

# Manual do Utilizador da Dell™ Photo All-In-One Printer 926

Para encomendar tinta ou consumíveis à Dell:

1. Faça duplo clique no ícone existente no ambiente de trabalho.



2. Visite o website da Dell ou encomende consumíveis da Dell por telefone.

[www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)

Para obter a melhor assistência, certifique-se de que tem disponível a Etiqueta de Assistência da impressora Dell.

---

## Notas, avisos e precauções

-  **NOTA:** Uma NOTA assinala informações importantes que ajudam a tirar maior partido da impressora.
-  **AVISO:** Um AVISO indica a possibilidade de ocorrerem danos no hardware ou perda de dados e indica como evitar o problema.
-  **CUIDADO:** A indicação CUIDADO indica a possibilidade de ocorrerem danos físicos, pessoais ou morte.

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.  
© 2006 Dell Inc. Todos os direitos reservados.

É estritamente proibida a reprodução deste manual de qualquer forma sem a permissão escrita da Dell Inc..

Marcas registadas utilizadas neste texto: *Dell*, o logótipo da *DELL*, *Dell Picture Studio* e *Dell Ink Management System* são marcas registadas da Dell Inc.; *Microsoft* e *Windows* são marcas registadas da Microsoft Corporation.

Poderão ser utilizadas outras marcas registadas e nomes comerciais neste documento para fazer referência às entidades detentoras dos nomes e marcas registadas ou dos respectivos produtos. A Dell Inc. exclui qualquer interesse de propriedade nas marcas registadas e nomes comerciais, para além dos que detém.

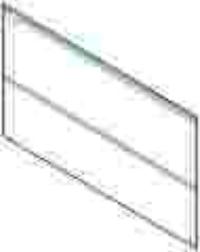
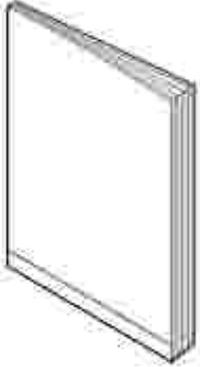
### DIREITOS RESTRITOS DO GOVERNO DOS ESTADOS UNIDOS

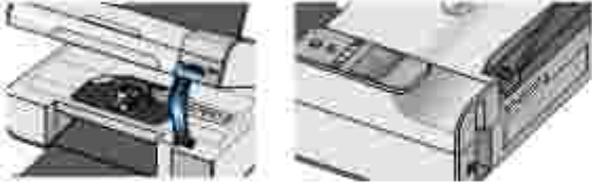
Este software e a documentação são fornecidos com DIREITOS RESTRITOS. A utilização, duplicação ou divulgação pelo governo está sujeita às restrições estipuladas no subparágrafo (c)(1)(ii) da cláusula Rights in Technical Data and Computer Software em DFARS 252.227-7013 e nas disposições do FAR aplicáveis: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

Modelo 926

Julho de 2006 SRV NJ119 Rev. A00

# Procurar Informações

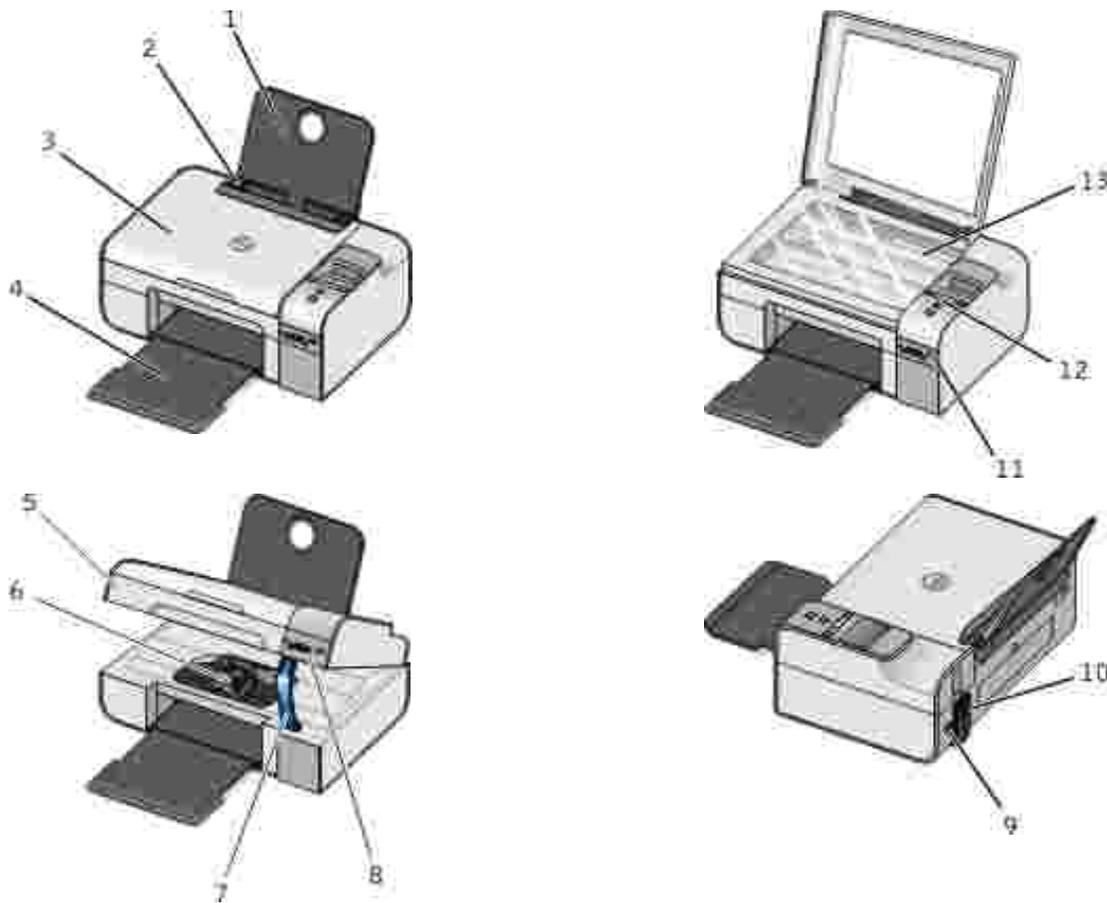
O que procura?	Poderá encontrar aqui
<ul style="list-style-type: none"><li>• Controladores da impressora</li><li>• O meu <i>Manual do utilizador</i></li></ul>	<p>CD <i>Controladores e Utilitários</i></p>  <p>Se tiver adquirido a impressora e o computador Dell ao mesmo tempo, a documentação e os controladores da impressora já se encontram instalados no computador. Poderá utilizar o CD ara desinstalar/reinstalar os controladores e aceder à documentação. Os ficheiros Leíame poderão ser incluídos no CD para fornecer actualizações de última hora sobre alterações técnicas à impressora ou material de referência técnico avançado para utilizadores avançados ou técnicos.</p>
Como configurar a impressora	<p>Póster <i>Instalar a Impressora</i></p> 
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informações de segurança</li><li>• Como configurar e utilizar a impressora</li><li>• Informações sobre a garantia</li></ul>	<p><i>Manual do Proprietário</i></p> 
Código de assistência rápida e número da	Código de assistência rápida e número da Etiqueta de assistência

O que procura?	Poderá encontrar aqui
<p>Etiqueta de assistência</p>	<p>Poderá encontrar aqui</p>  <p>Esta etiqueta pode ser encontrada na impressora (ver abaixo).</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controladores mais recentes da impressora</li> <li>• Respostas a perguntas à assistência técnica e suporte</li> <li>• Documentação da impressora</li> </ul>	<p>Web site de assistência da Dell: <a href="http://www.support.dell.com">www.support.dell.com</a></p> <p>O Web site de Assistência da Dell fornece várias ferramentas online, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soluções: Sugestões para a resolução de problemas, artigos de técnicos e cursos online.</li> <li>• Actualizações: Informações sobre a actualização de componentes, como, por exemplo, memória</li> <li>• Assistência ao cliente: Informações de contacto, estado de encomendas, garantia e informações sobre reparações</li> <li>• Transferências: Controladores</li> <li>• Consulta: Documentação da impressora e especificações do produto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como utilizar o <i>Windows XP</i></li> <li>• Documentação da impressora</li> </ul>	<p>Centro de Ajuda e Suporte do Windows XP</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clique em Iniciar → Ajuda e Suporte.</li> <li>2. Introduza uma palavra ou frase que melhor descreva o problema e, em seguida, clique no ícone de seta.</li> <li>3. Clique no tópico que melhor descreva o problema.</li> <li>4. Siga as instruções apresentadas no ecrã.</li> </ol>

# Acerca da Impressora

- [Componentes da impressora](#)
- [Conhecer o Painel de controlo](#)

## Componentes da impressora

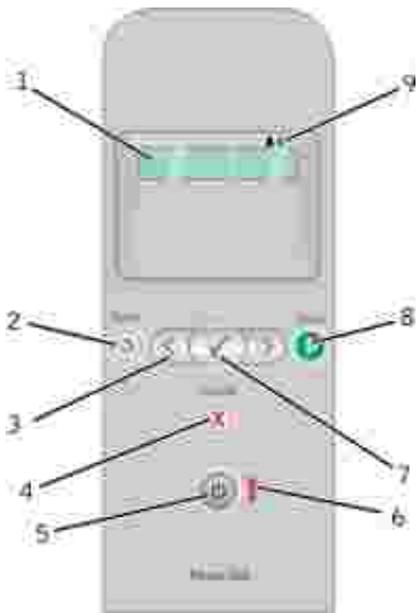


Número:	Peça:	Descrição:
1	Suporte do papel	Peça de suporte do papel carregado.
2	Guia do papel	Guia que ajuda a correcta alimentação de papel na impressora.

Número:	Peça:	Descrição:
3	Tampa superior	Parte superior da impressora que mantém o documento ou a fotografia planos durante a digitalização.
4	Tabuleiro de saída do papel	Tabuleiro que suporta o papel à medida que sai da impressora.
5	Unidade de impressão	Unidade que pode ser levantada para aceder aos tinteiros.
6	Suporte de tinteiros	Suporte dos dois tinteiros, um de tinta de cor e outro de tinta preta. Para mais informações, consulte <a href="#">Substituir os tinteiros</a> .
7	Suporte do digitalizador	Peça situada sob a unidade de impressão que mantém a impressora aberta durante a troca dos tinteiros.  <b>NOTA:</b> Para fechar a impressora para permitir o normal funcionamento, levante a unidade de impressão, empurre o suporte do digitalizador na direcção da parte posterior da impressora e, em seguida, baixe a unidade de impressão até pousar no corpo principal da impressora.
8	Ranuras de cartões de memória	Ranuras nas quais são inseridos os cartões de memória que contêm fotografias digitais.
9	Conector USB	Ranhura na qual é inserido o cabo USB (vendido em separado). A outra extremidade do cabo USB é ligada ao computador.
10	Conector de alimentação	Ranhura na qual é introduzido o cabo de alimentação.  <b>CUIDADO:</b> Introduza o cabo de alimentação na impressora antes de o ligar à tomada.
11	Porta PictBridge	A porta na qual é introduzido o conector de uma câmara digital compatível com PictBridge.
12	Painel de operações	Painel na impressora utilizado para controlar a cópia, digitalização, envio/recepção de faxes e impressão. Para mais informações, consulte <a href="#">Conhecer o Painel de controlo</a> .
13	Vidro do digitalizador	Superfície na qual são colocados os documentos ou fotografias virados para baixo para a respectiva cópia, envio/recepção de faxes ou digitalização.

---

## Conhecer o Painel de controlo



Número	Utilize:		Para:
1	Visor		Ver as opções de digitalização, cópia, fax e impressão, bem como mensagens de estado e de erro.
2	Botão Anterior		regressar ao menu anterior.
3	Botões de seta		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percorrer os modos, menus e itens de menu.</li> <li>• Aumentar ou diminuir uma opção de valor numérico.</li> <li>• Percorrer as fotografias e os ficheiros do Microsoft Office num cartão de memória ou câmara digital.</li> </ul>
4	Botão Cancelar		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cancelar um trabalho de digitalização, impressão ou cópia em curso.</li> <li>• Sair de um menu sem guardar as alterações nas definições do menu.</li> </ul>
5	Botão Alimentação		Ligar ou desligar a impressora.  <b>NOTA:</b> Premir o botão de alimentação não desliga a impressora se estiver inserida uma câmara PictBridge com uma sessão activa na porta PictBridge.
6	LED de erro		Verificar a existência de erros.
7	Botão Seleccionar		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aceder ao menu actualmente apresentado.</li> <li>• Seleccionar uma opção de menu.</li> <li>• Iniciar uma alimentação de papel ou ejeccção de papel premindo o botão durante mais de três segundos.</li> </ul>
8	Botão Iniciar		Iniciar uma cópia, digitalização ou fax.
9	Ícones de gota de tinta		Ver os caracteres sob os ícones para verificar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Os níveis de tinta nos tinteiros.</li> <li>• A existência de tinteiros em falta ou inválidos.</li> </ul>



# Menus do Painel de Controlo

- [Modo de cópia](#)
- [Modo de digitalização](#)
- [Modo de fax](#)
- [Modo de fotografia](#)
- [Modo PictBridge](#)
- [Modo de ficheiro do Office](#)
- [Modo Bluetooth](#)
- [Modo de manutenção](#)

Quando premir os botões de Seta  , serão apresentados os seguintes modos. Quando for apresentado o modo pretendido, prima o botão Iniciar  para aceder aos menus.

---

## Modo de cópia

Item do menu	Definições
Copiar	
Cópia a cores	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cor</li><li>• Preto</li></ul>
Nº de cópias	1–99
Qualidade	<ul style="list-style-type: none"><li>• Automático</li><li>• Rascunho</li><li>• Normal</li><li>• Fotografia</li></ul>
Escuro	Prima o botão Seleccionar  e, em seguida, utilize os botões de Seta   para ajustar a definição de brilho.
Tamanho do papel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Letter</li><li>• Legal</li><li>• 4 x 6 pol.</li><li>• A4</li><li>• B5</li><li>• A5</li><li>• A6</li><li>• L</li><li>• 2L</li></ul>

Item do menu	Definições
Copiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hagaki</li> <li>• 3 x 5 pol.</li> <li>• 3,5 x 5 pol.</li> <li>• 10x15 cm</li> <li>• 5 x 7 pol.</li> <li>• 13x18 cm</li> </ul>
Tipo de papel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Automático</li> <li>• Normal</li> <li>• Revestido</li> <li>• Fotografia</li> <li>• Transparência</li> </ul>
Zoom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%</li> <li>• 125%</li> <li>• 150%</li> <li>• 175%</li> <li>• 200%</li> <li>• 4 x 6 pol.</li> <li>• 5 x 7 pol.</li> <li>• Letter</li> <li>• A4</li> <li>• B5</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• Hagaki</li> <li>• 25%</li> <li>• 50%</li> <li>• 75%</li> </ul>
Correcção de papel torto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desligado</li> <li>• Ligado</li> </ul>

## Modo de digitalização

O Menu digitalizar só está disponível se a impressora for ligada a um computador ou a uma placa de rede.

Item do menu	Definições
Digitalizar a cores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cor</li> <li>• Preto</li> </ul>
Digitalizar para	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilize os botões de Seta   para seleccionar a aplicação na qual pretende abrir o documento digitalizado.</li> <li>• Se a impressora estiver ligada a uma rede, utilize os botões de Seta   para percorrer os computadores disponíveis e, em seguida, prima o botão Seleccionar  para aceder às lista de aplicações disponíveis nesse computador.</li> </ul>

---

## Modo de fax

Item do menu Fax	Definições
* Predefinição de fábrica	
Fax a cores	<ul style="list-style-type: none"><li>• *Preto</li><li>• Cor</li></ul>
Enviar fax agora	Prima o botão Iniciar  para iniciar o envio do fax.

---

## Modo de fotografia

O modo **Fotografia** só está disponível quando é inserido um cartão de memória na impressora ou se uma chave USB ou câmara digital compatível com *PictBridge* estiver ligada à porta PictBridge.

Item do menu Fotografia	Definição
* Predefinição de fábrica	
Folha de prova	<ul style="list-style-type: none"><li>• No submenu Imprimir prova, utilize os botões de Seta   para seleccionar a partir das seguintes definições:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Tudo</li><li>○ Últimas 25</li><li>○ Intervalo de datas</li></ul></li><li>• No submenu Digitalizar prova, prima o botão Iniciar  para iniciar a digitalização da folha de prova. Para mais informações, consulte <a href="#">Imprimir fotografias utilizando uma folha de prova</a>.</li></ul>
Imprimir DPOF  <b>NOTA:</b> Este item de menu só está disponível quando um cartão de memória com imagens <i>DPOF (Digital Print Order Format)</i> é inserido na impressora ou quando uma câmara digital compatível com PictBridge com imagens DPOF é ligada à porta PictBridge.	Prima o botão Iniciar  para imprimir todas as imagens DPOF num cartão de memória. Para mais informações, consulte <a href="#">Imprimir fotografias a partir de uma câmara compatível com PictBridge</a> .
Fotografia a cores	<ul style="list-style-type: none"><li>• *Cor</li><li>• Preto e branco</li><li>• Sépia</li><li>• Antigo</li></ul>
Opções de fotografia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Olhos vermelhos</li><li>• Aperfeiçoamento da imagem</li></ul>

Item do menu Fotografia	Definição
Guardar no PC	Prima o botão Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para iniciar o Memory Card Manager. Para mais informações, consulte <a href="#">Utilizar o Memory Card Manager</a> .
Imprimir imagens	Prima o botão Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para imprimir todas as imagens armazenadas num cartão de memória, chave USB ou câmara digital compatível com PictBridge.
Tamanho da fotografia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *4 x 6 pol.</li> <li>• 5 x 7 pol.</li> <li>• 8 x 10 pol.</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• 6 x 8 cm</li> <li>• 10 x 15 cm</li> <li>• 13 x 18 cm</li> <li>• 8,5 x 11 pol.</li> <li>• A4</li> <li>• A5</li> <li>• B5</li> <li>• A6</li> <li>• Hagaki</li> <li>• Wallet</li> <li>• 3,5 x 5 pol.</li> </ul>
Tamanho do papel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *8,5 x 11 pol.</li> <li>• 8,5 x 14 pol.</li> <li>• 4 x 6 pol.</li> <li>• A4</li> <li>• B5</li> <li>• A5</li> <li>• A6</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• Hagaki</li> <li>• 3 x 5 pol.</li> <li>• 3,5 x 5 pol.</li> <li>• 10 x 15 cm</li> <li>• 5 x 7 pol.</li> <li>• 13 x 18 cm</li> </ul>
Qualidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *Automática</li> <li>• Rascunho</li> <li>• Normal</li> <li>• Fotografia</li> </ul>
Tipo de papel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *Automática</li> <li>• Normal</li> <li>• Revestido</li> <li>• Fotografia</li> <li>• Transparência</li> </ul>

## Modo PictBridge

 **NOTA:** O modo PictBridge só está disponível quando está ligada uma câmara digital compatível com PictBridge à porta PictBridge da impressora.

