

Guida per l'utente di Dell™ Photo All-In-One Printer 926

Per ordinare inchiostro o materiali di consumo da Dell:

1. Fare doppio clic sull'icona sul desktop.



2. Visitare il sito Web Dell, oppure ordinare i materiali di consumo per la stampante Dell telefonicamente.

www.dell.com/supplies

Per ottenere un servizio ottimale, accertarsi di disporre dell'etichetta servizio della stampante Dell.

Note, avvertenze e messaggi di attenzione

 **NOTA:** una NOTA identifica informazioni importanti che possono semplificare l'uso della stampante.

 **AVVERTENZA:** un'AVVERTENZA può identificare potenziali danni all'hardware oppure perdita di dati e fornisce informazioni su come evitare il problema.

 **ATTENZIONE:** un messaggio di ATTENZIONE indica che le operazioni effettuate potrebbero provocare danni alle strutture, lesioni a persone o incidenti mortali.

Le informazioni incluse nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso.

© 2006 Dell Inc. Tutti i diritti riservati.

Qualsiasi tipo di riproduzione, senza autorizzazione scritta di Dell Inc. è assolutamente vietata.

Marchi utilizzati nel testo: *Dell*, il logo *DELL*, *Dell Picture Studio* e *Dell Ink Management System* sono marchi registrati di Dell Inc.; *Microsoft* e *Windows* sono marchi registrati di Microsoft Corporation.

È possibile che nel documento siano utilizzati altri marchi e nomi di marchi per fare riferimento sia alle società proprietarie di tali marchi che ai nomi dei rispettivi prodotti. Dell Inc. non rivendica alcun diritto di proprietà per i marchi e i nomi di marchi diversi dal proprio.

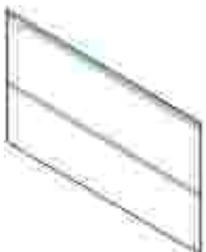
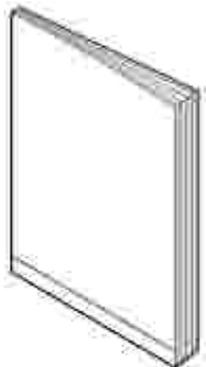
UNITED STATES GOVERNMENT RESTRICTED RIGHTS

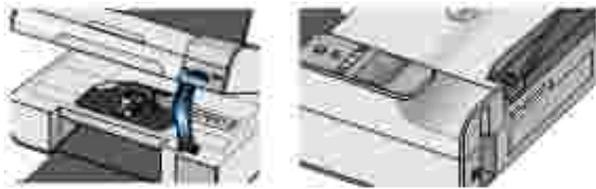
This software and documentation are provided with RESTRICTED RIGHTS. Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013 and in applicable FAR provisions: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

Modello 926

Luglio 2006 SRV NJ119 Rev. A00

Individuazione delle informazioni

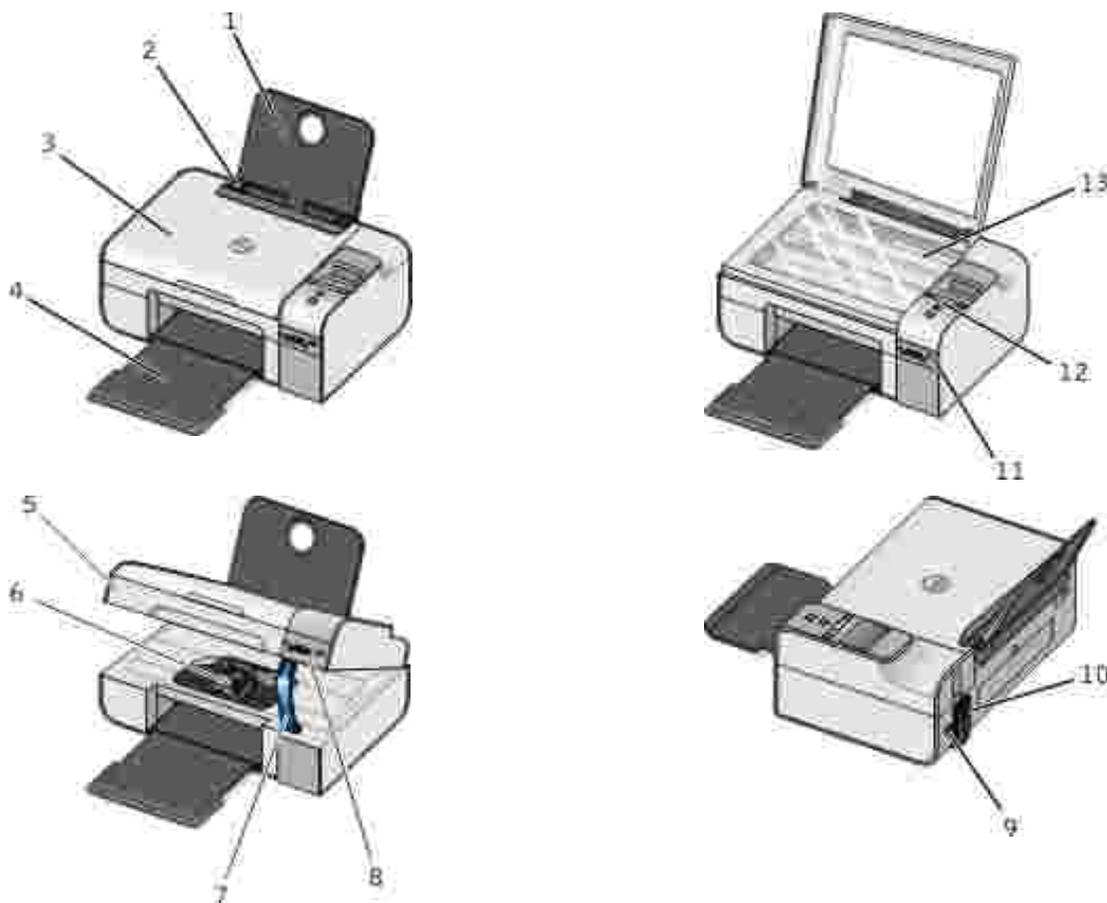
Informazioni su	Posizione
<ul style="list-style-type: none">• Driver per la stampante• <i>Guida per l'utente</i>	<p>CD <i>Driver e utilità</i></p>  <p>Se sono stati acquistati insieme la stampante e il computer Dell, la documentazione e i driver per la stampante sono già installati sul computer. È possibile utilizzare il CD per installare/disinstallare i driver o accedere alla documentazione. Nel CD possono essere presenti file leggimi contenenti informazioni aggiornate su modifiche tecniche alla stampante o materiale di riferimento tecnico avanzato destinato a tecnici o utenti esperti.</p>
Come installare la stampante	<p><i>Installazione della stampante poster</i></p> 
<ul style="list-style-type: none">• Informazioni relative alla sicurezza• Come installare e usare la stampante• Informazioni sulla garanzia	<p><i>Manuale del proprietario</i></p> 
Codice servizio assistenza immediata e	Codice servizio assistenza immediata e numero etichetta servizio

Informazioni su	Posizione
<p>numero etichetta servizio</p>	 <p>Questa etichetta si trova sulla stampante (vedere di seguito).</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • Driver aggiornati per la stampante • Risposte a dubbi relativi all'assistenza e supporto tecnico • Documentazione della stampante 	<p>Sito Web del Supporto Dell: www.support.dell.com</p> <p>Il sito Web del supporto Dell mette a disposizione diversi strumenti in linea, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soluzioni: suggerimenti per la risoluzione dei problemi, articoli tecnici e corsi on-line • Aggiornamenti: informazioni su aggiornamenti per i componenti, ad esempio la memoria • Customer Care - Informazioni sui contatti, stato delle ordinazioni, garanzia e informazioni per eventuali riparazioni • Download: driver • Riferimento: documentazione sulla stampante e specifiche del prodotto
<ul style="list-style-type: none"> • Come utilizzare <i>Windows XP</i> • Documentazione della stampante 	<p>Guida in linea e supporto tecnico di Windows XP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fare clic su Start→ Guida in linea e supporto tecnico. 2. Digitare una parola o una frase per descrivere il problema, quindi fare clic sull'icona a forma di freccia. 3. Fare clic sull'argomento che meglio descrive il problema. 4. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Informazioni sulla stampante

- [Informazioni sulle parti della stampante](#)
- [Informazioni sul pannello operatore](#)

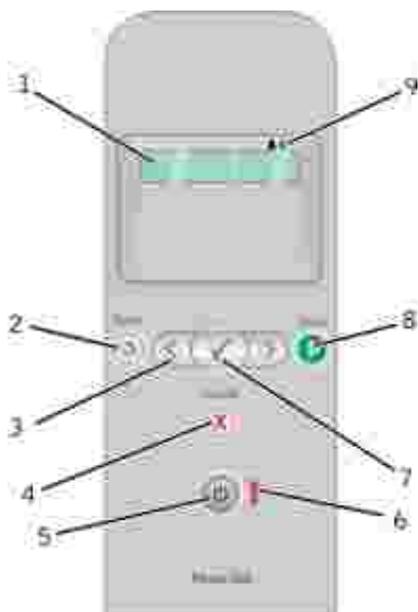
Informazioni sulle parti della stampante



Numero:	Parte:	Descrizione:
1	Supporto carta	Parte che contiene la carta caricata.
2	Guida carta	Guida che facilita l'alimentazione corretta della carta nella stampante.
3	Coperchio superiore	Parte superiore della stampante che mantiene in posizione il documento o la fotografia durante l'acquisizione.

Numero:	Parte:	Descrizione:
4	Vassoio di uscita carta	Vassoio che contiene la carta che esce dalla stampante.
5	Unità stampante	Unità che viene sollevata per accedere alle cartucce di inchiostro.
6	Supporto della cartuccia di inchiostro	Supporto che contiene due cartucce di inchiostro, una a colori e l'altra nera o fotografica. Per ulteriori informazioni, vedere Sostituzione delle cartucce di inchiostro .
7	Supporto scanner	Parte situata sotto l'unità stampante che mantiene la stampante aperta durante la sostituzione delle cartucce di inchiostro. NOTA: per chiudere la stampante per il normale funzionamento, sollevare l'unità stampante, premere il supporto scanner verso il retro della stampante e abbassare l'unità finché non si appoggia sul corpo della stampante.
8	Alloggiamenti delle schede di memoria	Alloggiamenti in cui inserire la scheda contenente le fotografie digitali.
9	connettore USB	Alloggiamento in cui inserire il cavo USB (venduto separatamente). L'altra estremità del cavo USB viene inserita nel computer.
10	Connettore dell'alimentazione	Alloggiamento in cui inserire il cavo di alimentazione. ATTENZIONE: inserire il cavo di alimentazione nella stampante prima di collegarlo alla presa a muro.
11	porta PictBridge	La porta in cui viene collegato il connettore di una fotocamera digitale PictBridge.
12	Pannello operatore	Pannello sulla stampante che consente di controllare le operazioni di copia, acquisizione, invio di fax e stampa. Per ulteriori informazioni, vedere Informazioni sul pannello operatore .
13	Vetro dello scanner	Superficie su cui si posiziona il documento o la foto rivolti verso il basso per la copia, l'invio tramite fax o l'acquisizione.

Informazioni sul pannello operatore



Numero	Utilizzare		Per
1	Display		Visualizzare le opzioni di acquisizione, copia, invio di fax e stampa, nonché i messaggi di stato e di errore.
2	Pulsante Indietro		Ritornare al menu precedente.
3	Pulsanti freccia	 	<ul style="list-style-type: none"> • Visualizzare i menu, le voci di menu e le modalità. • Aumentare o diminuire l'opzione a valore numerico. • Individuare foto e file Microsoft Office presenti su una scheda di memoria o una fotocamera digitale.
4	Pulsante Annulla		<ul style="list-style-type: none"> • Annullare un processo di acquisizione, stampa o copia in corso. • Uscire da un menu senza salvare le modifiche apportate alle impostazioni dei menu.
5	Pulsante di accensione		<p>Accendere o spegnere la stampante.</p> <p>NOTA: se una fotocamera PictBridge con una sessione attiva è inserita nella porta PictBridge, non è possibile spegnere la stampante premendo il pulsante di accensione.</p>
6	LED errore		Controllare se si è verificato un errore.
7	Pulsante Selezione		<ul style="list-style-type: none"> • Accedere ai menu attualmente visualizzati. • Selezionare un'opzione di menu. • Avviare l'alimentazione o l'espulsione della carta tenendo premuto il pulsante per tre secondi.
8	Pulsante di avvio		Avviare una copia, un'acquisizione o l'invio di fax.

Numero	Utilizzare		Per
9	Icane goccia di inchiostro		Visualizzare i caratteri sotto le icone da controllare: <ul style="list-style-type: none">• I livelli di inchiostro nelle cartucce di stampa.• Cartucce di stampa mancanti o non valide.

Menu del pannello operativo

- [Modalità copia](#)
- [Modalità acquisizione](#)
- [Modalità fax](#)
- [Modalità foto](#)
- [Modalità PictBridge](#)
- [Modalità File di Office](#)
- [Modalità Bluetooth](#)
- [Modalità Manutenzione](#)

Quando si preme il pulsante Freccia   vengono visualizzate le seguenti modalità. Quando la modalità che si desidera utilizzare viene visualizzata, premere il pulsante Avvia  per accedere ai relativi menu.

Modalità copia

Voce del menu	Impostazioni
Copia a colori	<ul style="list-style-type: none">● Colore● Nero
N. di copie	1–99
Qualità	<ul style="list-style-type: none">● Automatica● Bozza● Normale● Foto
Scuro	Premere il pulsante Seleziona  e utilizzare i pulsanti Freccia   per regolare l'impostazione della luminosità.
Formato carta	<ul style="list-style-type: none">● Letter● Legal● 4 x 6 pol.● A4● B5● A5● A6● L● 2L

Voce del menu Copia	Impostazioni
	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • 3 x 5 pol. • 3,5 x 5 pol. • 10x15 cm • 5 x 7 pol. • 13x18 cm
Tipo di carta	<ul style="list-style-type: none"> • Automatica • Normale • Patinata • Foto • Lucido
Zoom	<ul style="list-style-type: none"> • 100% • 125% • 150% • 175% • 200% • 4 x 6 pol. • 5 x 7 pol. • Letter • A4 • B5 • L • 2L • Hagaki • 25% • 50% • 75%
Correzione inclinazione	<ul style="list-style-type: none"> • Disattivata • Attivata

Modalità acquisizione

Il menu Acquisisci è disponibile solo se la stampante è collegata a un computer o a una scheda di rete.

Voce del menu Acquisisci	Impostazioni
Acquisisci a colori	<ul style="list-style-type: none"> • Colore • Nero
Acquisisci su	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare i pulsanti Freccia   per selezionare l'applicazione in cui si desidera aprire il documento acquisito. • Se la stampante è collegata a una rete, utilizzare i pulsanti Freccia   per visualizzare i computer disponibili, quindi premere il pulsante Seleziona  per accedere all'elenco di applicazioni disponibili su un determinato computer.

Modalità fax

Voce del menu Fax	Impostazioni
* Impostazione predefinita	
Fax a colori	<ul style="list-style-type: none">• *Nero• Colore
Invia fax ora	Premere il pulsante Avvia  per avviare l'invio di fax.

Modalità foto

La modalità Foto è disponibile solo quando viene inserita una scheda di memoria nella stampante oppure se una chiave USB o una fotocamera digitale *PictBridge* è collegata alla porta PictBridge.

Voce del menu Foto	Impostazione
* Impostazione predefinita	
Foglio di prova	<ul style="list-style-type: none">• Dal sottomenu Stampa foglio di prova, utilizzare i pulsanti Freccia   per scegliere tra le seguenti impostazioni:<ul style="list-style-type: none">○ Tutti○ Ultimi 25○ Intervallo date• Nel sottomenu Acquisisci foglio di prova, premere il pulsante Avvia  per iniziare l'acquisizione del foglio di prova. Per ulteriori informazioni, vedere Stampa di foto mediante un foglio di prova.
Stampa DPOF NOTA: questa voce di menu è disponibile solo quando una scheda di memoria con immagini in <i>formato DPOF (Digital Print Order Format)</i> viene inserita nella stampante o quando una fotocamera digitale PictBridge con immagini DPOF è collegata alla porta PictBridge.	Premere il pulsante Avvia  per stampare tutte le immagini DPOF su una scheda di memoria. Per ulteriori informazioni, vedere Stampa di fotografie da una fotocamera compatibile PictBridge .
Foto a colori	<ul style="list-style-type: none">• *Colore• Bianco e nero• Seppia• Anticato
Opzioni foto	<ul style="list-style-type: none">• Occhi rossi• Miglioramento automatico

Voce del menu Foto	Impostazione
Salva su PC	Premere il pulsante Seleziona  per lanciare il Gestore scheda memoria. Per ulteriori informazioni, vedere Utilizzo di Gestore scheda memoria .
Stampa immagini	Premere il pulsante Seleziona  per stampare tutte le immagini memorizzate su una scheda di memoria, una chiave USB o una fotocamera digitale PictBridge.
Formato foto	<ul style="list-style-type: none"> • *4 x 6 pol. • 5 x 7 pol. • 8 x 10 pol. • L • 2L • 6 x 8 cm • 10 x 15 cm • 13 x 18 cm • 8,5 x 11 pol. • A4 • A5 • B5 • A6 • Hagaki • Tascabile • 3,5 x 5 pol.
Formato carta	<ul style="list-style-type: none"> • *8,5 x 11 pol. • 8,5 x 14 pol. • 4 x 6 pol. • A4 • B5 • A5 • A6 • L • 2L • Hagaki • 3 x 5 pol. • 3,5 x 5 pol. • 10 x 15 cm • 5 x 7 pol. • 13 x 18 cm
Qualità	<ul style="list-style-type: none"> • *Automatica • Bozza • Normale • Foto

Voce del menu Foto	Impostazione
Tipo di carta	<ul style="list-style-type: none"> ● *Automatica ● Normale ● Patinata ● Foto ● Lucido

Modalità PictBridge

 **NOTA:** la modalità PictBridge è disponibile soltanto quando una fotocamera digitale PictBridge è collegata alla porta PictBridge della stampante.

