upp till 32 alfanumeriska tecken kan anges. "DIRECT-" kan inte ändras.
	Lösenfras	Visar lösenfrasen. Bekräfta den när du anger lösenfrasen på din mobila Wi-Fi-enhet.
	IP-adress	Visar IP-adressen för Wi-Fi Direct-adaptern.
	Subnätmask	Visar subnätmasken.
	Parkopplad enh.	Visar antalet enheter som är anslutna till Wi-Fi Direct-nätverket.
	Nuvarande roll	Visar skrivarens nuvarande grupproll.
	Nuvarande SSID	Visar nuvarande SSID. Bekräfta det när du väljer nätverksnamnet för Wi-Fi Direct på din mobila Wi-Fi-enhet.

Återställa skrivarserver

Syfte:

För att initiera NVRAM (icke flyktigt RAM) för funktionen nätverk och starta om skrivaren. Du kan också initiera skrivarens NVRAM från **Åters Grundins** i menyn **Skrivarinställningar**.

Värden:

Initiera NIC NVRAM minne och starta om skrivare.	Klicka på **Start** för att initiera NVRAM, återställa nätverksinställningar till fabriksinställningarna och starta om nätverksfunktionen.
Starta om skrivaren	Klicka på **Start** för att starta om skrivaren.

Säkerhet

Fliken **Säkerhet** innehåller **Ange lösenord**, **SSL/TLS**, **IPsec**, **802.1x**, **och IP-filter (IPv4)**.

Ange lösenord

Syfte:

Att ange eller ändra lösenordet som krävs för att komma åt skrivarens inställningsparametrar från **Dell Printer Configuration Web Tool**. Denna sida kan också visas genom att klicka på **Ange lösenord** i vänster ram.

ANMÄRKNING: För att återställa lösenordet till grundinställningen (NULL) initierar du det icke-beständiga minnet (NVM).

ANMÄRKNING: Du kan ange lösenord för åtkomst till `Admininställningar` från **Panellås** i **Skrivarinställningar**.

Värden:

Administratörens lösenord	Anger lösenord med upp till 128 alfanumeriska tecken (exklusive mellanslag och kolon). Om fler än 128 alfanumeriska tecken anges är endast de första giltiga.
Bekräfta Administratörens lösenord	Bekräftar det angivna lösenordet.
Nekad åtkomst p.g.a. autentiseringsfel hos administratören	Anger den tid som administratören ska vänta på åtkomst till skrivarinstallationen från **Dell Printer Configuration Web Tool**. Anger tidsperioden från 5 till 255 sekunder. Utskriftsjobbet nekas om tiden för time-out överskrids. Om du anger 0 avaktiveras det här läget.

SSL/TLS

Syfte:

För att ange inställningarna för SSL-krypteringskommunikation till skrivaren och ange/radera certifikatet som användes till IPsec eller trådlöst LAN.

Värden:

HTTP-SSL/TLS-kommunikation *1	Markera kryssrutan för att aktivera HTTP-SSL/TLS-kommunikation.	
HTTP – SSL/TLS-kommunikationsportnummer	Anger portnumret, som inte är identiskt med det för HTTP för SSL/TLS. Detta måste vara 443 eller mellan 8.000 och 9.999.	
SMTP-SSL/TLS.kommunikation	Anger vilken typ av SSL/TLS som används för kommunikation via SMTP-server.	
Generera självsignerat certifikat *2	Klicka för att visa sidan **Genrera självsignerat certifikat** och för att skapa ett säkerhetscertifikat från sidan. Knappen Generera självsignerat certifikat är endast tillgänglig när det självsignerade certifikatet inte har genererats.	
	Öppen nyckelmetod	Ange den öppna nyckelmetoden för det självsignerade certifikatet.
	Storlek på öppen nyckel	Välj storlek på öppen nyckel.
	Utfärdare	Anger utfärdaren för det självsignerade SSL-certifikatet.
	Giltighet	Ange de giltiga dagarna mellan 1 och 9.999 dagar.
	Generera signerat certifikat	Klicka för att generera det självsignerade SSL-certifikatet.
Ladda upp signerat certifikat *2	Klicka för att visa sidan **Ladda upp signerat certifikat** och för att ladda upp certifikatsfilen till enheten från sidan.	
	Lösenord	Ange lösenordet för att ladda upp certifikatsfilen.
	Ange lösenord på nytt	Ange lösenordet igen för att bekräfta det.
	Filnamn	Klicka på **Gå igenom** för att gå igenom filnamnen som ska laddas upp till enheten.
	Importera	Klicka på **Importera** för att ladda upp certifikatsfilen till enheten.

Hantering av certifikat *2	Klicka för att visa sidan **Certifikatshantering** och för att skapa en säkerhetscertifiering från sidan.	
	Kategori	Välj enhet som ska tilldelas certifikatet.
	Certifikatets ändamål	Välj anslutning som ska tilldelas certifikatet.
	Certifikatsordning	Välj ordning för certifikat.
	Visa listan	Klicka för att visa sidan **Certifikatslista**.
	Radera alla intyg	Klicka på **Radera** för att ta bort alla intyg.
Ta bort alla intyg	**Radera**	Klicka för att radera alla certifikat.
Certifikatslista *2	**Kategori**	Visar den enhet som ska certifieras och som valdes på sidan **Certifikatshantering**.
	Certifikatets ändamål	Visar den anslutning som ska certifieras och som valdes på sidan **Certifikatshantering**.
	Utfärdat till	Visar listan för certifikatsordning.
	Giltighet	Visar om certifikatet är giltigt eller inte.
	Information om certifikat	Klicka för att visa sidan **Certifikatsinformation**. Sidan **SSL/TLS** visas när ingen artikel i kolumnen **Utfärdat till** har valts.
Information om certifikat *2	**Kategori**	Visar den enhet som ska certifieras och som valdes på sidan **Certifikatshantering** eller på sidan **SSL/TLS**.
	Utfärdat till	Visar enheten som ska tilldelas certifikatet.
	Utfärdare	Visar certifikatets utfärdare.
	Serienummer	Visar serienummer för enheten.
	Öppen nyckelmetod	Visar öppen nyckelmetoden.
	Storlek på öppen nyckel	Visar storlek på öppen nyckel.
	Giltig från	Visar tiden som certifikatet är giltigt.
	Giltig till	Visar tiden som certifikatet är ogiltigt.
	Status	Visar om certifikatet är giltigt eller inte.
	Certifikatets ändamål	Visar ändamålet med certifikatet.
	Status for val av certifikat	Visar vilken enhetscertifikatstyp du har valt.
	E-postadress	Visas endast när en e-postadress angivits i certifikatet.
	Använd detta certifikat	Klicka för att tillämpa detta certifikat på enheten.
	Radera	Klicka för att radera detta certifikat.
	Exportera detta certifikat	Klicka för att exportera detta certifikat till den andra enheten.

*1 Denna artikel är endast tillgänglig när det självsignerade certifikatet har genererats.

*2 Denna artikel är endast aktiverad vid anslutning via SSL/TLS (https). Endast administratören får visa sidorna.

IPsec

Syfte:

Ange inställningar för säkerhetsarkitektur för Internet Protocol (IPsec) för krypterad kommunikation med skrivaren.

Värden:

IPsec-inställningar	**Protokoll**	Markera kryssrutan för att aktivera protokollet.
	Förvald nyckel	Anger en förvald nyckel. Upp till 255 alfanumeriska tecken, punkter och bindestreck kan användas.
	Mata in Förvald nyckel igen	Matar in den förvalda nyckeln igen för att bekräfta den.

Enhetscertifikat	Visar enhetens certifikat.
IKE SA livslängd	Anger livslängden för IKE SA från 5 till 28.800 minuter.
IPsec SA livslängd	Anger livslängden för IPsec SA från 5 till 2.880 minuter.
DH grupp	Anger DH-gruppen.
PFS	Markera kryssrutan för att aktivera PFS-inställningen.
Fjärrvärd IPv4-adress	Anger vilken IP-adress som ska anslutas till.
Fjärrvärd IPv6-adress	Anger vilken IP-adress som ska anslutas till.
Ingen IPsec kommunkationspolicy	Tillåter kommunikation med enhet som inte stöder IPsec.

ANMÄRKNING: Om IPsec är aktiverad med felaktiga inställningar måste du avaktivera den med menyn **IPsec** på styrpanelen.

802.1x

Syfte:

Ange inställningarna för IEEE 802.1x autentisering för krypterad kommunikation till skrivaren.

Värden:

Konfigurera 802.1x	**Aktivera IEEE 802.1x**	Markera kryssrutan för att aktivera IEEE 802.1x autentisering.	
	Autentiseringsmetod	**EAP-MD5**	Väljer vilken autentiseringsmetod du ska använda för IEEE 802.1x-autentisering.
		EAP-MS-CHAPv2	
		PEAP/MS-CHAPv2	
	Inloggningsnamn: (enhetens namn)	Anger inloggningsnamn (enhetsnamn) för IEEE 802.1x autentisering med upp till 128 alfanumeriska tecken.	
	Lösenord	Anger inloggningslösenord för IEEE 802.1x autentisering med upp till 128 alfanumeriska tecken.	
	Ange lösenord på nytt	Bekräftar det angivna inloggningslösenordet.	
	Certifikatsbekräftelse	Markera kryssrutan för att aktivera Certifikatsbekräftelse.	

IP-filter (IPv4)

Syfte:

Ange IP-adressen och subnätmasken som ska tillåtas eller nekas åtkomst till skrivaren.

Värden:

Åtkomstlista	**Adress**	Anger IP-adresserna som tillåts eller nekas åtkomst till skrivaren. Mata in ett numeriskt värde mellan 0 och 255 i varje fält.	
	Adressmask	Anger subnätmaskar som tillåts eller nekas åtkomst till skrivaren. Mata in ett numeriskt värde mellan 0 och 255 i varje fält.	
	Aktivt läge	**Avvisa**	Avvisar utskrift från angiven nätverksadress.
		Acceptera	Medger utskrift från angiven nätverksadress.
		Av	Avaktiverar funktionen IP-filter för den angivna IP-adressen.

Kopiera skrivarinställningar

Menyn **Kopiera skrivarinställningar** innehåller sidorna **Kopiera skrivarinställningar** och **Kopiera skrivarinställningsrapport**.

Kopiera skrivarinställningar

Syfte:

För att kopiera skrivarinställningarna till en eller flera skrivare av samma modell.

För att kopiera inställningarna till en annan skrivare, anger du IP-adressen och lösenord för skrivaren till vilken inställningarna ska kopieras i textrutorna **IP-adress** och **Lösenord**. Klicka sedan på knappen **Kopiera inställningarna till värden i ovanstående lista**. Kopiering av inställningarna är utförd. Anslutningens time-out-period är 60 sekunder. Efter detta kan du kontrollera om inställningarna kopierades till denna sida. Och du behöver kontrollera menyn **Kopiera inställningarna till värden i ovanstående lista och starta om skrivaren** i **Dell Printer Configuration Web Tool** på målskrivaren för att verifiera att inställningarna verkligen kopierades.

Om inställningar kan kopieras men skrivarkonfigureringen skiljer sig kopieras bara inställningarna för samma artiklar. Skrivarinställningar kan kopieras till skrivare med upp till 10 IP-adresser samtidigt.

Kopiera skrivarinställningsrapport

Syfte:

Att verifiera om kopieringen av skrivarinställningen till andra skrivare lyckats.

ANMÄRKNING: Historiken rensas genom att skrivaren stängs av.

Utskriftsvolym

Menyn **Utskriftsvolym** innehåller sidorna **Utskriftsvolym** och **Dell ColorTrack**.

Utskriftsvolym

Syfte:

Verifiera antalet utskrivna sidor. Denna sida kan också visas genom att klicka på **Utskriftsvolym** i vänster ram.

Värden:

Sidräkning skrivare	Visar det totala antalet utskrivna sidor sedan det att skrivaren skickades från fabriken.
Papper som använts	Visar antal utskrivna sidor för varje pappersstorlek.

Dell ColorTrack

Syfte:

Ange vilka användare som har tillgång till färgutskrift och för att begränsa utskriftsvolym per användare.

Värden:

ColorTrack Läge	**Av**	Aktiverar att skriva ut datan utan autentiseringsinformation.
	På	Begränsar utskrifter baserat på skrivaranvändarinformation som finns registrerad i den interna servern.
Ej registrerad användare	Anger om utskrift av data utan autentiseringsinformation ska tillåtas. Om du vill tillåta utskrift av användare utan konto markerar du kryssrutan.	
Auto-färg till mono-utskrift	Anger om alla utskriftsjobb ska skrivas ut i svart-vitt även om färgutskrift specificerats.	
ColorTrack Felrapport	Anger om felrelaterad information automatiskt ska skrivas ut om utskrift med ColorTrack resulterar i fel.	

Användarregistrering[*1]	Klicka på **Redigera Användarregistrering** för att visa sidan **Redigera skrivaranvändarregistrering**. • För att registrera en användare klicka på **Skapa** för att öppna sidan **Skrivaranvändarinställningar**. • För att radera en användare klicka på **Radera** för att öppna sidan **Radera användare**. Att klicka på **Tillbaka** gör att skärmen med den status som fanns innan användaren raderades återkommer. • För att bekräfta eller ändra en registrerad användare klicka på **Bekräfta / Ändra** för att öppna sidan **Skrivaranvändarinställningar**.	
	Användarregistreringsnr.	Visar användarregisteringsnumret. Knappen **Radera användare** visas när användaren redan är registrerad.
	Anvdnamn	Anger användarnamnet.
	Lösenord	Anger lösenord med genom användning av 4 till 12 alfanumeriska tecken.
	Ange lösenord på nytt	Mata in lösenordet igen för att bekräfta det.
	Användarbegränsning för färgläge	Anger om färgutskrift ska begränsas.
	Övre gräns för färgutskrift	Anger maximalt antal sidor som är tillåten för färgutskrifter.
	Sammanlagt antal sidor för färgutskrift	Visar det ökande antalet sidor utskrivna med färgutskrift.
	Övre gräns för monokrom utskrift	Anger maximalt antal sidor som är tillåten för monokrom utskrift.
	Sammanlagt antal sidor för monokrom utskrift	Visar det ökande antalet sidor utskrivna med monokrom utskrift.

[*1] Denna artikel visas endast när **ColorTrack-läge** är **På**.

Magasininställningar

Använd menyn **Magasininställningar** för att ställa in storleken och typen papper som laddas i varje papperskälla och ange vilken källa som ska användas i vilken ordning.

Värden:

MPF-läge	Anger om skrivarens drivrutinsinställningar för den storlek och typ av papper som är påfylld i multisyftesmataren (MPF) ska användas.
MPF pappersstorlek[*1]	Anger storleken för papper som är laddade i MPF.
MPF papperstyp[*1]	Anger typen av papper som är laddade i MPF.
MPF anpassad pappersstorlek - Y[*1]	Anger längden på den anpassade pappersstorlek som är påfylld i MPF.
MPF anpassad pappersstorlek - X[*1]	Anger bredden på den anpassade pappersstorlek som är påfylld i MPF.
MPF Display-popup[*1]	Anger om ett popup-meddelande ska visas som uppmanar användaren att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i MPF.
Magasin 1 pappersstorlek	Anger storleken för papper som är laddade i magasin 1.
Magasin 1 papperstyp	Anger typen av papper som är laddade i magasin 1.
Magasin 1 Anpassad storlek - Y	Anger längden på den anpassade pappersstorlek som är påfylld i magasin 1.
Magasin 1 Anpassad storlek - X	Anger bredden på den anpassade pappersstorlek som är påfylld i magasin 1.

Magasin 1 Display-popup	Anger om ett popup-meddelande ska visas som uppmanar användaren att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i magasin 1.
Magasin 2 pappersstorlek *2	Anger storleken på papper som är laddade i den extra arkmataren för 550 ark.
Magasin 2 papperstyp *2	Anger den typ av papper som är laddade i den extra arkmataren för 550 ark.
Magasin 2 Anpassad pappersstorlek - Y *2	Anger längden på papper av anpassad storlek laddade i extra arkmatare för 550 ark.
Magasin 2 Anpassad pappersstorlek - X *2	Anger bredden på papper av anpassad storlek laddade i extra arkmatare för 550 ark.
Magasin 2 Display-popup *2	Anger om ett popup-meddelande ska visas som uppmanar användaren att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i extra arkmatare för 550 ark.
1:a prioritet	Anger den papperskälla som ska användas som första prioritet.
2:a prioritet	Anger den papperskälla som ska användas som andra prioritet.
3:e prioritet *2	Anger den papperskälla som ska användas som tredje prioritet.

*1 Denna artikel är endast tillgänglig när **Panel specificerad** i **MPF-läge** har valts.

*2 Detta alternativ är endast tillgängligt om den extra arkmataren för 550 ark är installerad.

15

Förstå verktygslådans menyer

Verktygslådan används för att visa, ange och diagnostisera systeminställningar.

ANMÄRKNING: Dialogrutan **Lösenord** visas första gången du försöker ändra några inställningar i **Verktygslådan** när **Panellås** är aktiverat för skrivaren. När så är fallet, mata in det lösenord du redan angett och klicka på **OK** för att tillämpa inställningarna.

Starta verktygslådan

1. Klicka på **Start**→ **Alla program**→ **Dell skrivare**→ **Dell C2660dn Color Laser Printer**→ **Verktygslåda**.

   Skärmen där man väljer skrivare visas.

2. Klicka på **Nätverksanslutning** eller **USB-anslutning** och välj sedan skrivaren som listas i **Välj bland funna skrivare**.

   ANMÄRKNING: Om skrivaren inte finns listad i **Välj bland funna skrivare** när du klickar på **Nätverksanslutning** klicka på **Skriv in IP-adress/Värdnamn direkt** och ange skrivarens IP-adress. För information om hur du bekräftar skrivarens IP-adress, se "Verifiera IP-inställningarna".

   ANMÄRKNING: På Microsoft® Windows® XP eller Windows Server® 2003 upptäcks inte skrivare som använder IPv6-adresser.

3. Klicka på **OK**.

   Verktygslådan öppnas.

   Verktygslådan innehåller flikarna **Skrivarinställningsrapport**, **Underhåll av skrivare** och **Diagnos**.

Skrivarinställningsrapport

Fliken **Rapport, skrivarinställning** innehåller sidorna **Skrivarinformation**, **Menyinställningar**, **Rapporter**, **TCP/IP-inställningar**, **Magasinsinställningar** och **Panelspråk**.

Skrivarinformation

Syfte:

Att visa systeminformation på skrivaren.

Värden:

Dell Servicetaggnummer	Visar skrivarens servicetaggnummer.
Expresservicekod	Visar nummer för expresservicekod.
Skrivarens serienummer	Visar skrivarens serienummer.
Skrivartyp	Visar skrivarens utskriftstyp. **Färglaser** visas normalt.
Asset Tag-nummer	Visar skrivarens asset tag-nummer.
Minneskapacitet	Visar minneskapaciteten.
Processorhastighet	Visar processorhastigheten.
Fast programversion	Visar versionen på kontrollern.
MCU fast programversion	Visar version på MCU-fast programvara (Machine Control Unit).
Utskriftshastighet (Färg)	Visar hastighet för färgutskrift.
Utskriftshastighet (Monokrom)	Visar hastighet för svartvit utskrift.

Menyinställningar

Syfte:

Så här visar du skrivarens menyinställningar.

Värden:

Systeminställningar	**Timer energispar - Djupt viloläge**	Visar övergångstiden från viloläge tills skrivaren avslutar ett jobb.
	Timer energispar - Viloläge	Visar övergångstiden från viloläge till djupt viloläge.
	Timer energispar - Avstängningstimer[*1]	Visar den tid det tar att automatiskt stänga av skrivaren efter att den har gått in i Djupt viloläge.
	Autoåterställning	Visar tiden det tar innan skrivaren automatiskt återställer inställningarna på styrpanelen till de förvalda när inga ytterligare inställningar görs.
	Tidsgräns för fel	Visar tiden som skrivaren väntar innan den avbryter ett jobb som avbryts onormalt.
	Tidsgräns för jobb	Visar tiden skrivaren väntar på att data ska komma från datorn.
	mm/tum	Visar måttenheten som används på styrpanelen.
	Grundinställd pappersstorlek	Visar den grundinställda pappersstorleken.
	Aktivera växling A4<>Letter	Visar om A4-jobb ska skrivas ut på papper i Letter-storlek om A4 inte finns tillgängliga i pappersmagasinen och vice versa (jobb i Letter-storlek på papper i A4-storlek).
	Auto loggutskrift	Visar om en rapport över jobbhistorik ska skrivas ut automatiskt efter vart tjugonde jobb.
	Dubbelsidig rapportutskrift	Visar om rapporter ska skrivas ut på båda sidorna av ett pappersark.
	Utskrifts-ID	Visar var användar-ID ska skrivas ut på utmatat papper.
	Skriv ut text	Visar om skrivaren matar ut PDL (Page Description Language)-data som inte stöds av skrivaren som text när skrivaren tar emot sådan.
	Rubrikblad insättningsposition	Visar var rubrikbladet ska infogas.
	Rubrikblad specificera magasin	Visar magasin för rubrikblad.
	RAM-disk	Visar om RAM ska tilldelas till diskfilsystemet för funktionerna Säker utskrift, Utskrift från privat brevlåda, Utskrift från allmän brevlåda och Korrekturutskrift.
	Reservmagasin	Visar om papper med en annan storlek ska användas om det papper som ligger i det angivna magasinet inte matchar pappersinställningarna för det aktuella jobbet.
	Brevhuvud dubbelsidigt	Visar om båda sidorna av ett brevhuvudspapper ska skrivas ut.
	Varningsmeddelande låg tonernivå	Visar om varningsmeddelandet ska visas när tonernnivån är låg.
	Använd ett annat magasin	Visar om ett meddelande ska visas för att man ska välja ett annat magasin när det specificerade pappret inte finns tillgängligt i pappersmagasinet.

Datum & tid	**Tidszon**	Visar den valda tidszonen.
	Ange datum	Visar datuminställningen.
	Ange tid	Visar tidsinställningen.
	Datumformat	Visar det valda datumformatet.
	Tidsformat	Visar det valda tidsformatet: **24 tim** eller **12 tim**.
Ljudtoner	**Kontrollpanelton**	Visar om någon ton ska avges när inmatning på styrpanelen är korrekt. **Av** indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton för ogiltig tangent	Visar om någon ton ska avges när inmatning på styrpanelen är felaktig. **Av** indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton för maskin klar	Visar om en ton ska avges skrivaren blir klar. **Av** indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton för färdigt jobb	Visar om en ton ska avges när ett utskriftsjobb är slutfört. **Av** indikerar att tonen är avaktiverad.
	Felton	Visar om en ton ska avges när ett jobb avslutas onormalt. **Av** indikerar att tonen är avaktiverad.
	Uppmärksamhetston	Visar om en ton ska avges när ett problem uppstår. **Av** indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton när papperet är slut	Visar om en ton ska avges när skrivaren får slut på papper. **Av** indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton när tonern snart är slut	Visar om en ton ska avges när tonern är låg. **Av** indikerar att tonen är avaktiverad.
	Autorensning uppmärksamhetston	Visar om en ton ska avges 5 sekunder innan skrivaren utför en automatisk rensning. **Av** indikerar att tonen är avaktiverad.
Densitet papper	**Vanligt**	Visar täthetsinställningar för vanligt papper.
	Etikett	Visar täthetsinställningar för etiketter.
Justering autoregistrering	**Justering autoregistrering**	Anger om färgregistrering ska justeras automatiskt.
Icke-Dell toner	**Icke-Dell toner**	Visar om tonerkassett från annan tillverkare ska användas.
Justera höjd	**Justera höjd**	Visar höjden på platsen där skrivaren är installerad.

*1 Funktionen för avstängningstimer är endast tillgänglig i vissa regioner.

Rapporter

Syfte:

Att skriva ut skrivarens inställningar och historikinformation.

Rapporterna skrivs ut i det pappersformat som angetts i systeminställningar.

Värden:

Skrivarinställningar	Klicka på knappen för att skriva ut en detaljerad lista över skrivarinställningar.
Panelinställningar	Klicka på knappen för att skriva ut en detaljerad lista över panelinställningar.
PCL typsnittslista	Klicka på knappen för att skriva ut en lista över PCL-typsnitt (Hewlett-Packard Printer Control Language).
PCL makrolista	Klicka på knappen för att skriva ut en lista över PCL-makro.

PS typsnittslista	Klicka på knappen för att skriva ut en lista över PS-typsnitt.
PDF typsnittslista	Klicka på knappen för att skriva ut en lista över PDF-typsnitt.
Jobbhistorik	Klicka på knappen för att skriva ut skrivarens Slutförda jobb-historik.
Felhistorik	Klicka på knappen för att skriva ut skrivarens felhistorik.
Utskriftsmätare	Klicka på knappen för att skriva ut rapporten med det totala antalet utskrivna sidor.
Testsida färg	Klicka på knappen för att skriva ut en testsida i färg.
Lagrade dokument[*1]	Klicka på knappen för att skriva ut en lista över lagrade dokument.

[*1] Du kan endast skriva ut listan när RAM-disk är aktiverad.

TCP/IP-inställningar

Syfte:

Att visa de nuvarande inställningarna för TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol).

Värden:

IPv4	**IP-adressläge**	Visar metod för erhållande av IP-adress.
	IP-adress	Visar skrivarens IP-adress.
	Subnätmask	Visar subnätmasken.
	Gateway-adress	Visar gateway-adressen.
IPv6	**Använd manuell adress**	Visar om IP-adressen ska anges manuellt.
	Manuell adress	Visar skrivarens IP-adress.
	Lokal länkadress	Visar den lokala länkadressen.

Magasininställningar

Syfte:

Att visa skrivarens magasinsinställningar.

Värden:

Magasininställningar	**MPF-läge**	Visar om papperssorlek och papperstyp för flersyftesmataren (MPF) har angivits från skrivarens drivrutiner eller styrpanelen.
	MPF Display-popup	Visar en popupmeny där du uppmanas att ställa in pappersstorlek och typ när papper ligger i MPF:n.
	MPF pappersstorlek	Visar pappersstorleksinställningen för MPF.
	MPF Anpassad storlek - Y	Visar längden på den anpassade pappersstorlek som är påfylld i MPF.
	MPF Anpassad storlek - X	Visar bredden på den anpassade pappersstorlek som är påfylld i MPF.
	MPF papperstyp	Visar papperstypsinställningen för MPF.
	Magasin 1 Display-popup	Visar en popupmeny där du uppmanas att ställa in pappersstorlek och typ när papper ligger i magasin 1.
	Magasin 1 pappersstorlek	Visar pappersstorleksinställningen för magasin 1.
	Magasin 1 Anpassad storlek – Y	Visar längden på den anpassade pappersstorlek som är påfylld i magasin 1.
	Magasin 1 Anpassad storlek - X	Visar bredden på den anpassade pappersstorlek som är påfylld i magasin 1.
	Magasin 1 papperstyp	Visar papperstypsinställningen för magasin 1.

	Magasin 2 Display-popup[*1]	Visar en popupmeny där du uppmanas att ställa in pappersstorlek och typ när papper ligger i den extra arkmataren för 550 ark (magasin 2).
	Magasin 2 pappersstorlek[*1]	Visar inställning av pappersstorlek för den extra arkmataren för 550 ark.
	Magasin 2 Anpassad pappersstorlek - Y[*1]	Visar längden på papper av anpassad storlek laddat i extra arkmatare för 550 ark.
	Magasin 2 Anpassad pappersstorlek - X[*1]	Visar bredden på papper av anpassad storlek laddat i extra arkmatare för 550 ark.
	Magasin 2 papperstyp[*1]	Visar inställning av papperstyp för extra arkmatare för 550 ark.
Magasinsprioritet	**Magasinsprioritet**	Visar prioritetsordningen för pappersmagasinen.

[*1] Detta alternativ är endast tillgängligt om den extra arkmataren för 550 ark är installerad.

Panelspråk

Syfte:

Att visa skrivarens panelspråksinställningar.

Värden:

Panelspråk	Visar det språk som används på LCD-panelen.

Underhåll av skrivare

Fliken **Underhåll av skrivare** innehåller sidorna **Systeminställningar**, **Underhåll**, **Magasininställningar**, **Panelspråk**, **TCP/IP-inställningar** och **Nätverksinställningar**.

Systeminställningar

Syfte:

Att konfigurera skrivarens strömhantering, tiden för autorensning, varningssignaler, time-out tid, datum och tid, mm/tum-inställningen, automatisk utskrift för jobblogg, inställning för extra minne och inställning av reservark.

Värden:

Timer energispar	**Viloläge**[*1]	**Tillgängligt intervall: 1–30 minuter**	Ställer in övergångstiden från viloläge tills skrivaren avslutar ett jobb.
	Djupt viloläge[*1]	**Tillgängligt intervall: 1–30 minuter**	Ställer in övergångstiden från viloläge till djupt viloläge.
	Avstängningstimer[*2]	**Auto avkänn.**	Detekterar om skrivaren är ansluten till ett nätverk via Ethernet eller trådlöst. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk är avstängningstimern inaktiverad. Om skrivaren inte är ansluten till ett nätverk (ansluten via USB eller Wi-Fi Direct) stängs skrivaren automatiskt av efter att den angivna tiden har passerat. Ange den tid det tar att automatiskt stänga av skrivaren efter att den har ställts in i djupt viloläge.
		Tillgängligt intervall: 60–1.440 minuter	
		På	Anger den tid det tar att automatiskt stänga av skrivaren efter att den har gått in i Djupt viloläge.
		Tillgängligt intervall: 60–1.440 minuter	
		Av	Inaktiverar avstängningstimer.
Autoåterställning	**45 sekunder**		Anger den tid det tar innan skrivaren automatiskt återställer inställningarna på styrpanelen till de förvalda när inga ytterligare inställningar görs.
	1 minut		
	2 minuter		
	3 minuter		
	4 minuter		
Tidsgräns för fel	**0**		Ställer in den tid som skrivaren väntar innan den avbryter ett jobb när jobbet avslutas på ett onormalt sätt.
	Tillgängligt intervall: 3–300 sekunder		
Tidsgräns för jobb	**0**		Ställer in den tid som skrivaren väntar på ytterligare data från datorn innan den avbryter jobbet.
	Tillgängligt intervall: 5–300 sekunder		
Datum & tid	**Tidszon**		Anger tidszon.
	Ange datum		Ställer in datumet.
	Ange tid		Ställer in tiden. Du kan välja **FM** eller **EM** när **Tidsformat** är inställd på **12 tim**.
	Datumformat		Ställer in datumformat.
	Tidsformat		Anger det valda tidsformatet: **24 tim** eller **12 tim**.
Ljudtoner	**Kontrollpanelton**	**Av**	Avger inte någon ton när inmatning på styrpanelen är korrekt.
		På	Avger en ton när inmatning på styrpanelen är korrekt.
	Ton för ogiltig tangent	**Av**	Avger inte någon ton när inmatning på styrpanelen är felaktig.
		På	Avger en ton när inmatning på styrpanelen är felaktig.
	Ton för maskin klar	**Av**	Avger inte någon signal när skrivaren blir klar.
		På	Avger en ton när skrivaren blir klar.
	Ton för färdigt jobb	**Av**	Avger inte någon ton när ett utskriftsjobb är slutfört.
		På	Avger en ton när ett utskriftsjobb är slutfört.

	Felton	**Av**	Avger inte en ton när ett jobb avslutas onormalt.
		På	Avger en ton när ett jobb avslutas onormalt.
	Uppmärksamhetston	**Av**	Avger inte en ton när ett problem uppstår.
		På	Avger en ton när ett problem uppstår.
	Ton när papperet är slut	**Av**	Avger inte någon ton när skrivaren får slut på papper.
		På	Avger en ton när skrivaren får slut på papper.
	Ton när tonern snart är slut	**Av**	Avger ingen signal när tonern är låg.
		På	Avger ut en ton när tonern är låg.
	Autorensning uppmärksamhetston	**Av**	Avger ingen ton innan skrivaren utför autorensning.
		På	Sänder ut en ton 5 sekunder innan skrivaren utför en automatisk rensning.
mm/tum	**Millimeter (mm)**		Väljer millimeter eller tum som standardmåttenhet.
	Tum (")		
Grundinställd pappersstorlek	**A4 (210 x 297 mm)**		Anger grundinställd pappersstorlek.
	Letter (8,5 x 11")		
Aktivera växling A4<>Letter	**På**		Skriver ut A4-jobb på papper i Letter-storlek om A4 inte finns tillgängliga i pappersmagasinen och vice versa (jobb i Letter-storlek på papper i A4-storlek).
	Av		Skriver inte ut jobb i A4-storlek på papper i Letter-storlek eller jobb i Letter-storlek på A4-papper.
Auto loggutskrift	**På**		Skriver automatiskt ut en jobbhistorikrapport efter varje 20 jobb.
	Av		Skriver inte automatiskt ut en jobbhistorikrapport efter varje 20 jobb.
Dubbelsidig rapportutskrift	**1-sidig**		Skriver ut rapporter på en sida av pappersarket.
	Dubbelsidig		Skriver ut rapporter på båda sidor av ett pappersark.
Utskrifts-ID	**Av**		Skriver inte ut användar-ID.
	Topp vänster		Skriver ut användar-ID på angiven plats.
	Topp höger		
	Botten vänster		
	Botten höger		
Skriv ut text	**På**		Skriver ut mottagen PDL-data som textdata.
	Av		Skriver inte ut mottagen PDL-data som textdata.
Rubrikblad insättningsposition	**Av**		Sätter inte in rubrikbladet.
	Fram		Ställer in där du vill infoga rubrikbladet.
	Bak		
	Fram & bak		
Rubrikblad specificera magasin	**MPF**		Ställer in magasinet för rubrikblad.
	Magasin 1		
	Magasin 2[*3]		

RAM-disk	**Av**	Allokerar inte RAM för diskfilsystemet. Säker utskrift, Utskrift från privat brevlåda, Utskrift från allmän brevlåda och Korrekturutskrift kommer att avbrytas och dokumenteras i jobbloggen.
	Tillgängligt intervall: 50-100 MB	Allokerar RAM för diskfilsystemet automatiskt. (med ökningar på 50 MB)
Reservmagasin	**Av**	Ingen ersättning av magasinsstorlek tillåten.
	Större storlek	Ersätter papper med nästa större storlek. När det inte finns någon större pappersstorlek ersätter skrivaren papperet med ett av närmsta storlek.
	Närmaste storlek	Ersätter papper med närmaste storlek.
	Använd MPF	Ersätter papper från MPF.
Brevhuvud dubbelsidigt	**Avaktivera**	Skriver inte ut på båda sidorna av ett ark med brevhuvud.
	Aktivera	Skriver ut på båda sidorna av ett ark med brevhuvud.
Varningsmeddelande låg tonernivå	**På**	Visar varningsmeddelande när tonernivån är låg.
	Av	Visar inte varningsmeddelande när tonernivån är låg.
Använd ett annat magasin	**På**	Anger att ett meddelande ska visas för att man ska välja ett annat magasin när det specificerade pappret inte finns tillgängligt i pappersmagasinet.
	Av	Skriver inte ut på andra pappersstorlekar i andra pappersmagasin om den specificerade pappersstorleken för jobbet inte är tillgängligt.
Tillämpa nya inställningar		När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar		Klicka på knappen för att tillämpa ändringarna.

*1 När du anger 1 minut för **Viloläge** går skrivaren in i energisparläge 1 minut efter att den avslutar ett jobb. Detta använder betydligt mycket mindre energi men kräver längre uppvärmningstid för skrivaren. Ange 1 minut om din skrivare delar elledning med rumsbelysningen och du noterat att ljuset flimrar.
Välj ett högt värde om skrivaren används konstant. Under de flesta förhållanden är skrivaren redo att fungera med lägsta uppvärmningstid.
Ange ett värde för energisparläge på mellan 1 och 30 minuter om du vill ha en balans mellan energiförbrukning och kortare uppvärmningstid.
Skrivaren återgår automatiskt från energisparläge till standby-läge när den mottar data från datorn. Du kan också återställa skrivaren till viloläge genom att trycka på knappen **(Energispar)** på styrpanelen.

*2 Funktionen för avstängningstimer är endast tillgänglig i vissa regioner.

*3 Denna artikel är endast tillgänglig om den extra arkmataren för 550 ark är installerad.

Underhåll

FÖRSIKTIGT: Användning av icke-Dell toner kan skada din skrivare allvarligt. Garantin täcker inte skador som uppstått genom användning av icke-Dell toner.

Syfte:

Att konfigurera pappersdensiteten, justeringar av färgregistrering, initieringen av skrivaren och andra inställningar.

Värden:

Densitet papper	**Vanligt**	**Lätt**		Ställer in densitet för vanligt papper.
		Normal		
	Etikett	**Lätt**		Ställer in densitet för etiketter.
		Normal		
Justering färgregistrering	**Autokorrigera**			Klicka på **Start** för att utföra färgregistrering automatiskt.
	Skriv ut färgregistreringsdiagram			Klicka på **Start** för att skriva ut ett färgregistreringsdiagram.
	Registreringsjustering	**VG(vänster gul)**	**Tillgängligt intervall: -9 till +9**	Ställer in färgjusteringsvärden i sidled (vinkelrät mot pappersmatningsriktning) och bearbetning (pappersmatningsriktning) som återfinns i färgregistreringsdiagrammet individuellt för Gul, Magenta och Cyan.
		VM(Vänster magenta)	**Tillgängligt intervall: -9 till +9**	
		VC(vänster cyan)	**Tillgängligt intervall: -9 till +9**	
		HG(Höger gul)	**Tillgängligt intervall: -9 till +9**	
		HM(Höger magenta)	**Tillgängligt intervall: -9 till +9**	
		HC(Höger cyan)	**Tillgängligt intervall: -9 till +9**	
		BG(Bearbeta gul)	**Tillgängligt intervall: -9 till +9**	
		BM(Bearbeta magenta)	**Tillgängligt intervall: -9 till +9**	
		BC(Bearbeta cyan)	**Tillgängligt intervall: -9 till +9**	
Åters Grundins				Initierar systemparametrarna.
Initiera utskriftsmätaren				Klicka på **Initiera utskriftsmätare** för att initiera utskriftsmätare.
Icke-Dell toner	**På**			Aktiverar användning av en tonerkassett från en annan tillverkare.
	Av			Inaktiverar användning av en tonerkassett från en annan tillverkare.
Justera höjd	**0 meter**			Ställer in höjden på platsen där skrivaren är installerad.
	1.000 meter			
	2.000 meter			
	3.000 meter			

Tillämpa nya inställningar	När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar	Klicka på knappen för att tillämpa ändringarna.

Magasininställningar

Syfte:

Att ange pappersyper och pappersstorlekar, magasinsprioritet för MPF, magasin 1, och den extra arkmataren för 550 ark respektivt.

Värden:

Magasininställningar	**MPF-läge**	**Panel angiven**	Anger om papperssorlek och papperstyp för flersyftesmataren (MPF) har angivits från skrivarens drivrutiner eller styrpanelen.
		Drivrutin angiven	
	MPF Display-popup *1	**På**	Visar ett popupmeddelande där du uppmanas att ställa in Papperstyp och Pappersstorlek när papper ligger i MPF.
		Av	
	MPF pappersstorlek *1	**Använd drivrutinsinställningar**	Anger storleken för papper som är laddade i MPF.
		A4 (210 x 297 mm)	
		A5 (148 x 210 mm)	
		B5 (182 x 257 mm)	
		Letter (8,5 x 11")	
		Folio (8,5 x 13")	
		Legal (8,5 x 14")	
		Exekutiv (7,3 x 10,5")	
		Kuvert #10 (4,1 x 9,5")	
		Monarchkuvert (3,9 x 7,5")	
		DL-kuvert (110 x 220 mm)	
		C5-kuvert (162 x 229 mm)	
		Anpassa storlek	
	MPF Anpassad storlek - Y *1	**Tillgängligt intervall: 127–355 mm (5,0–14,0")**	Anger längden på den anpassade pappersstorlek som är påfylld i MPF.
	MPF Anpassad storlek - X *1	**Tillgängligt intervall: 77–215 mm (3,0–8,5")**	Anger bredden på den anpassade pappersstorlek som är påfylld i MPF.
	MPF papperstyp *1	**Vanligt**	Anger typen av papper som är laddade i MPF.
		Vanligt tjockt	
		Omslagspapper (106–163 g/m^2)	
		Omslagspapper tjockt (164–216 g/m^2)	
		Bestruket (106–163 g/m^2)	
		Bestruket tjockt (164–216 g/m^2)	
		Etikett	
		Kuvert	

	Återvunnet	
	Brevhuvud	
	Förtryckt	
	Hålslaget	
	Färg	
	Vanligt - Sida 2	
	Färg - Sida 2	
	Vanligt tjockt - Sida 2	
	Återvunnet - Sida 2	
Magasin 1 Display -popup	**På**	Visar ett popupmeddelande där du uppmanas att ställa in Papperstyp och Pappersstorlek när papper ligger i magasin 1.
	Av	
Magasin 1 pappersstorlek	**A4 (210 x 297 mm)**	Anger storleken för papper som är laddade i magasin 1.
	A5 (148 x 210 mm)	
	B5 (182 x 257 mm)	
	Letter (8,5 x 11")	
	Folio (8,5 x 13")	
	Legal (8,5 x 14")	
	Exekutiv (7,3 x 10,5")	
	Anpassa storlek	
Magasin 1 Anpassad storlek – Y	**Tillgängligt intervall: 210–355 mm (8,3–14,0")**	Anger längden på den anpassade pappersstorlek som är påfylld i magasin 1.
Magasin 1 Anpassad storlek - X	**Tillgängligt intervall: 148–215 mm (5,8–8,5")**	Anger bredden på den anpassade pappersstorlek som är påfylld i magasin 1.
Magasin 1 papperstyp	**Vanligt**	Anger typen av papper som är laddade i magasin 1.
	Vanligt tjockt	
	Omslagspapper (106–163 g/m^2)	
	Omslagspapper tjockt (164–216 g/m^2)	
	Bestruket (106–163 g/m^2)	
	Bestruket tjockt(164–216 g/m^2)	
	Återvunnet	
	Brevhuvud	
	Förtryckt	
	Hålslaget	
	Färg	
	Vanligt - Sida 2	
	Färg - Sida 2	
	Vanligt tjockt - Sida 2	
	Återvunnet - Sida 2	

Magasin 2 Display-popup [*2]	**På**	Visar ett popupmeddelande där du uppmanas att ställa in Papperstyp och Pappersstorlek när papper ligger i extra arkmatare för 550 ark.
	Av	
Magasin 2 pappersstorlek [*2]	**Auto**	Anger storleken på papper som är laddade i den extra arkmataren för 550 ark.
	Anpassa storlek	
Magasin 2 Anpassad pappersstorlek - Y [*2]	**Tillgängligt intervall: 210–355 mm (8,3–14,0")**	Anger längden på papper av anpassad storlek laddade i extra arkmatare för 550 ark.
Magasin 2 Anpassad pappersstorlek - X [*2]	**Tillgängligt intervall: 148–215 mm (5,8–8,5")**	Anger bredden på papper av anpassad storlek laddade i extra arkmatare för 550 ark.
Magasin 2 papperstyp [*2]	**Vanligt**	Anger den typ av papper som är laddade i den extra arkmataren för 550 ark.
	Vanligt tjockt	
	Omslagspapper (106–163 g/m^2)	
	Omslagspapper tjockt (164–216 g/m^2)	
	Bestruket (106–163 g/m^2)	
	Bestruket tjockt (164–216 g/m^2)	
	Återvunnet	
	Brevhuvud	
	Förtryckt	
	Hålslaget	
	Färg	
	Vanligt - Sida 2	
	Färg - Sida 2	
	Vanligt tjockt - Sida 2	
	Återvunnet - Sida 2	
Magasinsprioritet	**MPF->magasin1**	Anger prioritetsordningen för pappersmagasinen.
	Magasin 1->MPF	
	MPF->Magasin1->Magasin2 [*2]	
	MPF->Magasin 2- [*2] **->Magasin 1**	
	Magasin 1->MPF->Magasin2 [*2]	
	Magasin 1->Magasin 2- [*2] **->MPF**	
	Magasin 2- [*2] **->MPF>Magasin 1**	
	Magasin 2- [*2] **->Magasin 1>MPF**	
Tillämpa nya inställningar		När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar		Klicka på knappen för att starta om skrivaren och verkställa ändringarna.

[*1] Denna artikel är endast tillgänglig när **MPF-läge** är satt till **Panel angiven**.

[*2] Detta alternativ är endast tillgängligt om den extra arkmataren för 550 ark är installerad.

ANMÄRKNING: För information om pappersdensitet för papperstyper, se "Specifikationer för papperstyp".

Panelspråk

Syfte:

Bestämma språk för texten på LCD-panelen.

Värden:

Panelspråk	**Engelska**	Ställer in språket som ska användas på LCD-panelen.
	Franska	
	Italienska	
	Tyska	
	Spanska	
	Danska	
	Holländska	
	Norska	
	Svenska	
Tillämpa nya inställningar		När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar		Klicka på knappen för att tillämpa ändringarna.

TCP/IP-inställningar

ANMÄRKNING: TCP/IP-inställningar är inte tillgängliga när skrivarens `IP-läge` är satt till `IPv6-läge`.

Syfte:

För att konfigurera TCP/IP-inställningar.

Värden:

IP-adressläge	**AutoIP**	Ställer automatiskt in IP-adressen. Ett slumptal från 169.254.1.0 till 169.254.254.255 som inte används i nätverket anges som IP-adress. Subnätmasken anges till 255.255.0.0.
	BOOTP	Anger IP-adressen med hjälp at BOOTP.
	RARP	Anger IP-adressen med hjälp at RARP.
	DHCP	Anger IP-adressen med hjälp at DHCP.
	Panel	Ställer manuellt in IP-adressen.
IP-adress		Ställer manuellt in IP-adressen som tilldelats skrivaren. Den tilldelas skrivaren i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde i intervallet 0 till 254. 127 och varje värde i intervallet 224 till 254 kan inte anges för den första oktetten i en gateway-adress.
Subnätmask		Ställer manuellt in subnätmasken. Det specificeras i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde i intervallet 0 till 255. 255.255.255.255 som inte kan anges som subnätmask.
Gateway-adress		Ställer manuellt in gateway-adressen. Den anges i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde i intervallet 0 till 254. 127 och varje värde i intervallet 224 till 254 kan inte anges för den första oktetten i en gateway-adress.

Tillämpa nya inställningar	När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar	Klicka på knappen för att starta om skrivaren och verkställa ändringarna.

Nätverksinställningar

ANMÄRKNING: Nätverksinställningar är inte tillgängligt när skrivaren är ansluten med en USB-kabel.

Syfte:

Att konfigurera installationen av skrivaren med hjälp av webbläsaren.

Värden:

Skrivarserverinställningar[*1]	**Visa**	Klicka för att visa sidan Skrivarserverinstallation på **Dell Printer Configuration Web Tool**.
Visning av Dell Configuration Web Tool	**På**	Visar serverinställningar för **Dell Printer Configuration Web Tool**.
	Av	Visar inte serverinställningar för **Dell Printer Configuration Web Tool**.
Tillämpa nya inställningar		När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar		Klicka på knappen för att starta om skrivaren och verkställa ändringarna.

[*1] Detta alternativ är endast tillgängligt när **Visning av Dell Configuration Web Tool** är satt till **På**.

Diagnos

Fliken **Diagnos** inkluderar sidorna **Diagramutskrift** och **Miljösensorinfo**.

Diagramutskrift

Syfte:

Om du vill skriva ut olika diagram som kan användas för diagnos av skrivaren. Diagrammet skrivs ut på papper i storlek A4 eller Letter.

Värden:

Breddkonfigureringsdiagram	Skriver ut hela halvtonsidor för gul, magenta, cyan och svart. Skriver också ut sidor för att kontrollera bredden. Totalt skrivs fem sidor ut.
Spökkonfigureringsdiagram	Skriver ut ett diagram för att kontrollera spökutskrift. En sida skrivs ut.
4-färgskonfigureringsdiagram	Band i gult, magenta, cyan och svart skrivs ut med olika densitet. En sida skrivs ut.
Diagram för banddetektion	Skriver ut diagram för att kontrollera med vilken färg bandningen förekom och avståndet mellan varje band.
MQ-diagram	Skriver ut diagram för att kontrollera bindningen i A4 eller Letter.
Placeringsdiagram	Skriver ut ett diagram för att kontrollera rätt inställning av utskriven bild på papperet. En sida skrivs ut.

Miljösensorinformation

Syfte:

Om du vill skriva ut skrivarens interna miljösensorinformation till **Resultat**.

Värden:

Hämta miljösensorinformation	Klicka på knappen för att bekräfta skrivarens interna miljösensorinformation som temperatur och luftfuktighet.

Återställa grundinställningar

Om du utför denna funktion och startar om skrivaren, återställs alla menyparametrar, utom parametrarna för nätverk, till sina standardvärden.

Följande menyparametrar är undantag och återställs inte.

- Nätverksinställningar
- Panellåsinställningar och lösenord
- Inställningar för Inloggningsfel
- Inställningar för Ställ in tillgänglig tid
- Inställningar för Säkert jobb utgår
- USB-portinställningar
- ColorTrack Lägesinställningar
- ColorTrack Felrapportinställningar
- Inställningar för Ej registrerad användare

Vid användning av Verktygslådan

1. Klicka på **Start**→ **Alla program**→ **Dell skrivare**→ **Dell C2660dn Color Laser Printer**→ **Verktygslåda**.

   ANMÄRKNING: För att få information om hur man startar Verktygslådan, se "Starta verktygslådan".

   Verktygslådan öppnas.
2. Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.
3. Välj **Underhåll** från listan på vänstersidan av sidan.

   Sidan **Underhåll** visas.
4. Klicka på **Återställ grundinställningar**.

   Skrivaren startar om automatiskt för att tillämpa inställningarna.

16

Förstå skrivarmenyerna

När skrivaren är ansluten till ett nätverk och tillgänglig för ett antal användare kan tillträdet till menyerna i Admininställningar begränsas. Detta förhindrar att andra användare använder styrpanelen och oavsiktligt ändrar de förvalda inställningarna som administratören gjort.

Men du kan använda din skrivardrivrutin för att åsidosätta användarens förvalda inställningar och välja inställningar för enstaka utskriftsjobb.

Rapport/lista

Använd menyn Rapport/lista för att skriva ut olika typer av rapporter och listor.

Skrivarinställningar

Syfte:

För att skriva ut en lista med aktuella förvalda inställningar, installerade tillval, storlek på installerat skrivarminne och statusen för förbrukningsvarorna för skrivaren.

Panelinställningar

Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över alla inställningar på skrivarens menyer.

PCL-typsnittslista

Syfte:

För att skriva ut exempel på tillgängliga PCL-typsnitt.

Se även:

”Förstå typsnitt”

PCL-makrolista

Syfte:

För att skriva ut information om nedladdade PCL-makron.

PS typsnittslista

Syfte:

För att skriva ut exempel på tillgängliga PS-typsnitt.

Se även:

”Förstå typsnitt”

PDF-typsnittslista

Syfte:

För att skriva ut exempel på tillgängliga PDF-typsnitt.

Jobbhistorik

Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över utskriftsjobb som har behandlats. Denna lista innehåller de senaste 20 jobben.

Felhistorik

Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över pappersstopp och allvarliga fel.

Utskriftsmätare

Syfte:

För att skriva rapporter om totalt antal utskrivna sidor.

Testsida färg

Syfte:

För att skriva ut en sida för att testa färger.

Sparade dokument

ANMÄRKNING: Funktionen för lagrade dokument är endast tillgänglig när `RAM-disk` i `Systeminställningar` är aktiverad.

Syfte:

För att skriva ut en lista över alla sparade filer för Säker utskrift, Utskrift från privat brevlåda, Utskrift från allmän brevlåda och Korrekturutskrift i RAM-disken.

Skriv ut en rapport/lista genom att använda styrpanelen

1. Tryck på knappen (**Meny**).
2. Se till att `Rapport/lista` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**) .
3. Tryck på knappen tills den önskade rapporten markeras och tryck sedan på knappen **(Ange).**

   Den valda rapporten eller listan skrivs ut.

Skriv ut en rapport/lista genom att använda verktygslådan

1. Klicka på **Start→ Alla program→ Dell skrivare→ Dell C2660dn Color Laser Printer→ Verktygslåda**.

   ANMÄRKNING: För att få information om hur man startar **Verktygslådan**, se "Starta verktygslådan".

   Verktygslådan öppnas.
2. Se till att fliken **Skrivarinställningsrapport** är öppen.
3. Välj **Rapporter** från listan till vänster på sidan.

   Sidan **Rapporter** visas.
4. Klicka på knappen för den önskade rapporten eller listan.

   Rapporten eller listan skrivs ut.

Admininställningar

Använd menyn `Admininställningar` för att konfigurera en rad skrivarfunktioner.

PCL

Använd menyn `PCL` för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som använder skrivarspråket PCL-emulering.

ANMÄRKNING: Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Pappersmagasin

Syfte:

För att ange grundinställningen för pappersmagasin.

Värden:

Auto[*]
MPF
Magasin1
Magasin2[*1]

[*1] Detta alternativ är endast tillgängligt om den extra arkmataren för 550 ark är installerad.

Pappersstorlek

Syfte:

För att ange förvald pappersstorlek.

Värden:

mm-serier

A4[*1]
A5
B5
Letter
Executive
Folio
Legal
Kuvert #10
Monarch
DL
C5
Anpassa storlek

[*1] Betecknar landsspecifika fabriksinställda värden.

Tumserier

Letter[*1]
Executive
Folio
Legal
A4
A5
B5
Kuvert #10
Monarch

DL
C5
Anpassa storlek

*1 Betecknar landsspecifika fabriksinställda värden.

ANMÄRKNING: Då du väljer anpassad storlek för pappersstorlek uppmanas du att mata in en anpassad längd och bredd.

Orientering

Syfte:

För att ange hur text och grafik är orienterade på sidan.

Värden:

Stående*	Skriver text och grafik parallellt med kortsidan av papperet.
Liggande	Skriver text och grafik parallellt med långsidan av papperet.

Dubbelsidig

Syfte:

För att ange om du vill skriva ut på båda sidorna av ett pappersark.

Värden:

Dubbelsidig	**Av***	Skriver inte ut på båda sidorna av ett pappersark.
	På	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark.
Bindningskant	**Vik längs långsidan***	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med långsidan.
	Vik längs kortsidan	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med kortsidan.

Typsnitt

Syfte:

För att ange förvalt typsnitt från de i skrivaren registrerade typsnitten.