Item do menu PictBridge	Definições
* Predefinições de fábrica	
Qualidade	<ul style="list-style-type: none"><li>• *Automática</li><li>• Rascunho</li><li>• Normal</li><li>• Fotografia</li></ul>
Tamanho da fotografia	<ul style="list-style-type: none"><li>• *4 x 6 pol.</li><li>• 5 x 7 pol.</li><li>• 8 x 10 pol.</li><li>• L</li><li>• 2L</li><li>• 6 x 8 cm</li><li>• 10 x 15 cm</li><li>• 13 x 18 cm</li><li>• 8,5 x 11 pol.</li><li>• A4</li><li>• A5</li><li>• B5</li><li>• A6</li><li>• Hagaki</li><li>• Wallet</li><li>• 3,5 x 5 pol.</li></ul>
Tamanho do papel	<ul style="list-style-type: none"><li>• *8,5 x 11 pol.</li><li>• 8,5 x 14 pol.</li><li>• 4 x 6 pol.</li><li>• A4</li><li>• B5</li><li>• A5</li><li>• A6</li><li>• L</li><li>• 2L</li><li>• Hagaki</li><li>• 3 x 5 pol.</li><li>• 3,5 x 5 pol.</li><li>• 10 x 15 cm</li><li>• 5 x 7 pol.</li><li>• 13 x 18 cm</li></ul>

Item do menu PictBridge	Definições
Tipo de papel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *Automática</li> <li>• Normal</li> <li>• Revestido</li> <li>• Fotografia</li> <li>• Transparência</li> </ul>
Fotografia a cores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *Cor</li> <li>• Preto e branco</li> <li>• Sépia</li> <li>• Antigo</li> </ul>
Opções de fotografia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Olhos vermelhos</li> <li>• Aperfeiçoamento da imagem</li> </ul>

## Modo de ficheiro do Office

Utilize o modo Ficheiro do Office para imprimir ficheiros do Microsoft® Office armazenados em chaves USB ou cartões de memória.

Item de menu de Ficheiro do Office	Definições
Seleccionar ficheiro	Utilize os botões de Seta <> para percorrer as pastas e os ficheiros do Microsoft™ Office armazenados na chave USB ou cartão de memória. Prima o botão Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para aceder ao conteúdo das pastas ou para seleccionar o ficheiro que pretende imprimir.

## Modo Bluetooth

Item do menu Configuração	Definições
Activar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desligado</li> <li>• Ligado</li> </ul>
Deteção	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desligado</li> <li>• Ligado</li> </ul>

Item do menu Configuração	Definições
Nome da impressora	O nome da impressora é apresentado no visor com o seguinte formato: Dell926-etiqueta de assistência n.º.  <b>NOTA:</b> O nome é apresentado na lista de impressoras de dispositivos ligados ao computador utilizando a especificação sem fios <i>Bluetooth</i> .
Nível de segurança	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alto</li> <li>• Baixo</li> </ul> <b>NOTA:</b> O submenu Introduzir código-passe é apresentado se seleccionar Alto. Utilize os botões de Seta  para percorrer os números 0–9 para cada dígito do código-passe. Prima o botão Seleccionar  para seleccionar um número para cada dígito.
Lista de dispositivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpar</li> <li>• Guardar</li> </ul>

## Modo de manutenção

Item do menu Manutenção	Definições
Alinhar tinteiros	Prima o botão Seleccionar  .
Limpar tinteiros	Prima o botão Seleccionar  .
Imprimir página de teste	Prima o botão Seleccionar  .
Repor definições	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Após 2 min</li> <li>• Nunca</li> </ul>
Repor predefinições	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar predefinição de fábrica</li> <li>• Utilizar actual</li> <li>• Formato de data</li> <li>• Idioma</li> </ul>

# Colocar Papel e Originais

- [Colocar papel no suporte de papel](#)
  - [Conhecer o Sensor Automático de Tipo de Papel](#)
  - [Colocar documentos originais na unidade de digitalização](#)
- 

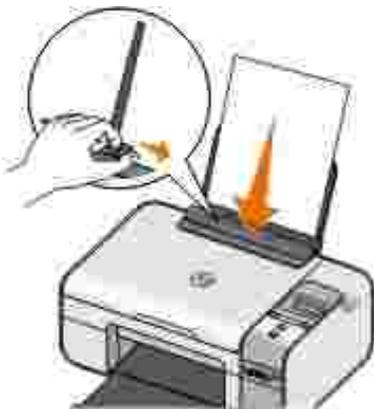
## Colocar papel no suporte de papel

1. Abra o papel em leque.



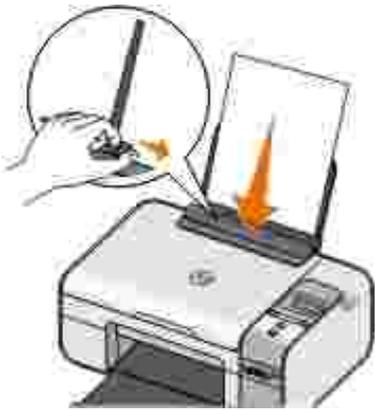
2. Coloque o papel no centro do suporte.

3. Ajuste as guias do papel para ficarem encostadas às margens do papel.



- **NOTA:** Não puxe as duas guias do papel em simultâneo. Quando uma guia do papel é deslocada, a outra é ajustada em conformidade.
- **NOTA:** Não force a entrada do papel na impressora. O papel deverá estar totalmente encostado na superfície do suporte e as margens devem estar encostadas às guias do papel.

## Directrizes do suporte de impressão

Colocar até:	Certifique-se de que:
<p>100 folhas de papel normal</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• As guias do papel ficam encostadas às margens do papel.</li><li>• Coloca o papel timbrado com o lado a imprimir virado para cima e a parte superior do papel timbrado a entrar primeiro na impressora.</li></ul>
<p>100 folhas de papel revestido</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O lado de impressão do papel fica voltado para cima.</li><li>• As guias do papel ficam encostadas às margens do papel.</li><li>• Selecciona a qualidade de impressão Automatic (Automática), Normal ou Photo (Fotografia).</li></ul>
<p>20 folhas de papel de faixa</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Retira todo o papel do suporte do papel antes de carregar o papel de faixa.</li><li>• Utiliza papel de faixa concebido para impressoras de jacto de tinta.</li><li>• Coloca uma pilha de papel de faixa sobre ou atrás da impressora e coloca a primeira folha.</li><li>• As guias do papel ficam encostadas às margens do papel.</li><li>• Selecciona o tamanho do papel A4 Banner (Faixa A4) ou Letter Banner (Faixa Letter).</li></ul>
<p>10 envelopes</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• O lado de impressão do envelope fica voltado para cima.</li><li>• As guias do papel ficam encostadas às margens do envelope.</li><li>• Imprime os envelopes com a orientação Landscape (Horizontal).</li></ul> <p><b>NOTA:</b> Se estiver a enviar por correio no Japão, o envelope pode ser impresso com a orientação Vertical com o selo no canto inferior direito ou com a orientação Horizontal com o selo no canto inferior esquerdo. Se estiver a enviar noutro país, imprima com a orientação Horizontal com o selo no canto superior esquerdo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Selecciona o tamanho de envelope correcto. Selecciona o maior tamanho seguinte se o tamanho exacto do envelope não estiver disponível e define as margens esquerda e direita para posicionar correctamente o envelope.</li></ul>

Colocar até:	Certifique-se de que:
25 folhas de etiquetas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O lado de impressão da etiqueta fica voltado para cima.</li> <li>• As guias do papel ficam encostadas às margens do papel.</li> <li>• Selecciona a qualidade de impressão Automatic (Automática), Normal ou Photo (Fotografia).</li> </ul>
25 cartões, fichas de índice, postais ou fotografias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O lado de impressão dos cartões ficam voltados para cima.</li> <li>• As guias do papel ficam encostadas às margens dos cartões.</li> <li>• Selecciona a qualidade de impressão Automatic (Automática), Normal ou Photo (Fotografia).</li> </ul>
25 folhas de papel fotográfico/brilhante ou revestido	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O lado de impressão do papel fica voltado para cima.</li> <li>• As guias do papel ficam encostadas às margens do papel.</li> <li>• Selecciona a qualidade de impressão Automatic (Automática), Normal ou Photo (Fotografia).</li> </ul>
1 decalque	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segue as instruções para colocação das folhas indicadas no pacote dos decalques.</li> <li>• O lado de impressão da transferência fica voltado para cima.</li> <li>• As guias do papel ficam encostadas às margens da transferência.</li> <li>• Selecciona a qualidade de impressão Automatic (Automática), Normal ou Photo (Fotografia).</li> </ul>
50 transparências	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O lado irregular da transparência fica voltado para cima.</li> <li>• As guias do papel ficam encostadas às margens das transparências.</li> </ul>

---

## Conhecer o Sensor Automático de Tipo de Papel

A impressora está equipada com um sensor automático de tipo de papel que detecta os seguintes tipos de suporte:

- Normal/revestido
- Transparência
- Fotográfico/brilhante

Se colocar um destes tipos de papel, a impressora detecta o tipo de papel e ajusta automaticamente as definições de Qualidade/Velocidade.

Tipo de papel	Definições de Qualidade/Velocidade	
	Tinteiros de Preto e Cor Instalados	Tinteiros Fotográfico e de Cor Instalados
Normal/revestido	Normal	Fotografia
Transparência	Normal	Fotografia
Fotográfico/brilhante	Fotografia	Fotografia

 **NOTA:** A impressora não consegue detectar o tamanho do papel.

Para seleccionar o tamanho do papel:

1. Com o documento aberto, clique em Ficheiro→ Imprimir.  
É apresentada a caixa de diálogo Print (Imprimir).
2. Clique em Preferências, Propriedades, Opções ou Configurar (consoante o programa ou sistema operativo).  
É aberta a caixa de diálogo Preferências de Impressão.
3. No separador Print Setup (Configurar impressão), seleccione o tamanho do papel.
4. Clique em OK.

A menos de desactive o sensor automático do tipo de papel, ele estará sempre ligado. Para desactivar o sensor automático do tipo de papel para um trabalho de impressão específico:

1. Com o documento aberto, clique em Ficheiro→ Imprimir.  
É apresentada a caixa de diálogo Print (Imprimir).
2. Clique em Preferências, Propriedades, Opções ou Configurar (consoante o programa ou sistema operativo).  
É aberta a caixa de diálogo Preferências de Impressão.
3. No separador Print Setup (Configurar impressão), seleccione o tipo do papel.
4. Clique em OK.

Para desactivar o sensor automático do tipo de papel para todos os trabalhos de impressão:

1. *No Windows XP*, clique em Iniciar→ Painel de Controlo→ Impressoras e Outro Hardware→ Impressoras e Faxes.

*No Windows 2000*, clique em Iniciar→ Definições→ Impressoras.

2. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora.

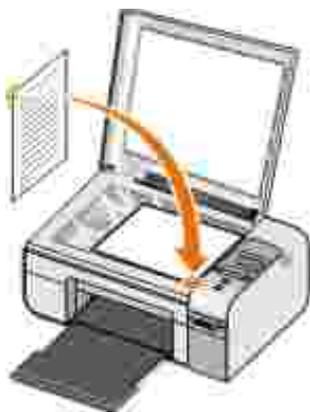
3. Clique em Preferências de Impressão.

4. No separador Print Setup (Configurar impressão), seleccione o tipo do papel.

5. Clique em OK.

---

## Colocar documentos originais na unidade de digitalização



Poderá copiar, digitalizar e imprimir fotografias, documentos de texto, artigos de revistas, jornais e outras publicações. Também poderá digitalizar documentos para enviar por fax.

1. Certifique-se de que a impressora está ligada.

2. Abra a tampa superior.

3. Coloque o documento original virado para baixo no digitalizador no canto inferior direito.

4. Feche a tampa de cima para evitar que surjam margens negras na imagem digitalizada.



# Imprimir

- [Imprimir documentos](#)
- [Imprimir fotografias](#)
- [Imprimir envelopes](#)
- [Imprimir fotografias a partir de uma câmara compatível com PictBridge](#)
- [Imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou chave USB](#)
- [Imprimir a Partir de um Dispositivo Compatível com Bluetooth](#)

 NOTA: A Dell™ recomenda a utilização de um tinteiro de cores e um tinteiro fotográfico para imprimir fotografias.

---

## Imprimir documentos

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Coloque o papel. Para mais informações, consulte [Colocar papel no suporte de papel](#).
3. Com o documento aberto, clique em Ficheiro → Imprimir.  
É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.
4. Clique em Preferências, Propriedades, Opções ou Configurar (consoante o programa ou sistema operativo).  
É aberta a caixa de diálogo Preferências de Impressão.
5. Nos separadores Print Setup (Configurar impressão) e Advanced (Avançadas), efectue as alterações necessárias ao documento.
6. Uma vez concluída a personalização das definições, clique em OK.  
É fechada a caixa de diálogo Preferências de Impressão.
7. Clique em OK ou Print (Imprimir).

---

# Imprimir fotografias

 **NOTA:** A Dell recomenda a utilização de um tinteiro de cor e de um tinteiro fotográfico para imprimir fotografias.

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.

2. Coloque papel fotográfico/brilhante com o lado a imprimir voltado para cima.

 **NOTA:** É aconselhável utilizar papel fotográfico/brilhante para imprimir fotografias.

3. Com o documento aberto, clique em Ficheiro→ Imprimir.

É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.

4. Clique em Preferências, Propriedades, Opções ou Configurar (consoante o programa ou sistema operativo).

É aberta a caixa de diálogo Preferências de Impressão.

 **NOTA:** Se estiver a utilizar o Dell Picture Studio™, seleccione Printer Settings (Definições da impressora) para ver as Printing Preferences (Preferências de impressão).

5. No separador Print Setup (Configurar impressão), seleccione Photo (Fotográfico) e, em seguida, seleccione as definições de dpi (ppp) para a fotografia no menu pendente.

 **NOTA:** Para imprimir fotografias sem margens, seleccione a caixa de verificação Borderless (Sem margens) no separador Print Setup (Configurar impressão) e, em seguida, seleccione o tamanho de papel sem margens no menu pendente no separador Advanced (Avançadas). A impressão sem margens só está disponível quando utilizar papel fotográfico/brilhante. A impressão em papel não-fotográfico apresenta uma margem de 2mm em todos os lados.

6. No separador Print Setup (Configurar impressão) e no separador Advanced (Avançadas), efectue alterações adicionais ao documento.

7. Uma vez concluída a personalização das definições, clique em OK.

É fechada a caixa de diálogo Preferências de Impressão.

8. Clique em OK ou em Imprimir.

9. Retire cada fotografia à medida que sai da impressora para prevenir que as fotografias fiquem coladas umas às outras ou borratadas.

 **NOTA:** Antes de colocar as impressões num album de fotografias não adesivo ou numa moldura, permita que as impressões sequem integralmente (entre 12 e 24 horas, dependendo das condições do ambiente de secagem). Isto maximiza a duração das impressões.

---

## Imprimir envelopes

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Coloque o envelope com o lado de impressão virado para cima.



3. Com o documento aberto, clique em Ficheiro → Imprimir.

É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.

4. Clique em Preferências, Propriedades, Opções ou Configurar (consoante o programa ou sistema operativo).

É aberta a caixa de diálogo Preferências de impressão.

5. No separador Print Setup (Configurar impressão), seleccione a orientação Landscape (Horizontal).

 **NOTA:** Se estiver a enviar por correio no Japão, o envelope pode ser impresso com a orientação vertical com o selo no canto inferior direito ou com a orientação horizontal com o selo no canto inferior esquerdo. Se estiver a enviar noutro país, imprima com a orientação horizontal com o selo no canto superior esquerdo.

6. Nos separadores Print Setup (Configurar impressão) e Advanced (Avançadas), efectue as alterações necessárias ao documento.

7. Uma vez concluída a personalização das definições, clique em OK.

É fechada a caixa de diálogo Preferências de Impressão.

8. Clique em OK ou Print (Imprimir).

---

## Imprimir fotografias a partir de uma câmara compatível com PictBridge

1. Insira uma das extremidades do cabo USB na câmara.

2. Introduza a outra extremidade do cabo USB na porta PictBridge na parte da frente da impressora.

Consulte as instruções da câmara para seleccionar as definições de USB correctas e para obter informações sobre a ligação PictBridge e a sua utilização.



3. Ligue a câmara digital.

A impressora entra automaticamente no modo PictBridge.

**NOTA:** Quando a impressora não estiver ligada a um computador nem a uma câmara PictBridge, poderão não estar disponíveis algumas funcionalidades do painel da impressora. Estas funcionalidades ficam disponíveis depois de desligar a câmara compatível com PictBridge da impressora.