Voce di menu PictBridge	Impostazioni
* Impostazione predefinita	
Qualità	<ul style="list-style-type: none"> ● *Automatica ● Bozza ● Normale ● Foto
Formato foto	<ul style="list-style-type: none"> ● *4 x 6 pol. ● 5 x 7 pol. ● 8 x 10 pol. ● L ● 2L ● 6 x 8 cm ● 10 x 15 cm ● 13 x 18 cm ● 8,5 x 11 pol. ● A4 ● A5 ● B5 ● A6 ● Hagaki ● Tascabile ● 3,5 x 5 pol.
Dimensioni	<ul style="list-style-type: none"> ● *8,5 x 11 pol. ● 8,5 x 14 pol. ● 4 x 6 pol. ● A4 ● B5 ● A5 ● A6 ● L ● 2L ● Hagaki

Voce di menu PictBridge	Impostazioni
	<ul style="list-style-type: none"> • 3 x 5 pol. • 3,5 x 5 pol. • 10 x 15 cm • 5 x 7 pol. • 13 x 18 cm
Tipo di carta	<ul style="list-style-type: none"> • *Automatica • Normale • Patinata • Foto • Lucido
Foto a colori	<ul style="list-style-type: none"> • *Colore • Bianco e nero • Seppia • Anticato
Opzioni foto	<ul style="list-style-type: none"> • Occhi rossi • Miglioramento automatico

Modalità File di Office

Utilizzare la modalità **File di Office** per stampare i file di Microsoft® Office memorizzati sulle chiavi USB o sulle schede di memoria.

Voce del menu File di Office	Impostazioni
Selezione file	Utilizzare i pulsanti Freccia   per scorrere le cartelle e i file di Microsoft™ Office memorizzati sulla chiave USB o sulla scheda di memoria. Premere il pulsante Seleziona  per accedere al contenuto delle cartelle o scegliere il file da stampare.

Modalità Bluetooth

Voce di menu di impostazione	Impostazioni
Attiva	<ul style="list-style-type: none"> • Disattivato • Attivato

Voce di menu di impostazione	Impostazioni
Individua	<ul style="list-style-type: none"> • Disattivato • Attivato
Nome stampante	<p>Il nome della stampante viene visualizzato sul display in questo formato: Dell926-n. etichetta servizio.</p> <p>NOTA: il nome viene visualizzato nell'elenco delle stampanti delle periferiche che consentono di connettersi al computer tramite le specifiche wireless <i>Bluetooth</i>.</p>
Livello di protezione	<ul style="list-style-type: none"> • Elevato • Basso <p>NOTA: il sottomenu Immetti codice password viene visualizzato se si sceglie Alto. Utilizzare i pulsanti Freccia  per scorrere i numeri 0–9 per ogni cifra del codice password. Premere il pulsante Seleziona  per selezionare un numero di ogni cifra.</p>
Elenco delle periferiche	<ul style="list-style-type: none"> • Cancella • Salva

Modalità Manutenzione

Voce di menu Manutenzione	Impostazioni
Allinea cartucce	Premere il pulsante Seleziona  .
Pulisci cartucce	Premere il pulsante Seleziona  .
Stampa pagina di prova	Premere il pulsante Seleziona  .
Annulla impostazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Dopo 2 minuti • Mai
Imposta valori predefiniti	<ul style="list-style-type: none"> • Impostazioni di fabbrica • Impostazioni correnti • Formato della data • Lingua

Caricamento della carta e dei documenti originali

- [Caricamento della carta nel relativo supporto](#)
 - [Informazioni sul sensore automatico del tipo di carta](#)
 - [Caricamento degli originali sul vetro dello scanner](#)
-

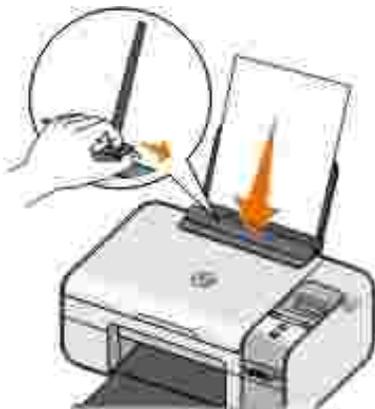
Caricamento della carta nel relativo supporto

1. Aprire i fogli a ventaglio.



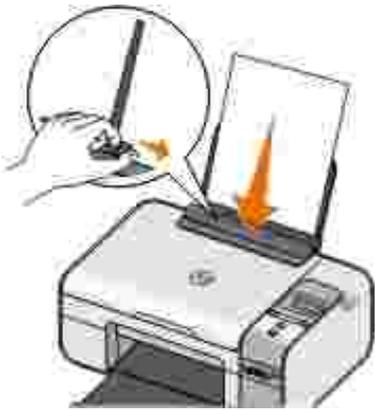
2. Centrare la carta nel supporto carta.

3. Regolare le guide della carta in modo che siano appoggiate contro i bordi della carta.



- **NOTA:** non tirare le due guide della carta contemporaneamente. Quando si sposta una guida della carta, l'altra viene regolata di conseguenza.
- **NOTA:** non forzare la carta nella stampante. La carta dovrebbe essere ben distesa sulla superficie del supporto carta mentre il lato destro dovrebbe essere appoggiato a entrambe le guide della carta.

Indicazioni per i supporti di stampa

Caricare fino a:	Accertarsi che:
<p>100 fogli di carta normale</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta.• Caricare la carta intestata rivolta verso l'alto e in modo che nella stampante venga alimentata prima la parte superiore.
<p>100 fogli di carta patinata</p>	<ul style="list-style-type: none">• Il lato di stampa della carta sia rivolto verso l'alto.• Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta.• Sia selezionata la qualità di stampa Automatica, Normale o Foto.
<p>20 fogli di carta per striscioni</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Venga rimossa tutta la carta dal relativo supporto prima di inserire la carta per striscioni.• La carta per striscioni utilizzata sia appropriata per stampanti a getto d'inchiostro.• Sia stata posizionata una pila di carta per striscioni sopra o dietro la stampante e sia stato inserito il primo foglio.• Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta.• Sia stato selezionato il formato carta Striscione A4 o Striscione Letter.
<p>10 buste</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Il lato di stampa della busta sia rivolto verso l'alto.• Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi della busta.• Le buste siano stampate con l'orientamento Orizzontale. <p>NOTA: se si invia della posta in Giappone, è possibile stampare la busta con orientamento orizzontale con il punto di affrancatura nell'angolo inferiore destro o con orientamento orizzontale con il punto di affrancatura nell'angolo inferiore sinistro. Se si sta inviando posta fuori dal proprio paese, stampare con orientamento orizzontale con il punto di affrancatura nell'angolo superiore sinistro.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sia selezionato il formato della busta corretto. Se nell'elenco non è presente il formato esatto della busta, selezionare il successivo formato più grande e impostare i margini sinistro e destro in modo che il testo sia posizionato correttamente.

Caricare fino a:	Accertarsi che:
25 fogli di etichette	<ul style="list-style-type: none"> • Il lato di stampa dell'etichetta sia rivolto verso l'alto. • Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta. • Sia selezionata la qualità di stampa Automatica, Normale o Foto.
25 biglietti di auguri, schede, cartoline o cartoline fotografiche	<ul style="list-style-type: none"> • Il lato di stampa di biglietti e cartoline sia rivolto verso l'alto. • Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi delle cartoline. • Sia selezionata la qualità di stampa Automatica, Normale o Foto.
25 fogli di carta fotografica, lucida o patinata	<ul style="list-style-type: none"> • Il lato di stampa della carta sia rivolto verso l'alto. • Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta. • Sia selezionata la qualità di stampa Automatica, Normale o Foto.
1 trasferibile a caldo	<ul style="list-style-type: none"> • Siano state seguite le istruzioni riportate sulla confezione per il caricamento dei trasferibili a caldo. • Il lato di stampa del trasferibile sia rivolto verso l'alto. • Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi del trasferibile. • Sia selezionata la qualità di stampa Automatica, Normale o Foto.
50 lucidi	<ul style="list-style-type: none"> • Il lato ruvido del lucido sia rivolto verso l'alto. • Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi dei lucidi.

Informazioni sul sensore automatico del tipo di carta

La stampante dispone di un sensore automatico del tipo di carta mediante il quale vengono rilevati automaticamente i seguenti tipi di carta:

- Normale/patinata
- Lucido
- Fotografica/lucida

Se si carica uno di questi tipi carta, la stampante lo rileva e le impostazioni Qualità/Velocità vengono regolate automaticamente.

Tipo di carta	Impostazioni di Qualità/Velocità	
	Cartucce nera e a colori installate	Cartucce fotografica e a colori installate

Tipo di carta	Impostazioni di Qualità/Velocità	
	Cartucce nera e a colori installate	Cartucce fotografica e a colori installate
Normale/patinata	Normale	Foto
Lucido	Normale	Foto
Fotografica/lucida	Foto	Foto

 **NOTA:** la stampante non è in grado di rilevare il formato carta.

Per scegliere il formato carta:

1. Dopo avere aperto il documento, fare clic su File → Stampa.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Stampa.

2. A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato fare clic su Preferenze, Proprietà, Opzioni o Imposta.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Preferenze stampa.

3. Nella scheda Impostazioni stampa, selezionare il formato carta.

4. Fare clic su OK.

Se non viene disattivato, il sensore automatico del tipo di carta rimane sempre attivo. Per disattivare il sensore automatico del tipo di carta per un processo di stampa specifico:

1. Dopo avere aperto il documento, fare clic su File → Stampa.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Stampa.

2. A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato fare clic su Preferenze, Proprietà, Opzioni o Imposta.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Preferenze stampa.

3. Nella scheda Impostazioni stampa, selezionare il tipo di carta.

4. Fare clic su OK.

Per disattivare il sensore automatico del tipo di carta per tutti i processi di stampa:

1. In *Windows XP*, fare clic su Start → Pannello di controllo → Stampanti e altro hardware → Stampanti e fax.

In *Windows 2000*, fare clic su Start → Impostazioni → Stampanti.

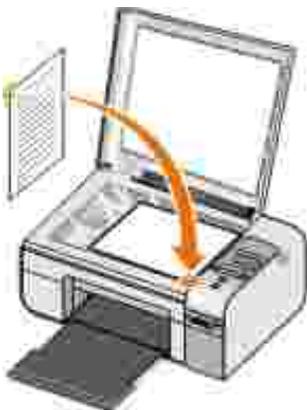
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante.

3. Fare clic su Preferenze stampa.

4. Nella scheda Impostazioni stampa, selezionare il tipo di carta.

5. Fare clic su OK.

Caricamento degli originali sul vetro dello scanner



È possibile eseguire la copia, l'acquisizione e quindi la stampa di fotografie, documenti di testo, articoli di riviste, giornali e altre pubblicazioni. È inoltre possibile eseguire l'acquisizione di un documento per l'invio tramite fax.

1. Verificare che la stampante sia accesa.

2. Aprire il coperchio superiore.

3. Posizionare il documento originale in corrispondenza dell'angolo inferiore destro del vetro dello scanner, con il lato da acquisire rivolto verso il basso.

4. Chiudere il coperchio superiore per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.

Stampa

- [Stampa dei documenti](#)
- [Stampa di fotografie](#)
- [Stampa di buste](#)
- [Stampa di fotografie da una fotocamera compatibile PictBridge](#)
- [Stampa di foto da un scheda di memoria o chiave USB](#)
- [Stampa da un dispositivo Bluetooth attivato](#)

 **NOTA:** Dell™ consiglia di utilizzare una cartuccia a colori e una fotografica per la stampa delle foto.

Stampa dei documenti

1. Accendere la stampante e il computer e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare la carta. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta nel relativo supporto](#).
3. Con il documento aperto, fare clic su File → Stampa.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Stampa.
4. A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato fare clic su Preferenze, Proprietà, Opzioni o Imposta.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Preferenze stampa.
5. Sulle schede Imposta stampante e Avanzate, apportare eventuali modifiche aggiuntive al documento.
6. Dopo avere completato la personalizzazione delle impostazioni, fare clic su OK.

Viene chiusa la finestra di dialogo Preferenze stampa.
7. Fare clic su OK o Stampa.

Stampa di fotografie

 **NOTA:** si consiglia di utilizzare una cartuccia a colori e una fotografica per la stampa delle foto.

1. Accendere la stampante e il computer e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare la carta fotografica/lucida con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

 **NOTA:** per la stampa di fotografie è consigliata la carta lucida/fotografica.

3. Dopo avere aperto il documento, fare clic su File → Stampa.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Stampa.

4. A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato fare clic su Preferenze, Proprietà, Opzioni o Imposta.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Preferenze stampa.

 **NOTA:** se si sta utilizzando Dell Picture Studio™, selezionare Impostazioni stampante per visualizzare Proprietà di stampa.

5. Nella scheda Impostazioni stampa, selezionare Foto, quindi selezionare le impostazioni dpi per la fotografia dal menu a discesa.

 **NOTA:** per stampare le foto senza bordi, selezionare la casella di controllo Senza bordi nella casella Imposta stampante, quindi selezionare il formato carta senza bordi dal menu a discesa nella scheda Avanzate. La stampa senza bordi viene eseguita solo se si utilizza carta fotografica/lucida. La stampa su carta non fotografica viene effettuata con un margine di 2 mm su tutti i lati.

6. Sulle schede Imposta stampante e Avanzate, apportare eventuali modifiche aggiuntive al documento.

7. Dopo avere completato la personalizzazione delle impostazioni, fare clic su OK.

Viene chiusa la finestra di dialogo Preferenze stampa.

8. Fare clic su OK o Stampa.

9. Per evitare che le fotografie si attacchino fra loro e presentino sbavature, rimuoverle singolarmente non appena la stampa è terminata.

 **NOTA:** prima di collocare le stampe in un album fotografico non adesivo o in cornice, lasciarle asciugare per il tempo necessario (da 12 a 24 ore a seconda delle condizioni ambientali). Ciò garantisce la massima durata della stampa.

Stampa di buste

1. Accendere la stampante e il computer e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare la busta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.



3. Con il documento aperto, fare clic su File → Stampa.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Stampa.

4. A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato fare clic su Preferenze, Proprietà, Opzioni o Imposta.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Preferenze stampa.

5. Nella scheda Imposta stampante, selezionare l'orientamento Orizzontale.

 **NOTA:** se si invia della posta in Giappone, è possibile stampare la busta con orientamento orizzontale con il punto di affrancatura nell'angolo inferiore destro o con orientamento orizzontale con il punto di affrancatura nell'angolo inferiore sinistro. Se si sta inviando posta fuori dal proprio paese, stampare con orientamento orizzontale con il punto di affrancatura nell'angolo superiore sinistro.

6. Sulle schede Imposta stampante e Avanzate, apportare eventuali modifiche aggiuntive al documento.

7. Dopo avere completato la personalizzazione delle impostazioni, fare clic su OK.

Viene chiusa la finestra di dialogo Preferenze stampa.

8. Fare clic su OK o Stampa.

Stampa di fotografie da una fotocamera compatibile PictBridge

1. Inserire un'estremità del cavo USB nella fotocamera.
2. Inserire l'altra estremità del cavo USB nella porta PictBridge sul lato anteriore della stampante.

Per una selezione delle impostazioni USB della fotocamera appropriate e per informazioni sul collegamento PictBridge e sul relativo utilizzo, fare riferimento alle istruzioni fornite con il prodotto.



3. Spegnere la fotocamera digitale.

La stampante attiva automaticamente la modalità PictBridge.

NOTA: se la stampante è collegata a una fotocamera PictBridge ma non a un computer, alcune funzioni del pannello operativo potrebbero non essere disponibili. Queste funzioni diventano disponibili dopo aver scollegato la fotocamera PictBridge dalla stampante.

