

# Brukerhåndbok for Dell™ 2150cn/ 2150cdn Color Printer



# Innhold

## Brukerhåndbok for Dell™ 2150cn/2150cdn Color Printer 1 Før du begynner 17

A	Merk, Obs! og Advarsel . . . . .	19
1	Brukerhåndbok for Dell™ 2150cn/2150cdn Color Printer 21	
2	Finne informasjon . . . . .	23
3	Produktfunksjoner . . . . .	27
4	Om skriveren . . . . .	29
	Sett forfra og bakfra . . . . .	29
	Sett forfra . . . . .	29
	Sett bakfra . . . . .	30
	Plasskrav . . . . .	30
	Operatørpanel . . . . .	31
	Sikre skriveren . . . . .	31
	Bestille tilbehør . . . . .	32
	Konfigurere skriveren (skriveroppsett) 35	

5	Klargjøre skrivermaskinvare . . . . .	37
	Fjerne teip . . . . .	37
	Fjerne båndene fra PHD-enheten (Print Head Device) . .	38
	Sette inn tonerkassetten . . . . .	38
6	Installere ekstrautstyr . . . . .	41
	Installere den ekstra minnemodulen . . . . .	41
	Skrive ut skriverinnstillingsrapporten . . . . .	44
	Oppdatere driveren for å oppdage minnemodulen . .	45
	Installere den alternative 250-arkmateren . . . . .	46
	Skrive ut skriverinnstillingsrapporten . . . . .	49
	Oppdatere driveren slik at den oppdager 250-arkmateren	50
	Installering av trådløsadapteren (ekstrautstyr) . . . . .	51
	Kontroller innholdet i esken . . . . .	52
	Installere veiledningsvideoen for bruk av trådløsadapter (anbefalt) . . . . .	53
	Installering av trådløsadapteren (ekstrautstyr) . .	54
	Skrive ut skriverinnstillingsrapporten . . . . .	54
	Angi innstillingene for trådløst nettverk . . . . .	56
	Konfigurering av trådløsadapteren (ekstrautstyr) . . . .	56
	Bruke Veiviserinstallasjon til å konfigurere en trådløsadapter	57
	Bruke Avansert oppsett til å konfigurere en trådløsadapter	59
	Opprette et nytt trådløst nettverksmiljø for datamaskinen.	66
7	Koble til skriveren . . . . .	79
	Kobler skriveren til datamaskinen eller nettverket . . .	80
	Direkte tilkobling . . . . .	80

Nettverkstilkobling . . . . .	81
Slå på skriveren . . . . .	82
<b>8 Stille inn IP-adresse . . . . .</b>	<b>85</b>
Tilordne en IP-adresse . . . . .	85
Ved bruk av Installasjonsnavigator . . . . .	85
Ved bruk av operatørpanelet . . . . .	86
Ved bruk av Verktøykasse . . . . .	87
Kontrollere IP-innstillingene . . . . .	88
Kontrollere innstillingene med skriverinnstillingsrapport	88
Kontrollere innstillingene med ping-kommando .	89
<b>9 Legge i papir . . . . .</b>	<b>91</b>
<b>10 Installere skriverdrivere på Windows-</b>	
<b>    datamaskiner</b>	<b>95</b>
Identifisere skriverdriverens status før installasjon . . . . .	95
Ved bruk av operatørpanelet . . . . .	95
Ved bruk av Verktøykasse . . . . .	95
Deaktivere brannmuren i Microsoft® Windows® XP, Windows	
Vista®, Windows Server® 2008, Windows Server 2008 R2 eller	
Windows 7 før installasjon av skriverprogramvare	96
Sette inn CD-en Drivere og hjelpeprogram. . . . .	96
Konfigurere direkte tilkobling . . . . .	97
Konfigurere nettverkstilkobling . . . . .	100
Oppsett av nettverksskriver i et lokalt nettverk .	101
Oppsett av nettverksskriver i et eksternt nettverk	107

Stille inn for utskriftsdeling . . . . .	114
Pek og Skriv ut . . . . .	115
Peer-to-Peer . . . . .	118

## 11 Installere skriverdrivere på Macintosh-datamaskiner 123

Installere drivere og programvare . . . . .	123
Legge til en skriver på Mac OS X 10.5 eller 10.6 . . . . .	123
Legge til en skriver på Mac OS X 10.4.11 . . . . .	125
Legge til en skriver på Mac OS X 10.3.9 . . . . .	126
Konfigurere innstillinger . . . . .	128

## 12 Installere skriverdrivere på Linux-datamaskiner (CUPS) 129

Betjening av Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client . . . . .	129
Oversikt over oppsett . . . . .	129
Installere skriverdriveren . . . . .	129
Sette opp køen . . . . .	130
Sette opp standardkøen . . . . .	131
Spesifisere utskriftsalternativer . . . . .	131
Avinstallere skriverdriveren . . . . .	131
Drift på SUSE Linux Enterprise Desktop 10 . . . . .	132
Oversikt over oppsett . . . . .	132
Installere skriverdriveren . . . . .	132
Sette opp køen . . . . .	133
Sette opp standardkøen . . . . .	134
Spesifisere utskriftsalternativer . . . . .	134
Angi passord for autoritet som skriveradministrator . . . . .	135
Avinstallere skriverdriveren . . . . .	135

Drift på SUSE Linux Enterprise Desktop 11 . . . . .	136
Oversikt over oppsett . . . . .	136
Installere skriverdriveren . . . . .	136
Sette opp køen . . . . .	136
Sette opp standardkøen . . . . .	138
Spesifisere utskriftsalternativer . . . . .	138
Angi passord for autoritet som skriveradministrator . . . . .	139
Avinstallere skriverdriveren . . . . .	139
<b>Bruke skriveren 141</b>	

## 13 Dell Printer Configuration Web Tool . . . . . 143

Oversikt . . . . .	143
Ved bruk av operatørpanelet . . . . .	144
Ved bruk av Verktøykasse . . . . .	144
<b>Bruke Dell Printer Configuration Web Tool . . . . . 145</b>	
Skriverstatus . . . . .	145
Skriverjobber . . . . .	145
Skriverinnstillinger . . . . .	146
Skriverserverinnstillinger . . . . .	146
Kopier skriverinnstillinger . . . . .	146
Utskriftsvolum . . . . .	146
Skriverinformasjon . . . . .	146
Skuffeinnstillinger . . . . .	146
E-postvarsel . . . . .	146
Angi passord . . . . .	147
Onlinehjelp . . . . .	147
Bestill tilbehør: . . . . .	147
Kontakt Dell Support: . . . . .	147
<b>Bruke Dell Printer Configuration Web Tool . . . . . 147</b>	
Konfigurere fra nettleser . . . . .	147

Konfigurere fra operatørpanelet .....	150
Sidevisningsformat .....	150
Toppramme .....	150
Venstre ramme .....	152
Høyre ramme .....	153
Endre innstillingene for menyelementene .....	154
Detaljer om menyelementer .....	154
Skriverstatus .....	156
Skriverjobber .....	158
Skriverinnstillinger .....	160
Skriverserverinnstillinger .....	178
Kopier skriverinnstillinger .....	207
Utskriftsvolum .....	208
Skuffeinnstillinger .....	211

## 14 Retningslinjer for utskriftsmateriale . . . 213

Papir .....	213
Papiregenskaper .....	213
Anbefalt papir .....	214
Papir som ikke kan brukes .....	215
Velge papir .....	215
Velge forhåndstrykt papir og brevhodepapir . . . .	216
Velge forhåndshullet papir .....	216
Skrive ut på brevhodepapir (forhåndstrykt og forhåndshullet papir) .....	217
Konvolutter .....	219
Etiketter .....	220
Lagre utskriftsmateriale .....	221



Identifisere utskriftsmateriale og spesifikasjoner . . . . .	222
Papirstørrelser som støttes . . . . .	222
Papirtyper som støttes . . . . .	223
Papirtypespesifikasjoner . . . . .	223
15 Legge i utskriftsmateriale . . . . .	225
Kapasitet . . . . .	225
Dimensjoner på utskriftsmateriale . . . . .	225
Legge utskriftmateriale i standard 250-arks skuff og alternativ 250-arkmater . . . . .	225
Legge konvolutter i standard 250-arks skuff og alternativ 250-arkmater . . . . .	228
Legge i brevhodepapir (forhåndstrykt og forhåndshullet papir) . . . . .	230
Legge utskriftsmateriale i SSF . . . . .	232
Legge en konvolutt i SSF . . . . .	233
Bruke SSF . . . . .	235
Koble skuffer . . . . .	236
16 Operatørpanel . . . . .	237
Bruk av knappene på operatørpanelet . . . . .	237
Skrive ut en side med panelinnstillinger . . . . .	238
Når du bruker operatørpanelet . . . . .	238
Når du bruker Verktøykasse . . . . .	238
Skrive ut . . . . .	241

17 Utskrift . . . . .	243
Tips for vellykket utskrift . . . . .	243
Tips om lagring av utskriftsmateriale . . . . .	243
Unngå fastkjørt papir . . . . .	243
Sende en jobb til utskrift . . . . .	244
Avbryte en utskriftsjobb . . . . .	244
Avbryte en jobb fra operatørpanelet . . . . .	244
Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Windows . . . . .	245
Tosidig utskrift . . . . .	245
Dupleks-utskrift med duplekser (kun Dell 2155cn Color Printer)	245
Tosidig utskrift uten duplekser (kun Dell 2155cn Color Printer)	246
Bruke brosjyreutskrift (Dell 2150cn- og 2150cdn-modeller)	248
Bruke funksjonen lagret utskrift . . . . .	249
Sikker utskrift . . . . .	250
Utskrift fra privat postboks . . . . .	250
Utskrift fra felles postboks . . . . .	250
Korrekturutskrift . . . . .	250
Lagre utskriftsjobber . . . . .	251
Skrive ut lagrede jobber . . . . .	251
Skrive inn passordet på operatørpanelet (Sikker utskrift/ Utskrift fra privat postboks) . . . . .	251
Slette lagrede jobber . . . . .	252
Skrive ut en rapportside . . . . .	252
Skrive ut skriverinnstillingsrapporten . . . . .	252
Skrive ut en liste over fontprøver . . . . .	253
Skriverinnstillinger . . . . .	254

Skrive ut skriverinnstillingsrapporten . . . . .	255
Bruke operatørpanelet for å endre skriverinnstillinger	255
Bruke Dell Printer Configuration Web Tool for å endre skriverinnstillingene . . . . .	257
Tilbakestille standardinnstillinger . . . . .	258
Endre språket . . . . .	259

## Bli kjent med skriveren 261

### 18 Kort om Verktøykasse-menyer . . . . . 263

Skriverinnstillingsrapport . . . . .	263
Skriverinformasjon . . . . .	263
Menyinnstillinger . . . . .	264
Rapporter . . . . .	267
TCP/IP-innstillinger . . . . .	268
Vedlikehold av skriver . . . . .	268
Systeminnstillinger . . . . .	269
Dato og kl.sl. . . . .	274
Papirtetthet . . . . .	274
Fargeregistreringsjustering . . . . .	275
Juster Høyde . . . . .	277
Tilbakestill standarder . . . . .	277
Ikke-Dell toner . . . . .	277
Initialisere utskriftsmåler . . . . .	278
Innst. for mag. . . . .	278
TCP/IP-innstillinger . . . . .	281
Nettverksinnstillinger . . . . .	282
Diagnose . . . . .	282
Skjemautskrift . . . . .	283
Maskinsjekk . . . . .	283
Papirkrøllsjekkmodus . . . . .	284
Miljøsensorminformasjon . . . . .	286

Rengjør fremkaller . . . . .	286
Oppdateringsmodus . . . . .	286
Tilbakestill standardinnstillinger . . . . .	287
Ved bruk av Verktøykasse . . . . .	287
19 Kort om skrivermenyene . . . . .	289
Rapport/liste . . . . .	289
Skriverinnstillinger . . . . .	289
Panelinnstillinger . . . . .	289
PCL-fontliste . . . . .	289
PCL-makroliste . . . . .	290
Jobbhistorie . . . . .	290
Feilhistorie . . . . .	290
Utskriftsmåler . . . . .	290
Fargetestsider . . . . .	290
Lagrede dokumenter . . . . .	290
Adm. meny . . . . .	290
Skriverspråk . . . . .	291
Nettverk . . . . .	299
USB-innstillinger . . . . .	307
Systeminnstillinger . . . . .	307
Vedlikehold . . . . .	317
Sikkerhetsinnstillinger . . . . .	323
Skuffeinnstillinger . . . . .	324
Panelspråk . . . . .	328
Utskriftsmeny . . . . .	328
Sikker utskrift . . . . .	328
Privat postboks . . . . .	329
Felles postboks . . . . .	330

Korrekturutskrift . . . . .	331
Panellås . . . . .	332
Aktiverer Panellås . . . . .	332
Deaktiverer Panellås . . . . .	333
Tilbakestille standardinnstillinger . . . . .	333
Ved bruk av operatørpanelet . . . . .	333
<b>20 Kort om skriverprogramvaren . . . . .</b>	<b>335</b>
Verktøy for skriverinnstillinger . . . . .	337
Statusvindu . . . . .	337
Verktøykasse . . . . .	337
Oppdater . . . . .	338
Feilsøking . . . . .	338
Status monitor-widget for Macintosh . . . . .	338
Funksjoner i Statusmonitor-widgeten . . . . .	338
Før installasjon av Statusmonitor-widgeten . . . . .	338
Installasjon av Statusmonitor-widgeten . . . . .	339
Åpne og lukke Statusmonitor-widgeten . . . . .	339
Vinduet Skriverstatus . . . . .	340
Vinduet Bestilling . . . . .	342
Preferanser . . . . .	343
Status Monitorkonsoll for Linux . . . . .	344
Funksjoner i Statusmonitorkonsoll . . . . .	344
Før installasjon av Statusmonitorkonsoll . . . . .	344
Installasjon av Statusmonitorkonsoll . . . . .	345
Starte Statusmonitorkonsoll . . . . .	345
Vinduet Skrivervalg . . . . .	346
Vinduet Skriverstatus . . . . .	347
Vinduet Dell Administrasjonssystem for tilbehør . . . . .	348

Vinduet Servicemerke . . . . .	350
Vinduet Innstillinger . . . . .	350
<b>21 Kort om fonter . . . . .</b>	<b>353</b>
Skriftnytt og fonter . . . . .	353
Vekt og stil . . . . .	353
Bredde og punktstørrelse . . . . .	354
Punktgrafikkfonter og skalerbare fonter . . . . .	355
Innebygde fonter . . . . .	357
Symbolsett . . . . .	358
Symbolsett for PCL 5/PCL 6 . . . . .	359
<b>22 Forstå skrivermeldinger . . . . .</b>	<b>361</b>
<b>23 Skrive ut med WSD (Web Services on Devices)</b>	<b>367</b>
Legge til roller for utskriftstjenester . . . . .	367
Skriveroppsett . . . . .	368
Installere en skriverdriver med Veiviser for skriver . . . . .	368
<b>24 Spesifikasjoner . . . . .</b>	<b>371</b>
Kompatibilitet med operativsystem . . . . .	371
Strømtilførsel . . . . .	371
Dimensjoner . . . . .	371

Minne . . . . .	371
Sidebeskrivelsesspråk (PDL) / emulering, operativsystem og grensesnitt . . . . .	372
MIB-kompatibilitet . . . . .	372
Miljø . . . . .	372
Drift . . . . .	372
Utskriftskvalitetsgaranti . . . . .	372
Lagring . . . . .	373
Høyde over havet . . . . .	373
Kabler . . . . .	373
<b>Vedlikeholde skriveren 375</b>	

## 25 Vedlikeholde skriveren . . . . . 377

Fastslå status for forbruksartikler . . . . .	377
Spare forbruksartikler . . . . .	377
Bestille forbruksvarer . . . . .	378
Lagre utskriftsmateriale . . . . .	378
Lagre forbruksvarer . . . . .	379
Bytte tonerkassetten . . . . .	379
Ta ut tonerkassetten . . . . .	380
Sette i en tonerkassett . . . . .	381
Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device) . . . . .	383
Ta ut PHD-enheten . . . . .	383
Sette i en PHD-enhet . . . . .	385
Skifte ut materullen . . . . .	390
Ta ut materullen i standardskuffen . . . . .	391

Sette inn en materulle i standardskuffen . . . . .	392
Rengjøring inne i skriveren . . . . .	393
Rengjøre materullen . . . . .	393
Rengjøring av CTD-sensoren . . . . .	398
Justere fargeregistrering . . . . .	402
Skrive ut fargeregistreringsskjemaet . . . . .	402
Fastslå verdier . . . . .	403
Angi verdier . . . . .	405
26 Fjerne ekstrautstyr . . . . .	409
Fjerne den ekstra minnemodulen . . . . .	409
Fjerne den alternative 250-arkmateren . . . . .	412
Fjerne den trådløse skriveradapteren . . . . .	414
27 Fjerne fastkjørt papir . . . . .	417
Unngå fastkjørt papir . . . . .	417
Finne stedet for papirstopp . . . . .	418
Fjerne papirstopp fra SSF-en . . . . .	419
Fjerne papirstopp fra standardskuffen for 250 ark . . . . .	422
Fjerne papirstopp fra fuseren . . . . .	426
Fjerne papirstopp fra duplekseren . . . . .	430
Fjerne papirstopp fra den alternative materen for 250 ark	431

## Feilsøking 437



28 Feilsøkingsveiledning . . . . .	439
Grunnleggende skriverproblemer . . . . .	439
Skjermproblemer . . . . .	439
Utskriftsproblemer . . . . .	440
Problemer med utskriftskvalitet . . . . .	442
Utskriften er for lys . . . . .	443
Toner smitter av, eller sverten sitter løst . . . . .	446
Tilfeldige flekker / uklare bilder . . . . .	447
Hele utskriften er tom . . . . .	448
Striper vises på utskriften . . . . .	451
Deler av eller hele utskriften er svart . . . . .	452
Hellende fargepunkter . . . . .	453
Vertikale, blanke felter . . . . .	454
Skygger . . . . .	455
Lysforårsaket materialtretthet . . . . .	456
Slør . . . . .	458
Bead-Carry-Out (BCO) . . . . .	458
Ujevne tegn . . . . .	459
Striper . . . . .	460
Auger-merke . . . . .	461
Krøllet/flekkete papir . . . . .	462
Skade på arkets innføringskant . . . . .	464
Fastkjørt papir/justeringsproblemer. . . . .	464
Topp- og sidemargene er feil . . . . .	465
Fargeregistreringen er ikke justert . . . . .	465
Bildene er skjeve . . . . .	467
Fastkjøring i standard 250-arks skuff . . . . .	467
SSF-fastkjøring . . . . .	469
Fastkjøring i alternativ 250-arkmater . . . . .	471
Fastkjøring i register (utgangssensor på JAM) . . . . .	472

Fastkjøring ved utmating (utgangssensor av JAM)	473
Fastkjøring ved multimating i standard 250-arks skuff / alternativ 250-arkmater	473
SSF-fastkjøring ved multimating	474
Støy	474
Problemer med installert ekstra tilbehør	476
Andre problemer	476
Kontakte service	478

## Vedlegg 483

<b>B Tillegg</b>	<b>484</b>
Dell™-policy for teknisk støtte	484
Tjenester online	484
Garanti- og returpolicy	485
Informasjon om gjenvinning	485
Kontakte Dell	485

# Før du begynder



# Merk, Obs! og Advarsel



**MERK:** Et **MERK**-avsnitt inneholder viktig informasjon for bedre utnyttelse av skriveren.



**OBS!** Et **Obs!**-avsnitt angir enten potensiell skade på maskinvare eller tap av data, og opplyser om hvordan du kan unngå problemet.



**ADVARSEL:** En **ADVARSEL** angir potensiell skade på eiendom og personer, eller livsfare.

## Informasjonen i dokumentet kan endres uten varsel.

© 2010 Dell Inc. Med enerett.

Det er strengt forbudt å kopiere dette materialet i enhver form uten skriftlig tillatelse fra Dell Inc.

Varemerker som er brukt i denne teksten: *Dell*, *DELL*-logoen er varemerker som tilhører Dell Inc., *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server*, *Windows Vista* og *Active Directory* er varemerker eller registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land, *Adobe* og *Photoshop* er enten registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land, *Wi-Fi* er et registrert varemerke for Wi-Fi Alliance, *Red Hat* og *Red Hat Enterprise Linux* er registrerte varemerker for Red Hat. Inc. i USA og andre land, *SUSE* er et registrert varemerke for Novell, Inc., i USA og andre land.

*XML Paper Specification (XPS)*: Dette produktet kan inneholde åndsverk som eies av Microsoft Corporation. Vilklårene og betingelsene som Microsoft bruker til lisensiering av slikt åndsverk, finner du på <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>; *DES*: Dette produktet omfatter programvare som er utviklet av Eric Young (eay@mincom.oz.au); *AES*: Copyright (c) 2003, Dr Brian Gladman, Worcester, UK. Med enerett. Dette produktet bruker publisert AES-programvare fra Dr. Brian Gladman under BSD lisensvilkår; *TIFF (libtiff)*: Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler og copyright (c) 1991–1997 Silicon Graphics, Inc.; *ICC-profil (Little cms)*: Copyright (c) 1998–2004 Marti Maria.

Andre varemerker og produktnavn kan være brukt i dette dokumentet for å henvise til enten enhetene som påberoper seg disse eller deres produkter. Dell Inc. fraskriver seg enhver eierinteresse i andre varemerker og produktnavn enn sine egne.

Vår skriverprogramvare bruker noen av kodene som er definert av Independent JPEG Group.

## Som for RSA BSAFE



På skriveren er det installert RSA BSAFE-programvare produsert av RSA Security Inc.

---

## **DE AMERIKANSKE MYNDIGHETERS BEGRENSEDE RETTIGHETER**

Denne programvaren og dokumentasjonen gis med BEGRENSEDE RETTIGHETER. Bruk, duplisering eller offentliggjøring av regjeringen er underlagt begrensninger som fremlagt i avsnitt (c)(1)(ii) i klausulen Rettigheter i tekniske data og programvare (Rights in Technical Data and Computer Software clause) i DFARS 252.227-7013 og i anvendbare FAR-bestemmelser: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

September 2010 rev. A01

# Brukerhåndbok for Dell™ 2150cn/2150cdn Color Printer

Klikk koblingene til venstre for informasjon om funksjoner, tilleggsutstyr og drift av skriveren. Se under “Finne informasjon” hvis du vil ha informasjon om annen dokumentasjon som følger med skriveren.

Slik bestiller du nye tonerkassetter eller tilbehør fra Dell:

 **MERK:** For Macintosh starter du Status Monitor-kontrollprogrammet og velger **Bestill utstyr** for å åpne vinduet **Bestilling**.

- 1 Dobbeltklikk ikonet på skrivebordet.



Følg prosedyren nedenfor hvis du ikke finner ikonet på skrivebordet.

- a Klikk **DLRMM.EXE** under `x:\abc\Dell Printers\Additional Color Laser Software\Reorder`, der `x:\abc` er plasseringen der skriverprogramvaren er installert.
- b Klikk på **Fil** på verktøylinjen, og klikk **Lag snarvei** på rullegardinmenyen.
- c Høyreklikk på snarvei-ikonet.
- d Velg **Send til** fra rullegardinmenyen, og klikk deretter **Skrivebord (lag snarvei)** på undermenyen.

Vinduet **Dell Administrasjonssystem for tilbehør** vises.

Du kan også starte Dell administrasjonssystem for tilbehør ved å klikke på **Start** → **Alle programmer** → **Dell-skrivere** → **Ekstra programvare for fargelaser** → **Dell administrasjonssystem for tilbehør**.

- 2 Klikk på lenken **Besøk Dells nettsider for bestilling av skriverutstyr på Internett** ([www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)), eller bestill Dell skrivertilbehør via telefon.

For best mulig service ber vi deg ha servicemerket for Dell-skriveren klart. Se "Ekspresservicekode og servicemerke." for informasjon om hvordan du finner servicemerkenummeret.



## Finne informasjon



MERK: Du kan kjøpe følgende tilleggsutstyr separat.

- Ekstra minne (512 MB)
- 250-arkmater
- Trådløsadapter
- USB-kabel
- Ethernet-kabel

---

Hva ser du etter?

Finne det her

- Drivere for skriveren
- Min *Brukerveiledning*

CD-en *Drivere og hjelpeprogram*



CD-en *Drivere og hjelpeprogram* inneholder oppsettvideo, dokumentasjon og drivere for skriveren. Du kan bruke CD-en til å installere drivere på nytt, eller se oppsettvideoen og dokumentasjonen.

På CD-en kan det ligge viktig-filer med de nyeste oppdateringene om tekniske endringer på skriveren eller med avansert teknisk referansemateriale for erfarne brukere eller teknikere.


Hva ser du etter?

Finn det her

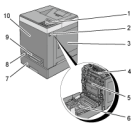

- Slik bruker du skriveren

*Hurtigveiledning*

Dell® 2100n/2100dn Color Printer  
Quick Reference Guide




**About Your Printer**

1 Operator Panel	8 Display (2100dn only)
2 Ink Window	9 Operator 210 Sheet Feeder
3 Front Access Cover (toner cartridge access)	4 Standard 210 Sheet Tray
4 Front	8 Single Sheet Feeder (SSF)
5 Roll Lid	10 Print Cuts

**NOTE:** You can open the front cover to packing. See the label.



Service Tag

September 2011

1 Ready / Error LED	Lights green when the printer is ready or sleeping and lights orange when it is being serviced. (Ready LED)
2 Error LED	Lights orange when an error occurs and blinks when an error message is printed on the page. (Error LED)
3 < Back button	In the Menu mode, selects submenus or settings values.
4 > Next button	In the Menu mode, displays the selected menu or item and advances the selected value.
5 X Cancel button	Cancels the current page job. In the top level of the Menu mode, switches to the Print mode. In the sub-menu of the Menu mode, switches to the previous level.
6 Menu button	In the Print mode, switches to the Menu mode. In the Menu mode, switches to the Print mode.
7 ▲▼ Enter button	In the Menu mode, scrolls through menus or items. To enter numbers or passwords for secure print jobs, press the Enter button.
8 LCD Panel	Displays status settings, real-time and error messages.

**NOTE:** Menus in different parts or categories in a process screen can take the screen only on setting. You can access the "x" button to return to the screen or setting.

- Sikkerhetsinformasjon
- Garantiinformasjon

*produktveiledningen*



**ADVARSEL:** Les og følg all sikkerhetsinformasjon i produktveiledningen før du installerer og bruker skriveren.

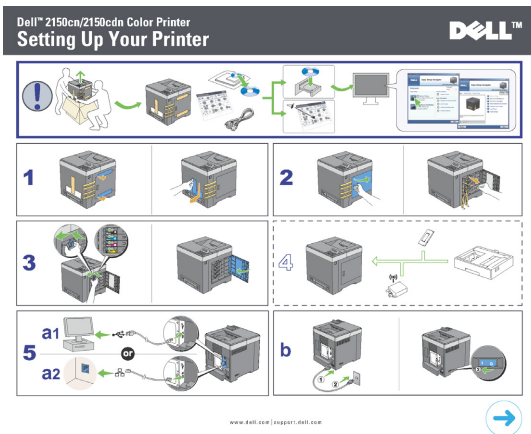
---

Hva ser du etter?

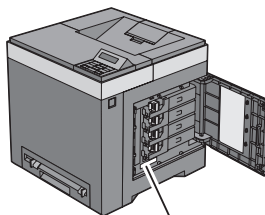
Finn det her

---

- Hvordan installere skriveren *Installasjonsdiagram*



- 
- Ekspresstjenestekode og servicemerke



Servicemerke Ekspresstjenestekode  
xxxxxxx 000 000 000 00

Ekspresstjenestekoden og servicemerket står på innsiden av tonerdekslet til skriveren.

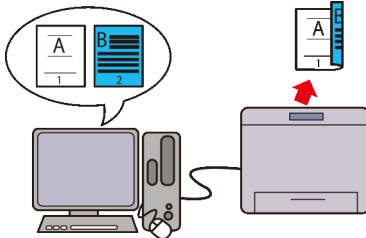
- 
- Nyeste drivere for skriveren Gå til **support.dell.com**.
  - Dokumentasjon for skriveren

Hva ser du etter?	Finn det her
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svar på spørsmål om teknisk service og støtte</li> </ul>	<p>På <b>support.dell.com</b> finner du flere online-verktøy, blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Løsninger – Tips og råd for feilsøking, artikler fra teknikere og online-kurs</li> <li>• Oppgraderinger – Oppgraderingsinformasjon for komponenter, for eksempel skriverdriverne</li> <li>• Kundestøtte – Kontaktinformasjon, bestillingsstatus, garantier og reparasjonsinformasjon</li> <li>• Nedlastinger – Drivere</li> <li>• Håndbøker – Skriverdokumentasjon og produktspesifikasjoner</li> </ul> <p>Gå til <b>support.dell.com</b>. Velg ditt område, og fyll ut nødvendig informasjon for å få tilgang til hjelpeverktøy og informasjon.</p>

# Produktfunksjoner

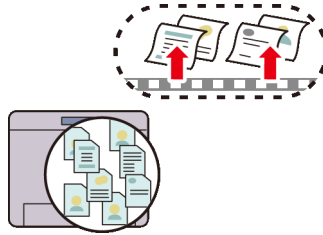
Dette kapitlet beskriver produktfunksjonene og gir tilhørende koblinger.

## Tosidig utskrift(Tosidig utskrift)



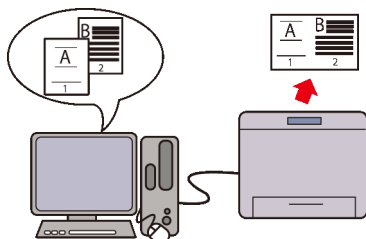
Du kan skrive to eller flere sider på begge sider av papirarket. For modeller med duplekser (2150cdn Color Printer) er automatisk tosidig utskrift tilgjengelig. Manuelle tosidig utskrift er tilgjengelig for modeller uten duplekser (2150cn Color Printer).

## Bruke funksjonen lagret utskrift(Lagret utskrift)



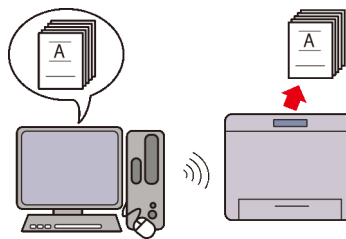
Funksjonen Lagret utskrift gjør at du midlertidig kan lagre utskriftsdata i skriverminnet og skrive dem ut senere. Du kan forvalte tiden din bedre når du skriver ut konfidensielle data eller store volum med data når det ikke er så travelt.

### Mange opp i kategorien Layout (Flersidig utskrift)



Med funksjonen Flersidig utskrift kan du skrive ut dokumenter i redusert størrelse slik at det går 2, 4, 8, 16 eller 32 sider på ett ark ved å konfigurere det fra skriverdriveren. Denne funksjonen bidrar til å spare papir.

### Installering av trådløsadapteren (ekstrautstyr) (Trådløs utskrift)



Med trådløs LAN i skriveren kan du montere skriveren hvor som helst, og skrive ut uten å kople skriveren direkte til datamaskinen.

# Om skriveren

Dette kapittelet gir en oversikt over Dell™ 2150cn/2150cdn Color Printer.



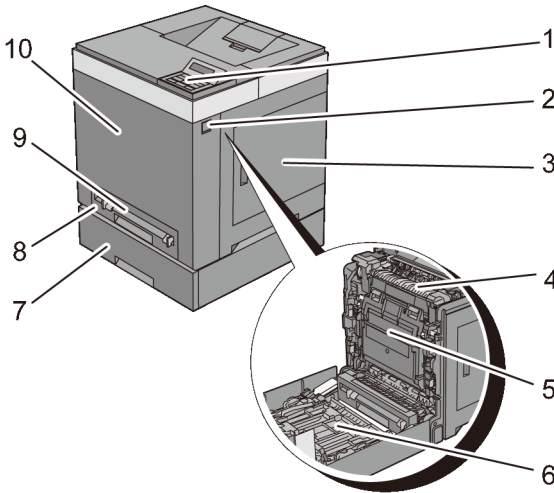
**MERK:** I denne håndboken blir Dell 2150cn Color Printer henviset til som "skriveren".



**MERK:** Bildene som brukes og fremgangsmåtene som er beskrevet i denne brukerhåndboken, gjelder for Dell 2150cn Color Printer.

## Sett forfra og bakfra

### Sett forfra



1	Operatørpanel	6	Duplekser (bare 2150cdn)
2	Sideknapp	7	Alternativ 250-arkmater
3	Tonerdeksel (tonerkassetter satt i)	8	Standard 250-arks skuffe
4	Fuser	9	Enkeltarkmater (SSF)

---

5 Belteenhet

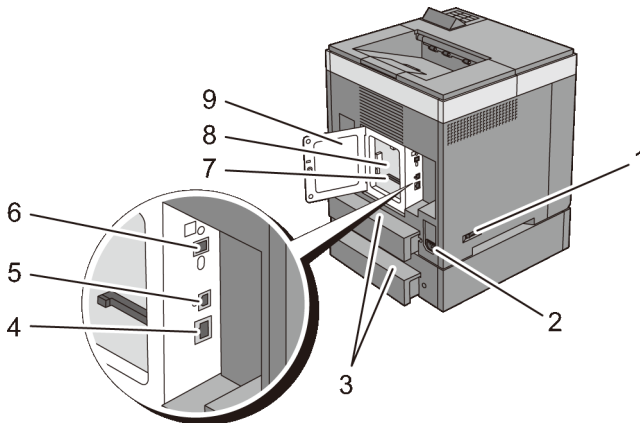
10 Frontdeksel

MERK: Du kan åpne frontdekslet ved å trykke på sideknappen (2).

---

➔ OBS! Unngå å plassere skriveren i direkte sollys med enkeltarkmateren åpen da dette kan føre til unaturlige skjermbilder eller funksjonsfeil på skriveren.

## Sett bakfra



---

1 Strømknapp

6 Kontakt for trådløs adapter

2 Strømtilkobling

7 Minnespor

3 Bakre skuffedeksel

8 Kontrolltavle

4 Ethernet-port

9 Kontrolltavledeksel

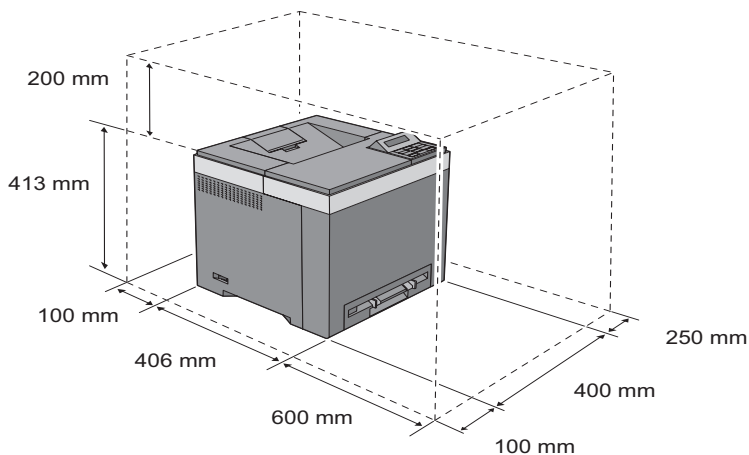
5 USB-port

---

## Plasskrav

Avsett nok plass til å åpne skriververskuffene, dekslene og annet tilleggsutstyr på skriveren. Det må også være nok plass for tilstrekkelig ventilasjon.





## Operatørpanel

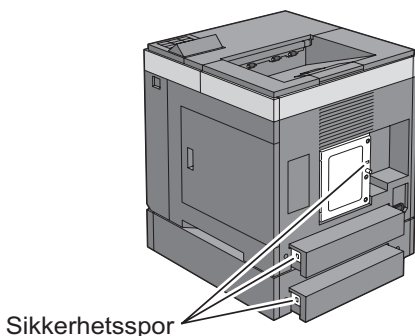


Se under "Operatørpanel" hvis du vil ha mer informasjon om operatørpanelet.

## Sikre skriveren

Bruk Kensington-låsen, som leveres som tilleggsutstyr, for å beskytte skriveren mot tyveri.

Fest Kensington-låsen i sikkerhetssporet på skriveren.



Se bruksanvisningen som fulgte med Kensington-låsen.

## Bestille tilbehør

Du kan bestille forbruksvarer fra Dell online hvis du bruker en nettverksskriver. Angi skriverens IP-adresse i nettleseren, start Dell Printer Configuration Web Tool og klikk på nettadressen under **Bestill tilbehør**: for å bestille toner eller rekvisita til skriveren.

Du kan også bestille nye tonerkassetter eller tilbehør fra Dell:

 **MERK:** For Macintosh starter du Status Monitor-kontrollprogrammet og velger **Bestill utstyr** for å åpne vinduet **Bestilling**.

- 1 Dobbeltklikk ikonet på skrivebordet.



Hvis ikke du kan finne ikonet på skrivebordet:

- a Klikk **DLRMM.EXE** under `x:\abc\Dell Printers\Additional Color Laser Software\Reorder`, der `x:\abc` er plasseringen der skriverprogramvaren er installert.
- b Klikk **Fil** på verktøylinjen og deretter **Lag snarvei** i nedtrekksmenyen.
- c Høyreklikk snarveisikonet.

- d Velg **Send til** i nedtrekksmenyen, og klikk deretter **Skrivebord (lag snarvei)** i undermenyen.

Vinduet **Dell Administrasjonssystem for tilbehør** vises.

Du kan også starte Dell administrasjonssystem for tilbehør ved å klikke på **Start → Alle programmer → Dell-skrivere → Ekstra programvare for fargelaser → Dell administrasjonssystem for tilbehør**.

- 2 Klikk på lenken **Besøk Dells nettsider for bestilling av skriverutstyr på Internett ([www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies))**, eller bestill Dell skrivertilbehør via telefon.

Ha servicemerket til Dell-skriveren klar for å sikre at du får best mulig service.

Se under "Ekspresservicekode og servicemerke" hvis du vil ha informasjon om hvor du finner servicemerket.



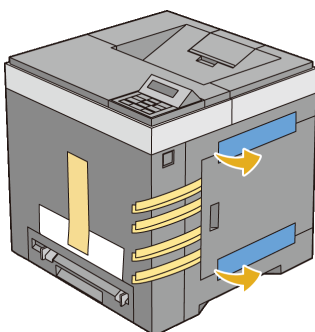
# Konfigurere skriveren (skriveroppsett)



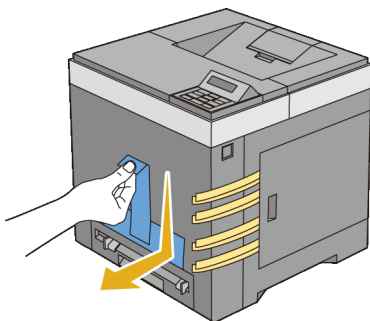
# Klargjøre skrivermaskinvare

## Fjerne teip

- 1 Fjern teip og emballasje fra skriveren.



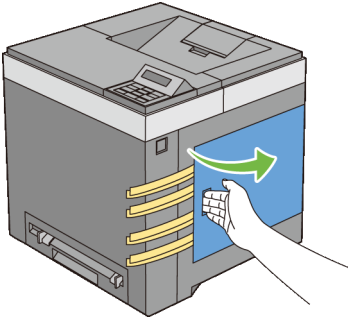
- 2 Trekk beskyttelsesarket ut av skriveren.



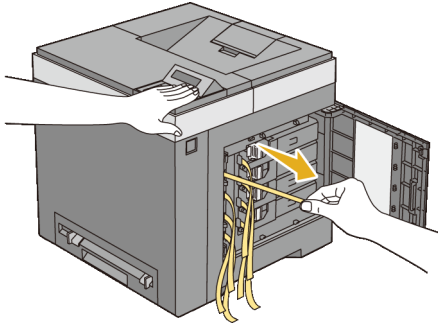
**⚠ ADVARSEL:** Før du utfører noen av følgende prosedyrer, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *produktveiledningen*.

## Fjerne båndene fra PHD-enheten (Print Head Device)

- 1 Åpne tonerdekslet.



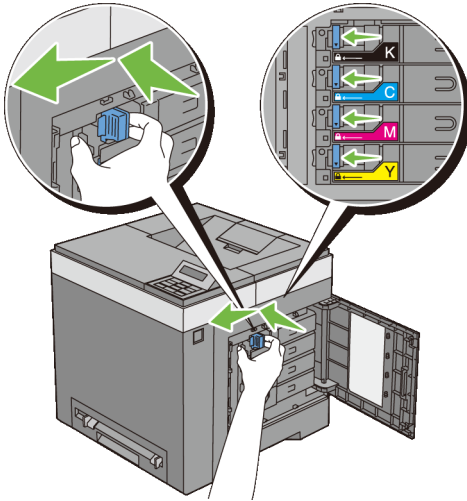
- 2 Trekk de åtte gule båndene helt ut.



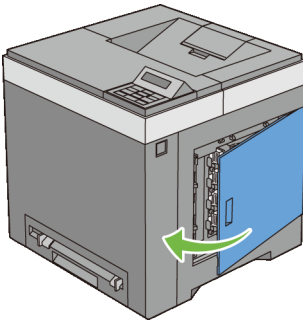
## Sette inn tonerkassetten

- 1 Trykk og skyv de blå låsene på de fire tonerkassetten til låst stilling.






2 Lukk tonerdekslet.






## Installere ekstrautstyr

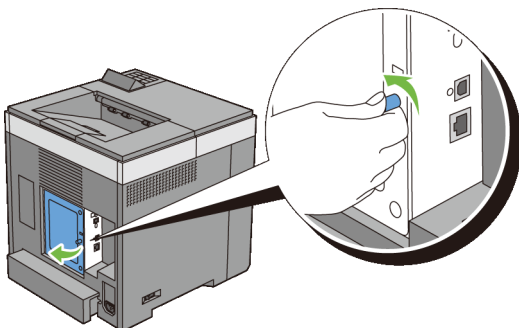
Du kan gjøre skriveren mer funksjonell ved å installere ekstra tilbehør. Dette kapitlet beskriver hvordan du installerer alternativene for skriveren, for eksempel minnemodulen og den alternative 250-arkmateren.

 **MERK:** Bildene som brukes og fremgangsmåtene som er beskrevet i denne brukerhåndboken, gjelder for Dell™ 2155cn Color Printer.


## Installere den ekstra minnemodulen

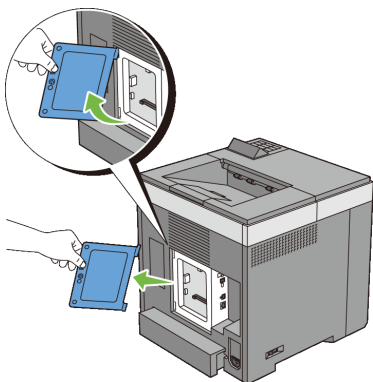
 **MERK:** Skriveren støtter et tilleggsminne på 512 MB.

- 1 Kontroller at skriveren er slått av.
- 2 Drei skruen på kontrolltavledekslet mot klokken og åpne dekslet.

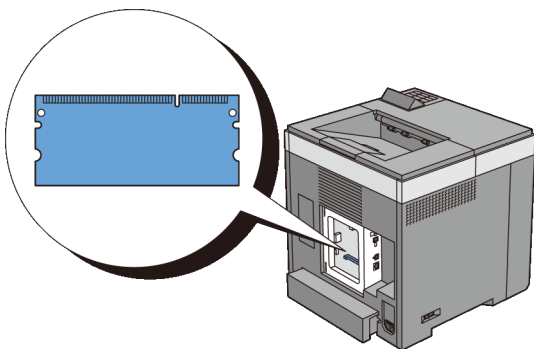


- 3 Fjern kontrolltavledekslet.

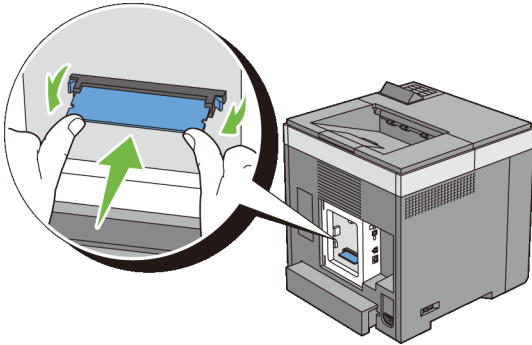
 **MERK:** Fjern kontrolltavledekslet ved å trekke det opp inntil det nedre hengselet er ute av sporet, og trekk deretter dekslet mot deg for å ta det av.




- 4 Sett kontaktene på minnemodulen rett overfor sporet, og sett modulen inn i sporet.




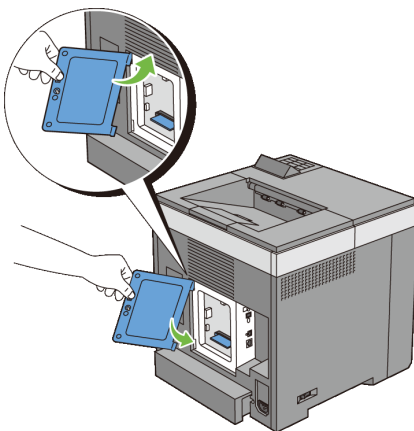
- 5 Skyv minnekortmodulen bestemt inn i sporet.



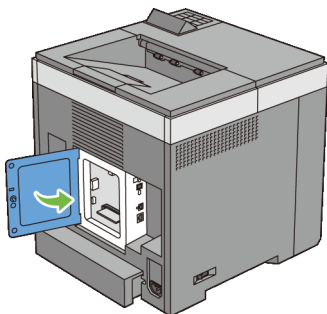
 **MERK:** Kontroller at minnekortmodulen sitter godt fast i sporet, slik at det ikke er lett å bevege den.

6 Sett kontrolltavledekslet på plass.

 **MERK:** Sett den øvre hengslen på kontrolltavledekslet inn i den øvre åpningen i skriveren. Deretter setter du den nedre hengslen på kontrolltavledekslet inn i den nedre åpningen i skriveren.




7 Lukk kontrolltavledekslet, og dreier skruen med klokken.



- 8 Slå på skriveren.
- 9 Skriv ut skriverinnstillingsrapporten for å kontrollere at det nylig installerte minnet er registrert av skriveren.

## Skrive ut skriverinnstillingsrapporten

### Ved bruk av operatørpanelet

- a Trykk på  (Meny).
- b Kontroller at Rapport/liste vises, og trykk på deretter knappen ✓ (Set).
- c Kontroller at Skriverinnstilling vises, og trykk deretter på knappen ✓ (Set).

Skriverinnstillingsrapporten skrives ut.

### Ved bruk av Verktøykasse



MERK:

- a Klikk på Start → Alle programmer → Dell skrivere → Dell 2150 Color Printer → Verktøykasse.



MERK: Dialogboksen **Velg skriver** åpnes i dette trinnet når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen. Hvis det skjer, klikker du navnet på denne skriveren som er oppført i **Skrivernavn**, og klikker deretter **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

- b Kontroller at kategorien **Skriverinnstillingsrapport** er åpen.
- c Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.

Siden **Rapporter** vises.

- d Klikk knappen **Skriverinnstillinger**.

Skriverinnstillingsrapporten skrives ut.

- 10 Kontroller hvor mye minne som er oppført i **Minnekapasitet** under **Generell** i rapporten om skriverinnstillinger.

Hvis minnekapasiteten ikke har økt, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og installere minnemodulen på nytt.

- 11 Hvis du har installert den ekstra minnemodulen etter at du installerte skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved å følge instruksjonene for operativsystemet du bruker. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient.

## Oppdatere driveren for å oppdage minnemodulen

---


Microsoft® Windows® 7/Windows 7 x64/ Windows Server® 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Enheter og skrivere</b>.</li><li>2 Høyreklikk skriverikonet for Dell 2155cn Color Printer, og velg <b>Skriveregenskaper</b>.</li><li>3 Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li><li>4 Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li><li>5 Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li></ol>
Windows Vista®/ Vista x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Klikk på <b>Start</b>→<b>Kontrollpanel</b>→<b>Maskinvare og lyd</b>→<b>Skrivere</b>.</li><li>2 Høyreklikk skriverikonet for Dell 2155cn Color Printer, og velg <b>Egenskaper</b>.</li><li>3 Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li><li>4 Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li><li>5 Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li></ol>

Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klikk <b>Start</b>→ <b>Kontrollpanel</b>→ <b>Skrivere</b>.</li> <li>2 Høyreklikk skriverikonet for Dell 2155cn Color Printer, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3 Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4 Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5 Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows XP/XP x64/ Windows Server 2003/ Windows Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klikk på <b>Start</b>→<b>Skrivere og telefakser</b>.</li> <li>2 Høyreklikk skriverikonet for Dell 2155cn Color Printer, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3 Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4 Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5 Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> </ol>

Hvis skriverinformasjonen ikke oppdateres automatisk etter at du har klikket **Få informasjon fra skriver**, følger du disse trinnene:

- 1 Klikk kategorien **Alternativer**, og velg deretter **Minnekapasitet** i listeboksen **Enheter**.
- 2 Velg hvor mye skriverminne som er installert totalt, for innstillingen for minnekapasitet.
- 3 Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
- 4 Lukk dialogboksen **Skrivere og telefakser**(, **Skrivere** eller **Enheter og skrivere**).

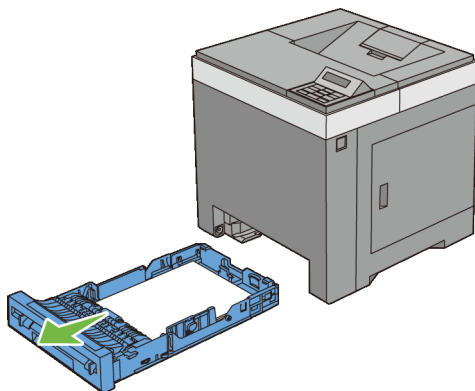
## Installere den alternative 250-arkmateren

 **ADVARSEL:** Hvis du skal installere en alternativ 250-arkmater etter at du har installert skriveren, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og koble fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren, før du begynner på denne oppgaven.

- 1 Kontroller at skriveren er slått av, og koble deretter alle kabler fra baksiden på skriveren.
- 2 Fjern all emballasje fra den alternative 250-arkmateren.
- 3 Sett den alternative 250-arkmateren ved siden av skriveren.

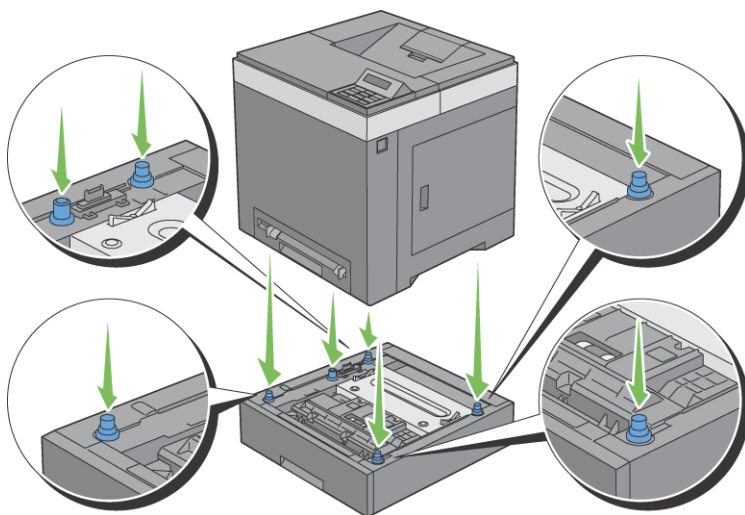


- 4 Trekk den standard 250-arks skuffen omtrent 200 mm ut av skriveren. Hold 250-arks skuffen med begge hender, og ta den ut av skriveren.



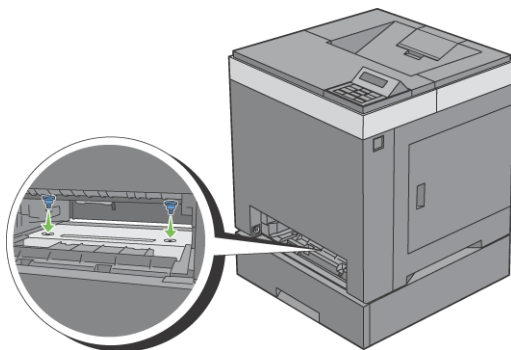
- 5 Løft skriveren, og plasser de fem styrepinnene på den alternative 250-arkmateren rett over hullene på undersiden av skriveren. Sett skriveren forsiktig oppå den alternative 250-arkmateren.

**⚠ ADVARSEL:** Skriveren må løftes av to personer sammen. Skriveren må løftes ved å holde foran og bak. Skriveren må ikke løftes ved å holde på sidene.



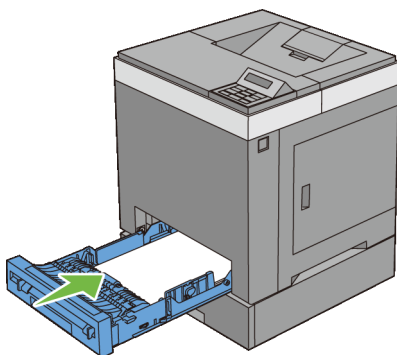
**⚠ ADVARSEL:** Pass på at dere ikke klemmer fingrene når dere setter skriveren opp på den alternative 250-arkmateren.

- 6 Fest den alternative 250-arkmateren til skriveren ved å stramme de to skruene som følger med materen, med en mynt eller liknende.



**✍ MERK:** Skruhullene er plassert i en fordypning på 216 mm på forsiden av skriveren.

- 7 Sett den standard 250-arks skuffen tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.




- 8 Fest alle kablene på baksiden av skriveren på nytt, og slå på skriveren.

**✍ MERK:** Skriveren registrerer automatisk materen, men ikke papirtypen.





- 9 Skriv ut skriverinnstillingsrapporten for å kontrollere at den valgfrie 250-arkmateren er installert riktig.








## Skrive ut skriverinnstillingsrapporten

### Ved bruk av operatørpanelet

- a Trykk på  (**Meny**).
  - b Kontroller at **Rapport/liste** vises, og trykk på deretter knappen ✓ (**Set**).
  - c Kontroller at **Skriverinnstilling** vises, og trykk deretter på knappen ✓ (**Set**).
- Skriverinnstillingsrapporten skrives ut.

### Ved bruk av Verktøykasse

-  **MERK:**
- a Klikk på **Start**→ **Alle programmer**→ **Dell skrivere**→ **Dell 2150 Color Printer**→ **Verktøykasse**.
-  **MERK:** Dialogboksen **Velg skriver** åpnes i dette trinnet når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen. Hvis det skjer, klikker du navnet på denne skriveren som er oppført i **Skrivernavn**, og klikker deretter **OK**.
- Verktøykasse** åpnes.
- b Kontroller at kategorien **Skriverinnstillingsrapport** er åpen.
  - c Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.  
Siden **Rapporter** vises.
  - d Klikk knappen **Skriverinnstillinger**.  
Skriverinnstillingsrapporten skrives ut.
- 10 Kontroller at **Skuffe 2 (250 arkmater)** er oppført i rapporten om skriverinnstillinger under **Skriveralternativer**.  
Hvis materen ikke er oppført i listen, slår du av skriveren, trekker ut strømkabelen og installerer den alternative 250-arkmateren på nytt.
- 11 Når du har lagt papir i den alternative 250-arkmateren, angir du papirtypen fra skriverens operatørpanel.
- a Trykk på  (**Meny**).
  - b Trykk knappen  til **Skuffeinnst.** vises, og trykk deretter på knappen ✓ (**Angi**).

- c Trykk knappen  til **Skuff 2** vises, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
  - d Trykk på knappen  til **Papirtype** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).
  - e Trykk knappen  til papirtypen for den valgfrie 250-arkmateren vises, og trykk deretter knappen  (**Set**).
  - f Kontroller at valgt papirtype vises, og trykk deretter på knappen  (**Menu**).
- 12 Hvis du har installert den alternative 250-arkmateren etter at du installerte skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved å følge instruksjonene for hvert operativsystem. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient.

## Oppdatere driveren slik at den oppdager 250-arkmateren

Microsoft Windows 7/ Windows 7 x64/ Windows Server 2008 R2 x64	1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Enheter og skrivere</b> . 2 Høyreklikk skriverikonet for Dell 2155cn Color Printer, og velg <b>Skriveregenskaper</b> . 3 Klikk kategorien <b>Alternativer</b> , og velg <b>Få informasjon fra skriver</b> . 4 Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b> . 5 Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b> .
Windows Vista/Vista x64	1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Kontrollpanel</b> → <b>Maskinvare og lyd</b> → <b>Skrivere</b> . 2 Høyreklikk skriverikonet for Dell 2155cn Color Printer, og velg <b>Egenskaper</b> . 3 Klikk kategorien <b>Alternativer</b> , og velg <b>Få informasjon fra skriver</b> . 4 Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b> . 5 Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b> .

Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klikk <b>Start</b> → <b>Kontrollpanel</b> → <b>Skrivere</b>.</li> <li>2 Høyreklikk skriverikonet for Dell 2155cn Color Printer, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3 Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4 Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5 Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows XP/XP x64/ Windows Server 2003/ Windows Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klikk på <b>Start</b> → <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> <li>2 Høyreklikk skriverikonet for Dell 2155cn Color Printer, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3 Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4 Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5 Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> </ol>

Hvis skriverinformasjonen ikke oppdateres automatisk etter at du har klikket **Få informasjon fra skriver**, følger du disse trinnene:


- 1 Klikk kategorien **Alternativer**, og velg deretter **250 arkmater** i listeboksen **Enheter**.
- 2 Velg **Tilgjengelig** for innstillingen for den alternative 250-arkmateren.
- 3 Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
- 4 Lukk dialogboksen **Skrivere og telefakser**(, **Skrivere** eller **Enheter og skrivere**).

## Installering av trådløsadapteren (ekstrautstyr)

Ved hjelp av trådløsadapteren kan du bruke skriveren med trådløs nettverkstilkobling.

Spesifikasjonene for trådløsadapteren er beskrevet nedenfor.


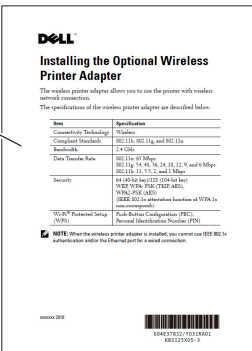
Element	Spesifikasjon
Tilkoblingsteknologi	Trådløs
Standard som følges	802.11b, 802.11g og 802.11n
Båndbredde	2,4 GHz
Dataoverføringshastighet	802.11n: 65 Mbps 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 og 6 Mbps 802.11b: 11, 5.5, 2 og 1 Mbps
Sikkerhet	64(40-biters nøkkel)/128(104-biters nøkkel) WEP, WPA- PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES) (IEEE 802.1x-attestfunksjon for WPA 1x tilsvarer ikke)
Wi-Fi <sup>®</sup> Protected Setup (WPS)	Push-Button Configuration (PBC), Personal Identification Number (PIN)

 **MERK:** Når trådløsadapteren er installert, kan du ikke bruke IEEE 802.1x-  
autentisering og/eller Ethernet-porten til en kabelbasert tilkobling.

## Kontroller innholdet i esken

Installering av  
trådløsadapteren  
(ekstrautstyr)

Dell trådløsadapter


**Dell**  
**Installing the Optional Wireless  
Printer Adapter**

The wireless printer adapter allows you to use the printer with wireless  
network connections.  
The specifications of the wireless printer adapter are described below.


Item	Specification
Compliant Technology	Wi-Fi
Compliant Standards	IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, and IEEE 802.11n
Frequency	2.4 GHz
Data Transfer Rate	IEEE 802.11n: 65 Mbps, IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, and 6 Mbps, IEEE 802.11b: 11, 5.5, 2, and 1 Mbps
Security	64-bit WEP (TKIP) (IEEE 802.11b/g) IEEE 802.11n: 128-bit WEP (TKIP) IEEE 802.11n: 128-bit WEP (AES) IEEE 802.11n: 128-bit WEP (AES) IEEE 802.11n: 128-bit WEP (AES) IEEE 802.11n: 128-bit WEP (AES)
Wi-Fi Protected Setup (WPS)	Push-Button Configuration (PBC), Personal Identification Number (PIN)

**NOTE:** When the wireless printer adapter is installed, you cannot use IEEE 802.1x  
authentication and/or the Ethernet port for a network connection.

©2008 Dell



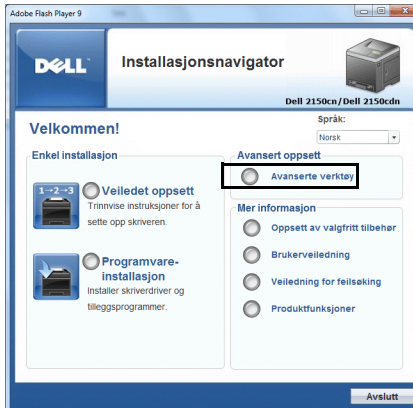
004879202101040001  
802125020-1

 **MERK:** For å fullføre trådløs installasjon trenger du CD-en *Drivere og  
hjelpesprogram* som følger med skriveren, og som også kan lastes ned fra  
**support.dell.com**.

## Installere veiledningsvideoen for bruk av trådløsadapter (anbefalt)

Når du skal installere Dells trådløsadapter, kan du bruke denne metoden:

- 1 Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i datamaskinen. Filen **Installasjonsnavigator** kjøres automatisk.
- 2 Velg **Installere tilleggsutstyr** i vinduet **Installasjonsnavigator**.




- 3 Klikk på **Trådløsadapter**.



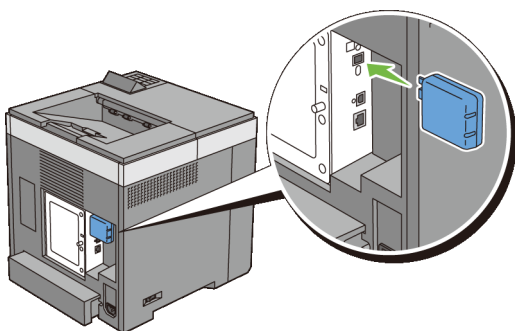
Instruksjonsvideoen starter.

Følg instruksjonene på skjermen for å konfigurere innstillingene for trådløst nettverk.

## Installering av trådløsadapteren (ekstrautstyr)

 **MERK:** Du kan også installere trådløsadapteren fra Dell ved å følge instruksjonene i *Installering av trådløsadapteren* som følger med adapteren.

- 1 Kontroller at skriveren er slått av.
- 2 Rett kontakten og de tre pinnene på trådløsadapteren inn i forhold til de fire hullene, og sett inn adapteren.






 **MERK:** Kontroller at adapteren er satt helt på plass og låst fast.

- 3 Slå på skriveren.
- 4 Skriv ut skriverinnstillingsrapporten for å kontrollere at den trådløse adapteren er installert riktig.

## Skrive ut skriverinnstillingsrapporten

### Ved bruk av operatørpanelet

- a Trykk knappen  (**Menu**).
- b Kontroller at **Rapport/liste** vises, og trykk deretter på knappen  (**Set**).
- c Kontroller at **Skriverinnstillinger** vises, og trykk deretter på knappen  (**Set**).

Skriverinnstillingsrapporten skrives ut.



## Ved bruk av Verktøykasse



MERK:

- a Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Dell 2150 Color Printer** → **Verktøykasse**.



MERK: Dialogboksen **Velg skriver** åpnes i dette trinnet når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen. Hvis det skjer, klikker du navnet på denne skriveren som er oppført i **Skrivernavn**, og klikker deretter **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

- b Kontroller at kategorien **Skriverinnstillingsrapport** er åpen.

- c Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.

Siden **Rapporter** vises.

- d Klikk knappen **Skriverinnstillinger**.

Skriverinnstillingsrapporten skrives ut.

- 5 Kontroller at avsnittet **Nettverk (trådløst)** finnes.

**Dell® 2150cn Color Printer**  
Printer Settings

Page 1

Category	Item	Value	Unit
General	Default Name	DELL2150CN	None
	Network On	None	None
	Access Via Remote	None	None
	Local Administration	None	None
	Local Administration	None	None
	Local Administration	None	None
	Local Administration	None	None
	Local Administration	None	None
	Local Administration	None	None
	Local Administration	None	None
	Local Administration	None	None
	Local Administration	None	None
	Local Administration	None	None
	Local Administration	None	None
	Local Administration	None	None
Local Administration	None	None	
Network (Wireless)	Wireless Network	None	None
	Wireless Network	None	None
	Wireless Network	None	None
	Wireless Network	None	None
	Wireless Network	None	None
	Wireless Network	None	None
	Wireless Network	None	None
	Wireless Network	None	None
	Wireless Network	None	None
	Wireless Network	None	None
	Wireless Network	None	None
	Wireless Network	None	None
	Wireless Network	None	None
	Wireless Network	None	None
	Wireless Network	None	None
Wireless Network	None	None	



MERK: Se under “Konfigurering av trådløsadapteren (ekstrautstyr)” hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du konfigurerer trådløsadapteren.

## Angi innstillingene for trådløst nettverk

Du må kjenne til innstillingene for det trådløse nettverket for kunne sette opp den trådløse skriveren. Hvis du vil ha detaljert informasjon om innstillingene, kontakter du nettverksadministratoren.

<b>Trådløse innstillinger</b>	SSID	Angir navnet som identifiserer det trådløse nettverket med opptil 32 alfanumeriske tegn.
	Nettverkstype	Angir nettverkstypen Ad-hoc eller Infrastruktur.
<b>Sikkerhetsinnstillinger</b>	Sikkerhet	Velger sikkerhetsmetoden Ingen sikkerhet, WEP, WPA-PSK TKIP og WPA2-PSK-AES/WPA-PSK-AES.
	Overføringsnøkkel	Angir overføringsnøkkelen fra listen.
	WEP-nøkkel	Angir WEP-nøkkelen som er stilt inn via det trådløse nettverket, bare når WEP er valgt for Sikkerhet.
	Passfrase	Angir passfrasen i alfanumeriske tegn fra 8 til 63 byte bare når WPA-PSK er valgt for Kryptering.

## Konfigurering av trådløsadapteren (ekstrautstyr)

Denne delen beskriver hvordan du kan konfigurere en trådløsadapter gjennom Installasjonsnavigator.

Du kan velge mellom følgende metoder for å konfigurere trådløsadapteren:

---

Veiviserinstallasjon gjennom USB-tilkobling

---

	Nettverkstilkobling (Ethernet)
	WPS-PIN* <sup>1</sup>
Avansert installasjon gjennom	WPS-PBC* <sup>2</sup>
	Operatørpanel
	Dell Printer Configuration Web Tool

\*1 WPS-PIN (Wi-Fi Protected setup-Personal Identification Number) er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurasjon, ved hjelp av PIN-koder i skriveren og datamaskinen. Denne innstillingen gjøres gjennom tilgangspunkt og er kun tilgjengelig hvis tilgangspunktene for den trådløse ruterer støtter WPS.

\*2 WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurasjon, ved å trykke en knapp på tilgangspunktet via trådløse rutere, og deretter utføre WPS-PBC-oppsett på operatørpanelet. Denne innstillingen er bare tilgjengelig når tilgangspunktet støtter WPS.



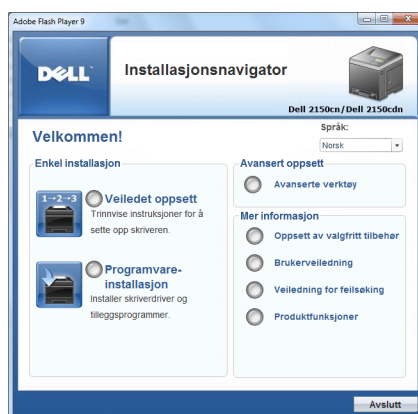
**MERK:** Trådløsadapteren (ekstrautstyr) må være installert på skriveren.



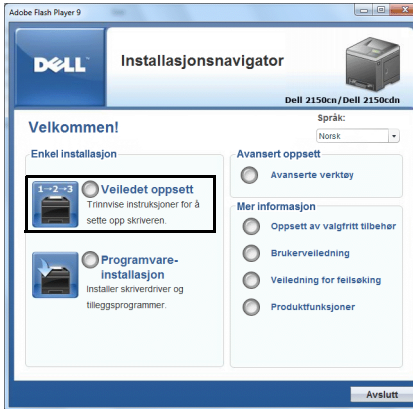
**MERK:** Se under “Installering av trådløsadapteren (ekstrautstyr)” hvis du vil ha informasjon om hvordan du installerer trådløsadapteren.

## Bruke Veiviserinstallasjon til å konfigurere en trådløsadapter

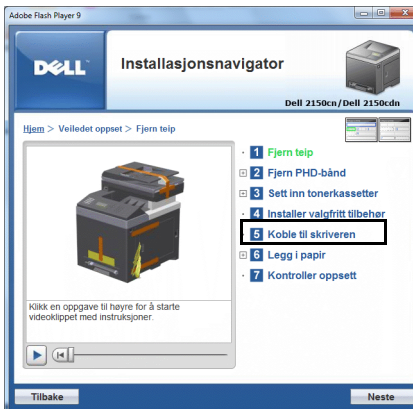
- 1 Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som fulgte med skriveren, inn i datamaskinen. Filen **Installasjonsnavigator** kjøres automatisk.



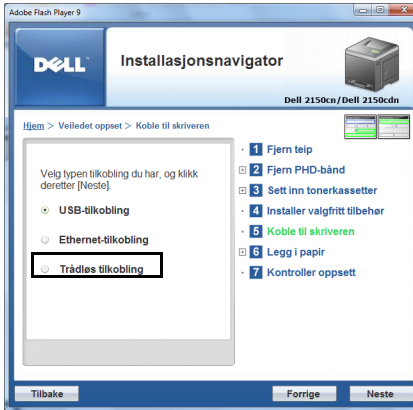
- 2 Klikk på **Veiledet oppsett**.



3 Klikk på **Koble til skriveren**.



4 Velg alternativet **Trådløs tilkobling**, og klikk deretter på **Neste**.



Vinduet **Trådløs tilkobling** vises.

- 5 Velg alternativet **Veiviser**, og klikk deretter på **Neste**.

Instruksjonsvideoen starter.

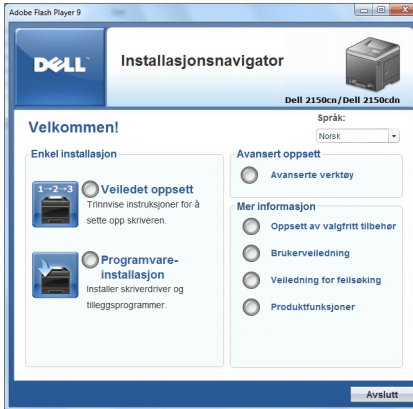
Følg instruksjonene på skjermen for å konfigurere innstillingene for trådløst nettverk.

## **Bruke Avansert oppsett til å konfigurere en trådløsadapter**

Du kan konfigurere den trådløse adapteren med følgende tilkoblingsmetoder:

- Nettverk
- WPS-PIN
- WPS-PBC
- Operatørpanel
- Dell Printer Configuration Web Tool

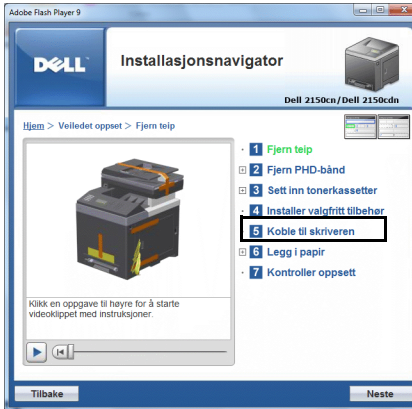
- 1 Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som fulgte med skriveren, inn i datamaskinen. Filen **Installasjonsnavigator** kjøres automatisk.



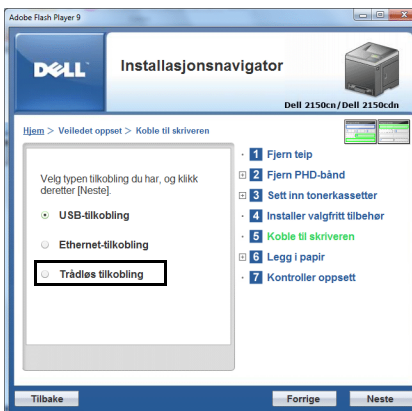
2 Klikk på **Veiledet oppsett**.



3 Klikk på **Koble til skriveren**.



4 Velg **Trådløs tilkobling**, og klikk deretter **Neste**.



Vinduet **Trådløs tilkobling** vises.

For **Nettverk**, følg instruksjonene på skjermen for å konfigurere innstillingene for trådløst nettverk.

1 Velg alternativet **Nettverkskabel**, og klikk deretter på **Neste**.

Instruksjonsvideoen starter.

Følg instruksjonene på skjermen for å konfigurere innstillingene for trådløst nettverk, og klikk deretter på **Neste**.

**Verktøy for avansert konfigurasjon** starter.

- 2 Velg skriveren, og klikk deretter på **Neste**.

Skjermbildet **Innstillinger for trådløst nettverk** vises.



**MERK:** Hvis skriveren ikke kan oppdage skriveren din og skriveren din ikke er i listen, klikker du på **Angi IP-adresse**, angir skriverens IP-adresse og klikker deretter på **OK**.

- 3 Angi de trådløse nettverksinnstillingene, og klikk deretter på **Neste**.

Skjermbildet **Innstillinger for IP-adresse** vises.



**MERK:** Se under "Tilordne en IP-adresse" hvis du vil ha mer informasjon om hvert element.

- 4 Angi skriverens IP-adresse og klikk deretter på **Neste**.

Skjermbildet **Bekreft innstillingene** vises.

- 5 Bekreft innstillingene og klikk deretter på **Bruk**.

Skjermbildet **Fullfør konfigurasjon** vises.

- 6 Klikk på **Neste**.

For **WPS-PIN**, **WPS-PBC**, **Operatørpanel** og **Dell Printer Configuration Web Tool**, følger du instruksjonene på skjermen for å konfigurere trådløse innstillinger.






Hvis du vil konfigurere trådløse innstillinger uten å bruke videoinstruksjoner, følger du disse instruksjonene.

## WPS-PIN










PIN-koden til WPS-PIN kan kun konfigureres fra operatørpanelet.



**MERK:** WPS-PIN (Wi-Fi Protected setup-Personal Identification Number) er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurasjon, ved hjelp av PIN-koder i skriveren og datamaskinen. Denne innstillingen gjøres gjennom tilgangspunkt og er kun tilgjengelig hvis tilgangspunktene for den trådløse ruterer støtter WPS.










- 1 Trykk knappen  (**Menu**).
- 2 Trykk knappen  til Adm. meny vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).
- 3 Trykk på knappen  til **Nettverk** vises, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).





- 4 Trykk knappen  til Trådløst oppsett vises, og trykk deretter knappen  (Set).
- 5 Kontroller at WPS vises, og trykk deretter knappen  (Set).
- 6 Trykk knappen  til PIN-kode vises, og trykk deretter på knappen  (Set).
- 7 Skriv ned den 8-sifrede PIN-koden som vises på panelet, eller trykk på -knappen til Skriv ut PIN-kode vises. Trykk deretter på  (Set)-knappen.  
PIN-koden skrives ut.
- 8 Kontroller at Start konfig. vises, og trykk på deretter knappen  (Set).
- 9 Kontroller at meldingen Vent litt ... Angir trådl. nett vises, og skriv inn PIN-koden som ble vist i trinn 7 for trådløst LAN-tilgangspunkt (registrator).  
 **MERK:** Informasjon om bruken av WPS med trådløst LAN-tilgangspunkt finner du i brukerhåndboken som fulgte med trådløst LAN-tilgangspunkt.
- 10 Når WPS-operasjonen er fullført og skriveren har startet på nytt, er innstillingen av den trådløse LAN-tilkoblingen fullført.





## WPS-PBC











Du kan kun starte Trykkknapp-kontroll fra operatørpanelet.

-  **MERK:** WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurasjon, ved å trykke en knapp på tilgangspunktet via trådløse rutere, og deretter utføre WPS-PBC-oppsett på operatørpanelet. Denne innstillingen er bare tilgjengelig når tilgangspunktet støtter WPS.
- 1 Trykk knappen  (Menu).
  - 2 Trykk knappen  til Adm. meny vises, og trykk deretter knappen  (Angi).
  - 3 Trykk på knappen  til Nettverk vises, og trykk deretter på knappen  (Angi).
  - 4 Trykk knappen  til Trådløst oppsett vises, og trykk deretter knappen  (Set).
  - 5 Kontroller at WPS vises, og trykk deretter knappen  (Set).

- 6 Kontroller at Trykknappkontr. vises, og trykk på deretter på knappen ✓ (Set).
- 7 Trykk på knappen  til Start vises, og trykk deretter på knappen ✓ (Angi).
- 8 Kontroller at meldingen Vent litt ... Angir trådl. nett vises, og start WPS-PBC for trådløst LAN-tilgangspunkt (registrator) innen to minutter etter trinn 7.
  -  **MERK:** Informasjon om bruken av WPS med trådløst LAN-tilgangspunkt finner du i brukerhåndboken som fulgte med trådløst LAN-tilgangspunkt.
- 9 Når WPS-operasjonen er fullført og skriveren har startet på nytt, er innstillingen av den trådløse LAN-tilkoblingen fullført.

### Operatørpanel

- 1 Trykk knappen  (Menu).
- 2 Trykk knappen  til Adm. meny vises, og trykk deretter knappen ✓ (Angi).
- 3 Trykk på knappen  til Nettverk vises, og trykk deretter på knappen ✓ (Angi).
- 4 Trykk knappen  til Trådløst oppsett vises, og trykk deretter knappen ✓ (Set).
- 5 Kontroller at Man. oppsett vises, og trykk deretter på knappen ✓ (Set).
- 6 Skriv inn SSID-en, og trykk deretter knappen ✓ (Set).
- 7 Velg nettverksmodusen Infrastruktur eller Ad-Hoc avhengig av miljøet.  
Hvis du velger Infrastruktur, går du til 8.  
Hvis du velger Ad-Hoc, går du til 9.
- 8 Velg mellom krypteringstypene Ingen sikkerhet, WEP (64-bits) og WEP (128-bits).  
Når du ikke angir sikkerhet for det trådløse nettverket:
  - a Kontroller at Ingen sikkerhet vises, og trykk deretter knappen ✓ (Set).
 Slik bruker du 64-bits eller 128-bits WEP-kryptering:

- a Trykk knappen  til WEP 64bit eller WEP 128bit vises, og trykk deretter på knappen  (**Set**).
  - b Skriv inn WEP-nøkkelen, og trykk deretter knappen  (**Set**).
  - c Velg overføringsnøkkelen fra WEP-nøkkel 1 til WEP-nøkkel 4.  
Slik bruker du WPA-PSK-TKIP- eller WPA-PSK-AES-kryptering:
    - a Trykk knappen  til WPA-PSK-TKIP eller WPA-PSK-AES vises, og trykk deretter på knappen  (**Set**).
    - b Skriv inn passfrasen, og trykk deretter knappen  (**Set**).
- 9 Velg krypteringstypen Ingen sikkerhet, WEP 64bit eller WEP 128bit.
- Når du ikke angir sikkerhet for det trådløse nettverket:
- a Kontroller at Ingen sikkerhet vises, og trykk deretter knappen  (**Set**).
- Slik bruker du 64-bits eller 128-bits WEP-kryptering:
- a Trykk knappen  til WEP 64bit eller WEP 128bit vises, og trykk deretter på knappen  (**Set**).
  - b Skriv inn WEP-nøkkelen, og trykk deretter knappen  (**Set**).
  - c Velg overføringsnøkkelen fra WEP-nøkkel 1 til WEP-nøkkel 4.
- 10 Når operasjonen er fullført og skriveren har startet på nytt, er innstillingen av den trådløse LAN-tilkoblingen fullført.

### **Dell Printer Configuration Web Tool**

- 1 Tast inn skriverens IP-adresse i nettleseren for å starte **Dell Printer Configuration Web Tool**.
- 2 Klikk **Skriverserverinnstillinger**.
- 3 Klikk kategorien **Skriverserverinnstillinger**.
- 4 Klikk **Trådløst LAN**, og angi deretter SSID-en.
- 5 Du har valget mellom nettverkstypene **Ad-Hoc** og **Infrastruktur**.
- 6 Velg mellom krypteringstypene **Ingen sikkerhet**, **WEP**, **WPA-PSK-AES** og **WPA-PSK-TKIP**, og angi hvert element for valgt krypteringstype.



**MERK:** Se under “Dell Printer Configuration Web Tool” hvis du vil ha mer informasjon om hvert element.

- 7 Klikk på **Bruk nye innstillinger** for å ta i bruk innstillingene.
- 8 Når operasjonen er fullført og skriveren har startet på nytt, er innstillingen av den trådløse LAN-tilkoblingen fullført.

## Opprette et nytt trådløst nettverksmiljø for datamaskinen.

Når du konfigurerer den trådløse forbindelsen for første gang, kreves følgende innstillinger på datamaskinen.

### For DHCP-nettverk:

- 1 Konfigurere datamaskinens trådløse tilkobling.



**MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløsadapter, endrer du de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Du kan også endre de trådløse innstillingene ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- b Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- c Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- d Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.



**MERK:** Sørg for at du skriver ned de gjeldende trådløse innstillingene på datamaskinen i trinn e og trinn g slik at du kan gjenopprette dem senere.

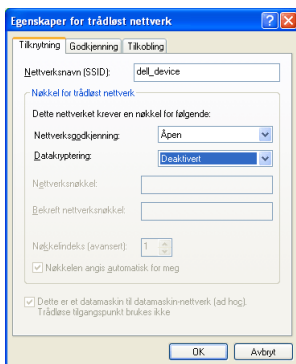
- e Klikk knappen **Avansert**.
- f Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.
- g Klikk på **Legg til** for å vise **Egenskaper for trådløst nettverk**.
- h I kategorien **Tilknytning** skriver du inn følgende informasjon og klikker **OK**:

Nettverksnavn (SSID): dell\_device

Nettverksgodkjenning: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

## Ad hoc-nettverk: Kontrollert



- i Klikk knappen **Flytt opp** for å flytte SSID-en som nylig er lagt til, til toppen av listen.
- j Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

For Windows Vista:






- a Åpne **Kontrollpanel**.
- b Velg **Nettverk og Internett**.
- c Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d Velg **Koble til et nettverk**.
- e Velg **dell\_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- f Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- g Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

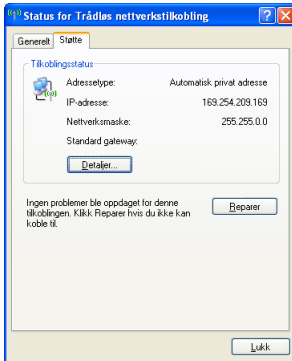
For Windows Server 2008:

- a Åpne **Kontrollpanel**.
- b Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- c Velg **Koble til et nettverk**.
- d Velg **dell\_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.