4. Prima o botão de Seta para a esquerda ou para a direita  para percorrer as definições de impressão e, em seguida, prima o botão Seleccionar . Para mais informações, consulte [Modo PictBridge](#).

**NOTA:** Se optar por alterar as definições de impressão da impressora, algumas definições de impressão efectuadas na câmara digital poderão ser alteradas.

5. Consulte as instruções da câmara para começar a imprimir fotografias.

 **NOTA:** Em várias câmaras digitais existem duas selecções de modo USB: computador e impressora (ou PTP). Para a impressão PictBridge, deve ser utilizada a selecção de modo USB de impressora (ou PTP). Para mais informações, consulte a documentação incluída com a câmara.

 **AVISO:** *Não* desligue o cabo USB nem toque na impressora na área da porta PictBridge enquanto o indicador luminoso estiver intermitente.

---

## Imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou chave USB

A maioria das câmaras digitais utiliza um cartão de memória para armazenar fotografias. A impressora suporta os seguintes suportes digitais:

- CompactFlash Type I e II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo
- Microdrive
- Secure Digital
- MultiMediaCard
- Cartão xD-Picture

Os cartões de memória devem ser inseridos com a etiqueta virada para cima. O leitor de cartões tem quatro ranhuras para acomodar estes suportes e um pequeno indicador luminoso que pisca a indicar que o cartão está a ser lido ou a transmitir dados.

 **AVISO:** *Não* remova o cartão de memória nem toque na impressora na área do cartão de memória enquanto o indicador luminoso estiver intermitente.



O conector utilizado para PictBridge também poderá ser utilizado para aceder a informações armazenadas em dispositivos Unidade USB Flash. São mostrados os dispositivos Unidade USB Flash certificados para funcionar com esta impressora:

- Chave de Memória DELL-256 MB High Speed USB 2.0
- Chave de Memória DELL-128 MB High Speed USB 2.0
- Chave de Memória DELL-64 MB High Speed USB 2.0

Ao introduzir um cartão de memória ou chave USB, a impressora muda automaticamente para o modo Photo (Fotografia).

 **NOTA:** Não introduza mais de um cartão de memória ou chave USB ao mesmo tempo.

 **NOTA:** A impressora suporta o formato de dados FAT32. Os ficheiros armazenados no formato de dados NTFS deverão ser convertidos para o formato de dados FAT32.

## Imprimir todas as fotografias num cartão de memória ou chave USB

1. Insira o cartão de memória ou dispositivo de memória USB.

A impressora muda automaticamente para o modo **Fotografia**.

2. Prima o botão **Seleccionar**  para aceder ao Menu **Fotografia**.

3. Utilize os botões de Seta   para ir para **Imprimir imagens** e, em seguida, prima duas vezes o botão **Seleccionar**  no painel da impressora.

A impressora imprime todas as fotografias no cartão de memória ou na chave USB.

 **NOTA:** Se pretender imprimir apenas algumas fotografias existentes num cartão de memória ou na chave USB, utilize uma folha de prova para seleccionar as fotografias a imprimir. Para mais informações, consulte [Imprimir fotografias utilizando uma folha de prova](#).

 **NOTA:** Só as imagens no formato JPG e num conjunto limitado de formatos TIFF poderão ser impressas directamente a partir do cartão de memória ou da chave USB. Se pretender imprimir fotografias armazenadas no cartão de memória ou na chave USB num formato de ficheiro diferente, as fotografias terão de ser transferidas para o computador antes da impressão.

## Imprimir fotografias utilizando uma folha de prova

1. Coloque papel normal de tamanho Letter ou A4.
2. Insira um cartão de memória ou um dispositivo de memória USB.

É apresentada a mensagem *Folha de prova* no visor.

 **NOTA:** Só é possível imprimir imagens nos formatos JPG e TIFF directamente a partir do cartão de memória ou chave USB. Se pretender imprimir fotografias armazenadas no cartão de memória ou na chave USB num formato de ficheiro diferente, as fotografias terão de ser transferidas para o computador antes da impressão. Para mais informações, consulte [Guardar fotografias de um cartão de memória ou chave USB no computador](#).

3. Prima o botão **Seleccionar**  para aceder ao menu *Folha de prova*.
4. Prima o botão de **Seta para a esquerda** ou para a direita  para ir para *Imprimir prova* e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
5. Prima o botão de **Seta para a esquerda** ou para a direita  para especificar as fotografias no cartão de memória ou chave USB a imprimir na folha de prova.

Pode optar entre as seguintes hipóteses	Para
Tudo	Imprimir todas as fotografias no cartão de memória ou chave USB na folha de prova.
Últimas 25	Imprimir as 25 fotografias mais recentes na folha de prova.
Intervalo de datas	Imprimir apenas fotografias criadas num determinado intervalo de datas. <b>NOTA:</b> Podem ser seleccionados vários intervalos de datas. É apresentado um * à esquerda de todos os intervalos de datas seleccionados.

6. Prima o botão **Iniciar** .

É impressa a folha de prova.

7. Siga as instruções na folha de prova para seleccionar as fotografias que pretende imprimir e para seleccionar um tipo de papel e esquema a utilizar.

Preencha o círculo com o ícone de redução do efeito olhos vermelhos abaixo de uma fotografia para reduzir o efeito olhos vermelhos na impressão.

 **NOTA:** Certifique-se de que preenche totalmente os círculos quando efectuar as selecções.

8. Coloque a folha de prova virada para baixo sobre o vidro do digitalizador. Para mais informações, consulte [Colocar documentos originais na unidade de digitalização](#).

9. Coloque o papel.

 **NOTA:** Certifique-se de que o tamanho do papel colocado na impressora corresponde ao tamanho de papel seleccionado na secção 1 da folha de prova.

 **NOTA:** Recomenda-se a utilização de papel fotográfico/brilhante para imprimir fotografias.

10. Utilize os botões de Seta  para ir para **Digitalizar prova e**, em seguida, prima o botão **Iniciar** .

 **AVISO:** *Não* remova o cartão de memória nem desligue a impressora enquanto as fotografias seleccionadas na folha de prova de fotografias não forem impressas. A folha de prova torna-se inválida quando a placa de memória é retirada da impressora ou sempre que a impressora for desligada.

## Imprimir fotografias a partir de uma câmara digital utilizando o DPOF

O DPOF (Digital Print Order Format) é uma funcionalidade disponível em algumas câmaras digitais, o que permite armazenar informações sobre a definição de impressão num cartão de memória juntamente com as fotografias que pretende imprimir. A utilização de uma câmara digital compatível com DPOF permite especificar as fotografias no cartão de memória que devem ser impressas, o número de cópias a imprimir, entre outras definições de impressão. A impressora reconhece estas definições quando inserir o cartão de memória nas ranhuras para cartões de memória da impressora.

1. Coloque papel fotográfico ou brilhante com o lado a imprimir voltado para cima.

 **NOTA:** Certifique-se de que o tamanho do papel colocado na impressora não é inferior ao tamanho especificado na selecção de DPOF.

2. Introduza o cartão de memória. A impressora muda automaticamente para o modo **FOTOGRAFIA**.

 **NOTA:** Não introduza mais de um cartão de memória ou chave USB ao mesmo tempo.

3. Utilize os botões de Seta para a esquerda ou para a direita  para ir para Imprimir DPOF.
4. Prima o botão Iniciar .

## Guardar fotografias de um cartão de memória ou chave USB no computador

1. Insira o cartão de memória ou dispositivo de memória USB.

A impressora muda automaticamente para o menu FOTOGRAFIA.

2. Utilize os botões de Seta  para ir para Guardar no PC e, em seguida, prima o botão Seleccionar .
3. Prima o botão Iniciar .
4. Siga as instruções apresentadas na caixa de diálogo Memory Card Manager sobre como transferir as fotografias para o computador.

## Alterar as fotografias antes de imprimir

### Alterar as definições de **Fotografia a cores**

1. Insira um cartão de memória ou um dispositivo de memória USB na impressora.

A impressora apresenta automaticamente o Menu Fotografia.

2. Utilize os botões de Seta  para ir para Fotografia a cores e, em seguida, prima o botão Seleccionar .
3. Utilize os botões de Seta  para percorrer as definições de cor da fotografia.
4. Prima o botão Seleccionar  para seleccionar uma definição de cor da fotografia.

## Alterar as definições de **Opções de fotografia**

1. Insira um cartão de memória ou um dispositivo de memória USB na impressora.

A impressora apresenta automaticamente o Menu **Fotografia**.

2. Utilize os botões de Seta  para ir para **Opções de fotografia** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
3. Utilize os botões de Seta  para percorrer as definições das opções de fotografia.
4. Prima o botão **Seleccionar**  para seleccionar uma definição das opções de fotografia.

## Alterar o tamanho das fotografias

1. Insira um cartão de memória ou um dispositivo de memória USB na impressora.

A impressora apresenta automaticamente o Menu **Fotografia**.

2. Utilize os botões de Seta  para ir para **Tamanho da fotografia** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
3. Utilize os botões de Seta  para ir para as definições de tamanho da fotografia.
4. Prima o botão **Seleccionar**  para seleccionar um tamanho de fotografia.

## Imprimir ficheiros do Microsoft Office a partir de um cartão de memória ou chave USB

1. Ligue a impressora e o computador e certifique-se de que estão ligados.
2. Certifique-se de que a aplicação do Microsoft Office que suporta o ficheiro do Microsoft Office que pretende imprimir está instalada no computador.
3. Insira um cartão de memória ou chave USB que contenha o ficheiro do Microsoft Office que pretende imprimir.

A impressora muda para o modo FICHEIRO DO OFFICE.

 **NOTA:** Se o cartão de memória ou chave USB tiver fotografias, a impressora muda para o modo FOTOGRAFIA e não para o modo FICHEIRO DO OFFICE. Prima o botão Anterior  para sair do modo FOTOGRAFIA e, em seguida, prima o botão de Seta para a esquerda ou para a direita  para ir para FICHEIRO DO OFFICE.

4. No menu FICHEIRO DO OFFICE, prima o botão Seleccionar para aceder ao menu Seleccionar ficheiro.

5. Utilize os botões de Seta para a esquerda ou para a direita  para percorrer as pastas e os ficheiros do Microsoft Office no cartão de memória ou chave USB.

 **NOTA:** Só são apresentados os primeiros 8 caracteres do nome de um ficheiro pasta no visor da impressora.

 **NOTA:** Os nomes de ficheiros são seguidos de um ponto (.) e uma extensão de ficheiro. Os nomes das pastas são precedidos por uma barra invertida (\).

 **NOTA:** Se os primeiros 8 caracteres de mais de um nome de ficheiro ou de pasta forem iguais, esses nomes de ficheiros e pastas serão seguidos por um til (~) e caracteres numéricos. Os caracteres numéricos serão diferentes para cada nome de ficheiro ou de pasta.

6. Prima o botão Seleccionar  para seleccionar o ficheiro que pretende imprimir ou para aceder aos ficheiros numa pasta.

7. Prima o botão Iniciar .

---

## Imprimir a Partir de um Dispositivo Compatível com Bluetooth

### Configurar uma ligação entre a impressora e um dispositivo compatível com Bluetooth

É necessário estabelecer uma ligação entre um dispositivo compatível com Bluetooth e a impressora, se estiver a enviar um trabalho de impressão a partir do dispositivo Bluetooth pela primeira vez. Terá de repetir a configuração se:

- As predefinições de fábrica da impressora forem repostas. Para mais informações, consulte [Repor as predefinições de fábrica](#).

- Alterou o nível de segurança do Bluetooth ou a palavra-passe do Bluetooth. Para mais informações, consulte [Definir o nível de segurança do Bluetooth](#).
- O dispositivo compatível com Bluetooth que está a utilizar requer que os utilizadores configurem uma ligação Bluetooth para cada trabalho de impressão. Consulte as instruções fornecidas com o dispositivo para obter informações sobre a impressão por Bluetooth.
- Tiver limpo o conteúdo da lista de dispositivos Bluetooth. Para mais informações, consulte [Modo Bluetooth](#).
- O nome do dispositivo Bluetooth que está a utilizar for eliminado automaticamente da lista de dispositivos Bluetooth.

Quando o nível de segurança Bluetooth está definido como Alto, a impressora guarda uma lista com um máximo de 8 dispositivos Bluetooth que tenham anteriormente estabelecido ligação com a impressora. Se já existirem 8 dispositivos na lista e, em seguida, necessitar de estabelecer ligação para outro dispositivo Bluetooth, o primeiro dispositivo é eliminado automaticamente da lista para que o novo dispositivo possa ser armazenado. Terá de repetir a configuração do dispositivo eliminado para conseguir enviar um trabalho de impressão para a impressora.

 **NOTA:** É necessário configurar uma ligação para cada dispositivo Bluetooth que seja utilizado para enviar um trabalho de impressão para a impressora.

Para configurar uma ligação entre a impressora e um dispositivo compatível com Bluetooth:

1. Ligue a impressora.
2. Introduza um adaptador USB Bluetooth na porta USB localizada na parte frontal da impressora.



 **NOTA:** Não é fornecido nenhum adaptador juntamente com a impressora.

3. Prima o botão de Seta para a esquerda ou para a direita   para ir para BLUETOOTH e, em seguida, prima o botão Seleccionar .
4. Prima o botão de Seta para a esquerda ou para a direita   para ir para Detecção e, em seguida,

prima o botão Seleccionar .

5. Prima o botão de Seta para a esquerda ou para a direita  para ir para Activar e, em seguida, prima o botão Seleccionar .

A impressora está agora pronta a aceitar uma ligação a partir de um dispositivo compatível com Bluetooth.

6. Configure o dispositivo compatível com Bluetooth para estabelecer ligação com a impressora. Consulte as instruções fornecidas com o dispositivo para obter informações sobre a ligação Bluetooth.

 **NOTA:** Terá de introduzir um código-passe se o nível de segurança Bluetooth estiver definido como Alto na impressora. Para mais informações, consulte [Definir o nível de segurança do Bluetooth](#).

## Definir o nível de segurança do Bluetooth

1. Ligue a impressora.
2. Insira um adaptador Bluetooth USB na porta USB.



 **NOTA:** Não é incluído nenhum adaptador com a impressora.

3. Prima o botão de Seta para a esquerda ou para a direita  para ir para BLUETOOTH e, em seguida, prima o botão Seleccionar .
4. Prima o botão de Seta para a esquerda u para a direita  para ir para Nível de segurança e, e seguida, prima o botão Seleccionar .
5. Prima o botão de Seta para a esquerda ou para a direita  para seleccionar um nível de segurança e, em seguida, prima o botão Seleccionar .

- o Seleccionar **Baixo** para permitir aos dispositivos Bluetooth ligar e enviar trabalhos de impressão para a impressora sem os utilizadores terem de introduzir um código-passe.
  - o Seleccionar **Alto** para requerer a introdução de uma palavra-passe numérica de quatro dígitos no dispositivo Bluetooth antes de ligar e enviar trabalhos de impressão para a impressora.
6. O menu **Introduzir código passe** é aberto no painel de controlo, caso defina o nível de segurança como **Alto**. Prima o botão de Seta para a esquerda ou para a direita  para percorrer os números para o primeiro dígito do código-passe e, em seguida, prima o botão **Seleccionar**  para seleccionar o número.

O código-passe será guardado depois de seleccionar o último dígito.

 **NOTA:** Para alterar o código-passe, prima o botão **Anterior**  e o botão **Seleccionar**  ao mesmo tempo.

## Imprimir a partir de um dispositivo compatível com Bluetooth

1. Ligue a impressora.
2. Insira um adaptador USB Bluetooth na porta USB.



 **NOTA:** Não é fornecido nenhum adaptador juntamente com a impressora.

3. Certifique-se de que o modo Bluetooth está ligado. Para mais informações, consulte [Modo Bluetooth](#).
4. Certifique-se de que a impressora está configurada para receber ligações Bluetooth. Para mais informações, consulte [Configurar uma ligação entre a impressora e um dispositivo compatível com Bluetooth](#).
5. Configure o dispositivo Bluetooth para imprimir na impressora. Consulte as instruções fornecidas com o dispositivo para obter informações sobre a configuração da impressão por Bluetooth.

6. Consulte as instruções fornecidas com o dispositivo Bluetooth para iniciar a impressão.

 **NOTA:** Terá de introduzir um código-passe de quatro dígitos no dispositivo Bluetooth se o nível de segurança Bluetooth estiver definido como `Alto`. Para mais informações, consulte [Definir o nível de segurança do Bluetooth](#).

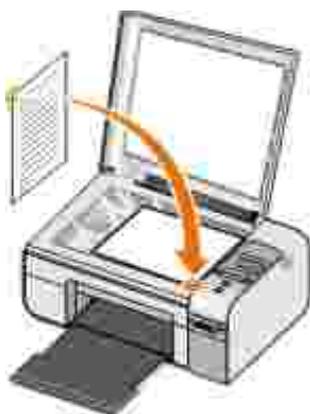
# Copiar

- [Copiar Documentos](#)
  - [Copiar Fotografias](#)
  - [Alterar definições de cópia](#)
- 

## Copiar Documentos

### Utilizar o painel da impressora

1. Ligue a impressora.
2. Coloque o papel. Para mais informações, consulte [Colocar papel no suporte de papel](#).
3. Coloque o documento original.



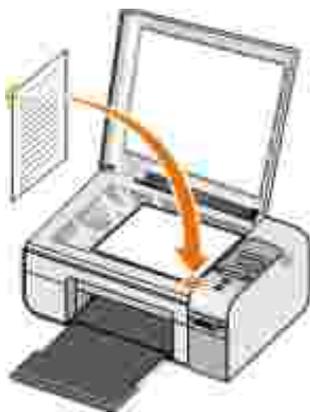
4. Utilize os botões de Seta para ir para o modo COPIAR e, em seguida, prima o botão Seleccionar .
5. Utilize os botões de Seta para percorrer os submenus de cópia e alterar as definições de cópia. Para mais informações, consulte [Modo de cópia](#).