Värden:

CG Times	**LetterGothic**	**CourierPS**
CG Times It	**LetterGothic It**	**CourierPS Ob**
CG Times Bd	**LetterGothic Bd**	**CourierPS Bd**
CG Times BdIt	**Albertus Md**	**CourierPS BdOb**
Univers Md	**Albertus XBd**	**SymbolPS**
Univers MdIt	**Clarendon Cd**	**Palatino Roman**
Univers Bd	**Coronet**	**Palatino It**
Univers BdIt	**Marigold**	**Palatino Bd**
Univers MdCd	**Arial**	**Palatino BdIt**
Univers MdCdIt	**Arial It**	**ITCBookman Lt**
Univers BdCd	**Arial Bd**	**ITCBookman LtIt**
Univers BdCdIt	**Arial BdIt**	**ITCBookmanDm**

AntiqueOlv	Times New	ITCBookmanDm It
AntiqueOlv It	Times New It	HelveticaNr
AntiqueOlv Bd	Times New Bd	HelveticaNr Ob
CG Omega	Times New BdIt	HelveticaNr Bd
CG Omega It	Symbol	HelveticaNrBdOb
CG Omega Bd	Wingdings	N C Schbk Roman
CG Omega BdIt	Line Printer	N C Schbk It
GaramondAntiqua	Times Roman	N C Schbk Bd
Garamond Krsv	Times It	N C Schbk BdIt
Garamond Hlb	Times Bd	ITC A G Go Bk
GaramondKrsvHlb	Times BdIt	ITC A G Go BkOb
Courier*	Helvetica	ITC A G Go Dm
Courier It	Helvetica Ob	ITC A G Go DmOb
Courier Bd	Helvetica Bd	ZapfC MdIt
Courier BdIt	Helvetica BdOb	ZapfDingbats

Symboluppsättning

Syfte:

För att ange en symboluppsättning för ett angivet typsnitt.

Värden:

ROMAN-8*	WIN L1	ISO-6
ISO L1	WIN L2	ISO-11
ISO L2	WIN L5	ISO-15
ISO L5	DESKTOP	ISO-17
ISO L6	PS TEXT	ISO-21
PC-8	MC TEXT	ISO-60
PC-8 DN	MS PUB	ISO-69
PC-775	MATH-8	WIN 3.0
PC-850	PS MATH	WINBALT
PC-852	PI FONT	SYMBOL
PC-1004	LEGAL	WINGDINGS
PC-8 TK	ISO-4	DNGBTSMS

Typsnittsstorlek

Syfte:

För att ange typsnittsstorleken för skalbara typografiska typsnitt.

Värden:

12,00*	Ställer in värdena i steg om 0,25.
Tillgängligt intervall: 4,00 –50,00	

Typsnittsstorlek hänvisar till höjden av tecknen i typsnittet. En punkt motsvarar ungefär 1/72 tum.

ANMÄRKNING: Menyn `Typsnittsstorl.` visas endast för typografiska typsnitt.

Se även:

”Bredd och punktstorlek”

Teckenbredd

Syfte:

För att ange teckenbredden för skalbara enkelbreddstypsnitt.

Värden:

10,00*	Ställer in värdet i steg om 0,01.
Tillgängligt intervall: 6,00 – 24,00	

Teckenbredden hänvisar till antalet mellanslagstecken som får plats horisontellt på en tum. För icke skalbara enkelbreddstypsnitt visas bredden, men den kan inte ändras.

ANMÄRKNING: Menyn `Teckenbredd` visas endast för fasta typsnitt eller enkelbreddstypsnitt

Se även:

”Bredd och punktstorlek”

Rader/sida

Syfte:

För att ange antal rader på en sida.

Värden:

mm-serier

64 mm*1	Ställer in värdet i steg om 1 mm.
Tillgängligt intervall: 5 – 128 mm	

*1 Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.

Tumserier

60 tum*1	Ställer in värdet i steg om 1 tum.
Tillgängligt intervall: 5 – 128 tum	

*1 Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.

Skrivaren ställer in storleken på mellanrummet mellan varje rad (vertikal radbredd) baserat på menyartiklarna `Rader/sida` och `Orientering`. Välj rätt `Rader/sida` och `Orientering` innan du ändrar `Rader/sida`.

Se även:

”Orientering”

Antal kopior

Syfte:

För att ange förvald utskriftsmängd. (Ange antalet kopior som krävs för ett specifikt jobb från skrivardrivrutinen. Värden valda från skrivardrivrutinen upphäver alltid värden valda från styrpanelen.)

Värden:

1*	Ställer in värdet i steg om 1.
Tillgängligt intervall: 1–999	

Bildförbättring

Syfte:

För att kunna aktivera bildförbättringsfunktionen som gör gränslinjen mellan svart och vitt mjukare för att minska ojämna kanter och förbättra utseendet.

Värden:

Av	Avaktiverar bildförbättringsfunktionen.
På*	Aktiverar bildförbättringsfunktionen.

Hexdump

Syfte:

För att hjälpa till att isolera källan till ett utskriftsproblem. Med Hexdump valt kommer alla data som skickas till skrivaren att skrivas ut i hexadecimal- och teckenframställning. Kontrollkoder körs inte.

Värden:

Avaktivera*	Avaktiverar funktionen Hexdump.
Aktivera	Aktiverar funktionen Hexdump.

Utkastläge

Syfte:

För att spara toner genom att skriva ut i utkastläge. Utskriftskvaliteten blir sämre vid utskrift i utkastläge.

Värden:

Avaktivera*	Skriver inte ut i utkastläge.
Aktivera	Skriver ut i utkastläge.

Radslut

Syfte:

För att lägga till kommandona för radslut.

Värden:

Av*	Kommandot för radslut läggs inte till. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Lägg till-LF	LF-kommandot läggs till. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF

Lägg till-CR	CR-kommandot läggs till. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
CR-XX	Kommandona CR och LF läggs till. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

Förvald färg

Syfte:

För att ange färgläget till `Färg` eller `Svart`. Denna inställning används för ett utskriftsjobb som inte anger något utskriftsläge.

Värden:

Svart*	Skriver ut i läget svartvit.
Färg	Skriver ut i färgläge.

Ignorera Formmatning

Syfte:

Att ange om tomma sidor som endast innehåller kontrollkoder för Formmatning ska ignoreras.

Värden:

Av*	Avaktiverar funktionen Ignorera Formmatning.
På	Aktiverar funktionen Ignorera Formmatning.

PDF

Använd `PDF` -menyn för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar PDF-jobben.

ANMÄRKNING: Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Antal

Syfte:

För att ange antalet kopior för utskrift.

Värden:

1*	Ställer in värdet i steg om 1.
Tillgängligt intervall: 1–999	

Dubbelsidig

Syfte:

För att ange om du vill skriva ut på båda sidorna av ett pappersark.

Värde:

1-sidig*	Skriver ut på en sida av pappersarket.
Vik längs långsidan	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med långsidan.
Vik längs kortsidan	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med kortsidan.

Utskriftsläge

Syfte:

För att ange utskriftsläget.

Värde:

Normal*	För dokument med normalstora tecken.
Hög kvalitet	För dokument med liten teckenstorlek eller smala rader eller dokument som skrivits ut med en punktmatrisskrivare.
Snabb	Skriver ut snabbare än i normalt läge, men kvaliteten är sämre.

PDF-lösenord

Syfte:

För att ange lösenordet för att skriva ut säker PDF.

Värde:

Mata in PDF-lösenord	Mata in lösenordet för att skriva ut säker PDF.

Sortering

Syfte:

För att ange om du vill sortera jobbet.

Värde:

Sorterat	Sorterar jobbet.
Osorterat*	Sorterar inte jobbet.

Utmatningsstorlek

Syfte:

För att ange utmatningens pappersstorlek för PDF.

Värde:

A4[*1]
Letter[*1]
Auto

[*1] Förvald pappersstorlek visas.

Layout

Syfte:

För att ange utskriftslayout.

Värde:

Auto %*
100 % (ingen zoom)
Häfte
2 sidor upp
4 sidor upp

Förvald färg

Syfte:

För att ange utskriftsfärg.

Värde:

Färg (auto)*
Svart

PS

Använd menyn PS för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som använder skrivarspråket PostScript Level3 Compatible-emulering.

ANMÄRKNING: Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Felrapport PS

Syfte:

För att ange om innehållet för felen som gäller sidbeskrivningsspråket PostScript Level3 Compatible ska skrivas ut.

Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Av	Avbryter utskriftsjobbet utan att skriva ut ett felmeddelande.
På*	Skriver ut ett felmeddelande innan den avbryter jobbet.

ANMÄRKNING: Instruktioner från PS-drivrutinen upphäver inställningarna som angivits på styrpanelen.

Tidsgräns för PS-jobb

Syfte:

Att ange genomförandetiden för ett PostScript Level3 Compatible-jobb. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Av*		Jobb time-out inträffar inte.
På	1 minut*	Ett fel som gäller sidbeskrivningsspråket PostScript Level3 Compatible inträffar om bearbetningen inte slutförs inom en angiven tid.
	Tillgängligt intervall: 1-900 minuter.	

Pappersvalsläge

Syfte:

Att ange på vilket sätt magasin ska väljas för PostScript Level3 Compatible-läge. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Auto*	Magasinet väljs enligt samma inställning som för PCL-läge.
Välj från magasin	Magasinet har valts i en metod som är kompatibel med reguljära PostScript Level3 Compatible-skrivare.

Förvald färg

Syfte:

Att ange färgläget till Färg eller Svart. Denna inställning används för ett utskriftsjobb som inte anger något utskriftsläge.

Värden:

Färg*	Skriver ut i färgläge.
Svart	Skriver ut i läget svartvit.

Nätverk

Använd menyn `Nätverk` för att ändra skrivarinställningarna för jobb som skickas till skrivaren via det trådbundna eller trådlösa nätverket.

ANMÄRKNING: Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Trådlöst

ANMÄRKNING: När den extra trådlösa adaptern är monterad och Ethernet-kabeln är bortkopplad visas `Trådlöst`.

Syfte:

För att bekräfta eller ange inställningar för trådlöst nätverk.

Värden:

Status

ANMÄRKNING: Funktionen Trådlös status är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med det trådlösa nätverket.

Syfte:

För att bekräfta statusen för trådlös kommunikation.

Värden:

Anslutning	**(God)**
	(Acceptabel)
	(Låg)
	(Ingen mottagning)
SSID	Visar namnet som identifierar det trådlösa nätverket.
Krypt.	Visar krypteringstypen.

Trådlös inställning

ANMÄRKNING: Trådlös inställning är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med det trådlösa nätverket.

Syfte:

För att konfigurera det trådlösa nätverksgränssnittet.

Värden:

Väljer åtkomst		Välj åtkomstpunkt från listan.
	WEP-nyckeltillträde	När du väljer en åtkomstpunkt genom att använda WEP som säkerhetsmetod, mata in WEP-nyckeln. För 64bit-nycklar, upp till 10 hexadecimala tecken kan anges. För 128bit-nycklar, upp till 26 hexadecimala tecken kan anges.

	Lösenfrasinmatning			När du väljer en åtkomstpunkt genom att använda WPA, WPA2 eller Blandat som krypteringstyp, mata in lösenfrasen på 8 till 63 alfanumeriska tecken.
Manuell inställning	**Ange nätverk (SSID)**			Anger ett namn för att indentifiera det trådlösa nätverket. Upp till 32 alfanumeriska tecken kan anges.
	Infrastruktur			Välj när du vill konfigurera den trådlösa inställningen genom en åtkomstpunkt, till exempel en trådlös router.
		Ingen säkerhet		Anger Ingen säkerhet för att konfigurera den trådlösa inställningen utan att ange en krypteringstyp från WEP, WPA-PSK och WPA-PSK-AES.
		Blandat läge PSK[*]		Välj för att konfigurera den trådlösa inställningen med krypteringsmetoden Blandat läge PSK. Blandat läge PSK väljer automatiskt krypteringstyp från antingen WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES eller WPA2-PSK-AES.
			Lösenfrasinmatning	Anger lösenfrasen med alfanumeriska tecken från 8 till 63.
		WPA-PSK-TKIP		Välj för att konfigurera den trådlösa inställningen med krypteringsmetoden WPA-PSK-TKIP.
			Lösenfrasinmatning	Anger lösenfrasen med alfanumeriska tecken från 8 till 63.
		WPA2-PSK-AES		Välj för att konfigurera den trådlösa inställningen med krypteringsmetoden WPA2-PSK-AES.
			Lösenfrasinmatning	Anger lösenfrasen med alfanumeriska tecken från 8 till 63. (hex: 0-9, a-f, A-F, 16 till 64 tecken)
		WEP		Anger den WEP-nyckel som ska användas i det trådlösa nätverket. För 64bit-nycklar, upp till 10 hexadecimala tecken kan anges. För 128bit-nycklar, upp till 26 hexadecimala tecken kan anges.
			Överföringsnyckel	Anger överföringsnyckeln **Auto**[*], **WEP-nyckel 1**, **WEP-nyckel 2**, **WEP-nyckel 3** och **WEP-nyckel 4**.
	Ad-hoc			Välj för att konfigurera den trådlösa inställningen utan någon åtkomstpunkt, till exempel en trådlös router.
		Ingen säkerhet[*]		Välj för att konfigurera den trådlösa inställningen utan att ange krypteringstypen från WEP.
		WEP		Anger den WEP-nyckel som ska användas i det trådlösa nätverket. För 64bit-nycklar, upp till 10 hexadecimala tecken kan anges. För 128bit-nycklar, upp till 26 hexadecimala tecken kan anges.
			Överföringsnyckel	Anger överföringsnyckeln från **WEP-nyckel 1**[*], **WEP-nyckel 2**, **WEP-nyckel 3** och **WEP-nyckel 4**.

WPS-installation

ANMÄRKNING: WPS-installation är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med det trådlösa nätverket.

Syfte:

Att konfigurera det trådlösa nätverket genom användning av WPS.

Värden:

Tryckknappskontroll	**Avbryt***	Avbryter den trådlösa inställningen med krypteringstypen WPS-PBC.
	Start	Konfigurerar den trådlösa inställningen med krypteringstypen WPS-PBC.
PIN-kod	**Starta konfiguration**	Konfigurerar den trådlösa inställningen med PIN-koden som tilldelas automatiskt från skrivaren.
	Skriv ut PIN-kod	Skriver ut PIN-koden. Bekräfta den när du anger skrivarens PIN på din dator.

Återställ trådlöst

ANMÄRKNING: Funktionen Återställ trådlöst är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med det trådlösa nätverket.

Syfte:

För att initiera trådlösa nätverksinställningar. När denna funktion har körts och skrivaren har startats om återställs alla inställningar för trådlöst nätverk till dess förvalda värden.

Wi-Fi Direct

ANMÄRKNING: När den extra trådlösa adaptern är monterad och Ethernet-kabeln är bortkopplad visas `Wi-Fi Direct`.

Syfte:

För att konfigurera inställningarna för Wi-Fi Direct-nätverk.

Värden:

Wi-Fi Direct	**Avaktivera***	Avaktiverar Wi-Fi Direct-nätverket.
	Aktivera	Aktiverar Wi-Fi Direct-nätverket.
Grupproll	**Auto**	Fastställer automatiskt grupprollen för Wi-Fi Direct.
	Ägare*	Ställer in skrivaren som gruppägare när Wi-Fi Direct används. Genom att skrivaren ställs in så att den är gruppägare blir det möjligt för enheter att hitta den. SSID för skrivaren kommer att visas i listan över trådlösa nätverk på din mobila Wi-Fi-enhet.
Enhetsnamn		Anger skrivarnamnet som identifierar Wi-Fi Direct-nätverket med upp till 32 alfanumeriska tecken. Bekräfta det när du väljer skrivarnamnet på den Wi-Fi-certifierade enhet.
Anslutningsstatus		Visar statusen för Wi-Fi Direct-anslutningen mellan skrivaren och din mobila Wi-Fi-enhet.
	Koppla från	Koppla från Wi-Fi Direct-anslutningen.
	Återställ lösenfras	Kopplar från Wi-Fi Direct-anslutningen och återställer lösenfrasen.
SSID		Visar namnet som identifierar Wi-Fi Direct-nätverket. Bekräfta det när du väljer nätverksnamnet för Wi-Fi Direct på din mobila Wi-Fi-enhet.
Lösenfras		Visar lösenfrasen. Bekräfta den när du väljer lösenfrasen på din mobila Wi-Fi-enhet.
	Skriv ut lösenfras	Skriver ut lösenfrasen. Bekräfta den när du väljer lösenfrasen på din mobila Wi-Fi-enhet.

	Återställ lösenfras	Återställer lösenfrasen.
WPS-installation		Konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket med WPS.
	Tryckknappskontroll	Konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket med WPS-PBC.
	PIN-kod	Konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket med PIN-koden som tilldelades automatiskt av skrivaren.
PIN-kod		Visar endast nuvarande PIN-kod när WPS-inställning ställts in på PIN-kod.
	Skriv ut PIN-kod	Skriver ut PIN-koden. Bekräfta den när du anger skrivarens PIN-kod på din mobila Wi-Fi-enhet.
	Återställ PIN-kod	Återställer PIN-koden.

Ethernet

Syfte:

För att ange kommunikationshastighet och duplexinställningar för Ethernet. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Auto*	Identifierar Ehternet-inställningarna automatiskt.
10BASE-T halv	Använder 10BASE-T halv-duplex.
10BASE-T full	Använder 10BASE-T full-duplex.
100BASE-TX halv	Använder 100BASE-TX halv-duplex.
100BASE- TX full	Använder 100BASE-TX full-duplex.
1000BASE- T full	Använder 1000BASE-T full-duplex.

TCP/IP

Syfte:

För att konfigurera TCP/IP-inställningar.

Värden:

IP-läge	**Dual-stack***		Använder både IPv4 och IPv6 för att ange IP-adressen.
	IPv4-läge		Använder IPv4 för att ange IP-adressen.
	IPv6-läge		Använder IPv6 för att ange IP-adressen.
IPv4	**Hämta IP-adress**	**AutoIP***	Anger IP-adressen automatiskt. Ett slumptal från 169.254.1.0 till 169.254.254.255 som inte används i nätverket anges som IP-adress. Subnätmasken anges till 255.255.0.0.
		BOOTP	Anger IP-adressen med hjälp at BOOTP.
		RARP	Anger IP-adressen med hjälp at RARP.
		DHCP	Anger IP-adressen med hjälp at DHCP.
		Panel	Använd detta alternativ när du vill ange IP-adressen manuellt på styrpanelen.
	IP-adress		När en IP-adress anges manuellt tilldelas skrivaren IP enligt formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 254. 127 och ett värde mellan 224 till 254 kan inte användas för den första oktetten för en gateway-adress.

	Subnätmask	När en IP-adress anges manuellt tilldelas subnätmasken enligt formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 255. 255.255.255.255 kan inte användas för subnätmasken.
	Gateway-adress	När en IP-adress anges manuellt tilldelas gateway-adressen enligt formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 254. 127 och ett värde mellan 224 till 254 kan inte användas för den första oktetten för en gateway-adress.
IPsec[*1]	**Avaktivera**	Avaktiverar IPsec.

[*1] IPsec-funktionen är endast tillgänglig när **IPsec** är aktiverad på **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Protokoll

Syfte:

För att aktivera eller avaktivera varje protokoll. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

LPD	**Avaktivera**	Avaktiverar LPD-porten.
	Aktivera*	Aktiverar LPD-porten (Line Printer Daemon).
Port9100	**Avaktivera**	Avaktiverar Port9100-porten.
	Aktivera*	Aktiverar Port9100-porten.
FTP	**Avaktivera**	Avaktiverar FTP-porten.
	Aktivera*	Avaktiverar FTP-porten.
IPP	**Avaktivera**	Avaktiverar IPP-port.
	Aktivera*	Aktiverar IPP-port.
SMB TCP/IP	**Avaktivera**	Avaktiverar SMB TCP/IP-port.
	Aktivera*	Aktiverar SMB TCP/IP-port.
WSD-utskrift	**Avaktivera**	Avaktiverar Web Services on Devices (WSD)-port.
	Aktivera*	Aktiverar WSD-port.
SNMP UDP	**Avaktivera**	Avaktiverar SNMP UDP-porten.
	Aktivera*	Aktiverar SNMP UDP-porten (Simple Network Management Protocol).
Larm via e-post	**Avaktivera**	Avaktiverar funktionen Larm via e-post.
	Aktivera*	Aktiverar funktionen Larm via e-post.
EWS	**Avaktivera**	Avaktiverar tillgång till **Dell Printer Configuration Web Tool** som är inbyggd i skrivaren.
	Aktivera*	Aktiverar tillgång till **Dell Printer Configuration Web Tool** som är inbyggd i skrivaren.
Bonjour (mDNS)	**Avaktivera**	Avaktiverar Bonjour (mDNS).
	Aktivera*	Aktiverar Bonjour (mDNS).
Telnet	**Avaktivera**	Avaktiverar Telnet.
	Aktivera*	Aktiverar Telnet.
HTTP-SSL/TLS[*1]	**Avaktivera***	Avaktiverar HTTP-SSL/TLS.
	Aktivera	Aktiverar HTTP-SSL/TLS.

Google Cloud Print	**Avaktivera**[*]	Avaktiverar Google Cloud Print.
	Aktivera	Aktiverar Google Cloud Print.

[*1] HTTP-SSL/TLS-funktionen är endast tillgänglig när ett digitalt certifikat är angivet från **Dell Printer Configuration Web Tool**.

IP-filter

ANMÄRKNING: Funktionen IP-filter är endast tillgänglig för LPD eller Port9100.

Syfte:

För att blockera data mottagen från en specifik IP-adress via trådbundet eller trådlöst nätverk. Du kan ange upp till fem IP-adresser. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Nr n / IP-adress (n är 1–5).		Anger IP-adressen för filter *n*.
Nr n / mask (n är 1–5).		Anger adressmasken för filter *n*.
Nr n / Läge (n är 1–5).	**Av**[*]	Avaktiverar funktionen IP-filter för filter *n*.
	Acceptera	Accepterar åtkomst från den angivna IP-adressen.
	Avvisa	Avvisar åtkomst från den angivna IP-adressen.

IEEE 802.1x

ANMÄRKNING: Funktionen IEEE 802.1x är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med en LAN-kabel och den är endast tillgänglig när IEEE 802.1x-autentiseringen är aktiverad.

Syfte:

För att avaktivera IEEE 802.1x-autentisering. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Återställ LAN

Syfte:

För att initiera trådbunden nätverksdata som lagrats i icke-flyktigt minne (NVM). När denna funktion har körts och skrivaren har startats om återställs alla inställningar för trådbundet nätverk till dess förvalda värden.

Radera alla intyg

Syfte:

Används till att radera alla skrivarens certifikat. Efter utförande av denna funktion och återstart av skrivaren raderas alla certifikat.

PS-dataformat

Syfte:

För att ange PostScript Level3 Compatible-kommunikationsprotokoll för ett parallellt gränssnitt. Du kan konfigurera inställningarna för `PS-dataformat` för det trådbundna nätverket. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Auto	Används när PostScript Level3 Compatible-kommunikationsprotokollet auto-identifieras.
Standard	Används när kommunikationsprotokollet är i ASCII-gränssnitt.
BCP	Används när kommunikationsprotokollet är i binärt format.
TBCP*	Används när kommunikationsrotokollet stöder både ASCII och binära data för att växla mellan dem i enlighet med den angivna kontrollkoden.
Binär	Används när ingen särskild bearbetning krävs för data.

USB-inställningar

Använd menyn `USB-inställn.` för att ändra skrivarinställningar som påverkar en USB-port.

USB-port

Syfte:

För att ange om USB-porten ska aktiveras. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Avaktivera	Avaktiverar USB-gränssnittet.
Aktivera*	Aktiverar USB-gränssnittet.

PS-dataformat

Syfte:

För att ange PostScript Level3 Compatible-kommunikationsprotokoll för ett parallellt gränssnitt. Du kan konfigurera inställningarna för `PS-dataformat` för det trådbundna nätverket. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Auto	Används när PostScript Level3 Compatible-kommunikationsprotokollet auto-identifieras.
Standard	Används när kommunikationsprotokollet är i ASCII-gränssnitt.
BCP	Används när kommunikationsprotokollet är i binärt format.
TBCP*	Används när kommunikationsrotokollet stöder både ASCII och binära data för att växla mellan dem i enlighet med den angivna kontrollkoden.
Binär	Används när ingen särskild bearbetning krävs för data.

Tidsgräns för jobb

Syfte:

För att ange tiden skrivaren ska vänta på att data ska komma från datorn. Utskriftsjobbet avbryts om tiden för time-out överskrids.

Värden:

Av		Avaktiverar time-out för jobb.
På*	**30 sekunder***	Ställer in tiden skrivaren ska vänta på att data ska komma från datorn.
	Tillgängligt intervall: 5–300 sekunder	

Systeminställningar

Använd `Systeminställningar` för att konfigurera inställningarna för energisparläget, varningssignaler, time-out-tid, språk som visas på displayen och automatisk utskrift för jobblogg.

ANMÄRKNING: Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Timer energispar

FÖRSIKTIGT: Om funktionen för avstängningstimer är inställd och strömmen stängs av, rensas data som lagrats i RAM-disken.

Syfte:

För att ange tiden för övergång till energisparläge.

Värden:

Viloläge	**10 minuter***		Anger den tid det tar innan skrivaren övergår till viloläge efter att ha avslutat ett jobb.
	Tillgängligt intervall: 1–30 minuter		
Djupt viloläge	**20 minuter***		Anger den tid det tar innan skrivaren övergår till Djupt viloläge efter att ha övergått till Viloläge.
	Tillgängligt intervall: 1–30 minuter		
Avstängningstimer*1	**Auto avkänn.***	**180 minuter***	Detekterar om skrivaren är ansluten till ett nätverk via Ethernet eller trådlöst. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk är avstängningstimern inaktiverad. Om skrivaren inte är ansluten till ett nätverk (ansluten via USB eller Wi-Fi Direct) stängs skrivaren automatiskt av efter att den angivna tiden har passerat. Ange den tid det tar att automatiskt stänga av skrivaren efter att den har ställts in i djupt viloläge.
		Tillgängligt intervall: 60–1.440 minuter	
	På	**180 minuter***	Anger den tid det tar att automatiskt stänga av skrivaren efter att den har gått in i Djupt viloläge.
		Tillgängligt intervall: 60–1.440 minuter	
	Av		Inaktiverar avstängningstimer.

*1 Funktionen för avstängningstimer är endast tillgänglig i vissa regioner.

När du anger 1 minut för `Viloläge` går skrivaren in i energisparläge 1 minut efter att den avslutar ett jobb. Detta använder betydligt mycket mindre energi men kräver längre uppvärmningstid för skrivaren. Ange 1 minut om din skrivare delar elledning med rumsbelysningen och du noterat att ljuset flimrar.

Välj ett högt värde om skrivaren används konstant. Under de flesta omständigheterna håller det skrivaren redo att fungera med minimal uppvärmningstid.

Välj ett värde mellan 1 och 30 minuter för energisparläge om du vill ha balans mellan energiförbrukning och kortare uppvärmningstid.

Skrivaren återgår automatiskt från energisparläge till standby-läge när den mottar data från datorn. Du kan också ändra skrivarens status till standby-läget genom att trycka på någon knapp på styrpanelen.

Om funktionen för avstängningstimer stänger av skrivaren kan inte skrivaren startas igen automatiskt. För att sätta igång skrivaren igen, växla fysiskt över strömbrytaren på skrivaren till På.

Autoåterställning

Syfte:

För att återställa inställningarna till grundinställningarna och återgå till standby-läget efter att du inte har angett några inställningar under en viss tid.

Värden:

45 sek*
1 min
2 min
3 min
4 min

Tidsgräns för fel

Syfte:

För att ange tidsfristen för hur länge skrivaren ska vänta innan den avbryter ett utskriftsjobb som avbryts onormalt. Utskriftsjobbet avbryts om tiden för time-out överskrids.

Värden:

Av		Avaktiverar time-out vid fel.
På*	**60 sekunder***	Anger tiden som skrivaren väntar innan den avbryter ett jobb som avbryts onormalt.
	Tillgängligt intervall: 3–300 sekunder	

Datum & tid

Syfte:

För att ange datum- och tidsformat.

Värden:

Ställa in datum & tid	**Tidszon**	Anger tidszon.
	Datum	Ställer in datum beroende på inställningarna för `Datumformat`.
	Tid	Ställer in tiden.
Datumformat		Ställer in datumformat.
Tidsformat	**12 h**	Ställer in tiden i 12-timmarsformat.
	24 h*	Ställer in tiden i 24-timmarsformat.

Ljudtoner

Syfte:

För att konfigurera inställningarna för ljudtoner som avges av skrivaren under drift eller när ett varningsmeddelande visas.

Värden:

Kontrollpanelen	**Av***	Avger inte någon ton när inmatning på styrpanelen är korrekt.
	På	Avger en ton när inmatning på styrpanelen är korrekt.
Ogiltig tangent	**Av***	Avger inte någon ton när inmatning på styrpanelen är felaktig.
	På	Avger en ton när inmatning på styrpanelen är felaktig.
Maskin klar	**Av**	Avger inte en ton när skrivaren är redo att utföra ett jobb.
	På*	Avger en ton när skrivaren är redo att utföra ett jobb.
Jobb slutfört	**Av**	Avger inte någon ton när ett jobb är slutfört.
	På*	Avger en ton när ett jobb är slutfört.
Felton	**Av**	Avger inte en ton när ett jobb avslutas onormalt.
	På*	Avger en ton när ett jobb avslutas onormalt.
Uppmärksamhetston	**Av**	Avger inte en ton när ett problem uppstår.
	På*	Avger en ton när ett problem uppstår.
Slut på papper	**Av**	Avger inte någon ton när skrivaren får slut på papper.
	På*	Avger en ton när skrivaren får slut på papper.
Låg toner larm	**Av**	Sänder inte ut någon ton när en toner är låg.
	På*	Sänder ut en ton när en toner är låg.
Auto rensning alarm	**Av***	Sänder inte ut en ton 5 sekunder innan skrivaren utför en automatisk rensning.
	På	Sänder ut en ton 5 sekunder innan skrivaren utför en automatisk rensning.
Alla toner	**Av***	Avaktiverar alla larmsignaler.
	På	Aktiverar alla larmsignaler på en gång.

mm/tum

Syfte:

För att ange den förvalda måttenhet som visas efter ett siffervärde på styrpanelen.

Värden:

Millimeter (mm)*	Väljer millimeter som förvald måttenhet.
Tum (")	Väljer tum som förvald måttenhet.

ANMÄRKNING: Grundinställningen för `mm/tum` beror på andra inställningar, till exempel `land` och `dokumentstorlek`.

Grundinställd pappersstorlek

Syfte:

För att ange förvald pappersstorlek.

Värden:

mm-serier

A4[*1]
Letter

[*1] Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.

Tumserier

A4
Letter[*1]

[*1] Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.

Växling A4<>Letter

Syfte:

Att skriva ut jobb i A4-storlek på papper i Letter-storlke om A4 inte är tillgängligt eller att skriva ut jobb i Letter-storlek på papper i A4-storlek om papper i Letter-storlek inte finns tillgängligt.

Värden:

Av[*1]	Skriver inte ut jobb i A4-storlek på papper i Letter-storlek eller jobb i Letter-storlek på A4-papper.
På[*]	Skriver ut jobb i A4-storlek på papper i Letter-storlek om papper i A4-storlek inte finns tillgängliga i pappersmagasinen och vice versa (jobb i Letter-storlek på papper i A4-storlek).

[*1] Skrivarinställningarna avgör om skrivaren fortsätter att skriva på befintligt material av annan storlek eller om användaren ska uppmanas att välja från följande:
- Radera jobb
- Sätt in rätt material

Auto loggutskrift

Syfte:

Att automatiskt skriva ut en jobbhistorikrapport efter varje 20:de jobb.

Värden:

Av[*]	Skriver inte automatiskt ut en jobbhistorikrapport.
På	Skriver automatiskt ut en jobbhistorikrapport.

Utskriftsloggar kan också skrivas ut genom att använda menyn `Rapport / Lista`.

Dubbelsidig rapportutskrift

Syfte:

Att ange om rapporter ska skrivas ut på båda sidor av ett pappersark.

Värden:

1-sidig[*]	Skriver ut rapporter på en sida av pappersarket.
Dubbelsidig	Skriver ut rapporter på båda sidor av ett pappersark.

Utskrifts-ID

Syfte:

För att ange en plats där användar-ID skrivs ut.

Värden:

Av[*]	Skriver inte ut användar-ID.
Topp vänster	Skriver ut användar-ID högst upp till vänster på sidan.

Topp höger	Skriver ut användar-ID högst upp till höger på sidan.
Botten vänster	Skriver ut användar-ID längst ner till vänster på sidan.
Botten höger	Skriver ut användar-ID längst ner till höger på sidan.

ANMÄRKNING: Vid utskrift på papper med storlek DL kanske en del av användar-ID inte skrivs ut korrekt.

Skriv ut text

Syfte:

För att ange om skrivaren matar ut PDL (Page Description Language)-data, som inte stöds av skrivaren, som text när skrivaren tar emot sådan. Textdata skrivs ut på papper i storlek A4 eller Letter.

Värden:

Av	Skriver inte ut mottagna data.
På*	Skriver ut mottagen data som textdata.

Rubrikblad

Syfte:

För att ange positionen för rubrikbladet och även ange i vilket magasin rubrikbladet ska läggas.

Värden:

Inläggsposition	**Av***	Skriver inte ut rubrikbladet.
	Fram	Infogas före första sidan för varje kopia.
	Bak	Infogas efter sista sidan för varje kopia.
	Fram & bak	Infogas före första sidan för varje kopia och efter sista sidan för varje kopia.
Ange magasin	**MPF**	Rubrikbladet är laddat i MPF.
	Magasin 1*	Rubrikbladet är laddat i magasin 1.
	Magasin 2*1	Rubrikbladet är laddat i den extra arkmataren för 550 ark.

*1 Detta alternativ är endast tillgängligt om den extra arkmataren för 550 ark är installerad.

RAM-disk

Syfte:

Att tilldela minne till RAM-diskfilsystemet för funktionerna Säker utskrift, Utskrift från privat brevlåda, Utskrift från allmän brevlåda och Korrekturutskrift. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Av		Tilldelar inte minne till RAM-diskens filsystem. Säker utskrift, Utskrift från privat brevlåda, Utskrift från allmän brevlåda och Korrekturutskrift kommer att avbrytas och dokumenteras i jobbloggen.
På	**50 MB***	Anger tilldelningen till minnet för RAM-diskens filsystem i steg om 50 MB.
	Tillgängligt intervall: 50–100 MB	

ANMÄRKNING: Starta om din skrivare när du ändrat inställningarna för menyn `RAM-disk`.

Reservmagasin

Syfte:

Anger om man ska använda en annan storlek eller inte när papperet i ett angivet magasin inte stämmer med inställningen av pappersstorlek för aktuellt jobb.

Värden:

Av	Ingen ersättning av magasinsstorlek tillåten.
Större storlek	Ersätter papper med nästa större storlek. När det inte finns någon större pappersstorlek ersätter skrivaren papperet med ett av närmsta storlek.
Närmaste storlek*	Ersätter papper med närmaste storlek.
Använd MPF	Ersätter papper från MPF.

Ställ in tillgänglig tid

Syfte:

Ställer in tillgänglig tid för utskriftsfunktionen.

Värden:

Skriv ut	**Av***		Ställer inte in tiden då utskrift är tillgänglig.
	På		Ställer in tiden då utskrift är tillgänglig.
		Starttid	Ställer in starttiden för den tillgängliga tiden.
		Sluttid	Ställer in sluttiden för den tillgängliga tiden.
		Upprepning	Anger veckodag som inställningen ska upprepas.

ANMÄRKNING: `Ange tillgänglig tid` kan konfigureras när `Skriv ut` är inställd på `På`.

Skyddat jobb utgår

ANMÄRKNING: Skyddat jobb utgår-funktionen är endast tillgänglig när `RAM-disk` ställts in på `På`.

Syfte:

För att ange datum och tid för radering av filer som lagrats som säker utskrift i RAM-disken.

Värden:

Utgångsläge	**Av***	Ställer inte in datum och tid för radering av filer som lagrats som säker utskrift i RAM-disken.
	På	Anger datum och tid för radering av filer som lagrats som säker utskrift i RAM-disken.
Utgångstid		Anger tiden för radering av filer som lagrats som säker utskrift i RAM-disken.
Upprepning	**Varje dag**	Anger upprepningen för radering av filer som lagrats som säker utskrift i RAM-disken.
	Varje vecka*	Anger upprepningen för radering av filer som lagrats som säker utskrift i RAM-disken till varje vecka.
	Varje månad	Anger upprepningen för borttagning av filer sparade som Säker utskrift till varje månad.

Veckoinställning	**Måndag**	Ställer in veckodagen för borttagning av filer sparade som Säker utskrift.
	Tisdag	
	Onsdag	
	Torsdag	
	Fredag	
	Lördag	
	Söndag*	
Månadsinställning	**1 dag***	Anger dag i månaden för radering av filer som lagrats som säker utskrift i RAM-disken.
	Tillgängligt intervall: 1-28 dagar	

ColorTrack Läge

Syfte:

För att ange vem som har tillgång till färgutskrift.

Värden:

Av*	Begränsar inte tillgång till färgutskrift.
På	Begränsar tillgång till färgutskrift. Autentisering har gjorts genom användning av användarinformation som har registrerats på skrivaren.

Ej registrerad användare

Syfte:

För att ange om utskrift av data ska tillåtas utan autentiseringsinformation.

Värden:

Av*	Tillåter inte att användare utan konto skriver ut datan.
På*1	Tillåter att användare utan konto skriver ut datan.

*1 Ange **Lösenord för användare utan konto** genom användning av **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Auto-färg till mono-utskrift

ANMÄRKNING: Funktionen Auto-färg till mono är tillgänglig när Dell ColorTrack är avaktiverad.

Syfte:

Att ange om alla utskriftsjobb ska skrivas ut i svart-vitt även om färgutskrift specificerats.

Värden:

Av*	Skriver ut i enlighet med det angivna färgläget.
På	Skriver ut alla utskriftsjobb i svart och vitt även när färgutskrift är angivet.

ColorTrackFelrapport

Syfte:

För att ange om felrelaterad information automatiskt ska skrivas ut om utskrift med ColorTrack resulterar i fel.

Värden:

Av*	Skriver inte ut felrapporten om utskrift med ColorTrack resulterar i fel.
På	Skriver ut felrapporten om utskrift med ColorTrack resulterar i fel.

Brevhuvud dubbelsidigt

Syfte:

För att ange om du vill skriva ut på båda sidorna när du använder brevhuvud.

Värden:

Avaktivera*	Skriver inte ut på båda sidorna av brevhuvudet.
Aktivera	Skriver ut på båda sidorna av brevhuvudet.

Varningsmeddelande låg tonernivå

Syfte:

För att ange om varningsmeddelandet ska visas när tonernivån är låg.

Värden:

Av	Visar inte varningsmeddelande när tonernivån är låg.
På*	Visar varningsmeddelande när tonernivån är låg.

S/W nedladdning

Syfte:

Att aktivera eller avaktivera nedladdning av uppdateringar för fast programvara.

Värden:

Avaktivera	Avaktivera uppdateringar av fast programvara.
Aktivera*	Avaktiverar uppdateringar av fast programvara.

Använd ett annat magasin

Syfte:

Att byta till ett annat pappersmagasin när en pappersstorlek tar slut i det angivna pappersmagasinet.

Värden:

Av	Skriver inte ut på andra pappersstorlekar i andra pappersmagasin om den specificerade pappersstorleken för jobbet tar slut.
På*	Visar ett meddelande för att man ska välja ett annat magasin när det angivna pappret tar slut i pappersmagasinet.

ANMÄRKNING: Om du väljer ett annat pappersmagasin med en pappersstorlek som är mindre än den pappersstorlek som är angiven för jobbet kommer de delar som inte får rum inte att skrivas ut (utskriftsstorleken justeras inte automatiskt).

Påslagningsguide

Syfte:

För att göra inledande skrivarinställningar.

Underhåll

Använd menyn `Underhåll` för att initiera oflyktigt minne (NV), konfigurera inställningarna för papperskvalitet på vanligt papper och konfigurera säkerhetsinställningarna.

ANMÄRKNING: Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

F/W-version

Syfte:

För att bekräfta aktuell F/W-version.

Servicetagg

Syfte:

För att bekräfta servicetagg.

Expresskod

Syfte:

För att bekräfta expresservicekoden.

Densitet papper

Syfte:

För att ange inställningar för pappersdensitet.

Värden:

Vanligt	**Lätt**	
	Normal*	
Etikett	**Lätt**	
	Normal*	

Justera transferbandenhet

Syfte:

För att justera överföringsförspänning när spökbilder förekommer. (Spökbilden kan vara bilden av den föregående sidan eller en del av sidan som för närvarande skrivs ut).

Värden:

K Offset	**0***	Om svaga spökbilder i svart visas kan du försöka med att minska värdet.
	Tillgängligt intervall: -5 till +5	
YMC Offset	**0***	Om svaga spökbilder i färg (gul, magenta eller cyan) visas kan du försöka med att minska värdet.
	Tillgängligt intervall: -5 till +5	

Justera 2:a BTR

ANMÄRKNING: Utskriftskvaliteten ändrar sig beroende på de inställningsvärden du väljer från denna artikel.

Syfte:

För att ange spänningsjusteringen för överföringsrullen för varje papperstyp.

Värden:

Vanligt	**0***	Ställer in spänningsjusteringen för överföringsrullen i steg om 1. Standardinställningarna kanske inte ger bästa utskrift för alla papperstyper. Om du ser fläckar på utskriften kan du försöka öka spänningen. Om du ser vita prickar på utskriften kan du försöka minska spänningen.
	Tillgängligt intervall: (Ljusare) -5 till (Mörkare) +10	
Vanligt tjockt	**0***	
	Tillgängligt intervall: (Ljusare) -5 till (Mörkare) +10	
Omslag	**0***	
	Tillgängligt intervall: (Ljusare) -5 till (Mörkare) +10	
Omslag tjockt	**0***	
	Tillgängligt intervall: (Ljusare) -5 till (Mörkare) +10	
Bestruket	**0***	
	Tillgängligt intervall: (Ljusare) -5 till (Mörkare) +10	
Bestruket tjockt	**0***	
	Tillgängligt intervall: (Ljusare) -5 till (Mörkare) +10	
Etikett	**0***	
	Tillgängligt intervall: (Ljusare) -5 till (Mörkare) +10	
Kuvert	**0***	
	Tillgängligt intervall: (Ljusare) -5 till (Mörkare) +10	
Återvunnet	**0***	
	Tillgängligt intervall: (Ljusare) -5 till (Mörkare) +10	

Justera fixeringsenhet

ANMÄRKNING: Utskriftskvaliteten ändrar sig beroende på de inställningsvärden du väljer från denna artikel.

Syfte:

Att justera temperaturinställningen för fixeringsenheten för varje papperstyp.

Värden:

Vanligt	**0***	Ställer in fixeringsenhetens temperatur i steg om 1. Grundinställningarna kanske inte ger bästa utskrift för alla papperstyper. Om utskriften har krullats kan du försöka sänka temperaturen. Om inte tonern fixeras ordentligt på pappret kan du försöka höja temperaturen.
	Tillgängligt intervall: (Ljusare) -3 till (Mörkare) +3	
Vanligt tjockt	**0***	
	Tillgängligt intervall: (Ljusare) -3 till (Mörkare) +3	

Omslag	0*
	Tillgängligt intervall: (Ljusare) -3 till (Mörkare) +3
Omslag tjockt	0*
	Tillgängligt intervall: (Ljusare) -3 till (Mörkare) +3
Bestruket	0*
	Tillgängligt intervall: (Ljusare) -3 till (Mörkare) +3
Bestruket tjockt	0*
	Tillgängligt intervall: (Ljusare) -3 till (Mörkare) +3
Etikett	0*
	Tillgängligt intervall: (Ljusare) -3 till (Mörkare) +3
Kuvert	0*
	Tillgängligt intervall: (Ljusare) -3 till (Mörkare) +3
Återvunnet	0*
	Tillgängligt intervall: (Ljusare) -3 till (Mörkare) +3

Just. autoreg.

Syfte:

Ange om automatisk justering av färgregistrering ska göras.

Värden:

Av	Utför inte automatiskt justering av färgregistrering.
På*	Utför automatiskt justering av färgregistrering.

Justera färgregistrering

Syfte:

För att utföra justering av färgregistrering manuellt.

Manuella justeringar av färgregistrering krävs när skrivaren installeras för första gången och efter att skrivaren har flyttats.

ANMÄRKNING: Funktionen `Just. färgreg.` kan konfigureras när `Just. autoreg.` är inställd på `Av`.

Värden:

Autokorrigera	Avbryt*	Utför inte korrigering av färgregistrering automatiskt.
	Start	Utför automatisk korrigering av färgregistrering.

Färgreg.diagram	**Ja**	Skriver ut ett färgregistreringsdiagram. Färgregistreringsdiagrammet skriver ut ett gallermönster av gula, magenta och cyanlinjer. I diagrammet väljer du värdet till höger vid den linje som är perfekt rak för respektive färg. Om värdet för denna linje är 0 behövs inte justering av färgregistreringen göras. Om värdet för denna linje är något annat än 0, ange justeringsvärdet under lateral justering och processjustering i `Mata in nummer`.	
	Nej*	Skriver inte ut ett färgregistreringsdiagram.	
Mata in nummer	**VG**	**Tillgängligt intervall: -9 till +9**	Ställer in de laterala färgjusteringsvärdena (vinkelrätt i förhållande till papprets matningsriktning) och processfärgjusteringsvärdena (papprets matningsriktning) individuellt för gult, magenta och cyan. Mata in ett nummer för lateral justering (vänster), lateral justering (höger) och processjustering. Tryck på knappen ✓ **(Ange)** för att spara alla inställningar.
	VM		
	VC		
	HG	**Tillgängligt intervall: -9 till +9**	
	HM		
	HC		
	PG	**Tillgängligt intervall: -9 till +9**	
	PM		
	PC		

Åters Grundins

Syfte:

För att initiera det oflyktiga minnet (NV). Efter utförande av denna funktion och återstart av skrivaren återställs alla menyparametrar till sina förvalda värden.

Initiera utskriftsmätaren

Syfte:

För att initiera skrivarens utskriftsmätare. När utskriftsmätaren är initierad ställs räkneverket till 0.

Återställ fixeringsenhet

Syfte:

Att initiera livräknaren för fixeringsenheten. Efter att ha satt tillbaka fixeringsenheten, se till att initiera dess livräknare.

Återställ överföringsbandenhet

Syfte:

Att initiera livräknaren för transferbandenheten. Efter att ha satt tillbaka transferbandenheten, se till att initiera dess livräknare.

Rensa jobbhistorik

Syfte:

Att rensa bort alla slutförda jobb från jobbhistoriken.

Rensa lagring

ANMÄRKNING: Funktionen för rensa lagring är endast tillgänglig när `RAM-disk` ställts in på `På`.

Syfte:

Att rensa bort alla filer sparade som Säker utskrift, Utskrift från privat brevlåda, Utskrift från allmän brevlåda, Korrekturutskrift och Lagrad utskrift i RAM-disken.

Värden:

Rensa allt	Rensar bort alla filer sparade som Säker utskrift, Utskrift från privat brevlåda, Utskrift från allmän brevlåda och Korrekturutskrift i RAM-disken.
Säkra dokument	Raderar alla filer som lagrats som säker utskrift i RAM-disken.
Sparade dokument	Raderar alla filer som lagrats som sparad utskrift i RAM-disken.

Icke-Dell toner

Syfte:

Att visa om tonerkassett från annan tillverkare ska användas.

FÖRSIKTIGT: Användning av icke-Dell toner kan skada din skrivare allvarligt. Garantin täcker inte skador som uppstått genom användning av icke-Dell toner.

Värden:

Av*	Använder inte tonerkassett från en annan tillverkare.
På	Använder tonerkassett från en annan tillverkare.

Justera höjd

Syfte:

För att ange höjden på platsen där skrivaren är installerad.

Urladdningsfenomen för laddning av fotoledaren varierar med det barometriska trycket. Justeringar utförs genom att ange höjden på platsen där skrivaren används.

ANMÄRKNING: En felaktig inställning av höjdjustering leder till dålig utskriftskvalitet, felaktig indikering av återstående toner etc.

Värden:

0 m*	Ställer in höjden på platsen där skrivaren är installerad.
1.000 m	
2.000 m	
3.000 m	

Säkerhetsinställningar

Använd menyn `Säkerhetsinställningar` för att ange ett lösenord för begränsad åtkomst till menyerna. Detta förebygger att artiklar ändras oavsiktligt.

ANMÄRKNING: Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Se även:

”Panellås”

Panellås

Syfte:

För att skapa begränsad åtkomst till `Admininställningar` med ett lösenord och för att ange eller ändra lösenord.

Värden:

Panellåskontroll	**Avaktivera***	Avaktiverar lösenordsskydd för Admininställningar.
	Aktivera	Aktiverar lösenordsskydd för Admininställningar.
Ändra lösenord*1	**0.000–9.999**	Anger eller ändrar lösenordet som krävs för att öppna Admininställningar.

*1 Denna artikel är endast tillgänglig om Panellåskontroll är inställd på Aktivera.

Inloggningsfel

ANMÄRKNING: Funktionen Inloggningsfel är endast tillgänglig om Panellåskontroll är inställd på Aktivera.

Syfte:

Att ange hur många felaktiga inloggningsförsök som är tillåtna när du loggar in som administratör på menyn Admininställningar och Rapport/lista.

Värden:

Av*		Tillåter inte att en administratör loggar in efter ett felaktigt inloggningsförsök.
På	**5***	Anger antalet felaktiga inloggningsförsök som är tillåtna när en administratör loggar in.
	Tillgängligt intervall: 1-10	

Magasininställningar

Använd menyn Magasininställn. för att definiera det utskriftsmaterial som är laddat i magasin 1 och den extra arkmataren för 550 ark.

ANMÄRKNING: Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

MPF

Syfte:

Att ange vilket papper som är laddat i MPF.

Värden:

Pappersstorlek*1	**Använd drivrutinsinställningar***
mm-serier	**A4**
	A5
	B5
	Letter
	Executive
	Folio
	Legal
	Kuvert #10
	Monarch
	DL
	C5

	Anpassa storlek	
Tumserier	**Använd drivrutinsinställningar***	
	Letter	
	Executive	
	Folio	
	Legal	
	A4	
	A5	
	B5	
	Kuvert #10	
	Monarch	
	DL	
	C5	
	Anpassa storlek	
Papperstyp*1	**Vanligt***	
	Vanligt tjockt	
	Omslag	
	Omslag tjockt	
	Bestruket	
	Bestruket tjockt	
	Etikett	
	Kuvert	
	Återvunnet	
	Brevhuvud	
	Förtryckt	
	Hålslaget	
	Färg	
	Vanligt S2	
	Färg S2	
	Vanligt tjockt S2	
	Återvunnet S2	
MPF-läge	**Panel angiven**	Använder den pappersstorlek och den papperstyp som anges från styrpanelen.
	Drivrutinsspecificerad*	Använder den pappersstorlek och den papperstyp som angiven i skrivardrivrutinen.
Visa popup*1	**Av**	Visar inte ett popup-meddelande som uppmanar dig att ställa in `Papperstyp` och `Pappersstorlek` när papper laddas i MPF.
	På*	Visar ett popup-meddelande som uppmanar dig att ställa in `Papperstyp` och `Pappersstorlek` när papper laddas i MPF.

*1 Denna artikel är endast tillgänglig när `MPF-läge` är satt till `Panel angiven`.

Magasin 1

Syfte:

Att ange vilket papper som är laddat i magasin 1.

Värden:

Pappersstorlek	**A4**[*1]
mm-serier	**A5**
	B5
	Letter
	Executive
	Folio
	Legal
	Anpassa storlek
Tumserier	**Letter**[*1]
	Executive
	Folio
	Legal
	A4
	A5
	B5
	Anpassa storlek
Papperstyp	**Vanligt**[*]
	Vanligt tjockt
	Omslag
	Omslag tjockt
	Bestruket
	Bestruket tjockt
	Återvunnet
	Brevhuvud
	Förtryckt
	Hålslaget
	Färg
	Vanligt S2
	Färg S2
	Vanligt tjockt S2
	Återvunnet S2

Visa popup	**Av**	Visar inte ett popup-meddelande som uppmanar dig att ställa in `Papperstyp` och `Pappersstorlek` när papper laddas i magasin 1.
	På*	Visar ett popup-meddelande som uppmanar dig att ställa in `Papperstyp` och `Pappersstorlek` när papper laddas i magasin 1.

*1 Betecknar landsspecifika fabriksinställda värden.

ANMÄRKNING: För mer information om pappersstorlekar som stöds, se "Pappersstorlekar som stöds".

Magasin 2

ANMÄRKNING: Funktionen Magasin 2 är endast tillgänglig om den extra arkmataren för 550 ark är installerad.

Syfte:

Att ange papper som laddats i den extra arkmataren för 550 ark.

Värden:

Pappersstorlek	**Auto***	
	Anpassa storlek	
Papperstyp	**Vanligt***	
	Vanligt tjockt	
	Omslag	
	Omslag tjockt	
	Bestruket	
	Bestruket tjockt	
	Återvunnet	
	Brevhuvud	
	Förtryckt	
	Hålslaget	
	Färg	
	Vanligt S2	
	Färg S2	
	Vanligt tjockt S2	
	Återvunnet S2	
Visa popup	**Av**	Visar inte ett popup-meddelande som uppmanar dig att ställa in `Papperstyp` och `Pappersstorlek` när papper laddas i den extra arkmataren för 550 ark.
	På*	Visar ett popup-meddelande som uppmanar dig att ställa in `Papperstyp` och `Pappersstorlek` när papper laddas i den extra arkmataren för 550 ark.

*1 Betecknar landsspecifika fabriksinställda värden.

Magasinsprioritet

Syfte:

Att ange prioritetsordningen för pappersmagasinen för automatiskt val av magasin. Om pappersmagasin som är laddade med samma pappersstorlek och papperstyp kommer pappersmagasin att väljas i den här prioritetsordningen.

Värden:

1:a prioritet	**MPF***	Anger MPF som första prioritet.
	Magasin 1	Anger magasin 1 som första prioritet.
	Magasin 2	Anger den extra arkmataren för 550 ark som första prioritet.
2:a prioritet[*1]	**MPF**	Anger MPF som andra prioritet.
	Magasin 1*	Anger magasin 1 som andra prioritet.
	Magasin 2	Anger den extra arkmataren för 550 ark som andra prioritet.
3:e prioritet[*2]	**MPF**	Anger MPF som tredje prioritet.
	Magasin 1	Anger magasin 1 som tredje prioritet.
	Magasin 2*	Anger den extra arkmataren för 550 ark som tredje prioritet.

[*1] Magasinet som är valt som `1:a prioritet` visas inte.

[*2] Magasinet som är valt som `1:a prioritet` och `2:a prioritet` visas inte.