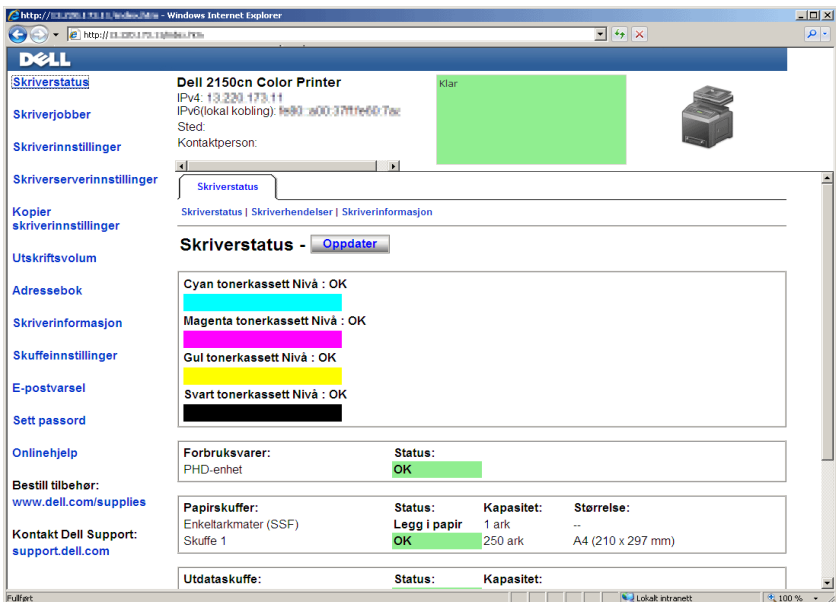
- e Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:

- a Åpne **Kontrollpanel**.
  - b Velg **Nettverk og Internett**.
  - c Velg **Nettverks- og delingssenter**.
  - d Velg **Koble til et nettverk**.
  - e Velg **dell\_device** som nettverkselement i listen over tilgjengelige nettverk, og klikk på **Koble til**.
- 2 Kontroller IP-adressen som er tilordnet av AutoIP, på skriveren.
- a Trykk knappen  (**Menu**).
  - b Trykk knappen  til Adm. meny vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
  - c Trykk på knappen  til **Nettverk** vises, og trykk deretter på knappen ✓ (**Angi**).
  - d Trykk knappen  til **TCP/IP** vises, og trykk deretter på knappen ✓ (**Angi**).
  - e Trykk knappen  til **IPv4** vises, og trykk deretter på knappen ✓ (**Angi**).
- Kontroller IP-adressen som vises på operatørpanelet.
- 3 Kontroller at IP-adressen på datamaskinen er tilordnet av DHCP.



4 Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved hjelp av nettleseren.



- 5 Angi den trådløse innstillingen for skriveren i Dell Printer Configuration Web Tool.
- 6 Start skriveren på nytt.
- 7 Gjenopprett de trådløse innstillingene på datamaskinen.



**MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløsadapter, endrer du de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Du kan også endre de trådløse innstillingene ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a Velg Nettverkstilkoblinger i Kontrollpanel.
- b Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- c Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- d Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.
- e Klikk **Avansert**.
- f Gjør ett av følgende:

*Når trådløst ad-hoc-modus er stilt inn på skriveren:*

Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

*Når trådløs infrastrukturmodus er stilt inn på skriveren:*

Velg **Bare nettverk med tilgangspunkt (infrastruktur)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

- g Klikk på **Legg til** for å vise **egenskapene for trådløst nettverk**.
- h Angi innstillingen som du vil sende til skriveren, og klikk **OK**.
- i Klikk **Flytt opp** for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- j Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

For Windows Vista:

- a Åpne **Kontrollpanel**.
- b Velg **Nettverk og Internett**.
- c Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d Velg **Koble til et nettverk**.
- e Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- f Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.



- g Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

For Windows Server 2008:

- a Åpne **Kontrollpanel**.
- b Velg **Nettverks- og delingscenter**.
- c Velg **Koble til et nettverk**.
- d Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- e Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:

- a Åpne **Kontrollpanel**.
- b Velg **Nettverk og Internett**.
- c Velg **Nettverks- og delingscenter**.
- d Velg **Koble til et nettverk**.
- e Velg innstillingen du sendte til skriveren fra nettverkselementene som er oppført i den tilgjengelige nettverkslisten, og klikk på **Koble til**.
- f Skriv inn **Sikkerhetsnøkkelen** og klikk eventuelt **OK**.

#### **For nettverk med fast IP-adresse:**

- 1 Konfigurere datamaskinens trådløse tilkobling.




**MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløsadapter, endrer du de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Du kan også endre de trådløse innstillingene ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- b Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- c Velg kategorien **Trådløse nettverk**.

- d Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillingene for trådløst nettverk**.

 **MERK:** Sørg for at du skriver ned de gjeldende trådløse innstillingene på datamaskinen i trinn d og trinn f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e Klikk knappen **Avansert**.

- f Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

- g Klikk på **Legg til** for å vise **Egenskaper for trådløst nettverk**.

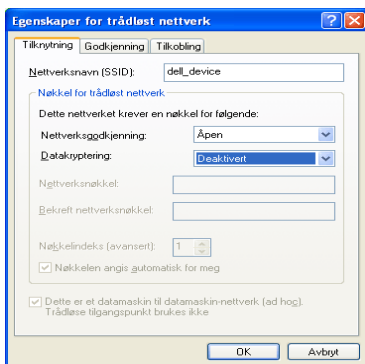
- h I kategorien **Tilknytning** skriver du inn følgende informasjon og klikker **OK**:

Nettverksnavn (SSID): dell\_device

Nettverksgodkjenning: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: Kontrollert



- i Klikk knappen **Flytt opp** for å flytte SSID-en som nylig er lagt til, til toppen av listen.

- j Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

For Windows Vista:

- a Åpne Kontrollpanel.

- b Velg **Nettverk og Internett**.

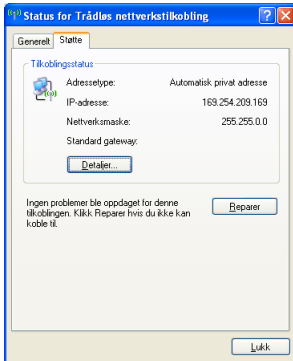
- c Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d Velg **Koble til et nettverk**.
- e Velg **dell\_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- f Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- g Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.



















For Windows Server 2008:

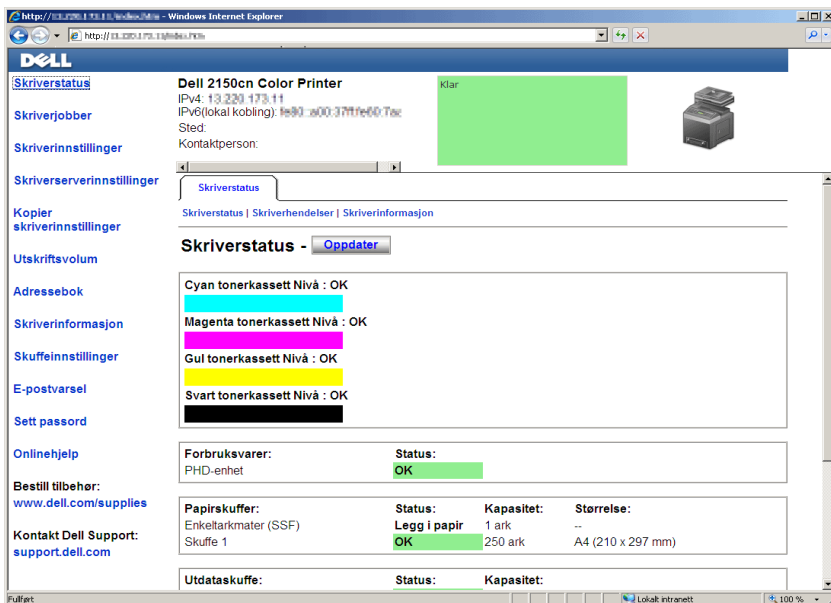
- a Åpne **Kontrollpanel**.
- b Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- c Velg **Koble til et nettverk**.
- d Velg **dell\_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- e Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:


- a Åpne **Kontrollpanel**.
  - b Velg **Nettverk og Internett**.
  - c Velg **Nettverks- og delingssenter**.
  - d Velg **Koble til et nettverk**.
  - e Velg **dell\_device** som nettverkselement i listen over tilgjengelige nettverk, og klikk på **Koble til**.
- 2 Kontroller IP-adressen på datamaskinen.



- 3 Still inn IP-adressen på skriveren.
  - a Trykk knappen  (**Menu**).
  - b Trykk på knappen  til Adm. meny vises, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
  - c Trykk på knappen  til Nettverk vises, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
  - d Trykk på knappen  til TCP/IP vises, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
  - e Trykk på knappen  til IPv4 vises, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
  - f Kontroller at Hent IP-adresse vises, og trykk deretter på  (**Set**)-knappen.
  - g Trykk på knappen  til Panel vises, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
  - h Trykk på knappen  til IP-adresse vises, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
  - i Angi IP-adressen ved hjelp av knappene ,  og  på operatørpanelet, og trykk deretter på  (**Set**)-knappen.
- 4 Åpne **Dell Printer Configuration Web Tool** ved hjelp av nettleseren.



- 5 Endre den trådløse innstillingen for skriveren i **Dell Printer Configuration Web Tool**.
- 6 Start skriveren på nytt.
- 7 Gjenopprett de trådløse innstillingene på datamaskinen.

 **MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløsadapter, endrer du de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Du kan også endre de trådløse innstillingene ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

- a For Windows XP og Windows Server 2003:
- b Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- c Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- d Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- e Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.
- f Klikk **Avansert**.

g Gjør ett av følgende:

*Når trådløst ad-hoc-modus er stilt inn på skriveren:*

Velg Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc), og lukk dialogboksen Avansert.

*Når trådløs infrastrukturmodus er stilt inn på skriveren:*

Velg Bare nettverk med tilgangspunkt (infrastruktur), og lukk dialogboksen Avansert.

h Klikk på **Legg til** for å vise **egenskapene for trådløst nettverk**.

i Angi innstillingen som du vil sende til skriveren, og klikk **OK**.

j Klikk **Flytt opp** for å flytte innstillingen til toppen av listen.

k Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

For Windows Vista:

a Åpne **Kontrollpanel**.

b Velg **Nettverk og Internett**.

c Velg **Nettverks- og delingssenter**.

d Velg **Koble til et nettverk**.

e Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.

f Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.

g Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

For Windows Server 2008:

a Åpne **Kontrollpanel**.

b Velg **Nettverks- og delingssenter**.

c Velg **Koble til et nettverk**.

d Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.

e Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.

- f Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:


- a Åpne **Kontrollpanel**.
- b Velg **Nettverk og Internett**.
- c Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d Velg **Koble til et nettverk**.
- e Velg innstillingen du sendte til skriveren fra nettverkselementene som er oppført i den tilgjengelige nettverkslisten, og klikk på **Koble til**.
- f Skriv inn **Sikkerhetsnøkkelen** og klikk eventuelt **OK**.



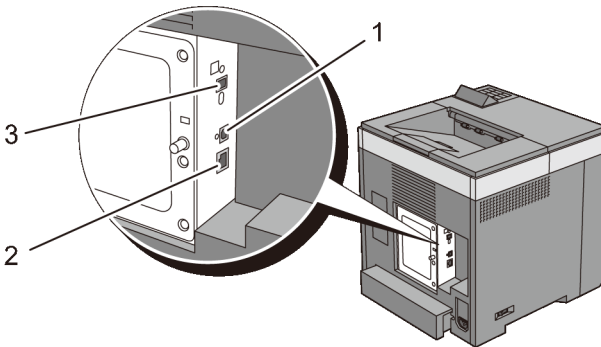


# Koble til skriveren

Forbindelseskabelen for Dell™ 2150cn/2150cdn Color Printer må oppfylle følgende krav:

-  **MERK:** Bildene som brukes og fremgangsmåtene som er beskrevet i denne brukerhåndboken, gjelder for Dell 2150cn Color Printer.

Tilkoblingstype	Spesifikasjoner for tilkobling
USB	USB 2.0
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T
Trådløs (ekstraustyr)	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n



1 USB-port



2 Ethernet-port



3 Kontakt for trådløsadapter



# Kobler skriveren til datamaskinen eller nettverket

## Direkte tilkobling

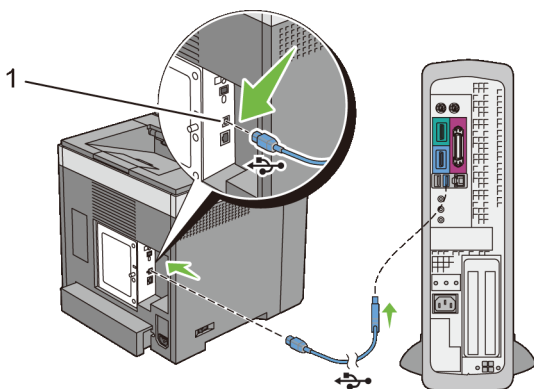
En lokal skriver er en skriver som er direkte tilkoblet datamaskinen med en USB-kabel. Hvis skriveren er koblet til et nettverk istedenfor datamaskinen, kan du hoppe over denne delen og gå til "Nettverkstilkobling".

Følgende operativsystemer støtter USB-tilkobling:

- Microsoft® Windows® XP
- Windows XP 64-bit Edition
- Windows Server® 2003
- Windows Server 2003 x64 Edition
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2 64-bit Edition
- Windows Vista®
- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition
- Mac OS X 10.3.9/10.4.11/10.5/10.6
- Red Hat® Enterprise Linux® 4 WS/5 Client (x86)
- SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86)

Koble skriveren til en datamaskin:


- 1 Koble den minste USB-tilkoblingen til USB-porten på baksiden av skriveren.



---

## 1 USB-port

---

 **MERK:** Kontroller at USB-symbolet på kabelen samsvarer med USB-symbolet på skriveren.

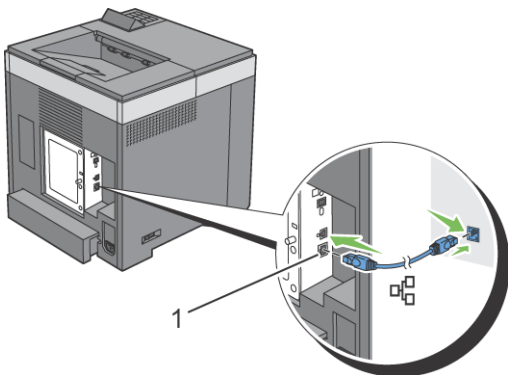
2 Koble den andre enden av kabelen inn i en USB-port på datamaskinen.

 **OBS!** Du må ikke koble skriverens USB-kabel til USB-porten på tastaturet.

## Netverkstilkobling

Koble skriveren til et nettverk:

1 Koble til nettverkskabelen.




---

## 1 Ethernet-port


---


Når skriveren skal kobles til nettverket, setter du den ene enden av en Ethernet-kabelen i Ethernet-porten på baksiden av skriveren og den andre enden i en LAN-tilkobling eller -hub. Hvis du skal ha en trådløs tilkobling, setter du trådløsadapteren inn i kontakten for trådløsadapter på baksiden av skriveren.

Hvis du skal ha en trådløs tilkobling, går du til "Installering av trådløsadapteren (ekstrautstyr)".

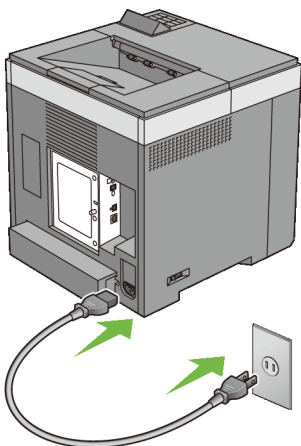
 **MERK:** Hvis du ønsker å bruke trådløsadapteren, må du først koble fra nettverkskabelen.

## Slå på skriveren

 **ADVARSEL:** Bruk ikke skjøteledninger eller grenuttak.

 **ADVARSEL:** Skriveren må ikke kobles til et UPS-system (Uninterruptible Power Supply - strømbryddsvern).

- 1 Koble strømkabelen til strømkontakten på baksiden av skriveren, og deretter i en stikkontakt.



- 2 Slå på skriveren. Når skriveren er koblet til via USB-kabel, installeres USB-driveren automatisk.





# Stille inn IP-adresse



**MERK:** Bildene som brukes og fremgangsmåtene som er beskrevet i denne brukerhåndboken, gjelder for Dell™ 2155cn Color Printer.

## Tilordne en IP-adresse

En IP-adresse er et unikt nummer som inneholder fire deler, som er atskilt med punktum. Den kan ha opptil tre sifre i hver del, for eksempel 111.222.33.44.

Du kan velge IP-modus fra dobbel stakk, IPv4 og IPv6. Hvis nettverket ditt støtter både IPv4 og IPv6, velger du dobbel stakk.

Velg IP-modusen for ditt miljø, og still deretter inn IP-adressen, subnettmasken (kun for IPv4) og gateway-adressen.



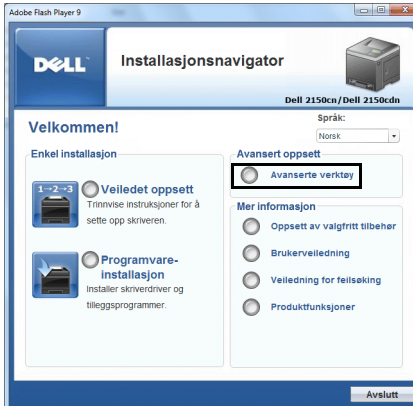
**OBS!** Tilordning av en IP-adresse som allerede er i bruk, kan forårsake problemer med nettverksytelsen.



**MERK:** Tilordning av en IP-adresse anses som en avansert oppgave, og gjøres vanligvis av en systemadministrator.

## Ved bruk av Installasjonsnavigator
















- 1 Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* (som fulgte med skriveren) inn i datamaskinen. Filene til **Installasjonsnavigatoren** startes automatisk.
- 2 Klikk på **Avansert verktøy** i vinduet **Installasjonsnavigator**. Vinduet **Avansert verktøy** åpnes.



- 3 Klikk på **IP-konfigurasjon**.
- 4 Følg instruksjonene på skjermen.




## Ved bruk av operatørpanelet

Se "Operatørpanel." for mer informasjon om bruk av operatørpanelet.



- 1 Slå på skriveren.
- 2 Trykk på knappen  (Meny).
- 3 Trykk knappen  til Adm. meny vises, og trykk deretter knappen  (Angi).
- 4 Trykk på knappen  til Nettverk vises, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 5 Trykk knappen  til TCP/IP vises, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 6 Trykk knappen  til IPv4 vises, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 7 Kontroller at Hent IP-adresse vises og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 8 Trykk på knappen  til Panel vises og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 9 Trykk på knappene  og  inntil TCP/IP vises, og trykk deretter på knappen  (Angi).










Markøren er plassert i den første oktetten i IP-adressen.



- 10 Bruk knappene  og  for å skrive inn den første oktetten i IP-adressen, og trykk deretter på knappen .

Markøren flyttes til det neste sifferet.


 **MERK:** Du kan bare angi en oktett om gangen, og du må trykke på knappen  etter hver oktett.

- 11 Skriv inn resten av oktettene og trykk på  (**Angi**).
- 12 Trykk på knappene  og  inntil **Nettverksmaske** vises, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
- 13 Gjenta trinn 10 og 11 for å angi subnettmaske, og trykk på  (**Angi**).
- 14 Trykk på knappene  og  inntil **Gateway-adresse** vises, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
- 15 Gjenta trinn 10 og 11 for å angi gateway-adresse, og trykk deretter på  (**Angi**).
- 16 Slå av skriveren, og slå den deretter på igjen.

## Ved bruk av Verktøykasse

 **MERK:**

- 1 Klikk på **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Dell 2150 Color Printer** → **Verktøykasse**.

 **MERK:** Vinduet **Velg skriver** vises i dette trinnet når det er installert flere skrivere på datamaskinen. I dette tilfellet klikker du på navnet på denne skriveren i listen **Skrivernavn**, og klikker deretter på **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

- 2 Klikk på kategorien **Vedlikehold av skriver**.
- 3 Velg **TCP/IP-innstillinger** i listen til venstre på siden.  
Siden **TCP/IP-innstillinger** vises.
- 4 Velg modusen fra **IP-adressemodus**, og angi verdiene i IP-adresse, Subnettmaske og Gateway-adresse.
- 5 Trykk på **Bruk nye innstillinger** for å aktivere innstillingene.

Du kan også tilordne IP-adressen til skriveren når du installerer skriverdriverne med installasjonsprogrammet. Når du bruker funksjonen **Nettverksinstallasjon**, og Hent IP-adresse er angitt til AutoIP eller DHCP i operatørpanelmenyen, kan du angi IP-adressen fra 0.0.0.0 til ønsket IP-adresse i vinduet for valg av skriver.




## Kontrollere IP-innstillingene

Du kan kontrollere innstillingene ved å skrive ut skriverinnstillingsrapporten eller bruke ping-kommandoen.

### Kontrollere innstillingene med skriverinnstillingsrapport

- 1 Skriv ut skriverinnstillingsrapporten.

Ved bruk av operatørpanelet


- a Trykk knappen  (Menu).
- b Kontroller at Rapport/liste vises, og trykk på deretter knappen  (Set).
- c Kontroller at Skriverinnstillinger vises, og trykk deretter på knappen  (Set).

Skriverinnstillingsrapporten skrives ut.

Ved bruk av Verktøykasse

 **MERK:**

- a Klikk på **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Dell 2150 Color Printer** → **Verktøykasse**.

 **MERK:** Vinduet **Velg skriver** vises i dette trinnet når det er installert flere skrivere på datamaskinen. I dette tilfellet klikker du på navnet på denne skriveren i listen **Skrivernavn**, og klikker deretter på **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

- b Kontroller at kategorien **Skriverinnstillingsrapport** er åpen.
- c Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.  
Siden **Rapporter** vises.
- d Klikk på knappen **Skriverinnstillinger**.

Skriverinnstillingsrapporten skrives ut

- 2 Kontroller at korrekt IP-adresse, subnettmaske og gateway-adresse er listet opp i skriverinnstillingsrapporten under **Nettverk (kabelbasert)**.

### **Kontrollere innstillingene med ping-kommando**



Ping skriveren, og kontroller at den svarer. På kommandolinjen til en nettverkstilkoblet datamaskin kan du f.eks. taste inn ping etterfulgt av den nye IP-adressen (f.eks. 192.168.0.11):

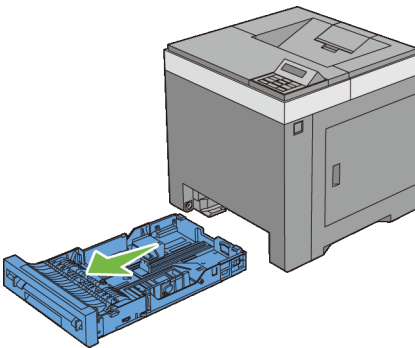
```
ping 192.168.0.11
```

Hvis skriveren er aktiv i nettverket, vil du få svar.

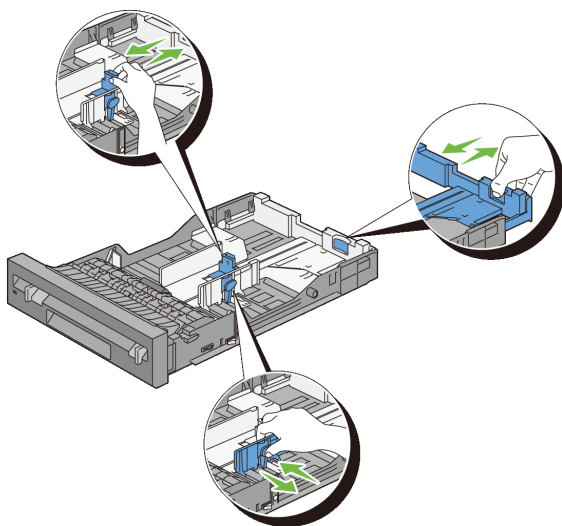



## Legge i papir

-  **MERK:** Trekk ikke ut skuffen mens utskrift pågår, slik at du unngår fastkjørt papir.
  -  **MERK:** Bruk bare utskriftsmateriale for laserskrivere. Bruk ikke blekkskriverpapir i denne skriveren.
- 1 Trekk skuffen omtrent 200 mm ut av skriveren. Hold skuffen med begge hender, og ta den ut av skriveren.

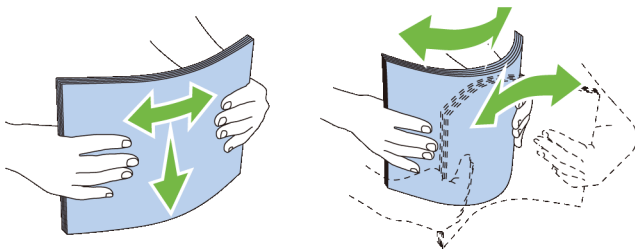


- 2 Justerer papirskinnene.




 **MERK:** Forleng baksiden av skuffen når du legger i papirstørrelsen Legal.

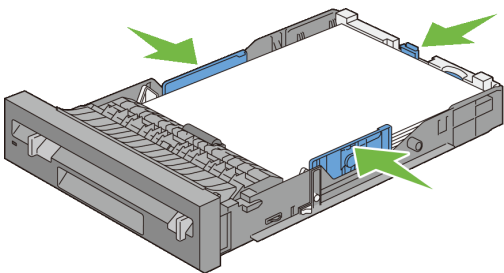
- 3 Før du legger i utskriftsmaterialet, bøyer du arkene og sprer dem. Rett kantene på bunken mot en jevn overflate.




- 4 Legg utskriftsmaterialet i skuffen med den anbefalte utskriftssiden opp.

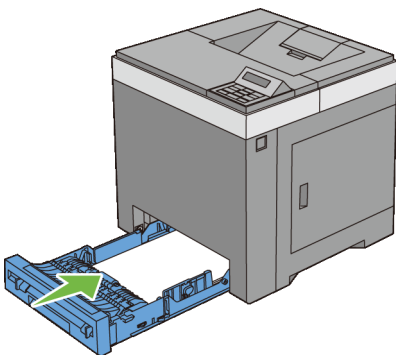
 **MERK:** Ikke legg papir over maksimumslinjen i skuffen. Hvis du overfyller skuffen kan det forårsake papirstopp.


- 5 Juster breddeskinnene mot papirkantene.



 **MERK:** Når du laster brukerdefinert utskriftsmateriale, må du justere breddeskinnene og skyve uttrekksdelen av skuffen ut ved å klemme sammen lengdeskinnen og skyve den helt inntil kanten av papiret.

- 6 Etter at du har kontrollert at papirskinnene er ordentlig justert, setter du skuffen tilbake i skriveren.



 **MERK:** Velg papirtypen fra operatørpanelet dersom utskriftsmaterialet som er lagt i, ikke er vanlig standardpapir.






# Installere skriverdrivere på Windows-datamaskiner




## Identifisere skriverdriverens status før installasjon

Før du installerer skriverdriveren på datamaskinen, må du kontrollere IP-adressen til skriveren ved å følge én av følgende fremgangsmåter.

 **MERK:** Bildene som brukes og fremgangsmåtene som er beskrevet i denne brukerhåndboken, gjelder for Dell™ 2155cn Color Printer.

- Ved bruk av operatørpanelet
- Ved bruk av Verktøykasse


### Ved bruk av operatørpanelet

- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Kontroller at Rapport/liste vises, og trykk på deretter knappen  (Set).
- 3 Kontroller at Skriverinnstilling vises, og trykk deretter på knappen  (Set).  
Skriverinnstillingsrapporten skrives ut.
- 4 Se under overskriften TCP/IP på rapporten over skriverinnstillinger.  
Hvis IP-adressen viser 0 . 0 . 0 . 0 (fabrikkstandard), er det ikke tilordnet en IP-adresse. Se under "Tilordne en IP-adresse" hvis du vil tilordne en IP-adresse til skriveren.

### Ved bruk av Verktøykasse

 **MERK:**

- 1 Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Dell 2150 Color Printer** → **Verktøykasse**.

-  **MERK:** Vinduet **Velg skriver** vises på dette trinnet når det er installert flere skriverdrivere på datamaskinen. Hvis dette skjer, klikker du navnet på denne skriveren som er oppført under **Skrivernavn**, og klikker deretter **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.


- 2 Kontroller at kategorien **Skriverinnstillingsrapport** er åpen.

- 3 Velg **TCP/IP-innstillinger** i listen til venstre på siden.

Siden **TCP/IP-innstillinger** vises.


Hvis IP-adressen viser 0 . 0 . 0 . 0 (fabrikkstandard), er det ikke tilordnet en IP-adresse. Se under "Tilordne en IP-adresse" hvis du vil tilordne en IP-adresse til skriveren.

## **Deaktivere brannmuren i Microsoft® Windows® XP, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows Server 2008 R2 eller Windows 7 før installasjon av skriverprogramvare**

-  **MERK:** Dette trinnet er nødvendig hvis du har installert Windows XP Service Pack 2 eller 3.

Hvis skriveren er koblet direkte til et nettverk, og brannmuren for Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 eller Windows 7 er aktivert, kan du ikke vise skriveren/skriverne i nettverket når du kjører installasjonsprogramvaren for skriver fra Dell. Deaktiver denne brannmuren før du installerer programvaren for Dell.skriveren, for å hindre at denne situasjonen oppstår. Gjør følgende for å deaktivere eller aktivere brannmuren for Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 eller Windows 7:

- 1 Klikk **Start** og deretter **Hjelp og støtte**.

-  **MERK:** I Windows Server 2008 R2 og Windows 7 bytter du til **Frakoblet hjelp** i vinduet **Windows Hjelp og støtte** hvis du bruker **Hjelp på skjermen**.

- 2 I boksen **Søk** skriver du inn **brannmur** og trykker deretter på **Enter**.

Klikk **Slå Windows-brannmuren på eller av** i listen, og følg instruksjonene på skjermen.

## **Sette inn CD-en Drivere og hjelpeprogram.**

- 1 Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i datamaskinen, og klikk **setup\_assist.exe** for å starte programmet **Installasjonsnavigator**.



**MERK:** Hvis CD-en ikke starter automatisk, følger du fremgangsmåten nedenfor.

For Windows XP, Windows Server 2008 og Windows Server 2008 R2

Klikk **Start** → **Kjør**, skriv inn `D:\setup_assist.exe` (der D er bokstaven til CD-stasjonen) i dialogboksen Kjør, og klikk deretter **OK**.

For Windows Vista og Windows 7

Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kjør**, skriv inn `D:\setup_assist.exe` (der D er bokstaven til CD-stasjonen) i dialogboksen Kjør, og klikk deretter **OK**.

## Konfigurere direkte tilkobling

### Installering av PCL-skriverdriver

- 1 Klikk **Programvareinstallasjon** i **Installasjonsnavigator**-vinduet for å starte installasjonsprogramvaren.
- 2 Velg **Personlig installasjon**, og klikk deretter **Neste**.
- 3 Velg modellnavnet til skriveren, og klikk deretter **Neste**.
- 4 Følg instruksjonene på skjermen for å koble sammen datamaskinen og skriveren med en USB-kabel, og slå deretter skriveren på.

Plug-and-play-installasjonen starter, og installasjonsprogramvaren fortsetter automatisk til neste side.



**MERK:** Hvis installasjonsprogramvaren ikke automatisk fortsetter til neste side, må du klikke **Installer**.

- 5 Velg enten **Typisk installasjon** eller **Egendefinert installasjon**, og klikk deretter **Installer**. Hvis du velger **Egendefinert installasjon** velger du selv programvaren du vil installere.
- 6 Når skjermbildet **Gratulerer!** vises, klikker du **Fullfør** for å avslutte.  
Klikk **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside.

### **USB-Utskrift**

En personlig skriver er en skriver som er koblet til datamaskinen eller en skriververser med en USB-kabel. Se under "Konfigurere nettverkstilkobling" hvis skriveren er koblet til et nettverk og ikke til datamaskinen.

## Installasjon av skriverdriveren for XML Paper Specification (XPS)



MERK: Følgende operativsystemer støtter XPS-driveren: Windows Vista, Windows Vista 64-biters versjon, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-biters versjon, Windows Server 2008 R2, Windows 7 og Windows 7 64-biters versjon.

### Windows Vista eller Windows Vista 64-biters versjon

- 1 Pakk ut følgende zip-fil til ønsket sted:  
D:\Drivers\XPS\Win\_VistaXP2K\XPS\_2150.zip (der D er bokstaven til CD-stasjonen)
- 2 Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere**.
- 3 Klikk **Legg til en skriver**.
- 4 Klikk **Legg til en lokal skriver**.
- 5 Velg porten som er koblet til dette produktet, og klikk deretter **Neste**.
- 6 Klikk **Har diskett** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.
- 7 Klikk **Bla gjennom**, og velg deretter mappen du pakket ut i trinn 1.
- 8 Klikk **OK**.
- 9 Velg navnet på skriveren, og klikk **Neste**.
- 10 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn skrivernavnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter på **Neste**. Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av i boksen som vises under **Skrivernavn** og klikker deretter **Neste**.

Installasjonen starter.

Hvis dialogboksen **Brukerkontroll** vises, klikker du **Fortsett**.



MERK: Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Fortsett**. Hvis du ikke er det, kontakter du administratoren for å fortsette handlingen.

- 11 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside.
- 12 Klikk **Fullfør**.

### Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-biters versjon



MERK: Du må logge på som administrator.

- 1 Pakk ut følgende zip-fil til ønsket sted:

D:\Drivers\XPS\Win\_VistaXP2K\XPS\_2150.zip (der D er bokstaven til CD-stasjonen)

- 2 Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**→ **Maskinvare og lyd**→ **Skrivere**.
- 3 Klikk **Legg til en skriver**.
- 4 Klikk **Legg til en lokal skriver**.
- 5 Velg porten som er koblet til dette produktet, og klikk deretter **Neste**.
- 6 Klikk **Har diskett** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.
- 7 Klikk **Bla gjennom**, og velg deretter mappen du pakket ut i trinn 1.
- 8 Klikk **OK**.
- 9 Velg navnet på skriveren, og klikk **Neste**.
- 10 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn skrivernavnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter **Neste**.  
Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av for **Angi som standardskriver** og klikker deretter **Neste**.
- 11 Hvis du ikke deler skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren så andre på nettverket kan finne den og bruke den**.
- 12 Klikk **Neste**.  
Installasjonen starter.
- 13 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside.
- 14 Klikk **Fullfør**.

### **Windows 7, Windows 7 64-biters versjon eller Windows Server 2008 R2**


- 1 Pakk ut følgende zip-fil til ønsket sted:

D:\Drivers\XPS\Win\_VistaXP2K\XPS\_2150.zip (der D er bokstaven til CD-stasjonen)

- 2 Klikk **Start**→ **Enheter og skrivere**.
- 3 Klikk **Legg til en skriver**.


Hvis du bruker Windows Server 2008 R2, klikker du **Legg til en lokal skriver eller en nettverksskriver som administrator**.


Hvis dialogboksen **Brukerkontroll** vises, klikker du **Ja**.

 **MERK:** Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Ja**. Hvis du ikke er det, kontakter du administratoren for å fortsette handlingen.

- 4 Klikk **Legg til en lokal skriver**.
- 5 Velg porten som er koblet til dette produktet, og klikk deretter **Neste**.
- 6 Klikk **Har diskett** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.
- 7 Klikk **Bla gjennom**, og velg deretter mappen du pakket ut i trinn 1.
- 8 Klikk **OK**.
- 9 Velg navnet på skriveren, og klikk **Neste**.
- 10 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn skrivernavnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter **Neste**.  
Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av for **Angi som standardskriver** og klikker deretter **Neste**.
- 11 Hvis du ikke deler skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren så andre på nettverket kan finne den og bruke den**.
- 12 Klikk **Neste**.  
Installasjonen starter.
- 13 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside.
- 14 Klikk **Fullfør**.

## Konfigurere nettverkstilkobling

 **MERK:** Hvis du skal bruke denne skriveren i et Linux-miljø, må du installere en Linux-driver. Se under "Installere skriverdrivere på Linux-datamaskiner (CUPS)" hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer og bruker disse.

 **MERK:** Når du bruker en CD-stasjon i et Linux-miljø, må du aktivere CD-en i henhold til systemmiljøet. Kommandostrengene er mount/media/CD-ROM.

## Oppsett av nettverksskriver i et lokalt nettverk

### Installere PCL-skriverdriver

- 1 Klikk **Programvareinstallasjon** i **Installasjonsnavigator**-vinduet for å starte installasjonsprogramvaren.
- 2 Velg alternativet **Nettverksinstallasjon**, og klikk deretter **Neste**.
- 3 Velg modellnavnet til skriveren, og klikk deretter **Neste**.
- 4 Velg **Lokal installasjon**, og klikk deretter **Neste**.
- 5 Velg skriveren du vil installere, fra skriverlisten, og klikk deretter **Neste**. Hvis ikke målskriveren vises på listen, klikker du **Oppdater** for å oppdatere listen, eller klikker **Legg til skriver** for å legge til en skriver på listen manuelt. På dette tidspunktet kan du oppdatere IP-adressen og portnavnet.

Hvis du har installert skriveren på serverdatamaskinen, merker du av i boksen **Jeg setter opp denne skriveren på serveren**.



**MERK:** Hvis du bruker AutoIP, vises **0.0.0.0** i installasjonsprogrammet. Før du fortsetter må du angi en gyldig IP-adresse.



**MERK:** I enkelte tilfeller vises **Windows-sikkerhetsvarsel** på dette trinnet når du bruker Windows Vista, Windows Vista 64-biters versjon, Windows Server 2008 Windows Server 2008 64-biters utgave, Windows Server 2008 R2, Windows 7 eller Windows 7 64-biters versjon. Hvis det skjer, velger du **Fjern blokkering** (Tillat tilgang for Windows Server 2008 R2 og Windows 7) og fortsetter deretter med fremgangsmåten.

- 6 Angi skriverinnstillingene, og klikk deretter **Neste**.
  - a Angi skrivernavnet.
  - b Hvis du vil at andre brukere i nettverket skal ha tilgang til skriveren, velger du **Del denne skriveren med andre datamaskiner i nettverket**, og angir deretter et delenavn som brukerne lett kan gjenkjenne.
  - c Hvis du vil stille inn skriveren som standardskriver, merker du av for **Sett denne skriveren som standard**.
  - d Hvis du vil begrense fargeutskrift, kan du velge alternativet **Dell ColorTrack**. Angi passordet når **Farge – passord aktivert** er valgt for **Dell ColorTrack**.

- 7 Velg programvare og dokumentasjon du ønsker å installere, og klikk deretter **Installer**. Hvis du vil endre installasjonssted, klikker du **Bla gjennom** og angir et nytt sted.
- 8 Når skjermbildet **Gratulerer!** vises, klikker du **Fullfør** for å avslutte.  
Klikk **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside.

### Installasjon av skriverdriveren for XML Paper Specification (XPS)



MERK: Følgende operativsystemer støtter XPS-driveren: Windows Vista, Windows Vista 64-biters versjon, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-biters versjon, Windows Server 2008 R2, Windows 7 og Windows 7 64-biters versjon.

### Windows Vista eller Windows Vista 64-biters versjon

- 1 Pakk ut følgende zip-fil til ønsket sted:  
D:\Drivers\XPS\Win\_VistaXP2K\XPS\_2150.zip (der D er bokstaven til CD-stasjonen)
- 2 Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere**.
- 3 Klikk **Legg til en skriver**.
- 4 Klikk **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**.
- 5 Velg skriver, eller klikk **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**.
- 6 Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn**, og klikk deretter **Neste**.
- 7 Velg **TCP/IP-enhet** under **Enhetstype**, skriv inn IP-adressen for **Vertsnavn eller IP-adresse**, og klikk deretter **Neste**.  
Hvis dialogboksen **Bruerkontroll** vises, klikker du **Fortsett**.
- 8 Klikk **Har diskett** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.
- 9 Klikk **Bla gjennom**, og velg deretter mappen du pakket ut i trinn 1.
- 10 Klikk **OK**.
- 11 Velg navnet på skriveren, og klikk **Neste**.



- 12 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn skrivernavnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter **Neste**.  
Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av for **Angi som standardskriver** og klikker deretter **Neste**.

Installasjonen starter.

- 13 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside.
- 14 Klikk **Fullfør**.

### **Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-biters versjon**


 **MERK:** Du må logge på som administrator.

- 1 Pakk ut følgende zip-fil til ønsket sted:

D:\Drivers\XPS\Win\_VistaXP2K\XPS\_2150.zip (der D er bokstaven til CD-stasjonen)

- 2 Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere**.
- 3 Klikk **Legg til en skriver**.
- 4 Klikk **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**.
- 5 Velg skriver, eller klikk **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**.  
Hvis du velger skriver, går du til trinn 8.  
Hvis du klikker **Skriverne jeg vil ha er ikke listet**, går du til trinn 6.
- 6 Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn**, og klikk deretter **Neste**.
- 7 Velg **TCP/IP-enhet** under **Enhetstype**, skriv inn IP-adressen for **Vertsnavn eller IP-adresse**, og klikk deretter **Neste**.

Hvis dialogboksen **Bruerkontroll** vises, klikker du **Fortsett**.

 **MERK:** Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Fortsett**. Hvis du ikke er det, kontakter du administratoren for å fortsette handlingen.

- 8 Klikk **Har diskett** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.
- 9 Klikk **Bla gjennom**, og velg deretter mappen du pakket ut i trinn 1.
- 10 Klikk **OK**.

- 11 Velg navnet på skriveren, og klikk **Neste**.
- 12 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn skrivernavnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter **Neste**.  
Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av for **Angi som standardskriver** og klikker deretter **Neste**.
- 13 Hvis du ikke deler skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren så andre på nettverket kan finne den og bruke den**.
- 14 Klikk **Neste**.  
Installasjonen starter.
- 15 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside.
- 16 Klikk **Fullfør**.

## Windows Server 2008 R2

- 1 Pakk ut følgende zip-fil til ønsket sted:

D:\Drivers\XPS\Win\_VistaXP2K\XPS\_2150.zip (der D er bokstaven til CD-stasjonen)

- 2 Klikk på **Start** → **Enheter og skrivere**.
- 3 Klikk **Legg til en skriver**.
- 4 Klikk **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**.
- 5 Velg skriver, eller klikk **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**.



**MERK:** Når du klikker **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**, vises skjermbildet **Søk etter skriver med navn eller TCP/IP-adresse**. Finn skriveren på skjermbildet.

Hvis dialogboksen **Bruerkontroll** vises, klikker du **Fortsett**.



**MERK:** Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Fortsett**. Hvis du ikke er det, kontakter du administratoren for å fortsette handlingen.

- 6 Klikk **Har diskett** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.
- 7 Klikk **Bla gjennom**, og velg deretter mappen du pakket ut i trinn 1.
- 8 Klikk **OK**.

- 9 Velg navnet på skriveren, og klikk **Neste**.
- 10 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn skrivernavnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter **Neste**.  
Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av for **Angi som standardskriver** og klikker deretter **Neste**.
- 11 Hvis du ikke deler skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren så andre på nettverket kan finne den og bruke den**.
- 12 Klikk **Neste**.  
Installasjonen starter.
- 13 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside.
- 14 Klikk **Fullfør**.

### **Windows 7 eller Windows 7 64-biters versjon**


- 1 Pakk ut følgende zip-fil til ønsket sted:  
D:\Drivers\XPS\Win\_VistaXP2K\XPS\_2150.zip (der D er bokstaven til CD-stasjonen)
- 2 Klikk **Start** → **Enheter og skrivere**.
- 3 Klikk **Legg til en skriver**.
- 4 Klikk **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**.
- 5 Velg skriver, eller klikk **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**.  
Hvis du velger skriver, går du til trinn 8.  
Hvis du klikker **Skriverne jeg vil ha er ikke listet**, går du til trinn 6.
- 6 Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn**, og klikk deretter **Neste**.
- 7 Velg **TCP/IP-enhet** under **Enhetsstype**, skriv inn IP-adressen for **Vertsnavn eller IP-adresse**, og klikk deretter **Neste**.  
Hvis dialogboksen **Brukerkontroll** vises, klikker du **Ja**.



**MERK:** Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Ja**. Hvis du ikke er det, kontakter du administratoren for å fortsette handlingen.

- 8 Klikk **Har diskett** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.
- 9 Klikk **Bla gjennom**, og velg deretter mappen du pakket ut i trinn 1.
- 10 Klikk **OK**.
- 11 Velg navnet på skriveren, og klikk **Neste**.
- 12 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn skrivernavnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter **Neste**.  
Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av for **Angi som standardskriver**.
- 13 Hvis du ikke deler skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren så andre på nettverket kan finne den og bruke den**.
- 14 Klikk **Neste**.  
Installasjonen starter.
- 15 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside.
- 16 Klikk **Fullfør**.

Bruk **Dell Printer Configuration Web Tool** til å overvåke statusen til nettverksskriveren uten å forlate kontorpulten. Du kan vise og/eller endre skriverinnstillingene, overvåke fargetonernivået og bekrefte tidspunktet for bestilling av nye forbruksvarer. Du kan klikke koblingen til Dell-tilbehør for å bestille tilbehør.

 **MERK:** **Dell Printer Configuration Web Tool** er ikke tilgjengelig når skriveren er koblet direkte til en datamaskin eller skriververser.

Når du skal starte **Dell Printer Configuration Web Tool**, skriver du inn skriverens IP-adresse i nettleseren. Skriverkonfigurasjonen vises på skjermen.

Du kan konfigurere **Dell Printer Configuration Web Tool** til å sende en e-post når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn.

Slik setter du opp e-postvarsler:

- 1 Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
- 2 Klikk koblingen **E-postvarsel**.

3 Under **Innstillinger for e-postserver** angir du **Primær SMTP-gateway** og **Returadresse**, og skriver inn din eller hovedoperatørens e-postadresse i listen for e-post.

4 Klikk **Bruk nye innstillinger**.



**MERK: Tilkobling venter til skriver sender et varsel** vises på SMTP-serveren inntil det inntreffer en feil.

## Oppsett av nettverksskriver i et eksternt nettverk

### Før installasjon

Gjør følgende før du starter eksternt installasjon:

#### *La utskriftskøen godta klienttilkoblinger*



**MERK:** Denne fremgangsmåten er nødvendig for Windows XP 64-biters versjon, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64-versjon, Windows Vista, Windows Vista 64-biters versjon, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-biters versjon, Windows Server 2008 R2, Windows 7 og Windows 7 64-biters versjon.

For Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista og Windows Server 2008:

1 Åpne dialogboksen **Kjør**.

For Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, klikker du på **start**→ **Alle programmer**→ **Tilbehør**→ **Kjør**.

For Windows Vista klikker du **Start**→ **Kjør**.

2 Skriv `gpedit.msc`, og klikk deretter **OK**.

3 Klikk **Datamaskinkonfigurasjon**→ **Administrative maler**→ **Skrivere**.

4 Høyreklikk **La utskriftskøen godta klienttilkoblinger**, og velg **Egenskaper**.

5 Velg **Aktivert** i kategorien **Innstilling**, og klikk deretter **OK**.

6 Start datamaskinen på nytt.

For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:

1 Åpne dialogboksen **Kjør**.

For Windows Server 2008 R2 klikker du **Start**→ **Kjør**.

- For Windows 7 klikker du **Start**→ **Alle programmer**→ **Tilbehør**→ **Kjør**.
- 2 Skriv `gpedit.msc`, og klikk deretter **OK**.
  - 3 Klikk **Datamaskinkonfigurasjon**→ **Administrative maler**→ **Skrivere**.
  - 4 Høyreklikk **La utskriftskøen godta klienttilkoblinger**, og velg **Rediger**.
  - 5 Velg **Aktivert**, og klikk deretter **OK**.
  - 6 Start datamaskinen på nytt.

### ***Dele brannmurfilen og skriveren***



**MERK:** Denne fremgangsmåten er nødvendig for Windows XP, Windows XP 64-biters versjon, Windows Vista, Windows Vista 64-biters versjon, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-biters versjon, Windows Server 2008 R2, Windows 7 og Windows 7 64-biters versjon.

For Windows XP:

- 1 Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**.
- 2 Velg **Sikkerhetssenter**.
- 3 Klikk **Windows-brannmur**.
- 4 Merk av for **Fil- og skriverdeling** i kategorien **Unntak**, og klikk deretter **OK**.

For Windows Vista:

- 1 Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**.
- 2 Velg **Sikkerhet**.
- 3 Klikk **Windows-brannmur**.
- 4 Klikk **Endre innstillinger**.
- 5 Klikk **Fortsett**.
- 6 Merk av for **Fil- og skriverdeling** i kategorien **Unntak**, og klikk deretter **OK**.

For Windows Server 2008:

- 1 Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**.
- 2 Dobbeltklikk **Windows-brannmur**.
- 3 Klikk **Endre innstillinger**.

- 4 Merk av for **Fil- og skriverdeling** i kategorien **Unntak**, og klikk deretter **OK**.

For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:

- 1 Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**.
- 2 Velg **System og sikkerhet**.
- 3 Klikk **Windows-brannmur**.
- 4 Klikk **Slipp et program eller en funksjon gjennom Windows-brannmuren**.
- 5 Hvis avmerkingsboksene under **Tillatte programmer og funksjoner** er nedtonet, klikker du **Endre innstillinger**.
- 6 Merk av for **Fil- og skriverdeling**. Det er automatisk merket av for **Hjem/Arbeid (privat)** eller **Offentlig** i henhold til innstillingene dine.  
Hvis dialogboksen **Egenskaper for fil- og skriverdeling** vises, klikker du **OK**.
- 7 Klikk **OK**.

### ***Starte Remote Registry***



**MERK:** Denne fremgangsmåten er nødvendig for Windows Vista, Windows Vista 64-biters versjon, Windows 7 og Windows 7 64-biters versjon.

- 1 Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**.
- 2 Velg **System og vedlikehold** (System og sikkerhet for Windows 7).
- 3 Klikk **Administrative verktøy**.
- 4 Dobbeltklikk **Tjenester**.
- 5 Klikk **Fortsett** (bare for Windows Vista).
- 6 Høyreklikk **Remote Registry**, og velg **Start**.
- 7 Høyreklikk **Remote Registry**, og velg **Egenskaper**.
- 8 Endre **Oppstartstype** til **Automatisk** og klikk deretter på **OK**.

### ***Deaktivere brukerkontroll***



**OBS!** Hvis brukerkontrollen deaktiveres, kan systemet bli sårbart overfor virusangrep.



**MERK:** Denne fremgangsmåten er nødvendig for Windows Vista, Windows Vista 64-biters versjon, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-biters versjon, Windows Server 2008 R2, Windows 7 og Windows 7 64-biters versjon.

For Windows Vista:

- 1 Klikk **Start** → **Kontrollpanel**.
- 2 Velg **Brukerkontoer og familiesikkerhet**.
- 3 Klikk **Brukerkontoer**.
- 4 Klikk **Aktiver** eller **deaktiver brukerkontokontroll**.
- 5 Klikk **Fortsett**.
- 6 Fjern merkingen for **Bruk brukerkontokontroll (UAC) til å beskytte datamaskinen**.
- 7 Start datamaskinen på nytt.

For Windows Server 2008:

- 1 Klikk **Start** → **Kontrollpanel**.
- 2 Dobbeltklikk **Brukerkontoer**.
- 3 Klikk **Aktiver** eller **deaktiver brukerkontokontroll**.
- 4 Fjern merkingen for **Bruk brukerkontokontroll (UAC) til å beskytte datamaskinen**.
- 5 Klikk **OK**.
- 6 Start datamaskinen på nytt.

For Windows Server 2008 R2:

- 1 Klikk **Start** → **Kontrollpanel**.
- 2 Velg **Brukerkontoer**.
- 3 Klikk **Endre innstillinger for brukerkontokontroll**.
- 4 Flytt glidebryteren til bunnen, og klikk deretter **OK**.
- 5 Start datamaskinen på nytt.

For Windows 7:

- 1 Klikk **Start** → **Kontrollpanel**.
- 2 Velg **Brukerkontoer og familiesikkerhet**.
- 3 Klikk **Brukerkontoer**.



- 4 Klikk **Endre innstillinger for brukerkontroll**.
- 5 Flytt glidebryteren til bunnen, og klikk deretter **OK**.
- 6 Klikk **Ja** i dialogboksen **Brukerkontroll**.
- 7 Start datamaskinen på nytt.

### **Aktivere nettverksgjenkjenning og fildeling for alle offentlige nettverk**

Du kan hoppe over "Deaktivere brukerkontroll" for denne prosedyren.



**MERK:** Denne fremgangsmåten er nødvendig hvis du bruker Windows Vista, Windows Vista 64-biters versjon, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-biters versjon, Windows Server 2008 R2, Windows 7 eller Windows 7 64-biters versjon på serverdatamaskinen.

- 1 Klikk **Start**→ **Nettverk** (**Start**→ ditt brukernavn→ **Nettverk** for Windows 7).
- 2 Klikk **Nettverksgjenkjenning og deling av filer er slått av**. Nettverksdatamaskiner og -enheter er ikke synlige. Klikk for å endre.
- 3 Klikk **Slå på nettverksgjenkjenning og fildeling**.
- 4 Klikk **Ja, aktiver nettverksgjenkjenning og fildeling for alle offentlige nettverk**.

### **Deaktivere enkel fildeling**




**MERK:** Denne fremgangsmåten er nødvendig for Windows XP og Windows XP 64-biters versjon.


- 1 Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**.
- 2 Velg **Utseende og temaer**.
- 3 Velg **Mappealternativer**.
- 4 Fjern avmerkingen ved **Bruk enkel fildeling (anbefales)** i kategorien **Vis**, og klikk deretter **OK**.
- 5 Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**.
- 6 Velg **Ytelse og vedlikehold**.
- 7 Klikk **Administrative verktøy**.
- 8 Velg **Lokal sikkerhetspolicy**.
- 9 Velg **Lokale policyer**→ **Sikkerhetsalternativer**.

- 10 Høyreklikk **Nettverkstilgang: Delings- og sikkerhetsmodell for lokale kontoer**, og velg **Egenskaper**.
- 11 Kontroller at **Klassisk – lokale brukere godkjennes som seg selv** er merket.


### Installasjon av skriverdriveren

 **MERK:** Installasjon er ikke støttet på Windows XP Home Edition, Windows Vista Home Basic, Windows Vista Home Premium, Windows Vista Home Basic 64-biters versjon, Windows Vista Home Premium 64-biters versjon, Windows 7 Starter, Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Home Basic 64-biters versjon og Windows 7 Home Premium 64-biters versjon.

- 1 Klikk **Programvareinstallasjon** i **Installasjonsnavigator**-vinduet for å starte installasjonsprogramvaren.
- 2 Velg alternativet **Nettverksinstallasjon**, og klikk deretter **Neste**.
- 3 Velg modellnavnet til skriveren, og klikk deretter **Neste**.
- 4 Velg alternativet **Fjerninstallasjon**, og klikk deretter **Neste**.
  - a Skriv inn datamaskinens navn, bruker-ID og passord, og klikk deretter **Legg til**.
  - b Klikk **Neste**.

 **MERK:** Det kan hende at **Windows-sikkerhetsvarsel** vises i Windows Vista, Windows Vista 64-biters versjon, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-biters versjon, Windows Server 2008 R2, Windows 7 eller Windows 7 64-biters versjon. Hvis det skjer, velger du **Fjern blokkering** (Tillat tilgang for Windows Server 2008 R2 og Windows 7) og fortsetter deretter med fremgangsmåten.

- 5 Velg en skriver i skriverlisten, og klikk deretter **Neste**. Hvis ikke målskriveren vises på listen, klikker du **Oppdater** for å oppdatere listen, eller klikker **Legg til skriver** for å legge til en skriver på listen manuelt. På dette tidspunktet kan du oppdatere IP-adressen og portnavnet.

 **MERK:** Hvis du bruker AutoIP, vises 0 . 0 . 0 . 0 i installasjonsprogrammet. Før du fortsetter må du angi en gyldig IP-adresse.

- 6 Angi skriverinnstillingene, og klikk deretter **Neste**.
  - a Angi skrivernavnet.
  - b Hvis du vil at andre brukere i nettverket skal ha tilgang til denne skriveren, velger du **Del denne skriveren med andre datamaskiner** i

- nettverket**, og angir deretter et delenavn som brukerne lett kan gjenkjenne.
- c Hvis du vil stille inn skriveren som standardskriver, merker du av for **Sett denne skriveren som standard**.
  - d Hvis du vil begrense fargeutskrift, kan du velge alternativet **Dell ColorTrack**. Angi passordet når **Farge – passord aktivert** er valgt for **Dell ColorTrack**.
- 7 Velg programvare og dokumentasjon du ønsker å installere, og klikk deretter **Installer**.
- Hvis du vil endre installasjonssted, klikker du **Input** (inndata) og angir et nytt sted.
- 8 Når skjermbildet **Gratulerer!** vises, klikker du **Fullfør** for å avslutte.

Bruk **Dell Printer Configuration Web Tool** til å overvåke statusen til nettverksskriveren uten å forlate kontorpulten. Du kan vise og/eller endre skriverinnstillingene, overvåke fargetonernivået og bekrefte tidspunktet for bestilling av nye forbruksvarer. Du kan klikke koblingen til Dell-tilbehør for å bestille tilbehør.



**MERK:** **Dell Printer Configuration Web Tool** er ikke tilgjengelig når skriveren er koblet direkte til en datamaskin eller skriververserver.

Når du skal starte **Dell Printer Configuration Web Tool**, taster du inn skriverens IP-adresse i nettleseren. Skriverkonfigurasjonen vises på skjermen.

Du kan konfigurere **Dell Printer Configuration Web Tool** til å sende en e-post når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn.

Slik setter du opp e-postvarsler:

- 1 Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
- 2 Klikk koblingen **E-postvarsel**.
- 3 Under **Innstillinger for e-postserver** angir du **Primær SMTP-gateway** og **Returadresse**, og skriver inn din eller hovedoperatørens e-postadresse i listen for e-post.
- 4 Klikk **Bruk nye innstillinger**.



**MERK:** **Tilkobling venter til skriver sender et varsel** vises på SMTP-serveren inntil det inntreffer en feil.

## Stille inn for utskriftsdeling

Du kan dele den nye skriveren på nettverket med CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som følger med skriveren, eller bruke Microsoft<sup>®</sup>-metodene Pekk og skriv ut eller peer-to-peer. Hvis du bruker en av Microsoft-metodene, vil imidlertid enkelte funksjoner, som for eksempel statusmonitorkonsollen andre skriververktøy som installeres fra CD-en *Drivere og hjelpeprogram*, kanskje ikke være tilgjengelig.

Hvis du vil bruke skriveren i et nettverk, del skriveren og installer tilhørende drivere på alle datamaskinene i nettverket.



**MERK:** Du må kjøpe et Ethernet-kabel til delt utskrift.

### Windows XP, Windows XP 64-biters versjon, Windows Server 2003 eller Windows Server 2003 x64-versjon

- 1 Klikk **Start** → **Skrivere og telefakser**.
- 2 Høyreklikk skriverikonet, og velg **Egenskaper**.
- 3 Merk av for **Del denne skriveren** i kategorien **Deling**, og skriv deretter inn navnet i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.
- 4 Klikk **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på skriveren.
- 5 Klikk **OK**.

Hvis det mangler filer, blir du bedt om å sette inn CD-en for serveroperativsystemet.

### Windows Vista eller Windows Vista 64-biters versjon

- 1 Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere**.
- 2 Høyreklikk skriverikonet, og velg **Deling**.
- 3 Klikk **Endre delingsalternativer**.  
Meldingen **Windows trenger din tillatelse for å fortsette** vises.
- 4 Klikk **Fortsett**.
- 5 Merk av for **Del denne skriveren**, og skriv inn et navn i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.
- 6 Klikk **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på skriveren.

7 Klikk **OK**.

### **Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-biters versjon**

- 1 Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**→ **Skrivere**.
- 2 Høyreklikk skriverikonet, og velg **Deling**.
- 3 Klikk **Endre delingsalternativer** hvis det finnes.
- 4 Merk av for **Del denne skriveren**, og skriv inn et navn i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.
- 5 Klikk **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på skriveren.
- 6 Klikk **OK**.

### **Windows 7, Windows 7 64-biters versjon eller Windows Server 2008 R2**

- 1 Klikk **Start**→ **Enheter og skrivere**.
- 2 Høyreklikk skriverikonet, og velg **Skriveregenskaper**.
- 3 Klikk **Endre delingsalternativer** i kategorien **Deling**, hvis det finnes.  
Merk av for **Del denne skriveren**, og skriv inn navnet i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.
- 4 Klikk **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på skriveren.
- 5 Klikk **Bruk** og deretter **OK**.

Slik kontrollerer du at skriveren er delt riktig:

- Kontroller at skriverobjektet i mappen **Skrivere**, **Skrivere og telefakser** eller **Enheter og skrivere** er delt. Ikonet for deling vises under skriverikonet.
- Bla gjennom **Nettverk** eller **Mine nettverkssteder**. Finn vertsnavnet til serveren og det delte navnet du tildelte skriveren.

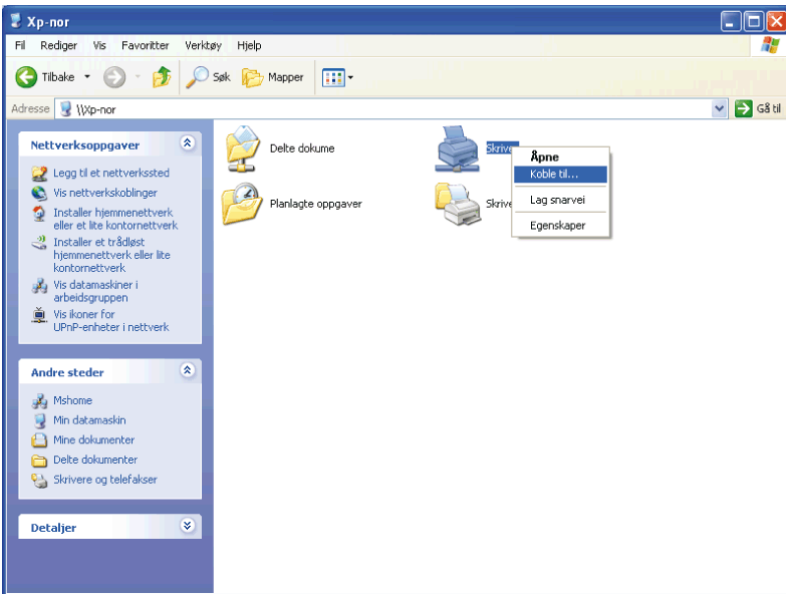
Nå som skriveren er delt, kan du installere den på nettverksklienter med **Pek og skriv ut** eller **peer-to-peer**-metoden.

### **Pek og Skriv ut**

**Pek og skriv ut** er en Windows-teknologi fra Microsoft som gjør det mulig for deg å koble til en ekstern skriver. Denne funksjonen laster automatisk ned skriverdriveren og installerer den.

## Windows XP, Windows XP 64-biters versjon, Windows Server 2003 eller Windows Server 2003 x64-versjon

- 1 På klientdatamaskinens Windows-skrivebord, dobbeltklikker du **Mine nettverkssteder**.
- 2 Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbeltklikk det.
- 3 Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk **Koble til**.



- 4 Vent til driverinformasjonen kopieres fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til i mappen **Skrivere og telefakser**. Kopieringstiden varierer ut fra nettverkstrafikk og andre faktorer.
- 5 Lukk **Mine nettverkssteder**.
- 6 Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
  - a Klikk **Start**→ **Skrivere og telefakser**.
  - b Velg skriveren du nettopp opprettet.
  - c Klikk **Fil**→ **Egenskaper**.
  - d Klikk **Skriv ut testside** i kategorien **Generelt**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

### **Windows Vista eller Windows Vista 64-biters versjon**

- 1 Klikk **Start**→ **Nettverk** på Windows-skrivebordet til klientdatamaskinen.
- 2 Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbeltklikk det.
- 3 Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk **Koble til**.
- 4 Klikk **Installer driver**.
- 5 Klikk **Fortsett** i dialogboksen **Brukerkontroll**.
- 6 Vent til driverinformasjonen kopieres fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til i mappen **Skrivere**. Tiden dette tar, varierer ut fra nettverkstrafikk og andre faktorer.
- 7 Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
  - a Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**→ **Maskinvare og lyd**.
  - b Velg **Skrivere**.
  - c Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og klikk **Egenskaper**.
  - d Klikk **Skriv ut testside** i kategorien **Generelt**.Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

### **Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-biters versjon**

- 1 Klikk **Start**→ **Nettverk** på Windows-skrivebordet til klientdatamaskinen.
- 2 Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbeltklikk det.
- 3 Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk **Koble til**.
- 4 Klikk **Installer driver**.
- 5 Vent til driverinformasjonen kopieres fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til i mappen **Skrivere**. Tiden dette tar, varierer ut fra nettverkstrafikk og andre faktorer.
- 6 Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
  - a Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**.
  - b Velg **Skrivere**.
  - c Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og velg **Egenskaper**.
  - d Klikk **Skriv ut testside** i kategorien **Generelt**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

### **Windows 7, Windows 7 64-biters versjon eller Windows Server 2008 R2**

- 1 Klikk **Start**→ ditt brukernavn→ **Nettverk** på Windows-skrivebordet til klientdatamaskinen (**Start**→ **Nettverk** for Windows Server 2008 R2)
- 2 Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbeltklikk det.
- 3 Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk **Koble til**.
- 4 Klikk **Installer driver**.
- 5 Vent til driverinformasjonen kopieres fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til i mappen **Enheter og skrivere**. Tiden dette tar, varierer ut fra nettverkstrafikk og andre faktorer.
- 6 Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
  - a Klikk **Start**→ **Enheter og skrivere**.
  - b Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og velg **Skriveregenskaper**.
  - c Klikk **Skriv ut testside** i kategorien **Generelt**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

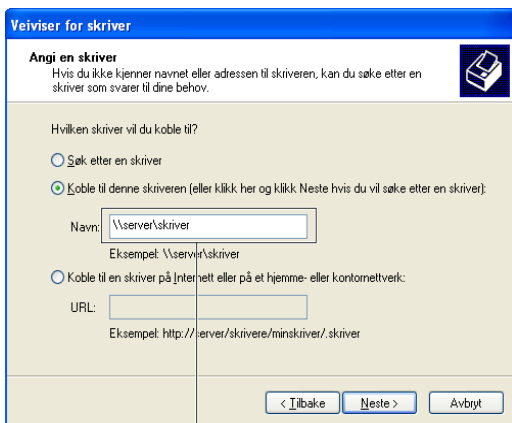
### **Peer-to-Peer**

Hvis du bruker peer-to-peer-metoden, installeres skriverdriveren fullstendig på hver klientdatamaskin. Nettverksklienter beholder kontrollen over endringer i driverne. Klientdatamaskinen behandler utskriftsjobbene.

### **Windows XP, Windows XP 64-biters versjon, Windows Server 2003 eller Windows Server 2003 x64-versjon**

- 1 Klikk **Start**→ **Skrivere og telefakser**.
- 2 Klikk **Legg til en skriver**.
- 3 Klikk **Neste**.
- 4 Velg **En nettverksskriver eller en skriver koblet til en annen datamaskin**, og klikk deretter **Neste**. Hvis ikke skriveren er oppført på listen, skriver du inn banen til skriveren i tekstboksen.





For eksempel: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

- 5 Klikk **Søk etter en skriver**, og klikk deretter **Neste**.

Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du angi banen til tilgjengelige drivere.

- 6 Velg **Ja** hvis du ønsker at denne skriveren skal være standardskriveren, og klikk deretter **Neste**.

Hvis du vil verifisere installasjonen, klikker du **Ja** for å skrive ut en testside.

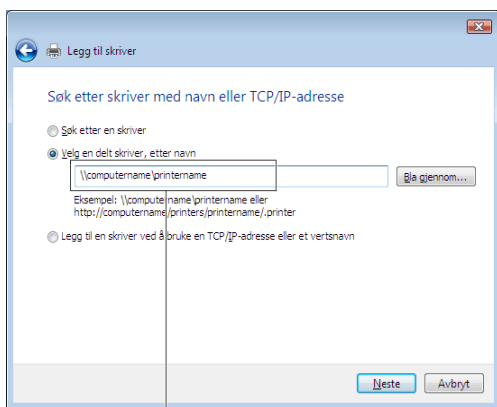
- 7 Klikk **Fullfør**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

## Windows Vista eller Windows Vista 64-biters versjon

- 1 Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere**.
- 2 Klikk **Legg til skriver** for å starte veiviseren for **Legg til skriver**.

- 3 Velg **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver** og klikk deretter **Neste**. Hvis skriveren er oppført i listen, velger du den og klikker **Neste**, eller velger **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**, skriver inn banen til skriveren i tekstboksen **Velg en delt skriver, etter navn** og klikker **Neste**.



For eksempel: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du angi banen til tilgjengelige drivere.

- 4 Velg **Ja** hvis du ønsker at denne skriveren skal være standardskriveren, og klikk deretter **Neste**.
- 5 Hvis du vil verifisere installasjonen, klikker du **Skriv ut en testside**.
- 6 Klikk **Fullfør**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

## Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-biters versjon

- 1 Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Skrivere**.
- 2 Klikk **Legg til en skriver**.

- 3 Velg **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver** og klikk deretter **Neste**. Hvis skriveren er oppført i listen, velger du den og klikker **Neste**, eller velger **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**, skriver inn banen til skriveren i tekstboksen **Velg en delt skriver, etter navn** og klikker **Neste**.

Eksempel: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi en bane til tilgjengelige drivere.

- 4 Velg **Ja** hvis du ønsker at denne skriveren skal være standardskriveren, og klikk deretter **Neste**.
- 5 Klikk **Skriv ut en testside** hvis du vil verifisere installasjonen.
- 6 Klikk **Fullfør**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

## **Windows 7, Windows 7 64-biters versjon eller Windows Server 2008 R2**

- 1 Klikk **Start** → **Enheter og skrivere**.
- 2 Klikk **Legg til en skriver**.
- 3 Velg **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**. Hvis skriveren ikke er oppført i listen, velger du skriveren og klikker **Neste** eller velger **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**. Klikk **Velg en delt skriver, etter navn**, skriv inn banen til skriveren i tekstboksen, og klikk deretter **Neste**.

Eksempel: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi banen til den tilgjengelige driveren.

- 4 Bekreft skrivernavnet, og klikk deretter **Neste**.
- 5 Velg **Ja** hvis du ønsker at denne skriveren skal være standardskriveren, og klikk deretter **Neste**.
- 6 Klikk **Skriv ut en testside** hvis du vil verifisere installasjonen.
- 7 Klikk **Fullfør**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

# Installere skriverdrivere på Macintosh-datamaskiner



MERK: Bildene som brukes og fremgangsmåtene som er beskrevet i denne brukerhåndboken, gjelder for Dell™ 2155cn Color Printer.

## Installere drivere og programvare

- 1 Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i Macintosh-datamaskinen.
- 2 Dobbeltklikk på **Dell 2150 Installer**-ikonet.
- 3 Når dialogboksen ber deg om å bekrefte programmet i installasjonspakken, klikker du **Fortsett**.
- 4 Klikk **Fortsett** i skjermbildet **Velkommen**.
- 5 Klikk **Fortsett** etter at du har lest programvarelisensavtalen
- 6 Hvis du godtar betingelsene i programvarelisensavtalen, klikker du **Enig** for å fortsette installasjonsprosessen.
- 7 Klikk **Installer** for å utføre standardinstallasjonen.  
Hvis du vil endre installasjonsstasjonen, klikker du **Endre installasjonssted**. Ønsker du å utføre en egendefinert installasjon, klikker du **Tilpass** for å velge elementene du vil installere.
  - Dell 2150cn Color Printer
  - Dell Statusmonitor-kontrollprogram
- 8 Angi administratorens navn og passord, og klikk deretter **OK**.
- 9 Når skjermbildet **Vellykket installasjon** vises, klikker du **Lukk** for å fullføre installasjonen.


## Legge til en skriver på Mac OS X 10.5 eller 10.6

### Når du bruker USB-tilkobling

- 1 Slå på skriveren.

- 2 Koble USB-kabelen mellom skriveren og Macintosh-datamaskinen.  
Skriveren legges automatisk til på datamaskinen.

### Når du bruker IP-utskrift

- 1 Slå på skriveren.
- 2 Sørg for at datamaskinen og skriveren er koblet til hverandre.  
Hvis du bruker en kabeltilkobling, kobler du LAN-kabelen til mellom skriveren og nettverket.  
  
Hvis du bruker en trådløs tilkobling, må du sørge for at den trådløse tilkoblingen er konfigurert korrekt på datamaskinen og skriveren.
- 3 Åpne **Systempreferanser** og klikk **Skriver og faks**.
- 4 Klikk på pluss-tegnet (+) og klikk **IP**.
- 5 Velg **Line Printer Daemon - LPD** som **Protokoll**.
- 6 Skriv inn skriverens IP-adresse i feltet **Adresse**.
- 7 Velg **Dell 2150cn Color Printer** for **Skriv ut med**.  
 **MERK:** Når utskrift er satt opp med IP-utskrift, vises kønavnet som blankt.  
Du trenger ikke å angi det.
- 8 Klikk **Legg til**.
- 9 Spesifiser alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter **Fortsett**.
- 10 Kontroller at skriveren vises i dialogboksen **Utskrift og faks**.


### Når du bruker Bonjour

- 1 Slå på skriveren.
- 2 Sørg for at datamaskinen og skriveren er koblet til hverandre.  
Hvis du bruker en kabeltilkobling, kobler du LAN-kabelen til mellom skriveren og nettverket.  
  
Hvis du bruker en trådløs tilkobling, må du sørge for at den trådløse tilkoblingen er konfigurert korrekt på datamaskinen og skriveren.
- 3 Åpne **Systempreferanser** og klikk **Skriver og faks**.
- 4 Klikk på pluss-tegnet (+) og klikk **Standard**.


- 5 Velg skriveren som er tilkoblet via Bonjour fra listen **Skrivernavn**.
- 6 **Navn** og **Skriv ut med** legges inn automatisk.
- 7 Klikk **Legg til**.
- 8 Spesifiser alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter **Fortsett**.
- 9 Kontroller at skriveren vises i dialogboksen **Utskrift og faks**.



## Legge til en skriver på Mac OS X 10.4.11

### Når du bruker USB-tilkobling

- 1 Slå på skriveren.
- 2 Koble USB-kabelen mellom skriveren og Macintosh-datamaskinen.
- 3 Start **Skriveroppsettsressurs**.  
 **MERK:** Du finner **Skriveroppsettsressurs** i mappen **Verktøy i Programmer**.
- 4 Klikk **Legg til**.
- 5 Klikk **Standardleser** i dialogboksen **Skriverleser**.
- 6 Velg skriveren som er tilkoblet via USB fra skriverlisten.
- 7 **Navn** og **Skriv ut med** legges inn automatisk.
- 8 Klikk **Legg til**.

### Når du bruker IP-utskrift


- 1 Slå på skriveren.
- 2 Sørg for at datamaskinen og skriveren er koblet til hverandre.  
Hvis du bruker en kabeltilkobling, kobler du LAN-kabelen til mellom skriveren og nettverket.  
Hvis du bruker en trådløs tilkobling, må du sørge for at den trådløse tilkoblingen er konfigurert korrekt på datamaskinen og skriveren.
- 3 Start **Skriveroppsettsressurs**.  
 **MERK:** Du finner **Skriveroppsettsressurs** i mappen **Verktøy i Programmer**.
- 4 Klikk **Legg til**.

- 5 Klikk på **Skriver-IP** i dialogboksen **Skriverleser**.
- 6 Velg **Line Printer Daemon - LPD** som **Protokoll**.
- 7 Skriv inn skriverens IP-adresse i feltet **Adresse**.
- 8 Velg **Dell 2150cn Color Printer** for **Skriv ut med**.
  -  **MERK:** Når utskrift er satt opp med IP-utskrift, vises kønavnet som blankt. Du trenger ikke å angi det.
  -  **MERK:** Det er ikke obligatorisk å angi sted.
- 9 Klikk **Legg til**.

### Når du bruker Bonjour

- 1 Slå på skriveren.
- 2 Sørg for at datamaskinen og skriveren er koblet til hverandre.

Hvis du bruker en kabeltilkobling, kobler du LAN-kabelen til mellom skriveren og nettverket.

Hvis du bruker en trådløs tilkobling, må du sørge for at den trådløse tilkoblingen er konfigurert korrekt på datamaskinen og skriveren.
- 3 Start **Skriveroppsettsressurs**.
  -  **MERK:** Du finner **Skriveroppsettsressurs** i **mappen Verktøy i Programmer**.
- 4 Klikk **Legg til**.
- 5 Klikk **Standardleser** i dialogboksen **Skriverleser**.
- 6 Velg skriveren som er tilkoblet via Bonjour fra listen **Skrivernavn**.
- 7 **Navn** og **Skriv ut med** legges inn automatisk.
- 8 Klikk **Legg til**.
- 9 Spesifiser alternativene som er installert på skriveren, og klikk deretter **Fortsett**.
- 10 Kontroller at skriveren vises i dialogboksen **Skriveliste**.

### Legge til en skriver på Mac OS X 10.3.9

#### Når du bruker USB-tilkobling

- 1 Slå på skriveren.



2 Koble USB-kabelen mellom skriveren og Macintosh-datamaskinen.

3 Start **Skriveroppsettsressurs**.



**MERK:** Du finner **Skriveroppsettsressurs** i mappen **Verktøy i Programmer**.

4 Klikk **Legg til**.

5 Velg **USB** fra menyen.

**Skrivermodell** velges automatisk.

6 Klikk **Legg til**.

### **Når du bruker IP-utskrift**

1 Slå på skriveren.

2 Sørg for at datamaskinen og skriveren er koblet til hverandre.

Hvis du bruker en kabeltilkobling, kobler du LAN-kabelen til mellom skriveren og nettverket.

Hvis du bruker en trådløs tilkobling, må du sørge for at den trådløse tilkoblingen er konfigurert korrekt på datamaskinen og skriveren.

3 Start **Skriveroppsettsressurs**.



**MERK:** Du finner **Skriveroppsettsressurs** i mappen **Verktøy i Programmer**.

4 Klikk **Legg til** i dialogboksen **Skriverliste**.

5 Velg **IP-utskrift** fra menyen.

6 Velg **LPD/LPR** som **Skrivertype**.

7 Skriv inn skriverens IP-adresse i feltet **Adresse**.

8 Velg **Dell** for **Skrivermodell** og velg **Dell 2150cn Color Printer**.



**MERK:** Når utskrift er satt opp med IP-utskrift, vises kønavnet som blankt. Du trenger ikke å angi det.

9 Klikk **Legg til**.

### **Når du bruker Rendezvous (Bonjour)**


1 Slå på skriveren.

2 Sørg for at datamaskinen og skriveren er koblet til hverandre.

Hvis du bruker en kabeltilkobling, kobler du LAN-kabelen til mellom skriveren og nettverket.

Hvis du bruker en trådløs tilkobling, må du sørge for at den trådløse tilkoblingen er konfigurert korrekt på datamaskinen og skriveren.

### 3 Start **Skriveroppsettsressurs**.

 **MERK:** Du finner **Skriveroppsettsressurs** i mappen **Verktøy i Programmer**.

### 4 Klikk på **Legg til** i dialogboksen **Skriverliste**.

### 5 Velg **Rendezvous** fra menyen.

### 6 Velg **Dell** for **Skrivermodell** og velg **Dell 2150cn Color Printer**.

### 7 Klikk **Legg til**.

## Konfigurere innstillinger

Det er kontrollert at alt tilleggsutstyr er installert.

### Mac OS X 10.5 eller 10.6

#### 1 Åpne **Systempreferanser**, og klikk på **Skriver og faks**.

#### 2 Velg skriveren i listen **Skrivernavn**, og klikk **Valg og forbruksmaterie**ll.

#### 3 Velg **Driver**, velg alternativene som har blitt installert i skriveren, og klikk deretter **OK**.

### Mac OS X 10.3.9 eller 10.4.11

#### 1 Start **Skriveroppsettsressurs**.

#### 2 Velg skriveren i dialogboksen **Skriverliste**, og klikk **Vis info**.

#### 3 Velg **Installerbare alternativer**, velg alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter **Bruk endringer**.

# Installere skriverdrivere på Linux-datamaskiner (CUPS)

Denne delen inneholder informasjon om installering eller konfigurering av skriverdriveren med CUPS (common UNIX printing system) på Red Hat® Enterprise Linux® 4 WS/5 Client eller SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11.



**MERK:** Bildene som brukes og fremgangsmåtene som er beskrevet i denne brukerhåndboken, gjelder for Dell™ 2155cn Color Printer.

## Betjening av Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client

### Oversikt over oppsett

Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client:

- 1 Installer skriverdriveren.
- 2 Sett opp utskriftskøen.
- 3 Spesifiser standardkø.
- 4 Spesifiser utskriftsalternativene.

### Installere skriverdriveren



**OBS!** Før du installerer skriverdriveren på Red Hat Enterprise Linux 4, må du bekrefte at Update 5 eller høyere brukes av operativsystemet. Kontakt Linux-forhandleren for oppgradering av systemet.

- 1 Dobbeltklikk på **Dell-2150-Color-Printer-x.x-x.i686.rpm** på CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.
- 2 Angi administratorpassordet.
- 3 Klikk **Fortsett** i vinduet **Fullført systemforberedelse**.

Installasjonen starter. Når installasjonen er fullført, lukkes vinduet automatisk.

## Sette opp køen

For å kunne skrive ut må du sette opp utskriftskøen på arbeidsstasjonen din.