6. Prima o botão Iniciar .

 **NOTA:** Se premir o botão Iniciar  sem alterar as definições de cópia a partir dos submenus de cópia, a cópia será impressa nas predefinições actuais.

## Utilizar o computador

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Coloque papel na impressora. Para mais informações, consulte [Colocar papel no suporte de papel](#).
3. Coloque o documento original.



4. Clique em Iniciar → Programas ou Todos os Programas → Dell Printers → Dell Photo AIO Printer 926.
  5. Seleccione Dell All-In-One Center.  
É aberto o Dell All-In-One Center.
  6. Seleccione o número de cópias (1 a 99) e, em seguida, especifique a definição de cor a partir do menu pendente Copy (Copiar).
  7. Clique em See More Copy Settings (Ver mais definições de cópia) para personalizar a cópia.
  8. Quando terminar a personalização das definições, clique em Copy Now (Copiar agora).
-

# Copiar Fotografias

## Utilizar o painel da impressora

1. Ligue a impressora.
2. Coloque o papel.
3. Coloque o documento original.



4. A partir do submenu Qualidade de cópia, seleccione Fotografia.
5. Prima o botão Iniciar .

## Utilizar o computador

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Coloque papel fotográfico/brilhante com o lado a imprimir voltado para cima.
3. Coloque a fotografia original.



4. Clique em Iniciar → Programas ou Todos os Programas → Dell Printers → Dell Photo AIO Printer 926.
  5. Seleccione Dell All-In-One Center.  
É aberto o Dell All-In-One Center.
  6. Clique em Preview Now (Pré-visualizar agora).
  7. Ajuste as linhas tracejadas de forma a que circundem a parte da imagem que pretende imprimir.
  8. Seleccione o número de cópias (1 a 99) e, em seguida, especifique as definições de cor a partir do menu pendente Copy (Copiar).
  9. Clique em See More Copy Settings (Ver mais definições de cópia) para personalizar a cópia.
  10. Quando terminar a personalização das definições, clique em Copy Now (Copiar agora).
- 

## Alterar definições de cópia

1. Clique em Iniciar → Programas ou Todos os Programas → Dell Printers → Dell Photo AIO Printer 926.
2. Seleccione Dell All-In-One Center (Centro para Dispositivos Multifunções da Dell).  
O Dell All-In-One Center (Centro para Dispositivos Multifunções da Dell) é aberto.

3. Seleccione o número de cópias (1–99) e a definição de cor nos menus pendentes Copy (Cópia).

4. Clique em See More Copy Settings (Ver mais definições de cópia) para:

- Seleccionar uma qualidade de cópia.
- Seleccionar o tamanho do papel.
- Seleccionar o tamanho do documento original.
- Aclarar ou escurecer o documento.
- Reduzir ou ampliar o documento.

5. Clique no botão Advanced (Avançadas) para alterar opções como, por exemplo, o tamanho do papel e a qualidade.

6. Para efectuar quaisquer alterações, clique nos seguintes separadores:

Clique neste separador:	Para:
Print (Imprimir)	<ul style="list-style-type: none"><li>● Seleccionar o tamanho e o tipo do papel.</li><li>● Seleccionar opções de impressão sem margens.</li><li>● Seleccionar a qualidade de impressão.</li></ul>
Scan (Digitalizar)	<ul style="list-style-type: none"><li>● Seleccionar a profundidade da cor e a resolução da digitalização.</li><li>● Cortar automaticamente a imagem digitalizada.</li></ul>
Image Enhancements (Aperfeiçoamentos da imagem)	<ul style="list-style-type: none"><li>● Endireitar a imagem após a digitalização.</li><li>● Focar as imagens desfocadas.</li><li>● Ajustar o brilho da imagem.</li><li>● Ajustar a curva de correcção de cores (gama) da imagem.</li></ul>
Image Patterns (Padrões de imagem)	<ul style="list-style-type: none"><li>● Suavizar a conversão de uma imagem em tons de cinzento num padrão de pontos pretos e brancos.</li><li>● Remover padrões de imagem de revistas ou jornais (limpar).</li><li>● Reduzir as impurezas de fundo nos documentos a cores.</li></ul>

7. Clique em OK.

8. Quando concluir a personalização das definições, clique em Copy Now (Copiar agora).

# Digitalizar

- [Digitalizar fotografias ou documentos de uma só página](#)
  - [Digitalizar várias fotografias ou documentos com várias páginas](#)
  - [Digitalizar um documento ou fotografia numa rede](#)
  - [Editar texto digitalizado utilizando o Reconhecimento Óptico de Caracteres \(OCR\)](#)
  - [Editar imagens digitalizadas](#)
  - [Guardar uma imagem no computador](#)
  - [Enviar uma imagem ou documento digitalizado por correio electrónico](#)
- 

## Digitalizar fotografias ou documentos de uma só página

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Coloque o documento original ou fotografia.



3. Clique em Iniciar → Programas ou Todos os Programas → Dell Printers → Dell Photo AIO Printer 926.
4. Seleccione Dell All-In-One Center.  
É aberto o Dell All-In-One Center.

5. No menu pendente Send scanned image to: (Enviar a imagem digitalizada para) seleccione o programa que pretende utilizar.

 **NOTA:** Se o programa que pretende utilizar não for listado, seleccione Search for more... (Procurar mais) no meu pendente. No ecrã seguinte, clique em Add (Adicionar) para localizar e adicionar o programa à lista.

6. Clique em See More Scan Settings (Ver mais definições de digitalização) para personalizar a digitalização.
7. Quando terminar a personalização das definições, clique em Scan Now (Digitalizar agora).

---

## Digitalizar várias fotografias ou documentos com várias páginas

 **NOTA:** Alguns programas não suportam a digitalização de várias páginas.

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Coloque o documento original. Para mais informações, consulte [Colocar documentos originais na unidade de digitalização](#).



3. Clique em Iniciar → Programas ou Todos os Programas → Dell Printers → Dell Photo AIO Printer 926.
4. Seleccione Dell All-In-One Center.  
É aberto o Dell All-In-One Center.

 **NOTA:** Também poderá abrir o Dell All-In-One Center a partir do painel de operações na impressora. Para mais informações, consulte [Utilizar o Dell All-In-One Center](#).

5. No menu pendente Send scanned image to: (Enviar imagem digitalizada para:), seleccione o programa que pretende utilizar.

 **NOTA:** Se o programa que pretende utilizar não for listado, seleccione Search for more... (Procurar mais) no meu pendente. No ecrã seguinte, clique em Add (Adicionar) para localizar e adicionar o programa à lista.

6. Clique em See More Scan Settings (Ver mais definições de digitalização) para personalizar a digitalização.

7. Clique no botão Advanced (Avançadas).

É apresentada a caixa de diálogo Advanced Scan Settings (Definições de digitalização avançadas).

8. No separador Scan (Digitalizar), seleccione a caixa de verificação Scan multiple items before output (Digitalizar vários itens antes de enviar).

9. Clique em OK.

10. Quando terminar a personalização das definições, clique em Scan Now (Digitalizar agora).

Após a digitalização da primeira página, será solicitado que coloque a página seguinte.

11. Coloque a folha seguinte no vidro do digitalizador e clique em Yes (Sim). Repita até terminar a digitalização de todas as páginas.

12. Clique em No (Não) quando for solicitada a outra página.

O programa é aberto com várias páginas seleccionadas.

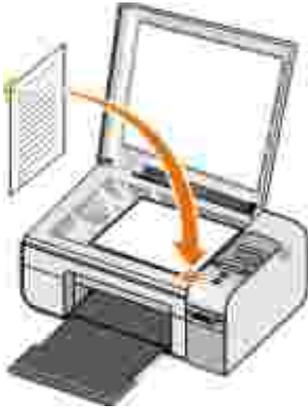
---

## Digitalizar um documento ou fotografia numa rede

1. Certifique-se de que a impressora está ligada a uma placa de rede ou a um computador ligado à rede.

 **NOTA:** As impressoras Dell só podem ser ligadas a um rede utilizando uma placa de rede sem fios da Dell (vendida em separado).

2. Ligue o computador e a impressora.
3. Coloque o documento original ou fotografia.



4. Prima o botão de Seta para a esquerda ou para a direita para ir para o modo DIGITALIZAR e, em seguida, prima o botão Seleccionar .
5. Prima o botão de Seta para a esquerda ou para a direita para ir para Digitalizar para e, em seguida, prima o botão Seleccionar .
6. Prima o botão de Seta para a esquerda ou para a direita para seleccionar o computador para o qual pretende enviar o documento ou fotografia e, em seguida, prima o botão Seleccionar .

A impressora procura uma lista de aplicações no computador na qual a digitalização possa ser aberta.

**NOTA:** O computador tem de ter o software da impressora instalado. Utilize o CD *Controladores e Utilitários* para instalar o software da impressora.

**NOTA:** Se existir apenas um computador configurado para receber as digitalizações da impressora, a impressora apresenta automaticamente as aplicações no computador disponíveis para abrir a digitalização.

7. Prima o botão de Seta para a esquerda ou para a direita para seleccionar a aplicação onde pretende abrir o documento ou fotografia e, em seguida, prima o botão Seleccionar .
8. Prima o botão Iniciar .

A digitalização é aberta no computador e na aplicação seleccionada.

---

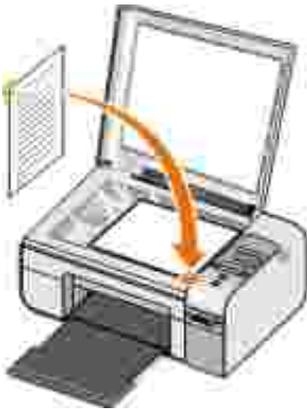
## Editar texto digitalizado utilizando o Reconhecimento

# Óptico de Caracteres (OCR)

O software OCR converte uma imagem digitalizada em texto editável num programa de processamento de texto.

 **NOTA:** Para os clientes que utilizam japonês ou chinês simplificado: Certifique-se de está instalado software de OCR no computador. Foi fornecida uma cópia de software de OCR juntamente com a impressora e deverá ter sido instalado ao mesmo tempo que o software da impressora.

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Coloque o documento original.



3. Clique em Iniciar → Programas ou Todos os Programas → Dell Printers → Dell Photo AIO Printer 926.

4. Seleccione Dell All-In-One Center.

É aberto o Dell All-In-One Center.

 **NOTA:** Também poderá abrir o Dell All-In-One Center a partir do painel da impressora. Quando a impressora estiver no modo Scan (Digitalizar), prima o botão Start (Iniciar) . É aberto o Dell All-In-One Center no computador.

5. No menu pendente Send scanned image to: (Enviar imagem digitalizada para:), seleccione o programa de edição de texto que pretende utilizar.

 **NOTA:** Se o programa que pretende utilizar não for listado, seleccione Search for more (Procurar mais) no menu pendente. No ecrã seguinte, clique em Add (Adicionar) para localizar e adicionar o programa à lista.

6. Clique em See More Scan Settings (Ver mais definições de digitalização) para personalizar a digitalização.

7. Clique no botão Advanced (Avançadas).

É apresentada a caixa de diálogo Advanced Scan Settings (Definições de digitalização avançadas).

8. No separador Scan (Digitalizar), certifique-se de que a caixa de selecção Convert scanned item to text (OCR) (Converter o item digitalizado para texto[OCR]) está seleccionada.

9. Clique em OK.

10. Quando terminar a personalização das definições, clique em Scan Now (Digitalizar agora).

O texto digitalizado é aberto no programa seleccionado.

---

## Editar imagens digitalizadas

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.

2. Coloque o documento original.



3. Clique em Iniciar → Programas ou Todos os Programas → Dell Printers → Dell Photo AIO Printer 926.

4. Selecciona Dell All-In-One Center.

É aberto o Dell All-In-One Center.

 **NOTA:** Também poderá abrir o Dell All-In-One Center a partir do painel de operações na impressora. Para mais informações, consulte [Utilizar o Dell All-In-One Center](#).

5. No menu pendente Send scanned image to: (Enviar imagem digitalizada para:), seleccione o programa que pretende utilizar.

 **NOTA:** Se o programa que pretende utilizar não for listado, seleccione Search for more... (Procurar mais) no meu pendente. No ecrã seguinte, clique em Add (Adicionar) para localizar e adicionar o programa à lista.

6. Clique em See More Scan Settings (Ver mais definições de digitalização) para personalizar a digitalização.

7. Quando terminar a personalização das definições, clique em Scan Now (Digitalizar agora).

Quando terminar o processamento da imagem, será aberta na aplicação seleccionada.

8. Edite a imagem utilizando as ferramentas disponíveis no programa. Poderá:

- Remover o efeito de olhos vermelhos
  
- Cortar a imagem
  
- Adicionar texto à imagem
  
- Ajustar o brilho e o contraste da imagem.

Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida juntamente com a aplicação de gráficos.

---

## Guardar uma imagem no computador

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
  
2. Coloque o documento original.



3. Clique em Iniciar → Programas ou Todos os Programas → Dell Printers → Dell Photo AIO Printer 926.
  4. Seleccione Dell All-In-One Center.  
É aberto o Dell All-In-One Center.
  5. A partir da secção Productivity Tools (Ferramentas de produtividade), clique em Save an image on my computer (Guardar uma imagem no computador).
  6. Siga as instruções apresentadas no ecrã para guardar uma imagem no computador.
- 

## Enviar uma imagem ou documento digitalizado por correio electrónico

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Coloque o documento original.



3. Clique em Iniciar → Programas ou Todos os Programas → Dell Printers → Dell Photo AIO Printer 926.

4. Seleccione Dell All-In-One Center.

É aberto o Dell All-In-One Center.

 **NOTA:** Também poderá abrir o Dell All-In-One Center a partir do painel da impressora. Quando a impressora estiver no modo Scan Digitalizar, prima o botão Iniciar . É aberto o Dell All-In-One Center.

5. A partir da secção Productivity Tools (Ferramentas de produtividade), clique em E-mail an image or document (Enviar uma imagem ou documento).

6. No menu What is being scanned? (O que está a ser digitalizado), seleccione uma opção.

7. Siga as instruções apresentadas no ecrã para preparar o documento para envio por correio electrónico.

8. Clique em Next (Seguinte).

9. Abra o programa de correio electrónico, escreva uma nota para acompanhar o documento anexado e, em seguida, envie-o.

 **NOTA:** Se tiver dúvidas sobre como anexar documentos a mensagens de correio electrónico, consulte a Ajuda do programa de correio electrónico.

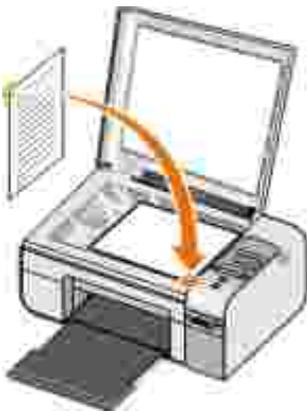
# Fax

- [Enviar um Fax](#)
  - [Receber um Fax](#)
  - [Monitorizar a Actividade do Fax](#)
  - [Bloquear faxes não solicitados](#)
- 

## Enviar um Fax

### Enviar um fax em papel

1. Ligue a impressora e o computador e certifique-se de que estão ligados. Certifique-se de que o modem do computador está ligado a uma linha telefónica analógica activa. Se estiver a utilizar um serviço DSL de banda larga na mesma linha telefónica que utiliza o fax, certifique-se de que instala um filtro DSL. Contacte o Fornecedor de serviços Internet para obter mais informações.
2. Coloque o documento original.



3. Prima o botão de Seta para a esquerda ou para a direita para ir para FAX e, em seguida, prima o botão Seleccionar .
4. Prima o botão de Seta para a esquerda ou para a direita para ir para Enviar fax agora e, em seguida, prima o botão Iniciar .

É aberto o Software Dell Fax Solutions.

5. Clique em Enviar um novo fax.
6. Introduza as informações de contacto do destinatário ou seleccione um contacto existente a partir da lista telefónica.
7. Clique em Seguinte.
8. Seleccione uma página de rosto e, em seguida, clique em Seguinte.
9. Clique em Seguinte.
10. Clique em Enviar.

## Enviar documentos electrónicos por fax

1. Com o ficheiro aberto, clique em Ficheiro → Imprimir.  
É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.
2. Na lista de impressoras, seleccione DellFax.
3. Clique em OK e, depois, siga as instruções apresentadas no ecrã.

## Criar uma página de rosto de fax

1. Com o Dell Fax Solutions aberto, seleccione Seleccionar definições.
2. Clique no separador Enviar faxes.
3. A partir da área Página de rosto, clique em Informações do utilizador.

4. Introduza as informações sobre o remetente.

 **NOTA:** Estas informações poderão já ter sido especificadas quando utilizou o Dell Fax Solutions pela primeira vez.

5. Clique em OK.

6. A partir da Página de rosto, clique em Configurar página de rosto.

7. Clique em Seguinte ou Pré-visualizar para seleccionar um modelo para a página de rosto.

8. Se for necessário, adicione o logótipo da empresa.

a. Clique em Alterar.

b. Clique em Procurar.

c. Procure uma imagem do logótipo da empresa e clique em Abrir.

d. Se for necessário, ajuste o logótipo.

e. Clique em OK.

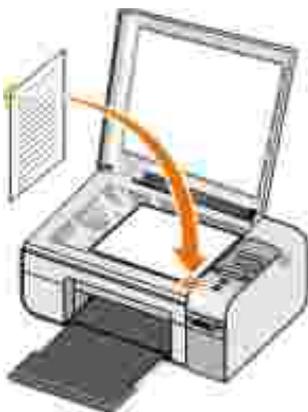
9. Clique em OK.