Panelspråk

Syfte:

Bestämma språk för texten på LCD-panelen.

Värden:

Engelska*
Franska
Italienska
Tyska
Spanska
Danska
Holländska
Norska
Svenska

Utskriftsmeny

Använd utskriftsmenyn för att skriva ut ett jobb med hjälp av funktioner som Säker utskrift, Utskrift från privat brevlåda, Utskrift från allmän brevlåda och Korrekturutskrift.

ANMÄRKNING: Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Säker utskrift

ANMÄRKNING: Funktionen för säker utskrift är endast tillgänglig när `RAM-disk` ställts in på `På`.

Syfte:

Att skriva ut konfidentiella jobb. Skrivaren kan lagra jobbet i minnet till dess att du anländer till skrivaren och matar in lösenordet på styrpanelen.

Värden:

Välj användar-ID			Mata in det lösenord du angett för skrivarens drivrutin.
	Alla dokument[*1]	**Radera efter utskrift**	Raderar alla dokument från skrivarminnet sedan de skrivits ut.
		Radera	Raderar alla dokument från skrivarminnet.
	dokument n[*2]	**Radera efter utskrift**	Raderar det angivna dokumentet från skrivarminnet sedan det skrivits ut.
		Radera	Raderar det angivna dokumentet från skrivarminnet.

[*1] Denna artikel är endast tillgänglig när flera utskriftsjobb är sparade.

[*2] Dokumentnamnet visas. Datum och klockslag för när det sparats visas om inget dokumentnamn har angetts.

Privat brevlåda

ANMÄRKNING: Funktionen för privat brevlåda är endast tillgänglig när `RAM-disk` ställts in på `På`.

Syfte:

För att ange om och hur du vill skriva ut jobb som sparats i den privata brevlådan.

Värden:

Välj användar-ID				Mata in det lösenord du angett för skrivarens drivrutin.
	Alla dokument[*1]	**Skriv ut**		Skriver ut samtliga dokument och sparar dem i minnet.
			Använd PC-inställningar	Anger antalet kopior som är angivna i skrivardrivrutinen.
			Mata in antal kopior	Ange antal kopior.
		Radera efter utskrift		Raderar alla dokument från skrivarminnet sedan de skrivits ut.
			Använd PC-inställningar	Anger antalet kopior som är angivna i skrivardrivrutinen.
			Mata in antal kopior	Ange antal kopior.
		Radera		Raderar alla dokument från skrivarminnet.
	dokument n[*2]	**Skriv ut**		Skriver ut samtliga dokument och sparar dem i minnet.
			Mata in antal kopior	Ange antal kopior.

Radera efter utskrift			Raderar alla dokument från skrivarminnet sedan de skrivits ut.
	Mata in antal kopior		Ange antal kopior.
Radera			Raderar alla dokument från skrivarminnet.

*1 Denna artikel är endast tillgänglig när flera utskriftsjobb är sparade.

*2 Dokumentnamnet visas. Datum och klockslag för när det sparats visas om inget dokumentnamn har angetts.

Allmän brevlåda

ANMÄRKNING: Funktionen för allmän brevlåda är endast tillgänglig när `RAM-disk` är inställd på `På`.

Syfte:

För att ange om och hur du vill skriva ut jobb som sparats i den allmänna brevlådan.

Värden:

Välj användar-ID	**Alla dokument** *1	**Skriv ut**		Skriver ut samtliga dokument och sparar dem i minnet.
			Använd PC-inställningar	Anger antalet kopior som är angivna i skrivardrivrutinen.
			Mata in antal kopior	Ange antal kopior.
		Radera efter utskrift		Raderar alla dokument från skrivarminnet sedan de skrivits ut.
			Använd PC-inställningar	Anger antalet kopior som är angivna i skrivardrivrutinen.
			Mata in antal kopior	Ange antal kopior.
		Radera		Raderar alla dokument från skrivarminnet.
	dokument n *2	**Skriv ut**		Skriver ut samtliga dokument och sparar dem i minnet.
			Mata in antal kopior	Ange antal kopior.
		Radera efter utskrift		Raderar alla dokument från skrivarminnet sedan de skrivits ut.
			Mata in antal kopior	Ange antal kopior.
		Radera		Raderar alla dokument från skrivarminnet.

*1 Denna artikel är endast tillgänglig när flera utskriftsjobb är sparade.

*2 Dokumentnamnet visas. Datum och klockslag för när det sparats visas om inget dokumentnamn har angetts.

Korrekturutskrift

ANMÄRKNING: Funktionen för korrekturutskrift är endast tillgänglig när `RAM-disk` ställts in på `På`.

Syfte:

Att ange om och hur det sparade jobbet i Korrekturutskrift ska skrivas ut. När utskriftsjobbet skickas från skrivardrivrutinen på datorn skrivs en enkel kopia ut till dig så att du kan kontrollera utskriftsresultatet. Om du har problen ned utskriftsresultatet kan du välja att skriva ut fler kopior. Detta förebygger att ett stort antal feltryckta kopior skrivs ut på en gång.

Värden:

Välj användar-ID	**Alla dokument**[*1]	**Skriv ut**		Skriver ut samtliga dokument och sparar dem i minnet.
			Använd PC-inställningar	Anger antalet kopior som är angivna i skrivardrivrutinen.
			Mata in antal kopior	Ange antal kopior.
		Radera efter utskrift		Raderar alla dokument från skrivarminnet sedan de skrivits ut.
			Använd PC-inställningar	Anger antalet kopior som är angivna i skrivardrivrutinen.
			Mata in antal kopior	Ange antal kopior.
		Radera		Raderar alla dokument från skrivarminnet.
	dokument n[*2]	**Skriv ut**		Skriver ut samtliga dokument och sparar dem i minnet.
			Mata in antal kopior	Ange antal kopior.
		Radera efter utskrift		Raderar alla dokument från skrivarminnet sedan de skrivits ut.
			Mata in antal kopior	Ange antal kopior.
		Radera		Raderar alla dokument från skrivarminnet.

[*1] Denna artikel är endast tillgänglig när flera utskriftsjobb är sparade.

[*2] Dokumentnamnet visas. Datum och klockslag för när det sparats visas om inget dokumentnamn har angetts.

Panellås

Denna funktion förhindrar personal som inte är auktoriserad att ändra inställningar gjorda av administratören. För vanlig utskrift kan artiklar väljas från menyn och maskininställningarna förblir oförändrade. För vanlig utskrift kan artiklar konfigureras med skrivardrivrutinen.

ANMÄRKNING: Avaktivering av styrpanelmenyerna förhindrar inte åtkomst till menyerna Lagrad utskrift och Magasininställn.

Aktivera panellås

1. Tryck på knappen (**Meny**).
2. Tryck på knappen tills `Admininställningar` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
3. Tryck på knappen tills `Säkerhetsinst.` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
4. Se till att `Panellås` är markerat och tryck sedan på knappen (**Ange**).
5. Se till att `Panellåskontroll` är markerat och tryck sedan på knappen (**Ange**).
6. Tryck på knappen tills `Aktivera` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
7. Ange det nya lösenordet och tryck sedan på knappen (**Ange**).

FÖRSIKTIGT: Se till att du kommer ihåg lösenordet. Proceduren som beskrivs nedan gör det möjligt för dig att återställa lösenordet.

- Stäng av skrivaren. Slå sedan på skrivaren samtidigt som du trycker på knappen (**Meny**). Utför steg 7 och 8.

8 Skriv in lösenordet igen för att bekräfta det lösenord du angett och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

Lösenordet har ändrats.

ANMÄRKNING: Om du ändrar lösenordet när `Panellås` är `Aktivera`, så utför steg 1 till 4 ovan. Tryck på knappen ∨ tills `Ändra lösenord` markeras och tryck sedan på knappen ✓ **(Ange)**. Utför steg 7 och 8 ovan för att ändra lösenordet. Då ändras lösenordet.

Avaktivera panellåset

1 Tryck på knappen ☰ (**Meny**).
2 Tryck på knappen ∨ tills `Admininställningar` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).
3 Tryck på knappen ∨ tills `Säkerhetsinst.` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).
4 Se till att `Panellås` är markerat och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).
5 Se till att `Panellåskontroll` är markerat och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).
6 Se till att `Avaktivera` är markerat och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).
7 Ange nuvarande lösenord och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

Inställningarna har ändrats.

Återställa grundinställningar

Efter utförande av denna funktion och återstart av skrivaren återställs alla menyparametrar till sina förvalda värden. Följande menyparametrar är undantag och återställs inte.

- Nätverksinställningar
- Panellåsinställningar och lösenord
- Inställningar för Inloggningsfel
- Inställningar för Ställ in tillgänglig tid
- Inställningar för Säkert jobb utgår
- USB-portinställningar
- ColorTrack Lägesinställningar
- ColorTrack Felrapportinställningar
- Inställningar för Ej registrerad användare

När du använder styrpanelen

1 Tryck på knappen ☰ (**Meny**).
2 Tryck på knappen ∨ tills `Admininställningar` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).
3 Tryck på knappen ∨ tills `Underhåll` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).
4 Tryck på knappen ∨ tills `Återställ grundinst.` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).
5 Tryck på knappen ∨ tills `Start` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

Skrivaren startas om automatiskt.

17

Riktlinjer för utskriftsmaterial

Material för utskrift är bl. a. papper, etiketter, kuvert och bestruket papper. Den här skrivaren ger utskrifter av hög kvalitet på en mängd olika utskriftsmaterial. Att välja passande utskriftsmaterial för skrivaren hjälper dig att undvika problem vid utskrift. Detta avsnitt beskriver hur man väljer och tar hand om utskriftsmaterial.

ANMÄRKNING: Använd endast material avsett för laserskrivare. Använd inte papper för bläckstråleskrivare i denna skrivare.

Papper

För bästa utskriftskvalitet i färg använd 75 g/m^2 xerografiskt, långfibrigt papper. För bästa utskriftskvalitet i svartvitt använd 90 g/m^2 xerografiskt, långfibrigt papper. Det rekommenderas att du gör provutskrifter innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial.

När du laddar papper i skrivaren identifierar du först den rekommenderade utskriftssidan på paketet och laddar sedan papperet därefter. Se ”Ladda Utskriftsmaterial i Magasin 1 och den extra arkmataren för 550 ark” och ”Ladda utskriftsmedia i MPF” för detaljerade laddningsinstruktioner.

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och pålitligheten. Det rekommenderas att du följer dessa riktlinjer när du utvärderar ett nytt papper.

Vikt

Magasinet matar automatiskt pappersvikter från 60 g/m^2 till 216 g/m^2 långfibrigt papper. Flersyftesmataren (MPF) matar automatiskt pappersvikter från 60 g/m^2 till 216 g/m^2 långfibrigt papper. Papper som är lättare än 60 g/m^2 kanske inte matar ordentligt och kan orsaka att papper fastnar. För bästa funktion bör du använda 75 g/m^2 långfibrigt papper.

Krullning

Krullning är benägenheten hos utskriftsmaterialet att krulla sig i kanterna. Kraftig krullning kan orsaka matningsproblem i skrivaren. Krullning uppstår vanligen efter att papperet passerat igenom skrivaren där det utsätts för höga temperaturer. Att lagra oförpackat papper, även i pappersmagasinet, kan orsaka att papperet krullar sig före utskrift och orsaka matningsproblem oavsett fuktighet. Vid utskrift på krullat papper, släta ut det och sätt sedan det i MPF.

Släthet

Graden av släthet på papperet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fixeras inte toner ordentligt på papperet vilket resulterar i dålig utskriftskvalitet. Om papperet är för slätt kan det orsaka matningsproblem. En släthetsgrad mellan 150 och 250 Sheffield-punkter ger bästa utskriftskvalitet.

Fuktighet

Papperets fuktighet påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet ordentligt. Låt papperet ligga kvar i originalförpackningen till dess att du skall använda det. Detta förhindrar att papperet utsätts för förändringar i fuktighet som kan försämra dess skick.

Fiberriktning

Fiber avser riktningen på pappersfibrerna i ett pappersark. Fiber är antingen långfibrigt, längs med långsidan på papperet eller kortfibrigt, längs med kortsidan på papperet. För 60 g/m^2 till 135 g/m^2 papper rekommenderas långfibrigt. För papper tyngre än 135 g/m^2 är kortfibrigt att föredra.

Fiberinnehåll

De flesta högkvalitativa xerografikpapper är gjorda av 100 % kemiskt framställd massaved. Papper som innehåller fibrer såsom bomull kan resultera i försämrad pappersbehandling.

Rekommenderat papper

För bästa utskriftskvalitet och matningspålitlighet bör du använda 75 g/m^2 xerografikpapper. Företagspapper avsedda för allmän företagsanvändning erbjuder också acceptabel utskriftskvalitet. Använd endast papper som tål höga temperaturer utan att missfärgas, blekas eller avge farliga gaser. Laserutskrift hettar upp papperet till höga temperaturer. Kontrollera med tillverkaren eller försäljaren för att avgöra om papperet du har valt fungerar med laserskrivare.

Det rekommenderas att du gör provutskrifter innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial. Vid val av utskriftsmaterial bör du beakta vikt, fiberinnehåll och färg.

Oacceptabelt papper

Följande papperstyper är inte rekommenderade för användning med skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper som används vid kopiering utan karbonpapper, även kallade karbonlösa papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper där inget karbon behövs (NCR).
- Förtryckta papper med kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckta papper som kan påverkas av temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver registrering (exakt utskriftsposition på sidan) större än ±0,09 tum, så som formulär för optisk teckenigenkänning (OCR).

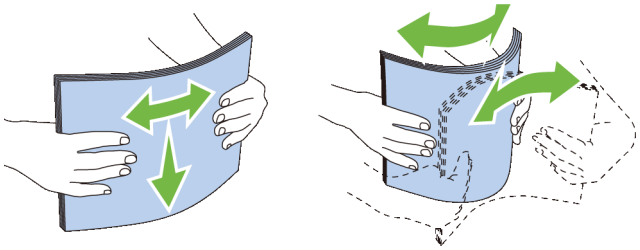
  I vissa fall kan du justera registreringen med din mjukvara för att kunna skriva ut på dessa papper.
- Bestruket papper (borttagbart lim), syntetiskt papper, termiskt papper.
- Grovkantat, grovt eller kraftigt strukturerade papper eller krullat papper.
- Återvunnet papper som innehåller mer än 25 % förbrukningsskräp som inte uppfyller DIN 19 309.
- Formulär eller dokument i flera delar.
- Utskriftskvaliteten kan minska (blanka fläckar eller plumpar kan förekomma i texten) vid utskrift på talk eller surt papper.

Val av papper

Att välja rätt papper hjälper till att förebygga pappersstopp och garanterar felfri utskrift.

För att undvika pappersstopp eller dålig utskriftskvalitet:

- Använd alltid nytt, oskadat papper.
- Identifiera den rekommenderade sidan för utskrift på papperet innan du laddar papperet i skrivaren. Denna information anges ofta på pappersförpackningen.
- Använd inte papper som du har klippt eller beskurit själv.
- Blanda inte utskriftsmaterial av olika storlek, vikt eller typ i samma källa. Det kan orsaka pappersstopp.
- Ta inte bort magasinet under pågående utskrift.
- Kontrollera att papperet är rätt laddat i magasinet.
- Böj papperen fram och tillbaka och lufta dem sedan. Räta till kanterna på bunten mot en plan yta.



Välja förtryckt material och brevhuvud

När du väljer förtryckta formulär och papper med brevhuvud för skrivaren:

- Använd långfibrigt papper för bästa resultat.
- Använd endast formulär och brevhuvud tryckta med en offset litografisk eller graverad tryckprocess.
- Välj papper som suger åt sig bläck men inte blöder.
- Undvik papper med grova eller mycket strukturerade ytor.
- Använd papper tryckta med värmebeständigt bläck för användning i xerografiska kopieringsmaskiner. Bläcket måste tåla temperaturer på 225 °C utan att smälta eller avge farliga gaser.
- Använd bläck som inte påverkas av hartsen i tonern eller silikonen i fixeringsenheten. Bläck som är oxideringsfixerat eller oljebaserat bör uppfylla dessa krav; men kanske inte latexbläck. Om du är osäker bör du kontakta din pappersleverantör.

Val av hålat papper

När du väljer hålat papper för skrivaren:

- Testa papper från flera tillverkare innan du beställer och använder större kvantiteter av hålat papper.
- Papperet ska vara hålat i papperstillverkningen och inte borrat i papper som redan är buntat. Borrat papper kan orsaka pappersstopp när flera papper matas igenom skrivaren. Det kan orsaka pappersstopp.
- Hålat papper kan innehålla mer pappersdamm än vanligt papper. Skrivaren kan behöva mer frekvent rengöring och matningspålitligheten blir kanske inte lika hög som för vanligt papper.
- Riktlinjerna för vikt avseende hålat papper är samma som för ohålat papper.

Kuvert

Beroende på kuverten finns det en risk att det uppstår skrynklor. Det rekommenderas att du gör provutskrifter innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial. Se ”Ladda ett kuvert i MPF” om du vill ha instruktioner om hur du laddar kuvert i skrivaren.

När du skriver ut på kuvert:

- Använd endast kuvert av hög kvalitet som är avsett för användning med laserskrivare.
- Ange utskriftsmaterialkälla för MPF. Ställ papperstypen på **Kuvert** och välj rätt storlek på kuvert från skrivardrivrutinen.
- Använd kuvert gjorda av 75 g/m^2 papper. Du kan använda upp till 105 g/m^2 vikt för kuvertmataren så länge bomullsinnehållet är 25 % eller lägre. Kuvert av 100 % bomull får inte överstiga en vikt på 90 g/m^2.
- Använd endast nya oskadade kuvert.
- Använd kuvert som tål temperaturer på 205 °C utan att förslutas, krulla sig kraftigt, skrynklas eller avge farliga gaser. Kontrollera med kuvertleverantören om du har några tveksamheter angående kuverten.
- Justera styrskenan för att passa bredden på kuverten.

- För att ladda ett kuvert i MPF lägger du i kuvertet med fliken stängd eller öppen och kortändan på kuvertet vänd mot maskinen. Sidan för utskrift måste vara vänd uppåt.
- Se ”Ladda ett kuvert i MPF” om du vill ha instruktioner om hur du laddar kuvert i skrivaren.
- Använd en och samma kuvertstorlek under ett utskriftsjobb.
- Se till att luftfuktigheten är låg då hög luftfuktighet (mer än 60 %) och den höga utskriftstemperaturen kan försegla kuverten.
- För bästa resultat bör du inte använda kuvert som:
  - Är kraftigt krullade eller skrynkliga
  - Sitter ihop eller på annat sätt är skadade
  - Innehåller fönster, hål, perforeringar, utklipp, upphöjningar
  - Har metallklämmor, snörning eller metallflikar
  - Har en hoppflätad design
  - Är frankerade med frimärken
  - Har något lim blottat även när fliken är i förseglat eller stängt läge
  - Har vikta kanter eller böjda hörn
  - Har grov, skrynklig eller randig strukturyta

Etiketter

Din skrivare kan skriva ut många etiketter avsedda endast för användning i laserskrivare.

När du väljer etiketter:

- Etikettlimmet, papperet (utskrivbar del) och ytbestrykningen måste tåla temperaturer på 205 °C och ett tryck på 25 pund per kvadrattum (psi).
- Använd etiketter som kan användas utan att förslutas, krulla sig kraftigt, skrynkla eller avge farliga gaser.
- Använd inte etikettark med ett blankt bakgrundsmaterial.

FÖRSIKTIGT: Innan du köper stora mängder av någon utskriftsmaterial rekommenderar vi att du gör ett test först.

När du skriver ut på etiketter:

- Använd etiketter som tål temperaturer på 205 °C utan att förslutas, krulla sig kraftigt, skrynklas eller avge farliga gaser.
- Välj papperstypen **Etikett** från skrivardrivrutinen.
- Ladda etiketter i MPF. Magasin 1 och den extra arkmataren för 550 ark stöder inte etiektter.
- Ladda inte etiketter tillsammans med annat papper i MPF.
- Skriv inte ut inom 1 mm (0,04 tum) från stansningen.
- Skriv inte ut inom 1 mm (0,04 tum) från kanten på etiketten, från stansningen eller mellan stansningarna på etiketten.
- Skriv inte ut en etikett flera gånger i skrivaren.
- Stående orientering är att föredra, speciellt vid utskrift av streckkoder.
- Använd inte etiketter med lim exponerat.
- Använd fulla etikettark. Med etikettark som inte är fullständiga kan etiketter lossna under utskrift och orsaka pappersstopp.
- Använd inte etikettark som har klister på ena kanten av arket. Det rekommenderas att limtäckningen är minst 1 mm (0,04 tum) från kanterna. Klister kan förorena skrivaren och kan göra garantin ogiltig.

VARNING: Det kan bli pappersstopp i skrivaren, skrivaren kan förorenas och limmet kan fastna i kassetterna. Detta kan göra garantin för skrivaren och kassetterna ogiltig.

Förvaring av utskriftsmaterial

Följande riktlinjer hjälper dig att rätt förvara utskriftsmaterial för att undvika matningsproblem i skrivaren och ojämn utskriftskvalitet.

- Förvara utskriftsmaterial i en miljö där temperaturen är omkring 21 °C och den relativa luftfuktigheten 40 %.
- Förvara kartonger med utskriftsmaterial på en pall eller en hylla istället för direkt på golvet.
- Om du förvarar enstaka paket med utskriftsmaterial utanför den ursprungliga kartongen, bör du se till att det ligger på ett plant underlag så att kanterna inte böjs eller krullar sig.
- Ställ ingenting ovanpå förpackningen med utskriftsmaterial.

Identifiering av utskriftsmaterial och specifikationer

I följande tabell visas information om utskriftsmaterial

Pappersstorlekar som stöds

Pappersstorlek	MPF	Magasin1	Extra arkmatare för 550 ark	Duplexenhet
A4 (210 x 297 mm)	J	J	J	J
B5 (182 x 257 mm)	J	J	J	J
A5 (148 x 210 mm)	J	J	J	J
Letter (8,5 x 11 tum)	J	J	J	J
Folio (8,5 x 13 tum)	J	J	J	J
Legal (8,5 x 14 tum)	J	J	J	J
Executive (7,25 x 10,5 tum)	J	J	J	J
Kuvert nr 10 (4,125 x 9,5 tum)	J	N	N	N
Monarch (3,875 x 7,5 tum)	J	N	N	N
DL (110 x 220 mm)	J	N	N	N
C5 (162 x 229 mm)	J	N	N	N
Anpassad[*1, 2]	J	J	J	J

[*1] Anpassad: bredd: 76,2 mm (3,0 tum) till 215,9 mm (8,5 tum) för MPF; 148 mm (5,83 tum) till 215,9 mm (8,5 tum) för magasin 1 och den extra arkmataren för 550 ark
längd: 127,0 mm (5,0 tum) till 355,6 mm (14,00 tum) för MPF; 210 mm (8,27 tum) till 355,6 mm (14,00 tum) för magasin 1 och den extra arkmataren för 550 ark

[*2] XPS-drivrutin stöder inte papper av anpassad storlek.

Papperstyper som stöds

Papperstyp		MPF		Magasin1		Extra arkmatare för 550 ark		Duplexenhet	
		Sida 1	Sida 2	Sida 1	Sida 2	Sida 1	Sida 2	Sida 1	Sida 2
Vanligt	Lätt	J	J	J	J	J	J	J	N
	Normal	J	J	J	J	J	J	J	N
	Tjock	J	J	J	J	J	J	J	N
Omslag	Normal	J	N	J	N	J	N	J	N
	Tjock	J	N	J	N	J	N	N	N
Bestruket	Normal	J	N	J	N	J	N	J	N
	Tjock	J	N	J	N	J	N	N	N
Etikett	Normal	J	N	N	N	N	N	N	N
	Lätt	J	N	N	N	N	N	N	N
Kuvert		J	N	N	N	N	N	N	N
Återvunnet		J	J	J	J	J	J	J	N
Brevhuvud		J	N	J	N	J	N	J	N
Förtryckt		J	N	J	N	J	N	J	N
Hålslaget		J	N	J	N	J	N	J	N
Färg		J	J	J	J	J	J	J	N

ANMÄRKNING: För vanligt papper och etikettpapper kan du ställa in pappersdensiteten genom att välja Densitet papper (Lätt eller Normal) under Underhåll av skrivare från styrpanelen, **Verktygslådan** eller **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. När du angett inställningarna för pappersdensitet använder skrivaren inställningarna för vanligt papper och etikett.

ANMÄRKNING: Bestruket papper kan endast matas ett åt gången.

Specifikationer för papperstyp

Papperstyp	Vikt (g/m^2)	Anmärkningar
Vanligt	60–90	-
Vanligt tjockt	80/90–105	-
Återvunnet	60–105	-
Etiketter	-	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Omslag	106–163	-
Omslag tjockt	164–216	-
Kuvert	-	-
Bestruket	106–163	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Bestruket tjockt	164–216	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Brevhuvud	60–90	-
Förtryckt	60–90	-
Hålslaget	60–90	-
Färg	60–90	-

18

Ladda utskriftsmaterial

Att ladda utskriftsmaterialet rätt i skrivaren hjälper till att förebygga pappersstopp och garanterar felfri utskrifter.

Identifiera den rekommenderade sidan för utskrift på utskriftsmaterialet innan du laddar utskriftsmaterialet i skrivaren. Denna information finns oftast på pappersförpackningen.

Kapacitet

Magasin 1 kan ta:

- 250 ark standardpapper.

Den extra arkmataren för 550 ark (magasin 2) kan ta:

- 550 ark standardpapper.

Flersyftesmataren (MPF) kan ta:

- 150 ark standardpapper.

Dimensioner för utskriftsmaterial

De maximala dimensioner för utskriftsmaterial som magasin 1 och den extra arkmataren för 550 ark kan hantera är:

- Bredd — 148 mm (5,83 tum) till 215,9 mm (8,5 tum)
- Längd — 210 mm (8,27 tum) till 355,6 mm (14,00 tum)

De maximala dimensioner för utskriftsmaterial som MPF kan hantera är:

- Bredd — 76,2 mm (3,00 tum) till 215,9 mm (8,5 tum)
- Längd — 127 mm (5,00 tum) till 355,6 mm (14,00 tum)

Ladda Utskriftsmaterial i Magasin 1 och den extra arkmataren för 550 ark

Detta avsnitt beskriver hur man laddar brevhuvud. För information om hur man laddar annat utskriftsmaterial än brevhuvud, se ”Fylla på papper”.

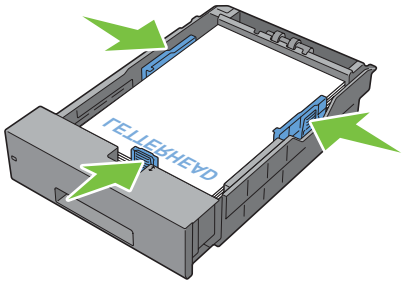
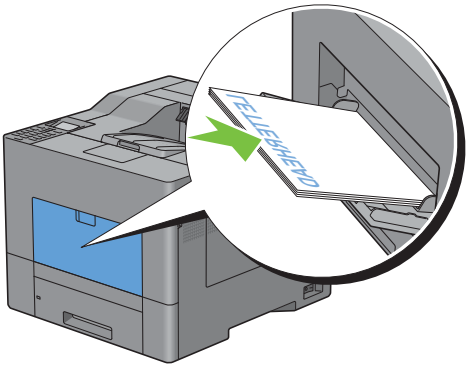
ANMÄRKNING: För att undvika pappersstopp ta inte bort magasinet då utskrift pågår.

ANMÄRKNING: Använd endast material avsett för laserskrivare. Använd inte papper för bläckstråleskrivare i denna skrivare.

Ladda papper med brevhuvud (förtryckt och hålat papper)

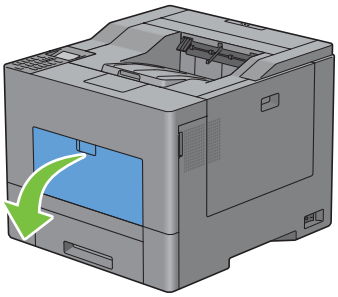
Förtryckt papper som brevhuvud och hålat papper måste föras in med den nedre kanten först och trycksidan nedåt som visas nedan.

ANMÄRKNING: Ställ in `Brevhuvud dubbelsidigt` eller `Letterformat, dubbelsidigt` på `Aktivera` och `Papperstyp` på `Brevhuvud`, `Förtryckt` eller `Hålat` från styrpanelen eller skrivardrivrutinen även om du skriver ut på ena sidan av ett papper med brevhuvud, ett förtryckt papper eller hålat papper.

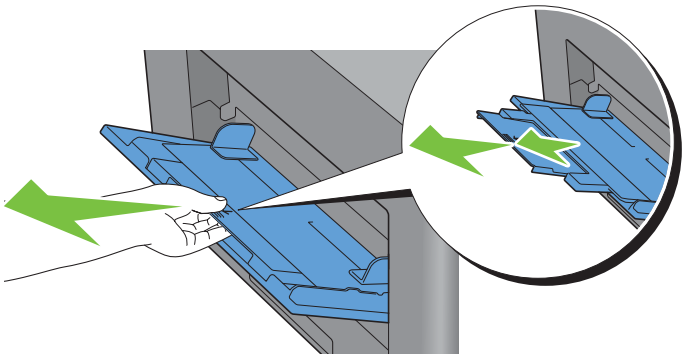
Utskriftsmaterialkälla	Sida för utskrift	Sidorientering
Magasin 1 och extra arkmatare för 550 ark	Framsidan ned 	Brevhuvud matas in i skrivaren sist
MPF	Framsidan ned 	Brevhuvud matas in i skrivaren sist

Ladda utskriftsmedia i MPF

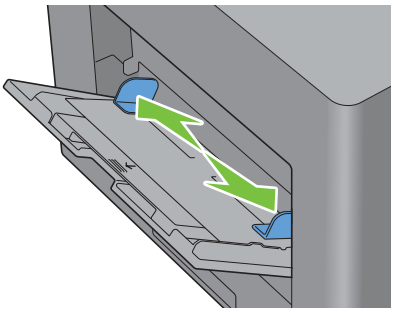
1 Dra försiktigt upp luckan till MPF.



2 Dra ut förlängningsfacket så långt som det behövs.

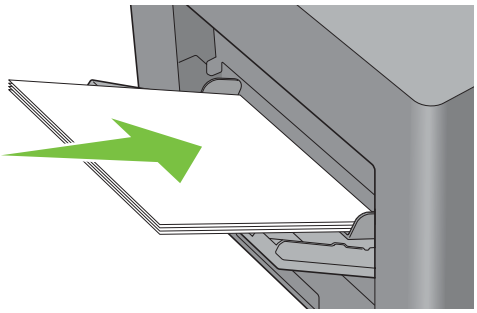


3 För breddstyrskenorna till fackets kanter. Breddstyrskenorna ska vara helt utdragna.



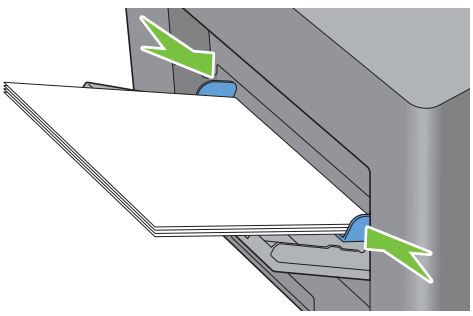
4 Sätt i utskriftsmaterialet med framsidan uppåt och övre kanten in i MPF.

ANMÄRKNING: Tryck inte in utskriftsmaterial med våld in i MPF.



5 För ihop de båda breddstyrskenorna tills de vilar lätt mot kanten av bunten utskriftsmaterial.

ANMÄRKNING: Tryck inte in utskriftsmaterial med våld in i MPF.



6 Tryck på knappen ∨ eller ∧ tills önskat pappersformat markeras på styrpanelen och tryck sedan på knappen ✓ (Ange).

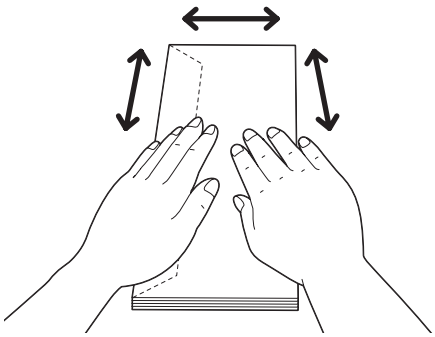
7 Tryck på knappen ∨ eller ∧ tills önskad papperstyp markeras och tryck sedan på ✓ (Ange).

Ladda ett kuvert i MPF

Använd följande riktlinjer när du laddar kuvert i MPF:

FÖRSIKTIGT: Använd inte kuvert med fönster, bestrukna ytskikt eller självhäftande lim. Det kan leda till pappersstopp och orsaka skada på skrivaren.

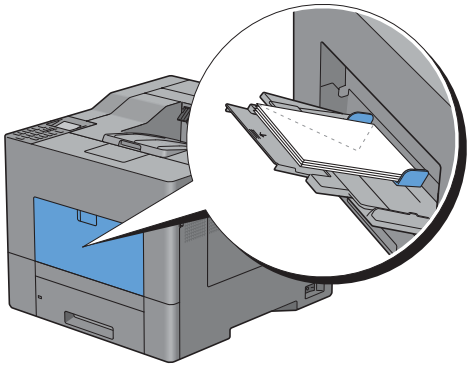
ANMÄRKNING: Om du inte laddar kuvert i MPF direkt efter att de tagits ur sin förpackning kan de bukta. För att undvika pappersstopp, tryck hårt längs med hela kuverten för att platta till dem innan du laddar kuverten i MPF.



ANMÄRKNING: Maximal höjd (kvantitet) för laddade kuvert i MPF är ungefär 15 mm/0,59 tum (15 kuvert).

Kuvert #10, Monarch eller DL

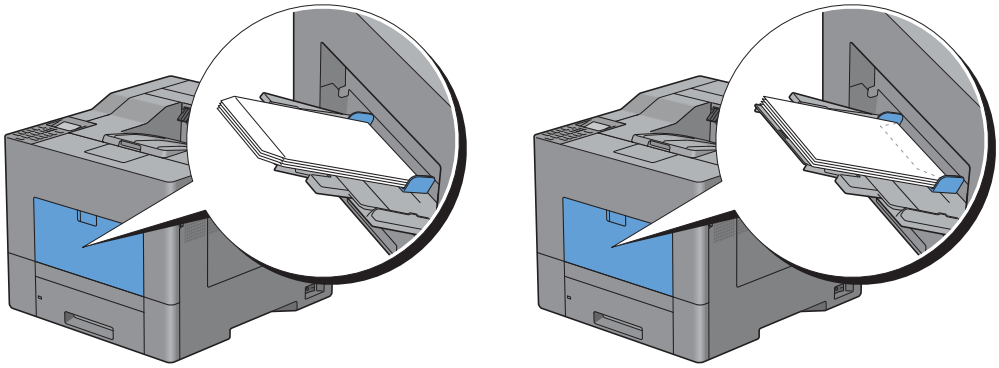
Ladda kuverten från kortsidan med stängda lock och trycksidan uppåt. Kontrollera att locken kommer från vänster när du står framför skrivaren.



C5

Ladda kortändan på kuverten mot matningen med flikarna öppna eller stängda och utskriftsidan uppåt.

Se till att flikarna hamnar bakåt med flikarna öppna eller framåt med flikarna stängda när du är vänd mot skrivaren.



Använda MPF

- Fyll endast på utskriftsmaterial av samma storlek och typ under ett och samma utskriftsjobb.
- För att uppnå bästa möjliga utskriftskvalitet bör du endast använda utskriftsmaterial av hög kvalitet som är utformat för användning i laserskrivare. För fler riktlinjer om utskriftsmaterial, se ”Riktlinjer för utskriftsmaterial”.
- Lägg inte till eller ta bort utskriftsmaterial när det fortfarande finns utskriftsmaterial i MPF eller när skrivaren skriver ut från MPF. Det kan orsaka pappersstopp.
- Utskriftsmaterial bör läggas i med den rekommenderade utskriftssidan uppåt och med den övre kanten av utskriftsmaterialet i MPF först.
- Placera inga föremål på MPF. Undvik även att trycka ner eller vara för hårdhänt när du använder den.
- Ikonerna på MPF visar hur du fyller på papper i MPF och hur du vänder ett kuvert för utskrift.

Länka magasin

Magasinen länkas automatiskt när du laddar utskriftmaterial av samma storlek och typ i dem. Det första magasinet används tills utskriftsmaterialet tar slut. Då används nästa magasin.

ANMÄRKNING: Utskriftsmaterialet bör vara av samma storlek och typ i varje magasin.
MPF kan inte länkas till någon av papperskällorna.

När du har laddat magasinen med utskriftmaterial i samma storlek och av samma typ väljer du inställningen Papperstyp i komponenten Magasininst. för varje källa (magasin).

Om du vill inaktivera länkningen ändrar du papperstypen i någon av källorna (magasinen) till ett unikt värde.

ANMÄRKNING: Om utskriftsmaterial av samma storlek finns laddat i varje magasin kommer skrivaren automatiskt att länka dem om papperstypen inte har angetts i skrivardrivrutinens egenskaper/inställningar.

Skriva ut

19 Skriva ut..... 217

19

Skriva ut

Detta kapitel innehåller tips för utskrift, hur du skriver ut viss information från skrivaren och hur du avbryter ett jobb.

Tips för lyckad utskrift

Tips på förvaring av utskriftsmaterial

Lagra ditt utskriftsmaterial ordentligt. För mer information, se ”Förvaring av utskriftsmaterial”.

Undvika pappersstopp

FÖRSIKTIGT: Innan du köper stora mängder av någon utskriftsmaterial rekommenderar vi att du gör ett test först.

Genom att välja lämpligt utskriftsmaterial och ladda detta ordentligt kan du undvika pappersstopp. Se följande instruktioner om hur du laddar utskriftsmaterial:

- ”Fylla på papper”
- ”Ladda utskriftsmedia i MPF”
- ”Undvika pappersstopp”

Om du drabbas av pappersstopp, se ”Åtgärda pappersstopp”.

Skicka ett jobb för utskrift

För att stödja alla skrivarens funktioner, använd skrivardrivrutinen. När du väljer **Skriv ut** från ett applikationsprogram öppnas ett fönster för skrivardrivrutinen. Välj lämpliga inställningar för det specifika jobb som du skickar till utskrift. Utskriftsinställningar som har valts från drivrutinen upphäver förvalda menyinställningar valda från styrpanelen eller **Verktygslådan**.

Du kan behöva klicka på **Inställningar** i dialogrutan **Skriv ut** för att se alla tillgängliga systeminställningar som du kan ändra. Om du inte är bekant med en funktion i skrivardrivrutinens fönster kan du öppna Onlinehjälp för mer information.

Skriva ut ett jobb från ett vanligt Microsoft® Windows®-program:

1. Öppna den fil du vill skriva ut.
2. Från menyn **Fil** välj **Skriv ut**.
3. Kontrollera att rätt skrivare är vald i dialogrutan. Modifiera utskriftsinställningarna efter behov (till exempel vilka sidor du vill skriva ut eller antal kopior).
4. Klicka på **Inställningar** för att justera systeminställningar som inte är tillgängliga på den första skärmen och klicka sedan på **OK**.
5. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** för att skicka jobbet till den valda skrivaren.

Avbryta ett utskriftsjobb

Det finns flera sätt att avbryta ett jobb på.

- Avbryta ett jobb från styrpanelen
- Avbryta ett jobb från en dator som körs med Windows

Avbryta ett jobb från styrpanelen

Avbryta ett jobb efter att det har börjat skrivas ut:

1 Tryck på knappen **X** (**Avbryt**).

Utskriften avbryts endast för det aktuella jobbet. Alla följande utskriftsjobb kommer att fortsätta att skriva ut.

Avbryta ett jobb från en dator som körs med Windows

Avbryta ett jobb från aktivitetsfältet

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas en liten skrivarikon i det nedre högra hörnet av aktivitetsfältet.

1 Dubbelklicka på skrivarikonen.

En lista på utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.

2 Välj det jobb du vill avbryta.

3 Tryck på tangenten <Delete>.

Avbryta ett jobb från skrivbordet

1 Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**.

För Windows XP: Klicka på **Start** → **Skrivare och fax**.

För Windows Vista®: Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**.

För Windows Server® 2008: Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Skrivare**.

För Windows Server 2008 R2: Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**.

För Windows 8: Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** → **Enheter och skrivare**.

För Windows Server 2012: Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Hårdvara** → **Enheter och skrivare**.

En lista över tillgängliga skrivare visas.

2 Högerklicka på den skrivare du har valt när du har skickat jobbet till utskrift och välj sedan **Se vad som skrivs ut**.

3 Välj skrivardrivrutinen.

En lista på utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.

4 Välj det jobb du vill avbryta.

5 Tryck på tangenten <Delete>.

Duplex utskrift

Duplexutskrift (eller dubbelsidig utskrift) tillåter dig att skriva ut på båda sidor av ett papper. För mer information om storlekar som godtas för duplexutskrift läser du "Pappersstorlekar som stöds".

Duplexutskrift med duplexenhet

1. Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**.

   För Windows XP: Klicka på **Start** → **Skrivare och fax**.

   För Windows Vista: Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**.

   För Windows Server 2008: Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Skrivare**.

   För Windows Server 2008 R2: Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**.

   För Windows 8: Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** → **Enheter och skrivare**.

   För Windows Server 2012: Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Hårdvara** → **Enheter och skrivare**.

2. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

   Fliken **Allmänt** visas.

3. Från **Papperskälla**, välj pappersmagasin.

   För PCL-drivrutin:

   Välj mellan **Auto**, **Magasin 1**, **Magasin 2** eller **MPF**.

   För PS-drivrutin:

   Välj mellan **Välj automatiskt**, **Magasin 1**, **Magasin 2** eller **MPF**.

4. Från **Duplex**, välj **Vik längs kortsida** eller **Vik längs långsida**.

   ANMÄRKNING: Om du vill ha mer information om alternativen **Vik längs kortsida** och **Vik längs långsida** se "Vik längs kortsidan" och "Vik längs långsidan".

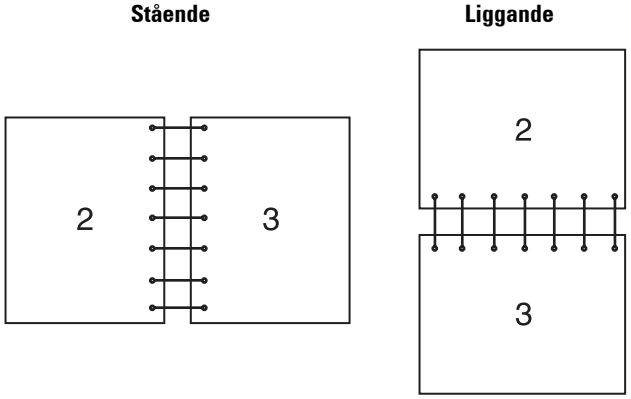
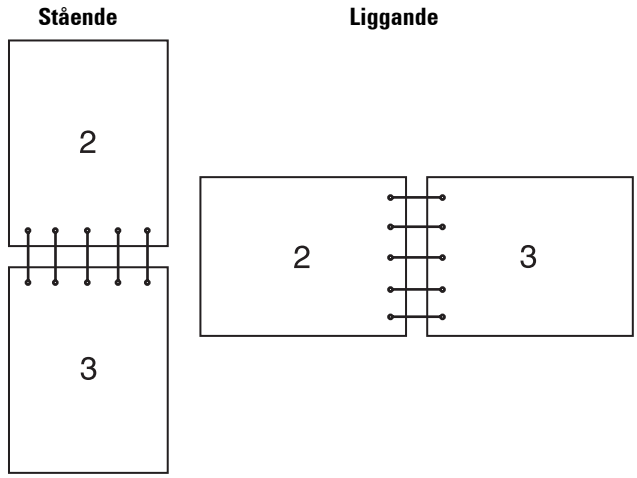
5. Klicka på **OK**.

Använda Utskrift av häfte

För att använda uskriftsfunktionen broschyr, välj kryssrutan **Aktivera** för **Häftesutskrift** under fliken **Layout**.

ANMÄRKNING: När drivrutinen XPS eller PS används är häftesutskrift inte tillgänglig.

ANMÄRKNING: Du måste välja **Vik längs långsidan** i **Duplex** när du använder funktionen Häftesutskrift.

Vik längs långsidan	Förutsätter bindning längs långsidan på sidan (vänster kant för stående orientering och överkant för liggande orientering). Följande bild visar långsidebindning för stående och liggande sidor: 
Vik längs kortsidan	Förutsätter bindning längs kortsidan på sidan (överkant för stående orientering och vänster kant för liggande orientering). Följande bild visar kortsidebindning för stående och liggande sidor: 

Använda funktionen Lagrad utskrift

När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange i skrivardrivrutinen att du vill lagra jobbet i minnet. När du är redo att skriva ut jobbet, gå till skrivaren och använd menyerna på manöverpanelen för att identifiera vilket jobb i minnet du vill skriva ut.

ANMÄRKNING: Data i minnet rensas när skrivaren stängs av.

ANMÄRKNING: Funktionen sparad utskrift är tillgänglig när:

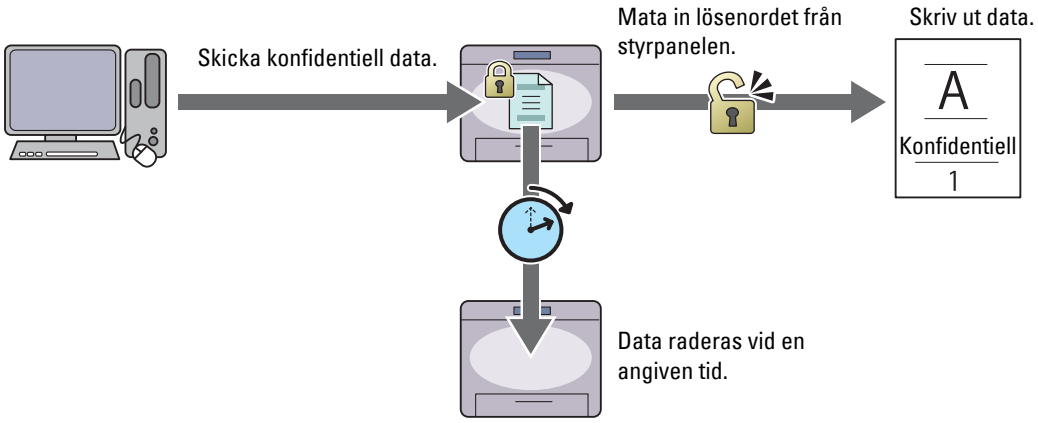
- RAM-disken är aktiverad i skrivarmenyn.
- **RAM-disken** är inställd på **Tillgänglig** i skrivardrivrutinen.

Översikt

Funktionen sparad utskrift inkluderar följande typer av jobb:

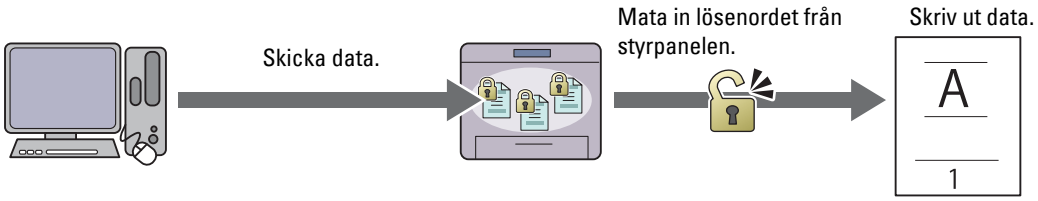
Säker utskrift

Du kan tillfälligt spara utskriftsjobb säkert med ett lösenord i minnet. Användare med lösenordet kan skriva ut dem från styrpanelen. Denna funktion kan användas för att skriva ut konfidentiella dokument. Ett sparat utskriftsjobb raderas efter att du skrivit ut det eller på en angiven tid.



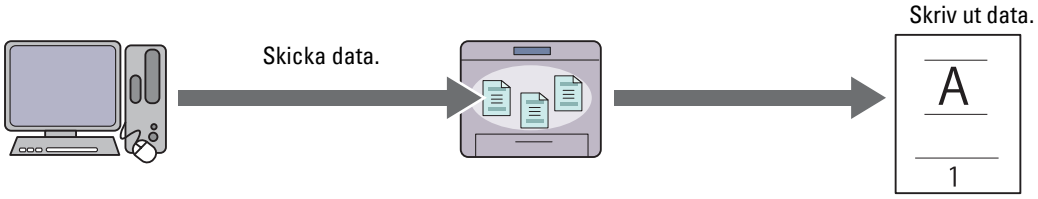
Utskrift från privat brevlåda

Du kan spara utskriftsjobb säkert med ett lösenord i minnet. Användare med lösenordet kan skriva ut dem vid ett mer passande tillfälle från styrpanelen. Denna funktion kan användas för att skriva ut konfidentiella dokument. De sparade jobben ligger kvar i minnet tills du raderar dem från styrpanelen.



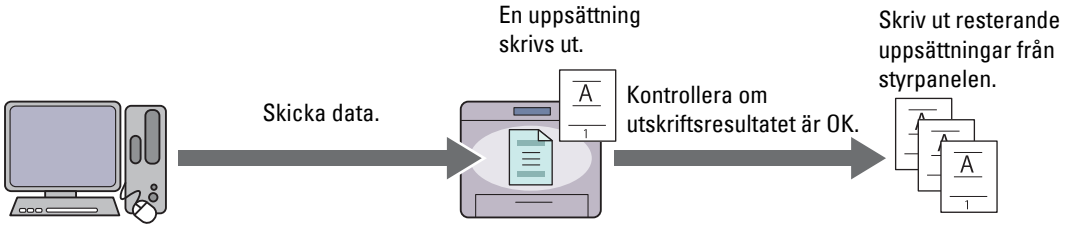
Utskrift från allmän brevlåda

Du kan spara utskriftsjobb utan ett lösenord i minnet. Alla användare kan skriva ut dem vid ett mer passande tillfälle från styrpanelen. De sparade jobben ligger kvar i minnet tills du raderar dem från styrpanelen.



Korrekturutskrift

De sorterade utskriftsjobben sparas i minnet men en kopia skrivs automatiskt ut så att du kan kontrollera utskriftsresultatet. Om du har problen ned utskriftsresultatet kan du välja att skriva ut fler kopior. Detta förebygger att ett stort antal feltryckta kopior skrivs ut på en gång.



Skillnaden mellan de olika jobbtyperna finns listad nedan. Om du vill ange lösenordet för konfidentialitet, spara jobben i Säker utskrift eller Utskrift från privat brevlåda.

Jobbtyper	Lösenord	Skillnader
Säker utskrift	**J**	• De sparade jobben kommer att raderas vid en angiven tidpunkt. • Du kan inte specificera antalet kopior från styrpanelen. Antalet kopior avgörs av det antal du angav i skrivardrivrutinen.
Utskrift från privat brevlåda	**J**	• De sparade jobben ligger kvar tills du raderar dem från styrpanelen. • Du kan specificera antalet kopior från styrpanelen.
Utskrift från allmän brevlåda	**N**	
Korrekturutskrift	**N**	• Utskriftsjobbet är inställt på sortering. • En enkel kopia skrivs ut automatiskt. • De sparade jobben ligger kvar tills du raderar dem från styrpanelen. • Du kan specificera antalet kopior från styrpanelen.

ANMÄRKNING: Om ett utskriftsjobb är för stort för minnet som är tillgängligt kan skrivaren visa ett felmeddelande.

Procedurer för Skriv ut sprarad utskrift

ANMÄRKNING: Funktionen sparad utskrift är tillgänglig vid användning av PCL- eller PS-drivrutin.

När du väljer en jobbtyp i skrivardrivrutinen kommer jobbet att sparas i minnet till du begär att skriva ut det från styrpanelen. Följande är procedurer för att spara och skriva ut jobb.

Att spara utskriftsjobb

För att använda funktionen sparad utskrift måste du välja en jobbtyp som inte är **Normal utskrift** under fliken **Allmänt** i skrivardrivrutinen. Jobbet kommer att sparas i minnet tills du begär att skriva ut det från styrpanelen.

ANMÄRKNING: Vid Säker utskrift och Utskrift från privat brevlåda måste du ange ett lösenord för säkerhetens skull.

ANMÄRKNING: Om ett dokumentnamn inte har tilldelats ditt utskriftsjobb i skrivardrivrutinen kommer jobbets namn att identifieras med skrivarens klockslag och datum för inlämnandet för att särskilja det jobbet från andra jobb du har lagrat i ditt namn.

Skriva ut sparade jobb

1. Tryck på knappen (**Meny**).
2. Tryck på knappen tills `Utskriftsmeny` markerats och tryck sedan på knappen (**Ange**).
3. Tryck på knappen tills önskad jobbtyp markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).

4 Tryck på knappen ∨ tills önskat användar-ID markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

ANMÄRKNING: Vid Säker utskrift och Utskrift från privat brevlåda måste du ange ett lösenord för säkerhetens skull. Om du väljer Uskrift från allmän brevlåda eller Korrekturutskrift, gå vidare till steg 6.

5 Ange lösenordet genom att använda nummerdosan och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

För information om hur du anger lösenordet, se "Ange ditt lösenord på styrpanelen (säker utskrift/utskrift privat brevlåda)".

6 Tryck på knappen ∨ tills det önskade dokumentet markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

7 Tryck på knappen ∨ tills den önskade utskriftsmenyn markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

ANMÄRKNING: Välj `Skriv ut` om du tillsvidare vill behålla datan i minnet. För Säker utskrift är endast `Skriv ut och radera` tllgängligt.

8 Tryck på knappen ∨ tills den önskade antalsmenyn markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

ANMÄRKNING: Om du väler `Mata in antal kopior`, mata in antalet genom att använda nummerdosan och tryck sedan på knappen ✓ **(Ange)**.

Det lagrade dokumentet skrivs ut.

Ange ditt lösenord på styrpanelen (säker utskrift/utskrift privat brevlåda)

När du väljer `Säker utskrift` eller `Privat brevlåda` från `Utskriftsmeny` visas en skärm där du ska skriva in lösenordet efter att du valt användar-ID.

Använd nummerdosan för att mata in det numeriska lösenordet du angav i skrivardrivrutinen. Lösenordet som du angav kommer att visas som asterisker (`*******`) för att bevara säkerheten.

Om du anger ett ogiltigt lösenord, visas meddelandet `Fel lösenord, mata in igen`. Vänta 3 sekunder eller tryck på knappen ✓ (**Ange**) eller knappen ✗ (**Avbryt**) för att återgå till skärmen där man skriver in lösenordet.

När du anger ett korrekt lösenord har du tillgång till alla utskriftsjobb som matchar det användar-ID och lösenord som du angett. De utskriftsjobb som matchar det lösenord du angett visas på skärmen. Du kan sedan välja att skriva ut eller ta bort jobb som matchar det lösenord som du angav. (Se "Skriva ut sparade jobb" för ytterligare information).