- 1 Åpne URL-adressen "**http://localhost:631**" ved hjelp av en nettleser.
- 2 Klikk **Administrasjon**.
- 3 Tast inn **root** som brukernavn, og tast deretter inn administratorpassordet.
- 4 Klikk **Legg til skriver**.

Tast inn skrivernavnet i boksen **Navn i vinduet** Legg til ny skriver, og **klikk deretter** Fortsett.

Du kan eventuelt spesifisere skriverens plasseringen og beskrive den for å gi ytterligere informasjon.

For nettverkstilkoblinger:

- a Velg **LPD/LPR-vert eller -skriver** fra menyen **Enhet**, og klikk deretter **Fortsett**.
- b Tast inn skriverens IP-adresse i **Enhet-URI**.
- c Format: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (skriverens IP-adresse)

For USB-tilkoblinger med Red Hat Enterprise Linux 4 WS:

- a Velg **USB-skriver nr. 1** fra menyen **Enhet**.

For USB-tilkoblinger med Red Hat Enterprise Linux 5 Client:

- a Velg **Dell 2155cn Color Laser USB nr. 1** eller **Dell 2155cn Color Laser** fra menyen **Enhet**.
- 5 Velg **Dell** fra menyen **Lag**, og klikk **Fortsett**.
  - 6 Velg **Dell 2155cn Color Printer** fra menyen **Modell**, og klikk på **Fortsett**.  
Meldingen **Skriver xxx er lagt til** vises.

Konfigurasjonen er fullført.

## Skrive ut fra applikasjonene.

Når du er ferdig med å sette opp køen, kan du skrive ut jobber fra applikasjonene. Start utskriftsjobben fra applikasjonen, og spesifiser køen i utskriftsdialogboksen.

I blant kan du imidlertid bare skrive ut fra standardkøen. Dette avhenger av applikasjonen (f.eks. Mozilla). I disse tilfellene kan du sette køen du vil skrive ut til som standardkø før du starter utskriften. Informasjon om spesifisering av standardkø finnes under "Sette opp standardkøen".

## Sette opp standardkøen

- 1 Velg **Applikasjoner**→ **Systemverktøy**→ **Terminal**.
- 2 Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su  
(Angi administratorpassordet.)  
lpadmin -d (Skriv inn kønavnet.)
```

## Spesifisere utskriftsalternativer

Du kan spesifisere utskriftsalternativer, f.eks. fargemodus eller tosidig utskrift.

- 1 Åpne URL-adressen "**http://localhost:631**" ved hjelp av en nettleser.
- 2 Klikk **Administrer skrivere**.
- 3 Klikk på **Konfigurer skriver** for køen du vil spesifisere utskriftsalternativene for.
- 4 Tast inn **root** som brukernavn, og tast deretter inn administratorpassordet.
- 5 Spesifiser de nødvendige innstillingene og klikk **Fortsett**.  
Meldingen **Skriver xxx er konfigurert** vises.  
Oppsettet er fullført.

## Avinstallere skriverdriveren

- 1 Velg **Applikasjoner**→ **Systemverktøy**→ **Terminal**.
- 2 Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet for å slette utskriftskøen.

```
su
(Angi administratorpassordet.)
/usr/sbin/lpadmin -x (Angi utskriftskønnavnet.)
```

- 3 Gjenta kommandoen ovenfor for alle køer for samme modell.
- 4 Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Angi administratorpassordet.)
rpm -e Dell-2150cn-Color-Printer
```

Skriverdriveren er avinstallert.

## Drift på SUSE Linux Enterprise Desktop 10

### Oversikt over oppsett

SUSE Linux Enterprise Desktop 10:

- 1 Installer skriverdriveren.
- 2 Sett opp utskriftskøen.
- 3 Spesifiser standardkø.
- 4 Spesifiser utskriftsalternativene.

### Installere skriverdriveren

- 1 Dobbeltklikk på **Dell-2150-Color-Printer-x.x.x.i686.rpm** på CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.
- 2 Angi administratorpassordet, og klikk **Installer**.  
Installasjonen starter. Når installasjonen er fullført, lukkes vinduet automatisk.

## Sette opp køen

For å kunne skrive ut må du sette opp utskriftskøen på arbeidsstasjonen din.

- 1 Velg **Datamaskin** → **Flere applikasjoner...** og deretter **YaST** i applikasjonsleseren.
- 2 Angi administratorpassordet.  
**YaST kontrollsenter** er aktivert.
- 3 Velg **Maskinvare** på **YaST kontrollsenter**, og velg **Skriver**.
- 4 **Skriveroppsett: Skrivere som ble funnet automatisk** er aktivert.

For nettverkstilkoblinger:

- a Klikk **Legg til**.
- b Velg **Nettverksskrivere** som **Skrivertype**, og klikk **Neste**.
- c Velg **Utskrift via LPD nettverksserver** som **Skrivertype** og klikk **Neste**.
- d Tast inn skriverens IP-adresse i **Vertsnavn på skriververser**.
- e Tast inn navnet til skriverkøen i **Navn på ekstern kø**, og klikk **Neste**.
- f Tast inn skrivernavnet i **Navn for utskrift**.

 **MERK: Beskrivelse av skriver og Lokalisering av skriver** trenger ikke spesifiseres.

- g Velg avmerkings **Utfør lokal filtrering**, og klikk **Neste**.
- h Velg **DELL** som **Velg produsent**. Velg **5150cn Color Laser** i **Velg modell** og klikk så **Neste**.
- i Bekreft innstillingene i **Rediger konfigurasjon**, og klikk **OK**.

For USB-tilkoblinger:

- a Velg **Dell 2150cn Color Printer på USB** (`//Dell/2150cn%20Color%20Printer` or `/dev/usb/lp*`) som **Tilgjengelig**, og klikk på **Konfigurer ...**.
  - b Bekreft innstillingene i **Rediger konfigurasjon**, og klikk **OK**.
- 5 Klikk **Avslutt**.

## Skrive ut fra applikasjonene.

Når du er ferdig med å sette opp køen, kan du skrive ut jobber fra applikasjonene. Start utskriftsjobben fra applikasjonen, og spesifiser køen i utskriftsdialogboksen.

I blant kan du imidlertid bare skrive ut fra standardkøen. Dette avhenger av applikasjonen (f.eks. Mozilla). I disse tilfellene kan du sette køen du vil skrive ut til som standardkø før du starter utskriften. Informasjon om spesifisering av standardkø finnes under "Sette opp standardkøen".

## Sette opp standardkøen

- 1 Slik aktiverer du **Skriveroppsett: Skrivere som ble funnet automatisk**.
  - a Velg **Datamaskin** → **Flere applikasjoner...** og deretter **YaST** i applikasjonsleseren.
  - b Angi administratorpassordet.  
**YaST kontrollsenter** er aktivert.
  - c Velg **Maskinvare** på **YaST kontrollsenter**, og velg **Skriver**.
- 2 Velg skriveren du vil skal være standardskriver, i **Skriverkonfigurasjon**, og velg **Angi standard** i **Annen**.
- 3 Klikk **Avslutt**.

## Spesifisere utskriftsalternativer

Du kan spesifisere utskriftsalternativer, f.eks. fargemodus eller tosidig utskrift.

- 1 Åpne en nettleser.
- 2 Tast inn **http://localhost:631/admin** i **Plassering**, og trykk på <Enter>-tasten.
- 3 Tast inn **root** som brukernavn, og tast inn administratorpassordet.  
**CUPS-vinduet** vises.



**MERK:** Sett passordet for autoritet som skriveradministrator før du setter utskriftskøen. Hvis du ikke har satt det, må du gå til "Angi passord for autoritet som skriveradministrator".

- 4 Klikk **Administrer skrivere**.
- 5 Spesifiser de nødvendige innstillingene og klikk **Fortsett**.



Meldingen **Skriver xxx er konfigurert.** vises.

Oppsettet er fullført. Du kan nå skrive ut fra applikasjonen.

## Angi passord for autoritet som skriveradministrator

Du må angi passordet for autoritet som skriveradministrator for å kunne utføre oppgaver som skriveradministrator.

- 1 Velg **Datamaskin**→ **Flere applikasjoner...** og deretter **Konsoll** i applikasjonsleseren.
- 2 Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su  
(Angi administratorpassordet.)  
lppasswd -g sys -a root  
(Skriv inn passordet for autoritet som skriveradministrator når du ser meldingen som ber om det.)  
(Skriv inn passordet på nytt for autoritet som skriveradministrator når du ser meldingen som ber om det.)
```

## Avinstallere skriverdriveren

- 1 Velg **Datamaskin**→ **Flere applikasjoner...** og deretter **Konsoll** i applikasjonsleseren.
- 2 Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet for å slette utskriftskøen.

```
su  
(Angi administratorpassordet.)  
/usr/sbin/lpadmin -x (Skriv inn skriverkønavnet.)
```

- 3 Gjenta kommandoen ovenfor for alle køer for samme modell.
- 4 Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Angi administratorpassordet.)
rpm -e Dell-2150cn-Color-Printer
```

Skriverdriveren er avinstallert.

## Drift på SUSE Linux Enterprise Desktop 11

### Oversikt over oppsett

SUSE Linux Enterprise Desktop 11:

- 1 Installer skriverdriveren.
- 2 Sett opp utskriftskøen.
- 3 Spesifiser standardkø.
- 4 Spesifiser utskriftsalternativene.

### Installere skriverdriveren

- 1 Dobbeltklikk på **Dell-2150-Color-Printer-x.x-x.i686.rpm** på CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.
- 2 Angi administratorpassordet og klikk **Fortsett**.  
Installasjonen starter. Når installasjonen er fullført, lukkes vinduet automatisk.

### Sette opp køen

For å kunne skrive ut må du sette opp utskriftskøen på arbeidsstasjonen din.

- 1 Velg **Datamaskin** → **Flere applikasjoner ...**, og velg **YaST** i applikasjonsleseren.
- 2 Angi administratorpassordet.  
**YaST kontrollsenter** er aktivert.
- 3 Velg **Maskinvare** på **YaST kontrollsenter**, og velg **Skriver**.  
Dialogboksen **Skriverkonfigurasjoner** åpnes.

For nettverkstilkoblinger:

- a Klikk **Legg til**.  
Dialogboksen **Legg til ny skriverkonfigurasjon** åpnes.
- b Klikk **Veiviser for tilkobling**.  
Dialogboksen **Veiviser for tilkobling** åpnes.
- c Velg **LDP-protokoll (line printer daemon)** fra **Få tilgang til nettverksskriver eller skriverserver via**.
- d Tast inn skriverens IP-adresse i **IP-adresse eller vertsnavn:**.
- e Velg **Dell** i nedtrekksmenyen **Velg skriverprodusent**:
- f Klikk **OK**.  
Dialogboksen **Legg til ny skriverkonfigurasjon** åpnes.
- g Velg **Dell 2150cn Color Printer vx.x**  
**[Dell/Dell\_2150cn\_Color\_Printer.ppd.gz]** fra listen **Søk etter drivere:** liste.



MERK: Du kan angi skrivernavnet i **Angi navn:**.

- h Bekreft innstillingene og klikk **OK**.

For USB-tilkoblinger:

- a Klikk **Legg til**.  
Dialogboksen **Legg til ny skriverkonfigurasjon** åpnes.  
Skrivernavnet vises i listen **Velg tilkobling**.
- b Velg **Dell 2150cn Color Printer vx.x**  
**[Dell/Dell\_2150cn\_Color\_Printer.ppd.gz]** fra listen **Søk etter drivere:** liste.



MERK: Du kan angi skrivernavnet i **Angi navn:**.

### **Skrive ut fra applikasjonene.**

Når du er ferdig med å sette opp køen, kan du skrive ut jobber fra applikasjonene. Start utskriftsjobben fra applikasjonen, og spesifiser køen i utskriftsdialogboksen.

I blant kan du imidlertid bare skrive ut fra standardkøen. Dette avhenger av applikasjonen (f.eks. Mozilla). I disse tilfellene kan du sette køen du vil skrive ut til som standardkø før du starter utskriften. Informasjon om spesifisering av standardkø finnes under "Sette opp standardkøen".

## Sette opp standardkøen

Du kan angi standardkøen når du legger til skriveren.

- 1 Velg **Datamaskin**→ **Flere applikasjoner ...**, og velg **YaST** i applikasjonsleseren.
- 2 Angi administratorpassordet.  
**YaST kontrollsenter** er aktivert.
- 3 Velg **Maskinvare** på **YaST kontrollsenter**, og velg **Skriver**. Dialogboksen **Skriverkonfigurasjoner** åpnes.
- 4 Klikk **Rediger**.  
Det åpnes en dialogboks der du kan endre de spesifiserte skriverkøene.
- 5 Bekreft at skriveren du ønsker å angi, er valgt i listen **Tilkobling**.
- 6 Velg avmerkingsboksen **Standard skriver**.
- 7 Bekreft innstillingene og klikk **OK**.

## Spesifisere utskriftsalternativer

Du kan spesifisere utskriftsalternativer, f.eks. fargemodus eller tosidig utskrift.

- 1 Åpne en nettleser.
- 2 Tast inn **http://localhost:631/admin** i **Plassering**, og trykk på <Enter>-tasten.
- 3 Tast inn **root** som brukernavn, og tast inn administratorpassordet.  
**CUPS-vinduet** vises.



**MERK:** Angi passordet for autoritet som skriveradministrator før du angir utskriftskøen. Hvis du ikke har angitt det, går du til "Angi passord for autoritet som skriveradministrator".

- 4 Klikk **Administrer skrivere**.
- 5 Spesifiser de nødvendige innstillingene og klikk **Fortsett**.

Meldingen **Skriver xxx er konfigurert.** vises.

Oppsettet er fullført. Du kan nå skrive ut fra applikasjonen.

## Angi passord for autoritet som skriveradministrator

Du må angi passordet for autoritet som skriveradministrator for å kunne utføre oppgaver som skriveradministrator.

- 1 Velg **Datamaskin**→ **Flere applikasjoner...** og velg **GNOME-terminal** i applikasjonsleseren.
- 2 Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su  
(Angi administratorpassordet.)  
lpasswd -g sys -a root  
(Skriv inn passordet for autoritet som skriveradministrator når du ser  
meldingen som ber om det.)  
(Skriv inn passordet på nytt for autoritet som skriveradministrator når  
du ser meldingen som ber om det.)
```

## Avinstallere skriverdriveren

- 1 Velg **Datamaskin**→ **Flere applikasjoner...** og velg **GNOME-terminal** i applikasjonsleseren.
- 2 Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet for å slette utskriftskøen.

```
su  
(Angi administratorpassordet.)  
/usr/sbin/lpadmin -x (Skriv inn skriverkønavnet.)
```

- 3 Gjenta kommandoen ovenfor for alle køer for samme modell.
- 4 Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
```

```
(Angi administratorpassordet.)
```

```
rpm -e Dell-2150cn-Color-Printer
```

Skriverdriveren er avinstallert.



# Bruke skriveren



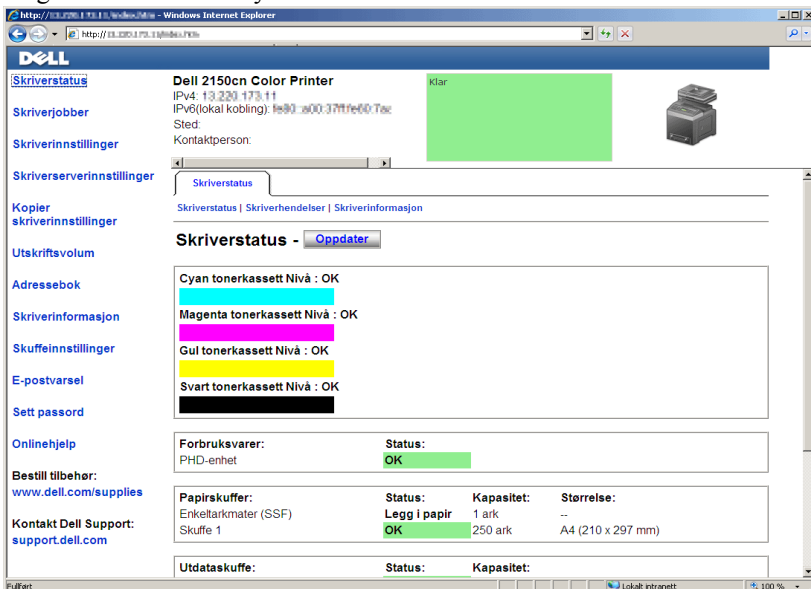


# Dell Printer Configuration Web Tool

## Oversikt

-  **MERK:** Dette webverktøyet er ikke tilgjengelig med mindre skriveren er koblet til et nettverk med en nettverkskabel eller den trådløse skriveradapteren.
-  **MERK:** Bildene som brukes og fremgangsmåtene som er beskrevet i denne brukerhåndboken, gjelder for Dell™ 2155cn Color Printer.

En av funksjonene i **Dell™ Printer Configuration Web Tool** er Oppsett for e-postvarsel, som sender en e-post til deg eller hovedoperatøren når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn.



The screenshot shows the Dell Printer Configuration Web Tool interface for a Dell 2150cn Color Printer. The page is displayed in a Windows Internet Explorer browser window. The main content area shows the printer's status as "Klar" (Ready) and provides a list of printer settings and status information.

**Skriverstatus** - Oppdater

Cyan tonerkassett Nivå : OK			
Magenta tonerkassett Nivå : OK			
Gul tonerkassett Nivå : OK			
Svart tonerkassett Nivå : OK			

<b>Forbruksvarer:</b>	<b>Status:</b>		
PHD-enhet	OK		

<b>Papirskuffer:</b>	<b>Status:</b>	<b>Kapasitet:</b>	<b>Størrelse:</b>
Enkeltarkmater (SSF)	Legg i papir	1 ark	--
Skuffe 1	OK	250 ark	A4 (210 x 297 mm)

<b>Utdatakuffe:</b>	<b>Status:</b>	<b>Kapasitet:</b>

The interface also includes a left-hand navigation menu with links for Skriverstatus, Skriverjobber, Skriverinnstillinger, Skriverserverinnstillinger, Kopier skriverinnstillinger, Utskriftsvolum, Adressebok, Skriverinformasjon, Skuffeinstillinger, E-postvarsel, Sett passord, Onlinehjelp, and Bestill tilbehør. The Bestill tilbehør link is accompanied by the URL www.dell.com/supplies. At the bottom, there is a contact link for Dell Support: support.dell.com.




Hvis du skal fylle ut skriverinventarrapporter som krever produktmerkenummeret for alle skriverne i området, kan du bruke funksjonen **Skriverinformasjon** i **Dell Printer Configuration Web Tool**. Skriv inn IP-adressen til hver enkelt skriver i nettverket for å se produktmerkenummeret.

Med verktøyet **Dell Printer Configuration Web Tool** kan du også endre skriverinnstillinger og holde orden på utskriftstrender. Hvis du er nettverksadministrator, kan du kopiere skriverinnstillingene til en eller alle skriverne i nettverket via nettleseren.

For å starte **Dell Printer Configuration Web Tool**, skriver du inn IP-adressen til skriveren i nettleseren.

Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du skrive ut skriverinnstillingsrapporten, eller vise siden med **TCP/IP-innstillinger** der IP-adressen er oppført.

### Ved bruk av operatørpanelet

- 1 Trykk knappen  (Menu).
- 2 Kontroller at Rapport/liste vises, og trykk på deretter knappen  (Set).
- 3 Kontroller at Skriverinnstilling vises, og trykk deretter på knappen  (Set).


Skriverinnstillingsrapporten skrives ut.

Hvis IP-adressen viser 0 . 0 . 0 . 0 (fabrikkinnstilling), er det ikke tilordnet en IP-adresse. Se "Tilordne en IP-adresse." hvis du vil tilordne en IP-adresse til skriveren.

### Ved bruk av Verktøykasse

 **MERK:**

- 1 Klikk på **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Dell 2150 Color Printer** → **Verktøyboks**.

 **MERK:** Vinduet **Velg skriver** vises i dette trinnet når det er installert flere skrivere på datamaskinen. I dette tilfellet klikker du på navnet på denne skriveren i listen **Skrivernavn**, og klikker deretter på **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

- 2 Kontroller at kategorien **Skriverinnstillingsrapport** er åpen.

- 3 Velg **TCP/IP-innstillinger** i listen til venstre på siden.  
Siden **TCP/IP-innstillinger** vises.

Hvis IP-adressen viser 0 . 0 . 0 . 0 (fabrikkinstilling), er det ikke tilordnet en IP-adresse. Se "Tilordne en IP-adresse." hvis du vil tilordne en IP-adresse til skriveren.

## Bruke Dell Printer Configuration Web Tool

**Dell Printer Configuration Web Tool** består av følgende menyer:

- Skriverstatus
- Skriverjobber
- Skriverinnstillinger
- Skriververserinntillinger
- Kopier skriverinnstillinger
- Utskriftsvolum
- Skriverinformasjon
- Skuffeinntillinger
- E-postvarsel
- Angi passord
- Onlinehjelp
- Bestill tilbehør:
- Kontakt Dell Support:

### **Skriverstatus**

Bruk menyen **Skriverstatus** for å få umiddelbar tilbakemelding om statusen for skriverens tilbehør. Når nivået i tonerkassetten er lavt, kan du klikke på lenken for bestilling av forbruksartikler i det første skjermbildet for å bestille en ny tonerkassett.

### **Skriverjobber**

Bruk menyen **Skriverjobber** for å vise informasjon på siden **Jobbliste** og **Fullførte jobber**.

Disse sidene viser detaljer om status angående hver protokoll eller jobb.

## Skriverinnstillinger

Bruk menyen **Skriverinnstillinger** for å endre skriverinnstillinger og vise innstillingene på operatørpanelet eksternt.

## Skriverserverinnstillinger

Bruk menyen **Skriverserverinnstillinger** for å endre type skrivergrensesnitt og nødvendige vilkår for kommunikasjon.

## Kopier skriverinnstillinger

Bruk menyen **Kopier skriverinnstillinger** for å kopiere skriverens innstillinger til en annen skriver eller andre skrivere i nettverket ved å skrive inn hver enkelt skrivners IP-adresse.



**MERK:** Du må logge inn som administrator for å kunne bruke denne funksjonen.

## Utskriftsvolum

Bruk menyen **Utskriftsvolum** for å sjekke utskriftslogger, for eksempel papirforbruk, jobbtypene som skrives ut, begrense hvilke brukere som kan bruke fargemodus og det maksimale sideantallet de kan skrive ut.

## Skriverinformasjon

Bruk menyen **Skriverinformasjon** for å hente informasjonen om serviceoppringinger, inventarrapporter eller statusen til gjeldende minne- og maskinkodenivåer.

## Skuffeinnstillinger

Bruk menyen **Skuffeinnstillinger** for å innhente informasjon om papirtype og -størrelse for hver skuffe.

## E-postvarsel

Via menyen **E-postvarsel** kan du motta en e-post når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn. Skriv inn navnet ditt eller navnet på hovedoperatøren i listeboksen for e-post hvis du vil bli varslet.

## Angi passord

Bruk menyen **Angi passord** for å låse **Dell Printer Configuration Web Tool** med et passord slik at andre brukere ikke ved en feiltakelse kan endre skriverinnstillingene du har valgt.



**MERK:** Du må logge inn som administrator for å kunne bruke denne funksjonen.

## Onlinehjelp

Klikk **Onlinehjelp** for å gå til nettstedet Dell Support.

## Bestill tilbehør:

[www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)

## Kontakt Dell Support:

[support.dell.com](http://support.dell.com)

# Bruke Dell Printer Configuration Web Tool

Kontroller at JavaScript er aktivert i nettleseren før du bruker **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Det anbefales at du konfigurerer miljøinnstillingene for nettleseren før du bruker **Dell Printer Configuration Web Tool**.



**MERK:** Sidene i **Dell Printer Configuration Web Tool** kan bli uleselige hvis sidene ble konfigurert på et annet språk enn språket i nettleseren.

## Konfigurere fra nettleser

Det anbefales at du konfigurerer miljøinnstillingene for både nettleseren og operatørpanelet før du bruker **Dell Printer Configuration Web Tool**.

## For Internet Explorer® 6.0, Internet Explorer 7.0, Internet Explorer 8.0

### Stille inn skjermespråket

- 1 Velg **Alternativer for internett** fra **Verktøy** på menylinjen.
- 2 Velg **Språk** i kategorien **Generelt**.
- 3 Angi språket i ønsket rekkefølge på listen **Språk**.

Eksempel:

- **Italiensk (Italia)** [it-IT]
- **Spansk (tradisjonell)** [es-ES trad.]
- **Tysk (Tyskland)** [de-DE]
- **Fransk (Frankrike)** [fr-FR]
- **Engelsk (USA)** [en-US]
- **Dansk** [da-DK]
- **Nederlandsk (Nederland)** [nl-NL]
- **Norsk (bokmål)** [no]
- **Svensk** [sv-SE]

### Stille inn skriverens IP-adresse til ikke-proxy

- 1 Velg **Alternativer for internett** på menyen **Verktøy**.
- 2 Klikk **LAN-innstillinger** under **Innstillinger for lokalt nett (LAN)** i kategorien **Tilkoblinger**.
- 3 Gjør ett av følgende:
  - Fjern merket for **Bruk en proxy-server til LAN** under **Proxy-server**.
  - Klikk på **Avansert**, og angi deretter skriverens IP-adresse i feltet **Ikke bruk proxy-server for adresser som begynner med** under **Unntak**.

Når du har stilt inn språk og proxy, skriver du inn `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (skriverens IP-adresse) i URL-adressefeltet i nettleseren for å aktivere **Dell Printer Configuration Web Tool**.

### For Firefox 2.0 eller senere

#### Stille inn skjermSpråket

- 1 Velg **Innstillinger** på **Verktøy**-menyen.
- 2 Klikk **Avansert**.
- 3 Hvis du bruker Firefox 2.0, klikker du på **Velg** i kategorien **Generelt**. Hvis du bruker Firefox 3.0, klikker du på **Velg** i kategorien **Innhold**.
- 4 Angi språk i foretrukket rekkefølge i listen **Språk i foretrukket rekkefølge**.  
Eksempel:

- **Engelsk [en]** eller **Engelsk/USA [en-us]**
- **Italiensk [it]**
- **Spansk [es]**
- **Tysk [de]**
- **Fransk [fr]**
- **Nederlandsk [nl]**
- **Norsk [no]**
- **Svensk [sv]**
- **Dansk [da]**

### **Stille inn skriverens IP-adresse til ikke-proxy**

- 1 Velg **Alternativer** på **Verktøy**-menyen
- 2 Klikk kategorien **Avansert**.
- 3 Klikk **Nettverk** i dialogboksen **Innstillinger**.
- 4 Klikk på **Tilkobling** Æ **Innstillinger**.
- 5 Hvis du bruker Firefox 2.0, må du gjøre ett av følgende:
  - Merk av for **Direkte tilkobling til Internett**.
  - Merk av for **Automatisk oppdag mellomtjener-innstillinger**.
  - Merk av for **Manuell proxy-konfigurasjon**, og angi skriverens IP-adresse i redigeringsboksen **Ingen proxy for**.
  - Merk av for **Automatisk konfigurasjons-adresse**.

Hvis du bruker Firefox 3.0, må du gjøre ett av følgende:

- Merk av i avmerkingsboksen **Ingen proxy** hvis du ikke ønsker å bruke en proxy.
- Merk av for **Automatisk oppdag mellomtjener-innstillinger**.
- Merk av i avmerkingsboksen for **Manuelle mellomtjener-innstillinger**, og angi deretter et vertsnavn og et portnummer hvis du har en liste over en eller flere proxy-servere. Hvis du har en IP-adresse som ikke bruker proxy, kan du skrive inn skriverens IP-adresse i redigeringsboksen **Ingen proxy for** .
- Merk av for **Automatisk konfigurasjons-adresse**.

Når du har stilt inn språk og proxy, skriver du inn `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (skriverens IP-adresse) i URL-adressefeltet i nettleseren for å aktivere **Dell Printer Configuration Web Tool**.

## Konfigurere fra operatørpanelet

Du kan bare starte **Dell Printer Configuration Web Tool** når **EWS** er satt til **Aktiver** (fabrikkinnstilling) på operatørpanelet. Bekreft innstillingene for operatørpanelet hvis du ikke kan starte **Dell Printer Configuration Web Tool**. Se "Kort om skrivermenyene." for mer informasjon.

## Sidevisningsformat

Sidens layout er delt inn i følgende tre deler:

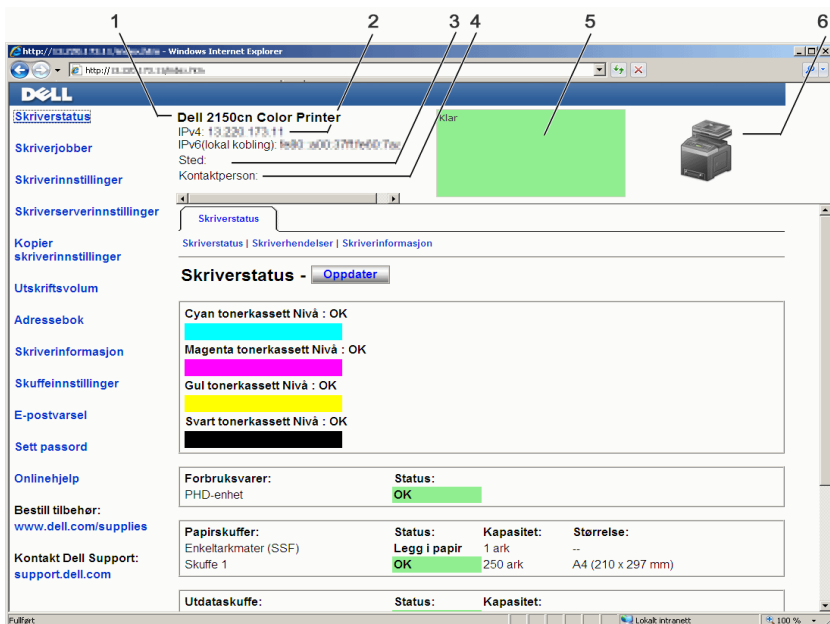
- Toppramme
- Venstre ramme
- Høyre ramme

### Toppramme

Du finner topprammen øverst på alle sider. Når **Dell Printer Configuration Web Tool** er aktivert, vises skriverens gjeldende status og spesifikasjoner i topprammen på hver side.

Følgende elementer vises i topprammen.



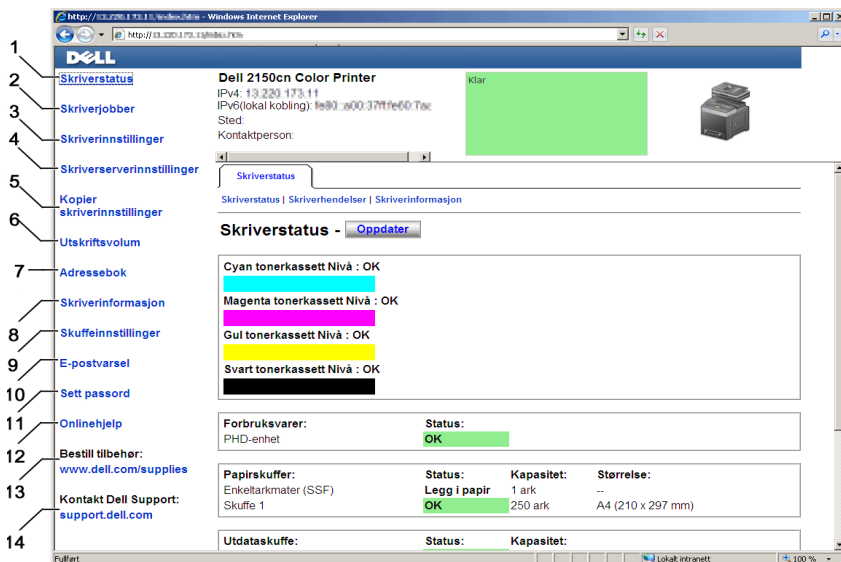


- 
- 1 Dell 2150cn Color Printer** Viser produktnavnet til skriveren.
- 
- 2 IPv4  
IPv6** Viser IP-adressen til skriveren.
- 
- 3 Sted** Viser plasseringen til skriveren. Plasseringen kan endres i **Grunnleggende informasjon** på siden **Skriverserverinnstillinger**.
- 
- 4 Kontaktperson** Viser navnet på skriverens administrator. Navnet kan endres i **Grunnleggende informasjon** på siden **Skriverserverinnstillinger**.
- 
- 5 Hendelsespanel** Viser indikatoren for skriverens tilstand.
- 
- 6 Maskinbilde** Viser et punktgrafikkbilde av skriveren. Menyene **Skriverstatus** vises i høyre ramme hvis du klikker på bildet.
-

## Venstre ramme

Den venstre rammen er plassert i den venstre delen av alle sider. Menytitlene som vises i den venstre rammen, er koblet til tilsvarende menyer og sider. Du kan gå til den tilsvarende siden ved å klikke på et ikon.

Følgende menyer vises i venstre ramme:



1	<b>Skriverstatus</b>	Er koblet til menyen <b>Skriverstatus</b> .
2	<b>Skriverjobber</b>	Er koblet til menyen <b>Skriverjobber</b> .
3	<b>Skriverinnstillinger</b>	Koblinger til menyen <b>Skriverinnstillingsrapport</b> .
4	<b>Skriverserverinnstillinger</b>	Er koblet til menyen <b>Skriverserverrapporter</b> .
5	<b>Kopier skriverinnstillinger</b>	Er koblet til menyen <b>Kopier skriverinnstillinger</b> .
6	<b>Utskriftsvolum</b>	Er koblet til menyen <b>Utskriftsvolum</b> .
8	<b>Skriverinformasjon</b>	Er koblet til menyen <b>Skriverstatus</b> .
9	<b>Skuffeinstillinger</b>	Er koblet til menyen <b>Skuffeinstillinger</b> .

<b>10 E-postvarsel</b>	Er koblet til menyen <b>Skriverserverinnstillinger</b> .
<b>11 Sett passord</b>	Er koblet til menyen <b>Sikkerhet</b> .
<b>12 Skjermbasert hjelp</b>	Er koblet til nettstedet Dell Support.
<b>13 Bestill tilbehør:</b>	Er koblet til Dells nettsider.
<b>14 Kontakt Dell Support:</b>	Koblinger til nettadressen for Dell Support: <b>http://support.dell.com/</b>

## Høyre ramme

Den høyre rammen er plassert i den høyre delen av alle sider. Innholdet i den høyre rammen tilsvarer menyen du velger i den venstre rammen. Se "Detaljer om menyelementer" hvis du ønsker mer informasjon om elementene som vises i den høyre rammen.

## Knapper i den høyre rammen

The screenshot shows the Dell Printer Configuration Web Tool interface. The left sidebar contains navigation links such as 'Skriverstatus', 'Skriverjobb', 'Skriverinnstillinger', 'Skriverserverinnstillinger', 'Kopier', 'Utskriftsvolum', 'Adressebok', 'Skriverinformasjon', 'Skuffeinstillinger', 'E-postvarsel', 'Sett passord', 'Onlinehjelp', 'Bestill tilbehør', and 'Kontakt Dell Support'. The main content area displays 'Dell 2150cn Color Printer' status and configuration options. The 'LDAP-brukertilordning' section is active, showing a form with fields for 'Vanlig navn', 'Etternavn', 'Fornavn', 'E-postadresse', and 'Faks'. Below the form are buttons for 'Bruk nye innstillinger' and 'Gjenopprett innstillinger'. Three numbered arrows (1, 2, 3) point to the 'Oppdater' button, the 'Bruk nye innstillinger' button, and the 'Gjenopprett innstillinger' button, respectively.

1	<b>Oppdater-knappen</b>	Mottar gjeldende skriverkonfigurasjon og oppdaterer den nyeste informasjonen i den høyre rammen.
2	<b>Knappen Bruk nye innstillinger</b>	Sender nye innstillinger som er foretatt med <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> , til skriveren. De nye innstillingene erstatter de gamle innstillingene på skriveren.
3	<b>Knappen Gjenopprett innstillinger</b>	Gjenopprett de gamle innstillingene som var lagt inn før det ble foretatt endringer. Nye innstillinger blir ikke sendt til skriveren.

## Endre innstillingene for menyelementene

På noen menyer kan du endre skriverinnstillingene med **Dell Printer Configuration Web Tool**. Når du åpner disse menyene, vises vinduet for autentifisering på skjermen. Skriv inn brukernavn og passord til skriverens administrator ved å følge anvisningene i dialogboksen.

Standardnavn er **admin**, og standard passord er tomt (NULL). Du kan bare endre passordet under **Angi passord** i menyen **Sikkerhet**. Brukernavnet kan ikke endres. Se “Angi passord” for mer informasjon.

### Detaljer om menyelementer

"Skriverstatus"	"Skriverstatus"	"Skriverstatus"
		"Skriverhendelser"
		"Skriverinformasjon"
"Skriverjobber"	"Skriverjobber"	"Jobbliste"
		"Fullførte jobber"

"Skriverinnstillinger"	"Skriverinnstillingsrapport"	"Menyinnstillinger"
		"Rapporter"
"Skriverinnstillinger"		"Systeminnst."
		"USB-innstillinger"
		"PCL-innstillinger"
		"Secure Settings"
"Vedlikehold av skriver"		"Papirtetthet"
		"Juster BTR"
		"Juster Fuser"
		"Autoregistreringsjustering"
		"Fargeregistreringsjusteringer"
		"Ren fremkaller"
		"Tilb.st. stand."
		"Initialiser Utskriftsmåling"
		"Lagring"*1
		"Ikke-Dell toner"
		"Juster Høyde"
		"Klokkeinnstillinger"
		"Tilpasning av nettkobling"

"Skriverserverinnstillinger"	"Skriverserverrapporter"	"Oppsettside for skrierverserver"
		"Oppsettside for E-postvarsling"
		"Skriverserverinnstillinger"
		"Grunnleggende informasjon"
		"Portinnstillinger"
		"TCP/IP"
		"SMB"
		"E-postvarsel"
		"Bonjour (mDNS)"
		"SNMP"
		"LLTD"
		"Trådløst LAN"*2
		"Nullstill skrierverserver"
		"Sikkerhet"
"SSL/TLS"		
"IPsec"		
"802.1x"*3		
"IP-filter (IPv4)"		
"Kopier skriverinnstillinger"	"Kopier skriverinnstillinger"	"Kopier skriverinnstillinger"
		"Kopier skriverinnstillingsrapport"
"Utskriftsvolum"	"Utskriftsvolum"	"Utskriftsvolum"
		"Dell ColorTrack"
"Skuffeinntillinger"	"Skuffeinntillinger"	

\*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når RAM-disk er aktivert.

\*2 Dette elementet er kun tilgjengelig når skriveren er koblet til via det trådløse nettverket.

\*3 Dette elementet er kun tilgjengelig når skriveren er koblet til via LAN-kabelen.

## Skriverstatus

Via menyen **Skriverstatus** kan du sjekke statusen til forbruksvarer, maskinvare og skriverspesifikasjoner.

Følgende sider vises på menyen **Skriverstatus**:

## Skriverstatus

### Formål:

Å kontrollere statusen til forbruksvarer, skuffer og deksler.

### Verdier:

<b>Nivå for cyan-kassett</b>	<b>OK</b>	Indikerer at det er nok toner.
<b>Nivå for magenta-kassett</b>	<b>Skift ut snart</b>	Indikerer at toneren må skiftes ut snart.
<b>Nivå for gul tonerkassett</b>	<b>Skift ut nå</b>	Indikerer at toneren må skiftes ut nå.
<b>Nivå for svart tonerkassett</b>	<b>Skift ut nå</b>	Indikerer at toneren må skiftes ut nå.
<b>Forbruksvarer Status</b>	<b>OK</b>	Indikerer at statusen til PHD-enheten er klar til bruk.
	<b>Skift ut snart</b>	Indikerer at PHD-enheten må skiftes ut snart.
	<b>Skift ut nå</b>	Indikerer at PHD-enheten må skiftes ut nå.
<b>Papirskuffer Status</b>	<b>OK</b>	Angir at det er noe papir i skuffen, men mengden er ukjent.
	<b>Legg i papir</b>	Angir at skuffen er tom for papir.
	<b>Lite papir</b>	Angir at det er lite papir i skuffen.
	<b>Kapasitet</b>	Viser papirskuffens maksimumskapasitet.
	<b>Størrelse</b>	Viser størrelsen på papiret i skuffen.
	<b>Output Tray Status</b>	<b>OK</b>
<b>Full</b>		Angir at brettet ikke er tilgjengelig.
<b>Kapasitet</b>		Viser papirskuffens maksimumskapasitet.
<b>Omslag Status</b>	<b>Lukket</b>	Angir at dekelet er lukket.
	<b>Åpen</b>	Angir at dekelet er åpent.
<b>Skrivertype</b>		Viser typen skriver. <b>Fargelaser</b> vises vanligvis.
<b>Utskriftshastighet</b>		Viser utskriftshastigheten.

## Skriverhendelser

### Formål:

Når det oppstår feil, f.eks. *Tom for papir* eller *Deksel er åpent*, vises detaljert informasjon om alle varsler eller feilmeldinger på siden **Skriverhendelser**.

#### Verdier:

<b>Sted</b>	Viser stedet der feilen oppstod.
<b>Detaljer</b>	Viser detaljert informasjon om feilen.

### Skriverinformasjon

#### Formål:

Kontrollere detaljert informasjon om skriveren, f.eks. maskinvarekonfigurerings- og programvareversjon. Du kan også åpne denne siden ved å klikke på kategorien **Skriverinformasjon** i den venstre rammen.

#### Verdier:

<b>Dell servicemerkenummer</b>	Viser Dell servicemerkenummer.
<b>Ekspresservicekode</b>	Viser Dell ekspresservicekode.
<b>Merkenummer for aktiva</b>	Viser skriverens produktmerkenummer.
<b>Serienummer for skriver</b>	Viser skriverens serienummer.
<b>Minnekapasitet</b>	Viser minnekapasiteten.
<b>Prosesorhastighet</b>	Viser prosessorhastigheten.
<b>Skriverrevisjons nivå</b>	<b>Fastvareversjon</b> Viser revisjonsdato (revisjonsnivå).
	<b>Nettverk firmware versjon</b> Viser revisjonsdato (revisjonsnivå).

### Skriverjobber

Menyen **Skriverjobber** inneholder informasjon på sidene **Jobbliste** og **Fullførte jobber**. Disse sidene viser detaljert informasjon om status angående hver protokoll eller om utskriftsjobbene.

#### Jobbliste

#### Formål:



Bekreft utskriftsjobbene som behandles. Klikk **Oppdater** for å oppdatere skjermbildet.

**Verdier:**

<b>ID</b>	Viser jobb-ID-en.
<b>Jobbnavn</b>	Viser filnavnet til jobben som skrives ut.
<b>Eier</b>	Viser navnet til jobbeieren.
<b>Vertsnavn</b>	Viser navnet til vertsmaskinen.
<b>Jobbstatus</b>	Viser status for jobben som skrives ut.
<b>Vert I/F</b>	Viser statusen til vertsgrensesnittet.
<b>Tid for sendt jobb</b>	Viser datoen da utskriftsjobben ble sendt.

**Fullførte jobber**

**Formål:**

Kontrollere de fullførte jobbene. Viser opptil de siste 20 jobbene. Klikk **Oppdater** for å oppdatere skjermbildet.

**Verdier:**

<b>ID</b>	Viser jobb-ID-en.
<b>Jobbnavn</b>	Viser filnavnet til jobben.
<b>Eier</b>	Viser navnet til jobbeieren.
<b>Vertsnavn</b>	Viser navnet til vertsmaskinen.
<b>Utdataresultat</b>	Viser typen jobbstatus.
<b>Trykkingsnummer</b>	Viser jobbets totale sideantall.
<b>Nr. av ark</b>	Viser jobbets totale sideantall.
<b>Vert I/F</b>	Viser statusen til vertsgrensesnittet.
<b>Tid for sendt jobb</b>	Viser datoen da jobben ble sendt.

## Skriverinnstillinger

Bruk menyen **Skriverinnstillinger** for å vise kategoriene **Skriverinnstillingsrapport**, **Skriverinnstillinger** og **Vedlikehold av skriver**, og for å konfigurere skriverinnstillingene.

Følgende kategorier vises øverst i den høyre rammen:

### Skriverinnstillingsrapport

Kategorien **Skriverinnstillingsrapport** inneholder sidene **Menyinnstillinger** og **Rapporter**.

### *Menyinnstillinger*

#### Formål:

Vise gjeldende innstillinger for menyene på operatørpanelet.

#### Verdier:

<b>Systeminnstillinger</b>	<b>Strømsparingstid – ventemodus</b>	Viser hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i hvilemodus etter å ha avsluttet en jobb.
	<b>Strømsparingstid – dvale</b>	Viser hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i dvalemodus etter at den har gått inn i hvilemodus.
	<b>Autom. tilbakest.</b>	Viser tiden det tar før skriverinnstillingene tilbakestilles automatisk til standardinnstillingene på operatørpanelet når det ikke blir foretatt ytterligere innstillinger.
	<b>Tidsavbruddsfeil</b>	Viser hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på unormal måte.
	<b>Tidsavbrudd for jobb</b>	Viser hvor lenge skriveren venter på at data skal komme fra datamaskinen.
	<b>Kontrollpaneltoner</b>	Viser volumet på tonen som skriveren avgir når inntastingen på operatørpanelet er riktig. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
	<b>Ugyldig tast-tone</b>	Viser volumet på tonen som skriveren avgir når inntastingen på operatørpanelet er feil. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.

<b>Klartone</b>	Viser volumet på tonen som avgis når skriveren blir klar. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
<b>Jobb avsluttet-tone</b>	Viser volumet på tonen som maskinen avgir når en jobb er ferdig. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
<b>Feiltone</b>	Viser volumet på tonen som maskinen avgir når en jobb avsluttes på en unormal måte. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
<b>Varseltone</b>	Viser volumet på tonen som maskinen avgir når det oppstår et problem. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
<b>Tom for papirtone</b>	Viser volumet på tonen som avgis når skriveren er tom for papir. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
<b>Lite toner-tone</b>	Viser volumet på tonen som avgis når tonernivået er lavt. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
<b>Varseltone ved auto. tilbakestill.</b>	Viser volumet på tonen som avgis 5 sekunder før skriveren utfører automatisk sletting. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
<b>Alle fargetoner</b>	Viser volumet til alle varseltonene. <b>Av</b> angir at alle tonene er deaktivert.
<b>Mm/tomme</b>	Viser målenheten som brukes på skjermen på operatørpanelet.
<b>Standard papirformat</b>	Viser standard papirstørrelse for utskrift.
<b>Automatisk logg utskrift</b>	Viser om det skal skrives ut en jobbloggrapport automatisk etter hver 20. jobb.
<b>Utskrifts-ID</b>	Viser hvor en bruker-ID skal skrives ut på utskriften.
<b>Skriv ut tekst</b>	Viser om skriveren skriver ut PDL-data (page description language) (som ikke støttes av skriveren) som tekst når skriveren mottar denne typen data.
<b>Innsetningsposisjon for bannerark<sup>*1</sup></b>	Viser hvor det skal settes inn et bannerark i utskriften.

	<b>Angi skuffe for bannerark</b> <sup>*1</sup>	Viser hvilken skuffe det skal legges bannerark i.
	<b>RAM-disk</b> <sup>*2</sup>	Viser om det skal tilordnes RAM til filsystemet for funksjonene <b>Sikker utskrift</b> og <b>Korrekturutskrift</b> .
	<b>Bytt skuffe</b>	Viser om en annen papirstørrelse må brukes hvis papiret i den spesifiserte skuffen ikke samsvarer med innstillingene for papirstørrelse for den gjeldende jobben.
	<b>Dupleksmodus for brevhode</b> <sup>*3</sup>	Viser om det skal skrives ut på begge sider av brevhodepapiret.
	<b>Varsling om lite toner</b>	Viser om det skal komme opp et varsel når tonernivået er lavt.
	<b>Panelspråk</b>	Viser språket som benyttes på skjermen på operatørpanelet.
<b>USB-innstillinger</b>	<b>USB-port</b>	Viser om USB-grensesnittet skal aktiveres.

<b>PCL- innstillinger</b>	<b>Papirskuffe</b>	Viser papirskuffen.
	<b>Papirstørrelse</b>	Viser innstillingen for papirstørrelse.
	<b>Egendefinert størrelse - Y</b>	Viser lengden på egendefinert papirstørrelse.
	<b>Egendefinert størrelse - X</b>	Viser bredden på egendefinert papirstørrelse.
	<b>Papirretning</b>	Viser tekst- og grafikkretningen på siden.
	<b>Skrifttype</b>	Viser den valgte fonten i en liste over registrerte fonter.
	<b>Symbolsett</b>	Viser et symbolsett for den angitte fonten.
	<b>Skriftstørrelse</b>	Viser fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonter.
	<b>Fonthøyde</b>	Viser fontbredden til skalerbare fonter med fast bredde.
	<b>Formlinje</b>	Viser antall linjer på en side.
	<b>Mengde</b>	Viser antallet eksemplarer som skal skrives ut.
	<b>Bildeforbedring</b>	Viser om funksjonen Bildeforbedring skal aktiveres.
	<b>Hex-dump</b>	Viser om funksjonen Hex-dump skal aktiveres.
	<b>Sparemodus for fargetoner</b>	Viser om det skal skrives ut i utkastmodus.
	<b>Sikkerhetsinnstillinger</b>	<b>Linjeavslutning</b>
<b>Standard farge</b>		Viser fargemodusinnstillingen.
<b>Panel Lock Set</b>		Viser om Adm. meny skal låses med et passord.
<b>Angi tilgjengelig klokkeslett</b>		Viser om den tilgjengelige tiden for utskriftstjenesten skal angis.
<b>Starttid</b>		Viser starttiden for den tilgjengelige tidsperioden for utskriftstjenesten.
<b>Sluttid</b>		Viser sluttiden for den tilgjengelige tidsperioden for utskriftstjenesten.
	<b>Gjentakelse</b>	Viser ukedagen når innstillingen skal repeteres.
	<b>Innloggingsfeil – forsøk</b>	Viser hvor mange ganger administratoren kan prøve å logge inn på <b>Panellås</b> .

<b>Papirtetthet</b>	<b>Vanlig</b>	Viser papirtettheten til vanlig papir.
	<b>Etikett</b>	Viser papirtettheten til etiketter.
<b>Juster BTR</b>	<b>Vanlig</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (-6 til 6) for vanlig papir.
	<b>Vanlig tykt</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (-6 til 6) for tykt, vanlig papir.
	<b>Omslag</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (-6 til 6) for omslag.
	<b>Omslag tykke</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (-6 til 6) for tykt omslag.
	<b>Etikett</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (-6 til 6) for etiketter.
	<b>Overtrukket</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (-6 til 6) for overtrukket papir.
	<b>Overtrukket tykt</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (-6 til 6) for tykt, overtrukket papir.
	<b>Konvolutt</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (-6 til 6) for konvolutter.
	<b>Resirkulert</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (-6 til 6) for resirkulert papir.

<b>Juster fuser</b>	<b>Vanlig</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (–2 til 2) for vanlig papir.
	<b>Vanlig tykt</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (–2 til 2) for tykt, vanlig papir.
	<b>Omslag</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (–2 til 2) for omslag.
	<b>Omslag tykke</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (–2 til 2) for tykt omslag.
	<b>Etikett</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (–2 til 2) for etiketter.
	<b>Overtrukket</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (–2 til 2) for overtrukket papir.
	<b>Overtrukket tykt</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (–2 til 2) for tykt, overtrukket papir.
	<b>Konvolutt</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (–2 til 2) for konvolutter.
	<b>Resirkulert</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (–2 til 2) for resirkulert papir.
<b>Autoregistreringsjustering</b>		Viser om justering av fargeregistrering skal utføres automatisk.
<b>Juster Høyde</b>		Viser høyden over havet på det stedet der maskinen er installert.
<b>Ikke-Dell fargetoner</b>		Viser om det skal brukes en tonerkassett fra en annen produsent.
<b>Klokkeinnstillin ger</b>	<b>Datoformat</b>	Viser standard datoformat.
	<b>Klokkeformat</b>	Viser standard klokkeformat: 12-timers klokke eller 24-timers klokke.
	<b>Tidssone</b>	Viser standard tidssone.
	<b>Angi dato</b>	Viser datoinnstillingen.
	<b>Angi klokkeslett</b>	Viser innstillingen for klokkeslett.

<b>Tilpasning av nettkobling</b>	<b>Velg URL for ny bestilling</b>	Viser en kobling for å bestille forbruksvarer, som du får tilgang til fra <b>Bestill tilbehør</b> : i den venstre rammen.
	<b>Vanlig</b>	Viser den vanlige URL-en ( <a href="http://accessories.us.dell.com/sna">http://accessories.us.dell.com/sna</a> ) som kan kobles til <b>Bestill tilbehør</b> .
	<b>Hoved</b>	Viser premium-URLen ( <a href="http://premier.dell.com">http://premier.dell.com</a> ) som kan koples til <b>Bestill tilbehør</b> .
<b>Dell ColorTrack</b>	<b>ColorTrack-modus</b>	Viser om ColorTrack skal aktiveres.
	<b>Kontoløs brukerutskrift</b>	Viser om det tillates datautskrift uten autentifiseringsinformasjon.
	<b>Feilrapp. ColorTrack</b>	Viser om det skal skrives ut en feilrapport for ColorTrack-modus.
<b>Skuffeinnstilling er</b>	<b>Skuffe 1 papirstørrelse</b>	Viser innstillingen for papirstørrelse i standard 250-arks skuffe.
	<b>Skuffe 1 papirtype</b>	Viser innstillingen for papirtype i standard 250-arks skuffe.
	<b>Skuffe 1 Egendefinert størrelse - Y</b>	Viser lengden på egendefinert papir i standard 250-arks skuffe.
	<b>Skuffe 1 Egendefinert størrelse - X</b>	Viser bredden på egendefinert papir i standard 250-arks skuffe.
	<b>Skuff 1 – vis popup</b>	Viser om en popup-meny skal vises for å be brukeren om å angi papirstørrelse og -type når det er lagt papir i standardskuffen for 250 ark.
	<b>Skuffe 2 papirstørrelse</b> <sup>*4</sup>	Viser innstillingen for papirstørrelse i alternativ 250-arkmater.
	<b>Skuffe 2 papirtype</b> <sup>*4</sup>	Viser innstillingen for papirtype i alternativ 250-arkmater.
	<b>Skuffe 2 vis popup</b> <sup>*4</sup>	Viser om en popup-meny skal vises for å be brukeren om å angi papirstørrelse og -type når det er lagt papir i den alternative 250-arkmateren.



- 
- \*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative 250-arkmateren er installert på Dell 2150cn Color Printer.
  - \*2 Dette elementet er bare tilgjengelig når den ekstra minnemodulen på 512 MB er installert.
  - \*3 Dette elementet er kun tilgjengelig for Dell 2150cdn Color Printer.
  - \*4 Dette elementet er kun tilgjengelig når den alternative 250-arkmateren er installert.
- 

## **Rapporter**

### **Formål:**

Skrive ut forskjellige typer rapporter og lister.

### **Verdier:**

<b>Skriverinnstillinger</b>	Klikk på <b>Start</b> -knappen for å skrive ut siden Skriverinnstillinger.
<b>Panelinnstillinger</b>	Klikk på <b>Start</b> -knappen for å skrive ut siden Panelinnstillinger.
<b>PCL fontliste</b>	Klikk på <b>Start</b> -knappen for å skrive ut listen over PCL-fonter (Hewlett-Packard printer control language).
<b>PCL makroliste</b>	Klikk på <b>Start</b> -knappen for å skrive ut PCL-makrolisten.
<b>Jobbhistorikk</b>	Klikk på <b>Start</b> -knappen for å skrive ut rapporten Jobbhistorie.
<b>Feilhistorie</b>	Klikk på <b>Start</b> -knappen for å skrive ut rapporten Feilhistorie.
<b>Utskriftsmåler</b>	Klikk på <b>Start</b> -knappen for å skrive ut rapporten Utskriftsmåler.
<b>Fargetestside</b>	Klikk på <b>Start</b> -knappen for å skrive ut fargetestside.
<b>Lagrede dokumenter</b> *1	Klikk på <b>Start</b> -knappen for å skrive ut listen over lagrede dokumenter.

- 
- \*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når RAM-disk er aktivert.
- 

## **Skriverinnstillinger**

Kategorien **Skriverinnstillinger** omfatter sidene **Systeminnstillinger**, **USB-innstillinger**, **PCL-innstillinger** og **Sikre innstillinger**.

### **Systeminnst.**

#### **Formål:**

Konfigurere grunnleggende skriverinnstillinger.

## Verdier:

<b>Strømsparingstid – ventemodus</b>	Angir hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i hvilemodus etter å ha avsluttet en jobb.
<b>Strømsparingstid – dvale</b>	Angir hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i dvalemodus etter at den har gått inn i hvilemodus.
<b>Autom. tilbakest.</b>	Angir tiden det tar før skriverinnstillingene tilbakestilles automatisk til standardinnstillingene på operatørpanelet når det ikke blir foretatt ytterligere innstillinger.
<b>Tidsavbruddsfeil</b>	Angir hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på en unormal måte.
<b>Tidsavbrudd for jobb</b>	Angir hvor lenge skriveren venter på at data skal komme fra datamaskinen.
<b>Kontrollpaneltone</b>	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når inntastingen på operatørpanelet er riktig, eller deaktiverer tonen.
<b>Ugyldig tast-tone</b>	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når inntastingen på operatørpanelet er feil, eller deaktiverer tonen.
<b>Klartone</b>	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når skriveren er klar, eller deaktiverer tonen.
<b>Jobb avsluttet-tone</b>	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når en jobb er fullført, eller deaktiverer tonen.
<b>Feiltone</b>	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når en jobb avsluttes på en unormal måte, eller deaktiverer tonen.
<b>Varseltone</b>	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når det oppstår et problem, eller deaktiverer tonen.
<b>Tom for papirtone</b>	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når skriveren er tom for papir, eller deaktiverer tonen.
<b>Lite toner-tone</b>	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når tonernivået er lavt, eller deaktiverer tonen.
<b>Varseltone ved auto. tilbakestill.</b>	Angir volumet til tonen som avgis 5 sekunder før skriveren utfører automatisk sletting, eller deaktiverer tonen.

<b>Alle fargetoner</b>	Angir volumet til alle varseltonene, eller deaktiverer alle tonene.
<b>Mm/tomme</b>	Angir målenheten som skal brukes på skjermen på operatørpanelet til mm eller tommer.
<b>Standard papirformat</b>	Angir standard papirstørrelse for utskrift.
<b>Automatisk logg utskrift</b>	Angir om jobbloggen skal skrives ut etter hver 20. jobb.
<b>Utskrifts-ID</b>	Angir hvor bruker-ID-en skal plasseres på utskriften.
<b>Skriv ut tekst</b>	Angir om skriveren skriver ut PDL-data (som ikke støttes av skriveren) som tekst når skriveren mottar denne typen data.
<b>Innsetningsposisjon for bannerark<sup>*1</sup></b>	Angir hvor det skal settes inn et bannerark i utskriften.
<b>Angi skuffe for bannerark<sup>*1</sup></b>	Angir fra hvilken skuffe bannerark skal mates.
<b>RAM-disk<sup>*2</sup></b>	Angir om det skal tilordnes RAM til filsystemet for funksjonene Sikker utskrift og Lagre utskrift.
<b>Bytt skuffe</b>	Angir om en annen papirstørrelse enn papiret i den spesifiserte skuffen skal brukes når dette ikke samsvarer med innstillingene for papirstørrelse som er angitt for den gjeldende jobben.
<b>Dupleksmodus for brevhode<sup>*3</sup></b>	Angir om det skal skrives ut på begge sider av brevhodepapiret.
<b>Varsling om lite toner</b>	Varsler deg hvis tonernivået er lavt.
<b>Panelspråk</b>	Brukes for å angi språket på operatørpanelet.

<sup>\*1</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative 250-arkmateren er installert på Dell 2150cn Color Printer.

<sup>\*2</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når den ekstra minnemodulen på 512 MB er installert.

<sup>\*3</sup> Dette elementet er kun tilgjengelig for Dell 2150cdn Color Printer.

## ***USB-innstillinger***

### **Formål:**

Endre skriverens USB-innstillinger.

### **Verdier:**

---

**USB Port** Aktiverer USB-grensesnittet på skriveren.

---

### ***PCL-innstillinger***

#### **Formål:**

Endre PLC-innstillingene.

#### **Verdier:**

<b>Papirskuffe</b>	Angir papirskuffen.
<b>Papirstørrelse</b>	Angir papirstørrelsen.
<b>Egendefinert størrelse - Y</b>	Angir lengden på egendefinert papirstørrelse. Det tilgjengelige verdiområdet er 127–355 mm.
<b>Egendefinert størrelse - X</b>	Angir bredden på egendefinert papirstørrelse. Det tilgjengelige verdiområdet er 77–215 mm.
<b>Papirretning</b>	Angir tekst- og grafikkretningen på siden.
<b>Skrifttype</b>	Angir den valgte fonten i en liste over registrerte fonter.
<b>Symbolsett</b>	Angir et symbolsett for den angitte fonten.
<b>Skriftstørrelse</b>	Angir fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonter.
<b>Fonthøyde</b>	Angir fontbredden til skalerbare fonter med fast bredde.
<b>Formlinje</b>	Angir antall linjer på en side.
<b>Mengde</b>	Angir antallet eksemplarer som skal skrives ut.
<b>Bildeforbedring</b>	Angir om funksjonen Bildeforbedring skal aktiveres.
<b>Hex-dump</b>	Angir om kilden til et utskriftsjobbproblem skal isoleres. Hvis Hex-dump er valgt, skrives all data som er sendt til skriveren, ut i heksadesimaler og tegnrepresentasjon. Kontrollkoder utføres ikke.
<b>Sparemodus for fargetoner</b>	Angir om det skal skrives ut i utkastmodus.
<b>Linjeavslutning</b>	Angir hvordan linjeavslutninger skal håndteres.
<b>Standard farge</b>	Angir modusen for utskriftsfarge til <b>Farge</b> eller <b>Svart</b> . Denne innstillingen brukes til utskriftsjobber uten en angitt modus for fargeutskrift.

## **Secure Settings**

### **Panellås**

#### **Formål:**

Angi passordbegrenset tilgang til Adm. meny, samt angi eller endre passordet.

Angi passordet for **Dell Printer Configuration Web Tool** fra **Angi passord i Skriververserverinnstillinger**.

#### **Verdier:**

<b>Panel Lock Set</b>	Aktiverer/deaktiverer passordbeskyttelse for Adm. meny.
<b>Nytt passord</b>	Angir et passord som er nødvendig for å få tilgang til Adm. meny.
<b>Angi passord på nytt</b>	Bekrefter det angitte passordet.



**MERK:** Via denne menyen kan du angi et passord for å låse operatørpanelet. Når du endrer passordet for **Dell Printer Configuration Web Tool**, klikker du **Angi passord** i den venstre rammen, og angir passordet.

### **Innloggingsfeil**

#### **Formål:**

Spesifisere hvor mange ganger administratoren kan prøve å logge inn på

#### **Panellås.**

#### **Verdier:**

<b>Innloggingsforsøk</b>	Viser hvor mange ganger administratoren kan prøve å logge inn på <b>Panellås</b> .
--------------------------	--

### **Angi tilgjengelig klokkeslett**

#### **Formål:**

Spesifisere tiden for aktivering av sikker innstilling for utskriftstjenesten.

#### **Verdier:**

<b>Angi tilgjengelig klokkeslett</b>	Gjør det mulig å angi tilgjengelig tidsperiode for utskriftstjenesten.
<b>Starttid</b>	Angir starttiden for den tilgjengelige tidsperioden for utskriftstjenesten.
<b>Sluttid</b>	Angir sluttiden for den tilgjengelige tidsperioden for utskriftstjenesten.
<b>Gjentakelse</b>	Stiller inn ukedagen når innstillingen skal repeteres.

### Utløpt tid for sikker jobb



**MERK:** Funksjonen Utløpt tid for sikker jobb er bare tilgjengelig når den ekstra minnemodulen på 512 MB er installert.

#### Formål:

Spesifisere dato og klokkeslett for sletting av filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken.

#### Verdier:

<b>Utløpsmodus</b>	Lar deg angi datoen for sletting av filene som er lagret som Sikker utskrift i den ekstra minnemodulen på 512 MB.
<b>Utløpstidspunkt</b>	Angir datoen for sletting av filene som er lagret som Sikker utskrift i den ekstra minnemodulen på 512 MB.
<b>Gjentakelse</b>	Stiller inn perioden når innstillingen skal repeteres.
<b>Ukentlige innstillinger</b>	Stiller inn ukedagen når innstillingen skal repeteres.
<b>Månedlige innstillinger</b>	Stiller inn dagen i måneden når innstillingen skal repeteres.

### Vedlikehold av skriver

Kategorien **Vedlikehold av skriver** omfatter sidene **Papirtetthet, Juster BTR, Juster fuser, Autoregistreringsjustering, Fargeregistreringsjusteringer, Rengjør fremkaller, Tilbakestill standarder, Initialiser utskriftsmåling, lagring, Ikke-Dell-toner, Juster høyde, Klokkeinnstillinger og Tilpasning av nettkobling.**

### ***Papirtetthet***

#### **Formål:**

Angi papirtetthet.

#### **Verdier:**

---

<b>Vanlig</b>	Stiller inn tettheten til vanlig papir på <b>Lett</b> eller <b>Normal</b> .
---------------	---

---

<b>Etikett</b>	Stiller inn tettheten til etiketter på <b>Lett</b> eller <b>Normal</b> . <b>er</b>
----------------	---

---

### ***Juster BTR***

#### **Formål:**

Angi spenningsinnstillinger for overføringsrullen.

#### **Verdier:**

---

<b>Vanlig</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for vanlig papir i verdiområdet -6 til 6.
---------------	---

---

<b>Vanlig tykt</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for tykt vanlig papir i verdiområdet -6 til 6.
--------------------	--

---

<b>Omslag</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for omslagspapir i verdiområdet -6 til 6.
---------------	---

---

<b>Omslag tykke</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for tykt omslagspapir i verdiområdet -6 til 6.
---------------------	--

---

<b>Etikett</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for etiketter i verdiområdet -6 til 6.
----------------	--

---

<b>Overtrukket</b>	Innstillinger spenningsinnstillingene for overføringsrullen for overtrukket papir i verdiområdet -6 til 6.
--------------------	--

---

<b>Overtrukket tykt</b>	Innstillinger spenningsinnstillingene for overføringsrullen for tykt overtrukket papir i verdiområdet -6 til 6.
-------------------------	---

---

<b>Konvolutt</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for konvolutter i verdiområdet -6 til 6.
------------------	--

---

<b>Resirkulert</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for resirkulert papir i verdiområdet -6 til 6.
--------------------	--

---

## ***Juster Fuser***

### **Formål:**

Angi verdien for fuserens temperaturinnstillinger.

### **Verdier:**

<b>Vanlig</b>	Angir fuserens temperaturinnstillinger for vanlig papir i verdiområdet -2 til 2.
<b>Vanlig tykt</b>	Angir fuserens temperaturinnstillinger for tykt vanlig papir i verdiområdet -2 til 2.
<b>Omslag</b>	Angir fuserens temperaturinnstillinger for omslag i verdiområdet -2 til 2.
<b>Omslag tykke</b>	Angir fuserens temperaturinnstillinger for tykt omslag i verdiområdet -2 til 2.
<b>Etikett</b>	Angir fuserens temperaturinnstillinger for etiketter i verdiområdet -2 til 2.
<b>Overtrukket</b>	Angir fuserens temperaturinnstillinger for overtrukket papir i verdiområdet -2 til 2.
<b>Overtrukket tykt</b>	Angir fuserens temperaturinnstillinger for tykt, overtrukket papir i verdiområdet -2 til 2.
<b>Konvolutt</b>	Angir fuserens temperaturinnstillinger for konvolutter i verdiområdet -2 til 2.
<b>Resirkulert</b>	Angir fuserens temperaturinnstillinger for resirkulert papir i verdiområdet -2 til 2.

## ***Autoregistreringsjustering***

### **Formål:**

Angir om justering av fargeregistrering skal utføres automatisk.

## ***Fargeregistreringsjusteringer***

### **Formål:**

Angir om justering av fargeregistrering skal utføres manuelt.

Manuell fargeregistreringsjustering er nødvendig, for eksempel når skriveren er installert for første gang og etter at skriveren er flyttet.





MERK: Funksjonen **Fargeregistreringsjusteringer** kan konfigureres når **Autoregistreringsjustering** er stilt inn på **Av**.

### Verdier:

<b>Autokorrigerin g</b>	Klikk på <b>Start</b> -knappen for å utføre korrigerings av fargeregistrering automatisk.
<b>Fargeregistreri ngsskjema</b>	Klikk på <b>Start</b> -knappen for å skrive ut et fargeregistreringsskjema. Fargeregisterskjemaet skrives ut som et gittermønster med gule, magenta og cyan linjer. Se på verdiene på diagrammets høyre side (ved siden linjen som er helt rett for hver av de tre fargene). Hvis verdien for denne linjen er 0, er det ikke nødvendig med fargeregisterjustering. Hvis verdien for linjen har en annen verdi enn 0, angir du justeringsverdiene under <b>Fargeregistreringsjusteringer</b> .
<b>Fargeregistreri ngsjusteringer</b>	Angir fargejusteringsverdier for lateral (loddrett stilling i forhold til papirmatningsretningen) og prosess (papirmatningsretningen) for hhv. gul, magenta og cyan i verdiområdet -9 til 9.

### *Ren fremkaller*

#### Formål:

Rengjøre hver enkelt tonerkassett eller PHD-enhet, eller røre om tonerinnholdet i en ny tonerkassett.

#### Verdier:

<b>Ren fremkaller</b>	Rører om tonerinnholdet i en ny tonerkassett.
<b>Oppdater gul fargetoner</b>	Rengjør tonerinnholdet i den gule tonerkassetten.
<b>Oppdater magenta fargetoner</b>	Rengjør tonerinnholdet i den magenta tonerkassetten.
<b>Oppdater cyan fargetoner</b>	Rengjør tonerinnholdet i den cyan tonerkassetten.
<b>Oppdater svart fargetoner</b>	Rengjør tonerinnholdet i den svarte tonerkassetten.
<b>Trommeloppdat.</b>	Rengjør overflaten til PHD-enheten.

### ***Tilb.st. stand.***

#### **Formål:**

Initialisere data for kabelbaserte nettverk som er lagret i ikke-flyktig minne (NVM). Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle innstillingene for kabelbaserte nettverk til standardverdiene.

---

<b>Tilbakestill standarder og start skriver på nytt.</b>
--

---

Klikk på <b>Start</b> -knappen for å tilbakestille systemparametrene.
---

---

### ***Initialiser Utskriftsmåling***

#### **Formål:**

Initialisere skriverens utskriftsmåling. Når utskriftsmåling er initialisert, blir antallet tilbakestilt til 0.

### ***Lagring***



**MERK:** Lagringsfunksjonen er bare tilgjengelig når den ekstra minnemodulen på 512 MB er installert.

#### **Formål:**

Fjerne alle filer som er lagret på den ekstra minnemodulen på 512 MB.

#### **Verdier:**

---

<b>Tøm lager</b>	<b>Alle slettet</b>	Klikk på <b>Start</b> -knappen for å fjerne alle filer som er lagret som Sikker utskrift og Korrekturutskrift på den ekstra minnemodulen på 512 MB.
	<b>Sikkert dokument</b>	Klikk på <b>Start</b> -knappen for å fjerne alle filer som er lagret som Sikker utskrift på den ekstra minnemodulen på 512 MB.
	<b>Lagret dokument</b>	Klikk på <b>Start</b> -knappen for å fjerne alle filene som er lagret i den ekstra minnemodulen på 512 MB.

---

### ***Ikke-Dell toner***

#### **Formål:**

Bruke tonerkassett fra en annen produsent.



OBS! Bruk av tonerkassetter som ikke er fra Dell, kan skade skriveren. Garantien dekker ikke skader som skyldes bruk av andre tonerkassetter.

### ***Juster Høyde***

#### **Formål:**

Angi høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.

Utladingsfenomenet ved lading av fotolederen varierer avhengig av barometertrykk. Justeringer blir utført ved å angi høyden over havet på det stedet der skriveren brukes.

### ***Klokkeinnstillinger***

#### **Formål:**

Angi klokkeinnstillinger.

#### **Verdier:**

<b>Datoformat</b>	Angir datoformatet: åå/mm/dd, mm/dd/åå eller dd/mm/åå.
<b>Klokkeformat</b>	Angir klokkeformatet: 12-timers klokke eller 24-timers klokke.
<b>Tidssone</b>	Angir tidssonen.
<b>Angi dato</b>	Angir gjeldende dato.
<b>Angi klokkeslett</b>	Angir gjeldende klokkeslett.

### ***Tilpasning av nettkobling***

#### **Formål:**

Angi en kobling for å bestille forbruksvarer, som du får tilgang til fra **Bestill tilbehør**: i den venstre rammen.

#### **Verdier:**

<b>Velg URL for ny bestilling</b>	Angir en URL som lenkes til <b>Bestill tilbehør</b> :
<b>Vanlig</b>	Viser den vanlige URL-en ( <a href="http://accessories.us.dell.com/sna">http://accessories.us.dell.com/sna</a> ) som kan kobles til <b>Bestill tilbehør</b> .

---

<b>Hoved</b>	Viser premium-URLen ( <b>http://premier.dell.com</b> ) som kan koples til <b>Bestill tilbehør:</b>
--------------	---

---

## **Skriverserverinnstillinger**

Bruk menyen **Skriverserverinnstillinger** for å angi typen skrivergrensesnitt og nødvendige vilkår for kommunikasjon.

Følgende kategorier vises øverst i høyre ramme.

### **Skriverserverrapporter**

Kategorien **Skriverserverrapporter** omfatter **Oppsettsside for skrierverserver** og **Oppsettsside for e-postvarsling**.

### ***Oppsettsside for skrierverserver***

#### **Formål:**

Kontrollere gjeldende innstillinger for TCP/IP-protokoll (transmission control protocol / Internet protocol) og utskriftsporter. På denne siden kan du bare kontrollere elementers innstillinger. Hvis du vil endre innstillingene, må du gå til sidene i kategorien **Skriverserverinnstillinger**.

#### **Verdier:**

---

<b>Ethernet</b> <sup>*1</sup>	<b>Ethernet-innstillinger</b>	Viser gjeldende innstillinger for Ethernet-overføringshastighet og dupleksinnstillingene.
	<b>Gjeldende Ethernet-innstillinger</b>	Viser gjeldende Ethernet-innstillinger.
	<b>MAC-adresse</b>	Viser skriverens MAC-adressen (media access control address).

---

<b>Trådløse innstillinger</b> <sup>*2</sup>	<b>SSID</b>	Viser skriverens MAC-adressen.	
	<b>Nettverkstype</b>	Viser navnet som identifiserer nettverket.	
	<b>MAC-adresse</b>	Viser nettverkstypen fra enten modusen Ad-hoc eller Infrastruktur.	
	<b>Koblingskanal</b>	Viser MAC-adressen til den trådløse skriveradapteren.	
	<b>Koblingskvalitet</b>	Viser kanalnummeret til tilkoblingen.	
<b>TCP/IP-innstillinger</b>	<b>IP-modus</b>	Viser IP-modusen.	
	<b>Vertsnavn</b>	Viser vertsnavnet.	
	<b>IPv4</b> <sup>*3</sup>	<b>IP-adressemodus</b>	Viser modusen for IP-adresse.
		<b>IP-adresse</b>	Viser IP-adressen.
		<b>Subnettmaske</b>	Viser subnettmasken.
		<b>Gateway-adresse</b>	Viser gateway-adressen.
	<b>IPv6</b> <sup>*4</sup>	<b>Aktiver tilstandsløs adresse</b>	Viser om tilstandsløs adresse skal aktiveres.
		<b>Bruk manuell adresse</b>	Viser om IP-adressen skal angis manuelt.
		<b>Manuell adresse</b> <sup>*5</sup>	Viser IP-adressen.
		<b>Tilstandsløs adresse 1–3</b> <sup>*6</sup>	Viser de tilstandsløse adressene.
		<b>Adresse for lokal kobling</b> <sup>*6</sup>	Viser adressen for lokal kobling.
		<b>Manuell gateway-adresse</b> <sup>*5</sup>	Viser gateway-adressen.
		<b>Autokonfigurer gateway-adresse</b> <sup>*6</sup>	Viser gateway-adressen.

<b>DNS</b>	<b>IPv4<sup>*3</sup></b>	<b>Hent DNS serveradresse fra DHCP</b>	Viser om DNS-serveradresse skal angis via DHCP automatisk.
		<b>Gjeldende DNS serveradresse</b>	Viser den gjeldende DNS-serveradressen.
	<b>IPv6<sup>*4</sup></b>	<b>Hent DNS serveradresse fra DHCPv6-lite</b>	Viser om skriveren mottar DNS-serveradressen fra DHCPv6-lite-serveren automatisk.
		<b>Gjeldende DNS serveradresse</b>	Viser den gjeldende DNS-serveradressen.
		<b>Prioritet til IPv6 DNS-navneoppløsning<sup>*7</sup></b>	Viser om funksjonen DNS-navneoppløsning skal brukes.
<b>WINS</b>	<b>WINS-modus</b>	Viser om de primære og sekundære WINS-serveradressene skal angis via DHCP automatisk.	
	<b>WINS primærserver</b>	Viser den primære WINS-serveradressen.	
	<b>WINS sekundærserver</b>	Viser den sekundære WINS-serveradressen.	
<b>LPD</b>	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen til LDP-protokollen (line printer daemon).	
	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.	
<b>Port9100</b>	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen.	
	<b>Portnummer</b>	Viser portnummeret.	
	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.	

<b>IPP</b>	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen.
	<b>Skriver URI</b>	Viser skriverens URI.
	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.
	<b>Portnummer</b>	Viser portnummeret.
	<b>Maksimalt antall sesjoner</b>	Viser maksimalt antall tilkoblinger som er mottatt samtidig av klienten.
<b>WSD</b>	<b>Portstatus</b>	Viser statusen til WSD-porten.
	<b>Portnummer</b>	Viser nummeret til WSD-porten.
	<b>Motta tidsavbrudd</b>	Viser perioden for mottak av tidsavbrudd.
	<b>Tidsavbrudd for melding</b>	Viser perioden for melding av tidsavbrudd.
	<b>Maksimum antall TTL</b>	Viser maksimalt antall TTL-er.
	<b>Maksimum antall meldinger</b>	Viser maksimalt antall meldinger.
<b>HTTP</b>	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen.
	<b>Portnummer</b>	Viser portnummeret.
	<b>Samtidige tilkoblinger</b>	Viser maksimalt antall samtidige tilkoblinger.
	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.

<b>SMB</b>	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen.
	<b>Vertsnavn</b>	Viser vertsnavnet.
	<b>Arbeidsgruppe</b>	Viser arbeidsgruppen.
	<b>Maksimalt antall sesjoner</b>	Viser maksimalt antall økter.
	<b>Unicode-støtte</b>	Viser om vertsnavnet og arbeidsgruppenavnet skal vises i Unicode-tegn under SMB-overføring.
	<b>Automatisk mastermodus</b>	Viser om Automatisk mastermodus skal aktiveres.
	<b>Krypter passord</b>	Viser om passordet skal krypteres under SMB-overføring.
	<b>Tidsavbrudd for jobb</b>	Viser perioden for tidsavbrudd for jobb.
	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.
<b>Bonjour(mDNS)</b>	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen.
	<b>Vertsnavn</b>	Viser vertsnavnet.
	<b>Skrivernavn</b>	Viser navnet på skriveren.
<b>Telnet</b>	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen.
	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.
<b>SNMP</b>	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen.
	<b>Aktiver SNMP v1/v2c-protokoller</b>	Viser statusen til <b>SNMP v1/v2c</b> -funksjonen.
	<b>Aktiver SNMP v3-protokoll</b>	Viser statusen til <b>SNMP v3</b> -funksjonen.
<b>LLTD</b>	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen.
<b>SSL/TLS</b>	<b>HTTP – SSL/TLS-kommunikasjon</b>	Viser statusen til funksjonen HTTP – SSL-/TLS-kommunikasjon.
	<b>HTTP – SSL/TLS-kommunikasjon , portnummer</b>	Viser HTTP - SSL/TLS-kommunikasjon portnummer.



<b>IPsec-innstillinger</b>	<b>Protokoll</b>	Viser protokollstatusen.
	<b>IKE</b>	Viser IKE-autentisering.
<b>802.1x</b> <sup>*1</sup>	<b>Aktiver IEEE 802.1x</b>	Viser statusen til IEEE 802.1x.
	<b>Autentiseringsmetode</b>	Viser innstillingen for autentiseringsmetoden for IEEE 802.1x.
<b>IP-filter (IPv4)</b> <sup>*8</sup>	<b>Tilgangsliste</b>	Viser listen over IP-adresser med tillatt eller avslått tilgang til skriveren.

<sup>\*1</sup> Dette elementet er kun tilgjengelig når skriveren er koblet til via LAN-kabelen.

<sup>\*2</sup> Dette elementet er kun tilgjengelig når skriveren er koblet til via det trådløse nettverket.

<sup>\*3</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når IPv4-modus er valgt.

<sup>\*4</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når IPv6-modus er valgt.

<sup>\*5</sup> Dette elementet vises bare når **Bruk manuell adresse** er satt til **Aktiver**.

<sup>\*6</sup> Dette elementet vises bare når en IP-adresse er tilordnet.

<sup>\*7</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når IPv6-dobbelmodus benyttes.

<sup>\*8</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig for **LPD** eller **Port9100**.

### ***Oppsettside for E-postvarsling***

#### **Formål:**

Kontrollere gjeldende innstillinger for SMTP/POP (simple mail transfer protocol / post office protocol), som brukes til e-postfunksjonen og funksjonen e-postvarsel. På denne siden kan du bare kontrollere elementers innstillinger. Hvis du vil endre innstillingene, må du gå til sidene i kategorien **Skriverserverinnstillinger**.