Quando enviar faxes, certifique-se de que selecciona Utilizar modelo de página de rosto para utilizar a página de rosto recém criada. Para mais informações, consulte [Enviar um Fax](#).

## Enviar um fax agendado

1. Ligue a impressora e o computador e certifique-se de que estão ligados. Certifique-se de que o modem do computador está ligado a uma linha telefónica analógica activa. Se estiver a utilizar um serviço DSL de banda larga na mesma linha telefónica que utiliza o fax, terá de ter um filtro DSL instalado.

2. Coloque o documento original.



3. Prima o botão de Seta para a esquerda ou para a direita  para ir para FAX e, em seguida, prima o botão Seleccionar .
4. Prima o botão de Seta para a esquerda ou para a direita  para ir para Enviar fax agora e, em seguida, prima o botão Iniciar .

É aberto o Software Dell Fax Solutions.

5. Clique em Enviar um novo fax.
6. Introduza as informações de contacto do destinatário ou seleccione um contacto existente a partir da lista telefónica.
7. Clique em Seguinte.
8. Seleccione uma página de rosto e, depois, clique em Seguinte.
9. Clique em Seguinte.
10. Seleccione Adiar envio até: e, em seguida, defina a data e hora a que pretende enviar o fax.
11. Clique em Enviar.

## Enviar um fax com anexos

Também poderá enviar vários ficheiros ou documentos digitalizados como um único fax.

1. Ligue a impressora e o computador e certifique-se de que estão ligados. Certifique-se de que o modem do computador está ligado a uma linha telefónica analógica activa. Se estiver a utilizar um serviço DSL de banda larga na mesma linha telefónica que utiliza o fax, terá de ter um filtro DSL instalado.

2. Coloque o documento original.



3. Prima o botão de Seta para a esquerda ou para a direita para ir para FAX e, em seguida, prima o botão Seleccionar .

4. Prima o botão de Seta para a esquerda ou para a direita para ir para Enviar fax agora e, em seguida, prima o botão Iniciar .

É aberto o Software Dell Fax Solutions.

5. Clique em Enviar um novo fax.

6. Introduza as informações de contacto do destinatário ou seleccione um contacto existente a partir da lista telefónica.

7. Clique em Seguinte.

8. Seleccione uma página de rosto e, depois, clique em Seguinte.

9. Clique em Adicionar um documento... para anexar ficheiros adicionais ou clique em Adicionar uma digitalização... para digitalizar documentos com o fax.

10. Clique em Seguinte.

11. Clique em Enviar.

## Reenviar um fax recebido

1. Ligue a impressora e o computador e certifique-se de que estão ligados. Certifique-se de que o modem do computador está ligado a uma linha telefónica analógica activa. Se estiver a utilizar um serviço DSL de banda larga na mesma linha telefónica que utiliza o fax, terá de ter um filtro DSL instalado.
  2. Clique em Iniciar → Programas ou Todos os Programas → Fax Solutions→ Fax Solutions.  
É aberto o Software Dell Fax Solutions.
  3. A partir da secção Faxes recebidos recentemente, seleccione o documento que pretende reenviar.
  4. No menu pendente Fax, clique em Reenviar fax.
  5. Introduza as informações de contacto do destinatário e, depois, clique em Seguinte.
  6. Seleccione uma página de rosto e, depois, clique em Seguinte.
  7. Poderá anexar ficheiros adicionais ou digitalizar documentos com o fax.
  8. Clique em Seguinte.
  9. Modifique as opções de envio conforme for necessário.
  10. Clique em Enviar.
- 

## Receber um Fax

### Receber um fax automaticamente

1. Clique em Iniciar→ Todos os Programas → Fax Solutions→ Fax Solutions.
2. A partir da área Receber faxes, seleccione Automaticamente.

## Receber um fax manualmente

1. Clique em Iniciar → Programas ou Iniciar→ Todos os Programas → Fax Solutions→ Fax Solutions.  
É aberto o Software Dell Fax Solutions.
2. A partir da área Receber faxes, seleccione Manualmente.

## Imprimir um fax recebido

1. Clique em Iniciar → Programas ou Todos→os Programas Fax Solutions→ Fax Solutions.  
É aberto o Software Dell Fax Solutions.
2. A partir da secção Faxes recebidos recentemente, seleccione o documento que pretende imprimir.
3. A partir do menu pendente Fax, clique em Imprimir fax.  
É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.
4. Na lista de impressoras, seleccione o nome da impressora que pretende utilizar.
5. Clique em OK para imprimir o documento de fax seleccionado.

## Eliminar um fax recebido

1. Clique em Iniciar → Programas ou Todos os Programas → Fax Solutions→ Fax Solutions.  
É aberto o Software Dell Fax Solutions.

2. A partir da secção Faxes recebidos recentemente, seleccione o documento que pretende eliminar.
  3. A partir do menu pendente Fax, clique em Eliminar fax.
  4. Clique em Sim para eliminar o fax seleccionado.
- 

## Monitorizar a Actividade do Fax

### Ver o Estado do fax

1. Clique em Iniciar→ Todos os Programas → Fax Solutions→ Fax Solutions.
2. Poderá ver o estado do fax na área Enviar faxes ou Receber faxes.

### Criar um relatório de fax

1. Clique em Iniciar→ Todos os Programas → Fax Solutions→ Fax Solutions.
  2. A partir da área Enviar faxes ou na área Receber faxes, clique em Criar relatório.
- 

## Bloquear faxes não solicitados

1. Com o Dell Fax Solutions aberto, seleccione Definições de recepção.
2. Clique no separador Receber faxes.
3. Seleccione Activar bloqueio de faxes.

## Para adicionar uma entrada à Lista de bloqueios:

1. Na área Bloquear faxes não solicitados, clique em Gerir lista de bloqueios.
2. Clique em Novo.
3. Especifique o identificador de fax que pretende bloquear.
4. Clique em OK.

## Para editar uma entrada na Lista de bloqueios:

1. Na área Bloquear faxes não solicitados, clique em Gerir lista de bloqueios.
2. A partir da lista, seleccione a entrada que pretende modificar.
3. Clique em Editar.
4. Altere as informações da entrada que pretende bloquear.
5. Clique em OK.

## Para eliminar uma entrada da Lista de bloqueios:

1. Na área Bloquear faxes não solicitados, clique em Gerir lista de bloqueios.
2. A partir da lista, seleccione a entrada que pretende eliminar.
3. Clique em Eliminar.
4. Clique em Sim.

# Noções Sobre o Software

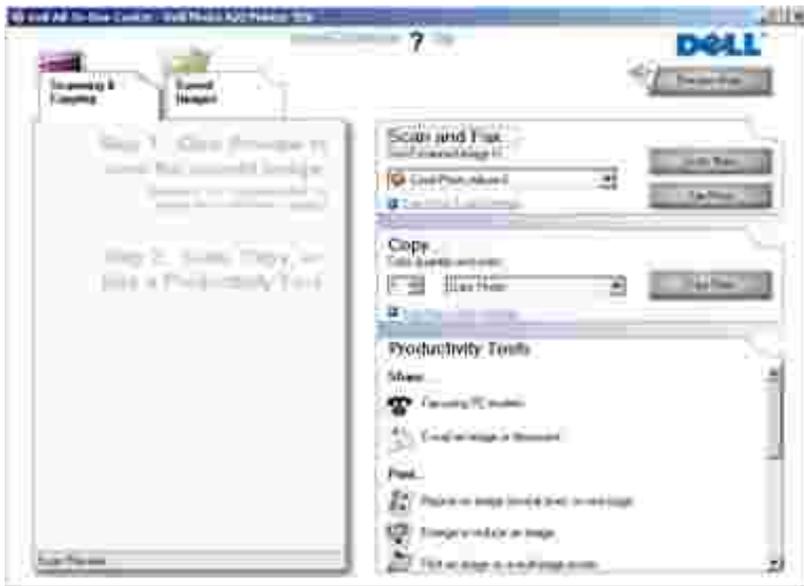
- [Utilizar o Dell All-In-One Center](#)
- [Utilizar as Preferências de Impressão](#)
- [Utilizar o Memory Card Manager](#)
- [Utilizar o software Dell Fax Solutions](#)
- [Sistema de gestão de tinta Dell](#)
- [Remover e reinstalar o software](#)

O software da impressora inclui:

- Dell All-In-One Center: Permite efectuar várias operações de digitalização, cópia, fax e impressão com imagens e documentos recentemente digitalizados e anteriormente guardados.
- Preferências de Impressão: permite ajustar as definições da impressora.
- Dell Ink Management System™ (Sistema de gestão Dell): Avisa quando a impressora está a ficar com pouca tinta.
- Memory Card Manager (Gestor de cartões de memória): Permite apresentar, gerir, editar, imprimir e guardar fotografias no computador.

---

## Utilizar o Dell All-In-One Center



O Dell All-in-One Center permite:

- Digitalizar, copiar, enviar e receber faxes e utilizar ferramentas de produtividade.
- Seleccionar o local para onde pretende enviar a imagem digitalizada.
- Seleccionar a quantidade e a cor das cópias.
- Aceder a informações sobre a resolução de problemas e manutenção.
- Pré-visualizar as imagens que pretende imprimir ou copiar.
- Gerir fotografias (copiá-las para pastas, imprimi-las, efectuar cópias criativas).

Para aceder ao Dell All-in-One Center utilizando o computador:

1. Clique em Iniciar → Programas ou Todos os Programas → Dell Printers → Dell Photo AIO Printer 926.
2. Seleccione Dell All-in-One Center.

Para aceder ao Dell All-in-One Center utilizando o painel de controlo:

1. Prima o botão de Seta para a esquerda ou para a direita  para ir para o modo DIGITALIZAR e, em seguida, prima o botão Seleccionar .
2. Prima o botão de Seta para a esquerda ou para a direita  para ir para Digitalizar para e, em seguida, prima o botão Seleccionar .
3. Prima o botão de Seta para a esquerda ou para a direita  para ir para a Pré-visualização e, em seguida, prima o botão Seleccionar .
4. Prima o botão Iniciar .

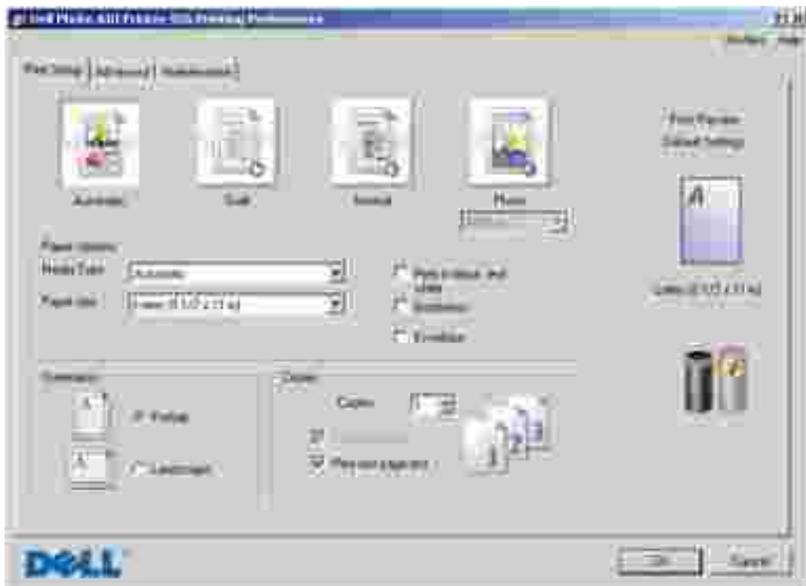
O Dell All-In-One Center inclui quatro secções principais:

Nesta secção:	Poderá:
Preview Now (Pré-visualizar agora)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar uma parte da imagem de pré-visualização para digitalizar ou copiar.</li> <li>• Ver uma imagem do que será impresso ou copiado.</li> </ul>
Scan and Fax (Digitalizar e enviar/receber faxes)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar o programa para onde pretende enviar a imagem digitalizada.</li> <li>• Seleccionar o tipo da imagem que está a ser digitalizada.</li> <li>• Seleccionar a definição de qualidade da digitalização.</li> <li>• Seleccionar Scan Now (Digitalizar agora).</li> <li>• Seleccionar Fax Now (Enviar/receber fax agora).</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> Clique em See More Scan Settings (Ver mais definições de digitalização) para ver todas as definições.</p>
Copy (Copiar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar a qualidade e a cor das cópias.</li> <li>• Seleccionar a definição de qualidade das cópias.</li> <li>• Especificar o tamanho do papel.</li> <li>• Especificar o tamanho do documento original a ser copiado.</li> <li>• Aclarar ou escurecer as cópias (também poderá utilizar o painel da impressora).</li> <li>• Ampliar ou reduzir as cópias.</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> Clique em See More Copy Settings (Ver mais definições de cópia) para ver todas as definições.</p>
Productivity Tools (Ferramentas de produtividade)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviar por fax utilizando o modem do PC.</li> <li>• Enviar uma mensagem ou documento por correio electrónico.</li> <li>• Repetir uma imagem várias vezes numa página.</li> <li>• Ampliar ou reduzir uma imagem.</li> <li>• Imprimir uma imagem como póster com várias páginas.</li> <li>• Guardar uma imagem no computador.</li> <li>• Guardar várias fotografias.</li> <li>• Editar texto encontrado num documento digitalizado</li> </ul>

Nesta secção:	Poderá:
	(Reconhecimento óptico de caracteres). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificar uma imagem com um editor de fotografias.</li> </ul>

Para mais informações, clique em Help (Ajuda) no Dell All-In-One Center.

## Utilizar as Preferências de Impressão



É possível alterar as definições da impressora nas Preferências de Impressão em função do tipo de projecto que pretende criar.

Para aceder às Preferências de Impressão quando está aberto um documento:

1. Clique em Ficheiro → Imprimir.

É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.

2. Clique em Preferências, Propriedades, Opções ou Configurar (consoante o programa ou sistema operativo).

É aberta a caixa de diálogo Preferências de Impressão.

Para aceder às Preferências de Impressão quando não está aberto nenhum documento:

1. *No Windows XP*, clique em Iniciar → Definições → Painel de Controlo → Impressoras e Outro Hardware → Impressoras e Faxes.

*No Windows 2000*, clique em Iniciar → Definições → Impressoras.

2. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e, em seguida, seleccione Preferências de Impressão.

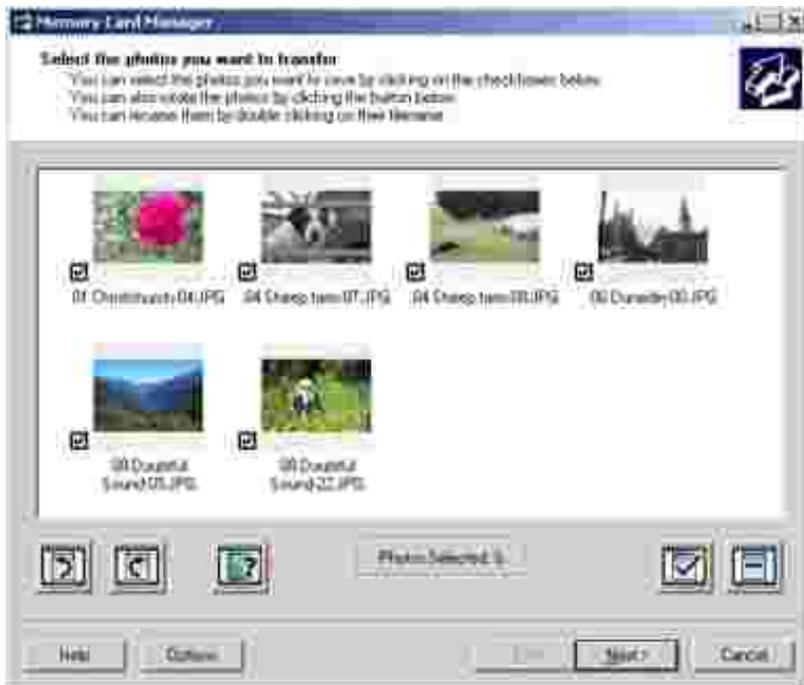
 **NOTA:** As alterações efectuadas às definições da impressora a partir da pasta Impressoras constituem as predefinições para a maior parte dos programas.

## Separadores das Preferências de Impressão

Separador	Opções
Print Setup (Configurar impressão)	Quality/Speed (Qualidade/Velocidade): Seleccione Automatic (Automática), Draft (Rascunho), Normal ou Photo (Fotografia), consoante a qualidade de impressão pretendida. Draft (Rascunho) é a opção mais rápida, mas não deve ser seleccionada se estiver instalado um tinteiro fotográfico.
	Media Type (Tipo de suporte): Permite definir manualmente o tipo de papel ou fazer com que a impressora detecte automaticamente o tipo de papel.
	Paper Size (Tamanho do papel): Seleccione o tamanho do papel.
	Print in black and white (Imprimir a preto e branco): Imprima as imagens a cores a preto e branco para poupar tinta do tinteiros de cores.  <b>NOTA:</b> Não é possível seleccionar esta definição se tiver seleccionado Use Color Cartridge for all Black Printing (Utilizar tinteiro de cor em todas as impressões a preto e branco).
	Borderless (Sem margens): Seleccione a caixa de verificação se pretender imprimir fotografias sem margens.
	Orientation (Orientação): Seleccione a disposição do documento na página impressa. Poderá imprimir utilizando a orientação vertical ou horizontal.
	Envelope: Seleccione a caixa de verificação se pretender imprimir um envelope. A área Paper Size (Tamanho do papel) lista os tamanhos de envelope disponíveis para impressão.
	Copies (Cópias): Personalize a forma como a impressora imprime várias cópias de um único trabalho de impressão: Collated (Ordenada), Normal ou Print Last Page First (Imprimir primeiro a última página).
Advanced (Avançadas)	2-sided printing (Impressão nos dois lados): Seleccione esta opção para imprimir em ambos os lados do papel.
	Layout (Esquema): Seleccione Normal, Banner (Faixa), Mirror (Espelho), N-up (N cópias), Poster (Póster), Booklet (Folheto) ou Borderless (Sem margens).
	Automatic Image Sharpening (Focagem automática da imagem): Seleccione automaticamente o melhor nível de focagem automática baseado no conteúdo da imagem.
	Dell Customer Experience Improvement Program (Programa de melhoria da experiência do cliente Dell): Permite aceder a informações e alterar o estado no Programa de melhoria da experiência do cliente Dell.
	More Options (Mais opções): Permite especificar as definições Appearance Mode (Modo de aspecto) e Complete-A-Print (Concluir impressão). Também poderá ver o tipo de papel detectado pela impressora.
Maintenance	Install Ink Cartridges (Instalar tinteiros)

Separador (Manutenção)	Opções
	Clean Ink Cartridges (Limpar tinteiros)
	Align Ink Cartridges (Alinhar os tinteiros)
	Print a Test Page (Imprimir uma página de teste)
	Network Support (Suporte de rede)

## Utilizar o Memory Card Manager



O Memory Card Manager permite ver, gerir, editar, imprimir e guardar fotografias de um cartão de memória ou chave USB para o computador.

