

Dell™ 2130cn Color Laser Printer Brukerveiledning

[Brukerveiledning for Dell™ 2130cn Color Laser Printer](#)

[Finne informasjon](#)

[Om skriveren](#)

[Sette i PHD-enheten \(Print Head Device\) og tonerkassetene](#)

[Koble til skriveren](#)

[Dell Printer Configuration Web Tool](#)

[Installere alternative moduler](#)

[Retningslinjer for utskriftsmateriale](#)

[Legge i utskriftsmateriale](#)

[Operatørpanel](#)

[Skriverinnstillinger](#)

[Kort om Verktøykasse-menyene](#)

[Kort om skrivermenyene](#)

[Kort om skriverprogramvaren](#)

[Utskrift](#)

[Stille inn for utskriftsdeling](#)

[Kort om fonter](#)

[Kort om skrivermeldinger](#)

[Fjerne fastkjørt papir](#)

[Feilsøkningsveiledning](#)

[Installere skriverdrivere](#)

[Skrive ut med WSD \(Web Services on Devices\)](#)

[Vedlikeholde skriveren](#)

[Fjerne alternative moduler](#)

[Skriverspesifikasjoner](#)

[Tillegg](#)

Merk, Obs! og Advarsel



MERK: Et **MERK**-avsnitt inneholder viktig informasjon for bedre utnyttelse av skriveren.



OBS! Et **OBS!**-avsnitt angir enten potensiell skade på maskinvare eller tap av data, og opplyser om hvordan du kan unngå problemet.



ADVARSEL: En **ADVARSEL** angir potensiell skade på eiendom og personer, eller livsfare.

Informasjonen i dokumentet kan endres uten varsel.

© 2008 Dell Inc. Med enerett.

Kopiering i enhver form uten skriftlig tillatelse fra Dell Inc. er strengt forbudt.

Varemerker brukt i denne teksten: *Dell*, *DELL*-logoen *Inspiron*, *Dell Precision*, *Dimension*, *OptiPlex*, *Latitude*, *PowerEdge*, *PowerVault*, *PowerApp*, og *Dell OpenManage* er varemerker tilhørende Dell Inc.; *Intel*, *Pentium* og *Celeron* er registrerte varemerker tilhørende Intel Corporation; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server*, *MS-DOS* og *Windows Vista* er enten varemerker eller registrerte varemerker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre land. *EMC* er det registrerte varemerket tilhørende EMC Corporation; *ENERGY STAR* er et registrert varemerke tilhørende U.S. Environmental Protection Agency. Som partner i *ENERGY STAR*, har Dell Inc. fastslått at dette produktet oppfyller *ENERGY STAR*s retningslinjer for energieffektivitet. *Adobe* og *Photoshop* er registrerte varemerker eller varemerker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Andre varemerker og produktnavn kan være brukt i dette dokumentet for å henvise til enten enhetene som påberoper seg disse eller deres produkter. Dell Inc. fraskriver seg enhver eierinteresse i andre varemerker og produktnavn enn sine egne.

Vår skriverprogramvare bruker noen av kodene som er definert av Independent JPEG Group.

DE AMERIKANSKE MYNDIGHETERS BEGRENSEDE RETTIGHETER

Denne programvaren og dokumentasjonen gis med BEGRENSEDE RETTIGHETER. Bruk, duplisering eller avdekking av regjeringen er underlagt begrensninger som fremlagt i avsnitt (c)(1)(ii) i klausulen Rettigheter i tekniske data og programvare (Rights in Technical Data and Computer Software clause) i DFARS 252.227-7013 og i anvendbare FAR-bestemmelser: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

November 2008 rev. A01

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

Retningslinjer for utskriftsmateriale

- [Papir](#)
- [Konvolutter](#)
- [Etiketter](#)
- [Lagre utskriftsmateriale](#)
- [Identifisere kilder for utskriftsmateriale og spesifikasjoner](#)

Utskriftsmateriale omfatter blant annet papir, etiketter, konvolutter og overtrukket papir. Skriveren leverer utskrift av høy kvalitet på en rekke utskriftsmaterialer. Valg av riktig utskriftsmateriale for skriveren vil spare deg for utskriftsproblemer. Denne delen beskriver hvordan du velger og behandler utskriftsmateriale, og hvordan du legger utskriftsmateriale i den standard 250-arks skuffen og den alternative 250-arkmaterialet.

Papir

For å oppnå best mulig utskriftskvalitet i farger, bør du bruke xerografisk, langsidefibret papir på 75 g/m². For å oppnå best mulig utskriftskvalitet i svart-hvitt, bør du bruke xerografisk, langsidefibret papir på 90 g/m². Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale, anbefales det at du tester noen ark først.


Når du legger i papir, må du identifisere anbefalt utskriftsside på papirpakken, og legge i papiret i henhold til dette. Se under "[Legge utskriftmateriale i standard 250-arks skuffe og alternativ 250-arkmateriale](#)" og "[Legge i enkeltarkmaterialet](#)" for detaljerte instruksjoner om lasting.

Papiregenskaper

Følgende papiregenskaper påvirker utskriftskvalitet og -stabilitet. Det anbefales at du følger disse retningslinjene når du vurderer nytt papir.

Vekt

Papirkvaliteter fra 60 til 216 g/m² langfibret, mates automatisk fra den standard 250-arks skuffen. Papirkvaliteter fra 60 til 216 g/m² langfibret, mates automatisk fra enkeltarkmaterialet. Det er mulig at papir som er lettere enn 60 g/m², ikke mates ordentlig og kan forårsake papirstopp. Du får best ytelse hvis du bruker langsidefibret papir på 75 g/m².

 **MERK:** Papirkvaliteter fra 60 til 105 g/m² langfibret, mates automatisk fra den alternative 250-arkmaterialet. Det er mulig at papir som er lettere enn 60 g/m², ikke mates ordentlig og kan forårsake papirstopp. Du får best ytelse hvis du bruker langsidefibret papir på 75 g/m².

Krølling

Krølling er tendensen utskriftsmateriale har til å bøye seg langs kantene. Overdreven krølling kan gjøre at papir forårsaker matingsproblemer. Krølling oppstår vanligvis etter at papiret er matet gjennom maskinen, der det utsettes for høye temperaturer. Lagring av papir som ikke er pakket inn, selv i papirskuffen, kan forårsake at papiret krøller seg før utskrift og dermed føre til matingsproblemer uavhengig av fuktighet. Hvis du skriver ut på krøllede papir, må du først glatte ut papiret og så legge det inn i enkeltarkmaterialet.

Glatthet

Graden av papirglatthet innvirker direkte på utskriftskvaliteten. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren ordentlig til papiret, og det forårsaker dårlig utskriftskvalitet. Hvis papiret er for glatt, kan det forårsake papirmatingsproblemer. Glatthet mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir best utskriftskvalitet.

Fuktighetsinnhold

Mengden fuktighet i papiret innvirker både på utskriftskvaliteten og evnen skriveren har til å mate papiret. La papiret ligge i originalpakken helt til det skal brukes. Dette begrenser papirets eksponering overfor fuktighetsendringer, som kan forringe ytelsen.

Fiberretning


Fiber angir retningen til papirfibere i et ark. Fiber er enten langsidefiber, som ligger på langs av papiret, eller kortsid fiber, som ligger på tvers av papiret. For papir på 60 til 135 g/m² anbefales langsidefiber. Kortsid fiber papir er å foretrekke for papir som er over 135 g/m².

Fiberinnhold

Xerografisk papir av høy kvalitet lages for det meste av 100 % kjemisk tremasse. Papir som inneholder fibere, for eksempel bomull, har egenskaper som kan føre til forringet papirbehandling.

Anbefalt papir

Du oppnår best mulig utskriftskvalitet og matingsstabilitet hvis du bruker xerografisk papir på 75 g/m². Forretningspapir som er laget for generell forretningsbruk, gir også akseptabel utskriftskvalitet. Bruk bare papir som tåler høye temperaturer uten at det forårsaker misfarging, avsmittning eller farlige utslipp. Ved laserutskrift varmes papir opp til høye temperaturer. Sjekk med produsenten eller leverandøren for å finne ut om papiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

 **MERK:** Skriv alltid ut flere prøver før du kjøper inn store kvanta med en type utskriftsmateriale. Når du velger utskriftsmateriale, bør du vurdere vekt, fiberinnhold og farge.

Papir som ikke kan brukes

Det anbefales ikke å bruke følgende papirtyper i skriveren:

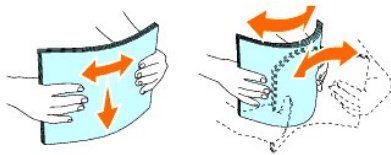
- 1 Kjemisk behandlet papir som brukes til å lage kopier uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller papir som ikke krever karbon (NCR).
 - 1 Forhåndstrykt papir med kjemikalier som kan kontaminere skriveren
 - 1 Forhåndstrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fuseren
 - 1 Forhåndstrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn ±0,09 tommer, for eksempel optiske tegngjenkjenningsskjemaer (OCR)
- I noen tilfeller kan du justere registreringen med din egen programvare slik at du kan skrive ut på disse skjemaene.
- 1 Overtrukket papir (standardpapir det enkelt kan slettes på), syntetisk papir, termisk papir
 - 1 Papir med ujevne kanter, grovt eller svært teksturert overflatepapir eller krøllet papir
 - 1 Resirkulert papir som inneholder over 25 % etter-forbruksavfall som ikke oppfyller DIN 19 309
 - 1 Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler
 - 1 Utskriftskvaliteten kan forringes (blanke områder eller flekker kan oppstå i teksten) hvis det skrives ut på papir med talkum eller syreholdig papir.

Velge papir

Riktig papirvalg vil forhindre papirkrøll og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirkrøll eller dårlig utskriftskvalitet:

- 1 Bruk alltid nytt og uskadet papir.
- 1 Før du legger i papir må du identifisere papirets anbefalte utskriftsside. Denne informasjonen finnes vanligvis på papirpakken.
- 1 Bruk ikke papir du har klippet eller skåret selv.
- 1 Ikke bland utskriftsmateriale med forskjellig størrelse, vekt eller typer i samme kilde. Dette kan forårsake papirstopp.
- 1 Ta ikke ut skuffen mens en jobb skrives ut.
- 1 Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.
- 1 Bla arkene fram og tilbake, og luft dem deretter. Rett kantene på bunken mot en jevn overflate.



Velge forhåndstrykte skjemaer og brevhodepapir


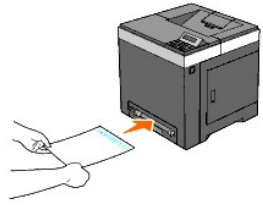
Når du velger forhåndstrykte skjemaer og brevhodepapir for skriveren:

- 1 Bruk langsidefibret papir for å få best resultater.
- 1 Bruk kun skjemaer og brevhodepapir som er trykt ved hjelp av en litografisk offset- eller preget trykkeprosess.
- 1 Velg papir som absorberer blekk, men som ikke smitter av.
- 1 Unngå papir med grove eller svært teksturerte overflater.
- 1 Bruk papir som er trykt med varmebestandig blekk, og utviklet for bruk i xerografiske kopimaskiner. Blekket må kunne tåle en temperatur på 225°C uten å smelte eller forårsake farlige utslipp.
- 1 Bruk blekk som ikke påvirkes av harpiksen i toneren eller silikonet i fuseren. Blekk som er oksidert eller oljebasert bør oppfylle disse kravene, lateksblekk gjør det antakelig ikke. Hvis du er i tvil, kan du kontakte papirleverandøren.

Skrive ut på brevhodepapir

Sjekk med produsenten eller leverandøren for å finne ut om det forhåndstrykte brevhodet du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

Sideretning er viktig når du skriver ut på brevhodepapir. Bruk følgende tabell når du skal legge brevhodepapir i kildene for utskriftsmateriale:

Kilde for utskriftsmateriale	Utskriftsside	Sideretning
Standard 250-arks skuffe Alternativ 250-arkmater	Forsiden opp 	Brevhodet skal mates sist inn i skriveren
Enkeltarkmater	Forsiden ned 	Brevhodet skal mates først inn i skriveren

Velge forhåndshullet papir

Forhåndshullet papir kan være forskjellige i antall hull og plasseringen av dem, samt i produksjonsteknikker. Det er imidlertid ikke sikkert det kan skrives ut på papiret, avhengig av plasseringen av hullene på papiret.

Slik velger du forhåndshullet papir:

- 1 Test papir fra flere leverandører før du bestiller store kvanta med forhåndshullet papir.
- 1 Papir bør hules hos papirprodusenten. Papir som allerede er pakket, bør ikke hules. Forhåndshullet papir kan forårsake fastkjøring når flere ark mates gjennom skriveren. Dette kan forårsake papirstopp.
- 1 Det kan være mer papirstøv på forhåndshullet papir enn på standardpapir. Skriveren kan kreve hyppigere rengjøring, og matingsstabiliteten blir antakelig ikke så god som med standardpapir.
- 1 Retningslinjer for vekt på forhåndshullet papir er de samme som for vanlig papir.

Konvolutter

Avhengig av valget av konvolutter kan det forventes variable nivå av lett krølling. Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale, anbefales det at du tester noen ark først. Se under "[Legge utskriftsmateriale i standard 250-arks skuffe og alternativ 250-arkmater](#)" eller "[Legge i enkeltarkmateren](#)" for instruksjoner om lasting av konvolutter.

Når du skriver ut på konvolutter:

- 1 Bruk bare konvolutter av høy kvalitet som er laget for bruk i laserskrivere.
- 1 Angi at kilden for utskriftsmateriale skal være enkeltarkmateren eller den standard 250-arks skuffen. Still inn papirtypen på **Konvolutt**, og velg riktig konvoluttstørrelse i skriverdriveren.
- 1 Du får best ytelse hvis du bruker konvolutter som laget av papir på 75 g/m². Du kan bruke en vekt på opptil 105 g/m² i konvoluttmateren så lenge bomullsinnholdet er 25 % eller mindre. Konvolutter med 100 % bomullsinnhold må ikke overskride en vekt på 90 g/m².
- 1 Bruk kun uskadede konvolutter som nylig er pakket ut.
- 1 Bruk konvolutter som kan tåle en temperatur på 205°C uten å de blir forsegle, krøllet i særlig grad eller rynket eller forårsaker farlige utslipp. Hvis du er i tvil om konvoluttene du skal bruke, kan du sjekke med leverandøren av konvoluttene.
- 1 Juster skinnene så de passer til bredden på konvoluttene.
- 1 Når du skal legge i en konvolutt i enkeltarkmateren, skal den legges i med flikene lukket og kortsiden av konvoluttene vendt inn mot skriveren. Utskriftssiden skal vende ned.
- 1 Se under "[Legge utskriftsmateriale i standard 250-arks skuffe og alternativ 250-arkmater](#)" eller "[Legge i enkeltarkmateren](#)" for instruksjoner om lasting av konvolutter.
- 1 Bruk én konvoluttstørrelse til samme utskriftsjobb.
- 1 Sjekk at fuktighetsnivået er lavt, fordi et høyt fuktighetsnivå (mer enn 60 %) og de høye utskriftstemperaturene kan klebe igjen konvoluttene.
- 1 For best ytelse, bør du ikke bruke konvolutter som:

- o Er svært krøllet eller vridd
- o Er klebet sammen eller skadet på noen måte
- o Har vinduer, hull, perforeringer, utklipp eller preging
- o Har metallklemmer, bånd eller metallkanter
- o Har en sammenkoblingsdesign
- o Har frimerker på
- o Har utildekt lim når klaffen er forseglet eller lukket
- o Har hakkete kanter eller bøyde hjørner
- o Har grov, rynket eller overtrukket overflatebehandling

Etiketter

Skrivere kan skrive ut på mange typer etiketter som er laget for bruk med laserskrivere. Etikettlimet, overflatearket (utskriftsmateriale) og topplaget må kunne tåle en temperatur på 205°C og et trykk på 25 pund per kvadrattomme (psi). Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale, anbefales det at du tester noen ark først.

Når du skriver ut på etiketter:

- 1 Still inn papirtypen på **Etikett** i skriverdriveren.
- 1 Legg ikke etiketter sammen med papir i den samme skuffen. Dette kan forårsake fastkjøring.
- 1 Bruk ikke etikettark med glatt materiale på baksiden.
- 1 Skriv ikke ut nærmere enn 1 mm fra tilskjæringen.
- 1 Bruk fulle etikettark. Halvfulle ark kan forårsake at etiketter kan løsne og føre til fastkjøring. Halvfulle ark kan dessuten kontaminere skriveren og tonerkassetten med lim, og kan ugyldiggjøre garantien på skriveren og tonerkassetten.
- 1 Bruk etiketter som kan tåle en temperatur på 205°C uten å de blir forseglet, krøllet i særlig grad eller rynket eller forårsaker farlige utslipp.
- 1 Skriv ikke ut nærmere enn 1 mm fra etikettkanten, perforeringene eller mellom tilskjæringer på etiketten.
- 1 Bruk ikke etikettark som har lim helt ut til kanten av arket. Det anbefales et sonestrøk med lim skal være minst 1 mm fra kantene. Klebemateriale kontaminerer skriveren og kan ugyldiggjøre garantien.
- 1 Hvis ikke sonestrøk med lim er mulig, bør en stripe på 3 mm fjernes på innførings- og innmatingskanten, og lekkasjefritt lim bør brukes.
- 1 Fjern en 3 mm stripe fra innføringskanten for å unngå at etiketter løsner inne i skriveren.
- 1 Stående sideretning foretrekkes, spesielt ved utskrift av strekkoder.
- 1 Bruk ikke etiketter med utildekket lim.

Lagre utskriftsmateriale

Utskriftsmaterialet må lagres riktig. De bør følge retningslinjene nedenfor hvis du vil unngå matingsproblemer og ujevn utskriftskvalitet.

- 1 Oppbevar utskriftsmaterialet ved en temperatur på ca. 21°C og med et relativt fuktighetsnivå på 40 % for å få best resultat.
- 1 Lagre kartonger med utskriftsmateriale på en palle eller en hylle i stedet for rett på gulvet.
- 1 Hvis du lagrer i enkeltpakker med utskriftsmateriale utenfor den opprinnelige emballasjen, må de ligge på en rett overflate slik at kantene ikke brettes eller krølles.
- 1 Legg ikke noe oppå pakkene med utskriftsmateriale.

Identifisere kilder for utskriftsmateriale og spesifikasjoner

Følgende tabeller gir informasjon om standard og alternative kilder for utskriftsmateriale.

Papirstørrelser som støttes

	Enkeltarkmater	Standard 250-arks skuffe	Alternativ 250-arkmater	Duplekser
A4 (210x297 mm)	J	J	J	J
B5 (182x257 mm)	J	J	J	N
A5 (148x210 mm)	J	J	J	N
C5 (162x229 mm)	J	J	N	N
Monarch (3.875x7.5 tm)	J	J	N	N

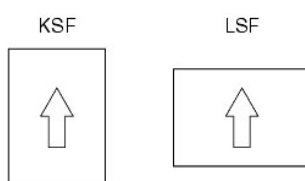
Monarch LSF (7.5x3.875 tm) ^{*1}	N	J	N	N
Konvolutt 10 (4.125x9.5 tm)	J	J	N	N
DL (110x220 mm)	J	J	N	N
DL LEF (220x110 mm) ^{*1}	N	J	N	N
Brev (8.5x11 tm)	J	J	J	J
Legal (8.5x14 tm)	J	J	J	J
Folio (8.5x13 tm)	J	J	J	J
Executive (7.25x10.5 tm)	J	J	J	N
Egendefinert ^{*2*3}	J	J	N	N

^{*1} Du kan legge papiret med to ulike papirretninger; enten med kortsiden først (KSF) eller med langsiden først (LSF). Med papirretningen KSF mates papiret inn i skriveren med kortsiden først. Med papirretningen LSF mates papiret inn i skriveren med langsiden først. I følgende illustrasjon vises KSF og LSF. Pilen i illustrasjonen viser hvilken retning papiret blir matet med.

^{*2} Egendefinert bredde: 76,2 til 215,9 mm

Egendefinert lengde: 127 til 355,6 mm

^{*3} Det er bare administratorbrukeren som kan angi den brukerdefinerte størrelsen fra skriverdriveren.



Papirtyper som støttes

Utskriftsmateriale	Enkeltarkmater	Standard 250-arks skuffe	Alternativ 250-arkmater	Duplekser
Vanlig	J*	J*	J*	J*
Vanlig - Side 2	J	J	J	N
Vanlig tykt	J	J	J	J
Vanlig tykt - Side 2	J	J	J	N
Resirkulert	J	J	J	J
Resirkulert - Side 2	J	J	J	N
Etikett	J	J	N	N
Omslag	J	J	N	N
Omslag tykt	J	J	N	N
Konvolutt	J	J	N	N
Overtrukket	J	N	N	N
Overtr. tykt	J	N	N	N

* Verdier merket med en stjerne (*), er menyinnstillinger for fabrikkstandard.

Papirtypespesifikasjoner

Papirtype	Vekt (gsm)	Merknader
Vanlig	60-90	-
Vanlig tykt	80/90-105	-
Omslag	106-163	-
Omslag tykt	164-216	-
Overtrukket	106-163	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Overtr. tykt	164-216	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Etikett	3R97408	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Konvolutter	-	-
Resirkulert	-	-

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

Legge i utskriftsmateriale

- [Standard 250-arks skuffe og alternativ 250- arkmater](#)
- [Legge utskriftmateriale i standard 250-arks skuffe og alternativ 250-arkmater](#)
- [Enkeltarkmater](#)
- [Legge i enkeltarkmateren](#)
- [Bruke dupleksfunksjonen](#)
- [Bruke utdataskuffen](#)
- [Bruke forlengeren på utdataskuffen](#)

Riktig illegging av utskriftsmateriale vil forhindre fastkjøring og sikre problemfri utskrift.

Før du legger i utskriftsmateriale må du identifisere den anbefalte utskriftssiden. Denne informasjonen finnes vanligvis på pakken med utskriftsmateriale.

Standard 250-arks skuffe og alternativ 250- arkmater

Kapasitet

Standard 250-arks skuffe og alternativ 250-arkmater kan ta følgende:

- 1 250 ark med vanlig papir.

Dimensjoner på utskriftsmateriale


Den standard 250-arks skuffen kan ta utskriftsmateriale innenfor følgende dimensjoner:

- 1 Bredde - 76,2 til 215,9 mm
- 1 Lengde - 127 til 355,6 mm

Den alternative 250-arkmateren kan ta utskriftsmateriale innenfor følgende dimensjoner:

- 1 Bredde - 148 til 215,9 mm
 - 1 Lengde - 210 til 355,6 mm
-

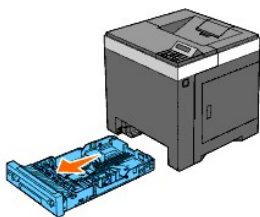
Legge utskriftmateriale i standard 250-arks skuffe og alternativ 250-arkmater

 **MERK:** Trekk ikke ut skuffen mens utskrift pågår, slik at du unngår fastkjørt papir.

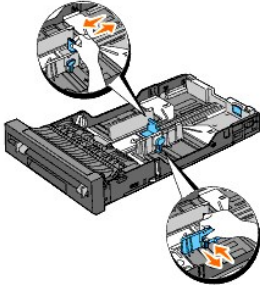
 **MERK:** Bruk bare utskriftsmateriale for laserskrivere. Bruk ikke blekkskriverpapir i denne skriveren.

Utskriftsmateriale legges i alle skuffene på samme måte.

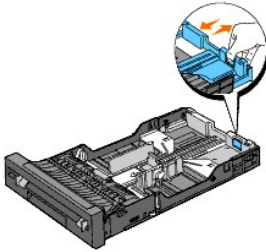
1. Trekk skuffen omtrent 200 mm ut av skriveren. Hold skuffen med begge hender, og ta den ut av skriveren.



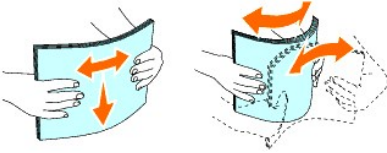
2. Justerer papirskinnene.



MERK: Forleng skuffen på baksiden når du skal mate papirstørrelsen Legal fra papirskuffen.



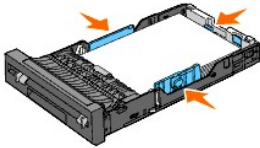
3. Før du legger i utskriftsmateriale bøyer du arkene fram og tilbake og lufter dem. Rett kantene på bunken mot en jevn overflate.



4. Legg utskriftsmaterialet i skuffen med anbefalt utskriftsside opp.

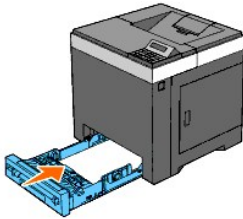
MERK: Ikke legg papir over maksimumslinjen i skuffen. Hvis du overfyller skuffen kan det forårsake papirstopp.

5. Juster bredde- og lengdeskinnene, slik at de hviler lett mot papirbunken.

























MERK: Når du laster brukerdefinert utskriftsmateriale, må du justere breddeskinnene og skyve uttreksdelen av skuffen ut ved å klemme sammen lengdeskinnen og skyve den helt inntil kanten av papirbunken.

6. Etter at du har kontrollert at papirskinnene er ordentlig justert, setter du skuffen tilbake i skriveren.



7. Velg papirtypen på operatørpanelet hvis du har lagt i et annet utskriftsmateriale enn vanlig papir. Hvis du har lagt i et egendefinert utskriftsmateriale i den standard 250-arks skuffen, må du angi innstillingen for papirstørrelse på operatørpanelet.


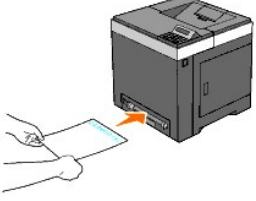
8. Trykk knappen **Menu**.

9. Trykk knappen  eller  til Skuffeinnst. vises, og trykk deretter knappen  (Angi).
10. Trykk knappen  eller  til Skuffe 1 vises, og trykk deretter knappen  (Angi).
11. Trykk knappen  eller  til Papirtype vises, og trykk deretter knappen  (Angi).
12. Trykk knappen  eller  til ønsket papirtype vises, og trykk deretter knappen  (Angi).
13. Trykk knappen .
14. Trykk knappen  eller  til Papirstørrelse vises, og trykk deretter knappen  (Angi).
15. Trykk knappen  eller  til Egendef. størr. vises, og trykk deretter knappen  (Angi).
16. Trykk knappen  eller  til ønsket papirstørrelse vises, og trykk deretter knappen  (Angi).

Lasting av brevhode


Ved bruk av den standard 250-arks skuffen eller den alternative 250-arkmateren, skal brevhodet gå sist inn i skriveren med utskriftssiden vendt opp.

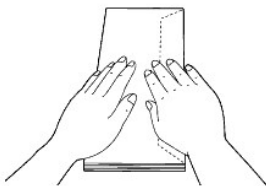
Ved bruk av enkeltarkmateren, skal brevhodet gå først inn i skriveren med utskriftssiden vendt ned.

Kilde for utskriftsmateriale	Utskriftsside	Sideretning
Standard 250-arks skuffe Alternativ 250-arkmater	Forsiden opp 	Brevhodet skal mates sist inn i skriveren
Enkeltarkmater	Forsiden ned 	Brevhodet skal mates først inn i skriveren

Legge i konvolutter

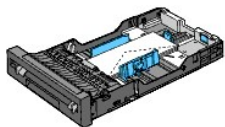
Gjør følgende når du legger konvolutter i den standard 250-arks skuffen:

-  **MERK:** Hvis du ikke legger konvolutter i den standard 250-arks skuffen rett etter at du har tatt dem uten av pakken, kan de bli buet. Du unngår fastkjøringer hvis du retter ut konvoluttene slik det vises nedenfor, før du legger dem i den standard 250-arks skuffen.



Konvolutt #10

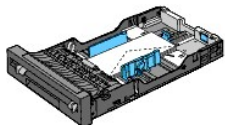
Legg i konvoluttene med kortsiden inn mot maskinen, klaffene lukket og utskriftssiden opp. Pass på at klaffene vender mot høyre side når du står vendt mot skriveren.



Monarch eller DL

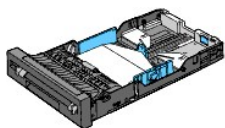
Monarch- eller DL-konvoluttene kan legges i på følgende måter:

Legg i konvoluttene med kortsiden inn mot maskinen, klaffene lukket og utskriftssiden opp. Pass på at klaffene vender mot høyre side når du står vendt mot skriveren.



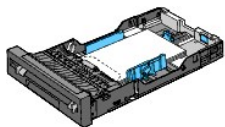
ELLER

Legg i konvoluttene med langsiden inn mot skriveren (LSF), klaffene åpne og utskriftssiden opp. Pass på at klaffene vender mot øvre kant når du står vendt mot skriveren.



C5

Legg i konvoluttene med kortsiden inn mot maskinen, klaffene lukket og utskriftssiden opp. Pass på at klaffene vender mot nedre kant når du står vendt mot skriveren.




Koble skuffer

Du kan koble skuffer slik at du kan legge utskriftsmateriale med samme størrelse og type i den standard 250-arks skuffen og den alternative 250-arkmateren. Skriveren kobler da automatisk skuffene, og bruker den første skuffen til den er tom for utskriftsmateriale før den veksler til den koblede skuffen.

Hvis du legger utskriftsmateriale med samme størrelse i alle skuffene, må du passe på at materialtypen er identisk.

Når de valgte skuffene er fylt med utskriftsmateriale med samme størrelse og type, velger du innstillingen for **Papirtype** i **Skuffeinnst.** for hver kilde.

Når du vil deaktivere kobling av skuffer, velger du forskjellige verdier for skuffene i **Papirtype**. Hvis ikke alle skuffene inneholder samme type utskriftsmateriale når de kobles, kan en utskriftsjobb ble skrevet ut på feil papirtype.

 **MERK:** Hvis papirtypen ikke er angitt i skriverdriveren, kobler skriveren skuffene automatisk (selv om ulike typer utskriftsmateriale er lagt i skuffene).

Enkeltarkmater

Kapasitet

Enkeltarkmateren kan håndtere ca:

- 1 ark med vanlig papir.

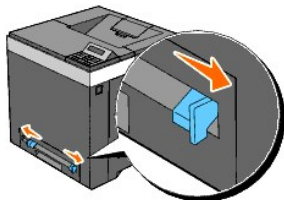
Dimensjoner på utskriftsmateriale

Enkeltarkmateren håndterer utskriftsmateriale med følgende dimensjoner:




- 1 Bredde - 76,2 til 215,9 mm
 - 1 Lengde - 127 til 355,6 mm
-

Legge i enkeltarkmateren

1. Juster breddeskinnene til bredden av utskriftsmaterialet.



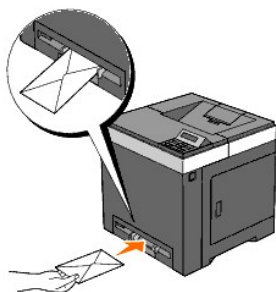
2. Hold i utskriftsmaterialet på hver side, med forsiden ned, nær enkeltarkmateren, og skyv det inn i skriveren til det tar tak automatisk.




-  **MERK:** Bruk ikke makt når du skyver utskriftsmaterialet inn i materen.
-  **MERK:** Legg i brevhodepapir med forsiden ned, og mat den øvre delen av arket først inn i skriveren.
-  **MERK:** Snu papiret hvis det oppstår problemer med papirmatingen.

Legge i konvolutter

Konvolutt #10, Monarch eller DL

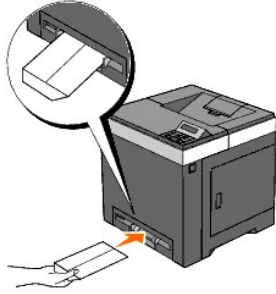
Når du skal legge i en konvolutt i enkeltarkmateren, skal den legges i med kortsiden først med klaffen lukket og utskriftsside ned. Pass på at klaffen vender mot høyre side når du står vendt mot skriveren.



-  **OBS!** Bruk aldri konvolutter med vinduer, overtrukket fôr eller selvklebende konvolutter. Dette fører til papirstopp og kan skade skriveren.
-  **MERK:** Pass på at du legger i konvoluttene med klaffen helt lukket.
-  **MERK:** Legg i konvolutten med klaffsiden opp og frimerkesiden øverst til høyre.

C5

Når du skal legge i en konvolutt i enkeltarkmateren, skal den legges i med kortsiden først med klaffen åpen og utskriftsside ned. Pass på at klaffen vender mot nedre kant når du står vendt mot skriveren.



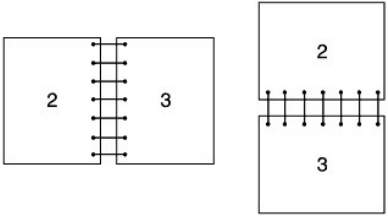
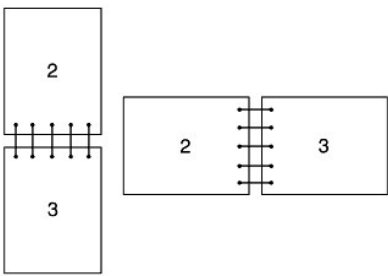
- ➔ **OBS!** Bruk aldri konvolutter med vinduer, overtrukket fôr eller selvklebende konvolutter. Dette fører til papirstopp og kan skade skriveren.
- 📌 **MERK:** Pass på at du legger i konvoluttene med klaffen helt åpen.
- 📌 **MERK:** Legg i konvoluttene med klaffsiden opp og frimerkesiden nederst til høyre.

Bruke dupleksfunksjonen

Med dupleks-utskrift (eller tosidig utskrift) kan du skrive ut på begge sider av arket automatisk. Dupleks-utskrift er bare tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert på skriveren. Se under "[Installere en duplekser](#)" hvis du vil ha informasjon om hvordan du installerer duplekseren. Se under "[Papirstørrelser som støttes](#)" hvis du vil vite hvilke størrelser som kan brukes med duplekseren.

Brosjyreutskrift

Hvis du vil skrive ut brosjyrer, må du enten velge **Snu på kortsiden** eller **Snu på langsiden** på menyen **Dupleks** i dialogboksen for skrivereregenskaper og deretter velge **Lage brosjyre** i dialogboksen **Brosjyre/plakat/blandet dokument** som vises ved å klikke knappen **Brosjyre/plakat/blandet dokument**. På menyen **Dupleks** kan du definere hvordan tosidig utskrift skal bindes inn, og hvilken retning utskriften på baksiden av arket (partallsider) skal ha i forhold til utskriften på forsiden (oddetallsider).

<p>Snu på langsiden</p>	<p>Binder inn langs langsiden av arket (venstre kant for stående format og toppkant for liggende format). Følgende illustrasjon viser langsideinnbinding for stående og liggende sider:</p> 
<p>Snu på kortsiden</p>	<p>Binder inn langs kortsiden av arket (toppkant for stående format og venstre kant for liggende format). Følgende illustrasjon viser kortsideinnbinding for stående og liggende sider:</p> 

Bruke utdataskuffen

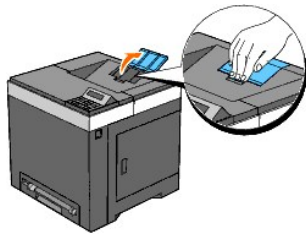
Utmatingsbrettet har en kapasitet på:

- 1 150 ark med vanlig papir

Bruke forlengeren på utdataskuffen

Forlengeren på utdataskuffen er laget for å hindre at utskrifter faller ned etter at en utskriftsjobb er fullført.

Før du skriver ut et dokument må du sørge for at forlengeren på utdataskuffen er trukket helt ut.



[Tilbake til innholds-sidan](#)

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

Skriverinnstillinger

- [Skrive ut en side med skriverinnstillinger](#)
- [Bruke operatørpanelet til å endre skriverinnstillinger](#)
- [Bruke Verktøykasse til å endre skriverinnstillingene](#)
- [Bruke Dell Printer Configuration Web Tool til å endre skriverinnstillinger](#)
- [Tilbakestille standardinnstillinger](#)
- [Initialisere NVRAM for Nettverksinnstillinger](#)

Du kan endre de fleste systeminnstillingene gjennom programvaren. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du endre innstillinger i **Dell Printer Configuration Web Tool**. Når du skal starte **Dell Printer Configuration Web Tool**, taster du inn skriverens IP-adresse i nettleseren. Se under "[Skrive ut en side med skriverinnstillinger](#)" når du skal finne skriverens IP-adresse.

Innstillinger fra programmet oppdaterer standard skriverinnstillinger for skriveren. Innstillinger i skriverdriveren gjelder bare for jobben du sender til skriveren.

Hvis du ikke kan endre en innstilling i programmet, kan du gjøre det på operatørpanelet eller i **Dell Printer Configuration Web Tool**. Når du endrer en skriverinnstilling fra operatørpanelet, Verktøykasse eller **Dell Printer Configuration Web Tool**, blir denne innstillingen brukerens standardinnstilling.

Skrive ut en side med skriverinnstillinger

Du kan kontrollere de detaljerte skriverinnstillingene ved å skrive ut siden med skriverinnstillinger.

Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen ▼ til **Rapport/liste** vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
3. **Skriverinnst.** vises. Trykk knappen ✓ (**Angi**).

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

Ved bruk av Verktøykasse

1. Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Dell 2130cn Color Laser Printer** → **Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

2. Klikk navnet på denne skriveren som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

Verktøykasse åpnes.

3. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.

4. Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.

Siden **Rapporter** vises.

5. Klikk knappen **Skriverinnstillinger**.

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

Bruke operatørpanelet til å endre skriverinnstillinger

Du kan velge menyelementer og tilhørende verdier på operatørpanelet.

Når du først åpner menyene på operatørpanelet, vil du se en stjerne (*) ved siden av en verdi i menyene.

Denne stjernen betyr at en menyinnstilling er fabrikkstandard. Disse innstillingene er de opprinnelige skriverinnstillingene.

 **MERK:** Fabrikkstandarder kan variere fra land til land.

Når du velger en ny innstilling på operatørpanelet, vises en stjerne ved siden av innstillingen for å vise at den er gjeldende standardinnstilling for bruker.

Disse innstillingene er aktive helt til nye velges eller fabrikkstandarden gjenopprettes.

Slik velger du en ny verdi som innstilling:

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen ▲ eller ▼ til ønsket meny vises, og trykk deretter knappen ✓ (Angi).
3. Trykk knappen ▲ eller ▼ til ønsket meny eller menyelement vises, og trykk deretter knappen ✓ (Angi).
 - 1 Hvis valget er en meny, åpnes menyen og den første systeminnstillingen i menyen vises.
 - 1 Dersom valget er et menyelement, vises standard menyinnstilling for menyelementet. (Gjeldende standardinnstilling for bruker er merket med en stjerne (*).)

Hvert menyelement har en liste med verdier for menyelementet. En verdi kan være følgende:

- 1 En frase eller et ord som beskriver en innstilling
 - 1 En numerisk verdi som kan endres
 - 1 En Av- eller På-innstilling
 - 1 Trykk knappen ▲ eller ▼ samtidig. Dette vil gjenopprette fabrikkstandard for menyinnstillingene. Trykk knappen ✓ (Angi) hvis du vil gå tilbake til fabrikkstandard for menyinnstillingene.
4. Trykk knappen ▲ eller ▼ for å rulle til ønsket verdi vises.
 5. Trykk knappen ✓ (Angi).

Dermed aktiveres innstillingsverdien som merkes med en stjerne (*) ved siden av verdien.


6. Trykk knappen **Cancel** eller ⬅ for å gå tilbake til foregående meny.

Hvis du vil fortsette å stille inn andre elementer, må du velge den aktuelle menyen. Trykk knappen **Cancel** for å avslutte innstilling av nye verdier.

Driverinnstillinger kan oppheve forutgående endinger, slik at du muligens må endre standardene på operatørpanelet.

Bruke Verktøykasse til å endre skriverinnstillingene

Du kan velge menyelementer og tilhørende verdier i Verktøykasse.

 **MERK:** Fabrikkstandarder kan variere fra land til land.

Disse innstillingene er aktive helt til nye velges eller fabrikkstandarden gjenopprettes.

Slik velger du en ny verdi som innstilling:

1. Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Dell 2130cn Color Laser Printer** → **Verktøykasse**.
Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.
2. Klikk navnet på denne skriveren som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.
Verktøykasse åpnes.
3. Klikk kategorien **Vedlikehold av skriver**.
4. Velg aktuelt menyelement.

Hvert menyelement har en liste med verdier for menyelementet. En verdi kan være følgende:

- 1 En frase eller et ord som beskriver en innstilling
 - 1 En numerisk verdi som kan endres
 - 1 En Av- eller På-innstilling
5. Velg aktuell verdi, og klikk deretter tilhørende knapp for hvert menyelement.

Driverinnstillinger kan overstyre tidligere endringer, slik at det kan bli nødvendig å endre standardverdiene i Verktøykasse.

Bruke Dell Printer Configuration Web Tool til å endre skriverinnstillinger

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du endre enhetsinnstillingene fra nettleseren. Hvis du er nettverksadministrator, kan du kopiere skriverinnstillingene på en skriver til alle skriverne i nettverket.

Tast inn skriverens IP-adresse i nettleseren. Velg **Skriverinnstillinger** fra emnelisten og velg de **Systeminnstillinger** du vil endre.

Hvis du vil kopiere skriverinnstillingene til en annen skriver i nettverket, velger du **Kopier skriverinnstillinger** i emnelisten og skriver inn IP-adressen til den andre skriveren.

Hvis du ikke kjenner skriverens IP-adresse, kan du finne den på siden med skriverinnstillinger. Slik skriver du ut siden med skriverinnstillinger:

Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen ▼ til **Rapport/liste** vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
3. **Skriverinnst.** vises. Trykk knappen ✓ (**Angi**).

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

Ved bruk av Verktøykasse

1. Klikk **Start**→ **Alle programmer**→ **Dell skrivere**→ **Dell 2130cn Color Laser Printer**→ **Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

2. Klikk navnet på denne skriveren som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

Verktøykasse åpnes.

3. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.

4. Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.

Siden **Rapporter** vises.

5. Klikk knappen **Skriverinnstillinger**.

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

Tilbakestille standardinnstillinger

Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, er alle menyparametrene, med unntak av parametere for nettverket, tilbakestilt til standardverdiene.

Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen ▼ til **Adm. meny** vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
3. Trykk knappen ▼ til **Vedlikehold** vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
4. Trykk knappen ▼ til **Tilb.st. stand.** vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
5. Meldingen **Er du sikker?** vises på operatørpanelet. Trykk knappen ✓ (**Angi**).
6. Slå skriveren av og på igjen slik at innstillingene trer i kraft.

Ved bruk av Verktøykasse

1. Klikk **Start**→ **Alle programmer**→ **Dell skrivere**→ **Dell 2130cn Color Laser Printer**→ **Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

2. Klikk navnet på denne skriveren som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

Verktøykasse åpnes.

3. Klikk kategorien **Vedlikehold av skriver**.

4. Velg **Tilbakestill standarder** i listen til venstre på siden.

Siden **Tilbakestill standarder** vises.



5. Klikk **Start**-knappen.



Skriveren slås av automatisk for å aktivere innstillingene.



Initialisere NVRAM for Nettverksinnstillinger


Du kan initialisere IP-adressen og nettverksrelaterte innstillinger ved å initialisere NVRAM for Nettverksinnstillinger.

1. Trykk knappen **Menu**.

2. Trykk knappen  til **adm. meny** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).

3. Trykk knappen  til **Nettverk** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).

4. Trykk knappen  til **Tilb.st. LAN** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).

5. Meldingen **Er du sikker?** vises på operatørpanelet. Trykk knappen  (**Angi**).

6. Slå skriveren av og på igjen slik at innstillingene trer i kraft.
-

[Tilbake til innehåll-sidan](#)


[Tilbake til innhåll-sidan](#)

Kort om Verktøykasse-menyene

- [Skriverinnstillingsrapport](#)
- [Vedlikehold av skriver](#)
- [Diagnose](#)


I Verktøykasse kan du vise eller angi skriverinnstillinger. Du kan også diagnostisere skriverinnstillingene ved hjelp av Verktøykasse.

Verktøykasse inneholder kategoriene **Skriverinnstillingsrapport**, **Vedlikehold av skriver** og **Diagnose**.

 **MERK:** Dialogboksen **Passord** vises den første gangen du prøver å endre innstillingene i **Verktøykasse** når **Panellås** er stilt inn på skriveren. Hvis dette er tilfelle, skriver du inn passordet du spesifiserte, og klikker **OK** for å aktivere innstillingene.

Skriverinnstillingsrapport

Kategorien **Skriverinnstillingsrapport** inneholder sidene **Skriverinformasjon**, **Menyinnstillinger**, **Rapporter**, **Nettverksinnstillinger** og **TCP/IP-innstillinger**.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Skriverinformasjon

Formål:

Vise skriverens systeminformasjon.

Verdier:

Dell servicemerkenummer	Vis Dells servicemerkenummer.
Serienummer for skriver	Viser skriverens serienummer.
Skrivertype	Viser utskriftstypen for skriveren. Vanligvis vises Fargelaser.
Merkenummer for aktiva	Viser skriverens merkenummer for aktiva.
Minnekapasitet	Viser minnekapasiteten.
Prossessorhastighet	Viser prosessorhastigheten.
Firmware versjon	Viser kontrollerversjonen.
Nettverk firmware versjon	Viser NIC-versjonen.
MCU firmware versjon	Viser MCU-fastvareversjon.
Utskriftshastighet (Farge)	Viser hastigheten for fargeutskrift.
Utskriftshastighet (Monokrom)	Viser hastigheten for utskrift i svart-hvitt.

Menyinnstillinger

Formål:

Vise skriverens menyinnstillinger.

Verdier:

	Strømsparingsmodus 1	Viser hvor lang tid det tar før skriveren går inn i strømsparingsmodus 1 etter fullført utskriftsjobb.
	Strømsparingsmodus 2	Viser hvor lang tid det tar før skriveren går inn i strømsparingsmodus 2 etter at den har gått inn i strømsparingsmodus 1.
	Kontrollpanelsignal	Viser om det avgis en tone når inndataene fra operatørpanelet er riktig. Av angir at en tone er deaktivert.
	Signal for ugyldig tast	Viser om det avgis en tone når inndataene fra operatørpanelet er feil. Av angir at tonen er deaktivert.
	Klarsignal for maskin	Viser om det avgis en tone når skriveren er klar. Av angir at tonen er deaktivert.
	Signal for fullført jobb	Viser om det avgis en tone når en jobb er fullført. Av angir at tonen er deaktivert.
	Feilsignal	Viser om det avgis en tone når en utskriftsjobb avsluttes på unormal måte. Av angir at tonen er deaktivert.
	Varselsignal	Viser om det avgis en tone når det oppstår et problem. Av angir at tonen er deaktivert.
	Signal for tomt for papir	Viser om det avgis en tone når skriveren er tom for papir. Av angir at tonen er deaktivert.
	Signal for lite fargetoner	Viser om det avgis en tone når det er lite toner eller lite igjen av andre forbruksvarer. Av angir at tonen er deaktivert.

Systeminnstillinger	Grunntone	Viser om det avgis en tone når operatorpanelet går tilbake til standardinnstillingen ved å rulle gjennom sløyfemenyen. Av angir at tonen er deaktivert.
	Tidsavbrudd for feil	Viser hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på unormal måte.
	Tidsavbrudd	Viser hvor lenge skriveren venter på at data skal komme fra datamaskinen.
	Panelspråk	Viser språket på operatorpanelet.
	Automatisk logg utskrift	Vises når skriveren skriver ut en logg over fullførte jobber automatisk fra skriveren.
	Utskrifts-ID	Viser hvor en bruker-ID skal skrives ut på utskriften.
	Skriv ut tekst	Viser om skriveren skriver ut PDL-data (Page Description Language) som ikke støttes av skriveren, som tekst når skriveren mottar denne typen data.
	Innsetningsposisjon for bannerark	Viser om det settes inn et bannerark.
	Angi skuffe for bannerark	Viser hvilken skuffe som skal brukes når det settes inn et bannerark.
	RAM disk	Viser om det skal tilordnes RAM til filsystemet for funksjonene Sikker utskrift og Korrekturutskrift. Dette elementet er bare tilgjengelig når det er installert tilleggsminne på 512 MB eller mer.
	Oddetalsside 2-sidig	Viser hvordan den siste oddetalssiden skrives ut når det skrives ut tosidig.
	Bytt skuffe	Viser om det skal brukes en annen papirstørrelse når papiret i den angitte skuffen ikke samsvarer med innstillingene for papirstørrelse for gjeldende jobb.
	mm/tomme	Viser målenheten som brukes på operatorpanelet.
	Papirtetthet	Vanlig
Etikett		Viser tetthetsinnstillingene for etiketter.
Autoregistreringsjustering	Autoregistreringsjustering	Viser om fargeregistreringen skal justeres automatisk.
Juster Høyde	Juster Høyde	Viser høyden over havet på det stedet der maskinen er installert.
Ikke-Dell fargetoner	Ikke-Dell fargetoner	Viser om du kan bruke en tonerkassett fra en annen produsent.
Skuffeinstillinger	Skuffe 1 papirtype	Viser innstillingen for papirtype i standard 250-arks skuffe.
	Skuffe 1 papirstørrelse	Viser innstillingen for papirstørrelse i standard 250-arks skuffe.
	Skuffe 1 Egendefinert størrelse - Y	Viser lengden på egendefinert papir i standard 250-arks skuffe.
	Skuffe 1 Egendefinert størrelse - X	Viser bredden på egendefinert papir i standard 250-arks skuffe.
	Skuffe 2 papirtype* ¹	Viser innstillingen for papirtype i alternativ 250-arkmater.
	Skuffe 2 papirstørrelse* ¹	Viser innstillingen for papirstørrelse i alternativ 250-arkmater.
	Vis popup	Viser en hurtigmeny der du blir bedt om å innstille papirstørrelse og -type når papir legges i den standard 250-arks skuffen eller den alternative 250-arkmateria.
* ¹ Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative 250-arkmateria er installert.		

Rapporter

Formål:

Skrive ut skriverens innstillinger og logg.

Rapportene skrives ut med den papirstørrelsen som er angitt i skriverinnstillingene. Standardinnstillingen er A4 eller Brev.

Verdier:

Skriverinnstillinger	Klikk for å skrive ut en detaljert liste over skriverinnstillinger.
Panelinnstillinger	Klikk for å skrive ut en detaljert liste over panelinnstillinger.
Jobbhistorie	Klikk for å skrive ut skriverens logg Fullførte jobber.
Feilhistorie	Klikk for å skrive ut skriverens feilhistorie.
Utskriftsmåler	Klikk for å skrive ut dataene i utskriftsmåleren.
Fargetestside	Klikk for å skrive ut en fargetestside.

TCP/IP-innstillinger

Formål:


Vise gjeldende innstillinger for TCP/IP-protokollen (Transmission Control Protocol/Internet Protocol).

Verdier:

IP-adressemodus	Viser metoden for å hente IP-adressen.
IP-adresse	Viser skriverens IP-adresse.
Subnettmaske	Viser subnettmasken.
Gateway-adresse	Viser gateway-adressen.

Vedlikehold av skriver

Kategorien **Vedlikehold av skriver** inneholder sidene **Systeminnstillinger**, **Papirtetthet**, **Registreringsjustering**, **Juster Høyde**, **Tilbakestill standarder**, **Ikke-Dell fargetoner**, **Initialiser Utskriftsmåling**, **Skuffeinnstillinger**, **TCP/IP-innstillinger** og **Nettverksinnstillinger**.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

Systeminnstillinger

Formål:

Du bruker disse innstillingene til å konfigurere skriverens strømstyringsfunksjon, varseltoner, tid for tidsavbrudd, språkinnstilling for operatørpanelet, automatisk utskrift av jobblogg, plasseringen av utskrifts-ID, innstilling av dump-utskrift, innstilling av tilleggsmenyen, innstilling av erstatningsark, mm/tomme-innstilling og innstilling for dupleksutskrift.

Verdier:

Strømsparingsmodus 1 * ¹	1-30 min.	Angir hvor lang tid det tar før skriveren går inn i strømsparingsmodus 1 (hvilemodus) etter fullført utskriftsjobb.	
	3 min.*		
Strømsparingsmodus 2 * ¹	5-60 min.	Angir hvor lang tid det tar før skriveren går inn i strømsparingsmodus 2 (dvalemodus) etter at den har gått inn i strømsparingsmodus 1.	
	10 min.*		
Lydtoner	Kontrollpanelsignal	Av*	Avgir ikke en tone når inndata på operatørpanelet er riktig.
		På	Avgir en tone når inndata på operatørpanelet er riktig.
	Signal for ugyldig tast	Av*	Avgir ikke en tone når inndata på operatørpanelet ikke er riktig.
		På	Avgir en tone når inndata på operatørpanelet ikke er riktig.
	Klarsignal for maskin	Av*	Avgir ikke en tone når skriveren blir klar.
		På	Avgir en tone når skriveren blir klar.
	Signal for fullført jobb	Av*	Avgir ikke en tone når en jobb er fullført.
		På	Avgir en tone når en jobb er fullført.
	Feilsignal	Av*	Avgir ikke en tone når en jobb avsluttes på unormal måte.
		På	Avgir en tone når en jobb avsluttes på unormal måte.
	Varselsignal	Av*	Avgir ikke en tone når det oppstår et problem.
		På	Avgir en tone når det oppstår et problem.
	Signal for tomt for papir	Av*	Avgir ikke en tone når skriveren går tom for papir.
		På	Avgir en tone når skriveren går tom for papir.
	Signal for lite fargetoner	Av*	Avgir ikke en tone når det er lite toner eller lite igjen av andre forbruksvarer.
		På	Avgir en tone når det er lite toner eller lite igjen av andre forbruksvarer.
Grunntone	Av*	Avgir ikke en tone når skjermen på operatørpanelet går tilbake til standardinnstillingene ved å rulle gjennom sløyfemenyen.	
	På	Avgir en tone når skjermen på operatørpanelet går tilbake til standardinnstillingene ved å rulle gjennom sløyfemenyen.	
Tidsavbrudd for feil	0	Deaktiverer tidsavbrudd for feil.	
	3-300 sek.	Angir hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på unormal måte.	
	60 sek.*		
Tidsavbrudd	0	Deaktiverer tidsavbrudd for jobben.	
	5-300 sek.	Angir hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på unormal måte.	
	30 sek.*		
Panelspråk	English*	Angir språket på operatørpanelet.	
	Fransk		
	Italiensk		
	Tysk		
	Spansk		
	Nederlandsk		
	Dansk		
	Norsk		
Svensk			
Automatisk logg utskrift	Av*	Skriver ikke ut en logg over fullførte jobber automatisk fra skriveren.	
	På	Skriver ut en logg over fullførte jobber automatisk fra skriveren.	
	Av*	Skriver ikke ut bruker-ID.	
	Topp venstre		

Utskrifts-ID	Topp høyre	Skriver ut bruker-ID-en med angitt plassering.
	Bunn venstre	
	Bunn høyre	
Skriv ut tekst	Av	Skriver ikke ut mottatte PDL-data som tekstdata.
	På*	Skriver ut mottatte PDL-data som tekstdata.
Innsetningsposisjon for bannerark	Av*	Setter ikke inn et bannerark.
	Forside	Setter inn bannerarket i angitt posisjon.
	Bakside	
Forside/bakside		
Angi skuffe for bannerark	Skuffe1*	Angir hvilken papirskuffe bannerarket skal legges i.
	Skuffe 2+2	
RAM disk+3	Inaktiver	Tildeler ikke RAM-minne til diskfilsystemet. Sikker utskrift og Korrekturutskrift blir avbrutt og oppført i jobbloggen.
	50-500MB+4	Tildeler automatisk RAM-minne til diskfilsystemet.
	50-1000MB+5	
Oddetalsside 2-sidig	1-sidig*	Skriver ut den siste oddetalssiden opp ned på arket.
	2-sidig	Skriver ut den siste oddetalssiden med vanlig retning på arket.
Bytt skuffe	Av	Ingen bytting av størrelser i skuffen er akseptert.
	Større størr.	Bytter papir til neste større størrelse. Når det ikke finnes en større papirstørrelse, bytter skriveren til papir av nærmeste størrelse.
	Nærm. størr.*	Bytter til papir av nærmeste størrelse.
mm/tomme	mm (mm)*	Velger millimeter eller tomme som standard målenhet.
	tomme (")*6	
Bruk nye innstillinger		Etter at du har foretatt innstillingene, trykker du knappen Bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger		Trykk knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.
<p>*1 Tast 3 for å sette skriveren i tidsinnstilt strømsparingsmodus tre minutter etter at en jobb er fullført. Dette reduserer strømforbruket, men krever mer oppvarmingstid for skriveren. Tast 3 hvis skriveren deler en elektrisk krets med rombelysning, og du har lagt merke til at lysene blinker.</p> <p>Velg en høyere verdi hvis skriveren brukes konstant. I de fleste tilfeller gjør dette skriveren klar til drift med minimal oppvarmingstid. Velg en verdi mellom 1 og 30 minutter for tidakermodusen for strømsparing hvis du ønsker en balanse mellom strømforbruk og kortere oppvarmingstid.</p> <p>Skriveren returnerer automatisk til klarstilling fra tidsinnstilt for strømsparingsmodus når den mottar data fra datamaskinen. Du kan også sette skriveren i klarstilling igjen ved å trykke en knapp på operatorpanelet.</p> <p>*2 Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative 250-arkmateren er installert.</p> <p>*3 Dette elementet er bare tilgjengelig når det er installert tilleggsminne på 512 MB eller mer.</p> <p>*4 Vises bare når tilleggsminnet på 512 MB er installert.</p> <p>*5 Vises bare når tilleggsminne på 1024 MB er installert.</p> <p>*6 Fabrikstandarden for mm/tomme er tomme (") i USA.</p>		

Papirtetthet

Formål:

Angi innstillingen for papirtetthet.

Verdier:

Vanlig	Normal*	Angir tetthetsinnstillinger for vanlig papir.
	Lett	
Etikett	Normal*	Angir tetthetsinnstillinger for etiketter.
	Lett	
Bruk nye innstillinger		Etter at du har foretatt innstillingene, trykker du knappen Bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger		Trykk knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.

Registreringsjustering

Formål:

Angir innstillingene for Fargeregistreringsjusteringer (enkeltkorrigering for gul, magenta og cyan). Når **Autoregistreringsjustering** er stilt inn på **På**, skriver skriveren ut fargeregistreringsskjemaet og justerer fargeregistreringen ved hjelp av skjemaet. Denne funksjonen er nødvendig etter at skriveren er installert eller flyttet.

Verdier:

Autoregistreringsjustering	Av	Justerer ikke fargeregistrering automatisk.	
	På*	Utfører fargeregistrering automatisk.	
Autokorrigerig	Klikk Start for å utføre fargeregistrering automatisk.		
Fargeregistreringsskjema	Klikk Start for å skrive ut et fargeregistreringsskjema.		
Fargeregistreringsjustering 1 (lateral)	Gul	-9-	Angir sideveis (loddrett stilling i forhold til papirmatingsretningen) fargejusteringsverdier som finnes på fargeregistreringsskjemaet, enkeltvis for Gul , Magenta og Cyan .
		+9	
		0*	
	Magenta	-9-	
		+9	
		0*	
Cyan	-9-		
	+9		
	0*		
Fargeregistreringsjustering 2 (prosess)	Gul	-9-	Angir justeringsverdier for prosessfarge (papirmatingsretningen) som finnes på fargeregistreringsskjemaet, enkeltvis for Gul , Magenta og Cyan .
		+9	
		0*	
	Magenta	-9-	
		+9	
		0*	
Cyan	-9-		
	+9		
	0*		
Bruk nye innstillinger	Etter at du har foretatt innstillingene, trykker du knappen Bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.		
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger	Trykk knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.		

Juster Høyde

Formål:

Angi høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.

Utladingsfenomenet ved lading av fotolederen varierer avhengig av barometertrykk. Justeringer blir utført ved å angi høyden over havet på det stedet der skriveren brukes.

Verdier:

0 meter*	Angir høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.
1000 meters	
2000 meters	
3000 meters	
Bruk nye innstillinger	Etter at du har foretatt innstillingene, trykker du knappen Bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger	Trykk knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.

Tilbakestill standarder

Formål:

Initialisere NV-minnet (ikke-flyktig) for systemparametere. Etter at du har utført denne funksjonen for å starte skriveren på nytt, blir menyparemetere eller data tilbakestilt til standardverdiene.

Verdier:

Start	Initialiserer systemparametere.
-------	---------------------------------

Ikke-Dell toner

Når du bruker en tonerkassett som ikke er produsert av Dell, kan skriveren bli påført alvorlig skade som muligens ikke dekkes av garantien.

Formål:

Angi om du bruker tonerkassett fra en annen produsent.

Verdier:

Ikke-Dell fargetoner	Av*	Gjør det ikke mulig å bruke tonerkassetter fra andre produsenter.
	På	Gjør det mulig å bruke tonerkassetter fra andre produsenter.
Bruk nye innstillinger		Etter at du har foretatt innstillingene, trykker du knappen Bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger		Trykk knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.

Initialiser Utskriftsmåling

Formål:

Initialisere skriverens utskriftsmåler. Når du utfører denne funksjonen, startes skriveren på nytt, og verdien på måleren tilbakestilles til 0.

Verdier:

Initialiser Utskriftsmåling	Klikk Start for å initialisere utskriftsmåleren.
------------------------------------	---

Skuffeinstillinger

Formål:

Angi henholdsvis papirtype og -størrelse for papirskuffer.

Verdier:

Skuffe 1 papirtype	Vanlig*	Angir papirtypen i den standard 250-arks skuffen.
	Vanlig tykt	
	Omslag	
	Omslag tykt	
	Etikett	
	Resirkulert	
	Konvolutt	
	Vanlig side 2* ¹	
	Vanlig tykt side 2* ¹	
	Resirkulert side 2* ¹	
Skuffe 1 papirstørrelse	A4 (210 x 297 mm)*	Angir papirstørrelsen i den standard 250-arks skuffen.
	A5 (148 x 210 mm)	
	B5 (182 x 257 mm)	
	Brev (8,5 x 11 tommer)	
	Folio (8,5 x 13 tommer)	
	Legal (8,5 x 14 tommer)	
	Executive (7,25 x 10,5 tommer)	
	Monarch (3,875 x 7,5 tommer)	
	Monarch LSF (7,5 x 3,875 tommer)	
	DL (110 x 220 mm)	
	DL LSF (220 x 110 mm)	
	C5 (162 x 229 mm)	
	Konvolutt #10 (4,125 x 9,5 tommer)	
	Egendef. størr.	
Skuffe 1 Egendefinert størrelse - Y	Angir lengden på egendefinert papir i standard 250-arks skuffe. Tilgjengelig verdiområde er fra 127 til 355 mm.	
Skuffe 1 Egendefinert størrelse - X	Angir bredden på egendefinert papir i standard 250-arks skuffe. Tilgjengelig verdiområde er fra 77 til 215 mm.	
	Vanlig*	

Skuffe 2 papirtype*²	Vanlig tykt	Angir papirtypen i den alternative 250-arkmateren.
	Resirkulert	
	Vanlig side 2* ¹	
	Vanlig tykt side 2* ¹	
	Resirkulert side 2* ¹	
Skuffe 2 papirstørrelse*²	A4 (210 x 297 mm)*	Angir papirstørrelsen i den alternative 250-arkmateren.
	A5 (148 x 210 mm)	
	B5 (182 x 257 mm)	
	Brev (8,5 x 11 tommer)	
	Folio (8,5 x 13 tommer)	
	Legal (8,5 x 14 tommer)	
	Executive (7,25 x 10,5 tommer)	
Vis popup	Av	Viser ikke en hurtigmelding der du blir bedt om å innstille papirstørrelse og -type når papir legges i den standard 250-arks skuffen eller den alternative 250-arkmateren.
	På*	Viser en hurtigmelding der du blir bedt om å innstille papirstørrelse og -type når papir legges i den standard 250-arks skuffen eller den alternative 250-arkmateren.
Bruk nye innstillinger	Etter at du har foretatt innstillingene, trykker du knappen Bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.	
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger	Trykk knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.	
* ¹ "Side 2" betyr baksiden av arket.		
* ² Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative 250-arkmateren er installert.		

TCP/IP-innstillinger

Formål:

Konfigurere TCP/IP-innstillinger.


Verdier:

IP-adressemodus	AutoIP*	Stiller inn IP-adressen automatisk. En vilkårlig verdi i området 169.254.1.0 til 169.254.254.255 som ikke er i bruk på nettverket, blir stilt inn som IP-adressen. 255.255.0.0 er innstillingen for subnettmasken.
	DHCP	Stiller inn IP-adressen ved hjelp av DHCP.
	BOOTP	Stiller inn IP-adressen ved hjelp av BOOTP.
	RARP	Stiller inn IP-adressen ved hjelp av RARP.
	Manuelt satt	Stiller inn IP-adressen manuelt.
IP-adresse*¹	Stiller inn IP-adressen som er tildelt skriveren, manuelt. Den blir tildelt skriveren i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0 til 254.	
Subnettmaske*²	Stiller inn subnettmasken manuelt. Den blir angitt i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0 til 255.	
Gateway-adresse*¹	Stiller inn gateway-adressen manuelt. Den blir angitt i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0 til 254.	
Bruk nye innstillinger	Etter at du har foretatt innstillingene, trykker du knappen Bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.	
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger	Trykk knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.	
* ¹ 127 og verdiene i området 224 til 254 kan ikke angis for den første oktetten i en gateway-adresse.		
* ² 255.255.255.255 kan ikke være subnettmasken.		

Nettverksinnstillinger

Formål:

Vis serverinnstillingene i **Dell Printer Configuration Web Tool**.


 **MERK:** Når skriveren er koblet til den lokale porten, kan ikke denne innstillingen vises.

Verdier:

Visning		Viser serverinnstillingene i Dell Printer Configuration Web Tool.
Visning av EWS	Av	Deaktiver for å vise serverinnstillingene i Dell Printer Configuration Web Tool.
	På*	Aktiver for å vise serverinnstillingene i Dell Printer Configuration Web Tool.

Diagnose

Kategorien **Diagnose** omfatter sidene **Skjemautskrift**, **Maskinsjekk**, **Papirkrøllsjekkmodus**, **Miljøsensorinformasjon**, **Fremkallerbevegelsesmodus** og **Oppdateringsmodus**.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Skjemautskrift

Formål:

Skriver ut diverse skjema som kan brukes til å diagnostisere skriveren.

Verdier:

Høydekonfigureringskjema	Skriver ut hele halvtonesider for gul, magenta, cyan og svart. Skriver også ut sider for å kontrollere høyden. I alt fem sider skrives ut. Skjemaet skrives ut på papirstørrelsen A4 eller Brev.
Skyggekonfigureringskjema	Skriver ut et skjema for å sjekke skyggeutskrift. En side skrives ut. Skjemaet skrives ut på papirstørrelsen A4 eller Brev.
4-fargers konfigurasjonsskjema	Striper med gul, magenta, cyan og svart farge blir skrevet ut med forskjellig tetthet. En side skrives ut. Skjemaet skrives ut på papirstørrelsen A4 eller Brev.
MQ-skjema	Skriver ut skjemaet for å kontrollere bindingen i A4 eller Brev.
Justeringskjema	Skriver ut et skjema for å sjekke passende justering av utskriftsbildet på papiret. En side skrives ut. Skjemaet skrives ut på papirstørrelsen A4 eller Brev.
PHD oppdater konfigurasjonsskjema	Skriver ut et skjema for å kontrollere lysforårsaket materialtretthet for PHD-enheten. En side skrives ut. Skjemaet skrives ut på papirstørrelsen A4 eller Brev.

Maskinsjekk

Formål:

Kontrollerer driften av skriverens komponenter.

Verdier:

Maskinsjekk	Sjekk av hovedmotoroperasjon*	Klikk Start for å kjøre hovedmotoren i skriveren. Bekreft motorlyden.
	Sjekk av fusermotoroperasjon	Klikk Start for å kjøre motoren for varmeelementet. Bekreft motorlyden.
	Sjekk av matingsrulleoperasjon*1	Klikk Start for å kjøre materullen. Bekreft motorlyden.
	Sjekk av REGI CLUTCH-operasjon	Klikk Start for å kjøre REGI CLUTCH. Hør etter om kløtsjen klikker.
	Sjekk av fordelingsmotor (Gul)	Klikk Start for å kjøre fordelingsmotoren for hver tonerkassett. Bekreft motorlyden.
	Sjekk av fordelingsmotor (Magenta)	
	Sjekk av fordelingsmotor (Cyan)	
Sjekk av fordelingsmotor (Svart)		
Lydavspilling	Spiller av et opptak av den normale lyden gjennom datamaskinens høyttalere for det valgte elementet for Maskinsjekk .	
Start	Klikk denne knappen for å kontrollere driften av elementer som er merket med Maskinsjekk , og skriv ut resultatene til Resultat	
*1 Ta den standard 250-arks skuffen ut av skriveren for å sjekke driften av materullen.		

Papirkrøllsjekkmodus

Formål:

Fastså om papir krølles i varmeelementet eller ikke.

Denne funksjonen stanser utskriften før papiret går inn i varmeelementet. Sjekk følgende etter at papiret i skriveren er fjernet:

- 1 Hvis papiret er krøllet, skjedde dette et annet sted enn i varmeelementet.
- 1 Hvis papiret ikke er krøllet, skjedde krøllingen i varmeelementet.

Verdier:

Papirstørrelse	A4 (210 x 297 mm)	Spesifiserer papirstørrelsen som skal brukes med Papirkrøllsjekkmodus.
	A5 (148 x 210 mm)	
	B5 (182 x 257 mm)	
	Brev (8,5 x 11 tommer)	
	Folio (8,5 x 13 tommer)	
	Legal (8,5 x 14 tommer)	
	Executive (7,25 x 10,5 tommer)	
	Monarch (3,875 x 7,5 tommer)	
	Monarch LSF (7.5 x 3.875")	
	DL (110 x 220 mm)	
	DL LSF (220 x 110 mm)	
	C5 (162 x 229 mm)	
Konvolutt #10 (4,125 x 9,5 tommer)		
Papirtype	Vanlig*	Angir papirtypen som skal brukes med Papirkrøllsjekkmodus.
	Vanlig tykt	
	Omslag	
	Omslag tykt	
	Etikett	
	Resirkulert	
	Konvolutt	
Baksiden	Av*	Skriver ikke ut på baksiden av papiret.
	På	Skriver ut på baksiden av papiret.
Fargemodus	Farge*	Skriver ut i fargemodus.
	Svart	Skriver ut i svart-hvitt-modus.
Start	Klikk denne knappen for å skrive ut med den angitte papirstørrelsen, typen og fargemodusen.	

Miljøsensorinformasjon

Formål:

Skrive ut skriverens sensorinformasjon for innendørs miljø til Resultat ved å trykke **Finn Miljøsensorinformasjon**.

Fremkallerbevegelsesmodus

Formål:

Rotere fremkallermotoren og røre tonerinnholdet i tonerkassetten.

Verdier:

Fremkallerbevegelsesmodus	Klikk Start for å røre om toneren.
---------------------------	------------------------------------

Oppdateringsmodus

Formål:

Bruke opp en tonerkassett eller PHD-enhet når den må skiftes ut før den er utslitt, eller røre tonerinnholdet i en ny tonerkassett.

 **ADVARSEL: I Oppdateringsmodus er tonerforbruket høyere.**

Verdier:

Fargetoneroppdateringsmodus	Gul	Klikk Gul for å rense den gule kassetten.
	Magenta	Klikk Magenta for å rense den magenta kassetten.
	Cyan	Klikk Cyan for å rense den cyan kassetten.
	Svart	Klikk Svart for å rense den svarte kassetten.

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

Kort om skrivermenyene

- [Rapport/liste](#)
- [Adm. meny](#)
- [Skuffeinnst.](#)
- [Lagret utskrift](#)
- [Innstille Panellås](#)

Når skriveren er konfigurert som en nettverksskriver og er tilgjengelig for flere brukere, kan tilgangen til `adm. meny` være begrenset. Dette forhindrer at andre brukere utilsiktet kan endre en standardinnstilling på skriveren, som er innstilt av administratoren, via operatørpanelet. I dette tilfellet får du bare tilgang til menyene `Lagret utskrift` og `Skuffeinnst.`.

Du kan imidlertid overstyre standardinnstillinger på skriveren i skriverdriveren og velge innstillinger for individuelle utskriftsjobber.

Det kan også være at du må endre skuffeinnstillinger for å fullføre utskriftsjobber.

Rapport/liste

Bruk menyen `Rapport/liste` til å skrive ut forskjellige typer rapporter og lister.

Skriverinnst.

Formål:

Skrive ut en liste over gjeldende brukerstandardverdier, installerte alternativer, mengden installert skriverminne og statusen til skrivertilbehør.

Panelinnst.

Formål:

Skrive ut en detaljert liste over alle innstillingene på menyene på operatørpanelet.

PCL fontliste

Formål:

Skrive ut et eksempel på tilgjengelige PCL-fonter.

Se også:

["Kort om fonter"](#), ["Skrive ut en liste over fontprøver"](#)

PCL makroliste

Formål:

Skrive ut informasjonen om den nedlastede PCL-makroen.

Jobbhistorie

Formål:

Skrive ut en detaljert liste over utskriftsjobbene som har blitt behandlet. Listen inneholder de siste 20 jobbene.

Feilhistorie

Formål:

Skrive ut en detaljert liste over papirstopp og alvorlige feil.

Utskriftsmål

Formål:

Skrive ut rapporter for totalt antall sider som er skrevet ut. Når rapporten blir skrevet ut fra skriverens operatørpanel eller Dell Printer Configuration Web Tool, blir den kalt **Skriv ut volumrapport**.

Fargetestside


Formål:

Skrive ut en side for fargetesting.

Lagret dokument

Formål:

Skrive ut en liste over alle filer som er lagret som **Sikker utskrift** og **Korr. utskr.** på RAM-disken.


 **MERK:** Menyene **Lagret dokument** vises bare når minst 512 MB tilleggsminne er installert på skriveren, og RAM disk under Systeminnst. er aktivert.

Adm. meny

Bruk **Adm. meny** til å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.

Nettverk

Endre skriverinnstillingene som påvirker jobber som er sendt til skriveren via det kabelbaserte eller trådløse nettverket, via menyen **Nettverk**.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Ethernet

Formål:

Angi kommunikasjonshastighet og dupleks-innstillinger for Ethernet. Alle innstillingene som endres, aktiveres etter at skriveren er slått av og på.

Verdier:

Auto*	Finner Ethernet-innstillingene automatisk.
10Base halv	Bruker 10base-T halv-dupleks.
10Base full	Bruker 10base-T full-dupleks.
100Base halv	Bruker 100base-TX halv-dupleks.
100Base full	Bruker 100base-TX full-dupleks.


Status

Formål:

Vise informasjon om styrken på det trådløse signalet. Det kan ikke gjøres endringer på operatørpanelet for å bedre statusen til den trådløse tilkoblingen.

Verdier:


God	Angir en god signalstyrke.
Akseptabel	Angir en marginal signalstyrke.
Lav	Angir en utilstrekkelig signalstyrke.
Ingen mottak	Angir at ingen signaler mottas.

 **MERK:** Dette elementet vises bare når den alternative trådløse skriveradapteren er installert.

Tilb.st. trådl.

Formål:

Initialisere innstillinger for trådløst nettverk. Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle innstillinger for trådløst nettverk til standardverdiene.

 **MERK:** Dette elementet vises bare når den alternative trådløse skriveradapteren er installert.

TCP/IP

Formål:

Konfigurere TCP/IP-innstillinger. Alle innstillingene som endres, aktiveres etter at skriveren er slått av og på.

Verdier:

IP-modus	Dobbel stakk*		Bruker både IPv4 og IPv6 til å stille inn IP-adressen.
	IPv4-modus		Bruker IPv4 til å stille inn IP-adressen.
	IPv6-modus		Bruker IPv6 til å stille inn IP-adressen.
IPv4	Få IP-adresse	AutoIP*	Stiller inn IP-adressen automatisk.
		BOOTP	Bruker BOOTP til å stille inn IP-adressen.
		RARP	Bruker RARP til å stille inn IP-adressen.
		DHCP	Bruker DHCP til å stille inn IP-adressen.
		Panel	Aktiverer IP-adressen som er angitt på operatørpanelet.
	IP-adresse		Stiller inn IP-adressen som er tildelt skriveren ved hjelp av tastene på operatørpanelet.
	Subnettmaske		Angir subnettmasken.
Gateway-adresse		Angir gateway-adressen.	
IPsec* ¹			Deaktiverer IPsec.
* ¹ Viser bare når en alternativ adapter for nettverksprotokoll er installert og IPsec er aktivert.			

Protokoll

Formål:

Aktivere eller deaktivere hver protokoll. Alle innstillingene som endres, aktiveres etter at skriveren er slått av og på.

Verdier:

LPD	Aktiver*		Aktiverer LPD-porten.
	Inaktiver		Deaktiverer LPD-porten.
Port9100	Aktiver*		Aktiverer Port9100-porten.
	Inaktiver		Deaktiverer Port9100-porten.
NetWare* ¹	NetWare IP	Aktiver*	Bruker IP for NetWare.
		Inaktiver	Bruker ikke IP for NetWare.
WSD* ¹	Aktiver*		Aktiverer WSD-porten.
	Inaktiver		Deaktiverer WSD-porten.
SNMP	SNMP UDP	Aktiver*	Aktiverer UDP.
		Inaktiver	Deaktiverer UDP.
E-postvarsel	Aktiver*		Aktiverer funksjonen E-postvarsel.
	Inaktiver		Deaktiverer funksjonen E-postvarsel.
EWS	Aktiver*		Aktiverer tilgang til Dell Printer Configuration Web Tool som er innebygd i skriveren.
	Inaktiver		Deaktiverer tilgang til Dell Printer Configuration Web Tool som er innebygd i skriveren.
HTTP-SSL/TLS* ²	Aktiver*		Aktivere HTTP-SSL/TLS.
	Inaktiver		Deaktivere HTTP-SSL/TLS.
* ¹ Viser bare når en alternativ adapter for nettverksprotokoll er installert.			
* ² Viser bare når en alternativ adapter for nettverksprotokoll er installert og godkjent av EWS.			

IP-filter

Formål:

Blokkere data som er mottatt fra bestemte IP-adresser via det kabelbaserte eller trådløse nettverket. Du kan sette opp inntil fem IP-adresser. Alle innstillingene som endres, aktiveres etter at skriveren er slått av og på.

Verdier:

Nr. n/adresse (n er 1-5.) ^{*1}		Stiller inn IP-adressen for filter <i>n</i> .
Nr. n/maske (n er 1-5.) ^{*1}		Stiller inn adressemasken for filter <i>n</i> .
Nr. n/modus (n er 1-5.) ^{*1}	Av [*]	Deaktiverer IP-filterfunksjonen for filter <i>n</i> .
	Godta	Godtar tilgang fra en spesifisert IP-adresse.
	Avslå	Avslår tilgang fra den spesifiserte IP-adressen.
^{*1} Dette elementet er bare tilgjengelig for LPD eller Port9100.		

IEEE 802.1x

Formål:

Deaktivere IEEE 802.1x-autentisering. Alle innstillingene som endres, aktiveres etter at skriveren er slått av og på.

 **MERK:** Dette elementet vises bare når IEEE 802.1x-autentisering er aktivert og den alternative adapteren for nettverksprotokoll er installert, og når den alternative trådløse skriveradapteren ikke er installert.


Tilb.st. LAN

Formål:

Initialisere data for kabelbaserte nettverk som er lagret i NV-minnet (ikke-flyktig). Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle innstillinger for kabelbaserte nettverk til standardverdiene.

USB-innst.

Bruk menyen USB-innst. til å endre skriverinnstillinger som påvirker en USB-port.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Portstatus

Formål:


Aktivere eller deaktivere USB-grensesnittet. Alle innstillingene som endres, aktiveres etter at skriveren er slått av og på.

Verdier:

Aktiver [*]	USB-grensesnittet aktiveres.
Inaktiver	USB-grensesnittet deaktiveres.

Systeminnst.

Bruk menyen Systeminnst. til å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Strømsparer tid

Formål:

Angi tiden for overgang til strømsparingsmodus.

Verdier:

Modus 1	3min.*	Angir hvor lang tid det tar før skriveren går inn i strømsparingsmodus 1 etter fullført utskriftsjobb.
	1-30min.	
Modus 2	10min.*	Angir hvor lang tid det tar før skriveren går inn i strømsparingsmodus 2 etter at den har gått inn i strømsparingsmodus 1.
	5-60min.	

Tast 3 for å sette skriveren i strømsparingsmodus tre minutter etter at en utskriftsjobb er fullført. Dette reduserer strømforbruket, men krever mer oppvarmingstid for skriveren. Tast 3 hvis skriveren deler en elektrisk krets med rombelysning, og du har lagt merke til at lysene blinker.

Velg en høyere verdi hvis skriveren brukes konstant. I de fleste tilfeller gjør dette skriveren klar til drift med minimal oppvarmingstid. Velg en verdi mellom 1 og 30 minutter for strømsparingsmodus hvis du ønsker en balanse mellom energiforbruk og kortere oppvarmingsperiode.

Skriveren returnerer automatisk til klarstilling fra strømsparingsmodus når den mottar data fra datamaskinen. Du kan også sette skriveren i klarstilling igjen ved å trykke en knapp på operatørpanelet.

Lydtoner

Formål:

Konfigurere toneinnstillinger som skriveren avgir under drift eller når det vises en advarsel.

Verdier:

Kontrollpanel	Av*	Avgir ikke en tone når inndata på operatørpanelet er riktig.
	På	Avgir en tone når inndata på operatørpanelet er riktig.
Ugyldig nøkkel	Av*	Avgir ikke en tone når inndata på operatørpanelet ikke er riktig.
	På	Avgir en tone når inndata på operatørpanelet ikke er riktig.
Klar maskin	Av*	Avgir ikke en tone når skriveren blir klar.
	På	Avgir en tone når skriveren blir klar.
Jobb fullført	Av*	Avgir ikke en tone når en jobb er fullført.
	På	Avgir en tone når en jobb er fullført.
Feiltone	Av*	Avgir ikke en tone når en jobb avsluttes på unormal måte.
	På	Avgir en tone når en jobb avsluttes på unormal måte.
Varseltone	Av*	Avgir ikke en tone når det oppstår et problem.
	På	Avgir en tone når det oppstår et problem.
Tom for papir	Av*	Avgir ikke en tone når skriveren går tom for papir.
	På	Avgir en tone når skriveren går tom for papir.
Lite toner	Av*	Avgir ikke en tone når det er lite toner eller lite igjen av andre forbruksvarer.
	På	Avgir en tone når det er lite toner eller lite igjen av andre forbruksvarer.
Grunntone	Av*	Avgir ikke en tone når skjermen på operatørpanelet går tilbake til standardinnstillingene ved å rulle gjennom sløyfemenyen.
	På	Avgir en tone når skjermen på operatørpanelet går tilbake til standardinnstillingene ved å rulle gjennom sløyfemenyen.

Tidsavbr. feil

Formål:

Angir i sekunder hvor lang tid det skal gå før skriveren skal avbryte en jobb som har stoppet på unormal måte. Utskriftsjobben blir avbrutt hvis tiden for tidsavbrudd blir overskredet.

Verdier:

60 sek*	Angir i sekunder hvor lang tid det skal gå før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på unormal måte.
3-300 sek	
Av	Deaktiverer tidsavbrudd for feil.

Tidsavbrudd

Formål:

Angi tiden i sekunder som skriveren skal vente på å motta data fra datamaskinen. Utskriftsjobben blir avbrutt hvis tiden for tidsavbrudd blir overskredet.