4. Utilizzando i pulsanti Freccia sinistra o destra  per scorrere attraverso le impostazioni di stampa, quindi premere il pulsante Seleziona . Per ulteriori informazioni, vedere [Modalità PictBridge](#).

NOTA: se si decide di modificare le impostazioni di stampa dalla stampante, è possibile che alcune impostazioni di stampa configurate nella fotocamera digitale possano subire modifiche.

5. Per iniziare a stampare le foto, fare riferimento alle istruzioni fornite con la fotocamera.

 **NOTA:** per diverse fotocamere digitali, esistono due selezioni della modalità USB: computer e stampante (o PTP). Per la stampa PictBridge, è necessario utilizzare la selezione della stampante (o PTP) USB. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con la fotocamera.

 **AVVERTENZA:** *non* scollegare il cavo di alimentazione o toccare la stampante nell'area della porta PictBridge se la spia lampeggia.

Stampa di foto da un scheda di memoria o chiave USB

La maggior parte delle fotocamere digitali utilizzano una scheda di memoria per memorizzare le foto. La stampante è compatibile con i seguenti supporti digitali:

- Compact Flash Type I e II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo
- Microdrive
- Secure Digital
- MultiMediaCard
- xD Picture Card

Le schede di memoria devono essere inserite con l'etichetta rivolta verso l'alto. Il lettore della scheda è dotato di quattro alloggiamenti per gestire questi supporti e di una piccola spia che lampeggia per indicare che è in corso la lettura della scheda o la trasmissione dei dati.

 **AVVERTENZA:** *non* rimuovere la scheda di memoria e non toccare la stampante accanto all'area della scheda di memoria mentre la spia lampeggia.



È inoltre possibile utilizzare il connettore di PictBridge per accedere alle informazioni memorizzate su dispositivi di unità flash USB. Vengono visualizzati i dispositivi di unità flash USB certificati per il funzionamento con questa stampante:

- DELL-256 MB High Speed USB 2.0 Memory Key
- DELL-128 MB High Speed USB 2.0 Memory Key
- DELL-64 MB High Speed USB 2.0 Memory Key

Quando si inserisce una scheda di memoria o una chiave USB, la stampante passa automaticamente alla modalità Foto.

 **NOTA:** non inserire più di una scheda di memoria o chiave USB alla volta.

 **NOTA:** la stampante supporta il formato di dati FAT32. I file memorizzati in NTFS devono essere convertiti nel formato di dati FAT32.

Stampa di tutte le foto su una scheda di memoria o una chiave USB

1. Inserire la scheda di memoria o una chiave USB.

La stampante passa automaticamente a Modalità foto.

2. Premere il pulsante Seleziona  per accedere ai menu Foto.

3. Premere i pulsanti Freccia su o giù  per visualizzare Stampa immagini, quindi premere due volte il pulsante Seleziona  sul pannello operatore.

La stampante stampa tutte le foto sulla scheda di memoria o la chiave USB.

 **NOTA:** se si desidera stampare solo alcune foto su una scheda di memoria o una chiave USB, utilizzare un foglio di prova per selezionare le foto da stampare. Per ulteriori informazioni, vedere [Stampa di foto mediante un foglio di prova](#).

 **NOTA:** è possibile stampare solo immagini in formato JPG o un insieme limitato di formati TIFF direttamente dalla scheda di memoria o dalla chiave USB. Se si desidera stampare foto memorizzate sulla scheda di memoria o sulla chiave USB in un formato file diverso, è necessario trasferirle sul computer prima della stampa.

Stampa di foto mediante un foglio di prova

1. Caricare carta in formato Letter o A4

2. Inserire una scheda di memoria o una chiave USB.

Sul display viene visualizzato il messaggio Foglio di prova.

 **NOTA:** è possibile stampare solo immagini in formato JPG e TIFF direttamente dalla scheda di memoria o dalla chiave USB. Se si desidera stampare foto memorizzate sulla scheda di memoria o sulla chiave USB in un formato file diverso, è necessario trasferirle sul computer prima della stampa. Per ulteriori informazioni, vedere [Salvataggio di foto da un scheda di memoria o chiave USB sul computer](#).

3. Premere il pulsante Seleziona  per accedere ai menu Foglio di prova.

4. Utilizzando i pulsanti Freccia sinistra o destra , scegliere Stampa foglio di prova, quindi premere il pulsante Seleziona .

5. Premere i pulsanti Freccia sinistra o destra  per specificare quali foto della scheda di memoria o della chiave USB devono essere stampate sul foglio di prova.

È possibile scegliere	Per
Tutti	Stampare tutte le foto della scheda di memoria o della chiave USB sul foglio di prova.
Ultimi 25	Stampare un foglio di prova per le ultime 25 foto.
Intervallo date	Stampare solo foto create in un determinato intervallo di date. NOTA: è possibile selezionare più intervalli di date. Viene visualizzato un * a sinistra rispetto a tutti gli intervalli di date selezionati.

6. Premere il pulsante Avvia .

Viene stampato il foglio di prova.

7. Seguire le istruzioni contenute nel foglio di prova per selezionare le fotografie da stampare e scegliere un layout e il tipo di carta da utilizzare.

Compilare il cerchio con l'icona dell'effetto occhi rossi sotto la foto per ridurre l'effetto sulla stampa.

 **NOTA:** quando si effettuano delle selezioni, accertarsi di avere compilato in modo corretto i cerchi.

8. Caricare il foglio di prova rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento degli originali sul vetro dello scanner](#).

9. Caricare la carta.

 **NOTA:** accertarsi che le dimensioni della carta caricata nella stampante corrispondano al formato selezionato nella sezione 1 del foglio di prova.

 **NOTA:** per la stampa di fotografie è consigliata la carta lucida/fotografica.

10. Utilizzare i pulsanti Freccia   per visualizzare **Acquisisci foglio di prova**, quindi premere il pulsante **Avvia** .

 **AVVERTENZA:** *non* rimuovere la scheda di memoria o spegnere la stampante, fino a che le foto selezionate nel foglio di prova per le foto non sono state stampate. Quando la scheda di memoria viene rimossa dalla stampante od ogni volta che la stampante viene spenta, il foglio di prova non è più valido.

Stampa di fotografie da una fotocamera digitale utilizzando la funzione DPOF

Su alcune fotocamere digitali è disponibile la funzione DPOF (Digital Print Order Format) che consente di memorizzare le informazioni di impostazione della stampa su una scheda di memoria insieme alle foto da stampare. Se si utilizza una fotocamera digitale con la funzione DPOF, è possibile specificare quali foto della scheda di memoria devono essere stampate, il numero di copie da stampare e altre impostazioni di stampa. La stampante riconosce queste impostazioni quando vi si inserisce la scheda di memoria.

1. Caricare la carta fotografica o lucida con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

 **NOTA:** accertarsi che le dimensioni della carta caricata non siano inferiori a quelle specificate nella selezione del DPOF.

2. Inserire la scheda di memoria. La stampante passa automaticamente alla modalità **Foto**.

 **NOTA:** inserire solo una scheda di memoria o una chiave USB alla volta.

3. Premere il pulsante Freccia sinistra o destra   per scegliere **Stampa DPOF**.

4. Premere il pulsante Avvio .

Salvataggio di foto da un scheda di memoria o chiave USB sul computer

1. Inserire la scheda di memoria o una chiave USB.

La stampante visualizza automaticamente il menu FOTO.

2. Utilizzare i pulsanti Freccia   per visualizzare **Salva su PC**, quindi premere il pulsante Seleziona .

3. Premere il pulsante Avvia .

Viene avviato il Gestore scheda memoria sul computer.

4. Seguire le istruzioni nella finestra di dialogo Gestore scheda di memoria su come trasferire le foto sul computer.

Modifica delle foto prima della stampa

Modifica delle impostazioni di **Foto a colori**

1. Inserire una scheda di memoria o una chiave USB nella stampante.

La stampante visualizza automaticamente la Modalità foto.

2. Utilizzare i pulsanti Freccia   per visualizzare **Foto a colori**, quindi premere il pulsante Seleziona .

3. Utilizzare i pulsanti Freccia   per scorrere le impostazioni dell'opzione.

4. Premere il pulsante Seleziona  per selezionare un'impostazione di foto a colori.

Modifica delle impostazioni di **Opzioni foto**

1. Inserire una scheda di memoria o una chiave USB nella stampante.

La stampante visualizza automaticamente la Modalità foto.

2. Utilizzare i pulsanti Freccia <> per visualizzare Opzioni foto, quindi premere il pulsante Seleziona .
3. Utilizzare i pulsanti Freccia <> per scorrere le impostazioni dell'opzione.
4. Premere il pulsante Seleziona  per selezionare un'impostazione delle opzioni per foto.

Modifica del formato delle foto

1. Inserire una scheda di memoria o una chiave USB nella stampante.

La stampante visualizza automaticamente la Modalità foto.

2. Utilizzare i pulsanti Freccia <> per visualizzare Formato foto, quindi premere il pulsante Seleziona .
3. Utilizzare i pulsanti Freccia <> per scorrere le impostazioni dell'opzione.
4. Premere il pulsante Seleziona  per selezionare un formato foto.

Stampa di file Microsoft Office da una scheda di memoria o una chiave USB

1. Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
2. Verificare che l'applicazione Microsoft Office che supporta il file Microsoft Office che si desidera stampare sia installato sul computer.
3. Inserire una scheda di memoria o una chiave USB contenente il file Microsoft Office che si desidera stampare.

La stampante passa alla modalità FILE DI OFFICE.

 **NOTA:** se la scheda di memoria o la chiave USB contiene foto, la stampante passa alla modalità FOTO anzichè FILE DI OFFICE. Premere il pulsante Indietro  per uscire dalla modalità FOTO, quindi premere i pulsanti Freccia sinistra o destra  per selezionare FILE DI OFFICE.

4. Dal menu FILE DI OFFICE, premere il pulsante Seleziona per accedere al menu Selezione file.

5. Utilizzare i pulsanti Freccia sinistra o destra  per scorrere le cartelle e i file Microsoft Office sulla scheda di memoria o la chiave USB.

 **NOTA:** solo i primi otto caratteri di un nome di file o cartella vengono visualizzati sul display della stampante.

 **NOTA:** i nomi di file sono seguiti da un punto (.) e un'estensione del nome del file. I nomi della cartella sono preceduti da una barra rovesciata (\).

 **NOTA:** se i primi otto caratteri di più di un nome di file o cartella sono simili, i nomi di file e cartelle saranno seguiti da un carattere tilde (~) e caratteri numerici. I caratteri numerici saranno diversi per ogni nome di file o cartella.

6. Premere il pulsante Seleziona  per selezionare il file che si desidera stampare o accedere ai file in una cartella.

7. Premere il pulsante Avvia .

Stampa da un dispositivo Bluetooth attivato

Configurazione di una connessione tra la stampante e un dispositivo Bluetooth attivato

Se si invia un processo di stampa dal dispositivo Bluetooth per la prima volta, sarà necessario configurare una connessione tra un dispositivo Bluetooth attivato e la stampante in uso. L'impostazione deve essere ripetuta se:

- Vengono ripristinate le impostazioni predefinite di fabbrica della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere [Ripristino delle impostazioni predefinite](#).
- Viene modificato il livello di sicurezza o il codice password Bluetooth. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione del livello di sicurezza Bluetooth](#).

- Per il dispositivo Bluetooth attivato in uso, gli utenti devono configurare una connessione Bluetooth per ciascun processo di stampa. Per le istruzioni relative alla stampa, consultare la documentazione fornita con il dispositivo Bluetooth.
- L'elenco dei dispositivi Bluetooth è stato cancellato. Per ulteriori informazioni, vedere [Modalità Bluetooth](#).
- Il nome del dispositivo Bluetooth in uso viene eliminato automaticamente dall'elenco dei dispositivi Bluetooth.

Quando il livello di sicurezza Bluetooth è impostato su **Alto**, la stampante salva un elenco di massimo 8 dispositivi Bluetooth di cui è stata previamente configurata una connessione con la stampante. Se nell'elenco sono già presenti 8 dispositivi ed è necessario configurare una connessione per un altro dispositivo Bluetooth, il primo verrà automaticamente eliminato dall'elenco in modo da poter memorizzare il nuovo. Per poter inviare un processo di stampa alla stampante sarà necessario ripetere la configurazione del dispositivo eliminato.

 **NOTA:** è necessario impostare una connessione per ciascun dispositivo Bluetooth che verrà utilizzato per inviare un processo di stampa alla stampante.

Per configurare una connessione tra la stampante e il dispositivo Bluetooth attivato:

1. Accendere la stampante.
2. Inserire un adattatore USB Bluetooth nella porta USB posizionata sulla parte anteriore della stampante.



 **NOTA:** l'adattatore non è incluso con la stampante.

3. Utilizzando i pulsanti Freccia sinistra o destra , scegliere **BLUETOOTH**, quindi premere il pulsante Seleziona .
4. Utilizzando i pulsanti Freccia sinistra o destra , scegliere **Modalità individ**, quindi premere il pulsante Seleziona .
5. Utilizzando i pulsanti Freccia sinistra o destra , scegliere **Attivata**, quindi premere il pulsante

Seleziona .

La stampante è ora pronta per accettare una connessione da un dispositivo Bluetooth attivo.

6. Il dispositivo Bluetooth attivato deve essere configurato per la connessione alla stampante. Per le istruzioni relative alla connessione, consultare la documentazione fornita con il dispositivo Bluetooth.

 **NOTA:** se nell'ambito della stampante il livello di sicurezza Bluetooth è impostato su Alto, sarà necessario immettere un codice password. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione del livello di sicurezza Bluetooth](#).

Impostazione del livello di sicurezza Bluetooth

1. Accendere la stampante.
2. Inserire un adattatore Bluetooth USB nella porta USB.



 **NOTA:** l'adattatore non è incluso con la stampante.

3. Utilizzando i pulsanti Freccia sinistra o destra , scegliere BLUETOOTH, quindi premere il pulsante Seleziona .
4. Utilizzando i pulsanti Freccia sinistra o destra , scegliere Livello di protezione, quindi premere il pulsante Seleziona .
5. Utilizzando i pulsanti Freccia sinistra o destra , selezionare un livello di protezione, quindi premere il pulsante Seleziona 
 - Selezionare Basso per consentire ai dispositivi Bluetooth di collegarsi e inviare processi di stampa alla stampante senza richiedere agli utenti di immettere un codice password.
 - Scegliere Alto per richiedere agli utenti di immettere un codice password numerico a quattro

cifre sul dispositivo Bluetooth prima di collegarsi e inviare processi di stampa alla stampante.

- Il menu **Immetti codice password** si apre sul display del pannello operativo se si imposta il livello di protezione su **Alto**. Premere i pulsanti **Freccia sinistra** o **destra**  per scorrere i numeri per la prima cifra del codice password, quindi premere il pulsante **Seleziona**  per scegliere il numero.

Il codice password sarà memorizzato dopo avere scelto il numero per l'ultima cifra.

 **NOTA:** per modificare il codice password, premere il pulsante **Indietro**  e il pulsante **Seleziona**  contemporaneamente.

Stampa da un dispositivo Bluetooth

- Accendere la stampante.
- Inserire un adattatore Bluetooth USB nella porta USB.



 **NOTA:** l'adattatore non è incluso con la stampante.

- Verificare che sia attivata la modalità Bluetooth. Per ulteriori informazioni, vedere [Modalità Bluetooth](#).
- Accertarsi che la stampante sia configurata per ricevere le connessioni Bluetooth. Per ulteriori informazioni, vedere [Configurazione di una connessione tra la stampante e un dispositivo Bluetooth attivato](#).
- Configurare il dispositivo Bluetooth per utilizzare la stampante. Per le istruzioni relative alla configurazione di stampa, consultare la documentazione fornita con il dispositivo Bluetooth.
- Per iniziare a stampare, fare riferimento alle istruzioni fornite con il dispositivo Bluetooth.

 **NOTA:** se il livello di sicurezza è impostato su `Alto` è necessario inserire un codice password dal dispositivo Bluetooth. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione del livello di sicurezza Bluetooth](#).

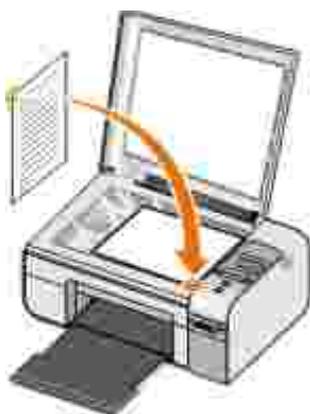
Copia

- [Copia di documenti](#)
 - [Copia di foto](#)
 - [Modifica delle impostazioni di copia](#)
-

Copia di documenti

Utilizzo del pannello operatore

1. Accendere la stampante.
2. Caricare la carta. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta nel relativo supporto](#).
3. Caricare il documento originale.