#### **Verdier:**

<b>Innstillinger for e-postserver</b>	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen.
	<b>Primær SMTP-gateway</b>	Viser primær SMTP-gateway (simple mail transfer protocol).
	<b>SMTP-portnummer</b>	Viser SMTP-portnummeret.
	<b>Autentisering for e-postsending</b>	Viser autentiseringsmetoden for utgående e-post.
	<b>POP3-serveradresse</b>	Viser POP3-serveradresse (post office protocol 3).
	<b>POP3-portnummer</b>	Viser POP3-portnummeret.
	<b>Returadresse</b>	Viser IP-adressen til servere som er tilkoblet med SMTP-protokoll når data kommer inn.
	<b>SMTP-servertilkobling</b>	Viser statusen til SMTP-servertilkoblingen.

<b>Innstillinger for e-postvarsel</b>	<b>E-postliste 1</b>	Viser de akseptable e-postadressene for funksjonen e-postvarsel som er angitt i <b>E-postliste 1</b> .
<b>Velg varslinger for liste 1</b>	<b>Varslinger om tilbehør</b>	Viser mottaksstatus for e-postvarsel for forbruksvarer.
	<b>Papirbehandling svarler</b>	Viser mottaksstatus for e-postvarsel for papirbehandling.
	<b>Serviceoppr.</b>	Viser mottaksstatus for e-postvarsel for serviceoppringinger.
	<b>E-postliste 2</b>	Viser de akseptable e-postadressene for funksjonen e-postvarsel som er angitt i <b>E-postliste 2</b> .
<b>Velg varslinger for liste 2</b>	<b>Varslinger om tilbehør</b>	Viser mottaksstatus for e-postvarsel for forbruksvarer.
	<b>Papirbehandling svarler</b>	Viser mottaksstatus for e-postvarsel for papirbehandling.
	<b>Serviceoppr.</b>	Viser mottaksstatus for e-postvarsel for serviceoppringinger.

### **Skrierverinnstillinger**

Kategorien **Skrierverinnstillinger** omfatter sidene **Grunnleggende informasjon, Portinnstillinger, TCP/IP, SMB, E-postvarsel, Bonjour (mDNS), SNMP, LLTD, Trådløs LANog Tilbakestill skrierverer.**

#### ***Grunnleggende informasjon***

##### **Formål:**

Konfigurere grunnleggende skriverinformasjon.

##### **Verdier:**

<b>Systeminnstillinger</b>	<b>Skrivernavn</b>	Angir navnet på skriveren.
	<b>Sted</b>	Angir plasseringen til skriveren.
	<b>Kontaktperson</b>	Angir kontaktnavnet, nummeret og annen informasjon om skriveradministratoren og servicesenteret.
	<b>Administrators e-postadresse</b>	Angir kontaktadressen til skriveradministratoren og servicesenteret.
	<b>Produktmerke nummer</b>	Angir skriverens produktmerkenummer.
<b>EWS-innstillinger</b>	<b>Automatisk oppdatering</b>	Oppdaterer innholdet på statussidene automatisk.
	<b>Intervall for automatisk oppdatering</b>	Stiller inn tidsintervallet for oppdatering av statussidene automatisk fra 15 til 600 sekunder.



**MERK:** Funksjonen **Automatisk oppdatering** gjelder for innholdet i topprammen, sidene **Skriverstatus**, **Jobbliste** og **Fullførte jobber**.

### ***Portinnstillinger***

#### **Formål:**

Angi hvorvidt utskriftsporter og administrasjonsprotokoller skal aktiveres eller deaktiveres.

#### **Verdier:**

<b>Ethernet</b> <sup>*1</sup>	<b>Ethernet-innstillinger</b>	<b>Auto</b>	Finner Ethernet-overføringshastigheten og dupleksinnstillingene automatisk.
		<b>10Base-T halv Dupleks</b>	Velger 10Base-T halv-dupleks som standardverdi.
		<b>10Base-T full Dupleks</b>	Velger 10Base-T full-dupleks som standardverdi.
		<b>100Base-TX halv Dupleks</b>	Velger 100Base-TX halv-dupleks som standardverdi.
		<b>100Base-TX full Dupleks</b>	Velger 100Base-TX full-dupleks som standardverdi.
		<b>1000BASE-T full-dupleks</b>	Velger 1000Base-T full-dupleks som standardverdi.
		<b>Gjeldende Ethernet-innstillinger</b>	Viser gjeldende innstillinger for Ethernet.
	<b>MAC-adresse</b>	Viser skriverens MAC-adressen.	
<b>Portstatus</b>	<b>LPD</b>	Angir hvorvidt LDP skal aktiveres.	
	<b>Port9100</b>	Angir hvorvidt Port9100 skal aktiveres.	
	<b>IPP</b>	Angir hvorvidt IPP skal aktiveres.	
	<b>WSD</b>	Angir hvorvidt WSD skal aktiveres.	
	<b>SMB</b>	Angir hvorvidt SMB skal aktiveres.	
	<b>Bonjour (mDNS)</b>	Angir hvorvidt Bonjour (mDNS) skal aktiveres.	
	<b>E-postvarsel</b>	Angir hvorvidt e-postvarsel skal aktiveres.	
	<b>Telnet</b>	Angir hvorvidt Telnet skal aktiveres.	
	<b>SNMP</b>	Angir hvorvidt SNMP skal aktiveres.	
	<b>LLTD</b>	Angir hvorvidt LLTD skal aktiveres.	

<sup>\*1</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når skriveren er koblet til via LAN-kabel.



**MERK:** Innstillingene på siden **Portinnstillinger** er bare gyldige etter at skriveren er startet på nytt. Når du vil endre eller konfigurere innstillingene, klikker du på knappen **Bruk nye innstillinger** for å ta i bruk de nye innstillingene.

## **TCP/IP**

### **Formål:**

Konfigurere IP-adressen, subnettmasken og gateway-adressen til skriveren.

### **Verdier:**

<b>TCP/IP- innstillinger</b>	<b>IP-modus</b>	Angir IP-modusen.	
	<b>Vertsnavn</b>	Angir vertsnavnet.	
	<b>IPv4</b>	<b>IP- adressemodus</b>	Angir metoden for å innhente IP-adressen.
		<b>Manuell IP- adresse</b>	Når en IP-adresse angis manuelt, tilordnes IP-en til skriveren i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0–254. Verdien 127 og verdiene i området 224–254 kan ikke angis for den første oktetten i en gateway-adresse.
		<b>Manuell subnettmaske</b>	Når en IP-adresse angis manuelt, spesifiseres subnettmasken i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0–255. Verdiene 255.255.255.255 kan ikke angis som subnettmaske.
	<b>Manuell gateway- adresse</b>	Når en IP-adresse angis manuelt, spesifiseres gateway-adressen i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0–254. Verdien 127 og verdiene i området 224–254 kan ikke angis for den første oktetten i en gateway-adresse.	

<b>IPv6</b>	<b>Aktiver tilstandsløs adresse</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere tilstandsløs adresse.	
	<b>Bruk manuell adresse</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å angi IP-adressen manuelt.	
	<b>Manuell adresse</b>	Angir IP-adressen. Hvis du vil angi en IPv6-adresse, skriver du inn adressen etterfulgt av en skråstrek (/) og deretter "64". Forhør deg med systemadministratoren for detaljer.	
	<b>Manuell gateway-adresse</b>	Angir gateway-adressen.	
<b>DNS</b>	<b>DNS-domenenavn</b>	Angir DNS-domenenavnet.	
	<b>IPv4</b>	<b>Hent DNS serveradresse fra DHCP</b>	Lar deg aktivere eller deaktivere den automatiske innstillingen til DNS-serveradressen via DHCP.
		<b>Manuell DNS serveradresse</b>	Angir DNS-serveradressen manuelt i formatet xxx.xxx.xxx.xxx når <b>Hent DNS-serveradresse fra DHCP</b> ikke er valgt.
	<b>IPv6</b>	<b>Hent DNS serveradresse fra DHCPv6-lite</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å hente DNS-serveradressen automatisk fra DHCPv6-lite-serveren.
		<b>Manuell DNS serveradresse</b>	Angir DNS-serveradressen.
		<b>Prioritet til IPv6 DNS-navneoppløsning</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere funksjonen for DNS-navneoppløsning.

<b>WINS</b>	<b>WINS-modus</b>	Lar deg aktivere eller deaktivere den automatiske innstillingen til primær og sekundær WINS-serveradressen via DHCP.
	<b>WINS primærserver</b>	Angir primær WINS-serveradresse manuelt i formatet xxx.xxx.xxx.xxx når <b>WINS-modus</b> ikke er valgt.
	<b>WINS sekundærserver</b>	Angir sekundær (backup) WINS-serveradresse manuelt i formatet xxx.xxx.xxx.xxx når <b>WINS-modus</b> ikke er valgt.
<b>LPD</b>	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 1000 sekunder.
	<b>IP-filter (IPv4)</b>	Klikk på <b>IP-filter (IPv4)</b> for å angi IP-filterinnstillingen på siden <b>IP-filter (IPv4)</b> .
<b>Port9100</b>	<b>Portnummer</b>	Angir portnummeret fra 9000 til 9999.
	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling mellom 1 og 1000 sekunder.
	<b>IP-filter (IPv4)</b>	Klikk på <b>IP-filter (IPv4)</b> for å angi IP-filterinnstillingen på siden <b>IP-filter (IPv4)</b> .
<b>IPP</b>	<b>Skriver URI</b>	Viser skriverens URI.
	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 1000 sekunder.
	<b>Portnummer</b>	Viser portnummeret for mottak av forespørsler fra klienten.
	<b>Maksimalt antall sesjoner</b>	Viser maksimalt antall tilkoblinger som er mottatt samtidig av klienten.
	<b>WSD</b>	<b>Portnummer:</b>
	<b>Motta Tidsavbrudd</b>	Stiller inn perioden for mottak av tidsavbrudd for tilkobling mellom 1 til 65 535 sekunder.
	<b>Tidsavbrudd for melding</b>	Stiller inn perioden for varsling av tidsavbrudd fra 1 til 60 sekunder.
	<b>Maksimum antall TTL</b>	Stiller inn maksimalt antall TTL-er fra 1 til 10.
	<b>Maksimum antall meldinger</b>	Stiller inn maksimalt antall meldinger fra 10 til 20.



<b>HTTP</b>	<b>Portnummer</b>	Angir portnummeret til 80, eller fra 8000 til 9999.
	<b>Samtidige tilkoblinger</b>	Viser maksimalt antall samtidige tilkoblinger.
	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 255 sekunder.
<b>Telnet</b>	<b>Passord</b>	Stiller inn passordet for Telnet.
	<b>Angi passord på nytt</b>	Bekrefter det angitte passordet.
	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 1000 sekunder.

Hvis du vil konfigurere funksjonen IP-filter, skriver du inn en IP-adresse som skal filtreres, i Adresse-feltet og subnettmasken i Adressemaske-feltet. Skriv inn en tallverdi mellom 0 og 255 i hvert felt. "\*" tilføyes gjeldende verdi.

### Oppsettsprosedyre for IP-filter

Du kan angi maksimalt fem elementer, og det første settet med elementer har prioritet. Når du setter opp flere filtre, angi du den korteste adressen først, etterfulgt av en litt lengre adresse, en lengre adresse osv.

### Aktivere utskrift fra en spesifisert bruker

Følgende beskriver fremgangsmåten for å aktivere utskrift bare fra IP-adressen "192.168.100.10".

- 1 Klikk på den første kolonnen i **Tilgangsliste-rad 1**.
- 2 Skriv inn "192.168.100.10" i feltet **Adresse** og "255.255.255.255" i feltet **Adressemaske**.
- 3 Velg **Tillat**.
- 4 Klikk **Bruk nye innstillinger**.

### Deaktivere utskrift fra en spesifisert bruker

Følgende beskriver fremgangsmåten for å deaktivere utskrift bare fra IP-adressen "192.168.100.10".

- 1 Klikk på den første kolonnen i **Tilgangsliste-rad 1**.
- 2 Skriv inn "192.168.100.10" i feltet **Adresse** og "255.255.255.255" i feltet **Adressemaske**.
- 3 Velg **Avvis**.

- 4 Klikk på den første kolonnen i **Tilgangsliste-rad 2**.
- 5 Skriv inn "0.0.0.0" i feltet **Adresse** og "0.0.0.0" i feltet **Adressemaske**.
- 6 Velg **Tillat**.
- 7 Klikk **Bruk nye innstillinger**.

### **Aktivere og deaktivere utskrift fra nettverksadresser**

Du kan aktivere utskrift fra nettverksadressen "192.168" og deaktivere utskrift fra nettverksadressen "192.168.200".

Eksemplet nedenfor beskriver hvordan utskrift aktiveres fra IP-adressen "192.168.200.10".

- 1 Klikk på den første kolonnen i **Tilgangsliste-rad 1**.
- 2 Skriv inn "192.168.200.10" i feltet **Adresse** og "255.255.255.255" i feltet **Adressemaske**.
- 3 Velg **Tillat**.
- 4 Klikk på den første kolonnen i **Tilgangsliste-rad 2**.
- 5 Skriv inn "192.168.200.0" i feltet **Adresse** og "255.255.255.0" i feltet **Adressemaske**.
- 6 Velg **Avvis**.
- 7 Klikk på den første kolonnen i **Tilgangsliste-rad 3**.
- 8 Skriv inn "192.168.0.0" i feltet **Adresse** og "255.255.0.0" i feltet **Adressemaske**.
- 9 Velg **Tillat**.
- 10 Klikk **Bruk nye innstillinger**.

### **SMB**

#### **Formål:**

Spesifisere innstillingen til SMB-protokollen (server message block).

#### **Verdier:**

---

<b>Vertsnavn</b>	Angir vertsnavnet til serverdatamaskinen.
<b>Arbeidsgruppe</b>	Angir arbeidsgruppen.

---

<b>Maksimalt antall sesjoner</b>	Angir maksimalt antall økter.
<b>Unicode-støtte</b>	Angir om vertsnavnet og arbeidsgruppenavnet skal vises i Unicode-tegn under SMB-overføring.
<b>Automatisk mastermodus</b>	Angir hvorvidt Automatisk mastermodus skal aktiveres.
<b>Krypter passord</b>	Angir om passordet skal krypteres.
<b>Tidsavbrudd for jobb</b>	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling mellom 60 og 3600 sekunder.
<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling mellom 60 og 3600 sekunder.

### ***E-postvarsel***

#### **Formål:**

Konfigurere detaljerte innstillinger for **E-postvarsel**. Denne siden kan også vises ved å klikke **E-postvarsel** i den venstre rammen.

#### **Verdier:**

<b>Innstillinger for e-postserver</b>	<b>Primær SMTP-gateway</b>	Stiller inn primær SMTP-gateway.
	<b>SMTP-portnummer</b>	Angir SMTP-portnummeret. Det må være 25 eller 587, eller være mellom 5000 og 65 535.
	<b>Autentifisering for e-postsending</b>	Angir autentifiseringsmetoden for utgående e-post.

<b>SMTP-brukerinnloggning</b>	Angir SMTP-brukerinnlogging. Du kan bruke opptil 63 alfanumeriske tegn, punktumer, bindestreker, understreker og krøllalfaer (@). Hvis du angir flere adresser, må de skilles med komma.
<b>SMTP-innloggingspassord</b>	Angir SMTP-kontopassordet med opptil 31 alfanumeriske tegn.
<b>Skriv inn SMTP-innloggingspassord på nytt</b>	Bekrefter det angitte SMTP-kontopassordet.
<b>POP3-serveradresse<sup>*1</sup></b>	Angir POP3-serveradressen i IP-adresseformatet "aaa.bbb.ccc.ddd", eller som et DNS-vertsnavn med opptil 63 tegn.
<b>POP3-portnummer<sup>*1</sup></b>	Angir portnummeret for POP3-serveren. Det må være 110, eller være mellom 5000 og 65 535.
<b>POP-brukernavn<sup>*1</sup></b>	Angir brukernavnet for POP3-kontoen. Du kan bruke opptil 63 alfanumeriske tegn, punktumer, bindestreker, understreker og krøllalfaer (@). Hvis du angir flere adresser, må de skilles med komma.
<b>POP-brukerpassord<sup>*1</sup></b>	Angir POP3-kontopassordet med opptil 31 alfanumeriske tegn.
<b>Skriv inn POP-brukerpassordet på nytt<sup>*1</sup></b>	Bekrefter det angitte passordet.
<b>Returadresse</b>	Tilordner returadressen som skal sendes for hvert e-postvarsel.
<b>SMTP-servertilkobling</b>	Viser statusen til SMTP-servertilkoblingen.

<b>Innstillinger for e-postvarsel</b>	<b>E-postliste 1</b>	Stiller inn akseptable e-postadresser for funksjonen e-postvarsel med opptil 255 alfanumeriske tegn.						
	<b>Velg varslinger for liste 1</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Varslinger om tilbehør</b></td> <td>Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om forbruksvarer.</td> </tr> <tr> <td><b>Papirbehandling svarsler</b></td> <td>Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om papirbehandling.</td> </tr> <tr> <td><b>Serviceoppr.</b></td> <td>Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om serviceoppringing.</td> </tr> </table>	<b>Varslinger om tilbehør</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om forbruksvarer.	<b>Papirbehandling svarsler</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om papirbehandling.	<b>Serviceoppr.</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om serviceoppringing.
<b>Varslinger om tilbehør</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om forbruksvarer.							
<b>Papirbehandling svarsler</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om papirbehandling.							
<b>Serviceoppr.</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om serviceoppringing.							
	<b>E-postliste 2</b>	Stiller inn akseptable e-postadresser for funksjonen e-postvarsel med opptil 255 alfanumeriske tegn.						
	<b>Velg varslinger for liste 2</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Varslinger om tilbehør</b></td> <td>Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om forbruksvarer.</td> </tr> <tr> <td><b>Papirbehandling svarsler</b></td> <td>Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om papirbehandling.</td> </tr> <tr> <td><b>Serviceoppr.</b></td> <td>Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om serviceoppringing.</td> </tr> </table>	<b>Varslinger om tilbehør</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om forbruksvarer.	<b>Papirbehandling svarsler</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om papirbehandling.	<b>Serviceoppr.</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om serviceoppringing.
<b>Varslinger om tilbehør</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om forbruksvarer.							
<b>Papirbehandling svarsler</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om papirbehandling.							
<b>Serviceoppr.</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om serviceoppringing.							
<p><sup>*1</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når <b>POP for SMTP (vanlig)</b> eller <b>POP for SMTP (APOP)</b> er valgt for <b>Autentifisering for e-postsending</b>.</p>								

### ***Bonjour (mDNS)***

#### **Formål:**

Konfigurere detaljerte innstillinger for Bonjour.

<b>Vertsnavn</b>	Angir vertsnavnet på opptil 63 alfanumeriske tegn og "-" (tankestrek). Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig.
------------------	--

---

<b>Skrivernavn</b>	Angir skrivernavnet på opptil 63 alfanumeriske tegn og symboler. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig.
--------------------	--

---

## ***SNMP***

### **Formål:**

Konfigurere detaljerte innstillinger for SNMP.

### **Verdier:**

---

<b>SNMP-konfigurasjon</b>	<b>Aktiver SNMP v1/v2c-protokoller</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere SNMP v1/v2c-protokollen.
	<b>Rediger SNMP v1/v2c-egenskaper</b>	Klikk for å vise siden <b>SNMP v1/v2c</b> og redigere innstillingen for SNMP v1/v2c-protokollen fra siden.
	<b>Aktiver SNMP v3-protokoll</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere SNMP v3-protokollen.
	<b>Rediger SNMP v3-egenskaper</b>	Klikk for å vise siden <b>SNMP v3</b> og redigere innstillingen for SNMP v3-protokollen fra siden. Du kan bare klikke på dette elementet når SSL-kommunikasjon er aktivert.

---

## ***SNMP v1/v2c***

### **Formål:**

Redigere de detaljerte innstillingene for SNMP v1/v2-protokollen.

Du går til denne siden ved å klikke **Rediger SNMP v1/v2-egenskaper** på siden **SNMP**.

### **Verdier:**

<b>Gruppenavn</b>	<b>Gruppenavn (skrivebeskyttet)*1</b>	Angir gruppenavnet, for å få tilgang til (skrivebeskyttet) data, med opptil 31 alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig. Tegn som er skrevet inn for gruppenavn i de tidligere innstillingene, vil ikke vises på skjermen. Standard lesegruppe er "public".
	<b>Skriv inn gruppenavn på nytt (skrivebeskyttet)*1</b>	Skriv inn gruppenavnet, for å få tilgang til (skrivebeskyttet) data, på nytt for å bekrefte det.
	<b>Gruppenavn (lese- og skrivetilgang)*1</b>	Angir gruppenavnet, for å få tilgang (lese- og skrivetilgang) til data, med opptil 31 alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig. Tegn som er skrevet inn for gruppenavn i de tidligere innstillingene, vil ikke vises på skjermen. Standard lese-/skrivegruppe er "private".
	<b>Skriv inn gruppenavn på nytt (skrive-/lesetilgang)*1</b>	Skriv inn gruppenavnet, for å få tilgang (skrive-/lesetilgang) til data, på nytt for å bekrefte det.
	<b>Gruppenavn (felle)*1</b>	Angir gruppenavnet som brukes til felle, med opptil 31 alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig. Tegn som er skrevet inn for Gruppenavn (felle) i de tidligere innstillingene, vil ikke vises på skjermen. Standard fellegruppe er " " (NULL).
	<b>Skriv inn gruppenavn på nytt (felle)*1</b>	Skriv inn gruppenavnet som brukes til felle, på nytt for å bekrefte det.

<b>Trap-melding 1-4</b>	<b>Type</b>	Merk av i avmerkingsboksene for å melde om trap-forekomst. I dette tilfellet angir du IP-adressen og IP-socket i følgende format:
	<b>felleadresse</b>	
	<b>Felleadresse</b>	
	<b>Portnummer</b>	IPv4
	<b>Send melding</b>	Angi IP-adressen og IP-socket i formatet nnn.nnn.nnn.nnn:mmmmmm. Hver del av "nnn" er en variabel verdi mellom 0 og 255. Vær oppmerksom på at verdiene 127 og 224–254 ikke er gyldige for de første tre sifrene. IP-socket mmmmm er en variabel verdi mellom 0 og 65.535.
		IPv6
		Angi IP-adressen og IP-socket i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmmmm. Hver del av "xxxx" er en heksadesimal verdi mellom 0 og ffff. IP-socket mmmmm er en variabel verdi mellom 0 og 65 535.
	<b>Autentifiser trap-feil</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å varsle Autentifiser trap-feil.
*1 Standardverdien kan endres ved hjelp av <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> .		

### **SNMP v3**

#### **Formål:**

Redigere de detaljerte innstillingene for SNMP v3-protokollen. Du åpner denne siden ved å klikke på **Rediger SNMP v3-egenskaper** på siden **SNMP**.

#### **Verdier:**



<b>Administratorkonto</b>	<b>Konto er aktivert</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere administratorkontoen.
	<b>Brukernavn</b>	Skriv inn brukernavnet til administratorkontoen.
	<b>Autentifiseringspassord</b>	Angir autentifiseringspassordet for administratorkontoen ved å bruke 8–32 alfanumeriske tegn.
	<b>Skriv inn autentiseringspassord på nytt</b>	Bekrefter det angitte passordet.
	<b>Personvernpassord</b>	Angir personvernpassordet for administratorkontoen ved å bruke 8–32 alfanumeriske tegn.
	<b>Skriv inn personvernpassord på nytt</b>	Bekrefter det angitte passordet.
<b>Konto for skriverdriverne/ekstern klient</b>	<b>Konto er aktivert</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere skriverdriverne og kontoen for den eksterne klienten.
	<b>Tilbakestill til standardpassord</b>	Klikk for å tilbake stille passordet for skriverdriverne og kontoen for den eksterne klienten til standardverdien.

### **LLTD**

#### **Formål:**

Angi maksimum antall enheter.

#### **Verdier:**

<b>Maksimum antall maskiner</b>	Angir maksimum antall enheter fra 64 til 1024.
---------------------------------	--


### **Trådløst LAN**



**MERK:** Funksjonen Trådløst LAN er kun tilgjengelig når skriveren er koblet til via det trådløse nettverket.

#### **Formål:**

Konfigurere de detaljerte innstillingene for det trådløse nettverket. Hvis du ønsker å bruke trådløsadapteren, må du først koble fra nettverkskabelen.

 **MERK:** Når trådløst LAN er aktivert, vil den kabelbaserte LAN-protokollen deaktiveres.

### Verdier:

<b>Trådløse innstillinger</b>	<b>SSID</b>	Angir navnet som identifiserer det trådløse nettverket. Du kan angi opptil 32 alfanumeriske tegn.
	<b>Nettverkstype</b>	Angir nettverkstypen fra enten modusen <b>Ad-Hoc</b> eller <b>Infrastruktur</b> .
	<b>MAC-adresse</b>	Viser MAC-adressen til den trådløse skriveradapteren.
	<b>Koblingskanal</b>	Viser kanalnummeret til den trådløse skrivertilkoblingen.
	<b>Koblingskvalitet</b>	Viser kvaliteten til skriverens trådløse nettverkstilkobling.
<b>Sikkerhetsinnstillinger</b>	<b>Encryption</b>	Velg sikkerhetsmetoden fra listen.
	<b>Ingen sikkerhet</b>	Angir Ingen sikkerhet for å konfigurere den trådløse innstillingen uten å angi noen av sikkerhetsmetodene WEP, WPA-PSK eller WPA-Enterprise.
	<b>WEP</b>	Angir WEP som skal brukes i det trådløse nettverket.
	<b>WPA-PSK(WPA2-PSK)<sup>*1, 2</sup></b>	Angir WPA-PSK som skal brukes i det trådløse nettverket.

<b>WEP</b>	<b>Encryption</b>	Velg WEP-nøkkelkoden fra enten <b>Hex</b> eller <b>Ascii</b> .
	<b>WEP nøkkel 1</b>	Angir WEP-nøkkelsettet som brukes i det trådløse nettverket når <b>WEP 128 bit</b> eller <b>WEP 64 bit</b> er valgt for <b>Kryptering</b> .
	<b>Skriv inn WEP nøkkel 1 på nytt</b>	Skriv inn WEP-nøkkel 1 på nytt for å bekrefte den.
	<b>WEP nøkkel 2</b>	Angir WEP-nøkkelsettet som brukes i det trådløse nettverket når <b>WEP 128 bit</b> eller <b>WEP 64 bit</b> er valgt for <b>Kryptering</b> .
	<b>Skriv inn WEP nøkkel 2 på nytt</b>	Skriv inn WEP-nøkkel 2 på nytt for å bekrefte den.
	<b>WEP nøkkel 3</b>	Angir WEP-nøkkelsettet som brukes i det trådløse nettverket når <b>WEP 128 bit</b> eller <b>WEP 64 bit</b> er valgt for <b>Kryptering</b> .
	<b>Skriv inn WEP nøkkel 3 på nytt</b>	Skriv inn WEP-nøkkel 3 på nytt for å bekrefte den.
	<b>WEP nøkkel 4</b>	Angir WEP-nøkkelsettet som brukes i det trådløse nettverket når <b>WEP 128 bit</b> eller <b>WEP 64 bit</b> er valgt for <b>Kryptering</b> .
	<b>Skriv inn WEP nøkkel 4 på nytt</b>	Skriver inn WEP-nøkkel 4 på nytt for å bekrefte den.
	<b>Overfør.nøkkel</b>	Angir type overføringsnøkkel fra listen.
<b>WPA-PSK</b>	<b>Passfrase</b>	Angir passfrasen.
	<b>Skriv inn passfrase på nytt</b>	Skriver inn passfrasen på nytt for å bekrefte den.

\*1 AES- eller TKIP-metoden brukes til kryptering.

\*2 Dette elementet er bare tilgjengelig når infrastrukturmodus er valgt for Nettverkstype.



**MERK:** Den ekstra trådløsadapteren støtter WEP, WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES og WPA-PSK-AES.

## ***Nullstill skriverserver***

### **Formål:**

Initialisere NVRAM (ikke-flyktig RAM) for nettverksfunksjonen og starte skriveren på nytt. Du kan også initialisere skriverens NVRAM fra **Tilbakestill standarder** på menyen **Skriverinnstillinger**.

### **Verdier:**

---

<b>Initialiser NIC NVRAM minne og start skriver på nytt.</b>	Klikk på <b>Start</b> -knappen for å initialisere NVRAM, tilbakestille nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene og opprette nettverksforbindelsen på nytt.
<b>Start skriver på nytt</b>	Klikk på <b>Start</b> -knappen for å starte skriveren på nytt.

---

## **Sikkerhet**

Kategorien **Sikkerhet** omfatter **Sett passord**, **SSL/TLS**, **IPsec**, **802.1x** og **IP-filter (IPv4)**.

### ***Angi passord***

#### **Formål:**

Angi eller endre passordet som kreves for å få tilgang til skriverens oppsettsparametere fra **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Still inn passordet for operatørpanelet fra **Panellås** i **Skriverinnstillinger**. Denne siden kan også vises ved å klikke **Angi passord** i venstre ramme.



**MERK:** Hvis du vil gjenopprette passordet til standardverdien (NULL), må du initialisere det ikke-flyktig minnet (NVM).

### **Verdier:**

---

<b>Administratorpassord</b>	Angir passordet med opptil 10 alfanumeriske tegn.
<b>Bekreft administratorpassord</b>	Bekrefter det angitte passordet.

---

---

<b>Tilgang blokkert pga. autentiseringsfeil hos administrator</b>	Angir hvor lang tid administratoren må vente på tilgang til skriverens konfigurasjon fra <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> . Stiller inn tidsperioden på 5 til 255 sekunder. Tilgangen avslås hvis tiden for tidsavbrudd blir overskredet. Hvis du angir 0, er denne modusen deaktivert.
---	---

---

## **SSL/TLS**

### **Formål:**

Angi innstillingene for SSL-kryptert kommunikasjon med skriveren.

### **Verdier:**

---

<b>SSL/TLS</b>	<b>HTTP-SSL/TLS-kommunikasjon</b> <sup>*1</sup>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere HTTP-SSL/TLS-kommunikasjon.
	<b>HTTP-SSL/TLS-kommunikasjon portnummer</b>	Angir portnummeret, som ikke er identisk med portnummeret til HTTP, for SSL/TLS. Det må være 443, eller være mellom 8000 og 9999.
<b>Maskinens digitale sertifikat</b>	<b>Generer selvsignert sertifikat</b> <sup>*2</sup>	Klikk på denne knappen for å vise siden <b>Generer selvsignert sertifikat</b> .
	<b>Sertifikatdetaljer</b> <sup>*3</sup>	Klikk på denne knappen for å vise siden <b>Sertifikatdetaljer</b> for å se innholdet i sertifikatet, eller for å slette sertifikatet.

---

<sup>\*1</sup> Dette elementet aktiveres bare når du genererer det selvsignerte sertifikatet på siden **Generer selvsignert sertifikat**.

<sup>\*2</sup> Denne knappen skyggeslegges når du genererer det selvsignerte sertifikatet på siden **Generer selvsignert sertifikat**.

<sup>\*3</sup> Denne knappen er bare tilgjengelig når **HTTP-SSL/TLS-kommunikasjon** er stilt inn på **Aktiver**.

---

## **SSL/TLS (generer selvsignert sertifikat)**

### **Formål:**

Generere et selvsignert sertifikat.

### **Verdier:**

<b>Generer selvsignert sertifikat</b>	<b>Størrelse på felles nøkkel</b>	Angir størrelsen på felles nøkkel.
	<b>Tildeler</b>	Angir tildeleren av det selvsignerte sertifikatet.
<b>Generer signert sertifikat</b>		Klikk på denne knappen for å generere det signerte sertifikatet.
<b>Tilbake</b>		Klikk på denne knappen for å gå tilbake til forrige side.

## SSL/TLS (sertifikatdetaljer)

### Formål:

Vise til innholdet i sertifikatet, eller slette sertifikatet.

### Verdier:

<b>Sertifikatdetaljer</b>	<b>Kategori</b>	Viser kategorien til enheten som skal sertifiseres.
	<b>Utstedt til</b>	Viser enheten som skal sertifiseres.
	<b>Tildeler</b>	Viser tildeleren av det selvsignerte sertifikatet.
	<b>Serienummer</b>	Viser enhetens serienummer.
	<b>Størrelse på felles nøkkel</b>	Viser størrelsen på felles nøkkel.
	<b>Gyldig fra</b>	Viser tidspunktet når sertifikatet blir gyldig.
	<b>Gyldig til</b>	Viser tidspunktet når sertifikatet mister sin gyldighet.
	<b>Status</b>	Viser om sertifikatet er gyldig eller ikke.
	<b>Hensikt med sertifikat</b>	Viser hensikten med sertifikatet.
	<b>Status for sertifikatvalg</b>	Viser hvilken type enhetssertifikat du har valgt.
<b>Slett</b>		Klikk på denne knappen for å slette det selvsignerte sertifikatet.
<b>Tilbake</b>		Klikk på denne knappen for å gå tilbake til forrige side.

## ***IPsec***

### **Formål:**

Angi innstillingene for sikkerhetsarkitekturen for Internet protocol (IPsec) for kryptert kommunikasjon til skriveren.

### **Verdier:**

<b>IPsec-innstillinger</b>	<b>Protokoll</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere protokollen.
	<b>IKE</b>	Angir IKE-autentifisering. <b>IKE</b> er satt til <b>Forhåndsdelte nøkkel</b> .
	<b>Forhåndsdelte nøkkel</b>	Angir en delt nøkkel. Opptil 255 alfanumeriske tegn, punktum og bindestreker kan benyttes.
	<b>Skriv inn forhåndsdelte nøkkel på nytt</b>	Angir den delte nøkkelen på nytt for å bekrefte den.
	<b>IKE SA-livstid</b>	Angir levetiden for IKE SA fra 5 til 28 800 minutter.
	<b>IPsec SA-livstid</b>	Angir levetiden for IPsec SA fra 5 til 2880 minutter.
	<b>DH-gruppe</b>	Angir DH-gruppen.
	<b>PFS</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere PFS-innstillingen.
	<b>IPv4-adresse til eksternt maskin</b>	Angir IP-adressen det skal kobles til.
	<b>IPv6-adresse for eksternt datamaskin</b>	Angir IP-adressen det skal kobles til.
	<b>Retningslinjer for ikke-IPsec-kommunikasjon</b>	Tillater kommunikasjon med en enhet som ikke støtter IPsec.



**MERK:** Hvis IPsec er aktivert med feil innstillinger, må du deaktivere dette alternativet ved hjelp av menyen **IPsec** på operatørpanelet.

## **802.1x**

### **Formål:**

Angi innstillingene for IEEE 802.1x-autentisering for kryptert kommunikasjon til skriveren.

### **Verdier:**

<b>Konfigurere 802.1x</b>	<b>Aktiver IEEE 802.1x</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere IEEE 802.1x-autentisering.
	<b>Autentiserings metode</b>	<b>EAP-MD5</b> Velger autentiseringsmetoden som skal brukes ved IEEE 802.1x-autentisering. <b>EAP-MS-CHAPv2</b> <b>PEAP/MS-CHAPv2</b>
	<b>Innloggingsnavn: (navn på enhet)</b>	Angir innloggingsnavnet (navn på enhet) for IEEE 802.1x-autentisering med opptil 128 alfanumeriske tegn.
	<b>Passord</b>	Angir innloggingspassordet for IEEE 802.1x-autentisering med opptil 128 alfanumeriske tegn.
	<b>Angi passord på nytt</b>	Bekrefter det angitte innloggingspassordet.

## **IP-filter (IPv4)**

### **Formål:**

Angi IP-adressen og subnettmasken med tillatt eller avslått tilgang til skriveren.

### **Verdier:**



<b>Tilgangsliste</b>	<b>Adresse</b>	Angir IP-adressene med tillatt eller avslått tilgang til skriveren. Skriv inn en tallverdi mellom 0 og 255 i hvert felt.	
	<b>Adressemaske</b>	Angir subnettmasken med tillatt eller avslått tilgang til skriveren. Skriv inn en tallverdi mellom 0 og 255 i hvert felt.	
	<b>Aktiv modus</b>	<b>Avslå</b>	Avslår utskrift fra spesifisert nettverksadresse.
		<b>Tillat</b>	Tillater utskrift fra spesifisert nettverksadresse.
		<b>Deaktivert</b>	Deaktiverer funksjonen IP-filter for den spesifiserte IP-adressen.

## Kopier skriverinnstillinger

Menyen **Kopier skriverinnstillinger** inneholder sidene **Kopier skriverinnstillinger** og **Kopier skriverinnstillingsrapport**.

### Kopier skriverinnstillinger

#### Formål:

Kopiere skriverinnstillinger til en eller flere skrivere av samme modell.


Hvis du skal kopiere innstillingene til en annen skriver, angir du IP-adressen og passordet til skriveren som innstillingene skal kopieres til, i tekstboksen **IP-adresse** og **Passord**. Klikk deretter på knappen **Kopier innstillingene til verten i listen ovenfor**. Kopiering av innstillingene er fullført. Perioden for tidsavbrudd for tilkoblingen er 60 sekunder. Deretter kan du kontrollere om innstillingene ble kopiert til denne siden. Du må også kontrollere menyen **Kopier innstillingene til verten i listen ovenfor og starte skriveren på nytt i Dell Printer Configuration Web Tool** i målskriveren for å bekrefte at innstillingene faktisk ble kopiert.

Hvis innstillingene kan kopieres, men skriverkonfigurasjonen er forskjellig, blir bare innstillingene for de samme elementene kopiert. Skriverinnstillinger kopieres samtidig til skrivere med opptil 10 IP-adresser.

### Kopier skriverinnstillingsrapport

#### Formål:

Kontrollere hvorvidt skriverinnstillingene er kopiert til andre skrivere.

 **MERK:** Loggen tømmes ved å slå av skriveren.

## Utskriftsvolum

Menyen **Utskriftsvolum** omfatter sidene **Utskriftsvolum** og **Dell ColorTrack**.

### Utskriftsvolum

#### Formål:

Kontrollere antallet sider som er skrevet ut. Denne siden kan også vises ved å klikke **Utskriftsvolum** i venstre ramme.

#### Verdier:

---

<b>Sidetelling for skriver</b>	Viser totalt antall sider som er skrevet ut siden skriveren ble levert fra fabrikk.
<b>Papir brukt</b>	Viser antallet sider som er skrevet ut for hver papirstørrelse.

---

## Dell ColorTrack

#### Formål:

Angi hvilke brukere som har tilgang til fargeutskrift, og begrense utskriftsvolumet for hver bruker.

#### Verdier:

---

<b>ColorTrack-modus</b>	Angir om ColorTrack-modus, som spesifiserer hvem som har tilgang til fargeutskrift, skal aktiveres.
<b>Kontoløs brukerutskrift</b>	Angir om det tillates utskrift av dataene uten autentifiseringsinformasjon. Hvis du ønsker å tillate utskrift for kontoløse brukere, velger du <b>På</b> .
<b>Feilrapp. ColorTrack</b>	Angir om det skal skrives ut feilinformasjon automatisk hvis det oppstår en feil under utskrift med ColorTrack.
<b>Brukerregistrarer ing*</b> <sup>1</sup>	Klikk <b>Rediger brukerregistrering</b> for å redigere brukerregistreringer for utskrift.

---

<sup>\*1</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når **ColorTrack-modus** er satt **På**.

## ***Rediger registrering av skriverbruker – liste***

### **Formål:**

Redigere innstillingen for utskriftsmåler for hver bruker.

### **Verdier:**

<b>Brukernr. liste til:</b>	Når du velger de enkelte knappene, vises en liste over innstillinger for utskriftsmåling for gruppen av brukerregistreringsnumre som er angitt på knappene.
<b>Nr.</b>	Viser brukerregistreringsnummeret.
<b>Brukernavn</b>	Viser brukernavnet. <b>(Ikke i bruk)</b> vises i <b>Brukernavn</b> når det ikke er registrert noen.
<b>Monokrom telling (grense)</b>	Viser det totale antallet svart-hvitt-sider som er skrevet ut til d.d., og maksimalt antall svart-hvitt-sider sider brukeren har tillatelse til å skrive ut.
<b>Fargetelling (grense)</b>	Viser det totale antallet fargesider som er skrevet ut til d.d., og maksimalt antall fargesider brukeren har tillatelse til å skrive ut.
<b>Slett</b>	Sletter oppføringen for det valgte brukerregistreringsnummeret.
<b>Bekreft/endre</b>	Viser en dialogboks der du kan redigere oppføringen for det valgte brukerregistreringsnummeret.
<b>Opprett</b>	Viser en dialogboks der du kan opprette en ny oppføring under det valgte brukerregistreringsnummeret.

## ***Skriverbrukerinnstillinger (Bekreft / Endre, Opprett)***

### **Formål:**

Vise eller redigere brukeroppføringer på siden **Rediger registrering av skriverbruker**, eller opprette en ny oppføring. Følgende elementer finner du i dialogboksen som vises når du klikker **Bekreft/endre** eller **Opprett** på siden **Rediger registrering av skriverbruker**.

### **Verdier:**

---

**Brukerregistreringsnr** Viser den aktuelle brukerens registreringsnummer.

.

<b>Slett bruker</b> <sup>*1</sup>	Klikk på denne knappen for å vise siden <b>Skriverbrukerinnstillinger – slett</b> for å slette brukeren fra registeret.
<b>Brukernavn</b>	Lar deg vise eller redigere navnet på brukeren som er registrert under det valgte brukerregistreringsnummeret, eller skrive inn et brukernavn for den nye oppføringen.
<b>Passord</b>	Viser passordet som er knyttet til brukernavnet som stjerner, eller lar deg skrive inn et passord for den nye oppføringen.
<b>Angi passord på nytt</b>	Bekrefter det angitte passordet.
<b>Begrensning på fargemodus</b>	Angir om bare monokrom utskrift skal være tillatt, eller om både fargeutskrift og monokrom utskrift skal tillates.
<b>Øvre grense for fargeutskrift</b>	Angir maksimalt antall fargesider brukeren har tillatelse til å skrive ut.
<b>Kumulativ telling av fargesider</b>	Viser det totale antallet fargesider som er skrevet ut til d.d.
<b>Øvre grense for monokrom utskrift</b>	Angir maksimalt antall svart-hvitt-sider brukeren har tillatelse til å skrive ut.
<b>Kumulativ telling av monokrome sider</b>	Viser det totale antallet svart-hvitt-sider som er skrevet ut til d.d.
<b>Bruk nye innstillinger</b>	Klikk på denne knappen for aktivere de nye innstillingene.
<b>Gjenopprett innstillinger</b>	Klikk på denne knappen for å gjenopprette tidligere innstillinger.
<b>Tilbake</b>	Klikk på denne knappen for å gå tilbake til siden <b>Rediger registrering av skriverbruker– liste</b> .
*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når du klikker på knappen <b>Bekreft/endre</b> .	

### **Skriverbrukerinnstillinger (slett)**

#### **Formål:**

Slette brukeroppføringene som er registrert på siden **Rediger registrering av skriverbruker**. Følgende elementer finner du i dialogboksen som vises når du klikker **Slett** på siden **Rediger registrering av skriverbruker**.

#### **Verdier:**

---

**Brukerregistreringsnr.** Viser den aktuelle brukerens registreringsnummer.

<b>Brukernavn</b>	Viser navnet på brukeren som er registrert under brukerregistreringsnummeret.
<b>Bruk nye innstillinger</b>	Klikk på denne knappen for aktivere de nye innstillingene.
<b>Tilbake</b>	Klikk på denne knappen for å gå tilbake til siden <b>Rediger registrering av skriverbruker</b> .

## Skuffeinstillinger

Bruk menyen **Skuffeinstillinger** for å angi papirstørrelse og type papir som legges i standardskuffen for 250 ark og den alternative 250-arkmateren.

### Verdier:

<b>Skuffe 1 papirstørrelse</b>	Angir papirstørrelsen i standard 250-arks skuffe.
<b>Skuffe 1 papirtype</b>	Angir papirtypen i den standard 250-arks skuffen.
<b>Skuffe 1 Egendefinert størrelse - Y</b>	Angir lengden på egendefinert papir i standard 250-arks skuffe.
<b>Skuffe 1 Egendefinert størrelse - X</b>	Angir bredden på egendefinert papir i standard 250-arks skuffe.
<b>Skuff 1 vis popup</b>	Angir om en popup-melding skal vises for å be brukeren om å angi papirstørrelse og -type når det er lagt papir i den standard 250-arks skuffen.
<b>Skuffe 2 papirstørrelse<sup>*1</sup></b>	Angir papirstørrelsen i den alternative 250-arkmateren.
<b>Skuffe 2 papirtype<sup>*1</sup></b>	Angir papirtypen i den alternative 250-arkmateren.
<b>Skuffe 2 vis popup<sup>*1</sup></b>	Angir om en popup-melding skal vises for å be brukeren om å angi papirstørrelse og -type når det er lagt papir i den alternative 250-arkmateren.

<sup>\*1</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative 250-arkmateren er installert.



# Retningslinjer for utskriftsmateriale

Utskriftsmateriale omfatter blant annet papir, etiketter, konvolutter og overtrukket papir. Skriveren leverer utskrift av høy kvalitet på en rekke utskriftsmaterialer. Valg av riktig utskriftsmateriale for skriveren vil spare deg for utskriftsproblemer. Denne delen beskriver hvordan du velger og behandler utskriftsmateriale, og hvordan du legger utskriftsmateriale i den standard 250-arks skuffen.

## Papir

For å oppnå best mulig utskriftskvalitet i farger, bør du bruke xerografisk, langsidefibret papir på  $75 \text{ g/m}^2$ . For å oppnå best mulig utskriftskvalitet i svart-hvitt, bør du bruke xerografisk, langsidefibret papir på  $90 \text{ g/m}^2$ . Det anbefales at du tester noen ark før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale.

Når du legger i papir, må du identifisere anbefalt utskriftsside på papirpakken, og legge i papiret i henhold til dette. Se "Legge utskriftmateriale i standard 250-arks skuff og alternativ 250-arkmater" og "Legge utskriftsmateriale i SSF" for detaljerte instruksjoner om ilegging av utskriftsmateriale.

## Papiregenskaper

Følgende papiregenskaper påvirker utskriftskvalitet og -stabilitet. Det anbefales at du følger disse retningslinjene når du vurderer nytt papir.

### Vekt

Langsidefibret papir fra  $60\text{--}216 \text{ g/m}^2$  mates automatisk fra skuffen. Langsidefibret papir fra  $60\text{--}216 \text{ g/m}^2$  mates automatisk fra enkeltarkmaterialet. Det er mulig at papir som er lettere enn  $60 \text{ g/m}^2$ , ikke mates ordentlig og kan forårsake papirstopp. Du får best ytelse hvis du bruker langsidefibret papir på  $75 \text{ g/m}^2$ .

### Krølling

Krølling er tendensen utskriftsmateriale har til å bøye seg langs kantene. Overdreven krølling kan gjøre at papir forårsaker matingsproblemer. Krølling oppstår vanligvis etter at papiret er matet gjennom maskinen, der det utsettes for

høye temperaturer. Lagring av papir som ikke er pakket inn, selv i papirskuffen, kan forårsake at papiret krøller seg før utskrift og dermed føre til matingsproblemer uavhengig av fuktighet. Hvis du skriver ut på krøllede papir, må du først glatte ut papiret og så legge det inn i enkeltarkmateren.

### **Glatthet**

Papirglatthetsgraden påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, fester ikke toneren seg ordentlig til papiret. Dette fører til dårlig utskriftskvalitet. Hvis papiret er for glatt, kan det forårsake papirmatingsproblemer. Glatthet mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir best utskriftskvalitet.

### **Fuktighetsinnhold**

Mengden fuktighet i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og evnen skriveren har til å mate papiret skikkelig. La papiret ligge i originalpakken helt til det skal brukes. Dette begrenser papirets eksponering overfor fuktighetsendringer, som kan forringe ytelsen.

### **Fiberretning**

Fiber angir retningen til papirfibere i et ark. Fiber er enten langsidefiber, som ligger på langs av papiret, eller kortsiddefiber, som ligger på tvers av papiret. For papir på 60–135 g/m<sup>2</sup> anbefales langsidefiber. Kortsiddefibret papir er å foretrekke for papir som er over 135 g/m<sup>2</sup>.

### **Fiberinnhold**

Xerografisk papir av høy kvalitet lages for det meste av 100 % kjemisk tremasse. Papir som inneholder fibre, f.eks. bomull, kan føre til forringet papirbehandling.

### **Anbefalt papir**

Du oppnår best mulig utskriftskvalitet og matingsstabilitet hvis du bruker xerografisk papir på 75 g/m<sup>2</sup>. Forretningspapir som er laget for generell forretningsbruk, gir også akseptabel utskriftskvalitet. Bruk bare papir som tåler høye temperaturer uten at det forårsaker misfarging, avsmittning eller farlige utslipp. Ved laserutskrift varmes papir opp til høye temperaturer. Sjekk med produsenten eller leverandøren for å finne ut om papiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.



Det anbefales at du tester noen ark før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale. Når du velger utskriftsmateriale, bør du vurdere vekt, fiberinnhold og farge.

## Papir som ikke kan brukes

Det anbefales ikke å bruke følgende papirtyper i skriveren:

- kjemisk behandlet papir som brukes til å lage kopier uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP), eller papir som ikke krever karbon (NCR)
- forhåndstrykt papir med kjemikalier som kan kontaminere skriveren
- forhåndstrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fuseren
- forhåndstrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn  $\pm 0,09$  tommer, for eksempel optiske tegngjenkjenningsskjemaeer (OCR)

I noen tilfeller kan du justere registreringen med din egen programvare slik at du kan skrive ut på disse skjemaene.

- overtrukket papir (standardpapir det enkelt kan slettes på), syntetisk papir, termisk papir
- papir med ujevne kanter, grovt eller svært teksturert overflatepapir, eller krøllete papir
- resirkulert papir som inneholder over 25 % etter-forbruksavfall som ikke oppfyller DIN 19 309
- skjemaer eller dokumenter som består av flere deler
- Utskriftskvaliteten kan forringes (blanke områder eller flekker kan oppstå i teksten) hvis det skrives ut på papir med talkum eller syreholdig papir.

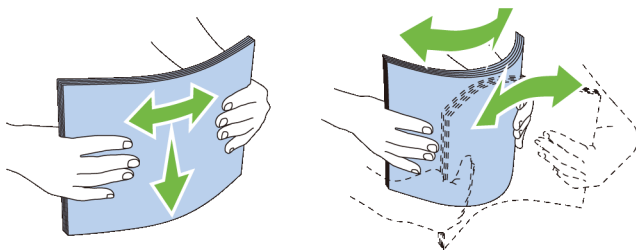
## Velge papir

Riktig papirvalg vil forhindre papirkrøll og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirkrøll eller dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk alltid nytt og uskadet papir.
- Før du legger i papir må du identifisere papirets anbefalte utskriftsside. Denne informasjonen finnes vanligvis på papirpakken.
- Bruk ikke papir du har klippet eller skåret.

- Ikke bland utskriftsmateriale med forskjellig størrelse, vekt eller typer i samme kilde. Dette kan forårsake papirstopp.
- Ta ikke ut skuffen mens skriveren skriver ut.
- Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Bøy arkene fram og tilbake, og spre dem. Rett kantene på bunken mot en jevn overflate.



### Velge forhåndstrykt papir og brevhodepapir

Når du velger forhåndstrykt papir og brevhodepapir for skriveren:

- Bruk langsidedfibret papir for å få best resultater.
- Bruk kun skjemaer og brevhodepapir som er trykt ved hjelp av en litografisk offset- eller preget trykkeprosess.
- Velg papir som absorberer blekk, men som ikke smitter av.
- Unngå papir med grove eller svært teksturerte overflater.
- Bruk papir som er trykt med varmebestandig blekk, og utviklet for bruk i xerografiske kopimaskiner. Blekket må kunne tåle en temperatur på 225 °C uten å smelte eller forårsake farlige utslipp.
- Bruk blekk som ikke påvirkes av harpiksen i toneren eller silikonet i fuseren. Blekk som er oksidert eller oljebasert bør oppfylle disse kravene, lateksblekk gjør det antakelig ikke. Hvis du er i tvil, kan du kontakte papirleverandøren.

### Velge forhåndshullet papir

Når du velger forhåndshullet papir for skriveren:

- Test papir fra flere leverandører før du bestiller store kvanta med forhåndshullet papir.

- Papir bør hules hos papirprodusenten. Papir som allerede er pakket, bør ikke hules. Forhåndshullet papir kan forårsake fastkjøring når flere ark mates gjennom skriveren. Dette kan forårsake papirstopp.
- Det kan være mer papirstøv på forhåndshullet papir enn på standardpapir. Skriveren kan kreve hyppigere rengjøring, og matingsstabiliteten blir antakelig ikke så god som med standardpapir.
- Retningslinjer for vekt på forhåndshullet papir er de samme som for vanlig papir.

### **Skrive ut på brevhodepapir (forhåndstrykt og forhåndshullet papir)**

Sjekk med produsenten eller leverandøren for å finne ut om det forhåndstrykte brevhodepapiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

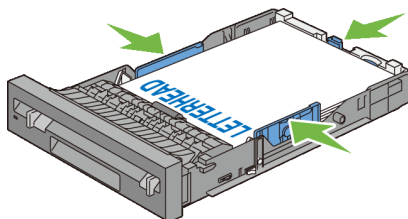
Det er viktig at sideretningen er riktig når du skriver ut forhåndstrykt papir (f.eks. brevhodepapir og forhåndshullet papir). Tabellen nedenfor viser hvilken retning du skal bruke når du legger brevhodepapir i skuffen eller materne. Denne tabellen gjelder også for andre typer forhåndstrykt papir og hullark.

Kilde for utskriftsmateriale	Utskriftsside	Sideretning
------------------------------	---------------	-------------

Standard 250-arks skuff og alternativ 250-arkmater

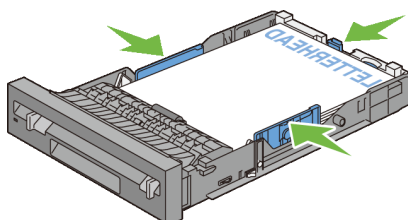
Dell 2150cn Color Printer  
Forsiden opp

Brevhodet skal mates sist inn i skriveren



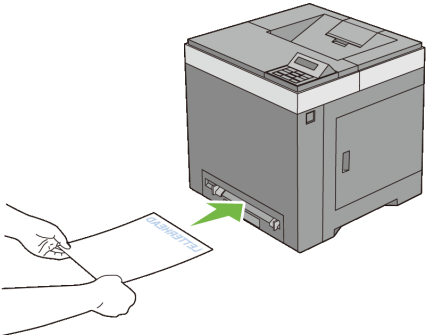
Dell 2150cdn Color Printer  
Forsiden ned

Brevhodet skal mates først inn i skriveren



MERK: Sett Brevp 2-s. modus (**brevpapir tosidig modus**) på Aktiver og Papirtype på Brevhodepapir, Fortrykt papir eller Hullark på operatørpanelet eller skriverdriveren selv om du skriver ut på ett enkelt brevhodepapir, fortrykt papir eller hullark.

Kilde for utskriftsmateriale	Utskriftsside	Sideretning
Enkeltarkmater (SSF)	Forsiden ned	Brevhodet skal mates først inn i skriveren



## Konvolutter

Det kan det forventes ulike nivåer av lett krølling avhengig av konvoluttene. Det anbefales at du tester noen ark før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale. Informasjon om hvordan du legger i konvolutter, finnes under "Legge konvolutter i standard 250-arks skuff og alternativ 250-arkmater" og "Legge en konvolutt i SSF".

Når du skriver ut på konvolutter:

- Bruk bare konvolutter av høy kvalitet som er laget for bruk i laserskrivere.
- Angi at kilden for utskriftsmateriale skal være enkeltarkmateren eller den standard 250-arks skuffen. Still inn papirtypen på **Konvolutt**, og velg riktig konvoluttstørrelse i skriverdriveren.
- Bruk konvolutter som er laget av papir på  $75 \text{ g/m}^2$ . Du kan bruke en vekt på opptil  $105 \text{ g/m}^2$  i konvoluttmateren så lenge bomullsinnholdet er 25 % eller mindre. Konvolutter med 100 % bomullsinnhold må ikke overskride en vekt på  $90 \text{ g/m}^2$ .
- Bruk kun uskadede konvolutter som nylig er pakket ut.
- Bruk konvolutter som tåler en temperatur på  $205 \text{ }^\circ\text{C}$  uten at de forsegles, krøller seg i særlig grad, blir skrukkete eller forårsaker farlige utslipp. Hvis du er i tvil om konvoluttene du skal bruke, kan du sjekke med leverandøren av konvoluttene.

- Juster skinnene så de passer til bredden på konvoluttene.
- Når du skal legge i en konvolutt i enkeltarkmaterialet, skal flikene være lukket. Kortsiden av konvoluttet skal vende inn mot skriveren. Utskriftssiden skal vende ned.
- Informasjon om hvordan du legger i konvolutter, finnes under "Legge konvolutter i standard 250-arks skuff og alternativ 250-arkmater" og "Legge en konvolutt i SSF".
- Bruk én konvoluttstørrelse til samme utskriftsjobb.
- Sjekk at fuktighetsnivået er lavt. Et høyt fuktighetsnivå (mer enn 60 %) og høye utskriftstemperaturer kan klebe igjen konvoluttene.
- For best ytelse, bør du ikke bruke konvolutter som:
  - Er svært krøllet eller vridd
  - Er klebet sammen eller skadet på noen måte
  - Har vinduer, hull, perforeringer, utklipp eller preging
  - Har metallklemmer, bånd eller metallkanter
  - Har en sammenkoblingsdesign
  - Har frimerker på
  - Har utildekt lim når klaffen er forseglet eller lukket
  - Har hakkete kanter eller bøyde hjørner
  - Har grov, rynket eller overtrukket overflatebehandling

## Etiketter

Skriveren kan skrive ut på mange typer etiketter som kun er laget for bruk med laserskrivere.

Når du velger etiketter:

- Etikettlimet, overflatearket (utskriftsmateriale) og topplaget må kunne tåle en temperatur på 205 °C og et trykk på 11 kg per kvadrattomme (psi).
- Bruk etiketter som kan tåle dette uten at de forsegles, krøller seg i særlig grad, blir skrukkete eller forårsaker farlige utslipp.
- Bruk ikke etikettark med glatt materiale på baksiden.



OBS! Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale, anbefales det at du tester noen ark først.

Når du skriver ut på etiketter:

- Bruk etiketter som tåler en temperatur på 205 °C uten at de forsegles, krøller seg i særlig grad, blir skrukkete eller forårsaker farlige utslipp.
- Still inn papirtypen på **Etikett** i skriverdriveren.
- Bruk standardskuffen for etiketter.
- Ikke bruk enkeltarkmateren for etiketter.
- Legg ikke etiketter sammen med papir i den samme skuffen.
- Skriv ikke ut nærmere enn 1 mm fra tilskjæringen.
- Skriv ikke ut nærmere enn 1 mm fra etikettkanten, perforeringene eller mellom tilskjæringer på etiketten.
- Ikke skriv ut samme etikett flere ganger.
- Stående sideretning foretrekkes, spesielt ved utskrift av strekkoder.
- Bruk ikke etiketter med utildekket lim.
- Bruk fulle etikettark. Halvfulle ark kan forårsake at etiketter kan løsne og føre til fastkjøring.
- Bruk ikke etikettark som har lim helt ut til kanten av arket. Det anbefales at sonestruk med lim utføres minst 1 mm fra kantene. Klebemateriale kontaminerer skriveren og kan ugyldiggjøre garantien.



ADVARSEL: Hvis ikke kan det oppstå papirstopp, og skriveren og kassetten kan tilsmusses med lim. Dette kan gjøre skriveren og kassettenes garantier ugyldige.

## Lagre utskriftsmateriale

Utskriftsmaterialet må lagres riktig. Følg retningslinjene nedenfor hvis du vil unngå matingsproblemer og ujevn utskriftskvalitet.

- Lagre utskriftsmaterialet ved en temperatur på omtrent 21 °C og med en relativ fuktighet på 40 %.
- Lagre kartonger med utskriftsmateriale på en palle eller en hylle i stedet for rett på gulvet.

- Hvis du lagrer i enkeltpakker med utskriftsmateriale utenfor den opprinnelige emballasjen, må de ligge på en rett overflate slik at kantene ikke brettes eller krølles.
- Legg ikke noe oppå pakkene med utskriftsmateriale.

## Identifisere utskriftsmateriale og spesifikasjoner

Følgende tabeller gir informasjon om utskriftsmateriale.

### Papirstørrelser som støttes

Papirstørrelse	Enkeltarkmater		Standard 250-arks skuffe		Alternativ 250-arkmater		Duplekser
	Side 1	Side 2	Side 1	Side 2	Side 1	Side 2	
A4 (210 x 297 mm)	J	J	J	J	J	J	J
B5 (182 x 257 mm)	J	J	J	J	J	J	N
A5 (148 x 210 mm)	J	J	J	J	J	J	N
Brev (8,5 x 11 tommer)	J	J	J	J	J	J	J
Folio (8,5 x 13 tommer)	J	J	J	J	J	J	J
Legal (8,5 x 14 tommer)	J	J	J	J	J	J	J
Executive (7,25 x 10,5 tm)	J	J	J	J	J	J	N
Konvolutt #10 (4,125 x 9,5 tommer)	J	N	J	N	N	N	N
Monarch (3,875 x 7,5 tommer)	J*2	N	J	N	N	N	N
DL (110 x 220 mm)	J*2	N	J	N	N	N	N
C5 (162 x 229 mm)	J	N	J	N	N	N	N
Egendefinert*1	J	J	J	N	N	N	N

\*1: Egendefinert: bredde: 76,2–215,9 mm (3,0–8,5 tommer)  
 lengde: 127,0–355,6 mm (5,0–14,0 tommer)

\*2: Monarch LEF og DL LEF er ikke tilgjengelige.



## Papirtyper som støttes

Papirtype	Enkeltarkmater er	Standard 250-arks skuff		Alternativ 250-arkmater		Duplekser		
		Side 1	Side 2	Side 1	Side 2	Side 1	Side 2	
Vanlig	Lett	J	J	J	J	J	J	N
	Normal	J	J	J	J	J	J	N
	Tykt	J	J	J	J	J	J	N
Omslag	Normal	J	-	J	-	N	-	N
	Tykt	J	-	J	-	N	-	N
Overtrukket	Normal	J	-	N	-	N	-	N
	Tykt	J	-	N	-	N	-	N
Etikett	Normal	N	-	J	-	N	-	N
	Tykt	N	-	J	-	N	-	N
Konvolutt		J	-	J	-	N	-	N
Resirkulert		J	J	J	J	J	J	N
Brevhode		J	-	J	-	J	-	J
Fortrykt papir		J	-	J	-	J	-	J
Hullark		J	-	J	-	J	-	J
Farge		J	J	J	J	J	J	N



**MERK:** For vanlig papir og etiketter kan du angi papirtettheten ved å velge Papirtetthet (lys eller normal) under Vedlikehold av skriver fra operatorpanelet, Verktøykasse eller Dell Configuration Web Tool. Etter at du har angitt papirtetthetsinnstillingene, vil skriveren bruke disse innstillingene for vanlig papir og etiketter.

## Papirtypespesifikasjoner

Papirtype	Vekt (g/m <sup>2</sup> )	Merknader
Vanlig	60–90	-
Vanlig tykt	80/90–105	-
Resirkulert	60–105	-

Papirtype	Vekt (g/m <sup>2</sup> )	Merknader
Etiketter	-	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Omslag	106–163	-
Tykke omslag	164–216	-
Konvolutt	-	-
Overtrukket	106–163	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Tykt overtrukket	164–216	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Brevpapir	-	-
Fortrykt papir	64	-
Hullark	64	-
Farge	64	-

## Legge i utskriftsmateriale

Riktig ilegging av utskriftsmateriale vil forhindre fastkjøring og sikre problemfri utskrift.

Før du legger i utskriftsmateriale, må du identifisere den anbefalte utskriftssiden. Denne informasjonen finnes vanligvis på pakken med utskriftsmateriale.

### Kapasitet

Standard 250-arks skuffe og alternativ 250-arkmater kan ta følgende:

- 250 ark med vanlig papir.

SSF kan ta følgende:

- 1 ark med vanlig papir.

### Dimensjoner på utskriftsmateriale

De maksimale dimensjonene på utskriftsmaterialet som den standard 250-arks skuffen, den alternative 250-arkmateren og SSF kan håndtere er:

- Bredde – 76,2–215,9 mm (3,0–8,5 tommer)
- Lengde – 127–355,6 mm (5,0–14,0 tommer)

## Legge utskriftmateriale i standard 250-arks skuff og alternativ 250-arkmater

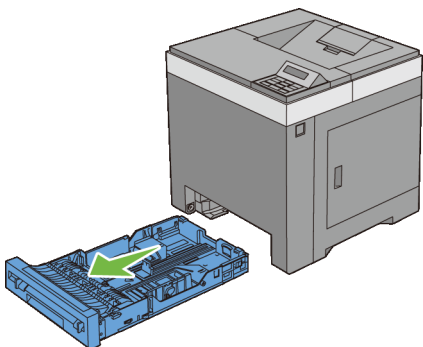


**MERK:** Trekk ikke ut skuffen mens utskrift pågår, slik at du unngår fastkjørt papir.

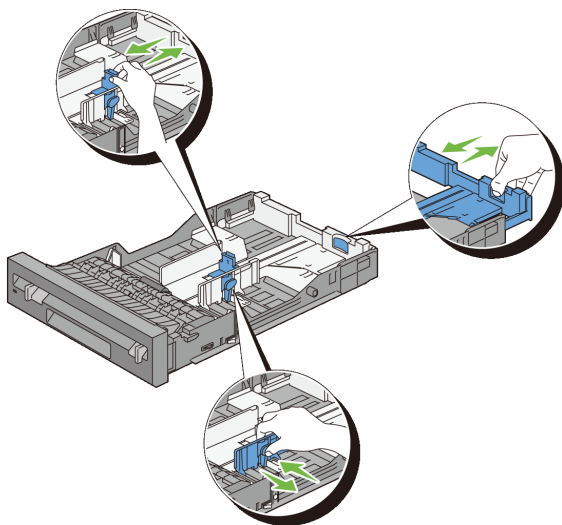



**MERK:** Bruk bare utskriftsmateriale for laserskrivere. Bruk ikke blekkskriverpapir i skriveren.

- 1 Trekk skuffen omtrent 200 mm ut av skriveren. Hold skuffen med begge hender, og ta den ut av skriveren.

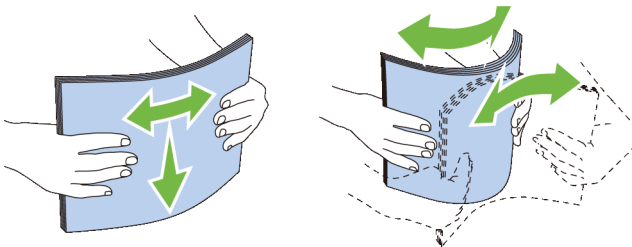


2 Justerer papirsinnene.




 **MERK:** Forleng baksiden av skuffen når du legger i papirstørrelsen Legal.

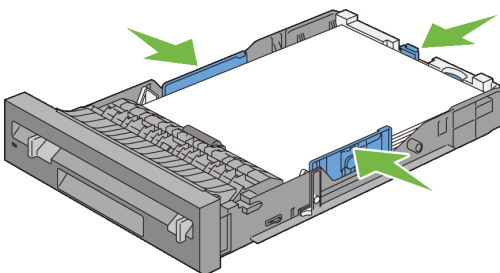
3 Før du legger i utskriftsmaterialet, bøyer du arkene og sprer dem. Rett kantene på bunken mot en jevn overflate.




- 4 Legg utskriftsmaterialet i skuffen med den anbefalte utskriftssiden opp.

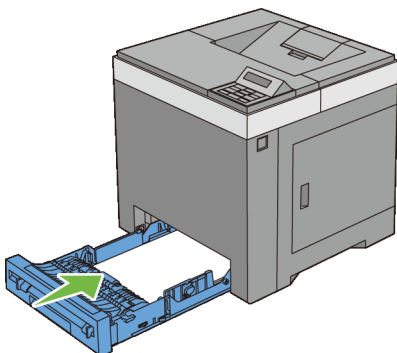
 **MERK:** Ikke legg papir over maksimumslinjen i skuffen. Hvis du overfyller skuffen kan det forårsake papirstopp.







- 5 Juster breddeskinnene mot papirkantene.



 **MERK:** Når du laster brukerdefinert utskriftsmateriale, må du justere breddeskinnene og skyve uttreksdelen av skuffen ut ved å klemme sammen lengdeskinnen og skyve den helt inntil kanten av papiret.


- 6 Etter at du har kontrollert at papirskinnene er ordentlig justert, setter du skuffen tilbake i skrivere.

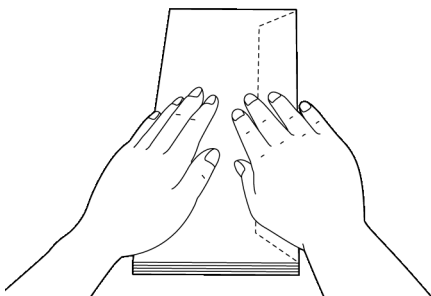


- 7 Trykk på  eller  på operatørpanelet til ønsket papirformat vises, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
- 8 Trykk på knappen  eller  til ønsket papirtype vises, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).

### Legge konvolutter i standard 250-arks skuff og alternativ 250-arkmater

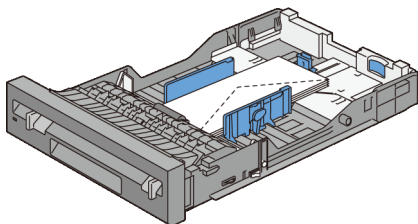
Gjør følgende når du legger konvolutter i den standard 250-arks skuffen og den alternative 250-arkmateren:

-  **MERK:** Hvis du ikke legger konvoluttene i den standard 250-arks skuffen og den alternative 250-arkmateren rett etter at du har tatt dem ut av pakken, kan de bli buet. Du unngår fastkjøringer hvis du retter ut konvoluttene som vist nedenfor før du legger dem i skuffen.



### **Konvolutt #10**

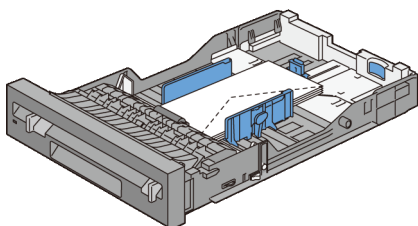
Legg i konvoluttene med kortsiden inn mot maskinen, klaffene lukket og utskriftssiden opp. Pass på at klaffene vender mot høyre side når du står vendt mot skriveren.



### **Monarch eller DL**

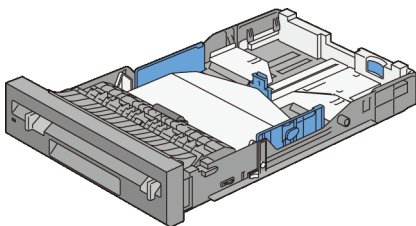
Monarch- eller DL-konvoluttene kan legges i på følgende måter:

Legg i konvoluttene med kortsiden inn mot maskinen, klaffene lukket og utskriftssiden opp. Pass på at klaffene vender mot høyre side når du står vendt mot skriveren.



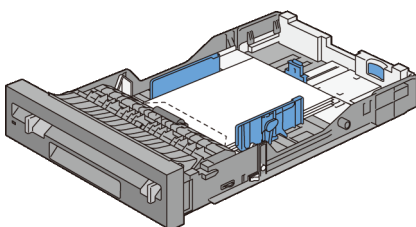
### **ELLER**

Legg i konvoluttene med langsiden inn mot skriveren. La klaffene være åpne og utskriftssiden vende opp. Pass på at klaffene vender mot øvre kant når du står vendt mot skriveren.



## C5

Legg i konvoluttene med kortsiden inn mot maskinen, klaffene lukket og utskriftssiden opp. Pass på at klaffene vender mot nedre kant når du står vendt mot skriveren.



## Legge i brevhodepapir (forhåndstrykt og forhåndshullet papir)

Når du bruker den standard 250-arks skuffen eller den alternative 250-arkmateren, skal forhåndstrykt papir (f.eks. brevhodepapir) legges inn i skriveren med utskriftssiden opp i Dell 2150cn Color Printer. For Dell 2150cdn Color Printer skal forhåndstrykt papir (f.eks. brevhodepapir) og hullark legges med utskrivssiden ned, som vist nedenfor.



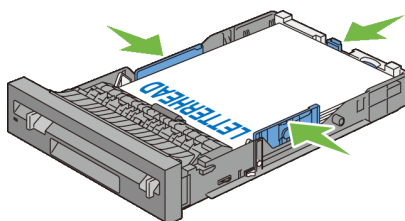
**MERK:** For Dell 2150cdn Color Printer skal du sette Brevp 2-s. modus (**brevpapir tosidig modus**) på Aktiver og Papirtype på Brevhodepapir, Fortrykt papir eller Hullark på operatørpanelet eller skriverdriveren selv om du skriver ut på ett enkelt brevhodepapir, fortrykt papir eller hullark.

Når du bruker enkeltarkmateren, skal forhåndstrykt papir (f.eks. brevhodepapir) gå først inn i skriveren med utskriftssiden vendt ned.

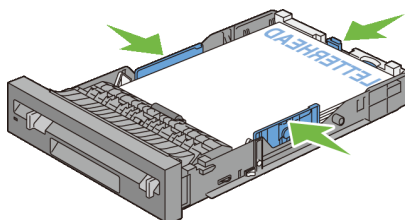
Tabellen nedenfor viser hvilken retning du skal bruke når du legger brevhodepapir i skuffen eller materne. Denne tabellen gjelder også for andre typer forhåndstrykt papir og hullark.



Kilde for utskriftsmateriale	Utskriftsside	Sideretning
Standard 250-arks skuff og alternativ 250-arkmater	Dell 2150cn Color Printer Forsiden opp	Brevhodet skal mates sist inn i skriveren

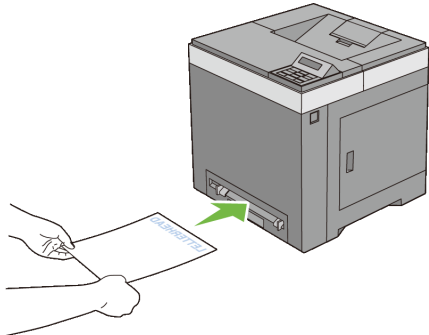


Dell 2150cdn Color Printer Forsiden ned	Brevhodet skal mates først inn i skriveren
--	--



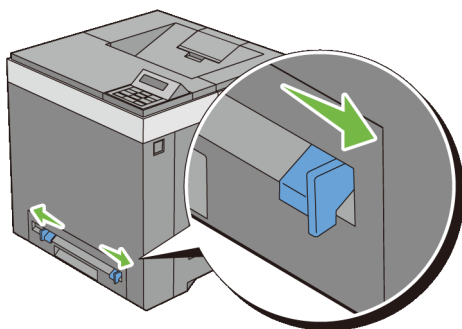
**MERK:** Sett Brevp 2-s. modus (**brevpapir tosidig modus**) på Aktiver og Papirtype på Brevhodepapir, Fortrykt papir eller Hullark på operatørpanelet eller skriverdriveren selv om du skriver ut på ett enkelt brevhodepapir, fortrykt papir eller hullark.

Kilde for utskriftsmateriale	Utskriftsside	Sideretning
Enkeltarkmater (SSF)	Forsiden ned	Brevhodet skal mates først inn i skriveren

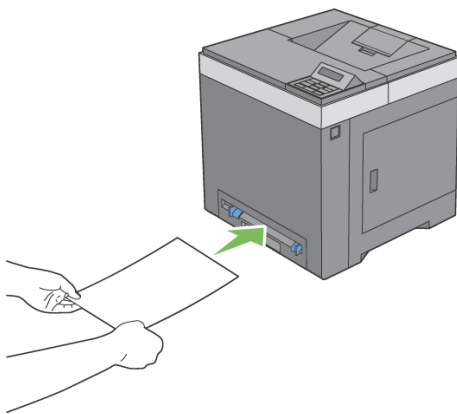


## Legge utskriftsmateriale i SSF

- 1 Juster breddeskinnene til bredden av utskriftsmaterialet.



- 2 Hold i utskriftsmaterialet på hver side (med forsiden ned) nær enkeltarkmateren, og skyv det 8–9 cm inn i skriveren til det tar tak automatisk.

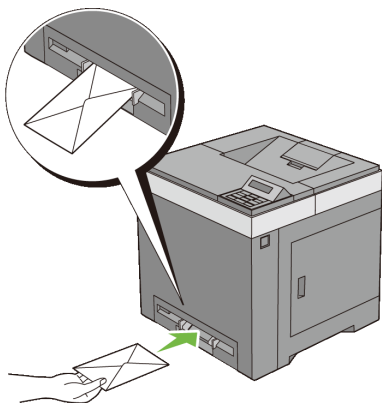


- ✎ **MERK:** Bruk ikke makt når du skyver utskriftsmaterialet inn i materen.
- ✎ **MERK:** Legg i brevhodepapir med forsiden ned, og mat den øvre delen av arket først inn i skriveren.
- ✎ **MERK:** Snu papiret hvis det oppstår problemer med papirmatingen.

## Legge en konvolutt i SSF

### Konvolutt #10, Monarch eller DL

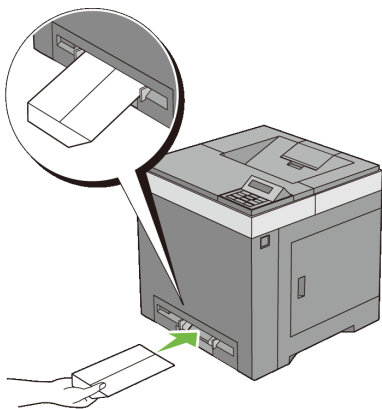
Når du skal legge i en konvolutt i enkeltarkmateren, skal den legges i med kortsiden først med klaffen lukket og utskriftsside ned. Pass på at klaffen vender mot høyre side når du står vendt mot skriveren.



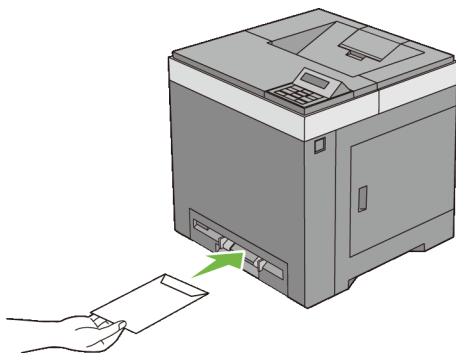
- ➔ **OBS!** Bruk aldri konvolutter med vinduer, overtrukket fôr eller selvklebende konvolutter. Dette fører til papirstopp og kan skade skriveren.
- ✍ **MERK:** Pass på at du legger i konvoluttene med klaffen helt lukket.
- ✍ **MERK:** Legg i konvolutten med klaffsiden opp og frimerkesiden øverst til høyre.

## C5

Når du skal legge i en konvolutt i enkeltarkmateren, skal den legges i med kortsiden først med klaffen åpen og utskriftsside ned. Pass på at klaffen vender mot nedre kant når du står vendt mot skriveren.



ELLER



- ➔ **OBS!** Bruk aldri konvolutter med vinduer, overtrukket før eller selvklebende konvolutter. Dette fører til papirstopp og kan skade skriveren.
- ✍ **MERK:** Pass på at du legger i konvoluttene med klaffen helt åpen.
- ✍ **MERK:** Legg i konvoluttene med klaffsiden opp og frimerkesiden nederst til høyre.

## Bruke SSF

- Legg bare i utskriftsmateriale med samme størrelse og type for en enkelt utskriftsjobb.
- Du oppnår best mulig utskriftskvalitet ved å bruke utskriftsmateriale av høy kvalitet som er utformet for laserskrivere. Se under “Retningslinjer for utskriftsmateriale” hvis du vil ha flere retningslinjer for utskriftsmateriale.
- Ikke legg til eller fjern utskriftsmateriale mens skriveren skriver ut fra SSF. Dette kan forårsake papirstopp.
- Utskriftsmaterialet bør legges i med anbefalt utskriftsside ned og slik at den øverste kanten av materialet mates først inn i SSF.
- Ikke sett gjenstander oppå SSF. Unngå også å trykke SSF ned og å bruke makt.
- Ikonene på SSF viser hvordan papir skal legges i SSF samt hvordan en konvolutt skal snus for utskrift.

## Koble skuffer

Skriveren kobler automatisk skuffene når utskriftsmaterialene du legger i dem er av samme størrelse og type. Den første skuffen vil brukes til utskriftsmaterialet tar slutt. Deretter vil den neste skuffen brukes.



**MERK:** Utskriftsmaterialet i hver skuff må være av samme størrelse og type. SSF kan ikke kobles til de andre skuffkildene.

Etter at de valgte skuffene er fylt med utskriftsmateriale av samme størrelse og type, velger du papirtypeinnstillingen i Skuffinnstillinger for hver kilde (skuff).

For å deaktivere kobling av skuffer endrer du papirtypen til en av kildene (skuffene) slik at verdien er unik.



**MERK:** Hvis ulike typer utskriftsmateriale med samme størrelse er lagt i skuffene, kobler skriveren dem automatisk hvis papirtypen ikke er angitt i skriverdriverens egenskaper/innstillinger.

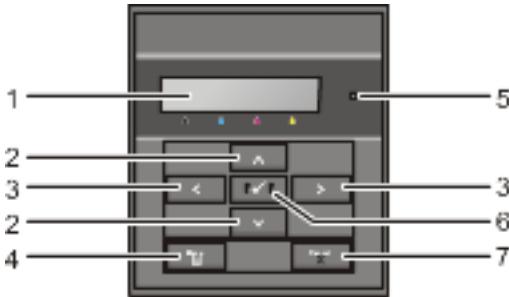
# Operatørpanel






## Bruk av knappene på operatørpanelet

Operatørpanelet har en flytende krystallskjerm (LCD) med 2 linjer á 16 tegn, syv knapper og to lamper som blinker når skriveren er klar til å skrive ut, og når det oppstår en feil.