Verdier:

30 sek*	Angir tiden som skriveren skal vente på å motta data fra datamaskinen.
5-300 sek	
Av	Deaktiverer tidsavbrudd for jobb

Panelspråk

Formål:

Bestemme språket på teksten på operatørpanelet .

Verdier:

English*	Français
Italiano	Deutsch
Español	Dansk
Nederlands	Norsk
Svenska	

Autologg utskr.


Formål:

Skrive ut en logg over fullførte jobber automatisk etter hver 20. jobb.

Verdier:

Av*	Skriver ikke ut en logg over fullførte jobber automatisk.
På	Skriver automatisk ut en logg over fullførte jobber.

Utskriftslogger kan også skrives ut via menyen Rapport/liste.

 **MERK:** Start skriveren på nytt når du endrer innstillingene for menyen RAM disk.


Utskrifts-ID

Formål:

Angi stedet hvor bruker-ID-en skal skrives ut.

Verdier:

Av*	Skriver ikke ut bruker-ID.
Topp venstre	Skriver ut bruker-ID øverst til venstre på siden.
Topp høyre	Skriver ut bruker-ID øverst til høyre på siden.
Bunn venstre	Skriver ut bruker-ID nederst til venstre på siden.
Bunn høyre	Skriver ut bruker-ID nederst til høyre på siden.

 **MERK:** Når du skriver ut på papir av DL-størrelse, kan deler av bruker-ID-en muligens ikke skrives ut riktig.

Skriv ut tekst

Formål:

Angi om skriveren skriver ut PDL-data som ikke støttes av skriveren, som tekst når skriveren mottar denne typen data. Tekstdata skrives ut på papir av A4- eller brevstørrelse.


Verdier:

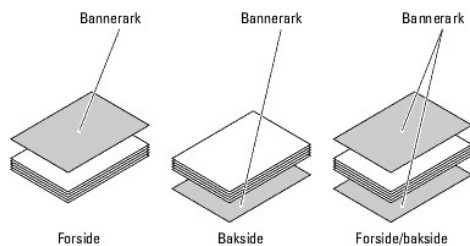
På*	Skriver ut mottatte data som tekstdata.
Av	Skriver ikke ut mottatte data.

Bannerark

Formål:

Angi plasseringen av bannerark og også angi hvilken skuffe bannerarket ligger i.

 **MERK:** Du kan hindre at dokumentene blir blandet ved å sette inn et bannerark mellom hver dokument.



Verdier:

Sett inn pos.	Av*	Skriver ikke ut bannerarket.
	Forside	Skrives ut på begynnelsen av dokumentet.
	Bakside	Skrives ut til slutt i dokumentet.
	Forside/bakside	Skrives ut både på begynnelsen av og til slutt i dokumentet.
Spes. skuffe* ¹	Skuffe 1*	Bannerarket er lagt i den standard 250-arks skuffen.
	Skuffe 2	Bannerarket er lagt i den alternative 250-arkmateren.
* ¹ Viser bare når den alternative 250-arkmateren er installert på skriveren.		

RAM disk

Formål:

Tildel minne til filsystemet for RAM-disk for funksjonene Sikker utskrift og Korrekturutskrift. Alle innstillingene som endres, aktiveres etter at skriveren er slått av og på.

Verdier:

Inaktiver*	Tildeler ikke minne til filsystemet for RAM-disk. Sikker utskrift og Korrekturutskrift blir avbrutt og ført opp i jobblogen.
50-500MB* ¹	Angir hvor mye minne som kan tildeles filsystemet for RAM-disk (trinn på 50 MB).
50-1000MB* ²	
* ¹ Viser bare når tilleggsminnet på 512 MB er installert.	
* ² Viser bare når tilleggsminne på 1024 MB er installert.	

MERK: Menyene RAM disk vises bare når det er installert minst 512 MB på skriveren.

MERK: Start skriveren på nytt når du endrer innstillingene for menyene RAM disk.

Oddt.s 2-sidig

Formål:

Angir hvordan den siste oddetalssiden skrives ut når det skrives ut tosidig.

Verdier:

1-sidig*	Skriver ut den siste oddetalssiden opp ned på arket.
2-sidig	Skriver ut den siste oddetalssiden med vanlig retning på arket.

Bytt skuffe

Formål:

Angir om en annen papirstørrelse skal brukes hvis papiret i den angitte skuffen ikke samsvarer med innstillingene for papirstørrelse for gjeldende jobb.

Verdier:

Av	Ingen bytting av størrelser i skuffen er akseptert.
Større størr.	Bytter papir til neste større størrelse. Når det ikke finnes en større papirstørrelse, bytter skriveren til papir av nærmeste størrelse.
Nærm. størr.*	Bytter til papir av nærmeste størrelse.


mm/tommer

Formål:

Angir standard målenhet som vises etter den numeriske verdien på operatørpanelet.


Verdier:

millimeter (mm)	Velger millimeter som standard målenhet.
tommer (")	Velger tommer som standard målenhet.

 **MERK:** Standardverdien for mm/tommer varierer avhengig av standardverdien for Papirstørrelse. Standardverdien for Papirstørrelse varierer avhengig av landsspesifikk fabrikkstandard. Standardverdien for mm/tommer er mm når standardverdien for Papirstørrelse er A4. Standardverdien for mm/tommer er tommer når standardverdien for Papirstørrelse er Brev.

Vedlikehold

Bruk menyen Vedlikehold for å initialisere NV (ikke-flyktig) minne, konfigurere justeringsinnstillinger for papirkvalitet og konfigurere sikkerhetsinnstillinger.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

F/W-versjon

Formål:

Vise skriverens fastwareversjon.

Servicemerke

Formål:

Vise skriverens servicemerke.

Papirtetthet


Formål:

Angi innstillinger for papirtetthet.

Verdier:

Vanlig	Normal*
	Lett
Etikett	Normal*
	Lett

Juster BTR

 **OBS!** Utskriftskvaliteten avhenger av innstillingsverdiene du velger for dette elementet.

Formål:


Angi overføringsrullens spenningsjustering for hver papirtype.

Verdier:

Vanlig	0*
	-6 - +6
Vanlig tykt	0*
	-6 - +6
Transparent	0*
	-6 - +6
Omslag	0*
	-6 - +6
Omslag tykt	0*
	-6 - +6

Etikett	0*
	-6 - +6
Overtrukket	0*
	-6 - +6
Overtr. tykt	0*
	-6 - +6
Konvolutt	0*
	-6 - +6
Resirkulert	0*
	-6 - +6

Juster Fuser

 **OBS!** Utskriftskvaliteten avhenger av innstillingsverdiene du velger for dette elementet.

Formål:

Justere temperaturinnstillingen for fuseren for hver papirtype.

Verdier:

Vanlig	0*
	-6 - +6
Vanlig tykt	0*
	-6 - +6
Transparent	0*
	-6 - +6
Omslag	0*
	-6 - +6
Omslag tykt	0*
	-6 - +6
Etikett	0*
	-6 - +6
Overtrukket	0*
	-6 - +6
Overtr. tykt	0*
	-6 - +6
Konvolutt	0*
	-6 - +6
Resirkulert	0*
	-6 - +6

Autoreg.just.

Formål:

Angir om justering av fargeregistrering skal utføres automatisk.


Verdier:

På*	Utfører automatisk justering av fargeregistrering.
Av	Justerer ikke fargeregistrering automatisk.

Fargereg.just.

Formål:

Angir om justering av fargeregistrering skal utføres manuelt.
Manuell fargeregistreringsjustering er nødvendig, for eksempel etter at skriveren er flyttet.

 **MERK:** Funksjonen Fargereg. just. kan konfigureres når Autoreg.just. er innstilt på Av.

Verdier:

Autokorrigerings	Utfører automatisk korrigerings av fargeregistrering.			
Fargereg.skjema	Skriver ut et fargeregistreringsskjema. Fargeregisterskjemaet skrives ut som et gittermønster med gule, magenta og cyan linjer. Finn de verdiene på høyre side i diagrammet som er ved siden av de rettete linjene for hver av de tre fargene. Hvis verdien for den rettete linjen er 0, er det ikke nødvendig med fargeregisterjustering. Hvis verdien for den rettete linjen har en annen verdi enn 0, angir du justeringsverdiene under Angi tall.			
Angi tall	Hurtig skanning	G	-9-+9	Angir verdien som er funnet i fargeregistreringsskjemaet for gul.
		M	-9-+9	Angir verdien som er funnet i fargeregistreringsskjemaet for magenta.
		C	-9-+9	Angir verdien som er funnet i fargeregistreringsskjemaet for cyan.
	Langsom skanning	G	-9-+9	Angir verdien som er funnet i fargeregistreringsskjemaet for gul.
		M	-9-+9	Angir verdien som er funnet i fargeregistreringsskjemaet for magenta.
		C	-9-+9	Angir verdien som er funnet i fargeregistreringsskjemaet for cyan.

Juster Høyde

Formål:

Angi høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.

Utladingsfenomenet ved lading av fotolederen varierer avhengig av barometertrykk. Justeringer blir utført ved å angi høyden over havet på det stedet der skriveren brukes.

🚫 **OBS!** Feil innstilling for høydejustering fører til nedsatt utskriftskvalitet, feilaktig angivelse for gjenværende toner, osv.

Verdier:

0m*	Angir høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.
1000m	
2000m	
3000m	

Ren fremkaller

Formål:

Angi hvorvidt tonerinnholdet skal røres i en ny tonerkassett.

Toneroppdatering

Formål:

Rense tonerinnholdet i hver tonerkassett.

Trommeloppdat.

Formål:

Rengjøre overflaten til PHD-enheten.

Init utskr.mål.

Formål:

Initialisere skriverens utskriftsmåling. Når utskriftmåling blir initialisert, blir antallet tilbakestilt til 0.

Tilb.st. stand.

Formål:

Initialisere NV-minnet (ikke-flyktig). Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, er alle menyparametrene, med unntak av parametrene for nettverket, tilbakestilt til standardverdiene.

Tøm lager


Formål:


Slette alle filer som er lagret som Sikker utskrift, Lagret utskrift og Korrekturutskrift i tilleggsminet.

 **MERK:** Menyene Tøm lager vises bare når det er installert et tilleggsmine på minst 256 MB på skriveren og RAM disk er aktivert under Systeminnst.

Ikke-Dell toner**Formål:**

Angi om du bruker tonerkassett fra en annen produsent.

 **OBS!** Hvis du bruker en skriverkassett som ikke er fra Dell, kan det føre til at enkelte skriverfunksjoner blir utilgjengelige, utskriftskvaliteten blir redusert og skriverstabiliteten blir forringet. Dell anbefaler at du bare bruker nye Dell-tonerkassetter til skriveren. Dell gir ingen garanti for eventuelle problemer som skyldes bruk av tilbehør, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.


 **MERK:** Husk å starte skriveren på nytt før du setter inn en tonerkassett fra en annen produsent.

Verdier:

Av*	Bruker ikke tonerkassett fra en annen produsent.
På	Bruker tonerkassett fra en annen produsent.

PCL

Ved hjelp av menyen PCL kan du endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket for PCL-emulering.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Papirskuffe**Formål:**

Angi inndataskuffen.

Verdier:

Auto*	Velger automatisk en skuffe i henhold til innstillingene for papirstørrelse og -type for utskriftsjobben.
Skuffe 1	Papiret mates fra standard 250-arks skuffe.
Skuffe 2*¹	Papiret mates fra den alternative 250-arkmateren.
SSF	Papiret mates fra enkeltarkmateren.

*¹ Viser bare når den alternative 250-arkmateren er installert på skriveren.


Papirstørrelse**Formål:**

Angi standard papirstørrelse.

Verdier:

A4*¹	A5
B5	Brev*¹
8.5x13"	Legal
Executive	Monarch
DL	C5
Konvolutt #10	Egendef. størr.

*¹ Betegner landsspesifikke verdier for fabrikkstandard.

 **MERK:** Ved valg av egendefinert størrelse for papirstørrelse, vil du bli bedt om å angi egendefinert lengde og bredde.

Tilpasning**Formål:**

Angir retningen for tekst og grafikk på siden.


Verdier:

Stående*	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med kortsiden på arket.
Liggende	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med langsiden på arket.

Tosidig

Formål:

Angi tosidig utskrift som standard for alle utskriftsjobber. (Velg **Dupleks** i skriverdriveren hvis du vil ha tosidig utskrift bare for bestemte jobber.)

 **MERK:** Menyene **Tosidig** er bare tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert på skriveren.

Verdier:

Tosidig utskr.	Av*	Skriver bare ut på en side av arket.
	På	Skriver ut på begge sidene av arket.
Innbindingskant	Snu langsider*	Plasserer innbindingen langs langsiden av arkene. (Venstre kant for stående retning og toppkant for liggende retning.)
	Snu kortsider	Plasserer innbindingen langs kortsiden av arkene. (Toppkant for stående retning og venstre kant for liggende retning.)

 **MERK:** Se under "[Snu på langsiden](#)" og "[Snu på kortsiden](#)" for detaljer om alternativer for **Snu langsider** og **Snu kortsider**.

Font

Formål:

Angi standardfonten fra de registrerte fontene på skriveren.

Verdier:

CG Times	CG Times It	CG Times Bd
CG Times Bdl t	Univers Md	Univers Mdl t
Univers Bd	Univers Bdl t	Univers MdCd
Univers MdCdl t	Univers BdCd	Univers Bdcdl t
AntiqueOlv	AntiqueOlv It	AntiqueOlv Bd
CG Omega	CG Omega It	CG Omega Bd
CG Omega Bdl t	GaramondAntiqua	Garamond Krsv
Garamond Hlb	GaramondKrsvHlb	Courier*
Courier It	Courier Bd	Courier Bdl t
LetterGothic	LetterGothic It	LetterGothic Bd
Albertus Md	Albertus XBd	Clarendon Cd
Coronet	Marigold	Arial
Arial It	Arial Bd	Arial Bdl t
Times New	Times New It	Times New Bd
Times New Bdl t	Symbol	Wingdings
Line Printer	Times Roman	Times It
Times Bd	Times Bdl t	Helvetica
Helvetica Ob	Helvetica Bd	Helvetica BdOb
CourierPS	CourierPS Ob	CourierPS Bd
CourierPS BdOb	SymbolPS	Palatino Roman
Palatino It	Palatino Bd	Palatino Bdl t
ITCBookman Lt	ITCBookman LtIt	ITCBookmanDm
ITCBookmanDm It	HelveticaNr	HelveticaNr Ob
HelveticaNr Bd	HelveticaNrBdOb	N C Schbk Roman
N C Schbk It	N C Schbk Bd	N C Schbk Bdl t
ITC A G Go Bk	ITC A G Go BkOb	ITC A G Go Dm
ITC A G Go DmOb	ZapfC Mdl t	ZapfDingbats

Symbolsett

Formål:

Angi et symbolsett for en spesifisert font.

Verdier:

ROMAN-8*	ISO L1	ISO L2
ISO L5	ISO L6	PC-8
PC-8 DN	PC-775	PC-850
PC-852	PC-1004	PC-8 TK
WIN L1	WIN L2	WIN L5
DESKTOP	PS TEXT	MC TEXT
MS PUB	MATH-8	PS MATH
PI FONT	LEGAL	ISO-4
ISO-6	ISO-11	ISO-15
ISO-17	ISO-21	ISO-60
ISO-69	WIN 3.0	WINBALT
SYMBOL	WINGDINGS	DNGBTSMS


Fontstørrelse**Formål:**

Angi fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonter.

Verdier:

12.00*	Angi verdiene i trinn på 0,25.
4.00 - 50.00	

Fontstørrelse henviser til høyden på tegnene i fonten. Ett punkt er omtrent det samme som 1/72 tomme.

 **MERK:** Menyene *Fontstørrelse* vises kun for typografiske fonter.

Se også:

["Bredde og punktstørrelse"](#)


Fonthøyde**Formål:**

Angi fontbredden på skalerbare breddefaste fonter.

Verdier:

10.00*	Angi verdien i trinn på 0,01.
6.00-24.00	

Fontbredde henviser til antallet tegn med fast tegnavstand på en horisontal tomme. For ikke-skalerbare breddefaste fonter vises bredden, men den kan ikke endres.

 **MERK:** Menyene *Fonthøyde* vises bare for faste, eller breddefaste fonter.

Se også:

["Bredde og punktstørrelse"](#)

Formlinje**Formål:**

Stille inn antallet linjer på en side.

Verdier:

60* ¹	Angi verdien i trinn på 1.
5-128	

*1 Betegner landsspesifikke verdier for fabrikkstandard.

Skriveren stiller inn avstanden mellom hver linje (vertikal linjeavstand) basert på menyelementene Formlinje og Tilpasning. Velg riktig innstilling for Formlinje og Tilpasning før du endrer Formlinje.

Se også:

["Tilpasning"](#)

Mengde

Formål:

Angi standard antall utskrifter. (Still inn antallet eksemplarer som kreves for en bestemt jobb, i skriverdriveren. Verdier som velges fra skriverdriveren overstyrer alltid verdier som er valgt på operatørpanelet.)

Verdier:

1*	Angi verdien i trinn på 1.
1-999	

Bildeforbedring

Formål:

Angi om funksjonen for bildeforbedring skal benyttes. Bildeforbedring er en funksjon som gjør overgangen mellom svart og hvit mykere, slik at ujevne kanter reduseres og det ferdige dokumentet ser bedre ut.

Verdier:

På*	Aktiverer funksjonen Bildeforbedring.
Av	Deaktiverer funksjonen Bildeforbedring.

Hex-dump

Formål:

Isolere kilden til et utskriftsproblem. Hvis Hex-dump er valgt, skrives all data som er sendt til skriveren, ut i heksadesimaler og tegnrepresentasjon. Kontrollkoder utføres ikke.

Verdier:

Inaktiver*	Deaktiverer funksjonen Hex-dump.
Aktiver	Aktiverer funksjonen Hex-dump.

Kladdmodus

Formål:

Spare toner ved å skrive ut i kladdmodus. Utskriftskvaliteten reduseres når du skriver ut i kladdmodus.

Verdier:

Inaktiver*	Skriver ikke ut i kladdmodus.
Aktiver	Skriver ut i kladdmodus.

Linjeavslutning

Formål:

Legg til kommandoene for linjeavslutning.

Verdier:

Av*	Linjeavslutningskommandoene er ikke lagt til. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Legg til LF	LF-kommandoene er lagt til. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF

Legg til CR	CR-kommandoene er lagt til. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
CR-XX	CR- og LF-kommandoene er lagt til. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

Standard farge

Formål:


Angi fargemodusen til **Farge** eller **Svart**. Denne innstillingen brukes til en utskriftsjobb uten en angitt utskriftsmodus.

Verdi:

Svart*	Skriver ut i svart-hvitt-modus
Farge	Skriver ut i fargemodus.

Panelinnst.

Bruk menyen **Panelinnst.** til å sette et passord for å begrense tilgangen til menyene. Dette hindrer at elementer endres ved en feil.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Se også:

["Innstille Panellås"](#)

Panellås

Formål:

Begrense tilgangen til menyene.

Verdier:

Inaktiver*	Begrenser ikke tilgangen til menyene.
Aktiver	Begrenser tilgangen til menyene.


Endre passord

Formål:

Stille inn et passord for å begrense tilgangen til menyene.


Verdier:

0000*	Stiller inn eller endrer passordet som kreves for å få tilgang til Adm. meny.
0000-9999	

 **MERK:** Dette elementet vises bare når **Panellås** er stilt inn på **Aktiver**.

Skuffeinnst.

Definer utskriftsmediene i den standard 250-arks skuffen eller den alternative 250-arkmateren på menyen **Skuffeinnst.**

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Vis popup

Formål:

Angi om det skal vises en hurtigmeny når papir legges i den standard 250-arks skuffen eller den alternative 250-arkmateren.

Verdier:

--

Papirskuffe	På	Angir papirstørrelsen og -typen i den standard 250-arks skuffen eller den alternative 250-arkmateren.
	Av*	Papirstørrelsen og -typen i den standard 250-arks skuffen eller den alternative 250-arkmateren.

Bruk dette menyelementet til å gjøre følgende:

- 1 Optimalisere utskriftskvaliteten for angitt papir.
- 1 Velge papirkilde i programmet ved å velge type og størrelse.
- 1 Kobler automatisk den standard 250-arks skuffen og den alternative 250-arkmateren. Skriveren kobler automatisk disse skuffene når de inneholder samme papirtype og -størrelse, hvis du har stilt inn Papirtype på riktige verdier.

Skuffe 1

Formål:

Angi papiret i den standard 250-arks skuffen.

Verdier:

Papirtype	Vanlig*
	Vanlig tykt
	Omslag
	Omslag tykt
	Etikett
	Konvolutt
	Resirkulert
	Vanlig s2* ¹
	Vanlig tykt s2* ¹
	Resirk. side 2* ¹
Papirstørrelse	A4* ²
	A5
	B5
	Brev* ²
	8.5x13"
	Legal
	Executive
	Monarch
	Monarch LSF
	DL
	DL LSF
	C5
	Konvolutt #10
	Egendef. størr.
* ¹ "S2" betyr baksiden av arket.	
* ² Betegner landsspesifikke verdier for fabrikkstandard.	

Skuffe 2

Formål:

Angi papiret som er lagt i den alternative 250-arkmateren.


Verdier:

Papirtype	Vanlig*
	Vanlig tykt
	Resirkulert
	Vanlig s2* ¹
	Resirk. side 2* ¹
	Vanlig tykt s2* ¹
	A4* ²
	A5

Papirstørrelse	B5
	Brev* ²
	8.5x13"
	Legal
	Executive
*1 "S2 (side2)" betyr baksiden av arket.	
*2 Betegner landsspesifikke verdier for fabrikkstandard.	

Lagret utskrift

Menyen **Lagret utskrift** inneholder nyttige utskriftstjenester, for eksempel **Sikker utskrift** og **Korr.utskr..**

 **MERK:** Menyene **Lagret utskrift** vises bare når minst 512 MB tilleggsminne er installert på skriveren, og RAM disk under Systeminnst. er aktivert.

Sikker utskrift

Formål:

Skrive ut konfidensielle jobber. Skriveren kan oppbevare jobben i minnet til du kommer til skriveren og taster inn passordet på operatørpanelet.

Verdier:

Slett e. utskr.	Skriver ut jobben og sletter den deretter fra utskriftsminnet.
Skriv ut/lagre	Skriver ut jobben og lagrer den deretter i utskriftsminnet.
Slett	Sletter jobben fra utskriftsminnet.

Korr.utskr.

Formål:


Skrive ut bare ett eksemplar og sjekke utskriftsresultatet før de andre eksemplarene skrives ut. Dette forhindrer at store mengder feil utskrift skrives ut på én gang.

Verdier:

Slett e. utskr.	Skriver ut jobben og sletter den deretter fra utskriftsminnet.
Skriv ut/lagre	Skriver ut jobben og lagrer den deretter i utskriftsminnet.
Slett	Sletter jobben fra utskriftsminnet.


Innstillinger Panellås


Denne funksjonen hindrer at uautorisert personer kan endre innstillinger som administratoren har angitt. Når det gjelder vanlig utskrift, kan elementer velges på menyene, men skriverinnstillingene endres ikke. For vanlig utskrift kan elementer konfigureres ved bruk av skriverdriveren.

 **MERK:** Selv om menyene på operatørpanelet deaktiveres, hindres ikke tilgang til menyene **Lagret utskrift** og **Skuffeinnst.**

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen  til **Adm. meny** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).
3. Trykk knappen  til **Panelinnst.** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).
4. **Panellås** vises. Trykk knappen  (**Angi**).
5. Trykk knappen  til **Aktiver** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).
6. Trykk knappen .
7. Trykk knappen  til **Endre passord** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).

8. Skriv inn det gamle passordet (når du skal skrive det inn første gangen etter at innstillingen er angitt, skriver du inn 0000), og trykk deretter knappen ✓ (Angi).
9. Skriv inn det nye passordet, og trykk deretter knappen ✓ (Angi).
10. Skriv inn passordet på nytt for å bekrefte passordet du angav, og trykk deretter knappen ✓ (Angi).
Passordet er endret.

 **MERK:** Hvis du glemmer passordet, slår du av skriveren. Deretter slår du på skriveren mens du holder knappen **Menu** inne. Fortsett å holde knappen **Menu** inntil følgende vises på skjermen: `INIT Passord Er du sikker?` Slipp opp knappen **Menu**, og trykk knappen ✓ (Angi). Trykk knappen ◀ for å velge `Ja`, og trykk deretter knappen ✓ (Angi). Displayet viser kort at passordet er initialisert. Dette vil gjenopprette fabrikkstandard for panelpassordet.

 **MERK:** Hvis `Aktiver` er valgt for `Panel lås`, er fabrikkens standardpassord for operatørpanelet 0000.

Se også:

["Endre passord"](#)

Deaktivere Panel lås

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen ▼ til `adm. meny` vises, og trykk deretter knappen ✓ (Angi).
3. Skriv inn det nye passordet, og trykk deretter knappen ✓ (Angi).
4. Trykk knappen ▼ til `Panelinnst.` vises, og trykk deretter knappen ✓ (Angi).
5. `Panel lås` vises. Trykk knappen ✓ (Angi).
6. Trykk knappen ▼ til `Deaktiver` vises, og trykk deretter knappen ✓ (Angi).

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

Kort om skriverprogramvaren

• [Verktøy for skriverinnstillinger](#)

Bruk CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som fulgte med skriveren, for å installere en kombinasjon av programmer, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.

Statusvindu for skriver

Vinduet **Skriverstatus** varsler for eksempel når det oppstår en feil eller papirstopp, eller når fargetonernivået er lavt.

Som standard åpner vinduet **Skriverstatus** bare når det oppstår en feil. Når det oppstår en feil, vises feilmeldingen i vinduet **Skriverstatus**. Du kan velge at vinduet **Skriverstatus** alltid åpnes når du skriver ut, under **Egenskaper for skriverstatusvindu**.

Du kan også sjekke tonernivå, gjenværende papir og konfigurasjonen til den lokale skriverens alternative moduler.

Statusmonitorkonsoll

Bruk **Statusmonitorkonsoll** for å administrere flere forekomster av **Statusvindu** for en bestemt skriver.

Velg en skriver i listen (eller **Skrivervalg**) ved å klikke navnet, slik at **Statusvindu** åpnes for en bestemt skriver.

Dell Administrasjonssystem for tilbehør™

Du kan starte dialogboksen **Dell Administrasjonssystem for tilbehør** fra menyen **Alle programmer** eller skrivebordsikonet.

Du kan bestille forbruksvarer per telefon eller på nettet.

1. Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Ekstra programvare for fargelaser** → **Dell Administrasjonssystem for tilbehør**.

Vinduet **Dell Administrasjonssystem for tilbehør** vises.

2. Velg skriveren i listen **Velg skrivermodell**.

3. Hvis du bestiller på nettet:

- a. Når du ikke kan få informasjon fra skriveren automatisk ved toveiskommunikasjon, vises et vindu der du blir bedt om å taste inn servicemerkenummeret. Tast inn Dell-skriverens servicemerkenummer i feltet.

Servicemerkenummeret er plassert på innsiden av sidedekslet på skriveren.

- b. Velg en URL fra listen **Velg bestill URL på nytt**.

- c. Klikk **Besøk Dell nettstedet for bestilling av skriverutstyr online**.

4. Hvis du bestiller over telefon, kan du ringe nummeret som vises under overskriften **Bestill per telefon**.

User Setup Disk Creating Tool

Programmet **User Setup Disk Creating Tool** som finnes i mappen **MakeDisk** i mappen **Utilities** på CD-en *Drivere og hjelpeprogram* og skriverdriverne som finnes på CD-en *Drivere og hjelpeprogram*, brukes til å lage driverinstallasjonspakker som inneholder egendefinerte driverinnstillinger. En driverinstallasjonspakke kan inneholde en gruppe med lagrede skriverdriverinnstillinger og andre data for blant annet følgende:

1. Utskriftsretning og Mange opp (dokumentinnstillinger)
1. Vannmerker
1. Fontreferanser

Hvis du vil installere skriverdriveren med de samme innstillingene på mange datamaskiner som kjører samme operativsystem, kan du lage en oppsettdisk på en diskett eller på en server på nettverket. Bruk av oppsettdisken som du har laget, vil gjøre det enklere å installere skriverdriveren.

1. Installer skriverdriveren for Dell™ 2130cn Color Laser Printer på forhånd på datamaskinen der oppsettdisken skal lages.
1. Oppsettdisken kan bare brukes på datamaskiner som kjører det samme operativsystemet som disketten ble laget på. Lag en separat oppsettdisk for forskjellige typer operativsystemer.

Oppdatere programvare

Fastvare- og/eller driveroppdateringer kan lastes ned fra nettsiden for Dell Support på support.dell.com.

Verktøy for skriverinnstillinger

Ved hjelp av vinduet **Hurtigstartverktøy** kan du åpne **Statusvindu**, **Verktøykasse**, **Oppdater** og **Feilsøking**.

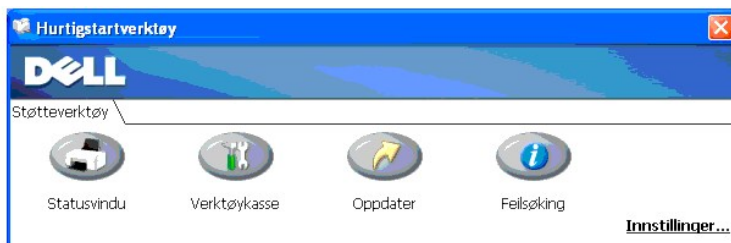
Når du installerer Dell-programvaren, installeres **Hurtigstartverktøy** automatisk.

Se under "[Stille inn for utskriftsdeling](#)" hvis du vil vite hvordan du installerer programvaren.

Slik åpner du vinduet **Hurtigstartverktøy**:

1. Klikk **Start**→ **Alle programmer**→ **Dell skrivere**→ **Ekstra programvare for fargelaser**→ **Hurtigstartverktøy**.

Dialogboksen **Hurtigstartverktøy** åpnes.



2. I vinduet **Hurtigstartverktøy** finner du disse fire knappene: **Statusvindu**, **Verktøykasse**, **Oppdater** og **Feilsøking**.

Klikk X-knappen øverst til høyre i vinduet for å avslutte.

Klikk **Hjelp** i hver enkelt program hvis du vil ha mer informasjon.

Statusvindu

Klikk knappen **Statusvindu** for å åpne vinduet **Utskriftstatus**. Se under "[Statusvindu for skriver](#)".

Verktøykasse

Ved hjelp av **Verktøykasse** kan du angi ulike skriverinnstillinger. Se under "[Kort om Verktøykasse-menyene](#)".

Oppdater

Knappen **Oppdater** oppdaterer innstillingene for skriverdriveren.

Feilsøking

Feilsøking åpner feilsøkningsveiledningen. Denne kan du bruke til å løse problemer på egenhånd.

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

Utskrift

- [Tips for vellykket utskrift](#)
- [Sende en jobb til utskrift](#)
- [Avbryte en utskriftsjobb](#)
- [Skrive ut en rapportside](#)
- [Bruke funksjonen Skriv ut og hold tilbake](#)

Dette kapitlet omhandler tips for utskrift, hvordan du skriver ut bestemte informasjonslister fra skriveren og hvordan du avbryter en jobb.

Tips for vellykket utskrift

Tips om lagring av utskriftsmateriale

Du må lagre utskriftsmaterialet på riktig måte. Se under "[Lagre utskriftsmateriale](#)" hvis du vil ha mer informasjon.

Unngå papirstopp

 **MERK:** Det anbefales at du tester noen sider av utskriftsmaterialet du vurderer å bruke på maskinen, før du kjøper inn store kvanta.

Ved å velge hensiktsmessig utskriftsmateriale og legge det i på riktig måte, kan du unngå papirstopp. Se følgende instruksjoner om lasting av utskriftsmateriale:

- 1 "[Legge utskriftmateriale i standard 250-arks skuffe og alternativ 250-arkmater](#)"
- 1 "[Legge i enkeltarkmateren](#)"
- 1 "[Unngå fastkjørt papir](#)"

Se under "[Feilsøkningsveiledning](#)" hvis du vil ha instruksjoner for hvordan du fjerner fastkjørt papir.

Sende en jobb til utskrift

Du kan bruke skriverdriveren til å angi alle skriverfunksjonene. Når du velger **Skriv ut** fra et program, åpnes et vindu som representerer skriverdriveren. Velg riktige innstillinger for den bestemte jobben du sender til utskrift. Skriverinnstillinger som velges fra driveren, opphever standard menyinnstillinger som er valgt på operatørpanelet eller i Verktøykasse.

Du må kanskje klikke **Innstillinger** i den første **Skriv ut**-boksen for å se alle tilgjengelige systeminnstillingene du kan endre. Hvis det er en funksjon i skriverdrivervinduet du ikke kjenner, kan du åpne online Hjelp hvis du vil ha mer informasjon.

Slik skriver du ut en jobb fra et typisk Windows®-program:

1. Åpne filen du vil skrive ut.
 2. På menyen **Fil** velger du **Skriv ut**.
 3. Kontroller at det er valgt riktig skriver i dialogboksen. Endre systeminnstillingene etter behov (for eksempel hvilke sider du vil skrive ut eller antall kopier).
 4. Klikk **Innstillinger** for å justere systeminnstillinger som ikke er tilgjengelige i det første vinduet, og klikk deretter **OK**.
 5. Klikk **OK** eller **Skriv ut** for å sende jobben til valgt skriver.
-


Avbryte en utskriftsjobb

Det er mange måter å avbryte en utskriftsjobb på.

Avbryte fra operatørpanelet

Slik avbryter du en jobb etter at den har begynt:

1. Trykk **Cancel**.

 **MERK:** Utskriften avbrytes bare for den gjeldende jobben. Alle de påfølgende jobbene blir skrevet ut.

Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Windows

Avbryte en jobb fra oppgavelinjen

Når du sender en jobb til utskrift, vises et lite skriverikon i høyre hjørne av oppgavelinjen.

1. Dobbelklikk skriverikonet.
Et liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
2. Velg jobben du vil avbryte.
3. Trykk **Slett** på tastaturet.

Avbryte en jobb fra skrivebordet

1. Minimer alle programmer, slik at du ser skrivebordet.
Klikk **start**→**Skrivere og telefakser**.
Klikk **Start**→**Kontrollpanel**→**Maskinvare og lyd**→**Skrivere** (for Windows Vista®).
Klikk **Start**→**Kontrollpanel**→**Skrivere** (for Windows Server® 2008).
Klikk **Start**→**Innstillinger**→**Skrivere** (i Windows 2000).
En liste med tilgjengelige skrivere vises.
 2. Dobbelklikk skriveren du valgte da du sendte jobben.
Et liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
 3. Velg jobben du vil avbryte.
 4. Trykk **Slett** på tastaturet.
-

Skrive ut en rapportside




Ved hjelp av menyen **Rapport/liste** kan du skrive ut en rekke innstillinger for skriveren, inkludert skriverinnstillinger, panelinnstillinger og skriftliste. Følgende beskriver to eksempler på utskrift fra menyen **Rapport/liste**:

Skrive ut en side med skriverinnstillinger

Hvis du vil kontrollere detaljerte skriverinnstillinger, kan du skrive ut en side med skriverinnstillinger. Hvis du skriver ut en side med skriverinnstillinger, kan du også kontrollere om alternative moduler er riktig installert.

Se under "[Kort om skrivermenyene](#)" eller "[Kort om Verktøykasse-menyene](#)" hvis du trenger hjelp til å identifisere skjermen og knappene på operatørpanelet.

Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen  til **Rapport/liste** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).
3. **Skriverinnst.** vises. Trykk deretter knappen  (**Angi**).
Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

Ved bruk av Verktøykasse

1. Klikk **Start**→ **Alle programmer**→ **Dell skrivere**→ **Dell 2130cn Color Laser Printer**→ **Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

2. Klikk navnet på denne skriveren som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

Verktøykasse åpnes.

3. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.

4. Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.

Siden **Rapporter** vises.

5. Klikk knappen **Skriverinnstillinger**.

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

Meldingen **Skriverinnst. Skriver** vises mens siden skrives ut. Skriveren går tilbake til ventemodus etter at siden med skriverinnstillinger er skrevet ut.

Hvis andre meldinger vises når du skriver ut denne siden, kan du slå opp i online Hjelp hvis du vil ha mer informasjon.

Skrive ut en liste over fontprøver

Slik skriver du ut alle fontene som er tilgjengelige for skriveren:

Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.

2. Trykk knappen  til **Rapport/liste** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).


3. Trykk knappen  til **PCL fontliste** vises.


4. Trykk knappen  (**Angi**).


PCL-fontlisten skrives ut.


Bruke funksjonen Skriv ut og hold tilbake

Når du sender en jobb til skriveren, kan du spesifisere i driveren at jobben skal holdes tilbake i skriverens minne. Når du er klar til å skrive ut jobben, må du gå til skriveren og angi den jobben i minnet du vil skrive ut via menyene på operatørpanelet. Du kan bruke denne funksjonen til å skrive ut en konfidensiell jobb (Sikker utskrift) eller kontrollere ett eksemplar før du skriver ut flere (Korrekturutskrift).

 **MERK:** Jobben holdes tilbake på skriveren til du sletter den via operatørpanelet eller slår av skriveren. Dataene i minnet slettes når skriveren slås av.

 **MERK:** Skriv ut- og ventefunksjonene krever minimum 768 MB med tilgjengelig skriverminne. Du må også konfigurere innstillingene for RAM-disken på operatørpanelet og i skriverdriveren.

 **MERK:** Avhengig av hva slags dokumenter det gjelder, kan jobben være for stor for det tilgjengelige minnet. Hvis en utskriftsjobb er for stor for det tilgjengelige minnet, oppstår en feil.

 **MERK:** Hvis et dokumentnavn ikke er tildelt utskriftsjobben i skriverdriveren, vil jobbnavnet identifiseres ved hjelp av PC-ens klokkeslett og dato da jobben ble sendt, for å skjelne den fra andre jobber du har lagret under ditt navn.

Skrive ut og slette jobber som holdes tilbake


Når ventejobber blir lagret i skriverminnet, kan du angi hva du vil gjøre med én eller flere av jobbene via operatørpanelet. Du kan velge enten **Sikker utskrift** eller **Korr. utskr.** fra "**Lagret utskrift**." Deretter velger du brukernavnet fra en liste. Hvis du velger **Sikker utskrift**, må du taste inn passordet du oppgav i driveren da du sendte jobben. Se under "**Sikker utskrift**" hvis du vil ha mer informasjon.

Fra menyelementene **Sikker utskrift** og **Korr. utskr.** har du følgende tre valg:

1. Skriv ut/lagre





1 Slett e. utskr.

1 Slett

 **MERK:** Når du skal sende en jobb til utskrift som Sikker utskrift eller Korrekturutskrift, velger du **Sikker utskrift** eller **Korrekturutskrift** under **Type jobb** i kategorien **Papir/utgang** i dialogboksen **Printing Preferences**.

Skrive ut jobber som er holdt tilbake, og korrekturutskrifter


Ved bruk av operatørpanelet


1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen  til **Rapport/liste** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).
3. Trykk knappen  til **Lagret dokument** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).

Siden med lagrede dokumenter skrives ut.

Lagret utskrift

Hvis du sender en Lagret utskriftsjobb, skriver ikke skriveren ut jobben umiddelbart, men lagrer jobben i minnet, slik at du kan skrive den ut senere. Se under ["Skrive ut og slette jobber som holdes tilbake"](#) hvis du vil ha mer informasjon.

 **MERK:** Jobben holdes tilbake på skriveren til du sletter den via operatørpanelet eller slår av skriveren.


 **OBS!** Når du velger **Slett e. utskr.**, slettes jobben som er holdt tilbake, automatisk etter utskrift.

Korrekturutskrift

Hvis du sender en Korrekturutskrift-jobb, skrives det ut én kopi, mens resten av kopiene du forespurte fra driveren, oppbevares i skriverminnet. Bruk funksjonen Korrekturutskrift til å sjekke det første eksemplaret for å se om det er tilfredsstillende før du skriver ut resten.

Se under ["Skrive ut og slette jobber som holdes tilbake"](#) hvis du trenger hjelp til å skrive ut flere kopier som er lagret i minnet.

 **MERK:** Jobben holdes tilbake på skriveren til du sletter den via operatørpanelet eller slår av skriveren. Dataene i minnet slettes når skriveren slås av.

 **OBS!** Når du velger **Slett e. utskr.**, slettes jobben som er holdt tilbake, automatisk etter utskrift.

Sikker utskrift

Når du sender en jobb til skriveren, kan du angi et passord fra driveren. Passordet må bestå av mellom 0 og 12 sifre ved bruk av tallene mellom 0-9. Jobben holdes så i maskinminnet helt til du angir det samme numeriske passordet fra maskinens operatørpanel og velger å skrive ut eller slette jobben. Denne funksjonen kalles ["Lagret utskrift"](#). Dette sikrer at jobben ikke skrives ut før du er til stede, og at ingen andre som bruker skriveren kan skrive ut denne jobben.


Når du velger **Sikker utskrift** fra **Lagret utskrift** etter at du har valgt brukernavnet ditt, vises følgende melding:


[*****]

Bruk knappene på operatørpanelet til å angi det numeriske passordet som er knyttet til den konfidensielle jobben din. Når du angir passordet, blir det skjult på panelet for å sikre konfidensialitet.

Hvis du oppgir et ugyldig passord, vises meldingen **Feil passord**. Vent tre sekunder og trykk  (**Angi**) eller **Cancel** for å gå tilbake til brukervalgvinduet.

Hvis du oppgav et gyldig passord, har du tilgang til alle utskriftsjobber som samsvarer med brukernavnet og passordet du oppgav. Utskriftsjobbene som samsvarer med passordet du oppgav, vises på skjermen. Du kan deretter velge å skrive ut eller slette jobber som samsvarer med passordet du oppgav. (Se under ["Skrive ut og slette jobber som holdes tilbake"](#) hvis du vil ha mer informasjon.)

 **MERK:** Jobben holdes tilbake på skriveren til du sletter den via operatørpanelet eller slår av skriveren. Dataene i minnet slettes når skriveren slås av.