Radera sparade jobb

Med Säker utskrift; ett jobb som har lagrats kommer att raderas efter utskrift eller tas bort vid en angiven tidpunkt som är inmatad på styrpanelen.

Andra sparade jobb ligger kvar tills du raderar dem från styrpanelen.

Skriva ut med Web Services on Devices (WSD)

Det här avsnitt ger information om nätverksutskrift med WSD, Microsoft-protokoll för Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 och Windows Server 2012.

Lägga till roller för utskriftstjänster

Om du använder Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 eller Windows Server 2012 måste du lägga till roller för utskriftstjänster till klienten för Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 eller Windows Server 2012.

För Windows Server 2008:

1 Klicka på **Start** → **Administrationsverktyg** → **Serverhanteraren**.

2 Välj **Lägga till roller** i menyn **Åtgärd**.

3 Markera kryssrutan **Utskriftstjänster** i fönstret **Serverroller** i guiden **Lägga till roller** och klicka sedan på **Nästa**.

4 Markera kryssrutan **Skrivarserver** och klicka sedan på **Nästa**.

5 Klicka på **Installera**.

För Windows Server 2008 R2:

1 Klicka på **Start** → **Administrationsverktyg** → **Serverhanteraren**.

2 Välj **Lägga till roller** i menyn **Åtgärd**.

3 Markera kryssrutan **Utskrifts- och dokumenttjänster** i fönstret **Serverroller** i guiden **Lägga till roller** och klicka sedan på **Nästa**.

4 Klicka på **Nästa**.

5 Markera kryssrutan **Skrivarserver** och klicka sedan på **Nästa**.

6 Klicka på **Installera**.

För Windows Server 2012:

1 Klicka på **Serverhanteraren** på **Start**-skärmen.

2 Välj **Lägga till roller och funktioner** i menyn **Hantera**.

3 Klicka på **Nästa** i fönstret **Innan du börjar** → Välj installationstyp i fönstret **Installationstyp** → Välj destinationsserver i fönstret **Serverval** i **Guiden Lägg till roller och funktioner**.

4 Markera kryssrutan **Utskrifts- och dokumenttjänster** i fönstret **Serverroller** och klicka sedan på **Nästa**.

5 Välj funktioner i fönstret **Funktioner** → Bekräfta installationsvalen i fönstret **Bekräftelse**.

6 Klicka på **Installera**.

Installera skrivaren

Du kan installera din nya skrivare på nätverket med hjälp av skivan *Software and Documentation* som medföljde din skrivare eller använda Microsoft Windows-guiden **Lägg till skrivare**.

Installera en skrivardrivrutin med guiden Lägg till skrivare

1 Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare** (**Start** → **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare** för Windows Vista och Windows Server 2008).

För Windows 8 och Windows Server 2012:

Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** (**Maskinvara** för Windows Server 2012) → **Enheter och skrivare**.

2 Klicka på **Lägg till en skrivare** för att starta guiden **Lägg till skrivare**.

3 Välj **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare**.

4 I listan över tillgängliga skrivare, väljer du den du vill använda och klickar sedan på **Nästa**.

ANMÄRKNING: I listan över tillgängliga skrivare visas WSD-skrivaren som **http://IP address/ws/**.

ANMÄRKNING: Om ingen WSD-skrivare visas på listan, skriv in skrivarens IP-adress manuellt för att skapa en WSD-skrivare. Följ nedanstående instruktioner om du vill mata in skrivarens IP-adress manuellt.
För att skapa en WSD-skrivare för Windows Server 2008 R2 måste du vara en användare med administratörsrättigheter.
1. Klicka på **Skrivaren som jag vill använda finns inte i listan**.
2. Välj **Lägg till en skrivare med TCP/IP-adress eller värdnamn** och klicka på **Nästa**.
3. Välj **Web Services Device** från **Enhetstyp**.
4. Skriv in skrivarens IP-adress i textrutan **Värdnamn eller IP-adress** och klicka på **Nästa**.

ANMÄRKNING: Innan du installerar drivenheten med hjälp av guiden Lägg till skrivare på Windows Server 2008 R2 eller Windows 7, gör du något av följande:

- Upprätta en internetanslutning så att Windows Update kan skanna din dator.
- Lägg till skrivardrivrutinen på din dator.

5 Installera skrivardrivrutinen på din dator om du uppmanas att göra detta. Om du uppmanas att ange ett administratörslösenord eller bekräftelse, anger du lösenordet eller bekräftar.

6 Avsluta de extra stegen i guiden och klicka sedan på **Slutför**.

7 Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.

a Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare** (**Start** → **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare** för Windows Vista och Windows Server 2008).

För Windows 8 och Windows Server 2012:

Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** (**Maskinvara** för Windows Server 2012) → **Enheter och skrivare**.

b Högerklicka på den skrivare som du just skapat och klicka sedan på **Skrivaregenskaper** (**Egenskaper** för Windows Vista och Windows Server 2008).

c På fliken **Allmänt** klickar du på **Skriv ut testsida**. När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Skriv ut med Wi-Fi Direct™

I detta avsnitt ges information för Wi-Fi Direct-utskrift. Med Wi-Fi Direct går det att ansluta mobila Wi-Fi-enheter som t.ex datorer, smarta telefoner och surfplattor direkt till skrivaren via ett Wi-Fi-nätverk. Med Wi-Fi Direct kan du skriva ur dokument, fotografier eller e-post på dina mobila Wi-Fi-enheter direkt utan en trådlös åtkomstpunkt.

ANMÄRKNING: Wi-Fi Direct är tillgängligt när den extra trådlösa adaptern är installerad.

ANMÄRKNING: Wi-Fi-direkt går att komma åt även om skrivaren är ansluten till det trådlösa nätverket via en extra adapter för trådlös anslutning.

ANMÄRKNING: Via nätverket Wi-Fi-direkt är endast utskriftsfunktionen tillgänglig.

ANMÄRKNING: Det maximala antalet enheter som kan anslutas via Wi-Fi Direct-nätverket är 1.

ANMÄRKNING: Du kan inte ansluta din mobila enhet till Internet via skrivarens Wi-Fi Direct-nätverk.

ANMÄRKNING: Beroende på enheten kan kanalen som används för att ansluta enheten till skrivaren via Wi-Fi Direct skilja sig från kanalen som används av skrivaren för att ansluta till ett nätverk via Wi-Fi-infrastrukturläge. I ett sådant fall kanske samtidig anslutning med Wi-Fi Direct och Wi-Fi-infrastrukturläge inte fungerar som den ska.

Ställa in Wi-Fi Direct

För att använda Wi-Fi Direct måste man först utföra inställningarna för Wi-Fi Direct via skrivarens styrpanel. För att ansluta den mobila enheten till skrivaren via Wi-Fi Direct ska man välja SSID för skrivaren från listan över trådlösa nätverk på den mobila enheten och skriva in lösenfrasen som krävs för anslutning.

Ställa in skrivaren

1 Tryck på knappen (**Meny**).

2 Tryck på knappen tills `Admininställningar` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).

3 Tryck på knappen tills `Nätverk` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).

4 Tryck på knappen tills `Wi-Fi Direct` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).

5 Tryck på knappen tills `Wi-Fi Direct` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).

6 Tryck på knappen tills `Aktivera` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).

När ett popup-meddelande om enheterna visas trycker du på knappen (**Ange**) för att välja `Stäng`.

7 Tryck på knappen ⋁ tills `Grupproll` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

8 Tryck på knappen ⋁ för att välja `Gruppägare` och tryck därefter på knappen ✓ (**Ange**).

9 Tryck på knappen ⋁ tills `Anslutningsstatus` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

10 Se till att ingen enhet är ansluten med Wi-Fi Direct-anslutningen.

ANMÄRKNING: När andra enheter är anslutna (`1` visas på `Anslutningsstatus`) går det inte att använda Wi-Fi Direct-anslutningen. Koppla bort den andra enheten från Wi-Fi Direct-nätverket. Se "Koppla från Wi-Fi Direct-nätverket".

11 Skrivaren måste startas om efter att du har ställt in `Wi-Fi Direct`. Efter omstarten ska stegen 1 till 4 upprepas.

12 Tryck på knappen ⋁ tills `SSID` och `Lösenfras` visas och klicka på varje meny för att kontrollera SSID och lösenfras.

ANMÄRKNING: För att bekräfta skrivarens SSID och lösenfras kan du även skriva ut listan genom att trycka på `Skriv ut lösenfras` i menyn `Lösenfras`.

Ansluta den mobila enheten

1 Anslut den mobila enheten till Wi-Fi Direct-nätverket

För Windows 8, Windows RT

a Tryck på **Inställningar** i menyn **PC-inställningar**.

b Tryck på Wi-Fi-ikonen.

c Tryck på skrivarens SSID och tryck därefter på **Anslut**.

d Ange lösenfrasen och tryck därefter på **Nästa**.

Den mobila enheten ansluter till skrivaren.

För Windows 7

a Klicka på nätverksikonen i aktivitetsfältet.

b Klicka på skrivarens SSID och klicka därefter på **Anslut**.

c Ange lösenfrasen och tryck därefter på **OK**.

d Klicka på **Avbryt** för att stänga fönstret **Ange nätverksplats**.

Den mobila enheten ansluter till skrivaren.

För Windows Vista.

a Klicka på **Start** → **Anslut till**.

b Klicka på skrivarens SSID.

c Ange lösenfrasen och tryck därefter på **Anslut**.

Den mobila enheten ansluter till skrivaren.

För Windows XP

a Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Nätverksanslutningar**.

b Högerklicka på ikonen för trådlös nätverksanslutning och välj därefter **Visa tillgängliga trådlösa nätverk**.

c Klicka på skrivarens SSID och klicka därefter på **Anslut**.

d Ange lösenfrasen och tryck därefter på **Anslut**.

Den mobila enheten ansluter till skrivaren.

För iOS

a Tryck på **Inställningar** → **Wi-Fi**.

b Tryck på skrivarens SSID.

c Ange lösenfrasen och tryck därefter på **Anslut**.

Den mobila enheten ansluter till skrivaren.

För Android™

Proceduren varierar beroende på vilken mobil enhet du använder. Se manualen som medföljde till din mobila enhet.

2 Installera skrivaren på den mobila enheten.

För Windows 8, Windows RT

a Klicka på **Enheter** i menyn **PC-inställningar**.

b Klicka på **Lägg till en enhet** i undermenyn **Enheter**

c Klicka på **Dell_xxxxxx**.

Skrivaren är klar för användning.

För Windows XP, Windows Vista, Windows 7

Du måste installera skrivardrivrutinen på den mobila enheten. Se ”Installera skrivardrivrutiner på Windows®-datorer”.

För iOS

Du måste installera utskriftsprogrammet som t.ex. Mobile Print App for Dell, och därefter är skrivaren klar att användas.

För Android

Du måste installera ett skrivarprogram, t.ex. Dell Mobile Print och sedan är skrivaren redo att använda.

Skriv ut via Wi-Fi Direct

Utskriftsförfarandet varierar beroende på vilken mobil enhet du använder. Se manualen som medföljde din mobila enhet för att skriva ut som du normalt gör från enheten.

Koppla från Wi-Fi Direct-nätverket

1 Tryck på knappen ☰ (**Meny**).

2 Tryck på knappen ∨ tills `Admininställningar` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

3 Tryck på knappen ∨ tills `Nätverk` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

4 Tryck på knappen ∨ tills `Wi-Fi Direct` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

5 Tryck på knappen ∨ tills `Anslutningsstatus` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

6 Tryck på knappen ✓ (**Ange**) för att välja enhetsnamn.

7 Tryck på knappen ∨ tills `Koppla från` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

8 Tryck på knappen ∨ tills `Start` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

Återställa lösenfrasen

1 Tryck på knappen ☰ (**Meny**).

2 Tryck på knappen ∨ tills `Admininställningar` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

3 Tryck på knappen ∨ tills `Nätverk` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

4 Tryck på knappen ∨ tills `Wi-Fi Direct` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

5 Tryck på knappen ✓ tills `Anslutningsstatus` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

6 Tryck på knappen ✓ (**Ange**) för att välja enhetsnamn.

7 Tryck på knappen ✓ tills `Återställ lösenfras` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

8 Tryck på knappen ✓ tills `Start` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

Wi-Fi Direct kopplas från och lösenfrasen återställs.

Återställa PIN-koden

1 Tryck på knappen ☰ (**Meny**).

2 Tryck på knappen ✓ tills `Admininställningar` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

3 Tryck på knappen ✓ tills `Nätverk` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

4 Tryck på knappen ✓ tills `Wi-Fi Direct` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

5 Tryck på knappen ✓ tills `PIN-kod` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

6 Tryck på knappen ✓ tills `Återställ PIN-kod` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

Wi-Fi Direct kopplas från och PIN återställs.

Mobil utskrift

Dell™ C2660dn Color Laser Printer stödjer utskrift från flera olika mobila enheter.

Android OS

Hämta appen Dell Mobile Print gratis från Google Play™. Appen Dell Mobile Print, som är lätt att använda och navigera, gör det möjligt att direkt skriva ut foton, dokument, webbinnehåll med mera på Dell-skrivare som stöds på ett Wi-Fi- eller Ethernet-nätverk.

Skanna QR Code® för snabb åtkomst till relevant applikationsbutik.

För Android OS

Apple iOS

Den här skrivaren är kompatibel med AirPrint. För information om AirPrint, se ”Skriva ut med AirPrint”. Den här skrivaren är även kompatibel med Mobile Print App for Dell från Thinxtream™ som man kan ladda ner gratis från App Store.

Skanna QR-koden för snabb åtkomst till relevant applikationsbutik.

För Apple iOS

Skriva ut med AirPrint

Detta avsnitt ger information om utskrift med AirPrint. Med AirPrint kan du skriva ut via ett nätverk med iPad (alla modeller), iPhone (3GS eller senare) och iPod touch (3:e generationen eller senare) som har den senaste versionen av iOS. AirPrint ger dig också möjlighet att utföra grundläggande nätverksutskrift med Macintosh (Mac OS X 10.7 eller senare) utan att installera ytterligare drivrutiner.

Ställa in AirPrint på din skrivare

För att kunna använda AirPrint krävs det att protokollen Bonjour (mDNS) och IPP finns i din skrivare. Se till att `Bonjour(mDNS)` och `IPP` är inställda på `Aktivera` i styrpanelsmenyn. Se "Protokoll" för detaljerad information. `Bonjour(mDNS)` och `IPP` kan också aktiveras genom att du klickar på **Aktivera AirPrint** från **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Följ rutinen nedan för att konfigurera miljöinställningarna för AirPrint från **Dell Printer Configuration Web Tool**.

1. Se till att skrivaren är ansluten till nätverket.
2. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool** genom att ange skrivarens IP-adress i din webbläsare. Mer information finns under "Installation av Dell Printer Configuration Web Tool" och "Starta Dell Printer Configuration Web Tool".
3. När **Dell Printer Configuration Web Tool** öppnas går du till sidorna på fliken **Skrivarserverinställningar**. Klicka på **Starta AirPrint** under **Aktivera AirPrint**. Skrivaren är redo för AirPrint.

ANMÄRKNING: Om knappen **Starta AirPrint** inte är aktiv betyder det att både `Bonjour(mDNS)` och `IPP` redan är inställda på `Aktivera` i styrpanelsmenyn och att skrivaren är redo för AirPrint.

Skriva ut via AirPrint

Följande förfarande använder en iPhone som körs med iOS5 som ett exempel.

1. Öppna det e-postmeddelande, foto, den webbsida eller det dokument som du vill skriva ut.
2. Tryck på åtgärdsikonen .
3. Tryck på **Skriv ut**.
4. Välj din skrivare och ställ in skrivaralternativen.
5. Tryck på **Skriv ut**.

ANMÄRKNING: Dubbelklicka på knappen **Hem** och tryck på ikonen **Utskriftscenter** för att avbryta utskriftsjobbet. Om det finns fler än ett jobb i kön markerar du det jobb du vill avbryta och trycker på **Avbryt utskrift**.

Skriva ut med Google Cloud Print™

Detta avsnitt ger dig information om tjänsten Google Cloud Print tillsammans med din smartphone, surfplatta eller någon annan enhet. Genom att registrera skrivaren för ditt Google™-konto kan du använda tjänsten Google Cloud Print för att skriva ut från olika enheter som är anslutna till Internet. Du kan skriva ut dokument, foto eller e-postmeddelanden med hjälp av webbläsaren Google Chrome™ eller appar som t.ex. Google Drive™ på din mobila enhet. Besök Googles webbplats för mer information om Google Cloud Print.

Förbereder att använda skrivaren tillsammans med Google Cloud Print

Du måste förbereda följande innan du kan använda Google Cloud Print:

- Anslut skrivaren till ett nätverk som är uppkopplat mot Internet.

  ANMÄRKNING: Google Cloud Print har bara stöd för IPv4-anslutning.

  ANMÄRKNING: Om skrivaren är ansluten till ett nätverk som använder en proxyserver måste du specificera inställningarna under **Proxyserver** i **Dell Printer Configuration Web Tool**. Mer information finns under "Proxyserver".

- Skaffa ett Google-konto och en Gmail™-adress.
- Ställ in `Google Cloud Print` på `Aktivera` i styrpanelsmenyn eller ställ in **Google Cloud Print** till **På** i **Dell Printer Configuration Web Tool**.

När styrpanelen används

1. Tryck på knappen (**Meny**).
2. Tryck på knappen tills `Admininställningar` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
3. Tryck på knappen tills `Nätverk` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
4. Tryck på knappen tills `Protokoll` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
5. Tryck på knappen tills `Google Cloud Print` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
6. Tryck på knappen tills `Aktivera` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
7. Stäng av skrivaren och slå på den igen för att tillämpa inställningen.

När Dell Printer Configuration Web Tool används

1. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool** genom att ange skrivarens IP-adress i din webbläsare. Mer information finns under ”Installation av Dell Printer Configuration Web Tool” och ”Starta Dell Printer Configuration Web Tool”.
2. När **Dell Printer Configuration Web Tool** öppnas går du till sidorna på fliken **Skrivarserverinställningar**. Klicka på **Portinställningar**. Under **Portstatus** markerar du kryssrutan **På** för **Google Cloud Print**.

Registrera skrivaren för ditt Google-konto

Följ rutinen nedan för att registrera skrivaren till ditt Google-konto.

1. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool** genom att ange skrivarens IP-adress i din webbläsare. Mer information finns under ”Installation av Dell Printer Configuration Web Tool” och ”Starta Dell Printer Configuration Web Tool”.
2. När **Dell Printer Configuration Web Tool** öppnas går du till sidorna på fliken **Skrivarserverinställningar**. Klicka på **Registrera denna enhet för Google Cloud Print** under **Google Cloud Print**. Ett blad med en webbadress till webbplatsen för skrivarregistrering för Google Cloud Print skrivs ut.
3. Starta webbläsaren på din dator, gå till Googles webbplats och logga in på ditt Google-konto. Besök registreringssidan för Google Cloud Print genom att ange webbadressen på utskriften i din webbläsare. Du kan också besöka webbplatsen genom att skanna in QR-koden med din mobila enhet.
4. Klicka på **Slutför skrivarregistrering** på webbplatsen för Google Cloud Print-registrering.
5. Klicka på **Hantera dina skrivare**. Din skrivare placeras i listan **Skrivare** och blir redo att användas tillsammans med tjänsten Google Cloud Print.

Skriva ut via Google Cloud Print

Utskriftsrutinen varierar beroende på vilken app eller enhet du använder. Du kan se den lista över appar som har stöd för Google Cloud Print på Googles webbplats.

Skriva ut från en app på en mobil enhet

Följande förfarande använder appen Google Drive på en mobil enhet med Android som ett exempel.

1. Installera appen Google Drive på din mobila enhet.

   ANMÄRKNING: Du kan ladda ner appen från Google Play.
2. Öppna programmet Google Drive på din mobila enhet och tryck på › för att välja dokumentet.
3. Tryck på och därefter på **Skriv ut**.

4 Välj din skrivare i listan.

5 Välj skrivaralternativ och tryck sedan på **Skriv ut**.

Skriva ut från Google Chrome

Följande förfarande använder webbläsaren Google Chrome på en Windows-dator som ett exempel.

1 Öppna webbläsaren Google Chrome.

2 Öppna den webbsida eller det e-postmeddelande som du vill skriva ut.

3 Klicka på eller (varierar mellan olika versioner av webbläsaren Google Chrome) i det övre högra hörnet och klicka därefter på **Skriv ut**.

4 Klicka på **Ändra** i området **Destination**.

5 Välj din skrivare i området Google Cloud Print.

6 Klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut en Rapportsida

Du skriva ut en mängd olika inställningar för din skrivare inklusive skrivarinställningar, panelinställningar och typsnittslista. För att få information om hur man skriver ut rapporter eller listor, se ”Rapport/lista”.

Skrivarinställningar

Du kan ändra de flesta utskriftsinställningarna från det applikationsprogram du skriver ut ifrån. Om din skrivare är ansluten till nätverket kan du även ändra inställningar från **Dell Printer Configuration Web Tool**. För att starta **Dell Printer Configuration Web Tool**, skriv in skrivarens IP-adress in din webbläsare. För att hitta skrivarens IP-adress, se ”Verifiera IP-inställningarna”.

Inställningar från applikationsprogrammet uppdaterar skrivarens grundinställningar. Inställningar från skrivardrivrutinen gäller bara det jobb som du för närvarande skickar till skrivaren.

Om du inte kan ändra en inställning från applikationsprogrammet, använd styrpanelen, **Verktygslåda** eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. Om du ändrar en systeminställning från styrpanelen, **Verktygslåda** eller från **Dell Printer Configuration Web Tool** görs den inställningen till användarens grundinställning.

Du kan kontrollera systeminställningarna i detalj genom att skriva ut en skrivarinställningsrapport. För att få information om hur man skriver ut en skrivarinställningsrapport, se ”Rapport/lista”.

Du kan återställa inställningarna till deras grundinställningar från **Verktygslåda** eller styrpanelen. Mer information finns i ”Vid användning av Verktygslådan” eller ”När du använder styrpanelen”.

Använda styrpanelen för att ändra skrivarinställningarna

Du kan välja menyartiklar och motsvarande värden från styrpanelen.

När du först bläddrar genom menyerna från styrpanelen visas vissa menyartiklar markerade.

Dessa markerade artiklar är fabriksinställningar och ursprungliga systeminställningar.

ANMÄRKNING: Fabriksinställningar kan variera för olika länder.

När du väljer en ny inställning från styrpanelen, blir den valda artikeln markerad för att identifiera den som den aktuella användarens grundmenyinställningar.

Dessa inställningar är aktiva tills nya väljs eller om fabriksinställningarna återställs.

Drivrutinsinställningarna kan åtsidosätta ändringar som tidigare gjorts och kan kräva att du kan ändra grundinställningarna på styrpanelen.

Använda Dell Printer Configuration Web Tool för att ändra skrivarinställningarna

Om din skrivare är ansluten till nätverket, kan du ändra skrivarinställningarna från din webbläsare. Om du är nätverksadministratör kan du klona systeminställningar på en skrivare eller alla skrivare i nätverket.

Skriv in IP-adressen på din skrivare i din webbläsare. Välj **Skrivarinställningar** från ämneslistan. Från fliken **Skrivarinställningar**, välj **Systeminställningar** för att ändra skrivarinställningarna.

Om du vill ändra papperstyp och storlek, välj **Magasininställningar** från ämneslistan. För att ändra inställningarna i ColorTrack, välj **Utskriftsvolym** från ämneslistan och markera sedan fliken **Dell ColorTrack.**

Om du vill kopiera dina systeminställningar till en annan skrivare i nätverket, välj **Kopiera skrivarinställningar** från ämneslistan och skriv sedan in den andra skrivarens IP-adress.

Om du inte vet skrivares IP-adress, se skrivarinställningsrapport eller visa TCP/IP-inställningarna. För information om hur du hittar din skrivares IP-adress, se ”Verifiera IP-inställningarna”.

Lär känna din skrivare

20 Förstå ditt skrivarprogram 235

21 Använda digitala certifikat 249

22 Förstå typsnitt 257

23 Förstå skrivarmeddelanden 263

24 Specifikationer 267

20

Förstå ditt skrivarprogram

Använd skivan *Software and Documentation* som levererades med din skrivare för att installera en kombination av program beroende på operativsystem.

Skrivarstatusfönster

Skrivatstatusfönstret gör dig uppmärksam på när ett fel eller en varning förekommer, till exempel när papperstopp inträffar eller tonern håller på att ta slut.

Som standard öppnas **Skrivarstatusfönstret** bara när ett fel inträffar. När ett fel uppstår inträffar visas felmeddelandet i **Skrivarstatusfönstret**. I **Egenskaper för skrivarstatusfönster** kan du ställa in så att **Skrivarstatusfönstret**alltid visas vid utskrift.

Du kan också kontrollera tonernivå och pappersmängd som återstår eller konfigureringen av alternativ för den skrivaren.

Statusmonitorkonsol

Använd **Statusmonitorkonsol** för att hantera flera förekomster av **Statusfönstret** för en viss skrivare.

Välj en skrivare från listan (eller **Skrivarval**) genom att klicka på namnet för att öppna ett **Statusfönster** för en särskild skrivare.

Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror

Du kan starta dialogrutan **Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror** på menyn **Alla program** eller ikonen på skrivbordet.

Du kan beställa förbrukningsvaror via telefon eller från Internet.

1. Klicka på **Start→ Alla program→ Dell skrivare→ Extra färglaserprogramvara→ Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror**.

   Fönstret **Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror** visas.

2. Välj din skrivare från listan **Välj skrivarmodell**.
3. Om du beställer från Internet:
   a. Välj en webbadress från listan **Välj webbadress för ombeställning**.
   b. Klicka på **Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror för skrivare**.

   ANMÄRKNING: Om du inte kan få informationen automatiskt från skrivaren genom dubbelriktad kommunikation kommer det upp ett fönster som uppmanar dig att mata in servicetaggnumret. Mata in Servicetagg för din Dell-skrivare i fältet som anges.
   Servicetaggnumret hittar du på insidan av skrivarens frontlucka.
4. Om du beställer via telefon ska du ringa det nummer som visas under avsnittet **Beställ via telefon**.

Verktyg för att skapa installationsdisk för användare

Programmet **Verktyg för att skapa installationsdisk för användare** som finns i mappen **MakeDisk** i mappen **Tillbehör** på skivan *Software and Documentation* och skrivardrivrutinerna som finns på skivan *Software and Documentation* används för att skapa ett installationspaket för drivrutiner innehållande anpassade drivrutinsinställningar. Ett installationspaket kan innehålla en grupp med sparade skrivardrivrutininställningar och annan data för saker så som:

- Utskriftsorientering och Flera upp (dokumentinställningar)
- Vattenmärke

- Typsnittshänvisningar

Om du vill installera skrivardrivrutiner med samma inställningar på flera datorer som kör samma operativsystem skapar du en installationsdisk på en diskett eller på en server i nätverket. Genom att använda installationsdisken du skapat reducerar du det arbete som krävs för att installera skrivardrivrutiner.

- Installera skrivardrivrutinen för på datorn där du har för avsikt att skapa installationsdisken.
- Installationsdisken kan endast användas på det operativsystem där disken skapades eller på datorer som kör samma operativsystem. Skapa en separat installationsdisk för var och en av de olika operativsystemen.

Uppdatera programvara

Uppdateringar till den fasta programvaran och/eller drivrutin kan laddas ner från Dell Supportwebbplats på **dell.com/support**.

Nyttoprogram för skrivare

Du kan öppna **Statusfönster**, **Verktygslåda** och **Felsökning** med fönstret **Snabbstartsfunktion**.

ANMÄRKNING: Snabbstartsfunktion stöds endast på Microsoft® Windows®.

Om du vill använda **Snabbstartsfunktion** måste du markera **Snabbstartsfunktion** när du installerar Dell-programvaran.

För att installera Dell-programvaran, följ instruktionerna nedan.

1. Sätt in skivan *Software and Documentation* i datorn och klicka på **setup_assist.exe** för att starta **Dell skrivarinställningar**.
2. Klicka på **Installera drivrutin och programvara för skrivare**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här öppnas fönstret **Snabbstartfunktion**:

1. Klicka på **Start**→ **Alla program**→ **Dell skrivare**→ **Extra färglaserprogramvara**→ **Snabbstartsfunktion**.

Fönstret **Snabbstartfunktion** har tre knappar: **Statusfönster**, **Verktygslåda** och **Felsökning**.

Så här avslutar du fönstret **Snabbstartfunktion**:

1. Klicka på knappen Stäng (x) i övre höger hörn i fönstret.

   Klicka på **Hjälp** i respektive program om du vill har mer information.

Statusfönster

Knappen **Statusfönster** öppnar **Skrivarstatusfönstret**. Mer information om hur du använder statusfönstret finns i ”Skrivarstatusfönster”.

Verktygslåda

Knappen **Verktygslåda** öppnar **Verktygslåda**. Mer information om hur du använder **Verktygslåda** finns i ”Förstå verktygslådans menyer”.

Felsökning

Knappen **Felsökning** öppnar Felsökningsguiden som används om du vill lösa problem själv.

Status Monitor Widget för Macintosh

Status Monitor Widget är ett skrivarverktyg som främjar effektiv användning av skrivaren genom utbyte av information mellan Macintosh och skrivaren.

Funktionen Status Monitor Widget

- Övervaka Dell-skrivare

  Används om du vill kontrollera status för Dell-skrivare som är anslutna till din Macintosh
- Ta emot varningar

  Varnar dig om för problem, till exempel pappersstopp eller låg toner
- Beställa förbrukningsartiklar

  Används om du vill får tillgång till webbplatsen för att beställa förbrukningsmaterial

Innan du installerar Status Monitor Widget

Operativsystem

- Mac OS X 10.5
- Mac OS X 10.6
- Mac OS X 10.7
- Mac OS X 10.8

Nätverksprotokoll och gränssnitt

- LPR
- Socket 9100
- Bonjour
- USB 2.0 och 1.1 (När du ansluter med flera skrivare av samma modell via USB-kablar kan endast skrivaren som känns igen först övervakas i **Status Monitor Widget**.)

Installera Status Monitor Widget

1. Dubbelklicka på **Dell C2660 Installer**-symbolen i **Finder**-fönstret.
2. Följ anvisningarna på skärmen.

   Installationen är klar när **Installationen lyckades** visas på skärmen.

   ANMÄRKNING: Inmatning av administrativa inloggningsnamn och lösenord krävs vid installationen.

Öppna och stänga Status Monitor Widget

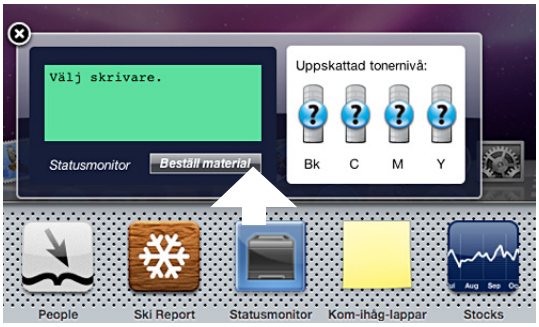
Öppna Status Monitor Widget

1 Klicka på Dashboard -symbolen i Dock för att öppna Dashboard.

2 Klicka på plustecknet (+) för att visa Widget Bar.

3 Klicka på **Status Monitor**-symbolen i Widget Bar. **Skrivarstatusfönstret** öppnas.

ANMÄRKNING: Om meddelandet **Välj en skrivare** visas ska du välja en skrivare i **Inställningar**. (Mer information om inställningar finns i "Inställningar".)

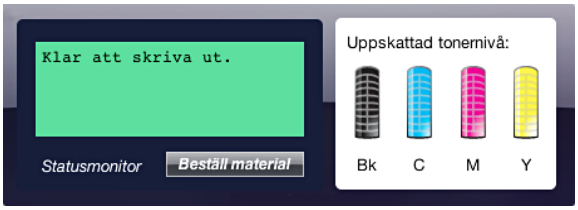


Öppna Status Monitor Widget

1 Klicka på knappen Stäng (x) i det övre vänstra hörnet av **Skrivarstatusfönstret**.

Fönstret Printer Status

När **Status Monitor Widget** är aktiverad visas **Skrivarstatusfönstret** på Dashboard.



Meddelandeområde för skrivarstatus

Visar ett meddelande om status för den aktuella skrivaren.

ANMÄRKNING: Status Monitor Widget hämtar automatiskt skrivarinformation vid det uppdaterade intervallet som kan anges i **Inställningar**. Skrivarens status uppdateras dessutom när Dashboard öppnas eller **Inställningar** stängs.

ANMÄRKNING: Om **Status Monitor Widget** inte får något svar från skrivaren visas meddelandet **Kan inte inhämta skrivarinformation**.

ANMÄRKNING: När skrivaren är ansluten via USB-kabel, kan du inte kontrollera skrivarens status vid utskrift.

Bildområde för skrivarstatus

Visar en bild över skrivarens status.

- Bild på beräknad tonernivå

  Visar den beräknade tonernivån för varje färg om skrivaren fungerar korrekt.

ANMÄRKNING: Om verktyget inte tar emot ett svar från skrivaren, visas tonerbilden **Okänd**.

- Bild på skrivarfel:

  Visar en bild som indikerar när ett fel inträffar.

Ett fel har inträffat och skrivaren kan inte användas.

Beställ tillbehör, knapp

Klicka på den här knappen för att visa fönstret **Beställ**.
Om du vill dölja fönstret **Beställa** klickar du på **Beställ förbrukningsvaror** igen.

Info (i) knapp

Klicka på knappen för att öppna **Inställningar**.

ANMÄRKNING: **Info (i)** knappen visas i fönstrets nedre högra hörn när markören är över **Skrivarstatusfönstret**. Knappen **Info (i)** är en standard som används i alla widgetar.

Beställningsfönster

I detta fönster får du information om hur du beställer skrivartillbehör via telefon eller på webbplatsen.

Så här öppnar **du** fönstret Beställa:

1. Klicka på **Beställ förbrukningsvaror** i fönstret **Skrivarstatus**.

   Fönstret **Beställ** visas.

   ANMÄRKNING: Fönstret **Beställ** visas när låg tonernivå upptäcks.

Order Online

- **Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror för skrivare** hyperlänk

  Klicka på hyperlänken **Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror för skrivare** för att komma till webbplatsen där du kan beställa Dell förbrukningsvaror för skrivare.

- Webbadresslista

  Visar en lista över tillgängliga webbadresser där du kan beställa Dell förbrukningsvaror för skrivare.

  Välj en webbadress som ska användas när du klickar på länken **Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror för skrivare**.

Beställ via telefon

- Telefonnummerlista

  Visar en lista över tillgängliga telefonnummer som du kan ringa för att beställa Dell förbrukningsvaror för skrivare.

- Kryssrutan **Update phone contacts when rebooting**

  Markera denna kryssruta för att regelbundet uppdatera telefonnummerlistan.

Dell Dell och miljön

Klicka på hyperlänken för att öppna webbplatsen om återvinning.

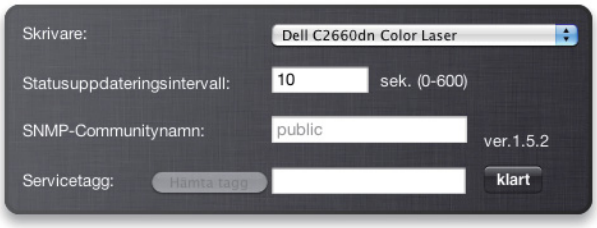
Inställningar

Så här öppnar du **Inställningar**:

1 Klicka på knappen **info (i)** i fönstret **Skrivarstatus**.

Inställningar visas.

ANMÄRKNING: Info (i) knappen visas i fönstrets nedre högra hörn när markören är över **Skrivarstatusfönstret**. Knappen **Info (i)** är en standard som används i alla widgetar.



Skrivare

Visar en lista över tillgängliga skrivarnamn på rullgardinsmenyn. Den första skrivaren som visas i denna lista anges som standard.

Statusuppdateringsintervall

Du kan ange uppdateringsintervall för skrivarens status. Som standard är den inställd att hämta information om skrivaren var 10 sekund. Den kan ställas in från 0 till 600 sekunder.

SNMP-communitynamn

Du kan ändra SNMP-communitynamn (Simple Network Management Protocol) om du använder standardnamn för community (gemensamt). Upp till 31 tecken kan anges.

Knappen Servicetagg

Klicka på knappen för att få en servicetagg.

ANMÄRKNING: Du kan inte hämta servicetaggen när skrivaren är ansluten via USB-kabel.

Knappen Klar

Klicka på knappen för att återgå till **Skrivarstatusfönstret**.

Status Monitor Console för Linux

Status Monitor Console är ett skrivarverktyg som främjar effektiv användning av skrivaren genom informationsutbyte mellan Linux och skrivaren.

Funktionen Status Monitor Console

- Övervaka Dell-skrivare

  Gör det möjligt för dig att kontrollera status för Dell-skrivare som är anslutna till din Linux.

- Ta emot varningar

  Varnar dig om problem, till exempel pappersstopp eller låg tonernivå.

- Beställa förbrukningsartiklar

  Används om du vill får tillgång till webbplatsen för att beställa förbrukningsmaterial.

Innan du installerar Status Monitor Console

ANMÄRKNING: Status Monitor Console kräver att följande moduler har installerats.

- Python, PyGTK, Net-SNMP, cups-libs och xdg-open

Bekräfta att dessa moduler har installerats innan du installerar **Status Monitor Console**.

ANMÄRKNING: Status Monitor Console är tillgängligt när skrivaren är ansluten till ett nätverk (LPR eller Socket 9100). USB-anslutning stöds inte.

Distributioner

- Red Hat® Enterprise Linux® 5 Desktop
- Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop
- SUSE® Linux Enterprise Desktop 10
- SUSE Linux Enterprise Desktop 11

Utskriftssystem

- CUPS (Common Unix Printing System)

Installera Status Monitor Console

1. Aktivera terminalen och logga in som superanvändare.
2. Skriv in följande rpm-kommando i terminalfönstret.

```
# rpm -ivh (Skriv namn på paketfilen)
```

Starta Status Monitor Console

1. Klicka på **Dell Printers** → **Status Monitor Console**

   Fönstret **Printer Selection** visas.

   Mer information om fönstret Val av skrivare finns i ”Fönstret Printer Selection”.

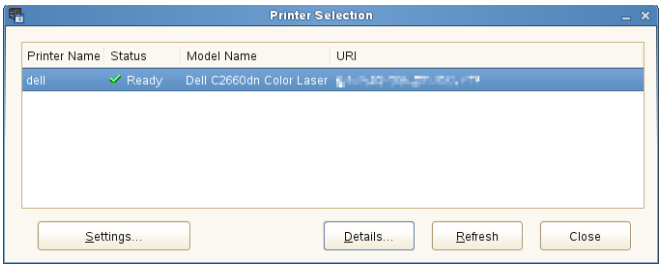
2. Välj din skrivare.

   Fönstret **Printer Status** visas.

   Mer information om fönstret **Printer Status** finns i ”Fönstret Printer Status”.

   - Du kan beställa tillbehör från fönstret **Dell Supplies Management System**. Se ”Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror Fönster”.

Fönstret Printer Selection



Lista över skrivare

Alla skrivare som är registrerade i CUPS (Common UNIX Printing System) visas i en lista.

- Statusikoner:
  - Klar
  - Okänd/Offline/Toner låg/Lite papper
  - Lucka öppen/Pappersstopp/Ingen toner /Slut på papper

Knappen Settings

Klicka på knappen för att öppna fönstret **Settings**.

Knappen Details

Klicka på denna knappen för att öppna fönstret **Printer Status**. Om en skrivare som inte stöds väljs öppnar det **Dell Printer Configuration Web Tool**. För detaljerad information om **Dell Printer Configuration Web Tool**, se ”Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

Knappen Refresh

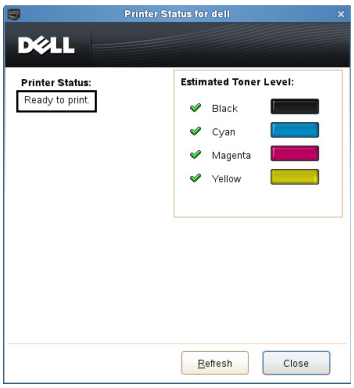
Klicka på knappen för att uppdatera informationen i skrivare.

Knappen Close

Klicka på denna knapp för att stänga fönstret **Printer Selection**.

Fönstret Printer Status

När skrivaren anges i fönstret **Printer Selection** visas fönstret **Printer Status**.



Meddelandeområde för skrivarstatus

Visar ett meddelande om status för den aktuella skrivaren.

ANMÄRKNING: Status Monitor Console hämtar automatiskt information om skrivaren vid ett uppdaterat intervall som kan anges i fönstret **Settings**. Dessutom kan skrivarens status uppdateras när du klickar på **Refresh**.

ANMÄRKNING: Om **Status Monitor Console** inte får något svar från skrivaren visas meddelandet **Cannot get printer information**.

Bildområde för skrivarstatus

- Aktuella symboler för tonerstatus

  Visar symbolerna för den aktuella statusen för varje toner.

  Tonernivån är över 30 %.

  Tonernivån är lägre än 29 %.

  Tonernivån är lägre än 9 %.

  Tonernivån är okänd.

- Bilder på beräknad tonernivå

  Håller dig informerad om hur mycket toner som finns kvar för varje färg.

Toner larm

Visar ett varningsmeddelande när återstående toner är låg, tom, eller okänd.

Order Online

- Knappen **Order Supplies Online**

  Klicka på knappen för att komma till webbplatsen där du kan beställa Dell förbrukningsvaror för skrivare. Knappen visas när mängden toner blir mindre än 30 %.

Knappen Refresh

Klicka på knappen för att uppdatera skrivarens status.

Knappen Close

Klicka på knappen för att stänga fönstret **Printer Status**.

Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror Fönster

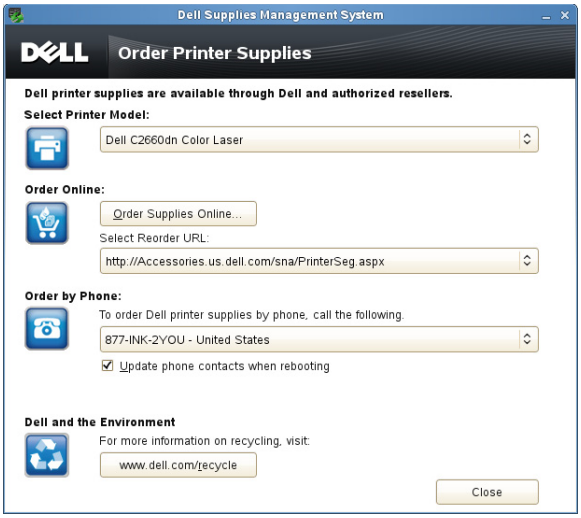
I detta fönster får du information om hur du beställer skrivartillbehör via telefon eller på webbplatsen.

Så här öppnar fönstret **Dell Supplies Management System**:

1 Klicka på **Order Printers Online** i fönstret **Printer Status**.

ELLER

Klicka på **Dell Printers** → **Dell Supplies Management System**.



Select Printer Model

Välj namn på skrivarmodellen.

Order Online

- Knappen **Order Supplies Online**
  - När vanlig webbadress markeras i **Select Reorder URL**:

    Klicka på denna knappen för att öppna fönstret **Service Tag**.
  - När Premier URL markeras i **Select Reorder URL**:

    Klicka på knappen för att öppna webbplatsen för upphandling och support.
- **Select Reorder URL**

  Visar en lista över tillgängliga webbadresser där du kan beställa Dell förbrukningsvaror för skrivare. Välj en webbadress att använda när du klickar på knappen **Order Supplies Online**.
  - Vanlig webbadress: **http://Accessories.us.dell.com/sna/PrinterSeg.aspx**
  - Premier-webbadress: **http://premier.dell.com**

Order by Phone

- **To order Dell printer supplies by phone, call the following**

  Välj ditt land med telefonnummer från listan, och ring det nummer som visas för att beställa varor.
- Kryssrutan **Update phone contacts when rebooting**

  Markera denna kryssruta för att regelbundet uppdatera telefonnummerlistan.

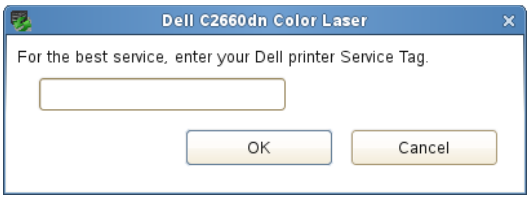
Dell och miljön

Klicka på hyperlänken för att öppna webbplatsen om återvinning.

Knappen Close

Klicka på knappen för att öppna fönstret **Dell Supplies Management System**.

Fönstret Service Tag



1 Ange Dell-skrivarens servicetagg.

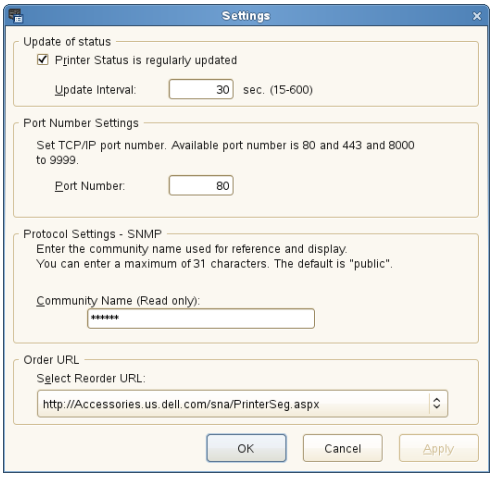
ANMÄRKNING: Mer information om servicetaggen finns i "Expresservicekod och servicetagg".

Fönstret Settings

Så här öppnar du fönstret **Settings**:

1 Klicka på **Settings** i fönstret **Printer Selection**.

Fönstret **Settings** visas.



Update of status

- Kryssrutan **Printer Status is regularly updated**

  Markera kryssrutan för att aktivera/inaktivera skrivarstatus som ska uppdateras med det angivna intervallet.

- Textrutan **Update interval**

  Ange uppdateringsintervall för skrivarens status.

Port Number Settings

- **Port Number**

  Ange portnumret i textrutan **Port Number** för att öppna skrivarens inställningssida i en webbläsare.

Protocol Settings - SNMP

- **Community Name**

  Ange SNMP-communitynamn i textrutan **Community Name**.

Order URL

- **Select Reorder URL**

  Den valda webbadressen anges som standardwebbplats för **Select Reorder URL** i fönstret **Dell Supplies Management System**.

21

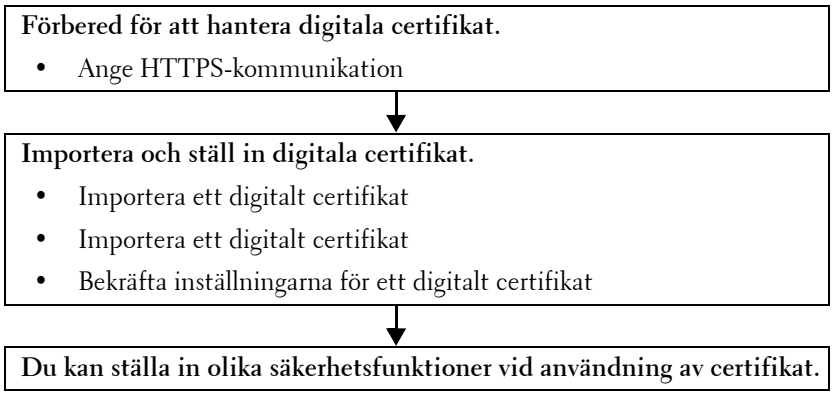
Använda digitala certifikat

Autentiseringsfunktionen som använder sig av digitala certifiakt uppgraderar säkerheten vid skickande av utskriftsdata eller angivande av data.

Detta kapitel beskriver hur man hanterar digitala certifikat.

ANMÄRKNING: För information om digitala certifkatsfel, se "Förstå skrivarmeddelanden" och "Problem med digitala certifikat".

Följande är ett typsikt installationsflöde för användning av digitala certifikat.



Hantera certifikat

Denna sektion beskriver hur man hanterar digitala certifikat enligt följande.

- "Förberedelse för att hantera certifikat"
- "Importera ett Digitalt certifikat"
- "Ange ett digitalt certifikat"
- "Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat"
- "Radera ett digitalt certifikat"
- "Exportera ett Digitalt certifikat"

Förberedelse för att hantera certifikat

Innan man kan hantera digitala certifikat måste följande inställningar tillämpas.

- "Ange HTTPS-kommunikation"

Ange HTTPS-kommunikation

Innan du hanterar certifkat, ange HTTPS-kommunikation med ett självsignerat certifikat.

Vid användning av Dell Printer Configuration Web Tool

1. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
   a. Öppna webbläsaren.
   b. Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.

   Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

2 Välj **Skrivarserverinställningar**.

3 Klicka på fliken **Säkerhet**.

4 Välj **SSL/TLS**.

5 Klicka på **Generera självsignerade certifkat** för **Digitalt maskincertifikat**. Sidan **Generera självsignerade certifikat** visas.

6 Välj storleken på den allmänna nyckeln ur listan för **Storlek på allmän nyckel**.

7 Anger utfärdaren för det självsignerade SSL-certifikatet.

8 Klicka på **Generera signerat certifikat**.

9 Knappen **Starta om skrivare** visas efter generering av självsignerat certifikat och klicka sedan på **Starta om skrivare**.

10 Upprepa stegn 2 till 4 för att visa sidan **SSL/TLS** efter att ha startat om skrivaren.

11 Om det självsignerade certifikatet är angivet korrekt, när kolumnen **HTTPS- SSL/TLS-kommunikation** är inställd på **Aktivera** och en kryssruta visas, markera **Aktivera**.

Importera ett Digitalt certifikat

FÖRSIKTIGT: Innan du importerar en certifikatsfil, gör en backup av certifikatsfilen.

ANMÄRKNING: Du måste ställa in HTTPS-kommunikation för att hantera digitala certifikat. Mer information finns i "Förberedelse för att hantera certifikat".

ANMÄRKNING: Se till att importera certifikatet med Internet Explorer.

ANMÄRKNING: Efter att ha importerat ett certifikat i PKCS#12-format exporteras inte den hemliga nyckeln även om du genomför export.

1 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.

   a Öppna webbläsaren.

   b Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.

   Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

2 Välj **Skrivarserverinställningar**.

3 Klicka på fliken **Säkerhet**.

4 Välj **SSL/TLS**.

5 Klicka på **Ladda upp självsignerade certifkat** för **Digitalt maskincertifikat**.

   Sidan **Ladda upp självsignerade certifikat** visas.

6 Ange ett lösenord.

7 Ange lösenordet igen för att bekräfta det.

8 Klicka på **Bläddra** i **Filnamn** och välj den fil som ska importeras.

9 Klicka på **Importera** för att importera certifikatet.

Ange ett digitalt certifikat

ANMÄRKNING: Du måste ställa in HTTPS-kommunikation för att hantera digitala certifikat. Mer information finns i "Förberedelse för att hantera certifikat".

1 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.

   a Öppna webbläsaren.

   b Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.

   Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

2 Välj **Skrivarserverinställningar**.

3 Klicka på fliken **Säkerhet**.

4 Välj **SSL/TLS**.

5 Klicka på **Certifikatshantering** för att visa sidan **Certifikatshantering**.

6 När dun anger ett Trådlöst LAN (Server)-certifikat, välj **Betrodda certifikatsbefogenheter** inom **Kategori**. När du anger ett certifikat för SSL-server, SSL-klient, IPsec eller Trådlöst LAN (Klient), välj **Lokal enhet.**

7 Välj användningssyfte från listan **Certifikatssyfte**.

8 Klicka på **Visa listan** för att visa sidan **Certifikatslista**.

ANMÄRKNING: Om listan inkluderar fler än 20 certifikat, klicka på **Nästa** för att visa nästa sida.

9 Välj det certifikat som ska associeras. Nu ska du bekräfta att **Giltighet** för certifikatet är inställt på **Giltigt**.

10 Klicka på **Certifikatsinformation** för att visa sidan **Certifikatsinformation**.

11 Bekräfta innehållet och klicka på **Använd detta certifikat** i det övre högra hörnet.

Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat

ANMÄRKNING: Du måste ställa in HTTPS-kommunikation för att hantera digitala certifikat. Mer information finns i ”Förberedelse för att hantera certifikat”.

1 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.

a Öppna webbläsaren.

b Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.

Se ”Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

2 Välj **Skrivarserverinställningar**.

3 Klicka på fliken **Säkerhet**.

4 Välj **SSL/TLS**.

5 Klicka på **Certifikatshantering** för att visa sidan **Certifikatshantering**.

6 Välj kategori från listan **Kategori**.

7 Välj användningssyfte från listan **Certifikatssyfte**.

8 Klicka på **Visa listan** för att visa sidan **Certifikatslista**.

ANMÄRKNING: Om listan inkluderar fler än 20 certifikat, klicka på **Nästa** för att visa nästa sida.

9 Certifikatet som visas med en asterisk som ”***Giltigt**” i kolumnen **Giltighet** är det certifikat som associeras med användningssyftet och som faktiskt används.

Radera ett digitalt certifikat

ANMÄRKNING: Du måste ställa in HTTPS-kommunikation för att hantera digitala certifikat. Mer information finns i ”Förberedelse för att hantera certifikat”.

1 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.

a Öppna webbläsaren.

b Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.

Se ”Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

2 Välj **Skrivarserverinställningar**.

3 Klicka på fliken **Säkerhet**.

4 Välj **SSL/TLS**.

5 Klicka på **Certifikatshantering** för att visa sidan **Certifikatshantering**.

6 Välj kategori från listan **Kategori**.

7 Välj användningssyfte från listan **Certifikatssyfte**.

8 Klicka på **Visa listan** för att visa sidan **Certifikatslista**.

ANMÄRKNING: Om listan inkluderar fler än 20 certifikat, klicka på **Nästa** för att visa nästa sida.

9 Välj det certifikat som ska raderas.

10 Klicka på **Certifikatsinformation** för att visa sidan **Certifikatsinformation**.

11 För att radera det valda certifikatet, klicka på **Radera** i övre höger hörn.

ANMÄRKNING: När ett certifikat har raderats avaktiveras de funktioner som associerades med det raderade certifikatet. För att radera ett certifikat som använda kan du antingen ställa in funktionen till AV i förväg eller växla associationen till ett annat certifikat och sedan växla till ett annat driftsläge om det är möjligt innan du raderar certifikatet.

- För en SSL-server, växla till ett annat certifikat såsom ett självsignerat certifikat.
- För en SSL-klient, ställ in inställningen för IEEE 802.1x (EAP-TLS) på AV.
- För IPsec, ändra IKE-inställningen till Fördelad nyckel eller ange funktionen som AV.
- För Trådlöst LAN, ändra inställningen för Trådlös säkerhet till något annat än WPA-Enterprise innan du raderar certifikatet.