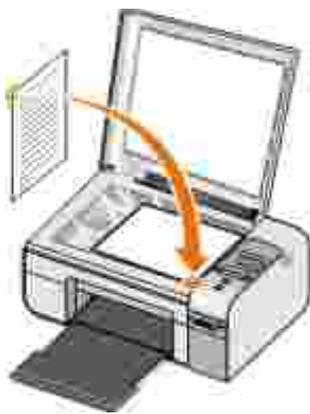
4. Utilizzare i pulsanti Freccia   per visualizzare la modalità COPIA, quindi premere il pulsante Seleziona .
5. Utilizzare i pulsanti Freccia   per scorrere i sottomenu di copia e modificare le impostazioni di copia. Per ulteriori informazioni, vedere [Modalità copia](#).

6. Premere il pulsante Avvia .

 **NOTA:** se si preme il pulsante Avvia  senza modificare le impostazioni di copia dai sottomenu di copia, la copia viene stampata con le impostazioni predefinite correnti.

Utilizzo del computer

1. Accendere la stampante e il computer e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare la carta. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta nel relativo supporto](#).
3. Caricare il documento originale.



4. Fare clic su Start → Programmi o Tutti i programmi → Stampanti Dell → Dell Photo AIO Printer 926.
 5. Selezionare Centro multifunzione.
Viene visualizzato Centro multifunzione Dell.
 6. Selezionare il numero di copie (da 1 a 99), quindi specificare le impostazioni del colore dal menu a discesa Copia.
 7. Fare clic su Visualizza altre impostazioni di copia per personalizzare il processo di copia.
 8. Dopo aver completato la personalizzazione delle impostazioni, fare clic su Copia ora.
-

Copia di foto

Utilizzo del pannello operatore

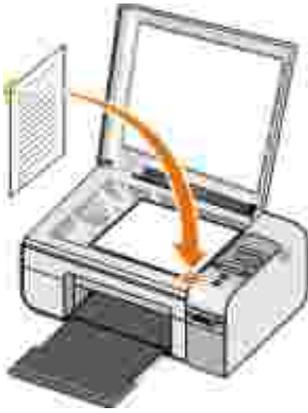
1. Accendere la stampante.
2. Caricare la carta.
3. Caricare il documento originale.



4. Dal menu secondario Qualità copia, selezionare Foto.
5. Premere il pulsante Avvia .

Utilizzo del computer

1. Accendere la stampante e il computer e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare la carta fotografica/lucida con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
3. Caricare la foto originale.



4. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell Photo AIO Printer 926.
 5. Selezionare Centro multifunzione.

Viene visualizzato Centro multifunzione Dell.
 6. Fare clic su Anteprima ora.
 7. Utilizzare le linee punteggiate per circoscrivere la parte dell'immagine da stampare.
 8. Selezionare il numero di copie (da 1 a 99), quindi specificare le impostazioni del colore dal menu a discesa Copia.
 9. Fare clic su Visualizza altre impostazioni di copia per personalizzare il processo di copia.
 10. Dopo aver completato la personalizzazione delle impostazioni, fare clic su Copia ora.
-

Modifica delle impostazioni di copia

1. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell Photo AIO Printer 926.
2. Selezionare Centro multifunzione Dell.

Viene aperto Centro multifunzione Dell.

3. Selezionare il numero di copie (1-99) e l'impostazione del colore dai menu a discesa Copia.

4. Fare clic su Visualizza altre impostazioni di copia per:

- o Scegliere la qualità della copia.
- o Selezionare il formato carta.
- o Selezionare il formato del documento originale.
- o Rendere il documento più chiaro o più scuro.
- o Ridurre o ingrandire il documento.

5. Fare clic sul pulsante Avanzate per modificare opzioni quali il formato o la qualità della carta.

6. Per apportare eventuali modifiche, fare clic sulle seguenti schede.

Fare clic su questa scheda:	Per:
Stampa	<ul style="list-style-type: none">● Selezionare il formato e il tipo di carta.● Selezionare le opzioni per la stampa senza bordi.● Selezionare la qualità di stampa.
Acquisizione	<ul style="list-style-type: none">● Selezionare l'intensità del colore e la risoluzione di acquisizione.● Ritagliare automaticamente l'immagine acquisita.
Miglioramenti immagine	<ul style="list-style-type: none">● Raddrizzare le immagini dopo l'acquisizione (correzione allineamento).● Aumentare il contrasto delle immagini poco nitide.● Regolare la luminosità dell'immagine.● Regolare la curva di correzione del colore (gamma) dell'immagine.
Motivi immagine	<ul style="list-style-type: none">● Rendere più uniforme un'immagine in grigio dopo la conversione in motivi di punti in bianco e nero (retinatura).● Rimuovere i mezzitoni delle immagini da riviste o giornali (descreening).● Ridurre gli elementi di disturbo sullo sfondo dei documenti a colori.

7. Fare clic su OK.

8. Una volta completata la personalizzazione delle impostazioni, fare clic su [Copia ora](#).

Acquisizione

- [Scansione di foto o documenti a pagina singola](#)
 - [Acquisizione di più foto o documenti a più pagine](#)
 - [Acquisizione di un documento o di una fotografia in rete](#)
 - [Modifica del testo acquisito tramite OCR \(Optical Character Recognition, Riconoscimento ottico caratteri\)](#)
 - [Modifica di immagini acquisite](#)
 - [Salvataggio di un'immagine sul computer](#)
 - [Invio tramite e-mail di un'immagine o di un documento acquisito](#)
-

Scansione di foto o documenti a pagina singola

1. Accendere la stampante e il computer e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare la foto o il documento originale.



3. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell Photo AIO Printer 926.
4. Selezionare Centro multifunzione.

Viene visualizzato Centro multifunzione Dell.

5. Dal menu a discesa **Invia immagine acquisita a:**, selezionare il programma che si desidera utilizzare.

 **NOTA:** se il programma da utilizzare non è presente nell'elenco, selezionare **Cerca altro...** nel menu a discesa. Nella schermata successiva, fare clic su **Aggiungi** per individuare e aggiungere il programma all'elenco.

6. Fare clic su **Visualizza altre impostazioni di acquisizione** per personalizzare il processo di acquisizione.

7. Dopo aver completato la personalizzazione delle impostazioni, fare clic su **Acquisisci ora**.

Acquisizione di più foto o documenti a più pagine

 **NOTA:** alcuni programmi non supportano l'acquisizione di più pagine.

1. Accendere la stampante e il computer e accertarsi che siano collegati.

2. Caricare il documento originale. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento degli originali sul vetro dello scanner](#).



3. Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell Photo AIO Printer 926**.

4. Selezionare **Centro multifunzione**.

Viene visualizzato **Centro multifunzione Dell**.

 **NOTA:** è anche possibile visualizzare **Centro multifunzione Dell** dal pannello operativo sulla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere [Utilizzo di Centro multifunzione Dell](#).

5. Dal menu a discesa *Invia immagine acquisita a:*, selezionare il programma che si desidera utilizzare.

 **NOTA:** se il programma da utilizzare non è presente nell'elenco, selezionare *Cerca altro...* nel menu a discesa. Nella schermata successiva, fare clic su *Aggiungi* per individuare e aggiungere il programma desiderato all'elenco.

6. Fare clic su *Visualizza altre impostazioni di acquisizione* per personalizzare il processo di acquisizione.

7. Fare clic sul pulsante *Avanzate*.

Viene visualizzata la finestra di dialogo *Impostazioni di acquisizione avanzate*.

8. Nella scheda *Acquisisci*, selezionare la casella di controllo *Acquisisci più elementi* prima della stampa.

9. Fare clic su *OK*.

10. Dopo aver completato la personalizzazione delle impostazioni, fare clic su *Acquisisci ora*.

Dopo l'acquisizione della prima pagina, viene richiesta la pagina successiva.

11. Posizionare il foglio successivo sul vetro dello scanner e fare clic su *Sì*. Ripetere l'operazione per tutte le pagine da acquisire.

12. Fare clic su *No* quando viene richiesta un'altra pagina.

Viene visualizzato il programma con le pagine acquisite.

Acquisizione di un documento o di una fotografia in rete

1. Accertarsi che la stampante sia collegata a una scheda di rete o un computer collegato alla rete.

 **NOTA:** è possibile collegare le stampanti Dell a una rete solo tramite una scheda di rete Dell (venduta separatamente).

2. Accendere il computer e la stampante.

3. Caricare il documento originale o la foto.



4. Utilizzando i pulsanti Freccia sinistra o destra , scegliere la modalità **Acquisisci**, quindi premere il pulsante **Seleziona** .
5. Utilizzando i pulsanti Freccia sinistra o destra , scegliere **Acquisisci su**, quindi premere il pulsante **Seleziona** .
6. Premere i pulsanti Freccia sinistra o destra  per scegliere il computer a cui si desidera inviare il documento o la foto, quindi premere il pulsante **Seleziona** .

La stampante acquisisce il computer per un elenco di applicazioni in cui è possibile effettuare la scansione.

 **NOTA:** sul computer deve essere installato il software della stampante. Utilizzare il CD *Driver e utilità* per installare il software della stampante.

 **NOTA:** se solo un computer è configurato per ricevere acquisizioni dalla stampante, la stampante visualizza automaticamente le applicazioni disponibili sul computer in cui è possibile avviare l'acquisizione.

7. Premere i pulsanti Freccia sinistra o destra  per scegliere l'applicazione in cui si desidera aprire il documento o la foto, quindi premere il pulsante **Seleziona** .
8. Premere il pulsante **Avvio** .

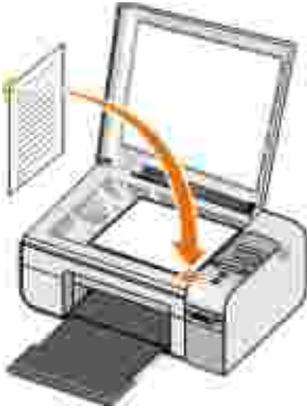
L'acquisizione viene visualizzata sul computer e sull'applicazione selezionati.

Modifica del testo acquisito tramite OCR (Optical Character Recognition, Riconoscimento ottico caratteri)

Il software OCR converte un'immagine acquisita in testo modificabile all'interno di un programma di elaborazione dei testi.

 **NOTA:** per gli utenti di lingua giapponese o cinese semplificato: accertarsi che il software OCR sia installato sul computer. Una copia del software OCR è stata fornita con la stampante ed è stata installata insieme al software della stampante.

1. Accendere la stampante e il computer e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare il documento originale.



3. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell Photo AIO Printer 926.
4. Selezionare Centro multifunzione.

Viene visualizzato Centro multifunzione Dell.

 **NOTA:** è anche possibile visualizzare Centro multifunzione Dell dal pannello operativo. Quando la stampante è in Modalità acquisizione, premere il pulsante Avvia . Sullo schermo del computer viene visualizzato Centro multifunzione Dell.

5. Dal menu a discesa Invia immagine acquisita a:, selezionare un programma per la modifica del testo.

 **NOTA:** se il programma da utilizzare non è presente nell'elenco, selezionare Cerca altro nel menu a discesa. Nella schermata successiva, fare clic su Aggiungi per individuare e aggiungere il programma desiderato all'elenco.

6. Fare clic su Visualizza altre impostazioni di acquisizione per personalizzare il processo di acquisizione.
7. Fare clic sul pulsante Avanzate.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Impostazioni di acquisizione avanzate.

8. Nella scheda Acquisizione, accertarsi che la casella di controllo Converti elemento acquisito in testo (OCR) sia selezionata.
 9. Fare clic su OK.
 10. Dopo aver completato la personalizzazione delle impostazioni, fare clic su Acquisisci ora.
Il testo acquisito verrà visualizzato utilizzando il programma selezionato.
-

Modifica di immagini acquisite

1. Accendere la stampante e il computer e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare il documento originale.



3. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell Photo AIO Printer 926.
4. Selezionare Centro multifunzione.

Viene visualizzato Centro multifunzione Dell.

 **NOTA:** è anche possibile visualizzare Centro multifunzione Dell dal pannello operativo sulla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere [Utilizzo di Centro multifunzione Dell](#).

5. Dal menu a discesa Invia immagine acquisita a:, selezionare il programma che si desidera utilizzare.

 **NOTA:** se il programma da utilizzare non è presente nell'elenco, selezionare Cerca altro... nel menu a discesa. Nella schermata successiva, fare clic su Aggiungi per individuare e aggiungere il programma desiderato all'elenco.

6. Fare clic su Visualizza altre impostazioni di acquisizione per personalizzare il processo di acquisizione.

7. Dopo aver completato la personalizzazione delle impostazioni, fare clic su Acquisisci ora.

Terminata l'elaborazione, l'immagine viene aperta nel programma selezionato.

8. Modificare l'immagine mediante gli strumenti disponibili nel programma. Alcune modifiche possibili sono:

- o rimozione dell'effetto "occhi rossi";

- o ritaglio dell'immagine;

- o aggiunta di testo all'immagine

- o regolazione della luminosità e del contrasto dell'immagine.

Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione fornita con il programma di grafica.

Salvataggio di un'immagine sul computer

1. Accendere la stampante e il computer e accertarsi che siano collegati.

2. Caricare il documento originale.



3. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell Photo AIO Printer 926.
 4. Selezionare Centro multifunzione.
Viene visualizzato Centro multifunzione Dell.
 5. Nella sezione Strumenti produttività, fare clic su Salva un'immagine sul computer.
 6. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per salvare un'immagine sul computer.
-

Invio tramite e-mail di un'immagine o di un documento acquisito

1. Accendere la stampante e il computer e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare il documento originale.



3. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell Photo AIO Printer 926.

4. Selezionare Centro multifunzione Dell.

Viene aperto il Centro multifunzione Dell.

 **NOTA:** è anche possibile visualizzare Centro multifunzione Dell dal pannello operatore della stampante. Quando la stampante è in Modalità acquisizione, premere il pulsante Avvia . Viene aperto il Centro multifunzione Dell.

5. Dalla sezione Strumenti produttività, fare clic su Invia un'immagine o documento tramite e-mail.

6. Dal menu Specificare il tipo di acquisizione, effettuare una selezione.

7. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per preparare l'invio tramite e-mail del documento.

8. Fare clic su Avanti.

9. Aprire il programma e-mail, scrivere una nota di accompagnamento per il documento allegato, quindi inviare.

 **NOTA:** per informazioni su come allegare documenti a un e-mail, consultare la Guida del programma e-mail.

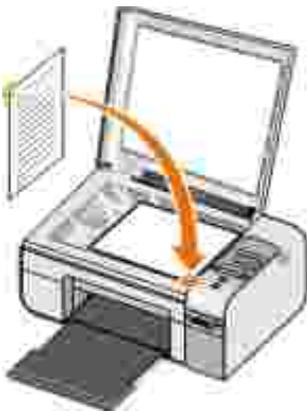
Fax

- [Invio di un fax](#)
 - [Ricezione di un fax](#)
 - [Monitoraggio dell'attività fax](#)
 - [Blocco di fax indesiderati](#)
-

Invio di un fax

Invio di un fax cartaceo

1. Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati. Accertarsi che il modem del computer sia collegato a una linea telefonica analogica attiva. Se sulla stessa linea telefonica utilizzata per l'invio dei fax è disponibile il servizio DSL a banda larga, è necessario installare anche un filtro DSL. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al provider di servizi Internet (ISP).
2. Caricare il documento originale.



3. Utilizzando i pulsanti Freccia sinistra o destra , scegliere FAX, quindi premere il pulsante Seleziona .
4. Utilizzando i pulsanti Freccia sinistra o destra , scegliere Invia fax ora, quindi premere il pulsante Avvia .

Viene visualizzato il software Dell Fax Solutions.

5. Fare clic su **I nvia un nuovo fax**.
6. Immettere le informazioni di contatto del destinatario o scegliere un contatto esistente dalla rubrica.
7. Fare clic su **Avanti**.
8. Selezionare un frontespizio, quindi fare clic su **Avanti**.
9. Fare clic su **Avanti**.
10. Fare clic su **I nvia**.

Invio di documenti elettronici tramite fax

1. Con il file aperto, fare clic su **File → Stampa**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**.

2. Nell'elenco delle stampanti, selezionare **DellFax**.
3. Fare clic su **OK**, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Creazione di un frontespizio per il fax

1. Da **Dell Fax Solutions**, selezionare **Seleziona impostazioni**.
2. Fare clic sulla scheda **I nvio di fax**.
3. Nell'area **Frontespizio**, fare clic su **I nformazioni utente**.

4. Immettere le informazioni sul mittente.

 **NOTA:** queste informazioni dovrebbero già essere state specificate quando Dell Fax Solutions è stato utilizzato per la prima volta.

5. Fare clic su OK.

6. Nell'area Frontespizio, fare clic su Configura frontespizio.

7. Fare clic su Avanti o Anteprima per scegliere un modello per il frontespizio.

8. Aggiungere il logo della società, se necessario.

a. Fare clic su Modifica.

b. Fare clic su Sfoglia.

c. Cercare un immagine del logo della società, quindi fare clic su Apri.

d. Se necessario, regolare il logo.

e. Fare clic su OK.