 **OBS!** Når du velger **Slett e. utskr.**, slettes jobben som er holdt tilbake, automatisk etter utskrift.

[Tilbake til innholds-sidan](#)


[Tilbake til innhåll-sidan](#)

Stille inn for utskriftsdeling

- [Pek og skriv ut](#)
- [Peer-to-peer](#)

Du kan dele den nye skriveren på nettverket med CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som fulgte med skriveren, eller bruke Microsoft®-metoden *Pek og skriv ut* eller *peer-to-peer*-metoden. Hvis du bruker en av Microsofts metoder, vil du imidlertid ikke ha alle funksjonene, som Statusmonitorkonsoll og andre hjelpeprogrammer for skriveren, som installeres med CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.

Hvis du vil dele en lokal skriver på nettverket, må du dele skriveren og deretter installere den delte skriveren på nettværsklienter.

 **MERK:** Følgende er tilleggsutstyr du må kjøpe separat for delt utskrift:

- n Ethernet-kabel

Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition, Windows 2000

1. Klikk **Start**→ **Skrivere og telefakser** (**Skrivere** for Windows 2000).
2. Høyreklikk skriverikonet, og velg **Egenskaper**.
3. I kategorien **Deling** merker du av for **Del denne skriveren** (**Delt som** for Windows 2000) og skriver inn et navn i tekstboksen **Navn på delt ressurs** (**Delt som** for Windows 2000).
4. Klikk **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettværsklientene som skriver ut på skriveren.
5. Klikk **OK**.

Hvis det mangler filer, blir du bedt om å sette inn CD-en for serveroperativsystemet.

Windows Vista®, Windows Vista 64-bit Edition

1. Klikk **Start**→**Kontrollpanel**→ **Maskinvare og lyd**→ **Skrivere**.
2. Høyreklikk skriverikonet, og velg **Deling**.
3. Klikk **Endre delingsalternativer**.
4. Dialogboksen med meldingen "Windows trenger din tillatelse for å fortsette" vises.
5. Klikk **Fortsett**.
6. Merk av for **Del denne skriveren**, og skriv inn navnet i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.
7. Klikk **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettværsklientene som skriver ut på skriveren.
8. Klikk **OK**.

Windows Server 2008, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition

1. Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**→ **Skrivere**.
2. Høyreklikk skriverikonet, og velg **Deling**.
3. Merk av for **Del denne skriveren**, og skriv inn navnet i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.
4. Klikk **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettværsklientene som skriver ut på skriveren.
5. Klikk **OK**.

Slik kontrollerer du at skriveren er delt:

1. Kontroller at skriverobjektet i mappa **Skrivere** eller **Skrivere og telefakser** er delt. Et ikon for deling vises under skriverikonet.

1. Bla gjennom **Nettverk** eller **Mine nettverkssteder**. Finn vertsnavnet til serveren, og se etter det delte navnet du tildelte skriveren.

Nå som skriveren er delt, kan du installere den på nettverksklienter med metoden Pek og skriv ut eller peer-to-peer-metoden.

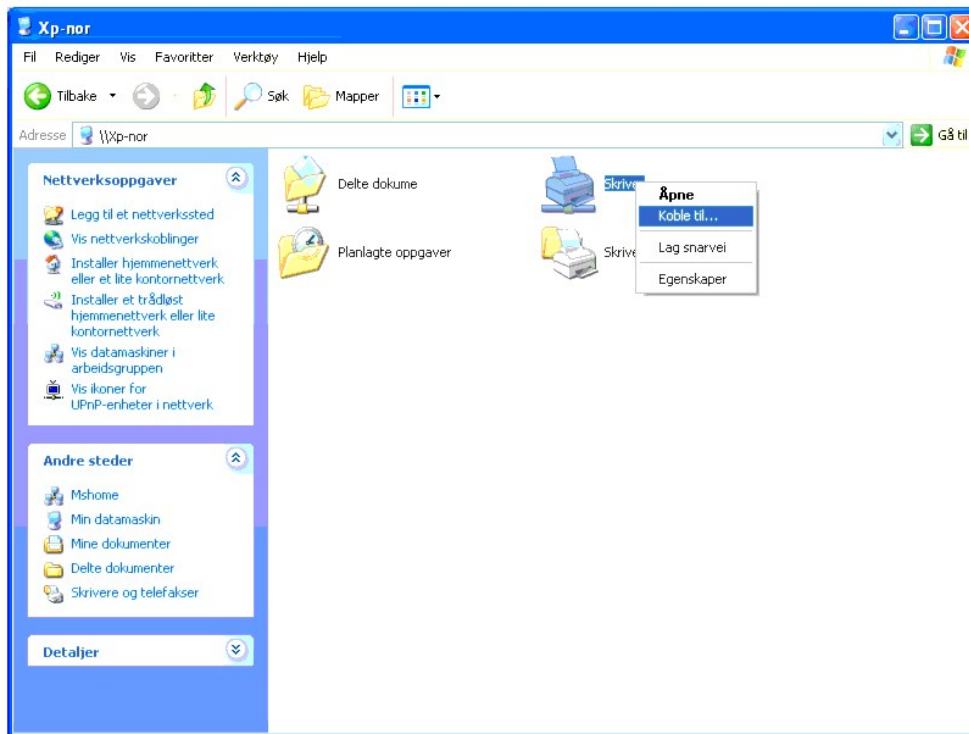
Pek og skriv ut

Denne metoden utnytter vanligvis systemressursene på beste måte. Serveren håndterer endringer i driveren og behandling av utskriftsjobber. Dette lar nettverksklientene gå tilbake til programmene mye raskere.

Hvis du bruker metoden Pek og skriv ut, kopieres et delsett med driverinformasjon fra serveren til klientdatamaskinen. Dette er akkurat nok informasjon til å sende en utskriftsjobb til skriveren.

Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition, Windows 2000

1. På klientdatamaskinens Windows-skrivebord, dobbeltklikker du **Mine nettverkssteder**.
2. Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbeltklikk det.
3. Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk **Koble til**.



Vent til driverinformasjonen kopieres fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til mappen **Skrivere og telefakser** (**Skrivere** for Windows 2000). Kopieringstiden varierer ut fra nettverkstrafikk og andre faktorer.

Lukk **Mine nettverkssteder**.

4. Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
 - a. Klikk **Start** → **Skrivere og telefakser** (**Skrivere** for Windows 2000).
 - b. Velg skriveren du nettopp opprettet.
 - c. Klikk **Fil** → **Egenskaper**.
 - d. Klikk kategorien **Generelt** og deretter **Skriv ut testside**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition

1. Klikk **Start**→**Nettverk** på Windows-skivebordet til klientdatamaskinen.
2. Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbeltklikk det.
3. Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk **Koble til**.
4. Klikk **Installer driver**.
5. Klikk dialogboksen **Fortsett** i **Brukerkontroll**.
6. Vent til driverinformasjonen kopieres fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til mappen **Skrivere**. Tiden dette tar, varierer ut fra nettverkstrafikk og andre faktorer.
7. Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
 - a. Klikk **Start**→**Kontrollpanel**→**Maskinvare og lyd**.
 - b. Velg **Skrivere**.
 - c. Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og velg **Egenskaper**.
 - d. Klikk kategorien **Generelt** og deretter **Skriv ut testside**.Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

Windows Server 2008, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition

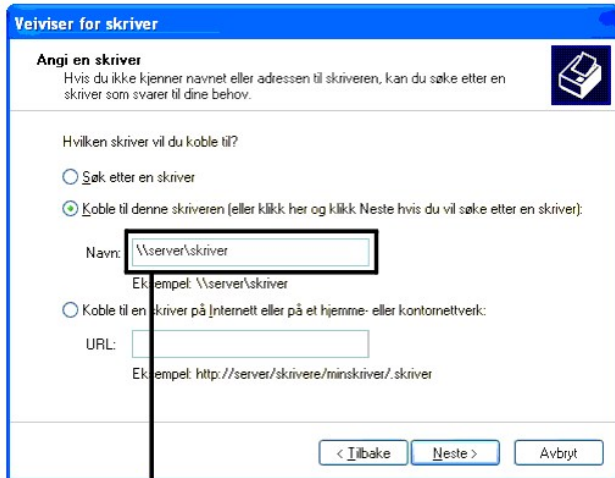
1. Klikk **Start**→**Nettverk** på Windows-skivebordet til klientdatamaskinen.
2. Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbeltklikk det.
3. Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk **Koble til**.
4. Klikk **Installer driver**.
5. Vent til driverinformasjonen kopieres fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til mappen **Skrivere**. Tiden dette tar, varierer ut fra nettverkstrafikk og andre faktorer.
6. Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
 - a. Klikk **Start**→**Kontrollpanel**.
 - b. Velg **Skrivere**.
 - c. Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og velg **Egenskaper**.
 - d. Klikk kategorien **Generelt** og deretter **Skriv ut testside**.Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

Peer-to-peer

Hvis du bruker peer-to-peer-metoden, installeres skriverdriveren fullstendig på hver klientdatamaskin. Nettverksklienter beholder kontrollen over endringer i driverne. Klientdatamaskinen behandler utskriftsjobbene.

Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition, Windows 2000

1. Klikk **Start**→ **Skrivere og telefakser** (**Skrivere** for Windows 2000).
2. Klikk **Legg til skriver** for å starte veviseren for **Legg til skriver**.
3. Klikk **Neste**.
4. Velg **En nettverksskriver eller en skriver koblet til en annen datamaskin**, og klikk deretter **Neste** (for Windows 2000 velger du nettverksskriveren fra listen **Delte skrivere**). Hvis ikke skriveren er oppført på listen, må du taste inn banen til skriveren i tekstboksen.



For eksempel følgende: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

5. Klikk **Søk etter en skriver** og deretter **Neste** (for Windows 2000 klikker du **OK**).

Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi en bane til tilgjengelige drivere.

6. Velg om du vil at denne skriveren skal være standardskriver for klienten, klikk **Neste** og klikk deretter **Fullfør** (for Windows 2000 klikker du **Fullfør**).

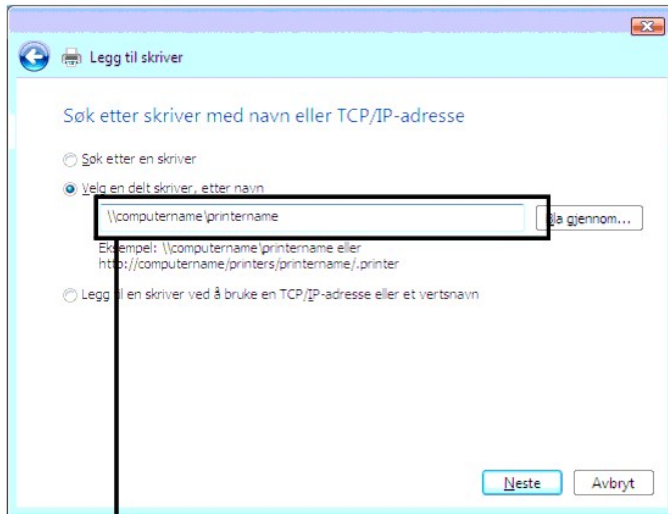
7. Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen:

- a. Klikk **Start**→ **Innstillinger**→ **Skrivere og telefakser (Skrivere for Windows 2000)**.
- b. Velg skriveren du nettopp opprettet.
- c. Klikk **Fil**→ **Egenskaper**.
- d. Klikk kategorien **Generelt** og deretter **Skriv ut testside**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition

1. Klikk **Start**→**Kontrollpanel**→ **Maskinvare og lyd**→ **Skrivere**.
2. Klikk **Legg til skriver** for å starte veiviseren for **Legg til skriver**.
3. Velg **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver** og klikk **Neste**. Hvis skriveren er oppført i listen, velger du den og klikker **Neste**, eller velger **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**, skriver inn banen til skriveren i tekstboksen **Velg en delt skriver, etter navn** og klikker **Neste**.



For eksempel følgende: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

4. Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi en bane til tilgjengelige drivere.
5. Velg om skriveren skal være standardskriveren for klienten, og klikk **Neste**.
6. Hvis du vil verifisere installasjonen, klikker du **Skriv ut en testside**.
7. Klikk **Fullfør**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

Windows Server 2008, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition

1. Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Skrivere**.
2. Klikk **Legg til skriver** for å starte veiviseren for **Legg til skriver**.
3. Velg **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver** og klikk **Neste**.

Hvis skriveren er oppført i listen, velger du den og klikker **Neste**, eller velger **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**, skriver inn banen til skriveren i tekstboksen **Velg en delt skriver, etter navn** og klikker **Neste**.

For eksempel følgende: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

4. Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi en bane til tilgjengelige drivere.
5. Velg om skriveren skal være standardskriveren for klienten, og klikk **Neste**.
6. Hvis du vil verifisere installasjonen, klikker du **Skriv ut en testside**.
7. Klikk **Fullfør**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

[Tillbaka till innehålls-sidan](#)

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

Kort om fonter

- [Skriftnitt og fonter](#)
- [Punktgrafikkfonter og skalerbare fonter](#)
- [Innebygde fonter](#)
- [Symbolsett](#)

Skriftnitt og fonter

En font er et sett med tegn og symboler laget med et spesielt design. Det bestemte designet kalles *skriftnitt*. Skriftnittet du velger, gir personlighet til et dokument. Velvalgte skriftnitt gjør et dokument lettere å lese.

Skriveren har utallige innebygde fonter i PCL 5/PCL 6 og PostScript 3. Se under "[Innebygde fonter](#)" for en liste over alle de innebygde fontene.

Vekt og stil

Skriftnitt er ofte tilgjengelige med ulik vekt og stil. Disse variasjonene endrer det opprinnelige skriftnittet slik at du for eksempel kan understreke viktige ord i teksten eller utheve boktitler. De ulike vektene og stilene er laget med tanke på å utfylle de opprinnelige skriftnittene.

Vekt viser til tykkelsen på linjene som utgjør tegnene. Tykkere linjer gir mørkere tegn. Noen ord som vanligvis brukes til å beskrive vekten på et skriftnitt, er *fet*, *medium*, *lys*, *mørk* og *tung*.

Stil viser til andre skriftnittendringer, for eksempel skrå font eller tegnbredde. Kursiv og skrå font er stiler der tegnene heller. Smal, knepet og utvidet er tre vanlige stiler som endrer tegnbredden.

Noen fonter kombinerer flere vekt- og stilendringer, for eksempel Helvetica BdOb. En gruppe med flere vekt- og stilvariasjoner av ett enkelt skriftnitt kalles en *skriftnittfamilie*. De fleste skriftnittfamilier har følgende fire variasjoner: Vanlig, kursiv (skrå), fet og fet kursiv (fet skrå). Noen familier har flere variasjoner, som følgende illustrasjon for Helvetica-skriftnittfamilien viser:

Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890

Bredde og punktstørrelse

Størrelsen på en font er spesifisert enten som en bredde- eller en punktstørrelse, avhengig av om fonten har fast bredde eller er proporsjonal.

I fonter med *fast bredde* har hvert tegn samme bredde. *Tegn per tomme* brukes til å angi størrelsen på fonter med fast bredde. Det er en mål for antallet tegn som blir skrevet ut på en horisontal tomme. Alle 10-breddes fonter skriver for eksempel ut 10 tegn per tomme (cpi) og alle 12-breddes fonter skriver ut 12 cpi:

Courier	10 Pitch	1234567890
Courier-Bold	10 Pitch	1234567890
Courier	12 Pitch	123456789012
Courier-Bold	12 Pitch	123456789012
← 1 inch →		

I *proporsjonale* (eller *typografiske*) fonter kan hvert tegn ha ulik bredde. Siden proporsjonale fonter har tegn med ulike bredder, blir fontstørrelsen angitt i punktstørrelse, ikke i punkter per tomme. *Punktstørrelse* viser til høyden på tegnene i fonten. Et *punkt* defineres som 1/72 tomme. Tegnene i en font som skrives ut med 24 punkter, blir dobbelt så store som tegn i samme font som skrives ut med 12 punkter.

Illustrasjonen nedenfor viser eksempler på en font som er skrevet ut i ulike punktstørrelser:

48 point 36 point

24 point 18 point 12 point 10 point

Punktstørrelsen for en font defineres som avstanden fra toppen av det høyeste tegnet i fonten til bunnen av det laveste tegnet i fonten. På grunn av definisjonen av punktstørrelse kan ulike fonter som skrives ut med samme punktstørrelse, se ut som om de har ulik størrelse. Dette er fordi det er andre

parametere som innvirker på hvordan fonten ser ut. Punktstørrelsen av en font er imidlertid en glimrende spesifisering av den relative størrelsen på en font. Følgende eksempler illustrerer to svært forskjellige proporsjonale fonter med 14 punkter:

ITC Avant Garde
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ITC Zapf Chancery
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Punktgrafikkfonter og skalerbare fonter

Skriveren bruker både punktgrafikkfonter og skalerbare fonter.

Punktgrafikkfonter blir lagret i skriverminnet som forhåndsdefinerte mønstre med punktgrafikk som viser til et skriftsnitt med en bestemt størrelse, stil og oppløsning. Den følgende illustrasjonen viser et eksempel på et tegn fra en punktgrafikkfont.



Punktgrafikkfonter er tilgjengelige i ulike typestiler og punktstørrelser som nedlastbare fonter.

Skalerbare fonter (også kalt *konturfonter*) lagres som dataprogrammer som definerer konturene til tegnene i fonten. Hver gang du skriver ut tegn fra en skalerbar font, lager skriveren en punktgrafikk av tegnene i den punktstørrelsen du velger, og lagrer den midlertidig i minnet.



P P P P

Disse midlertidige punktgrafikkfontene slettes når du slår av eller tilbakestill skriveren. Skalerbare fonter gir fleksibilitet til å skrive ut i mange ulike punktstørrelser.

Skriveren bruker ulike skalerbare fontformater for å laste ned fonter til skriveren. PCL 5/PCL 6 bruker Intellifont og TrueType skalerbare fonter. Det er tusenvis av ulike skalerbare fonter i disse ulike fontformatene fra utallige fontleverandører.

Hvis du skal bruk mange nedlastbare punktgrafikkfonter eller skalerbare fonter, eller hvis du planlegger å bruke mange ulike størrelser av skalerbare fonter, kan det være nødvendig å kjøpe ekstra minne til skriveren.

Innebygde fonter

Skriveren er utstyrt med innebygde fonter som er lagret permanent i skriverminnet. Ulike fonter er tilgjengelige i PCL 5/PCL 6. Noen av de mest populære fonttypene som Courier og TimesNew er tilgjengelige for alle skriverspråk.

Tabellen nedenfor viser alle fontene som er innebygd på skriveren. Se under "[Skribe ut en liste over fontprøver](#)" for instruksjoner om hvordan du skriver ut fontprøver. Du kan velge de innebygde fontene fra programvaren eller operatørpanelet.

Innebygde skalerbare fonter
PCL 5/PCL 6
CG Times
CG Times It
CG Times Bd
CG Times BdIt
Univers Md
Univers MdIt
Univers Bd
Univers BdIt
Univers MdCd
Univers MdCdIt
Univers BdCd
Univers BdCdIt

AntiqueOlv
AntiqueOlv It
AntiqueOlv Bd
CG Omega
CG Omega It
CG Omega Bd
CG Omega Bdl t
Garamond Antiqua
Garamond Krsv
Garamond Hlb
Garamond KrsvHlb
Courier
Courier It
Courier Bd
Courier Bdl t
LetterGothic
LetterGothic It
LetterGothic Bd
Albertus Md
Albertus XBd
Clarendon Cd
Coronet
Marigold
Arial
Arial It
Arial Bd
Arial Bdl t
TimesNew
TimesNew It
TimesNew Bd
TimesNew Bdl t
Symbol
Wingdings
Line Printer
Times Roman
Times It
Times Bd
Times Bdl t
Helvetica
Helvetica Ob
Helvetica Bd
Helvetica BdOb
CourierPS

CourierPS Ob
CourierPS Bd
CourierPS BdOb
SymbolPS
Palatino Roman
Palatino It
Palatino Bd
Palatino BdIt
ITCBookman Lt
ITCBookman LtIt
ITCBookmanDm
ITCBookmanDm It
HelveticaNr
HelveticaNr Ob
HelveticaNr Bd
HelveticaNr BdOb
N C Schbk Roman
N C Schbk It
N C Schbk Bd
N C Schbk BdIt
ITC A G Go Bk
ITC A G Go BkOb
ITC A G Go Dm
ITC A G Go DmOb
ZapfC Mdit
ZapfDingbats

Symbolsett

Et symbolsett er samlingen av alfabetiske og numeriske tegn, tegnsetting og spesielle tegn som er tilgjengelige i den fonten du velger. Symbolsett støtter kravene for ulike språk eller bestemte applikasjoner, for eksempel matematiske symboler som brukes i vitenskapelig tekst.

I PCL 5/PCL 6 definerer også et symbolsett hvilke tegn som blir skrevet ut for hver tast på tastaturet (eller nærmere bestemt for hvert *kodepunkt*). Noen applikasjoner krever forskjellige tegn for noen kodepunkter. Skriveren har 36 symbolsett for de innebygde PCL 5/PCL 6-fontene for å støtte flere applikasjoner og språk.

Symbolsett for PCL 5/PCL 6

Ikke alle fontnavn støtter alle symbolsettene som er oppført.

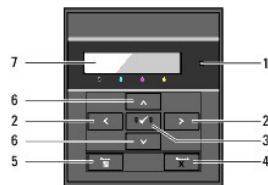
Roman 8 (Default)	ISO 8859-1 Latin 1	ISO 8859-2 Latin 2
ISO 8859-9 Latin 5	ISO 8859-10 Latin 6	PC-8
PC-8 DN	PC-775 Baltic	PC-850 Multilingual
PC-852 Latin 2	PC-1004 OS/2	PC Turkish
Windows 3.1 Latin 1	Windows 3.1 Latin 2	Windows 3.1 Latin 5
DeskTop	PS Text	MC Text
Microsoft Publishing	Math 8	PS Math
Pi Font	Legal	ISO 4 United Kingdom
ISO 6 ASCII	ISO 11 Swedish:names	ISO 15 Italian
ISO 17 Spanish	ISO 21 German	ISO 60 Norwegian v1
ISO 69 French	Windows 3.0 Latin 1	Windows Baltic

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

Kort om skrivermeldinger

På skriverens operatørpanel vises meldinger som beskriver den gjeldende statusen til skriveren, og angir mulige skriverproblemer du må løse. Dette emnet inneholder en liste over alle skrivermeldinger, forklarer hva de betyr og viser deg hvordan du fjerner meldingene.



1	Klar-/feillampe	5	Knappen  (Menu)
2	Knapper  	6	Knapper  
3	Knappen  (Angi)	7	LCD-panel
4	Knappen  (Cancel)		

Melding	Hva denne meldingen betyr	Hva du må gjøre
<p>(Den første og andre linjen vises sammen. Den tredje og fjerde linjen blinker hvert sekund.)</p> <p><i>NNN-NNN</i></p> <p>Restart skriver</p> <p>Kontaktstøtte</p> <p>Hvis meld. retur</p>	<p>Feil <i>NNN-NNN</i> gjelder skriverproblemer.</p>	<p>Slå skriveren av og på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell.</p> <p>Se under "Kontakte Dell".</p>
<p><i>NNN-NNN</i></p> <p>Restart skriver</p> <p>Gjeninns. Fuser</p> <p>Kontaktstøtte</p>	<p>Fuseren mangler eller er ikke satt helt inn i skriveren.</p> <p>Feil <i>NNN-NNN</i> gjelder skriverproblemer.</p>	<p>Kontroller at håndtakene på hver side av fuseren står i låst stilling. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell.</p> <p>Se under "Kontakte Dell".</p>
<p>016-316</p> <p>Restart skriver</p> <p>Gjeninns. minne</p> <p>Kontaktstøtte</p>	<p>Skriveren registrerte en tilleggsminnemodul som ikke støttes, i minnesporet.</p>	<p>Fjern tilleggsminnemodulen. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell.</p> <p>Se under "Kontakte Dell".</p>
<p>016-318</p> <p>Restart skriver</p> <p>Gjeninns. minne</p> <p>Kontaktstøtte</p>	<p>Tilleggsminnemodulen er ikke satt helt inn i sporet.</p>	<p>Fjern tilleggsminnemodulen fra sporet, og sett den helt på plass. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell.</p> <p>Se under "Kontakte Dell".</p>
<p>016-340</p> <p>Restart skriver</p> <p>Kontaktstøtte</p> <p>Hvis meld. retur</p>	<p>Det oppstod en kommunikasjonsfeil i adapteren for nettverksprotokoll.</p>	<p>Slå skriveren av og på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell.</p> <p>Se under "Kontakte Dell".</p>
<p>016-338</p> <p>Restart skriver</p> <p>Gjeninns. trådl</p> <p>Kontaktstøtte</p>	<p>Det oppstod en feil i den trådløse skriveradapteren.</p>	<p>Slå skriveren av og på igjen. Kontroller følgende:</p> <p>Den trådløse skriveradapteren er satt helt inn i sporet på kontrollerkortet.</p> <p>Uautoriserte USB-enheter ikke benyttes.</p> <p>Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell.</p> <p>Se under "Kontakte Dell".</p>
016-365		

Restart skriver Gjeninns.NPA Kontaktstøtte	Det oppstod en kommunikasjonsfeil mellom adapteren for nettverksprotokoll og kontrollkortet.	Slå av skriveren, sett inn adapteren for nettverksprotokoll på nytt og slå deretter skriveren på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell. Se under " Kontakte Dell ".
NNN-NNN Restart skriver Gjeninns. XXX Kontaktstøtte	XXX er ikke satt helt inn. Feil NNN-NNN gjelder skriverproblemer.	Kontroller at enheten er satt helt på plass. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell. Se under " Kontakte Dell ".
Papirkrøll NNN-NNN Åpne frontlås Fjern papir	Skriveren har registrert en papirstopp.	Avklar papirbanen. Se under " Fjerne fastkjørt papir ".
Papirkrøll 072-NNN Åpne frontdeksel og duplekser Fjern papir	Skriveren har registrert en papirstopp i duplekseren.	Åpne dekslet til duplekseren, og avklar papirbanen. Se under " Fjerne fastkjørt papir ".
Papirkrøll NNN-NNN Åpne skuffe XXX Fjern papir Åpne og lukk Frontdeksel	Skriveren har registrert en papirstopp i skuffe 1 eller 2. XXX angir nummeret til skuffen.	Trekk ut angitt skuffe, og avklar papirbanen. Se under " Fjerne fastkjørt papir ".
Sett inn toner NNN-NNN Sett inn XXX toner	Den angitte tonerkassetten mangler eller er ikke satt helt inn i skriveren. XXX representerer ett av følgende: Svart Cyan Gul Magenta Feil NNN-NNN gjelder skriverproblemer.	Sett inn angitt tonerkassett på nytt. Se under " Skifte tonerkassetter ".
Sett i PHD 091-972 Sett i PHD	Den angitte PHD-enheten mangler eller er ikke satt helt inn i skriveren.	Sett inn igjen PHD-enheten. Se under " Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device) ".
Skift ut toner 093-NNN Skift ut XXX toner	Tonerkassetten har lite toner igjen. XXX representerer ett av følgende: Svart Cyan Gul Magenta	Fjern angitt tonerkassett, og sett inn en ny kassett. Hvis du ikke skifter ut tonerkassetten, kan det oppstå utskriftsproblemer. Bestill en ny tonerkassett på nettstedet (www.dell.com/supplies eller www.euro.dell.com/supplies). Se under " Skifte tonerkassetter ".
010-351 Restart skriver Bytt Fuser nå Kontaktstøtte	Levetiden til fuseren har utløpt.	Sett inn fuseren på nytt. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell. Se veiledningen for utskifting av fuser, <i>Skifte fuser</i> . Se under " Kontakte Dell ".
Skift ut PHD 091-935 Skift ut PHD nå Kontaktstøtte	Levetiden til PHD-enheten har utløpt.	Skift ut PHD-enheten. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell. Se under " Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device) ". Se under " Kontakte Dell ".

094-911 Kontaktstøtte 094-911 Hvis meld. retur	Levetiden til DTB-enheten har utløpt.	Slå skriveren av og på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell. Se under " Kontakte Dell ".
CRUM ID 093- <i>NNN</i> Sett inn kassetten <i>XXX</i> igjen	En enhet som ikke støttes, er installert. <i>XXX</i> angir enheten som du må skifte ut.	Fjern enheten som ikke støttes, og installer en enhet som støttes. Se under " Vedlikeholde skriveren ".
PHD 091-912 Gjeninnsett PHD	De åtte gule båndene er ikke riktig fjernet fra PHD-enheten.	Kontroller at de åtte gule båndene er riktig fjernet fra PHD-enheten. Hvis dette ikke løser problemet, skifter du PDF-enheten. Se under " Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device) ".
Rist toner 093- <i>NNN</i> Ta ut og rist <i>XXX</i> toner	Tettheten som skriverkassetten gir, er ikke tilfredsstillende. <i>XXX</i> representerer ett av følgende: Svart Cyan Gul Magenta	Rist den angitte tonerkassetten fem eller seks ganger for å fordele fargetoneren jevnt, og sett den inn igjen.
Smuss CTD-sens. 092-310 Rengjør CTD-sensor	CTD-sensoren er skitten.	Rengjør CTD-sensoren. Se under " Rengjøre CTD-sensoren i skriveren ".
Lukk <i>XXX</i> deksel 077- <i>NNN</i> <i>XXX</i> deksel er åpen	Skriverdekslet er åpent. <i>XXX</i> angir skriverdekslet.	Lukk angitt deksel.
Sjekk papirstørrelse 024- <i>NNN</i> Last <i>XXX</i> <i>xxx</i> Last <i>XXX</i> <i>yyy</i>	Feil papirstørrelse er lagt i angitt skuffe. <i>XXX</i> angir nummeret til skuffen eller enkeltarkmateren. <i>xxx</i> angir en papirstørrelse. <i>yyy</i> angir papirkvalitet.	Legg angitt papir i angitt skuffe. Se under " Legge utskriftmateriale i standard 250-arks skuffe og alternativ 250-arkmater " og " Legge i enkeltarkmateren ".
Tom for minne 016-700 Jobb for stor Trykk ✓	Skriverminnet er fullt, og det er ikke mulig å fortsette å behandle gjeldende utskriftsjobb.	Trykk knappen ✓ (Angi) for å fjerne meldingen, avbryt gjeldende utskriftsjobb og skriv ut neste utskriftsjobb (hvis det er noen). Trykk Cancel hvis du vil avbryte utskriftsjobben. Trykk knappen Menu hvis du vil åpne Lagret utskrift og slette jobben som holdes tilbake. Hvis du vil unngå denne feilen i fremtiden, gjør du følgende: Slett alle fonter, makroer og andre data som er nødvendige, fra skriverminnet. Installer tilleggsminne på skriveren. Se under " Skrive ut jobber som er holdt tilbake, og korrekturutskrifter ".
Disk full 016-980 Jobb for stor Trykk ✓	RAM-disken er full, og det er ikke mulig å fortsette å behandle gjeldende utskriftsjobb.	Trykk knappen ✓ (Angi) for å fjerne meldingen, avbryt gjeldende utskriftsjobb og skriv ut neste utskriftsjobb (hvis det er noen). Trykk Cancel hvis du vil avbryte utskriftsjobben. Trykk knappen Menu hvis du vil åpne Lagret utskrift og slette gjeldende jobb. Hvis du vil unngå denne feilen i fremtiden, gjør du følgende: Reduser antallet utskriftssider ved å dele opp utskriftsdataene. Øk mengden ledig minne ved å slette unødvendige data på RAM-

		disken. Se under " Skrive ut jobber som er holdt tilbake, og korrekturutskrifter ".
PDL-anmodning 016-720 Dataovertredelse Trykk ✓	Feil som gjelder problemer med PDL-emulering, oppstår.	Trykk knappen ✓ (Angi) for å fjerne meldingen, avbryt gjeldende utskriftsjobb og skriv ut neste utskriftsjobb (hvis det er noen). Trykk Cancel hvis du vil avbryte utskriftsjobben.
Ugyldig jobb 016-799 Dataovertredelse Trykk ✓	Når konfigureringen av skriveren i skriverdriveren ikke passer til skriveren du bruker, vises denne meldingen.	Trykk Cancel hvis du vil avbryte utskriftsjobben. Trykk knappen ✓ (Angi) for å fjerne meldingen, avbryt gjeldende utskriftsjobb og skriv ut neste utskriftsjobb (hvis det er noen). Kontroller at skriverkonfigurasjonen i skriverdriveren passer til skriveren du bruker.
Klar til utskr. 193-700 Ikke-Dell toner Installert	Skriveren er i modusen for egendefinert tonerkassett.	Du kan fortsette å skrive ut selv om noen av tonerkassettenes levetid utløper.
Overoppheting 042-700 Kjøler ned Vent...	Siden det er unormalt varmt inne i skriveren, er utskrift stoppet.	Vent en stund mens skriveren er slått på, til feilen forsvinner.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

Fjerne fastkjørt papir

- [Unngå fastkjørt papir](#)
- [Finne stedet for papirstopp](#)
- [Fjerne fastkjørt papir fra enkeltarkmateren](#)
- [Avklare papirstopp fra standard 250-arks skuffe](#)
- [Fjerne fastkjørt papir fra fuseren](#)
- [Avklare papirstopp fra duplekseren](#)
- [Avklare papirstopp fra alternativ 250-arkmater](#)

Nøye utvalgt utskriftsmateriale og riktig lasting gjør at du vil unngå de fleste fastkjøringer. Se under "[Retningslinjer for utskriftsmateriale](#)" hvis du vil ha mer informasjon.

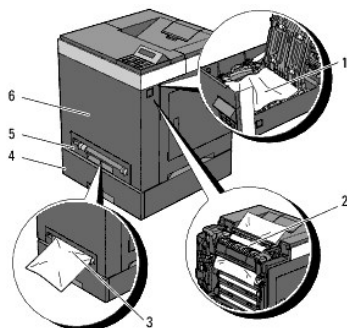
 **MERK:** Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale, anbefales det at du tester noen ark først.

Unngå fastkjørt papir

- 1 Bruk bare anbefalt utskriftsmateriale. Se under "[Retningslinjer for utskriftsmateriale](#)" hvis du vil ha mer informasjon.
- 1 Se under "[Legge utskriftmateriale i standard 250-arks skuffe og alternativ 250-arkmater](#)" og "[Legge i enkeltarkmateren](#)" for riktig lasting av utskriftsmateriale.
- 1 Overfyll ikke kildene for utskriftsmateriale. Kontroller at høyden på bunken med utskriftsmateriale ikke overskrider maksimumshøyden som er angitt med en linje i skuffen.
- 1 Legg ikke i utskriftsmateriale som er skrukket, brettet, fuktig eller bøyd.
- 1 Bla i, luft og rett ut utskriftsmaterialet før det legges i. Hvis det oppstår fastkjøring, kan du prøve å mate ett ark om gangen gjennom enkeltarkmateren.
- 1 Bruk ikke utskriftsmateriale du har klippet eller skåret til selv.
- 1 Bland ikke ulike størrelser, kvaliteter eller typer utskriftsmateriale i samme utskriftskilde.
- 1 Kontroller at den anbefalte utskriftssiden vender opp når du legger i utskriftsmateriale. Når du bruker enkeltarkmateren, skal den anbefalte utskriftssiden dessuten vende opp.
- 1 Lagre utskriftsmateriale i et akseptabelt miljø. Se under "[Lagre utskriftsmateriale](#)" hvis du vil ha mer informasjon.
- 1 Mateskuffen skal ikke fjernes under en utskriftsjobb.
- 1 Skyv skuffen ordentlig inn etter at du har lagt i utskriftsmateriale.
- 1 Kontroller at alle kabler som er koblet til skriveren, er riktig tilkoblet.
- 1 Hvis papirsinnene er for stramme kan dette føre til fastkjøring.
- 1 Tørk av materullene i skuffen eller enkeltarkmateren med en klut lett fuktet med vann dersom det ofte oppstår fastkjøring på grunn av feilmating av papir.

Finne stedet for papirstopp

Følgende illustrasjon viser hvor papirstopp kan oppstå langs utskriftsmaterialets bane.




 **ADVARSEL:** Du må aldri prøve å fjerne fastkjørt papir med verktøy eller instrumenter. Dette kan gi varig skade på skriveren.

1	Duplekser (tilleggsutstyr)
2	Fuser
3	Enkeltarkmater

4	Alternativ 250-arkmater
5	Standard 250-arks skuffe
6	Frontdeksel

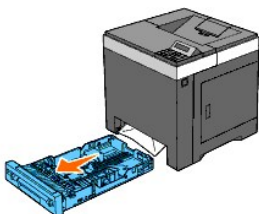
Fjerne fastkjørt papir fra enkeltarkmateren

 **MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

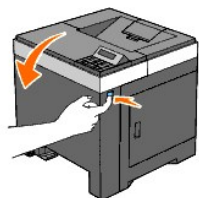
1. Trekk det fastkjørte papiret ut av enkeltarkmateren. Hvis du ikke finner det fastkjørte papiret eller det er vanskelig å fjerne det, går du til neste trinn for å fjerne det fastkjørte papiret inne i skriveren.



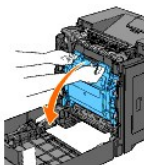
2. Ta den standard 250-arks skuffen ut av skriveren, og trekk ut resten av det fastkjørte papiret inne i skriveren. Hvis du ikke finner det fastkjørte papiret eller det er vanskelig å fjerne det, går du til neste trinn for å fjerne det fastkjørte papiret inne i skriveren.

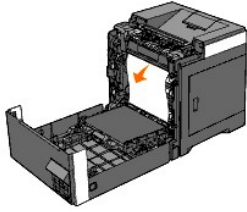


3. Åpne frontdekslet ved å trykke på sideknappen.

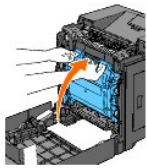


4. Åpne belteenheten, senk den helt ned og fjern det fastkjørte papiret. Kontroller deretter at det ikke sitter igjen papirrester inne i skriveren.

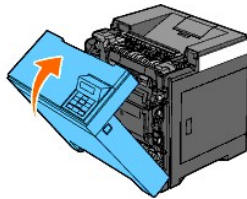




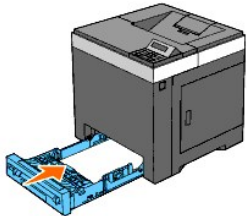
5. Lukk belteenheten ved å skyve den opp.



6. Lukk frontdekslet.



7. Sett skuffen tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.

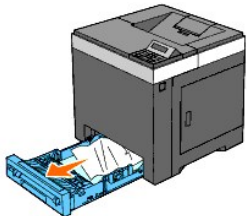


⚠ ADVARSEL: Bruk ikke makt på skuffen. Dette kan skade skuffen eller skriveren innvendig.

Avklare papirstopp fra standard 250-arks skuffe

🔍 MERK: For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

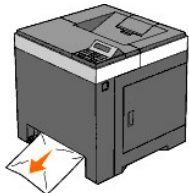
1. Trekk skuffen forsiktig ut av skriveren. Hold skuffen med begge hender, og ta den ut av skriveren.



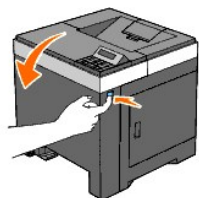
2. Fjern alt fastkjørt og/eller brettet papir fra skuffen.



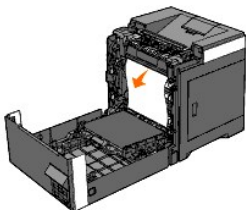
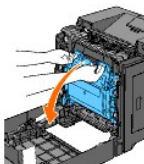
3. Trekk papiret forsiktig ut så det ikke rives. Hvis det fremdeles er vanskelig å fjerne papiret, gå du til neste trinn for å fjerne det fastkjørte papiret inne i skriveren.



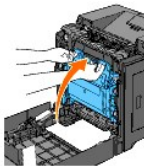
4. Åpne frontdekslet ved å trykke på sideknappen.



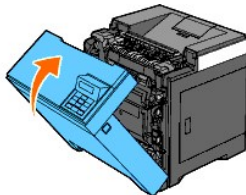
5. Åpne belteenheten, senk den helt ned og fjern det fastkjørte papiret. Kontroller deretter at det ikke sitter igjen papirrester inne i skriveren.



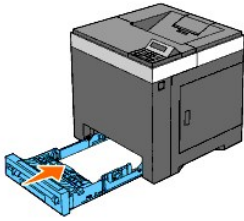
6. Lukk belteenheten ved å skyve den opp.



7. Lukk frontdekslet.



8. Sett skuffen tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.



⚠ ADVARSEL: Bruk ikke makt på skuffen. Dette kan skade skuffen eller skriveren innvendig.

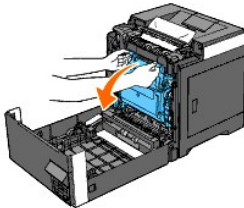
Fjerne fastkjørt papir fra fuseren

📌 MERK: For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

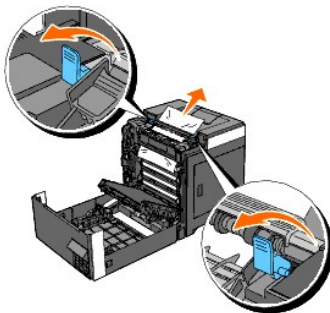
1. Vent i 30 minutter.
2. Trykk på sideknappen, og åpne frontdekslet.



3. Åpne belteenheten, og senk den helt ned.

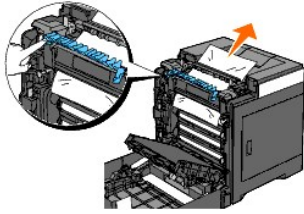


4. Løft håndtakene på hver side av fuseren, og fjern det fastkjørte papiret. Hvis du ikke finner det fastkjørte papiret, må du lukke frontdekslet og gå til neste trinn.