Exportera ett Digitalt certifikat

ANMÄRKNING: Du måste ställa in HTTPS-kommunikation för att hantera digitala certifikat. Mer information finns i ”Förberedelse för att hantera certifikat”.

ANMÄRKNING: Eftersom den hemliga nyckeln inte exporteras kan ett importerat certifikat i formatet PKCS#12 endast exporteras som ett PKCS#7-certifikat.

1 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.

a Öppna webbläsaren.

b Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.

Se ”Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

2 Välj **Skrivarserverinställningar**.

3 Klicka på fliken **Säkerhet**.

4 Välj **SSL/TLS**.

5 Klicka på **Certifikatshantering** för att visa sidan **Certifikatshantering**.

6 Välj kategori från listan **Kategori**.

7 Välj användningssyfte från listan **Certifikatssyfte**.

Klicka på **Visa listan** för att visa sidan **Certifikatslista**.

ANMÄRKNING: Om listan inkluderar fler än 20 certifikat, klicka på **Nästa** för att visa nästa sida.

8 Välj det certifikat som ska exporteras.

9 Klicka på **Certifikatsinformation** för att visa sidan **Certifikatsinformation**.

10 För att exportera det valda certifikatet, klicka på **Exportera detta certifikat**.

Ställa in funktioner

Du kan ställa in olika säkerhetsfunktioner vid användning av certifikat.

Se följande för information:

- ”Ställa in certifikatet i IPsec digitalt signaturläge”
- ”Ange SSL-användningsservercertifikat (HTTP/IPP)”
- ”Inställning för trådlöst LAN WPA-Enterprises (EAP-TLS)”
- ”Inställning för Trådlöst LAN WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP)”
- ”Ställa in klientcertifikat för IEEE 802.1x (EAP-TLS)”

Ställa in certifikatet i IPsec digitalt signaturläge

ANMÄRKNING: Du måste ställa in HTTPS-kommunikation för att hantera digitala certifikat. Mer information finns i ”Förberedelse för att hantera certifikat”.

1. Importera certifikatet som ska användas med IPsec. Mer information finns under ”Importera ett Digitalt certifikat”.
2. Ange det certifikat som ska användas med IPsec. Mer information finns under ”Ange ett digitalt certifikat”.
3. Bekräfta om certifikatet är korrekt angivet i IPsec. Mer information finns under ”Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat”.
4. Välj **Skrivarserverinställningar** från den vänstra sidan av sidan.
5. Klicka på fliken **Säkerhet**.
6. Välj **IPsec**.
7. Markera kryssrutan **Aktivera** för **Protokoll**.
8. Välj **Digital signatur** från listan **IKE.**
9. Ange varje artikel, enligt behov.
10. Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.
11. Efter att ha startat om skrivaren är IPsec-kommunikation med användning av digitala signaturer aktiverat. Du kan genomföra IPsec-kommunikation (Digitalt signaturläge) mellan skrivaren och nätverksenheten (som en PC) på vilken certifikatet och IPsec är angivna identiskt som på denna enhet.

Ange SSL-användningsservercertifikat (HTTP/IPP)

ANMÄRKNING: Du måste ställa in HTTPS-kommunikation för att hantera digitala certifikat. Mer information finns i ”Förberedelse för att hantera certifikat”.

1. Importera det certifikat som ska användas med SSL-användningsservern. Mer information finns under ”Importera ett Digitalt certifikat”.
2. Ange det certifikat som ska användas med SSL-användningsservern. Mer information finns under ”Ange ett digitalt certifikat”.
3. Bekräfta att certifikaten ställts in korrekt. Mer information finns under ”Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat”.

   ANMÄRKNING: Bekräfta om det nyligen angivna certifikatet, inte det självsignerade certifikatet, har associerats.
4. Efter att skrivaren startas om används det certifikat som angivits enligt ovan som servercertifikat när kommunikation genomförs med HTTP/IPP-SSL/TLS.

Inställning för trådlöst LAN WPA-Enterprises (EAP-TLS)

ANMÄRKNING: Du måste ställa in HTTPS-kommunikation för att hantera digitala certifikat. Mer information finns i "Förberedelse för att hantera certifikat".

ANMÄRKNING: WPA-Enterprise är endast tillgängligt när infrastruktur är valt som nätverkstyp.

ANMÄRKNING: Se till att importera certifikatet med Internet Explorer.

ANMÄRKNING: Efter att ha importerat ett certifikat i PKCS#12-format exporteras inte den hemliga nyckeln även om du genomför export.

1. Importera certifikatet som ska användas med Trådlöst LAN (server- eller rotcertifikat). Mer information finns i "Importera ett Digitalt certifikat".
2. Ange det digitala certifikatet för trådlöst LAN (server- eller rotcertifikat).
   a. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
   b. Välj **Skrivarserverinställningar**.
   c. Klicka på fliken **Säkerhet**.
   d. Välj **SSL/TLS**.
   e. Klicka på **Certifikatshantering** för att visa sidan **Certifikatshantering**.
   f. Välj **Betrodda certifikatsauktoriteter** inom **Kategori**.
   g. Välj Trådlöst LAN (Server) från listan **Certifikatssyfte**.
   h. Från **Certifikatsordning**, välj hur certifikaten sorteras i **Certifikatslista**. Denna inställning är inte nödvändig om du inte behöver ange ordningen för certifikaten.
   i. Klicka på **Visa listan** för att visa sidan **Certifikatslista**.
   j. Välj det certifikat som ska associeras. Nu ska du bekräfta att **Giltighet** för certifikatet är inställt på **Giltigt**.
   k. Klicka på **Certifikatsinformation** för att visa sidan **Certifikatsinformation**.
   l. Bekräfta innehållet och klicka på **Använd detta certifikat** i det övre högra hörnet.
3. Bekräfta att certifikaten ställts in korrekt. Mer information finns i "Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat".
4. Importera certifikatet som ska användas med Trådlöst LAN (klient eller klientcertifikat). Mer information finns i "Importera ett Digitalt certifikat".
5. Ange det digitala certifikatet för trådlöst LAN (klient eller klientcertifikat).
   a. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
   b. Välj **Skrivarserverinställningar**.
   c. Klicka på fliken **Säkerhet**.
   d. Välj **SSL/TLS**.
   e. Klicka på **Certifikatshantering** för att visa sidan **Certifikatshantering**.
   f. Välj **Lokal enhet** inom **Kategori**.
   g. Välj Trådlöst LAN (Server) från listan **Certifikatssyfte**.
   h. Från **Certifikatsordning**, välj hur certifikaten sorteras i **Certifikatslista**. Denna inställning är inte nödvändig om du inte behöver ange ordningen för certifikaten.
   i. Välj det certifikat som ska associeras. Nu ska du bekräfta att **Giltighet** för certifikatet är inställt på **Giltigt**.
   j. Klicka på **Certifikatsinformation** för att visa sidan **Certifikatsinformation**.
   k. Bekräfta innehållet och klicka på **Använd detta certifikat** i det övre högra hörnet.
6. Bekräfta att certifikaten ställts in korrekt. Mer information finns i "Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat".

7 Ange WPA-Enterprise för EAP-TLS.

a Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.

b Klicka på fliken **Skrivarserverinställningar**.

c Klicka på **Trådlös LAN**.

ANMÄRKNING: Denna inställning är endast tillgänglig när den extra trådlösa adaptern är installerad.

d Välj någon av följande artiklar från **Krypteringslista** i **Säkra inställningar**.

- **WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES**
- **WPA-Enterprise-TKIP**

ANMÄRKNING: **WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES** eller **WPA-Enterprise-TKIP** blir endast tillgängliga när följande steg är korrekt inställda.

- Importera ett digitalt certifikat
- Ange ett digitalt certifikat
- Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat

e Ange **EAP-identitet** för **WPA-Enterprise**.

f Välj **EAP-TLS** från listan **Autentiseringsmetod** för **WPA-Enterprise**.

g Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

Inställning för Trådlöst LAN WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP)

ANMÄRKNING: Du måste ställa in HTTPS-kommunikation för att hantera digitala certifikat. Mer information finns i ”Förberedelse för att hantera certifikat”.

ANMÄRKNING: WPA-Enterprise är endast tillgängligt när infrastruktur är valt som nätverkstyp.

ANMÄRKNING: Se till att importera certifikatet med Internet Explorer.

ANMÄRKNING: Efter att ha importerat ett certifikat i PKCS#12-format exporteras inte den hemliga nyckeln även om du genomför export.

1 Importera certifikatet som ska användas med Trådlöst LAN (server- eller rotcertifikat). Mer information finns i ”Importera ett Digitalt certifikat”.

2 Ange det digitala certifikatet för trådlöst LAN (server- eller rotcertifikat).

a Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.

b Välj **Skrivarserverinställningar**.

c Klicka på fliken **Säkerhet**.

d Välj **SSL/TLS**.

e Klicka på **Certifikatshantering** för att visa sidan **Certifikatshantering**.

f Välj **Betrodda certifikatsauktoriteter** inom **Kategori**.

g Välj användningssyfte från listan **Certifikatssyfte**.

h Klicka på **Visa listan** för att visa sidan **Certifikatslista**.

i Välj det certifikat som ska associeras. Nu ska du bekräfta att **Giltighet** för certifikatet är inställt på **Giltigt**.

j Klicka på **Certifikatsinformation** för att visa sidan **Certifikatsinformation**.

k Bekräfta innehållet och klicka på **Använd detta certifikat** i det övre högra hörnet.

3 Bekräfta att certifikaten ställts in korrekt.

a Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.

b Välj **Skrivarserverinställningar**.

c Klicka på fliken **Säkerhet**.

d Välj **SSL/TLS**.

e Klicka på **Certifikatshantering** för att visa sidan **Certifikatshantering**.

f Välj kategori från listan **Kategori**.

g Välj Trådlöst LAN (Server) från listan **Certifikatssyfte**.

h Från **Certifikatsordning**, välj hur certifikaten sorteras i **Certifikatslista**. Denna inställning är inte nödvändig om du inte behöver ange ordningen för certifikaten.

i Klicka på **Visa listan** för att visa sidan **Certifikatslista**.

j Certifikatet som visas med en asterisk som "***Giltigt**" i kolumnen **Giltighet** är det certifikat som associeras med användningssyftet och som faktiskt används.

4 Ange WPA-Enterprise för PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP eller EAP-TTLS CHAP.

a Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.

b Klicka på fliken **Skrivarserverinställningar**.

c Klicka på **Trådlös LAN**.

ANMÄRKNING: Denna inställning är endast tillgänglig när den extra trådlösa adaptern är installerad.

d Välj någon av följande artiklar från **Krypteringslista** i **Säkra inställningar**.

- **WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES**
- **WPA-Enterprise-TKIP**

ANMÄRKNING: WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES eller **WPA-Enterprise-TKIP** blir endast tillgängliga när följande steg är korrekt inställda.

- Importera ett digitalt certifikat
- Ange ett digitalt certifikat
- Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat

e Ange **EAP-identitet**, **Inloggningsnamn** och **Lösenord** för **WPA-Enterprise**.

f Välj någon av följande från listan **Autentiseringsmetod** för **WPA-Enterprise**:

- **PEAPV0 MS-CHAPV2**
- **EAP-TTLS PAP**
- **EAP-TTLS CHAP**

g Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

Ställa in klientcertifikat för IEEE 802.1x (EAP-TLS)

ANMÄRKNING: Du måste ställa in HTTPS-kommunikation för att hantera digitala certifikat. Mer information finns i "Förberedelse för att hantera certifikat".

ANMÄRKNING: Denna funktion är aktiverad endast när Aktivera är inställt för IEEE 802.1x (EAP-TLS).

1 Importera ett certifikat att använda med SSL-klient. Mer information finns under "Importera ett Digitalt certifikat".

2 Ställ in ett certifikat att använda med SSL-klient. Mer information finns under "Ange ett digitalt certifikat".

3 Bekräfta att certifikaten ställts in korrekt. Mer information finns under "Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat".

4 När skrivaren startats om presenteras IEEE 802.1x (EAP-TLS)-certifikatet när IEEE 802.1x-kommunikationen med RADIUS-servern startar. När RADIUS-servern är inställd på att kräva ett klientcertifikat, verifierar RADIUS-servern det klientcertifikat som skrivaren lämnat.

22

Förstå typsnitt

Teckensnitt och typsnitt

Ett typsnitt är en uppsättning tecken och symboler som har skapats med en utmärkande design. Denna utmärkande design kallas för ett *teckensnitt*. De typsnitt du väljer ger ett dokument personlighet. Teckensnitt som är väl valda gör det lättare att läsa ett dokument.

Skrivaren har flera residenta typsnitt i PCL 5/PCL 6 och PostScript Level3 Compatible. Se ”Residenta typsnitt” för en lista med alla residenta typsnitt.

Vikt och stil

Typsnitt är ofta tillgängliga i olika vikter och stilar. Dessa variationer ändrar det ursprungliga teckensnittet så att du till exempel kan betona viktiga ord i en text eller framhäva boktitlar. De olika vikterna och stilarna är skapade för att komplettera det ursprungliga typsnittet.

Vikt syfta på tjockleken på linjerna som utgör tecknen. Tjockare linjer resulterar i mörkare tecken. Vanliga ord som används för att uttrycka vikt för ett typsnitt är bold (fet), medium (medium), light (lätt), black (svart) och heavy (tung).

Stil syftar på andra modifieringar av typsnitt så som lutning eller teckenbredd. Kursiv och sned är stilar där tecknen lutar. Narrow (smal), condensed (komprimerat) och extended (utökat) är tre vanliga stilar som modifierar teckenbredden.

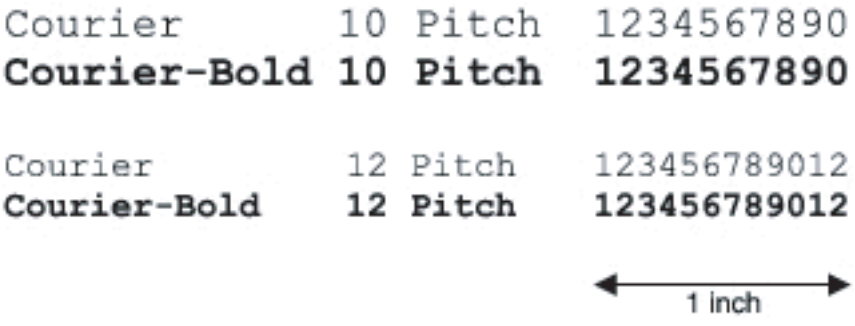
En del typsnitt kombinerar vikt- och stilmodifieringar; till exempel, Helvetica BdOb. En grupp med flera vikt- och stilvarianter av ett typsnitt kallas *typsnittsfamilj*. De flesta typsnittsfamiljer har fyra varianter: normal, italic (kursiv), bold (fet) och bold italic (fet kursiv). En del familjer har fler variationer som följande illustration på typsnittsfamiljen Helvetica visar:

Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmno1234567890
Helvetica Oblique	*ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmno1234567890*
Helvetica Bold	**ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmno1234567890**
Helvetica Bold Oblique	***ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmno1234567890***
Helvetica Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmno1234567890
Helvetica Narrow Oblique	*ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmno1234567890*
Helvetica Narrow Bold	**ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmno1234567890**
Helvetica Narrow Bold Oblique	***ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmno1234567890***

Bredd och punktstorlek

Storleken på ett typsnitt anges antingen som en bredd eller punktstorlek beroende på om typsnittets utrymme är fast eller proportionellt.

För typsnitt *med fast utrymme* har varje tecken samma bredd. *Bredd* används för att ange storleken på typsnitt med fast bredd. Det är ett mått på antalet tecken som skrivs ut på en horisontal tum. Till exempel, alla 10-bredds typsnitt skrivs ut med 10 tecken per tum (cpi) och alla 12-bredds typsnitt skrivs ut med 12 cpi.



Vad avser *proportionella* (eller *typografiska*) typsnitt har varje tecken olika bredd. Eftersom proportionella typsnitt har tecken med olika bredd anges typsnittsstorleken i punktstorlek, inte i bredd. *Punktstorlek* hänvisar till höjden av tecken i typsnittet. En *punkt* definieras som 1/72 tum. Tecknen i ett typsnitt som skrivs ut med 24 punkter är dubbelt så stora som tecken i samma typsnitt som skrivs ut med 12 punkter.

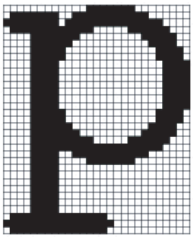
Följande illustration visar exempel på ett typsnitt utskrivet med olika punktstorlekar:

Punktstorleken för ett typsnitt definieras som avståndet från toppen på det högsta tecknet i typsnittet till botten på det lägsta. Beroende på definitionen för punktstorlek kan det förekomma att olika typsnitt utskrivna med samma punktstorlek framträder i olika storlekar. Detta beror på att det är andra parametrar för typsnitt som påverkar hur ett typsnitt ser ut. Men punktstorleken är en utmärkt specificering av den relativa storleken för ett typsnitt. Följande exempel illustrerar två väldigt olika proportionella typsnitt i 14 punkter:

Bitmappade och skalbara typsnitt

Skrivaren använder både bitmappade och skalbara typsnitt.

Bitmappade typsnitt lagras i skrivarminnet som ett fördefinierat mönster av bitar som representerar ett typsnitt med en viss storlek, stil och upplösning. Följande illustration visar ett exempel på ett tecken från bitmappade typsnitt.



Bitmappade typsnitt är tillgängliga i olika stilar och punktstorlekar som nerladdningsbara typsnitt.

Skalbara typsnitt (också kallade *kontur* typsnitt) sparas som datorprogram som definierar konturerna på tecknen i ett typsnitt. Varje gång du skriver ut tecken från skalbara typsnitt, skapar skrivaren en bitmapp av tecknen i den punktstorlek du angett och sparar det tillfälligt i skrivarminnet.

Dessa tillfälligt bitmappade typsnitt raderas när du stänger av eller återställer skrivaren. Skalbara typsnitt erbjuder flexibilitet för utskrift vid många olika punktstorlekar.

Skrivaren använder olika skalbara typsnittsformat för nerladdning av typsnitt till skrivaren. PCL 5/PCL 6 använder de skalbara typsnitten Intellifont och TrueType. PostScript Level3 Compatible använder de skalbara typsnitten Type 1 och TrueType. Det finns tusentals olika skalbara typsnitt tillgängliga i dessa olika typsnittsformat från ett stort antal leverantörer av typsnitt.

Om du planerar att använda många nedladdningsbara bitmappade eller skalbara typsnitt eller om du planerar att använda olika storlekar på skalbara typsnitt kanske du måste köpa till extra minne till din skrivare.

Residenta typsnitt

Skrivaren är utrustad med residenta typsnitt som är permanent sparade i skrivarminnet. Det finns olika typsnitt tillgängliga i PCL 5/PCL 6 och PostScript Level3 Compatible. Vissa av de mest populära typsnitten, t.ex. Courier och TimesNew (PCL 5/PCL 6)/Times New Roman (PostScript Level3 Compatible) finns för alla skrivarspråk.

Följande tabell listar alla typsnitt som är residenta i skrivaren. Se ”Rapport/lista” för instruktioner om hur du skriver ut prov på typsnitt. Du kan välja de residenta typsnitten från ditt mjukvaruprogram. Du kan också välja typsnitten från styrpanelen om du använder PCL 5/PCL 6.

Residenta bitmappade och skalbara typsnitt	
PCL 5/PCL 6	**PostScript Level3 Compatible**
CG Times	CG Times
CG Times It	CG Times Italic
CG Times Bd	CG Times Bold
CG Times BdIt	CG Times Bold Italic
Univers Md	Univers Medium
Univers MdIt	Univers Medium Italic
Univers Bd	Univers Bold
Univers BdIt	Univers Bold Italic
Univers MdCd	Univers Condensed Medium
Univers MdCdIt	Univers Condensed Medium Italic
Univers BdCd	Univers Condensed Bold
Univers BdCdIt	Univers Condensed Bold Italic
AntiqueOlv	Antique Olive
AntiqueOlv It	Antique Olive Italic
AntiqueOlv Bd	Antique Olive Bold

Residenta bitmappade och skalbara typsnitt	
PCL 5/PCL 6	**PostScript Level3 Compatible**
CG Omega	CG Omega
CG Omega It	CG Omega Italic
CG Omega Bd	CG Omega Bold
CG Omega BdIt	CG Omega Bold Italic
Garamond Antiqua	Garamond Antiqua
Garamond Krsv	Garamond Kursiv
Garamond Hlb	Garamond Halbfett
Garamond KrsvHlb	Garamond Kursiv Halbfett
Courier	CourierPCL
Courier It	CourierPCL-Italic
Courier Bd	CourierPCL-Bold
Courier BdIt	CourierPCL-Bold Italic
LetterGothic	LetterGothic
LetterGothic It	LetterGothic-Italic
LetterGothic Bd	LetterGothic-Bold
Albertus Md	Albertus-Medium
Albertus XBd	Albertus-ExtraBold
Clarendon Cd	Clarendon-Condensed-Bold
Coronet	Coronet
Marigold	Marigold
Arial	Arial
Arial It	Arial-Italic
Arial Bd	Arial-Bold
Arial BdIt	Arial-BoldItalic
TimesNew	TimesNewRoman
TimesNew It	TimesNewRoman-Italic
TimesNew Bd	TimesNewRoman-Bold
TimesNew BdIt	TimesNewRoman-BoldItalic

Residenta bitmappade och skalbara typsnitt	
PCL 5/PCL 6	**PostScript Level3 Compatible**
Symbol	SymbolMT
Wingdings	Wingdings
Line Printer	
Times Roman	Times-Roman
Times It	Times-Italic
Times Bd	Times-Bold
Times BdIt	Times-BoldItalic
Helvetica	Helvetica
Helvetica Ob	Helvetica-Oblique
Helvetica Bd	Helvetica-Bold
Helvetica BdOb	Helvetica-BoldOblique
CourierPS	Courier
CourierPS Ob	Courier Oblique
CourierPS Bd	Courier Bold
CourierPS BdOb	Courier Bold Oblique
SymbolPS	Symbol
Palatino Roman	Palatino-Roman
Palatino It	Palatino-Italic
Palatino Bd	Palatino-Bold
Palatino BdIt	Palatino-BoldItalic
ITCBookman Lt	Bookman-Light
ITCBookman LtIt	Bookman-LightItalic
ITCBookmanDm	Bookman-Demi
ITCBookmanDm It	Bookman-DemiItalic
HelveticaNr	Helvetica-Narrow
HelveticaNr Ob	Helvetica-Narrow-Oblique
HelveticaNr Bd	Helvetica-Narrow-Bold
HelveticaNr BdOb	Helvetica-Narrow-BoldOblique
N C Schbk Roman	NewCenturySchoolbook-Roman

Residenta bitmappade och skalbara typsnitt	
PCL 5/PCL 6	**PostScript Level3 Compatible**
N C Schbk It	NewCenturySchoolbook-Italic
N C Schbk Bd	NewCenturySchoolbook-Bold
N C Schbk BdIt	NewCenturySchoolbook-BoldItalic
ITC A G Go Bk	AvantGarde-GothicBook
ITC A G Go BkOb	AvantGarde-GothicBookOblique
ITC A G Go Dm	AvantGarde-GothicDemi
ITC A G Go DmOb	AvantGarde-GothicDemiOblique
ZapfC MdIt	ZapfChancery-MediumItalic
ZapfDingbats	ZapfDingbats

Symboluppsättningar

En symboluppsättning är en samling av alfanumeriska tecken, punkter och specialtecken tillgängliga i det typsnitt du valt. Symboluppsättningar stöder kraven för olika språk eller speciella program så som matematiska symboler som används i vetenskapliga texter.

I PCL 5/PCL 6 definierar en symboluppsättning också vilka tecken som skrivs ut för respektive tangent på tangentbordet (eller mer specifikt för varje *kodpunkt*). En del program kräver olika tecken för vissa kodpunkter. För att stödja flera program och språk har din skrivare 36 symboluppsättningar för de residenta PCL 5/PCL 6 typsnitten.

Symboluppsättningar för PCL 5/PCL 6

Alla typsnittsnamn stöder inte symboluppsättningarna som listas.

Roman 8 (grundinställning)	ISO 8859-1 Latin 1	ISO 8859-2 Latin 2
ISO 8859-9 Latin 5	ISO 8859-10 Latin 6	PC-8
PC-8 DN	PC-775 Baltic	PC-850 Multilingual
PC-852 Latin 2	PC-1004 OS/2	PC Turkish
Windows 3.1 Latin 1	Windows 3.1 Latin 2	Windows 3.1 Latin 5
DeskTop	PS Text	MC Text
Microsoft Publishing	Math 8	PS Math
Pi Font	Legal	ISO 4 United Kingdom
ISO 6 ASCII	ISO 11 Swedish:names	ISO 15 Italian
ISO 17 Spanish	ISO 21 German	ISO 60 Norwegian v1
ISO 69 French	Windows 3.0 Latin 1	Windows Baltic
Symbol	Wingdings	ITC ZapfDingbats MS

23

Förstå skrivarmeddelanden

Skrivarens LCD-panel visar felmeddelanden som beskriver det aktuella läget för skrivaren och visar på möjliga skrivarproblem som du måste lösa. Detta kapitel tillhandahåller en lista över felkoder och informerar dig vad du kan göra för att rensa felmeddelanden. När du kontaktar kundtjänst om ett fel, ha felkoderna och meddelandena redo.

FÖRSIKTIGT: När ett fel förekommer kan de utskriftsdata som finns kvar i skrivaren och den information som samlats i skrivarens minne vara fördärvade.

ANMÄRKNING: En felkod anges i ett felmeddelande.

ANMÄRKNING: För felkoder som inte anges i detta kapitel, se anvisningar i vardera felmeddelande.

Felkoder

Felkod	Vad du kan göra
004-310	Stäng av skrivaren. Kontrollera att facket är korrekt installerat och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen.
009-340	Stäng av skrivaren. Rengör CTD-sensorn med en ren, trorr bomullstrasa och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. För mer information om hur du rengör CTD-snsorn, se ”Rengör CTD-sensorn”.
009-360	Stäng av skrivaren. Kontrollera att tonerkassetten gul är korrekt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se ”Byte av tonerkassetter” för mer information om installation av tonerkassetten.
009-361	Stäng av skrivaren. Kontrollera att tonerkassetten magenta är korrekt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se ”Byte av tonerkassetter” för mer information om installation av tonerkassetten.
009-362	Stäng av skrivaren. Kontrollera att tonerkassetten cyan är korrekt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se ”Byte av tonerkassetter” för mer information om installation av tonerkassetten.
009-363	Stäng av skrivaren. Kontrollera att tonerkassetten svart är korrekt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se ”Byte av tonerkassetter” för mer information om installation av tonerkassetten.
009-367	Stäng av skrivaren. Kontrollera att tonerkassetten gul är korrekt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se ”Byte av tonerkassetter” för mer information om installation av tonerkassetten.
009-368	Stäng av skrivaren. Kontrollera att tonerkassetten magenta är korrekt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se ”Byte av tonerkassetter” för mer information om installation av tonerkassetten.
009-369	Stäng av skrivaren. Kontrollera att tonerkassetten cyan är korrekt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se ”Byte av tonerkassetter” för mer information om installation av tonerkassetten.
009-370	Stäng av skrivaren. Kontrollera att tonerkassetten svart är korrekt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se ”Byte av tonerkassetter” för mer information om installation av tonerkassetten.
010-317	Slå av skrivaren, vänta i 30 minuter för att låta fixeringsenheten svalna och kontrollera att fixeringsenheten är fullständigt installerad. Se ”Byta ut fixeringsenheten” för mer information om installation av fixeringsenheten.
010-351	Stäng av skrivaren. Avlägsna den förbrukade fixeringsenheten och installera en ny fixeringsenhet. Se ”Byta ut fixeringsenheten” för mer information om installation av fixeringsenheten.

Felkod	Vad du kan göra
010-377	Stäng av skrivaren. Kontrollera att fixeringsenheten är riktigt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se ”Byta ut fixeringsenheten” för mer information om installation av fixeringsenheten.
016-338	Stäng av skrivaren och slå på den igen. Om felmeddelandet kvarstår på LCD-panelen, kontrollera att den trådlösa adaptern är ordentligt insatt. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen.
016-404	Kontakta din systemadministratör. Se ”Problem med digitala certifikat” för mer information om problem med digitala certifikat
016-405	Felaktig säkerhetsinställning. Initiera säkerhetsinställningen och starta sedan om skrivaren. Kontakta din systemadministratör för säkerhetsåterställning.
016-520	Fel på IPsec -certifikat. (Fel på skrivarens certifikat.) Skrivarens certifikat är ogiltigt. Kontakta din systemadministratör. Återställ certifikatet från andra anslutningsbara klienter med **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Om ingen enhet kan kopplas från, koppla från Ethernet-kabeln, stäng av IPsec och återställ sedan certifikatet med **Dell Printer Configuration Web Tool**.
016-521	Fel på IPsec -certifikat. (Fel vid verifiering av fjärrenhetscertifikat.) Certifikatet för målklienten är ogiltigt. Kontakta din systemadministratör. Bekräfta certifikatet för målklienten och återställ.
016-530	Fel vid åtkomst till autentiseringsserver. Stäng av skrivaren och slå på den igen. Kontrollera åtkomstinställningarna för autentiseringsservern och försök igen. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen.
016-541	Ett trådlöst certifikat (server eller klient) kan inte hänvisas korrekt vid användning av Wireless LAN WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise. Be din systemadministratör att ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk, initialisera de trådlösa inställningarna, importera trådlöst certifikat och ange WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise på nytt.
016-542	Ett servercertifikatfel har uppstått vid hämtning av certifikatet med åtgärden WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise. Det här är ett problem i servercertifikatet, som t.ex. att giltighetsperioden för det servercertifikat som används med Radius-servern har löpt ut. Be din systemadministratör att bekräfta det servercertifikat som används med Radiusservern.
016-543	Ett korruptionsfel i trådlöst certifikat (server eller klient) har uppstått vid användning av Wireless LAN WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise. Be din systemadministratör att ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk, initialisera de trådlösa inställningarna, importera trådlöst certifikat och ange WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise på nytt.
016-720	Ett fel med hänsyn till PDL-emuleringsproblem har uppstått. Ändra inställningen för **Utskriftsläge** i fliken **Grafik** i skrivardrivrutinen. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen.
016-756	Utskrift inom förbjuden tidsram. Kontakta din systemadministratör.
016-757	Kontot är inte registrerat. Kontakta din systemadministratör.
016-758	Funktionen kan inte användas. Kontakta din systemadministratör.
016-759	Skrivbar sidgräns nådd. Kontakta din systemadministratör.
016-799	Tryck på knappen ✓ (**Ange**) för att ta bort meddelandet och avbryta det aktuella utskriftsjobbet. Kontrollera konfigurationen av skrivaren i skrivardrivrutinen.
024-920	Ta bort papperet från utmatningsfacket.
024-927	Avlägsna den tomma gula tonerkassetten och installera en ny tonerkassett. Se ”Byte av tonerkassetter” för mer information om byte av tonerkassetten.
024-965	Bekräfta att den storlek och typ du angav i fackinställningarna motsvarar storlek och typ av papper som laddats i facket.
024-966	
024-969	
027-446	Ändra IPv6-adress för att undvika dubbelarbete. Stäng av skrivaren och slå på den igen.
027-452	Ändra IPv4-adress för att undvika dubbelarbete. Stäng av skrivaren och slå på den igen.
042-700	Vänta en stund tills skrivaren svalnat. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen.

Felkod	Vad du kan göra
075-910	Se till att MPF (multipurpose feeder) är fullständigt installerad.
077-300	Stäng frontluckan.
077-301	Stäng höger sidolucka.
077-302	Stäng den bakre luckan.
091-911	Avlägsna den använda avfallsbehållaren för toner och installera en ny tonerbehållare. Se ”Byt ut avfallsbehållare för toner” för mer information om byte av tonerkassetten.
091-914	Sätt tillbaka trumkassett svart. Om meddelandet kvarstår, byt ut tonerkassetten. Se ”Byta ut trumkassetterna” för mer information om installation av trumkassetten.
091-917	Sätt tillbaka trumkassett gul. Om meddelandet kvarstår, byt ut tonerkassetten. Se ”Byta ut trumkassetterna” för mer information om installation av trumkassetten.
091-918	Sätt tillbaka trumkassett magenta. Om meddelandet kvarstår, byt ut tonerkassetten. Se ”Byta ut trumkassetterna” för mer information om installation av trumkassetten.
091-919	Sätt tillbaka trumkassett cyan. Om meddelandet kvarstår, byt ut tonerkassetten. Se ”Byta ut trumkassetterna” för mer information om installation av trumkassetten.
091-921	Se till att trumkassett svart har blivit fullständigt installerad. Se ”Byta ut trumkassetterna” för mer information om installation av trumkassetten.
091-922	Se till att trumkassett gul har blivit fullständigt installerad. Se ”Byta ut trumkassetterna” för mer information om installation av trumkassetten.
091-923	Se till att trumkassett magenta har blivit fullständigt installerad. Se ”Byta ut trumkassetterna” för mer information om installation av trumkassetten.
091-924	Se till att trumkassett cyan har blivit fullständigt installerad. Se ”Byta ut trumkassetterna” för mer information om installation av trumkassetten.
091-931	Avlägsna den använda trumkassetten svart och installera en ny kassett. Se ”Byta ut trumkassetterna” för mer information om installation av trumkassetten.
091-932	Avlägsna den använda trumkassetten gul och installera en ny kassett. Se ”Byta ut trumkassetterna” för mer information om installation av trumkassetten.
091-933	Avlägsna den använda trumkassetten magenta och installera en ny kassett. Se ”Byta ut trumkassetterna” för mer information om installation av trumkassetten.
091-934	Avlägsna den använda trumkassetten cyan och installera en ny kassett. Se ”Byta ut trumkassetterna” för mer information om installation av trumkassetten.
091-942	Sätt tillbaka trumkassett svart. Om meddelandet kvarstår, byt ut tonerkassetten. Se ”Byta ut trumkassetterna” för mer information om installation av trumkassetten.
091-943	Sätt tillbaka trumkassett gul. Om meddelandet kvarstår, byt ut tonerkassetten. Se ”Byta ut trumkassetterna” för mer information om installation av trumkassetten.
091-944	Sätt tillbaka trumkassett magenta. Om meddelandet kvarstår, byt ut tonerkassetten. Se ”Byta ut trumkassetterna” för mer information om installation av trumkassetten.
091-945	Sätt tillbaka trumkassett cyan. Om meddelandet kvarstår, byt ut tonerkassetten. Se ”Byta ut trumkassetterna” för mer information om installation av trumkassetten.
091-960	Avlägsna den ostödda gula trumkassetten och installera en stödd trumkassett. Se ”Byta ut trumkassetterna” för mer information om installation av trumkassetten.
091-961	Avlägsna den ostödda magenta trumkassetten och installera en stödd trumkassett. Se ”Byta ut trumkassetterna” för mer information om installation av trumkassetten.
091-962	Avlägsna den ostödda cyan trumkassetten och installera en stödd trumkassett. Se ”Byta ut trumkassetterna” för mer information om installation av trumkassetten.
091-963	Avlägsna den ostödda svarta trumkassetten och installera en stödd trumkassett. Se ”Byta ut trumkassetterna” för mer information om installation av trumkassetten.

Felkod	Vad du kan göra
092-651	Rengör CTD-sensorn inuti skrivaren med en ren och torr bomullstrasa. För mer information om hur du rengör CTD-snsorn, se ”Rengör CTD-sensorn”.
093-930	Avlägsna den använda gula tonerkassetten och installera en ny tonerkassett. Se ”Byte av tonerkassetter” för mer information om byte av tonerkassetten.
093-931	Avlägsna den använda tonerkassetten magenta och installera en ny tonerkassett. Se ”Byte av tonerkassetter” för mer information om byte av tonerkassetten.
093-932	Avlägsna den använda tonerkassetten cyan och installera en ny tonerkassett. Se ”Byte av tonerkassetter” för mer information om byte av tonerkassetten.
093-933	Avlägsna den använda tonerkassetten svart och installera en ny tonerkassett. Se ”Byte av tonerkassetter” för mer information om byte av tonerkassetten.
093-960	Avlägsna den ostödda gula tonerkassetten och installera en stödd tonerkassett. Se ”Byte av tonerkassetter” för mer information om installation av tonerkassetten.
093-961	Avlägsna den ostödda gula tonerkassetten och installera en stödd tonerkassett. Se ”Byte av tonerkassetter” för mer information om installation av tonerkassetten.
093-962	Avlägsna den ostödda gula tonerkassetten och installera en stödd tonerkassett. Se ”Byte av tonerkassetter” för mer information om installation av tonerkassetten.
093-963	Avlägsna den ostödda gula tonerkassetten och installera en stödd tonerkassett. Se ”Byte av tonerkassetter” för mer information om installation av tonerkassetten.
093-970	Se till att tonerkassett gul har blivit fullständigt installerad. Se ”Byte av tonerkassetter” för mer information om installation av tonerkassetten.
093-971	Se till att tonerkassett magenta har blivit fullständigt installerad. Se ”Byte av tonerkassetter” för mer information om installation av tonerkassetten.
093-972	Se till att tonerkassett cyan har blivit fullständigt installerad. Se ”Byte av tonerkassetter” för mer information om installation av tonerkassetten.
093-973	Se till att tonerkassett svart har blivit fullständigt installerad. Se ”Byte av tonerkassetter” för mer information om installation av tonerkassetten.
094-422	Avlägsna den förbrukade överföringsbandenheten och installera en ny överföringsbandenhet. För mer information om byte av överföringsbandenhet, se ”Byta ut Överföringsbandenheten, 2:a Bandöverföringsvalsen (2:a BTR) och Bromsvalsen”.
094-910	Se till att överföringsbandenheten är fullständigt installerad. För mer information om installation av överföringsbandenhet, se ”Byta ut Överföringsbandenheten, 2:a Bandöverföringsvalsen (2:a BTR) och Bromsvalsen”.
094-911	Avlägsna den förbrukade överföringsbandenheten och installera en ny överföringsbandenhet. För mer information om byte av överföringsbandenhet, se ”Byta ut Överföringsbandenheten, 2:a Bandöverföringsvalsen (2:a BTR) och Bromsvalsen”.
193-700	När äkta tonerkassetter har installerats, ändra inställningen Icke-Dell toner med **Dell Printer Configuration Web Tool** eller **Verktygslådan**.

24

Specifikationer

Kompatibilitet med operativsystem

Din Dell™ C2660dn Color Laser Printer är kompatibel med Microsoft® Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows Vista®, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows 8, Windows 8 64-bit Edition, Windows Server 2012, Windows RT, Mac OS X 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, Red Hat® Enterprise Linux® 5/6 Desktop (x86) och SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86).

Elförsörjning

Spänning	220-240 VAC	110–127 VAC
Frekvens	50/60 Hz	50/60 Hz
Ström	5 A eller mindre	10 A eller mindre
Strömförbrukning	61,0 W (Klar)	58,0 W (Klar)
	9,5 W (Viloläge)	9,5 W (Viloläge)
	2,0 W (Djupt Viloläge)	2,0 W (Djupt Viloläge)
	0 W (Offline)	0 W (Offline)
TEC-värde	2,5 kWh	2,5 kWh

Mått

Höjd: 379 mm (14,92 tum) Bredd: 439 mm (17,28 tum) Djup: 485 mm (19,09 tum)

Vikt (inklusive tonerkassetter och trumkassetter): 23,6 kg

Minne

Minne	512 MB
Hastighet	DDR3 - 1 066 MHz

Page Description Language (PDL)/emulering, Operativsystem och gränssnitt

PDL/emuleringar	PCL 6, PCL5e, PostScript Level3 Compatible, HBPL, XML Paper Specification (värdbaserad)	
Operativsystem	Microsoft Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64/Server 2008/Server 2008 x64/Server 2008 R2 x64/Vista/Vista x64/7/7 x64/8/8 x64/Server 2012, Mac OS X (10.5/10.6/10.7/10.8), Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop (x86) och SUSE Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86)	
Gränssnitt	Standard lokalt:	USB 2.0
	Standard nätverk:	10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T Ethernet
	Extra nätverk:	IEEE802.11b/802.11g/802.11n (trådlöst)

MIB-kompatibilitet

En Management Information Base (MIB) är en databas innehållande information om nätverks apparater (så som adapter, brygga, router eller datorer). Denna information hjälper nätverksadministratörer att hantera nätverket (analysera prestanda, trafik, fel och så vidare). Dell C2660dn Color Laser Printer följer standard MIB-branschspecificationer som gör det möjligt för skrivaren att kännas igen och hanteras av olika programvarusystem för skrivar- och nätverkshantering.

Miljö

Drift

Temperatur	10 °C - 32 °C
Relativ fuktighet	10 % - 85 % RF (ingen kondens)

Garanterad utskriftskvalitet

Temperatur	15 °C - 28 °C
Relativ fuktighet	20 % - 70 % RF (ingen kondens)

Förvaring

Temperaturområde	-20 °C till 40 °C
Luftfuktighet vid förvaring	5 % - 85 % RF (ingen kondens)

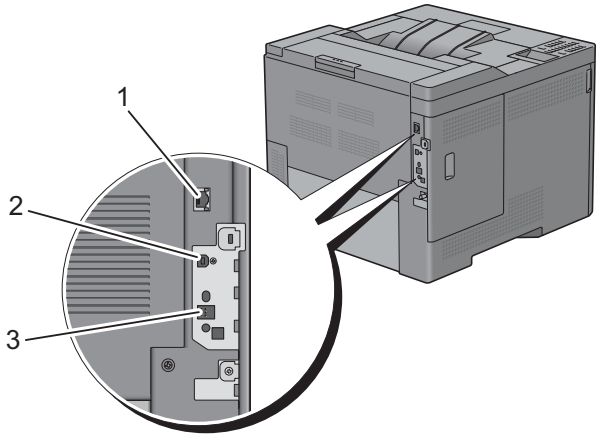
Höjd

Drift	Upp till 3.100 m
Förvaring	Upp till 3.100 m

Kablar

Anslutningskabeln måste vara av följande typ:

	Anslutningstyp	Anslutningsspecifikationer och symboler
1	**Ethernet**	10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T
2	**USB**	USB 2.0
3	**Kontakt för trådlös adapter**	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n



Specifikationer för skrivaren

Artikel	Beskrivning
Utskriftsupplösning	600 dpi x 600 dpi
Utskriftshastighet	Simplex: Färg 27 ppm, svart-vitt 27 ppm (A4) Duplex: Färg 18 ppm, svart-vitt 18 ppm (A4)
Pappersstorlek	A4, B5, A5, brev, Executive, Folio(8.5" x 13"), Legal, Kuvert #10, Monarch, DL, C5

Extra trådlös adapter

Artikel	Beskrivning
Anslutningsteknologi	Trådlöst
Standarder som används	IEEE 802.11b, 802.11g och 802.11n
Bandbredd	2,4 GHz
Dataöverföringshastighet	IEEE 802.11n: 65 Mbps IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 och 6 Mbps IEEE 802.11b: 11, 5.5, 2 och 1 Mbps
Säkerhet	64 (40-bitars nyckel)/128 (104-bitars nyckel) WEP, WPA- PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES), WPA-Enterprise (TKIP, AES)[*1], WPA2-Enterprise (AES)[*1]
Wi-Fi Protected Setup® (WPS)[*2]	Tryckknappskonfiguration (PBC), Personligt identifieringsnummer (PIN)
Trådlöst läge	Infrastruktur, Ad-hoc, Wi-Fi Direct

[*1]: EAP-metoden stöder PEAPv0, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP och EAP-TTLS CHAP.

[*2]: Överensstämmer med WPS 2.0.

Underhåll av din skrivare

25 Underhåll av din skrivare 273

26 Ta bort tillval 305

27 Åtgärda pappersstopp 309

25

Underhåll av din skrivare

Du måste utföra vissa åtgärder för att bibehålla optimal utskriftskvalitet.

Bestämma statusen för förbrukningsvaror

Om din skrivare är ansluten till ett nätverk kan **Dell™ Printer Configuration Web Tool** erbjuda direkt information om återstående tonernivåer. Skriv in IP-adressen för skrivaren i din webbläsare om du vill få tillgång till denna information. För att använda funktionen **Ställa in larm via e-post** som meddelar dig när skrivaren behöver nya förbrukningsvaror, skriv in önskad e-postadress i listrutan för e-post.

På LCD-panelen kan du även bekräfta följande:

- När något förbrukningsmaterial eller en underhållsartikel kräver uppmärksamhet eller behöver bytas ut (maskinen kan dock endast visa information om en artikel i taget).
- Den mängd toner som återstår i varje tonerkassett

Spara förbrukningsvaror

Du kan ändra flera inställningar i din skrivare för att spara tonerkassetter och papper.

Material	Inställning	Funktion
Tonerkassett	**Tonersparare** i fliken **Annat**.	Denna kryssruta låter användaren välja ett utskriftsläge som använder mindre toner. Bildkvaliteten kommer att bli sämre när denna funktion används.
Utskriftsmaterial	**Flera upp** under fliken **Layout**	Skrivaren skriver ut två eller fler sidor på en sida av ett ark.
Utskriftsmaterial	**Duplex** under fliken **Allmänt**.	Skrivaren skriver ut på båda sidorna av ett pappersark.

Beställa material

Du kan beställa förbrukningsmaterial (tonerkassetter, trumkassetter och behållare för toneravfall) från Dell på internet när du använder en nätverksansluten skrivare. Skriv in din skrivares IP-adress i din webbläsare, starta **Dell Printer Configuration Web Tool** och klicka på **Beställa material på:** för att beställa förbrukningsmaterial till din skrivare. to order consumables for your printer.

Du kan också beställa förbrukningsmaterial på följande sätt.

1. Klicka på **Start→ Alla program→ Dell skrivare→ Extra färglaserprogramvara→ Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror**.

   Fönstret **Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror** visas.

2. Välj din skrivare från listan **Välj skrivarmodell**.
3. Om du beställer från Internet:
   a. Välj en webbadress från listan **Välj webbadress för ombeställning**.
   b. Klicka på **Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror för skrivare**.

   ANMÄRKNING: Om du inte kan få informationen automatiskt från skrivaren genom dubbelriktad kommunikation kommer det upp ett fönster som uppmanar dig att mata in servicetaggnumret. Mata in din Dell servicetaggnummer i fältet som visas.
   Servicetaggnumret hittar du på insidan av skrivarens frontlucka.
4. Om du beställer via telefon, ringer du det nummer som visas under rubriken **Beställ via telefon**.

Förvaring av utskriftsmaterial

För att undvika potentiella problem med pappersmatningen och ojämn utskriftskvalitet finns det flera saker du kan göra:

- För bästa möjliga utskriftskvalitet bör du förvara utskriftsmaterialet i en miljö där temperaturen är omkring 21 °C och luftfuktigheten 40 %.
- Förvara kartonger med utskriftsmaterial på en pall eller en hylla istället för direkt på golvet.
- Om du förvarar enstaka paket med utskriftsmaterial utanför den ursprungliga kartongen, bör du se till att de ligger på ett plant underlag så att kanterna inte böjs eller krullar sig.
- Ställ ingenting ovanpå förpackningen med utskriftsmaterial.

Förvaring av förbrukningsmaterial

Förvara förbrukningsmaterial i deras originalförpackning till dess du behöver använda dem. Förvara inte förbrukningsmaterial i:

- Temperaturer som är högre än 40 °C.
- Miljöer med extrema förändringar i luftfuktighet eller temperatur.
- Direkt solljus.
- Dammiga utrymmen.
- En bil under en längre tid.
- Miljöer där frätande gaser förekommer.
- Fuktiga miljöer.

Byte av tonerkassetter

VARNING: Innan du utför någon av följande procedurer, läs och följ säkerhetsinstruktionerna i *Viktig information*.

Dell tonerkassetter är endast tillgängliga genom Dell. Du kan beställa tonerkassetter online på **http://www.dell.com/supplies** eller via telefon. För beställning via telefon, se ”Kontakta Dell”.

Det rekommenderas att du använder Dell tonerkassetter till din skrivare. Dell tillhandahåller ingen garantitäckning för problem som orsakas av användning av tillbehör, delar eller komponenter som inte levereras av Dell.

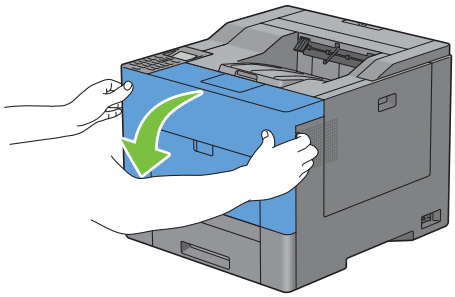
VARNING: Släng aldrig en använd tonerkassett i elden. Det kan hända att överbliven toner exploderar och orsakar brännskador och andra skador.

VARNING: Skaka inte den använda tonerkassetten. Detta kan göra att du spiller tonervätska.

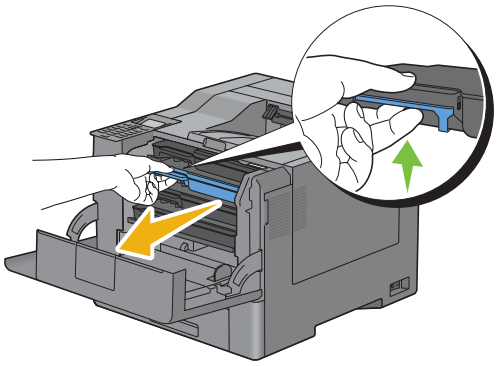
Ta bort tonerkassetten

ANMÄRKNING: Se till att du tar bort allt papper från MPF och stäng MPF-luckan innan du tar bort tonerkassetten.

1 Ta tag i handgreppen på båda sidor av frontluckan och dra den sedan nedåt så att den öppnas.



2 Ta tag i handtaget på tonerkassetten som du vill byta ut och dra sedan ut den.

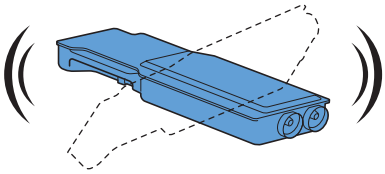


VARNING: Skaka inte tonerkassetten då toner kan spillas ut.

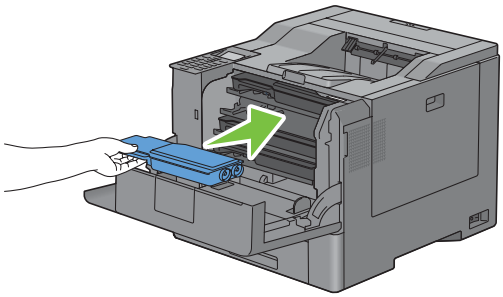
Installera en tonerkassett

1 Packa upp en ny tonerkassett med önskad färg.

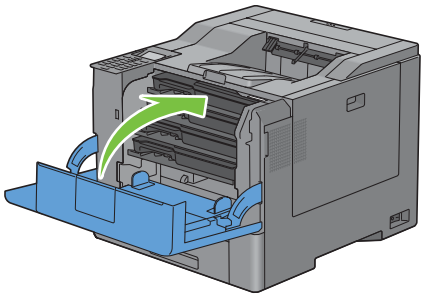
2 Skaka den nya tonerkassetten fem eller sex gånger så att tonern blir jämnt fördelad.



3 Sätt in den nya tonerkassetten i motsvarande kassettfack och tryck sedan tills det tar stopp.



4 Stäng frontluckan.



Byta ut trumkassetterna

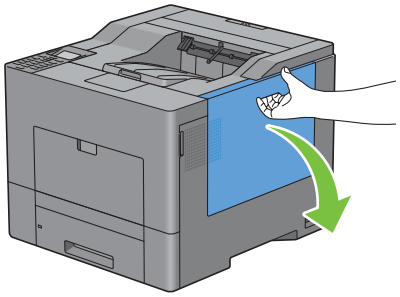
Du måste byta ut alla trumkassetter (gul, magenta, cyan och svart) på samma gång.

VARNING: Innan du utför någon av följande procedurer, läs och följ säkerhetsinstruktionerna i *Viktig information*.

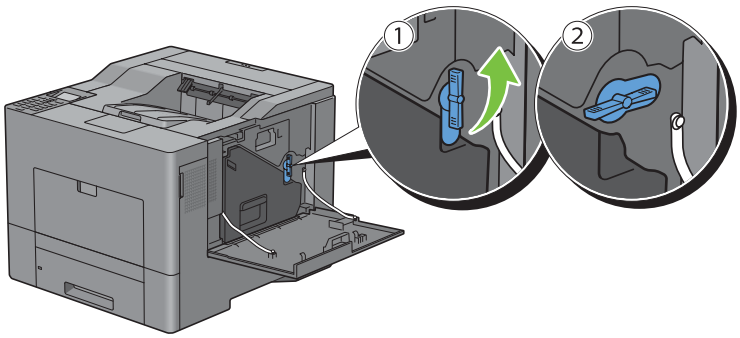
FÖRSIKTIGT: Skydda trumkassetterna mot stark ljus. Om höger sidolucka är öppen i mer än tre minuter kan det leda till att utskriftskvaliteten försämras.

Ta bort trumkassetten

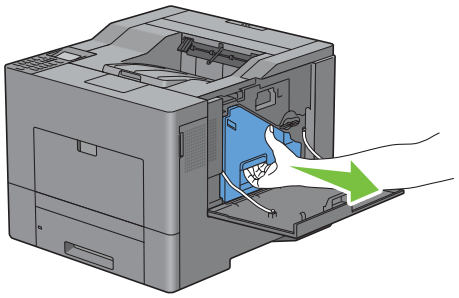
1 Öppna höger sidolucka.

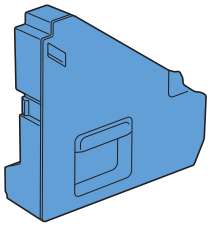


2 Vrid låsreglaget på avfallsbehållaren för toner 90 grader moturs för att låsa upp avfallsbehållaren för toner.



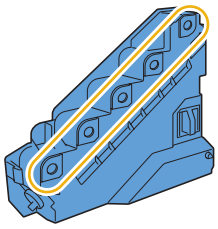
3 Ta tag i handtaget på avfallsbehållaren för toner och dra ut den och se till att hålla den upprätt så att toneravfallet inte spills ut.



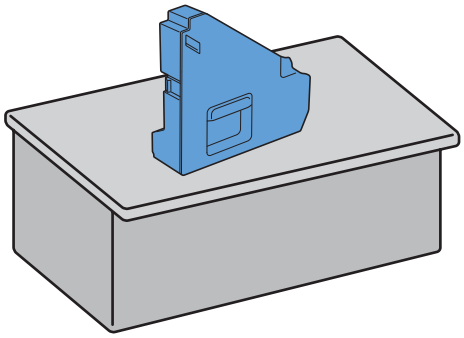


FÖRSIKTIGT: Var försiktig så att du inte tappar avfallsbehållaren för toner medan du tar bort den.