Para iniciar o Memory Card Manager:

1. Coloque um cartão de memória na ranhura de cartões de memória ou uma chave de memória USB na porta PictBridge na parte da frente da impressora.
2. Clique em Iniciar → Programas ou Todos os Programas → Dell Printers → Dell Photo AIO Printer 926.
3. Seleccione Memory Card Manager.

Para especificar o cartão de memória ou chave USB monitorizada pelo Memory Card Manager:

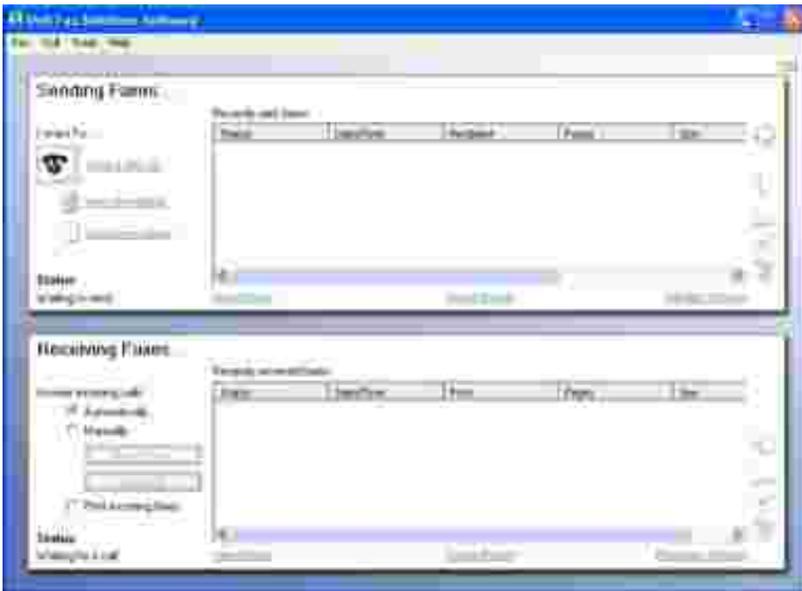
1. Coloque um cartão de memória na ranhura de cartões de memória ou uma chave de memória USB na porta PictBridge na parte da frente da impressora.
2. Clique em Iniciar → Programas ou Todos os Programas → Dell Printers → Dell Photo AIO Printer 926.
3. Selecciona Memory Card Manager.
4. Clique em Opções e, em seguida, seleccione o separador Outros dispositivos.
5. Clique na caixa junto do cartão de memória ou chave USB que pretende monitorizar e, em seguida, clique em OK.

O Memory Card Manager é iniciado quando o cartão de memória seleccionado que contém uma fotografia é inserido na ranhura para cartões de memória ou quando a chave USB seleccionada que contém uma fotografia é inserida na porta PictBridge.

 **NOTA:** Não remova o cartão de memória ou chave USB, nem toque na impressora junto da área do cartão de memória ou chave USB quando o indicador luminoso estiver intermitente.

---

## Utilizar o software Dell Fax Solutions



O software Dell Fax Solutions permite:

- Enviar e receber faxes.
- Gerir a lista telefónica.
- Criar uma página de rosto.
- Ver o histórico de faxes.
- Criar um relatório de faxes.
- Ajustar outras definições do fax.

Para aceder ao software Dell Fax Solutions:

1. Clique em Iniciar → Programas ou Todos os Programas → Fax Solutions.
2. Seleccione Fax Solutions.

O software Dell Fax Solutions é composto por duas secções principais. Quando guardar as definições, estas serão aplicadas a todos os faxes enviados ou recebidos.

Nesta secção:	Poderá:
Enviar faxes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviar um novo fax.</li> <li>• Gerir a lista telefónica.</li> <li>• Definir um modelo da página de rosto.</li> <li>• Especificar as informações da página de rosto.</li> <li>• Ver a lista de faxes enviados e a enviar.</li> <li>• Criar um relatório dos faxes enviados e a enviar.</li> <li>• Especificar se pretende utilizar um cabeçalho de fax.</li> <li>• Especificar o número de vezes que a impressora tenta enviar o fax quando uma transmissão falha.</li> <li>• Especificar o controlador que pretende utilizar na digitalização do documento que pretende enviar por fax.</li> </ul>
Receber faxes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especificar como pretende atender as chamadas recebidas.</li> <li>• Optar por imprimir faxes recebidos.</li> <li>• Ver a lista de faxes recebidos e enviados.</li> <li>• Criar um relatório dos faxes recebidos ou enviados.</li> <li>• Definir o número de toques antes de atender uma chamada.</li> <li>• Bloquear faxes não solicitados.</li> </ul>

Nesta secção:	Poderá:
---------------	---------

Poderá visualizar mais opções quando clicar em Definições de envio ou Definições recebidas. Clique em cada separador e altere as definições conforme for necessário.

## Sistema de gestão de tinta Dell

Sempre que for impresso um trabalho, é apresentado um ecrã de evolução da impressão que mostra a evolução do trabalho de impressão, bem como a quantidade de tinta restante e o número aproximado de páginas que o tinteiro consegue imprimir. O contador de páginas está oculto durante a impressão das primeiras 50 páginas de utilização do tinteiro, até os hábitos de impressão serem apreendidos e poder ser apresentada uma contagem mais precisa. O número de páginas restante é alterado em resultado do tipo de trabalho de impressão efectuado pela impressora.

Quando os níveis no tinteiro são baixos, é apresentado um Low Ink Warning (Aviso de pouca tinta) no ecrã quando tenta imprimir. Este aviso é apresentado sempre que imprimir e até instalar um novo tinteiro. Para mais informações, consulte [Substituir os tinteiros](#).

Quando um ou ambos os tinteiros estiverem vazios, será apresentada a janela Reserve Tank (Reservar tinteiro) no ecrã quando tentar imprimir. Se continuar a imprimir, o trabalho de impressão poderá não ser impresso como esperava.

Se o tinteiro de preto ficar sem tinta, poderá optar por imprimir a preto com o tinteiro de cores (Process Black [Processar a preto]) seleccionando Complete-A-Print (Concluir impressão) antes de clicar no botão Continue Printing (Continuar a imprimir). Se seleccionar Complete-A-Print (Concluir impressão) e clicar em Continue Printing (Continuar a imprimir), será utilizada a opção Process Black (Processar a preto) em todas as impressões a preto até o tinteiro de preto ser substituído ou a opção ser desmarcada em More Options (Mais opções), localizada no separador Advanced (Avançadas) das Printing Preferences (Preferências de impressão). A caixa de diálogo Reserve Tank (Reservar tinteiro) não é novamente apresentada enquanto o tinteiro com pouca tinta não for substituído. A caixa de verificação Complete-A-Print (Concluir impressão) é desmarcada automaticamente quando é instalado um tinteiro novo ou diferente.



Se o tinteiro de cores ficar sem tinta, poderá optar por imprimir a cinzento os documentos a cores, através da selecção de Complete-A-Print (Concluir impressão) antes de clicar no botão Continue Printing

(Continuar a imprimir). Se seleccionar Complete-A-Print (Concluir impressão) e clicar em Continue Printing (Continuar a imprimir), todos os documentos de cores serão impressos a preto e branco até o tinteiro de cores ser substituído ou a opção ser desmarcada em More Options (Mais opções), localizada no separador Advanced (Avançadas) das Printing Preferences (Preferências de impressão). A caixa de diálogo Reserve Tank (Reservar tinteiro) não é novamente apresentada enquanto o tinteiro com pouca tinta não for substituído. A caixa de verificação Complete-A-Print (Concluir impressão) é desmarcada automaticamente quando é instalado um tinteiro novo ou diferente.

---

## Remover e reinstalar o software

Se a impressora não funcionar correctamente ou se forem apresentadas mensagens de erro de comunicação quando utilizar a impressora, é possível remover e reinstalar o software da impressora.

1. Clique em Iniciar → Programas ou Todos os Programas → Dell Printers → Dell Photo AIO Printer 926.
2. Clique em Desinstalar a Dell Photo AIO Printer 926.
3. Siga as instruções apresentada no ecrã.
4. Reinicie o computador.
5. Coloque o CD de *Drivers and Utilities* e, em seguida, siga as instruções no ecrã.

Se o ecrã de instalação não for apresentado:

- a. *No Windows XP*, clique em Iniciar → O Meu Computador.  
*No Windows 2000*, faça duplo clique em O Meu Computador no ambiente de trabalho.
- b. Faça duplo clique no ícone Unidade de CD-ROM e, em seguida, faça duplo clique me setup.exe.
- c. Quando for apresentado o ecrã de instalação do software da impressora, clique em Personal Installation (Instalação pessoal) ou Network Installation (Instalação de rede).
- d. Siga as instruções apresentadas no ecrã para concluir a instalação.

# Manutenção

- [Substituir os tinteiros](#)
- [Alinhar os tinteiros](#)
- [Limpar os ejectores do tinteiro](#)
- [Alterar as predefinições do Painel de controlo](#)
- [Repor as predefinições de fábrica](#)

 **CUIDADO:** Antes de efectuar qualquer um dos procedimentos listados nesta secção, leia cuidadosamente as informações de segurança do *Manual do Proprietário*.

Os tinteiros Dell estão disponíveis apenas através da rede de distribuidores Dell. É possível encomendar mais tinteiros online em [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies) ou por telefone.

A Dell recomenda tinteiros Dell para a sua impressora. A Dell não fornece nenhuma garantia para os problemas resultantes da utilização de acessórios, peças ou componentes que não sejam originais da Dell.

---

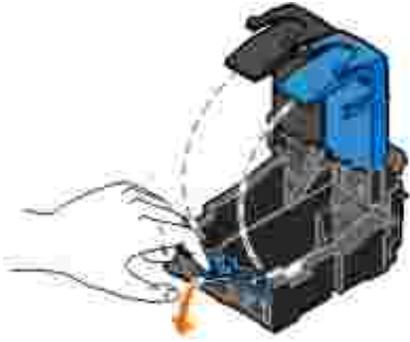
## Substituir os tinteiros

1. Ligue a impressora.
2. Levante a unidade de impressora e, em seguida, coloque o suporte do digitalizador entre as patilhas para mantê-lo aberto.



O suporte do tinteiro desloca-se e pára na posição de carregamento, excepto se a impressora estiver ocupada.

3. Pressione a alavanca do tinteiro para levantar a tampa de cada tinteiro.

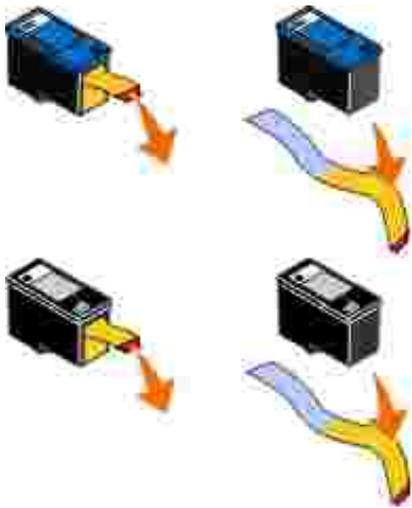


4. Remova os tinteiros antigos.



5. Guarde os tinteiros num contentor estanque ao ar como, por exemplo, a unidade de armazenamento que recebeu com o tinteiro fotográfico ou elimine-o da forma adequada.
6. Se estiver a instalar novos tinteiros, remova o autocolante e a fita transparente da parte de trás e do fundo de cada tinteiro.

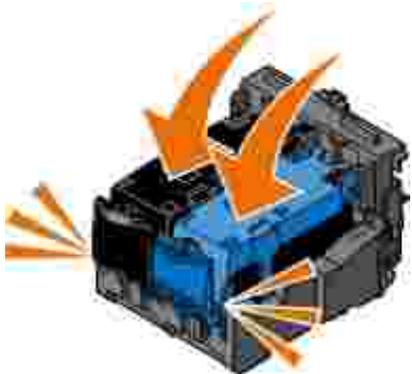
 **NOTA:** A figura em baixo ilustra um tinteiro de preto e um tinteiro de cores (utilizados para impressões normais). Para impressão de fotografias, utilize um tinteiro fotográfico e um tinteiro de cores.



7. Instale os novos tinteiros. Certifique-se de que o tinteiro de preto ou o tinteiro fotográfico estão bem fixos no suporte de tinteiro do lado esquerdo e de que o tinteiro de cores está bem fixo no suporte de tinteiro do lado direito.



8. *Feche* cada tampa.



9. Mantenha a unidade de impressão levantada, empurre o suporte do digitalizador para o desbloquear e, em seguida, baixe a unidade de impressão até estar totalmente fechada.



---

## Alinhar os tinteiros

A impressora solicita automaticamente o alinhamento dos tinteiros quando estes são instalados ou substituídos. Também poderá ter de alinhar os tinteiros quando os caracteres não forem correctamente impressos, se estiverem desalinhados em relação à margem esquerda ou se as linhas rectas forem impressas onduladas.

Para alinhar os tinteiros a partir do painel da impressora:

1. Coloque papel normal. Para mais informações, consulte [Colocar papel no suporte de papel](#).
2. Utilize os botões de Seta <> para ir para MANUTENÇÃO e, em seguida, prima o botão Seleccionar .
3. Utilize os botões de Seta <> para ir para Alinhar tinteiros e, em seguida, prima o botão Seleccionar .

É impressa uma página de alinhamento a azul e preto. Os tinteiros serão alinhados quando a página for impressa. Poderá deitar fora a página de alinhamento quando o alinhamento for concluído.

Para alinhar os tinteiros a partir do software da impressora:

1. Coloque papel normal.
2. *No Windows XP*, clique em Iniciar → Painel de Controlo → Impressoras e Outro Hardware → Impressoras e Faxes.  
  
*No Windows 2000*, clique em Iniciar → Definições → Impressoras.
3. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora.

4. Clique em Preferências de Impressão.

É aberta a caixa de diálogo Preferências de Impressão.

5. Clique no separador Maintenance (Manutenção).

6. Clique em Align Ink Cartridges (Alinhar os tinteiros).

7. Clique em Print (Imprimir).

É impressa uma página de alinhamento a azul e preto. Os tinteiros serão alinhados quando a página for impressa. Poderá deitar fora a página de alinhamento quando o alinhamento for concluído.

---

## Limpar os ejectores do tinteiro

Poderá ser necessário limpar os ejectores quando:

- Aparecerem linhas brancas em gráficos ou em áreas totalmente pretas.
- A impressão aparecer esborratada ou demasiado escura.
- As cores surgirem desvanecidas, não forem impressas ou não forem impressas correctamente.
- As linhas verticais aparentarem estar denteadas ou as margens parecerem irregulares.

Para limpar os ejectores do painel da impressora:

1. Coloque papel normal. Para mais informações, consulte [Colocar papel no suporte de papel](#).
2. Utilize os botões de Seta <> para ir para MANUTENÇÃO e, em seguida, prima o botão Seleccionar .
3. Utilize os botões de Seta <> para ir para Limpar tinteiros e, em seguida, prima o botão Seleccionar .

Para limpar os ejectores a partir do software da impressora:

1. Coloque papel normal.
2. *No Windows XP*, clique em Iniciar → Painel de Controlo → Impressoras e Outro Hardware → Impressoras e Faxes.  
  
*No Windows 2000*, clique em Iniciar → Definições → Impressoras.
3. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora.
4. Clique em Preferências de Impressão.  
  
É aberta a caixa de diálogo Preferências de Impressão.
5. Clique no separador Maintenance (Manutenção).
6. Clique em Clean Ink Cartridges (Limpar tinteiros).  
  
Tem início a impressão da página de limpeza.
7. Se a qualidade de impressão não melhorar, clique em Clean Again (Limpar novamente).
8. Imprima o documento novamente para verificar se a qualidade de impressão melhorou.

Se não estiver satisfeito com a qualidade de impressão, limpe os ejetores com um pano limpo e seco e, em seguida, imprima o documento novamente.

## Alterar as predefinições do Painel de controlo

É possível alterar as predefinições das seguintes opções no painel de controlo.

Menu do painel de controlo	Opções de menu
MENU COPIAR	Cópia a cores
	Número de cópias
	Qualidade
	Escuro
	Tipo de papel
	Zoom
	Correcção de papel torto

Menu do painel de controlo	Opções de menu
MENU FOTOGRAFIA	Fotografia a cores
	Opções de fotografia
	Qualidade
	Tipo de papel
MENU PICTBRIDGE	Qualidade
	Tipo de papel
	Opções de fotografia
MENU DIGITALIZAR	Digitalizar a cores
MENU FAX	Fax a cores
MENU MANUTENÇÃO	Repor definições
MENU BLUETOOTH	Activar
	Detecção
	Nível de segurança
	Código de segurança
	Lista de dispositivos

Para alterar as predefinições no painel de controlo:

1. Ligue a impressora.
2. Altere as definições do painel de controlo.
3. Utilize os botões de Seta   para ir para MANUTENÇÃO e, em seguida, prima o botão Seleccionar .
4. Utilize os botões de Seta   para ir para Repor predefinições e, em seguida, prima o botão Seleccionar .
5. Utilize os botões de Seta   para ir para Utilizar actual e, em seguida, prima o botão Seleccionar .