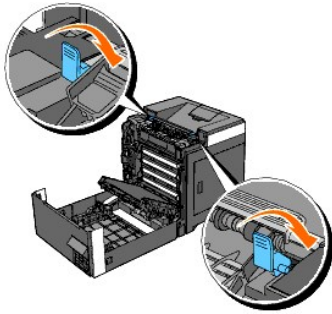


Fuseren er svært varm. Den må ikke berøres, da dette kan forårsake brannskader.

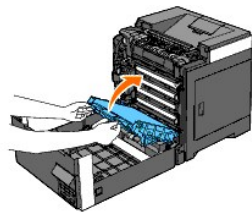
5. Åpne dekslet til fuseren, og fjern det fastkjørte papiret.



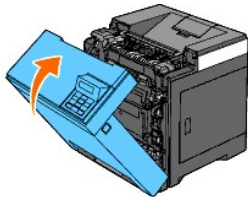
6. Lukk dekslet til fuseren, og trykk ned håndtakene på hver side av fuseren.



7. Kontroller at det ikke sitter papirrester igjen inne i skriveren, og lukk belteenheten.



8. Lukk frontdekslet.



Avklare papirstopp fra duplekseren

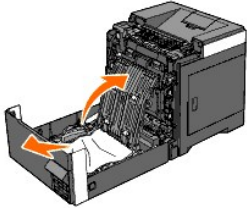
MERK: For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

1. Trykk på sideknappen, og åpne frontdekslet.



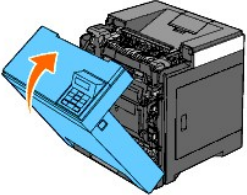
2. Åpne dekslet til duplekseren.

3. Fjern det fastkjørte papiret fra duplekseren.



4. Lukk dekslet til duplekseren.

5. Lukk frontdekslet.

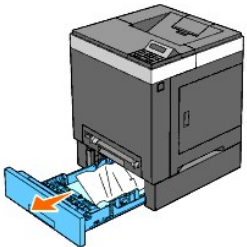


Avklare papirstopp fra alternativ 250-arkmater

MERK: For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

1. Trekk skuffen forsiktig ut av skriveren. Hold skuffen med begge hender, og ta den ut av skriveren.

MERK: Papir i den alternative 250-arkmateren mates inn i skriveren fra fronten av den standard 250-arks skuffen. Det betyr at papir som er fastkjørt i den standard 250-arks skuffen kan blokkere den alternative 250-arkmateren i skriveren og hindre deg i å åpne den. Se etter fastkjørt papir i riktig rekkefølge, og start med den alternative 250-arkmateren.



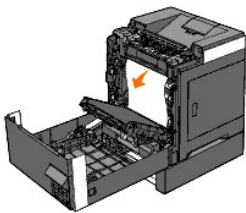
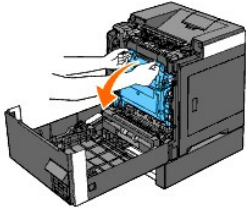
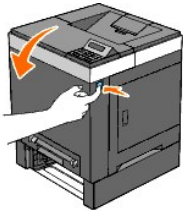
2. Fjern alt fastkjørt og/eller krøllet papir fra skuffen.



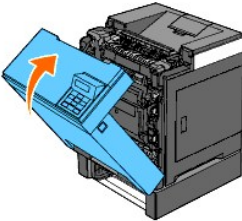
3. Trekk papiret forsiktig ut så det ikke rives. Hvis det fremdeles er vanskelig å fjerne papiret, gå du til neste trinn for å fjerne det fastkjørte papiret inne i skriveren.



4. Åpne frontdekslet ved å trykke på sideknappen og fjerne det fastkjørte papiret. Kontroller deretter at det ikke sitter igjen papirrester inne i skriveren.

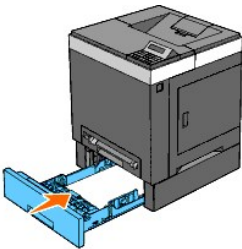


5. Lukk frontdekslet.



MERK: Hvis meldingen om papirstopp ikke fjernes etter at frontdekslet er lukket, trekker du ut den standard 250-arks skuffen fra skriveren og fjerner det fastkjørte papiret.

6. Sett skuffen tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.



ADVARSEL: Bruk ikke makt på skuffen. Dette kan skade skuffen eller skriveren innvendig.

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

Feilsøkjingsveiledning

- [Grunnleggende skriverproblemer](#)
- [Skjermproblemer](#)
- [Utskriftsproblemer](#)
- [Problemer med utskriftskvalitet](#)
- [Unormal støy](#)
- [Fastkjørt papir/justeringsproblemer](#)
- [Problemer med alternative moduler](#)
- [Andre problemer](#)
- [Kontakte service](#)

Grunnleggende skriverproblemer

Noen skriverproblemer kan være enkle å løse. Hvis det oppstår et problem med skriveren, kan du kontrollere følgende:

- 1 Strømkabelen er koblet til skriveren og en jordet stikkontakt.
- 1 Skriveren er slått på.
- 1 Stikkontakten er ikke slått av med en bryter eller en knapp.
- 1 Annet elektrisk utstyr som er koblet til stikkontakten, fungerer.
- 1 Alt tilleggsutstyr er riktig installert.
- 1 Den trådløse skriveradapteren er ikke installert hvis du bruker adapteren for nettverksprotokoll med det kabelbaserte nettverket.

Hvis du har kontrollert alle punktene ovenfor og fremdeles har problemer, kan du slå av skriveren, vente i 10 sekunder og deretter slå skriveren på igjen. Dette løser ofte problemet.

Skjermproblemer

Problem	Tiltak
Etter at skriveren er slått på, er skjermen på operatørpanelet tom, viser vent... eller baklyset er ikke tent.	<ol style="list-style-type: none">1 Slå av skriveren, vent i 10 sekunder og slå deretter skriveren på igjen.1 Selvtestmelding vises på operatørpanelet. Når testen er fullført, vises Klar til utskr.
Menyinnstillinger endret på operatørpanelet har ingen innvirkning.	<p>Innstillinger i programvaren, skriverdriveren eller skriverens verktøy overstyrer innstillingene som er foretatt via operatørpanelet.</p> <ol style="list-style-type: none">1 Endre menyinnstillingene fra skriverdriveren, skriververktøyene eller programmet i stedet for operatørpanelet.


Utskriftsproblemer

Problem	Tiltak
Jobben ble ikke skrevet ut eller feil tegn ble skrevet ut.	Kontroller at Klar til utskr. vises på operatørpanelet før du sender en jobb til utskrift. Trykk knappen Menu slik at du kommer tilbake til Klar til utskr.
	Kontroller at det er utskriftsmateriale i skriveren. Trykk knappen Menu slik at du kommer tilbake til Klar til utskr.
	Kontroller at skriveren bruker riktig sidebeskrivelsesspråk (PDL).
	Kontroller at du bruker riktig skriverdriver.
	Kontroller at du bruker riktig Ethernet- eller USB-kabel, og at den er ordentlig koblet til skriveren.
	Kontroller at du har valgt riktig størrelse på utskriftsmateriale.
	Hvis du bruker utskriftskø, kontrollerer du at utskriftskøen ikke har stoppet opp.
	Kontroller skrivergrensesnittet fra Adm. meny .

Bestem hvilket vertsgrensesnitt du bruker. Skriv ut siden med panelinnstillinger for å bekrefte at gjeldende grensesnittinnstillinger er riktige. Under "[Skrive ut en side med panelinnstillinger](#)" finner du opplysninger om hvordan du skriver ut en side med panelinnstillinger.

Utskriftsmateriale mates feil, eller flere ark mates samtidig.	Kontroller at det utskriftsmaterialet du bruker, samsvarer med spesifikasjonene for skriveren. Se under "Papirstørrelser som støttes" hvis du vil ha mer informasjon.
	Luft utskriftsmaterialet før du legger det i den standard 250-arks skuffen eller den alternative 250-arkmateren.
	Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt riktig i skriveren.
	Kontroller at bredde- og lengdeskinnene til kildene for utskriftsmateriale er riktig justert.
	Kontroller at den standard 250-arks skuffen og den alternative 250-arkmateren er satt ordentlig inn.
	Unngå overfylling av kildene for utskriftsmateriale.
	Bruk ikke makt når du legger utskriftsmateriale i enkeltarkmateren, fordi da kan det bli lagt i skjevt eller bøyd.
	Kontroller at utskriftsmaterialet ikke er krøllet.
	Legg anbefalt utskriftsside for typen utskriftsmateriale i kilden på riktig måte. Se under "Legge utskriftmateriale i standard 250-arks skuffe og alternativ 250-arkmater" hvis du vil ha mer informasjon.
	Snu utskriftsmaterialet eller legg det andre veien, og prøv å skrive ut på nytt for å se om matingen blir bedre.
	Ikke bland ulike typer utskriftsmateriale.
	Bland ikke bunker med utskriftsmateriale.
	Fjern de krøllede arkene på toppen og i bunnen av bunken før du legger i utskriftsmaterialet.
Fyll bare i en utskriftskilde når den er tom.	
Tørk av materullene i skuffene eller enkeltarkmateren med en tørr klut.	
Konvoluttene er krøllede etter utskrift.	Kontroller at konvoluttene er lagt i den standard 250-arks skuffen eller enkeltarkmateren, som beskrevet i "Legge i konvolutter" eller "Legge i konvolutter" .
Sidene deles på uventede steder.	Øk innstillingen for Tidsavbrudd på menyen Skriverinnstillinger i Dell Printer Configuration Web Tool .
Jobber skrives ut fra feil kilde, eller på feil utskriftsmateriale.	Kontroller innstillingen for Papirtype på menyen Skuffeinnst. på skriverens operatørpanel og i skriverdriveren.
Uryddig utskriftsmateriale i utdataskuffe.	Snu bunken med utskriftsmateriale i skuffen.
Skriveren skriver ikke ut tosidig.	Velg Snu på kortsiden eller Snu på langsiden på Dupleks menyen i kategorien Papir/utgang i skriverdriveren.
Kan ikke skrive ut fra den standard 250-arks skuffen eller den alternative 250-arkmateren fordi utskriftsmaterialet er krøllet.	Legg utskriftsmaterialet i enkeltarkmateren.

Problemer med utskriftskvalitet

 **MERK:** Noen av følgende prosedyrer som omfatter bruk av Verktøykasse, kan også utføres via operatørpanelet eller Dell Printer Configuration Web Tool. Se under ["Kort om skrivermenyene"](#) og ["Dell Printer Configuration Web Tool"](#) hvis du vil ha informasjon om bruk av operatørpanelet og Dell Configuration Web Tool.

Hele utskriften er for lys.



Tiltak		Ja	Nei
1	Nivået i tonerkassetene kan være lavt eller kassetene må skiftes. Kontroller tonernivået i hver tonerkassett. 1. Kontroller tonernivået i kategorien Status i Statusmonitorkonsoll. 2. Skift eventuelt tonerkassetten. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2	Hvis brukeren bruker tonerkassetter fra andre produsenter enn Dell, deaktiverer du alternativet Ikke-Dell fargetoner . 1. Åpne verktøykassen og klikk Ikke-Dell fargetoner i kategorien Vedlikehold av skriver . 2. Kontroller at avmerkingsboksen På ikke er valgt. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3	Deaktiver Sparemodus for fargetoner i skriverdriveren. 1. I kategorien Avansert må du kontrollere at avmerkingsboksen Sparemodus for fargetoner ikke er valgt. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.

4	<p>Utskriftsmaterialets overflate kan være ujevn. Prøve å endre innstillingen Papirtype i skriverdriveren. Endre for eksempel vanlig papir til tykt papir.</p> <p>1. Endre innstillingen Papirtype i kategorien Papir/utgang.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
5	<p>Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se under "Papirstørrelser som støttes". Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 6.
6	<p>Kontroller at de åtte gule båndene er riktig fjernet fra PHD-enheten (Print Head Device). Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" eller "Sette i PHD-enheten". Hvis ikke, fjerner du båndene.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 7.
7	<p>Kontroller at fremkallermotoren fungerer som den skal.</p> <p>1. Åpne verktøykassen og klikk Maskinsjekk i kategorien Diagnose.</p> <p>2. Velg Sjekk av hovedmotoroperasjon på rullegardinmenyen, og klikk Start-knappen.</p> <p>3. Klikk Lydavspilling for å kontrollere motorlyden.</p> <p>Fungerer motoren som den skal?</p>	Gå til tiltak 8.	Kontakt Dell.
8	<p>Kontroller at fordelingsmotoren til hver tonerkassett fungerer som den skal.</p> <p>1. Åpne verktøykassen og klikk Maskinsjekk i kategorien Diagnose.</p> <p>2. Velg Sjekk av fordelingsmotor(Gul). Sjekk av fordelingsmotor(Magenta). Sjekk av fordelingsmotor(Cyan) eller Sjekk av fordelingsmotor(Svart) på rullegardinmenyen, og klikk Start-knappen.</p> <p>3. Klikk Lydavspilling for å kontrollere motorlyden.</p> <p>4. Gjenta trinn 2 og 3 for å sjekke fordelingsmotoren for resten av tonerkassetten.</p> <p>MERK: Du kan sjekke fordelingsmotoren for CMYK i rekkefølgen du selv ønsker.</p> <p>Fungerer fordelingsmotoren som den skal?</p>	Gå til tiltak 9.	Kontakt Dell.
9	<p>Bruk oppdateringsmodusen for toner hvis du skriver ut mange bilder med lav tetthet.</p> <p>1. Åpne verktøykassen og klikk Oppdateringsmodus i kategorien Diagnose.</p> <p>2. Klikk Gul-knappen under Fargetoneroppdateringsmodus.</p> <p>3. Gjenta trinn 2 for Magenta, Cyan og Svart.</p> <p>MERK: I Oppdateringsmodus er tonerforbruket høyere.</p> <p>4. Velg Skjemautskrift i listen i kategorien Diagnose etter at du er ferdig med Oppdateringsmodus.</p> <p>5. Klikk 4-fargers konfigurasjonsskjema.</p> <p>4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 10.
10	<p>Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra.</p> <p>1. Skift ut PHD-enheten. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" eller "Sette i PHD-enheten".</p> <p>2. Etter at du har skiftet ut PHD-enheten, klikker du Skjemautskrift i kategorien Diagnose.</p> <p>3. Klikk 4-fargers konfigurasjonsskjema.</p> <p>4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Deler av utskriften er for lys.

Tiltak	Ja	Nei
<p>1</p> <p>Bruk oppdateringsmodusen for toner hvis du skriver ut mange bilder med lav tetthet.</p> <p>1. Åpne verktøykassen og klikk Oppdateringsmodus i kategorien Diagnose.</p> <p>2. Klikk Gul-knappen under Fargetoneroppdateringsmodus.</p> <p>3. Gjenta trinn 2 for Magenta, Cyan og Svart.</p> <p>MERK: I Oppdateringsmodus er tonerforbruket høyere.</p> <p>4. Velg Skjemautskrift i listen i kategorien Diagnose etter at du er ferdig med Oppdateringsmodus.</p> <p>5. Klikk 4-fargers konfigurasjonsskjema.</p> <p>4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.

<p>Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skift ut PHD-enheten. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" eller "Sette i PHD-enheten". 2. Etter at du har skiftet ut PHD-enheten, klikker du Skjemautskrift i kategorien Diagnose. 3. Klikk 4-fargers konfigurasjonsskjema. <p>4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.
---	-----------------------	---------------

Toner smitter av, eller sverten sitter løst.



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Utskriftsmaterialets overflate kan være ujevn. Prøve å endre innstillingen Papirtype i skriverdriveren. Endre for eksempel vanlig papir til tykt papir.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Endre innstillingen Papirtype i kategorien Papir/utgang. <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2 Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se under "Papirstørrelser som støttes". Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3 Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skift ut PHD-enheten. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" eller "Sette i PHD-enheten". 2. Skriv ut en prøve på dokumentet etter at du har byttet PHD-enheten. <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
<p>4 Skift ut fuseren hvis du har en ekstra enhet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sett inn fuseren på nytt. Se veiledningen for utskifting av fuser, <i>Skifte fuser</i>. 2. Skriv ut en prøve på dokumentet etter at du har byttet fuseren. <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

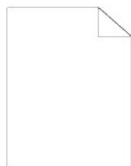
Tilfeldige flekker/uklare bilder



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Kontroller at tonerkassetene er riktig installert. Se under "Sette i tonerkassetene".</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2 Kontroller at PHD-enheten er riktig installert. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" og "Sette i PHD-enheten".</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3 Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skift ut PHD-enheten. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" eller "Sette i PHD-enheten". 2. Etter at du har skiftet ut PHD-enheten, klikker du Skjemautskrift i kategorien Diagnose. 3. Klikk Høydekonfigureringskjema. <p>Konfigureringskjemaet skrives ut.</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Er problemet løst?		
--------------------	--	--

Hele utskriften er tom.



Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at de åtte gule båndene er riktig fjernet fra PHD-enheten (Print Head Device). Se under " Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device) " eller " Sette i PHD-enheten ". Hvis ikke, fjerner du båndene. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Kontroller at fremkallermotoren fungerer som den skal. 1. Åpne verktøykassen og klikk Maskinsjekk i kategorien Diagnose . 2. Velg Sjekk av hovedmotoroperasjon på rullegardinmenyen, og klikk Start -knappen. 3. Klikk Lydavspilling for å kontrollere motorlyden. Fungerer motoren som den skal?	Gå til tiltak 3.	Kontakt Dell.
3 Kontroller at fordelingsmotoren til hver tonerkassett fungerer som den skal. 1. Åpne verktøykassen og klikk Maskinsjekk i kategorien Diagnose . 2. Velg Sjekk av fordelingsmotor (Gul) , Sjekk av fordelingsmotor (Magenta) , Sjekk av fordelingsmotor (Cyan) eller Sjekk av fordelingsmotor (Svart) på rullegardinmenyen, og klikk Start -knappen. 3. Klikk Lydavspilling for å kontrollere motorlyden. 4. Gjenta trinn 2 og 3 for å sjekke fordelingsmotoren for resten av tonerkassetten. MERK: Du kan sjekke fordelingsmotoren for CMYK i rekkefølgen du selv ønsker. Fungerer fordelingsmotoren som den skal?	Gå til tiltak 4.	Kontakt Dell.
4 Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra. 1. Skift ut PHD-enheten. Se under " Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device) " eller " Sette i PHD-enheten ". 2. Etter at du har skiftet ut PHD-enheten, klikker du Skjemautskrift i kategorien Diagnose . 3. Klikk 4-fargers konfigurasjonsskjema . 4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

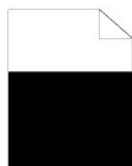
Striper vises på utskriften.



Tiltak	Ja	Nei
1 Nivået i tonerkassetten kan være lavt eller kassetten må skiftes. Kontroller tonernivået i hver tonerkassett. 1. Kontroller tonernivået i kategorien Status i Statusmonitorkonsoll. 2. Skift eventuelt tonerkassetten. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Hvis brukeren bruker tonerkassetter fra andre produsenter enn Dell, deaktiverer du alternativet Ikke-Dell fargetoner . 1. Åpne verktøykassen og klikk Ikke-Dell fargetoner i kategorien Vedlikehold av skriver . 2. Kontroller at avmerkingsboksen På ikke er valgt. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.

3	<p>Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skift ut PHD-enheten. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" eller "Sette i PHD-enheten". 2. Etter at du har skiftet ut PHD-enheten, klikker du Skjemaautskrift i kategorien Diagnose. 3. Klikk 4-fargers konfigurasjonsskjema. <p>4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.
---	--	-----------------------	---------------

Deler av eller hele utskriften er svart.



Tiltak		Ja	Nei
1	<p>Kontroller at Utdatafarge er angitt til Farge (auto) i skriverdriveren.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontroller at Utdatafarge er angitt til Farge (auto) i kategorien Grafikk. <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2	<p>Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skift ut PHD-enheten. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" eller "Sette i PHD-enheten". 2. Etter at du har skiftet ut PHD-enheten, klikker du Skjemaautskrift i kategorien Diagnose. 3. Klikk 4-fargers konfigurasjonsskjema. <p>4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

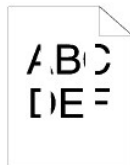
Hellende fargepunkter



Tiltak		Ja	Nei
1	<p>Finn årsaken til problemet med Høydekonfigureringskjema.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Åpne verktøykassen og klikk Skjemaautskrift i kategorien Diagnose. 2. Klikk Høydekonfigureringskjema. <p>Konfigureringskjemaet skrives ut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Sammenlign hellingen av fargeflekkene på utskriften med den i konfigureringskjema, og finn årsaken til problemet. <p>Er årsaken til problemet funnet?</p>	<p>Gå videre til handlingen som tilsvarer problemstedet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 PHD-enhet - 2a 1 Fuser - 2b 1 Maskinens hovedenhet - kontakt Dell. 	Kontakt Dell.
2a	<p>Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skift ut PHD-enheten. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" eller "Sette i PHD-enheten". 2. Etter at du har skiftet ut PHD-enheten, klikker du Skjemaautskrift i kategorien Diagnose. 3. Klikk Høydekonfigureringskjema. <p>Konfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.
Skift ut fuseren hvis du har en ekstra enhet.			

2b	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sett inn fuseren på nytt. Se veiledningen for utskifting av fuser, <i>Skifte fuser</i>. 2. Etter at du har skiftet ut fuserenheten, klikker du Skjemaautskrift i kategorien Diagnose. 3. Klikk Høydekonfigurerings skjema. <p>Konfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.
----	---	-----------------------	---------------

Vertikale blanke felter



Tiltak	Ja	Nei
<p>1</p> <p>Kontroller at lysbanen ikke er tildekket.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ta ut PHD-enheten og oppbevar den på et mørkt sted. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)". 2. Kontroller lysbanen, og fjern deretter det som skjærer. 3. Sett tilbake PHD-enheten. Se under "Sette i PHD-enheten". 4. Åpne verktøykassen og klikk Skjemaautskrift i kategorien Diagnose. 5. Klikk Høydekonfigurerings skjema. <p>Konfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2</p> <p>Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skift ut PHD-enheten. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" eller "Sette i PHD-enheten". 2. Etter at du har skiftet ut PHD-enheten, klikker du Skjemaautskrift i kategorien Diagnose. 3. Klikk Høydekonfigurerings skjema. <p>Konfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Skygger

Tiltak	Ja	Nei
<p>1</p> <p>Finn årsaken til problemet ved hjelp av Skyggekonfigurerings skjema.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Åpne verktøykassen og klikk Skjemaautskrift i kategorien Diagnose. 2. Klikk Skyggekonfigurerings skjema. <p>Skyggekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Er typen skygge identifisert?</p>	<p>Gå videre til handlingen som tilsvarer skyggetypen:</p> <p>Positiv skygge - 2a</p> <p>Negativ skygge - 2b</p>	Kontakt Dell.
<p>2a</p> <p>Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skift ut PHD-enheten. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" eller "Sette i PHD-enheten". 2. Etter at du har skiftet ut PHD-enheten, klikker du Skjemaautskrift i kategorien Diagnose. 3. Klikk Skyggekonfigurerings skjema. <p>Skyggekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.
<p>2b</p> <p>Ved bruk av utskriftsmateriale som ikke anbefales, må du bytte til utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Gå til tiltak 3.	Gå til tiltak 2a.
<p>3</p> <p>Justerer overføringsbias.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Velg Adm. meny → Vedlikehold → Juster BTR på operatorpanelet. 2. Juster innstillingen for den typen utskriftsmateriale som brukes. 3. Åpne verktøykassen og klikk Skjemaautskrift i kategorien Diagnose. 4. Klikk Skyggekonfigurerings skjema. 	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

	Skyggekonfigureringskjemaet skrives ut.	
Er problemet løst?		

Lysforårsaket materialtretthet



Tiltak	Ja	Nei
<p>1</p> <p>Kontrollerer mønsteret for lysforårsaket materialtretthet med Breddekonfigureringskjema.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Åpne verktøykassen og klikk Skjemautskrift i kategorien Diagnose. 2. Klikk Høydekonfigureringskjema. <p>Konfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Tilsvare mønsteret på utskriften med det på breddekonfigureringskjemaet?</p>	Gå til tiltak 2.	Kontakt Dell.
<p>2</p> <p>Utfør PHD-oppdateringsmodusen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Åpne verktøykassen og klikk Oppdateringsmodus i kategorien Diagnose. 2. Etter at du har startet ut PHD oppdateringsmodus, klikker du Skjemautskrift i kategorien Diagnose. 3. Klikk 4-fargers konfigurasjonsskjema. <p>4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3</p> <p>Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" eller "Sette i PHD-enheten".</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Tåke



Tiltak	Ja	Nei
<p>1</p> <p>Utfør PHD-oppdateringsmodusen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Åpne verktøykassen og klikk Oppdateringsmodus i kategorien Diagnose. 2. Etter at du har startet ut PHD oppdateringsmodus, klikker du Skjemautskrift i kategorien Diagnose. 3. Klikk 4-fargers konfigurasjonsskjema. <p>4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2</p> <p>Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skift ut PHD-enheten. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" eller "Sette i PHD-enheten". 2. Etter at du har skiftet ut PHD-enheten, klikker du Skjemautskrift i kategorien Diagnose. 3. Klikk 4-fargers konfigurasjonsskjema. <p>4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Bead-Carry-Out (BCO)



Tiltak	Ja	Nei
1 Stille inn skriverens høyde over havet hvis den er installert på et høyereliggende sted. 1. Åpne verktøykassen og klikk Juster Høyde i kategorien Vedlikehold av skriver . 2. Velg verdien nærmest høyden over havet på det stedet der skriveren er installert. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra. Se under " Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device) " eller " Sette i PHD-enheten ". Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Ujevne tegn



Tiltak	Ja	Nei
1 Still inn Utskriftsmodus på Høy kvalitet i skriverdriveren. 1. Velg Høy kvalitet under Utskriftsmodus i kategorien Grafikk . Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Aktiver Bitmap tekstutjevning i skriverdriveren. 1. Still inn Bitmap tekstutjevning under Enheter til På i kategorien Avansert . Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3 Hvis du bruker en nedlastet font, må du kontrollere at den er anbefalt for skriveren, operativsystemet og programmet som brukes. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Striper



Tiltak	Ja	Nei
1 Finn årsaken til problemet ved hjelp av MQ-skjemaet. 1. Åpne verktøykassen og klikk Skjemaautskrift i kategorien Diagnose . 2. Klikk Høydekonfigureringskjema . Høydekonfigureringskjema skrives ut.	Gå videre til handlingen som tilsvarer problemstedet: 1 PHD-enhet - 2a 1 Fuser - 2b 1 Maskinens hovedenhet - kontakt Dell.	Kontakt Dell.

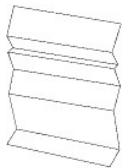
	Er årsaken til problemet funnet?		
2a	<p>Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skift ut PHD-enheten. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" eller "Sette i PHD-enheten". 2. Etter at du har skiftet ut PHD-enheten, klikker du Skjemautskrift i kategorien Diagnose. 3. Klikk Høydekonfigureringsskjema. <p>Høydekonfigureringsskjema skrives ut.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.
2b	<p>Skift ut fuseren hvis du har en ekstra enhet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sett inn fuseren på nytt. Se veiledningen for utskifting av fuser, <i>Skifte fuser</i>. 2. Etter at du har skiftet ut fuserenheten, klikker du Skjemautskrift i kategorien Diagnose. 3. Klikk Høydekonfigureringsskjema. <p>Konfigureringsskjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Spiralmerke



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Finn årsaken til problemet med Høydekonfigureringsskjema.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Åpne verktøykassen og klikk Skjemautskrift i kategorien Diagnose. 2. Klikk Høydekonfigureringsskjema. <p>Konfigureringsskjemaet skrives ut.</p> <p>Samsvarer utskriften med mønsteret for spiralmerke?</p>	Gå til tiltak 2.	Kontakt Dell.
<p>2 Utfør Fremkallerbevegelsesmodus.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Åpne verktøykassen og klikk Fremkallerbevegelsesmodus i kategorien Diagnose. 2. Klikk Start-knappen. 3. Etter at du har startet ut Fremkallerbevegelsesmodus, klikker du Skjemautskrift i kategorien Diagnose. 4. Klikk Høydekonfigureringsskjema. <p>Konfigureringsskjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3 Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra. Se under "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" eller "Sette i PHD-enheten".</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.


Krøllet/flekket papir



Tiltak	Ja	Nei
<p>Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se under "Papirstørrelser som støttes". Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet</p>		Gå til tiltak 2a hvis du skriver ut på en konvolutt.

1	<p>som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2b hvis du skriver ut på andre utskriftsmaterialer enn en konvolutt.
2a	<p>Kontroller brettet. Er brettet innenfor 30 mm av de fire kantene på konvolutten?</p>	Denne typen Brett ansees som normal. Det er ikke noe som er feil med skriveren.	<p>Hvis konvolutten er 220 mm eller lenger (C5 eller COM10), gå du til tiltak 3a.</p> <p>Hvis konvolutten er kortere enn 220 mm (Monarch eller DL), gå du til tiltak 3b.</p>
2b	<p>Utfør Papirkrøllsjekkmodus.</p> <ol style="list-style-type: none"> Åpne verktøykassen og klikk Papirkrøllsjekkmodus i kategorien Diagnose. Klikk Start-knappen. <p>Krølles papiret?</p>	Kontakt Dell.	Gå til tiltak 3c.
3a	<p>Har konvolutten en klaff på langsiden?</p>	Konvolutten er C5. Gå til tiltak 4a.	Konvolutten er COM-10. Gå til 4b.
3b	<p>Legg i konvoluttene, med langsiden inn mot maskinen, i standard 250-arks skuffe med klaffen åpen.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4b.
3c	<p>Skift ut fuseren hvis du har en ekstra enhet. Se veiledningen for utskifting av fuser, <i>Skifte fuser</i>.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.
4a	<p>Legg i konvoluttene i standard 250-arks skuffe med klaffen åpen og vendt ned.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til 4b.
4b	<p>Bruk en annen konvoluttstørrelse.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Unormal støy

 **MERK:** Noen av følgende prosedyrer som omfatter bruk av Verktøykasse, kan også utføres via operatørpanelet eller Dell Printer Configuration Web Tool. Se under "[Kort om skrivermenyene](#)" og "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)" hvis du vil ha informasjon om bruk av operatørpanelet og Dell Configuration Web Tool.

Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Finn årsaken til problemet ved å ta ut tonerkassetene, varmeelementet (fuser) og PHD-enheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> Ta ut tonerkassetene, varmeelementet (fuser) og PHD-enheten. Se "Ta ut den brukte tonerkassetten", "Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)" og veiledningen for utskifting av fuser, <i>Skifte fuser</i>. Åpne verktøykassen og klikk Maskinsjekk i kategorien Diagnose. Velg Sjekk av hovedmotoroperasjon på rullegardinmenyen, og klikk Start-knappen. Klikk Lydavspilling for å kontrollere motorlyden. <p>Er støyen fra skriveren den samme som støyen fra knappen Lydavspilling?</p>	Kontakt Dell.	Gå til tiltak 2.
<p>2</p> <ol style="list-style-type: none"> Velg Sjekk av fusermotoroperasjon på rullegardinmenyen på siden Maskinsjekk, og klikk Start-knappen. Klikk Lydavspilling for å kontrollere motorlyden. <p>Er støyen fra skriveren den samme som støyen fra knappen Lydavspilling?</p>	Kontakt Dell.	Gå til tiltak 3.
<p>3</p> <ol style="list-style-type: none"> Velg Sjekk av fordelingsmotor(Gul), Sjekk av fordelingsmotor(Magenta), Sjekk av fordelingsmotor(Cyan) eller Sjekk av fordelingsmotor(Svart) på rullegardinmenyen på siden Maskinsjekk, og klikk Start-knappen. Klikk Lydavspilling for å kontrollere motorlyden. Gjenta trinn 1 og 2 for å sjekke fordelingsmotoren for resten av tonerkassetene. <p>MERK: Du kan sjekke fordelingsmotoren for CMYK i rekkefølgen du selv ønsker.</p> <p>MERK: Kontrollerer ikke driften av fordelingsmotoren flere ganger.</p> <p>Er støyen fra skriveren den samme som støyen fra knappen Lydavspilling?</p>	Kontakt Dell.	Gå til tiltak 4.
<p>4</p> <ol style="list-style-type: none"> Sett i varmeelementet (fuser) på nytt. Utfør tiltak 3 på nytt. <p>Er støyen fra skriveren den samme som støyen fra knappen Lydavspilling?</p>	Kontakt Dell.	Gå til tiltak 5.
<p>5</p> <ol style="list-style-type: none"> Sett tilbake PHD-enheten. Utfør tiltak 3 på nytt. <p>Er støyen fra skriveren den samme som støyen fra knappen Lydavspilling?</p>	Kontakt Dell.	Gå til tiltak 6.

6	1. Sett i tonerkassetten på nytt. 2. Utfør tiltak 3 på nytt.	Kontakt Dell.	Kontakt Dell.
	Er støyen fra skriveren den samme som støyen fra knappen Lydavspilling ?		

Fastkjørt papir/justeringsproblemer

MERK: Noen av følgende prosedyrer som omfatter bruk av Verktøykasse, kan også utføres via operatørpanelet eller Dell Printer Configuration Web Tool. Se under "[Kort om skrivermenyene](#)" og "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)" hvis du vil ha informasjon om bruk av operatørpanelet og Dell Configuration Web Tool.

Topp- og sidemargene er ikke riktige.



Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at marginstillingene er riktige i programmet. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Fargeregistreringen er ikke justert.



Tiltak	Ja	Nei
1 Utfør automatisk justering av fargeregistrering. 1. Åpne verktøykassen og klikk Registreringsjustering i kategorien Vedlikehold av skriver . 2. Klikk Autokorriger under Fargeregistreringsjusteringer . Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Har du en ekstra PHD-enhet?	Gå til tiltak 3a.	Gå til tiltak 3b.
3a Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra. 1. Skift ut PHD-enheten. Se under " Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device) " eller " Sette i PHD-enheten ". 2. På siden Registreringsjustering klikker du Fargeregistrerings skjema . Fargeregistrerings skjemaet skrives ut. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.
3b Skriv ut fargeregistrerings skjemaet, og korrigér fargeregistreringen manuelt. 1. På siden Registreringsjustering klikker du Fargeregistrerings skjema . Fargeregistrerings skjemaet skrives ut. 2. Identifiser avvikerverdiene fra skjemaet, og tast dem inn i Fargeregistreringsjustering 1 (lateral) og Fargeregistreringsjustering 2 (prosess) . Se under " Justere fargeregistrering " hvis du vil ha mer informasjon. 3. Klikk Bruk nye innstillinger . 4. Klikk Fargeregistrerings skjema for å skrive ut konfigurasjonsskjemaet for fargeregistrering på nytt. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Feilmating som skyldes fastkjørt papir

Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at standard 250-arks skuffe er satt ordentlig inn. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå videre til det tiltaket som tilsvarer typen utskriftsmateriale som brukes: 1 Tykt - 2a 1 Tynt - 2b 1 Konvolutt - 2c Gå til tiltak 2d ved manuell tosidig utskrift. Ved bruk av annet papir enn det som er nevnt ovenfor, eller hvis du skal skrive ut tosidig, går du til tiltak 2e.
2a Bruk tykt papir på 216 g/m2 eller lavere. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2b Bruk tynt papir på 60 g/m2 eller mer. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2c Kontroller at konvoluttene er lagt i på riktig måte i skuffene, som beskrevet i " Legge i konvolutter " eller " Legge i konvolutter ". Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3c.
2d Kontroller at utskriftsmaterialet ikke er krøllet. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2e Er utskriftsmaterialet fuktig?	Gå til tiltak 3d.	Gå til tiltak 3a.
3a Luft utskriftsmaterialet. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.
3b Tørk av materullen i standard 250-arks skuffe eller alternativ 250-arkmater med en tørr klut. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4b.
3c Hvis konvoluttene er deformert, retter du på den eller bruker en annen konvolutt. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
3d Snu utskriftsmaterialet. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4a.
4a Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
4b Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra enhet. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Fastkjøring i register

Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at PHD-enheten er riktig installert. Se under " Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device) " og " Sette i PHD-enheten ". Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra. Se under " Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device) " eller " Sette i PHD-enheten ". Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Fastkjøring ved utmating

Kontroller at fuseren er riktig installert.

--	--	--

Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at fuseren er riktig installert. Se veiledningen for utskifting av fuser, <i>Skifte fuser</i> , hvis du ønsker opplysninger om hvordan du installerer fuseren. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Skift ut PHD-enheten hvis du har en ekstra. Se under " Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device) " eller " Sette i PHD-enheten ". Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Fastkjøring ved multimatning

Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at den standard 250-arks skuffen eller den alternative 250-arkmateren er satt ordentlig inn. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Er utskriftsmaterialet fuktig?	Gå til tiltak 3a.	Gå til tiltak 3b.
3a Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.
3b Luft utskriftsmaterialet. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
4 Tørk av materullen i standard 250-arks skuffe eller alternativ 250-arkmater med en tørr klut. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Problemer med alternative moduler

Hvis et alternativ ikke fungerer ordentlig etter installasjon eller slutter å fungere:

- Slå av skriveren, vent i 10 sekunder og slå deretter skriveren på igjen. Hvis ikke dette løser problemet, kobler du fra skriveren og kontrollerer forbindelsen mellom den alternative modulen og skriveren.
- Skriv ut siden med skriverinnstillinger for å se om alternativet er oppført på listen over installerte alternativer. Hvis ikke alternativet er oppført, må det installeres på nytt. Se under "[Skrive ut en side med skriverinnstillinger](#)".
- Sjekk at alternativet er valgt i skriverdriveren du bruker.

Følgende tabell viser skriverens alternative moduler og hva som må gjøres for å rette opp det aktuelle problemet. Hvis det foreslåtte tiltaket ikke løser problemet, må du ringe kundeservice.

Problem	Tiltak
Alternativ 250-arkmater	<ol style="list-style-type: none"> Kontroller at den alternative 250-arkmateren er riktig koblet til skriveren. Sett inn fuseren på nytt. Se under "Fjerne den alternative 250-arkmateren" og "Installere den alternative 250-arkmateren". Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt riktig i skriveren. Se under "Legge utskriftmateriale i standard 250-arks skuffe og alternativ 250-arkmater" hvis du vil ha mer informasjon.
Duplekser	Kontroller at duplekseren er riktig installert. Sett inn duplekseren på nytt. Se under " Fjerne en duplekser " og " Installere en duplekser ".
Minne	Kontroller at minnet er ordentlig koblet til minnetilkoblingen.
Adapter for nettverksprotokoll	Kontroller at adapteren for nettverksprotokoll er satt ordentlig inn i riktig spor.
Trådløs skriveradapter	Kontroller at den trådløse skriveradapteren er satt ordentlig inn i riktig spor.

Andre problemer

Problem	Tiltak
Det har oppstått kondens i skriveren.	Dette oppstår vanligvis innen noen timer etter at du har varmet opp rommet om vinteren. Dette skjer også når skriveren brukes på et sted der relativ luftfuktighet er minst 85 %. Juster luftfuktigheten, eller flytt skriveren til et passende sted.

Kontakte service

Når du ringer etter skrivertjeneste, må du være forberedt på å beskrive problemet du har, eller feilmeldingen på skjermen.

Du må oppgi modelltypen og serienummeret til skriveren. Se etiketten på innsiden av sidedekselet på skriveren.

[Tilbake til innholds-sidan](#)


[Tilbake til innhåll-sidan](#)

Installere skriverdrivere

- [Personlig skriveroppsett](#)
 - [Oppsett av nettverksskriver](#)
 - [Skrive ut og sjekke siden med skriverinnstillinger](#)
 - [Lokalt oppsett av nettverksskriver](#)
 - [Ekstern oppsett av nettverksskriver](#)
 - [Oppsett av sikkerhet](#)
 - [Instruksjoner for feilsøking](#)
-

Personlig skriveroppsett

1. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i datamaskinen for å starte programmet **Installasjonsnavigator**.

 **MERK:** Hvis CD-en ikke starter automatisk, klikker du **start** → **Alle programmer** (bare for Windows Vista) → **Tilbehør** (bare for Windows Vista) → **Kjør**, og skriver deretter inn `D:\setup_assiat.exe` (der D er stasjonsbokstaven for CD-en) og klikker **OK**.

2. Trykk på **Egendefinert installasjon** for å starte installasjonsprogramvaren.
3. Velg **Personlig installasjon**, og klikk deretter **Neste**.
4. Klikk **Installer**.
5. Følg instruksjonene som vises i dialogboksen **Veiviser for funnet maskinvare**, for å installere skriverdriveren på datamaskinen.
6. Når vinduet **Fullfører veiviseren for funnet maskinvare** vises, klikker du **Fullfør**.
7. Velg enten **Typisk installasjon** eller **Egendefinert installasjon**, og klikk deretter **Installer**. Hvis du velger **Egendefinert installasjon** velger du selv programvaren du vil installere.
8. Når skjermbildet **Gratulerer!** vises, klikker du **Fullfør** for å avslutte.

USB-utskrift


En personlig skriver er en skriver som er koblet til datamaskinen eller en skriververser med en USB-kabel. Se under "[Oppsett av nettverksskriver](#)" hvis skriveren er koblet til et nettverk istedenfor datamaskinen.

Oppsett av nettverksskriver

Deaktiver brannmuren for Microsoft® Windows® XP, Windows Server® 2008 eller Windows Vista® før skriverprogramvaren installeres

 **MERK:** Dette trinnet er muligens ikke nødvendig hvis du har installert Windows XP Service Pack 2.

Hvis skriveren er koblet direkte til et nettverk og brannmuren for Windows Vista, Windows Server 2008 eller Windows XP er aktivert, kan du ikke vise skriveren/skriverne i nettverket når du kjører installasjonsprogramvaren for skriver fra Dell™. Deaktiver brannmuren for Windows Vista, Windows Server 2008 eller Windows XP før du installerer programvaren for Dell-skriver for å unngå denne situasjonen. Gjør følgende for å deaktivere eller aktivere brannmuren for Windows Vista, Windows Server 2008 eller Windows XP:

 **OBS!** Det anbefales at du aktiverer brannmuren for Windows Vista, Windows Server 2008 eller Windows XP etter at du har installert skriverprogramvaren. Aktivering av brannmuren for Windows Vista, Windows Server 2008 eller Windows XP etter at du har installert skriverprogramvaren, begrenser ikke bruken av skriveren.