9. Fare clic su OK.

Quando si invia un fax, accertarsi che sia selezionato Usa modello di frontespizio per utilizzare il frontespizio appena creato. Per ulteriori informazioni, vedere [Invio di un fax](#).

Invio programmato di un fax

1. Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati. Accertarsi che il modem del computer sia collegato a una linea telefonica analogica attiva. Se sulla stessa linea telefonica utilizzata per l'invio dei fax è disponibile il servizio DSL a banda larga, è necessario installare un filtro DSL.

2. Caricare il documento originale.



3. Utilizzando i pulsanti Freccia sinistra o destra , scegliere FAX, quindi premere il pulsante Seleziona .
 4. Utilizzando i pulsanti Freccia sinistra o destra , scegliere Invia fax ora, quindi premere il pulsante Avvia .
- Viene visualizzato il software Dell Fax Solutions.
5. Fare clic su Invia un nuovo fax.
 6. Immettere le informazioni di contatto del destinatario o scegliere un contatto esistente dalla rubrica.
 7. Fare clic su Avanti.
 8. Selezionare un frontespizio, quindi fare clic su Avanti.
 9. Fare clic su Avanti.
 10. Selezionare Ritarda invio fino a:, quindi impostare la data e l'ora di invio del fax.
 11. Fare clic su Invia.

Invio di un fax con allegati

È anche possibile inviare più file o documenti acquisiti come unico fax.

1. Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati. Accertarsi che il modem del computer sia collegato a una linea telefonica analogica attiva. Se sulla stessa linea telefonica utilizzata per l'invio dei fax è disponibile il servizio DSL a banda larga, è necessario installare un filtro DSL.
2. Caricare il documento originale.



3. Utilizzando i pulsanti Freccia sinistra o destra , scegliere FAX, quindi premere il pulsante Seleziona .
 4. Utilizzando i pulsanti Freccia sinistra o destra , scegliere Invia fax ora, quindi premere il pulsante Avvia .

Viene visualizzato il software Dell Fax Solutions.
5. Fare clic su Invia un nuovo fax.
 6. Immettere le informazioni di contatto del destinatario o scegliere un contatto esistente dalla rubrica.
 7. Fare clic su Avanti.
 8. Selezionare un frontespizio, quindi fare clic su Avanti.
 9. Fare clic su Aggiungi documento... per allegare file aggiuntivi o fare clic su Aggiungi scansione... per acquisire documenti insieme al fax.
 10. Fare clic su Avanti.
 11. Fare clic su Invia.

Inoltro di un fax ricevuto

1. Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati. Accertarsi che il modem del computer sia collegato a una linea telefonica analogica attiva. Se sulla stessa linea telefonica utilizzata per l'invio dei fax è disponibile il servizio DSL a banda larga, è necessario installare un filtro DSL.
 2. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Fax Solutions→ Fax Solutions.

Viene visualizzato il software Dell Fax Solutions.
 3. Nella sezione Fax ricevuti di recente, selezionare il documento che si desidera inoltrare.
 4. Nel menu a discesa Fax, fare clic su Inoltra fax.
 5. Immettere le informazioni di contatto del destinatario e fare clic su Avanti.
 6. Selezionare un frontespizio, quindi fare clic su Avanti.
 7. È possibile allegare file aggiuntivi o acquisire documenti con il fax.
 8. Fare clic su Avanti.
 9. Se necessario, modificare le opzioni di invio.
 10. Fare clic su Invia.
-

Ricezione di un fax

Ricezione automatica di un fax

1. Fare clic su Start→ Tutti i programmi→ Fax Solutions→ Fax Solutions.

2. Dall'area Ricezione di fax..., selezionare Automaticamente.

Ricezione di un fax manualmente

1. Fare clic su Start→ Programmi o Start→ Tutti i programmi→ Fax Solutions→ Fax Solutions.
Viene visualizzato il software Dell Fax Solutions.
2. Dall'area Ricezione di fax..., selezionare Manualmente.

Stampa di un fax ricevuto

1. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi Fax Solutions→ Fax Solutions.
Viene visualizzato il software Dell Fax Solutions.
2. Nella sezione Fax ricevuti di recente, selezionare il documento che si desidera stampare.
3. Nel menu a discesa Fax, fare clic su Stampa fax.
Viene visualizzata la finestra di dialogo Stampa.
4. Nell'elenco di stampanti, selezionare il nome della stampante che si desidera utilizzare.
5. Fare clic su OK per stampare il documento fax selezionato.

Eliminazione di un fax ricevuto

1. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Fax Solutions→ Fax Solutions.
Viene visualizzato il software Dell Fax Solutions.
2. Nella sezione Fax ricevuti di recente, selezionare il documento che si desidera eliminare.

3. Nel menu a discesa Fax, fare clic su Elim. fax.

4. Fare clic su Sì per eliminare il fax selezionato.

Monitoraggio dell'attività fax

Visualizzazione dello stato del fax

1. Fare clic su Start→ Tutti i programmi→ Fax Solutions→ Fax Solutions.

2. È possibile visualizzare lo stato del fax nell'area relativa all'invio o alla ricezione di fax.

Creazione di un report fax

1. Fare clic su Start→ Tutti i programmi→ Fax Solutions→ Fax Solutions.

2. Dall'area Invio di fax.. o Ricezione di fax..., fare clic su Crea report.

Blocco di fax indesiderati

1. Da Dell Fax Solutions, selezionare Impostazioni di ricezione.

2. Selezionare la scheda Ricezione fax.

3. Scegliere Attiva blocco fax.

Per aggiungere una voce all'elenco di blocco:

1. Dall'area Blocca fax indesiderati, fare clic su Gestione elenco blocchi.
2. Fare clic su Nuovo.
3. Scegliere l'identificativo fax che si desidera bloccare.
4. Fare clic su OK.

Per modificare una voce nell'elenco di blocco:

1. Dall'area Blocca fax indesiderati, fare clic su Gestione elenco blocchi.
2. Dall'elenco, selezionare la voce da modificare.
3. Fare clic su Modifica.
4. Modificare le informazioni della voce che si desidera bloccare.
5. Fare clic su OK.

Per eliminare una voce dall'elenco di blocco:

1. Dall'area Blocca fax indesiderati, fare clic su Gestione elenco blocchi.
2. Dall'elenco, selezionare la voce da eliminare.
3. Fare clic su Elimina.
4. Fare clic su Sì.

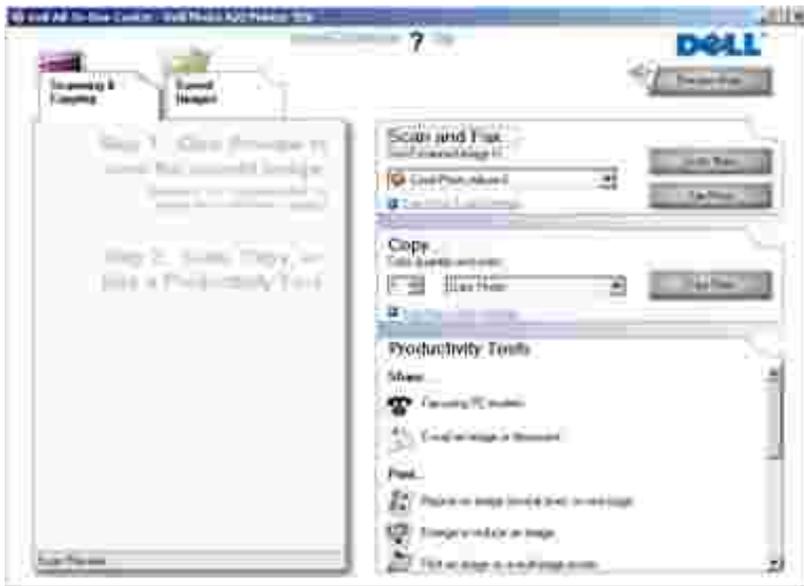
Informazioni sul software

- [Utilizzo di Centro multifunzione Dell](#)
- [Utilizzo di Preferenze di stampa](#)
- [Utilizzo di Gestore scheda memoria](#)
- [Uso del software Dell Fax Solutions](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Rimozione e reinstallazione del software](#)

Il software della stampante comprende:

- Centro multifunzione Dell: consente di eseguire varie operazioni di acquisizione, copia, invio di fax e stampa con documenti e immagini appena acquisiti o salvati in precedenza.
- Preferenze stampa: consente di regolare le impostazioni della stampante.
- Dell Ink Management System™: visualizza un avviso quando l'inchiostro della cartuccia della stampante si sta esaurendo.
- Gestore scheda memoria: consente di visualizzare, gestire, modificare, stampare e salvare le foto sul computer.

Utilizzo di Centro multifunzione Dell



Centro multifunzione Dell consente di:

- Eseguire acquisizioni, copie, inviare fax e utilizzare gli strumenti di produttività.
- Selezionare la posizione in cui si desidera inviare l'immagine acquisita.
- Selezionare il numero e il colore delle copie.
- Accedere alle informazioni di risoluzione dei problemi e manutenzione.
- Visualizzare in anteprima le immagini che si desidera stampare o copiare.
- Gestire le foto (copiarle nelle cartelle, stamparle, eseguire copie creative).

Per accedere a Centro multifunzione Dell mediante il computer:

1. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell Photo AIO Printer 926.
2. Selezionare Centro multifunzione.

Per accedere a Centro multifunzione Dell mediante il pannello operativo:

1. Utilizzando i pulsanti Freccia sinistra o destra , scegliere la modalità **Acquisisci**, quindi premere il pulsante **Seleziona** .
2. Utilizzando i pulsanti Freccia sinistra o destra , scegliere **Acquisisci su**, quindi premere il pulsante **Seleziona** .
3. Utilizzando i pulsanti Freccia sinistra o destra , scegliere la modalità **Anteprima**, quindi premere il pulsante **Seleziona** .
4. Premere il pulsante **Avvio** .

In Centro multifunzione Dell sono disponibili quattro sezioni principali:

In questa sezione:	È possibile:
Anteprima ora	<ul style="list-style-type: none"> • Selezionare un'area dell'immagine in anteprima da acquisire o copiare. • Visualizzare un'immagine di ciò che verrà stampato o copiato.
Acquisizione e invio di fax	<ul style="list-style-type: none"> • Selezionare il programma a cui si desidera inviare l'immagine acquisita. • Selezionare il tipo di immagine da acquisire. • Selezionare un'impostazione per la qualità dell'acquisizione. • Selezionare Acquisisci ora. • Selezionare Invia fax ora. <p>NOTA: per visualizzare tutte le impostazioni fare clic su Visualizza altre impostazioni di acquisizione.</p>
Copia	<ul style="list-style-type: none"> • Selezionare la qualità e il colore delle copie. • Selezionare un'impostazione di qualità per le copie. • Specificare il formato della carta. • Specificare il formato del documento originale da copiare. • Rendere le copie più chiare o più scure (è possibile eseguire questa operazione anche utilizzando il pannello operatore). • Ingrandire o ridurre le copie. <p>NOTA: fare clic su Visualizza altre impostazioni di copia per visualizzare tutte le impostazioni.</p>
Strumenti di produttività	<ul style="list-style-type: none"> • Inviare un fax tramite il modem del PC. • Inviare un'immagine o un documento tramite e-mail. • Ripetere un'immagine su una stessa pagina. • Ingrandire o ridurre un'immagine. • Stampare un'immagine in formato poster a più pagine. • Salvare un'immagine sul computer. • Salvare più foto. • Modificare il testo di un documento acquisito mediante la funzione OCR (Optical Character Recognition, riconoscimento ottico caratteri).

In questa sezione:	È possibile:
	<ul style="list-style-type: none">• Modificare un'immagine con un editor di foto.

Per ulteriori informazioni, fare clic su ? nel Centro multifunzione Dell.

Utilizzo di Preferenze di stampa



È possibile modificare le impostazioni della stampante in Preferenze stampa in base al tipo di progetto da creare.

Per accedere alla finestra Preferenze stampa quando è aperto un documento:

1. Fare clic su File → Stampa.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Stampa.

2. A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato fare clic su Preferenze, Proprietà, Opzioni o Imposta.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Preferenze stampa.

Per accedere alla finestra Preferenze stampa quando non è aperto un documento:

1. *In Windows XP*, fare clic su Start → Impostazioni → Pannello di controllo → Stampanti e altro hardware → Stampanti e fax.

In Windows 2000, fare clic su Start → Impostazioni → Stampanti.

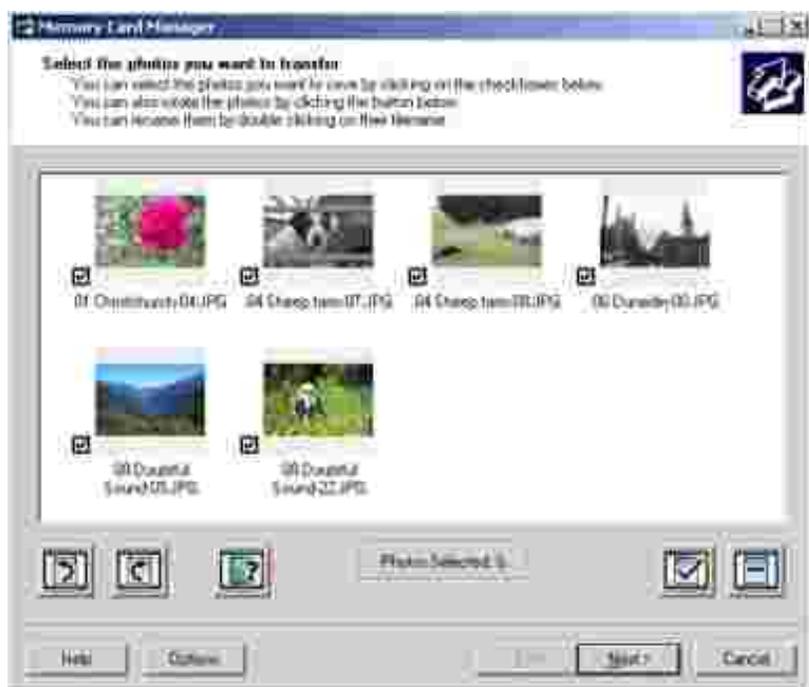
- Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante e selezionare Preferenze stampa.

 **NOTA:** le modifiche apportate alle impostazioni della stampante nella cartella Stampanti diventano le impostazioni predefinite per la maggior parte dei programmi.

Schede disponibili nella finestra Preferenze stampa

Scheda	Opzioni
Impostazioni stampa	Qualità/Velocità: selezionare Automatica, Bozza, Normale o Foto in base alla qualità di stampa desiderata. Bozza è l'opzione più veloce ma non deve essere selezionata se è installata una cartuccia fotografica.
	Tipo di carta: consente di impostare manualmente il tipo di carta o di utilizzare il sensore della stampante per rilevare automaticamente il tipo di carta.
	Formato carta: consente di selezionare il formato della carta.
	Stampa in bianco e nero: consente di stampare le immagini a colori in bianco e nero per risparmiare l'inchiostro della cartuccia a colori.
	NOTA: non è possibile selezionare questa impostazione se è stata selezionata l'opzione Utilizzare una cartuccia a colori per tutti i processi di stampa in nero.
	Senza bordi: selezionare la casella di controllo se si desidera stampare foto senza bordi.
	Orientamento: selezionare l'orientamento del documento sulla pagina stampata. È possibile stampare utilizzando l'orientamento verticale oppure orizzontale.
	Busta: selezionare la casella di controllo se si desidera stampare una busta. Nell'area Formato carta vengono elencati i formati delle buste disponibili per la stampa.
Avanzate	Copie: personalizzare le modalità di stampa di più copie di un singolo processo, Fascicolate, Normale o Stampa in ordine inverso.
	Stampa su due lati: selezionare questa opzione per stampare su entrambi i lati della carta.
	Layout: selezionare Normale, Striscione, Speculare, Multi-up, Poster, Opuscolo o Senza bordi.
	Contrasto immagine automatico: consente di impostare automaticamente il miglior livello di contrasto dell'immagine in base al relativo contenuto.
	Programma di miglioramento basato sull'esperienza dei clienti Dell: consente di accedere alle informazioni relative al programma di miglioramento basato sull'esperienza dei clienti Dell e modificare il proprio stato.
Manutenzione	Altre opzioni: consente di specificare le impostazioni Modalità aspetto e Completa foglio. È inoltre possibile visualizzare il tipo di carta rilevato dalla stampante.
	Installa cartucce di inchiostro
	Pulisci cartucce
	Allinea cartucce di inchiostro
	Stampa di una pagina di prova
Supporto di rete	

Utilizzo di Gestore scheda memoria



La funzione Gestore scheda memoria consente di visualizzare, gestire, modificare, stampare e salvare le foto contenute nella scheda di memoria o nella chiave USB sul computer.