**MERK:** Bildene som brukes og fremgangsmåtene som er beskrevet i denne brukerhåndboken, gjelder for Dell™ 2155cn Color Printer.



- 1 LCD-panel
  - Viser ulike innstillinger, instruksjoner og feilmeldinger.
- 2  -tast
  - Ruller gjennom menyer eller elementer i menymodus. Trykk på disse knappene for å angi tall eller passord for sikrede utskriftsjobber.
- 3  -tast
  - I menymodus velger den undermenyer eller innstillingsverdier.
- 4  Knappen (**Meny**)
  - I utskriftsmodus veksler den til menymodus.
  - I menymodus veksler den til utskriftsmodus.
- 5 Klar-/feil-LED

- Lyser grønt når skriveren er klar eller er i hvilemodus og blinker når data mottas. (Klar-LED).
  - Lyser oransje når det oppstår en feil og blinker når det oppstår en uopprettelig skriverfeil. (Feil-LED).
- 6 ✓ Knappen (**Set**).
- I menymodus viser den valgt meny eller element og angir valgt verdi.
- 7 ✗ Knappen (**Avbryt**)
- Avbryter gjeldende utskriftsjobb.
  - I øverste nivå av menymodus veksler den til utskriftsmodus.
  - I undermenyen i menymodus veksler den til forrige nivå.





**MERK:** Den gjeldende oppføringen eller innstillingen avbrytes dersom du går til en annen meny, eller hvis du går tilbake til det forrige skjermbildet. Pass på at du trykker på knappen ✓ (**Angi**) for å lagre den gjeldende oppføringen eller innstillingen.

## Skrive ut en side med panelinnstillinger

Siden med panelinnstillinger viser gjeldende innstillinger for menyene på operatørpanelet.

### Når du bruker operatørpanelet

- 1 Trykk knappen  (**Menu**).
  - 2 Kontroller at Rapport/liste vises, og trykk på deretter knappen ✓ (**Set**).
  - 3 Trykk på knappen  til Panelinnstillinger vises, og trykk deretter på knappen ✓ (**Angi**).
- Siden med panelinnstillinger skrives ut.

### Når du bruker Verktøykasse



**MERK:**

- 1 Klikk på **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Dell 2150 Color Printer** → **Verktøykasse**.





MERK: Vinduet **Velg skriver** vises i dette trinnet når det er installert flere skrivere på datamaskinen. Hvis det er tilfelle, klikker du på navnet til denne skriveren, som er oppført under **Skrivernavn**. Klikk deretter **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

2 Sørg for at kategorien **Skriverinnstillingsrapporter** er åpen.

3 Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.

Siden **Rapporter** vises.

4 Klikk knappen **Panelinnstillinger**.

Siden med panelinnstillinger skrives ut.



# Skrive ut



# Utskrift

Dette kapitlet omhandler tips for utskrift, hvordan du skriver ut bestemt informasjon fra skriveren og hvordan du avbryter en jobb.



**MERK:** Bildene som brukes og fremgangsmåtene som er beskrevet i denne brukerhåndboken, gjelder for Dell™ 2155cn Color Printer.

## Tips for vellykket utskrift

### Tips om lagring av utskriftsmateriale

Du må lagre utskriftsmaterialet på riktig måte. Se under "Lagre utskriftsmateriale." hvis du vil ha mer informasjon.

### Unngå fastkjørt papir



**OBS!** Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale, anbefales det at du tester noen ark først.

Ved å velge hensiktsmessig utskriftsmateriale og legge det i på riktig måte, kan du unngå papirstopp. Se følgende instruksjoner om lastning av utskriftsmateriale:

- "Legge utskriftsmateriale i standard 250-arks skuff og alternativ 250-arkmater"
- "Legge utskriftsmateriale i SSF"
- "Unngå fastkjørt papir"

Se "Fjerne fastkjørt papir" dersom papiret kjører seg fast.

## Sende en jobb til utskrift

Du kan bruke skriverdriveren til å angi alle skriverfunksjonene. Når du velger **Skriv ut** fra et program, åpnes et vindu som representerer skriverdriveren. Velg riktige innstillinger for den bestemte jobben du sender til utskrift.

Skriverinnstillinger som velges fra driveren, opphever standard menyinnstillinger som er valgt på operatørpanelet eller i Verktøykasse.

Du må kanskje klikke **Innstillinger** i den første **Skriv ut**-boksen for å se alle tilgjengelige systeminnstillingene du kan endre. Hvis det er en funksjon i skriverdrivervinduet du ikke kjenner, kan du åpne Onlinehjelp for mer informasjon.

Slik skriver du ut en jobb fra et typisk Microsoft® Windows®-program:

- 1 Åpne filen du vil skrive ut.
- 2 På menyen **Fil** velger du **Skriv ut**.
- 3 Kontroller at det er valgt riktig skriver i dialogboksen. Endre systeminnstillingene etter behov (f.eks. hvilke sider du vil skrive ut, eller antall kopier).
- 4 Klikk **Innstillinger** for å justere systeminnstillinger som ikke er tilgjengelige i det første vinduet, og klikk deretter **OK**.
- 5 Klikk **OK** eller **Skriv ut** for å sende jobben til valgt skriver.

## Avbryte en utskriftsjobb

Det er mange måter å avbryte en jobb på.

- Avbryte en jobb fra operatørpanelet
- Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Windows

### Avbryte en jobb fra operatørpanelet

Slik avbryter du en jobb etter at den har begynt:

- 1 Trykk på knappen **X** (**Avbryt**).

Utskriften avbrytes bare for den gjeldende jobben. Alle de påfølgende jobbene blir skrevet ut.

## Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Windows

### Avbryte en jobb fra oppgavelinjen

Når du sender en jobb til utskrift, vises et lite skriverikon i oppgavelinjens nedre, høyre hjørne.

- 1 Dobbeltklikk skriverikonet.  
En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
- 2 Velg jobben du vil avbryte.
- 3 Trykk **Slett** på tastaturet.

### Avbryte en jobb fra skrivebordet

- 1 Klikk **Start** → **Skrivere og telefakser**.  
For Windows XP<sup>®</sup>: Klikk **Start** → **Skrivere og telefakser**.  
For Windows Vista<sup>®</sup>: Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere**.  
For Windows Server<sup>®</sup> 2008: Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Skrivere**.  
For Windows Server 2008 R2/Windows 7: Klikk **Start** → **Enheter og skrivere**.  
En liste med tilgjengelige skrivere vises.
- 2 Dobbeltklikk på skriveren du valgte da du sendte jobben til utskrift.  
En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
- 3 Velg jobben du vil avbryte.
- 4 Trykk **Slett** på tastaturet.

## Tosidig utskrift

Med dupleks-utskrift (eller tosidig utskrift) kan du skrive ut på begge sider av arket. Se "Papirstørrelser som støttes" hvis du vil vite hvilke størrelser som kan brukes til dupleksutskrift.

### Dupleks-utskrift med duplekser (kun Dell 2155cn Color Printer)

- 1 Klikk **Start** → **Skrivere og telefakser**.

For Windows XP: Klikk **Start**→ **Skrivere og telefakser**.

For Windows Vista: Klikk på **Start**→ **Kontrollpanel**→ **Maskinvare og lyd**→ **Skrivere**.

For Windows Server 2008: Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**→ **Skrivere**.


For Windows Server 2008 R2/Windows 7: Klikk **Start**→ **Enheter og skrivere**.

- 2 Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

Kategorien **Papir/utgang** vises.

- 3 Velg **Papirkilde fra skuff 1, skuff 2 og Auto**.


- 4 Fra **Dupleks** velger du **Snu på langsiden** eller **Snu på kortsiden**.


 **MERK:** Mer informasjon om alternativene **Snu på langsiden** og **Snu på kortsiden** finnes under "Snu på langsiden" og "Snu på kortsiden."

- 5 Klikk **OK**.

## **Tosidig utskrift uten duplekser (kun Dell 2155cn Color Printer)**

Manuell dupleksutskrift (eller tosidig utskrift) lar deg skrive ut på begge sider av arket manuelt. Informasjon om papirstørrelsene som støtter manuell dupleksutskrift, finnes under "Papirstørrelser som støttes".

 **MERK:** Du kan foreta manuell dupleksutskrift ved hjelp av PCL 6-skriverdriveren.

 **MERK:** For å foreta manuell dupleksutskrift må du angi **Papirkilde** til andre verdier enn **Auto** eller **SSF**.

- 1 Klikk **Start** → **Skrivere og telefakser**.

For Windows XP: Klikk **Start**→ **Skrivere og telefakser**.

For Windows Vista: Klikk på **Start**→ **Kontrollpanel**→ **Maskinvare og lyd**→ **Skrivere**.

For Windows Server 2008: Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**→ **Skrivere**.

For Windows Server 2008 R2/Windows 7: Klikk **Start**→ **Enheter og skrivere**.


- 2 Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

Kategorien **Papir/utgang** vises.



3 Fra **Papirkilde** velger du **Skuff 1** eller **Skuff 2**.

4 Fra **Dupleks** velger du **Snu på langsiden** eller **Snu på kortsiden**.

 **MERK:** Mer informasjon om alternativene **Snu på langsiden** og **Snu på kortsiden** finnes under "Snu på langsiden" og "Snu på kortsiden."

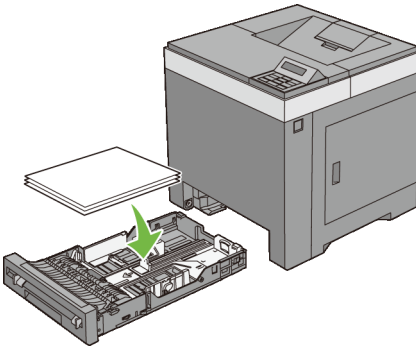
5 Klikk **OK**.

Et vindu med instruksjoner om manuell dupleksutskrift åpnes.

Skriveren skriver ut partallssidene.


Når du klikker på **OK**-knappen, vil skriverdriveren skrive ut dokumentets partallssider. Hvis dokumentet består av seks sider, skrives partallssidene ut i rekkefølgen side 6, 4 og 2. Etter at partallssidene er skrevet ut, vil du se meldingen **Legg utskrift i skuff 1 (skuff 2)(071-920 eller 072-920)** på operatørpanelet.

6 Fjern utskriftsbunken fra mottakerbrettet. Legg bunken tilbake i skuffen uten å snu den (med den blanke siden opp).




7 Meldingen **Trykk ✓** for å fortsette utskriften (071-921 eller 072-921) vises på operatørpanelet. Trykk knappen **✓ (Set)**.


Oddetallssidene skrives ut i rekkefølgen side 1, 3 og 5.

 **MERK:** Du kan ikke foreta dupleksutskrift av dokumenter med ulik størrelse.

## Bruke brosjyreutskrift (Dell 2150cn- og 2150cdn-modeller)

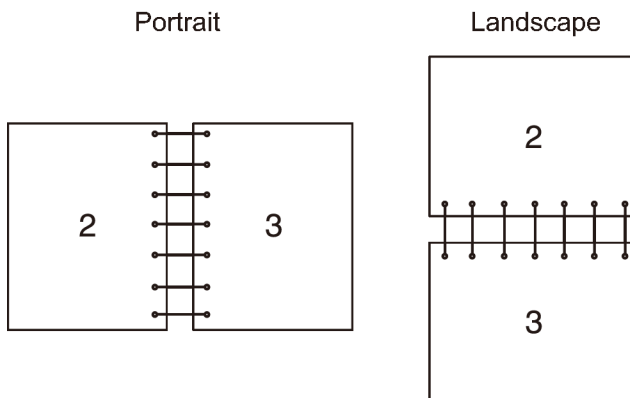
For å foreta brosjyreutskrift velger du **Lage brosjyre** i dialogboksen **Brosjyre/plakat/blandet dokument**, som åpnes når du klikker på knappen **Brosjyre/plakat/blandet dokument**. Innbindingsposisjonen **Snu på langsiden** er valgt som standard. Hvis du vil endre posisjonen, velger du **Snu på kortsiden** fra menyen **Dupleks** i dialogboksen for skriveregenskaper.

 **MERK:** For Dell 2150cdn Multifunction Color Printer velger du **Papirkilde** eller **Auto** for å foreta brosjyreutskrift. For Dell 2150cn Multifunction Color Printer velger du **Papirkilde**. Du kan ikke velge **Auto** eller **SSF** for brosjyreutskrift.

 **MERK:** Når XPS-driveren brukes, er ikke brosjyreutskrift tilgjengelig.

---

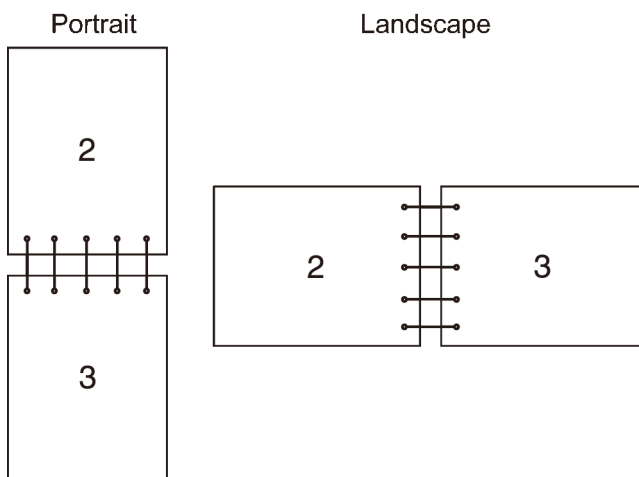
Snu på langsiden      Binder inn langs langsiden av arket (venstre kant for stående format og toppkant for liggende format). Følgende illustrasjon viser langsideinnbinding for stående og liggende sider:



---

Snu på kortsiden

Binder inn langs kortsiden av arket (toppkant for stående format og venstre kant for liggende format). Følgende illustrasjon viser kortsideinnbinding for stående og liggende sider:



---

## Bruke funksjonen lagret utskrift

Når du sender en jobb til skriveren, kan du spesifisere i driveren at skriveren skal lagre jobben i minnet. Når du er klar til å skrive ut jobben, må du gå til skriveren og bruke menyene på operatørpanelet for å angi hvilken lagret jobb du vil skrive ut. Du kan bruke denne funksjonen for Sikker utskrift, Utskrift fra privat postboks, Utskrift fra felles postboks og Korrekturutskrift.



**MERK:** Funksjonen Lagret utskrift er tilgjengelig når:

- den ekstra minnemodulen er installert
- RAM-disk er aktivert i operatørpanelmenyen
- **RAM-disk** er angitt som **Tilgjengelig** i skriverdriveren



**MERK:** Dataene i minnet slettes når skriveren slås av.


Funksjonen Lagret utskrift inkluderer følgende jobbtyper:

- Sikker utskrift
- Utskrift fra privat postboks
- Utskrift fra felles postboks

- Korrekturutskrift


## Sikker utskrift

Du kan lagre utskriftsjobber midlertidig i skriverens minne og skrive dem ut senere fra operatørpanelet. Denne funksjonen kan brukes til å skrive ut konfidensielle dokumenter. En lagret utskriftsjobb blir slettet etter at du har skrevet den ut, eller etter angitt tid.

 **MERK:** Sikker utskrift er tilgjengelig når du bruker PCL-driveren.


## Utskrift fra privat postboks

Du kan lagre utskriftsjobber midlertidig i skriverens minne og skrive dem ut fra operatørpanelet på et tidspunkt som passer bedre. Denne funksjonen kan brukes til å skrive ut konfidensielle dokumenter. Lagrede jobber forblir i skriverminnet til du sletter dem ved hjelp av operatørpanelet, eller til du slår av skriveren.

 **MERK:** Utskrift fra privat postboks er tilgjengelig når du bruker PCL-driveren.


## Utskrift fra felles postboks


Du kan lagre utskriftsjobber midlertidig i skriverens minne og skrive dem ut fra operatørpanelet på et tidspunkt som passer bedre, eller slå av skriveren. En utskriftsjobb lagres til du sletter den fra skriverminnet ved hjelp av operatørpanelet. Du kan ikke bruke passordfunksjonen men denne funksjonen. Denne funksjonen krever ikke et passord når du skal skrive ut en lagret jobb.


 **MERK:** Utskrift fra felles postboks er tilgjengelig når du bruker PCL-driveren.

## Korrekturutskrift

Når du angir flere kopier av en kollatert jobb, kan du bruke denne funksjonen til å bare skrive ut det første settet til sjekking, før du fortsetter å skrive ut de gjenværende kopiene fra skriveren.

 **MERK:** Skriveren kan vise feilmeldinger dersom utskriftsjobben er for stor i forhold til det tilgjengelige minnet.

 **MERK:** Hvis du ikke har tildelt utskriftsjobben et dokumentnavn i skriverdriveren, vil jobbnavnet identifiseres ved hjelp av skriverens dato og klokkeslett idet jobben ble sendt. På denne måten skilles utskriftsjobben fra andre jobber du har lagret under ditt navn.

 **MERK:** Korrekturutskrift er tilgjengelig når du bruker PCL-driveren.

## Lagre utskriftsjobber

Hvis du velger en annen jobdtype enn **Normal utskrift** i kategorien **Papir/utdata** i skriverdriveren, lagres jobben i det midlertidige minnet til du skriver den ut fra operatørpanelet, eller til du slår av skriveren.








**MERK:** Sikker utskrift og Utskrift fra privat postboks krever at du spesifiserer et passord for konfidensialitet.

## Skrive ut lagrede jobber

Når jobbene er lagret, kan du bruke operatørpanelet til å angi når de skal skrives ut. Velg jobbtypen du bruker, fra Sikker utskrift, Utskrift fra privat postboks, Utskrift fra felles postboks og Korrekturutskrift. Deretter velger du brukernavnet ditt fra en liste. Hvis du velger Sikker utskrift og Utskrift fra privat postboks, må du skrive inn passordet du oppgav i driveren da du sendte jobben.

Hvis du ønsker å skrive ut de lagrede dokumentene, gjør du følgende:

- 1 Trykk knappen  (**Menu**).
- 2 Trykk på knappen  til Utskriftsmeny vises, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
- 3 Trykk på knappen  til den ønskede jobbtypen vises, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).

Det lagrede dokumentet skrives ut.

## Skrive inn passordet på operatørpanelet (Sikker utskrift / Utskrift fra privat postboks)

Følgende melding vises når du velger Sikker utskrift eller Utskrift fra privat postboks fra utskriftsmenyen etter at du har valgt brukernavnet ditt:

[\*\*\*\*\*]

Bruk knappene på operatørpanelet til å angi det numeriske passordet som du anga i skriverdriveren. Passordet du anga, vises som stjerner (\*\*\*\*\*) for å sikre konfidensialitet.

Hvis du oppgir et ugyldig passord, vises meldingen Feil passord. Vent i tre sekunder, eller trykk på knappen ✓ (**Angi**) eller ✕ (**Avbryt**) for å gå tilbake til vinduet for brukervalg.

Hvis du oppgav et gyldig passord, har du tilgang til alle utskriftsjobber som samsvarer med brukernavnet og passordet du oppgav. Utskriftsjobbene som samsvarer med passordet du oppgav, vises på skjermen. Du kan deretter velge å skrive ut eller slette jobber som samsvarer med passordet du oppgav. (Se "Skrive ut lagrede jobber" for mer informasjon.)

### Slette lagrede jobber

Med Sikker utskrift vil en jobb som har blitt lagret, slettes etter utskrift. Den vil også slettes etter en viss tid dersom du har angitt en tidsperiode på operatørpanelet, eller dersom du slår av skriveren.

Andre jobber forblir lagret til du sletter dem via operatørpanelet, eller til du slår av skriveren.

## Skrive ut en rapportside

Ved hjelp av menyen **Rapporter** kan du skrive ut en rekke innstillinger for skriveren, inkludert systeminnstillinger, panelinnstillinger og fontliste. Disse avsnittene beskriver to eksempler på utskrift fra menyen **Rapporter**.


- Skrive ut skriverinnstillingsrapporten
- Skrive ut en liste over fontprøver

### Skrive ut skriverinnstillingsrapporten

Hvis du vil kontrollere detaljerte skriverinnstillinger, kan du skrive ut en rapport med skriverinnstillinger. Hvis du skriver ut en rapport med skriverinnstillinger, kan du også kontrollere om alternative moduler er riktig installert.

Se "Kort om skrivermenyene" hvis du trenger hjelp til å identifisere skjermbildet og knappene på operatørpanelet.

### Når du bruker operatørpanelet

- 1 Trykk knappen  (**Menu**).
- 2 Kontroller at Rapport/liste vises, og trykk på deretter knappen ✓ (**Set**).

- 3 Kontroller at **Skriverinnstillinger** vises, og trykk deretter på knappen ✓ (**Set**).

Skriverinnstillingsrapporten skrives ut.

### Ved bruk av Verktøykasse



MERK:

- 1 Klikk på **Start**→ **Alle programmer**→ **Dell skrivere**→ **Dell 2150 Color Printer**→ **Verktøykasse**.



MERK: Dialogboksen **Velg skriver** åpnes i dette trinnet når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen. Hvis det skjer, klikker du navnet på denne skriveren som er oppført i **Skrivernavn**, og klikker deretter **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

- 2 Kontroller at kategorien **Skriverinnstillingsrapport** er åpen.
- 3 Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.  
Siden **Rapporter** vises.
- 4 Klikk på knappen **Skriverinnstillinger**.

Skriverinnstillingsrapporten skrives ut

Meldingen **Send skriverinformasjon** vises mens siden skrives ut. Skriveren går tilbake til ventemodus etter at skriverinnstillingsrapporten er skrevet ut.

Hvis andre meldinger vises når du skriver ut denne siden, kan du slå opp i online Hjelp hvis du vil ha mer informasjon.

### Skrive ut en liste over fontprøver

Slik skriver du ut alle fontene som er tilgjengelige for skriveren:

#### Når du bruker operatørpanelet

- 1 Trykk knappen (**Menu**).
- 2 Kontroller at **Rapport/liste** vises, og trykk på deretter knappen ✓ (**Set**).
- 3 Trykk på knappen til **PCL-fontliste** vises, og trykk deretter på knappen ✓ (**Angi**).

PCL-fontlisten skrives ut.

### Ved bruk av Verktøykasse



MERK:

- 1 Klikk på **Start**→ **Alle programmer**→ **Dell skrivere**→ **Dell 2150 Color Printer**→ **Verktøykasse**.



MERK: Dialogboksen **Velg skriver** åpnes i dette trinnet når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen. Hvis det skjer, klikker du navnet på denne skriveren som er oppført i **Skrivernavn**, og klikker deretter **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

- 2 Kontroller at kategorien **Skriverinnstillingsrapport** er åpen.
- 3 Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.  
Siden **Rapporter** vises.
- 4 Klikk på knappen **PCL-fontliste**.

PCL-fontlisten skrives ut.

Meldingen `Send skriverinformasjon` vises mens siden skrives ut. Skriveren går tilbake til ventemodus etter at listen over fontprøver er skrevet ut.

## Skriverinnstillinger

Du kan endre de fleste systeminnstillingene gjennom programvaren. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du endre innstillinger i **Dell Printer Configuration Web Tool**. Når du skal starte **Dell Printer Configuration Web Tool**, taster du inn skriverens IP-adresse i nettleseren. Informasjon om hvordan du finner skriverens IP-adresse, finnes under "Skrive ut skriverinnstillingsrapporten."

Innstillinger fra programvaren oppdaterer skriverens standardinnstilte systeminnstillinger. Innstillinger i skriverdriveren gjelder bare for jobben du sender til skriveren for øyeblikket.


Hvis du ikke kan endre en innstilling i programmet, kan du gjøre det på operatørpanelet eller i **Dell Printer Configuration Web Tool**. Når du endrer en systeminnstilling fra operatørpanelet, Verktøykasse eller **Dell Printer Configuration Web Tool**, blir denne innstillingen brukers standardinnstilling.



## Skrive ut skriverinnstillingsrapporten

Du kan kontrollere de detaljerte systeminnstillingene ved å skrive ut en skriverinnstillingsrapport.


### Ved bruk av operatørpanelet

- 1 Trykk på knappen  (**Meny**).
- 2 Kontroller at **Rapport/liste** vises, og trykk på deretter knappen ✓ (**Set**).
- 3 Kontroller at **Skriverinnstillinger** vises, og trykk deretter på knappen ✓ (**Set**).  
Skriverinnstillingsrapporten skrives ut.

### Ved bruk av Verktøykasse



**MERK:**

- 1 Klikk på **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Dell 2150 Color Printer** → **Verktøykasse**.  
 **MERK:** Dialogboksen **Velg skriver** åpnes i dette trinnet når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen. Hvis det skjer, klikker du navnet på denne skriveren som er oppført i **Skrivernavn**, og klikker deretter **OK**.  
**Verktøykasse** åpnes.
- 2 Kontroller at kategorien **Skriverinnstillingsrapport** er åpen.
- 3 Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.  
Siden **Rapporter** vises.
- 4 Klikk på knappen **Skriverinnstillinger**.  
Skriverinnstillingsrapporten skrives ut

## Bruke operatørpanelet for å endre skriverinnstillinger

Du kan velge menyelementer og tilhørende verdier på operatørpanelet.

Når du først blar gjennom menyene på operatørpanelet, vil du se en stjerne (\*) ved siden av en post i menyene.








Denne stjernen betyr at en menyinnstilling er fabrikkstandard. Disse innstillingene er de opprinnelige skriverinnstillingene.

 **MERK:** Fabrikkstandarder kan variere fra land til land.






Når du velger en ny innstilling på operatørpanelet, vises en stjerne ved siden av innstillingen for å vise at den er gjeldende standardinnstilling for bruker.


Disse innstillingene er aktive helt til nye velges eller fabrikkstandarden gjenopprettes.

Slik velger du en ny verdi som innstilling:

- 1 Trykk på knappen  (**Meny**).
- 2 Trykk på knappen  eller  til ønsket meny vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).
- 3 Trykk knappen  eller  til ønsket meny eller menyelement vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).
  - Hvis valget er en meny, åpnes menyen og den første systeminnstillingen i menyen vises.
  - Dersom valget er et menyelement, vises standard menyinnstilling for menyelementet. (Gjeldende standardinnstilling for bruker er merket med en stjerne (\*).)

Hvert menyelement har en liste med verdier for menyelementet. En verdi kan være følgende:

- En frase eller et ord som beskriver en innstilling
  - En numerisk verdi som kan endres
  - En Av- eller På-innstilling
- 4 Trykk på knappen  eller  til ønsket verdi vises, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
  - 5 Trykk på knappen  (**Avbryt**) eller  for å gå tilbake til den forrige menyen.

Hvis du vil fortsette å stille inn andre elementer, må du velge den aktuelle menyen. Trykk på knappen  (**Avbryt**) for å avbryte innstillingen av nye verdier.

Driverinnstillinger kan oppheve forutgående endinger, slik at du muligens må endre standardene på operatørpanelet.

## Bruke Dell Printer Configuration Web Tool for å endre skriverinnstillingene

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du endre skriverinnstillingene fra nettleseren. Hvis du er nettverksadministrator, kan du kopiere systeminnstillingene for en skriver til alle skriverne i nettverket.




Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren. Velg **Skriverinnstillinger** fra emnelisten og velg de **Systeminnstillinger** du vil endre.

Hvis du vil endre papirtype- og størrelse, kan du velge **Skuffeinnt.** fra emnelisten. Hvis du vil endre Color Track-innstillingene, velger du **Utskriftsvolum** fra emnelisten. Velg deretter kategorien **Dell Color Track**.

Hvis du vil kopiere systeminnstillingene til en annen skriver i nettverket, velger du **Kopier skriverinnstillinger** i emnelisten. Skriv deretter inn IP-adressen til den andre skriveren.

Se skriverinnstillingsrapporten, eller vis TCP/IP-innstillingene dersom du ikke kjenner til skriverens IP-adresse.

### Ved bruk av operatørpanelet

- 1 Trykk på knappen  (**Meny**).
- 2 Kontroller at Rapport/liste vises, og trykk på deretter knappen  (**Set**).
- 3 Kontroller at Skriverinnstillinger vises, og trykk deretter på knappen  (**Set**).

Skriverinnstillingsrapporten skrives ut.

### Ved bruk av Verktøykasse



MERK:

- 1 Klikk på **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Dell 2150 Color Printer** → **Verktøykasse**.



MERK: Dialogboksen **Velg skriver** åpnes i dette trinnet når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen. Hvis det skjer, klikker du navnet på denne skriveren som er oppført i **Skrivernavn**, og klikker deretter **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

- 2 Kontroller at kategorien **Skriverinnstillingsrapport** er åpen.
- 3 Velg **TCP/IP-innstillinger** i listen til venstre på siden.  
Siden **TCP/IP-innstillinger** vises.


## Tilbakestille standardinnstillinger



Etter at standardinnstillingene er tilbakestilt, og skriveren er startet på nytt, er alle menyparametrene (unntatt nettverksparametrene) tilbakestilt til respektive standardverdier.

### Når du bruker operatørpanelet

- 1 Trykk knappen  (**Menu**).
- 2 Trykk knappen  til **Adm. meny** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).
- 3 Trykk på knappen  til **Vedlikehold** vises, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
- 4 Trykk på knappen  til **Tilb.st. stand.** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).

Meldingen **Er du sikker?** vises på operatørpanelet.

- 5 Trykk knappen  (**Set**).


 **MERK:** Trykk på  (**Avbryt**)-knappen for å avbrytte tilbakestilling av standardverdier.

Skriveren slås av automatisk for å aktivere innstillingene.

### Ved bruk av Verktøykasse

 **MERK:**

- 1 Klikk på **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Dell 2150 Color Printer** → **Verktøykasse**.

 **MERK:** Dialogboksen **Velg skriver** åpnes i dette trinnet når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen. Hvis det skjer, klikker du navnet på denne skriveren som er oppført i **Skrivernavn**, og klikker deretter **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

- 2 Klikk på kategorien **Vedlikehold av skriver**.
- 3 Velg **Tilbakestill standarder** i listen til venstre på siden.

Siden **Tilbakestill standarder** vises.






- 4 Velg knappen **Systemseksjon**.

Skrivervaren slås av automatisk for å aktivere innstillingene.

## Endre språket

Slik bruker du et annet visningspråk på operatørpanelet:

### Når du bruker operatørpanelet

- 1 Trykk knappen  (**Menu**).
- 2 Trykk på knappen  til **Panelspråk** vises, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
- 3 Trykk på knappen  til ønsket språk vises, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).

### Ved bruk av Verktøykasse



MERK:

- 1 Klikk på **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Dell 2150 Color Printer** → **Verktøykasse**.



MERK: Dialogboksen **Velg skriver** åpnes i dette trinnet når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen. Hvis det skjer, klikker du navnet på denne skriveren som er oppført i **Skrivernavn**, og klikker deretter **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

- 2 Klikk på kategorien **Vedlikehold av skriver**.
- 3 Velg **Systeminnstillinger** i listen til venstre på siden.  
Siden **Systeminnstillinger** vises.
- 4 Velg ønsket språk fra **Panelspråk**, og trykk deretter på knappen **Bruk nye innstillinger**.



# Bli kjent med skriveren







## Kort om Verktøykasse-menyer

I Verktøykasse kan du vise, angi eller diagnostisere systeminnstillingene.

Verktøykasse inneholder kategoriene **Skriverinnstillingsrapport**, **Vedlikehold av skriver** og **Diagnose**.

 **MERK:** Dialogboksen **Passord** vises den første gangen du prøver å endre innstillingene i **Verktøykasse** når **Panellås** er stilt inn på skriveren. Hvis dette er tilfelle, skriver du inn passordet du allerede har angitt, og klikker **OK** for å aktivere innstillingene.

 **MERK:** Bildene som brukes og fremgangsmåtene som er beskrevet i denne brukerhåndboken, gjelder for Dell™ 2155cn Color Printer.

## Skriverinnstillingsrapport

Kategorien **Skriverinnstillingsrapport** inneholder sidene **Skriverinformasjon**, **Menyinnstillinger**, **Rapporter** og **TCP/IP-innstillinger**.

### Skriverinformasjon

#### Formål:

Å vise skriverens systeminformasjon.

#### Verdier:

<b>Dell servicemerkenummer</b>	Viser skriverens servicemerkenummer.
<b>Ekspresservicekode</b>	Viser ekspresservicekodennummeret.
<b>Serienummer for skriver</b>	Viser skriverens serienummer.
<b>Skrivertype</b>	Viser utskriftstypen for skriveren. <b>Fargelaser</b> vises vanligvis.
<b>Produktmerkenummer</b>	Viser skriverens merkenummer for aktiva.
<b>Minnekapasitet</b>	Viser minnekapasiteten.

<b>Prosesorhastighet</b>	Viser prosessorhastigheten.
<b>Fastvare-versjon</b>	Viser kontrollerversjonen.
<b>Nettverk firmware versjon</b>	Viser NIC-versjonen.
<b>MCU firmware versjon</b>	Viser fastvare-versjon for MCU (machine control unit).
<b>Utskriftshastighet (Farge)</b>	Viser hastigheten for fargeutskrift.
<b>Utskriftshastighet (Monokrom)</b>	Viser hastigheten for utskrift i svart-hvitt.

## Menyinnstillinger

### Formål:

Å vise skriverens menyinnstillinger.

### Verdier:

<b>Systeminnstillinger</b>	<b>Strømsparingstidsur for hvilemodus</b>	Viser hvor mye overgangstid det er før hvilemodus når skriveren har fullført en jobb.
	<b>Strømsparingstidsur for dvalemodus</b>	Viser hvor mye overgangstid det er mellom hvilemodus og dvalemodus.
	<b>Autom. tilbakest.</b>	Viser tiden det tar før skriverinnstillingene tilbakestilles automatisk til standardinnstillingene på operatørpanelet når det ikke blir foretatt ytterligere innstillinger.
	<b>Kontrollpaneltone</b>	Viser volumet på tonen som skriveren avgir når inntastingen på operatørpanelet er riktig. <b>Av</b> angir at tonen er deaktivert.
	<b>Ugyldig tast-tone</b>	Viser volumet på tonen som skriveren avgir når inntastingen på operatørpanelet er feil. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
	<b>Klartone</b>	Viser volumet på tonen som avgis når skriveren blir klar. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.

<b>Jobb avsluttet-tone</b>	Viser styrken på signalet som avgis når en annen jobb enn kopiering er fullført. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
<b>Feiltone</b>	Viser volumet på tonen som maskinen avgir når en jobb avsluttes på en unormal måte. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
<b>Varseltone</b>	Viser volumet på tonen som maskinen avgir når det oppstår et problem. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
<b>Tomt for papir-tone</b>	Viser volumet på tonen som avgis når skriveren er tom for papir. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
<b>Lite toner-tone</b>	Viser volumet på tonen som avgis når tonernivået er lavt. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
<b>Varseltone ved auto. tilbakestill.</b>	Viser volumet på tonen som avgis 5 sekunder før skriveren utfører automatisk sletting. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
<b>Tidsavbrudd for feil</b>	Viser hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på unormal måte.
<b>Tidsavbrudd for jobb</b>	Viser hvor lenge skriveren venter på at data skal komme fra datamaskinen.
<b>Panelspråk</b>	Viser språket som benyttes på skjermen på operatørpanelet.
<b>Automatisk logg utskrift</b>	Viser om det skal skrives ut en jobbloggrapport automatisk etter hver 20. jobb.
<b>Utskrifts-ID</b>	Viser hvor en bruker-ID skal skrives ut på utskriften.
<b>Skriv ut tekst</b>	Viser om skriveren skriver ut PDL-data (page description language) (som ikke støttes av skriveren) som tekst når skriveren mottar denne typen data.

	<b>Innsettingsposisjon for bannerark<sup>*3</sup></b>	Viser hvor bannerarket skal settes inn.
	<b>Angi skuffe for bannerark<sup>*3</sup></b>	Viser bannerarkskuffen.
	<b>RAM-disk<sup>*1</sup></b>	Viser om det skal tilordnes RAM til diskfilsystemet for funksjonene Sikker utskrift og Korrekturutskrift.
	<b>Bytt skuffe</b>	Viser en indikasjon på om det skal brukes en annen papirstørrelse når papiret i den angitte skuffen ikke samsvarer med innstillingene for papirstørrelse for gjeldende jobb.
	<b>Mm/tomme</b>	Viser målenheten som brukes på operatørpanelet.
	<b>Standard papirstørrelse for utskrift</b>	Viser standard papirstørrelse for utskrift.
	<b>Feilrapp. ColorTrack</b>	Viser om det skal skrives ut en feilrapport for ColorTrack
	<b>Dupleksmodus for brevhode<sup>*3</sup></b>	Viser om det skal skrives på begge sider av et ark med brevhode.
	<b>Varsling om lite toner</b>	Viser volumet på tonen som avgis når tonernivået er lavt. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
<b>Dato og kl.sl.</b>	<b>Datoformat</b>	Viser det valgte datoformatet.
	<b>Klokkeformat</b>	Viser det valgte klokkeslettformatet: <b>24T</b> eller <b>12T</b> .
	<b>Tidssone</b>	Viser den valgte tidssonen.
	<b>Angi dato</b>	Viser datoinnstillingen.
	<b>Angi klokkeslett</b>	Viser innstillingen for klokkeslett.
<b>Papirtetthet</b>	<b>Vanlig</b>	Viser tetthetsinnstillingene for vanlig papir.
	<b>Etikett</b>	Viser tetthetsinnstillingene for etiketter.
<b>Autoregistrering gsjustering</b>	<b>Autoregistreringsjustering</b>	Viser om fargeregistreringen skal justeres automatisk.

<b>Juster Høyde</b>	<b>Juster Høyde</b>	Viser høyden over havet på det stedet der maskinen er installert.
<b>Ikke-Dell fargetoner</b>	<b>Ikke-Dell toner</b>	Viser om det skal brukes en tonerkassett fra en annen produsent.
<b>Skuffeinstillinger</b>	<b>Skuffe 1 papirtype</b>	Viser innstillingen for papirtype i standard 250-arks skuffe.
	<b>Skuffe 1 papirstørrelse</b>	Viser innstillingen for papirstørrelse i standard 250-arks skuffe.
	<b>Skuffe 1 Egendefinert størrelse - Y</b>	Viser lengden på egendefinert papir i standard 250-arks skuffe.
	<b>Skuffe 1 Egendefinert størrelse - X</b>	Viser bredden på egendefinert papir i standard 250-arks skuffe.
	<b>Skuff 1 – vis popup</b>	Viser en popup-meny der du kan stille inn papirstørrelse og -type når det legges papir i standardskuffen for 250 ark.
	<b>Skuffe 2 papirtype <sup>*2</sup></b>	Viser innstillingen for papirtype i alternativ 250-arkmater.
	<b>Skuffe 2 papirstørrelse <sup>*2</sup></b>	Viser innstillingen for papirstørrelse i alternativ 250-arkmater.
	<b>Skuffe 2 vis popup <sup>*2</sup></b>	Viser en popup-meny der du kan stille inn papirstørrelse og -type når det legges papir i den alternative materen for 250 ark.

<sup>\*1</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når det ekstra minnemodulet på 512 MB er installert.

<sup>\*2</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative materen for 250 ark er installert.

<sup>\*3</sup> Dette elementet er kun tilgjengelig for Dell 2150cdn Color Printer.

## Rapporter

### Formål:

Å skrive ut innstillinger og historikk for skriveren.

Rapportene skrives ut på den papirstørrelsen som er angitt i systeminnstillingene. Standard er **A4**.

### Verdier:

<b>Skriverinnstillinger</b>	Klikk denne knappen for å skrive ut en detaljert liste over skriverinnstillingene.
<b>Panelinnstillinger</b>	Klikk denne knappen for å skrive ut en detaljert liste over panelinnstillingene.
<b>PCL fontliste</b>	Klikk denne knappen for å skrive ut en liste over PCL-fonter (Hewlett-Packards Printer Control Language).
<b>PCL makroliste</b>	Klikk denne knappen for å skrive ut en liste over PCL-makro.
<b>Jobbhistorikk</b>	Klikk denne knappen for å skrive ut skriverens historikk for Fullførte jobber.
<b>Feilhistorie</b>	Klikk denne knappen for å skrive ut skriverens feilhistorikk.
<b>Utskriftsmåler</b>	Klikk denne knappen for å skrive ut rapporten for det totale antall sider som er skrevet ut.
<b>Fargetestside</b>	Klikk denne knappen for å skrive ut en fargetestside.
<b>Lagrede dokumenter</b> <sup>*1</sup>	Klikk denne knappen for å skrive ut en liste over Lagrede dokumenter.

<sup>\*1</sup> Du kan bare skrive ut listen når RAM disk er aktivert.

## TCP/IP-innstillinger

### Formål:

Å vise gjeldende innstillinger for TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol).

### Verdier:

<b>IP-adressemodus</b>	Viser metoden for å hente IP-adressen.
<b>IP-adresse</b>	Viser IP-adressen til skriveren.
<b>Subnettmaske</b>	Viser subnettmasken.
<b>Gateway-adresse</b>	Viser gateway-adressen.

## Vedlikehold av skriver

Kategorien **Vedlikehold av skriver** omfatter sidene **Systeminnstillinger**, **Dato og klokkeslett**, **Papirtetthet**, **Farge Registreringsjustering**, **Juster Høyde**, **Tilbakestill standarder**, **Ikke-Dell toner**, **Initialiser utskriftsmåling**, **Skuffeinnstillinger**, **TCP/IP-innstillinger** og **Nettverksinnstillinger**.



MERK: Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

## Systeminnstillinger

### Formål:

Å konfigurere strømstyringsfunksjonen for skriveren, automatisk tilbakestilling, alarmsignaler, tidspunkt for tidsavbrudd, innstilling av mm/tomme, automatisk utskrift av jobblogg, plassering av utskrifts-ID, innstilling av dump-utskrift, innstilling av ekstra minne, innstilling av erstatningsark og språkinnstillinger for operatørpanelet.

### Verdier:

<b>Tidsur strømspaning</b>	<b>Hvilemodus<sup>*1</sup></b>	<b>1–30 minutter</b> <b>3 minutter<sup>*</sup></b>	Stiller inn hvor mye overgangstid det er før hvilemodus når skriveren har fullført en jobb.
	<b>Dvalemodus<sup>*1</sup></b>	<b>5–60 minutter</b> <b>10 minutter<sup>*</sup></b>	Stiller inn hvor mye overgangstid det er mellom hvilemodus og dvalemodus.
<b>Autom. tilbakest.</b>		<b>45 sekunder<sup>*</sup></b>	Angir tiden det tar før skriverinnstillingene tilbakestilles automatisk til standardinnstillingene på operatørpanelet når det ikke blir foretatt ytterligere innstillinger.
		<b>1 minutt</b>	
		<b>2 minutter</b>	
		<b>3 minutter</b>	
		<b>4 minutter</b>	

<b>Lydtone</b>	<b>Kontrollpanel</b>	<b>Av</b> *	Avgir ikke en tone når inndata på operatørpanelet er riktig.
		<b>På</b>	Avgir en tone med angitt volum når inndata på operatørpanelet er riktig.
	<b>Ugyldig nøkkel</b>	<b>Av</b> *	Avgir ikke en tone når inndata på operatørpanelet ikke er riktig.
		<b>På</b>	Avgir en tone med angitt volum når inndata på operatørpanelet ikke er riktig.
	<b>Klar maskin</b>	<b>Av</b>	Avgir ikke en tone når skriveren blir klar.
		<b>På</b> *	Avgir en tone med angitt volum når skriveren blir klar.
	<b>Jobb fullført</b>	<b>Av</b>	Avgir ikke en tone når andre jobber enn kopiering er fullført.
		<b>På</b> *	Avgir en tone med angitt volum når en annen jobb enn kopiering er fullført.
	<b>Feiltone</b>	<b>Av</b>	Avgir ikke en tone når en jobb avsluttes på unormal måte.
		<b>På</b> *	Avgir en tone med angitt volum når en jobb avsluttes på unormal måte.
	<b>Varseltone</b>	<b>Av</b>	Avgir ikke en tone når det oppstår et problem.
		<b>På</b> *	Avgir en tone med angitt volum når det oppstår et problem.
	<b>Tom for papir</b>	<b>Av</b>	Avgir ikke en tone når skriveren går tom for papir.
		<b>På</b> *	Avgir en tone med angitt volum når skriveren går tom for papir.



	<b>Varsling om lite toner</b>	<b>Av</b>	Avgir ikke en tone når det er lite toner igjen.
		<b>På*</b>	Avgir en tone med angitt volum når det er lite toner igjen.
	<b>Autom. nullstille varsler</b>	<b>Av*</b>	Avgir ikke en tone før skriveren utfører automatisk nullstilling av varsler.
		<b>På</b>	Avgir en tone med angitt volum fem sekunder før skriveren utfører nullstilling av varsler.
<b>Tidsavbrudd for feil</b>	<b>0</b>		Stiller inn hvor lang tid skriveren venter før den avbryter en jobb når jobben stopper på unormal måte.
	<b>3–300 sekunder</b>		
	<b>60 sekunder*</b>		
<b>Tidsavbrudd</b>	<b>0</b>		Stiller inn hvor lang tid skriveren venter på flere data fra datamaskinen før den avbryter en jobb.
	<b>5–300 sekunder</b>		
	<b>30 sekunder*</b>		
<b>Automatisk logg utskrift</b>	<b>Av*</b>		Skriver ikke automatisk ut en jobbhistorierapport etter hver 20. jobb.
	<b>På</b>		Skriver automatisk ut en jobbhistorierapport etter hver 20. jobb.
<b>Utskrifts-ID</b>	<b>Av*</b>		Skriver ikke ut bruker-ID.
	<b>Øv. til venstre</b>		Skriver ut bruker-ID-en med angitt plassering.
	<b>Øverst til høyre</b>		
	<b>Ned. til venstre</b>		
	<b>Nederst til høyre</b>		
<b>Skriv ut tekst</b>	<b>Av</b>		Skriver ikke ut mottatte PDL-data som tekstdata.
	<b>På*</b>		Skriver ut mottatte PDL-data som tekstdata.

<b>Bannerark</b> * <sup>3</sup>	<b>Innsettingsposisjon</b>	<b>Av</b> *	Setter ikke inn et bannerark.
		<b>Forside</b>	Stiller inn hvor bannerarket skal settes inn.
		<b>Tilbake</b>	
	<b>Foran og bak</b>		
	<b>Angi skuffe</b>	<b>Skuffe 1</b> *	Stiller inn hvilken skuff som skal brukes til bannerark.
		<b>Skuffe 2</b> * <sup>2</sup>	
<b>RAM-disk</b> * <sup>4</sup>	<b>Inaktiver</b>		Tildeler ikke RAM-minne til diskfilsystemet. Sikker utskrift og Korrekturutskrift blir avbrutt og ført opp i jobbloggen.
	<b>50-500Megabytes</b>		Tildeler automatisk RAM-minne til diskfilsystemet. (i enheter på 50 megabytes)
	<b>300Megabytes</b> *		
<b>Bytt skuffe</b>	<b>Av</b>		Ingen bytting av størrelser i skuffen er akseptert.
	<b>Større størrelse</b>		Bytter papir til neste større størrelse. Når det ikke finnes en større papirstørrelse, bytter skriveren til papir av nærmeste størrelse.
	<b>Nærm. str.</b> *		Bytter til papir av nærmeste størrelse.
<b>Mm/tomme</b>	<b>Millimeter (mm)</b> *		Velger millimeter eller tommer som standard målenhet.
	<b>Tommer (")</b>		
<b>Standard papirformat for utskrift</b>	<b>A4</b> *		Angir standard papirstørrelse for utskrift.
	<b>Letter</b>		
<b>Feilrapp. ColorTrack</b>	<b>Av</b> *		Skriver ikke automatisk ut feilinformasjon hvis det oppstår en feil under utskrift med ColorTrack.
	<b>På</b>		Skriver automatisk ut feilinformasjon hvis det oppstår en feil under utskrift med ColorTrack.

<b>Dupleksmodus for brevhode</b> <sup>*3</sup>	<b>Inaktiver</b> *	Skriver ikke på begge sider av et ark med brevhode.
	<b>Aktiver</b>	Skriver på begge sider av et ark med brevhode.
<b>Varsling om lite toner</b>	<b>På</b> *	Viser varselmelding når tonernivået er lavt.
	<b>Av</b>	Viser ikke varselmelding når tonernivået er lavt.
<b>Panelspråk</b>	<b>Engelsk</b> *	Stiller inn språket som skal brukes på operatørpanelet.
	<b>Fransk</b>	
	<b>Italiensk</b>	
	<b>Tysk</b>	
	<b>Spansk</b>	
	<b>Dansk</b>	
	<b>Nederlandsk</b>	
<b>Norsk</b>		
<b>Svensk</b>		
<b>Bruk nye innstillinger</b>		Når du har endret innstillingene, klikker du denne knappen for å ta endringene i bruk.
<b>Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger</b>		Klikk denne knappen for å ta endringene i bruk.

- 
- \*1 Tast 3 for å sette skriveren i tidsinnstilt strømsparingsmodus tre minutter etter at en jobb er fullført. Dette reduserer strømforbruket, men krever mer oppvarmingstid for skriveren. Tast 3 hvis skriveren deler en elektrisk krets med rombelysning, og du har lagt merke til at lysene blinker.  
Velg en høyere verdi hvis skriveren brukes konstant. I de fleste tilfeller gjør dette skriveren klar til drift med minimal oppvarmingstid. Velg en verdi mellom 1 og 30 minutter for tidtakermodusen for strømsparing hvis du ønsker en balanse mellom strømforbruk og kortere oppvarmingstid.  
Skriveren returnerer automatisk til klarstilling fra tidsinnstilt for strømsparingsmodus når den mottar data fra datamaskinen. Du kan også sette skriveren i klarstilling igjen ved å trykke en knapp på operatorpanelet.
- \*2 Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative materen for 250 ark er installert.
- \*3 Dette elementet er kun tilgjengelig for Dell 2150cdn Color Printer.
- \*4 Dette elementet er bare tilgjengelig når den ekstra minnemodulen på 512 MB er installert.
- 

## Dato og kl.sl.

### Formål:

Å angi dato og klokkeslett.

### Verdier:

---

<b>Datoformat</b>	Angir datoformat.
<b>Klokkeformat</b>	Stiller inn formatet for klokkeslett som <b>24T</b> eller <b>12T</b> .
<b>Tidssone</b>	Angir tidssonen.
<b>Angi dato</b>	Stiller inn datoen.
<b>Angi klokkeslett</b>	Angir klokkeslett. Du kan velge <b>AM</b> eller <b>PM</b> når <b>Klokkeformat</b> er satt til <b>12T</b> .
<b>Bruk nye innstillinger</b>	Når du har endret innstillingene, klikker du denne knappen for å ta endringene i bruk.
<b>Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger</b>	Klikk denne knappen for å starte skriveren på nytt og ta endringene i bruk.

---

## Papirtetthet

### Formål:

Å angi innstillinger for papirtetthet.

## Verdier:

<b>Vanlig</b>	<b>Lett</b>	Stiller inn tettheten for vanlig papir.
	<b>Normal*</b>	
<b>Etikett</b>	<b>Lett</b>	Stiller inn tettheten for etiketter.
	<b>Normal*</b>	
<b>Bruk nye innstillinger</b>		Når du har endret innstillingene, klikker du denne knappen for å ta endringene i bruk.
<b>Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger</b>		Klikk denne knappen for å starte skriveren på nytt og ta endringene i bruk.

## Fargeregistreringsjustering

### Formål:

Å angi innstillingene for **Fargeregistreringsjustering** (enkeltkorrigerende for gul, magenta og cyan). Når **Autoregistreringsjustering** er stilt inn på **På**, skriver skriveren ut fargeregistreringsskjemaet og justerer fargeregistreringen ved hjelp av skjemaet. Fargeregistreringsjusteringer må gjøres under det opprinnelige oppsettet av skriveren eller når skriveren flyttes til et annet sted.

## Verdier:

<b>Autoregistreringsjustering</b>	<b>Autoregistreringsjustering</b>	<b>Av</b>	Justerer ikke fargeregistrering automatisk.
		<b>På*</b>	Utfører fargeregistrering automatisk.

<b>Manuelle fargeregjusteringer</b> <sup>*1</sup>	<b>Autokorriger</b>		Klikk <b>Start</b> for å utføre fargeregistrering automatisk.	
	<b>Skriv ut fargeregistreringsskjema</b>		Klikk <b>Start</b> for å skrive ut et fargeregistreringsskjema.	
	<b>Registreringsjusteringer</b>	<b>PY (prosessgul)</b>	<b>-9 til +9</b> <b>0*</b>	Stiller inn fargejusteringsverdier som finnes på
		<b>PM (prosessmagenta)</b>	<b>-9 til +9</b> <b>0*</b>	fargeregistreringsskjemaet, sideveis (loddrett stilling i forhold til
		<b>PC (prosesscyan)</b>	<b>-9 til +9</b> <b>0*</b>	papirmatingsretningen) og for prosess (i papirmatingsretningen),
		<b>LY (venstre gul)</b>	<b>-9 til +9</b> <b>0*</b>	enkeltvis for <b>Gul, Magenta</b> og <b>Cyan</b> .
		<b>LM (venstre magenta)</b>	<b>-9 til +9</b> <b>0*</b>	
		<b>LC (venstre cyan)</b>	<b>-9 til +9</b> <b>0*</b>	
		<b>RY (høyre gul)</b>	<b>-9 til +9</b> <b>0*</b>	
		<b>HM (høyre magenta)</b>	<b>-9 til +9</b> <b>0*</b>	
	<b>RC (høyre cyan)</b>	<b>-9 til +9</b> <b>0*</b>		
<b>Bruk nye innstillinger</b>			Når du er ferdig med å endre innstillingene, klikker du denne knappen for å ta endringene i bruk.	
<b>Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger</b>			Klikk denne knappen for å starte skriveren på nytt og ta endringene i bruk.	
<sup>*1</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig når <b>Autoregistreringsjustering</b> er satt til <b>Av</b> .				

## Juster Høyde

### Formål:

Angi høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.

Måten fotolederen lades på, varierer avhengig av barometertrykk. Justeringer blir utført ved å angi høyden over havet på det stedet der skriveren brukes.

### Verdier:

<b>Juster Høyde</b>	<b>0 meter*</b>	Angir høyden over havet på det stedet der maskinen er installert.
	<b>1000 meter</b>	
	<b>2000 meter</b>	
	<b>3000 meter</b>	
<b>Bruk nye innstillinger</b>		Når du har endret innstillingene, klikker du denne knappen for å ta endringene i bruk.
<b>Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger</b>		Klikk denne knappen for å starte skriveren på nytt og ta endringene i bruk.

## Tilbakestill standarder

### Formål:

Å initialisere data for kabelbaserte nettverk som er lagret i det ikke-flyktige minnet (NVM). Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle innstillingene for kabelbaserte nettverk til standardverdiene.

### Verdier:

<b>Systemseksjon</b>	Initialiserer systemparameterne.
----------------------	----------------------------------

## Ikke-Dell toner



**OBS!** Bruk av tonerkassetter som ikke er fra Dell, kan skade skriveren. Garantien dekker ikke skader som skyldes bruk av andre tonerkassetter.

### Formål:

Bruke tonerkassett fra en annen produsent.

### Verdier:

<b>Ikke-Dell fargetoner</b>	<b>Av*</b>	Deaktiverer brukt tonerkassett fra en annen produsent.
	<b>På</b>	Aktiverer brukt tonerkassett fra en annen produsent.
<b>Bruk nye innstillinger</b>		Når du har endret innstillingene, klikker du denne knappen for å ta endringene i bruk.
<b>Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger</b>		Klikk denne knappen for å starte skriveren på nytt og ta endringene i bruk.

## Initialisere utskriftsmåler

### Formål:

Å initialisere utskriftsmåleren. Når utskriftmåling er initialisert, blir antallet tilbakestilt til 0.

### Verdier:

<b>Initialiser utskriftsmåler</b>	Klikk på <b>Start</b> for å initialisere utskriftsmåleren.
-----------------------------------	--

## Innst. for mag.

### Formål:

Å angi papirtyper og papirstørrelse for henholdsvis standardskuffen for 250 ark og den alternative materen for 250 ark.

### Verdier:



<b>Skuffe 1 papirtype</b>	<b>Vanlig*</b>	Angir papirtypen i den standard 250-arks skuffen.
	<b>Vanlig tykt</b>	
	<b>Omslag</b>	
	<b>Omslag tykt</b>	
	<b>Etikett</b>	
	<b>Konvolutt</b>	
	<b>Resirkulert</b>	
	<b>Brevhode</b>	
	<b>Fortrykt papir</b>	
	<b>Hullark</b>	
	<b>Farge</b>	
	<b>Vanlig - side 2</b>	
	<b>Vanlig tykt - side 2</b>	
	<b>Resirkulert - Side 2</b>	
<b>Farge - side 2</b>		
<b>Skuffe 1 papirstørrelse</b>	<b>A4*</b>	Angir papirstørrelsen i standard 250-arks skuffe.
	<b>A5</b>	
	<b>B5</b>	
	<b>Brev</b>	
	<b>Folio</b>	
	<b>Legal</b>	
	<b>Executive</b>	
	<b>Konvolutt #10</b>	
	<b>Monarch</b>	
	<b>Monarch liggende</b>	
	<b>DL</b>	
	<b>DL liggende</b>	
	<b>C5</b>	
	<b>Egendef. størr.</b>	

<b>Skuffe 1 Egendefinert størrelse - Y</b>	<b>127–355 mm (5,0–14,0 tommer)</b> <hr/> <b>297 mm * (11,7 tommer)</b>	Angir lengden på egendefinert papir i standard 250-arks skuffe.
<b>Skuffe 1 Egendefinert størrelse - X</b>	<b>77–215 mm (3,0–8,5 tommer)</b> <hr/> <b>210 mm * (8,3 tommer)</b>	Angir bredden på egendefinert papir i standard 250-arks skuffe.
<b>Skuff 1 – vis popup</b>	<b>På*</b>	Viser en popup-melding som ber brukeren angi <b>Papirtype</b> og <b>Papirstørrelse</b> når papiret er lagt i standardskuffen for 250 ark.
<b>Skuffe 2 papirtype*<sup>1</sup></b>	<b>Vanlig*</b> <hr/> <b>Vanlig tykt</b> <hr/> <b>Resirkulert</b> <hr/> <b>Brevhode</b> <hr/> <b>Fortrykt papir</b> <hr/> <b>Hullark</b> <hr/> <b>Farge</b> <hr/> <b>Vanlig - side 2</b> <hr/> <b>Vanlig tykt - side 2</b> <hr/> <b>Resirkulert - side 2</b> <hr/> <b>Farge - side 2</b>	Angir papirtypen i den alternative 250-arkmateren.
<b>Skuffe 2 papirstørrelse*<sup>1</sup></b>	<b>A4*</b> <hr/> <b>A5</b> <hr/> <b>B5</b> <hr/> <b>Brev</b> <hr/> <b>Folio</b> <hr/> <b>Legal</b> <hr/> <b>Executive</b>	Angir papirstørrelsen i den alternative 250-arkmateren.

<b>Skuffe 2 vis popup<sup>*1</sup></b>	<b>På<sup>*</sup></b>	Viser en popup-melding som ber brukeren angi <b>Papirtype</b> og <b>Papirstørrelse</b> når papiret er lagt i den alternative materen for 250 ark.
<b>Bruk nye innstillinger</b>		Når du har endret innstillingene, klikker du denne knappen for å ta endringene i bruk.
<b>Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger</b>		Klikk denne knappen for å starte skriveren på nytt og ta endringene i bruk.

<sup>\*1</sup>Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative 250-arkmateren er installert.

## TCP/IP-innstillinger

### Formål:

Konfigurere TCP/IP-innstillinger.

### Verdier:

<b>IP-adressemodus</b>	<b>AutoIP<sup>*</sup></b>	Stiller inn IP-adressen automatisk. En vilkårlig verdi i området 169.254.1.0 til 169.254.254.255 som ikke er i bruk på nettverket, blir stilt inn som IP-adressen. 255.255.0.0 er innstillingen for subnettmasken.
	<b>BOOTP</b>	Stiller inn IP-adressen ved hjelp av BOOTP.
	<b>RARP</b>	Stiller inn IP-adressen ved hjelp av RARP.
	<b>DHCP</b>	Stiller inn IP-adressen ved hjelp av DHCP.
	<b>Panel</b>	Stiller inn IP-adressen manuelt.
<b>IP-adresse</b>		Stiller inn IP-adressen som er tildelt skriveren, manuelt. Den blir tildelt skriveren i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0 til 254. 127 og verdiene i området 224 til 254 kan ikke angis for den første oktetten i en gateway-adresse.
<b>Subnettmaske</b>		Stiller inn subnettmasken manuelt. Den blir angitt i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0 til 255. 255.255.255.255 kan ikke angis som subnettmaske.

<b>Gateway-adresse</b>	Stiller inn gateway-adressen manuelt.  Den blir angitt i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0 til 254. 127 og verdiene i området 224 til 254 kan ikke angis for den første oktetten i en gateway-adresse.
<b>Bruk nye innstillinger</b>	Når du har endret innstillingene, klikker du denne knappen for å ta endringene i bruk.
<b>Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger</b>	Klikk denne knappen for å starte skriveren på nytt og ta endringene i bruk.

## Nettverksinnstillinger



**MERK:** Nettverksinnstillinger er ikke tilgjengelige når skriveren er koblet til med en USB-kabel.

### Formål:

Å konfigurere oppsett av skriveren ved hjelp av nettleseren.

### Verdier:

<b>Skriverserve rinnstillinger</b> *1	<b>Visning</b>	Klikk for å vise oppsetsiden for skriverserveren på <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> .
<b>Visning av EWS</b>	<b>Av</b>	Viser ikke serverinnstillingene for <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> .
	<b>På</b> <sup>*</sup>	Viser serverinnstillingene for <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> .
<b>Bruk nye innstillinger</b>		Når du har endret innstillingene, klikker du denne knappen for å ta endringene i bruk.
<b>Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger</b>		Klikk denne knappen for å starte skriveren på nytt og ta endringene i bruk.

\*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når **Visning av EWS** er satt til **På**.

## Diagnose

Kategorien **Diagnose** omfatter sidene **Skjemautskrift**, **Maskinsjekk**, **Papirkrøllsjekkmodus**, **Miljøsensorinformasjon**, **Rengjør fremkaller** og **Oppdateringsmodus**.



**MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

## Skjemautskrift

### Formål:

Å skrive ut diverse skjema som kan brukes til diagnose av skriveren. Skjemaet skrives ut på papirstørrelsen A4 eller brev.

### Verdier:

<b>Høydekonfigurerings skjema</b>	Skriver ut hele halvtonesider for gul, magenta, cyan og svart. Skriver også ut sider for å kontrollere høyden. I alt fem sider skrives ut.
<b>Skyggekonfigurerings skjema</b>	Skriver ut et skjema for å sjekke om det er skyggeutskrift. Én side skrives ut.
<b>4-fargers konfigurasjonsskjema</b>	Striper med gul, magenta, cyan og svart farge blir skrevet ut med forskjellig tetthet. Én side skrives ut.
<b>MQ-skjema</b>	Skriver ut skjemaer for å kontrollere innbindingen i A4 eller Brev.
<b>Justerings skjema</b>	Skriver ut et skjema for å sjekke riktig justering av utskriftsbildet på papiret. Én side skrives ut.
<b>Konfigurasjonsskjema for trommelfornytelse</b>	Skriver ut et skjema for å kontrollere lysforårsaket materialtetthet for trommelkassetten.

## Maskinsjekk

### Formål:

Å kontrollere driften av skriverens komponenter.

### Verdier:

<b>Maskinsjekk</b>	<b>Sjekk av hovedmotoroperasjonen*</b>	Klikk <b>Start</b> for å kjøre hovedmotoren i skriveren. Bekreft motorlyden.
	<b>Sjekk av fusermotoroperasjonen</b>	Klikk <b>Start</b> for å kjøre motoren for varmeelementet. Bekreft motorlyden.
	<b>Sjekk av matingsrulleoperasjonen* 1</b>	Klikk <b>Start</b> for å kjøre materullen. Bekreft motorlyden.
	<b>Sjekk av REGI CLUTCH-operasjonen</b>	Klikk <b>Start</b> for å kjøre REGI CLUTCH. Hør etter om kløtsjen klikker.
	<b>Sjekk av fordelingsmotor(Gul)</b>	Klikk <b>Start</b> for å kjøre fordelingsmotoren for hver tonerkassett. Bekreft motorlyden.
	<b>Sjekk av fordelingsmotor(Magenta)</b>	
	<b>Sjekk av fordelingsmotor(Cyan)</b>	
	<b>Sjekk av fordelingsmotor(Svart)</b>	
<b>Lydavspilling</b>		Spiller gjennom datamaskinens høyttalere et opptak av den normale lyden for det elementet som er valgt for <b>Maskinsjekk</b> .
<b>Start</b>		Klikk denne knappen for å kontrollere driften av elementer som er merket med <b>Maskinsjekk</b> , og skriv ut resultatene til <b>Resultat</b>
<b>Resultat</b>		Viser resultatene for de avmerkede elementene.
	*1 Ta papirskuffen ut av skriveren når du utfører sjekk av materulleoperasjonen.	

## Papirkrøllsjekkmodus

### Formål:

Å fastslå om papir krølles i varmeelementet eller ikke.

Denne funksjonen stanser utskriften før papiret går inn i varmeelementet. Sjekk følgende etter at papiret i skriveren er fjernet:

- Hvis papiret er krøllet, skjedde dette et annet sted enn i varmeelementet.
- Hvis papiret ikke er krøllet, skjedde krøllingen i varmeelementet.

### Verdier:

<b>Papirstørrelse</b>	<b>A4*</b>	Angir papirstørrelsen som skal brukes med Papirkrøllsjekkmodus.
	<b>A5</b>	
	<b>B5</b>	
	<b>Brev</b>	
	<b>Folio</b>	
	<b>Legal</b>	
	<b>Executive</b>	
	<b>Konvolutt #10</b>	
	<b>Monarch</b>	
	<b>DL</b>	
	<b>C5</b>	
<b>Papirtype</b>	<b>Vanlig*</b>	Angir papirtypen som skal brukes med Papirkrøllsjekkmodus.
	<b>Vanlig tykt</b>	
	<b>Omslag</b>	
	<b>Omslag tykt</b>	
	<b>Etikett</b>	
	<b>Resirkulert</b>	
	<b>Konvolutt</b>	
	<b>Brevhode</b>	
	<b>Fortrykt papir</b>	
	<b>Hullark</b>	
	<b>Farge</b>	
<b>Baksiden</b>	<b>Av*</b>	Skriver ikke ut på baksiden av papiret.
	<b>På</b>	Skriver ut på baksiden av papiret.

<b>Fargemodus</b>	<b>Farge*</b>	Skriver ut i fargemodus.
	<b>Svart-hvitt</b>	Skriver ut i svart-hvitt-modus.
<b>Start</b>	Klikk denne knappen for å skrive ut med den angitte papirstørrelsen, typen og fargemodusen.	

## Miljøsensorinformasjon

### Formål:

Skriver ut informasjonen fra skriverens interne miljøsensor til **Resultat**.

### Verdier:

<b>Finn Miljøsensorinformasjon</b>	Klikk denne knappen for å bekrefte informasjon fra skriverens interne miljøsensor som temperatur og fuktighet.
------------------------------------	--

## Rengjør fremkaller

### Formål:

Rotere fremkallermotoren og røre tonerinnholdet i tonerkassetten.

### Verdier:

<b>Ren fremkaller</b>	Klikk <b>Start</b> for å røre om toneren.
-----------------------	---

## Oppdateringsmodus

### Formål:

Bruke opp en tonerkassett eller PHD-enhet når den må skiftes ut før den er utslitt, eller røre tonerinnholdet i en ny tonerkassett.



**MERK:** I Oppdateringsmodus er tonerforbruket høyere.

### Verdier:

<b>Fargetoneroppdateringsmodus</b>	<b>Gul</b>	Klikk <b>Gul</b> for å rense den gule kassetten.
	<b>Magenta</b>	Klikk <b>Magenta</b> for å rense den magenta kassetten.
	<b>Cyan</b>	Klikk <b>Cyan</b> for å rense den cyan kassetten.
	<b>Svart</b>	Klikk <b>Svart</b> for å rense den svarte kassetten.



---

**Modus for Trommel**      Klikk **Trommel** for å rengjøre trommelen.  
**trommeloppdaterin**  
**g**

---

## Tilbakestill standardinnstillinger

Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, er alle menyparametrene, med unntak av parametre for nettverket, tilbakestilt til standardverdiene.

### Ved bruk av Verktøykasse



MERK:

- 1 Klikk på **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Dell 2150 Color Printer** → **Verktøyboks**.



MERK: Vinduet **Velg skriver** vises på dette trinnet når det er installert flere skriverdrivere på datamaskinen. Hvis dette skjer, klikker du navnet på denne skriveren som er oppført under **Skrivernavn**, og klikker deretter **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

- 2 Kontroller at kategorien **Vedlikehold av skriver** er åpen.
- 3 Velg **Tilbakestill standarder** i listen til venstre på siden.  
Siden **Tilbakestill standarder** vises.
- 4 Klikk knappen **Systemseksjon**.  
Skriveren startes automatisk på nytt for å aktivere innstillingene.



## Kort om skrivermenyene

Når skriveren er tilkoblet et nettverk og er tilgjengelig for flere brukere, kan tilgangen til Adm. meny være begrenset. Dette forhindrer at andre brukere utilsiktet kan endre en standardinnstilling som er innstilt av administratoren, via operatørpanelet.

Du kan imidlertid overstyre standardinnstillinger i skriverdriveren og velge innstillinger for individuelle utskriftsjobber.



**MERK:** Bildene som brukes og fremgangsmåtene som er beskrevet i denne brukerhåndboken, gjelder for Dell™ 2155cn Color Printer.

## Rapport/liste

Bruk menyen Rapport/liste til å skrive ut forskjellige typer rapporter og lister.

### Skriverinnstillinger

#### Formål:

Å skrive ut en liste over gjeldende brukerstandardverdier, installerte alternativer, mengden installert skriverminne og statusen til skrivertilbehør.

### Panelinnstillinger

#### Formål:

Skrive ut en detaljert liste over alle innstillingene på menyene på operatørpanelet.

### PCL-fontliste

#### Formål:

Skrive ut et eksempel på tilgjengelige PCL-fonter.

#### Se også:

"Kort om fonter", "Skrive ut en liste over fontprøver"

## **PCL-makroliste**

### **Formål:**

Skrive ut informasjonen om den nedlastede PCL-makroen.

## **Jobbhistorie**

### **Formål:**

Skrive ut en detaljert liste over utskriftsjobbene som har blitt behandlet. Listen inneholder de siste 20 jobbene.

## **Feilhistorie**

### **Formål:**

Å skrive ut en detaljert liste over papirstopp og alvorlige feil.

## **Utskriftsmåler**

### **Formål:**

Å skrive ut rapporter for totalt antall sider som er skrevet ut.

## **Fargetestside**

### **Formål:**

Å skrive ut en side for fargetesting.

## **Lagrede dokumenter**



MERK: Funksjonen Lagrede dokumenter er kun tilgjengelig når den ekstra minnemodulen på 512 MB er installert på skriveren, og RAM disk under Systeminnst. er aktivert.

### **Formål:**

Å skrive ut en liste over alle lagrede filer for Sikker utskrift, Utskrift fra privat postboks, Utskrift fra felles postboks og Korrekturutskrift på RAM-disken.

## **Adm. meny**

Bruk Adm. meny til å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.

## Skriverspråk

### Formål:

Å angi innstillingene for PCL.

### PCL

Ved hjelp av menyen PCL kan du endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriterspråket for PCL-emulering.



MERK: Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

### *Papirskuffe*

### Formål:

Å angi standard papirskuffe.

### Verdier:

Auto*
Skuffe 1
Skuffe 2* <sup>1</sup>
SSF

<sup>\*1</sup> Dette elementet er kun tilgjengelig når den alternative 250-arkmateren er installert.

### *Papirformat*

### Formål:

Angi standard papirstørrelse.

### Verdier:

mm-serie

A4* <sup>1</sup>
A5
B5
Letter

<b>Folio</b>
<b>Legal</b>
<b>Executive</b>
<b>Envelope #10</b>
<b>Monarch</b>
<b>DL</b>
<b>C5</b>
<b>Egendefinert størrelse</b>
<sup>*1</sup> Betegner landsspesifikk verdi for fabrikkstandard.

tommiserie

<b>Letter<sup>*1</sup></b>
<b>Folio</b>
<b>Legal</b>
<b>A4</b>
<b>A5</b>
<b>B5</b>
<b>Executive</b>
<b>Envelope #10</b>
<b>Monarch</b>
<b>DL</b>
<b>C5</b>
<b>Egendefinert størrelse</b>
<sup>*1</sup> Betegner landsspesifikk verdi for fabrikkstandard.



MERK: Ved valg av egendefinert størrelse for papirstørrelse, vil du bli bedt om å angi egendefinert lengde og bredde.

### ***Tilpasning***

#### **Formål:**

Å angi retningen for tekst og grafikk på siden.

**Verdier:**

<b>Stående*</b>	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med kortsiden på arket.
<b>Liggende</b>	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med langsiden på arket.

***Tosidig***



MERK: Funksjonen Tosidig utskrift er kun tilgjengelig for Dell 2150cdn Color Printer.

**Formål:**

Å angi hvorvidt det skal skrives ut på begge sider av et ark.

**Verdier:**

<b>Tosidig utskrift</b>	<b>Av*</b>	Skriver ikke ut på begge sider av et ark.
	<b>På</b>	Skriver ut på begge sider av et ark.
<b>Innbindingska nt</b>	<b>Snu langside*</b>	Skriver ut på begge sider av et ark som skal innbindes på langsiden.
	<b>Snu kortside</b>	Skriver ut på begge sider av et ark som skal innbindes på kortsiden.

## **Font**

### **Formål:**

Angi standardfonten fra de registrerte fontene på skriveren.

### **Verdier:**

<b>CG Times</b>	<b>LetterGothic</b>	<b>CourierPS</b>
<b>CG Times It</b>	<b>LetterGothic It</b>	<b>CourierPS Ob</b>
<b>CG Times Bd</b>	<b>LetterGothic Bd</b>	<b>CourierPS Bd</b>
<b>CG Times BdIt</b>	<b>Albertus Md</b>	<b>CourierPS BdOb</b>
<b>Univers Md</b>	<b>Albertus XBd</b>	<b>SymbolPS</b>
<b>Univers MdIt</b>	<b>Clarendon Cd</b>	<b>Palatino Roman</b>
<b>Univers Bd</b>	<b>Coronet</b>	<b>Palatino It</b>
<b>Univers BdIt</b>	<b>Marigold</b>	<b>Palatino Bd</b>
<b>Univers MdCd</b>	<b>Arial</b>	<b>Palatino BdIt</b>
<b>Univers MdCdIt</b>	<b>Arial It</b>	<b>ITCBookman Lt</b>
<b>Univers BdCd</b>	<b>Arial Bd</b>	<b>ITCBookman LtIt</b>
<b>Univers BdCdIt</b>	<b>Arial BdIt</b>	<b>ITCBookmanDm</b>
<b>AntiqueOlv</b>	<b>Times New</b>	<b>ITCBookmanDm It</b>
<b>AntiqueOlv It</b>	<b>Times New It</b>	<b>HelveticaNr</b>
<b>AntiqueOlv Bd</b>	<b>Times New Bd</b>	<b>HelveticaNr Ob</b>
<b>CG Omega</b>	<b>Times New BdIt</b>	<b>HelveticaNr Bd</b>
<b>CG Omega It</b>	<b>Symbol</b>	<b>HelveticaNrBdOb</b>
<b>CG Omega Bd</b>	<b>Wingdings</b>	<b>N C Schbk Roman</b>
<b>CG Omega BdIt</b>	<b>Line Printer</b>	<b>N C Schbk It</b>
<b>GaramondAntiqua</b>	<b>Times Roman</b>	<b>N C Schbk Bd</b>
<b>Garamond Krsv</b>	<b>Times It</b>	<b>N C Schbk BdIt</b>
<b>Garamond Hlb</b>	<b>Times Bd</b>	<b>ITC A G Go Bk</b>
<b>GaramondKrsvHlb</b>	<b>Times BdIt</b>	<b>ITC A G Go BkOb</b>
<b>Courier*</b>	<b>Helvetica</b>	<b>ITC A G Go Dm</b>
<b>Courier It</b>	<b>Helvetica Ob</b>	<b>ITC A G Go DmOb</b>
<b>Courier Bd</b>	<b>Helvetica Bd</b>	<b>ZapfC MdIt</b>



<b>Courier BdIt</b>	<b>Helvetica BdOb</b>	<b>ZapfDingbats</b>
---------------------	-----------------------	---------------------

### ***Symbolsett***

#### **Formål:**

Angi et symbolsett for en spesifisert font.

#### **Verdier:**

<b>DESKTOP</b>	<b>ISO L5</b>	<b>PC-8 TK</b>
<b>DNGBTSMS</b>	<b>ISO L6</b>	<b>PI FONT</b>
<b>ISO-11</b>	<b>LEGAL</b>	<b>PS MATH</b>
<b>ISO-15</b>	<b>MATH-8</b>	<b>PS TEXT</b>
<b>ISO-17</b>	<b>MC TEXT</b>	<b>ROMAN-8*</b>
<b>ISO-21</b>	<b>MS PUB</b>	<b>SYMBOL</b>
<b>ISO-4</b>	<b>PC-1004</b>	<b>WIN 3.0</b>
<b>ISO-6</b>	<b>PC-775</b>	<b>WINBALT</b>
<b>ISO-60</b>	<b>PC-8</b>	<b>WINGDINGS</b>
<b>ISO-69</b>	<b>PC-850</b>	<b>WIN L1</b>
<b>ISO L1</b>	<b>PC-852</b>	<b>WIN L2</b>
<b>ISO L2</b>	<b>PC-8 DN</b>	<b>WIN L5</b>

### ***Fontstørrelse***

#### **Formål:**

Angi fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonter.

#### **Verdier:**

---

**12.00\***      Angir verdiene i trinn på 0,25.

---

**4.00 – 50.00**

---

Fontstørrelse henviser til høyden på tegnene i fonten. Ett punkt er omtrent det samme som 1/72 tomme.



**MERK:** Menyen *Fontstørrelse* vises kun for typografiske fonter.

#### **Se også:**

"Bredde og punktstørrelse"

### ***Fonthøyde***

#### **Formål:**

Å angi fontbredden på skalerbare breddefaste fonter.

#### **Verdier:**

---

**10.00\*** Angir verdien i trinn på 0,01.

**6.00–24.00**

---

Fontbredde henviser til antallet tegn med fast tegnavstand på en horisontal tomme. For ikke-skalerbare breddefaste fonter vises bredden, men den kan ikke endres.



MERK: Menyene Fonthøyde vises bare for faste, eller breddefaste fonter.

#### **Se også:**

"Bredde og punktstørrelse"

### ***Formlinje***

#### **Formål:**

Stille inn antallet linjer på en side.

#### **Verdier:**

mm-serie

---

**64\*1** Angir verdien i trinn på 1.

**5–128**

---

\*1 Betegner landsspesifikke verdier for fabrikkstandard.

---

tommeserie

---

**60\*1** Angir verdien i trinn på 1.

**5–128**

---

---

<sup>\*1</sup> Betegner landsspesifikke verdier for fabrikkstandard.

---

Skriveren stiller inn avstanden mellom hver linje (vertikal linjeavstand) basert på menyelementene *Formlinje* og *Tilpasning*. Velg riktig innstilling for *Formlinje* og *Tilpasning* før du endrer *Formlinje*.

**Se også:**

"Tilpasning"

***Antall kopier***

**Formål:**

Angi standard antall utskrifter. (Still inn antallet eksemplarer som kreves for en bestemt jobb, i skriverdriveren. Verdier som velges fra skriverdriveren overstyrer alltid verdier som er valgt på operatørpanelet.)

**Verdier:**

---

**1**<sup>\*</sup> Angir verdien i trinn på 1.

**1–999**

---

***Bildeforbedring***

**Formål:**

Å angi hvorvidt funksjonen bildeforbedring skal aktiveres, en funksjon som gjør overgangen mellom svart og hvit mykere, slik at ujevne kanter reduseres og det ferdige dokumentet ser bedre ut.

**Verdier:**

---

**Av** Deaktiverer funksjonen  
Bildeforbedring.

---

**På**<sup>\*</sup> Aktiverer funksjonen  
Bildeforbedring.

---

***Hex-dump***

**Formål:**

Isolere kilden til et utskriftsproblem. Hvis Hex-dump er valgt, skrives all data som er sendt til skriveren, ut i heksadesimaler og tegnrepresentasjon. Kontrollkoder utføres ikke.

### Verdier:

---

<b>Deaktiver</b> *	Deaktiverer funksjonen Hex-dump.
-----------------------	----------------------------------

---

<b>Aktiver</b>	Aktiverer funksjonen Hex-dump.
----------------	--------------------------------

---

### *Kladdmodus*

#### Formål:

Å spare toner ved å skrive ut i kladdmodus. Utskriftskvaliteten reduseres når du skriver ut i kladdmodus.

### Verdier:

---

<b>Deaktiver</b> *	Skriver ikke ut i kladdmodus.
-----------------------	-------------------------------

---

<b>Aktiver</b>	Skriver ut i kladdmodus.
----------------	--------------------------

---

### *Linjeavslutning*

#### Formål:

Legge til kommandoene for linjeavslutning.

### Verdier:

---

<b>Av</b> *	Linjeavslutningskommandoene er ikke lagt til. CR=CR, LF=LF, FF=FF
----------------	--

---

<b>Legg til LF</b>	LF-kommandoene er lagt til. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
--------------------	---

---

<b>Legg til CR</b>	CR-kommandoene er lagt til. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
--------------------	--

---

<b>CR-XX</b>	CR- og LF-kommandoene er lagt til. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF
--------------	--

---

## **Standard farge**

### **Formål:**

Angi fargemodusen til *Farge* eller *Svart*. Denne innstillingen brukes til en utskriftsjobb uten en angitt utskriftsmodus.

### **Verdier:**

<b>Svart</b> *	Skriver ut i svart-hvitt-modus.
<b>Farge</b>	Skriver ut i fargemodus.