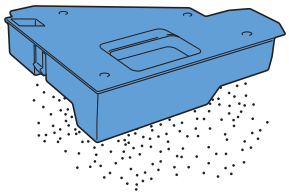
FÖRSIKTIGT: När du har tagit bort avfallsbehållaren för toner, rör inte de delar som visas på bilden. Toner kan smutsa ner eller fläcka ner dina händer.



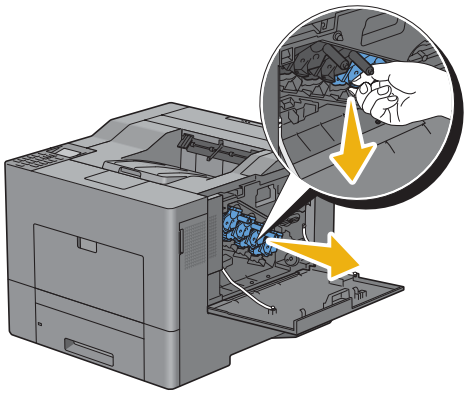
4 Ställ den borttagna avfallsbehållaren för toner upprätt på en plan yta.



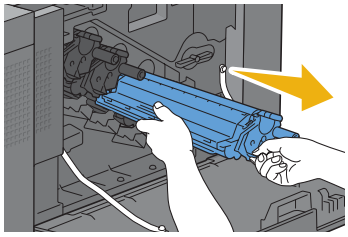
VARNING: Lägg aldrig avfallsbehållaren för toner ner på dess sida eftersom detta kan orsaka att den slutar fungera eller att toner spills ut.



5 Pressa försiktigt ner snibben på trumkassetten som du vill byta ut och dra ut den halvvägs med en hand.



6 Stöd trumkassetten med den andra handen underifrån och dra sedan ut den helt.

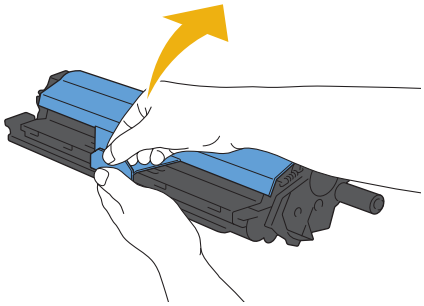


7 Upprepa steg 5 och 6 för att ta bort de övriga 3 kassetterna.

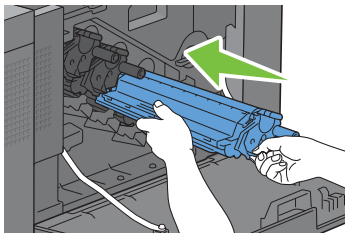
Installera en trumkassett

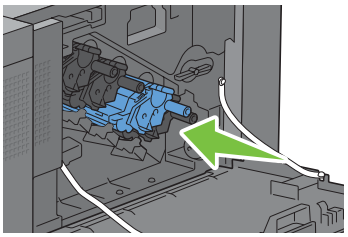
1 Packa upp en ny trumkassett med önskad färg.

2 Avlägsna det oranga skyddshöljet från trumkassetten.



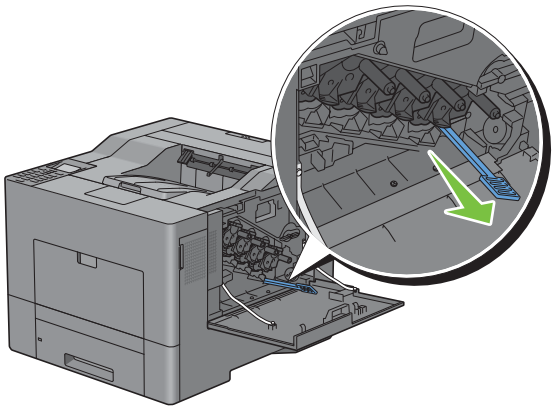
3 Sätt in den nya trumkassetten i motsvarande kassettfack och tryck sedan tills det tar stopp.



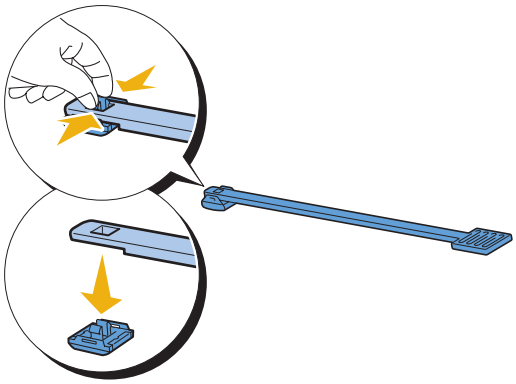


4 Upprepa steg 1 till 3 för att sätta in de övriga tre kassetterna.

5 Ta bort rengöringsstaven från skrivarens insida.

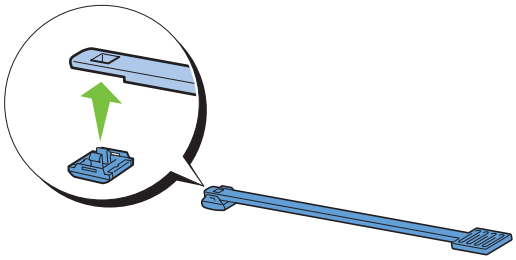


6 Ta bort rengöringsdynan genom att trycka samman de vita flikarna mellan din tumme och ditt pekfinger.

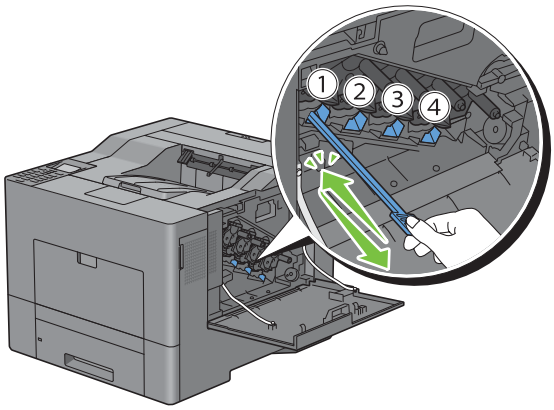


7 Packa upp en ny rengöringsdyna.

8 Fäst den nya rengöringsdynan på rengöringsstaven.

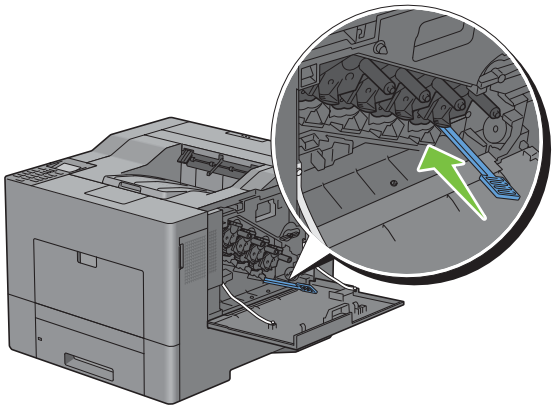


9 För in rengöringsstaven helt in i ett av de fyra hålen tills det klickar in i interiören av skrivaren som det visas nedan och dra sedan ut den.

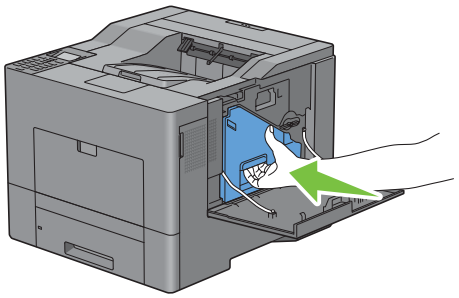


10 Upprepa steg 9 även på de övriga tre hålen. Det räcker med en införing per hål.

11 Sätt tillbaka rengöringsstaven på dess ursprungliga plats.

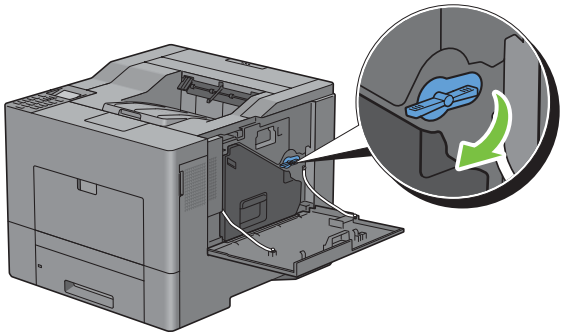


12 Sätt tillbaka den borttagna avfallsbehållaren för toner.

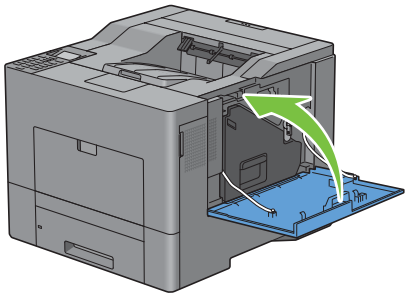


FÖRSIKTIGT: Om avfallsbehållaren för toner inte passar in ordentligt, se till att trumkassetterna är helt införda i de föregående stegen.

13 Vrid låsreglaget på avfallsbehållaren för toner 90 grader medurs för att låsa avfallsbehållaren för toner.



14 Stäng höger sidolucka.



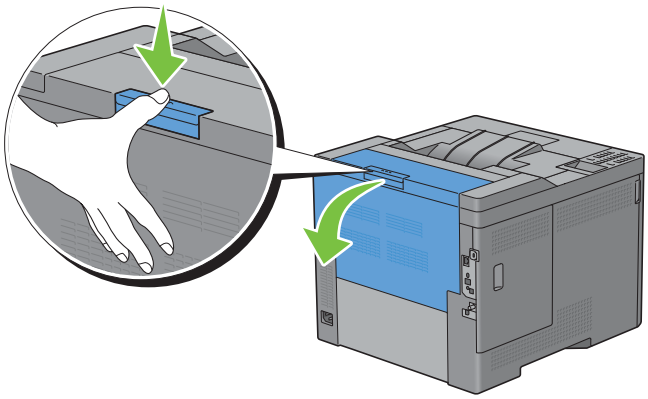
Byta ut fixeringsenheten

VARNING: Innan du utför någon av följande procedurer, läs och följ säkerhetsinstruktionerna i *Viktig information*.

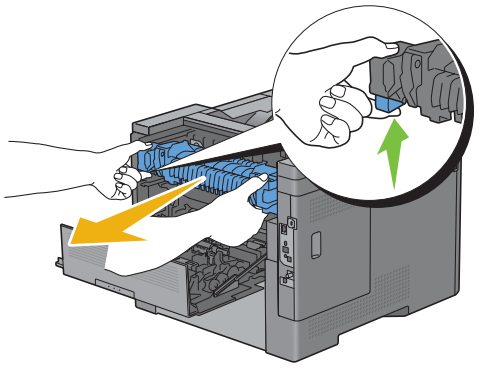
Byta ut fixeringsenheten

1 Stäng av skrivaren och vänta 30 minuter.

2 Tryck ner regeln för att öppna den bakre luckan.



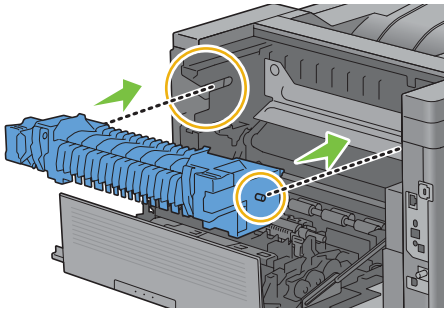
3 Ta tag greppen på båda sidorna av fixeringsenheten och tryck in reglaget under det vänstra grepper och dra sedan ut enheten.



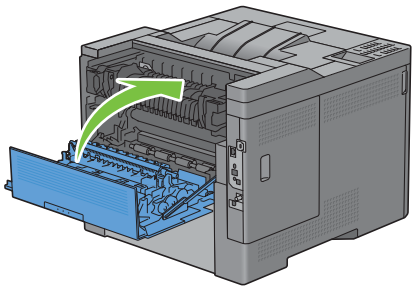
Installera en fixeringsenhet

1 Packa upp en ny fixeringsenhet.

2 Se till att de två piggarna på fixeringsenheten går i spåren på skrivaren och för sedan in den i skrivaren tills det klickar.



3 Stäng den bakre luckan.



ANMÄRKNING: Efter att ha bytt ut fixeringsenheten, se till att initiera dess livräknare genom att följa instruktionerna i den medföljande manualen.

Byta ut Överföringsbandenheten, 2:a Bandöverföringsvalsen (2:a BTR) och Bromsvalsen

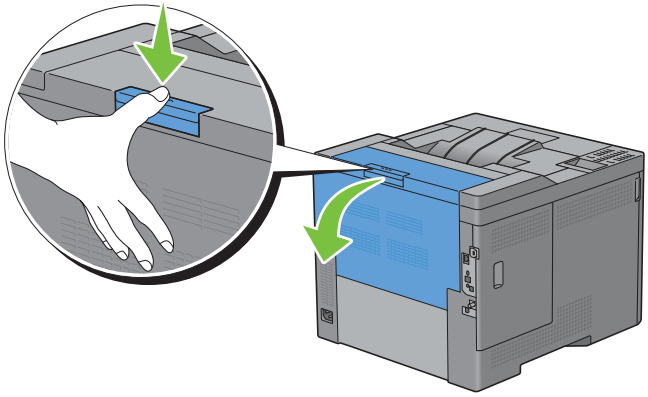
Du måste byta ut alla tre delarna (överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvals) samtidigt. Både 2:a BTR och retarderingsvals för ersättning medföljer en ny överföringsbandenhet.

VARNING: Innan du utför någon av följande procedurer, läs och följ säkerhetsinstruktionerna i *Viktig information*.

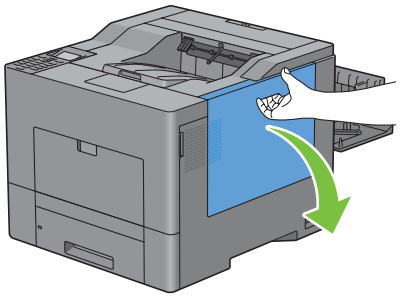
FÖRSIKTIGT: Se till att inget vidrör eller repar ytan (svartfärgad film) på överföringsbandenheten. Repor, smuts eller olja från dina händer på överföringsbandenhetens film kan reducera utskriftskvaliteten.

Ta bort överföringsbandenheten

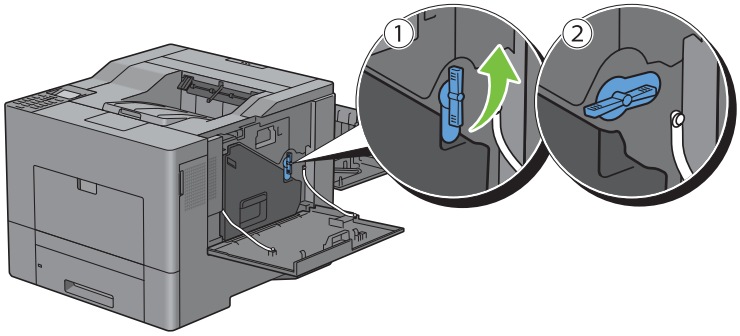
1 Tryck ner regeln för att öppna den bakre luckan.



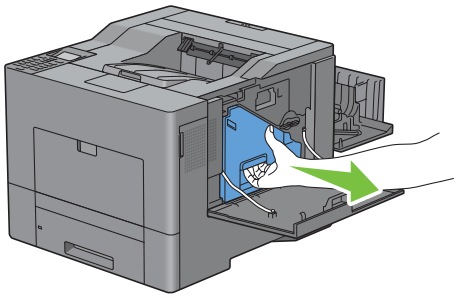
2 Öppna höger sidolucka.

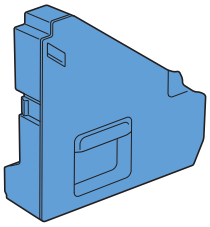


3 Vrid låsreglaget på avfallsbehållaren för toner 90 grader moturs för att låsa upp avfallsbehållaren för toner.



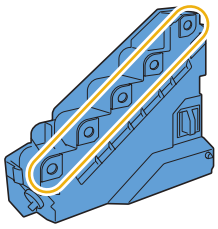
4 Ta tag i handtaget på avfallsbehållaren för toner och dra ut den och se till att hålla den upprätt så att toneravfallet inte spills ut.



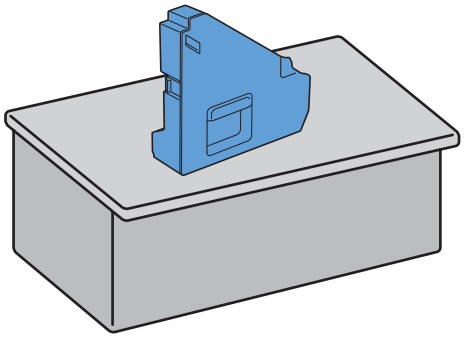


FÖRSIKTIGT: Var försiktig så att du inte tappar avfallsbehållaren för toner medan du tar bort den.

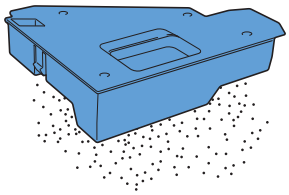
FÖRSIKTIGT: När du har tagit bort avfallsbehållaren för toner, rör inte de delar som visas på bilden. Toner kan smutsa ner eller fläcka ner dina händer.



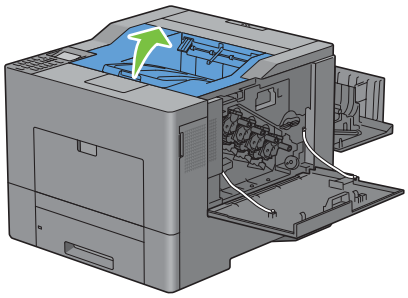
5 Ställ den borttagna avfallsbehållaren för toner upprätt på en plan yta.



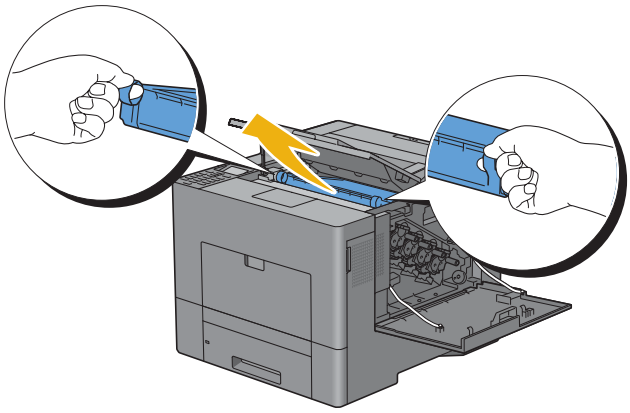
VARNING: Lägg aldrig avfallsbehållaren för toner ner på dess sida eftersom detta kan orsaka att den slutar fungera eller att toner spills ut.



6 Öppna toppluckan.

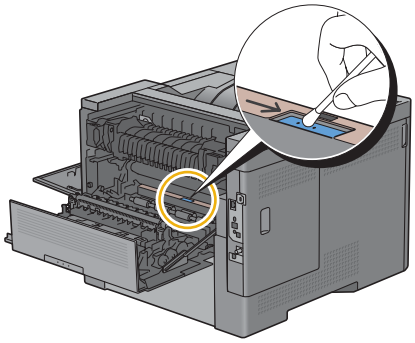


7 Sätt i dina fingrar i öglorna på båda sidor av överföringsbandenheten och dra sedan ut den.



FÖRSIKTIGT: Om du inte kan dra ut enheten från skrivaren, se till att alla ovan beskrivna förfaranden genomförs ordentligt.

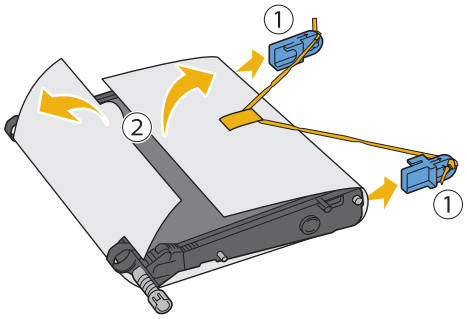
8 Rengör CTD-sensorn (som det visas) inuti skrivaren med en ren och torr bomullstrasa.



Installera en överföringsbandenhet

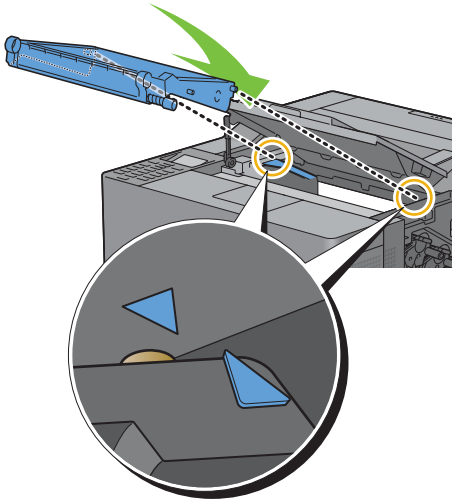
1 Packa upp en ny överföringsbandenhet.

2 Ta bort de två organga packningsmaterialen först och sedan det skyddande bladet från överföringsbandenheten.

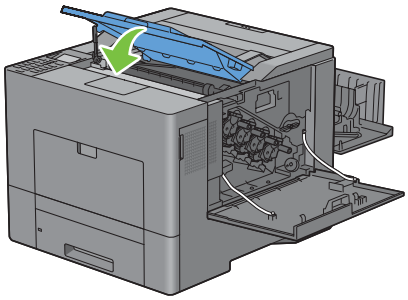


FÖRSIKTIGT: Se till att inget vidrör eller repar ytan (svartfärgad film) på överföringsbandenheten. Repor, smuts eller olja från dina händer på överföringsbandenhetens film kan reducera utskriftskvaliteten.

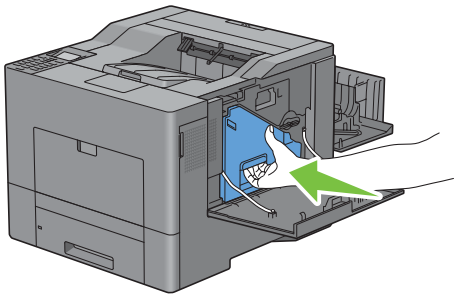
3 Se till att pilmärkningarna på överföringsbandenheten och skrivaren möter varandra och sätt sedan i enheten i skrivaren tills ett klick hörs.



4 Stäng toppluckan.

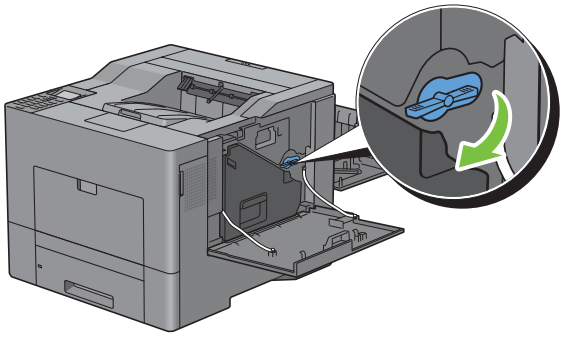


5 Sätt tillbaka den borttagna avfallsbehållaren för toner.

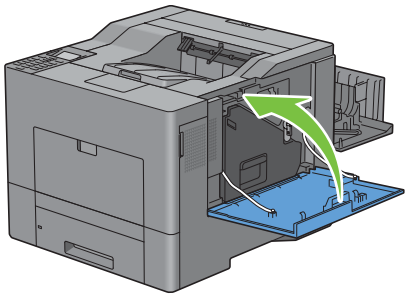


FÖRSIKTIGT: Om avfallsbehållaren för toner inte passar in ordentligt, se till att överföringsbandenheten är helt införd.

6 Vrid låsreglaget på avfallsbehållaren för toner 90 grader medurs för att låsa avfallsbehållaren för toner.



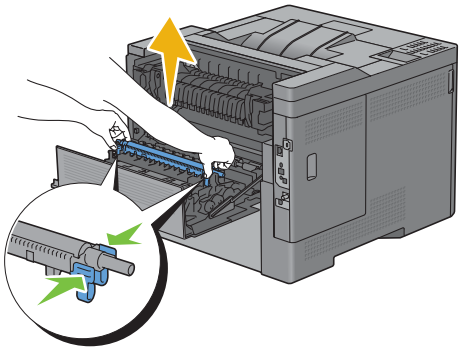
7 Stäng höger sidolucka.



ANMÄRKNING: Efter att ha bytt ut överföringsbandenheten, se till att initiera dess livräknare genom att följa instruktionerna i den medföljande manualen.

Ta bort 2:a BTR

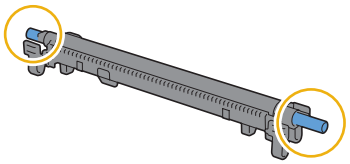
1 Nyp ihop flikarna på båda sidor av 2:a BTR och lyft ut den från skrivaren.



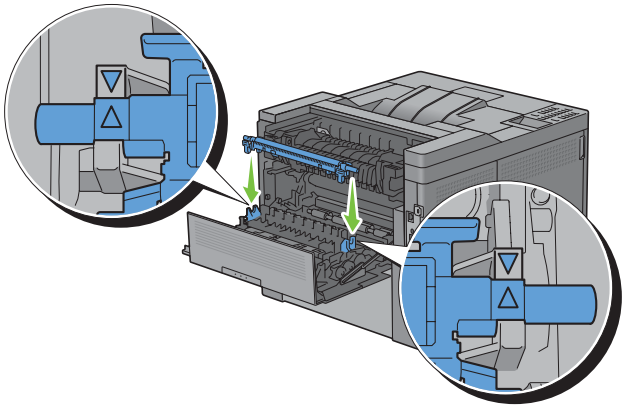
Installera en 2:a BTR

1 Packa upp en 2:a BTR.

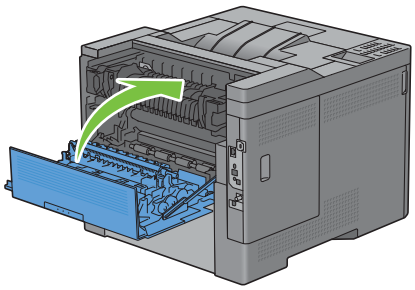
2 Håll 2:a BTR i dess båda ändar.



3 Se till att pilmärkningarna på 2:a BTR och skrivaren möter varandra och tryck sedan ner 2:a BTR tills ett klick hörs.

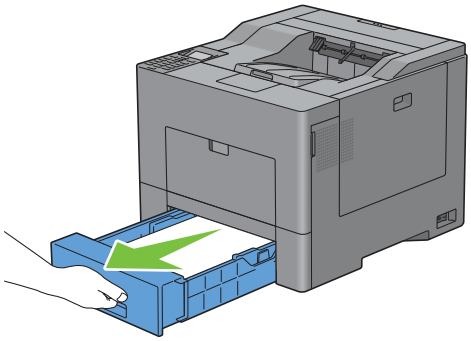


4 Stäng den bakre luckan.

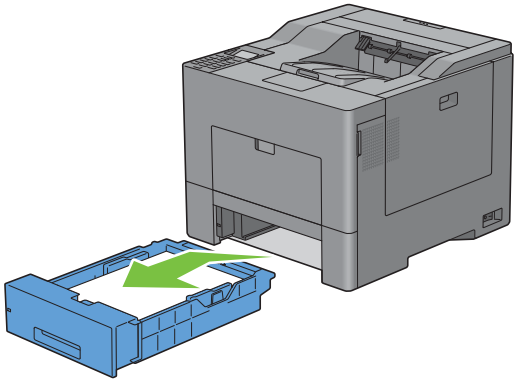


Ta bort retarderingsvalsen i Magasin 1

1 Dra ut magasin 1 ur skrivaren cirka 200 mm.

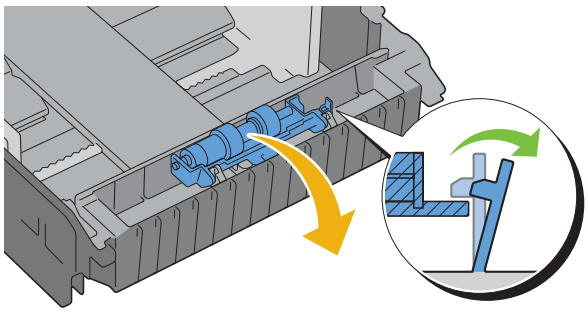


2 Håll magasin 1 med båda händer och ta bort det från skrivaren.

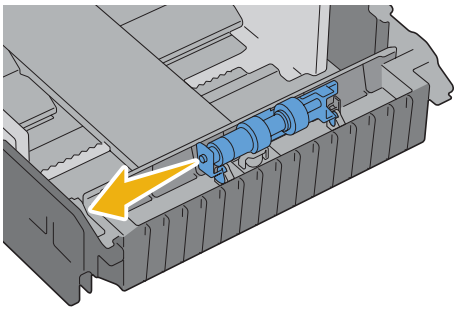


ANMÄRKNING: Se till att du tar bort allt papper ur magasin 1 innan du tar bort bromsvalsen.

3 Tryck försiktigt ner låsreglaget på magasin 1 åt höger med en hand och dra upp bromsvalsen med den andra handen.

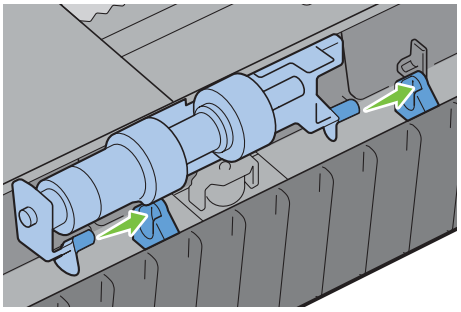


4 Dra bromsvalsen till vänster och ta bort den från magasin 1.

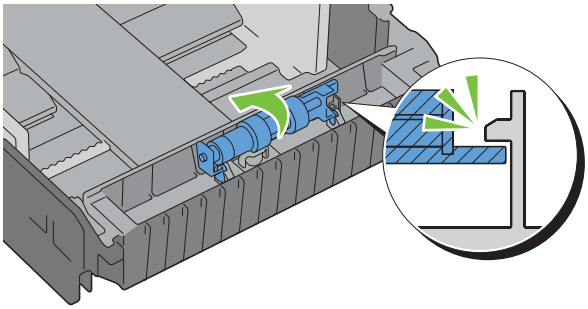


Installera en bromsvals i magasin 1

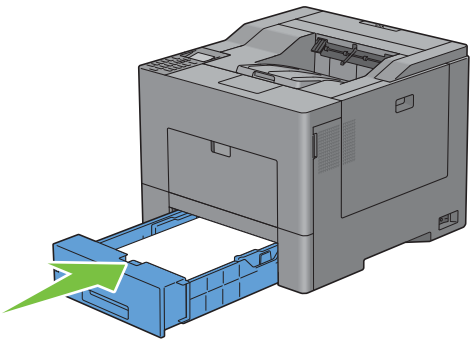
1 För in bromsvalsens två axlar i hålen på magasin 1.



2 Tryck ner bromsvalsen till det knäpper till.



3 Ladda papper i magasin 1 och sätt sedan i magasinet i skrivaren och tryck tills det tar stopp.

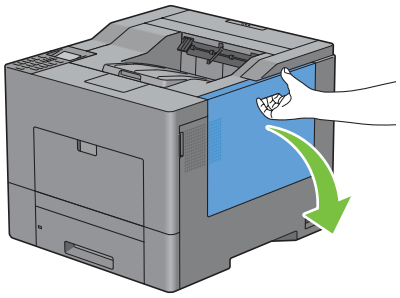


Byt ut avfallsbehållare för toner

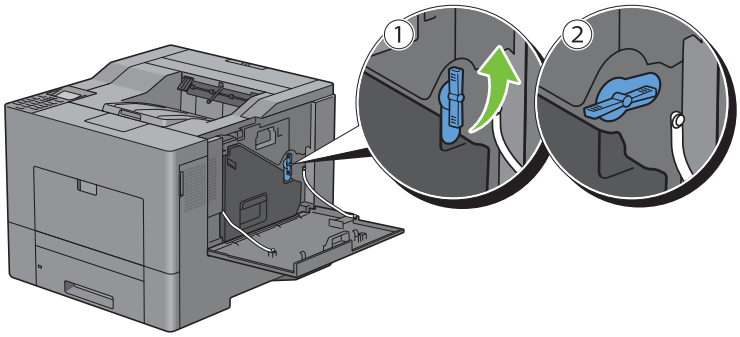
VARNING: Innan du utför någon av följande procedurer, läs och följ säkerhetsinstruktionerna i *Viktig information*.

Ta bort avfallsbehållaren för toner

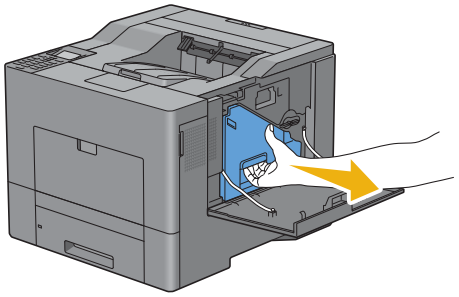
1 Öppna höger sidolucka.

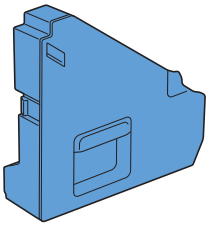


2 Vrid låsreglaget på avfallsbehållaren för toner 90 grader moturs för att låsa upp avfallsbehållaren för toner.



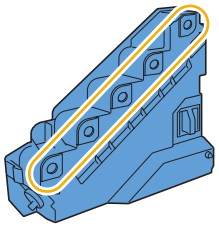
3 Ta tag i handtaget på avfallsbehållaren för toner och dra ut den och se till att hålla den upprätt så att toneravfallet inte spills ut.





FÖRSIKTIGT: Var försiktig så att du inte tappar avfallsbehållaren för toner medan du tar bort den.

FÖRSIKTIGT: När du har tagit bort avfallsbehållaren för toner, rör inte de delar som visas på bilden. Toner kan smutsa ner eller fläcka ner dina händer.

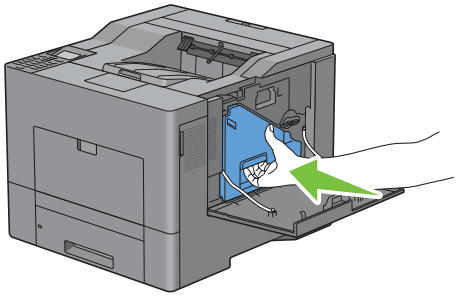


4 Placera den använda avfallsbehållaren för toner i plastpåsen som medföljer den nya avfallsbehållaren för toner och försegla påsen.

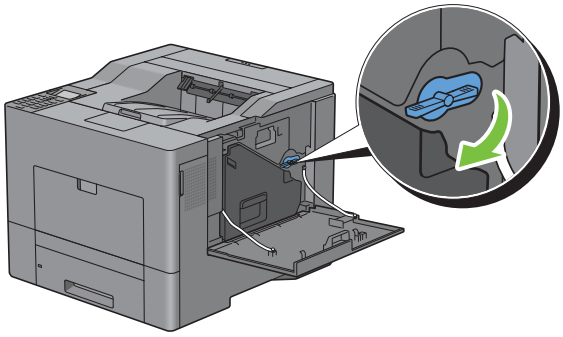
Installera en avfallsbehållare för toner

1 Packa upp en ny avfallsbehållare för toner.

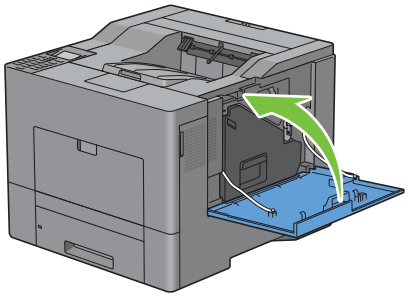
2 Sätt i avfallsbehållare för toner.



3 Vrid låsreglaget på avfallsbehållaren för toner 90 grader medurs för att låsa avfallsbehållaren för toner.



4 Stäng höger sidolucka.

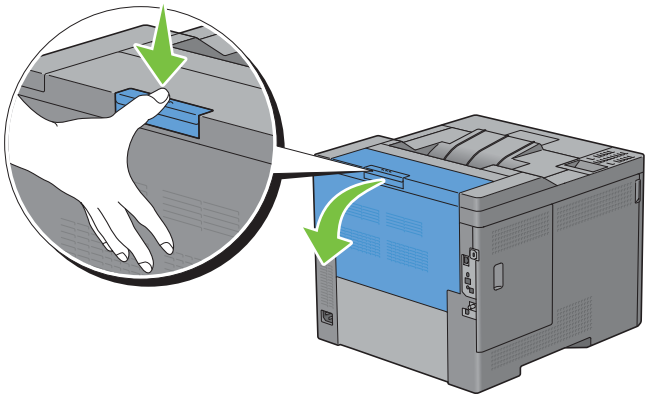


Rengöra skrivaren invändigt

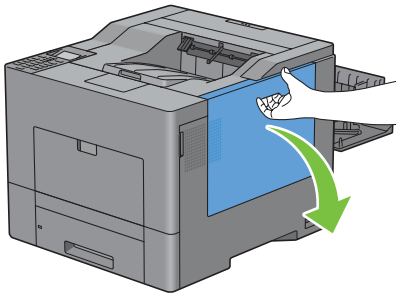
Rengör CTD-sensorn

Rengör endast CTD-sensorn (för färgtonerdensitet) när ett varningsmeddelande för CTD-sensorn visas i statusmonitorn eller på LCD-panelen.

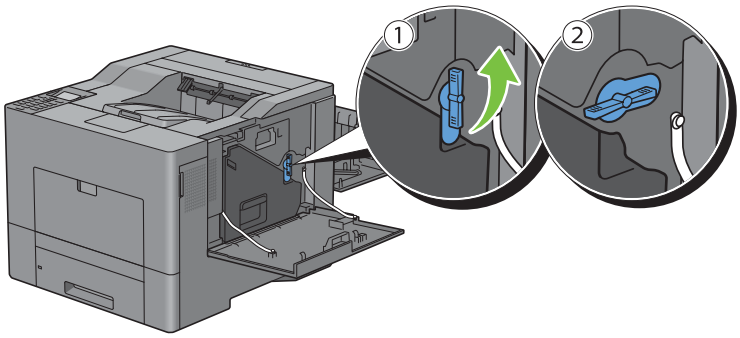
1. Se till att skrivaren är avstängd.
2. Tryck ner regeln för att öppna den bakre luckan.



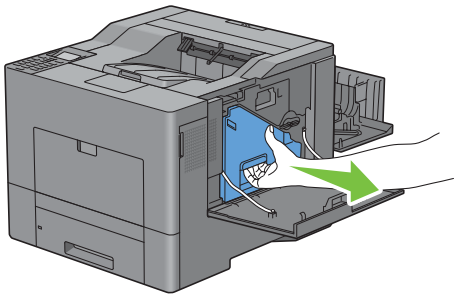
3. Öppna höger sidolucka.

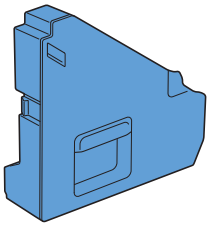


4. Vrid låsreglaget på avfallsbehållaren för toner 90 grader moturs för att låsa upp avfallsbehållaren för toner.



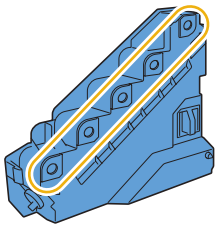
5 Ta tag i handtaget på avfallsbehållaren för toner och dra ut den och se till att hålla den upprätt så att toneravfallet inte spills ut.



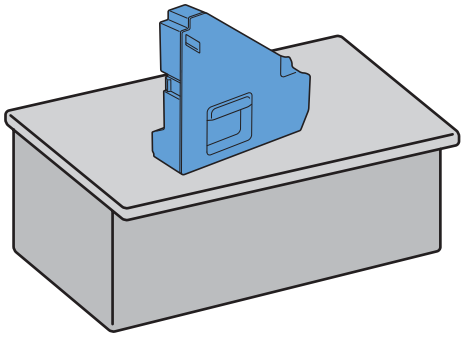


FÖRSIKTIGT: Var försiktig så att du inte tappar avfallsbehållaren för toner medan du tar bort den.

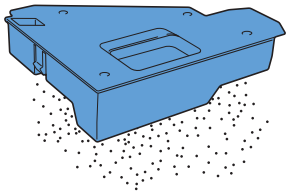
FÖRSIKTIGT: När du har tagit bort avfallsbehållaren för toner, rör inte de delar som visas på bilden. Toner kan smutsa ner eller fläcka ner dina händer.



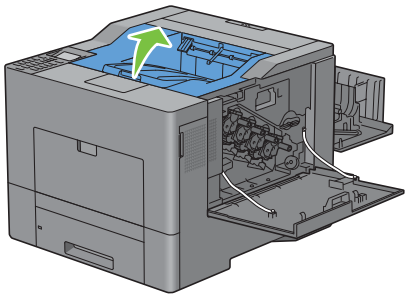
6 Ställ den borttagna avfallsbehållaren för toner upprätt på en plan yta.



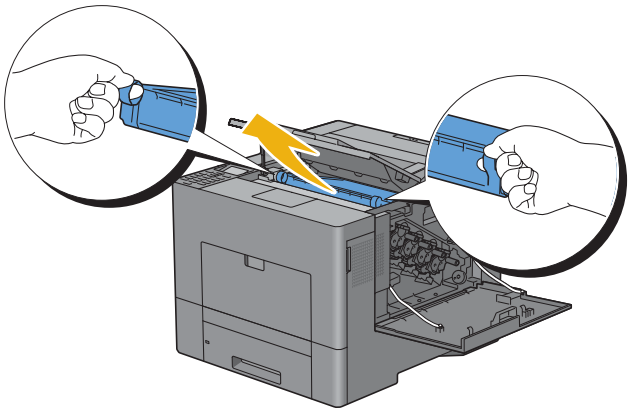
VARNING: Lägg aldrig avfallsbehållaren för toner ner på dess sida eftersom detta kan orsaka att den slutar fungera eller att toner spills ut.



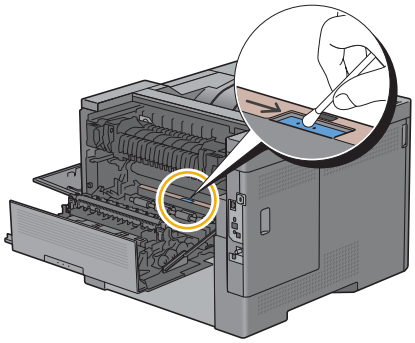
7 Öppna toppluckan.



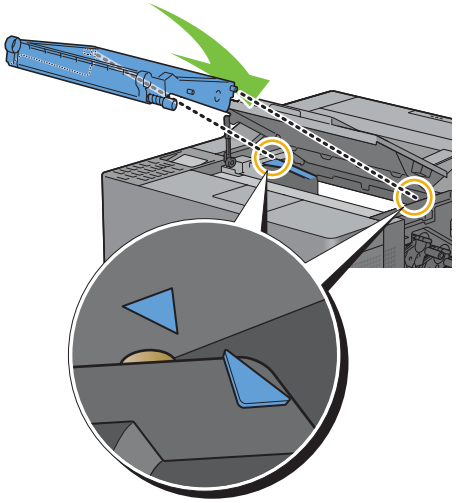
8 Sätt i dina fingrar i öglorna på båda sidor av överföringsbandenheten och dra sedan ut den.



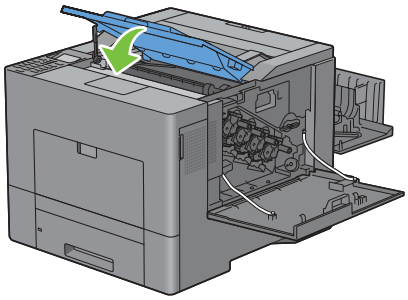
9 Rengör CTD-sensorn (som det visas) inuti skrivaren med en ren och torr bomullstrasa.



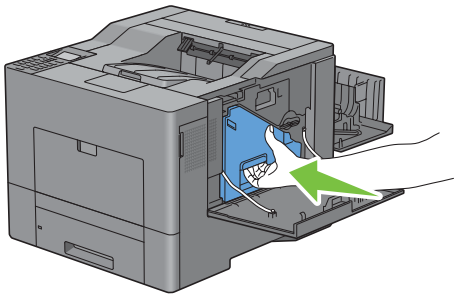
10 Se till att pilmärkningarna på överföringsbandenheten och skrivaren möter varandra och sätt sedan i enheten i skrivaren tills ett klick hörs.



11 Stäng toppluckan.

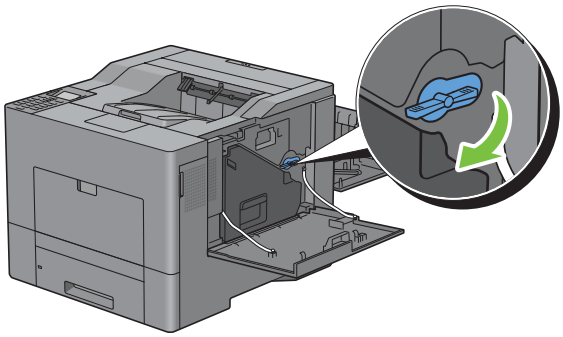


12 Sätt tillbaka den borttagna avfallsbehållaren för toner.

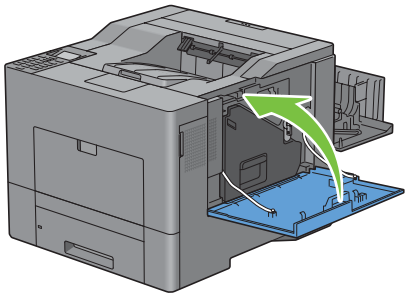


FÖRSIKTIGT: Om avfallsbehållaren för toner inte passar in ordentligt, se till att överföringsbandenheten är helt införd.

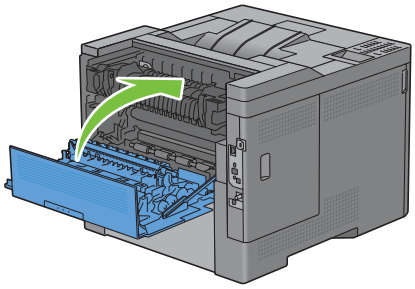
13 Vrid låsreglaget på avfallsbehållaren för toner 90 grader medurs för att låsa avfallsbehållaren för toner.



14 Stäng höger sidolucka.



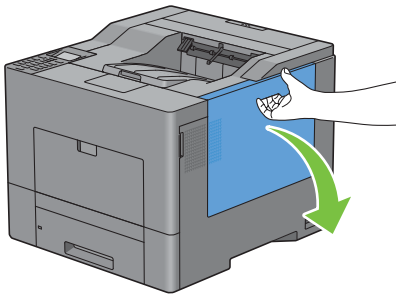
15 Stäng den bakre luckan.



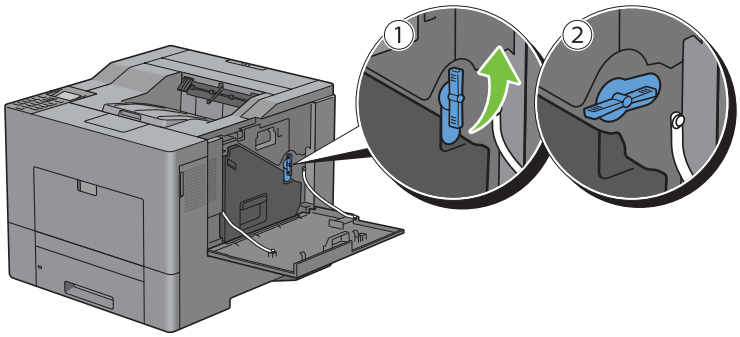
Rengöra Optisk rasterskannerfönster (ROS)

För att förhindra försämring av utskriftskvaliteten på grund av fläckar, rengör skrivarens insida regelbundet genom användning av rengöringsstaven varje gång du byter ut trumkassetter.

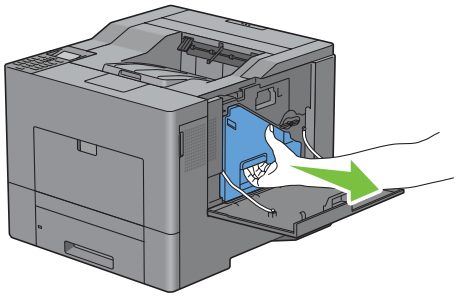
1 Öppna höger sidolucka.

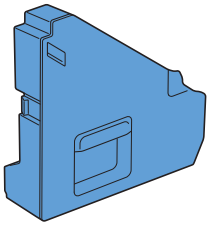


2 Vrid låsreglaget på avfallsbehållaren för toner 90 grader moturs för att låsa upp avfallsbehållaren för toner.



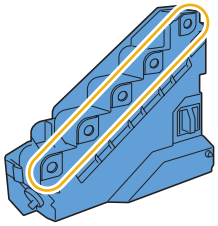
3 Ta tag i handtaget på avfallsbehållaren för toner och dra ut den och se till att hålla den upprätt så att toneravfallet inte spills ut.



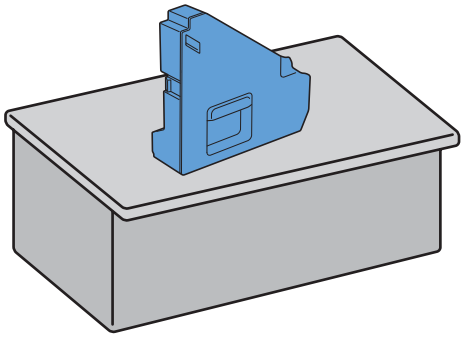


FÖRSIKTIGT: Var försiktig så att du inte tappar avfallsbehållaren för toner medan du tar bort den.

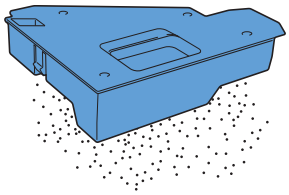
FÖRSIKTIGT: När du har tagit bort avfallsbehållaren för toner, rör inte de delar som visas på bilden. Toner kan smutsa ner eller fläcka ner dina händer.



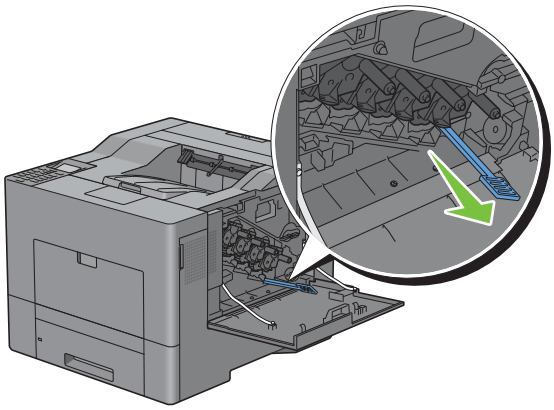
4 Ställ den borttagna avfallsbehållaren för toner upprätt på en plan yta.



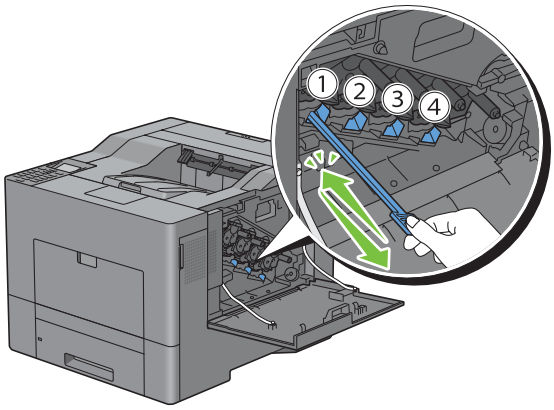
VARNING: Lägg aldrig avfallsbehållaren för toner ner på dess sida eftersom detta kan orsaka att den slutar fungera eller att toner spills ut.



5 Ta bort rengöringsstaven från skrivarens insida.

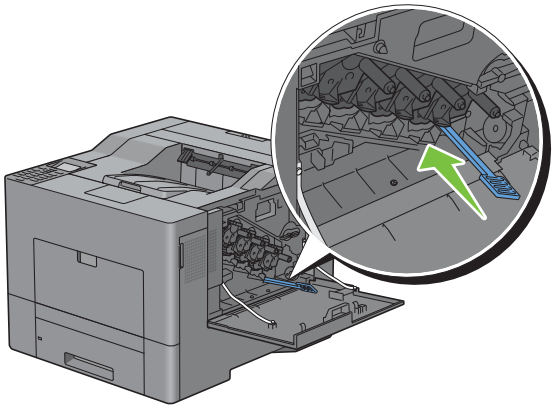


6 För in rengöringsstaven helt in i ett av de fyra hålen tills det klickar in i interiören av skrivaren som det visas nedan och dra sedan ut den.

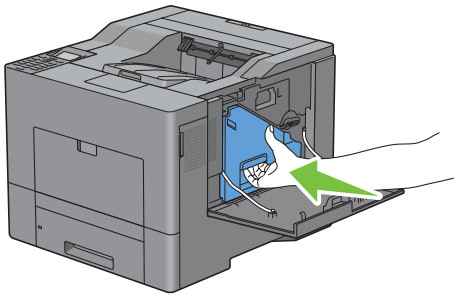


7 Upprepa steg 6 även på de övriga tre hålen. Det räcker med en införing per hål.

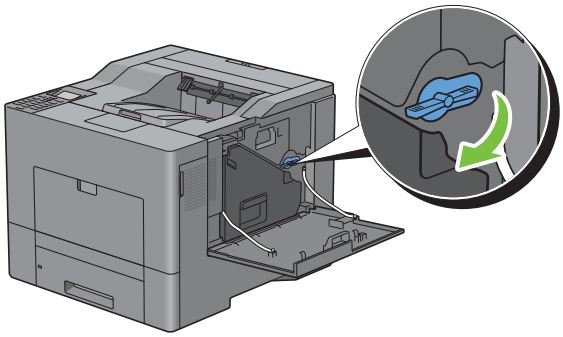
8 Sätt tillbaka rengöringsstaven på dess ursprungliga plats.



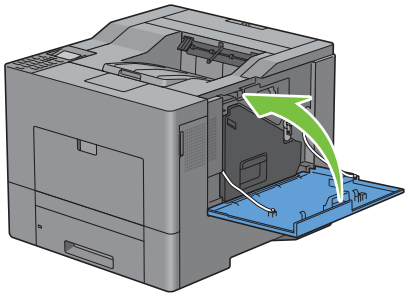
9 Sätt tillbaka den borttagna avfallsbehållaren för toner.



10 Vrid låsreglaget på avfallsbehållaren för toner 90 grader medurs för att låsa avfallsbehållaren för toner.



11 Stäng höger sidolucka.



Justera färgregistrering

För att justera färgregistreringen när du installerar skrivaren för första gången eller om du flyttar den till en ny plats följer du proceduren nedan.

- Skriva ut färgregistreringsdiagrammet
- Bestämma värden
- Mata in värden

ANMÄRKNING: Om `Panellåskontroll` är inställd på `Aktivera` måste du skriva in lösenordet på fyra tecken för att komma åt menyn `Admininställningar`.