Per avviare il Gestore scheda memoria:

1. Inserire una scheda di memoria nel relativo alloggiamento o una chiave USB nella porta PictBridge nella parte anteriore della stampante.
2. Fare clic su Start → Programmi o Tutti i programmi → Stampanti Dell → Dell Photo AIO Printer 926.
3. Selezionare Gestore scheda memoria.

Per specificare quale scheda di memoria o chiave USB viene monitorata dal Gestore scheda memoria:

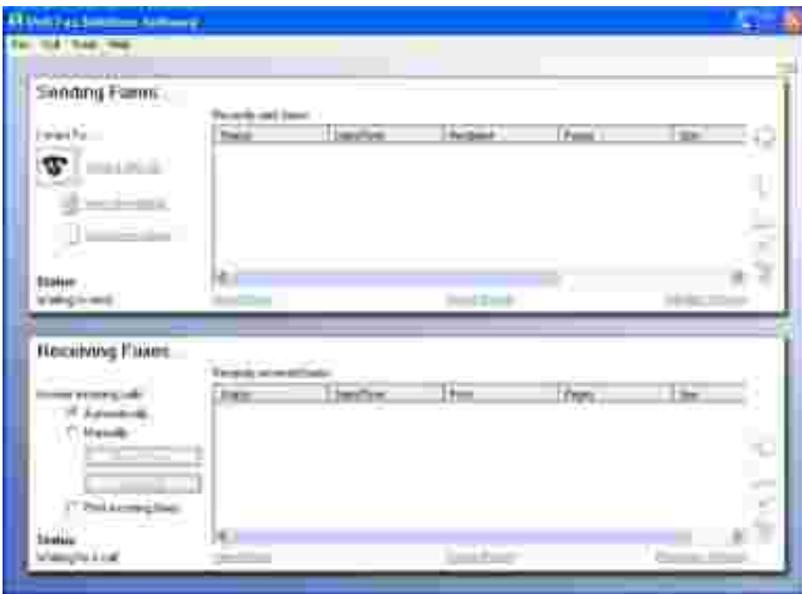
1. Inserire una scheda di memoria nel relativo alloggiamento o una chiave USB nella porta PictBridge nella parte anteriore della stampante.
2. Fare clic su Start → Programmi o Tutti i programmi → Stampanti Dell → Dell Photo AIO Printer 926.

3. Selezionare Gestore scheda memoria.
4. Fare clic su Opzioni, quindi selezionare la scheda Altre periferiche.
5. Fare clic sulla casella in corrispondenza della scheda di memoria o chiave USB che si desidera monitorare, quindi su OK.

Il Gestore scheda memoria viene avviato quando la scheda di memoria selezionata contenente una foto viene inserita nell'apposito alloggiamento o quando la chiave USB selezionata contenente una foto viene inserita nella porta PictBridge.

 **NOTA:** *non* rimuovere la scheda di memoria o la chiave USB o toccare la stampante nell'area della scheda di memoria o della chiave USB se la spia lampeggia.

Uso del software Dell Fax Solutions



Il software Dell Fax Solutions consente di:

- Inviare e ricevere fax.
- Gestire la rubrica.
- Creare un frontespizio.

- Visualizzare la cronologia dei fax.
- Creazione di un report fax.
- Regolare altre impostazioni fax.

Per accedere al software Dell Fax Solutions:

1. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Fax Solutions.
2. Selezionare Fax Solutions.

Il software Dell Fax Solutions ha due sezioni principali: Una volta salvate, le impostazioni vengono applicate a ogni fax inviato o ricevuto.

In questa sezione:	È possibile:
Invio di fax	<ul style="list-style-type: none"> • Inviare un nuovo fax. • Gestire la rubrica. • Impostare un modello per il frontespizio. • Specificare le informazioni per il frontespizio. • Visualizzazione di un elenco dei fax inviati e in uscita. • Creare un report di tutti i fax inviati e in uscita. • Specificare se si desidera utilizzare un'intestazione fax. • Specificare il numero di tentativi della stampante relativo all'invio di fax in caso di trasmissione non riuscita. • Specificare il driver che si desidera utilizzare per l'acquisizione del documento da inviare tramite fax.
Ricezione di fax	<ul style="list-style-type: none"> • Specificare la modalità di risposta alle chiamate in arrivo. • Scegliere di stampare i fax in arrivo. • Visualizzare un elenco dei fax ricevuti e in arrivo. • Creare un report di tutti i fax ricevuti e in arrivo. • Impostare il numero di squilli prima della risposta a una chiamata. • Blocco di fax indesiderati

È possibile visualizzare altre opzioni quando si fa clic su Impostazioni invio o Impostazioni ricezione. Fare clic su ogni scheda e modificare le impostazioni in base alle necessità.

Dell Ink Management System

Ogni volta che si esegue un processo di stampa, viene visualizzata una schermata sullo stato di avanzamento della stampa, in cui viene mostrato lo stato di avanzamento del processo di stampa nonché il numero approssimativo di pagine rimanenti e la quantità di inchiostro rimanente nella cartuccia. Il contatore di pagine non viene visualizzato durante la stampa delle prime 50 pagine con la nuova cartuccia, ovvero il tempo necessario per rilevare le abitudini di stampa in modo da fornire un conteggio più accurato. Il numero di pagine rimanente cambia a seconda del tipo di processi di stampa completati dalla stampante.

Quando il livello delle cartucce di inchiostro è insufficiente, viene visualizzato un avviso di livello basso di inchiostro non appena si cerca di eseguire una stampa. Questo messaggio viene visualizzato ogni volta che si esegue una stampa finché non viene installata una nuova cartuccia di inchiostro. Per ulteriori informazioni, vedere [Sostituzione delle cartucce di inchiostro](#).

Quando una o entrambe le cartucce di inchiostro sono vuote, viene visualizzata la finestra Serbatoio di riserva non appena si cerca di eseguire una stampa. Se si continua a stampare, il processo di stampa potrebbe avere risultati non soddisfacenti.

Se l'inchiostro della cartuccia nera risulta esaurito, è possibile eseguire la stampa utilizzando la cartuccia a colori (elaborazione con inchiostro nero) selezionando Completa foglio prima di fare clic sul pulsante Continua stampa. Se si seleziona Completa foglio e si fa clic su Continua stampa, per tutti i processi di stampa in bianco e nero verrà utilizzata l'elaborazione con inchiostro nero finché la cartuccia nera non viene sostituita oppure l'opzione non viene deselezionata nella scheda Altre opzioni, presente nella scheda Avanzate di Preferenze stampa. Dopo la sostituzione della cartuccia con livello di inchiostro basso la finestra Serbatoio di riserva non viene più visualizzata. La casella di controllo Completa foglio viene automaticamente deselezionata quando si installa una cartuccia nuova o diversa.



Se l'inchiostro della cartuccia nera risulta esaurito, è possibile eseguire la stampa utilizzando la cartuccia a colori (elaborazione con inchiostro nero) selezionando Completa foglio prima di fare clic sul pulsante Continua stampa. Se si seleziona Completa foglio e si fa clic su Continua stampa, tutti i documenti a colori verranno stampati in bianco e nero finché la cartuccia a colori non viene sostituita oppure l'opzione non viene deselezionata nella scheda Altre opzioni, presente nella scheda Avanzate di Preferenze stampa. Dopo la sostituzione della cartuccia con livello di inchiostro basso la finestra Serbatoio di riserva non viene più visualizzata. La casella di controllo Completa foglio viene automaticamente deselezionata quando si installa una cartuccia nuova o diversa.

Rimozione e reinstallazione del software

Se la stampante non funziona correttamente o vengono visualizzati dei messaggi di errore di comunicazione

quando si utilizza la stampante, è possibile rimuovere e reinstallare il software della stampante.

1. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell Photo AIO Printer 926.
2. Fare clic su Disinstalla Dell Photo AIO Printer 926.
3. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.
4. Riavviare il computer.
5. Inserire il *CD Driver e utilità*, quindi attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.

Se la schermata di installazione non viene visualizzata:

- a. *In Windows XP*, fare clic su Start→ Risorse del computer.
In Windows 2000, fare doppio clic su Risorse del computer sul desktop.
- b. Fare doppio clic sull'icona Unità CD-ROM, quindi fare doppio clic su setup.exe.
- c. Quando viene visualizzata la schermata di installazione del software della stampante, fare clic su Installazione personale o su Installazione in rete.
- d. Per completare l'installazione, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.

Manutenzione

- [Sostituzione delle cartucce di inchiostro](#)
- [Allineamento delle cartucce di inchiostro](#)
- [Pulizia degli ugelli delle cartucce di inchiostro](#)
- [Modifica delle impostazioni predefinite del pannello operatore](#)
- [Ripristino delle impostazioni predefinite](#)

 **ATTENZIONE:** Prima di eseguire le procedure elencate in questa sezione, leggere e attenersi alle norme di sicurezza riportate nel *Manuale del proprietario*.

Le cartucce di inchiostro Dell sono disponibili solo tramite Dell. È possibile ordinare le cartucce di inchiostro sul sito Web all'indirizzo www.dell.com/supplies oppure per telefono.

Dell consiglia di utilizzare cartucce di inchiostro originali. La garanzia Dell non copre eventuali problemi determinati dall'uso di accessori, parti o componenti non forniti da Dell.

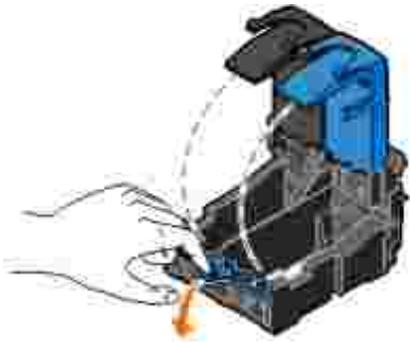
Sostituzione delle cartucce di inchiostro

1. Accendere la stampante.
2. Sollevare l'unità stampante e posizionare il supporto scanner in modo tale da tenerla aperta.



Il supporto delle cartucce di inchiostro viene spostato nella posizione di caricamento, a meno che la stampante non sia occupata.

3. Premere verso il basso la leva di ciascuna cartuccia di inchiostro per sollevare il relativo coperchio.

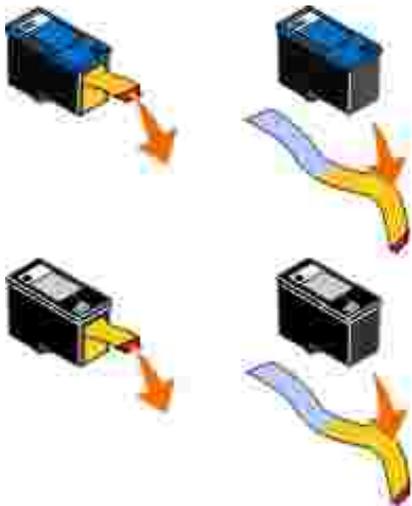


4. Rimuovere le vecchie cartucce di inchiostro.



5. Conservare le cartucce in un contenitore ermetico, come quello fornito unitamente alla cartuccia fotografica, o smaltirle in maniera appropriata.
6. Se si installano cartucce di inchiostro nuove, rimuovere l'adesivo e il nastro trasparente dai lati posteriore e inferiore delle cartucce.

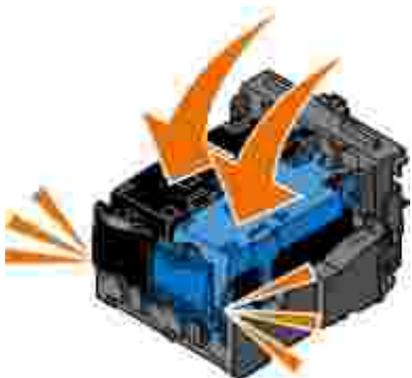
 **NOTA:** nella figura seguente sono illustrate una cartuccia nera e una a colori per la stampa normale. Per la stampa fotografica, utilizzare una cartuccia fotografica e una cartuccia a colori.



7. Inserire la cartuccia nuova. Accertarsi che la cartuccia nera o fotografica sia inserita nel supporto di sinistra e la cartuccia a colori in quello di destra.



8. *Chiudere* il coperchio facendolo scattare.



9. Tenere sollevata l'unità scanner, spingere il supporto scanner indietro per sbloccarlo, quindi abbassare l'unità stampante fino a quando non è completamente chiusa.



Allineamento delle cartucce di inchiostro

La stampante richiede automaticamente all'utente di allineare le cartucce di inchiostro quando sono installate o sostituite. È necessario allineare le cartucce di inchiostro anche quando i caratteri non sono riprodotti in stampa in maniera corretta o non sono allineati a sinistra, oppure se le linee verticali o rette risultano ondulate.

Per eseguire l'allineamento delle cartucce mediante il pannello operatore:

1. Caricare carta normale. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta nel relativo supporto](#).
2. Utilizzare i pulsanti Freccia <> per visualizzare MANUTENZIONE, quindi premere il pulsante Seleziona .
3. Utilizzare i pulsanti Freccia <> per visualizzare Allinea le cartucce, quindi premere il pulsante Seleziona .

Viene stampata una pagina di allineamento in blu e nero. Le cartucce di inchiostro vengono allineate durante la stampa della pagina. Al termine dell'operazione di allineamento, è possibile eliminare la pagina.

Per eseguire l'allineamento delle cartucce mediante il software della stampante:

1. Caricare carta normale.
2. *In Windows XP*, fare clic su Start → Pannello di controllo → Stampanti e altro hardware → Stampanti e fax.

In Windows 2000, fare clic su Start → Impostazioni → Stampanti.
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante.

4. Fare clic su Preferenze stampa.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Preferenze stampa.

5. Fare clic sulla scheda Manutenzione.

6. Fare clic su Allinea cartucce di inchiostro.

7. Fare clic su Stampa.

Viene stampata una pagina di allineamento in blu e nero. Le cartucce di inchiostro vengono allineate durante la stampa della pagina. Al termine dell'operazione di allineamento, è possibile eliminare la pagina.

Pulizia degli ugelli delle cartucce di inchiostro

Può essere necessario pulire gli ugelli quando:

- Nelle immagini grafiche o in aree nere uniformi sono presenti linee bianche.
- La stampa risulta confusa o troppo scura.
- I colori risultano sbiaditi o non sono stampati in modo corretto.
- Le linee verticali risultano frastagliate o i bordi accidentati.

Per pulire gli ugelli dal pannello operatore:

1. Caricare carta normale. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta nel relativo supporto](#).
2. Utilizzare i pulsanti Freccia   per visualizzare MANUTENZIONE, quindi premere il pulsante Seleziona .
3. Utilizzare i pulsanti Freccia   per visualizzare Pulisci cartucce, quindi premere il pulsante Seleziona .

Per pulire gli ugelli dal software della stampante:

1. Caricare carta normale.
2. *In Windows XP*, fare clic su Start→ Pannello di controllo→ Stampanti e altro hardware→ Stampanti e fax.

In Windows 2000, fare clic su Start→ Impostazioni→ Stampanti.
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante.
4. Fare clic su Preferenze stampa.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Preferenze stampa.
5. Fare clic sulla scheda Manutenzione.
6. Fare clic su Pulisci cartucce di inchiostro.

Viene avviata la stampa della pagina di pulizia.
7. Se la qualità di stampa non è migliorata, fare clic su Ripeti pulizia.
8. Stampare di nuovo il documento per verificare se la qualità di stampa è migliorata.

Se la qualità di stampa non è ancora soddisfacente, pulire gli ugelli con un panno pulito e asciutto, quindi stampare di nuovo il documento.

Modifica delle impostazioni predefinite del pannello operatore

È possibile modificare le impostazioni predefinite delle seguenti opzioni sul pannello operatore.

Menu del pannello operatore	Opzioni di menu
MENU COPIA	Copia a colori
	N. di copie
	Qualità

Menu del pannello operatore	Opzioni di menu
	Scufo
	Tipo di carta
	Zoom
	Correzione inclinazione
MENU FOTO	Foto a colori
	Opzioni foto
	Qualità
	Tipo di carta
MENU PICTBRIDGE	Qualità
	Tipo di carta
	Opzioni foto
MENU ACQUISISCI	Acquisisci a colori
MENU FAX	Fax a colori
MENU MANUTENZIONE	Annulla impostazioni
MENU BLUETOOTH	Attiva
	Individua
	Livello di protezione
	Codice sicurezza
	Elenco delle periferiche

Per modificare le impostazioni predefinite sul pannello operatore:

1. Accendere la stampante.
2. Modificare le impostazioni del pannello operatore.
3. Utilizzare i pulsanti Freccia   per visualizzare MANUTENZIONE, quindi premere il pulsante Seleziona .
4. Utilizzare i pulsanti Freccia   per scorrere fino a Imposta predef., quindi premere il pulsante Seleziona .
5. Utilizzare i pulsanti Freccia   per scorrere fino a Impostazioni correnti, quindi premere il pulsante Seleziona .

Le impostazioni correnti sul pannello operatore vengono salvate come nuove impostazioni predefinite.

Ripristino delle impostazioni predefinite

Le impostazioni dei menu contrassegnate da un asterisco (*) sono quelle attive. È possibile ripristinare le impostazioni originali della stampante, anche dette *impostazioni predefinite*.