## **Nettverk**

Endre skriverinnstillingene som påvirker jobber som er sendt til skriveren via det kabelbaserte eller trådløse nettverket, via menyen *Nettverk*.



**MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

## **Ethernet**

### **Formål:**

Angi kommunikasjons hastighet og dupleks-innstillinger for Ethernet. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

### **Verdier:**

<b>Auto</b> *	Finner Ethernet-innstillingene automatisk.
<b>10BASE- T halv</b>	Bruker 10BASE-T halv-dupleks.
<b>10BASE- T full</b>	Bruker 10BASE-T full-dupleks.
<b>100BASE-TX halv</b>	Bruker 100BASE-TX halv-dupleks.
<b>100BASE-TX full</b>	Bruker 100BASE-TX full-dupleks.
<b>1000BASE- T full</b>	Bruker 1000BASE-T full-dupleks.

## **Status for trådløs**



**MERK:** Funksjonen Status for trådløs er kun tilgjengelig når skriveren er tilkoblet via det trådløse nettverket.

### **Formål:**

Å bekrefte trådløs kommunikasjonsstatus.

**Verdier:**

<b>Forbindelse</b>	<b>God</b>
	<b>Akseptabel</b>
	<b>Lavt</b>
	<b>Ingen mottak</b>

**Trådløst oppsett**

MERK: Trådløst oppsett er kun tilgjengelig når skriveren er tilkoblet via det trådløse nettverket.

**Formål:**

Konfigurere grensesnittet for trådløst nettverk.

**Verdier:**

<b>Manuelt oppsett</b>	<b>Angi (SSID)</b>	Angir et navn som identifiserer det trådløse nettverket. Du kan angi opptil 32 alfanumeriske tegn.
<b>Infra-struktur</b>		Velg når du ønsker å konfigurere det trådløse oppsettet gjennom tilgangspunktet som for eksempel en trådløs ruter.
	<b>Ingen sikkerhet</b>	Velger Ingen sikkerhet til å konfigurere det trådløse oppsettet uten å angi noen av sikkerhetsmetodene <b>WEP</b> , <b>WPA-PSK-TKIP</b> og <b>WPA-PSK-AES</b> .
	<b>WEP(64Bit)</b>	Angir WEP 64-bit-nøkkelen som skal brukes i det trådløse nettverket. Du kan angi opptil 10 heksadesimaltegn.
	<b>Overføringsnøkkel</b>	Angir overføringsnøkkelen fra <b>WEP-nøkkel 1</b> , <b>WEP-nøkkel 2</b> , <b>WEP-nøkkel 3</b> og <b>WEP-nøkkel 4</b> .
	<b>WEP(128Bit)</b>	Angir WEP 128-bit-nøkkelen som skal brukes i det trådløse nettverket. Du kan angi opptil 26 heksadesimaltegn.
	<b>Overfør.nøkkel</b>	Angir overføringsnøkkelen fra <b>WEP-nøkkel 1</b> , <b>WEP-nøkkel 2</b> , <b>WEP-nøkkel 3</b> og <b>WEP-nøkkel 4</b> .
<b>WPA-PSK-TKIP</b>		Velg når du ønsker å konfigurere det trådløse oppsettet gjennom sikkerhetsmetoden WPA-PSK-TKIP.
	<b>Passfrase-tilgang</b>	Angir passfrasen i alfanumeriske tegn fra 8 til 63 byte bare når <b>WPA-PSK-TKIP</b> er valgt for Kryptering.
<b>WPA2-PSK-AES</b>		Velg når du ønsker å konfigurere det trådløse oppsettet gjennom sikkerhetsmetoden WPA2-PSK-AES.
	<b>Passfrase-tilgang</b>	Angir passfrasen i alfanumeriske tegn fra 8 til 63 byte bare når <b>WPA-PSK-AES</b> er valgt for Kryptering.

<b>Ad-hoc</b>	Velg dette for å konfigurere det trådløse oppsettet uten tilgangspunkt som for eksempel en trådløs ruter.			
<b>Ingen sikkerhet</b>	Velg når du ønsker å konfigurere det trådløse oppsettet uten å angi sikkerhetsmetoden fra <b>WEP</b> .			
<b>WEP(64Bit)</b>	Angir WEP 64-bit-nøkkelen som skal brukes i det trådløse nettverket. Du kan angi opptil 10 heksadesimaltegn.			
<b>Overfør.nøkkel</b>	Angir overføringsnøkkelen fra <b>WEP-nøkkel 1</b> , <b>WEP-nøkkel 2</b> , <b>WEP-nøkkel 3</b> og <b>WEP-nøkkel 4</b> .			
<b>WEP(128Bit)</b>	Angir WEP 128-bit-nøkkelen som skal brukes i det trådløse nettverket. Du kan angi opptil 26 heksadesimaltegn.			
<b>Overfør.nøkkel</b>	Angir overføringsnøkkelen fra <b>WEP-nøkkel 1</b> , <b>WEP-nøkkel 2</b> , <b>WEP-nøkkel 3</b> og <b>WEP-nøkkel 4</b> .			
<b>WPS</b>	<b>Trykkna ppkontr.</b>	<b>PBC-start</b>	<b>Avbryt*</b>	Velg sikkerhetsmetoden WPS-PBC.
			<b>Start</b>	Konfigurer det trådløse oppsettet med sikkerhetsmetoden WPS-PBC.
	<b>PIN-kode</b>	<b>Start konf.*</b>	Konfigurerer det trådløse oppsettet ved hjelp av PIN-koden som automatisk tildeles av skriveren.	
	<b>Skriv ut PIN-kode</b>	Skriver ut PIN-koden. Bekreft når PIN-koden som er tildelt skriveren, skrives inn på datamaskinen.		

### Tilbakestill trådløst



**MERK:** Funksjonen Tilbakestill trådløst er kun tilgjengelig når skriveren er tilkoblet via det trådløse nettverket.

### Formål:



Initialisere innstillinger for trådløst nettverk. Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle innstillinger for trådløst nettverk til standardverdiene.

**Verdier:**

---

<b>Er du sikker?</b>	Trykk på ✓ <b>(Set)</b> -knappen for å tilbakestille trådløs innstilling.
----------------------	---

---

**TCP/IP**

**Formål:**

Konfigurere TCP/IP-innstillinger.

**Verdier:**

---

<b>IP-modus</b>	<b>Dobbel stakk*</b>	Bruker både IPv4 og IPv6 til å stille inn IP-adressen.
	<b>IPv4-modus</b>	Bruker IPv4 til å stille inn IP-adressen.
	<b>IPv6-modus</b>	Bruker IPv6 til å stille inn IP-adressen.

---

<b>IPv4</b>	<b>Få IP-adresse</b>	<b>AutoIP*</b>	Angir IP-adressen automatisk. En vilkårlig verdi i området 169.254.1.0 til 169.254.254.255 som ikke er i bruk på nettverket, blir stilt inn som IP-adressen. 255.255.0.0 er innstillingen for subnettmasken.
		<b>BOOTP</b>	Stiller inn IP-adressen ved hjelp av BOOTP.
		<b>RARP</b>	Stiller inn IP-adressen ved hjelp av RARP.
		<b>DHCP</b>	Stiller inn IP-adressen ved hjelp av DHCP.
		<b>Panel</b>	Bruk dette alternativet når du vil angi IP-adressen manuelt på operatørpanelet.
	<b>IP-adresse</b>		Når en IP-adresse angis manuelt, tilordnes IP-en til skriveren i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0–254. Verdien 127 og verdiene i området 224–254 kan ikke angis for den første oktetten i en gateway-adresse.
	<b>Subnettmaske</b>		Når en IP-adresse angis manuelt, spesifiseres subnettmasken i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0–255. Verdiene 255.255.255.255 kan ikke angis som subnettmaske.
	<b>Gateway-adresse</b>		Når en IP-adresse angis manuelt, spesifiseres gateway-adressen i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0–254. Verdien 127 og verdiene i området 224–254 kan ikke angis for den første oktetten i en gateway-adresse.
<b>IPsec</b>	<b>Deaktiver*</b>		Deaktiverer IPsec.

## Protokoll

### Formål:


Aktivere eller deaktivere hver protokoll. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

## Verdier:

<b>LPD</b>	<b>Deaktiver</b>	Deaktiverer LPD-porten.
	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer Line Printer Daemon (LPD)-porten.
<b>Port9100</b>	<b>Deaktiver</b>	Deaktiverer Port9100-porten.
	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer Port9100-porten.
<b>IPP</b>	<b>Deaktiver</b>	Deaktiverer IPP-porten.
	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer IPP-porten.
<b>SMB TCP/IP</b>	<b>Deaktiver</b>	Deaktiverer SMB TCP/IP-port.
	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer SMB TCP/IP-port.
<b>SMB NetBEUI</b>	<b>Deaktiver</b>	Deaktiverer SMB Net BEUI-port.
	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer SMB Net BEUI-port.
<b>WSD</b>	<b>Deaktiver</b>	Deaktiverer WSD-porten.
	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer WSD-porten.
<b>SNMP UDP</b>	<b>Deaktiver</b>	Deaktiverer SNMP UDP-porten.
	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer Simple Network Management Protocol (SNMP) UDP-porten.
<b>E-postvarsel</b>	<b>Deaktiver</b>	Deaktiverer funksjonen E-postvarsel.
	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer funksjonen E-postvarsel.
<b>EWS</b>	<b>Deaktiver</b>	Deaktiverer tilgang til <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> som er innebygd i skriveren.
	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer tilgang til <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> som er innebygd i skriveren.
<b>Bonjour (mDNS)</b>	<b>Deaktiver</b>	Deaktiverer Bonjour (mDNS).
	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer Bonjour (mDNS).
<b>Telnet</b>	<b>Deaktiver</b>	Deaktiverer Telnet.
	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer Telnet.
<b>LLTD</b>	<b>Deaktiver</b>	Deaktiverer LLTD.
	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer LLTD.
<b>HTTP-SSL/TLS*1</b>	<b>Deaktiver</b>	Deaktiverer HTTP-SSL/TLS.
	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer HTTP-SSL/TLS.

\*1 Dette punktet er kun tilgjengelig når et sertifikat gis ut med **Dell Printer Configuration Web Tool**.

## IP-filter

 **MERK:** Funksjonen IP-filter er kun tilgjengelig for LPD eller Port9100.


### Formål:

Blokkere data som er mottatt fra bestemte IP-adresser via det kabelbaserte eller trådløse nettverket. Du kan sette opp inntil fem IP-adresser. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

### Verdier:

<b>Nr. n / Adresse (n er 1–5.)</b>		Angir IP-adressen for filter <i>n</i> .
<b>Nr. n / Maske (n er 1–5.)</b>		Angir adressemasken for filter <i>n</i> .
<b>Nr. n / Modus (n er 1–5.)</b>	<b>Av*</b>	Deaktiverer IP-filterfunksjonen for filter <i>n</i> .
	<b>Godta</b>	Godtar tilgang fra en spesifisert IP-adresse.
	<b>Avslå</b>	Avslår tilgang fra den spesifiserte IP-adressen.

## IEEE 802.1x

 **MERK:** IEEE 802.1x-funksjonen er kun tilgjengelig når skriveren er koblet til via LAN-kabel og den er kun tilgjengelig når IEEE 802.1-godkjenning er aktivert.

### Formål:

Å deaktivere IEEE 802.1x-autentisering. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

### Verdier:

<b>Deaktiver</b>	Deaktiverer IEEE
<b>er</b>	802.1x.


## Tilb.st. LAN

### Formål:

Å initialisere data for kabelbaserte nettverk som er lagret i NV-minnet (ikke-flyktig). Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle innstillingene for kabelbaserte nettverk til standardverdiene.

## Verdier:

---

**Er du sikker?** Trykk på  **(Set)**-knappen for å initialisere data for trådløst nettverk som er lagret i NVM.

---

## USB-innstillinger

Bruk menyen **USB-innst.** til å endre skriverinnstillinger som påvirker en USB-port.

### USB-port

#### Formål:

Å angi om USB-porten skal aktiveres. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

#### Verdier:

---

**Deaktiver** Deaktiverer USB-grensesnittet.

---

**Aktiver**\* Aktiverer USB-grensesnittet.

---

## Systeminnstillinger

Bruk **Systeminnstillinger** til å konfigurere innstillinger for strømsparingsmodus, varslingsoner, varighet for tidsavbrudd, skjermpråk for enheten og automatisk utskrift av jobblogg.



**MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

### Tidsur strømsparing

#### Formål:

Angi tiden for overgang til strømsparingsmodus.

#### Verdier:

---

**Hvilemodus** **3 min.\*** Angir tiden skriveren bruker på å gå i hvilemodus når den er ferdig med en jobb.  
**1–30 min.**

---

---

<b>Dvalemodu</b>	<b>10min.*</b>	Angir tiden skriveren bruker på å gå i dvalemodus etter at den har gått i hvilemodus.
<b>s</b>	<b>5–60 min.</b>	

---

Tast 3 for å sette skriveren i strømsparingsmodus 3 minutter etter at en utskriftsjobb er fullført. Dette reduserer strømforbruket, men krever mer oppvarmingstid for skriveren. Tast 3 hvis skriveren deler en elektrisk krets med rombelysning, og du har lagt merke til at lysene blinker.

Velg en høyere verdi hvis skriveren brukes konstant. I de fleste tilfeller gjør dette skriveren klar til drift med minimal oppvarmingstid. Velg en verdi mellom 1 og 30 minutter for strømsparingsmodus hvis du ønsker en balanse mellom energiforbruk og kortere oppvarmingsperiode.

Skriveren returnerer automatisk til klarstilling fra strømsparingsmodus når den mottar data fra datamaskinen. Du kan også sette skriveren i klarstilling igjen ved å trykke på en knapp på operatørpanelet.

### **Autom. tilbakest.**

#### **Formål:**

Å automatisk tilbakestille innstillingene til standardinnstillingene og gå tilbake til klarstilling etter at du ikke angir innstillinger i løpet av den angitte tiden.

#### **Verdier:**

---

**45 s\***

---

**1 min**

---

**2 min**

---

**3 min**

---

**4 min**

---

### **Tidsavbrudd for feil**

#### **Formål:**

Å angi hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på unormal måte. Utskriftsjobben blir avbrutt hvis tiden for tidsavbrudd blir overskredet.

#### **Verdier:**

---

**Av**

Deaktiverer tidsavbrudd for feil.

---

<b>På *</b>	<b>60 s *</b>	Angir hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på en unormal måte.
	<b>3–300 sek</b>	

### Tidsavbrudd jobb

#### Formål:

Å angi hvor lenge skriveren skal venter på at det skal komme data fra datamaskinen. Utskriftsjobben blir avbrutt hvis tiden for tidsavbrudd blir overskredet.

#### Verdier:

<b>Av</b>		Deaktiverer tidsavbrudd for jobben.
<b>På *</b>	<b>30 s *</b>	Angir hvor lenge skriveren venter på at det skal komme data fra datamaskinen.
	<b>5–300 sek</b>	

### Dato og klokkeslett

#### Formål:

Å angi dato- og klokkeslettformat.

#### Verdier:

<b>Angi Dato og klokkeslett</b>	<b>Tidssone</b>	Angir tidssonen.
	<b>Angi dato</b>	Stiller inn datoen.
	<b>Angi klokkeslett</b>	Angir klokkeslett.
<b>Datoformat</b>		Angir datoformat.
<b>Klokkeslettforma t</b>	<b>12t</b>	Angir tid i 12-timersformat.
	<b>24t*</b>	Angir tid i 24-timersformat.

### Lydtoner

#### Formål:

Konfigurere toneinnstillinger som skriveren avgir under drift eller når det vises en advarsel.

#### Verdier:

<b>Kontrollpanel</b>	<b>Av</b> *	Avgir ikke en tone når inndata på operatørpanelet er riktig.
	<b>På</b>	Avgir en tone når inndata på operatørpanelet er riktig.
<b>Ugyldig nøkkel</b>	<b>Av</b> *	Avgir ikke en tone når inndata på operatørpanelet ikke er riktig.
	<b>På</b>	Avgir en tone når inndata på operatørpanelet ikke er riktig.
<b>Klar maskin</b>	<b>Av</b>	Avgir ikke en tone når skriveren er klar til å behandle en jobb.
	<b>På</b> *	Avgir en tone når skriveren er klar til å behandle en jobb.
<b>Jobb fullført</b>	<b>Av</b>	Avgir ikke en tone når en jobb er fullført.
	<b>På</b> *	Avgir en tone når en jobb er fullført.
<b>Feiltone</b>	<b>Av</b>	Avgir ikke en tone når en jobb avsluttes på unormal måte.
	<b>På</b> *	Avgir en tone når en jobb avsluttes på unormal måte.
<b>Varseltone</b>	<b>Av</b>	Avgir ikke en tone når det oppstår et problem.
	<b>På</b> *	Avgir en tone når det oppstår et problem.
<b>Tom for papir</b>	<b>Av</b>	Avgir ikke en tone når skriveren går tom for papir.
	<b>På</b> *	Avgir en tone når skriveren går tom for papir.
<b>Varsling om lite toner</b>	<b>Av</b>	Avgir ikke en tone når det er lite toner igjen.
	<b>På</b> *	Avgir en tone når det er lite toner igjen.
<b>Slette advarsel automatisk</b>	<b>Av</b> *	Sender ikke ut en tone 5 sekunder før skriveren skal utføre automatisk tilbakestilling.
	<b>På</b>	Avgir en tone 5 sekunder før skriveren skal utføre automatisk tilbakestilling.
<b>Alle fargetoner</b>	<b>Av</b>	Deaktiverer alle varseltonene.
	<b>På</b> *	Angir volumet for alle varseltoner på en gang.

## mm/tommer

### Formål:

Angi standard målenhet som vises etter den numeriske verdien på operatørpanelet.

### Verdier:

---

**Millimeter (mm)**\* Velger millimeter som standard målenhet.



---

<b>Tommer (")</b>	Velger tommer som standard målenhet.
-------------------	--------------------------------------

---



**MERK:** Standardverdien for mm/tommer varierer avhengig av andre innstillinger, for eksempel Land og Dokumentstørrelse.

## Papirstørrelse

### Formål:

Angi standard papirstørrelse.

### Verdier:

mm-serie

---

**A4**<sup>\*1</sup>

---

**Letter**

<sup>\*1</sup> Betegner landsspesifikke verdier for fabrikkstandard.

---

tommserie

---

**A4**

---

**Letter**<sup>\*1</sup>

<sup>\*1</sup> Betegner landsspesifikke verdier for fabrikkstandard.

---

## Autologg utskr.

### Formål:

Å automatisk skrive ut en jobbhistorierapport over fullførte jobber etter hver 20. jobb.

### Verdier:

---

**Av**<sup>\*</sup> Skriver ikke ut en jobbhistorierapport automatisk.

---

**På** Skriver ut en jobbhistorierapport automatisk.

---

Utskriftslogger kan også skrives ut via menyen *Admin-rapporter*.

## Utskrifts-ID

### Formål:

Angi stedet hvor bruker-ID-en skal skrives ut.

### Verdier:

<b>Av*</b>	Skriver ikke ut bruker-ID.
<b>Topp venstre</b>	Skriver ut bruker-ID øverst til venstre på siden.
<b>Topp høyre</b>	Skriver ut bruker-ID øverst til høyre på siden.
<b>Bunn venstre</b>	Skriver ut bruker-ID nederst til venstre på siden.
<b>Bunn høyre</b>	Skriver ut bruker-ID nederst til høyre på siden.



**MERK:** Når du skriver ut på papir av DL-størrelse, kan deler av bruker-ID-en muligens ikke skrives ut riktig.

## Skriv ut tekst

### Formål:

Angi om skriveren skriver ut PDL-data som ikke støttes av skriveren, som tekst når skriveren mottar denne typen data. Tekstdata skrives ut på papir av A4- eller brevstørrelse.

### Verdier:

<b>Av</b>	Skriver ikke ut mottatte data.
<b>På*</b>	Skriver ut mottatte data som tekstdata.

## Bannerark



**MERK:** Bannerark-funksjonen er bare tilgjengelig når arkmateren for 250 ark er montert på Dell 2150cdn Color Printer.

### Formål:

Angi plasseringen av bannerark og også angi hvilken skuffe bannerarket ligger i.

### Verdier:

<b>Innsetningsposisjon</b>	<b>Av*</b>	Skriver ikke ut bannerarket.
	<b>Front</b>	Satt inn foran første side av hver jobb.
	<b>Bakside</b>	Satt inn etter første side av hver jobb.
	<b>Forside og bakside</b>	Satt inn foran første side av hver jobb bak siste side av hver jobb.
<b>Angi skuffe</b>	<b>Skuffe 1*</b>	Bannerarket er lagt i den standard 250-arksskuffen.
	<b>Skuffe 2</b>	Bannerarket er lagt i den alternative 250-arkmateren.

### RAM-disk



**MERK:** RAM-disk-funksjonen er kun tilgjengelig når minnemodulen på 512 MB (ekstraustyr) er installert i skriveren.

#### Formål:

Å tildele minne til filsystemet for RAM-disk for funksjonene Sikker utskrift, Korrekturutskrift og Utskrift fra postboks. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

#### Verdier:

<b>Deaktiver</b>		Tildeler ikke minne til filsystemet for RAM-disk. Sikker utskrift og Korrekturutskrift blir avbrutt og ført opp i jobbloggen.
<b>Aktiver*</b>	<b>300 MB*</b> <b>50–500 MB</b>	Angir tildeling av minne i filsystemet for RAM-disk i trinn på 50 MB.



**MERK:** Start skriveren på nytt når du endrer innstillingene for menyen RAM disk.

### Bytt skuffe

#### Formål:

Angir om en annen papirstørrelse skal brukes hvis papiret i den angitte skuffen ikke samsvarer med innstillingene for papirstørrelse for gjeldende jobb.

#### Verdier:

<b>Av</b>	Ingen bytting av størrelser i skuffen er akseptert.
-----------	---

<b>Større størrelse</b>	Bytter papir til neste større størrelse. Når det ikke finnes en større papirstørrelse, bytter skriveren til papir av nærmeste størrelse.
<b>Nærm. str.*</b>	Bytter til papir av nærmeste størrelse.

### Angi tilgjengelig klokkeslett

#### Formål:

Angi tilgjengelig tid for utskriftstjenesten.

#### Verdier:

<b>Av*</b>	Angir ikke tidsperioden for når utskrift er tilgjengelig.
<b>På</b>	Angir tidsperioden for når utskrift er tilgjengelig.
<b>Starttid</b>	Angir starttidspunktet for den tilgjengelige tiden.
<b>Sluttid</b>	Angir sluttidspunktet for den tilgjengelige tiden.
<b>Gjentakelse</b>	Stiller inn ukedagen når innstillingen skal repeteres.

### Sikker jobb utløp



**MERK:** Funksjonen Sikker jobb utløp er kun tilgjengelig når RAM-disker satt på Aktiver.

#### Formål:

Spesifisere dato og klokkeslett for sletting av filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken.

#### Verdier:

<b>Utløpsmodus</b>	<b>Av*</b>	Angir ikke dato og klokkeslett for sletting av filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken.
	<b>På</b>	Angir dato og klokkeslett for sletting av filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken.
<b>Utløpstidspunkt</b>		Angir klokkeslett for sletting av filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken.

<b>Gjentakelse</b>	<b>Daglig</b>	Angir gjentakelse for sletting av filene som daglig lagres som Sikker utskrift på RAM-disken.
	<b>Ukentlig</b> *	Angir gjentakelse for sletting av filene som ukentlig lagres som Sikker utskrift på RAM-disken.
	<b>Månedlig</b>	Angir gjentakelse for sletting av filene som månedlig lagres som Sikker utskrift.
<b>Ukentlig innstilling</b>	<b>Mandag</b>	Angir hvilken ukedag filene som er lagret som Sikker utskrift skal slettes.
	<b>Tirsdag</b>	
	<b>Onsdag</b>	
	<b>Torsdag</b>	
	<b>Fredag</b>	
	<b>Lørdag</b>	
	<b>Søndag</b> *	
<b>Månedlig innstilling</b>	<b>1 dag</b> *	Angir dag i måneden for å slette filer som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken.
	<b>2-28 dager</b>	

## ColorTrack-modus

### Formål:

For å angi hvem som har tilgang til fargeutskrift.

### Verdier:

<b>Av</b> *	Begrenser ikke tilgangen til fargeutskrift.
<b>På</b>	Begrenser tilgangen til fargeutskrift.

## Kontoløs bruker po

### Formål:

Angi om du tillater utskrift av dataene uten autentiseringsinformasjon.

### Verdier:

<b>Av</b> *	Tillater ikke at brukere uten konto skriver ut.
<b>På</b> <sup>1</sup>	Tillater at brukere uten konto skriver ut.

---

\*1 Sett **Passord for kontoløs bruker** ved hjelp av Dell Printer Configuration Web Tool.

---

## Col. Tra feilrep

### Formål:

Å angi om det automatisk skal skrives ut feilinformasjon hvis det oppstår en feil under utskrift med ColorTrack.

### Verdier:

---


**Av**\* Skriver ikke ut feilrapporten når utskrift med Color Track fører til en feil.

---

**På** Skriver ut feilrapporten når utskrift med Color Track fører til en feil.

---

## Brevh 2-s modus

 **MERK:** Funksjonen Brevh 2-s modus er kun tilgjengelig for Dell 2150cdn Color Printer.

### Formål:

Å angi hvorvidt det skal skrives ut på begge sider når du bruker brevhodepapir.

### Verdier:

---

**Deaktiver**\* Skriver ikke ut på begge sider av brevhodepapir.

---

**Aktiver** Skriver ut på begge sider av brevhodet.

---

## Lav toner-vars.

### Formål:

Å angi hvorvidt det skal komme opp et varsel når det er lite toner.

### Verdier:

---

**Av** Viser ikke varselmelding når tonernivået er lavt.

---

**På**\* Viser varselmelding når tonernivået er lavt.

---

## Vedlikehold

Bruk menyen Vedlikehold for å initialisere NV (ikke-flyktig) minne, konfigurere justeringsinnstillinger for papirkvalitet og konfigurere sikkerhetsinnstillinger.



**MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

## F/W-versjon

### Formål:

Å bekrefte den gjeldende F/W-versjonen.

## Servicemerke

### Formål:

Å bekrefte servicemerket.

## Ekspreskode

### Formål:

Å bekrefte ekspreservicekoden.

## Papirtetthet

### Formål:

Angi innstillinger for papirtetthet.

### Verdier:

Vanlig	Lett
	Normal*
Etikett	Lett
	Normal*

## Juster BTR



**MERK:** Utskriftskvaliteten avhenger av innstillingsverdiene du velger for dette elementet.

### Formål:

Angi overføringsrullens spenningsjustering for hver papirtype.

**Verdier:**

---

<b>Vanlig</b>	<b>0*</b>	Angir overføringsrullens spenning i trinn på 1. Standardinnstillingene gir ikke nødvendigvis den beste utskriften på alle papirtyper. Hvis det er fargeflekker på utskriften, kan du prøve å øke spenningen. Hvis det er hvite flekker på utskriften, kan du prøve å redusere spenningen.
	<b>-6 til +6</b>	
<b>Vanlig tykt</b>	<b>0*</b>	
	<b>-6 til +6</b>	
<b>Omslag</b>	<b>0*</b>	
	<b>-6 til +6</b>	
<b>Omslag tykke</b>	<b>0*</b>	
	<b>-6 til +6</b>	
<b>Etikett</b>	<b>0*</b>	
	<b>-6 til +6</b>	
<b>Overtrukket</b>	<b>0*</b>	
	<b>-6 til +6</b>	
<b>Overtrukket tykt</b>	<b>0*</b>	
	<b>-6 til +6</b>	
<b>Konvolutt</b>	<b>0*</b>	
	<b>-6 til +6</b>	
<b>Resirkulert</b>	<b>0*</b>	
	<b>-6 til +6</b>	

---

**Juster Fuser**



**MERK:** Utskriftskvaliteten avhenger av innstillingsverdiene du velger for dette elementet.

**Formål:**

Å justere temperaturinnstillingen for fuseren for hver papirtype.

**Verdier:**



<b>Vanlig</b>	<b>0*</b> -6 til +6	Angir fusertemperaturen i trinn på 1. Standardinnstillingene gir ikke nødvendigvis den beste utskriften på alle papirtyper. Hvis utskriften krøller seg, kan du prøve å redusere temperaturen. Hvis toneren ikke smelter korrekt på papiret, kan du prøve å øke temperaturen.
<b>Vanlig tykt</b>	<b>0*</b> -6 til +6	
<b>Omslag</b>	<b>0*</b> -6 til +6	
<b>Omslag tykke</b>	<b>0*</b> -6 til +6	
<b>Etikett</b>	<b>0*</b> -6 til +6	
<b>Overtrukket</b>	<b>0*</b> -6 til +6	
<b>Overtrukket tykt</b>	<b>0*</b> -6 til +6	
<b>Konvolutt</b>	<b>0*</b> -6 til +6	
<b>Resirkulert</b>	<b>0*</b> -6 til +6	

### **Autoreg.just.**

#### **Formål:**

Angir om justering av fargeregistrering skal utføres automatisk.

#### **Verdier:**

<b>Av</b>	Justerer ikke fargeregistrering automatisk.
-----------	---


<b>På*</b>	Utfører automatisk justering av fargeregistrering.
------------	--

### **Fargereg.just.**




#### **Formål:**


Å utføre automatisk justering av fargeregistrering.

Manuelle fargeregistreringsjusteringer er nødvendige, for eksempel når skriveren er installert for første gang og etter at skriveren er flyttet.

 **MERK:** Funksjonen `Fargereg.just.` kan konfigureres når `Autoreg.just.` er innstilt på Av.

### Verdier:

<b>Autokorrigeri ng</b>	<b>Er du sikker?</b>	Klikk på  <b>(Set)</b> -knappen for å utføre korrigeri av fargeregistrering automatisk.
<b>Fargereg skjema</b>	<b>Er du sikker?</b>	Klikk på  <b>(Set)</b> -knappen for å skrive ut et fargeregistreringsskjema. Fargeregisterskjemaet skrives ut som et gittermønster med gule, magenta og cyan linjer. Finn de verdiene på høyre side i diagrammet som er ved siden av den linjen som er helt rett for hver av de tre fargene. Hvis verdien for denne linjen er 0, er det ikke nødvendig med fargeregisterjustering. Hvis verdien for linjen har en annen verdi enn 0, angir du justeringsverdiene.
<b>Angi tall</b>	<b>Angi (LY, LM, LC) -9 til +9</b>	Angir fargejusteringsverdier for sideveis (loddrett) stilling i forhold til papirmatingsretningen) og prosess (papirmatingsretningen) enkeltvis for gul, magenta og cyan. Skriv inn et nummer for lateral justering (venstre), lateral justering (høyre), og prosessjustering. Trykk på  <b>(Angi)</b> for å lagre alle innstillingene.
	<b>Angi (RY, RM, RC) -9 til +9</b>	
	<b>Angi (PY, PM, PC) -9 til +9</b>	


 **MERK:** Kontroller at du har fjernet papiret fra enkeltarkmateren før bruk av Autokorrigeri.

### Rengjør fremkaller

#### Formål:

Å røre tonerinnholdet i en ny tonerkassett.

#### Verdier:

**Er du sikker?** Trykk på  **(Set)**-knappen for å røre om toneren i en ny tonerkassett.

## **Toneroppdat.**

### **Formål:**

Rense tonerinnholdet i hver tonerkasset.

### **Verdier:**

---

<b>Gul, magenta, cyan, svart</b>	<b>Er du sikker?</b>	Trykk på ✓ <b>(Set)</b> -knappen for å rense toneren i den valgte tonerkassetten.
----------------------------------	----------------------	---

---

## **Trommeloppdatering**

### **Formål:**

Rengjøre overflaten til PHD-enheten.

### **Verdier:**

---

<b>Er du sikker?</b>	Trykk på ✓ <b>(Set)</b> -knappen for å rengjøre overflaten til PHD-enheten.
----------------------	---

---

## **Tilb.st. stand.**

### **Formål:**

Å initialisere NV-minnet (ikke-flyktig). Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle menyparametre til standardverdiene.

### **Verdier:**

---

<b>Er du sikker?</b>	Trykk på ✓ <b>(Set)</b> -knappen for å initialisere systemparametrene.
----------------------	--

---

## **Init utskr.mål.**

### **Formål:**

Initialisere skriverens utskriftsmåling. Når utskriftmåling er initialisert, blir antallet tilbakestilt til null.

### **Verdier:**

---

<b>Er du sikker?</b>	Trykk på ✓ <b>(Set)</b> -knappen for å initialisere utskriftsparametrene.
----------------------	---

---

## Tøm lager



MERK: Funksjonen Tøm lager er bare tilgjengelig når den ekstra minnemodulen på 512 MB er installert.

### Formål:

Hvis du ønsker å tømme alle filene som er lagret som Sikker utskrift, Utskrift fra postboks, Korrekturutskrift og Lagret utskrift på RAM-disken.

### Verdier:

<b>Slett alle</b>	<b>Er du sikker?</b>	Trykk på ✓ <b>(Set)</b> -knappen for å slette alle filene som er lagret som Sikker utskrift, Utskrift fra postboks og Korrekturutskrift RAM-disken.
<b>Sikkert dokument</b>	<b>Er du sikker?</b>	Trykk på ✓ <b>(Set)</b> -knappen for å slette alle filene som er lagret som Sikker utskrift og Utskrift fra postboks på RAM-disken.
<b>Lagret dokument</b>	<b>Er du sikker?</b>	Trykk på ✓ <b>(Set)</b> -knappen for å slette alle filene som er lagret som Lagret utskrift på RAM-disken.

## Toner fra annen produsent

### Formål:

Bruke tonerkassett fra en annen produsent.



OBS! Bruk av tonerkassetter som ikke er fra Dell, kan skade skriveren. Garantien dekker ikke skader som skyldes bruk av andre tonerkassetter.

### Verdier:

---

**Av\*** Bruker ikke tonerkassetter fra andre produsenter.

---

**På** Bruker tonerkassetter fra andre produsenter.


---

## Juster høyde

### Formål:

Angi høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.

Utladingsfenomenet ved lading av fotolederen varierer avhengig av barometertrykk. Justeringer blir utført ved å angi høyden over havet på det stedet der skriveren brukes.

 **MERK:** Feil innstilling for høydejustering fører til nedsatt utskriftskvalitet, feilaktig angivelse for gjenværende toner, osv.

### Verdier:


---

<b>0 m</b> *	Angir høyden over havet på det stedet der maskinen er
<b>1000 m</b>	installert.
<b>2000 m</b>	
<b>3000 m</b>	

---

## Sikkerhetsinnstillinger

Bruk menyen **Sikkerhetsinnst.** til å sette et passord for å begrense tilgangen til menyene. Dette hindrer at elementer endres ved en feil.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

### Se også:

"Panellås"

## Panellås

### Formål:

Angi passordbegrenset tilgang til **Adm. meny**, samt angi eller endre passordet.

### Verdier:

---


<b>Panel Lock Set</b>	<b>Deaktiver*</b>	Deaktiverer passordbeskyttelse for <b>Adm. meny</b> .
	<b>Aktiver</b>	Aktiverer passordbeskyttelse for <b>Adm. meny</b> .
<b>Endre passord</b> * <sup>1</sup>	<b>0000–9999</b>	Stiller inn eller endrer passordet som kreves for å få tilgang til <b>Adm. meny</b> .

---

\*<sup>1</sup> Dette elementer er kun tilgjengelig når **Panellås** aktivert er satt som **Aktiver**.

---

## Innloggingsfeil

 **MERK:** Funksjonen **Innloggingsfeil** er kun tilgjengelig når **Panellås** aktivert er satt som **Aktiver**.

### Formål:

Spesifisere antall tillatte feilforsøk når du logger inn som administrator i Adm. meny og Rapport/liste-menyen.

**Verdier:**

---

<b>Av*</b>	Gir ikke en administrator rett til å logge inn etter et feilforsøk.
<b>På</b>	Angir antall feilforsøk tillatt ved innlogging som administrator.
<b>5</b>	
<b>1-10</b>	

---

## Skuffeinnstillinger

Definer utskriftsmediene i den standard 250-arks skuffen og den alternative 250-arkmateren på menyen Skuffeinnst..



MERK: Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

### Skuffe 1

**Formål:**

Angi papiret i den standard 250-arks skuffen.

**Verdier:**

<b>Papirstørrelse</b>	<b>A4<sup>*1</sup></b>
mm-serie	<b>A5</b>
	<b>B5</b>
	<b>Letter</b>
	<b>Folio</b>
	<b>Legal</b>
	<b>Executive</b>
	<b>Envelope #10</b>
	<b>Monarch</b>
	<b>Monarch LSF</b>
	<b>DL</b>
	<b>DL LSF</b>
	<b>C5</b>
	<b>Egendef. størr.</b>
tommserie	<b>Letter<sup>*1</sup></b>
	<b>Folio</b>
	<b>Legal</b>
	<b>A4</b>
	<b>A5</b>
	<b>B5</b>
	<b>Executive</b>
	<b>Envelope #10</b>
	<b>Monarch</b>
	<b>Monarch LSF</b>
	<b>DL</b>
	<b>DL LSF</b>
	<b>C5</b>
<b>Egendef. størr.</b>	

<b>Papirtype</b>	<b>Vanlig*</b>	
	<b>Vanlig tykt</b>	
	<b>Omslag</b>	
	<b>Omslag tykt</b>	
	<b>Etikett</b>	
	<b>Konvolutt</b>	
	<b>Resirkulert</b>	
	<b>Brevhode</b>	
	<b>Fortrykt papir</b>	
	<b>Hullark</b>	
	<b>Farge</b>	
	<b>Vanlig side 2</b>	
	<b>Vanlig tykt s2</b>	
	<b>Resirkulert side 2</b>	
<b>Farge s2</b>		
<b>Vis popup</b>	<b>Av</b>	Viser ikke en hurtigmelding der du blir bedt om å angi Papirtype og Papirstørrelse når papir legges i den standard 250-arks skuffen.
	<b>På*</b>	Viser en hurtigmelding der du blir bedt om å angi Papirtype og Papirstørrelse når papir legges i den standard 250-arks skuffen.

\*1 Betegner landsspesifikk verdi for fabrikkstandard.



MERK: For mer informasjon om papirstørrelsene som støttes, se “Papirstørrelser som støttes”.

## Skuffe 2



MERK: Funksjonen Skuffe 2 er kun tilgjengelig når den alternative 250-arkmateren er installert.

## Formål:

Angi papiret som er lagt i den alternative 250-arkmateren.



## Verdier:

---

<b>Papirstørrelse</b>	<b>A4<sup>*1</sup></b>
mm-serie	<b>A5</b>
	<b>B5</b>
	<b>Letter</b>
	<b>Folio</b>
	<b>Legal</b>
	<b>Executive</b>
	<b>Letter<sup>*1</sup></b>
tommese	<b>Folio</b>
	<b>Legal</b>
	<b>A4</b>
	<b>A5</b>
	<b>B5</b>
	<b>Executive</b>
	<b>Letter<sup>*1</sup></b>
<b>Papirtype</b>	<b>Vanlig<sup>*</sup></b>
	<b>Vanlig tykt</b>
	<b>Resirkulert</b>
	<b>Brevhode</b>
	<b>Fortrykt papir</b>
	<b>Hullark</b>
	<b>Farge</b>
	<b>Vanlig side 2</b>
	<b>Vanlig tykt s2</b>
	<b>Resirkulert side 2</b>
	<b>Farge s2</b>

<b>Vis popup</b>	<b>Av</b>	Viser ikke en hurtigmelding der du blir bedt om å angi <b>Papirtype</b> og <b>Papirstørrelse</b> når papir legges i den standard 250-arkmateren.
	<b>På*</b>	Viser en hurtigmelding der du blir bedt om å angi <b>Papirtype</b> og <b>Papirstørrelse</b> når papir legges i den standard 250-arkmateren.

\*1 Betegner landsspesifikk verdi for fabrikkstandard.

## Panelspråk

### Formål:

Å bestemme språket på teksten på operatørpanelet.

### Verdier:

---

**English\***

---

**Français**

---

**Italiano**

---

**Deutsch**

---

**Español**

---

**Dansk**

---

**Nederlands**

---

**Norsk**

---

**Svenska**

## Utskriftsmeny

Bruk Utskriftsmenyen for å skrive ut en jobb ved hjelp av funksjonene Sikker utskrift, Privat postboks, Felles postboks og Korrekturutskrift.



**MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

### Sikker utskrift



**MERK:** Funksjonen Sikker utskrift er kun tilgjengelig når RAM-disker satt som Aktiver.

**Formål:**

Skrive ut konfidensielle jobber. Skriveren kan oppbevare jobben i minnet til du kommer til skriveren og taster inn passordet på operatørpanelet.

**Verdier:**

<b>Velg Bruker-ID</b>	Skriv inn passordet som du anga på skriverdriveren.		
	<b>Alle dokumenter</b> <sup>*1</sup>	<b>Skriv ut og slett</b>	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet etter utskrift.
		<b>Slett</b>	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet.
	<b>dokument n</b> <sup>*2</sup>	<b>Skriv ut og slett</b>	Sletter det angitte dokumentet fra utskriftsminnet etter utskrift.
<b>Slett</b>		Sletter det angitte dokumentet fra utskriftsminnet.	

<sup>\*1</sup> Dette elementet er kun tilgjengelig når de samtidige utskriftsjobbene er lagret.  
<sup>\*2</sup> Dokumentnavnet vises. Lagringsdato og -tid vises hvis dokumentnavnet ikke er angitt.

**Privat postboks**

**MERK:** Funksjonen Privat postboks er kun tilgjengelig når RAM-disker satt som Aktiver.

**Formål:**

Å angi hvorvidt og hvordan jobben som er lagret i privat postboks skal skrives ut.

**Verdier:**

<b>Velg Bruker-ID</b>	Skriv inn passordet som du anga på skriverdriveren.		
	<b>Alle dokumenter</b> <sup>*1</sup>	<b>Skriv ut og slett</b>	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet etter utskrift.
		<b>Skriv ut</b>	Skriver ut alle dokumenter og lagrer dem i minnet.
		<b>Slett</b>	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet.
	<b>dokument n</b> <sup>*2</sup>	<b>Skriv ut og slett</b>	Sletter det angitte dokumentet fra utskriftsminnet etter utskrift.
		<b>Skriv ut</b>	Skriver ut det angitte dokumentet og lagrer det i minnet.
		<b>Slett</b>	Sletter det angitte dokumentet fra utskriftsminnet.

\*1 Dette elementet er kun tilgjengelig når de samtidige utskriftsjobbene er lagret.

\*2 Dokumentnavnet vises. Lagringsdato og -tid vises hvis dokumentnavnet ikke er angitt.

## Felles postboks



**MERK:** Funksjonen Felles postboks er kun tilgjengelig når RAM-disker satt som Aktiver.

### Formål:

Å angi hvorvidt og hvordan jobben som er lagret i felles postboks skal skrives ut.

### Verdier:

<b>Velg Bruker-ID</b>	<b>Alle dokumenter</b> <sup>*1</sup>	<b>Skriv ut og slett</b>	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet etter utskrift.
		<b>Skriv ut</b>	Skriver ut alle dokumenter og lagrer dem i minnet.
		<b>Slett</b>	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet.
	<b>dokument n</b> <sup>*2</sup>	<b>Skriv ut og slett</b>	Sletter det angitte dokumentet fra utskriftsminnet etter utskrift.
		<b>Skriv ut</b>	Skriver ut det angitte dokumentet og lagrer det i minnet.
		<b>Slett</b>	Sletter det angitte dokumentet fra utskriftsminnet.
<p>*1 Dette elementet er kun tilgjengelig når de samtidige utskriftsjobbene er lagret.</p> <p>*2 Dokumentnavnet vises. Lagringsdato og -tid vises hvis dokumentnavnet ikke er angitt.</p>			

## Korrekturutskrift



**MERK:** Funksjonen Korrekturutskrift er kun tilgjengelig når RAM-disker satt som Aktiver.

### Formål:

Skrive ut bare ett eksemplar og sjekke utskriftsresultatet før de andre eksemplarene skrives ut. Dette forhindrer at store mengder feil utskrift skrives ut på én gang.

### Verdier:

<b>Velg Bruker-ID</b>	<b>Alle dokumenter</b> <sup>*1</sup>	<b>Skriv ut og slett</b>	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet etter utskrift.
		<b>Skriv ut</b>	Skriver ut alle dokumenter og lagrer dem i minnet.
		<b>Slett</b>	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet.
	<b>dokument n</b> <sup>*2</sup>	<b>Skriv ut og slett</b>	Sletter det angitte dokumentet fra utskriftsminnet etter utskrift.
		<b>Skriv ut</b>	Skriver ut det angitte dokumentet og lagrer det i minnet.
		<b>Slett</b>	Sletter det angitte dokumentet fra utskriftsminnet.

\*1 Dette elementet er kun tilgjengelig når de samtidige utskriftsjobbene er lagret.

\*2 Dokumentnavnet vises. Lagringsdato og -tid vises hvis dokumentnavnet ikke er angitt.








## Panellås





Denne funksjonen hindrer at uautorisert personer kan endre innstillingene som administratoren har angitt. Når det gjelder vanlig utskrift, kan elementer velges på menyen, men skriverinnstillingene endres ikke. For vanlig utskrift kan elementer konfigureres ved bruk av skriverdriveren.





**MERK:** Selv om menyene på operatørpanelet deaktiveres, hindres ikke tilgang til menyene Lagret utskrift og Skuffeinnt.




### Aktiverer Panellås

- 1 Trykk knappen  (**Menu**).
- 2 Trykk knappen  til Adm. meny vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).
- 3 Trykk på knappen  til Sikre innstillinger vises, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
- 4 Kontroller at Panellås vises og trykk deretter på  (**Angi**).
- 5 Kontroller at Panellås vises og trykk deretter på  (**Angi**).










- 6 Trykk på knappen  til *Aktiver* vises, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
- 7 Skriv inn det nye passordet, og trykk deretter på  (**Angi**).
- 8 Skriv inn passordet på nytt for å bekrefte passordet du angav, og trykk deretter på  (**Angi**).

Passordet er endret.

 **MERK:** Hvis du glemmer passordet, slår du av skriveren. Slå deretter på skriveren mens du holder inne  (**Menu**)-knappen. Gjenta trinn 7 til 8 når du skal stille tilbake passordet.

 **MERK:** Hvis du endrer passordet når *Panellås* er *Aktivert*, må du følge disse trinnene. Utfør trinn 1 til 4 ovenfor. Trykk på -knappen inntil *Endre passord* vises og trykk deretter på  (**Set**)-knappen. Gjenta trinn 7 og 8 når du skal endre passordet. Dette vil endre passordet.

## Deaktivere Panellås

- 1 Trykk knappen  (**Menu**).
- 2 Trykk knappen  til *Adm. meny* vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).
- 3 Trykk på knappen  til *Sikre innstillinger* vises, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
- 4 Kontroller at *Panellås* vises og trykk deretter på  (**Set**)-knappen.
- 5 Kontroller at *Panellås* vises og trykk deretter på  (**Set**)-knappen.
- 6 Kontroller at *Deaktiver* vises, og trykk deretter på  (**Set**)-knappen.
- 7 Skriv inn det aktuelle passordet, og trykk deretter på  (**Set**)-knappen.








Passordet er endret.

## Tilbakestille standardinnstillinger

Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, er alle menyparametrene, med unntak av parametre for nettverket, tilbakestilt til standardverdiene.

### Ved bruk av operatørpanelet

- 1 Trykk på  (**Meny**).

- 2 Trykk knappen  til Adm. meny vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).
- 3 Trykk på knappen  til Vedlikehold vises, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
- 4 Trykk på knappen  til Tilb. st. stand. vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).
- 5 Kontroller at Er du sikker? vises, og trykk deretter på  (**Set**)-knappen.

Skriveren startes automatisk på nytt.



## Kort om skriverprogramvaren

Bruk CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som fulgte med skriveren, for å installere en kombinasjon av programmer, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.

### Vinduet **Skriverstatus**

Vinduet **Skriverstatus** varsler for eksempel når det oppstår en feil eller papirstopp, eller når farge-tonernivået er lavt.

Som standard åpnes vinduet **Skriverstatus** bare når det oppstår en feil. Når det oppstår en feil, vises feilmeldingen i vinduet **Skriverstatus**. Du kan velge at vinduet **Skriverstatus** alltid skal åpnes når du skriver ut, under **Egenskaper for skriverstatusvindu**.

Du kan også sjekke tonernivå, gjenværende papir og konfigurasjonen til den lokale skriverens alternative moduler.

### Statusmonitorkonsoll

Bruk **Statusmonitorkonsoll** for å administrere flere forekomster av **Statusvindu** for en bestemt skriver.

Velg en skriver i listen (eller **Skrivervalg**) ved å klikke navnet, slik at **Statusvindu** åpnes for en bestemt skriver.

### Dell Administrasjonssystem for tilbehør

Du kan starte dialogboksen **Dell Administrasjonssystem for tilbehør** fra menyen **Alle programmer** eller skrivebordsikonet.

Du kan bestille forbruksvarer per telefon eller på nettet.

- 1 Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Ekstra programvare for fargelaser** → **Dell Administrasjonssystem for tilbehør**.

Vinduet **Dell Administrasjonssystem for tilbehør** vises.

- 2 Velg skriveren i listen **Velg skrivermodell**.
- 3 Hvis du bestiller på nettet:

- a Når du ikke kan få informasjon fra skriveren automatisk ved toveiskommunikasjon, vises et vindu der du blir bedt om å taste inn servicemerkenummeret. Skriv inn servicemerkenummeret for Dell-skriveren i det angitte feltet.  
Servicemerket er plassert på innsiden av tonerdekslet på skriveren.
  - b Velg en URL fra listen **Velg bestill URL på nytt**.
  - c Klikk **Besøk Dell nettstedet for bestilling av skriverutstyr online**.
- 4 Ring til nummeret som oppgis i avsnittet **Bestill per telefon** hvis du bestiller over telefon.

### **User Setup Disk Creating Tool**

Programmet **User Setup Disk Creating Tool** som finnes i mappen **MakeDisk** i mappen **Utilities** på CD-en *Drivere og hjelpeprogram* og skriverdriverne som finnes på CD-en *Drivere og hjelpeprogram*, brukes til å lage driverinstallasjonspakker som inneholder egendefinerte driverinnstillinger. En driverinstallasjonspakke kan inneholde en gruppe med lagrede skriverdriverinnstillinger og andre data for blant annet følgende:

- Utskriftsretning og Mange opp (dokumentinnstillinger)
- Vanmerker
- Fontreferanser

Hvis du vil installere skriverdriveren med de samme innstillingene på mange datamaskiner som kjører samme operativsystem, kan du lage en oppsettdisk på en diskett eller på en server på nettverket. Bruk av oppsettdisken som du har laget, vil gjøre det enklere å installere skriverdriveren.

- Installer driveren for Dell™ 2155cn Color Printer på datamaskinen der oppsettdisken skal lages.
- Oppsettdisken kan bare brukes på det operativsystemet der disketten ble laget eller på datamaskiner som kjører samme operativsystem. Lag en separat oppsettdisk for hvert av operativsystemene.

### **Oppdatere programvare**

Fastvare- og/eller driveroppdateringer kan lastes ned fra nettsiden for Dell Support på **support.dell.com**.

## Verktøy for skriverinnstillinger

Du kan åpne **Statusvindu**, **Verktøykasse**, **Oppdaterer** og **Feilsøking** ved bruk av **Hurtigstartverktøy**-vinduet.

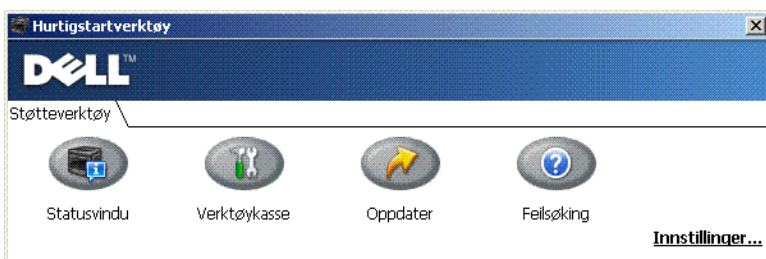
 **MERK:** **Hurtigstartverktøy** støttes bare av Windows.

Hvis du vil bruke **Hurtigstartverktøy**, må du velge å installere **Hurtigstartverktøy** når du installerer Dell-programvaren.

Se under “Stille inn for utskriftsdeling” hvis du vil vite hvordan du installerer programvaren.

Slik åpner du vinduet **Hurtigstartverktøy**:

- 1 Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Ekstra programvare for fargelaser** → **Hurtigstartverktøy**.



**Hurtigstartverktøy**-vinduet har fire knapper: **Statusvindu**, **Verktøykasse**, **Oppdaterer** og **Feilsøking**.

Slik lukker du vinduet **Hurtigstartverktøy**:

- 1 Klikk X-knappen øverst til høyre i vinduet.

Klikk knappen **Hjelp** i hver enkel applikasjon hvis du vil ha mer informasjon.

### Statusvindu

Knappen **Statusvindu** åpner vinduet **Skriverstatus**. Se under "Vinduet Skriverstatus" hvis du vil ha mer informasjon om bruk av Statusvindu.

### Verktøykasse

Knappen **Verktøykasse** åpner Verktøykasse. Se under "Kort om Verktøykasse-menyer" hvis du vil ha mer informasjon om bruk av Verktøykasse.

## Oppdater

Knappen **Oppdater** oppdaterer Dells programvare og skriverfastvare.

## Feilsøking

Knappen **Feilsøking** åpner feilsøkingsveiledningen. Denne kan du bruke til å løse problemer på egenhånd.

# Status monitor-widget for Macintosh

**Statusmonitor-widgeten** er et skriververktøy som fremmer effektiv bruk av skriveren ved å utveksle informasjon mellom Macintoshen og skriveren.

## Funksjoner i Statusmonitor-widgeten

- Overvåke Dell-skrivere  
Gjør det mulig for deg å kontrollere statusen til Dell-skrivere som for øyeblikket er koblet til Macintosh
- Motta varsler  
Gjør deg oppmerksom på problemer som papirstopp eller lite toner
- Bestille tilbehør  
Gir deg tilgang til nettstedet slik at du kan bestille tilbehør

## Før installasjon av Statusmonitor-widgeten

### Operativsystemer

- Mac OS X 10.4.11
- Mac OS X 10.5
- Mac OS X 10.6

### Nettverksprotokoller og grensesnitt

- LPR
- Port 9100
- Bonjour

- USB 2.0 og 1.1 (Når du kobler til flere skrivere av samme modell med USB-kabler, kan bare den første skriveren som identifiseres, overvåkes med **Statusmonitor-widgeten**.)

## Installasjon av Statusmonitor-widgeten

- 1 Dobbeltklikk ikonet til **installasjonsprogrammet for Statusmonitor-konsoll** i **Finder**-vinduet.
- 2 Følg anvisningene på skjermen.

Når skjermbildet **Installeringen var vellykket** vises, er installasjonen fullført.

 **MERK:** Du må skrive inn innloggingsnavn og passord for administratoren under installasjonsprosessen.

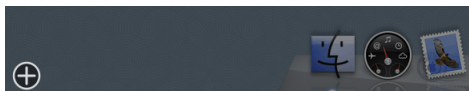
## Åpne og lukke Statusmonitor-widgeten

### Åpne Statusmonitor-widgeten

- 1 Klikk Dashboard-ikonet i Dock for å starte Dashboard.

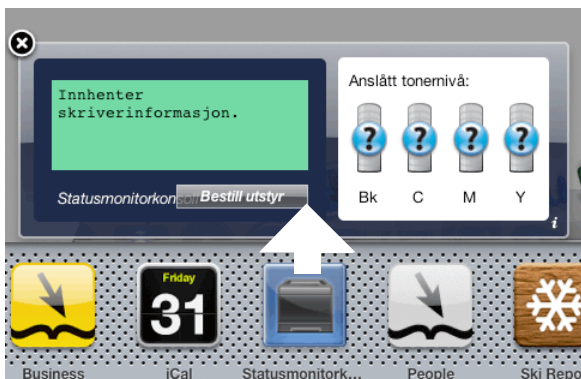


- 2 Klikk pluss-tegnet (+) for å vise Widget-linjen.



- 3 Klikk ikonet for **Statusmonitor-konsoll** i Widget-linjen. Vinduet **Skriverstatus** vises.

 **MERK:** Hvis meldingen **Velg skriver** vises, velger du skriver under **Preferences**. (Se "Preferanser" hvis du vil ha mer informasjon om Preferences.)



### Lukke Statusmonitor-widjeten

- 1 Klikk lukkeknappen (x) øverst i venstre hjørne av vinduet **Skriverstatus**.


### Vinduet Skriverstatus

Når **Statusmonitor-widjeten** er aktivert, vises vinduet **Skriverstatus** i Dashboard.




### Meldingsområde for skriverstatus

Viser en melding om gjeldende skriverstatus.

 **MERK:** **Statusmonitor-widjeten** henter automatisk skriverinformasjonen med det oppdateringsintervallet som kan angis i **Preferences**. Skriverstatuser oppdateres også når Dashboard startes, eller **Preferences** lukkes.

 **MERK:** Hvis **Statusmonitor-widjeten** ikke mottar svar fra skriveren, vises meldingen **Får ikke skriverinformasjon**.

-  **MERK:** Når skriveren er koblet til med USB-kabel, kan du ikke kontrollere statusen for skriveren under en utskriftsjobb.

### Bildeområde for skriverstatus

Viser bildet av skriverens tilstand.

- Bilde av anslått fargetonernivå

Viser det anslåtte fargetonernivå for hver farge hvis skriveren virker som den skal.

Under 29%




Under 9%



Ukjent



-  **MERK:** Hvis verktøyet ikke mottar svar fra skriveren, vises tonerbildet **Ukjent**.

- Bilde av skriverfeil

Viser et indikasjonsbilde når det oppstår en feil.



En feil har oppstått, og du må løse et problem med skriveren.



En feil har oppstått, og skriveren kan ikke brukes.



En ukjent feil har oppstått, og skriveren kan ikke brukes.

### Knappen **Bestill tilbehør**

Klikk denne knappen for å vise vinduet **Bestilling**.

Hvis du vil skjule vinduet **Bestilling**, klikker du **Bestill tilbehør** på nytt.

## Info (i)-knappen

Klikk denne knappen for å åpne **Preferences**.



**MERK:** **Info (i)**-knappen vises i nederste høyre hjørne av vinduet når markøren er over vinduet **Skriverstatus**. **Info (i)**-knappen er standard og brukes for alle widgeter.

## Vinduet Bestilling

Dette vinduet gir deg den informasjonen du trenger for å bestille tilbehør til skriveren på telefon eller fra nettstedet.

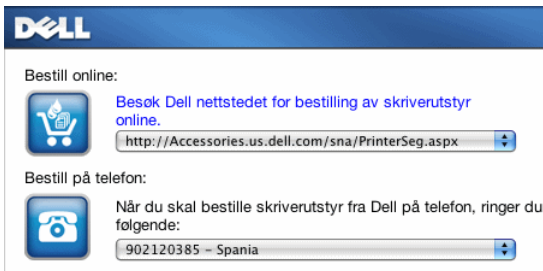
Slik åpner du vinduet **Bestilling**:

- 1 Klikk **Bestill tilbehør** i vinduet **Skriverstatus**.

Vinduet **Bestilling** vises.



**MERK:** Vinduet **Bestilling** vises når det registreres at det er lite toner.



## Bestill online

- Koblingen **Besøk Dell nettstedet for bestilling av skriverutstyr online**

Klikk koblingen **Besøk Dell nettstedet for bestilling av skriverutstyr online** for å gå til nettstedet der du kan bestille utstyr til Dell-skrivere.

- URL-liste

Viser en liste over tilgjengelige URL-er der du kan bestille utstyr til Dell-skrivere.

Velg den URL-adressen du vil bruke når du klikker koblingen **Besøk Dell-nettstedet for bestilling av skriverutstyr online**.



## Bestill på telefon

- Telefonnummerliste

Viser en liste over tilgjengelige telefonnumre du kan ringe til for å bestille utstyr til Dell-skriverer.

## Preferanser

Slik åpner du **Preferences**:

- 1 Klikk **info (i)**-knappen i vinduet **Skriverstatus**.

**Preferences** vises.



**MERK:** **Info (i)**-knappen vises i nederste høyre hjørne av vinduet når markøren er over vinduet **Skriverstatus**. **Info (i)**-knappen er standard og brukes for alle widgeter.

Skriver: FAX Dell 2150cn Color MFP

Intervall for statusoppdatering: 10 sek. (0-600)

SNMP-gruppenavn: public ver. 0.2.7

Servicemerke: Hent merke [ ] Ferdig

## Skriver

Viser en liste over tilgjengelige skrivernavn i nedtrekksmenyen. Den skriveren som vises først i denne listen, er angitt som standardskriver.

## Intervall for statusoppdatering

Du kan angi oppdateringsintervallet for skriverstatusen. Som standard er det satt til å hente skriverinformasjon hvert tiende sekund. Det kan angis fra 0 sekunder til 600 sekunder.

## SNMP-gruppenavn

Du kan endre SNMP (simple network management protocol)-gruppenavnet hvis du bruker standard gruppenavn (offentlig). Du kan angi opptil 31 tegn.

## Knappen Servicemerke

Klikk denne knappen for å få servicemerket.



**MERK:** Du kan ikke hente servicemerket når skriveren er koblet til med USB-kabel.

## Ferdig-knappen

Klikk denne knappen for å gå tilbake til vinduet **Skriverstatus**.

# Status Monitorkonsoll for Linux

**Statusmonitorkonsoll** er et skriververktøy som fremmer effektiv bruk av skriveren ved å utveksle informasjon mellom Linux og skriveren.

## Funksjoner i Statusmonitorkonsoll

- Overvåke Dell-skrivere  
Gjør det mulig for deg å kontrollere statusen til Dell-skrivere som for øyeblikket er tilkoblet Linux.
- Motta varsler  
Gjør deg oppmerksom på problemer som papirstopp eller lite toner.
- Bestille tilbehør  
Gir deg tilgang til nettstedet slik at du kan bestille tilbehør.

## Før installasjon av Statusmonitorkonsoll



**MERK:** Følgende moduler må være installert før du installerer Statusmonitorkonsoll:

– Python, PyGTK, Net-SNMP, cups-libs og xog-open

Kontroller at disse modulene er installert før du installerer Statusmonitorkonsoll.



**MERK:** Statusmonitorkonsoll er tilgjengelig når skriveren er koblet til et nettverk (LPR eller port 9100). USB-tilkobling støttes ikke.

## Distribusjoner

- Red Hat® Enterprise Linux® WS 4
- Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop

- SUSE® Linux Enterprise Desktop 10
- SUSE Linux Enterprise Desktop 11

### **Skriverystem**

- CUPS (common UNIX printing system)

### **Installasjon av Statusmonitorkonsoll**

- 1 Aktiver Terminal, og logg inn som superbruker.
- 2 Tast inn følgende rpm-kommando i terminalvinduet:

```
# rpm -ivh (skriv inn navnet på pakkefilen)
```

### **Starte Statusmonitorkonsoll**

- 1 Klikk **Dell skrivere**→ **Statusmonitorkonsoll**

Vinduet **Skrivervalg** vises.

Se under "Vinduet Skrivervalg" hvis du vil ha mer informasjon om vinduet Skrivervalg.

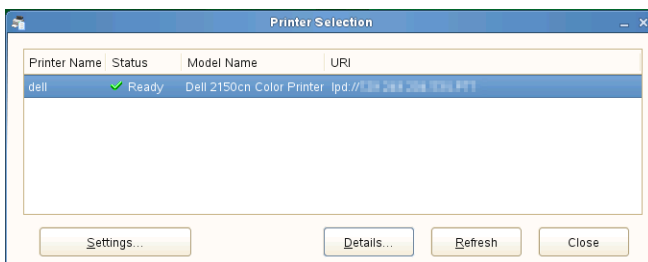
- 2 Velg skriveren.

Vinduet **Skriverstatus** vises.

Se under "Vinduet Skriverstatus" hvis du vil ha mer informasjon om vinduet Skriverstatus.

- Du kan bestill utstyr i vinduet **Dell Administrasjonssystem for tilbehør**. Se under "Vinduet Dell Administrasjonssystem for tilbehør".

## Vinduet Skrivervalg



### Skriverliste

Alle skrivere som er registrert i CUPS (common UNIX printing system) vises i en liste.

- Statusikoner:

✓ Klar

⚠ Ukjent / offline / fargetoner lav / lite papir

✗ Dør åpen / papirstopp / ingen fargetoner / tom for papir

### Knappen Innstillinger

Klikk denne knappen for å vise vinduet **Innstillinger**.

### Knappen Detaljer

Klikk denne knappen for å åpne vinduet **Skriverstatus**. Hvis du velger en skriver som ikke er støttet, åpnes **Dell Printer Configuration Web Tool**. Se under "Dell Printer Configuration Web Tool" hvis du vil vite mer om Dell Printer Configuration Web Tool.

### Knappen Oppdater

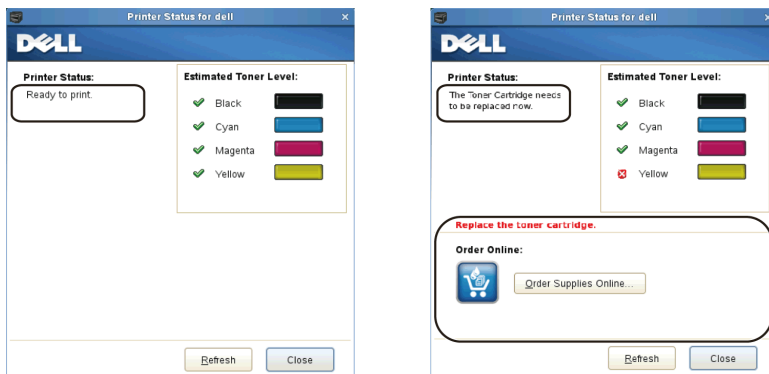
Klikk denne knappen for å oppdatere skriverinformasjonen.

### Knappen Lukk

Klikk denne knappen for å lukke **Skrivervalg**-vinduet.

## Vinduet Skriverstatus

Når skriveren er angitt i **Skrivervalg**-vinduet, vises **Skriverstatus**-vinduet.



### Meldingsområde for skriverstatus

Viser en melding om gjeldende skriverstatus.



**MERK:** **Statusmonitorkonsoll** henter automatisk skriverinformasjonen med det oppdateringsintervallet som kan angis i vinduet **Innstillinger**. Skriverstatusen oppdateres også når du klikker **Oppdater**.



**MERK:** Hvis **Statusmonitorkontroll** ikke mottar svar fra skriveren, vises meldingen **Får ikke skriverinformasjon**.

### Bildeområde for skriverstatus

- Ikoner for gjeldende fargetonerstatus  
Viser ikoner for den gjeldende status for hver fargetoner.
  - ✓ Fargetonernivået er over 30 %.
  - ⚠ Fargetonernivået er under 29 %.
  - ✗ Fargetonernivået er under 9%.
  - ℹ Fargetonernivået er ukjent.
- Bilder av anslått fargetonernivå  
Holder deg informert om hvor mye toner som er igjen for hver farge.

### Varsling om lite toner

Viser en varselmelding når det er lite, ingen eller en ukjent mengde fargetoner igjen.

### **Bestill online**

- Knappen **Bestill utstyr online**  
Klikk denne knappen for å åpne nettstedet der du kan bestille utstyr til Dell-skrivere. Denne knappen vises når fargetonermengden kommer under 30 %.

### **Knappen Oppdater**

Klikk denne knappen for å oppdatere skriverstatusen.

### **Knappen Lukk**

Klikk denne knappen for å lukke vinduet **Skriverstatus**.

### **Vinduet Dell Administrasjonssystem for tilbehør**

Dette vinduet gir deg den informasjonen du trenger for å bestille tilbehør til skriveren på telefon eller fra nettstedet.

Slik åpner du vinduet **Dell Administrasjonssystem for tilbehør**:

- 1 Klikk knappen **Bestill utstyr online** i vinduet **Skriverstatus**.

ELLER

Klikk **Dell skrivere** → **Dell Administrasjonssystem for tilbehør**.



## Velg skrivermodell

Velg skriverens modellnavn.

## Bestill online

- Knappen **Bestill utstyr online**
  - Når du velger Vanlig URL i **Velg URL for ny bestilling**:  
Klikk denne knappen for å åpne vinduet **Servicemerke**.
  - Når du velger Hoved-URL i **Velg URL for ny bestilling**:  
Klikk denne knappen for å åpne nettstedet for innkjøp og support.
- **Velg URL for ny bestilling**  
Viser en liste over tilgjengelige URL-er der du kan bestille utstyr til Dell-skrivere. Velg den URL-adressen du vil bruke når du klikker knappen **Bestill utstyr online**.
  - Vanlig URL: <http://Accessories.us.dell.com/sna/PrinterSeg.aspx>
  - Hoved-URL: <http://premier.dell.com>

## Bestill per telefon

- For å bestille Dell skriverutstyr på telefon, ringer du følgende

Velg landet ditt med telefonnummer i listen, og ring til det viste telefonnummeret for å bestille utstyr.

### Knappen Lukk

Klikk denne knappen for å lukke vinduet **Dell Administrasjonssystem for tilbehør**.

### Vinduet Servicemerke



- 1 Skriv inn servicemerkenummeret for Dell-skriveren.



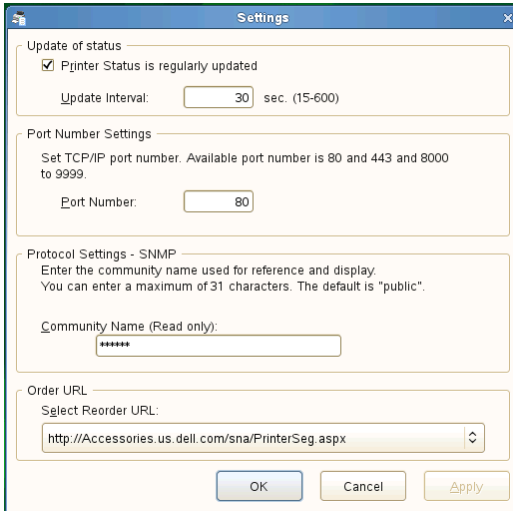
**MERK:** Se under "Ekspresservicekode og servicemerke" hvis du vil ha informasjon om servicemerket.

### Vinduet Innstillinger

Slik åpner du vinduet **Innstillinger**:

- 1 Klikk knappen **Innstillinger** i vinduet **Skrivervalg**.  
Vinduet **Innstillinger** vises.





## Oppdatering av status

- Avmerkbingsboksen **Skriverstatus oppdateres regelmessig**  
Velg avmerkbingsboksen for å aktivere/deaktivere oppdatering av Skriverstatus med det angitte intervallet.
- Tekstboksen **Oppdater intervall**  
Angi oppdateringsintervallet for skriverstatusen.

## Innstillinger for portnummer

- **Portnummer**  
Angi portnummeret i tekstboksen **Portnummer** for å åpne skriverens innstillingsside i en nettleser.

## Protokollinnstillinger - SNMP

- **Gruppenavn**  
Skriv inn gruppenavnet for SNMP i tekstboksen **Gruppenavn**.

## Bestill URL

- **Velg URL for ny bestilling**

Den valgte URL-adressen er angitt som standardnettsted for **Velg URL for ny bestilling** i vinduet **Dell Administrasjonssystem for tilbehør**.

# Kort om fonter

## Skriftnitt og fonter

En font er et sett med tegn og symboler laget med en spesielt design. Det bestemte designet kalles *skriftnitt*. Skriftnittet du velger, gir personlighet til et dokument. Velvalgte skriftnitt gjør et dokument lettere å lese.

Skriveren har utallige innebygde fonter i PCL 5/PCL 6. Se under "Innebygde fonter" for en liste over alle de innebygde fontene.

### Vekt og stil

Skriftnitt er ofte tilgjengelige med ulik vekt og stil. Disse variasjonene endrer det opprinnelige skriftnittet slik at du for eksempel kan understreke viktige ord i teksten eller utheve boktitler. De ulike vektene og stilene er laget med tanke på å utfylle de opprinnelige skriftnittene.

*Vekt* viser til tykkelsen på linjene som utgjør tegnene. Tykkere linjer gir mørkere tegn. Noen ord som vanligvis brukes til å beskrive vekten på et skriftnitt, er fet, medium, lys, mørk og tung.

*Stil* viser til andre skriftnittendringer, for eksempel skrå font eller tegnbredde. Kursiv og skrå font er stiler der tegnene heller. Smal, knepet og utvidet er tre vanlige stiler som endrer tegnbredden.

Noen fonter kombinerer flere vekt- og stilendringer, for eksempel Helvetica BdOb. En gruppe med flere vekt- og stilvariasjoner av ett enkelt skriftnitt kalles en *skriftnittfamilie*. De fleste skriftnittfamilier har følgende fire variasjoner: vanlig, kursiv (skrå), fet og fet kursiv (fet skrå). Noen familier har flere variasjoner, som følgende illustrasjon for Helvetica-skriftnittfamilien viser:

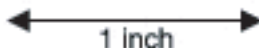
Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890

## Bredde og punktstørrelse

Størrelsen på en font er spesifisert enten som en bredde- eller en punktstørrelse, avhengig av om fonten har fast bredde eller er proporsjonal.

I fonter med *fast bredde* har hvert tegn samme bredde. *Tegn per tomme* brukes til å angi størrelsen på fonter med fast bredde. Det er et mål for antallet tegn som blir skrevet ut på en horisontal tomme. Alle 10-breddes fonter skriver for eksempel ut 10 tegn per tomme (cpi) og alle 12-breddes fonter skriver ut 12 cpi:

Courier	10 Pitch	1234567890
<b>Courier-Bold</b>	<b>10 Pitch</b>	<b>1234567890</b>
Courier	12 Pitch	123456789012
<b>Courier-Bold</b>	<b>12 Pitch</b>	<b>123456789012</b>



I *proporsjonale* (eller *typografiske*) fonter kan hvert tegn ha ulik bredde. Siden proporsjonale fonter har tegn med ulike bredder, blir fontstørrelsen angitt i punktstørrelse, ikke i punkter per tomme. *Punktstørrelse* viser til høyden på tegnene i fonten. Et *punkt* defineres som 1/72 tomme. Tegnene i en font som skrives ut med 24 punkter, blir dobbelt så store som tegn i samme font som skrives ut med 12 punkter.

Illustrasjonen nedenfor viser eksempler på en font som er skrevet ut i ulike punktstørrelser:

# 48 point 36 point

24 point 18 point 12 point 10 point

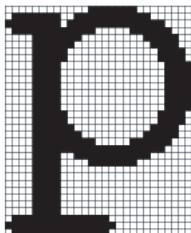
Punktstørrelsen for en font defineres som avstanden fra toppen av det høyeste tegnet i fonten til bunnen av det laveste tegnet i fonten. På grunn av definisjonen av punktstørrelse kan ulike fonter som skrives ut med samme punktstørrelse, se ut som om de har ulik størrelse. Dette er fordi det er andre parametere som innvirker på hvordan fonten ser ut. Punktstørrelsen av en font er imidlertid en glimrende spesifikkasjon av den relative størrelsen på en font. Følgende eksempler illustrerer to svært forskjellige proporsjonale fonter med 14 punkter:

ITC Avant Garde  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
*ITC Zapf Chancery*  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz*

## Punktgrafikkfonter og skalerbare fonter

Skriveren bruker både punktgrafikkfonter og skalerbare fonter.

*Punktgrafikkfonter* blir lagret i skriverminnet som forhåndsdefinerte mønstre med punktgrafikk som viser til et skriftsnitt med en bestemt størrelse, stil og oppløsning. Den følgende illustrasjonen viser et eksempel på et tegn fra en punktgrafikkfont.



Punktgrafikkfonter er tilgjengelige i ulike typestiler og punktstørrelser som nedlastbare fonter.

*Skalerbare* fonter (også kalt *konturfonter*) lagres som dataprogrammer som definerer konturene til tegnene i fonten. Hver gang du skriver ut tegn fra en skalerbar font, lager skriveren en punktgrafikk av tegnene i den punktstørrelsen du velger, og lagrer den midlertidig i minnet.



Disse midlertidige punktgrafikkfontene slettes når du slår av eller tilbakestill skriveren. Skalerbare fonter gir fleksibilitet til å skrive ut i mange ulike punktstørrelser.

Skriveren bruker ulike skalerbare fontformater for å laste ned fonter til skriveren. PCL 5/PCL 6 bruker Intellifont og TrueType skalerbare fonter. Det er tusenvis av ulike skalerbare fonter i disse ulike fontformatene fra utallige fontleverandører.

Hvis du skal bruke mange nedlastbare punktgrafikkfonter eller skalerbare fonter, eller hvis du planlegger å bruke mange ulike størrelser av skalerbare fonter, kan det være nødvendig å kjøpe ekstra minne til skriveren.

## Innebygde fonter

Skriveren er utstyrt med innebygde fonter som er lagret permanent i skriverminnet. Ulike fonter er tilgjengelige i PCL 5/PCL 6. Noen av de mest populære fonttypene som Courier og TimesNew er tilgjengelige for alle skrivingspråk.

Tabellen nedenfor viser alle fontene som er innebygd på skriveren. Se under "Skrive ut en liste over fontprøver" hvis du vil ha instruksjoner for hvordan du skriver ut fontprøver. Du kan velge de innebygde fontene fra programvaren eller operatørpanelet.

Innebygde punktgrafikkfonter og skalerbare fonter		
PCL 5/PCL 6		
CG Times	CG Omega BdIt	Coronet
CG Times It		
CG Times Bd	Garamond Antiqua	Marigold
CG Times BdIt	Garamond Krsv	
	Garamond Hlb	Arial
Univers Md	Garamond KrsvHlb	Arial It
Univers MdIt		Arial Bd
Univers Bd	Courier	Arial BdIt
Univers BdIt	Courier It	
Univers MdCd	Courier Bd	TimesNew
Univers MdCdIt	Courier BdIt	TimesNew It
Univers BdCd		TimesNew Bd
Univers BdCdIt	LetterGothic	TimesNew BdIt
	LetterGothic It	
AntiqueOlv	LetterGothic Bd	Symbol
AntiqueOlv It		
AntiqueOlv Bd	Albertus Md	Wingdings
	Albertus XBd	
CG Omega		
CG Omega It	Clarendon Cd	

Innebygde punktgrafikkfonter og skalerbare fonter		
PCL 5/PCL 6		
CG Omega Bd		
Times Roman	Palatino Roman	N C Schbk Roman
Times It	Palatino It	N C Schbk It
Times Bd	Palatino Bd	N C Schbk Bd
Times BdIt	Palatino BdIt	N C Schbk BdIt
Helvetica	ITCBookman Lt	ITC A G Go Bk
Helvetica Ob	ITCBookman LtIt	ITC A G Go BkOb
Helvetica Bd	ITCBookmanDm	ITC A G Go Dm
Helvetica BdOb	ITCBookmanDm It	ITC A G Go DmOb
CourierPS	HelveticaNr	ZapfC MdIt
CourierPS Ob	HelveticaNr Ob	
CourierPS Bd	HelveticaNr Bd	ZapfDingbats
CourierPS BdOb	HelveticaNr BdOb	
SymbolPS		

## Symbolsett

Et symbolsett er samlingen av alfabetiske og numeriske tegn, tegnsetting og spesielle tegn som er tilgjengelige i den fonten du velger. Symbolsett støtter kravene for ulike språk eller bestemte applikasjoner, for eksempel matematiske symboler som brukes i vitenskapelig tekst.

I PCL 5/PCL 6 definerer også et symbolsett hvilke tegn som blir skrevet ut for hver tast på tastaturet (eller nærmere bestemt for hvert *kodepunkt*). Noen applikasjoner krever forskjellige tegn for noen kodepunkter. Skriveren har 36 symbolsett for de innebygde PCL 5/PCL 6-fontene for å støtte flere applikasjoner og språk.



## Symbolsett for PCL 5/PCL 6

Ikke alle fontnavn støtter alle symbolsettene som er oppført.

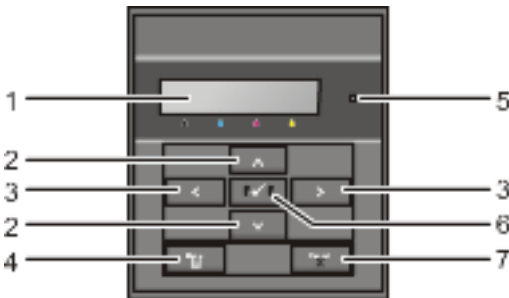
Roman 8 (Standard)	ISO 8859-1 Latin 1	ISO 8859-2 Latin 2
ISO 8859-9 Latin 5	ISO 8859-10 Latin 6	PC-8
PC-8 DN	PC-775 Baltic	PC-850 Multilingual
PC-852 Latin 2	PC-1004 OS/2	PC Turkish
Windows 3.1 Latin 1	Windows 3.1 Latin 2	Windows 3.1 Latin 5
DeskTop	PS Text	MC Text
Microsoft Publishing	Math 8	PS Math
Pi Font	Legal	ISO 4 United Kingdom
ISO 6 ASCII	ISO 11 Swedish:names	ISO 15 Italian
ISO 17 Spanish	ISO 21 German	ISO 60 Norwegian v1
ISO 69 French	Windows 3.0 Latin 1	Windows Baltic
Symbol	Wingdings	ITC ZapfDingbats MS



## Forstå skrivermeldinger

På skriverens operatørpanel vises feilmeldinger som beskriver den gjeldende statusen til skriveren, og angir mulige skriverproblemer du må løse. Dette kapitlet gir en liste over feilkoder, og viser deg hvordan du fjerner feilmeldinger.

- ➔ **OBS!** Hvis det vises en feilmelding, betyr det at utskriftsdataene som er igjen på skriveren og opplysningene som er samlet opp i skriverens minne, ikke er sikre.
- ✍ **MERK:** En feilkode er oppført i en feilmelding.
- ✍ **MERK:** Se instruksjoner i hver feilmelding for feilmeldinger som ikke er nevnt i dette kapitlet.