Skriva ut färgregistreringsdiagrammet

Vid användning av styrpanelen

1. Tryck på knappen (**Meny**).
2. Tryck på knappen tills `Admininställningar` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
3. Tryck på knappen tills `Underhåll` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
4. Tryck på knappen tills `Just. färgreg.` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
5. Tryck på knappen tills `Färgreg. diagram` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
6. Tryck på knappen tills `Ja` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).

   Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut.

När du använder verktygslådan

1. Klicka på **Start**→ **Alla program**→ **Dell skrivare**→ **Dell C2660dn Color Laser Printer** → **Verktygslåda**.

   ANMÄRKNING: För att få information om hur man startar **Verktygslådan**, se "Starta verktygslådan".

   Verktygslådan öppnas.
2. Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.
3. Välj **Underhåll** från listan på vänstersidan av sidan.

   Sidan **Underhåll** visas.
4. Klicka **Start** bredvid **Skriv ut färgreg.diagram** under **Färgreg.justeringar**.

   Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut.

Bestämma värden

På färgregistreringsdiagrammet finns det två typer av diagram: diagram 1 (snabbskanning) och diagram 2 (långsam skanning).

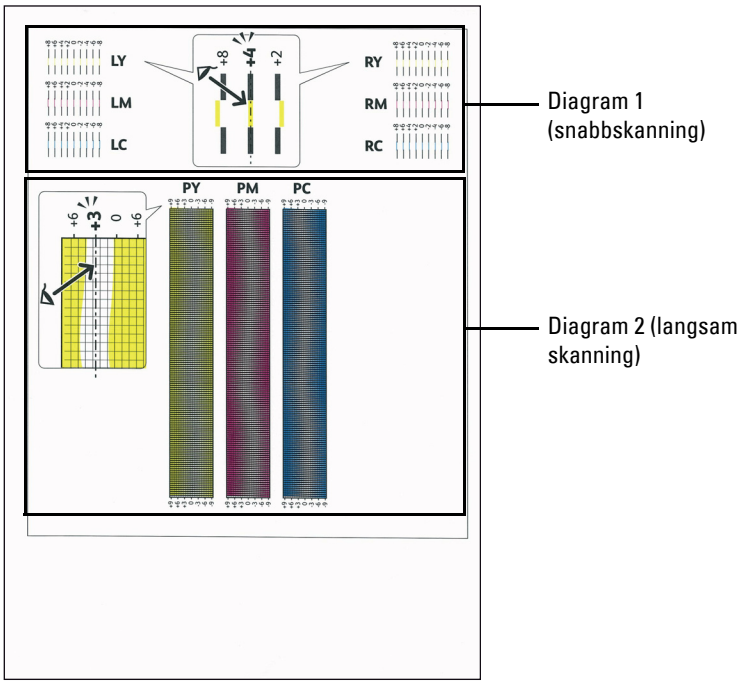


Diagram 1 används för att justera färgregistreringen för den snabba skanningsriktningen, vilken är vertikal till papperets matningsriktning. Diagram 2 används för att justera färgregistreringen för den långsamma skanningsriktning, vilken är horisontell till papperets matningsriktning.

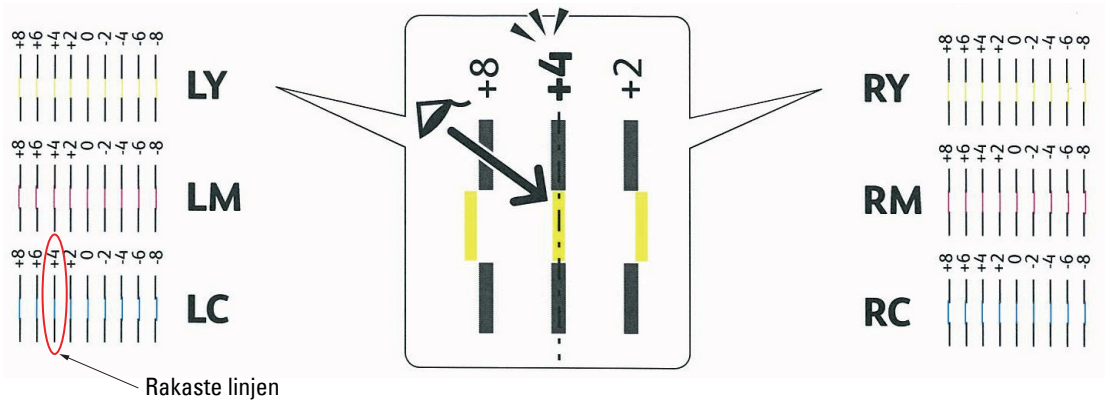
I nedanstående avsnitt förklaras hur du bestämmer justeringsvärdena för snabbskanningen och den långsamma skanningen med hjälpa av diagram 1 och diagram 2.

Snabbskanning

På diagram 1 av färgregistreringsdiagrammet, hitta de rakaste linjerna där de två svarta linjerna och den färgade linjen kommer närmast i linje för varje färg (**LY**, **LM**, **LC**, **RY**, **RM** och **RC**). När du hittar den rakaste linjen anteckna det värde (**-8** till **+8**) som indikerar den rakaste linjen för varje färg.

Om värdet är **0** för varje färg behöver du inte justera färgregistreringen för snabbskanningen.

Om värdet inte är **0**, ange värdet med tillvägagångssättet i ”Mata in värden”.



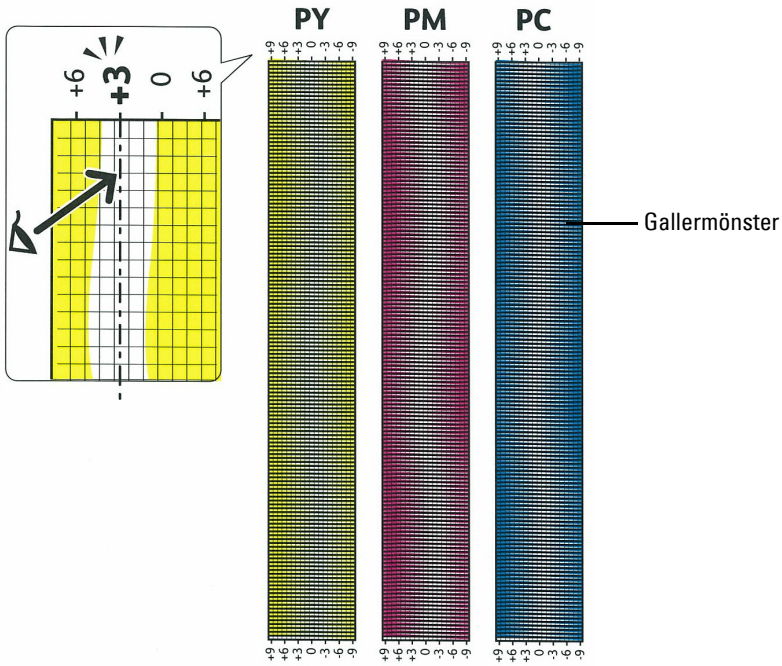
ANMÄRKNING: Om det är svårt att endast välja ett värde, som i fallet där det verkar vara två värden närmast en rak linje, ta värdet mellan de två. Till exempel, i figuren ovan, -6 och -8 är de värden som är närmast en rak linje, så då ska du skriva in värdet -7.

Långsam skanning

På diagrammet 2 i färgregistreringsdiagrammet, hitta medellinjen inom det vita intervallet för varje färgmönster (**PY**, **PM** och **PC**). När du hittar medellinjen, anteckna det värde (**-9** till **+9**) som indikerar medellinjen för varje färg.

Om värdet är **0** för varje färg behöver du inte justera färgregistreringen för den långsamma skanningen.

Om värdet inte är **0**, ange värdet med tillvägagångssättet i ”Mata in värden”.



Mata in värden

Vid användning av styrpanelen

Använd styrpanelen och mata in värdena från färgjusteringsdiagrammet för att utföra justeringarna.

1. Tryck på knappen (**Meny**).
2. Tryck på knappen tills `Admininställningar` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
3. Tryck på knappen tills `Underhåll` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
4. Tryck på knappen tills `Just. färgreg.` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
5. Tryck på knappen tills `Mata in nummer` markeras och tryck sedan på knappen (**Ange**).
6. Se till att `VG` markeras och tryck på eller för att ange värdena.
7. Tryck på knappen för att markera nästa värde.
8. Tryck på knappen (**Ange**).

   `HG` markeras.
9. Ange alla tal genom att upprepa steg 6–8 och tryck sedan på knappen (**Ange**).

ANMÄRKNING: Du kan ange alla värden för process, vänster- och högerfärger (VG, VM, VC, HG, HM, HC, PG, PM och PC) genom att upprepa stegen 6 till 8.

ANMÄRKNING: Registreringsvärdena visas alltid som 0 nästa gång du öppnar menyn.

10 Tryck på knappen ∧ tills `Färgreg. diagram` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

11 Tryck på knappen ∧ tills `Ja` markeras och tryck sedan på knappen ✓ (**Ange**).

Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut med de nya värdena.

Om den rakaste linjen inte har värdet 0, justera värdena igen. Om du kontrollerar diagrammen före och efter justeringarna kommer det att hjälpa dig att bestämma vilka värden som du ska mata in.

När du använder verktygslådan

Med hjälp av **Verktygslåda** mata in värdena du fann i färgregistreringsdiagrammet för att utföra justeringarna.

1 Klicka på **Start→ Alla program→ Dell skrivare→ Dell C2660dn Color Laser Printer→ Verktygslåda**.

ANMÄRKNING: För att få information om hur man startar **Verktygslådan**, se "Starta verktygslådan".

Verktygslådan öppnas.

2 Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.

3 Välj **Underhåll** från listan på vänstersidan av sidan.

Sidan **Underhåll** visas.

4 Ange varje värde för process vänster och höger färger i **Registreringsjustering** under **Justeringar färgregistrering** och klicka sedan på **Tillämpa nya inställningar**.

5 Klicka **Start** bredvid **Skriv ut färgreg.diagram** under **Färgreg.justeringar**.

Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut med de nya värdena.

6 Justera till dess att alla raka linjer har värdet 0. Visning av bild före och efter justering kan hjälpa.

Efter att du skrivit ut färgregistreringsdiagrammet får du inte stänga av skrivaren förrän motorn har stannat.

ANMÄRKNING: Om 0 inte ligger bredvid de rakaste linjerna, bestäm värdena och justera skrivaren igen.

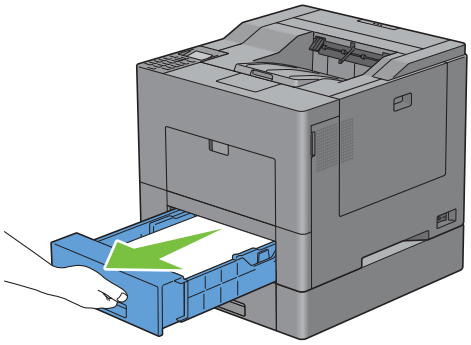
Ta bort tillval

Om skrivaren måste byta plats eller om skrivaren och hanteringstillval för utskriftsmaterial måste fraktas till en ny plats, måste alla hanteringstillval för utskriftsmaterial tas bort från skrivaren. För frakt, förpacka skrivaren och hanteringstillval för utskriftsmaterial säkert för att undvika skador.

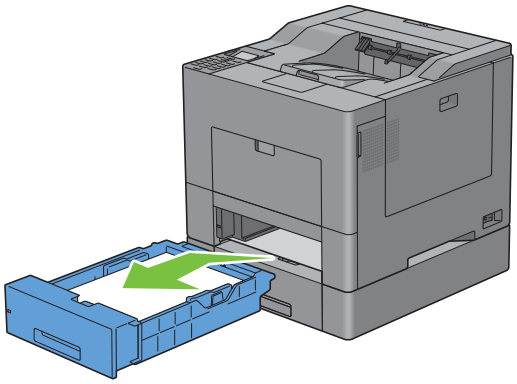
Ta bort den extra arkmataren för 550 ark

⚠ **VARNING: Om du tar bort den extra arkmataren för 550 ark (magasin 2) bör du se till att stänga av skrivaren, dra ut strömsladden och ta bort alla kablar från baksidan av skrivaren innan du påbörjar dessa uppgifter.**

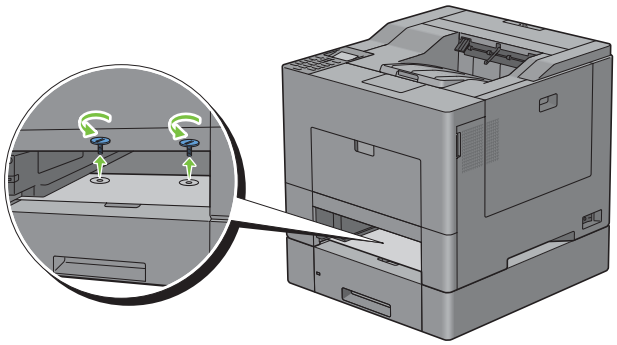
1. Försäkra dig om att skrivaren är avstängd och ta sedan bort alla kablar från skrivarens baksida.
2. Dra ut magasin 1 ur skrivaren cirka 200 mm.



3. Håll magasin 1 med båda händer och ta bort det från skrivaren.

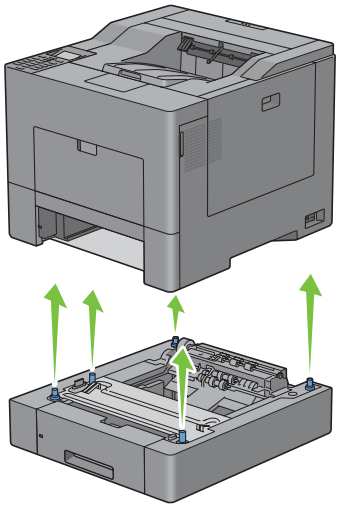


4 Ta bort de två skruvarna som gör så att skrivaren och den extra arkmataren för 550 ark sitter ihop genom att skruva bort dem med ett mynt eller liknande föremål.

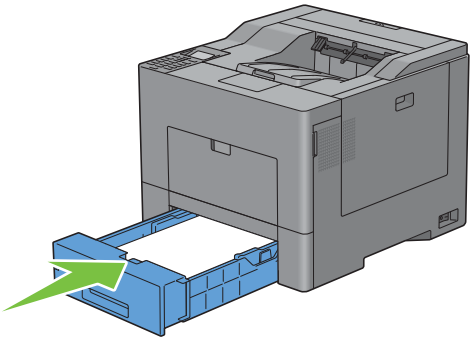


5 Lyft försiktigt bort skrivaren från den extra arkmataren för 550 ark och placera den på en jämn yta.

VARNING: Två personer behövs för att lyfta skrivaren.



6 Sätt i magasin 1 i skrivaren och tryck in det till det tar stopp.



FÖRSIKTIGT: Var inte för hårdhänt med facket. Detta kan skada facket eller insidan av skrivaren.

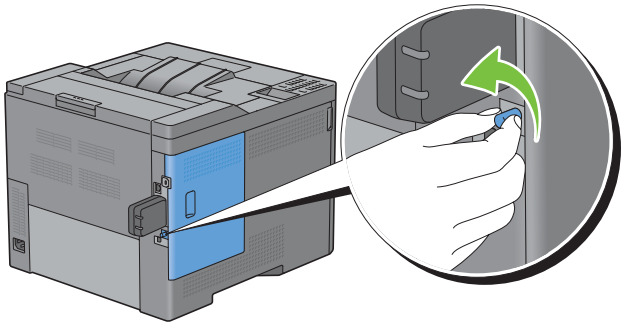
7 Anslut alla kablar igen på skrivarens baksida och slå på skrivaren.

Ta bort den extra trådlösa adaptern

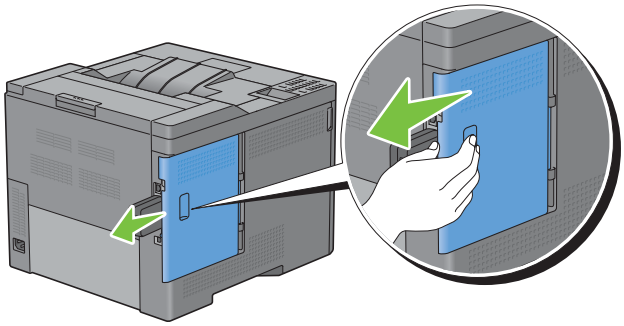
VARNING: Om du tar bort en extra trådlös adapter bör du se till att stänga av skrivaren, dra ut strömsladden och ta bort alla kablar från baksidan av skrivaren innan du påbörjar dessa uppgifter.

1 Se till att skrivaren är avstängd.

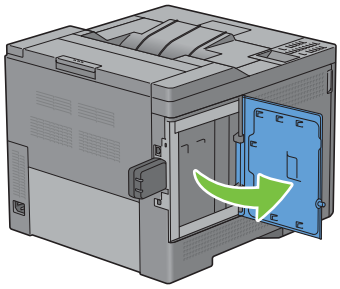
2 Vrid skruven på vänster sidolucka moturs för att ta bort den.



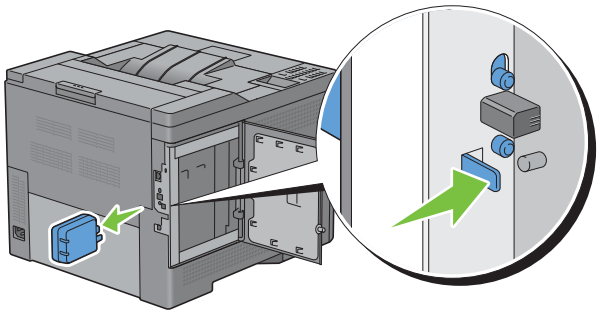
3 Skjut vänster lucka mot skrivarens baksida.



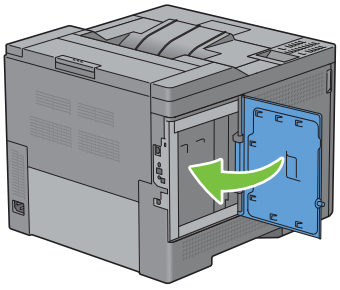
4 Öppna vänster lucka helt.

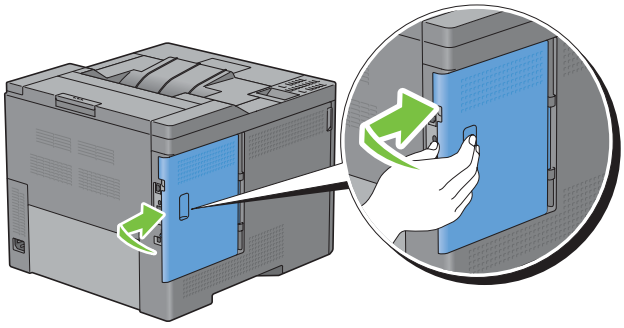


5 Ta bort den trådlösa adaptern från skrivaren genom att ta loss adapterns fäste och trycka den trådlösa adaptern mot skrivarens framsida.

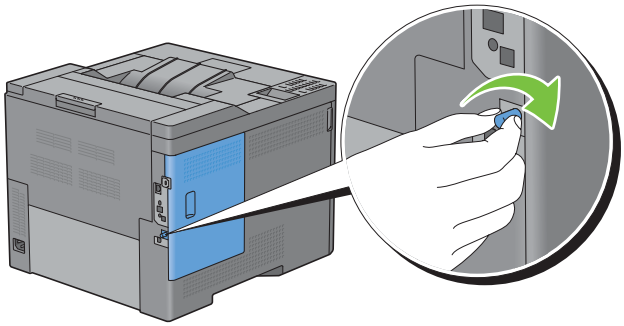


6 Stäng vänster lucka och skjut den mot skrivarens framsida.





7 Vrid skruven medurs.



8 Slå på skrivaren.

27

Åtgärda pappersstopp

Genom val av lämpliga utskriftsmaterial och rätt laddning kan du undvika pappersstopp. Se ”Riktlinjer för utskriftsmaterial” för ytterligare information.

ANMÄRKNING: Innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial rekommenderas att du gör en provutskrift först.

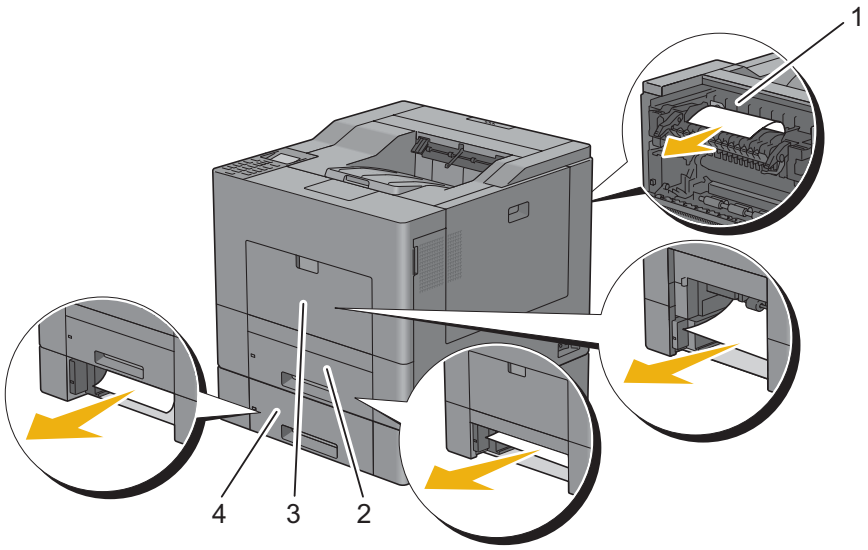
Undvika pappersstopp

- Använd endast rekommenderat utskriftsmaterial. Se ”Riktlinjer för utskriftsmaterial” för ytterligare information.
- Se ”Ladda Utskriftsmaterial i Magasin 1 och den extra arkmataren för 550 ark” och ”Ladda utskriftsmedia i MPF” för att ladda utskriftsmaterial korrekt.
- Fyll inte på för mycket i utskriftsmaterialkällorna. Se till att höjden på bunten med utskriftsmaterial inte överskrider maximal höjd angiven med linjen för laddning i magasinet.
- Ladda inte skrynkligt, fuktigt eller krullat utskriftsmaterial.
- Vik, lufta och räta ut utskriftsmaterial innan du laddar det. Om ett stopp uppstår med utskriftsmaterial försök att mata ett ark i taget genom flersyftesmataren (MPF).
- Använd inte utskriftsmaterial som du har klippt eller beskurit själv.
- Blanda inte utskriftsmaterial av olika storlek, vikt eller typ i samma utskriftsmaterial källa.
- Se till att den rekommenderade utskriftssidan ligger uppåt när du lägger i utskriftsmaterialet.
- Förvara utskriftsmaterial i lämplig miljö. För mer information, se ”Förvaring av utskriftsmaterial”.
- Ta inte bort matarmagasinet under ett utskriftsjobb.
- Tryck in magasin 1 eller den extra arkmataren för 550 ark (magasin 2) rejält efter laddning.
- Se till att alla kablar som ansluts till skrivaren är fastsatta ordentligt.
- Om du sätter styrskenorna för snävt kan det orsaka pappersstopp.
- Torka bromsrullarna i magasinet eller MPF med en i vatten lätt fuktad trasa om stopp uppstår ofta på grund av felaktig matning av papper.

Identifiera platsen för pappersstopp

VARNING: Försök inte åtgärda några pappersstopp genom att använda verktyg eller instrument. Det kan skada skrivaren permanent.

Följande illustrationer visar var pappersstopp kan uppstå längs pappersbanan.



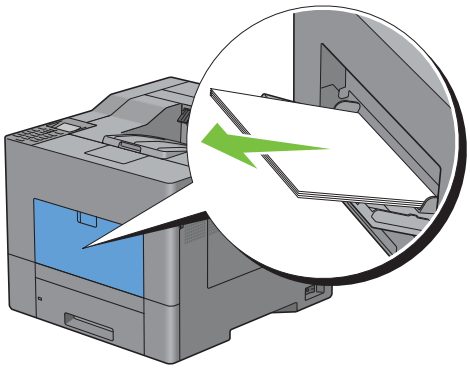
1	Fixeringsenhet
2	Magasin 1
3	MPF
4	Extra arkmatare för 550 ark

Rensa pappersstopp i MPF

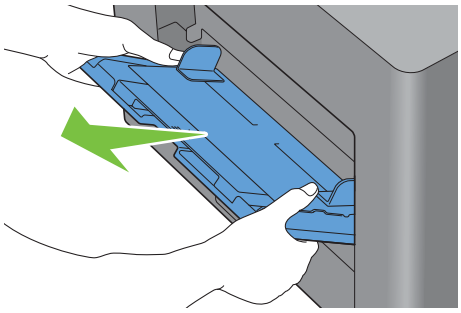
ANMÄRKNING: För att åtgärda felet som visas på LCD-panelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

Om felkod: 050-112 visas:

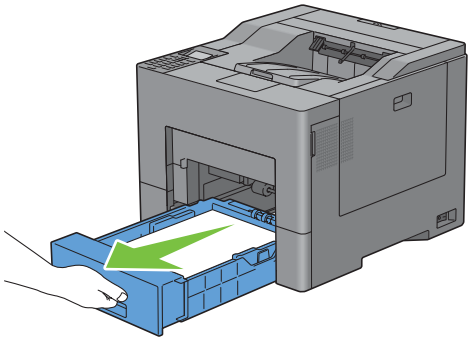
1 Ta bort allt papper som är laddat i MPF



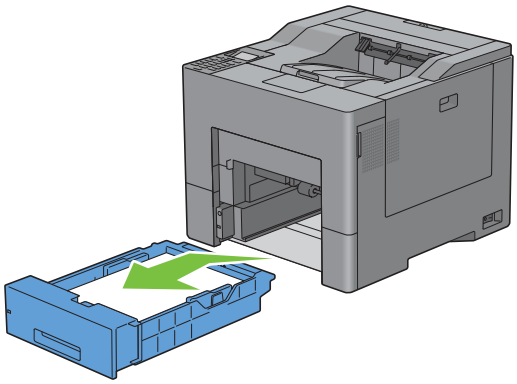
2 Ta tag i båda sidor av MPF-facket och dra sedan ut det ur skrivaren.



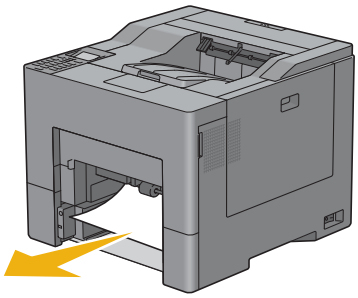
3 Dra ut magasin 1 ur skrivaren cirka 200 mm.



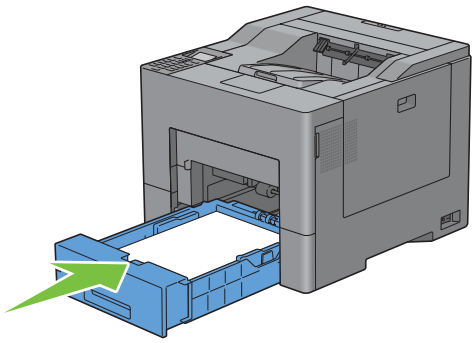
4 Håll magasin 1 med båda händer och ta bort det från skrivaren.



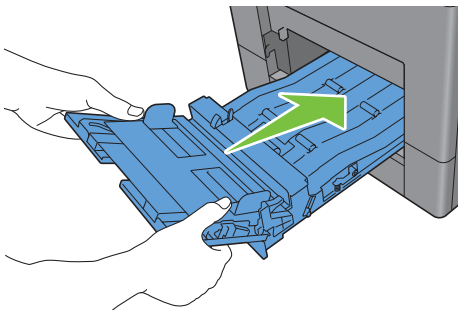
5 Ta bort pappret som fastnat.



6 Sätt i magasin 1 i skrivaren och tryck in det till det tar stopp.



7 Sätt i MPF i skrivaren.



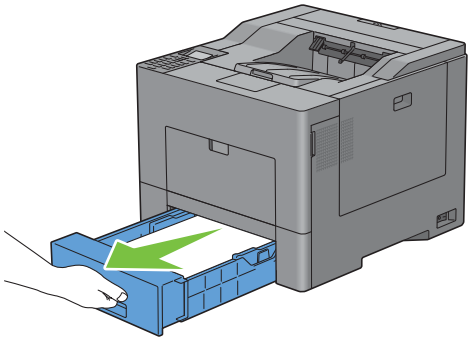
Om felkod: 050-129 visas:

Följ instruktionerna i ”Om felkod: 050-129 visas:” för att rensa pappersstopp.

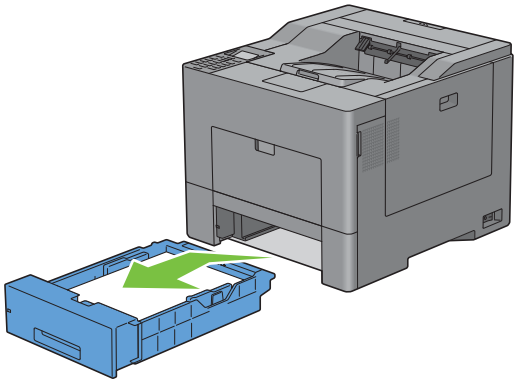
Åtgärda pappersstopp i Magasin 1

ANMÄRKNING: För att åtgärda felet som visas på LCD-panelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

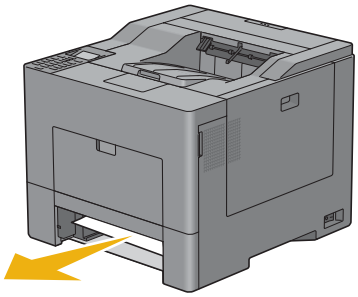
1 Dra ut magasin 1 ur skrivaren cirka 200 mm.



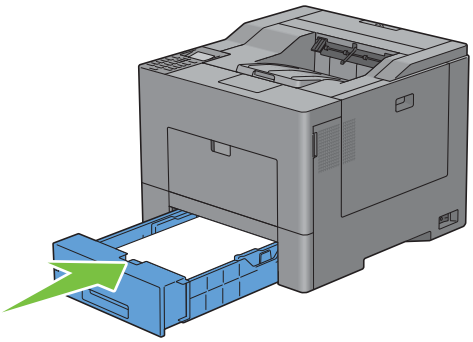
2 Håll magasin 1 med båda händer och ta bort det från skrivaren.



3 Ta bort pappret som fastnat.



4 Sätt i magasin 1 i skrivaren och tryck in det till det tar stopp.



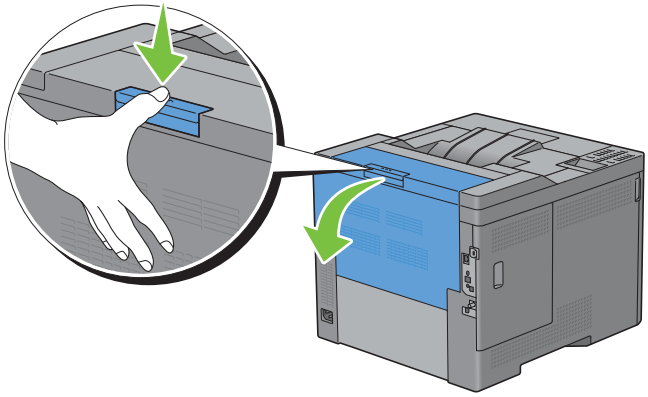
5 Tryck på knappen ✓ (**Ange**).

Åtgärda pappersstopp i fixeringsenheten

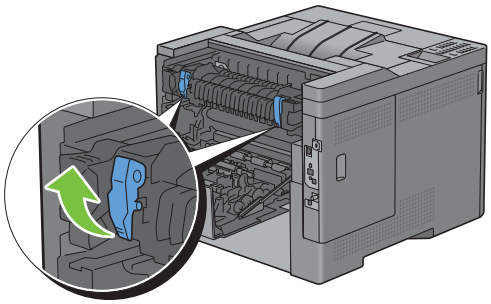
ANMÄRKNING: För att åtgärda felet som visas på LCD-panelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

Om felkod: 050-111 visas:

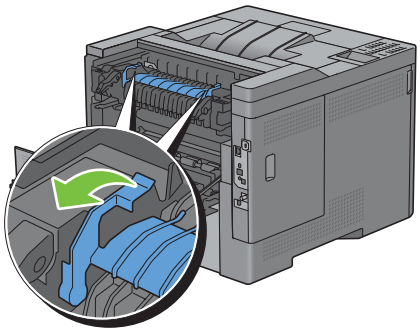
1 Tryck ner regeln för att öppna den bakre luckan.



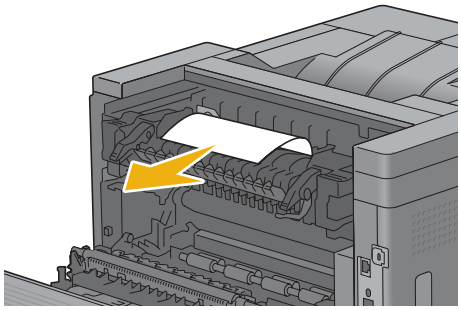
2 Lyft upp spärrarna på båda sidor av fixeringsenheten.



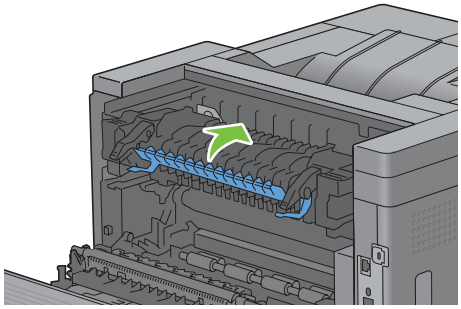
3 Håll i och sänk fliken för att öppna den inre delen.



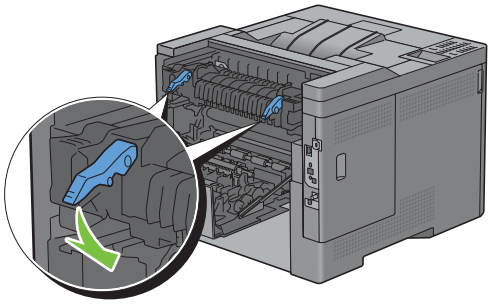
4 Ta bort pappret som fastnat.

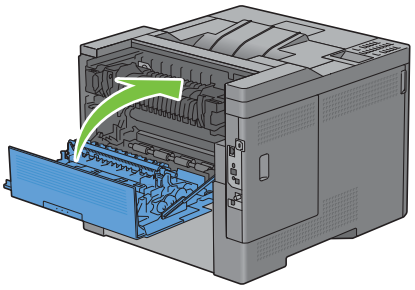


5 Sätt tillbaka den inre delen.



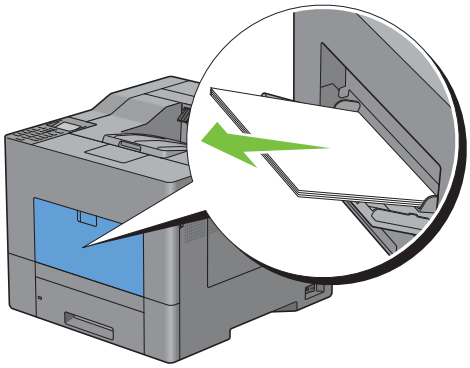
6 Tryck ner spärrarna på båda sidor av fixeringsenheten och stäng sedan den bakre luckan.



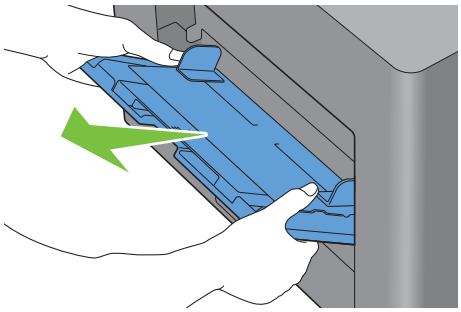


Om felkod: 050-129 visas:

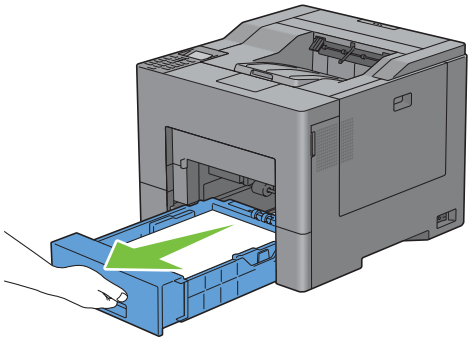
1 Ta bort allt papper som är laddat i MPF



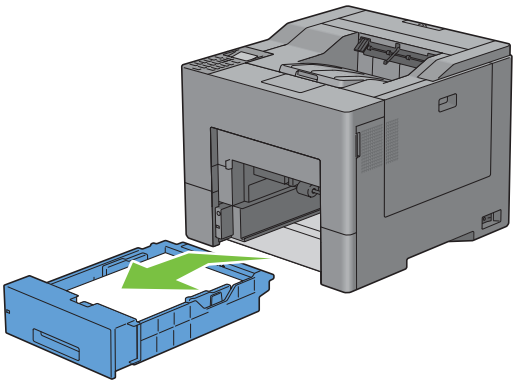
2 Ta tag i båda sidor av MPF-facket och dra sedan ut det ur skrivaren.



3 Dra ut magasin 1 ur skrivaren cirka 200 mm.

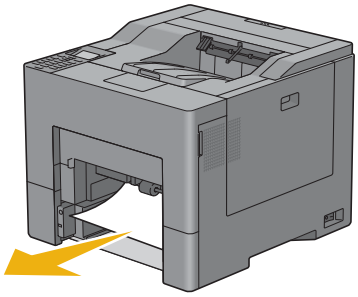


4 Håll magasin 1 med båda händer och ta bort det från skrivaren.

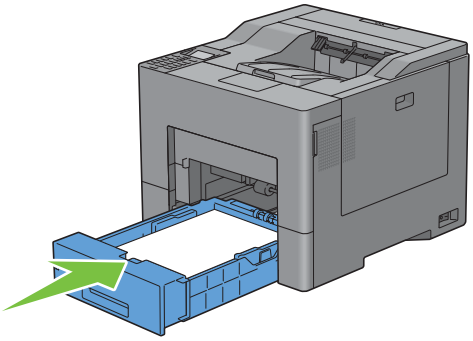


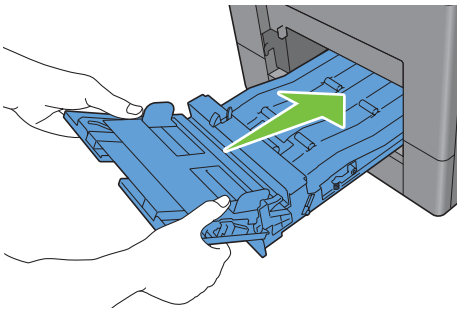
Om du kan se pappret som fastnat:

a Ta bort pappret som fastnat.



b Sätt i magasin 1 och MPF-enheten i skrivaren igen.

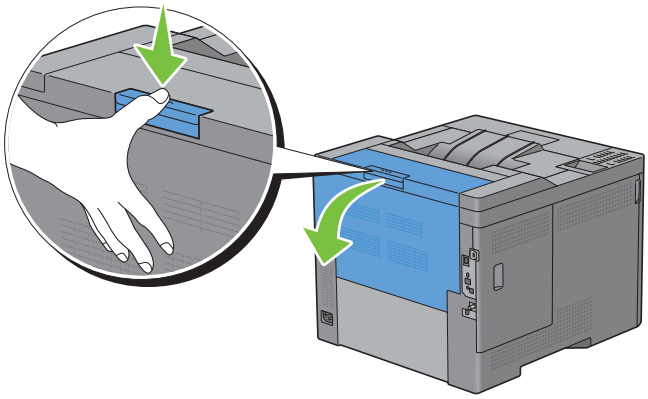




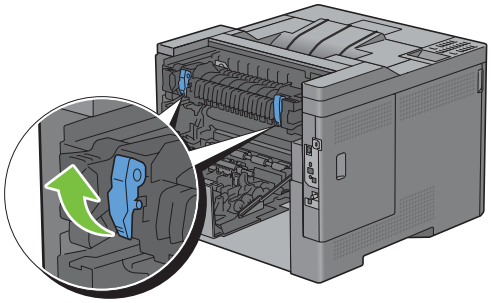
Om du inte kan se pappret som fastnat:

a Gå till nästa steg.

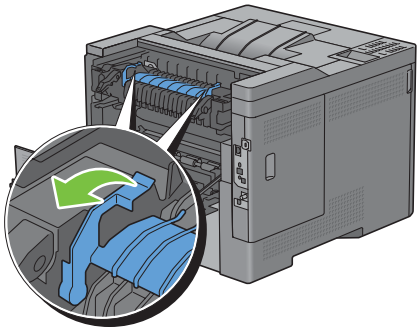
5 Tryck ner regeln för att öppna den bakre luckan.



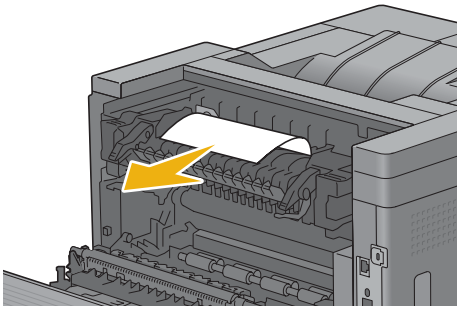
6 Lyft upp spärrarna på båda sidor av fixeringsenheten.



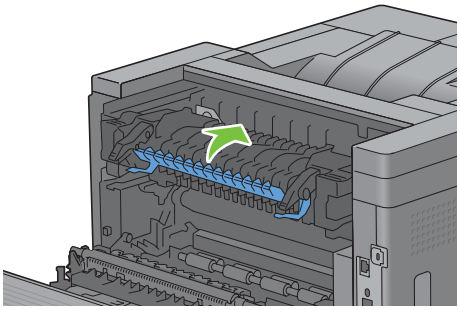
7 Håll i och sänk fliken för att öppna den inre delen.



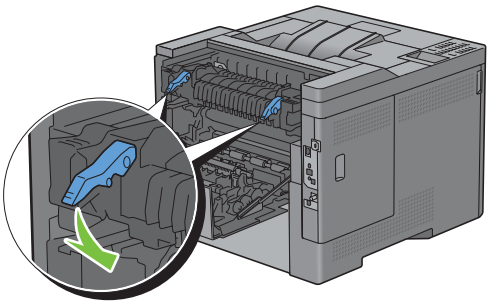
8 Ta bort pappret som fastnat.

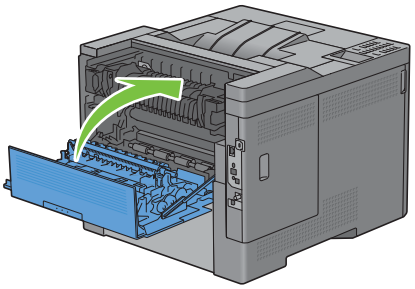


9 Sätt tillbaka den inre delen.

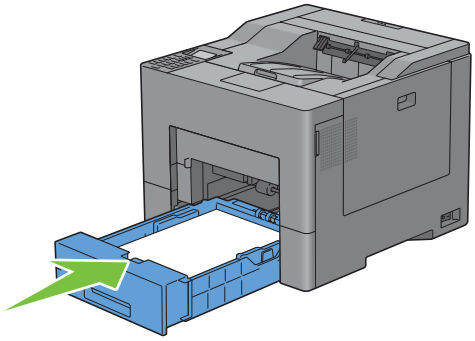


10 Tryck ner spärrarna på båda sidor av fixeringsenheten och stäng sedan den bakre luckan.

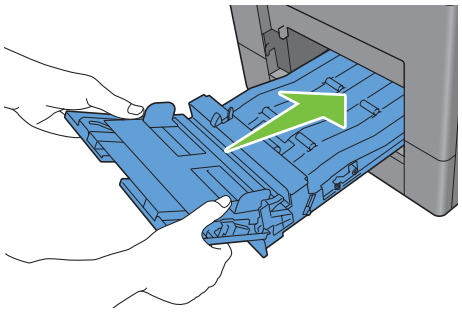




11 Sätt i magasin 1 i skrivaren och tryck in det till det tar stopp.



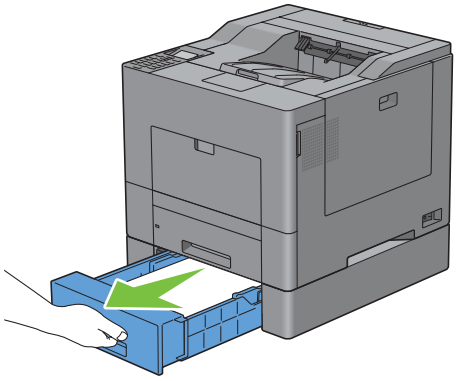
12 Sätt i MPF i skrivaren.



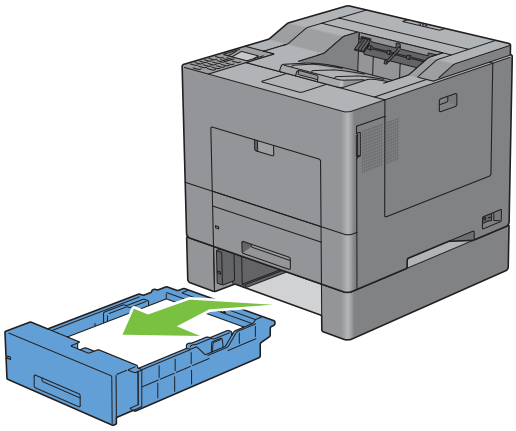
Åtgärda pappersstopp i den extra arkmataren för 550 ark

ANMÄRKNING: För att åtgärda felet som visas på LCD-panelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

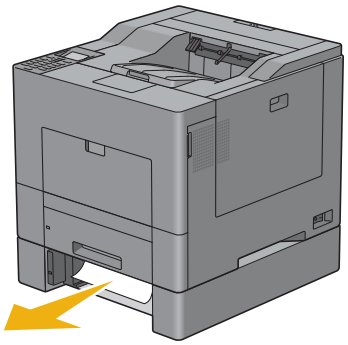
1 Dra ut den extra arkmataren för 550 ark ur skrivaren cirka 200 mm.



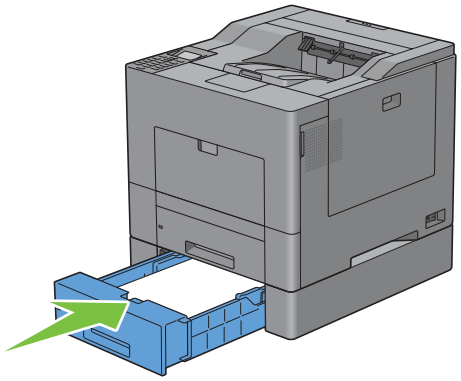
2 Håll den extra arkmataren för 550 ark med båda händer och ta bort den från skrivaren.



3 Ta bort pappret som fastnat.



4 Sätt i den extra arkmataren för 550 ark i skrivaren och tryck in till det tar stopp.



Felsökning

28 Felsökningsguide 325

28

Felsökningsguide

Grundläggande skrivarproblem

En del skrivarproblem kan var enkla att lösa. Om ett problem uppstår med din skrivare kontrollerar du följande punkter:

- Nätkabeln är isatt ordentligt i skrivaren och uttaget är ordentligt jordat.
- Skrivaren är påslagen.
- Eluttaget inte är avstängt vid någon kontakt eller strömbrytare.
- Annan elektrisk utrustning ansluten till uttaget fungerar.
- All extra utrustning är ordentligt installerad.

Om du har kontrollerat allt ovan och fortfarande har problem stänger du av skrivaren och väntar i 10 sekunder. Sätt sedan på skrivaren igen. Det brukar lösa problemet.

ANMÄRKNING: Om felmeddelanden visa på LCD-panelen eller på din datorskärm, följ instruktionerna på skärmen för att lösa skrivarproblemen. För information om felmeddelanden och felkoder, se "Förstå skrivarmeddelanden".

Displayproblem

Problem	Åtgärd
Menyinställningar som ändras från styrpanelen har ingen verkan.	Inställningar i programvaran, skrivardrivrutinen eller skrivartillbehören upphäver inställningarna gjorda på styrpanelen.

Utskriftsproblem

ANMÄRKNING: Om `Panellåskontroll` är inställd på `Aktivera` måste du skriva in lösenordet på fyra tecken för att komma åt menyn `Admininställningar`.

Problem	Åtgärd
Jobbet skrevs inte ut korrekt eller felaktiga tecken skrevs ut.	Se till att toppmenyn visas på LCD-panelen innan du skickar ett jobb för utskrift. Tryck på knappen (**Meny**) när du vill återgå till toppmenyn.
	Se till att utskriftsmaterialet är laddat i skrivaren. Tryck på knappen (**Meny**) när du vill återgå till toppmenyn.
	Bekräfta att skrivaren använder rätt Page Description Language (PDL).
	Bekräfta att du använder korrekt skrivardrivrutin.
	Kontrollera att rätt USB- eller Ethernet-kabel är ansluten till skrivaren.
	Bekräfta att korrekt utskriftsmaterialstorlek är vald.
	Om du använder buffert för utskrift bekräftar du att bufferten inte stannat.
	Kontrollera skrivarens gränssnitt från `Admininställningar`. Bestäm vilket värdgränssnitt du använder. Skriv ut en panelinställningsrapport för att bekräfta att nuvarande gränssnittsinställningar är rätt.

Problem	Åtgärd
Utskriftsmaterial felmatas eller matningar med flera papper förekommer.	Se till att utskriftsmaterialet du använder uppfyller kraven för din skrivare. Se ”Papperstyper som stöds” för ytterligare information.
	Lufta utskriftsmaterialet innan du laddar det.
	Se till att utskriftsmaterialet är korrekt laddat.
	Se till att styrskenorna för pappersbredd och längd för utskriftsmaterialkällorna är korrekt justerade.
	Se till att magasin 1, den extra arkmataren för 550 ark (magasin 2) eller flersyftesmatarenheten (MPF) är säkert insatta.
	Ladda in magasin 1, den extra arkmataren för 550 ark eller MPF med för mycket papper.
	För inte in utskriftsmaterial i MPF med våld när du laddar den, den kan då bli skev eller böjd.
	Se till att utskriftsmaterial inte är krullat.
	Lägg den rekommenderade utskriftssidan uppåt. Se ”Ladda Utskriftsmaterial i Magasin 1 och den extra arkmataren för 550 ark” för ytterligare information.
	Vänd utskriftsmaterialet upp och ner eller fram och bak och försök att skriva ut igen för att se om matningen förbättras.
	Blanda inte olika sorters utskriftsmaterial.
	Blanda inte buntar av utskriftsmaterial.
	Ta bort de översta och understa krullade arken i en bunt innan du laddar utskriftsmaterialet.
	Ladda utskriftsmaterial endast när magasin 1, den extra arkmataren för 550 ark eller MPF är tomma.
	Torka bromsvalsen i magasin 1, den extra arkmataren för 550 ark eller MPF med en trasa fuktad med vatten.
Kuvertet är skrynkligt efter utskrift.	Se till att kuvertet är ordentligt laddat i MPF så som instruerades i ”Ladda ett kuvert i MPF”.
Sidbrytning på oväntade ställen.	Öka värdet för **Time-Out** genom att använda styrpanelen, **Verktygslådan** eller **Dell™ Printer Configuration Web Tool**.
Utskriftsmaterial staplas inte ordentligt i utmatningsfacket.	Vänd högen med utskriftsmaterial i magasin 1 eller MPF.
Det går inte att skriva ut från magasin 1 eller den extra arkmataren för 550 ark för att utskriftsmaterialet i magasin 1 eller den extra arkmataren för 550 ark är krullade.	Ladda utskriftsmaterialet i MPF.

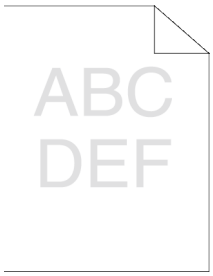
Problem med utskriftskvaliteten

ANMÄRKNING: Några av följande procedurer som använder sig av **Vertygslåda** kan även genomföras med hjälp av styrpanelen eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. För information om hur man använder styrpanelen och **Dell Printer Configuration Web Tool**, se ”Förstå skrivarmenyerna” och ”Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

- Utskriften är för ljus
- Tonern smetar ut sig eller utskriften hamnar utanför sidan
- Slumpvisa fläckar/suddiga bilder
- Hela utskriften är tom
- Ränder syns på utskriften

- Delar av eller hela utskriften är svart
- Breda färgprickar
- Vertikala tomrum
- Spöktryck
- Ljussvaghet
- Dimma
- Bead-Carry-Out (BCO)
- Tandade tecken
- Band
- Maskinmärke
- Skrynkligt/fläckigt papper
- Skada på papprets övre kant

Utskriften är för ljus



Åtgärd		Ja	Nej
1	Tonerkassetterna kan vara slut eller behöva bytas. Bekräfta mängden toner som återstår för varje tonerkassett. **a** Kontrollera tonernivån på fliken **Status** i Statusmonitorn. **b** Byt ut tonerkassetterna vid behov. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2	Om du använder icke-Dell tonerkassetter, aktivera alternativet **Icke-Dell toner**. **a** Starta **Verktygslåda** och klicka på **Underhåll** på fliken **Skrivarunderhåll**. **b** Se till att kryssrutan **På** under **Icke-Dell toner** är markerad. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3	Avaktivera **Toner sparläge** i skrivardrivrutinen. **a** På fliken **Övrigt**, se till att **Av** är markerat i rullgardinsmenyn **Toner sparläge**. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4	Ytan på utskriftsmaterialet kan vara ojämn. Försök att ändra inställningen för **Papperstyp** i skrivardrivrutinen. Till exempel, ändra vanligt papper till tjockt. **a** På fliken **Allmänt** ändrar du inställningen **Papperstyp**. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.

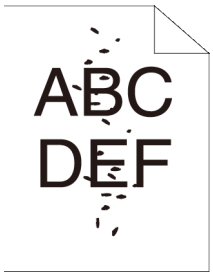
Åtgärd		Ja	Nej
5	Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se ”Papperstyper som stöds”. Om inte ska du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 6.
6	Rengör skrivarens insida med hjälp av rengöringsstaven. Se ”Rengöra Optisk rasterskannerfönster (ROS)”. **a** Efter att rengöringen är slutförd, klicka på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **b** Klicka på **Breddkonfigureringsdiagram**. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 7.
7	Byt ut trumkassetterna. **a** Byt ut trumkassetterna. Se ”Byta ut trumkassetterna”. **b** När du bytt ut trumkassetterna klickar du på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **c** Klicka på **4-färgskonfigureringsdiagram**. 4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Tonern smetar ut sig eller utskriften hamnar utanför sidan

Åtgärd		Ja	Nej
1	Ytan på utskriftsmaterialet kan vara ojämn. Försök att ändra inställningen för **Papperstyp** i skrivardrivrutinen. Till exempel, ändra vanligt papper till tjockt. **a** På fliken **Allmänt** ändrar du inställningen **Papperstyp**. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2	Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se ”Papperstyper som stöds”. Om inte ska du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3	Byt ut trumkassetterna. **a** Byt ut trumkassetterna. Se ”Byta ut trumkassetterna”. **b** Efter att du har bytt ut trumkassetterna gör en provutskrift av ditt dokument igen. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.