As definições actuais no painel de controlo são guardadas como novas predefinições.

---

## Repor as predefinições de fábrica

As definições do menu assinaladas com um asterisco (\*) indicam as definições activas. Poderá repor as definições originais da impressora, frequentemente referidas como *predefinições de fábrica*.

1. Certifique-se de que a impressora está ligada.
2. A partir do painel de controlo, utilize os botões de Seta <> para ir para MANUTENÇÃO e, em seguida, prima o botão Seleccionar .
3. Utilize os botões de Seta <> para ir para Repor predefinições e, em seguida, prima o botão Seleccionar .
4. Utilize os botões de Seta <> para ir para Utilizar predefinição de fábrica e, em seguida, prima o botão Seleccionar .

São repostas as predefinições.

# Resolução de Problemas

- [Problemas de Configuração](#)
  - [Problemas Gerais](#)
  - [Mensagens de erro](#)
  - [Códigos de erro](#)
  - [Melhorar a qualidade de impressão](#)
- 

## Problemas de Configuração

### Problemas do computador

Verifique se a impressora é compatível com o computador.

A impressora suporta o Windows XP Professional x64, Windows XP e Windows 2000.

Certifique-se de que ligou a impressora e o computador.

Verifique o cabo USB.

- Certifique-se de que o cabo USB está firmemente ligado à impressora e ao computador.
- Encerre o computador, ligue novamente o cabo USB, tal como mostra o póster *Configurar a impressora* e, em seguida, reinicie o computador.

Se o ecrã de instalação do software não for apresentado automaticamente, instale o software manualmente.

1. Coloque o CD de *Controladores e Utilitários*.

2. *No Windows XP*, clique em Iniciar→ O Meu Computador.

*No Windows 2000*, faça duplo clique em O Meu Computador no ambiente de trabalho.

3. Faça duplo clique no ícone Unidade de CD-ROM e, em seguida, faça duplo clique me setup.exe.

4. Quando for apresentado o ecrã de instalação do software da impressora, clique em Personal Installation (Instalação pessoal) ou Network Installation (Instalação de rede).

5. Siga as instruções apresentadas no ecrã para concluir a instalação.

### Determinar se o software da impressora foi instalado.

Clique em Iniciar→ Programas ou em Todos os Programas→ Dell Printers (Impressoras Dell).

Se a impressora não for apresentada na lista de impressoras, significa que o software da impressora não está instalado. Instale o software da impressora. Para obter mais informações, consulte [Remover e reinstalar o software](#).

### Corrija os problemas de comunicação entre a impressora e o computador.

- Remova o cabo USB da impressora e do computador. Volte a ligar o cabo USB à impressora e ao computador.
- Desligue a impressora. Desligue o cabo de alimentação da impressora da tomada. Volte a ligar o cabo de alimentação da impressora à tomada e ligue a impressora.
- Reinicie o computador.

### Estabelecer a impressora como impressora predefinida.

1. *No Windows XP*, clique em Iniciar→ Painel de Controlo→ Impressoras e Outro Hardware→ Impressoras e Faxes.

*No Windows 2000*, clique em Iniciar→ Definições→ Impressoras.

2. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e seleccione Estabelecer como impressora predefinida.

## A impressora não imprime e os trabalhos de impressão estão bloqueados na fila de impressão.

Verifique se estão instaladas várias instâncias da impressora no computador.

1. *No Windows XP*, clique em Iniciar → Painel de Controlo → Impressoras e Outro Hardware → Impressoras e Faxes.

*No Windows 2000*, clique em Iniciar → Definições → Impressoras.

2. Procure vários objectos para a impressora.
3. Imprima um trabalho em cada um destes objectos impressora para averiguar qual a impressora activa.
4. Estabeleça esse objecto impressora como impressora predefinida clicando como o botão direito do rato no ícone da impressora e seleccionando Estabelecer como impressora predefinida.
5. Elimine as outras cópias do objecto impressora clicando com o botão direito do rato no nome da impressora e seleccionando Eliminar.

Para impedir a existência de várias instâncias na pasta Impressoras, certifique-se de que liga sempre o cabo USB na mesma porta USB originalmente utilizada para a impressora. Além disso, não instale várias vezes os controladores da impressora a partir do CD de *Controladores e Utilitários*.

## Problemas da impressora

Certifique-se de que o cabo de alimentação da impressora está firmemente ligado à impressora e à tomada.

Determine se a impressora foi retida ou colocada em pausa.

1. *No Windows XP*, clique em Iniciar → Painel de Controlo → Impressoras e Outro Hardware → Impressoras e Faxes.

*No Windows 2000*, clique em Iniciar → Definições → Impressoras.

2. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora.
3. Certifique-se de que não está seleccionada a opção Parar Impressão. Se a opção Parar Impressão estiver seleccionada, clique na mesma para a desmarcar.

Verifique se os indicadores luminosos da impressora estão intermitentes.

Para mais informações, consulte [Mensagens de erro](#).

Certifique-se de que instalou os tinteiros correctamente e que removeu o autocolante e a fita adesiva de cada um dos tinteiros.

Certifique-se de que colocou correctamente o papel.

Para mais informações, consulte [Colocar papel no suporte de papel](#).

Certifique-se de que a impressora não está ligada a uma câmara compatível com PictBridge.

Para mais informações, consulte [Imprimir fotografias a partir de uma câmara compatível com PictBridge](#).

---

## Problemas Gerais

### Problemas de impressão

Verifique os níveis de tinta e instale novos tinteiros, se necessário.

Para mais informações, consulte:

- [Sistema de gestão de tinta Dell](#).
- [Substituir os tinteiros](#).

Certifique-se de que remove as folhas individuais do tabuleiro de saída de papel.

Para evitar esborratar a tinta quando utilizar o seguinte tipo de suporte, retire as folhas à medida que forem saindo da impressora para permitir que sequem:

- Papel fotográfico/brilhante

- Transparência
- Etiquetas
- Envelopes
- Estampagens

Liberte recursos de memória no computador quando a velocidade de impressão for lenta.

- Feche todas as aplicações que não esteja a utilizar.
- Tente minimizar o número e o tamanho dos gráficos e imagens no documento.
- Considere a possibilidade de adquirir mais memória (RAM) para o computador.
- Remova o maior número possível de tipos de letra não utilizados do computador.
- Desinstale e, em seguida, volte a instalar o software da impressora. Para mais informações, consulte [Remover e reinstalar o software](#).
- Seleccione uma qualidade de impressão inferior. Para mais informações, consulte [Utilizar as Preferências de Impressão](#).

Certifique-se de que colocou correctamente o papel.

Para mais informações, consulte [Colocar papel no suporte de papel](#).

## Problemas de cópia

Verifique se os indicadores luminosos da impressora estão intermitentes.

Para mais informações, consulte [Mensagens de erro](#).

Certifique-se de que o vidro do digitalizador está limpo.

Se o vidro do digitalizador estiver sujo, limpe-o cuidadosamente com um pano húmido, limpo e que não largue fios.

Utilize a opção Remove Patterns (Remover padrões) para remover os padrões de imagens das revistas ou jornais.

1. Clique em Iniciar → Programas ou Todos os Programas → Dell Printers → Dell Photo AIO Printer 926.

2. Seleccione Dell All-In-One Center.

É aberto o Dell All-In-One Center.

3. Clique em See More Copy Settings (Ver mais definições de cópia) e, em seguida, clique em Advanced (Avançadas).

É aberta a caixa de diálogo Advanced Copy Settings (Definições de cópia avançadas).

4. No separador Image Patterns (Padrões de imagens), seleccione Remove image patterns from magazine/newspaper (descreen) (Remover padrões de imagem de revistas/jornais (limpar)) e, em seguida, clique em OK.

5. Clique em Copy Now (Copiar agora).

Certifique-se de que o documento ou fotografia está colocado correctamente no vidro do digitalizador.

Para mais informações, consulte [Colocar documentos originais na unidade de digitalização](#).

Verifique os tamanhos de papel.

Certifique-se de que o tamanho de papel a ser utilizado corresponde ao tamanho seleccionado no painel de controlo ou no Dell All-In-One Center.

Para mais informações, consulte:

- [Modo de cópia](#).
- [Utilizar o Dell All-In-One Center](#).

---

## Problemas de digitalização

Verifique se existem indicadores luminosos intermitentes e mensagens de erro na impressora.

Para mais informações, consulte [Mensagens de erro](#).

Verifique o cabo USB.

- Certifique-se de que o cabo USB está firmemente ligado à impressora e ao computador.
- Encerre o computador, volte a ligar o cabo USB tal como mostra o póster *Instalar a Impressora* e, em seguida, reinicie o computador.

Determine se o software da impressora foi instalado.

Clique em Iniciar → Programas ou Todos os Programas → Dell Printers (Impressoras Dell).

Se a impressora não for apresentada na lista de impressoras, significa que o software da impressora não está instalado. Instale o software da impressora. Para mais informações, consulte [Remover e reinstalar o software](#).

Corrija os problemas de comunicação entre a impressora e o computador.

- Remova o cabo USB da impressora e do computador. Volte a ligar o cabo USB à impressora e ao computador.
- Desligue a impressora. Desligue o cabo de alimentação da impressora da tomada. Volte a ligar o cabo de alimentação da impressora à tomada e ligue a impressora.
- Reinicie o computador.

Altere a resolução de digitalização para um valor inferior se a digitalização demorar muito tempo ou bloquear o computador.

1. Clique em Iniciar → Programas ou Todos os Programas → Dell Printers → Dell Photo AIO

Printer 926.

2. Seleccione Dell All-In-One Center.

É aberto o Dell All-In-One Center.

3. Clique em See More Scan Settings (Ver mais definições de digitalização).
4. Seleccione uma resolução de digitalização inferior no menu Select Scan Quality (Seleccionar a qualidade de digitalização).
5. Clique em Scan Now (Digitalizar agora).

Altere a resolução de digitalização para um valor superior se a qualidade da imagem digitalizada for de baixa qualidade.

1. Clique em Iniciar → Programas ou Todos os Programas → Dell Printers → Dell Photo AIO Printer 926.
2. Seleccione Dell All-In-One Center.  
É aberto o Dell All-In-One Center.
3. Clique em See More Scan Settings (Ver mais definições de digitalização).
4. Seleccione uma resolução de digitalização superior no menu Select Scan Quality (Seleccionar qualidade de digitalização).
5. Clique em Scan Now (Digitalizar agora).

Utilize a opção Remove Patterns (Remover padrões) para remover os padrões de imagens das revistas ou jornais.

1. Clique em Iniciar → Programas ou Todos os Programas → Dell Printers → Dell Photo AIO Printer 926.
2. Seleccione Dell All-In-One Center.

É aberto o Dell All-In-One Center.

3. Clique em See More Scan Settings (Ver mais definições de digitalização) e, em seguida, clique em Advanced (Avançadas).

É apresentada a caixa de diálogo Advanced Scan Settings (Definições de digitalização avançadas).

4. No separador Image Patterns (Padrões de imagens), seleccione Remove image patterns from magazine/newspaper (descreen) (Remover padrões de imagem de revistas/jornais (limpar)) e, em seguida, clique em OK.
5. Clique em Scan Now (Digitalizar agora).

Selecione outra aplicação se a digitalização para uma aplicação falhar.

Para mais informações, consulte:

- [Utilizar o Dell All-In-One Center.](#)
- [Modo de digitalização.](#)

Certifique-se de que o documento ou fotografia está colocado correctamente no vidro do digitalizador.

Para mais informações, consulte [Colocar documentos originais na unidade de digitalização.](#)

Certifique-se de que o vidro do digitalizador está limpo.

Se o vidro do digitalizador estiver sujo, limpe-o cuidadosamente com um pano húmido, limpo e que não largue fios.

## Problemas de fax

Certifique-se de que ligou a impressora e o computador e que o cabo USB está correctamente inserido.

Certifique-se de que o computador está ligado a uma linha telefónica analógica activa.

- A utilização da função de fax requer uma ligação telefónica ao fax modem no computador.

- Quando utilizar o serviço de banda larga DSL, certifique-se de que está instalado um filtro de DSL no cabo de telefone. Contacte o Fornecedor de serviços Internet para obter mais informações.
- Certifique-se de que o computador não está ligado à Internet por modem de acesso telefónico ao tentar enviar um fax.

Quando utilizar um modem externo, certifique-se de que está ligado e ligado correctamente ao computador.

Envie o documento original uma página de cada vez quando a memória da impressora estiver cheia.

As imagens do documento original são armazenadas temporariamente na memória da impressora quando são digitalizadas para serem enviadas por fax. É utilizada mais memória da impressora ao enviar por fax documentos de várias páginas ou ao enviar um fax com anexos. O envio do fax poderá ficar lento ou bloqueado se a memória da impressora ficar cheia.

Verifique os níveis de tinta e instale novos tinteiros, se for necessário quando a impressora receber um fax em branco.

Para mais informações, consulte:

- [Sistema de gestão de tinta Dell.](#)
- [Substituir os tinteiros.](#)

Desligue temporariamente outros equipamentos.

Para assegurar que a impressora e o modem estão a funcionar correctamente, desligue da linha telefónica todos os atendedores de chamadas ou divisores de linha telefónica.

## Problemas de papel

Certifique-se de que colocou correctamente o papel.

Para mais informações, consulte [Colocar papel no suporte de papel.](#)

Utilize apenas o papel recomendado para a sua impressora.

Para mais informações, consulte [Directrizes do suporte de impressão](#).

Utilize uma quantidade de papel inferior quando imprimir várias páginas.

Para mais informações, consulte [Directrizes do suporte de impressão](#).

Certifique-se de que o papel não está amarrutado, rasgado nem danificado.

Verifique se ocorreu um encravamento de papel.

Se o encravamento tiver ocorrido no suporte do papel:

1. Desligue a impressora.
2. Agarre no papel com firmeza e puxe-o lentamente para o retirar da impressora.
3. Ligue a impressora e imprima o documento novamente.

Se o encravamento não for visível:

1. Desligue a impressora.
2. Levante a unidade de impressora e coloque o suporte do digitalizador entre as patilhas para mantê-lo aberto.



3. Agarre no papel com firmeza e puxe-o lentamente para o retirar da impressora.
4. Feche a impressora.

5. Ligue a impressora e imprima o documento novamente.

## Problemas de rede

### Verifique as ligações dos cabos.

Se a impressora estiver ligada a uma placa de rede:

- Verifique se o cabo Ethernet e o cabo USB têm danos visíveis.
- Ligue firmemente uma extremidade do cabo USB à impressora e a outra extremidade à placa de rede.
- Ligue firmemente uma extremidade do cabo Ethernet à placa de rede e a outra extremidade ao concentrador de rede ou tomada de rede.

Se a impressora estiver ligada a um computador ligado à rede:

- Verifique se o cabo USB tem danos visíveis.
- Ligue firmemente uma extremidade do cabo USB à impressora e a outra extremidade no computador.

### Verifique a sua ligação de rede.

Certifique-se de que a impressora está ligada a uma ligação de rede em funcionamento.

Consulte a documentação da placa de rede para obter informações sobre a configuração e utilização.

## Problemas relacionados com o cartão de memória

Certifique-se de que o tipo de cartão de memória que está a utilizar pode ser utilizado pela impressora.

Para mais informações, consulte [Imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou chave USB](#).

Introduza apenas um cartão de cada vez.

*Não* remova o cartão de memória nem toque na impressora na área do cartão de memória enquanto o indicador luminoso estiver intermitente.

O indicador luminoso intermitente indica que a impressora está a comunicar com o cartão de memória. Poderão ocorrer erros de comunicação se remover o cartão de memória ou se tocar na área junto do cartão de memória enquanto o indicador luminoso estiver intermitente.

*Não* coloque mais de um cartão de memória ou chave USB ao mesmo tempo.

Certifique-se de que o cartão de memória está correctamente inserido.

Introduza totalmente o cartão de memória. A impressora não consegue ler o conteúdo do cartão de memória se não for correctamente introduzido na ranhura para cartões de memória.

Quando imprimir imagens a partir de um cartão de memória, certifique-se de que o formato de ficheiro das imagens é suportado pela impressora.

Só as imagens no formato JPG e num conjunto limitado de formatos TIFF poderão ser impressas directamente a partir do cartão de memória. Se pretender imprimir fotografias armazenadas no cartão de memória num formato de ficheiro diferente, as fotografias terão de ser transferidas para o computador antes da impressão.

Certifique-se de que a impressora não está ligada a uma câmara compatível com PictBridge.

Para mais informações, consulte [Imprimir fotografias a partir de uma câmara compatível com PictBridge](#).

## Mensagens de erro

Mensagem de erro:	O que indica:	Solução:
Problema de alinhamento. Retire a fita dos tinteiros ou consulte a secção de resolução de problemas. Prima  para repetir.	A fita não foi removida dos tinteiros antes da respectiva instalação.	Retire a fita dos tinteiros. Para mais informações, consulte <a href="#">Substituir os tinteiros</a> .
A formatação do dispositivo não é suportada.	O formato do sistema de ficheiros do cartão de memória inserido não é suportado pela impressora. A impressora suporta o formato do sistema de ficheiros FAT32.	Reformate o cartão de memória para FAT32. Para mais informações, consulte a documentação que acompanha o cartão de memória.