1. Klikk **Start** og deretter **Hjelp og støtte**.
2. I boksen **Søk** taster du inn **brannmur** og klikker deretter **Enter**.

Klikk **Slå Windows-brannmuren på eller av** i listen, og følg instruksjonene på skjermen.




Skrive ut og sjekke siden med skriverinnstillinger

Før du installerer skriverdriveren på datamaskinen bør du skrive ut siden med skriverinnstillinger for å kontrollere skriverens IP-adresse.

Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen  til **Rapport/liste** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).
3. **Skriverinnst.** vises. Trykk deretter knappen  (**Angi**).
Siden med skriverinnstillinger skrives ut.
4. Se under overskriften **TCP/IP** på siden med skriverinnstillinger.
Hvis IP-adressen er 0.0.0.0, må du vente noen minutter for å finne IP-adressen automatisk og deretter skrive ut siden med skriverinnstillinger på nytt.
Hvis IP-adressen ikke blir funnet automatisk, går du til "[Tilordne en IP-adresse](#)".

Lokalt oppsett av nettverksskriver

1. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i datamaskinen for å starte programmet **Installasjonsnavigator**.
 **MERK:** Hvis CD-en ikke starter automatisk, klikker du **start** → **Alle programmer** (bare for Windows Vista) → **Tilbehør** (bare for Windows Vista) → **Kjør**, og skriver deretter inn `D:\setup_assist.exe` (der D er stasjonsbokstaven for CD-en) og klikker **OK**.
2. Trykk på **Egendefinert installasjon** for å starte installasjonsprogramvaren.
3. Velg alternativet **Nettverksinstallasjon**, og klikk deretter **Neste**.
4. Velg **Lokal installasjon**, og klikk deretter **Neste**.
 **MERK:** I enkelte tilfeller vises **Windows-sikkerhetsvarsel** i dette trinnet når du bruker Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bit Edition. Hvis det skjer, velger du **Fjern blokkering** og fortsetter prosedyren.
5. Velg skriveren du vil installere, på skriverlisten, og klikk deretter **Neste**. Hvis ikke målskriveren vises på listen, klikker du **Oppdater** for å oppdatere listen, eller klikker **Legg til skriver** for å legge til en skriver på listen manuelt. På dette tidspunktet kan du oppdatere IP-adressen og portnavnet.
Hvis du har installert skriveren på serverdatamaskinen, merker du av i boksen **Jeg setter opp denne skriveren på serveren**.
 **MERK:** Hvis du bruker AutoIP, vises 0.0.0.0 i installasjonsprogrammet. Før du fortsetter må du angi en gyldig IP-adresse.
6. Angi skriverinnstillingene, og klikk deretter **Neste**.
 - a. Angi skrivernavnet.
 - b. Hvis du vil at andre brukere i nettverket skal ha tilgang til skriveren, velger du **Del denne skriveren med andre datamaskiner i nettverket**, og angir deretter et delenavn som brukere lett kan gjenkjenne.
 - c. Hvis du vil stille inn skriveren som standardenheten, merker du av i boksen **Sett denne skriveren som standard**.
 - d. Hvis du vil begrense fargeutskrift, kan du velge alternativet **Dell ColorTrack**. Angi passordet når **Farge - passord aktivert** er valgt for **Dell ColorTrack**.
7. Velg programvare og dokumentasjon du ønsker å installere, og klikk deretter **Neste**. Du kan spesifisere målmappen du vil installere Dell-programvaren og -dokumentasjonen i. Du endrer målmappe ved å klikke **Bla gjennom**.
8. Når skjermbildet **Gratulerer!** vises, klikker du **Fullfør** for å avslutte. Du kan eventuelt klikke **Skriv ut testside** hvis du vil skrive ut en testside.

Bruk **Dell Printer Configuration Web Tool** til å overvåke statusen til nettverksskriveren uten å forlate kontorpulten. Du kan se og/eller endre innstillinger for skriverkonfigurasjon, overvåke tonernivået og når det er tid for å bestille nye forbruksvarer, ved bare å klikke koblingen Dell-tilbehør til høyre for nettleseren.

 **MERK:** **Dell Printer Configuration Web Tool** er ikke tilgjengelig når skriveren er koblet til en datamaskin eller skriverserver lokalt.

Når du skal starte **Dell Printer Configuration Web Tool**, taster du inn skriverens IP-adresse i nettleseren. Da vises skriverkonfigurasjonen på skjermen.

Du kan konfigurere **Dell Printer Configuration Web Tool** til å sende en e-post når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn.

Slik setter du opp e-postvarsler:

1. Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
2. Klikk koblingen **E-postvarsel**.
3. Under **Oppsett for e-postlister og -varsler** angir du **Primær SMTP-gateway** og **Returadresse** og skriver inn din e-postadresse eller hovedoperatørens e-postadresse i listeboksen for e-post.
4. Klikk **Bruk nye innstillinger**.


 **MERK:** SMTP-serveren viser **Kobler til** til en feil oppstår.

Eksternt oppsett av nettverksskriver

Før installasjon


Gjør følgende før du starter eksternt installasjon:

La utskriftskøen godta klienttilkoblinger

 **MERK:** Dette trinnet er nødvendig for Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 64-bit Edition, Windows Server 2008 og Windows Server 2008 64-bit Edition.

1. Klikk **Start**→ **Alle programmer** (bare for Windows Vista)→ **Tilbehør** (bare for Windows Vista)→ **Kjør**.
2. Skriv `gpedit.msc`, og klikk deretter **OK**.
3. Klikk **Datamaskinkonfigurasjon**→ **Administrative maler**→ **Skrivere**.
4. Høyreklikk **Lar utskriftskøen godta klienttilkoblinger**, og velg **Egenskaper**.
5. Velg **Aktivert** i kategorien **Innstilling**, og klikk **OK**.
6. Start datamaskinen på nytt.

Dele brannmurfilen og skriveren

 **MERK:** Dette trinnet er nødvendig for Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows XP 64-bit Edition, Windows XP 32-bit Edition, Windows Server 2008 og Windows Server 2008 64-bit Edition.

For Windows Vista:

1. Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**.
2. Velg **Sikkerhet**.
3. Klikk **Windows-brannmur**.
4. Klikk **Endre innstillinger**.
5. Klikk **Fortsett**.
6. Merk av for **Fil- og skriverdeling** i kategorien **Unntak**, og klikk deretter **OK**.

For Windows Server 2008:


1. Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**.

2. Dobbelklikk **Windows-brannmur**.
3. Klikk **Endre innstillinger**.
4. Merk av for **Fil- og skriverdeling** i kategorien **Unntak**, og klikk deretter **OK**.

For Windows XP:


1. Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**.
2. Velg **Sikkerhetssenter**.
3. Klikk **Windows-brannmur**.
4. Merk av for **Fil- og skriverdeling** i kategorien **Unntak**, og klikk deretter **OK**.


Starte Remote Registry

 **MERK:** Dette trinnet er nødvendig for Windows Vista og Windows Vista 64-bit Edition.

1. Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**.
2. Velg **System og vedlikehold**.
3. Klikk **Administrative verktøy**.
4. Dobbelklikk **Tjenester**.
5. Klikk **Fortsett**.
6. Høyreklikk **Remote Registry**, og velg **Start**.
7. Høyreklikk **Remote Registry**, og velg **Egenskaper**.
8. Endre **Oppstartstype**: til **Automatisk**, og klikk deretter **OK**.

Deaktivere brukerkontroll

 **OBS!** Hvis brukerkontrollen deaktiveres, kan systemet bli sårbart overfor virusangrep.

 **MERK:** Dette trinnet er nødvendig for Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008 og Windows Server 2008 64-bit Edition.

For Windows Vista:


1. Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**.
2. Velg **Brukerkontoer og familiesikkerhet**.
3. Klikk **Brukerkontoer**.
4. Klikk **Aktiver eller deaktiver brukerkontroll**.
5. Klikk **Fortsett**.
6. Fjern merkingen for **Bruk brukerkontroll (UAC) til å beskytte datamaskinen**.
7. Start datamaskinen på nytt.

For Windows Server 2008:

1. Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**.
2. Dobbelklikk **Brukerkontoer**.
3. Klikk **Aktiver eller deaktiver brukerkontokontroll**.
4. Fjern merkingen for **Bruk brukerkontokontroll (UAC) til å beskytte datamaskinen**.
5. Klikk **OK**.
6. Start datamaskinen på nytt.


Aktivere nettverksgjenkjenning og fildeling for alle offentlige nettverk

Du kan hoppe over "Deaktiver brukerkontokontroll" for denne prosedyren.

 **MERK:** Dette trinnet er nødvendig når du bruker Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bit Edition på serverdatamaskinen.


1. Klikk **Start**→ **Nettverk**.
2. Klikk **Nettverksgjenkjenning og deling av filer er slått av. Nettverksdatamaskiner og -enheter er ikke synlige. Klikk for å endre**.
3. Klikk **Slå på nettverksgjenkjenning og fildeling**.
4. Klikk **Ja, aktiver nettverksgjenkjenning og fildeling for alle offentlige nettverk**.

Deaktivere enkel fildeling

 **MERK:** Dette trinnet er nødvendig for Windows XP 64-bit Edition og Windows XP 32-bit Edition.

1. Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**.
2. Velg **Utseende og temaer**.
3. Velg **Mappealternativer**.
4. Fjern merkingen ved **Bruk enkel fildeling (anbefales)** i kategorien **Vis**, og klikk deretter **OK**.
5. Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**.
6. Velg **Ytelse og vedlikehold**.
7. Klikk **Administrative verktøy**.
8. Velg **Lokal sikkerhetspolicy**.
9. Velg **Lokale policyer**→ **Sikkerhetsalternativer**.
10. Høyreklikk **Nettverkstilgang: Delings- og sikkerhetsmodell for lokale kontoer**, og velg **Egenskaper**.
11. Kontroller at **Klassisk - lokale bruker godkjennes som seg selv** er merket.

Installere skriverdriveren

 **MERK:** Installasjon på Windows XP Home Edition, Windows Vista Home Basic, Windows Vista Home Premium, Windows Vista x64 Home Basic og Windows Vista x64 Home Premium støttes ikke.

1. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i datamaskinen for å starte programmet **Installasjonsnavigator**.


 **MERK:** Hvis CD-en ikke starter automatisk, klikker du **start**→ **Alle programmer** (bare for Windows Vista)→ **Tilbehør** (bare for Windows Vista)→ **Kjør**, og skriver deretter inn `D:\setup_assist.exe` (der D er stasjonsbokstaven for CD-en) og klikker **OK**.

2. Trykk på **Egendefinert installasjon** for å starte installasjonsprogramvaren.


3. Velg alternativet **Nettverksinstallasjon**, og klikk deretter **Neste**.

4. Velg alternativet **Fjerninstallasjon**, og klikk deretter **Neste**.

- a. Angi datamaskinnavnet, bruker-IDen og passordet. Klikk deretter **Legg til**.
- b. Klikk **Neste**.

 **MERK:** I enkelte tilfeller vises **Windows-sikkerhetsvarsel** i dette trinnet når du bruker Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bit Edition. Hvis det skjer, velger du **Fjern blokkering** og fortsetter prosedyren.

5. Velg skriveren du vil installere, på skriverlisten, og klikk deretter **Neste**. Hvis ikke målskriveren vises på listen, klikker du **Oppdater** for å oppdatere listen, eller klikker **Legg til skriver** for å legge til en skriver på listen manuelt. På dette tidspunktet kan du oppdatere IP-adressen og portnavnet.

 **MERK:** Hvis du bruker AutoIP, vises 0.0.0.0 i installasjonsprogrammet. Før du fortsetter må du angi en gyldig IP-adresse.

6. Angi skriverinnstillingene, og klikk deretter **Neste**.

- a. Angi skrivernavnet.
- b. Hvis du vil at andre brukere i nettverket skal ha tilgang til skriveren, velger du **Del denne skriveren med andre datamaskiner i nettverket**, og angir deretter et delnavn som brukere lett kan gjenkjenne.
- c. Hvis du vil stille inn skriveren som standardenheten, merker du av i boksen **Sett denne skriveren som standard**.
- d. Hvis du vil begrense fargeutskrift, kan du velge alternativet **Dell ColorTrack**. Angi passordet når **Farge - passord aktivert** er valgt for **Dell ColorTrack**.

7. Velg programvare og dokumentasjon du ønsker å installere, og klikk deretter **Neste**. Du kan spesifisere målmappen du vil installere Dell- programvaren og -dokumentasjonen i. For å endre målmappe klikker du **Bla gjennom**.

8. Når skjermbildet **Gratulerer!** vises, klikker du **Fullfør** for å avslutte.

Bruk **Dell Printer Configuration Web Tool** til å overvåke statusen til nettverksskriveren uten å forlate kontorpulten. Du kan se og/eller endre innstillinger for skriverkonfigurasjon, overvåke tonernivået og når det er tid for å bestille nye forbruksvarer, ved bare å klikke koblingen Dell-tilbehør til høyre for nettleseren.

 **MERK:** **Dell Printer Configuration Web Tool** er ikke tilgjengelig når skriveren er koblet til en datamaskin eller skriverserver lokalt.

Når du skal starte **Dell Printer Configuration Web Tool**, taster du inn skriverens IP-adresse i nettleseren. Da vises skriverkonfigurasjonen på skjermen.

Du kan konfigurere **Dell Printer Configuration Web Tool** til å sende en e-post når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn.




Slik setter du opp e-postvarsler:

1. Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
2. Klikk koblingen **E-postvarsel**.
3. Under **Innstillinger for e-postserver**, angir du **Primær SMTP-gateway**, **Returadresse**, og skriver inn e-postadressen eller hovedoperatørens e-postadresse i listeboksen e-post.
4. Klikk **Bruk nye innstillinger**.


 **MERK:** SMTP-serveren vil vise **Tilkobling venter til skriver sender et varsel** til det oppstår en feil.


Oppsett av sikkerhet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen ▼ til **Adm. meny** vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
3. Trykk knappen ▼ til **Panelinnst.** vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
4. **Panellå** vises. Trykk knappen ✓ (**Angi**).
5. Trykk knappen ▼ til **Aktiver** vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
6. Trykk knappen **Cancel** for å gå tilbake til foregående meny.

- Trykk knappen  til **Endre passord** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).
- Skriv inn passordet på nytt for å bekrefte passordet du angav, og trykk deretter knappen  (**Angi**).

Passordet er endret.

 **MERK:** Hvis du glemmer passordet, slår du av skriveren. Deretter slår du på skriveren mens du holder knappen **Menu** nede. Fortsett å holde knappen **Menu** nede til følgende vises på skjermen: **INIT Passord Er du sikker?**. Dette vil gjenopprette fabrikkstandard for panelpassordet. Legg merke til at passordet for **Panellås** er deaktivert.

 **MERK:** Hvis **Aktiver** er valgt for **Panellås**, er fabrikkens standardpassord for operatørpanelet 0000.








Panellås	Inaktiver*	Låser ikke Adm. meny med et passord.
	Aktiver	Låser Adm. meny med et passord.
Endre passord	0000*	Stiller inn eller endrer passordet som kreves for å få tilgang til Adm. meny.
	0000-9999	

Instruksjoner for feilsøking

Tilbakestill standardinnstillinger

Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, er alle menyparametrene, med unntak av parametre for nettverket, tilbakestilt til standardverdiene.

Ved bruk av operatørpanelet

- Trykk knappen **Menu**.
- Trykk knappen  til **Adm. meny** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).
- Trykk knappen  til **Vedlikehold** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).
- Trykk knappen  til **Tilb.st. stand.** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).
- Meldingen **Er du sikker?** vises på operatørpanelet. Trykk knappen  (**Angi**).
- Slå av skriveren slik at innstillingene trår i kraft.

Ved bruk av Verktøykasse

- Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Dell 2130cn Color Laser Printer** → **Verktøykasse**.
Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.
- Klikk navnet på denne skriveren som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.
Verktøykasse åpnes.
- Klikk kategorien **Vedlikehold av skriver**.
- Velg **Tilbakestill standarder** i listen til venstre på siden.
Siden **Tilbakestill standarder** vises.
- Klikk **Start**.
Skriveren slås av automatisk for å aktivere innstillingene.

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

Skrive ut med WSD (Web Services on Devices)

- [Legge til roller for utskriftstjenester](#)
- [Skriveroppsett](#)

Denne delen inneholder informasjon om nettverksutskrift med WSD, som er den nye Windows Vista® og Windows Server® 2008-protokollen fra Microsoft®.

Legge til roller for utskriftstjenester


Når du bruker Windows Server 2008, må du legge til rollene for utskriftstjenester i Windows Server 2008-klienten.

1. Klikk **Start**→ **Administrative verktøy**→ **Serverbehandling**.
 2. Velg **Legg til roller** fra menyen **Tiltak**.
 3. Sett kryss i boksen **Utskriftstjenester** i vinduet **Serverroller** i **Veiviser for legg til roller**, og klikk på **Neste**.
 4. Sett kryss i boksen **Skriverserver**, og klikk **Neste**.
 5. Klikk **Installer**.
-

Skriveroppsett

Du kan installere den nye skriveren på nettverket med CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som fulgte med skriveren, eller bruke **Legg til skriver** i Microsoft's Windows®.

Installere en skriverdriver med Veiviser for skriver

1. Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**→ **Maskinvare og lyd**→ **Skrivere**.
 2. Klikk **Legg til skriver** for å starte **Legg til skriver**.
 3. Velg **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**.
 4. I listen over tilgjengelige skrivere velger du den du vil bruke, og klikker deretter **Neste**.
 **MERK:** I listen over tilgjengelige skrivere vises WSD-skriveren i formatet **http://IP-adresse/ws/**.
 5. Hvis du blir bedt om det, installerer du skriverdriveren på datamaskinen. Hvis du blir bedt om et administratorpassord eller en bekreftelse, oppgir du nødvendig informasjon.
 6. Utfør resten av trinnene i veiviseren, og klikk deretter **Fullfør**.
 7. Skriv ut en testside for å kontrollere skriverinstallasjonen.
 8. Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**→ **Maskinvare og lyd**→ **Skrivere**.
 9. Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og klikk deretter **Egenskaper**.
Still inn alle elementene i kategorien **Alternativer**, og klikk deretter **Bruk**.
 10. Klikk **Skriv ut testside** i kategorien **Generelt**. Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.
-

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

Vedlikeholde skriveren

- [Fastslå status for forbruksartikler](#)
- [Spare forbruksartikler](#)
- [Bestille forbruksartikler](#)
- [Lagre utskriftsmateriale](#)
- [Lagre forbruksvarer](#)
- [Skifte tonerkassetter](#)
- [Skifte ut PHD-enheten \(Print Head Device\)](#)
- [Skifte ut materullen](#)
- [Rengjøre materullen i skriveren](#)
- [Rengjøre CTD-sensoren i skriveren](#)
- [Justere fargeregistrering](#)

Skriveren krever at du med jevne mellomrom utfører visse oppgaver for å opprettholde optimal utskriftskvalitet. Hvis mange bruker skriveren, bør du utpeke en hovedoperatør til å vedlikeholde skriveren. Henvis skriverproblemer og vedlikeholdsoppgaver til denne hovedoperatøren.

Fastslå status for forbruksartikler

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan **Dell™ Printer Configuration Web Tool** gi umiddelbar tilbakemelding om gjeldende tonernivå. Angi skriverens IP-adresse i nettleseren for å vise denne informasjonen. Hvis du vil bruke funksjonen **Oppsett for e-postvarsel** som varsler når skriveren trenger nye forbruksvarer, kan du skrive inn navnet ditt eller navnet på hovedoperatøren i e-postlisteboxen.

På operatørpanelet kan du også sjekke følgende:

1. Alle forbruksvarer og vedlikeholdsartikler som må skiftes. (Skriveren kan imidlertid bare vise informasjon om ett element om gangen.)
1. Gjenværende fargetoner i hver tonerkassett.

Spare forbruksartikler

Du kan endre flere innstillinger i skriverdriveren for å spare fargetoner og papir.

Forbruksvare	Innstilling	Funksjon
Tonerkassett	Sparemodus for fargetoner i kategorien Avansert i skriverdriveren	Denne avkrysningsboksen lar brukerne velge en utskriftsmodus som bruker mindre fargetoner. Når denne funksjonen brukes, vil bilde kvaliteten bli lavere enn når den ikke brukes.
Utskriftsmateriale	Mange opp i kategorien Layout i skriverdriveren	Skriveren skriver ut to eller flere sider på den ene siden av et ark. Verdier for Mange opp er 2 opp, 4 opp, 8 opp, 16 opp og 32 opp. Kombinert med Dupleks-innstillingen lar Mange opp deg skrive ut opptil 64 sider på ett ark (32 på forsiden og 32 på baksiden).

Bestille forbruksartikler

Du kan bestille forbruksvarer fra Dell på Internett hvis du bruker en nettverksskriver. Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren, start **Dell Printer Configuration Web Tool** og klikk **Bestill tilbehør**: for å bestille toner til skriveren.

Du kan også bestille tonerkassetter på følgende måte:

1. Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Ekstra programvare for fargelaser** → **Dell Administrasjonssystem for tilbehør**.
Vinduet **Dell Administrasjonssystem for tilbehør** vises.
2. Velg skriveren i listen **Velg skrivermodell**.
3. Hvis du bestiller på nettet:
 - a. Når du ikke kan få informasjon fra skriveren automatisk ved toveiskommunikasjon, vises et vindu der du blir bedt om å taste inn servicemerkenummeret. Tast inn Dell-skriverens servicemerkenummer i feltet.
Servicemerkenummeret er plassert på innsiden av sidedekslet på skriveren.
 - b. Velg en URL fra listen **Velg bestill URL på nytt**.
 - c. Klikk **Besøk Dell nettstedet for bestilling av skriverutstyr online**.

4. Hvis du bestiller over telefon, kan du ringe nummeret som vises under overskriften **Bestill per telefon**.
-

Lagre utskriftsmateriale

For å unngå potensielle papirmatningsproblemer og ujevn utskriftskvalitet, er de flere ting du kan gjøre.

- 1 Lagre utskriftsmaterialet ved en temperatur på omtrent 21°C og med en relativt fuktighet på 40 % for å få best mulig utskriftskvalitet.
 - 1 Lagre kartonger med utskriftsmateriale på en palle eller en hylle i stedet for rett på gulvet.
 - 1 Hvis du lagrer individuelle pakker med utskriftsmateriale utenfor den originale emballasjen, må de ligge på en flat overflate slik at kantene ikke brettes eller krølles.
 - 1 Legg ikke noe oppå pakkene med utskriftsmateriale.
-

Lagre forbruksvarer

Lagre forbruksvarer i originalemballasjen helt til de skal brukes. Forbruksvarer må ikke lagres i/på følgende:

- 1 Temperaturer som er høyere enn 40°C
 - 1 Miljø med ekstreme endringer i fuktighet eller temperatur
 - 1 Direkte sollys
 - 1 Støvede steder
 - 1 Bil i lange perioder
 - 1 Miljø hvor det er korroderende gasser
 - 1 Miljø med salt luft
-

Skifte tonerkassetter

⚠ ADVARSEL: Før du utfører noen av følgende prosedyrer må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *produktveiledningen*.

Dell-tonerkassetter fås bare gjennom Dell. Du kan bestille flere kassetter online på <http://www.dell.com/supplies> eller via telefon. Se "[Kontakte Dell](#)" hvis du vil bestille over telefon.

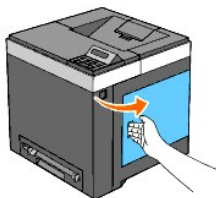
Det anbefales at du bruker tonerkassetter fra Dell til skriveren. Dell gir ingen garantier for problemer som skyldes bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.

⚠ ADVARSEL: Kast aldri brukte tonerkassetter på åpen ild. Tonerrestene kan eksplodere og forårsake brannskader.

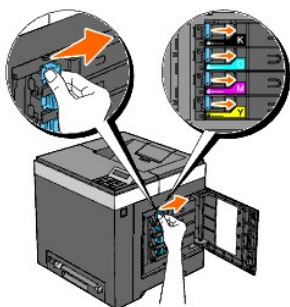
⚠ ADVARSEL: Rist ikke den brukte tonerkassetten for å unngå tonersøl.

Ta ut den brukte tonerkassetten

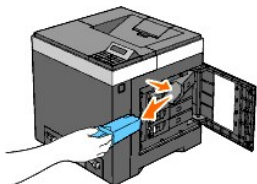
1. Åpne sidedekselet.



2. Skyv låsen(e) bakover for å frigjøre tonerkassetten(e) du vil skifte ut.



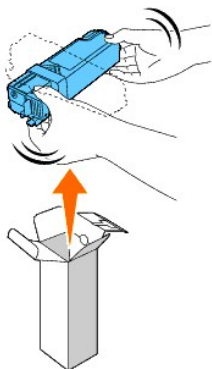
3. Trekk kassettholderen ut til den stopper, og trekk deretter tonerkassetten ut av holderen.



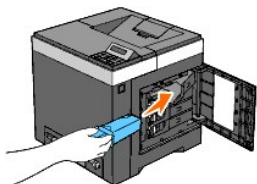
⚠ ADVARSEL: Rist ikke tonerkassetten fordi det kan forårsake tonersøl.

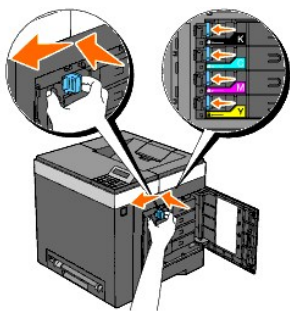
Sette i en ny tonerkassett

1. Kontroller at fargen på den nye tonerkassetten er den samme som den på håndtaket før kassetten settes i. Rist tonerkassetten fem eller seks ganger for å fordele fargetoneren jevnt.



2. Sett tonerkassetten i den tilsvarende kassettholderen, og skyv låsene til tonerkassetten på plass.





3. Lukk sidedekselet.

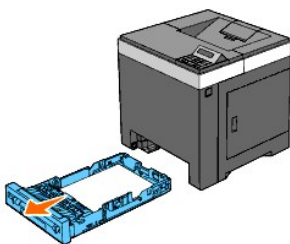


Skifte ut PHD-enheten (Print Head Device)

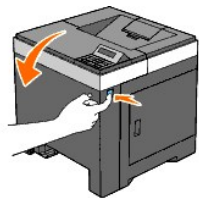
⚠ ADVARSEL: Før du utfører noen av følgende prosedyrer må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *produktveiledningen*.

- ➡ **OBS!** Lukk belteenheten innen tre minutter for å beskytte valsene i PHD-enheten (Print Head Device) mot sterkt lys. Hvis belteenheten er åpen i mer enn tre minutter, kan utskriftskvaliteten bli forringet.
- ➡ **OBS!** Kontroller at ingenting berører eller skraper opp overflaten (svart belegg) på belteenheten. Riper, skitt eller fett fra hendene på filmen til belteenheten kan påvirke utskriftskvaliteten.

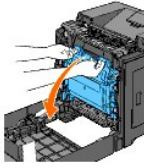
1. Kontroller at skriveren er slått av.
2. Trekk den standard 250-arks skuffen forsiktig ut av skriveren. Hold skuffen med begge hender, og ta den ut av skriveren.



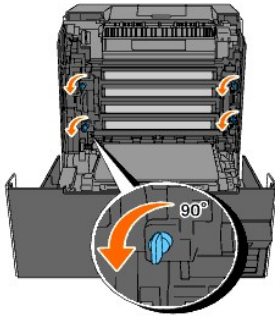
3. Trykk på sideknappen, og åpne frontdekselet.



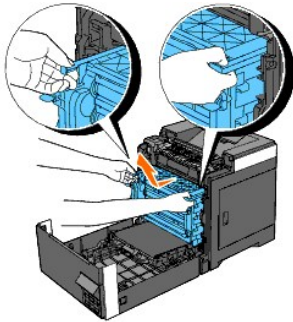
4. Åpne belteenheten.



5. Vri de fire PHD-låsespakene mot venstre.



6. Trekk PHD-enheten ut av skriveren.

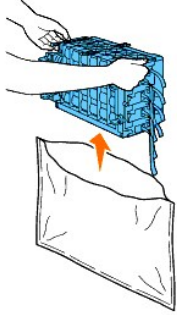


Sette i PHD-enheten

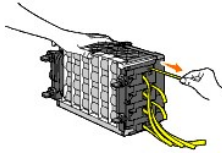
1. Åpne pakken med PHD-enheten.




2. Ta PHD-enheten ut av emballasjen.

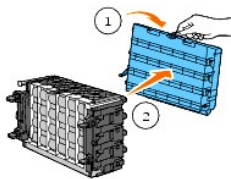


3. Ta de åtte gule båndene helt ut av PHD-enheten.

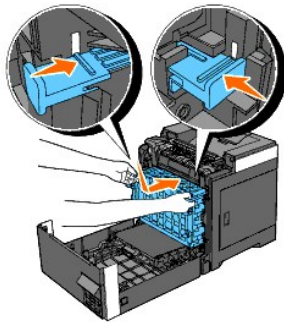


4. Fjern forsiktig det bakre beskyttelsesdekslet fra PHD-enheten.

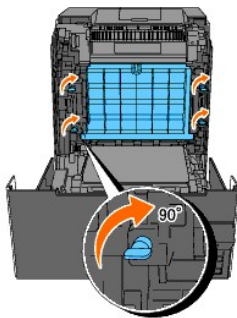
 **MERK:** Ikke fjern det fremre beskyttelsesdekslet på dette tidspunktet.



5. Skyv PHD-enheten inn til streken på håndtaket er på linje med den hvite streken på skriveren.

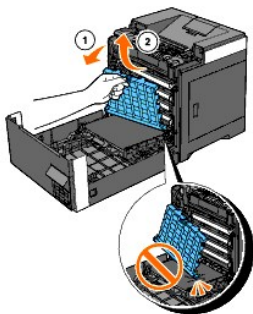


6. Vri de fire PHD-låsespakene 90 grader mot høyre for å låse PHD-enheten.

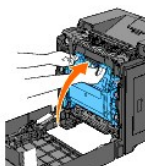


7. Fjern forsiktig det fremre beskyttelsesdekslet fra PHD-enheten.

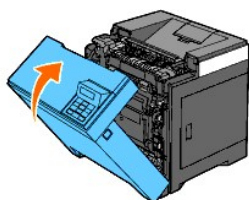
OBS! Pass på at du ikke berører belteenheten når du fjerner det fremre beskyttelsesdekslet.



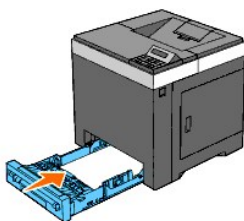
8. Lukk belteenheten ved å skyve den opp.



9. Lukk frontdekslet.



10. Sett den standard 250-arks skuffen tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.



ADVARSEL: Bruk ikke makt på skuffen. Dette kan skade skuffen eller skriveren innvendig.

Skifte ut materullen

Du oppnår beste utskriftskvalitet hvis du holder materullen i papirskuffen ren. Det anbefales at separatorrollene rengjøres med jevne mellomrom.


ADVARSEL: Unngå elektrisk støt. Slå alltid av skriveren og koble strømkabelen fra den jordede stikkontakten før du utfører vedlikehold.

ADVARSEL: Før du utfører noen av følgende prosedyrer må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *produktveiledningen*.

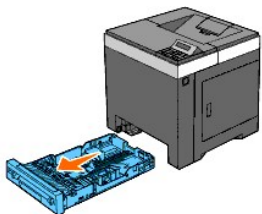
Dells materuller kan bare skaffes gjennom Dell. Se "[Kontakte Dell](#)" hvis du vil bestille over telefon.


Det anbefales at du bruker materuller fra Dell til skriveren. Dell gir ingen garantier for problemer som skyldes bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.


Fjerne brukt materull i standard 250-arks skuffe

 **MERK:** Fjern alt papir og utskriftsmateriale fra skuffen før du trekker skuffen ut av skriveren.

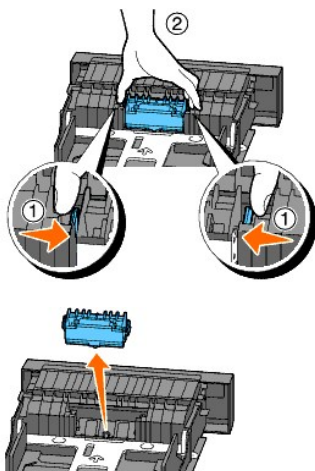
1. Trekk den standard 250-arks skuffen forsiktig ut av skriveren. Hold skuffen med begge hender, og ta den ut av skriveren.



 **MERK:** Pass på at du fjerner alt papiret fra standard 250-arks skuffe før du fjerner materullen.

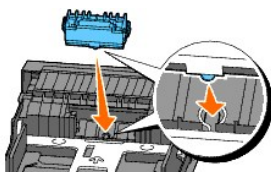
 **MERK:** Sett standard 250-arks skuffe forsiktig tilbake, slik at den ikke faller ned.

2. Trekk materullen ut av sporene i akselen ved å holde i flikene på materullen med fingrene.

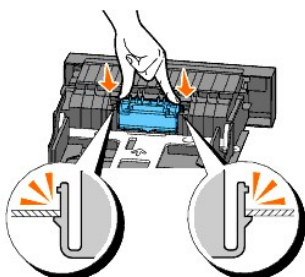


Sette inn ny materull i standard 250-arks skuffe

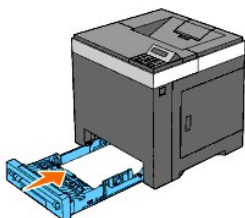
1. Rett inn den nye materullen med sporet i akselen.



2. Klem på plass materullen i akselen, slik at utspringene passer i åpningene og rullekroken festes i sporet på akselen igjen.



3. Legg i papir og sett den tilbake i skriveren.



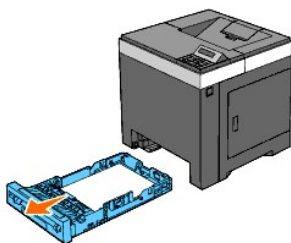
⚠ ADVARSEL: Bruk ikke makt på skuffen. Dette kan skade skuffen eller skriveren innvendig.

Rengjøre materullen i skriveren

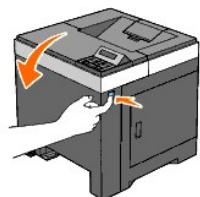
Rengjør materullen i skriveren hvis utskriftsmateriale ikke mates på riktig måte.

- ➡ **OBS!** Lukk belteenheten innen tre minutter for å beskytte valsene i PHD-enheten (Print Head Device) mot sterkt lys. Hvis belteenheten er åpen i mer enn tre minutter, kan utskriftskvaliteten bli forringet.
- ➡ **OBS!** Kontroller at ingenting berører eller skraper opp overflaten (svart beleg) på belteenheten. Riper, skitt eller fett fra hendene på filmen til belteenheten kan påvirke utskriftskvaliteten.

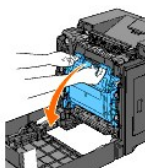
1. Kontroller at skriveren er slått av.
2. Trekk den standard 250-arks skuffen forsiktig ut av skriveren. Hold skuffen med begge hender, og ta den ut av skriveren.



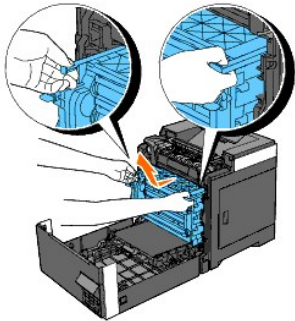
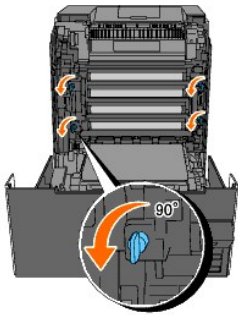
3. Trykk på sideknappen, og åpne frontdekslet.




4. Åpne belteenheten.

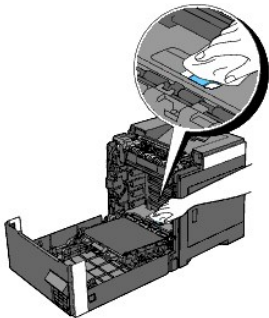


5. Vri de fire PHD-låsespakene mot venstre, og trekk ut PHD-enheten fra skriveren.

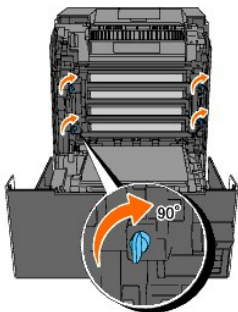


 **MERK:** Oppbevar PHD-enheten på et mørkt sted. Unngå å utsette PHD-enheten for lys.

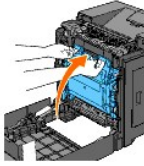
6. Rengjør materullen i skriveren med en tørr klut.



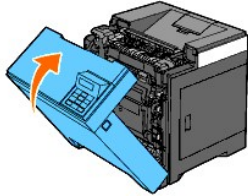
7. Skyv inn PHD-enheten til den stopper, og vri de fire PHD-låsespakene mot høyre for å låse PHD-enheten på plass.



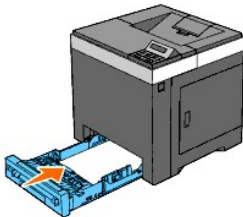
8. Lukk belteenheten ved å skyve den opp.



9. Lukk frontdekslet.



10. Sett den standard 250-arks skuffen tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.



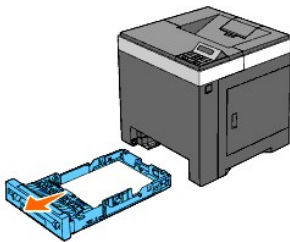
⚠ ADVARSEL: Bruk ikke makt på skuffen. Dette kan skade skuffen eller skriveren innvendig.

Rengjøre CTD-sensoren i skriveren

Rengjør CTD-sensoren bare når det vises en varsling for CTD-sensoren på statusmonitoren eller operatørpanelet.

- ➡ **OBS!** Lukk belteenheten innen tre minutter for å beskytte valsene i PHD-enheten (Print Head Device) mot sterkt lys. Hvis belteenheten er åpen i mer enn tre minutter, kan utskriftskvaliteten bli forringet.
- ➡ **OBS!** Kontroller at ingenting berører eller skraper opp overflaten (svart belegg) på belteenheten. Riper, skitt eller fett fra hendene på filmen til belteenheten kan påvirke utskriftskvaliteten.

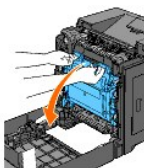
1. Kontroller at skriveren er slått av.
2. Trekk den standard 250-arks skuffen forsiktig ut av skriveren. Hold skuffen med begge hender, og ta den ut av skriveren.



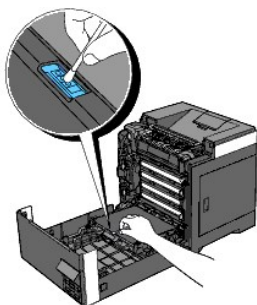
3. Trykk på sideknappen, og åpne frontdekslet.



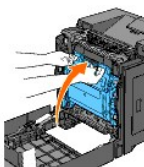
4. Åpne belteenheten.



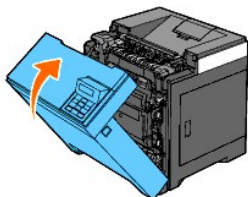
5. Rengjør CTD-sensoren i skriveren med en ren, tørr vattpinne.



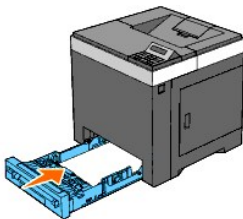
6. Lukk belteenheten ved å skyve den opp.



7. Lukk frontdekslet.



8. Sett den standard 250-arks skuffen tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.











⚠ ADVARSEL: Bruk ikke makt på skuffen. Dette kan skade skuffen eller skriveren innvendig.

Justere fargeregistrering

Følg trinnene nedenfor for å justere fargeregistreringen etter at du har flyttet skriveren til et nytt sted.

Skrive ut fargeregistreringsskjemaet

Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen  til **Adm. meny** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).
3. Trykk knappen  til **Vedlikehold** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).
4. Trykk knappen  til **Fargereg. just.** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).
5. Trykk knappen  til **Fargereg. skjema** vises og deretter knappen  (**Angi**).

Fargeregistreringsskjemaet skrives ut.

Ved bruk av Verktøykasse

1. Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Dell 2130cn Color Laser Printer** → **Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

2. Klikk navnet på denne skriveren som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

Verktøykasse åpnes.

3. Klikk kategorien **Vedlikehold av skriver**.
4. Velg **Registreringsjustering** i listen til venstre på siden.

Siden **Registreringsjustering** vises.

5. Klikk **Start** ved siden av **Fargeregistreringsskjema**.

Fargeregistreringsskjemaet skrives ut.

Fastslå verdier

Du finner disse to typene skjema på fargeregistreringsskjemaet: Skjema 1 (hurtig skanning) og Skjema 2 (langsom skanning).

Skjema 1 brukes til å justere fargeregistreringen for hurtig skanneretning, som er vertikal i forhold til papirmatingsretningen. Skjema 2 brukes til å justere fargeregistreringen for langsom skanneretning, som er horisontal i forhold til papirmatingsretningen.

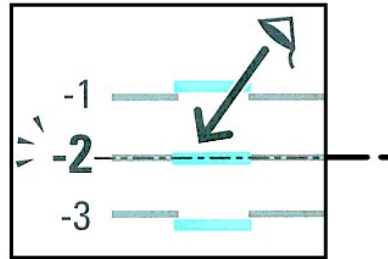
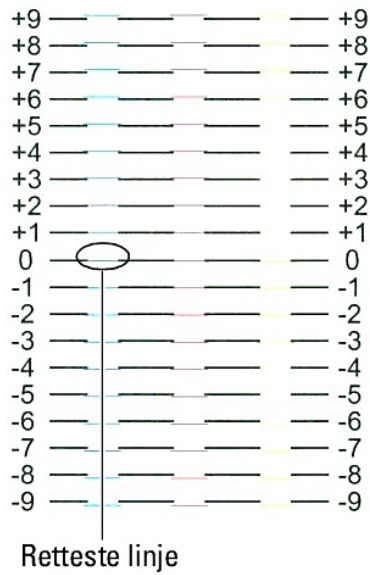
Her får du vite hvordan du bestemmer justeringsverdiene for hurtig skanning og langsom skanning ved hjelp av Skjema 1 og Skjema 2.