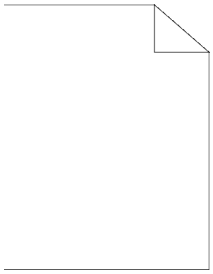
Åtgärd		Ja	Nej
4	Byt ut fixeringsenheten. **a** Byt ut fixeringsenheten. Se ”Byta ut fixeringsenheten”. **b** När du bytt ut fixeringsenheten klickar du på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **c** Klicka på **Breddkonfigureringsdiagram**. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
5	Byta ut överföringsbandenhet, 2:a bandöverföringsvals (2:a BTR) och bromsvals. **a** Byta ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvalsen. Se ”Byta ut Överföringsbandenheten, 2:a Bandöverföringsvalsen (2:a BTR) och Bromsvalsen”. **b** Efter att du bytt ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvals, klicka på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **c** Klicka på **Breddkonfigureringsdiagram**. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Slumpvisa fläckar/suddiga bilder



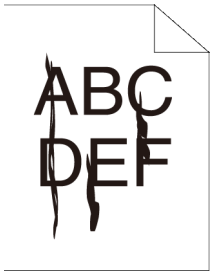
Åtgärd		Ja	Nej
1	Se till att tonerkassetterna är ordentligt installerade. Se ”Installera en tonerkassett”. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2	Se till att trumkassetterna är ordentligt installerade. Se ”Installera en trumkassett”. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3	Byt ut trumkassetterna. **a** Byt ut trumkassetterna. Se ”Byta ut trumkassetterna”. **b** När du bytt ut trumkassetterna klickar du på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **c** Klicka på **Breddkonfigureringsdiagram**. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Hela utskriften är tom



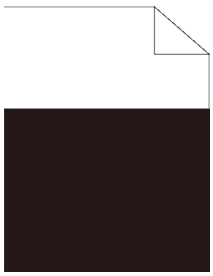
Åtgärd		Ja	Nej
1	Tonerkassetterna kan vara slut eller behöva bytas. Bekräfta mängden toner som återstår för varje tonerkassett. **a** Kontrollera tonernivån på fliken **Status** i Statusmonitorn. **b** Byt ut tonerkassetterna vid behov. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2	Om du använder icke-Dell tonerkassetter, aktivera alternativet **Icke-Dell toner**. **a** Starta **Verktygslåda** och klicka på **Underhåll** på fliken **Skrivarunderhåll**. **b** Se till att kryssrutan **På** under **Icke-Dell toner** är markerad. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3	Avaktivera **Toner sparläge** i skrivardrivrutinen. **a** På fliken **Övrigt**, se till att **Av** är markerat i rullgardinsmenyn **Toner sparläge**. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4	Ytan på utskriftsmaterialet kan vara ojämn. Försök att ändra inställningen för **Papperstyp** i skrivardrivrutinen. Till exempel, ändra vanligt papper till tjockt. **a** På fliken **Allmänt** ändrar du inställningen **Papperstyp**. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
5	Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se ”Papperstyper som stöds”. Om inte ska du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 6.
6	Byt ut trumkassetterna. **a** Byt ut trumkassetterna. Se ”Byta ut trumkassetterna”. **b** När du bytt ut trumkassetterna klickar du på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **c** Klicka på **4-färgskonfigureringsdiagram**. 4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Ränder syns på utskriften



Åtgärd		Ja	Nej
1	Tonerkassetterna kan vara slut eller behöva bytas. Bekräfta mängden toner som återstår för varje tonerkassett. **a** Kontrollera tonernivån på fliken **Status** i Statusmonitorn. **b** Byt ut tonerkassetterna vid behov. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2	Om du använder icke-Dell tonerkassetter, aktivera alternativet **Icke-Dell toner**. **a** Starta **Verktygslåda** och klicka på **Underhåll** på fliken **Skrivarunderhåll**. **b** Se till att kryssrutan **På** under **Icke-Dell toner** är markerad. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3	Byt ut trumkassetterna. **a** Byt ut trumkassetterna. Se ”Byta ut trumkassetterna”. **b** När du bytt ut trumkassetterna klickar du på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **c** Klicka på **4-färgskonfigureringsdiagram**. 4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

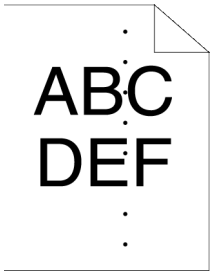
Delar av eller hela utskriften är svart



Åtgärd		Ja	Nej
1	Se till att trumkassetterna är ordentligt installerade. Se ”Installera en trumkassett”. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.

Åtgärd		Ja	Nej
2	Se till att **Utskriftsfärg** är att satt till **Färg** i skrivardrivrutinen. **a** På fliken **Grafik** ser du till att **Utskriftsfärg** är satt till **Färg**. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3	Byt ut trumkassetterna. **a** Byt ut trumkassetterna. Se ”Byta ut trumkassetterna”. **b** När du bytt ut trumkassetterna klickar du på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **c** Klicka på **4-färgskonfigureringsdiagram**. 4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

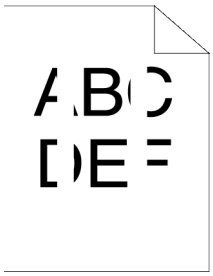
Breda färgprickar



Åtgärd		Ja	Nej
1	Lokalisera orsaken till problemet med hjälp av Breddkonfigureringsdiagrammet. **a** Starta **Verktygslåda** och klicka på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **b** Klicka på **Breddkonfigureringsdiagram**. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. **c** Jämför bredden på färgfläckarna på din utskrift med de i Breddkonfigureringsdiagrammet och lokalisera orsaken till problemet. Har orsaken till problemet hittats?	Fortsätt till den åtgärd som överensstämmer med platsen för problemet: • Trumkassett - 2 • Fixeringsenhet - 3 • Överföringsband-enhet - 4	Kontakta Dell.
2	Byt ut trumkassetterna. **a** Byt ut trumkassetterna. Se ”Byta ut trumkassetterna”. **b** När du bytt ut trumkassetterna klickar du på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **c** Klicka på **Breddkonfigureringsdiagram**. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.
3	Byt ut fixeringsenheten. **a** Byt ut fixeringsenheten. Se ”Byta ut fixeringsenheten”. **b** När du bytt ut fixeringsenheten klickar du på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **c** Klicka på **Breddkonfigureringsdiagram**. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

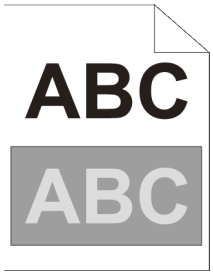
Åtgärd		Ja	Nej
4	Byta ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvalsen. **a** Byta ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvalsen. Se ”Byta ut Överföringsbandenheten, 2:a Bandöverföringsvalsen (2:a BTR) och Bromsvalsen”. **b** Efter att du bytt ut 2:a BTR, överföringsbandenhet och bromsvals, klicka på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **c** Klicka på **Breddkonfigureringsdiagram**. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Vertikala tomrum



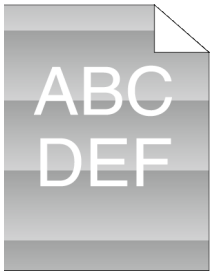
Åtgärd		Ja	Nej
1	Rengör skrivarens insida med hjälp av rengöringsstaven. Se ”Rengöra Optisk rasterskannerfönster (ROS)”. **a** Efter att rengöringen är slutförd, klicka på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **b** Klicka på **Breddkonfigureringsdiagram**. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2	Se till att ljusstrålen inte är övertäckt. **a** Ta bort trumkassetterna och förvara dem på en mörk plats. Se ”Ta bort trumkassetten”. **b** Kontrollera ljusstrålen och ta sedan bort avskärmningen. **c** Återinstallera trumkassetterna. Se ”Installera en trumkassett”. **d** Starta **Verktygslåda** och klicka på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **e** Klicka på **Breddkonfigureringsdiagram**. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3	Byt ut trumkassetterna. **a** Byt ut trumkassetterna. Se ”Byta ut trumkassetterna”. **b** När du bytt ut trumkassetterna klickar du på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **c** Klicka på **Breddkonfigureringsdiagram**. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Spöktryck



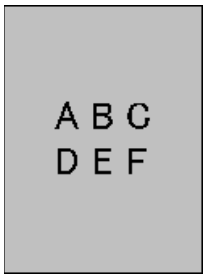
Åtgärd		Ja	Nej
1	Lokalisera orsaken till problemet med hjälp av Spökkonfigureringsdiagrammet. **a** Starta **Verktygslåda** och klicka på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **b** Klicka på **Spökkonfigureringsdiagram**. Spökkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Är typen av problem identifierad?	Fortsätt till den åtgärd som motsvarar typen av spöktryck. Positiv spökbild - 2a Negativ spökbild - 2b	Kontakta Dell.
2a	Byt ut trumkassetterna. **a** Byt ut trumkassetterna. Se ”Byta ut trumkassetterna”. **b** När du bytt ut trumkassetterna klickar du på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **c** Klicka på **Spökkonfigureringsdiagram**. Spökkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.
2b	Om du använder utskriftsmaterial som inte rekommenderas bör du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3	Justera överföringsbiasen. **a** Tryck på knappen (**Meny**) på styrpanelen och välj `Admininställningar` → `Underhåll` → `Justera överföringsbandenhet`. **b** Välj `K-förskjutning` eller `YMC-förskjutning` och minska sedan värdet. **c** Starta **Verktygslåda** och klicka på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **d** Klicka på **Spökkonfigureringsdiagram**. Spökkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Ljussvaghet



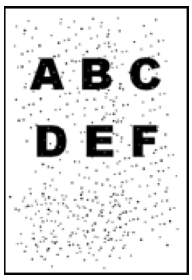
Åtgärd		Ja	Nej
1	Kontrollera mönstren för ljussvaghet med hjälp av Breddkonfigureringsdiagrammet. **a** Starta **Verktygslåda** och klicka på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **b** Klicka på **Breddkonfigureringsdiagram**. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Stämmer mönstret för utskriften med det på Breddkonfigureringsdiagrammet?	Gå till åtgärd 2.	Kontakta Dell.
2	Byt ut trumkassetterna. Se ”Byta ut trumkassetterna”. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Dimma



Åtgärd		Ja	Nej
1	Byt ut trumkassetterna. **a** Byt ut trumkassetterna. Se ”Byta ut trumkassetterna”. **b** När du bytt ut trumkassetterna klickar du på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **c** Klicka på **4-färgskonfigureringsdiagram**. 4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Bead-Carry-Out (BCO)



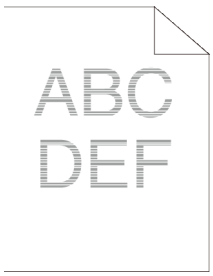
Åtgärd		Ja	Nej
1	Om skrivaren är installerad på hög höjd ställer du in platsens höjd. **a** Starta **Verktygslåda** och klicka på **Underhåll** på fliken **Skrivarunderhåll**. **b** Under **Justera höjd**, välj ett värde som nära överensstämmer med höjden på den plats där skrivaren är installerad. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2	Byt ut trumkassetterna. Se ”Byta ut trumkassetterna”. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Tandade tecken

Åtgärd		Ja	Nej
1	Ställ in **Finhetsgrad** för **Skärm** i skrivardrivrutinen. **a** På fliken **Övrigt**, ange **Skärm** under **Artiklar:** till **Finhetsgrad**. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2	Ställ **Utskriftsläge** till **Hög kvalitet** i skrivardrivrutinen. **a** På fliken **Grafik** väljer du **Hög kvalitet** från **Utskriftsläge**. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3	Aktivera **Bitmaptextutjämning** i skrivardrivrutinen. **a** Ställ på fliken **Övrigt** in **Bitmaptextutjämning** under **Artiklar:** till **På**. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4	Aktivera **Skriv ut sidläge** i skrivardrivrutinen. **a** Ställ på fliken **Övrigt** in **Skriv ut sidläge** under **Artiklar:** till **På**. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.

Åtgärd		Ja	Nej
5	Om du använder ett nerladdat typsnitt ska du se till att typsnittet är rekommenderat för skrivaren, operativsystemet och programmet som används. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

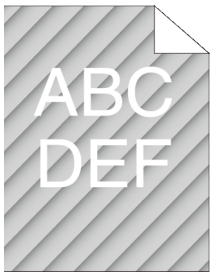
Band



Åtgärd		Ja	Nej
1	Lokalisera orsaken till problemet med hjälp av Breddkonfigureringsdiagrammet. **a** Starta **Verktygslåda** och klicka på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **b** Klicka på **Breddkonfigureringsdiagram**. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Har orsaken till problemet hittats?	Fortsätt till den åtgärd som överensstämmer med platsen för problemet: • Trumkassett - 2 • Fixeringsenhet - 3 • Överföringsband-enhet - 4	Kontakta Dell.
2	Byt ut trumkassetterna. **a** Byt ut trumkassetterna. Se ”Byta ut trumkassetterna”. **b** När du bytt ut trumkassetterna klickar du på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **c** Klicka på **Breddkonfigureringsdiagram**. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.
3	Byt ut fixeringsenheten. **a** Byt ut fixeringsenheten. Se ”Byta ut fixeringsenheten”. **b** När du bytt ut fixeringsenheten klickar du på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **c** Klicka på **Breddkonfigureringsdiagram**. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

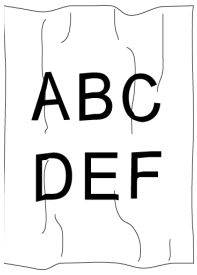
Åtgärd		Ja	Nej
4	Byta ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvalsen. **a** Byta ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvalsen. Se ”Byta ut Överföringsbandenheten, 2:a Bandöverföringsvalsen (2:a BTR) och Bromsvalsen”. **b** Efter att du bytt ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvals, klicka på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **c** Klicka på **Breddkonfigureringsdiagram**. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Maskinmärke



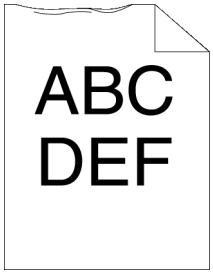
Åtgärd		Ja	Nej
1	Lokalisera orsaken till problemet med hjälp av Breddkonfigureringsdiagrammet. **a** Starta **Verktygslåda** och klicka på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **b** Klicka på **Breddkonfigureringsdiagram**. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Passar utskriften med mönstret för ringmärken?	Gå till åtgärd 2.	Kontakta Dell.
2	Byt ut trumkassetterna. Se ”Byta ut trumkassetterna”. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Skrynkligt/fläckigt papper



Åtgärd		Ja	Nej
1	Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se ”Papperstyper som stöds”. Om inte ska du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Om du skriver ut på ett kuvert gå till åtgärd 2. Om du skriver ut på annat utskriftsmaterial än kuvert, kontakta Dell.
2	Kontrollera vecket. Är vecket inom 30 mm från de fyra kanterna på kuvertet?	Denna typ av veck anses normalt. Det är inget fel på din skrivare.	Gå till åtgärd 3.
3	Ladda kuverten i MPF ordentligt. Mer information finns i ”Ladda ett kuvert i MPF”. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Skada på papprets övre kant



Åtgärd		Ja	Nej
1	Om du använder MPF vänder du på papperet och försöker igen. Om du använder något av magasinen byter du papper och försöker igen. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	(MPF) Gå till åtgärd 2. (magasin) Kontakta Dell.
2	Byt papper och försök igen. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3	Använd något av magasinen i stället för MPF. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

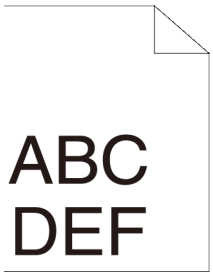
Pappersstopp Riktningsproblem

ANMÄRKNING: Några av följande procedurer som använder sig av **Vertygslåda** kan även genomföras med hjälp av styrpanelen eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. För information om hur man använder styrpanelen och **Dell Printer Configuration Web Tool**, se ”Förstå skrivarmenyerna” och ”Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

- Topp- och sidomarginalerna är felaktiga
- Färgregistreringen är inte rätt justerad
- Bilder är förskjutna
- Magasin 1/Extra arkmatare för 550 ark pappersstopp på grund av felmatning
- MPF pappersstopp på grund av felaktig matning
- Regi-stopp (Avsluta sensor på STOPP)

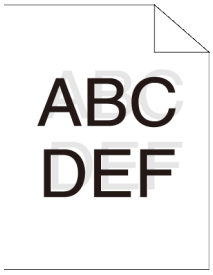
- Slutstopp (Avsluta sensor av STOPP)
- Magasin 1/Extra arkmatare för 550 ark pappersstopp på grund av matning av flera papper
- MPF pappersstopp på grund av matning av flera papper

Topp- och sidomarginalerna är felaktiga



Åtgärd		Ja	Nej
1	Se till att marginalerna är rätt inställda i det program som används. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

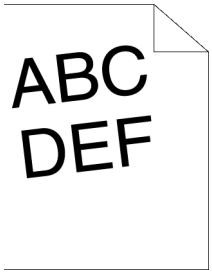
Färgregistreringen är inte rätt justerad



Åtgärd		Ja	Nej
1	Justera inställningarna för papperstyp i skrivardrivrutinen till de som finns i magasinet. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2	Utför automatiskt justering av färgregistrering. **a** Tryck på knappen (**Meny**) på styrpanelen och väljer `Admininställningar` → `Underhåll` → `Justera färgreg.` → `Autokorrigera` → `Start`. ELLER **a** Starta **Verktygslåda** och klicka på **Underhåll** på fliken **Skrivarunderhåll**. **b** Klicak på **Start** under **Autokorrigera** i **Justering färgregistrering**. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3	Har du en extra trumkassett?	Gå till åtgärd 4a.	Gå till åtgärd 4b.

Åtgärd		Ja	Nej
4a	Byt ut trumkassetterna. **a** Byt ut trumkassetterna. Se ”Byta ut trumkassetterna”. **b** Starta **Verktygslåda** och klicka på **Underhåll** på fliken **Skrivarunderhåll**. **c** Klicka på **Start** under **Skriv ut färgreg.diagram** i **Justering färgregistrering**. Konfigureringsdiagrammet för färgregistrering skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.
4b	Skriv ut Färgregistrering konfigureringsdiagrammet och korrigera färgregistreringen manuellt. **a** Starta **Verktygslåda** och klicka på **Underhåll** på fliken **Skrivarunderhåll**. **b** Klicka på **Start** under **Skriv ut färgreg.diagram** i **Justering färgregistrering**. Konfigureringsdiagrammet för färgregistrering skrivs ut. **c** Identifiera förskjutningsvärdet från diagrammet och ange varje värde för processen, vänster och höger färger i **Justering registrering**. Se ”Justera färgregistrering” för detaljerad information. **d** Klicka på **Tillämpa nya inställningar**. **e** Klicka på **Start** under **Skriv ut färgregistreringsdiagram** för att skriva ut konfigurationsdiagrammet för färgregistrering igen. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Bilder är förskjutna



Åtgärd		Ja	Nej
1	Justera styrskenorna ordentligt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2	Installera överföringsbandenheten i enlighet med et lämpligt förfarande. Se ”Installera en överföringsbandenhet”. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Magasin 1/Extra arkmatare för 550 ark pappersstopp på grund av felmatning

Åtgärd		Ja	Nej
1	Se till att magasin 1 eller den extra arkmataren för 550 ark är ordentligt isatt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Fortsätt med åtgärden som motsvarar den typ av utskriftsmaterial som används. • Tjockt - 2a • Tunt - 2b • Bestruket - 2c Om du använder annat papper än de ovan nämnda, gå till åtgärd 2d, 2e.
2a	Använd tjockt papper som väger 216 g/m^2 eller mindre. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2b	Använd tunt papper som väger 60 g/m^2 eller mer. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2c	Ladda bestruket papper ett ark i taget. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.
2d	Se till att utskriftsmaterial inte är krullat. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2e	Är utskriftsmaterialet fuktigt?	Gå till åtgärd 3c.	Gå till åtgärd 3a.
3a	Lufta utskriftsmaterialet. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.
3b	Torka bromsvalsen i magasin 1 eller den extra arkmataren för 550 ark med en trasa fuktad med vatten. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4b.
3c	Vänd utskriftsmaterialet upp och ner. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4a.
4a	Använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
4b	Byt ut trumkassetterna. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

MPF pappersstopp på grund av felaktig matning

Åtgärd		Ja	Nej
1	Se till att MPF är ordentligt isatt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Fortsätt med åtgärden som motsvarar den typ av utskriftsmaterial som används. • Tjockt - 2a • Tunt - 2b • Bestruket - 2c • Kuvert - 2d Om du använder annan typ av papper än ovan går du till åtgärd 2e.
2a	Använd tjockt papper som väger 216 g/m^2 eller mindre. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2b	Använd tunt papper som väger 60 g/m^2 eller mer. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2c	Ladda bestruket papper ett ark i taget. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.
2d	Se till att kuvertet är ordentligt laddat i MPF så som instruerades i ”Ladda ett kuvert i MPF”. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3c.
2e	Är utskriftsmaterialet fuktigt?	Gå till åtgärd 3d.	Gå till åtgärd 3a.
3a	Lufta utskriftsmaterialet. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.
3b	Torka bromsvalsen i MPF med en trasa fuktad med vatten. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4b.
3c	Om kuvertet är deformerat räta till det eller använd ett annat kuvert. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
3d	Vänd utskriftsmaterialet upp och ner. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4a.
4a	Använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
4b	Byt ut trumkassetterna. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Regi-stopp (Avsluta sensor på STOPP)

Åtgärd		Ja	Nej
1	Se till att trumkassetterna är ordentligt installerade. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2	Byt ut trumkassetterna. Se ”Byta ut trumkassetterna”. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.

Åtgärd		Ja	Nej
3	Se till att fixeringsenheten är ordentligt inställd. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4	Byt ut fixeringsenheten. **a** Byt ut fixeringsenheten. Se ”Byta ut fixeringsenheten”. **b** När du bytt ut fixeringsenheten klickar du på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **c** Klicka på **Breddkonfigureringsdiagram**. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
5	Se till att överföringsbandenheten är ordentligt installerad. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 6.
6	Byta ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvalsen. **a** Byta ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvalsen. Se ”Byta ut Överföringsbandenheten, 2:a Bandöverföringsvalsen (2:a BTR) och Bromsvalsen”. **b** Efter att du bytt ut 2:a BTR, överföringsbandenhet och bromsvals, klicka på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **c** Klicka på **Breddkonfigureringsdiagram**. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Slutstopp (Avsluta sensor av STOPP)

Åtgärd		Ja	Nej
1	Se till att fixeringsenheten är korrekt installerad. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2	Byt ut fixeringsenheten. **a** Byt ut fixeringsenheten. Se ”Byta ut fixeringsenheten”. **b** När du bytt ut fixeringsenheten klickar du på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **c** Klicka på **Breddkonfigureringsdiagram**. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Magasin 1/Extra arkmatare för 550 ark pappersstopp på grund av matning av flera papper

Åtgärd		Ja	Nej
1	Se till att magasin 1 eller den extra arkmataren för 550 ark är ordentligt isatt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Om du använder bestruket papper går du till åtgärd 2. Om du använder en annan typ av utskriftsmaterial går du till åtgärd 3.
2	Ladda bestruket papper ett ark i taget. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.

Åtgärd		Ja	Nej
3	Använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4	Lufta utskriftsmaterialet. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
5	Torka bromsvalsen i magasin 1 eller den extra arkmataren för 550 ark där matningen av flera papper skedde med en trasa fuktad med vatten. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

MPF pappersstopp på grund av matning av flera papper

Åtgärd		Ja	Nej
1	Kontrollera vilken materialtyp du använder. Om du använder bestruket papper går du till åtgärd 2. Om du använder en annan typ av utskriftsmaterial går du till åtgärd 3.	-	-
2	Ladda bestruket papper ett ark i taget. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
3	Använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4	Lufta utskriftsmaterialet. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
5	Torka bromsvalsen i MPF där matningen av flera papper skedde med en trasa fuktad med vatten. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Oljud

Åtgärd		Ja	Nej
1	För att upptäcka orsaken till oljudet utför du Justering autoregistrering. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2	Byta ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvalsen. **a** Byta ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvalsen. Se ”Byta ut Överföringsbandenheten, 2:a Bandöverföringsvalsen (2:a BTR) och Bromsvalsen”. **b** Efter att du bytt ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvals, klicka på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **c** Klicka på **Breddkonfigureringsdiagram**. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.

Åtgärd		Ja	Nej
3	Byt ut fixeringsenheten. **a** Byt ut fixeringsenheten. Se ”Byta ut fixeringsenheten”. **b** När du bytt ut fixeringsenheten klickar du på **Diagramutskrift** på fliken **Diagnos**. **c** Klicka på **Breddkonfigureringsdiagram**. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4	Byt ut avfallsbehållare för toner. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
5	Byt ut trumkassetterna. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 6.
6	Byt ut tonerkassetten (K). Se ”Byte av tonerkassetter”.	Uppgiften är slutförd. (Tonerkassetten (K) som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Gå till åtgärd 7.
7	Byt ut tonerkassetten (Y). Se ”Byte av tonerkassetter”.	Uppgiften är slutförd. (Tonerkassetten (Y) som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Gå till åtgärd 8.
8	Byt ut tonerkassetten (M). Se ”Byte av tonerkassetter”.	Uppgiften är slutförd. (Tonerkassetten (M) som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Gå till åtgärd 9.
9	Byt ut tonerkassetten (C). Se ”Byte av tonerkassetter”.	Uppgiften är slutförd. (Tonerkassetten (C) som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Kontakta Dell.

Problem med digitala certifikat

Symtom	Orsak	Åtgärd
Knappen för certifikatsimport är avaktiverad.	SSL-kommunikation är avaktiverad.	Skapa ett självsignerat certifikat och aktivera SSL.
Knappen för certifikatsinformation är avaktiverad.		

Symtom	Orsak	Åtgärd
Certifikatet kan inte importeras.	Tidsinställningen är felaktig.	Kontrollera giltighetsperioden för certifikatet och tidsinställningen för enheten.
	Certifikatsfilen är felaktig.	Kontrollera om lösenordet är korrekt.
		Kontrollera om filtypen är PKCS#7/#12 eller x509CACert (extension: p7b/p12/pfx/cer/crt).
		Kontrollera om attributsinformationen (Nyckelanvändning/Utökad nyckelanvändning) för certifikatet som ska importeras är korrekt inställd.
	Webbläsaren är felaktig.	Använd Internet Explorer.
016-404 visas när du försöker använda säkerhetsfunktioner som kräver certifikat.	Certifikatdata som lagrats i internminnet är antingen raderade, korrupta eller inte läsbara.	Importera certifikatet och aktivera säkerhetsinställningarna igen.
Ett certifikat kan inte ställas in med ”Certifikatsinformation”.	Giltighetsperioden är ogiltig.	Giltighetsperioden för certifikatet är ogiltig. Kontrollera om tidsinställningen för maskinen är korrekt och om giltighetsperioden för certifiktet har gått ut.
	Certifikatets sökväg är ogiltig.	Certifikatskedjan (sökvägsvalidering) för det importerade certifikatet kanske inte är korrekt validerat. Kontrollera om alla högnivåcertifikat (Betrodd/Intermediär) har importerats och inte raderats och om giltighetsperioden har gått ut.
Även om ett certifikat importerades visas det inte när man väljer med ”Lokal enhet”.	Certifikatstypen är felaktig.	För att importera ett certifikat för användning med enheten (egen enhet), importera den hemliga nyckeln och ett certifikat av formatet PKCS#12 (p12/pfx) som ett par.
Servervalidering fungerar inte korrekt.	Certifikatskedjan är felaktig vid importering.	Även om man importerar ett rotcertifikat (Betrodd) för användning till serverautentisering kan ett Intermediärcertifikat krävas när man validerar sökvägen. När man kör en certifikatsfil med certifieringsbefogenheten, skapa ett certifikat med ett format som inkluderar alla sökvägar och importera sedan det certifikatet.
Digital signatur kan inte väljas med IPsec-inställning.	Certifikatet kan inte associeras.	Antingen har inte certifikatet importerats eller så har certifikatet inte associerats för användning med Digital signatur av IPsec. Se ”Ställa in certifikatet i IPsec digitalt signaturläge” för att ställa in ett IPsec-certifikat.

Problem med installerade extra tillbehör

Om ett tillval inte fungerar ordentligt efter installation eller slutar att fungera:

- Stäng av skrivaren, vänta 10 sekunder och slå sedan på skrivaren. Om detta inte löser problemet, kopplar du ur skrivaren och kontrollerar anslutningen mellan tillvalet och skrivaren.
- Skriv ut en skrivarinställningsrapport för att se om tillvalet är listat i listan för installerade tillval. Om tillvalet inte är listat återinstallerar du det. Se ”Rapport/lista”.
- Se till att tillvalet är valt i skrivardrivrutinen du använder.

Följande tabell listar skrivartillval och korrigeringsåtgärder för relaterade problem. Om föreslagen åtgärd inte löser problemet, kontaktar du kundtjänst.

Problem	Åtgärd
Arkmatare för 550 ark	• Se till att arkmataren för 550 ark är ordentligt installerad på skrivaren. Återinstallera mataren. Se ”Ta bort den extra arkmataren för 550 ark” och ”Installera extra arkmatare för 550 ark”. • Se till att utskriftsmaterialet är korrekt laddat. Se ”Ladda Utskriftsmaterial i Magasin 1 och den extra arkmataren för 550 ark” för ytterligare information.
Trådlös adapter	• Se till att den trådlösa adaptern är ordentligt isatt i rätt spår.

Wi-Fi Direct-problem

Problem	Åtgärd
Enheten kan inte upptäcka skrivaren.	Skrivaren kan vara ansluten till en annan enhet via Wi-Fi Direct. Koppla från skrivaren och enheten. Se ”Koppla från Wi-Fi Direct-nätverket”
Skrivaren får inte kopplas från enheten ens när instruktionerna under ”Koppla från Wi-Fi Direct-nätverket” har utförts.	Enheten kan automatiskt återansluta till skrivaren. Återställ lösenfrasen för Wi-Fi Direct och koppla från enheten. Se ”Återställa lösenfrasen”.
Skrivarens nätverksläge kan inte ställas in på **Ad-hoc**-läge.	Kontrollera att **Wi-Fi Direct** är inställt på **Inaktivera**.
Wi-Fi Direct kan inte ställas in på **Avaktivera**.	Kontrollera att nätverksläget är inställt på **Infrastruktur**-läge.

Andra problem

Problem	Åtgärd
Kondens har uppstått inuti skrivaren.	Detta händer oftast inom några timmar efter det att du värmt upp rummet på vintern. Detta uppstår också när skrivaren används på en plats där den relativa fuktigheten är 85 % eller högre. Justera fuktigheten eller flytta skrivaren till en lämplig miljö.

Kontakta service

När du ringer för skrivarservice måste du kunna beskriva problemet eller felmeddelandet som visas.

Du måste ange skrivarens modelltyp och servicetagg. Se etiketten som är placerad på frontluckan på din skrivare.

Bilaga

Bilaga 351

Index..... 353

Bilaga

Dell™ teknisk supportpolicy

Teknikerstödd teknisk support kräver kundens samarbete och deltagande i felsökningsprocessen och sörjer för återställning av operativsystemet, program och hårdvarors återställning till originalkonfigurering som den skickades från Dell så väl som bekräftande av lämplig funktionalitet av skrivaren och all maskinvara installerad av Dell. Utöver denna teknikerstödda tekniska support, finns teknisk support tillgänglig online hos Dell Support. Ytterligare tekniska support kan köpas.

Dell erbjuder begränsat tekniskt stöd för skrivaren och annan programvara som installerats av Dell och yttre utrustning. Support för tredjepartsprogramvara och kringutrustning erbjuds av den ursprungliga tillverkaren, inklusive programvara/kringutrustning som köpts och/eller installerats av Programvara & kringutrustning (DellWare), ReadyWare och Custom Factory Integration (CFI/DellPlus)

Onlinetjänster

Du kan läsa om Dells produkter och tjänster på följande webbsidor:

www.dell.com

www.dell.com/ap (endast för Asien/Stilla havsländer)

www.dell.com/jp (endast för Japan)

www.euro.dell.com (endast Europa)

www.dell.com/la (Latinamerikanska länder)

www.dell.ca (endast Kanada)

Du kan komma åt Dell Support via följande webbsidor och e-postadresser:

- Dells supportwebbplats

  dell.com/support

  support.jp.dell.com (endast Japan)

  support.euro.dell.com (endast Europa)

- E-postadresser till Dell Support

  mobile_support@us.dell.com

  support@us.dell.com

  la-techsupport@dell.com (endast Latinamerika och Karibiska länder)

  apsupport@dell.com (endast för Asien/Stillahavsländer)

- E-postadresser till Dells marknadsföring och försäljning

  apmarketing@dell.com (endast för Asien/Stillahavsländer)

  sales_canada@dell.com (endast Kanada)

- Anonym FTP

  ftp.dell.com

  Logga in som användare: `anonymous`, och använd din e-postadress som lösenord.

Garanti- och returneringspolicy

Dell Computer Corporation (”Dell”) tillverkar maskinvaruprodukter från delar och komponenter som är nya eller likvärdiga med nya i enlighet med branschpraxis. Information om Dells garantier för din skrivare finns på **dell.com/support**.

Återvinningsinformation

Vi rekommenderar våra kunder att kassera sin använda datorutrustning, inklusive bildskärmar, skrivare och annan yttre utrustning på ett miljömässigt lämpligt sätt. Möjliga metoder kan vara återanvändning av delar eller hela produkten, samt återvinning av produkten, komponenter och/eller material.

För ytterligare information om Dells världstäckande återvinningsprogram, besök **www.dell.com/recyclingworldwide**.

Kontakta Dell

Du kan gå till Support för hemanvändare på **dell.com/support**. Välj din region, skriv in Service Tag-numret för din skrivare och klicka på Skicka för att få tillgång till hjälpverktygen och informationen.

Du kan kontakta Dell elektroniskt på följande adresser:

- World Wide Web

  www.dell.com

  www.dell.com/ap (endast för Asien/Stilla havsländer)

  www.dell.com/jp (endast för Japan)

  www.euro.dell.com (endast Europa)

  www.dell.com/la (Latinamerikanska länder)

  www.dell.ca (endast Kanada)

- Anonym FTP

  ftp.dell.com

  Logga in som användare: anonymous, och använd din e-postadress som lösenord.

- Electronic Support Service

  mobile_support@us.dell.com

  support@us.dell.com

  la-techsupport@dell.com (endast Latinamerika och Karibiska länder)

  apsupport@dell.com (endast för Asien/Stillahavsländer)

  support.jp.dell.com (endast för Japan)

  support.euro.dell.com (endast Europa)

- Elektronisk Citat Service

  apmarketing@dell.com (endast för Asien/Stillahavsländer)

  sales_canada@dell.com (endast Kanada)

Index

Siffror

1000Base-T Full-duplex, 128
100Base-TX Full-duplex, 128
100Base-TX Halv-duplex, 128
10Base-T Full-duplex, 128
10Base-T Halv-duplex, 128
2:a BTR, 28, 283
4-färgskonfigureringsdiagram, 160
802.1x, 126, 142

A

A4, 207
A5, 207
Ad-Hoc, 137
Admininställningar, 164
Administratörskonto, 136
Ägare, 109-110
AirPrint, 126, 136, 229
Alla toner, 111, 116
Andra problem, 348
Ändra skrivarinställningar, 106, 231
Ändra språket, 97
Ange datum, 114, 149, 152
Ange lösenord, 103, 105, 140
Ange tid, 114, 149, 152
Anpassad pappersstorlek - X, 112, 117
Anpassad pappersstorlek - Y, 112, 117
Anpassning av webblänk, 114, 122
Ansluta lokal skrivare, 52
Ansluta skrivaren, 51
Ansluta till ett nätverk, 53
Anslutning time-out, 130
Anslutningsspecifikationer, 51, 269
Anslutningstyp, 51, 269
Ant. ark, 110
Antal, 112, 117, 169
Använd Dell Printer Configuration Web Tool, 102
Använd ett annat magasin, 111, 116, 148, 154
Använd manuell adress, 150
Asset Tag-nummer, 99, 109
Åters Grundins, 155
Åters grundins och startar om skrivare., 121
Återställa inställningar, 106
Återställa skrivarserver, 139
Återvunnet, 113, 120, 189-190
Åtgärda pappersstopp, 309
  Från MPF, 310
  I den extra arkmataren för 550 ark, 320
  I fixeringsenheten, 314
  I magasin 1, 313
Åtkomstlista, 142
Autentisera fel-trap, 135
Auto loggutskrift, 111, 116, 148, 153, 183
Autoåterställning, 111, 116, 148, 152
Auto-färg till mono-utskrift, 114, 186
AutoIP, 176
Autokorrigera, 121, 155
Autorensning uppmärksamhetston, 111, 116, 149, 153
Avaktivera panellås, 201
Avbryta ett utskriftsjobb., 218
Avbryta utskriftsjobb
  Från din dator, 218

B

B5, 207
Bakre lucka, 28

Basminne, 267
BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER FÖR AMERIKANSKA MYNDIGHETER, 17
Behållare för toneravfall, 27, 291
Beställ förbrukningsmaterial via, 103, 105
Beställa tillbehör, 31, 273
Bestämma värden, 301
Bestruket, 113, 120-121, 189-190
Bestruket tjockt, 113, 120-121, 189-190
Bilaga, 351
Bildförbättring, 112, 117
Bitmappade typsnitt, 258
Bonjour (mDNS), 125, 128
BOOTP, 176
Breddkonfigureringsdiagram, 160
Brevhuvud dubbelsidigt, 111, 116, 148, 154
Bromsvals, 283

C

C5, 207
CCP, 204
ColorTrack-läge, 114
Communitynamn, 135

D

Datum & tid, 149, 152
Datumformat, 114, 149, 152
De rakaste linjerna, 302
Delad utskrift, 73
Delarnas namn, 27
Dell ColorTrack, 114, 143
Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror, 235
Dell Printer Configuration Web Tool, 99
Sidovisningsformat, 104
Dell Servicetaggnummer, 109
Dell Support webbsida, 22
Dell teknisk supportpolicy, 351
Densitet papper, 113, 119, 149, 155, 188
Detaljer, 109
DHCP, 176
Diagram för banddetektion, 160
Digitala certifikat, 249
Direkt anslutningsinställning, 66
Displayproblem, 325
DL, 207
DNS, 124, 130
Drift, 268
Drivrutin, 21
Dubbelsidig, 112, 117
Dubbelsidig rapportutskrift, 111, 116, 148, 153
Duplexenhet, 28

E

Ej registrerad användare, 114
Elförsörjning, 267
Emuleringar, 267
Energispartid - Avstängningstimer, 115
Energispartid - djupt viloläge, 110, 115
Energispartid - viloläge, 110, 115
E-post serverinställningar, 127, 132
E-postserver, 132
E-postserverinställn. - översikt, 103, 105
E-postserverinställningar, 127
Ethernet, 123, 128, 269
Ethernet-port, 28, 51, 53
Etikett, 113, 120-121, 149, 155, 189-190, 206
EWS, 177
Executive, 207
Expresservicekod, 109
Extra arkmatare för 550 ark, 27, 310, 320

F

Färgreg.diagram, 121
Färgregistreringsdiagram, 301
Fast programversion, 109
Felhistorik, 115, 150, 164
Felkoder, 263
Felrapport ColorTrack, 114
Felrapport PS, 112
Felsökning, 237, 325
Felton, 110, 116, 149, 153
Fixeringsenhet, 28, 281, 310, 314
Flera upp, 273
Flersyftesmatare (MPF), 27, 310
Folio, 207
Förbrukningsvaror, 108
Förnya, 106
Förvald färg, 112, 117, 170
Förvara utskriftsmaterial, 207, 217, 274
Förvaring, 268
Förvaring av förbrukningsmaterial, 274
Frontlucka, 27
FTP, 125, 128, 131
Fylla på papper, 61

G

Garanterad utskriftskvalitet, 268
Garanti, 352
Garantiinformation, 22
Gateway-adress, 129, 150, 159, 177
Google Cloud Print, 126, 128, 137, 229
Gränssnitt, 267
Grundinformation, 127
Grundinställd pappersstorlek, 111, 116, 148, 153
Grundläggande skrivarproblem, 325
Grupproll, 139

H

Hämta miljösensorinformation, 161
Händelsepanel, 104
Hexdump, 112, 117, 169
Hitta information, 21
Höger lucka, 27
Höger ram, 106
Höjd, 268
HTTP, 125, 131
HTTP-SSL/TLS-kommunikation, 250
Hur man använder skrivaren, 21
Hur man installerar, 22
Hur man installerar tillbehör, 37
Hur man tar bort tillval, 305

I

Icke-Dell toner, 114, 122, 149, 155, 192
ID, 109-110
Identifiering av utskriftsmaterial, 207
Ignorera formmatning, 112, 117
Infrastruktur, 137
Inget karbon behövs, 204
Initiera NIC NVRAM minne och starta om skrivare, 139
Initiera utskriftsmätaren, 155, 191
Inloggningsfel, 112, 119
Installation av IP-filter, 131
Installation av Larm via e-post, 99
Installera extra arkmatare för 550 ark, 37
Installera extra tillbehör, 37
Installera extra trådlös adapter, 42
Inställning av klocka, 114, 122
Inställning av nätverksanslutning, 68
Inställningar för Dell Printer Configuration Web Tool, 128
IP-adress, 57, 99, 102, 104, 124, 129, 135, 142, 150, 159, 176

IP-adressläge, 150, 159
IP-filter (IPv4), 126, 142
IPP, 125, 128, 130
IPsec, 141, 253
IPsec-inställningar, 126, 141
IPv4, 135, 142
IPv6, 104, 124, 130, 135, 142

J

Jobbhistorik, 115, 150, 163
Jobblista, 102, 109
Jobbnamn, 109-110
Jobbstatus, 109
Just. autoreg., 190
Justera 2:a BTR, 113, 120, 188
Justera färgregistrering, 190, 301
Justera fixeringsenhet, 113, 120, 189
Justera höjd, 113, 122, 149, 155
Justera transferbandenhet, 113, 119
Justering autoregistrering, 113, 121, 149
Justering färgregistrering, 121, 155

K

K Offset, 113
Kabel, 269
Karbonlöst kopieringspapper, 204
Knapparna på styrpanelen, 95
Knappen (Ange), 96
Knappen (Avbryt), 95
Knappen (Energisparande), 95
Knappen (Meny), 96
Knappen (Tillbaka), 96
Kompatibilitet med operativsystem, 267
Konfigurera 802.1x, 142
Konfigurera den extra trådlösa adaptern, 45
Kontakt för trådlös adapter, 28
Kontakta Dell Kundtjänst, 103, 105
Kontakta service, 348
Kontaktperson, 104
Kontrollpanelton, 110, 116, 149, 152
Kopiera skrivarinställningar, 103, 105, 143
Kopiera skrivarinställningsrapport, 143
Korrekturutskrift, 199, 222
Kryptering, 137-138
Kuvert, 113, 120-121, 189-190, 205
Kuvert #10, 207

L

Ladda brevhuvud, 209
Ladda utskriftsmaterial, 209
  Magasin 1 och extra arkmatare för 550 ark, 209
  MPF, 210
Lagrade dokument, 115, 150, 164
Långsam skanning, 301, 303
Länkkanal, 137
Länkkvalitet, 137
Larm via e-post, 128, 177
Larm via e-post inställningar, 127, 133
Layout, 112
LCD-panel, 95
Legal, 207
Letter, 207
Liggande, 166
Ljudtoner, 149, 152
Lokal länkadress, 150
Lösenord, 131, 136, 140, 142
LPD, 124, 128, 130, 177
Lucka, 108
Luftfuktighet vid förvaring, 268

M

MAC-adress, 137

Magasin 1 Anpassad storlek - X, 114, 144, 150, 157
Magasin 1 Anpassad storlek - Y, 114, 144
Magasin 1 Anpassad storlek – Y, 150, 157
Magasin 1 Display-popup, 114, 145, 150, 157
Magasin 1 pappersstorlek, 114, 144, 150, 157
Magasin 1 papperstyp, 114, 144, 150, 157
Magasin 2 Anpassad storlek - X, 114, 145, 151, 158
Magasin 2 Anpassad storlek – Y, 114, 145, 151, 158
Magasin 2 Display-popup, 114, 145, 151, 158
Magasin 2 pappersstorlek, 114, 145, 151, 158
Magasin 2 papperstyp, 114, 145, 151, 158
Magasin1, 27, 310, 313
Magasininställningar, 103, 105, 114, 144, 150, 156, 193
Magasinsprioritet, 151, 158
Månadsinställningar, 112, 119
Manuell adress, 150
Mata in värden, 303
Mått, 267
Menyartikel, 106
Menyinställningar, 110
MIB-kompatibilitet, 268
Miljö, 268
Minne, 267
Minneshastighet, 267
Minneskapacitet, 109
mm/tum, 110, 115, 148, 153
Monarch, 207
MPF, 310
MPF anpassad pappersstorlek - X, 114, 144
MPF anpassad pappersstorlek - Y, 114, 144
MPF Anpassad storlek - X, 150, 156
MPF Anpassad storlek - Y, 150, 156
MPF Display-popup, 114, 144, 150, 156
MPF pappersstorlek, 114, 144, 150, 156
MPF papperstyp, 114, 144, 150, 156
MPF-läge, 114, 150, 156
MQ-diagram, 160

N

Nätverk, 53
Nätverksinställningar, 111
Nätverkstyp, 137
NCR, 204
Normal, 114
Nummerdosa, 95-96

O

Oacceptabelt papper, 204
OCR, 204
Om skrivare, 27
Omslag, 113, 120, 189-190
Omslag tjockt, 113, 120-121, 189-190
Onlinehjälp, 103, 105
Operativsystem, 267
Optisk teckenigenkänning, 204
Orientering, 112, 117, 166

P

Panel, 176
Panelinställningar, 115, 149, 163
Panelinställningsrapport, 96, 115
Panellåskontroll, 112, 118, 192
Panelspråk, 111, 116, 151, 159, 197
Papper, 203
  Egenskaper, 203
  Fiberinnehåll, 204
  Fiberriktning, 203
  Fuktighet, 203
  Krullning, 203
  Släthet, 203
  Vikt, 203

Papper som använts, 143
Pappersmagasin, 108, 111, 117
Pappersstorlek, 111, 117, 165
Pappersstorlekar som stöds, 207
Papperstopp läge, 310
Papperstyper som stöds, 208
Pappersvalsläge, 112
Påslagningsguide, 121
PCL, 164
  Typsnitt, 166
PCL 5/PCL 6, 259
PCL makrolista, 115, 149, 163
PCL typsnittslista, 115, 149, 163
PCL-inställningar, 111, 117
PDF typsnittslista, 115, 150
PDF-inställningar, 112
PDL, 267
Peer-to-Peer, 77
Peka och skriv ut, 75
Placeringsdiagram, 160
Plats, 104, 109
Port9100, 124, 128, 130, 177
Portinställningar, 128
Portstatus, 128
PostScript Level3 Compatible, 259
Premier, 114
Problem med extra tillbehör, 347
Processorhastighet, 109
Programvarunedladdning, 112
Proxyserver, 126, 137
PS typsnittslista, 115, 150
PS-dataformat, 111, 117
PS-inställningar, 112

R

Rader/sida, 112, 117, 168
Radslut, 112, 117, 169
RAM-disk, 111, 116, 148, 154, 184
Rapporter, 115, 164
RARP, 176
Red Hat, 83
Red Hat Enterprise Linux, 83, 267
Registreringsjustering, 155
Rekommenderat papper, 204
Relativ fuktighet, 268
Rensa lagring, 122
Reservmagasin, 111, 116, 148, 154, 185
Residenta skalbara typsnitt, 259
Residenta typsnitt, 259
Returneringspolicy, 352
RSA BSAFE, 17
Rubrikblad insättningsposition, 111, 116, 148, 153
Rubrikblad specificera magasin, 111, 116, 148, 153

S

Säker utskrift, 198, 221-222
Säkerhet, 139
Säkerhetsinformation, 22
Säkerhetsinställningar, 137
Säkra inställningar, 112, 118
Servicekod, 22
Servicetagg, 22
Sida för utskrift, 210
Sidorientering, 210
Sidovisningsformat, 104
Sidräkning skrivare, 143
Skalbara typsnitt, 258
Skicka ett utskriftsjobb., 217
Skriv ut färgregistreringsdiagram, 155
Skriv ut text, 111, 116, 148, 153, 184
Skrivardrivrutin, 83, 85
Skrivardrivrutin för PCL, 66, 69

Skrivardrivrutin för PS, 66, 69
Skrivardrivrutin för XPS, 66, 69
Skrivardrivrutiner / Fjärrklientkonto, 136
Skrivarens revisionsnivåer, 109
Skrivarens serienummer, 109
Skrivarhändelser, 109
Skrivarinformation, 103, 105, 109
Skrivarinställningar, 102, 105, 110, 115, 149, 163
Skrivarinställningar funktion, 236
Skrivarinställningssida, 115
Skrivarjobb, 102, 105, 109
Skrivarpapper, 203
Skrivarprogram, 235
Skrivarserver installationssida, 123
Skrivarserverinställningar, 102, 105, 122, 127, 160
Skrivarserverrapporter, 123
Skrivarspecifikation, 267
Skrivarstatus, 102, 105, 108
Skrivarstatusfönster, 235
Skrivartyp, 108
Slut på papper ton, 110, 116
Slutförda jobb, 102, 109
Sluttid, 113, 119
SMB, 125, 128
Snabbreferensguiden, 21
Snabbskanning, 302
Snabbstartfunktion, 236
SNMP, 125, 128
SNMP UDP, 177
SNMP-konfigurering, 134
SNTP, 128
Software and Documentation-skivan, 21
Sortering, 112
Spara förbrukningsvaror, 273
Spökkonfigureringsdiagram, 160
SSID, 137, 139
  Trådlösa inställningar, 137
  Wi-Fi Direct, 139
SSL/TLS, 126, 140
Stående, 166
Ställ in tillgänglig tid, 113, 119
Starttid, 113, 119
Status Monitor Console för Linux, 241
Status Monitor Widget för Macintosh, 237
Statusen för förbrukningsvaror till skrivare, 273
Statusfönster, 236
Status-LED, 95
Statusmonitorkonsol, 235
Strömanslutning, 28
Strömbrytare, 27
Styrpanel, 27, 29
Styrskena för pappersbredd, 62
Subnätmask, 150, 159, 177
SUSE, 267
SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 86
SUSE Linux Enterprise Desktop 11, 88
Symboluppsättning, 112, 117, 167, 262
Systeminställningar, 110, 115, 128, 148

T

Ta bort den extra trådlösa adaptern, 307
Ta bort extra arkmatare för 550 ark., 305
Ta bort tillval, 305
TCP/IP, 129
TCP/IP-inställningar, 123, 129
Teckenbredd, 112, 117, 168
Teckensnitt, 257
Telnet, 125, 128, 131
Temperatur, 268
Testsida färg, 115, 150, 164
Tid för jobbförsändelse, 109-110
Tidsformat, 114, 149, 152
Tidsgräns för fel, 111, 116, 148, 152
Tidsgräns för jobb, 111, 117, 148, 152, 180

Tidsgräns för PS-jobb, 112
Tidszon, 114, 149, 152
Tillämpa nya inställningar, 106
Tilldelning av IP-adress, 57
Timer energispar, 152, 180
Timer energispar - Avstängningstimer, 148
Timer energispar - Djupt viloläge, 148
Timer energispar - Viloläge, 148
Ton för färdigt jobb, 110, 116, 149, 152
Ton för maskin klar, 110, 116, 149, 152
Ton för ogiltig tangent, 110, 116, 149, 152
Ton när papperet är slut, 149, 153
Ton när tonern snart är slut, 111, 116, 149, 153
Tonerkassett, 27, 274
Topplucka, 27
Toppram, 104
Trådbundet nätverk
  Återställ LAN, 178
  Ethernet, 176
  IP-filter, 178
  Protokoll, 177
  TCP/IP, 176
Trådlös adapter, 42
Trådlösa inställningar, 123, 137
Transferbandenhet, 27, 283
Trap-anmälan, 135
Trumpatron, 27, 276
Trycknummer, 110
Typsnitt, 112, 117, 257
  Bredd, 257
  PCL 5/PCL 6, 259
  PostScript Level3 Compatible, 259
  Punktstorl., 257
  Stil, 257
  Teckensnitt och typsnitt, 257
  Vikt, 257
Typsnittsstorlek, 112, 117, 167

U

Underhåll, 273
Underhåll av skrivare, 119
Undvika pappersstopp, 217, 309
Uppdatera programvara, 236
Uppmärksamhetston, 110, 116, 149, 153
Upprepning, 112-113, 119
USB, 269
USB-inställn., 111
USB-port, 28, 51-52, 111, 117
Utgångsläge, 112, 119
Utgångstid, 112, 119
Utkastläge, 112, 117, 169
Utmatningsfack, 108
Utmatningsfackets förlängningsdel, 27
Utmatningsresultat, 110
Utmatningsstorlek, 112
Utskrift från allmän brevlåda, 199, 221-222
Utskrift från privat brevlåda, 198, 221-222
Utskriftshastighet, 108
Utskrifts-ID, 111, 116, 148, 153, 183
Utskriftsläge, 112
Utskriftsmätare, 115, 150
Utskriftsmaterial, 203, 273
  Källa, 210
Utskriftsproblem, 325
Utskriftsvolym, 103, 105, 143

V

Val av hålat papper, 205
Val av papper, 204
Välj webbadress för ombeställning, 114
Välja brevhuvuden, 205
Välja förtryckta formulär, 205
Vanligt, 113, 120, 149, 155, 189
Vanligt tjockt, 113, 120, 189
Vänster lucka, 28

Vänster ram, 105
Värd I/F, 109-110
Värdnamn, 109-110, 134
Varningsmeddelande låg tonernivå, 111, 116, 148, 154
Växling A4<>Letter, 148, 153, 183
Växling A4Letter, 111, 116
Veckoinställningar, 112, 119
Verifiera IP-inställningarna, 59
Verktyg för att skapa installationsdisk för användare, 235
Verktygslåda, 147, 237
Vik längs kortsidan, 220
Vik längs långsidan, 220
Viktig information, 22
Visning av Dell Configuration Web Tool, 160

W

Web Services on Devices, 223
WEP, 138
Wi-Fi Direct, 123, 139, 175, 225
WINS, 124, 130
WPA-Enterprise, 138, 254-255
WPA-PSK, 138
WPS-PBC, 46
WPS-PIN, 46
WSD, 125, 131, 223
WSD-utskrift, 128

Y

YMC Offset, 113