1. Verificare che la stampante sia accesa.
2. Dal pannello di controllo, utilizzare i pulsanti Freccia   per visualizzare MANUTENZIONE, quindi premere il pulsante Seleziona .
3. Utilizzare i pulsanti Freccia   per visualizzare Imposta valori predefiniti, quindi premere il pulsante Seleziona .
4. Utilizzare i pulsanti Freccia   per visualizzare Impostazioni di fabbrica, quindi premere il pulsante Seleziona .

Le impostazioni predefinite sono state ripristinate.

Risoluzione dei problemi

- [Problemi di installazione](#)
 - [Problemi generali](#)
 - [Messaggi di errore](#)
 - [Codici di errore](#)
 - [Miglioramento della qualità di stampa](#)
-

Problemi di installazione

Problemi del computer

Verificare che la stampante sia compatibile con il computer in uso.

La stampante supporta Windows XP Professional x64, Windows XP e Windows 2000.

Accertarsi che la stampante e il computer siano entrambi accesi.

Controllare il cavo USB.

- Accertarsi che il cavo USB sia collegato saldamente alla stampante e al computer.
- Spegnere il computer, ricollegare il cavo USB come illustrato nel poster *Installazione della stampante*, quindi riavviare il computer.

Se la schermata di installazione del software non viene visualizzata automaticamente, installare il software manualmente.

1. Inserire il *CD Driver e utilità*.

2. In *Windows XP*, fare clic su Start→ Risorse del computer.

In *Windows 2000*, fare doppio clic su Risorse del computer sul desktop.

3. Fare doppio clic sull'icona Unità CD-ROM, quindi fare doppio clic su setup.exe.

4. Quando viene visualizzata la schermata di installazione del software della stampante, fare clic su Installazione personale o su Installazione in rete.

5. Per completare l'installazione, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.

Verificare se il software della stampante è installato.

Fare clic su Start → Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell.

Se la stampante non viene visualizzata nell'elenco delle stampanti, il software della stampante non è installato. Installare il software della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere [Rimozione e reinstallazione del software](#).

Risolvere i problemi di comunicazione tra la stampante e il computer.

- Rimuovere il cavo USB dalla stampante e dal computer. Ricollegare il cavo USB alla stampante e al computer.
- Spegnerla stampante. Scollegare il cavo di alimentazione della stampante dalla presa elettrica. Ricollegare il cavo di alimentazione alla presa elettrica e accendere la stampante.
- Riavviare il computer.

Impostare la stampante come predefinita.

1. In *Windows XP*, fare clic su Start→ Pannello di controllo→ Stampanti e altro hardware→ Stampanti e fax.

In *Windows 2000*, fare clic su Start→ Impostazioni→ Stampanti.

2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante, quindi selezionare Imposta come predefinita.

La stampante non funziona e i processi di stampa sono bloccati nella coda di stampa

Controllare se sono presenti più istanze della stampante installate nel computer.

1. In *Windows XP*, fare clic su Start→ Pannello di controllo→ Stampanti e altro hardware→ Stampanti e fax.

In *Windows 2000*, fare clic su Start→ Impostazioni→ Stampanti.

2. Fare clic su più oggetti per la stampante.
3. Eseguire la stampa di un processo per ogni oggetto presente per verificare quale stampante è attiva.
4. Per impostare l'oggetto attivo come stampante predefinita, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante, quindi selezionare Imposta come predefinita.
5. Eliminare le altre copie dell'oggetto di stampa facendo clic con il pulsante destro del mouse sul nome della stampante e selezionando Elimina.

Per evitare di creare più istanze della stampante nella cartella Stampanti, accertarsi di inserire sempre il cavo USB nella stessa porta USB originariamente utilizzata per la stampante. Inoltre, non installare i driver della stampante più volte dal CD *Driver e utilità*.

Problemi della stampante

Accertarsi che il cavo di alimentazione della stampante sia collegato saldamente alla stampante e alla presa elettrica.

Verificare se la stampante è in attesa o in pausa.

1. In *Windows XP*, fare clic su Start→ Pannello di controllo→ Stampanti e altro hardware→ Stampanti e fax.

In *Windows 2000*, fare clic su Start→ Impostazioni→ Stampanti.

2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante.
3. Verificare che l'opzione Sospendi stampa sia selezionata. Se l'opzione Sospendi stampa è selezionata, fare clic per deselegionarla.

Verificare la presenza di spie lampeggianti sulla stampante.

Per ulteriori informazioni, vedere [Messaggi di errore](#).

Accertarsi che le cartucce di inchiostro siano installate correttamente e che l'adesivo e il nastro siano stati rimossi da ogni cartuccia.

Assicurarsi che la carta sia stata caricata correttamente.

Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta nel relativo supporto](#).

Accertarsi che la stampante non sia collegata a una fotocamera compatibile con PictBridge.

Per ulteriori informazioni, vedere [Stampa di fotografie da una fotocamera compatibile PictBridge](#).

Problemi generali

Problemi di stampa

Verificare i livelli di inchiostro e, se necessario, installare nuove cartucce di stampa.

Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web:

- [Dell Ink Management System](#).
- [Sostituzione delle cartucce di inchiostro](#).

Assicurarsi di rimuovere i singoli fogli dal vassoio di uscita carta.

Per evitare le sbavature d'inchiostro quando si utilizzano i seguenti supporti, rimuovere ciascun foglio non appena esce dalla stampante e lasciare che asciughi completamente:

- Carta fotografica/lucida
- Lucido

- Etichette
- Buste
- Trasferibili a caldo

Liberare risorse di memoria nel computer quando la velocità di stampa è bassa.

- Chiudere tutte le applicazioni non in uso.
- Provare a ridurre il numero e il formato delle immagini del documento.
- Valutare l'acquisto di altra memoria RAM per il computer.
- Eliminare i tipi di carattere non utilizzati dal sistema.
- Disinstallare il software della stampante e reinstallarlo. Per altre informazioni, vedere [Rimozione e reinstallazione del software](#).
- Selezionare una qualità di stampa inferiore. Per altre informazioni, vedere [Utilizzo di Preferenze di stampa](#).

Assicurarsi che la carta sia stata caricata correttamente.

Per altre informazioni, vedere [Caricamento della carta nel relativo supporto](#).

Problemi di copia

Verificare la presenza di spie lampeggianti sulla stampante.

Per ulteriori informazioni, vedere [Messaggi di errore](#).

Assicurarsi che il vetro dello scanner sia pulito.

Se il vetro dello scanner è sporco, pulirlo delicatamente con un panno pulito, privo di lanugine e inumidito con acqua.

Utilizzare l'opzione Rimuovi motivi per rimuovere i mezzitoni dalle immagini di riviste o giornali.

1. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell Photo AIO Printer 926.
2. Selezionare Centro multifunzione.
Viene visualizzato Centro multifunzione Dell.
3. Fare clic su Visualizza altre impostazioni di copia, quindi fare clic su Avanzate.
Viene visualizzata la finestra di dialogo Impostazioni di copia avanzate.
4. Dalla scheda Motivi immagine, selezionare Rimuovi mezzitoni delle immagini da riviste e giornali (descreening), quindi fare clic su OK.
5. Fare clic su Copia ora.

Accertarsi che il documento o la foto sia caricata correttamente sul vetro dello scanner.

Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento degli originali sul vetro dello scanner](#).

Verificare i formati carta.

Assicurarsi che il formato carta da utilizzare corrisponda a quello selezionato sul pannello operatore o in Centro multifunzione Dell.

Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web:

- [Modalità copia](#).
- [Utilizzo di Centro multifunzione Dell](#).

Problemi di acquisizione

Verificare la presenza di spie lampeggianti e di messaggi di errore sulla stampante.

Per ulteriori informazioni, vedere [Messaggi di errore](#).

Controllare il cavo USB.

- Accertarsi che il cavo USB sia collegato saldamente alla stampante e al computer.
- Spegnere il computer, ricollegare il cavo USB come illustrato nel fascicolo *Installazione della stampante*, quindi riavviare il computer.

Verificare se il software della stampante è installato.

Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell.

Se la stampante non viene visualizzata nell'elenco delle stampanti, il software della stampante non è installato. Installare il software della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere [Rimozione e reinstallazione del software](#).

Risolvere i problemi di comunicazione tra la stampante e il computer.

- Rimuovere il cavo USB dalla stampante e dal computer. Ricollegare il cavo USB alla stampante e al computer.
- Spegnere la stampante. Scollegare il cavo di alimentazione della stampante dalla presa elettrica. Ricollegare il cavo di alimentazione alla presa elettrica e accendere la stampante.
- Riavviare il computer.

Modificare la risoluzione di acquisizione su un valore inferiore se l'acquisizione richiede troppo tempo o causa il blocco del computer.

1. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell Photo AIO Printer 926.
2. Selezionare Centro multifunzione.

Viene visualizzato Centro multifunzione Dell.

3. Fare clic su Visualizza altre impostazioni di acquisizione.
4. Selezionare una risoluzione di acquisizione inferiore dal menu Selezionare una qualità di acquisizione.
5. Fare clic su Acquisisci ora.

Modificare la risoluzione di acquisizione u un valore più alto se la qualità dell'immagine acquisita è scadente.

1. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell Photo AIO Printer 926.
2. Selezionare Centro multifunzione.

Viene visualizzato Centro multifunzione Dell.
3. Fare clic su Visualizza altre impostazioni di acquisizione.
4. Selezionare una risoluzione di acquisizione più alta dal menu Selezionare una qualità di acquisizione.
5. Fare clic su Acquisisci ora.

Utilizzare l'opzione Rimuovi motivi per rimuovere i mezzitoni dalle immagini di riviste o giornali.

1. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell Photo AIO Printer 926.
2. Selezionare Centro multifunzione.

Viene visualizzato Centro multifunzione Dell.
3. Fare clic su Visualizza altre impostazioni di acquisizione, quindi fare clic su Avanzate.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Impostazioni di acquisizione avanzate.

4. Dalla scheda Motivi immagine, selezionare Rimuovi mezzitoni delle immagini da riviste e giornali (descreening), quindi fare clic su OK.

5. Fare clic su Acquisisci ora.

Scegliere un'altra applicazione se l'acquisizione su un'applicazione non riesce.

Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web:

- [Utilizzo di Centro multifunzione Dell.](#)
- [Modalità acquisizione.](#)

Accertarsi che il documento o la foto sia caricata correttamente sul vetro dello scanner.

Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento degli originali sul vetro dello scanner.](#)

Assicurarsi che il vetro dello scanner sia pulito.

Se il vetro dello scanner è sporco, pulirlo delicatamente con un panno pulito, privo di lanugine e inumidito con acqua.

Problemi di invio dei fax

Accertarsi che la stampante e il computer siano entrambi accesi e che il cavo USB sia collegato correttamente.

Accertarsi che il computer sia collegato a una linea telefonica analogica attiva.

- L'utilizzo della funzione fax richiede un collegamento tra la linea telefonica e il modem fax del computer.
- Se si utilizza una linea telefonica con servizio DSL a banda larga, accertarsi che sia installato un filtro DSL sul cavo telefonico. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al provider di servizi Internet (ISP).
- Durante l'invio di fax accertarsi che il computer non sia collegato a Internet tramite un modem in modalità di connessione remota.

Se si utilizza un modem esterno, accertarsi che sia acceso e che sia collegato correttamente al computer.

Inviare il documento originale una pagina alla volta quando la memoria della stampante è piena.

Le immagini del documento originale vengono memorizzate temporaneamente nella memoria della stampante quando vengono acquisite per il successivo invio tramite fax. Una quantità maggiore di memoria della stampante viene utilizzata quando si inviano tramite fax documenti con più pagine o fax con allegati. L'invio di fax può rallentare o interrompersi se la memoria della stampante è piena.

Verificare i livelli dell'inchiostro e installare nuove cartucce, se necessario, quando la stampante riceve un fax vuoto.

Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web:

- [Dell Ink Management System](#).
- [Sostituzione delle cartucce di inchiostro](#).

Scollegare temporaneamente altre apparecchiature.

Per essere certi che stampante e modem funzionino correttamente, disconnettere eventuali segreterie telefoniche o splitter della linea telefonica.

Problemi relativi alla carta

Assicurarsi che la carta sia stata caricata correttamente.

Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta nel relativo supporto](#).

Utilizzare solo la carta consigliata per la stampante.

Per ulteriori informazioni, vedere [Indicazioni per i supporti di stampa](#).

Utilizzare una quantità inferiore di carta quando si stampano più pagine.

Per ulteriori informazioni, vedere [Indicazioni per i supporti di stampa](#).

Accertarsi che la carta non sia spiegazzata, strappata o danneggiata.

Verificare che non siano presenti inceppamenti della carta.

Se l'inceppamento della carta si è verificato nel supporto carta:

1. Spegnerne la stampante.
2. Afferrare con fermezza la carta ed estrarla con delicatezza dalla stampante.
3. Accendere la stampante e stampare di nuovo il documento.

Se la carta è inceppata in un punto non visibile:

1. Spegnerne la stampante.
2. Sollevare l'unità stampante e posizionare il supporto scanner in modo tale da tenerla aperta.



3. Afferrare con fermezza la carta ed estrarla con delicatezza dalla stampante.
4. Chiudere l'unità stampante.
5. Accendere la stampante e stampare di nuovo il documento.

Problemi di rete

Verificare il collegamento dei cavi.

Se la stampante è collegata a una scheda di rete:

- Verificare eventuali danni del cavo Ethernet e del cavo USB.
- Collegare saldamente un'estremità del cavo USB alla stampante e l'altra estremità alla scheda di rete.
- Collegare saldamente un'estremità del cavo Ethernet nella scheda di rete e l'altra estremità all'hub di rete o all'attacco di rete a parete.

Se la stampante è collegata a un computer che è collegato alla rete:

- Verificare che nel cavo USB non siano presenti danni evidenti.
- Collegare saldamente un'estremità del cavo USB alla stampante e l'altra estremità al computer.

Controllare la connessione di rete.

Accertarsi che la stampante sia collegata a una connessione di rete funzionante.

Per informazioni relative all'installazione e all'utilizzo, controllare la documentazione sulla scheda di rete.

Problemi con la scheda di memoria

Accertarsi che il tipo di scheda di memoria in uso sia compatibile con la stampante.

Per ulteriori informazioni, vedere [Stampa di foto da un scheda di memoria o chiave USB](#).

Inserire solo una scheda di memoria alla volta.

Non rimuovere la scheda di memoria o toccare la stampante nell'area della scheda di memoria se la spia lampeggia.

La spia lampeggiante indica che la stampante sta comunicando con la scheda di memoria. Errori di comunicazione possono verificarsi se si rimuove la scheda di memoria o si tocca l'area in prossimità della

scheda di memoria se la spia lampeggia.

Non inserire più di una scheda di memoria o chiave USB alla volta.

Verificare che la scheda di memoria sia inserita correttamente.

Inserire la scheda di memoria finché non si blocca. Se la scheda di memoria non è inserita correttamente nell'apposito alloggiamento la stampante non leggerà il relativo contenuto.

Quando si stampano immagini da una scheda di memoria, assicurarsi che il formato di file delle immagini sia supportato dalla stampante.

È possibile stampare solo immagini in formato JPG o un insieme limitato di formati TIFF direttamente dalla scheda di memoria. Se si desidera stampare foto memorizzate sulla scheda di memoria in un formato file diverso, è necessario trasferirle sul computer prima della stampa.

Accertarsi che la stampante non sia collegata a una fotocamera compatibile con PictBridge.

Per ulteriori informazioni, vedere [Stampa di fotografie da una fotocamera compatibile PictBridge](#).

Messaggi di errore

Messaggio di errore:	Descrizione:	Soluzione
Problemi di allineamento Rimuovere il nastro dalle cartucce o consultare la risoluzione dei problemi. Premere  per riprovare.	Il nastro non è stato rimosso dalle cartucce di inchiostro prima dell'installazione.	Rimuovere il nastro dalle cartucce di inchiostro. Per altre informazioni, vedere Sostituzione delle cartucce di inchiostro .
La formattazione della periferica non è supportata.	Il formato del file system della scheda di memoria non è supportato dalla stampante. La stampante supporta il formato del file system FAT32.	Riformattare la scheda di memoria in formato FAT32. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con la scheda di memoria.
Rimuovere l'inzeppamento del supporto, quindi premere  .	Si è verificato un inceppamento del supporto della testina di stampa.	Rimuovere le ostruzioni dal percorso del supporto o chiudere i supporti dei coperchi delle cartucce, quindi premere il pulsante Seleziona  .
<ul style="list-style-type: none">• Installare una cartuccia nera o fotografica sul lato sinistro.• Installare una cartuccia di stampa a colori sul lato destro.• Installare entrambe le	Una cartuccia è mancante. NOTA: quando viene visualizzato questo messaggio i caratteri sotto le icone della goccia di inchiostro indicano un simbolo ? per ogni cartuccia mancante.	Inserire una cartuccia nera o fotografica nel supporto di sinistra e una cartuccia a colori nel supporto di destra. Per altre informazioni, vedere Sostituzione delle cartucce di inchiostro .