1	LCD-panel* <sup>1</sup>	2	▲▼-tast
3	➤ Knappen ◀	4	☰ Knappen (Meny)
5	Klar-/feil-LED* <sup>2</sup>	6	✓ Knappen (Set).
7	✕ Knappen (Avbryt)		

\*<sup>1</sup> Viser en feilmelding når det oppstår en feil.

\*<sup>2</sup> Lyser grønt når skriveren er klar eller er i hvilemodus, og blinker når data mottas. Lyser oransje når det oppstår en feil og blinker når det oppstår en uopprettelig skriverfeil.

Feilkode	Hva du må gjøre
----------	-----------------

004-310	Slå av skriveren. Bekreft at den alternative 250-arkmateren er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
004-311	Slå av skriveren. Bekreft at duplekseren er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
004-312	Slå skriveren av og på igjen. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
009-360	Slå av skriveren. Bekreft at den gule tonerkassetten er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
009-361	Slå av skriveren. Bekreft at tonerkassetten med magenta er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
009-362	Slå av skriveren. Bekreft at tonerkassetten med cyan er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
009-363	Slå av skriveren. Bekreft at den svarte tonerkassetten er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
010-317	Slå av skriveren og vent i 30 minutter. Åpne frontdekselet og sørg for at fuseren er riktig installert.
010-377	Slå av skriveren. Bekreft at fuseren er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
016-316	Slå av skriveren. Fjern den ekstra minnemodulen på 512 MB fra åpningen, og sett den deretter på plass igjen. Slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
016-317	Slå skriveren av og på igjen. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
016-318	Fjern den ekstra minnemodulen som ikke støttes. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
016-386	Slå skriveren av og på igjen. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
016-387	
016-388	
016-391	Slå skriveren av og på igjen. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
016-392	
016-393	
016-394	

016-404	Kontakt systemadministratoren.
016-405	
016-520	
016-521	
016-522	
016-523	
016-524	
016-527	
016-531	Kontoen er ikke registrert. Kontakt systemadministratoren.
016-532	
016-533	
016-545	
016-535	
016-536	
016-541	Kontakt systemadministratoren.
016-542	
016-543	
016-750	Trykk på knappen ✓ ( <b>Angi</b> ), eller vent i 30 sekunder til skriveren fungerer som den skal igjen.
016-753	
016-755	
016-756	Kontakt systemadministratoren.
016-757	Kontoen er ikke registrert. Kontakt systemadministratoren.
016-758	Funksjonen kan ikke brukes. Kontakt systemadministratoren.
016-759	Begrensningen for utskriftbar side er overskredet. Kontakt systemadministratoren.
016-786	Trykk på knappen ✓ ( <b>Angi</b> ), eller vent i 30 sekunder til skriveren fungerer som den skal igjen. Kontroller at nettverkskabelen er koblet riktig til. Hvis det ikke er et problem med nettverkskabelen, kan du kontakte serveradministratoren.
016-790	
016-791	Trykk på knappen ✓ ( <b>Angi</b> ), eller vent i 30 sekunder til skriveren fungerer som den skal igjen.

016-799	Trykk på knappen ✓ <b>(Angi)</b> for å fjerne meldingen og avbryte gjeldende utskriftsjobb. Bekreft konfigurasjonen av skriveren på skriverdriveren.
016-920	Trykk på knappen ✓ <b>(Angi)</b> , og forsøk igjen.
016-921	
016-922	
016-930	Enheten støttes ikke. Fjern den fra USB-porten foran.
016-931	USB-huben støttes ikke. Fjern den fra USB-porten foran.
024-910	Legg inn det spesifiserte papiret på nytt i den standard 250-arks skuffen.
024-911	Legg inn det spesifiserte papiret på nytt i den alternative 250-arkmateren.
024-914	Legg det spesifiserte papiret i SSF.
024-946	Sett inn standardskuffen for 250 ark.
024-947	Sett inn den alternative 250-arkmateren.
027-452	Endre IP-adresse for å unngå duplisering. Slå skriveren av og på igjen.
027-446	
042-700	Vent til skriveren er kjølt ned.
071-100	Fjern standardskuffen for 250 ark samt fastkjørt papir. Åpne og lukk frontdekselet.
071-920	Angi side 2 av arket til standardskuffen for 250 ark.
071-921	Trykk knappen ✓ <b>(Set)</b> .
072-100	Fjern den alternative 250-arkmateren samt fastkjørt papir. Åpne og lukk frontdekselet.
072-921	Trykk knappen ✓ <b>(Set)</b> .
072-920	Angi side 2 av arket til den alternative 250-arkmateren.
072-101	Fjern standardskuffen for 250 ark eller den alternative 250-arkmateren, og fjern fastkjørt papir. Åpne og lukk frontdekselet.
072-908	Fjern standardskuffen for 250 ark eller den alternative 250-arkmateren, og fjern fastkjørt papir. Åpne og lukk frontdekselet.
075-101	Åpne frontdekselet og fjern fastkjørt papir, og åpne og lukk deretter frontdekselet.
075-102	Dra det fastkjørte papiret ut av SSF. Åpne og lukk frontdekselet.
072-921	Trykk knappen ✓ <b>(Set)</b> .
075-922	Fjern papiret fra SSF.

075-923	Dra papiret ut av SSF. Legg papir i SSF på nytt.
077-300	Lukk frontdekslet.
077-301	Lukk tonerdekslet.
091-912	Fjern båndet fra PHD-enheten. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
091-972	Åpne frontdekslet og sørg for at PHD er korrekt installert.
092-310	Rengjør CTD-sensoren.
092-910	
093-919	Ta ut og rist den gule tonerkassetten. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
093-920	Ta ut og rist magenta-kassetten. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
093-921	Ta ut og rist cyan-kassetten. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
093-922	Ta ut og rist den svarte tonerkassetten. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
093-930	Åpne tonerdekslet. Fjern den brukte, gule tonerkassetten, og sett inn en ny kassett.
093-931	Åpne tonerdekslet. Fjern den brukte magenta-kassetten, og sett inn en ny kassett.
093-932	Åpne tonerdekslet. Fjern den brukte cyan-kassetten, og sett inn en ny kassett.
093-933	Åpne tonerdekslet. Fjern den brukte, svarte tonerkassetten, og sett inn en ny kassett.
093-934	Åpne tonerdekslet. Fjern den brukte, gule tonerkassetten, og sett inn en ny kassett.
093-935	Åpne tonerdekslet. Fjern den brukte magenta-kassetten, og sett inn en ny kassett.
093-936	Åpne tonerdekslet. Fjern den brukte cyan-kassetten, og sett inn en ny kassett.
093-937	Åpne tonerdekslet. Fjern den brukte, svarte tonerkassetten, og sett inn en ny kassett.
093-960	Åpne tonerdekslet. Fjern den gule tonerkassetten som ikke støttes, og sett inn en kassett som støttes.

093-961	Åpne tonerdekslet. Fjern magenta-kassetten som ikke støttes, og sett inn en kassett som støttes.
093-962	Åpne tonerdekslet. Fjern cyan-kassetten som ikke støttes, og sett inn en kassett som støttes.
093-963	Åpne tonerdekslet. Fjern den svarte tonerkassetten som ikke støttes, og sett inn en kassett som støttes.
093-965	Åpne frontdekslet. Fjern PDH-enheten som ikke støttes, og installer en enhet som støttes.
093-970	Åpne tonerdekslet og sørg for at den gule tonerkassetten er korrekt installert.
093-971	Åpne tonerdekslet og sørg for at magenta-kassetten er korrekt installert.
093-972	Åpne tonerdekslet og sørg for at cyan-kassetten er korrekt installert.
093-973	Åpne tonerdekslet og sørg for at den svarte tonerkassetten er korrekt installert.
116-752	Trykk på knappen ✓ ( <b>Angi</b> ), eller vent i 30 sekunder til skriveren fungerer som den skal igjen.



# Skrive ut med WSD (Web Services on Devices)

Denne delen inneholder informasjon om nettverksutskrift med WSD, som er den nye Microsoft®-protokollen for Microsoft Windows® Vista®, Windows Server® 2008, Windows Server 2008 R2 og Windows 7.

## Legge til roller for utskriftstjenester

Når du bruker Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 R2, må du legge til rollene for utskriftstjenester i Windows Server 2008- eller Windows Server 2008 R2-klienten.

### For Windows Server 2008:

- 1 Klikk på **Start**→ **Administrative verktøy**→ **Serverbehandling**.
- 2 Velg **Legg til roller** fra menyen **Tiltak**.
- 3 Sett kryss i boksen **Utskriftstjenester** i vinduet **Serverroller i Veiviser for legg til roller**, og klikk på **Neste**.
- 4 Sett kryss i boksen **Skriverserver**, og klikk **Neste**.
- 5 Klikk **Installer**.

### For Windows Server 2008 R2:

- 1 Klikk på **Start**→ **Administrative verktøy**→ **Serverbehandling**.
- 2 Velg **Legg til roller** fra menyen **Tiltak**.
- 3 Sett kryss i boksen **Utskrifts- og dokumenttjenester** i vinduet **Serverroller i Veiviser for legg til roller**, og klikk på **Neste**.
- 4 Klikk på **Neste**.
- 5 Sett kryss i boksen **Skriverserver**, og klikk **Neste**.
- 6 Klikk **Installer**.

# Skriveroppsett

Du kan installere den nye skriveren på nettverket med CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som fulgte med skriveren, eller bruke **Legg til skriver** i Microsoft Windows.

## Installere en skriverdriver med Veiviser for skriver

- 1 Klikk på **Start**→**Kontrollpanel**→**Maskinvare og lyd**→**Skrivere (Start**→**Enheter og skrivere** for Windows Server 2008 R2 and Windows 7).
- 2 Klikk på **Legg til skriver** for å starte **Veiviser for skriver**.
- 3 Velg **Legg til en nettverksskriver , trådløst eller Bluetooth-skriver**.
- 4 I listen over tilgjengelige skrivere velger du den du vil bruke, og klikker deretter på **Neste**.



**MERK:** I listen over tilgjengelige skrivere vises WSD-skriveren i formatet **http://IP-adresse/ws/**.



**MERK:** Hvis det ikke vises en WSD-skriver i listen, skriver du inn skriverens IP-adresse manuelt for å opprette en WSD-skriver. For å skrive inn skriverens IP-adresse manuelt, følger du instruksjonene nedenfor.

Med Windows Server 2008 R2 må du være medlem av Administratorgruppen for å kunne opprette en WSD-skriver.

1. Klikk **Skriveren jeg vil ha, er ikke på listen**.
2. Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller vertsnavn** og klikk på **Neste**.
3. Velg **Web Services Device** i **Enhetstype**.
4. Legg inn skriverens IP-adresse i tekstboksen **Vertsnavn eller IP-adresse** og klikk på **Neste**.



**MERK:** Før du installerer driveren ved hjelp av Veiviser for skriver på Windows Server 2008 R2 eller Windows 7, må du gjøre ett av følgende punkter:

- Sett opp internett-tilkoblingen, slik at Windows Update kan skanne datamaskinen din.
  - Installer skriverdriveren på datamaskinen.
- 5 Hvis du blir bedt om det, installerer du skriverdriveren på datamaskinen. Hvis du blir bedt om et administratorpassord eller en bekreftelse, oppgir du nødvendig informasjon.
  - 6 Utfør resten av trinnene i veiviseren, og klikk deretter **Fullfør**.

- 7 Skriv ut en testside for å kontrollere skriverinstallasjonen.
- a Klikk på **Start**→**Kontrollpanel**→**Maskinvare og lyd**→**Skrivere** (**Start**→**Enheter og skrivere** for Windows Server 2008 R2 and Windows 7).
  - b Høyreklikk på skriveren du akkurat har opprettet, og klikk deretter på **Egenskaper** (**Skriveregenskaper** for Windows Server 2008 R2 og Windows 7).  
For PCL-driveren:  
Still inn alle elementene i kategorien **Alternativer**, og klikk deretter på **Bruk**.  
For PS-driveren:  
Still inn alle elementene i kategorien **Enhetsinnstillinger**, og klikk deretter **Bruk**.
  - c Klikk på **Skriv ut testside** i kategorien **Generelt**. Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.



# Spesifikasjoner

## Kompatibilitet med operativsystem

Dell™ 2155cn/2155cn Color Printer er kompatibel med Microsoft® Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows Vista®, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Mac OS X 10.3.9, 10.4.11, 10.5, 10.6, Red Hat® Enterprise Linux® 4 WS/5 Client (x86) og SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86).

## Strømtilførsel

Nominell spenning	220–240 VAC	110–127 VAC
Frekvens	50/60 Hz	50/60 Hz
Strøm	5 A eller mindre	9 A eller mindre

## Dimensjoner

Høyde: 413 mm Bredde: 400 mm Dybde: 406 mm (15.98 inches)

Vekt (ikke inkludert tonerkassett og PHD-enhet): 15,0 kg

## Minne

<b>Basisminne</b>	256 MB
<b>Maksimalt minne</b>	768 MB (256 MB + 512 MB)
<b>Tilkobling</b>	144 pinnere EP2-2100 DDR2 SDRAM 32b-SO-DIMM
<b>DIMM-størrelse</b>	512 MB
<b>Hastighet</b>	EP2-2100

# Sidebeskrivelsesspråk (PDL) / emulering, operativsystem og grensesnitt

---

<b>PDL/emuleringer</b>	PCL 6, PCL5e, HBPL, XPS (vertsbasert)	
<b>Operativsystemer</b>	Microsoft Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64/Server 2008/Server 2008 x64/Server 2008 R2 x64/Vista/Vista x64/7/7 XPS, Mac OS X (10.3.9/10.4.11/10.5/10.6), Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client (x86) og SUSE Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86)	
<b>Grensesnitt</b>	Standard lokalt:	USB 2.0
	Standard nettverk:	10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T Ethernet
	Alternativt nettverk:	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n (trådløst)

---

## MIB-kompatibilitet

Management Information Base (MIB) er en database som inneholder informasjon om nettverksenheter (f.eks. adaptere, broer, rutere eller datamaskiner). Denne informasjonen gjør at nettverksadministratorer kan administrere nettverket (analysere ytelse, trafikk, feil osv.). Dell™ 2150cn/2150cdn Color Printer samsvarer med standard MIB-spesifikasjoner for bransjen, noe som gjør at skriveren vil bli gjenkjent og administrert av diverse programvaresystemer for skriver- og nettverksadministrasjon.

## Miljø

### Drift

---

<b>Temperatur</b>	10 °C–32 °C
<b>Relativ fuktighet</b>	10–85 % RH (ingen kondensering)

---

### Utskriftskvalitetsgaranti

---

<b>Temperatur</b>	15 °C–28 °C
-------------------	-------------

---

<b>Relativ fuktighet</b>	20–70 % RH (ingen kondensering)
--------------------------	---------------------------------

## Lagring




<b>Temperaturområde</b>	-20 °C–40 °C
<b>Fuktighetsområde for lagring</b>	5–85 % RH (ingen kondensering)

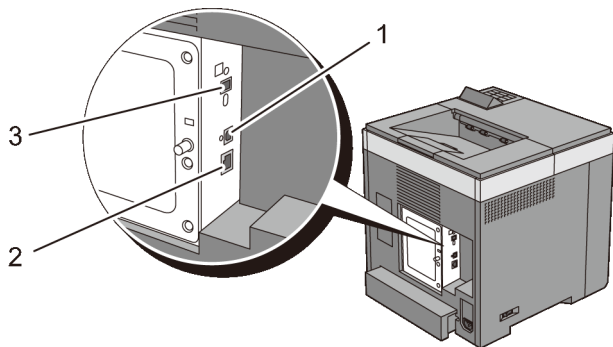
## Høyde over havet

<b>Drift</b>	Opptil 3100 m
<b>Lagring</b>	70,9275 kPa

## Kabler

Forbindelseskabelen må oppfylle følgende krav:

	Tilkoblingstype	Tilkoblingsspesifikasjoner og -symboler	
1	<b>USB</b>	<b>USB 2.0</b>	
2	<b>Ethernet</b>	<b>10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T</b>	
3	<b>Kontakt for trådløs adapter</b>	<b>IEEE 802.11b/802.11g/802.11n</b>	





# Vedlikeholde skriveren



## Vedlikeholde skriveren

Du må med jevne mellomrom utføre visse oppgaver for å opprettholde optimal utskriftskvalitet.



**MERK:** Bildene som brukes og fremgangsmåtene som er beskrevet i denne brukerhåndboken, gjelder for Dell™ 2155cn Color Printer.

### Fastslå status for forbruksartikler

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan **Dell Printer Configuration Web Tool** gi umiddelbar tilbakemelding om gjeldende tonernivå. Angi skriverens IP-adresse i nettleseren for å vise denne informasjonen. Hvis du vil bruke funksjonen **Oppsett for e-postvarsel** som varsler når skriveren trenger nye forbruksvarer, kan du skrive inn ønsket e-postadresse i e-postlisteboksen.

På operatørpanelet kan du også sjekke følgende:

- Eventuelle forbruksvarer og vedlikeholdsartikler som må skiftes (Skriveren kan imidlertid bare vise informasjon om ett element om gangen).
- Gjenværende fargetoner i hver tonerkassett.

### Spare forbruksartikler

Du kan endre flere innstillinger i skriverdriveren for å spare fargetoner og papir.

Forbruksvare	Innstillinger	Funksjon
Tonerkassett	<b>Sparemodus for fargetoner</b> i kategorien <b>Avansert</b>	Denne avkrysningsboksen lar brukerne velge en utskriftsmodus som bruker mindre fargetoner. Bildekvaliteten blir lavere når denne funksjonen brukes.

Forbruksv are	Innstilling	Funksjon
Utskriftsm ateriale	<b>Mange opp</b> i kategorien <b>Layout</b>	Skriveren skriver ut to eller flere sider på den ene siden av et ark. Verdier for <b>Mange opp</b> er 2 opp, 4 opp, 8 opp, 16 opp og 32 opp. Kombinert med Dupleks-innstillingen lar <b>Mange opp</b> deg skrive ut opptil 64 sider på ett ark (32 på forsiden og 32 på baksiden).

## Bestille forbruksvarer

Du kan bestille forbruksvarer fra Dell på Internett hvis du bruker en nettverksskriver. Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren, start **Dell Printer Configuration Web Tool** og klikk på **Bestill tilbehør**: for å bestille toner til skriveren.

Du kan også bestille tonerkassetter på følgende måte:

- 1 Klikk på **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Ekstra programvare for fargelaser** → **Dell Administrasjonssystem for tilbehør**.  
Vinduet **Dell Administrasjonssystem for tilbehør** vises.
- 2 Velg skriveren i listen **Velg skrivermodell**.
- 3 Hvis du bestiller på nettet:
  - a Når du ikke kan få informasjon fra skriveren automatisk ved toveiskommunikasjon, vises et vindu der du blir bedt om å taste inn Servicemerkenummeret. Tast inn Dell-skriverens servicemerke i feltet.  
Servicemerkenummeret er plassert på innsiden av tonerdekslet på skriveren.
  - b Velg en URL fra listen **Velg bestill URL på nytt**.
  - c Klikk på **Besøk Dell nettstedet for bestilling av skriverutstyr online**.
- 4 Hvis du bestiller over telefon, kan du ringe nummeret som vises under overskriften **Bestill per telefon**.

## Lagre utskriftsmateriale

For å unngå potensielle papirmatingsproblemer og ujevn utskriftskvalitet, er de flere ting du kan gjøre.


- Lagre utskriftsmaterialet ved en temperatur på omtrent 21 °C og med en relativt fuktighet på 40 % for å få best mulig utskriftskvalitet.
- Lagre kartonger med utskriftsmateriale på en palle eller en hylle i stedet for rett på gulvet.
- Hvis du lagrer individuelle pakker med utskriftsmateriale utenfor den originale emballasjen, må de ligge på en flat overflate slik at kantene ikke brettes eller krølles.
- Legg ikke noe oppå pakkene med utskriftsmateriale.

## Lagre forbruksvarer

Lagre forbruksvarer i originalemballasjen helt til de skal brukes. Forbruksvarer må ikke lagres i/på følgende:


- Temperaturer over 40 °C.
- Miljø med ekstreme endringer i fuktighet eller temperatur
- Direkte sollys
- Støvede steder
- Bil i lange perioder
- Miljø hvor det er korroderende gasser
- Et fuktig miljø.


## Bytte tonerkassetene

 **ADVARSEL:** Før du utfører noen av følgende prosedyrer, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *produktveiledningen*.

Tonerkassetter fra Dell kan bare skaffes via Dell. Du kan bestille kassetter online på <http://www.dell.com/supplies> eller via telefon. Hvis du vil bestille via telefon, ser du i “Kontakte Dell”.

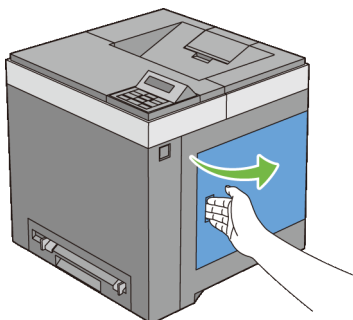
Det anbefales at du bruker tonerkassetter fra Dell til skriveren. Dell gir ingen garantier for problemer som skyldes bruk av tilbehør, deler eller komponenter som ikke er levert av Dell.

 **ADVARSEL:** Kast aldri brukte tonerkassetter på åpen ild. Tonerrestene kan eksplodere og forårsake brannskader.

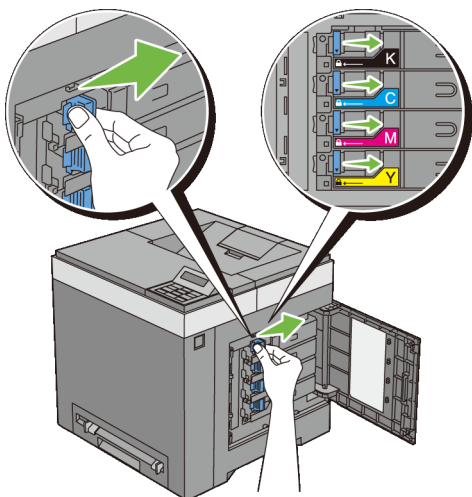
 **ADVARSEL:** Ikke rist den brukte tonerkassetten. Dette kan føre til tonersøl.

## Ta ut tonerkassetten

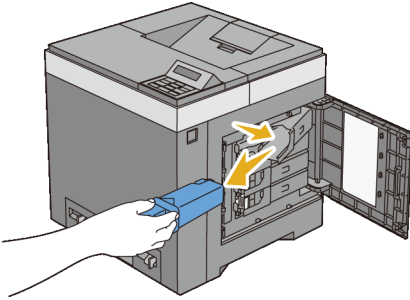
- 1 Åpne tonerdekslet.



- 2 Skyv låsen(e) bakover for å løsne tonerkassetten(e) du vil skifte ut.



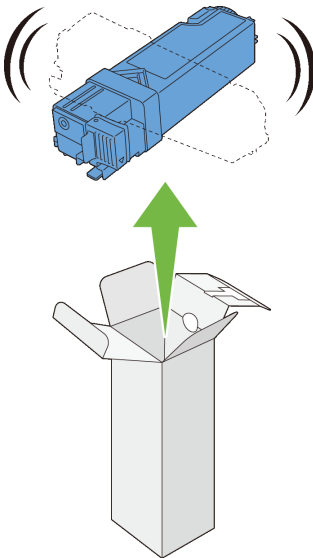
- 3 Trekk kassettholderen til det klikker, og trekk deretter tonerkassetten ut.



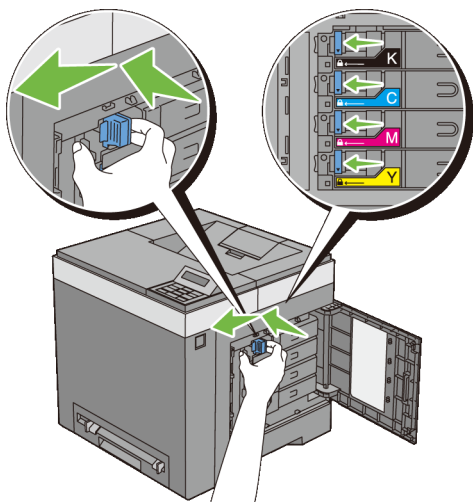
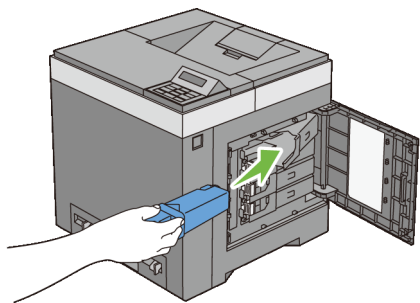
**!** ADVARSEL: Rist ikke tonerkassetten ettersom det kan forårsake tonersøl.

### Sette i en tonerkassett

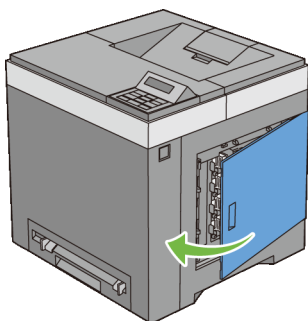
- 1 Kontroller at fargen på den nye tonerkassetten er den samme som den på håndtaket før kassetten settes i. Rist den nye tonerkassetten fem eller seks ganger for å fordele fargetoneren jevnt.



- 2 Sett tonerkassetten i den tilsvarende kassettholderen, og skyv låsen til tonerkassetten på plass.



3 Lukk tonerdekslet.



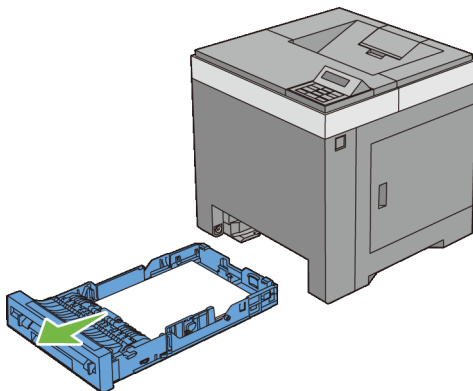


## Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)

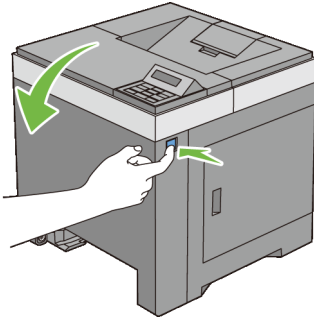
- ⚠ ADVARSEL: Før du utfører noen av følgende prosedyrer, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *produktveiledningen*.
- ➡ OBS! Beskytt valsene til PHD-enheten (Print Head Device) mot sterkt lys. Hvis frontdekslet er åpent lengre enn tre minutter, kan utskriftskvaliteten bli forringet.
- ➡ OBS! Sjekk at ingenting berører eller skrapes opp overflaten (svart film) på belteenheten. Skrapec, skitt eller fett fra hendene på belteenheten kan redusere utskriftskvaliteten.

### Ta ut PHD-enheten

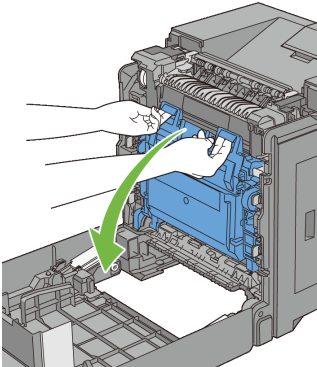
- 1 Kontroller at skriveren er slått av.
- 2 Trekk den standard 250-arks skuffen omtrent 200 mm ut av skriveren. Hold 250-arks skuffen med begge hender, og ta den ut av skriveren.



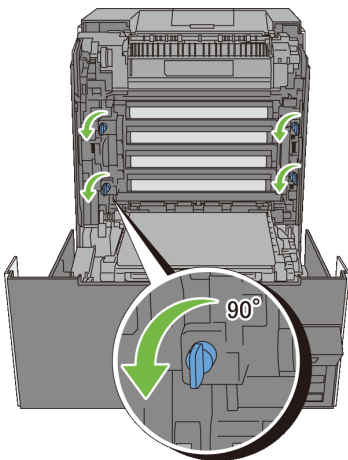
- 3 Trykk på sideknappen for å åpne frontdekslet.



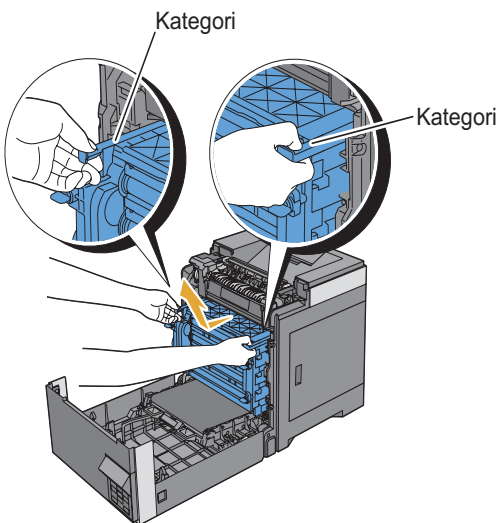
4 Åpne belteenheten.



5 Vri de fire PHD-låsespakene 90 grader mot klokken.



- 6 Hold i de grå klaffene, og trekk deretter PHD-enheten ut av skriveren.

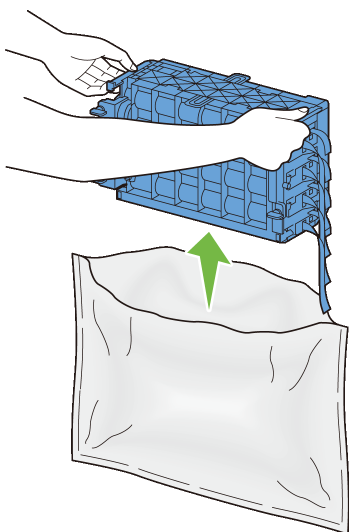


## Sette i en PHD-enhet

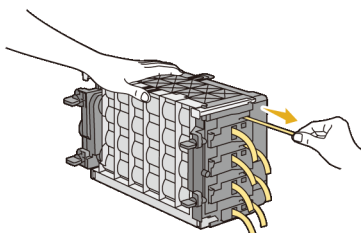
- 1 Åpne pakken med PHD-enheten.



2 Ta PHD-enheten ut av emballasjen.



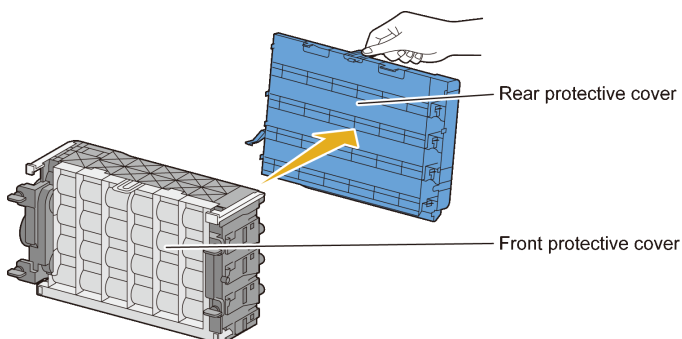
3 Dra de åtte gule båndene helt ut av PHD-enheten.



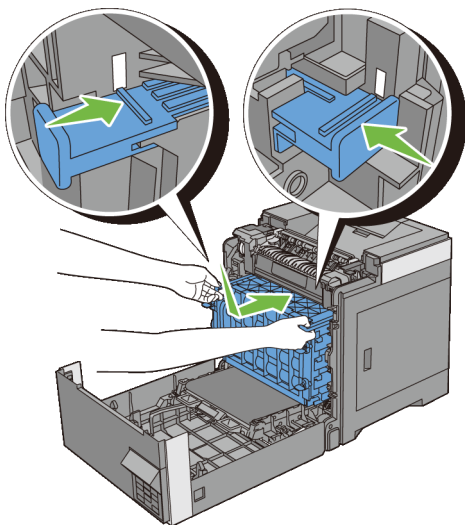
- 4 Fjern forsiktig det bakre beskyttelsesdekslet fra PHD-enheten.



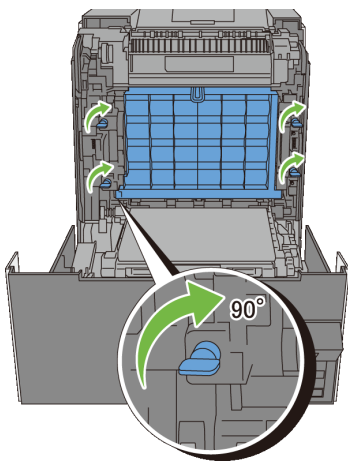
**MERK:** Ikke fjern det fremre beskyttelsesdekslet på dette tidspunktet.



- 5 Skyv PHD-enheten inn til streken på håndtaket er på linje med den hvite streken på skriveren.

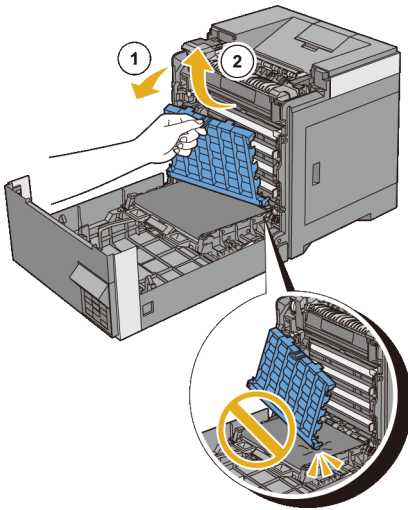


- 6 Vri de fire PHD-låsespakene 90 grader mot høyre for å låse PHD-enheten.

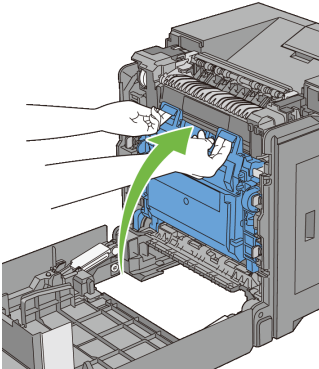


- 7 Fjern forsiktig det fremre beskyttelsesdekslet fra PHD-enheten.

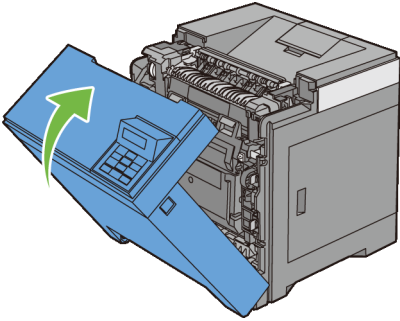
- ➡** OBS! Pass på at du ikke berører belteenheten når du fjerner det fremre beskyttelsesdekslet.



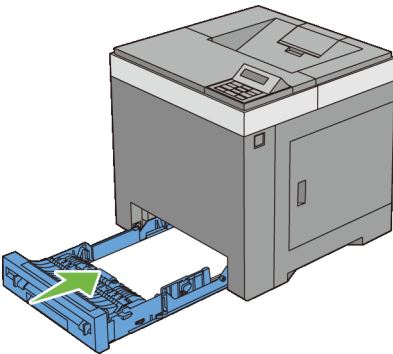
8 Lukk belteenheten, og skyv på toppen av enheten til det kommer et klikk.



9 Lukk frontdekslet.



- 10 Sett den standard 250-arks skuffen tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.



## Skifte ut materullen

Du oppnår beste utskriftskvalitet hvis du holder materullen i papirskuffen ren. Det anbefales at materullene rengjøres med jevne mellomrom.

**!** ADVARSEL: Unngå elektrisk støt. Slå alltid av skriveren og koble strømkabelen fra den jordede stikkkontakten før du utfører vedlikehold.

**!** ADVARSEL: Før du utfører noen av følgende prosedyrer, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *produktveiledningen*.

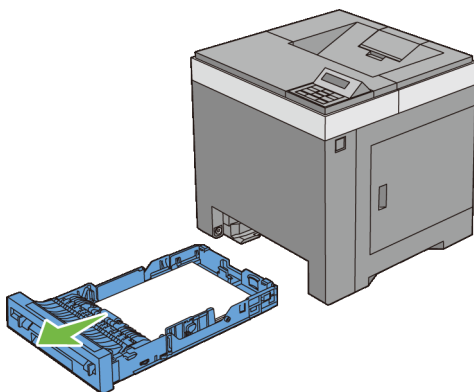
Dells materuller kan bare skaffes gjennom Dell. Hvis du vil bestille via telefon, ser du i “Kontakte Dell”.




Det anbefales at du bruker materuller fra Dell til skriveren. Dell gir ingen garantier for problemer som skyldes bruk av tilbehør, deler eller komponenter som ikke er levert av Dell.

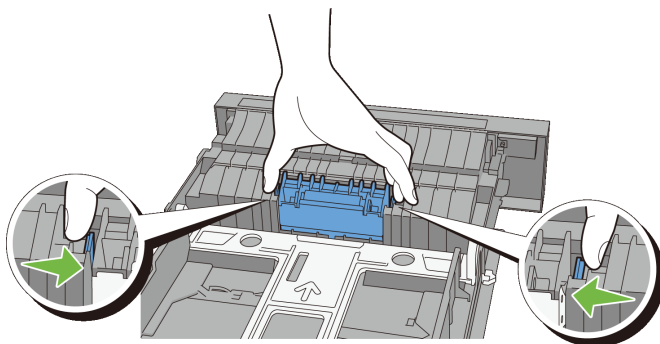
## Ta ut materullen i standardskuffen

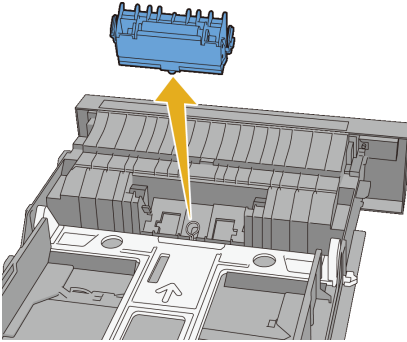
- 1 Trekk den standard 250-arks skuffen omtrent 200 mm ut av skriveren. Hold 250-arks skuffen med begge hender, og ta den ut av skriveren.



 **MERK:** Pass på at du fjerner alt papiret fra standard 250-arks skuffe før du fjerner materullen.

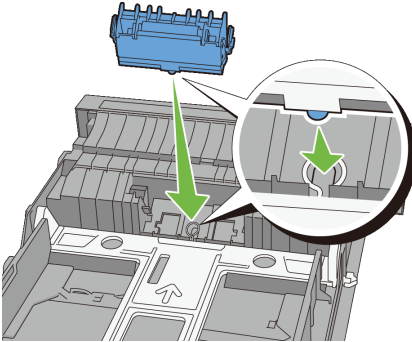
- 2 Trekk materullen ut av sporene i akselen ved å holde i flikene på materullen med fingrene.



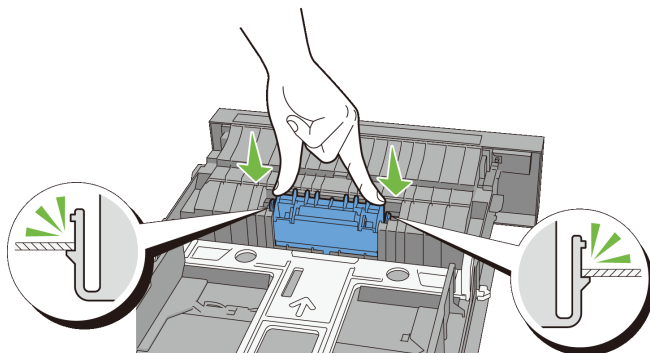


## Sette inn en materulle i standardskuffen

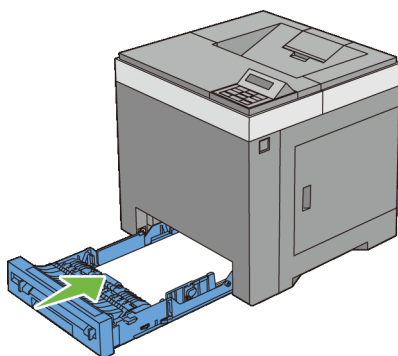
- 1 Rett inn den nye materullen med sporet i akselen.



- 2 Sett materullen inn i akslingen til det klikker. Fremspringene passer inn i sporene og rullfestet plasseres i fordypningen i akselen.



- 3 Legg papir i standardskuffen for 250 ark, sett deretter skuffen tilbake i skriveren og skyv den inn til den stopper.

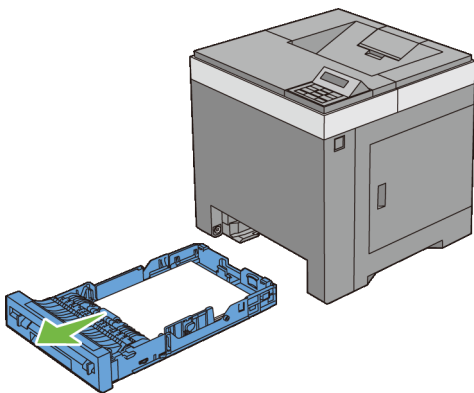


## Rengjøring inne i skriveren

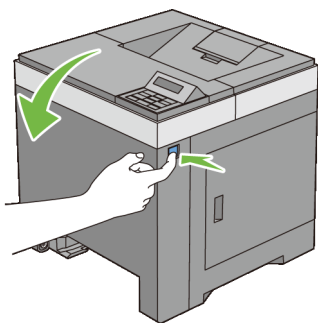
### Rengjøre materullen

Rengjør materullen i skriveren hvis utskriftsmateriale ikke mates på riktig måte.

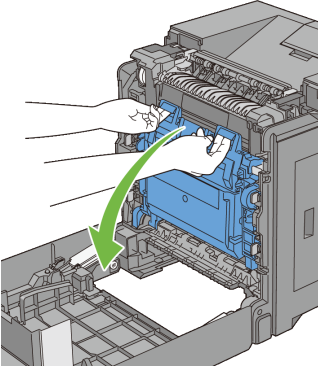
- 1 Kontroller at skriveren er slått av.
- 2 Trekk den standard 250-arks skuffen omtrent 200 mm ut av skriveren. Hold 250-arks skuffen med begge hender, og ta den ut av skriveren.



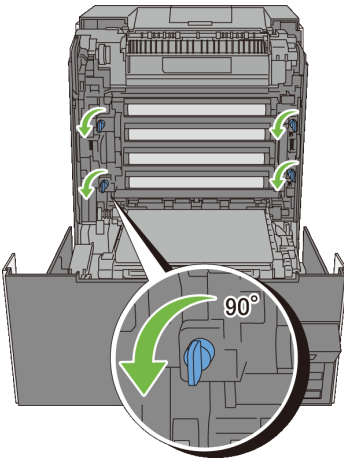
3 Trykk på sideknappen for å åpne frontdekslet.



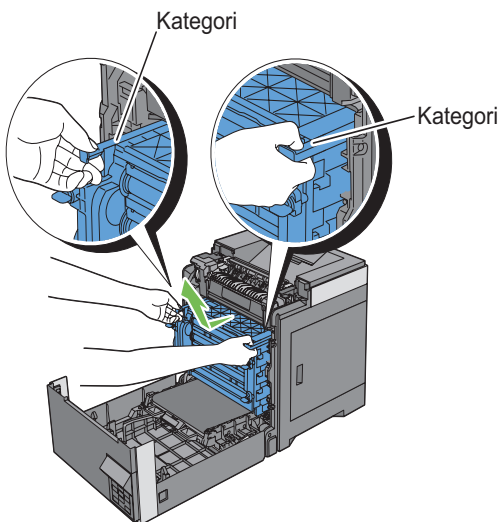
4 Åpne belteenheten.




5 Vri de fire PHD-låsespakene 90 grader mot klokken.

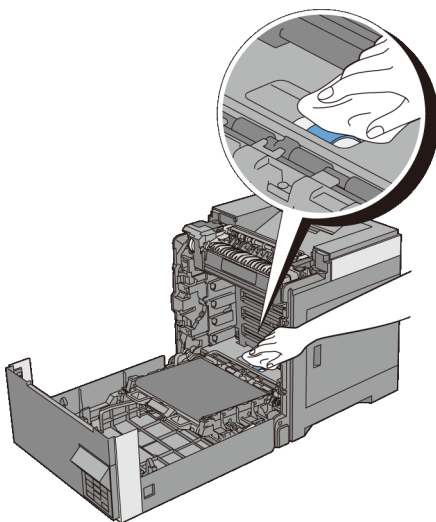


6 Hold i de grå klaffene, og trekk deretter ut PHD-enheten.

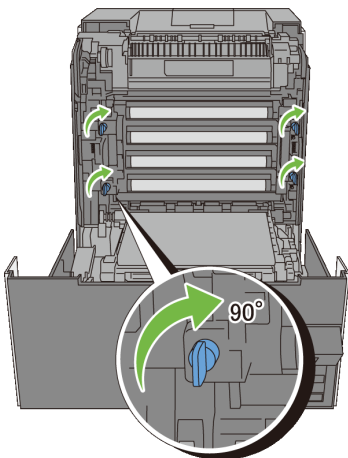


 **MERK:** Oppbevar PHD-enheten på et mørkt sted. Hvis frontdekslet er åpent lenger enn tre minutter, kan utskriftskvaliteten bli forringet.

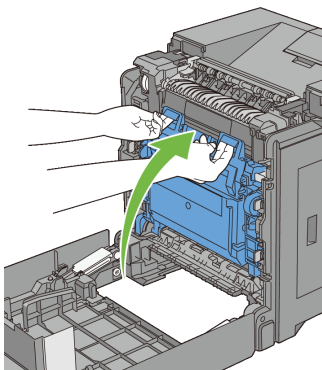
- 7 Rengjør materullen i skriveren med en tørr klut.



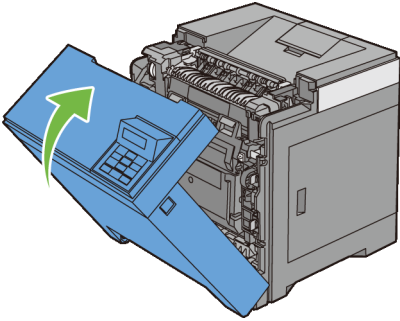
- 8 Skyv inn PHD-enheten til den stopper, og vri deretter de fire PHD-låsespakene 90 grader mot klokken for å låse PHD-enheten på plass.



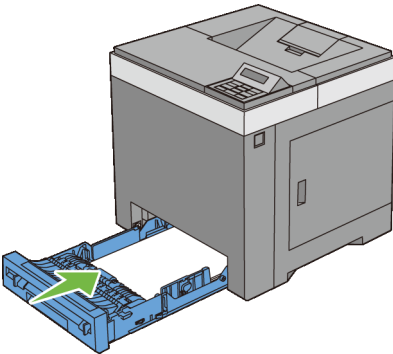
- 9 Lukk belteenheten, og skyv på toppen av enheten til det kommer et klikk.



- 10 Lukk frontdekslet.



- 11 Sett den standard 250-arks skuffen tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.

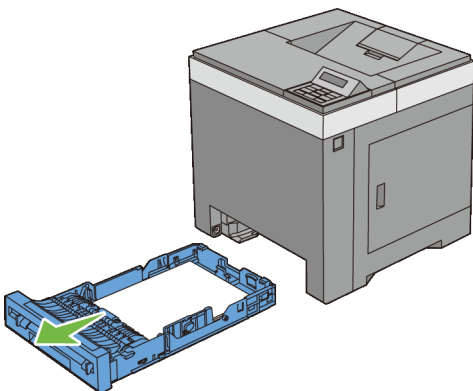


### Rengjøring av CTD-sensoren

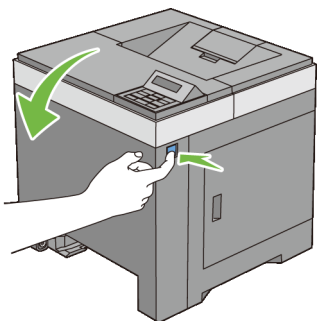
Rengjør CTD-sensoren (Color Toner Density) bare når det vises en varsling for CTD-sensoren på statusmonitoren eller operatørpanelet.

- 1 Kontroller at skriveren er slått av.
- 2 Trekk den standard 250-arks skuffen omtrent 200 mm ut av skriveren. Hold 250-arks skuffen med begge hender, og ta den ut av skriveren.

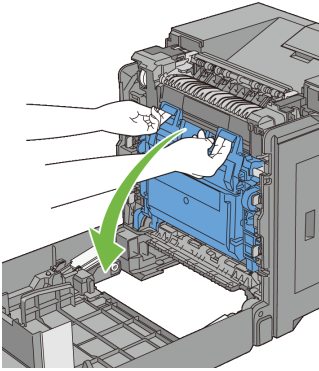




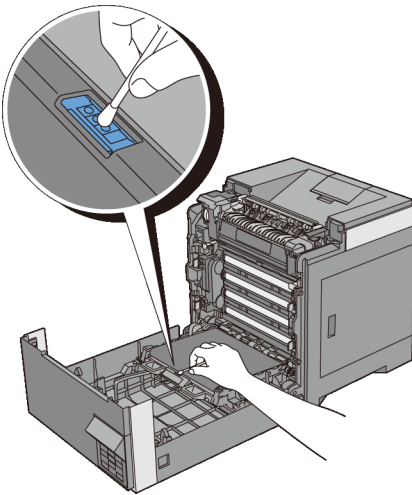
3 Trykk på sideknappen for å åpne frontdekslet.



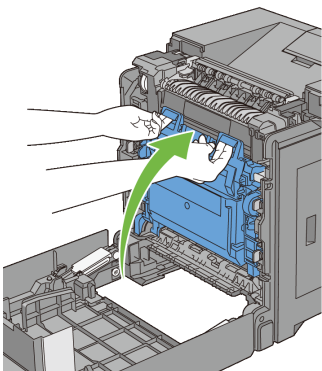
4 Åpne belteenheten.



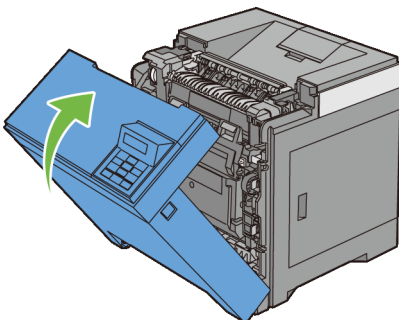
5 Rengjør CTD-sensoren i skriveren med en ren, tørr vattpinne.



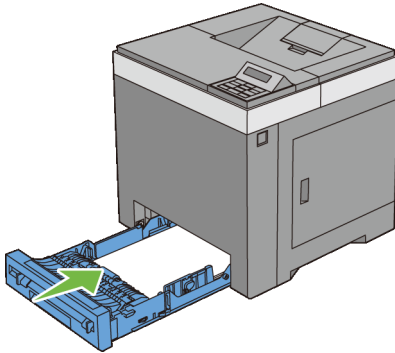
6 Lukk belteenheten, og skyv på toppen av enheten til det kommer et klikk.



7 Lukk frontdekslet.



8 Sett den standard 250-arks skuffen tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.













## Justere fargeregistrering


Følg trinnene nedenfor for å justere fargeregistreringen når du installerer skriveren for første gang eller etter at du har flyttet den til et nytt sted.

- Skrive ut fargeregistreringsskjemaet
- Fastslå verdier
- Angi verdier

### Skrive ut fargeregistreringsskjemaet

#### Ved bruk av operatørpanelet

- 1 Trykk på  (Meny).
- 2 Trykk knappen  til Adm. meny vises, og trykk deretter knappen  (Angi).
- 3 Trykk på knappen  til Vedlikehold vises, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 4 Trykk på knappen  til Fargereg. just. vises, og trykk deretter knappen  (Angi).
- 5 Trykk knappen  til Fargereg. skjema vises og deretter knappen  (Angi).  
Meldingen Er du sikker? vises på operatørpanelet.
- 6 Trykk knappen  (Set).


 **MERK:** Trykk på **X (Avbryt)**-knappen for å avbryte utskriften av fargeregistreringsskjemaet.

Fargeregistreringsskjemaet skrives ut.

### Ved bruk av Verktøykasse

 **MERK:**

- 1 Klikk på **Start**→ **Alle programmer**→ **Dell skrivere**→ **Dell 2150 Color Printer**→ **Verktøykasse**.

 **MERK:** Dialogboksen **Velg skriver** åpnes i dette trinnet når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen. Hvis det skjer, klikker du navnet på denne skriveren som er oppført i **Skrivernavn**, og klikker deretter **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

- 2 Klikk på kategorien **Vedlikehold av skriver**.
- 3 Velg **Fargeregistreringsjustering** i listen til venstre på siden.  
Siden **Fargeregistreringsjustering** vises.
- 4 Klikk på **Start** ved siden av **Skriv ut fargeregistreringsskjema**.  
Fargeregistreringsskjemaet skrives ut.

### Fastslå verdier

Du finner disse to typene skjema på fargeregistreringsskjemaet: Skjema 1 (hurtig skanning) og Skjema 2 (langsom skanning).

Skjema 1 brukes til å justere fargeregistreringen for hurtig skanneretning, som er vertikal i forhold til papirmatningsretningen. Skjema 2 brukes til å justere fargeregistreringen for langsom skanneretning, som er horisontal i forhold til papirmatningsretningen.

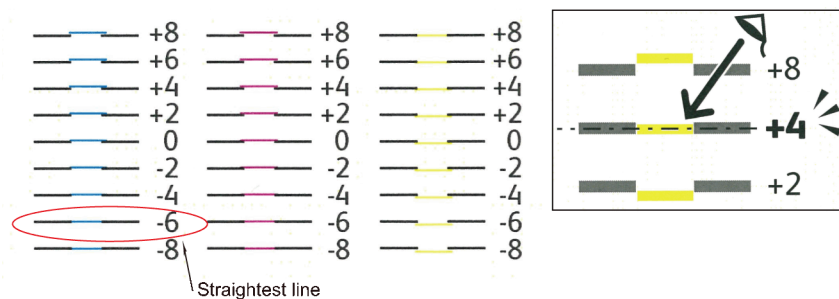
I disse avsnittene får du vite hvordan du bestemmer justeringsverdiene for hurtig skanning og langsom skanning ved hjelp av Skjema 1 og Skjema 2.

### Hurtig skanning

I Skjema 1 i fargeregistreringsskjemaet finner du de rettete linjene der de to svarte linjene og den fargede linjen er best justert for hver farge (**G**, **M** og **C**). Hvis du finner den rettete linjen, merker du deg verdien (**-9** til **+9**) som er angitt ved den rettete linjen for hver farge.

Hvis verdien er **0** for hver farge, trenger du ikke å justere fargeregistreringen for hurtig skanning.

Når verdien ikke er **0**, angir du verdien ved å følge trinnene i "Angi verdier".

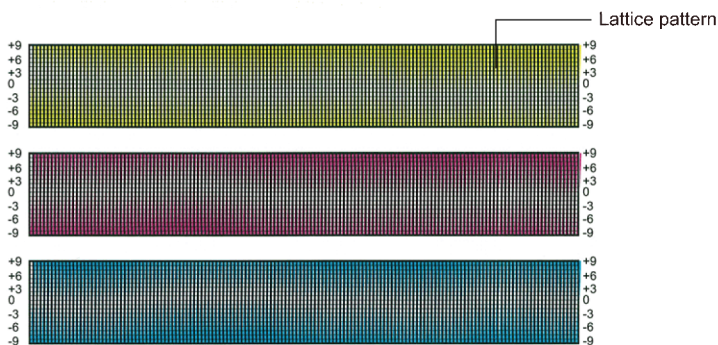
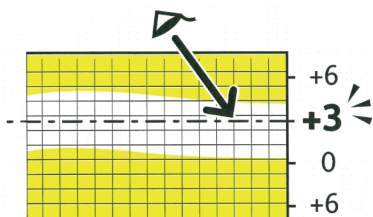


### Langsom skanning

I Skjema 2 i fargeregistreringsskjemaet finner du den midtre linjen i det hvite området for hvert fagemønster (**G**, **M** og **C**). Hvis du finner den midtre linjen, noterer du verdien (**-9** – **+9**) for den midtre linjen for hver farge.

Hvis verdien er **0** for hver farge, trenger du ikke å justere fargeregistreringen for langsom skanning.












Når verdien ikke er **0**, angir du verdien ved å følge trinnene i "Angi verdier".













## Angi verdier

### Ved bruk av operatørpanelet

Ved hjelp av operatørpanelet kan du angi verdiene du fant i fargeregistreringsskjemaet for å foreta justeringer.

- 1 Trykk på  (Meny).
- 2 Trykk knappen  til Adm. meny vises, og trykk deretter knappen  (Angi).
- 3 Trykk på knappen  til Vedlikehold vises, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 4 Trykk på knappen  til Fargereg. just. vises, og trykk deretter knappen  (Angi).
- 5 Trykk knappen  til Angi tall vises, og trykk deretter knappen  (Angi).
- 6 Kontroller at markøren vises ved verdien under LY og trykk på - eller -knappen for å angi verdiene.

- 7 Trykk på  for å flytte markøren til neste verdi.
- 8 Trykk knappen  (**Set**).  
Markøren vises ved verdien under RY.
- 9 Gjenta trinn 6 og 8 for å angi verdiene, og trykk deretter  (**Set**).  
 **MERK:** Du kan angi hver verdi for prosess-, venstre- og høyrefarger (LY, LM, LC, RY, RM, RC, PY, PM og PC) ved å gjenta trinn 6 til 8.
- 10 Trykk på  og  til Fargereg . skjema vises og deretter knappen  (**Angi**).  
Meldingen Er du sikker? vises på operatørpanelet.
- 11 Trykk knappen  (**Set**).  
 **MERK:** Trykk på  (**Avbryt**)-knappen for å avbryte utskriften av fargeregistreringsskjemaet.

Det skrives ut et fargeregisterskjemaet med de nye verdiene.


Hvis den retteste linjen ikke lander på verdien 0, må du justere verdiene på nytt. Skjemakontroll før og etter justeringene vil hjelpe deg med fastslå hvilke verdier som bør angis.

### Ved bruk av Verktøykasse

 **MERK:**

Bruk operatørpanelet til å angi verdiene du fant i fargeregistreringsskjemaet for å justere.

- 1 Klikk på **Start**→ **Alle programmer**→ **Dell skrivere**→ **Dell 2150 Color Printer**→ **Verktøykasse**.

 **MERK:** Dialogboksen **Velg skriver** åpnes i dette trinnet når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen. Hvis det skjer, klikker du navnet på denne skriveren som er oppført i **Skrivernavn**, og klikker deretter **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

- 2 Klikk på kategorien **Vedlikehold av skriver**.
- 3 Velg **Fargeregistreringsjustering** i listen til venstre på siden.  
Siden **Fargeregistreringsjustering** vises.
- 4 Velg verdien med den rette linjen, og klikk deretter **Bruk nye innstillinger**.



- 5 Klikk på **Start** ved siden av **Skriv ut fargeregistreringsskjema**.  
Fargeregisterskjemaet skrives ut med de nye verdiene.
- 6 Juster til alle rette linjer har verdien 0. Visning av bilde før og etter justering vil hjelpe.

Etter at fargeregistreringsskjemaet er skrevet ut, må du ikke slå av skriveren før motoren har stoppet helt.



**MERK:** Hvis ikke 0 står rett overfor den retteste linjen, må du finne verdiene og justere skriveren på nytt.



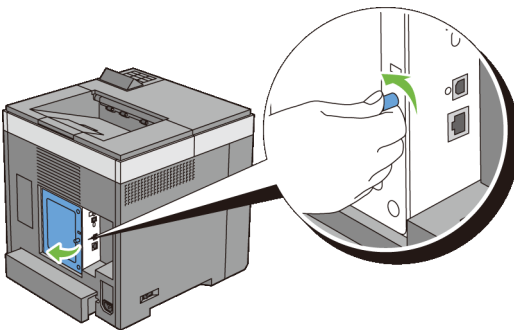
## Fjerne ekstrautstyr

Hvis skriveren skal flyttes internt, eller hvis skriveren eller ekstrautstyret for håndtering av utskriftsmateriale skal sendes til et annet sted, må alt ekstrautstyret for håndtering av utskriftsmateriale fjernes fra skriveren. Hvis skriveren og alternativene for håndtering av utskriftsmateriale skal sendes, må de pakkes godt.

### Fjerne den ekstra minnemodulen

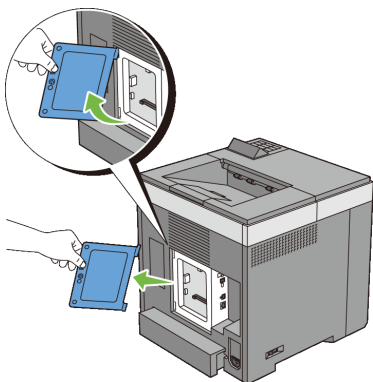
**⚠ ADVARSEL:** Før du fjerner den ekstra minnemodulen, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og koble fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren.

- 1 Kontroller at skriveren er slått av. Koble fra alle kabler, inkludert strømkabelen, på baksiden av skriveren.
- 2 Drei skruen på kontrolltavledekslet mot klokken.

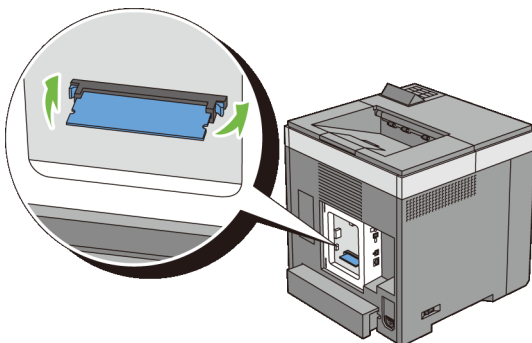


- 3 Åpne kontrolltavledekslet.

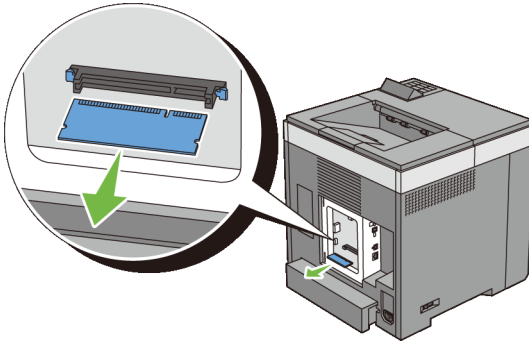
**✎ MERK:** Fjern kontrolltavledekslet ved å trekke det opp inntil det nedre hengselet er ute av sporet, og trekk deretter dekslet mot deg for å ta det av.



- 4 Skyv klemmene på begge sidene av sporet utover slik at minnemodulen heves.



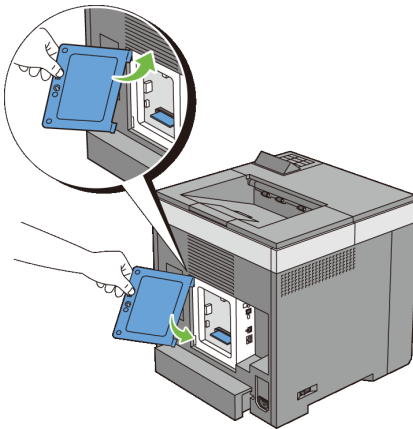
- 5 Hold minnemodulen og trekk den rett ut.



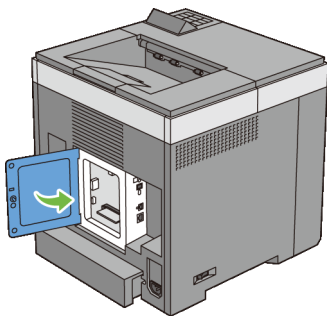
6 Sett kontrolltavledekslet på plass.



**MERK:** Sett den øvre hengslen på kontrolltavledekslet inn i den øvre åpningen i skriveren. Deretter setter du den nedre hengslen på kontrolltavledekslet inn i den nedre åpningen i skriveren.



7 Lukk kontrolltavledekslet, og drei skruen med klokken.

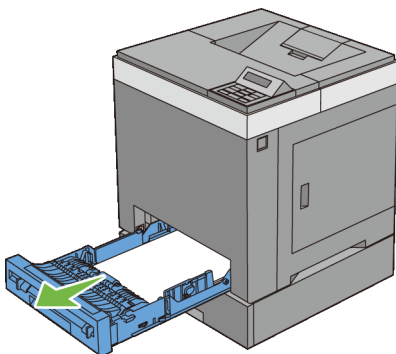


- 8 Slå på skriveren.

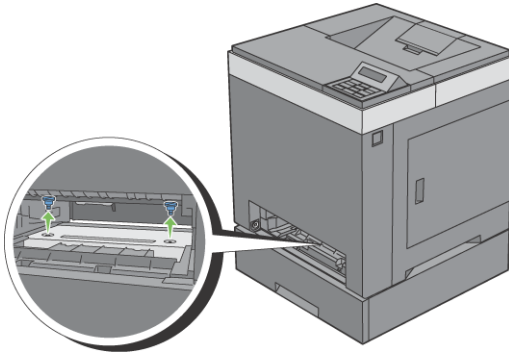
## Fjerne den alternative 250-arkmateren


**⚠ ADVARSEL:** Før du fjerner den alternative 250-arkmateren, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og koble fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren.

- 1 Slå av skriveren, og trekk ut strømkabelen. Deretter kobler du fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren.
- 2 Trekk den standard 250-arks skuffen omtrent 200 mm ut av skriveren. Hold skuffen med begge hender, og ta den ut av skriveren.




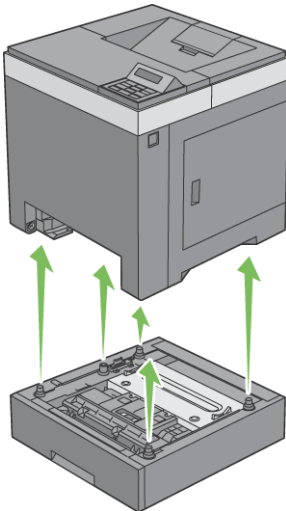
- 3 Fjern de to skruene som fester den alternative 250-arkmateren til skriveren. Løse skruene med en mynt eller liknende.



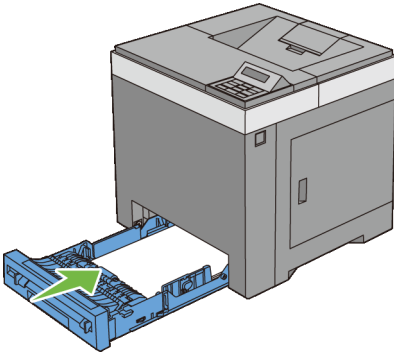
 **MERK:** Skruerhullene er plassert i en fordypning på 216 mm på forsiden av skriveren.

4 Løft forsiktig skriveren av skuffemodulen, og plasser den på en rett overflate.

 **ADVARSEL:** Skriveren må løftes av to personer sammen. Skriveren må løftes ved å holde foran og bak. Skriveren må ikke løftes ved å holde på sidene.



5 Sett den standard 250-arks skuffen tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.



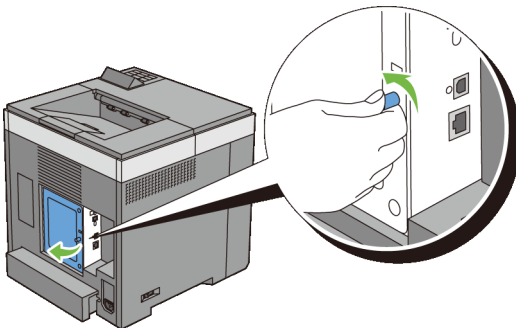
➔ **OBS!** Bruk ikke makt på skuffen. Dette kan skade skuffen eller skriveren innvendig.

- 6 Koble til alle kablene, inkludert strømkabelen, på baksiden av skriveren, og slå på skriveren.

## Fjerne den trådløse skriveradapteren


**⚠** **ADVARSEL:** Før du fjerner den trådløse skriveradapteren, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og koble fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren.

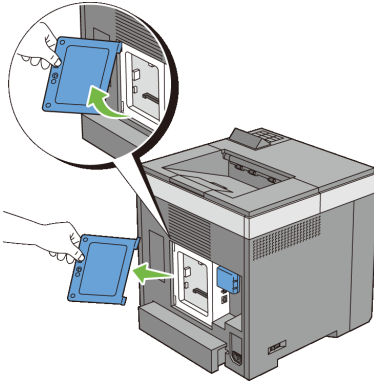
- 1 Kontroller at skriveren er slått av.
- 2 Drei skruen på kontrolltavledekslet mot klokken og åpne dekslet.



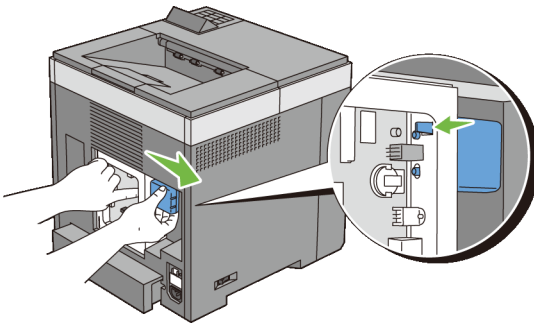
- 3 Fjern kontrolltavledekslet.




-  **MERK:** Fjern kontrolltavledekslet ved å trekke det opp inntil det nedre hengselet er ute av sporet, og trekk deretter dekslet mot deg for å ta det av.

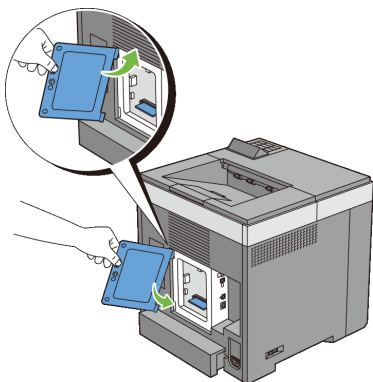


- 4 Fjern den trådløse adapteren fra skriveren ved å løsne adapterfestet mens du skyver den trådløse adapteren mot skrivers fremside.

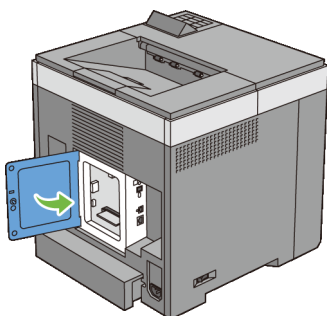


- 5 Sett kontrolltavledekslet på plass.

-  **MERK:** Sett den øvre hengslen på kontrolltavledekslet inn i den øvre åpningen i skriveren. Deretter setter du den nedre hengslen på kontrolltavledekslet inn i den nedre åpningen i skriveren.



6 Lukk kontrolltavledekslet, og drei skruen med klokken.



7 Slå på skriveren.

## Fjerne fastkjørt papir

Nøye utvalgt utskriftsmateriale og riktig innlegging gjør at du vil unngå fastkjøringer. Se under “Retningslinjer for utskriftsmateriale” hvis du vil ha mer informasjon.



**MERK:** Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale, anbefales det at du tester noen ark først.

## Unngå fastkjørt papir

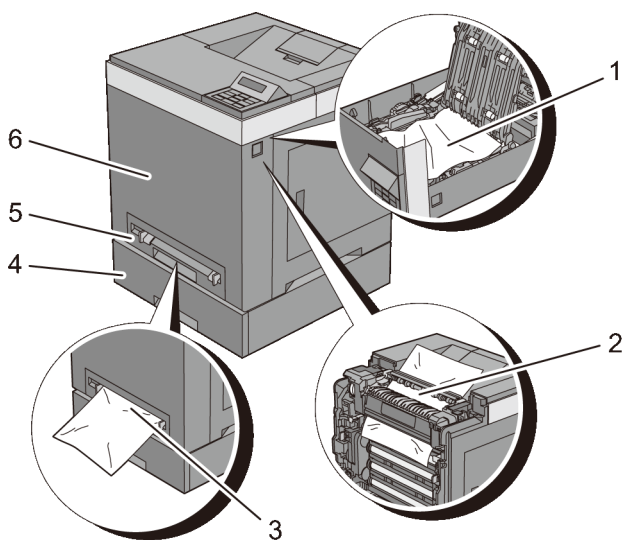
- Bruk bare anbefalt utskriftsmateriale. Se “Retningslinjer for utskriftsmateriale” for mer informasjon.
- Se hvordan du legger utskriftsmateriale riktig i under "Legge utskriftmateriale i standard 250-arks skuff og alternativ 250-arkmater" og "Legge utskriftsmateriale i SSF".
- Overfyll ikke kildene for utskriftsmateriale. Kontroller at høyden på bunken med utskriftsmateriale ikke overskrider maksimumshøyden som er angitt med en strek i skuffene.
- Legg ikke i utskriftsmateriale som er skrukket, brettet, fuktig eller bøyd.
- Bla i, luft og rett ut utskriftsmaterialet før det legges i. Hvis det oppstår fastkjøring, kan du prøve å mate ett ark om gangen gjennom enkeltarkmateren.
- Bruk ikke utskriftsmateriale du har klippet eller skåret til selv.
- Bland ikke ulike størrelser, kvaliteter eller typer utskriftsmateriale i samme utskriftskilde.
- Kontroller at den anbefalte utskriftssiden vender opp når du legger i utskriftsmateriale og bruker standardskuffen for 250 ark og den alternative materen til 250 ark. Når du bruker enkeltarkmateren, skal den anbefalte utskriftssiden dessuten vende opp.
- Lagre utskriftsmateriale i et akseptabelt miljø. Se under "Lagre utskriftsmateriale" hvis du vil ha mer informasjon.
- Mateskuffen skal ikke fjernes under en utskriftsjobb.

- Skyv skuffen ordentlig inn etter at du har lagt i utskriftsmateriale.
- Kontroller at alle kabler som er koblet til skriveren, er riktig tilkoblet.
- Hvis papirskinnene er for stramme kan dette føre til fastkjøring.
- Tørk av materullene i skuffen eller enkeltarkmateren med en klut lett fuktet med vann dersom det ofte oppstår fastkjøring på grunn av feilmating av papir.

## Finne stedet for papirstopp

**!** ADVARSEL: Du må aldri prøve å fjerne fastkjørt papir med verktøy eller instrumenter. Dette kan gi varig skade på skriveren.

Følgende illustrasjon viser hvor papirstopp kan oppstå langs utskriftsmaterialets bane.




---

1 Duplekser (bare 2150cdn)

---

2 Fuser

---

3 Enkeltarkmater (SSF)

---

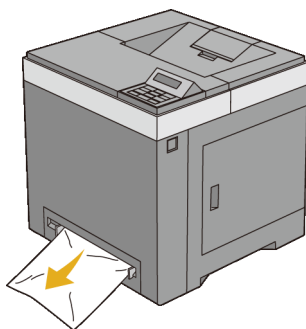
4 Alternativ 250-arkmater

## Fjerne papirstopp fra SSF-en

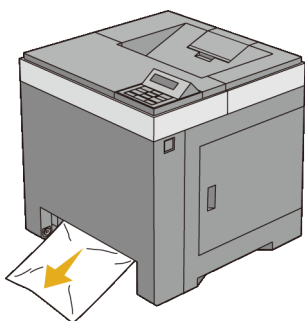
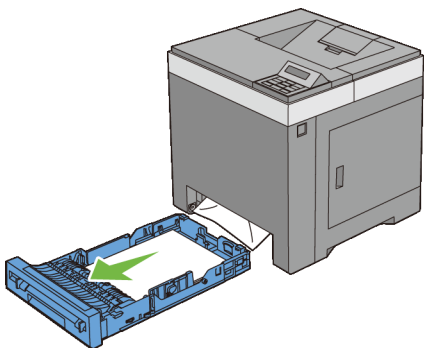
➔ **OBS!** Beskytt valsene til PHD-enheten (Print Head Device) mot sterkt lys. Hvis frontdekslet er åpent lengre enn tre minutter, kan utskriftskvaliteten bli forringet.

✍ **MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

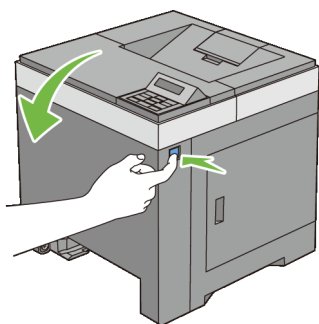
- 1 Trekk det fastkjørte papiret ut av enkeltarkmateren. Hvis du ikke finner det fastkjørte papiret eller ikke kan fjerne det, går du til neste trinn for å fjerne det fastkjørte papiret inne i skriveren.



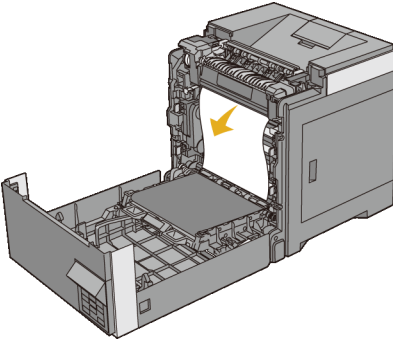
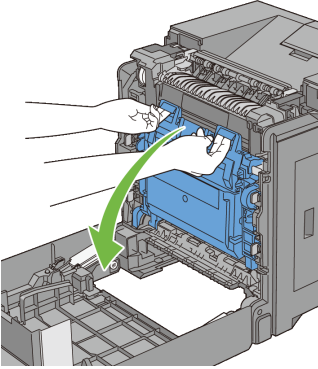
- 2 Ta den standard 250-arks skuffen ut av skriveren, og trekk ut resten av det fastkjørte papiret inne i skriveren. Hvis du ikke finner det fastkjørte papiret eller ikke kan fjerne det, går du til neste trinn for å fjerne det fastkjørte papiret inne i skriveren.



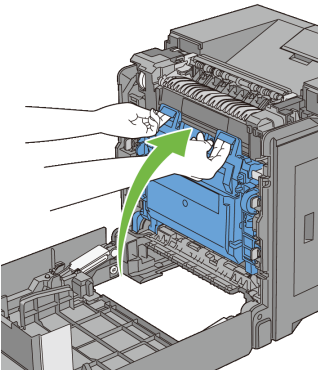
- 3 Trykk på sideknappen for å åpne frontdekslet.



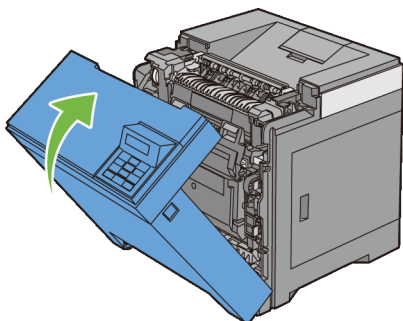
- 4 Åpne belteenheten, senk den helt ned og fjern det fastkjørte papiret. Kontroller at det ikke sitter igjen papirrester inne i skriveren.



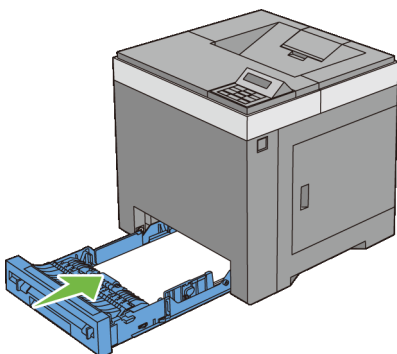
5 Lukk belteenheten, og skyv på toppen av enheten til det kommer et klikk.



6 Lukk frontdekslet.




- 7 Sett den standard 250-arks skuffen tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.



- ➔ OBS! Bruk ikke makt på skuffen. Dette kan skade skuffen eller skriveren innvendig.

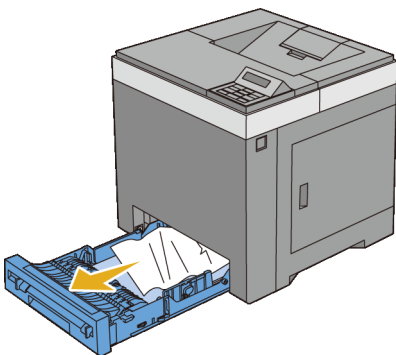
## Fjerne papirstopp fra standardskuffen for 250 ark

- ➔ OBS! Beskytt valsene til PHD-enheten (Print Head Device) mot sterkt lys. Hvis frontdekslet er åpent lengre enn tre minutter, kan utskriftskvaliteten bli forringet.

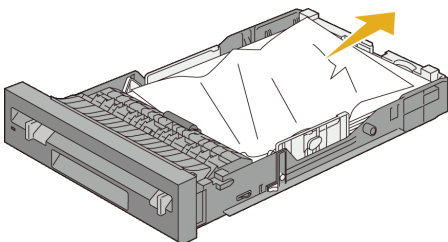
 **MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

- 1 Trekk den standard 250-arks skuffen forsiktig ut av skriveren. Hold skuffen med begge hender, løft den opp litt foran og ta den ut av skriveren.

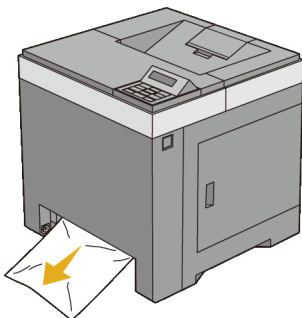




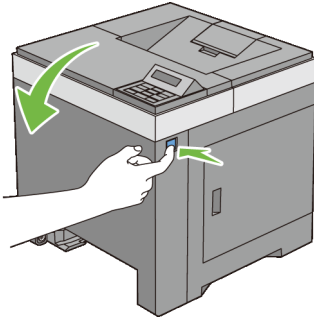
- 2 Fjern alt fastkjørt og/eller brettet papir fra skuffen.



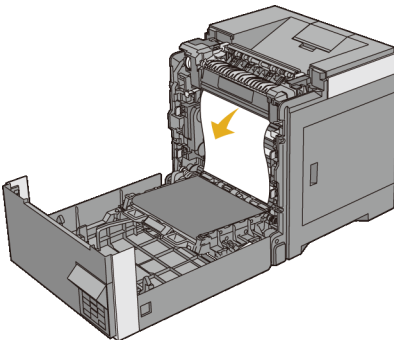
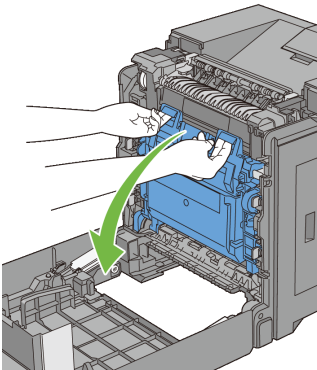
- 3 Trekk papiret forsiktig ut så det ikke rives. Hvis du fortsatt ikke kan fjerne papiret, går du til neste trinn for å fjerne det fastkjørte papiret inne i skriveren.