Mensagem de erro:	O que indica:	Solução:
Desimpeça o encravamento do suporte e prima  .	O suporte da cabeça de impressão está encravado.	Desobstrua o caminho do suporte ou feche as tampas do suporte dos tinteiros e, em seguida, prima o botão Seleccionar  .
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instale um tinteiro de preto ou de cores no lado esquerdo.</li> <li>• Instale um tinteiro de cores no lado direito.</li> <li>• Instale ambos os tinteiros.</li> </ul>	Falta um tinteiro.  <b>NOTA:</b> Os caracteres abaixo dos ícones de gota de tinta mostram o símbolo ? para cada tinteiro em falta, enquanto as mensagens anteriores são apresentadas.	Insira um tinteiro de preto ou de cores no suporte de tinteiro esquerdo e um tinteiro de cores no suporte direito. Para mais informações, consulte <a href="#">Substituir os tinteiros</a> .
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erro do tinteiro esquerdo. Substitua o tinteiro.</li> <li>• Erro do tinteiro direito. Substitua o tinteiro.</li> <li>• Instale ambos os tinteiros.</li> </ul>	Existe um tinteiro inválido.  <b>NOTA:</b> Os caracteres abaixo dos ícones de gota de tinta mostram o símbolo X para cada tinteiro inválido, enquanto as mensagens anteriores são apresentadas.	Substitua o tinteiro inválido. Para mais informações, consulte <a href="#">Substituir os tinteiros</a> .
Computador não ligado	O botão Iniciar  foi premido quando a impressora se encontrava no modo Digitalizar ou Fax, mas a impressora não está ligada a um computador.	Certifique-se de que a impressora está ligada ao computador.
Resolva o encravamento de papel e prima  .	Existe papel encravado na impressora.	Retire o papel encravado. Para mais informações, consulte <a href="#">Verifique se ocorreu um encravamento de papel</a> .
Coloque papel e prima  .	A impressora está sem papel.	Coloque papel na impressora e, em seguida, prima o botão Seleccionar  para continuar a imprimir. Para mais informações, consulte <a href="#">Colocar papel no suporte de papel</a> .
Não foram encontrados ficheiros suportados.	O cartão de memória ou chave USB inserido na impressora não contém formatos de imagens suportados.	Retire o cartão de memória ou chave USB.
A câmara ou dispositivo ligado não suporta PictBridge.  Desligue o dispositivo.	O dispositivo ligado não é suportado ou a câmara digital compatível com PictBridge não está definido para o modo USB correcto.	Desligue o dispositivo ou verifique a configuração do modo USB. Para mais informações, consulte a documentação fornecida juntamente com a câmara digital.
Aviso de tamanho  O tamanho da fotografia é superior ao tamanho do papel. Prima  para seleccionar um novo tamanho de papel.	O tamanho de papel na impressora é inferior ao tamanho do papel seleccionado.	Altere o Tamanho do papel para corresponder ao papel na impressora ou prima o botão Seleccionar  para continuar a imprimir.

Mensagem de erro:	O que indica:	Solução:
Aviso de pouca tinta	O tinteiro tem pouca tinta. O Aviso de pouca tinta ocorre quando o nível dos tinteiros atinge 25 por cento, 15 por cento e 10 por cento de tinta.	Substitua o tinteiro. Para mais informações, consulte <a href="#">Substituir os tinteiros</a> .
Só é permitido um dispositivo ou cartão de memória. Retire o(s) cartão(ões) e dispositivo(s) extra.	Está inserido mais de um cartão de memória ou dispositivo na impressora.	Retire todos os cartões de memória e dispositivos.
Esta função não é suportada através da rede.	A impressão de ficheiros do Microsoft Office a partir de um cartão de memória ou chave USB não é suportada se a impressora estiver ligada a uma placa de rede.	Ligue a impressora directamente a um computador.
Tipos de papel Coloque papel normal; prima  .	É colocado um tipo de papel não normal no suporte de papel quando o alinhamento do tinteiro é iniciado.	Coloque papel normal e, em seguida, prima o botão Seleccionar  .
Tipos de papel Coloque papel norma; prima  .	É colocado um tipo de papel não normal no suporte de papel quando é iniciada a impressão da folha de prova.	Coloque papel normal e, em seguida, prima o botão Seleccionar  .
Não foi possível detectar uma folha de prova.	A impressora não conseguiu digitalizar a folha de prova.	Imprima novamente a folha de prova e tente novamente.

## Códigos de erro

Ocorre um erro avançado se algum dos seguintes códigos de erro for apresentado no visor da impressora.

Código de erro:	Nome do erro:	O que indica:	Solução:
Erro 0000	NVRAM R/W	Erro detectado na leitura ou na escrita no NVRAM	Prima o botão Alimentação  para repor a impressora.
Erro 0001	Falha de memória	A impressora não consegue inicializar a memória.	Prima o botão Alimentação  para repor a impressora.

Código de erro:	Nome do erro:	O que indica:	Solução:
Erro 0002	Falha de hardware	Ocorreu uma falha de hardware geral e a impressora não consegue detectar a parte do sistema de hardware com falha.	Prima o botão Alimentação  para repor a impressora.
Erro 0003	Erro de soma de verificação da ROM	Ocorreu um erro de soma de verificação na memória Só de leitura.	Prima o botão Alimentação  para repor a impressora.
Erro 1003	Falha na calibração do papel	A impressora não conseguiu inicializar ou calibrar o sistema de alimentação de papel.	Desligue o cabo de alimentação da impressora, verifique a existência de encravamentos de papel e, em seguida, ligue novamente o cabo de alimentação.
Erro 0200	Programação flash - sem memória	A impressora não consegue programar a memória flash.	Prima o botão Alimentação  para repor a impressora.
Erro 1201	Impressão incompleta (Dados danificados enviados para a cabeça de impressão ou mais dados esperados para perda)	O suporte da impressora parou antes de um trabalho de impressão ser concluído.	Prima o botão Alimentação  para repor a impressora.
Erro 1202	Erro de dados	Foram enviados dados incorrectos do computador para a impressora.	Prima o botão Alimentação  para repor a impressora.
Erro 1203	Curto circuito na cabeça de impressão	Ocorreu um curto circuito na cabeça de impressão.	Desligue e volte a ligar o cabo de alimentação da impressora. Volte a colocar os tinteiros. Para mais informações, consulte <a href="#">Substituir os tinteiros</a> .
Erro 1205	Erro TSR mono	A impressora não consegue determinar a temperatura da cabeça de impressão devido a um problema no circuito TSR mono.	Volte a colocar o tinteiro de preto. Para mais informações, consulte <a href="#">Substituir os tinteiros</a> .
Erro 1206	Erro TSR de cores	A impressora não consegue determinar a temperatura da cabeça de impressão devido a um problema no circuito TSR de cores.	Coloque novamente o tinteiro de cores. Para mais informações, consulte <a href="#">Substituir os tinteiros</a> .
Erro 1207	Erro do sistema de papel	O controlo do sistema de papel falhou.	Prima o botão Alimentação  para repor a impressora.
Erro 2200	Suporte de digitalização preso	O suporte de digitalização ficou preso durante o trabalho de digitalização.	Desligue a impressora, aguarde uns segundos e, em seguida, volte a ligar a impressora.

 **NOTA:** Contacte a assistência a clientes em [www.support.dell.com](http://www.support.dell.com) se os erros não forem resolvidos.

# Melhorar a qualidade de impressão

Se não estiver satisfeito com a qualidade de impressão dos documentos, existem várias formas diferentes de melhorar a qualidade de impressão.

- Utilizar o papel adequado. Por exemplo, utilize Papel fotográfico de qualidade Dell, se estiver a imprimir fotografias com um tinteiro de fotografia.
- Utilizar um papel de maior gramagem, brilhante ou revestido. Utilize Papel fotográfico de qualidade Dell se estiver a imprimir fotografias.

 **NOTA:** O Papel fotográfico de qualidade Dell poderá não estar disponível em todas as áreas.

- Seleccione uma qualidade de impressão superior.

Para seleccionar uma qualidade de impressão superior:

1. Com o documento aberto, clique em Ficheiro→ Imprimir.

É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.

2. Clique em Preferências, Propriedades, Opções ou Configurar (consoante o programa ou sistema operativo).

É aberta a caixa de diálogo Preferências de Impressão.

3. No separador Print Setup (Configurar impressão), seleccione uma definição de qualidade superior.

4. Imprima o documento novamente.

5. Se a qualidade de impressão não melhorar, experimente alinhar ou limpar os tinteiros. Para obter mais informações, consulte [Alinhar os tinteiros](#) e [Limpar os ejetores do tinteiro](#).

Para obter soluções adicionais, vá para [support.dell.com](http://support.dell.com).

# Especificações Técnicas

- [Descrição geral](#)
  - [Especificações ambientais](#)
  - [Consumo e requisitos de energia](#)
  - [Capacidades do Modo de impressão e digitalização](#)
  - [Suporte de sistemas operativos](#)
  - [Requisitos e especificações da memória](#)
  - [Directrizes do suporte de impressão](#)
  - [Cabos](#)
- 

## Descrição geral

Memória	<ul style="list-style-type: none"><li>• 32 MB de SDRAM</li><li>• 4 MB de memória FLASH</li></ul>
Capacidade de ligação	USB 2.0 de alta velocidade
Ciclo de operação (média)	3.000 páginas por mês
Duração da impressora	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impressora: 18.000 páginas</li><li>• Digitalizador: 18.000 digitalizações</li><li>• ADF: 18.000 digitalizações</li></ul>

---

## Especificações ambientais

### Temperatura/Humidade relativa

Condição	Temperatura	Humidade relativa (sem condensação)
Utilização	61° a 90° F	8 a 80%
Armazenamento	34° a 140° F	5 a 80%
Envio	-14° a 140° F	5 a 100%

---

## Consumo e requisitos de energia

Entrada CA classificada	110 V
Frequência classificada	60 Hz
Entrada CA mínima	90 VCA
Entrada CA máxima	255 VCA
Entrada de corrente máxima	0.31 A
Consumo de energia médio	
Modo de espera	6.01 W
Modo operacional	12.2 W

## Capacidades do Modo de impressão e digitalização

A impressora tem capacidade para efectuar digitalizações entre 72 e 19.200 ppp. Apesar de a impressora ter esta capacidade, a Dell recomenda que utilize as resoluções predefinidas.

Resolução de impressão e de digitalização	Resolução de digitalização	Resolução de impressão	
		Papel fotográfico/brilhante	Outros suportes de impressão
Rascunho	150 x 150 ppp	600 x 600 ppp	300 x 600 ppp
Normal	300 x 300 ppp	1200 x 1200 ppp	600 x 600 ppp
Fotografia	600 x 600 ppp (digitalização fotográfica e monocromática) 300 x 300 ppp (digitalização a cores)	4800 x 1200 ppp	1200 x 1200 ppp

## Suporte de sistemas operativos

A impressora suporta:

- Windows XP Professional x64
- Windows XP
- Windows 2000

 **NOTA:** Para obter os controladores compatíveis com o Vista, consulte [www.support.dell.com](http://www.support.dell.com).

## Requisitos e especificações da memória

O sistema operativo tem de cumprir os requisitos de sistema mínimos.

Sistema operativo	Velocidade do processador (MHz)	RAM	Espaço livre no disco rígido
Windows 2000	Pentium II 233	128 MB	286 MB
Windows XP	Pentium II 300	128 MB	500 MB
Windows XP 64 bits	AMD Athlon 64, AMD Opteron, Intel Xeon com suporte Intel EM64T, Intel Pentium 4 com suporte Intel EM64T	256 MB	1.5 GB

## Directrizes do suporte de impressão

Tipo de suporte:	Tamanhos suportados:	Coloque até:
Papel normal ou papel revestido	<ul style="list-style-type: none"><li>• Letter: 8.5 x 11 polegadas (216 x 279 mm)</li><li>• A4: 8.27 x 11,69 polegadas (210 x 297 mm)</li><li>• Legal: 8.5 x 14 polegadas (216 x 355,6 mm)</li></ul>	100 folhas
Papel de faixa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Faixa A4</li><li>• Faixa Letter</li></ul>	20 folhas
Envelopes	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9 envelopes: 3 7/8 x 8 7/8 polegadas</li><li>• 10 envelopes: 4 1/8 x 9 1/2 polegadas</li><li>• Envelopes Baronial 5 1/2: 4 3/8 x 5 3/4 polegadas</li><li>• 6 Envelopes 3/4: 3 1/4 x 6 1/2 polegadas</li><li>• 7 Envelopes 3/4: 3 7/8 x 7 1/2 polegadas</li><li>• Envelopes A2 Baronial: 111 x 146 mm</li><li>• Envelopes B5: 176 x 250 mm</li><li>• Envelopes C5: 162 x 229 mm</li><li>• Envelopes C6: 114 x 162 mm</li><li>• Envelopes DL: 110 x 220 mm</li><li>• Envelopes Chokei 3: 120 x 235 mm</li><li>• Envelopes Chokei 4: 90 x 205 mm</li><li>• Envelopes Chokei 40: 90 x 225 mm</li><li>• Envelopes Kakugata 3: 216 x 277 mm</li></ul>	10 envelopes

Tipo de suporte:	Tamanhos suportados:	Coloque até:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envelopes Kakugata 4: 197 x 267 mm</li> <li>• Envelopes Kakugata 5: 190 x 240 mm</li> <li>• Envelopes Kakugata 6: 162 x 229 mm</li> </ul>	
Cartões, fichas de índice, postais ou fotografias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartões fotográficos/Postais: 4 x 6 polegadas</li> <li>• Ficha de índice: 3 x 5 polegadas</li> </ul>	25 cartões
Fotográfico/brilhante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8.5 x 11 polegadas (216 x 279 mm)</li> <li>• 4 x 6 polegadas (101,6 x 152,4 mm)</li> </ul>	25 folhas
Estampagens	8.5 x 11 polegadas (216 x 279 mm)	1 estampagem
Transparências	8.5 x 11 polegadas (216 x 279 mm)	50 transparências

## Cabos

A impressora utiliza um cabo Universal Serial Bus (USB) (vendido separadamente).



# Anexo

- [Política de Assistência Técnica da Dell](#)
  - [Contactar a Dell](#)
  - [Política de Garantia e de Devolução](#)
- 

## Política de Assistência Técnica da Dell

A assistência técnica prestada por técnicos requer a cooperação e participação do cliente no processo de resolução de problemas e permite o restauro da configuração predefinida do Sistema Operativo, software de aplicação e controladores de hardware, tal como foram fornecidos pela Dell, bem como a verificação da correcta funcionalidade da impressora e de todo o hardware instalado da Dell. Além deste suporte técnico assistido por técnicos, está disponível suporte técnico online na Assistência da Dell. Poderão estar disponíveis para aquisição opções de assistência técnica adicionais.

A Dell fornece assistência técnica limitada para a impressora e quaisquer periféricos e software instalado da Dell. A assistência para periféricos e software de terceiros é prestada pelo fabricante original, incluindo o adquirido e/ou instalado através da Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare e Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

---

## Contactar a Dell

Pode aceder ao Suporte da Dell em [support.dell.com](http://support.dell.com). Seleccione a região na página WELCOME TO DELL SUPPORT (Bem-vindo ao Suporte Dell) e preencha os detalhes solicitados para aceder às ferramentas e informações de ajuda.

Pode contactar a Dell electronicamente através dos seguintes endereços:

- World Wide Web

[www.dell.com/](http://www.dell.com/)

[www.dell.com/ap/](http://www.dell.com/ap/) (apenas para países da Ásia/Pacífico)

[www.dell.com/jp/](http://www.dell.com/jp/) (apenas para o Japão)

[www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (apenas para a Europa)

[www.dell.com/la/](http://www.dell.com/la/) (apenas para países da América Latina)

- Protocolo de Transferência de Ficheiros (FTP) anónimo

[ftp.dell.com](http://ftp.dell.com)

Inicie sessão como utilizador: anónimo e utilize o seu endereço de correio electrónico como palavra-passe.

- Serviço de Suporte Electrónico

[mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)

[support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)

[apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (apenas para países da Ásia/Pacífico)

[support.jp.dell.com/jp/jp/tech/email/](http://support.jp.dell.com/jp/jp/tech/email/) (apenas para o Japão)

[support.euro.dell.com](http://support.euro.dell.com) (apenas para a Europa)

- Serviço de Cotação Electrónica

[apmarketing@dell.com](mailto:apmarketing@dell.com) (apenas para países da Ásia/Pacífico)

---

## Política de Garantia e de Devolução

A Dell Inc. ("Dell") fabrica os seus produtos de hardware a partir de peças e componentes que são novos ou equivalentes a novos em conformidade com a práticas padrão da indústria. Para obter informações sobre a garantia Dell para a sua impressora, consulte o *Manual do Proprietário*.

# Licensing Notice

[BSD License and Warranty statements](#)

[GNU License](#)

The printer resident software contains:

- Software developed and copyrighted by Dell and/or third parties.
- Dell modified software licensed under the provisions of the GNU General Public License version 2 and the GNU Lesser General Public License version 2.1.
- Software licensed under the BSD license and warranty statements.
- Software based in part on the work of the Independent JPEG Group.

The Dell modified GNU licensed software is free software; you can redistribute it to and/or modify it under the terms of the licenses referenced above. These licenses do not provide you any rights to the Dell- or third-party-copyrighted software in this printer.

Since the GNU licensed software that the Dell modifications are based upon is supplied explicitly without warranty, use of the Dell modified version is similarly provided without warranty. See the warranty disclaimers in the referenced licenses for additional details.

To obtain source code files for the Dell modified GNU licensed software, launch the *Drivers and Utilities* CD that shipped with your printer and click Contact Dell, or refer to the "Contacting Dell" section of your *Owner's Manual*.

---

## BSD License and Warranty statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

## GNU License

### GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

#### Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

## GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

### TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to

refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

#### NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

#### END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

## GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

### Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

## GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

### TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or

translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. The modified work must itself be a software library.

b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a

given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if

a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

#### NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

#### END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!