Messaggio di errore:	Descrizione:	Soluzione
cartucce.		
<ul style="list-style-type: none"> • Errore cartuccia di sinistra. Sostituire la cartuccia. • Errore cartuccia di destra. Sostituire la cartuccia. • Installare entrambe le cartucce. 	<p>Una cartuccia non è valida.</p> <p>NOTA: quando viene visualizzato questo messaggio i caratteri sotto le icone della goccia di inchiostro indicano un simbolo X per ogni cartuccia non valida.</p>	<p>Sostituire la cartuccia di inchiostro non valida. Per altre informazioni, vedere Sostituzione delle cartucce di inchiostro.</p>
Computer non collegato	Il pulsante Avvia  è stato premuto quando la stampante era in modalità Acquisizione o Fax, ma la stampante non è collegata a un computer.	Verificare che la stampante sia collegata al computer.
Rimuovere inceppamento carta, quindi premere  .	Si è verificato un inceppamento carta nella stampante.	Rimuovere l'inceppamento della carta. Per altre informazioni, vedere Verificare che non siano presenti inceppamenti della carta.
Caricare la carta, quindi premere  .	Nella stampante si è esaurita la carta.	Caricare la carta nella stampante, quindi premere il pulsante Seleziona  per continuare la stampa. Per altre informazioni, vedere Caricamento della carta nel relativo supporto .
Nessun file supportato trovato.	La scheda di memoria o la chiave USB che è inserita nella stampante non contiene formati di immagini supportati.	Rimuovere la scheda di memoria o la chiave USB.
La fotocamera collegata o la periferica non supporta PictBridge. Scollegare la periferica.	La periferica collegata non è supportata o la fotocamera digitale PictBridge non è impostata sulla modalità USB corretta.	Scollegare la periferica o verificare l'impostazione della modalità USB. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con la fotocamera digitale.
Formato errato Formato foto più grande del formato carta. Premere  per selezionare un nuovo formato carta.	Il formato della carta nella stampante è inferiore a quello selezionato.	Cambiare le dimensioni della carta in modo che corrispondano a quelle della carta caricata nella stampante oppure premere il pulsante Seleziona  per continuare la stampa.
Livello basso inchiostro	L'inchiostro della cartuccia si sta esaurendo. Questo tipo di messaggio viene visualizzato quando il livello dell'inchiostro residuo nelle cartucce raggiunge il 25%, il 15% e il 10%.	Sostituire la cartuccia di inchiostro. Per altre informazioni, vedere Sostituzione delle cartucce di inchiostro .
È consentita solo una periferica o una scheda. Rimuovere tutte le periferiche e le schede.	Nella stampante sono inserite più schede di memoria o periferiche.	Rimuovere tutte le schede di memoria e le periferiche.

Messaggio di errore:	Descrizione:	Soluzione
Questa funzione non è supportata in rete.	La stampa di file di Microsoft Office da una scheda di memoria o una chiave USB non è supportata se la stampante è collegata a una scheda di rete.	Collegare la stampante direttamente a un computer.
<p>Tipi di carta</p> <p>Inserire carta normale; premere .</p> <p>Viene visualizzato durante l'allineamento delle cartucce.</p>	All'avvio dell'allineamento della cartuccia nel supporto carta è caricato un tipo di carta diverso dalla carta normale.	Caricare carta normale, quindi premere il pulsante Seleziona  .
<p>Tipi di carta</p> <p>Inserire carta normale; Premere .</p> <p>Viene visualizzato durante la stampa del foglio di prova.</p>	All'avvio della stampa del foglio di prova nel supporto carta è caricato un tipo di carta diverso dalla carta normale.	Caricare carta normale, quindi premere il pulsante Seleziona  .
Impossibile rilevare un foglio di prova.	La stampante non è stata in grado di acquisire il foglio di prova.	Ristampare il foglio di prova e riprovare.

Codici di errore

Qualora sul display della stampante venisse visualizzato uno dei seguenti codici di errore significherebbe che si è verificato un errore avanzato.

Codice di errore:	Nome errore:	Descrizione:	Soluzione
Errore 0000	NVRAM R/W	Errore rilevato durante la lettura o la scrittura su NVRAM	Premere il pulsante Alimentazione  per reimpostare la stampante.
Errore 0001	Errore della memoria	La stampante non è in grado di inizializzare la memoria.	Premere il pulsante Alimentazione  per reimpostare la stampante.
Errore 0002	Errore hardware	Si è verificato un errore hardware generale e la stampante non è in grado di rilevare il componente hardware che ha provocato l'errore.	Premere il pulsante Alimentazione  per reimpostare la stampante.

Codice di errore:	Nome errore:	Descrizione:	Soluzione
Errore 0003	Errore checksum ROM	Si è verificato un errore checksum nella memoria di sola lettura.	Premere il pulsante Alimentazione  per reimpostare la stampante.
Errore 1003	Impossibile eseguire la calibrazione della carta	La stampante non è stata in grado di inizializzare o calibrare il sistema di alimentazione della carta.	Scollegare il cavo di alimentazione dalla stampante, verificare eventuali inceppamenti della carta, quindi ricollegare il cavo di alimentazione.
Errore 0200	Memoria insufficiente per la programmazione flash	La stampante non è in grado di programmare la memoria flash.	Premere il pulsante Alimentazione  per reimpostare la stampante.
Errore 1201	Stampa incompleta (dati non validi inviati alla testina di stampa o in attesa di ulteriori dati dallo swath)	Il supporto della stampante si è bloccato prima del completamento di un processo di stampa.	Premere il pulsante Alimentazione  per reimpostare la stampante.
Errore 1202	Errore dati	Sono stati inviati dati non validi dal computer alla stampante.	Premere il pulsante Alimentazione  per reimpostare la stampante.
Errore 1203	Corto della testina di stampa	Si è verificato un corto circuito nella testina di stampa.	Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione della stampante. Reinstallare le cartucce di inchiostro. Per ulteriori informazioni, vedere Sostituzione delle cartucce di inchiostro .
Errore 1205	Errore TSR mono	La stampante non è in grado di determinare la temperatura della testina di stampa a causa di un problema nel circuito TRS mono.	Reinstallare la cartuccia di inchiostro nero. Per ulteriori informazioni, vedere Sostituzione delle cartucce di inchiostro .
Errore 1206	Errore TSR colori	La stampante non è in grado di determinare la temperatura della testina di stampa a causa di un problema nel circuito TRS colori.	Reinstallare la cartuccia di inchiostro a colori. Per ulteriori informazioni, vedere Sostituzione delle cartucce di inchiostro .
Errore 1207	Errore di sistema della carta	Controllo del sistema della carta non eseguito correttamente.	Premere il pulsante Alimentazione  per reimpostare la stampante.
Errore 2200	Blocco del supporto di acquisizione	Il supporto di acquisizione si è bloccato durante un processo di acquisizione.	Spegnere la stampante, attendere qualche istante, quindi riaccenderla.

 **NOTA:** se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo www.support.dell.com.

Miglioramento della qualità di stampa

Se la qualità di stampa dei documenti non è soddisfacente, sono disponibili vari modi per migliorarla.

- Utilizzare la carta appropriata. Ad esempio, se si stanno stampando delle foto con una cartuccia fotografica, utilizzare la carta fotografica premium Dell.
- Utilizzare carta più pesante, bianca o patinata. Utilizzare la carta fotografica premium Dell se si stanno stampando delle foto.

 **NOTA:** la carta fotografica premium Dell non è disponibile in tutti i paesi.

- Selezionare una qualità di stampa superiore.

Per selezionare una qualità di stampa superiore:

1. Dopo avere aperto il documento, fare clic su File→ Stampa.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Stampa.

2. A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato fare clic su Preferenze, Proprietà, Opzioni o Imposta.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Preferenze stampa.

3. Nella scheda Impostazioni stampa, selezionare un'impostazione di qualità superiore.

4. Stampare nuovamente il documento.

5. Se la qualità di stampa non migliora, provare ad allineare o pulire le cartucce di inchiostro. Per ulteriori informazioni, vedere [Allineamento delle cartucce di inchiostro](#) e [Pulizia degli ugelli delle cartucce di inchiostro](#).

Per ulteriori soluzioni, vedere support.dell.com.

Specifiche

- [Panoramica](#)
 - [Specifiche ambientali](#)
 - [Consumo e requisiti di alimentazione](#)
 - [Funzioni della modalità Stampa e Acquisisci](#)
 - [Supporto sistema operativo](#)
 - [Specifiche e requisiti della memoria](#)
 - [Indicazioni per i supporti di stampa](#)
 - [Cavi](#)
-

Panoramica

Memoria	<ul style="list-style-type: none">• 32 MB SDRAM• 4 MB FLASH
Connettività	USB 2.0 ad alta velocità
Ciclo di esercizio (media)	3.000 pagine al mese
Durata della stampante	<ul style="list-style-type: none">• Stampante: 18.000 pagine• Scanner: 18.000 acquisizioni• ADF: 18.000 acquisizioni

Specifiche ambientali

Temperatura/umidità relativa

Condizione	Temperatura	Umidità relativa (senza condensazione)
Funzionamento	tra 61° e 90° F	tra 8 e 80%
Conservazione	tra 34° e 140° F	tra 5 e 80%
Trasporto	tra 14° e 140° F	tra 5 e 100%

Consumo e requisiti di alimentazione

Ingresso CA nominale	110 V
Frequenza nominale	60 Hz
Ingresso CA minimo	90 Vca
Ingresso CA massimo	255 Vca
Corrente di ingresso massima	0.31 A
Consumo medio	
Modalità standby	6.01 W
Modalità operativa	12.2 W

Funzioni della modalità Stampa e Acquisisci

La stampante è in grado di acquisire i documenti con una risoluzione compresa tra 72 e 19.200 dpi. Benché la stampante sia provvista di questa funzionalità, Dell consiglia di utilizzare le risoluzioni predefinite.

Risoluzione di stampa e di acquisizione	Risoluzione di acquisizione	Risoluzione di stampa	
		Carta fotografica/lucida	Tutti gli altri supporti
Bozza	150 x 150 dpi	600 x 600 dpi	300 x 600 dpi
Normale	300 x 300 dpi	1200 x 1200 dpi	600 x 600 dpi
Foto	600 x 600 dpi (acquisizione mono e foto) 300 x 300 dpi (acquisizione a colori)	4800 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

Supporto sistema operativo

La stampante supporta:

- Windows XP Professional x64
- Windows XP
- Windows 2000

 **NOTA:** per le unità compatibili con Vista, consultare www.support.dell.com.

Specifiche e requisiti della memoria

Il sistema operativo deve soddisfare i requisiti minimi di sistema.

Sistema operativo	Velocità del processore (Mhz)	RAM	Spazio disco libero
Windows 2000	Pentium II 233	128 MB	286 MB
Windows XP	Pentium II 300	128 MB	500 MB
Windows XP 64 bit	AMD Athlon 64, AMD Opteron, Intel Xeon con supporto per Intel EM64T e Intel Pentium 4 con supporto per Intel EM64T	256 MB	1,5 GB

Indicazioni per i supporti di stampa

Tipo di carta:	Formati supportati:	Caricare fino a:
Carta normale o carta patinata	<ul style="list-style-type: none">• Letter: 8.5 x 11 pollici (216 x 279 cm)• A4: 8.27 x 11,69 pollici (210 x 297 cm)• Legal: 8.5 x 14 pollici (216 x 355,6 cm)	100 fogli
Carta per striscioni	<ul style="list-style-type: none">• Striscione A4• Striscione Letter	20 fogli
Buste	<ul style="list-style-type: none">• 9 buste: 3 7/8 x 8 7/8 pollici• 10 buste: 4 1/8 x 9 1/2 pollici• Buste Baronial 5 1/2: 4 3/8 x 5 3/4 pollici• 6 Buste 3/4: 3 1/4 x 6 1/2 pollici• 7 Buste 3/4: 3 7/8 x 7 1/2 pollici• Buste A2 Baronial: 111 x 146 mm• Buste B5: 176 x 250 mm• Buste C5: 162 x 229 mm• Buste C6: 114 x 162 mm• Buste DL: 110 x 220 mm• Buste Chokei 3: 120 x 235 mm• Buste Chokei 4: 90 x 205 mm• Buste Chokei 40: 90 x 225 mm• Buste Kakugata 3: 216 x 277 mm	10 buste

Tipo di carta:	Formati supportati:	Caricare fino a:
	<ul style="list-style-type: none"> • Buste Kakugata 4: 197 x 267 mm • Buste Kakugata 5: 190 x 240 mm • Buste Kakugata 6: 162 x 229 mm 	
Biglietti d'auguri, schede, cartoline o cartoline fotografiche	<ul style="list-style-type: none"> • Cartolina fotografica/postale: 4 x 6 pollici • Scheda: 3 x 5 pollici 	25 biglietti e cartoline
Fotografica/lucida	<ul style="list-style-type: none"> • 8.5 x 11 pollici (216 x 279 cm) • 4 x 6 pollici (101.6 x 152.4 cm) 	25 fogli
Trasferibili a caldo	8.5 x 11 pollici (216 x 279 cm)	1 trasferibile a caldo
Lucidi	8.5 x 11 pollici (216 x 279 cm)	50 lucidi

Cavi

La stampante utilizza un cavo USB (Universal Serial Bus) venduto separatamente.



Appendice

- [Procedura di supporto tecnico Dell](#)
 - [Come contattare Dell](#)
 - [Garanzia e procedura di restituzione](#)
-

Procedura di supporto tecnico Dell

Il supporto tecnico fornito da esperti richiede la cooperazione e la partecipazione del cliente nel processo di risoluzione dei problemi e consente di eseguire il ripristino della configurazione predefinita originale Dell del sistema operativo, dell'applicazione software e dei driver hardware, nonché la verifica delle funzionalità appropriate della stampante e dell'hardware Dell installato. Oltre al supporto tecnico fornito da esperti, il supporto tecnico in linea è disponibile nel sito Web del supporto Dell. È possibile acquistare opzioni di supporto tecnico aggiuntive.

Dell fornisce supporto tecnico limitato per la stampante e qualsiasi periferica e software Dell installato. Il supporto per periferiche e software di terze parti viene fornito dal produttore originale, inclusi quelli acquistati e/o installati tramite Software Peripherals (DellWare), ReadyWare e Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Come contattare Dell

È possibile accedere al Supporto Dell all'indirizzo support.dell.com. Selezionare il proprio paese nella pagina di benvenuto del Supporto Dell, quindi immettere i dettagli richiesti per accedere alle informazioni e agli strumenti di aiuto.

È possibile contattare Dell visitando i siti Web ai seguenti indirizzi:

- World Wide Web

www.dell.com/

www.dell.com/ap/ (solo per i paesi dell'Asia/Pacifico)

www.dell.com/jp/ (solo Giappone)

www.euro.dell.com (solo Europa)

www.dell.com/la/ (per i paesi dell'America Latina)

- FTP (File Transfer Protocol) anonimo

ftp.dell.com

Accedere come utente: anonimo e utilizzare l'indirizzo e-mail come password.

- Servizio di supporto elettronico

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

apsupport@dell.com (solo per i paesi dell'Asia/Pacifico)

support.jp.dell.com/jp/jp/tech/email/ (solo Giappone)

support.euro.dell.com (solo Europa)

- Servizio delle offerte elettronico

apmarketing@dell.com (solo per i paesi dell'Asia/Pacifico)

Garanzia e procedura di restituzione

Dell Inc. ("Dell") fabbrica i prodotti hardware con parti e componenti nuovi o come nuovi in conformità con le procedure standard. Per informazioni sulla garanzia Dell per la stampante, vedere il Manuale del proprietario. *Manuale del proprietario.*

Licensing Notice

[BSD License and Warranty statements](#)

[GNU License](#)

The printer resident software contains:

- Software developed and copyrighted by Dell and/or third parties.
- Dell modified software licensed under the provisions of the GNU General Public License version 2 and the GNU Lesser General Public License version 2.1.
- Software licensed under the BSD license and warranty statements.
- Software based in part on the work of the Independent JPEG Group.

The Dell modified GNU licensed software is free software; you can redistribute it to and/or modify it under the terms of the licenses referenced above. These licenses do not provide you any rights to the Dell- or third-party-copyrighted software in this printer.

Since the GNU licensed software that the Dell modifications are based upon is supplied explicitly without warranty, use of the Dell modified version is similarly provided without warranty. See the warranty disclaimers in the referenced licenses for additional details.

To obtain source code files for the Dell modified GNU licensed software, launch the *Drivers and Utilities* CD that shipped with your printer and click Contact Dell, or refer to the "Contacting Dell" section of your *Owner's Manual*.

BSD License and Warranty statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to

refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or

translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. The modified work must itself be a software library.

b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a

given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if

a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!