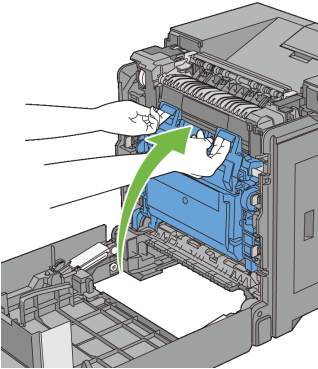
- 4 Trykk på sideknappen for å åpne frontdekslet.



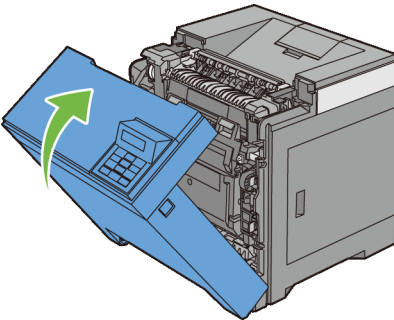
- 5 Åpne belteenheten, senk den helt ned og fjern det fastkjørte papiret. Kontroller at det ikke sitter igjen papirrester inne i skriveren.



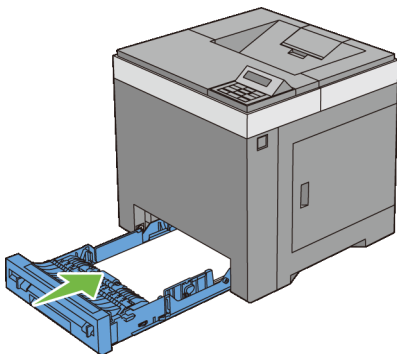
- 6 Lukk belteenheten, og skyv på toppen av enheten til det kommer et klikk.



7 Lukk frontdekslet.



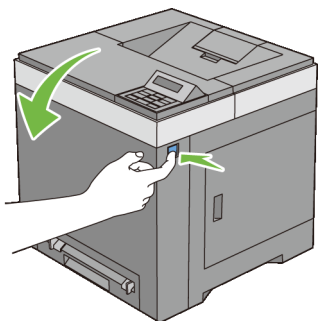
8 Sett den standard 250-arks skuffen tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.



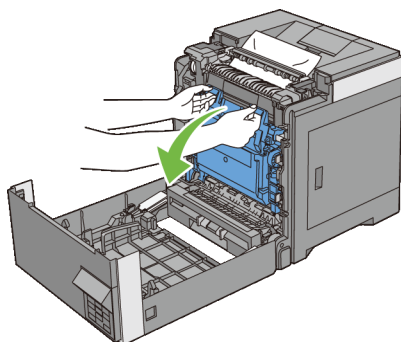
- ➔ **OBS!** Bruk ikke makt på skuffen. Dette kan skade skuffen eller skriveren innvendig.

## Fjerne papirstopp fra fuseren

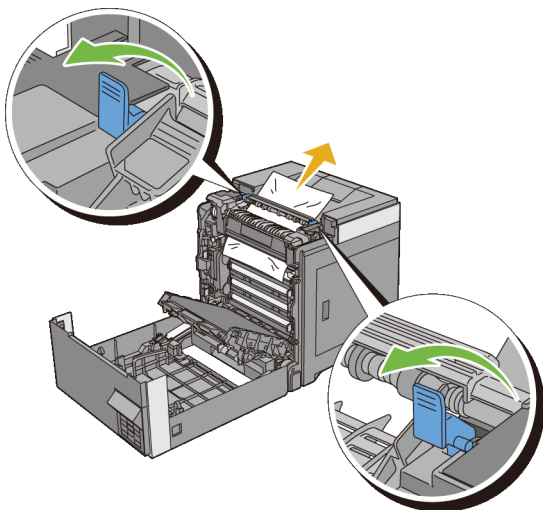
- ➔ **OBS!** Sjekk at ingenting berører eller skraper opp overflaten (svart film) på belteenheten. Skraper, skitt eller fett fra hendene på belteenheten kan redusere utskriftskvaliteten.
- ➔ **OBS!** Beskytt valsene til PHD-enheten (Print Head Device) mot sterkt lys. Hvis frontdekslet er åpent lengre enn tre minutter, kan utskriftskvaliteten bli forringet.
- ✍ **MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.
  - 1 Slå av skriveren og vent i 30 minutter.
  - 2 Trykk på sideknappen for å åpne frontdekslet.



3 Åpne belteenheten.

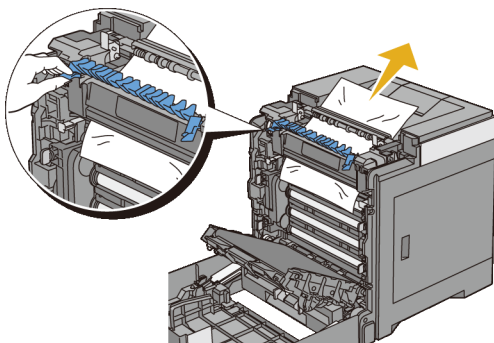


4 Løft håndtakene på hver side av fuseren , og fjern det fastkjørte papiret. Hvis du fortsatt ikke kan fjerne papiret, går du til neste trinn.

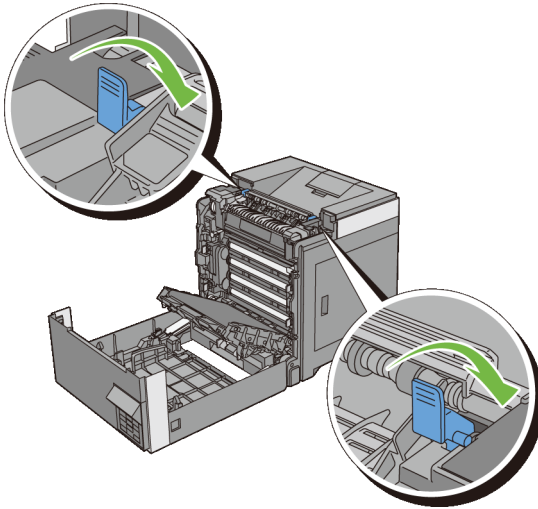


**⚠ ADVARSEL:** Fuseren er svært varm. Den må ikke berøres, da dette kan forårsake brannskader.

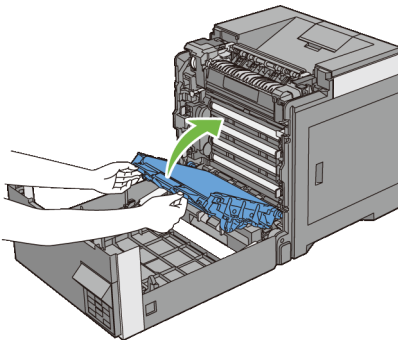
- 5 Åpne dekslet til fuseren, og fjern det fastkjørte papiret.



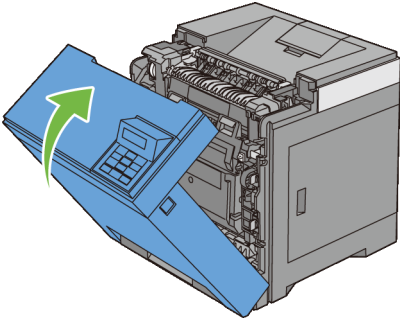
- 6 Lukk dekslet til fuseren, og trykk ned håndtakene på hver side av fuseren.




- 7 Kontroller at det ikke sitter papirrester igjen inne i skriveren, og lukk belteenheten.



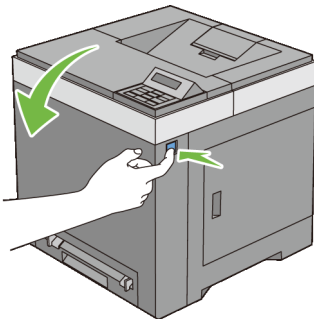
- 8 Lukk frontdekslet.



## Fjerne papirstopp fra duplekseren

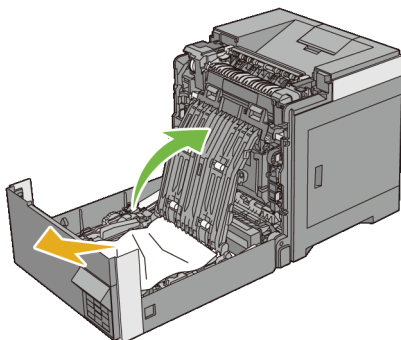
 **MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

- 1 Trykk på sideknappen for å åpne frontdekslet.

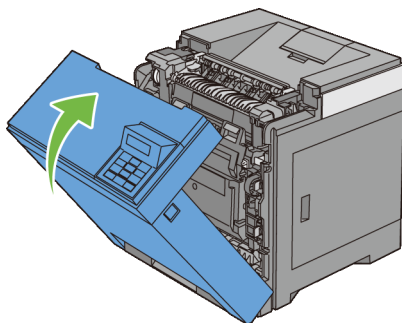


- 2 Åpne dekslet til duplekseren.
- 3 Fjern det fastkjørte papiret fra duplekseren.





- 4 Lukk dekslet til duplekseren.
- 5 Lukk frontdekslet.



## Fjerne papirstopp fra den alternative materen for 250 ark

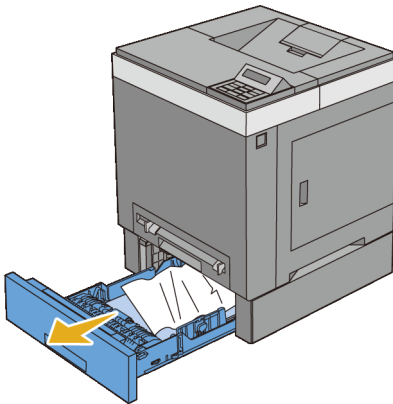


**MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

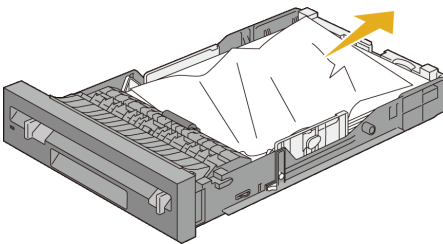
- 1 Trekk den alternative materen for 250 ark forsiktig ut av skriveren. Hold materen med begge hender, og ta den ut av skriveren.



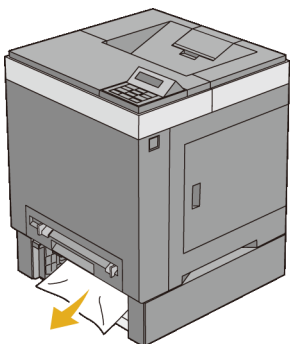
**MERK:** Papir i den alternative materen for 250 ark mates inn i skriveren fra fronten av standardskuffen for 250 ark. Det betyr at papir som er fastkjørt i standardskuffen for 250 ark kan blokkere den alternative materen for 250 ark i skriveren og hindre deg i å åpne den. Se etter fastkjørt papir i riktig rekkefølge, og start med den alternative 250-arkmateren.



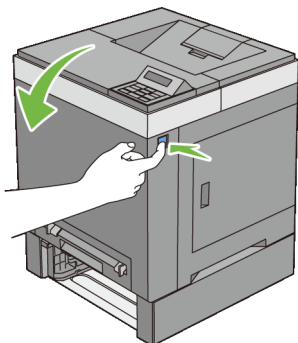
- 2 Fjern alt fastkjørt og/eller krøllet papir fra materen.



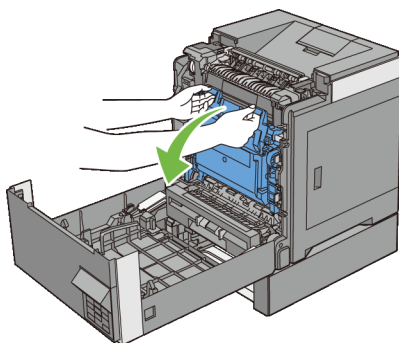
- 3 Trekk papiret forsiktig ut så det ikke rives. Hvis du fortsatt ikke kan fjerne papiret, går du til neste trinn for å fjerne det fastkjørte papiret inne i skriveren.

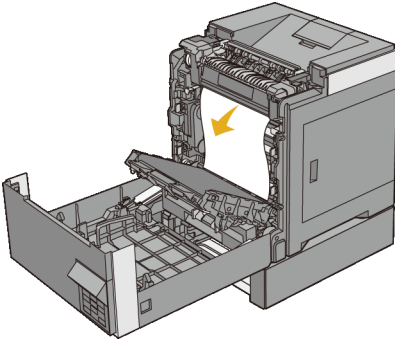


- 4 Trykk på sideknappen for å åpne frontdekslet.

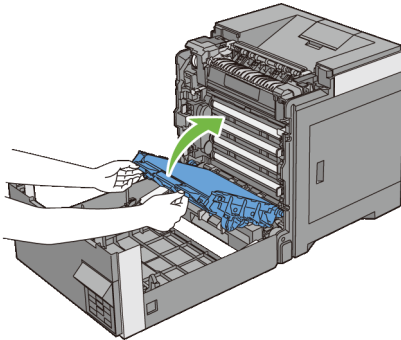


- 5 Åpne belteenheten, senk den helt ned og fjern det fastkjørte papiret. Kontroller at det ikke sitter igjen papirrester inne i skriveren.

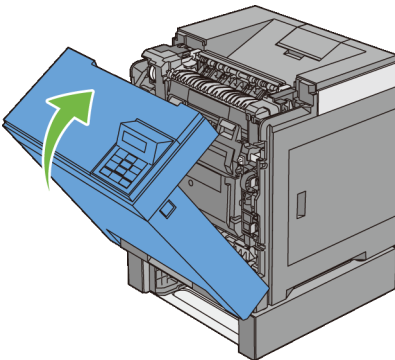





6 Lukk belteenheten, og skyv på toppen av enheten til det kommer et klikk.

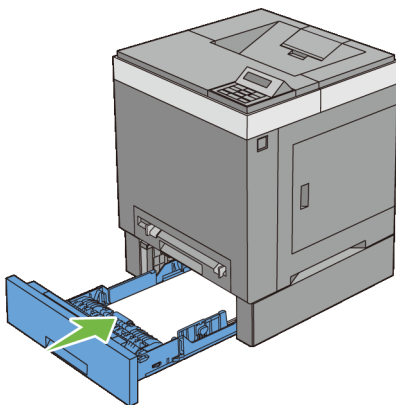



7 Lukk frontdekslet.



 **MERK:** Hvis meldingen om papirstopp ikke slettes når du lukker frontdekslet, må du trekke ut standardskuffen for 250 ark og kontrollere om det er fastkjørt papir i åpningen på skuffen.

- 8 Sett den alternative materen for 250 ark tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.



-  **OBS!** Bruk ikke makt på skuffen. Dette kan skade skuffen eller skriveren innvendig.



# Feilsøking





# Feilsøkingeveiledning

## Grunnleggende skriverproblemer

Noen skriverproblemer kan løses på en enkel måte. Hvis det oppstår et problem med skriveren, kan du kontrollere følgende:

at strømkabelen er koblet til skriveren og en jordet stikkontakt.



- at skriveren er slått på
- at stikkontakten er ikke slått av med en bryter eller en knapp
- at annet elektrisk utstyr som er koblet til stikkontakten, fungerer
- at ekstra minne er korrekt installert

Hvis du har kontrollert alle punktene ovenfor og fremdeles har problemer, kan du slå av skriveren, vente i 10 sekunder og deretter slå skriveren på igjen. Dette løser ofte problemet.

## Skjermproblemer

Problem	Tiltak
Etter at skriveren er slått på, er skjermen på operatørpanelet tom, viser <b>Vent...</b> eller baklyset er ikke tent.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slå av skriveren, vent i 10 sekunder og slå deretter skriveren på igjen.</li> <li>• Selvtestmelding vises på operatørpanelet. Når testen er fullført, vises <b>Klar til utskr.</b></li> </ul>
Menyinnstillinger endret på operatørpanelet har ingen innvirkning.	Innstillinger i programvaren, skriverdriveren eller skriverens verktøy overstyrer innstillingene som er foretatt via operatørpanelet.

# Utskriftsproblemer

Problem	Tiltak
Jobben ble ikke skrevet ut eller feil tegn ble skrevet ut.	Kontroller at hovedmenyen vises på operatørpanelet før du sender en jobb til utskrift. Trykk på knappen  ( <b>Meny</b> ) for å gå tilbake til hovedmenyen.
	Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt i skriveren. Trykk knappen  ( <b>Meny</b> ) for å gå tilbake til hovedmenyen.
	Kontroller at skriveren bruker riktig sidebeskrivesspråk (PDL).
	Kontroller at du bruker riktig skriverdriver.
	Kontroller at riktig USB- eller Ethernet-kabel er skikkelig koblet til skriveren.
	Kontroller at du har valgt riktig størrelse på utskriftsmateriale.
	Hvis du bruker utskriftskø, kontrollerer du at utskriftskøen ikke har stoppet opp.
	Kontroller skrivergrensesnittet fra Adm. meny.
	Bestem hvilket vertsgrensesnitt du bruker. Skriv ut siden med panelinnstillinger for å bekrefte at gjeldende grensesnittinnstillinger er riktige.

Problem	Tiltak
Utskriftsmaterialet mates feil, eller flere ark mates samtidig i enkeltarkmateren eller i den standard 250-arks skuffen.	Kontroller at utskriftsmaterialet du bruker, samsvarer med spesifikasjonene for skriveren. Se "Papirtyper som støttes" for mer informasjon.
	Spre utskriftsmaterialet i vifteform før du legger det i den standard 250-arks skuffen.
	Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt riktig i skriveren.
	Kontroller at bredde- og lengdeskinnene til utskriftsmaterialekildene er riktig justert.
	Kontroller at den standard 250-arks skuffen er satt ordentlig inn.
	Ikke legg for mye utskriftsmateriale i skuffen.
	Bruk ikke makt når du legger utskriftsmateriale i enkeltarkmateren, fordi da kan det bli lagt i skjevt eller bøyd.
	Kontroller at utskriftsmaterialet ikke er krøllet.
	La den anbefalt utskriftssiden peke opp eller ned i henhold til anbefalingene for utskriftsmaterialet du bruker. Se "Legge utskriftmateriale i standard 250-arks skuff og alternativ 250-arkmater" for mer informasjon.
	Snu utskriftsmaterialet eller legg det andre veien, og prøv å skrive ut på nytt for å se om matingen blir bedre.
	Ikke bland ulike typer utskriftsmateriale.
	Bland ikke bunker med utskriftsmateriale.
	Fjern de krøllede arkene på toppen og i bunnen av bunken før du legger i utskriftsmaterialet.
Legg bare utskriftsmaterialet i skuffen når den er tom.	
Tørk av materullene i enkeltarkmateren eller den standard 250-arks skuffen med en fuktig klut.	
Konvolutter er krøllede etter utskrift.	Kontroller at konvolutter legges i den standard 250-arkskuffen eller enkeltarkmateren som beskrevet i "Legge konvolutter i standard 250-arks skuff og alternativ 250-arkmater" eller "Legge en konvolutt i SSF."

Problem	Tiltak
Sidene deles på uventede steder.	Øk verdiene for <b>Tidsavbrudd</b> via operatørpanelet, Verktøykasse eller Dell Printer Configuration Web Tool.
Uryddig utskriftsmateriale i utdataskuffe.	Snu bunken med utskriftsmateriale i skuffen.
Kan ikke utføre manuell dupleksutskrift.	Velg <b>Snu på kortsiden</b> eller <b>Snu på langsiden</b> på <b>Dupleks</b> menyen i kategorien <b>Papir/utgang</b> i skriverdriveren.
Kan ikke skrive ut fra den standard 250-arks skuffen fordi utskriftsmaterialet er krøllete.	Legg utskriftsmaterialet i enkeltarkmateren.

## Problemer med utskriftskvalitet

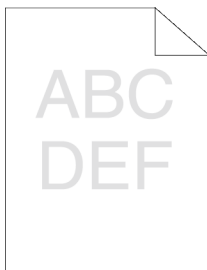


**MERK:** Noen av følgende prosedyrer som omfatter bruk av Verktøykasse, kan også utføres via operatørpanelet eller Dell Printer Configuration Web Tool. Informasjon om bruk av operatørpanelet og Dell Configuration Web Tool finnes under "Kort om Verktøykasse-menyer" og "Dell Printer Configuration Web Tool".

- Utskriften er for lys
- Toner smitter av, eller sverten sitter løst
- Tilfeldige flekker / uklare bilder
- Hele utskriften er tom
- Stripper vises på utskriften
- Deler av eller hele utskriften er svart
- Hellende fargepunkter
- Vertikale, blanke felter
- Skygger
- Lysforårsaket materialtretthet
- Slør
- Bead-Carry-Out (BCO)
- Ujevne tegn
- Stripper



- Auger-merke
- Krøllet/flekkete papir
- Skade på arkets innføringskant

## Utskriften er for lys



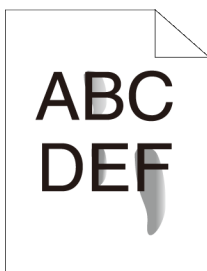
Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Nivået i tonerkassetten kan være lavt eller kassetten må skiftes. Kontroller hvor mye toner det er igjen i hver tonerkassett.</p> <p>a Kontroller tonernivået i kategorien <b>Status</b> i Statusmonitorkonsoll.</p> <p>b Skift eventuelt tonerkassetten.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Gå til tiltak 2.</p>
<p>2 Hvis du bruker tonerkassetter fra andre produsenter enn Dell, deaktiverer du alternativet <b>Ikke-Dell toner</b>.</p> <p>a Åpne Verktøykasse og klikk <b>Ikke-Dell toner</b> i kategorien <b>Vedlikehold av skriver</b>.</p> <p>b Kontroller at avmerkingsboksen <b>På</b> ikke er valgt.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Gå til tiltak 3.</p>

Tiltak	Ja	Nei
<p>3 Deaktiver <b>Sparemodus for fargetoner</b> i skriverdriveren.</p> <p>a I kategorien <b>Avansert</b> må du kontrollere at avmerkingsboksen <b>Sparemodus for fargetoner</b> ikke er valgt.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
<p>4 Utskriftsmaterialets overflate kan være ujevn. Prøve å endre innstillingen <b>Papirtype</b> i skriverdriveren. Endre for eksempel vanlig papir til tykt papir.</p> <p>a Endre innstillingen <b>Papirtype</b> i kategorien <b>Papir/utgang</b>.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
<p>5 Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se under "Papirtyper som støttes". Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 6.
<p>6 Kontroller at de åtte gule båndene er riktig fjernet fra PHD-enheten (print head device). Se under "Fjerne båndene fra PHD-enheten (Print Head Device)" og "Sette i en PHD-enhet". Hvis ikke, fjerner du båndene.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 7.
<p>7 Kontroller at fremkallermotoren fungerer som den skal.</p> <p>a Åpne Verktøykasse og klikk på <b>Maskinsjekk</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>b Velg <b>Sjekk av hovedmotoroperasjon</b> på rullegardinmenyen, og klikk <b>Start</b>-knappen.</p> <p>c Klikk <b>Lydavspilling</b> for å kontrollere motorlyden.</p> <p>Fungerer motoren som den skal?</p>	Gå til tiltak 8.	Kontakt Dell.

Tiltak	Ja	Nei
<p>8 Kontroller at fordelingsmotoren til hver tonerkassetten fungerer som den skal.</p> <p>a Åpne Verktøykasse og klikk på <b>Maskinsjekk</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>b Velg <b>Sjekk av fordelingsmotor(Gul)</b>, <b>Sjekk av fordelingsmotor(Magenta)</b>, <b>Sjekk av fordelingsmotor(Cyan)</b> eller <b>Sjekk av fordelingsmotor(Svart)</b> på rullegardinmenyen, og klikk <b>Start</b>-knappen.</p> <p>c Klikk <b>Lydavspilling</b> for å kontrollere motorlyden.</p> <p>d Gjenta trinn b og c for å sjekke fordelingsmotoren for resten av tonerkassettenene.</p> <p> <b>MERK:</b> Du kan sjekke fordelingsmotoren for CMYK i rekkefølgen du selv ønsker.</p> <p>Fungerer fordelingsmotoren som den skal?</p>	Gå til tiltak 9.	Kontakt Dell.
<p>9 Bruk oppdateringsmodusen for toner hvis du skriver ut mange bilder med lav tetthet.</p> <p>a Start verktøykassen, og klikk <b>Oppdateringsmodus</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>b Klikk på knappen <b>Gul</b> under <b>Fargetoneroppdateringsmodus</b>.</p> <p>c Gjenta trinn b for knappene <b>Magenta</b>, <b>Cyan</b> og <b>Svart</b>.</p> <p> <b>ADVARSEL:</b> I Oppdateringsmodus er tonerforbruket høyere.</p> <p>d Velg <b>Skjemautskrift</b> i listen i kategorien <b>Diagnose</b> etter at du er ferdig med <b>Fargetoneroppdateringsmodus</b>.</p> <p>e Klikk på knappen <b>4-fargers konfigurasjonsskjema</b>.</p> <p>Det 4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 10.

Tiltak	Ja	Nei
<p>10 Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra.</p> <p>a Skift ut PHD-enheten. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" og "Sette i en PHD-enhet".</p> <p>b Når du har skiftet PHD-enheten, klikker du <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>c Klikk på knappen <b>4-fargers konfigurasjonsskjema</b>.</p> <p>Det 4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Toner smitter av, eller sverten sitter løst

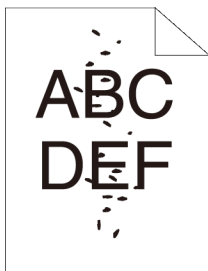


Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Utskriftsmaterialets overflate kan være ujevn. Prøve å endre innstillingen <b>Papirtype</b> i skriverdriveren. Endre for eksempel vanlig papir til tykt papir.</p> <p>a Endre innstillingen <b>Papirtype</b> i kategorien <b>Papir/utgang</b>.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.



Tiltak	Ja	Nei
<p>2 Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se under "Papirtyper som støttes". Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3 Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra.</p> <p>a Skift ut PHD-enheten. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" og "Sette i en PHD-enhet".</p> <p>b Skriv ut en prøve på dokumentet etter at du har byttet PHD-enheten.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

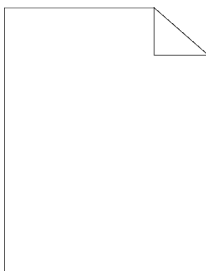
## Tilfeldige flekker / uklare bilder



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Kontroller at tonerkassetten er riktig installert. Se under "Sette i en tonerkassett".</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2 Kontroller at PHD-enheten er riktig installert. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" og "Sette i en PHD-enhet".</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.

Tiltak	Ja	Nei
<p>3 Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra.</p> <p>a Skift ut PHD-enheten. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" og "Sette i en PHD-enhet".</p> <p>b Når du har skiftet PHD-enheten, klikker du <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>c Klikk <b>Høydekonfigureringskjema</b>. Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

### Hele utskriften er tom



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Nivået i tonerkassetene kan være lavt eller kassetene må skiftes. Kontroller hvor mye toner det er igjen i hver tonerkasset.</p> <p>a Kontroller tonernivået i kategorien <b>Status</b> i Statusmonitorkonsoll.</p> <p>b Skift eventuelt tonerkasseten.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.

Tiltak	Ja	Nei
<p>2 Hvis du bruker tonerkassetter fra andre produsenter enn Dell, deaktiverer du alternativet <b>Ikke-Dell toner</b>.</p> <p>a Åpne Verktøykasse og klikk <b>Ikke-Dell toner</b> i kategorien <b>Vedlikehold av skriver</b>.</p> <p>b Kontroller at avmerkingsboksen <b>På</b> ikke er valgt.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3 Deaktiver <b>Sparemodus for fargetoner</b> i skriverdriveren.</p> <p>a I kategorien <b>Avansert</b> må du kontrollere at avmerkingsboksen <b>Sparemodus for fargetoner</b> ikke er valgt.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
<p>4 Utskriftsmaterialets overflate kan være ujevn. Prøve å endre innstillingen <b>Papirtype</b> i skriverdriveren. Endre for eksempel vanlig papir til tykt papir.</p> <p>a Endre innstillingen <b>Papirtype</b> i kategorien <b>Papir/utgang</b>.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
<p>5 Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se under "Papirtyper som støttes". Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 6.
<p>6 Kontroller at de åtte gule båndene er riktig fjernet fra PHD-enheten. Se under "Skitte ut PHD-enheten (Print Head Device)" og "Sette i en PHD-enhet". Hvis ikke, fjerner du båndene.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 7.

Tiltak	Ja	Nei
<p>7 Kontroller at fremkallermotoren fungerer som den skal.</p> <p>a Åpne Verktøykasse og klikk på <b>Maskinsjekk</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>b Velg <b>Sjekk av hovedmotoroperasjon</b> på rullegardinmenyen, og klikk <b>Start</b>-knappen.</p> <p>c Klikk <b>Lydavspilling</b> for å kontrollere motorlyden.</p> <p>Fungerer motoren som den skal?</p>	Gå til tiltak 8.	Kontakt Dell.

<p>8 Kontroller at fordelingsmotoren til hver tonerkassett fungerer som den skal.</p> <p>a Åpne Verktøykasse og klikk på <b>Maskinsjekk</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>b Velg <b>Sjekk av fordelingsmotor(Gul)</b>, <b>Sjekk av fordelingsmotor(Magenta)</b>, <b>Sjekk av fordelingsmotor(Cyan)</b> eller <b>Sjekk av fordelingsmotor(Svart)</b> på rullegardinmenyen, og klikk <b>Start</b>-knappen.</p> <p>c Klikk <b>Lydavspilling</b> for å kontrollere motorlyden.</p> <p>d Gjenta trinn b og c for å sjekke fordelingsmotoren for resten av tonerkassetene.</p>	Gå til tiltak 9.	Kontakt Dell.
---	------------------	---------------

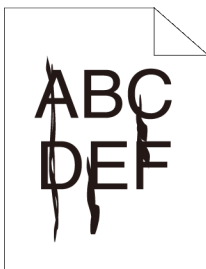


**MERK:** Du kan sjekke fordelingsmotoren for CMYK i rekkefølgen du selv ønsker.

Fungerer fordelingsmotoren som den skal?

Tiltak	Ja	Nei
<p>9 Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra.</p> <p>a Skift ut PHD-enheten. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" og "Sette i en PHD-enhet".</p> <p>b Når du har skiftet PHD-enheten, klikker du <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>c Klikk på knappen <b>4-fargers konfigurasjonsskjema</b>.</p> <p>Det 4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

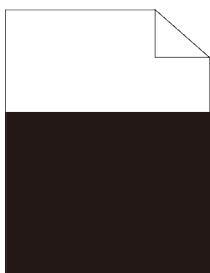
## Striper vises på utskriften



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Nivået i tonerkassetene kan være lavt eller kassetene må skiftes. Kontroller hvor mye toner det er igjen i hver tonerkassett.</p> <p>a Kontroller tonernivået i kategorien <b>Status</b> i Statusmonitorkonsoll.</p> <p>b Skift eventuelt tonerkasseten.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.

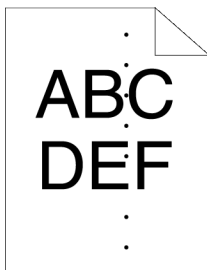
Tiltak	Ja	Nei
<p>2 Hvis du bruker tonerkassetter fra andre produsenter enn Dell, deaktiverer du alternativet <b>Ikke-Dell toner</b>.</p> <p>a Åpne Verktøykasse og klikk <b>Ikke-Dell toner</b> i kategorien <b>Vedlikehold av skriver</b>.</p> <p>b Kontroller at avmerkingsboksen <b>På</b> ikke er valgt.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3 Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra.</p> <p>a Skift ut PHD-enheten. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" og "Sette i en PHD-enhet".</p> <p>b Når du har skiftet PHD-enheten, klikker du <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>c Klikk på knappen <b>4-fargers konfigurasjonsskjema</b>.</p> <p>Det 4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Deler av eller hele utskriften er svart



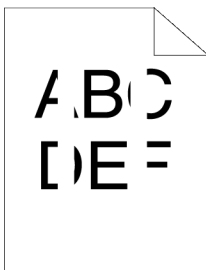
Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at <b>Utdatafarge</b> er angitt til <b>Farge (auto)</b> i skriverdriveren. a Kontroller at <b>Utdatafarge</b> er angitt til <b>Farge (auto)</b> i kategorien <b>Grafikk</b> . Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra. a Skift ut PHD-enheten. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" og "Sette i en PHD-enhet". b Når du har skiftet PHD-enheten, klikker du <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b> . c Klikk på knappen <b>4-fargers konfigurasjonsskjema</b> . Det 4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Hellende fargepunkter



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Finn årsaken til problemet med Høydekonfigurerings skjema.</p> <p>a Åpne Verktøykasse, og klikk <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>b Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>. Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>c Sammenlign hellingen av fargeflekkene på utskriften med den i konfigurerings skjema, og finn årsaken til problemet.</p> <p>Er årsaken til problemet funnet?</p>	<p>Gå videre til handlingen som tilsvaret problemstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PHD-enhet – 2</li> <li>• Fuser – Kontakt Dell og skift ut fuseren.</li> <li>• Skriverens hovedenhet – Kontakt Dell.</li> </ul>	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>2 Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra.</p> <p>a Skift ut PHD-enheten. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" og "Sette i en PHD-enhet".</p> <p>b Når du har skiftet PHD-enheten, klikker du <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>c Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>. Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>

## Vertikale, blanke felter






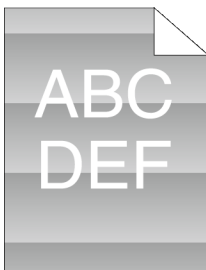
Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Kontroller at lysbanen ikke er tildekket.</p> <p>a Ta ut PHD-enheten og oppbevar den på et mørkt sted. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)".</p> <p>b Kontroller lysbanen, og fjern deretter det som skjermer.</p> <p>c Sett tilbake PHD-enheten. Se under "Sette i en PHD-enhet".</p> <p>d Åpne Verktøykasse, og klikk <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>e Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>.</p> <p>Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Gå til tiltak 2.</p>
<p>2 Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra.</p> <p>a Skift ut PHD-enheten. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" og "Sette i en PHD-enhet".</p> <p>b Når du har skiftet PHD-enheten, klikker du <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>c Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>.</p> <p>Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>

## Skygger

Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Finn årsaken til problemet ved hjelp av Skyggekonfigurerings skjema.</p> <p>a Åpne Verktøykasse, og klikk <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>b Klikk <b>Skyggekonfigurerings skjema</b>.</p> <p>Skyggekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemtypen identifisert?</p>	<p>Gå videre til handlingen som tilsvare skyggetypen:</p> <p>Positiv skygge – 2a</p> <p>Negativ skygge – 2b</p>	<p>Kontakt Dell.</p>

Tiltak	Ja	Nei
<p>2a Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra.</p> <p>a Skift ut PHD-enheten. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" og "Sette i en PHD-enhet".</p> <p>b Når du har skiftet PHD-enheten, klikker du <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>c Klikk <b>Skyggekonfigureringskjema</b>.</p> <p>Skyggekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.
<p>2b Hvis du bruker utskriftsmateriale som ikke anbefales, må du bytte til utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Gå til tiltak 3.	Gå til tiltak 2a.
<p>3 Justerer overføringsbias.</p> <p>a Trykk på  (<b>Menu</b>)-knappen på operatørpanelet og velg Adm. meny→ Vedlikehold→ Juster BTR.</p> <p>b Juster innstillingen for den typen utskriftsmateriale som brukes.</p> <p>c Åpne Verktøykasse, og klikk <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>d Klikk <b>Skyggekonfigureringskjema</b>.</p> <p>Skyggekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Lysforårsaket materialtretthet



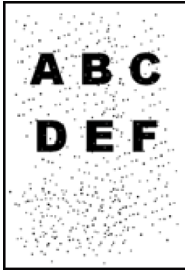
Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Kontroller mønsteret for lysforårsaket materialtretthet med Breddekonfigurerings skjema.</p> <p>a Åpne Verktøykasse, og klikk <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>b Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>.</p> <p>Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Tilsvaret mønsteret på utskriften med det på breddekonfigurerings skjemaet?</p>	Gå til tiltak 2.	Kontakt Dell.
<p>2 Utfør PHD-oppdateringsmodusen.</p> <p>a Start verktøykassen, og klikk <b>Oppdateringsmodus</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>b Når du har startet <b>Modus for trommeloppdatering</b>, klikker du <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>c Klikk på knappen <b>4-fargers konfigurasjonsskjema</b>.</p> <p>Det 4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3 Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" og "Sette i en PHD-enhet".</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Slør



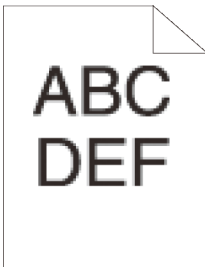
Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Utfør PHD-oppdateringsmodusen.</p> <p>a Start verktøykassen, og klikk <b>Oppdateringsmodus</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>b Når du har startet <b>Modus for trommeloppdatering</b>, klikker du på <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>c Klikk på knappen <b>4-fargers konfigurasjonsskjema</b>.</p> <p>Det 4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Gå til tiltak 2.</p>
<p>2 Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra.</p> <p>a Skift ut PHD-enheten. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" og "Sette i en PHD-enhet".</p> <p>b Når du har skiftet PHD-enheten, klikker du <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>c Klikk på knappen <b>4-fargers konfigurasjonsskjema</b>.</p> <p>Det 4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>

## Bead-Carry-Out (BCO)



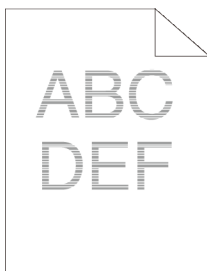
Tiltak	Ja	Nei
1 Stille inn skriverens høyde over havet hvis den er installert på et høyereliggende sted. a Åpne Verktøykasse, og klikk <b>Juster høyde</b> i kategorien <b>Vedlikehold av skriver</b> . b Velg verdien nærmest høyden over havet på det stedet der skriveren er installert. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" og "Sette i en PHD-enhet". Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Ujevne tegn



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Angi <b>Skjerm</b> til <b>Finhet</b> i skriverdriveren.</p> <p>a Still inn <b>Skjerm</b> under <b>Enheter</b> til <b>Finhet</b> i kategorien <b>Avansert</b>.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2 Still inn <b>Utskriftsmodus</b> på <b>Høy kvalitet</b> i skriverdriveren.</p> <p>a Velg <b>Høy kvalitet</b> under <b>Utskriftsmodus</b> i kategorien <b>Grafikk</b>.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3 Aktiver <b>Bitmap-utjevning</b> i skriverdriveren.</p> <p>a Still inn <b>Bitmap-utjevning</b> under <b>Enheter</b> til <b>På</b> i kategorien <b>Avansert</b>.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
<p>4 Aktiver <b>Bitmap tekstutjevning</b> i skriverdriveren.</p> <p>a I kategorien <b>Avansert</b> angir du <b>Bitmap tekstutjevning</b> under <b>Enheter</b>: til <b>På</b>.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
<p>5 Hvis du bruker en nedlastet font, må du kontrollere at den er anbefalt for skriveren, operativsystemet og programmet som brukes.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Striper



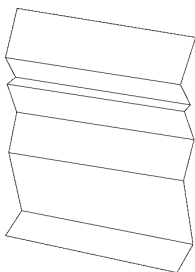
Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Finn årsaken til problemet med Høydekonfigurerings skjema.</p> <p>a Start verktøykassen, og klikk <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>b Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>. Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Er årsaken til problemet funnet?</p>	<p>Gå videre til handlingen som tilsvare problemstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PHD-enhet – 2</li> <li>• Fuser – Kontakt Dell og skift ut fuseren.</li> <li>• Hovedskrivere nheten – Kontakt Dell</li> </ul>	Kontakt Dell.
<p>2 Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra.</p> <p>a Skift ut PHD-enheten. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" og "Sette i en PHD-enhet".</p> <p>b Når du har skiftet PHD-enheten, klikker du <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>c Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>. Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Opgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Auger-merke



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Finn årsaken til problemet med Høydekonfigurerings skjema.</p> <p>a Åpne Verktøykasse, og klikk <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>b Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>.</p> <p>Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Samsvarer utskriften med mønsteret for spiralmerke?</p>	Gå til tiltak 2.	Kontakt Dell.
<p>2 Utfør funksjonen <b>Rengjør fremkaller</b>.</p> <p>a Åpne Verktøykasse, og klikk <b>Rengjør fremkaller</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>b Klikk <b>Start</b>-knappen.</p> <p>c Når du har utført <b>Rengjør fremkaller</b>, klikker du på <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>d Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>.</p> <p>Høydekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3 Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" og "Sette i en PHD-enhet".</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Krøllet/flekkete papir

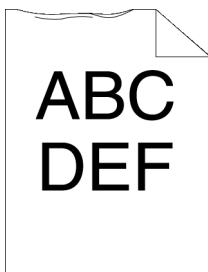




Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se under “Papirtyper som støttes”. Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren.  Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2a hvis du skriver ut på en konvolutt.  Gå til tiltak 2b hvis du skriver ut på andre utskriftsmaterialer enn en konvolutt.
2a Kontroller krøllen. Er den innenfor 30 mm av de fire kantene på konvolutten?	Denne typen krøll regnes som normal. Det er ikke noe som er feil med skriveren.	Hvis konvolutten er 220 mm eller lenger (C5 eller Konvolutt #10), går du til tiltak 3a.  Hvis konvolutten er kortere enn 220 mm (Monarch eller DL), går du til tiltak 3a eller 3b.
2b Utfør <b>Papirkrøllsjekkmodus</b> . a Åpne Verktøykasse, og klikk <b>Papirkrøllsjekkmodus</b> i kategorien <b>Diagnose</b> . b Klikk <b>Start</b> -knappen.  Krølles papiret?	Kontakt Dell.	Kontakt Dell for å skifte ut fuseren.
3a Legg konvoluttene i den standard 250-arks skuffen med kortsiden inn mot maskinen, klaffen lukket og utskriftssiden opp. Se under “Legge konvolutter i standard 250-arks skuff og alternativ 250-arkmater” for mer informasjon.  Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.


Tiltak	Ja	Nei
3b Legg konvoluttene i den standard 250-arks skuffen med langsiden inn mot maskinen, klaffen åpen og utskriftssiden opp. Se under "Monarch eller DL" for mer informasjon.  Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Skade på arkets innføringskant



Tiltak	Ja	Nei
1 Hvis du bruker SSF, kan du snu papiret og deretter prøve på nytt.  Hvis du bruker en av skuffene, kan du bytte papiret og deretter prøve på nytt.  Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	(SSF) Gå til tiltak 2.  (skuffer) Kontakt Dell.
2 Skift ut papiret med et annet, og prøv på nytt.  Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3 Bruk en av de andre skuffene i stedet for SSF.  Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Fastkjørt papir/justeringsproblemer

-  **MERK:** Noen av følgende prosedyrer som omfatter bruk av Verktøykasse, kan også utføres via operatørpanelet eller Dell Printer Configuration Web Tool. Informasjon om bruk av operatørpanelet og Dell Configuration Web Tool finnes under "Kort om Verktøykasse-menyer" og "Dell Printer Configuration Web Tool".
- Topp- og sidemargene er feil

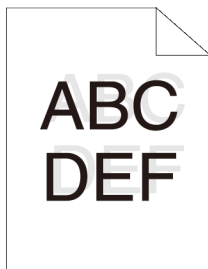
- Fargeregistreringen er ikke justert
- Bildene er skjeve
- Fastkjøring i standard 250-arks skuff
- SSF-fastkjøring
- Fastkjøring i alternativ 250-arkmater
- Fastkjøring i register (utgangssensor på JAM)
- Fastkjøring ved utmating (utgangssensor av JAM)
- Fastkjøring ved multimating i standard 250-arks skuff / alternativ 250-arkmater
- SSF-fastkjøring ved multimating

### **Topp- og sidemargene er feil**



Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at marginstillingene er riktige i programmet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

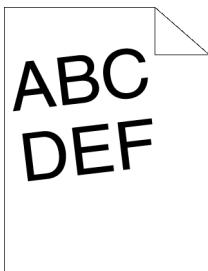
### **Fargeregistreringen er ikke justert**



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Utfør automatisk justering av fargeregistrering.</p> <p>a På operatørpanelet, trykk på <b>☰ (Menu)</b>-knappen og velg Adm. meny→ Vedlikehold→ Fargeregistreringsjustering→ Autokorrigerering.</p> <p>ELLER</p> <p>a Åpne Verktøykasse, og klikk på <b>Fargeregistreringsjustering</b> på kategorien <b>Vedlikehold av skriver</b>.</p> <p>b Klikk på <b>Start</b>-knappen under <b>Autokorrigerering</b>.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Gå til tiltak 2.</p>
<p>2 Har du en ekstra PHD-enhet?</p>	<p>Gå til tiltak 3a.</p>	<p>Gå til tiltak 3b.</p>
<p>3a Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra.</p> <p>a Skift ut PHD-enheten. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" og "Sette i en PHD-enhet".</p> <p>b Åpne Verktøykasse, og klikk på <b>Fargeregistreringsjustering</b> i kategorien <b>Vedlikehold av skriver</b>.</p> <p>c Klikk på knappen <b>Start</b> under <b>Skriv ut fargeregistreringsskjema</b>.</p> <p>Fargeregistreringsskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>

Tiltak	Ja	Nei
<p>3b Skriv ut fargeregistreringsskjemaet, og korreger fargeregistreringen manuelt.</p> <p>a Åpne Verktøykasse, og klikk på <b>Fargeregistreringsjustering</b> på kategorien <b>Vedlikehold av skriver</b>.</p> <p>b Klikk på knappen <b>Start</b> under <b>Skriv ut fargeregistreringsskjema</b>.</p> <p>Fargeregistreringsskjemaet skrives ut.</p> <p>c Identifiser avviksverdiene fra skjemaet, og tast dem inn i <b>Fargeregistreringsjustering (prosess)</b> og <b>Fargeregistreringsjustering (venstre)</b>. Se "Justere fargeregistrering" for mer informasjon.</p> <p>d Klikk på knappen <b>Bruk nye innstillinger</b>.</p> <p>e Klikk på knappen <b>Start</b> under <b>Skriv ut fargeregistreringsskjema</b> for å skrive ut konfigurasjonsskjemaet for fargeregistrering på nytt.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Bildene er skjeve



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Juster papirskinnene korrekt.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Fastkjøring i standard 250-arks skuff

Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at standard 250-arks skuffe er satt ordentlig inn. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå videre til det tiltaket som tilsvarer typen utskriftsmateria le som brukes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tykt – 2a</li> <li>• Tynt – 2b</li> <li>• Overtrukket – 2c</li> <li>• Konvolutt – 2d</li> </ul> Gå til tiltak 2e ved manuell dupleksutskrift. Når du bruker annet papir enn de som er nevnt ovenfor, eller hvis du ikke skal foreta manuell dupleksutskrift, går du til tiltak 2f.
2a Bruk tykt papir på 216 g/m <sup>2</sup> eller mindre. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2b Bruk tynt papir på 60 g/m <sup>2</sup> eller mer. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2c Legg bare i ett ark om gangen når du bruker overtrukket papir. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.

Tiltak	Ja	Nei
2d Kontroller at konvoluttene er lagt riktig i standard 250-arksskuffen, i henhold til instruksjonene i "Legge konvolutter i standard 250-arks skuff og alternativ 250-arkmater." Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3c.
2e Kontroller at utskriftsmaterialet ikke er krøllet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2f Er utskriftsmaterialet fuktig?	Gå til tiltak 3d.	Gå til tiltak 3a.
3a Luft utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.
3b Tørk av materullen i den standard 250-arks skuffen med en fuktig klut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4b.
3c Hvis konvoluttene er deformert, retter du på den eller bruker en annen konvolutt. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
3d Snu utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4a.
4a Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
4b Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## SSF-fastkjøring

Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at SSF er satt ordentlig inn. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå videre til det tiltaket som tilsvarer typen utskriftsmateria le som brukes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tykt – 2a</li> <li>• Tynt – 2b</li> <li>• Overtrukket – 2c</li> <li>• Konvolutt – 2d</li> </ul> Gå til tiltak 2e ved manuell dupleksutskrift. Når du bruker annet papir enn de som er nevnt ovenfor, eller hvis du ikke skal foreta manuell dupleksutskrift, går du til tiltak 2f.
2a Bruk tykt papir på 216 g/m <sup>2</sup> eller mindre. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2b Bruk tynt papir på 60 g/m <sup>2</sup> eller mer. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2c Legg bare i ett ark om gangen når du bruker overtrukket papir. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.



Tiltak	Ja	Nei
2d Kontroller at konvolutten er lagt i SSF på riktig måte iht. instruksjonene i "Legge en konvolutt i SSF". Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3c.
2e Kontroller at utskriftsmaterialet ikke er krøllet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2f Er utskriftsmaterialet fuktig?	Gå til tiltak 3d.	Gå til tiltak 3a.
3a Luft utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.
3b Tørk av materullen i SSF-skuffen med en fuktig klut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4b.
3c Hvis konvolutten er deformert, retter du på den eller bruker en annen konvolutt. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
3d Snu utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4a.
4a Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
4b Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

### **Fastkjøring i alternativ 250-arkmater**

Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at den alternative 250-arkmaterialet er satt ordentlig inn. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.

Tiltak	Ja	Nei
2 Kontroller at høyre deksel er lukket. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå videre til det tiltaket som tilsvarer typen utskriftsmaterialet som brukes:  Tykt – 3a Tynt – 3b Manuell dup – 3c Andre – 3d
3a Bruk tykt papir på 105 g/m <sup>2</sup> eller mindre. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4a.
3b Bruk tynt papir på 60 g/m <sup>2</sup> eller mer. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4a.
3c Kontroller at utskriftsmaterialet ikke er krøllet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4a.
3d Er utskriftsmaterialet fuktig?	Gå til tiltak 4c.	Gå til tiltak 5.
4a Luft utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4b.
4b Tørk av materullen i den alternative 250-arkmateren med en fuktig klut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.
4c Snu utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4a.
5 Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4a.

### Fastkjøring i register (utgangssensor på JAM)

Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at PHD-enheten er riktig installert. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.

Tiltak	Ja	Nei
2 Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)". Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

### **Fastkjøring ved utmating (utgangssensor av JAM)**

Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at fuseren er riktig installert. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

### **Fastkjøring ved multimating i standard 250-arks skuff / alternativ 250-arkmater**

Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at skuffen er satt ordentlig inn. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2 hvis du skriver ut på overtrukket papir. Gå til tiltak 3 hvis du skriver ut på andre typer utskriftsmateria le.
2 Legg bare i ett ark om gangen når du bruker overtrukket papir. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
3 Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
4 Luft utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.

Tiltak	Ja	Nei
5 Tørk av materullen i skuffen der multimatingen oppsto med en fuktig klut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## SSF-fastkjøring ved multimating

1 Kontroller hvilket utskriftsmateriale du bruker. Gå til tiltak 2 hvis du skriver ut på overtrukket papir. Gå til tiltak 3 hvis du skriver ut på andre typer utskriftsmateriale.	-	-
2 Legg bare i ett ark om gangen når du bruker overtrukket papir. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
3 Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
4 Luft utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
5 Tørk av materullen i skuffen der multimatingen oppsto med en fuktig klut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Støy

Tiltak	Yes	No
1 Utfør Autoregistreringsjustering for å finne grunnen til støyen. Løser dette problemet?	Gå til tiltak 2.	Gå til tiltak 3.
2 Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

3 Skift ut tonerkassetten (K). Se under “Bytte tonerkassettene”.	Oppgaven er fullført. (Tonerkassetten (K) du bruker, har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Gå til tiltak 4.
4 Skift ut tonerkassetten (Y). Se under “Bytte tonerkassettene”.	Oppgaven er fullført. (Tonerkassetten (Y) du bruker, har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Gå til tiltak 5.
5 Skift ut tonerkassetten (M). Se under “Bytte tonerkassettene”.	Oppgaven er fullført. (Tonerkassetten (M) du bruker, har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Gå til tiltak 6.
6 Skift ut tonerkassetten (C). Se under “Bytte tonerkassettene”.	Oppgaven er fullført. (Tonerkassetten (C) du bruker, har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Kontakt Dell.

## Problemer med installert ekstra tilbehør

Hvis et alternativ ikke fungerer ordentlig etter installasjon eller slutter å fungere:

- Slå av skriveren, vent i 10 sekunder og slå deretter skriveren på igjen. Hvis ikke dette løser problemet, kobler du fra skriveren og kontrollerer forbindelsen mellom den alternative modulen og skriveren.
- Skriv ut rapporten med skriverinnstillinger for å se om alternativet er oppført på listen over installerte alternativer. Hvis alternativet ikke er oppført, må det installeres på nytt. Se under “Skrive ut skriverinnstillingsrapporten”.
- Sjekk at alternativet er valgt i skriverdriveren du bruker.

Følgende tabell viser skriverens alternative moduler og hva som må gjøres for å rette opp det aktuelle problemet. Hvis det foreslåtte tiltaket ikke løser problemet, må du ringe kundeservice.

Problem	Tiltak
250-arkmater	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at 250-arkmateren er riktig installert på skriveren. Installer materen inn på nytt. Se under "Fjerne den alternative 250-arkmateren" og "Installere den alternative 250-arkmateren".</li><li>• Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt riktig i skriveren. Se “Legge utskriftmateriale i standard 250-arks skuff og alternativ 250-arkmater” for mer informasjon.</li></ul>
Minnemodul	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at minnemodulen er ordentlig koblet til minnetilkoblingen.</li></ul>
Trådløs skriveradapter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at den trådløse skriveradapteren er satt ordentlig inn i riktig spor.</li></ul>

## Andre problemer

Problem	Tiltak
Det har oppstått kondens i skriveren.	Dette oppstår vanligvis innen noen timer etter at du har varmet opp rommet om vinteren. Dette skjer også når skriveren brukes på et sted der den relative luftfuktigheten når 85 % eller mer. Juster luftfuktigheten, eller flytt skriveren til et passende sted.

Problem	Tiltak
"CTD-sensorfeil Feil 009-340 Kode:xx Restart skriver", "Sjekk CTD-enhet 092-910 Rengjør CTD-sensor", eller "Sjekk CTD-enhet 092-310" vises.	Rengjør CTD-sensoren. Se under "Rengjøring av CTD-sensoren".
"Det har oppstått en autentiseringsfeil. Kontoen er ikke registrert. Kontakt systemadministratoren n. 016-757" vises på statusmonitoren.	Kontakt systemadministratoren.
"Funksjon utilgjengelig. Funksjonen kan ikke brukes. Kontakt systemadministratoren n. 016-758" vises i Statusmonitor.	Kontakt systemadministratoren.
"Sidebegrensning for utskrift er nådd. Sidebegrensning for utskrift nådd, kan ikke skrive ut. Kontakt systemadministratoren n. 016-759" vises i Statusmonitor.	Kontakt systemadministratoren.
"Multifunction printer-feil. Sjekk PHD-enhet og tonerkassett. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas. 093-919" vises på statusmonitoren.	Skift tonerkassetten til fargen som vises på operatørpanelet. Skift ut PHD-enheten. Kontakt kundestøtte.

Problem	Tiltak
"Multifunction printer-feil. Sjekk PHD-enhet og tonerkassett. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas. 093-920" vises på statusmonitoren.	Skift tonerkassetten til fargen som vises på operatørpanelet. Skift ut PHD-enheten. Kontakt kundestøtte.
"Multifunction printer-feil. Sjekk PHD-enhet og tonerkassett. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas. 093-921" vises på statusmonitoren.	Skift tonerkassetten til fargen som vises på operatørpanelet. Skift ut PHD-enheten. Kontakt kundestøtte.
"Multifunction printer-feil. Sjekk PHD-enhet og tonerkassett. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas. 093-922" vises på statusmonitoren.	Skift tonerkassetten til fargen som vises på operatørpanelet. Skift ut PHD-enheten. Kontakt kundestøtte.
"Det er høy temperatur inne i skriveren. 042-700" vises i Statusmonitor.	Vennligst vent til temperaturen har sunket.

## Kontakte service

Når du ringer etter skriversonline, må du være forberedt på å beskrive problemet du har, eller å gjengi feilmeldingen som vises.

Du må vite skriverens modell og servicemerke. Se etiketten på innsiden av sidedekslet på skriveren.











# Vedlegg



# Tillegg

## Dell™-policy for teknisk støtte

Teknisk støtte fra en tekniker krever samarbeid og deltakelse fra kunden i problemløsningsprosessen, og omfatter gjenoppretting av operativsystem, programvare og maskinvedrivere til original standardkonfigurasjon som ved utsending fra Dell, samt verifisering av hensiktsmessig funksjonalitet i skriveren og all Dell-installert maskinware. I tillegg til teknisk støtte fra teknikere, er online teknisk støtte tilgjengelig online hos Dell Support. Flere alternativer for teknisk støtte kan kjøpes.

Dell gir begrenset teknisk støtte for skriveren og all Dell-installert programvare og utstyrsenheter. Støtte for tredjeparts programvare og utstyrsenheter gis av den opprinnelige produsenten, inkludert de som er kjøpt og/eller installert av Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare og Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

### Tjenester online

Du finner mer informasjon om Dell-produkter og -tjenester på følgende nettsteder:

**[www.dell.com](http://www.dell.com)**

**[www.dell.com/ap](http://www.dell.com/ap)** (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)

**[www.dell.com/jp](http://www.dell.com/jp)** (gjelder bare for Japan)

**[www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com)** (gjelder bare for Europa)

**[www.dell.com/la](http://www.dell.com/la)** (gjelder bare for land i Latin-Amerika og Karibia)

**[www.dell.ca](http://www.dell.ca)** (gjelder bare for Canada)

Du får tilgang til Dell Support via følgende nettsteder og e-postadresser:

- Nettsteder for Dell Support

**[support.dell.com](http://support.dell.com)**

**[support.jp.dell.com](http://support.jp.dell.com)** (gjelder bare for Japan)

**[support.euro.dell.com](http://support.euro.dell.com)** (gjelder bare for Europa)

- E-postadresser til Dell Support  
mobile\_support@us.dell.com  
support@us.dell.com  
la-techsupport@dell.com (gjelder bare for land i Latin-Amerika og Karibia)  
apsupport@dell.com (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)
- E-postadresser til Dell Marketing and Sales  
apmarketing@dell.com (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)  
sales\_canada@dell.com (gjelder bare for Canada)
- FTP-protokoll (Anonymous file transfer protocol)  
**ftp.dell.com**

Logg inn som bruker: `anonymous` og bruk e-postadressen som passord.

## Garanti- og returpolicy

Dell Computer Corporation ("Dell") tilvirker sine maskinvareprodukter fra deler og komponenter som er nye eller ensbetydende med nye, i henhold til standard praksis i bransjen. På **support.dell.com** finner du informasjon om hva slags garanti Dell gir på skriveren.

### Informasjon om gjenvinning

Det anbefales at kundene kasserer brukte datamaskiner, skjermer, skrivere og andre eksterne enheter på miljømessig forsvarlig måte. Mulige metoder omfatter ombruk av deler eller hele produkter og gjenvinning av produkter, komponenter og/eller materialer.

På **www.dell.com/recyclingworldwide** finner du mer informasjon om Dells verdensomspennende gjenvinningsprogrammer.

## Kontakte Dell

Du får tilgang til Dell Support på **support.dell.com**. Velg aktuelt område på siden VELKOMMEN TIL DELL SUPPORT, og fyll ut nødvendig informasjon for å få tilgang til hjelpeverktøy og informasjon.

Du kan kontakte Dell elektronisk på følgende adresser:



- Internett

**www.dell.com**

**www.dell.com/ap** (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)

**www.dell.com/jp** (gjelder bare for Japan)

**www.euro.dell.com** (gjelder bare for Europa)

**www.dell.com/la** (gjelder bare for land i Latin-Amerika og Karibia)

**www.dell.ca** (gjelder bare for Canada)

- FTP-protokoll (Anonymous file transfer protocol)

**ftp.dell.com**

Logg inn som bruker: anonymous og bruk e-postadressen som passord.

- Elektronisk supporttjeneste

mobile\_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (gjelder bare for land i Latin-Amerika og Karibia)

apsupport@dell.com (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)

support.jp.dell.com (gjelder bare for Japan)

support.euro.dell.com (gjelder bare for Europa)

- Elektronisk tilbudstjeneste

apmarketing@dell.com (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)

sales\_canada@dell.com (gjelder bare for Canada)

# Indeks

## Symbols

(Angi)-knappen, 238

(Avbryt)-knappen, 238

## Numerics

1000BASE-T full-dupleks, 187

100Base-TX full-dupleks, 187

100Base-TX halv-dupleks, 187

10Base-T full-dupleks, 187

10Base-T halv-dupleks, 187

4-fargers  
konfigurasjonsskjema, 283

802.1x, 206

## A

A4, 222

A5, 222

Ad-Hoc, 200

Adm. meny, 290

Administratorkonto, 199

Aktiv\rUtjevning av kantene på  
hele dokumentet. Jevnheten  
på tettheten vil gå tapt  
dersom dokumentet

inneholder bilder med  
endringer i jevn tetthet  
(bitmap)., 170

Alle fargetoner, 169

Alle toner, 161, 310

Alternativ 250-arkmater, 29, 418

Anbefalt papir, 214

Andre problemer, 476

Angi dato, 165, 266, 274

Angi klokkeslett, 165, 266, 274

Angi passord, 147, 153, 202

Angi skuffe for bannerark, 162,  
169, 266

Angi tall, 320

Angi tilgjengelig  
klokkeslett, 163, 171

Angi verdier, 405

Antall ark, 159

Antall kopier, 163, 170, 297

Autentifiser trap-feil, 198

Auto. nullst. varsler, 271

AutoIP, 304

Autokorrigerer, 175, 320

Autom. tilbakest., 160, 168, 264,  
269

Automatisk logg utskrift, 161,  
169, 265, 271, 311

Autoreg.just., 319

Autoregistreringsjustering, 165,  
174, 266, 275

Av/på-bryter, 30

Avbryte en utskriftsjobb, 244  
Fra datamaskinen, 245

Avklare papirstopp, 417  
Fra alternativ 250-arkmater, 431  
Fra duplekser, 430  
Fra enkeltarkmater, 419  
Fra fuser, 426  
Fra skuffe, 422

## **B**

B5, 222

Bakre skuffedeksel, 30

Baksiden, 285

Bannerark, 272

Basisminne, 371

Begrensning på fargemodus, 210

Belteenhet, 30

Bestill tilbehør, 147, 153

Bestille forbruksvarer, 32, 378

Bildeforbedring, 163

Bonjour (mDNS), 187, 305

BOOTP, 304

Breddeskinne, 92, 227

Bruk nye innstillinger, 154

Bruke Dell Printer Configuration  
Web Tool, 145

Bytt skuffe, 162, 169, 266, 272,  
313-314

## **C**

C5, 222

CCP, 215

CD-en Drivere og  
hjelpesprogram, 23

## **D**

Dato og kl.sl., 266, 274

Datoformat, 165, 266, 274

DE AMERIKANSKE  
MYNDIGHETERS  
BEGRENSEDE  
RETTIGHETER, 20

Deaktivere Panellås, 333

Deep Sleep, 269

Dell Administrasjonssystem for  
tilbehør, 335

Dell ColorTrack, 166, 208

Dell Printer Configuration Web  
Tool, 254

Sidevisningsformat, 150

Dell servicemerkenummer, 158

Dells policy for teknisk støtte, 485

Delt utskrift, 114

Detaljer, 158

DHCP, 304

Dimensjoner, 371

DIMM-størrelse, 371

DL, 222

DNS, 180, 189

Drift, 372

Driver, 23

Duplekser, 29, 418

Dupleksmodus for brevhode, 162, 266

## **E**

Egendefinert størrelse - X, 170

Egendefinert størrelse - X, 163

Egendefinert størrelse - Y, 170

Egendefinert størrelse - Y, 163

Eier, 159

Ekspresservicekode, 158

Emuleringer, 372

Endre innstillingene for menyelementene, 154

Endre skriverinnstillinger, 257

Endre språket, 259

Enkeltarkmater (SSF), 29, 418

E-postvarsel, 146, 153, 187, 193, 305

Ethernet, 176, 178, 187, 373

Ethernet-port, 30, 79, 82

Etikett, 164-165, 173-174, 275, 319

Etiketter, 164, 220, 266, 318

EWS, 305

EWS-innstillinger, 186

Executive, 222

## **F**

Fargemodus, 286

Fargereg skjema, 320

Fargereg.just., 319

Fargeregistreringsjusteringer, 174-175

Fargeregistreringsskjema, 175, 402

Fargetestside, 167, 268, 290

Fargetoneroppdateringsmodus, 286

Fastslå verdier, 403

Feilhistorie, 167, 268, 290

Feilkode, 361

feilmeldinger, 361

Feilrapport for ColorTrack, 266, 272

Feilsignal, 161, 265, 310

Feilsøking, 338, 439  
Feiltone, 168, 270  
Finn  
    Miljøsensorinformasjon, 286  
Finne informasjon, 23  
Firmware-versjon, 158  
Fjerne alternativ 250-  
    arkmater, 412  
Fjerne alternative moduler, 409  
Fjerne en ekstra  
    minnemodul, 409  
Fjerne fastkjørt papir, 417  
    Fra alternativ 250-arkmater, 431  
    Fra duplekser, 430  
    Fra fuser, 426  
    fra SSE, 419  
    fra standardskuffen for 250  
        ark, 422  
Fjerne materullen i skuffen, 391  
Fjerne trådløs  
    skriveradapter, 414  
Flere sider på én side, 378  
Folio, 222  
Font, 163, 170, 353  
    Bredde, 354  
    PCL 5/PCL 6, 357  
    Punktstørrelse, 354  
    Skriftnytt og fonter, 353  
    Stil, 353  
    Vekt, 353  
Fonthøyde, 163, 170, 296

Fontstørrelse, 163, 170, 295  
Formlinje, 163, 170, 296  
Frontdeksel, 30  
Fuktighetsområde for  
    lagring, 373  
Fullførte jobber, 145, 159  
Fuser, 418

## **G**

Garantier, 486  
Garantiinformasjon, 24  
Gateway-adresse, 189, 268, 282,  
    304  
Gjenopprett innstillinger, 154  
Gjentakelse, 163  
Grensesnitt, 372  
Grunnleggende informasjon, 185  
Grunnleggende  
    skriverproblemer, 439  
Gruppenavn, 197

## **H**

Hendelsespanel, 151  
Hex-dump, 163, 170, 297  
Hoved, 166  
Høyde over havet, 373  
Høydekonfigurerings skjema, 283

- Høyre ramme, 153
  - HTTP, 181, 191
  - HTTP – SSL-/TLS-kommunikasjon, 203
  - HTTP-SSL/TLS, 305
  - hurtig skanning, 403
  - Hurtigstartverktøy, 337
  - Hurtigveiledning, 24
  - Hvordan fjerne alternativ modul, 409
  - Hvordan installere alternativ, 41
  - Hvordan installere skriveren, 25
- I**
- ID, 159
  - Identifisere
    - utskriftsmateriale, 222
  - Identifisering
    - utskriftsmateriale, 222
  - Ikke-Dell fargetoner, 165, 322
  - Ikke-Dell toner, 267, 278
  - Infrastruktur, 200
  - Init utskr.mål., 321
  - Initialiser NIC NVRAM-minne, og start skriver på nytt., 202
  - Initialiser utskriftsmåler, 278
  - Innebygde fonter, 357
  - Innebygde skalerbare fonter, 357
  - Innloggingsfeil, 171
  - Innloggingsfeil – forsøk, 163
  - Innsettingsposisjon for bannerark, 161, 169, 266
  - Innstilling, 377
  - Innstillinger for e-postserver, 184, 193
  - Innstillinger for e-postvarsel, 185, 195
  - Installasjon av ekstrautstyr, 41
  - Installere alternativ 250-arkmater, 46
  - Installere trådløs skriveradapter, 51
  - IP-adresse, 179, 189, 198, 205-207
  - IP-adresse, 85, 144-145, 151, 205, 268, 281, 304
  - IP-adressemodus, 268, 281
  - IP-filter, 183, 206
  - IP-filteroppsett, 191
  - IPP, 187, 305
  - IPsec, 205, 304
  - IPv4, 198, 205, 304
  - IPv6, 180, 189, 198, 205
- J**
- Jobb avsluttet-tone, 161, 168, 265

Jobb fullført, 270, 310  
Jobbhistorie, 167, 268, 290  
Jobbliste, 145, 158  
Jobbnavn, 159  
Jobbstatus, 159  
Juster BTR, 164, 173, 317  
Juster fuser, 165, 174, 318  
Juster Høyde, 277  
Juster høyde, 165, 177, 267  
Justere fargeregistrering, 402  
Justeringskjema, 283

## K

Kabler, 373  
Karbonfritt kopipapir, 215  
Kladdmodus, 170  
Klar maskin, 270, 310  
Klar-/feil-LED, 237  
Klartone, 161, 264  
Klartsignal for maskin, 168  
Klokkeformat, 165, 266, 274  
Klokkeinnstillinger, 165  
Knappene på  
operatørpanelet, 237  
Koble til en lokal skriver, 80  
Koble til nettverket, 81  
Koble til skriveren, 79

Koblingskanal, 200  
Koblingskvalitet, 200  
Kompatibilitet med  
operativsystemer, 371  
Konfidensielle jobber, 329  
Konfigurasjonsskjema for  
trommelfornyelse, 283  
Konfigurere direkte  
tilkobling, 97  
konfigurere en trådløsadapter, 56  
Konfigurere  
nettverkstilkobling, 100  
Kontakt Dell Support, 147  
Kontakt Dell Support på, 153  
Kontakt for trådløsadapter, 30  
Kontakte service, 478  
Kontaktperson, 151  
Konto for skriverdrivere / ekstern  
klient, 199  
Kontrollere IP-innstillingene, 88  
Kontrollpanel, 270, 310  
Kontrollpaneltone, 160, 168, 264  
Kontrolltavle, 30  
Kontrolltavledeksel, 30  
Konvolutt, 164-165, 173-174,  
219, 318  
Konvolutt #10, 222  
Kopier skriverinnstillinger, 146,  
152, 207

Kopier  
  skriverinnstillingsrapport, 207  
Korrekturutskrift, 331  
Kryptering, 200-201  
Kumulativ telling av fargesider, 210  
Kumulativ telling av monokrome sider, 210

## L

Lagre forbruksvarer, 379  
Lagre utskriftsmateriale, 221, 243, 378  
Lagrede dokumenter, 167, 268, 290  
Lagring, 373  
langsom skanning, 403-404  
LCD-panel, 237  
Legal, 222  
Legge en konvolutt i SSF, 233  
Legge i brevhodepapir, 230  
Legge i papir, 91  
Legge i utskriftsmateriale, 225  
  SSF, 232  
  standard 250-arks skuff og alternativ 250-arkmater, 225  
Letter, 222  
Liggende, 293

Linjeavslutning, 163, 170, 298  
Lite toner-tone, 161, 168, 265  
LLTD, 187, 305  
LPD, 180, 187, 190, 305  
Lydavspilling, 284  
Lydtone, 270

## M

MAC-adresse, 200  
Maksimalt minne, 371  
Manuelle  
  fargereg.justeringer, 276  
Maskinsjekk, 284  
Menyelementer, 154  
Menyinnstillinger, 160  
MIB-kompatibilitet, 372  
Miljø, 372  
miljøinnstillinger for nettleser, 147  
Minne, 371  
Minnehastighet, 371  
Minnekapasitet, 158  
Minnemodul, 409  
Minnespor, 30  
Minnetilkobling, 371  
mm/tomme, 161, 169, 266, 272  
Modus for trommeloppdatering, 287



Monarch, 222  
Mottakerbrett, 157  
MQ-skjema, 283

## **N**

Navn på deler, 29  
NCR, 215  
Nettstedet Dell Support, 25  
Nettverk, 81  
Nettverk firmware-versjon, 158  
Nettverkstype, 200  
Nullstill skriververser, 202

## **O**

OCR, 215  
Om skriveren, 29  
Omslag, 157, 164-165, 173-174,  
318-319  
Omslag tykke, 165, 173-174  
Omslag tykt, 319  
Onlinehjelp, 147, 153  
Operativsystem, 372  
Operatørpanel, 29, 237  
Oppdater, 154, 338  
Oppdatere programvare, 336  
Oppsett for e-postvarsel, 143

Oppsettside for e-  
postvarsling, 183  
Oppsettside for  
skriververser, 178  
Optisk tegngjenkjenning, 215  
Overtrukket, 164-165, 173-174,  
318-319  
Overtrukket tykt, 165, 173-174,  
319  
Øvre grense for fargeutskrift, 210  
Øvre grense for monokrom  
utskrift, 210

## **P**

Panel, 304  
Panelinnstillinger, 167, 268, 289  
Panellås, 163, 323  
Panellås aktivert, 323  
Panelspråk, 162, 169, 265, 273,  
328  
Papir, 213  
Egenskaper, 213  
Fiberinnhold, 214  
Fiberretning, 214  
Fuktighetsinnhold, 214  
Glatthet, 214  
Krølling, 213  
Vekt, 213  
Papir brukt, 208  
Papir som ikke kan brukes, 215

Papirskuffe, 163, 170, 291  
Papirstørrelse, 163, 170, 285, 291  
Papirtetthet, 164, 173, 266, 317  
Papirtype, 223, 285  
Passord, 191, 199, 202, 206  
PCL, 291  
    Font, 294  
PCL 5/PCL 6, 357  
PCL-fontliste, 167, 268, 289  
PCL-innstillinger, 163, 170  
PCL-makroliste, 167, 268, 290  
PCL-skriverdriver, 97, 101  
PDL, 372  
Peer-to-peer, 118  
Pek og skriv ut, 115  
Port9100, 180, 187, 190, 305  
Portinnstillinger, 186  
Portstatus, 187  
Problemer med ekstra  
    tilbehør, 476  
Produktmerkenummer, 144, 158  
produktveiledningen, 24  
Prosesorhastighet, 158  
Punktgrafikkbilde av skriver, 151  
Punktgrafikkfonter, 355

## **R**

RAM disk, 169, 272  
RAM-disk, 162, 266, 313  
Rapporter, 167  
RARP, 304  
Red Hat, 129  
Red Hat Enterprise Linux, 129,  
    371  
Rediger registrering av  
    skriverbruker, 209  
Relativ fuktighet, 372-373  
Rengjør fremkaller, 175, 286  
Resirkulert, 165, 174, 318  
Retteste linjer, 403  
Returpolicy, 486  
RSA BSAFE, 19

## **S**

Secure Settings, 171  
Sende en jobb til utskrift, 244  
Serienummer for skriver, 158  
Servicekode, 25  
Servicemerke, 25  
Sette inn tonerkassett, 38  
Sette materullen i skuffen, 392  
Side med panelinnstillinger, 167,  
    238  
Sideknapp, 29

Sideretning, 218, 231  
 Sidetelling for skriver, 208  
 Sidevisningsformat, 150  
 Sikker utskrift, 328  
 Sikkerhet, 202  
 Sikkerhetsinformasjon, 24  
 Sikkerhetsinnstillinger, 163, 200  
 Sjekk av  
   fordelingsmotor(Cyan), 284  
 Sjekk av  
   fordelingsmotor(Gul), 284  
 Sjekk av  
   fordelingsmotor(Magenta),  
   284  
 Sjekk av  
   fordelingsmotor(Svart), 284  
 Sjekk av  
   fusermotoroperasjon, 284  
 Sjekk av  
   hovedmotoroperasjon, 284  
 Sjekk av  
   matingsrulleoperasjon, 284  
 Sjekk av REGI CLUTCH-  
   operasjon, 284  
 Skalerbare fonter, 355  
 Skifte ut materullen, 390  
 Skjermproblem, 439  
 Skriftsnitt, 353  
 Skriv ut tekst, 161, 169, 265, 271,  
   312  
 Skrive ut på brevhodepapir, 217  
 Skriverbrukerinnstillinger, 209  
 Skriverdriver, 129, 131  
 Skriverhendelser, 157  
 Skriverinformasjon, 146, 152,  
   158  
 Skriverinnstillinger, 146, 152,  
   160, 167, 268  
 Skriverinnstillingsrapport, 44,  
   48, 54, 160  
 Skriverjobber, 145, 152, 158  
 Skriverpapir, 213  
 Skriverprogramvare, 335  
 Skriverrevisjonsnivå, 158  
 Skrivserverinnstillinger, 146,  
   152, 178, 185, 282  
 Skrivserverrapporter, 178  
 Skrivspesifikasjoner, 371  
 Skriverstatus, 145, 152, 156-157  
 Skrivertype, 157  
 Skuff 1 – vis popup, 267, 280  
 Skuff 1 vis popup, 166  
 Skuff 2 – vis popup, 267, 281  
 Skuffe 1 Egendefinert størrelse -  
   X, 267, 280  
 Skuffe 1 Egendefinert størrelse –  
   X, 166  
 Skuffe 1 Egendefinert størrelse -  
   Y, 267, 280

Skuffe 1 Egendefinert størrelse – Y, 166

Skuffe 1 papirstørrelse, 166, 267, 279

Skuffe 1 papirtype, 166, 267, 279

Skuffe 2 papirstørrelse, 166, 267, 280

Skuffe 2 papirtype, 166, 267, 280

Skuffe 2 vis popup, 166

Skuffeinstillinger, 146, 152, 166, 211, 267, 324

Skyggekonfigurerings skjema, 283

Sleep, 269

Slette advarsel automatisk, 310

Slik bruker du skriveren, 24

Slik skifter du ut materullen, 390

Sluttid, 163

SMB, 187

SMB NetBEUI, 305

SMB TCP/IP, 305

SNMP, 182, 187

SNMP UDP, 305

Snu på kortsiden, 249

Snu på langsiden, 248

Som ikke krever karbon, 215

Spare forbruksvarer, 377

Sparemodus for fargetoner, 163, 298

Spesifikasjoner for tilkobling, 79, 373

SSID, 200

SSL/TLS, 203

Stående, 293

Standard 250-arks skuffe, 29, 419

Standard farge, 163, 170, 299

Standard papirformat, 161, 169

Standard papirformat utskrift, 272

Standard papirstørrelse for utskrift, 266

Starttid, 163

Status for forbruksvarer, 377

Statusmonitorkonsoll, 335

Statusmonitorkonsoll for Linux, 344

Statusmonitor-widjet for Macintosh, 338

Statusvindu, 337

Sted, 151, 158

Sted for papirstopp, 418

Strømsparetid, 307

Strømsparingstid – dvale, 160

Strømsparingstid – ventemodus, 160

Strømsparingstidsur for dvalemodus, 264

Strømsparingstidsur for  
hivilemodus, 264

Strømtilførsel, 371

Strømtilkobling, 30

Subnettmaske, 268, 281, 304

SUSE, 371

SUSE Linux Enterprise Desktop  
10, 132

SUSE Linux Enterprise Desktop  
11, 136

Symbolsett, 163, 170, 295, 358  
for PCL 5/PCL 6, 359

Systeminnstilling, 264

Systeminnstillinger, 160, 167,  
186

## T

Ta ut den brukte  
tonerkassetten, 380

TCP/IP, 188

TCP/IP-innstillinger, 179, 188

Telnet, 187, 305

Temperatur, 372

Tid for sendt jobb, 159

Tidsavbrudd, 190-191, 309

Tidsavbrudd for feil, 168, 271

Tidsavbrudd for jobb, 160, 168,  
265, 271

Tidsavbruddsfeil, 160, 265

Tidssone, 165, 266, 274

Tidsur strømosp., 269

Tilbakestill  
standardinnstillinger, 258

Tilkoblet nettverk  
Ethernet, 299  
IP-filter, 306  
Protokoll, 304  
TCP/IP, 303  
Tilb.st. LAN, 306

Tilkoblingstype, 79, 373

Tillegg, 485

Tilordne en IP-adresse, 85

Tilpasning, 163, 170, 292

Tilpasning av nettkobling, 166,  
177

Tom for papir, 270, 310

Tom for papir-tone, 161

Tom for papirtone, 168

Tomt for papir-tone, 265

Tonerdeksel, 29

Tonerkasset, 38

Tonerkassettnivå, 157

Toneroppdat., 175

Toppramme, 150

Tosidig brevhode-modus, 169,  
273

Trådløsadapter, 51

Trådløse innstillinger, 179, 200

Trap-melding, 198  
Trommeloppdatering, 175  
Trykkingsnummer, 159  
Tykke omslag, 164, 318  
Tykt overtrukket, 164, 318

## U

Ugyldig nøkkel, 270, 310  
Ugyldig tast-tone, 160, 168, 264  
Unngå fastkjørt papir, 243, 417  
USB, 373  
USB-innstillinger, 162  
USB-port, 30, 79, 81  
USB-utskrift, 97  
User setup disk creating tool, 336  
Utdataresultat, 159  
Utløpt tid for sikker jobb, 172  
Utskrift, 243  
Utskriftshastighet, 157  
Utskrifts-ID, 161, 169, 265, 271, 312  
Utskriftskvalitetsgaranti, 372  
Utskriftsmåler, 167, 268  
Utskriftsmateriale, 213, 378  
    Kilde, 218, 231  
Utskriftsmateriale som støttes, 222  
Utskriftsproblemer, 440  
Utskriftsside, 218, 231  
Utskriftsvolum, 146, 152, 208

## V

Vanlig, 164-166, 173-174, 266, 275, 318-319  
Vanlig tykt, 164-165, 173-174, 318-319  
Varsel om lite toner, 271, 310  
Varselsignal, 161, 265, 310  
Varseltone, 168, 270  
Varseltone ved auto. tilbakestill., 161, 168, 265  
Varsling om lite toner, 162, 169, 266, 273  
Vedlikehold, 377  
Vedlikehold av skriver, 172  
Velg URL for ny bestilling, 166  
Velge brevhodepapir, 216  
Velge forhåndshullet papir, 216  
Velge forhåndstrykte skjemaer, 216  
Velge papir, 215  
Venstre ramme, 152  
Verktøy for skriverinnstillinger, 337  
Verktøykasse, 337  
Vert I/F, 159

Vertsnavn, 159, 195  
Vinduet Skriverstatus, 335  
Visning av EWS, 282

## **W**

Web Services på Enheter, 367  
WEP, 200-201  
WINS, 180, 190  
WPA-PSK, 201  
WSD, 187, 305, 367

## **X**

XPS-skriverdriver, 98, 102