Hurtig skanning

I Skjema 1 i fargeregistreringsskjemaet finner du de retteste linjene der de to svarte linjene og den fargede linjen er best justert for hver farge (**G**, **M** og **C**). Hvis du finner den retteste linjen, noterer du verdien (**-9** - **+9**) for den retteste linjen for hver farge.

Hvis verdien er **0** for hver farge, trenger du ikke å justere fargeregistreringen for hurtig skanning.

Hvis verdien ikke er **0**, angir du verdien ved å følge prosedyren beskrevet under "[Angi verdier](#)".

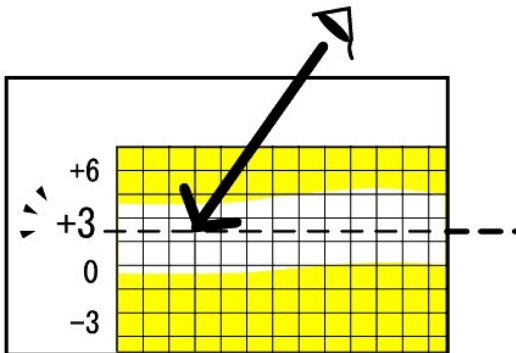
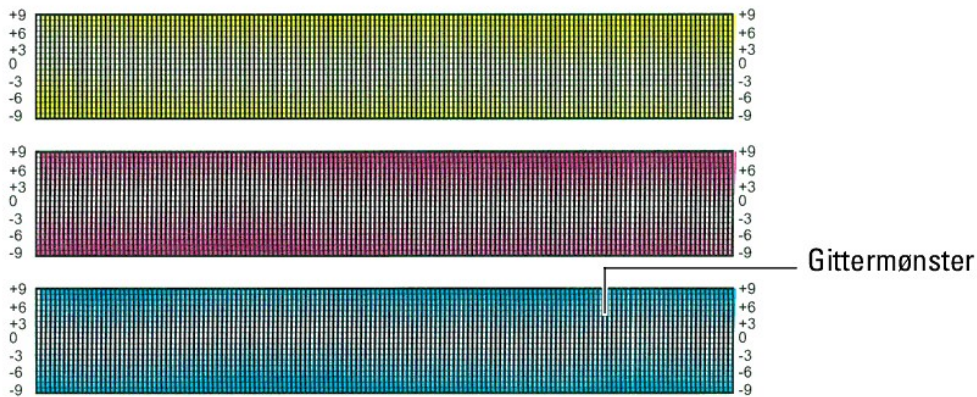


Langsom skanning

I Skjema 2 i fargeregistreringsskjemaet finner du den midtre linjen i det hvite området for hvert fargemønster (G, M og C). Hvis du finner den midtre linjen, noterer du verdien (-9 - +9) for den midtre linjen for hver farge.

Hvis verdien er 0 for hver farge, trenger du ikke å justere fargeregistreringen for langsom skanning.

Hvis verdien ikke er 0, angir du verdien ved å følge prosedyren beskrevet under ["Angi verdier"](#).



Angi verdier

Ved bruk av operatørpanelet

Bruk operatørpanelet til å angi verdiene du fant i fargeregistreringsskjemaet, til foreta justeringer.

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen ▼ til *Adm. meny* vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
3. Trykk knappen ▼ til *Vedlikehold* vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
4. Trykk knappen ▼ til *Farge-reg. just.* vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
5. Trykk knappen ▼ til *Angi tall* vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
6. Trykk knappen ▼ til *Hurtig skanning* vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
Markøren er plassert på det første sifferet i *Hurtig skanning*.
7. Trykk knappen ▼ eller ▲ helt til du kommer til verdien (for eksempel +3) som vises i skjemaet.
8. Trykk knappen ► en gang, og flytt markøren til neste verdi.
9. Gjenta trinn 7 og 8 for å angi alle sifrene i *Hurtig skanning*, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
10. Trykk knappen ▼ til *Langsom skanning* vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
Markøren er plassert på det første sifferet i *Langsom skanning*.
11. Trykk knappen ▼ eller ▲ helt til du kommer til verdien (for eksempel +3) som vises i skjemaet.
12. Trykk knappen ▼ en gang, og flytt markøren til neste verdi.
13. Gjenta trinn 11 og 12 for å angi alle sifrene i *Langsom skanning*, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
14. Trykk knappen **Cancel**.
15. Trykk knappen ▼ til *Farge-reg. skjema* vises og deretter knappen ✓ (**Angi**).
Fargeregisterskjemaet skrives ut med de nye verdiene.
16. Trykk knappen ✓ (**Angi**).
17. Juster til alle rette linjer har verdien 0. Visning av bildene før og etter justering vil hjelpe.

Ved bruk av Verktøykasse

Bruk operatørpanelet til å angi verdiene du fant i fargeregistreringsskjemaet for å justere.

1. Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Dell 2130cn Color Laser Printer** → **Verktøykasse**.
Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.
2. Klikk navnet på denne skriveren som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.
Verktøykasse åpnes.
3. Klikk kategorien **Vedlikehold av skriver**.
4. Velg **Registreringsjustering** i listen til venstre på siden.


Siden **Registreringsjustering** vises.


5. Velg verdien med den rette linjen, og klikk deretter **Bruk nye innstillinger**.

6. Klikk **Start** ved siden av **Fargeregistreringsskjema**.

Fargeregisterskjemaet skrives ut med de nye verdiene.

7. Juster til alle rette linjer har verdien 0. Visning av bilde før og etter justering vil hjelpe.

 **OBS!** Etter at fargeregistreringsskjemaet er skrevet ut, må du ikke slå av skriveren før motoren har stoppet helt.

 **MERK:** Hvis ikke 0 står rett overfor den retteste linjen, må du finne verdiene og justere skriveren på nytt.

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

Fjerne alternative moduler

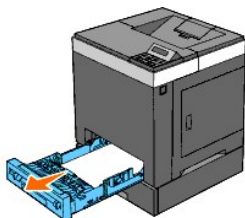
- [Fjerne den alternative 250-arkmateren](#)
- [Fjerne en duplexer](#)
- [Fjerne et minnekort](#)
- [Fjerne adapteren for nettverksprotokoll](#)
- [Fjerne dentrådlose skriveradapteren](#)

Hvis skriveren skal flyttes internt, eller hvis skriveren eller alternativene for håndtering av utskriftsmateriale skal sendes til et annet sted, må alle alternativene for håndtering av utskriftsmateriale fjernes fra skriveren. Hvis skriveren og alternativene for håndtering av utskriftsmateriale skal sendes, må de pakkes godt.

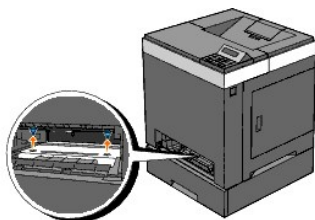
Fjerne den alternative 250-arkmateren

⚠ ADVARSEL: Hvis du skal fjerne den alternative 250-arkmateren, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og koble fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren, før du fullfører denne oppgaven.

1. Slå av skriveren, og trekk ut strømkabelen. Deretter kobler du fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren.
2. Trekk den standard 250-arks skuffen omtrent 200 mm ut av skriveren. Hold skuffen med begge hender, og ta den ut av skriveren.



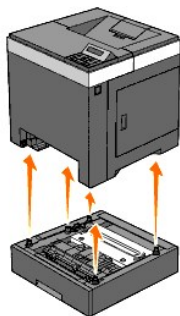
3. Fjern de to skruene som fester den alternative 250-arkmateren til skriveren. Løsne skruene med en mynt eller liknende.



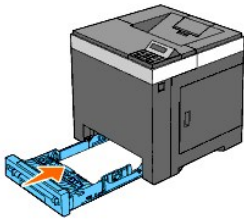
🔑 MERK: Skruhullene er plassert i en fordypning på 216 mm på forsiden av skriveren.

4. Løft forsiktig skriveren av skuffemodulen, og plasser den på en rett overflate.

⚠ ADVARSEL: Skriveren må løftes av to personer som holder i for- og baksiden av skriveren. Forsøk aldri å løfte skriveren ved å holde i venstre eller høyre side.



5. Sett den standard 250-arks skuffen tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.

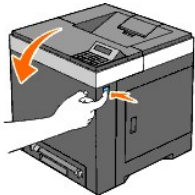


⚠ ADVARSEL: Bruk ikke makt på skuffen. Dette kan skade skuffen eller skriveren innvendig.

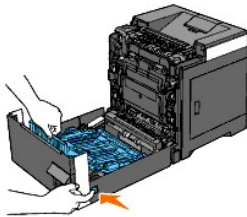
6. Koble til alle kablene, inkludert strømkabelen, på baksiden av skriveren, og slå på skriveren.
-

Fjerne en duplekser

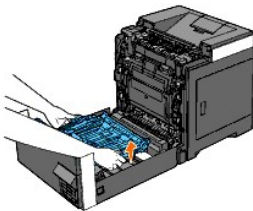
1. Kontroller at skriveren er slått av.
2. Trykk på sideknappen, og åpne frontdekslet.



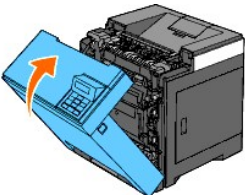
3. Trykk på sideknappen, og frigjør låsen på duplekseren ved å løfte fronten litt.



4. Fjern duplekseren fra skriveren ved å løfte den vertikalt og holde den horisontalt.

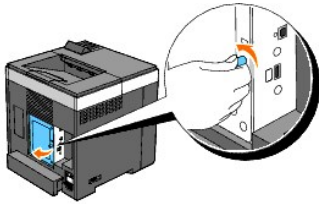


5. Lukk frontdekslet.




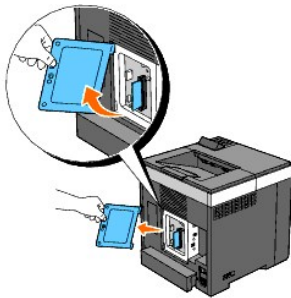
Fjerne et minnekort

1. Kontroller at skriveren er slått av.
2. Drei skruene på kontrolltavledekslet mot klokken, og åpne dekslet.

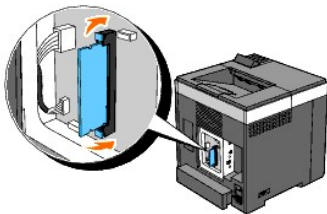


3. Fjern kontrolltavledekslet.

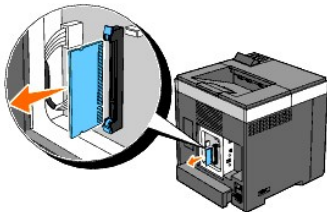
 **MERK:** Frigjør det nedre hjørnet på kontrolltavledekslet slik at dekslet henger på hengslen i det øvre hjørnet. Deretter fjerner du kontrolltavledekslet ved å trekke det mot deg.




4. Trykk låsene på begge sider av kontakten ut samtidig, slik at minnekortet heves opp.

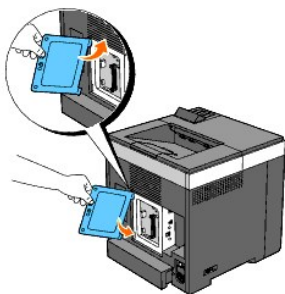


5. Hold minnekortet, og trekk det ut.



6. Sett kontrolltavledekslet på plass.

 **MERK:** Sett den øvre hengslen på kontrolltavledekslet inn i den øvre åpningen i skriveren. Deretter setter du den nedre hengslen på kontrolltavledekslet inn i den nedre åpningen i skriveren.

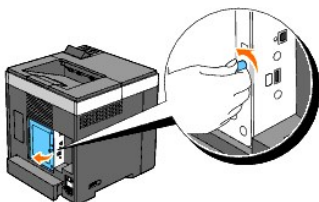


7. Lukk kontrolltavledekslet, og dreii skruen med klokken.




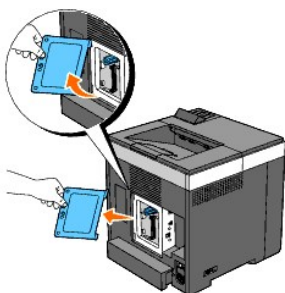
Fjerne adapteren for nettverksprotokoll

1. Slå av skriveren, og trekk ut strømkabelen. Deretter kobler du fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren.
2. Drei skruene på kontrolltavledekslet mot klokken, og åpne dekslet.

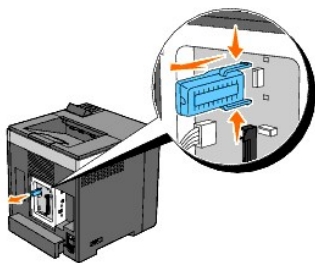


3. Fjern kontrolltavledekslet.


 **MERK:** Frigjør det nedre hjørnet på kontrolltavledekslet slik at dekslet henger på hengslen i det øvre hjørnet. Deretter fjerner du kontrolltavledekslet ved å trekke det mot deg.

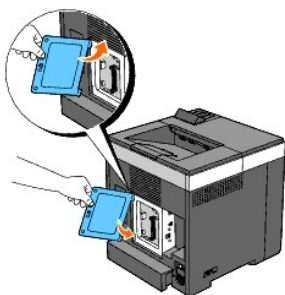


4. Fjern adapteren for nettverksprotokoll ved å frigjøre festene for adapteren.



5. Sett kontrolltavledekslet på plass.

 **MERK:** Sett den øvre hengslen på kontrolltavledekslet inn i den øvre åpningen i skriveren. Deretter setter du den nedre hengslen på kontrolltavledekslet inn i den nedre åpningen i skriveren.




6. Lukk kontrolltavledekslet, og dreii skruen med klokken.

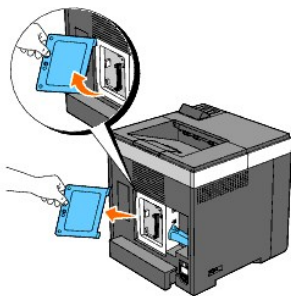


7. Koble til alle kablene, inkludert strømkabelen, på baksiden av skriveren, og slå på skriveren.

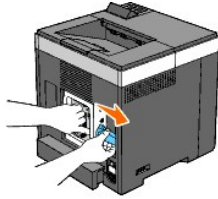
Fjerne dentrådlose skriveradapteren

1. Slå av skriveren, og trekk ut strømkabelen. Deretter kobler du fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren.
2. Drei skruene på kontrolltavledekslet mot klokken, og åpne dekslet.
3. Fjern kontrolltavledekslet.


 **MERK:** Frigjør det nedre hjørnet på kontrolltavledekslet slik at dekslet henger på hengslen i det øvre hjørnet. Deretter fjerner du kontrolltavledekslet ved å trekke det mot deg.

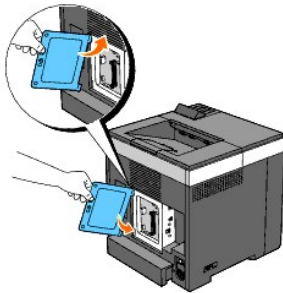


4. Fjern den trådløse skriveradapteren fra skriveren ved å frigjøre festet for adapteren på undersiden av kontakten for trådløs skriveradapter, slik det vises i følgende illustrasjon.

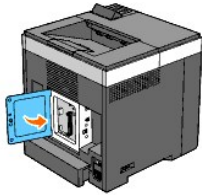


5. Sett kontrolltavledekslet på plass.

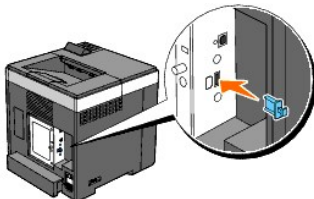
 **MERK:** Sett den øvre hengslen på kontrolltavledekslet inn i den øvre åpningen i skriveren. Deretter setter du den nedre hengslen på kontrolltavledekslet inn i den nedre åpningen i skriveren.



6. Lukk kontrolltavledekslet, og dreii skruen med klokken.



7. Sett dekslet inn i kontakten for trådløs skriveradapter.



8. Koble til alle kablene, inkludert strømkabelen, på baksiden av skriveren, og slå på skriveren.

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

Skriverspesifikasjoner

- [Kompatibilitet med operativsystemer](#)
- [Strømtilførsel](#)
- [Dimensjoner](#)
- [Minne](#)
- [Sidebeskrivelsesspråk \(PDL\)/emulering, operativsystem og grensesnitt](#)
- [Miljø](#)
- [Kabler](#)

Kompatibilitet med operativsystemer

Dell™ 2130cn Color Laser Printer er kompatibel med Microsoft® Windows® 2000, Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Vista® og Windows Vista 64-bit Edition.

¹ Dells tekniske kundestøtte per telefon støtter bare fabrikkinstallerte operativsystemer (Microsoft) gratis i de første 30 dagene. Se <http://www1.us.dell.com/content/products/compare.aspx/laser?c=us&cs=555&l=en&s=biz> hvis du vil ha mer informasjon. Kunden må kjøpe teknisk støtte fra produsenten av operativsystemet for å få teknisk assistanse utover 30 dager.

² Hvis kunden har andre operativsystemer og har kjøpt Gold Technical Support (hvis du vil ha mer informasjon om Gold Technical Support, gå du til <http://www1.us.dell.com/content/topics/global.aspx/services/en/gts?c=us&cs=555&l=en&s=biz>), vil telefonstøtten bli et "beste forsøk" på å løse problemer med operativsystemet. Hvis produsenten må kontaktes, må kunden betale en ekstra avgift for den støtten. Det eneste tilfellet hvor Dell betaler for tredjepartsstøtte, er når Dell av ansvarlig for problemet. Når det gjelder å installere skriveren og få den til å fungere, er dette konfigurasjon som kunden selv må betale.

Strømtilførsel

Nominell spenning	220-240 V	110-127 V
Frekvens	50/60 Hz	50/60 Hz
Strøm	5 A	9 A

Dimensjoner

Høyde: 413 mm Bredde: 400 mm Dybde: 406 mm

Vekt (ikke inkludert tonerkassett og PHD-enhet): 16,3 kg

Minne

Basisminne	256 MB
Maksimalt minne	1280 MB (256+1024 MB)
Tilkobling	200-pinners DDR2 SO-DIMM
DIMM-størrelse	512 MB, 1024 MB
Hastighet	PC2-3200, PC2-4200, PC2-5300

Sidebeskrivelsesspråk (PDL)/emulering, operativsystem og grensesnitt

PDL/emuleringer	PCL 6, PCL5e	
Operativsystemer	Microsoft Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 64-bit Edition, Windows 2000	
Grensesnitt	Standard lokalt:	USB
	Standard nettverk:	10Base-T/100Base-TX Ethernet

Alternativt nettverk:

IEEE802.11b/802.11g (trådløst)

MIB-kompatibilitet

En Management Information Base (MIB) er en database som inneholder informasjon om nettverksenheter (f.eks. adaptere, broer, rutere eller dataskinner). Denne informasjonen gjør at nettverksadministratorer kan administrere nettverket (analysere ytelse, trafikk, feil osv.) Dell™ 2130cn Color Laser Printer samsvarer med standard MIB-spesifikasjoner for bransjen, noe som gjør at skriveren vil bli gjenkjent og administrert av diverse programvaresystemer for skriver- og nettverksadministrasjon.

Miljø

Drift

Temperatur	5-32°C
Relativ fuktighet	15-85 % RH (ingen kondensering)

Utskriftskvalitetsgaranti

Temperatur	15-28°C
Relativ fuktighet	20-70% RH (ingen kondensering)

Lagring




Temperaturområde	0-35°C
Fuktighetsområde for lagring	15-80 % RH (ingen kondensering)

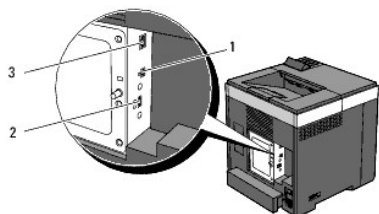
Høyde over havet

Drift	Opptil 3100 m
Lagring	70,9275 Kpa

Kabler

Forbindelseskabelen må oppfylle følgende krav:

	Tilkoblingstype	Tilkoblingsspesifikasjoner og -symboler	
1	USB	USB2.0	
2	Trådløs	IEEE802.11b/802.11g	
3	Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX	



[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

Tillegg

- [Dells policy for teknisk støtte](#)
- [Garanti- og returpolicy](#)
- [Kontakte Dell](#)

Dells policy for teknisk støtte

Teknisk støtte fra en tekniker krever samarbeid og deltakelse fra kunden i problemløsningsprosessen, og omfatter gjenoppretting av operativsystem, programvare og maskinvaredrivere til original standardkonfigurasjon som ved utsending fra Dell, samt verifisering av hensiktsmessig funksjonalitet i skriveren og all Dell-installert maskinvare. I tillegg til teknisk støtte fra teknikere, er online teknisk støtte tilgjengelig online hos Dell Support. Flere alternativer for teknisk støtte kan kjøpes.

Dell gir begrenset teknisk støtte for skriveren og all Dell-installert programvare og utstyrsenheter. Støtte for tredjeparts programvare og utstyrsenheter gis av den opprinnelige produsenten, inkludert de som er kjøpt og/eller installert av Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare og Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Tjenester online

Du finner mer informasjon om Dell-produkter og -tjenester på følgende nettsteder:

www.dell.com

www.dell.com/ap (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)

www.euro.dell.com (gjelder bare for Europa)

www.dell.com/la (gjelder bare for land i Latin-Amerika og Karibia)

www.dell.ca (gjelder bare for Canada)

Du får tilgang til Dell Support via følgende nettsteder og e-postadresser:

- 1 Nettsteder for Dell Support

support.dell.com

support.euro.dell.com (gjelder bare for Europa)

- 1 E-postadresser til Dell Support

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (gjelder bare for land i Latin-Amerika og Karibia)

apsupport@dell.com (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)

- 1 E-postadresser til Dell Marketing and Sales

apmarketing@dell.com (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)

sales_canada@dell.com (gjelder bare for Canada)

- 1 FTP-protokoll (Anonymous file transfer protocol)

[ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)

Logg inn som bruker: `anonymous`, og bruk e-postadressen som passord.

Garanti- og returpolicy

Dell Computer Corporation ("Dell") tilvirker sine maskinvareprodukter fra deler og komponenter som er nye eller ensbetydende med nye, i henhold til standard praksis i bransjen. På support.dell.com finner du informasjon om hva slags garanti Dell gir på skriveren.


Informasjon om gjenvinning

Det anbefales at kundene kasserer brukte datamaskiner, skjermer, skrivere og andre eksterne enheter på miljømessig forsvarlig måte. Mulige metoder omfatter ombruk av deler eller hele produkter og gjenvinning av produkter, komponenter og/eller materialer.

På www.dell.com/recyclingworldwide finner du mer informasjon om Dells verdensomspennende gjenvinningsprogrammer.

Kontakte Dell

Kunder i USA kan ringe 800-WWW-Dell (800-999-3355).

 **MERK:** Hvis du ikke har en aktiv oppkobling til Internett, finner du kontaktinformasjon på kjøpsfakturaen, følgebrevet eller kvitteringen i Dell-katalogen.

Dell tilbyr flere online og telefonbaserte support- og tjenestealternativer. Tilgjengelighet varierer etter land og produkt, og det kan være at enkelte tjenester ikke er tilgjengelige i ditt område. Hvis du ønsker å kontakte Dell angående salg, teknisk support eller kundeservice, gjør du dette:

1. Besøk support.dell.com.
 2. Finn ditt land eller område på rullegardinmenyen **Choose A Country/ Region** nederst på siden.
 3. Klikk **Kontakt oss** til venstre på siden.
 4. Velg aktuell tjeneste- eller støttekobling basert på hva du trenger.
 5. Kontakt Dell på den måten som er mest praktisk for deg.
-

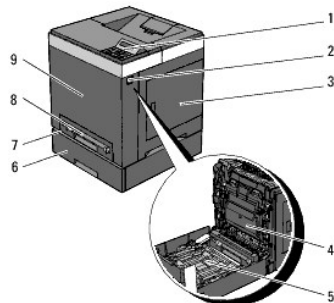
[Tilbake til innholds-sidan](#)

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

Brukerveiledning for Dell™ 2130cn Color Laser Printer

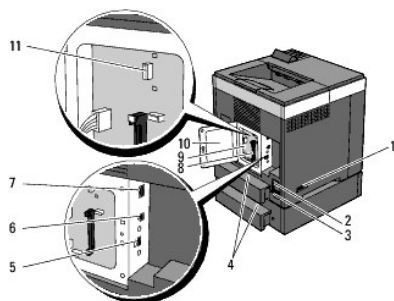
Klikk koblingene til venstre for informasjon om funksjoner, tilleggsutstyr og drift av skriveren. Se under "[Finne informasjon](#)" hvis du vil ha informasjon om annen dokumentasjon som følger med skriveren.

Sett forfra



1	Operatørpanel	6	Alternativ 250-arkmater MERK: Skriveren kan ha maksimalt 3 skuffer (standard 250-arks skuffe, alternativ 250-arkmater og enkeltarkmater).
2	Sideknapp	7	Standard 250-arks skuffe
3	Sidedeksel (tonerkassetter satt i)	8	Enkeltarkmater
4	Belteenhet	9	Frontdeksel MERK: Du kan åpne frontdekslet ved å trykke på sideknappen.
5	Duplekser (selges separat)		

Sett bakfra



1	Strømknapp	7	Ethernet-port
2	Knappen RESET	8	Minnespor
3	Strømtilkobling	9	Kontrolltavle
4	Bakre skuffedeksel	10	Kontrolltavledeksel
5	Kontakt for trådløs skriveradapter	11	Adapterkontakt for nettverksprotokoll
6	USB-port		


Slik bestiller du nye tonerkassetter eller tilbehør fra Dell:

1. Dobbelklikk skriverikonet på skrivebordet.



Følg prosedyren nedenfor hvis du ikke finner ikonet på skrivebordet.

- a. Klikk en **DLRMM.EXE** fra "C:\Program Files\Dell Printers\Additional Color Laser Software\Reorder".

 **MERK:** "C:\Program Files\" kan være forskjellig, avhengig av målet til mappen der du installerte Dell-programvaren og -dokumentasjonen.

- b. Klikk **Fil** på verktøylinjen, og klikk deretter **Lag snarvei** på rullegardinmenyen som vises.
 - c. Høyreklikk snarveisikonet som er opprettet.
 - d. Velg **Send til** på rullegardinmenyen, og klikk deretter **Skrivebord (lag snarvei)** på undermenyen som vises.
2. Gå til Dells nettsted på www.dell.com/supplies, eller bestill tilbehør til Dell-skriveren per telefon.

Ha servicemerket til Dell-skriveren for hånden for å oppnå best mulig service.

Se under "[Ekspresservicekode og servicemerkenummer](#)" hvis du trenger hjelp til å finne servicemerkenummeret.

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

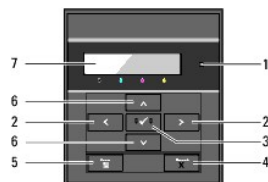
[Tilbake til innhåll-sidan](#)







Operatørpanel

- [Bruk av knappene på operatørpanelet](#)
- [Skrive ut en side med panelinnstillinger](#)

Bruk av knappene på operatørpanelet

Skriverens operatørpanel har en flytende krystallskjerm (LCD) med 2 linjer à 16 tegn, syv knapper og to lamper som blinker når skriveren er klar til å skrive ut, og når det oppstår en feil.







1	Klar-/feillampe <ul style="list-style-type: none">1 Lyser grønt når skriveren er klar eller er i hvilemodus og blinker når data mottas.1 Lyser oransje når det oppstår en feil og blinker når det oppstår en uopprettelig skriverfeil.	Knappen  (Menu) <ul style="list-style-type: none">1 I utskriftsmodus veksler den til menymodus.1 I menymodus veksler den til utskriftsmodus.
2	Knapper  <ul style="list-style-type: none">1 I menymodus velger den undermenyer eller innstillingsverdier.	Knapper   <ul style="list-style-type: none">1 Ruller gjennom menyer eller elementer i menymodus. Trykk på disse knappene for å angi tall eller passord for sikrede utskriftsjobber.
3	Knappen  (Angi) <ul style="list-style-type: none">1 I menymodus viser den valgt meny eller element og angir valgt verdi.	7 LCD-panel
4	Knappen  (Cancel) <ul style="list-style-type: none">1 Avbryter gjeldende utskriftsjobb.1 I den øverste menyen i menymodus veksler den til utskriftsmodus.1 I undermenyen i menymodus veksler den til det øverste hierarkiet i menyen.	

Skrive ut en side med panelinnstillinger

Siden med panelinnstillinger viser gjeldende innstillinger for menyene på operatørpanelet.

Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen  til Rapport/liste vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).
3. Trykk knappen  til Panelinnst. vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).

Ved bruk av Verktøykasse

1. Klikk **Start**→ **Alle programmer**→ **Dell skrivere**→ **Dell 2130cn Color Laser Printer**→ **Verktøykasse**.
Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

2. Klikk navnet på denne skriveren som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

Verktøykasse åpnes.

3. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.

4. Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.

Siden **Rapporter** vises.


5. Klikk knappen **Panelinnstillinger**.

Siden med panelinnstillinger skrives ut.





[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

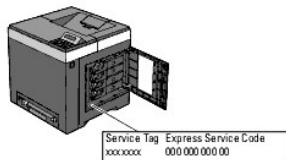
Finne informasjon

 **MERK:** Du må kjøpe følgende tilleggsutstyr separat:

- n USB-kabel
- n Ethernet-kabel
- n Trådløs skriveradapter
- n Adapter for nettverksprotokoll
- n Alternativ 250-arkmater
- n Duplekser
- n Minne på 512 MB eller 1024 MB

Hva ser du etter?	Finne det her
<ul style="list-style-type: none">1 Drivere for skriveren1 Min Brukerveiledning	<p>CD-en <i>Drivere og hjelpeprogram</i></p>  <p>CD-en <i>Drivere og hjelpeprogram</i> inneholder oppsettvideo, dokumentasjon og drivere for skriveren. Du kan bruke CD-en til å avinstallere eller installere drivere på nytt, eller se oppsettvideoen og dokumentasjonen.</p> <p>Viktig-filer kan være inkludert på CD-en med de nyeste oppdateringene om tekniske endringer på skriveren, eller med avansert teknisk referansemateriale for erfarne brukere eller teknikere.</p>
<ul style="list-style-type: none">1 Hvordan bruke skriveren	<p><i>Brukerhåndbok</i></p>  <p>MERK: Det kan være at <i>Brukerhåndbok</i> ikke er tilgjengelig i landet eller området du bor.</p>
<ul style="list-style-type: none">1 Sikkerhetsinformasjon1 Garantiinformasjon	<p><i>produktveiledningen</i></p>  <p>ADVARSEL: Les og følg all sikkerhetsinformasjon i produktveiledningen før du installerer og bruker skriveren.</p>
Hvordan installere skriveren	<p><i>Installasjonsdiagram</i></p> 
Feilsøking	<p>Feilsøkningsveiledning</p>

Ekspressservicekode og servicemerkenummer



Numrene for ekspressservicekoden og servicemerket sitter på innsiden av sidedekselet til skriveren.

- 1 Nyeste drivere for skriveren
- 1 Svar på spørsmål om teknisk service og støtte
- 1 Dokumentasjon for skriveren

Gå til nettstedet Dell Support på support.dell.com

På nettstedet Dell Support, support.dell.com tilbys flere online-verktøy, inkludert følgende:

- o Løsninger - Tips og råd for feilsøking, artikler fra teknikere og online-kurs
- o Oppgraderinger - Oppgraderingsinformasjon for komponenter, for eksempel skriverdriver
- o Kundestøtte - Kontaktinformasjon, bestillingsstatus, garantier og reparasjonsinformasjon
- o Nedlastinger - Drivere
- o Håndbøker - Skriverdokumentasjon og produktspesifikasjoner

Du får tilgang til nettstedet Dell Support på support.dell.com. Velg aktuelt område på støttesiden, og fyll ut nødvendig informasjon for å få tilgang til hjelpeverktøy og informasjon.

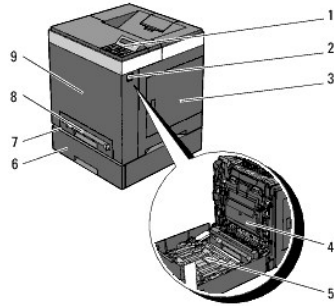
[Tilbake til innhåll-sidan](#)

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

Om skriveren

- [Operatørpanel](#)
- [Beskytte skriveren](#)

Følgende illustrasjon viser standardmodellen av Dell™ 2130cn Color Laser Printer.

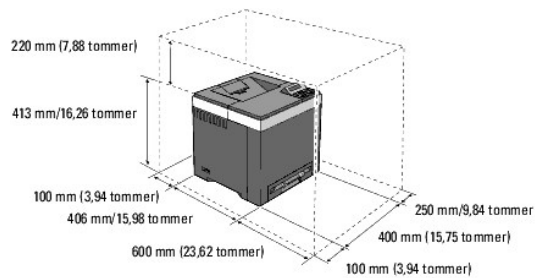


1	Operatørpanel	6	Alternativ 250-arkmater
2	Sideknapp	7	Standard 250-arks skuffe
3	Sidedeksel (tonerkassetter satt i)	8	Enkeltarkmater
4	Belteenhet	9	Frontdeksel
5	Duplekser (selges separat)		

MERK: Skriveren kan ha maksimalt 3 skuffer (standard 250-arks skuffe, alternativ 250-arkmater og enkeltarkmater).

MERK: Du kan åpne frontdekslet ved å trykke på sideknappen.

Avsett nok plass til å åpne skuffen, dekslene og annet tilleggsutstyr. Det er også viktig å ha nok plass rundt skriveren for å få tilstrekkelig ventilasjon.



Operatørpanel

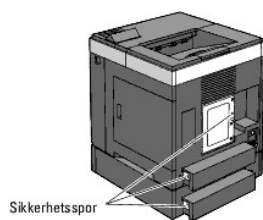


Se under "[Operatørpanel](#)" hvis du vil ha mer informasjon om operatørpanelet.

Beskytte skriveren

Bruk Kensington-låsen, som leveres som tilleggsutstyr, for å beskytte skriveren mot tyveri.

Fest Kensington-låsen i sikkerhetssporet på skriveren.



Se bruksanvisningen som fulgte med Kensington-låsen.

[Tilbake til innholds-sidan](#)

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

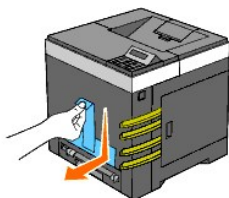
Sette i PHD-enheten (Print Head Device) og tonerkassetene

- [Sette i PHD-enheten \(Print Head Device\)](#)
- [Sette i tonerkassetene](#)

⚠ ADVARSEL: Før du utfører noen av følgende prosedyrer må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *produktveiledningen*.

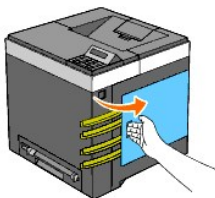
Sette i PHD-enheten (Print Head Device)

1. Fjern teipen fra skriveren, og trekk beskyttelsesarket ut av skriveren.

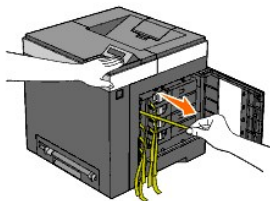


Sette i tonerkassetene

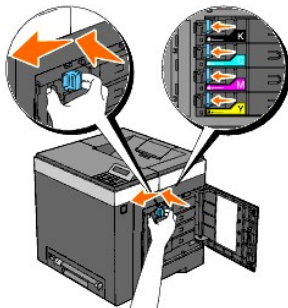
1. Åpne sidedekselet.



2. Fjern de åtte gule båndene helt.



3. Trykk og skyv de blå låsene på de fire tonerkassetene til låst stilling.



4. Lukk sidedekselet.



[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

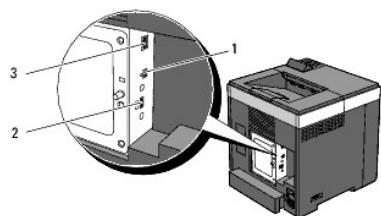
Koble til skriveren

- [Velge riktig kabel](#)
- [Koble skriveren direkte til en datamaskin](#)
- [Koble skriveren til nettverket](#)
- [Bruke knappen RESET](#)

Velge riktig kabel

Forbindelseskabelen mellom Dell™ 2130cn Color Laser Printer må oppfylle følgende krav:

Tilkoblingstype	Spesifikasjoner for tilkobling
USB	USB 2.0
Trådløs (alternativ)	IEEE802.11b/802.11g
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX



1	USB-port	
2	Kontakt for trådløs skriveradapter	
3	Ethernet-port	

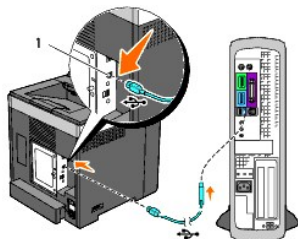
Koble skriveren direkte til en datamaskin

En lokal skriver kobles til datamaskinen med en USB-kabel. Hvis skriveren er koblet til et nettverk istedenfor datamaskinen, kan du hoppe over denne delen og gå til "[Koble skriveren til nettverket](#)".


Operativsystemene Microsoft® Windows® 2000, Windows XP, Windows Server® 2003, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition, Windows Vista® og Windows Vista 64-bit Edition støtter USB-forbindelser. Slå opp i dokumentasjonen for operativsystemet til datamaskinen hvis du vil finne ut om systemet støtter USB.

Slik kobler du skriveren til en datamaskin:

1. Kontroller at skriveren, datamaskinen og alle andre tilkoblede enheter er slått av og koblet fra.
2. Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel.



1	USB-port
---	----------

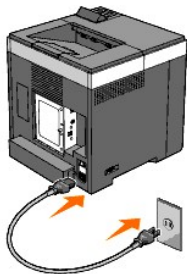
 **OBS!** Ikke koble en USB-kabel til USB-porten på tastaturet (hvis en slik finnes).

En USB-port krever en USB-kabel. Kontroller at USB-symbolet på kabelen samsvarer med USB-symbolet på skriveren.

Sett den andre enden av kabelen inn i en USB-port på baksiden av datamaskinen.

Slå på skriveren

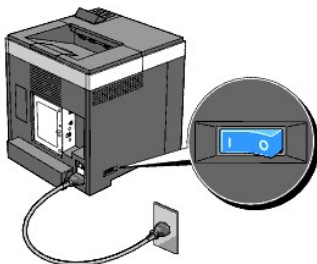
1. Koble strømkabelen til skriveren, og sett støpslet inn i en veggkontakt.



Bruk ikke skjøteledninger eller grenuttak.

Skriveren må ikke kobles til et UPS-system.

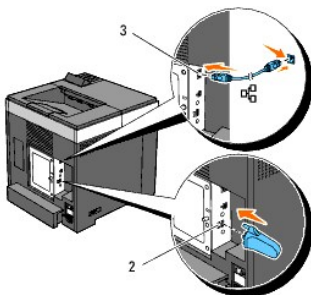
2. Slå på datamaskinen og skriveren.




Koble skriveren til nettverket

Slik kobler du skriveren til et nettverk:

1. Kontroller at skriveren, datamaskinen og alle andre tilkoblede enheter er slått av og koblet fra.
2. Koble skriveren til nettverket ved hjelp av Ethernet-kabelen eller den alternative trådløse skriveradapteren.



2	Kontakt for trådløs skriveradapter
3	Ethernet-port

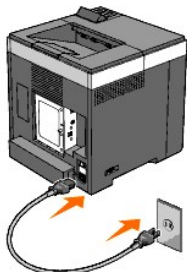
 **MERK:** Når den trådløse skriveradapteren er tilkoblet, kan du ikke bruke Ethernet-porten til en kabelbasert tilkobling.

Når skriveren skal kobles til nettverket, setter du den ene enden av en Ethernet-kabelen i Ethernet-porten på baksiden av skriveren og den andre enden i en LAN-tilkobling eller -hub. Hvis du skal ha en trådløs tilkobling, setter du den trådløse skriveradapteren inn i kontakten for trådløs skriveradapter på baksiden av skriveren.

Hvis du skal ha en trådløs tilkobling, går du til "[Installere og konfigurere den trådløse skriveradapteren](#)".

Slå på skriveren

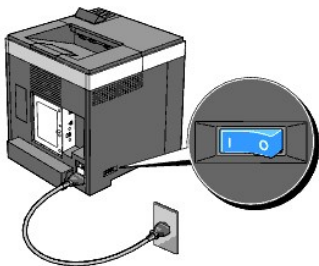
1. Sett den ene enden av strømkabelen i kontakten på baksiden av skriveren og den andre enden i en jordet stikkontakt.



Bruk ikke skjøteledninger eller grenuttak.

Skriveren må ikke kobles til et UPS-system.

2. Slå på datamaskinen og skriveren.



Skrive ut og sjekke siden med skriverinnstillinger

Skriv ut siden med skriverinnstillinger.

Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Kontroller at **Rapport/liste** vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
3. **Skriverinnst.** vises. Trykk knappen ✓ (**Angi**).

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

4. Hvis IP-adressen er noe annet enn 0.0.0.0 (fabrikkstandard) eller 169.254.xx.xx, er det tilordnet og lagret en IP-adresse for skriveren. Gå til "[Kontrollere IP-innstillingene](#)."

Ved bruk av Verktøykasse

1. Klikk **Start**→ **Alle programmer**→ **Dell skrivere**→ **Dell 2130cn Color Laser Printer**→ **Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

2. Klikk navnet på denne skriveren som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

Verktøykasse åpnes.

3. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.

4. Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.

Siden **Rapporter** vises.

5. Klikk knappen **Skriverinnstillinger**.


Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

Tilordne en IP-adresse

 **MERK:** Når du tilordner en IP-adresse manuelt i **IPv6-modus**, bruker du **Dell Printer Configuration Web Tool**. Når du skal åpne **Dell Printer Configuration Web Tool**, bruker du adressen for lokal tilkobling. (Hvis du vil kontrollere en adresse for lokal tilkobling, ser du under "[Skrive ut og sjekke siden med skriverinnstillinger](#)".)

En IP-adresse er et unikt nummer som inneholder fire deler atskilt med punktum, og kan inneholde opptil tre sifre i hver del, for eksempel 111.222.33.44.

Tilordning av en IP-adresse som allerede er i bruk, kan forårsake problemer med nettverksytelsen.

 **MERK:** Tilordning av en IP-adresse anses som en avansert oppgave, og gjøres vanligvis av en systemadministrator.



Ved bruk av operatørpanelet



Se under "[Operatørpanel](#)" hvis du vil ha mer informasjon om bruk av operatørpanelet.



1. Slå på skriveren.



Klar til utskr. vises.



2. Trykk knappen **Menu**.


3. Trykk knappen  til **Adm. meny** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).

4. Trykk knappen  til **Nettverk** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).

5. Trykk knappen  til **TCP/IP** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).


6. Trykk knappen  til **IPv4** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).

7. Trykk knappen  til **IP-adresse** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).


8. Markøren er plassert på det første sifferet i IP-adressen. Trykk knappen  eller  for å angi tallene i IP-adressen.

9. Trykk knappen .

Markøren flyttes til det neste sifferet.



10. Gjenta trinn 8 og 9 for å angi alle sifrene i IP-adressen, og trykk deretter knappen  (**Angi**).


11. Trykk knappen .

12. Trykk knappen  til **Subnetmaske** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).

13. Gjenta trinn 8 og 9 for å angi Subnetmaske, og trykk deretter knappen  (**Angi**).

14. Trykk knappen .

15. Trykk knappen  til **Gateway-adresse** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).

16. Gjenta trinn 8 og 9 for å angi Gateway-adresse, og trykk deretter knappen  (**Angi**).

- Slå av skriveren, og slå den deretter på igjen.

Ved bruk av Verktøykasse (for IPv4-modus)

MERK: Når du bruker IPv6-modus til å skrive ut via nettverket, kan du ikke bruke Verktøykasse til å tilordne en IP-adresse.

- Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Dell 2130cn Color Laser Printer** → **Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

- Klikk navnet på denne skriveren som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

Verktøykasse åpnes.

- Klikk kategorien **Vedlikehold av skriver**.

- Velg **TCP/IP-innstillinger** i listen til venstre på siden.

Siden **TCP/IP-innstillinger** vises.

- Velg modusen fra **IP-adressemodus**, og angi verdiene i IP-adresse, Subnettmaske og Gateway-adresse.

- Trykk på **Bruk nye innstillinger** for å aktivere innstillingene.

IP-adressen er tilordnet skriveren. Hvis du vil kontrollere innstillingen, åpner du nettleseren på en datamaskin som er koblet til nettverket, og skriver inn IP-adressen på adresselinjen i leseren. Hvis IP-adressen er stilt inn riktig, vises **Dell Printer Configuration Web Tool** i leseren.

Du kan også tilordne IP-adressen til skriveren når du installerer skriverdriverne med installasjonsprogrammet. Når du bruker funksjonen **Nettverksinstallasjon** og **Få IP-adresse** er innstilt på **AutoIP** på menyen på operatørpanelet, kan du stille inn IP-adressen fra 0.0.0.0 til ønsket IP-adresse i vinduet for valg av skriver.

Kontrollere IP-innstillingene

- Skriv ut en ny side med skriverinnstillinger.
- Se under overskriften **TCP/IP** på siden med skriverinnstillinger for å være sikker på at IP-adresse, subnettmaske og gateway er slik du forventet.

eller

Ping skriveren, og kontroller at den svarer. På kommandolinjen til en nettverkstilkoblet datamaskin kan du for eksempel taste inn ping etterfulgt av den nye IP-adressen (for eksempel 192.168.0.11):

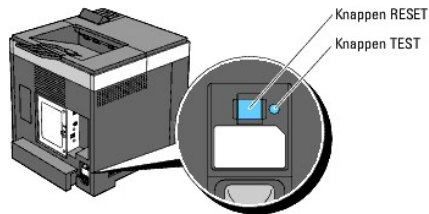
```
ping 192.168.0.11
```

Hvis skriveren er aktiv i nettverket, vil du få svar.

Bruke knappen RESET

Skriveren er utstyrt med en detektor for strømlekkasje som forhindrer elektrisk støt eller brann på grunn av strømlekkasje, ved at strømkretser brytes inni i skriveren.

Knappen **RESET** utløses når det blir registrert strømlekkasje. Hvis dette skjer, trykker du **RESET** for å slå på skriveren igjen. Hvis knappen **RESET** utløses igjen etter at du har trykt på **RESET** på nytt, må du kontakte Dell.



Kontroller minst én gang i måneden om detektoren for strømlekkasje fungerer ved å følge disse trinnene:

- Slå på skriveren og trykk deretter på knappen **TEST**.


- 1 Hvis knappen **RESET** utløses og skriveren slås av, fungerer detektoren for strømlekkasje som den skal. Trykk knappen **RESET** for å slå på skriveren igjen.
 - 1 Hvis knappen **RESET** ikke utløses, må du kontakte Dell. Slutt å bruke skriveren hvis detektoren for strømlekkasje ikke fungerer.
-

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

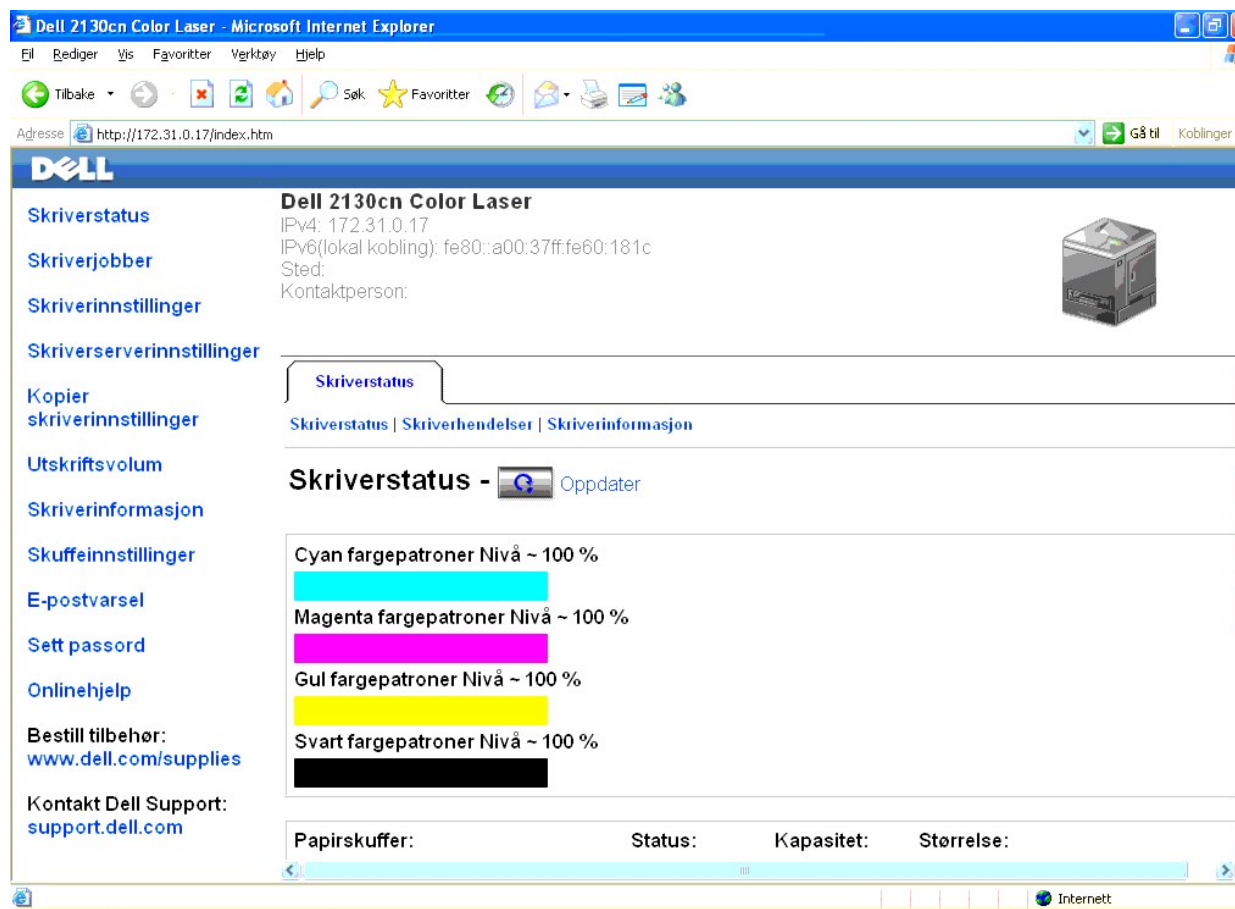
Dell Printer Configuration Web Tool

- [Bruke Dell Printer Configuration Web Tool](#)
- [Konfigurere nettleseren](#)
- [Sidevisningsformat](#)
- [Endre innstillingene for menuelementene](#)


 **MERK:** Dette webverktøyet er ikke tilgjengelig med mindre skriveren er koblet til et nettverk med en nettverkskabel eller den trådløse skriveradapteren.

En av funksjonene i **Dell™ Printer Configuration Web Tool** er Oppsett for e-postvarsel, som gjør at en e-post sendes til deg eller hovedoperatøren når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn.

Hvis du skal fylle ut skriverinventarlistene som krever merkenummeret for aktiva til alle skrivers i området, kan du bruke funksjonen **Skriverinformasjon** i **Dell Printer Configuration Web Tool**. Det er bare å skrive inn IP-adressen til hver enkelt skriver i nettverket for å se merkenummeret for aktiva.



Med verktøyet **Dell Printer Configuration Web Tool** kan du også endre skriverinnstillinger og holde orden på utskriftstrender. Hvis du er nettverksadministrator, kan du enkelt kopiere skriverinnstillingene til en eller alle skrivers i nettverket via nettleseren.


 **MERK:** Når dialogboksen for autentisering vises på skjermen, skriver du inn navnet og passordet til skrivers administratør ved å følge anvisningene i dialogboksen. Standardnavn er **admin**, og standard passord er tomt (NULL). Du kan bare endre passordet under **Sett passord** på menyen **Andre funksjoner**. Brukernavnet kan ikke endres. Se under ["Sett passord"](#) hvis du vil ha mer informasjon.


Tast inn skrivers IP-adresse i nettleseren for å starte **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Hvis du ikke vet skrivers IP-adresse, kan du skrive ut siden med skriverinnstillinger eller vise siden med TCP/IP-innstillinger der IP-adressen er oppført.

Ved bruk av operatørpanelet


1. Trykk knappen **Menu**.

2. Trykk knappen  til Rapport/liste vises, og trykk deretter knappen  (Angi).

3. Skriverinnst. vises. Trykk knappen  (Angi).

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

Ved bruk av Verktøykasse

 **MERK:** Når skriveren er koblet til den lokale porten, kan ikke Nettverksinnstillinger vises.

1. Klikk **Start**→ **Alle programmer**→ **Dell skrivere**→ **Dell 2130cn Color Laser Printer**→ **Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

2. Klikk navnet på denne skriveren som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

Verktøykasse åpnes.

3. Klikk kategorien **Vedlikehold av skriver**.

4. Velg **Nettverksinnstillinger** i listen til venstre på siden.

Siden **Nettverksinnstillinger** vises.

5. Trykk **Visning**-knappen.

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

Hvis IP-adressen viser 0.0.0.0 (fabrikkstandard) eller 169.254.xx.xx, er det ikke tilordnet en IP-adresse. Se under ["Tilordne en IP-adresse"](#) hvis du vil tilordne en IP-adresse til skriveren.

Bruke Dell Printer Configuration Web Tool

Bruk **Dell Printer Configuration Web Tool** til følgende:

Skriverstatus

Bruk menyen **Skriverstatus** til å få umiddelbar tilbakemelding om statusen for skriverens tilbehør. Når nivået i tonerkassetten er lavt, kan du klikke koblingen for å bestille forbruksartikler i det første skjermbildet, for å bestille en tonerkasset.

Skriverjobber

Bruk menyen **Skriverjobber** for å vise informasjon på siden **Jobbliste** og **Fullførte jobber**.

Disse sidene viser detaljer om status angående hver protokoll eller jobb.

Skriverinnstillinger

Bruk menyen **Skriverinnstillinger** til å endre skriverinnstillinger og vise innstillingene på operatørpanelet eksternt.

Skriverserverinnstillinger

Ved bruk av menyen **Skriverserverinnstillinger** kan du endre typen skrivergrensesnitt og nødvendige kommunikasjonsvilkår.

Kopier skriverinnstillinger

Bruk menyen **Kopier skriverinnstillinger** til å kopiere skriverens innstillinger til en annen skriver eller andre skrivere i nettverket ved ganske enkelt å skrive inn hver enkelt skrivings IP-adresse.

 **MERK:** Du må logge inn som administrator for å kunne bruke denne funksjonen.

Utskriftsvolum

Bruk alternativet **Utskriftsvolum** til å sjekke utskriftslogger, for eksempel papirforbruk og typer jobber som skrives ut, og begrense hvilke brukere som kan bruke fargemodus, og det maksimale antallet sider de kan skrive ut.

Skriverinformasjon

Via menyen **Skriverinformasjon** kan du hente informasjonen om serviceoppriking, inventarrapporter eller statusen til gjeldende minne- og maskinkodenivåer.

Skuffeinstillinger


Bruk menyen **Skuffeinstillinger** til å innhente informasjon om papirtype og -størrelse for hver skuffe.

E-postvarsel

Via menyen **E-postvarsel** kan du motta en e-post når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn. Skriv inn navnet ditt eller navnet på hovedoperatøren i listeboksen for e-post hvis du vil bli varslet.

Sett passord

Bruk menyen **Sett passord** til å låse **Dell Printer Configuration Web Tool** med et passord, slik at andre brukere ikke ved en feiltakelse kan endre skriverinnstillingene du har valgt.

 **MERK:** Du må logge inn som administrator for å kunne bruke denne funksjonen.

Onlinehjelp

Klikk **Onlinehjelp** for å gå til nettstedet Dell Support.

Bestill tilbehør:

www.dell.com/supplies


Kontakt Dell Support:

support.dell.com

Konfigurere nettleseren

Kontroller at JavaScript er aktivert i nettleseren før du bruker **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Det anbefales at du konfigurerer miljøinnstillingene for nettleserne før du bruker **Dell Printer Configuration Web Tool**.

 **MERK:** Sidene i Dell Printer Configuration Web Tool kan bli uleselige hvis sidene blir konfigurert på et annet språk enn språket i nettleserne.

For Internet Explorer® 6.0, Internet Explorer 7.0

Stille inn skjermpråket

1. Velg **Alternativer for internett** fra **Verktøy** på menylinjen.
2. Velg **Språk** i kategorien **Generelt**.
3. Angi språket i ønsket rekkefølge på listen **Språk**.

For eksempel følgende:

- 1 Italiensk (Italia) [it]

- 1 Spansk (tradisjonell) [es]
- 1 Tysk (Tyskland) [de]
- 1 Fransk (Frankrike) [fr]
- 1 Engelsk [en] eller Engelsk (USA) [en-us]
- 1 Dansk [da]
- 1 Nederlandsk [nl]
- 1 Norsk [no]
- 1 Svensk [sv]

Stille inn skriverens IP-adresse til ikke-proxy

1. Velg **Alternativer for internett** på menyen **Verktøy**.
2. Klikk **LAN-innstillinger** under **Innstillinger for lokalnett (LAN)** i kategorien **Tilkoblinger**.
3. Gjør ett av følgende:
 - 1 Fjern merket for **Bruk en proxy-server til lokalnettet** under **Proxy-server**.
 - 1 Klikk **Avansert**, og angi deretter skriverens IP-adresse i feltet **Ikke bruk proxy-server for adresser som begynner med** under **Unntak**.

Når du har stilt inn språk og proxy, skriver du inn <http://nnn.nnn.nnn.nnn/> (skriverens IP-adresse) i URL-adressefeltet i nettleseren for å aktivere Dell Printer Configuration Web Tool.

For Firefox 2.0 eller senere

Stille inn skjerspråket

1. Velg **Innstillinger** på **Verktøy**-menyen.
2. Klikk **Avansert**.
3. Klikk **Velg** i kategorien **Generelt**.
4. Angi språk i foretrukket rekkefølge på listen **Språk i foretrukket rekkefølge**.

For eksempel følgende:

- 1 Engelsk [en] eller Engelsk/USA [en-us]
- 1 Italiensk [it]
- 1 Spansk [es]
- 1 Tysk [de]
- 1 Fransk [fr]
- 1 Nederlandsk [nl]
- 1 Norsk [no]
- 1 Svensk [sv]
- 1 Dansk [da]

Stille inn skriverens IP-adresse til ikke-proxy

1. Velg **Innstillinger** på **Verktøy**-menyen.
2. Klikk kategorien **Avansert**.
3. Klikk **Nettverk** i dialogboksen **Innstillinger**.
4. Klikk **Tilkobling** → **Innstillinger**.
5. Gjør ett av følgende:

- 1 Merk av for **Direkte tilkobling til Internett**.
- 1 Merk av for **Automatisk oppdag mellomtjener-innstillinger**.
- 1 Merk av for **Manuelle mellomtjener-innstillinger**, og angi deretter skriverens IP-adresse i redigeringsboksen **Ingen MT for**.
- 1 Merk av for **Automatisk konfigurasjons-adresse**.

Når du har stilt inn språk og proxy, skriver du inn <http://nnn.nnn.nnn.nnn/> (skriverens IP-adresse) i URL-adressefeltet i nettleseren for å aktivere **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Sidevisningsformat

Sidens layout er delt inn i følgende tre deler:

Toppramme

Du finner topprammen øverst på alle sider. Når **Dell Printer Configuration Web Tool** er aktivert, vises gjeldende status og spesifikasjoner for skriveren i topprammen på hver side.

Følgende elementer vises i topprammen:

Dell 2130cn Color Laser	Viser skriverens produktnavn.
IP-adresse	Viser skriverens IP-adresse.
Sted	Viser skriverens plassering. Plasseringen kan endres i Grunnleggende informasjon på siden Skriverserverinnstillinger .
Kontaktperson	Viser navnet på skriverens administrator. Navnet kan endres i Grunnleggende informasjon på siden Skriverserverinnstillinger .
Punktgrafikkilde av skriver	Viser et punktgrafikkilde av skriveren. Menyene Skriverstatus vises i høyre ramme hvis du klikker dette bildet.

Venstre ramme

Du finner den venstre rammen til venstre på alle sider. Menytitlene i venstre ramme er koblet til tilsvarende menyer og sider. Du kan gå til den tilsvarende siden ved å klikke et ikon.

Følgende menyer vises i venstre ramme:

Skriverstatus	Koblinger til menyen Skriverstatus .
Skriverjobber	Koblinger til menyen Skriverjobber .
Skriverinnstillinger	Koblinger til menyen Skriverinnstillingsrapport .
Skriverserverinnstillinger	Koblinger til menyen Skriverserverrapporter .
Kopier skriverinnstillinger	Koblinger til menyen Kopier skriverinnstillinger .
Utskriftsvolum	Koblinger til menyen Utskriftsvolum .
Skriverinformasjon	Koblinger til menyen Skriverstatus .
Skuffeinstillinger	Koblinger til menyen Skuffeinstillinger .
E-postvarsel	Koblinger til menyen Skriverserverinnstillinger .
Sett passord	Koblinger til menyen Andre funksjoner .
Onlinehjelp	Koblinger til nettstedet Dell Support.
Bestill tilbehør:	Koblinger til Dells nettsider.
Kontakt Dell Support:	Koblinger til nettadressen for Dell Support: support.dell.com/

Høyre ramme

Du finner den høyre rammen til høyre på alle sider. Innholdet i høyre ramme tilsvarende det du velger på menyen i venstre ramme. Se under "[Detaljer for menyelementer](#)" hvis du vil vite mer om elementene som vises i den høyre rammen.

Knapper i den høyre rammen

Knappen Oppdater	Mottar gjeldende skriverkonfigureringsinformasjon og viser nyeste informasjon i høyre ramme.
Knappen Bruk nye innstillinger	Sender nye innstillinger som er foretatt med Dell Printer Configuration Web Tool , til skriveren. De gamle skriverinnstillingene blir erstattet med de nye innstillingene.
Knappen Gjenopprett innstillinger	Gjenoppretter de gamle innstillingene som gjaldt før det ble gjort endringer. Nye innstillinger blir ikke sendt til skriveren.

Endre innstillingene for menyelementene

På noen menyer kan du endre skriverinnstillingene med **Dell Printer Configuration Web Tool**. Når du går til disse menyene, vises dialogboksen for autentisering på skjermen. Skriv inn navnet og passordet til skriverens administrator ved å følge anvisningene i dialogboksen.

Standardnavn er **admin**, og standard passord er tomt (NULL). Du kan bare endre passordet under **Sett passord** på menyen **Andre funksjoner**. Brukernavnet kan ikke endres. Se under ["Sett passord"](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Detaljer for menyelementer

"Skriverstatus"		"Skriverstatus"		
		"Skriverhendelser"		
		"Skriverinformasjon"		
"Skriverjobber"		"Jobbliste"		
		"Fullførte jobber"		
"Skriverinnstillinger"	"Skriverinnstillingsrapport"	"Menyinnstillinger"		
		"Rapporter"		
	"Skriverinnstillinger"	"Skriverinnstillinger"	"Systeminnstillinger"	
			"USB-innstillinger"	
			"PCL-innstillinger"	
			"Sikkerhetsinnst."	
			"Papirtetthet"	
			"Juster BTR"	
			"Juster Fuser"	
			"Autoregistreringsjustering"	
			"Fargeregistreringsjusteringer"	
			"Rengjør fremkaller"	
			"Juster Høyde"	
			"Tilbakestill standarder"	
			"Lagring" *1	
			"Ikke-Dell fargetoner"	
			"Initialiser Utskriftsmåling"	
	"Tilpasning av nettkobling"			
"Skriverserverinnstillinger"	"Skriverserverrapporter"	"Oppsettside for skriverserver"		
		"NetWare oppsettside" *2		
		"Oppsettside for E-postvarsling"		
	"Skriverserverinnstillinger"	"Skriverserverinnstillinger"	"Grunnleggende informasjon"	
			"Portinnstillinger"	
			"Trådløst LAN" *3	
			"TCP/IP"	
			"NetWare" *2	
			"E-postvarsel"	
			"SNMP" *2	
		"Andre funksjoner"	"Sett passord"	"Sett passord"
				"SSL/TLS" *2
				"IPsec"
				"802.1x" *4
			"Nullstill skriverserver"	
"Kopier skriverinnstillinger"		"Kopier skriverinnstillinger"		
		"Kopier skriverinnstillingsrapport"		
"Utskriftsvolum"		"Utskriftsvolum"		
		"Dell ColorTrack"		
"Skuffeinnstillinger"				
*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når RAM-disken er aktivert.				
*2 En alternativ adapter for nettverksprotokoll er nødvendig for å vise elementet.				
*3 Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative trådløse skriveradapteren er installert.				

*4 Dette elementet er bare tilgjengelig når en alternativ adapter for nettverksprotokoll er installert og den alternative trådløse skriveradapteren ikke er installert.

Skriverstatus

Via menyen **Skriverstatus** kan du sjekke statusen til forbruksvarer, maskinvare og skriverspesifikasjoner.

Følgende sider vises på menyen **Skriverstatus**:

Skriverstatus

Formål:

Slik kontrollerer du statusen til forbruksvarer og skuffer:

Verdier:

Cyan fargepatroner Nivå		Viser prosentandelen av gjenværende toner i hver tonerkassett. En melding vises når en kassett er tom. Teksten Ring eller bestill er koblet til Dells nettsted for skriverutstyr.	
Magenta fargepatroner Nivå			
Gul fargepatroner Nivå			
Svart fargepatroner Nivå			
Papirskuffer	Status	OK	Angir at det er noe papir i skuffen, men mengden er ukjent.
		Legg i papir	Angir at skuffen er tom for papir.
	Kapasitet	Viser papirskuffens maksimumskapasitet.	
	Størrelse	Viser størrelsen på papiret i skuffen.	
Utdatakuffe	Status	OK	Angir at skuffen er tilgjengelig.
		Full	Angir at skuffen ikke er tilgjengelig.
	Kapasitet	Viser papirskuffens maksimumskapasitet.	
Omslag	Status	Lukket	Angir at dekslet er lukket.
		Åpen	Angir at dekslet er åpent.
Skrivertype		Viser typen skriver. Fargelaser vises vanligvis.	
Utskriftshastighet		Viser skriverens utskriftshastighet.	

Skriverhendelser

Formål:

Når det oppstår feil, for eksempel *Tom for papir.* eller *Frontdeksel er åpent.*, vises detaljert informasjon om alle varsler eller feilmeldinger på siden **Skriverhendelser**.

Verdier:

Sted	Viser stedet der feilen oppstod.
Detaljer	Viser detaljert informasjon om feilen.

Skriverinformasjon

Formål:

Kontrollere detaljert informasjon om skriveren, for eksempel maskinvarekonfigurerings og programvareversjon. Denne siden kan også vises ved å klikke **Skriverinformasjon** i den venstre rammen.

Verdier:

Dell servicemerkenummer	Vis Dells servicemerkenummer.	
Merkenummer for aktiva	Viser skriverens merkenummer for aktiva.	
Serienummer for skriver	Viser skriverens serienummer.	
Minnekapasitet	Viser minnekapasiteten.	
Prosesorhastighet	Viser prosessorhastigheten.	
Skriverrevisjonsnivå	Firmware versjon	Viser revisjonsdato (revisjonsnivå).
	Nettverk firmware versjon	Viser revisjonsdato (revisjonsnivå).

Skriverjobber

Menyen **Skriverjobber** inneholder informasjon på sidene **Jobbliste** og **Fullførte jobber**. Disse sidene viser detaljert informasjon om status angående hver protokoll eller om utskriftsjobbene.

Jobbliste

Formål:

Bekreft utskriftsjobbene som behandles. Klikk **Oppdater** for å oppdatere skjermen.

Verdier:

ID	Viser jobb-ID-en.
Jobbnavn	Viser filnavnet til jobben som skrives ut.
Eier	Viser navnet på jobbeier.
Vertsnavn	Viser navnet på vertsmaskinen.
Jobbstatus	Viser status på jobben som skrives ut.
Vert I/F	Viser statusen til vertsgrensesnittet.
Tid for sendt jobb	Viser datoen utskriftsjobben ble sendt.

Fullførte jobber

Formål:

Kontrollere de fullførte jobbene. Opptil de siste 20 jobbene vises. Klikk **Oppdater** for å oppdatere skjermen.

Verdier:

ID	Viser jobb-ID-en.
Jobbnavn	Viser filnavnet til jobben.
Eier	Viser navnet på jobbeier.
Vertsnavn	Viser navnet på vertsmaskinen.
Utdataresultat	Viser typen jobbstatus.
Trykkningsnummer	Viser jobbens totale antall sider.
Antall ark	Viser jobbens totale antall ark.
Vert I/F	Viser statusen til vertsgrensesnittet.
Tid for sendt jobb	Viser datoen jobben ble sendt.

Skriverinnstillinger

Via menyen **Skriverinnstillinger** kan du vise skriverinnstillingsrapporten og konfigurere skriverinnstillingene.

Følgende kategorier vises øverst i høyre ramme:

Skriverinnstillingsrapport

Kategorien **Skriverinnstillingsrapport** inneholder sidene **Menyinnstillinger** og **Rapporter**.

Menyinnstillinger

Formål:

Vise gjeldende innstillinger for menyene på operatørpanelet.

Verdier:

	Strømsparingsmodus 1	Viser tiden for overgang til strømsparingsmodus 1.
	Strømsparingsmodus 2	Viser tiden for overgang til strømsparingsmodus 2.
	Kontrollpanelsignal	Viser om det avgis et signal når inndataene fra operatørpanelet er riktig. Av angir at tonen er deaktivert.

Systeminnstillinger	Signal for ugyldig tast	Viser om det avgis en tone når inndataene fra operatørpanelet er feil. Av angir at tonen er deaktivert.
	Klarsignal for maskin	Viser om det avgis en tone når skriveren er klar. Av angir at tonen er deaktivert.
	Tone for fullført jobb	Viser om det avgis et signal når en utskriftsjobb er fullført. Av angir at tonen er deaktivert.
	Feilsignal	Viser om det avgis en tone når en utskriftsjobb avsluttes på unormal måte. Av angir at tonen er deaktivert.
	Varselsignal	Viser om det avgis en tone når det oppstår et problem. Av angir at tonen er deaktivert.
	Signal for tomt for papir	Viser om det avgis en tone når skriveren er tom for papir. Av angir at tonen er deaktivert.
	Signal for lite fargetoner	Viser om det avgis et signal når det er lite toner eller lite igjen av andre forbruksvarer. Av angir at tonen er deaktivert.
	Grunntone	Viser om det avgis en tone når skjermen på operatørpanelet går tilbake til standardinnstillingen ved å rulle gjennom sløfemenyen. Av angir at tonen er deaktivert.
	Tidsavbr. feil	Viser hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på unormal måte.
	Tidsavbrudd	Viser hvor lenge skriveren venter på at data skal komme fra datamaskinen.
	Panelspråk	Viser språket som benyttes på skjermen på operatørpanelet.
	Automatisk logg utskrift	Viser om det skal genereres en utskriftslogg over fullførte jobber automatisk.
	Utskrifts-ID	Viser hvor en bruker-ID skal skrives ut på utskriften.
	Skriv ut tekst	Viser om skriveren skriver ut PDL-data (Page Description Language) som ikke støttes av skriveren, som tekst når skriveren mottar denne typen data.
	Innsetningsposisjon for bannerark	Viser om det settes inn et bannerark.
	Angi skuffe for bannerark* ¹	Viser hvilken skuffe som skal brukes når det settes inn et bannerark.
	RAM disk* ²	Viser om det skal tilordnes RAM til filsystemet for funksjonene Sikker utskrift og Korrekturutskrift.
	Oddetalsside 2-sidig* ³	Viser hvordan den siste oddetalssiden skrives ut når det skrives ut tosidig.
	Bytt skuffe	Viser om det skal brukes en annen papirstørrelse når papiret i den angitte skuffen ikke samsvarer med innstillingene for papirstørrelse for gjeldende jobb.
	mm / tomme	Viser målenheten på skjermen på operatørpanelet.
USB-innstillinger	Portstatus	Viser om USB-grensesnittet er aktivert.
PCL-innstillinger	Papirskuffe	Viser innstillingen for papirskuffe.
	Papirstørrelse	Viser innstillingen for papirstørrelse.
	Egendefinert størrelse - Y	Viser lengden for egendefinert papirstørrelse.
	Egendefinert størrelse - X	Viser bredden for egendefinert papirstørrelse.
	Tilpasning	Viser tekst- og grafikkretningen på siden.
	Tosidig* ³	Viser om tosidig utskrift skal være standard for alle utskriftsjobber.
	Font	Viser den valgte fonten i en liste over registrerte fonter.
	Symbolsett	Viser et symbolsett for den angitte fonten.
	Fontstørrelse	Viser fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonter.
	Fonthøyde	Viser fontbredden til skalerbare fonter med fast bredde.
	Formlinje	Viser antallet tegn på en linje.
	Mengde	Viser antallet eksemplarer som skal skrives ut.
	Bildeforbedring	Viser om funksjonen Bildeforbedring er aktivert.
	Hex-dump	Viser om funksjonen Hex-dump er aktivert.
	Kladdmodus	Viser om det skal skrives ut i kladdmodus.
	Linjeavslutning	Viser om linjeavslutning skal settes.
	Standard farge	Viser fargemodusinnstillingen.
Sikkerhetsinnst.	Panellås aktivert	Viser om adm. meny skal låses med et passord.
Papirtetthet	Vanlig	Viser papirtettheten til vanlig papir.
	Etikett	Viser papirtettheten til etiketter.
Juster BTR	Vanlig	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -6 til 6) for vanlig papir.
	Vanlig tykt	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -6 til 6) for tykt vanlig papir.
	Transparent	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -6 til 6) for transparenter.
	Omslag	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -6 til 6) for omslagspapir.
	Omslag tykt	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -6 til 6) for tykt omslagspapir.
	Etikett	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -6 til 6) for etiketter.
	Overtrukket	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -6 til 6) for overtrukket papir.
	Overtrukket tykt	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -6 til 6) for tykt overtrukket papir.
	Konvolutt	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -6 til 6) for konvolutter.
Resirkulert	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -6 til 6) for resirkulert papir.	
	Vanlig	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -6 til 6) for vanlig papir.
	Vanlig tykt	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -6 til 6) for tykt vanlig papir.
	Transparent	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -6 til 6) for transparenter.

Juster Fuser	Omslag	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -6 til 6) for omslagspapir.
	Omslag tykt	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -6 til 6) for tykt omslagspapir.
	Etikett	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -6 til 6) for etiketter.
	Overtrukket	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -6 til 6) for overtrukket papir.
	Overtrukket tykt	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -6 til 6) for tykt overtrukket papir.
	Konvolutt	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -6 til 6) for konvolutter.
	Resirkulert	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -6 til 6) for resirkulert papir.
Autoregistreringsjustering		Viser om justering av fargeregistrering skal utføres automatisk.
Juster Høyde		Viser høyden over havet på det stedet der maskinen er installert.
Ikke-Dell fargetoner		Viser om du kan bruke en tonerkassett fra en annen produsent.
Tilpasning av nettkobling	Velg URL for ny bestilling	Viser en kobling for å bestille forbruksvarer som du får tilgang til fra Bestill tilbehør: i den venstre rammen.
	Vanlig	Viser den vanlige URL-en (http://accessories.us.dell.com/sna) som kan kobles til Bestill tilbehør: .
	Hoved	Viser hoved-URL-en (http://premier.dell.com) som kan kobles til Bestill tilbehør: .
Skuffeinstillinger	Skuffe 1 papirtype	Viser innstillingen for papirtype i standard 250-arks skuffe.
	Skuffe 1 papirstørrelse	Viser innstillingen for papirstørrelse i standard 250-arks skuffe.
	Skuffe 1 Egendefinert størrelse - Y	Viser lengden på egendefinert papir i standard 250-arks skuffe.
	Skuffe 1 Egendefinert størrelse - X	Viser bredden på egendefinert papir i standard 250-arks skuffe.
	Skuffe 2 papirtype* ¹	Viser innstillingen for papirtype i alternativ 250-arkmater.
	Skuffe 2 papirstørrelse* ¹	Viser innstillingen for papirstørrelse i alternativ 250-arkmater.
	Vis popup	Viser en hurtigmeny der du blir bedt om å innstille papirstørrelse og -type når papir legges i den standard 250-arks skuffen eller den alternative 250-arkmateria.
* ¹ Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative 250-arkmateria er installert.		
* ² Dette elementet er bare tilgjengelig når det er installert tilleggsminne på 512 MB eller mer.		
* ³ Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert.		

Rapporter

Formål:

Skrive ut forskjellige typer rapporter og lister.

Verdier:

Skriverinnstillinger	Klikk Start for å skrive ut siden med skriverinnstillinger.
Panelinnstillinger	Klikk Start for å skrive ut siden med panelinnstillinger.
PCL fontliste	Klikk Start for å skrive ut listen over PCL-fonter (Hewlett-Packard Printer Control Language).
PCL makroliste	Klikk Start for å skrive ut PCL-makrolisten.
Jobbhistorie	Klikk Start for å skrive ut Jobbhistorie-rapporten.
Feilhistorie	Klikk Start for å skrive ut Feilhistorie-rapporten.
Utskriftsmåler	Klikk Start for å skrive ut Utskriftsmåler-rapporten.
Fargetestside	Klikk Start for å skrive ut fargetestside.
Lagrede dokumenter	Klikk Start for å skrive ut listen over lagrede dokumenter. Dette elementet er bare tilgjengelig når det er installert tilleggsminne på 512 MB eller mer og RAM-disken er aktivert.

Skriverinnstillinger

Kategorien **Skriverinnstillinger** omfatter sidene **Systeminnstillinger**, **USB-innstillinger**, **PCL-innstillinger** og **Panelinnstillinger**.

Systeminnstillinger

Formål:

Konfigurere grunnleggende skriverinnstillinger.

Verdier:

Strømsparingsmodus 1	Angir tidspunktet for overgang til strømsparingsmodus 1.
Strømsparingsmodus 2	Angir tidspunktet for overgang til strømsparingsmodus 2.

Kontrollpanelsignal	Angir om signalet som avgis når inndata fra operatørpanelet er riktig, skal aktiveres.
Signal for ugyldig tast	Angir om signalet som avgis når inndata fra operatørpanelet er feil, skal aktiveres.
Klarsignal for maskin	Angir om signalet som avgis når skriveren er klar, skal aktiveres.
Tone for fullført jobb	Angir om signalet som avgis når en utskriftsjobb er fullført, skal aktiveres.
Feilsignal	Angir om signalet som avgis når en jobb avsluttes på unormal måte, skal aktiveres.
Varselsignal	Angir om tonen som avgis når det oppstår et problem, skal aktiveres.
Signal for tomt for papir	Angir om signalet som avgis når skriveren er tom for papir, skal aktiveres.
Signal for lite fargetoner	Angir om signalet som avgis når det er lite toner eller lite igjen av andre forbruksvarer, skal aktiveres.
Grunntone	Angir om tonen som avgis når skjermen på operatørpanelet går tilbake til standardinnstillingen ved å rulle gjennom sløyfemenyen, skal aktiveres.
Tidsavbr. feil	Angir i sekunder hvor lang tid det skal gå før skriveren skal avbryte en jobb som har stoppet på unormal måte. Utskriftsjobben blir avbrutt hvis tiden for tidsavbrudd blir overskredet.
Tidsavbrudd	Angir i sekunder hvor lenge skriveren skal vente på å motta data fra datamaskinen. Utskriftsjobben blir avbrutt hvis tiden for tidsavbrudd blir overskredet.
Panelspråk	Stiller inn språket som skal brukes på operatørpanelet.
Automatisk logg utskrift	Angir om det skal genereres en utskriftslogg over fullførte jobber automatisk etter hver 20. jobb.
Utskrifts-ID	Angir hvor bruker-ID-en skal skrives ut på utskriften.
Skriv ut tekst	Angir om skriveren skriver ut PDL-data som ikke støttes av skriveren, som tekst når skriveren mottar denne typen data.
Innsetningsposisjon for bannerark	Angir om det settes inn et bannerark.
Angi skuffe for bannerark* ¹	Angir hvilken skuffe som skal brukes når det settes inn et bannerark.
RAM disk	Angir om det skal tilordnes RAM til filsystemet for funksjonene Sikker utskrift og Korrekturutskrift. Dette elementet er bare tilgjengelig når det er installert tilleggsminne på 512 MB eller mer.
Oddetallsid 2-sidig* ²	Angir hvordan den siste oddetallsiden skrives ut når det skrives ut tosidig.
Bytt skuffe	Angir om en annen papirstørrelse skal brukes hvis papiret i den angitte skuffen ikke samsvarer med innstillingene for papirstørrelse for gjeldende jobb.
mm / tomme	Angir målenheten på skjermen på operatørpanelet i mm eller tommer.
* ¹ Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative 250-arkmateren er installert.	
* ² Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert.	

USB-innstillinger

Formål:

Endre skriverinnstillingene som påvirker en USB-port.

Verdier:

Portstatus	Angir om USB-grensesnittet skal aktiveres.
------------	--

PCL-innstillinger

Formål:

Endre skriverinnstillingene som bare påvirker jobber som bruker skiverspråket for PCL-emulering.

Verdier:

Papirskuffe	Angir inndataskuffen.
Papirstørrelse	Angir papirstørrelsen.
Egendefinert størrelse - Y	Angir lengden på egendefinert papirstørrelse.
Egendefinert størrelse - X	Angir bredden på egendefinert papirstørrelse.
Tilpasning	Angir retningen for tekst og grafikk på siden.
Tosidig	Angir tosidig utskrift som standard for alle utskriftsjobber. Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert.
Font	Viser den valgte fonten i en liste over registrerte fonter.
Symbolsett	Viser et symbolsett for den angitte fonten.
Fontstørrelse	Viser fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonter.
Fonthøyde	Viser fontbredden til skalerbare fonter med fast bredde.
Formlinje	Angir antallet tegn på en linje.
Mengde	Angir antallet eksemplarer som skal skrives ut.
Bildeforbedring	Angir om funksjonen Bildeforbedring skal aktiveres.

Hex-dump	Angir om kilden til et utskriftsjobbproblem skal isoleres. Hvis Hex-dump er valgt, skrives all data som er sendt til skriveren, ut i heksadesimaler og tegnrepresentasjon. Kontrollkoder utføres ikke.
Kladdmodus	Angir om det skal skrives ut i kladdmodus.
Linjeavslutning	Angir hvordan linjeavslutninger skal håndteres.
Standard farge	Angir modusen for utskriftsfarge til Farge eller Svart . Denne innstillingen brukes til utskriftsjobber uten en angitt modus for fargeutskrift.

Sikkerhetsinnst.

Panellås

Formål:

Stille inn om *Adm. meny* skal låses med et passord, og stille inn eller endre passordet.

Verdier:

Panellås aktivert	Stiller inn om <i>Adm. meny</i> skal låses med et passord.
Nytt passord	Stiller inn et passord som er nødvendig for å få tilgang til <i>Adm. meny</i> .
Angi passord på nytt	Skriv inn det nye passordet på nytt for å bekrefte.



MERK: Via denne menyen kan du angi et passord for å låse operatørpanelet. Når du endrer passordet for **Dell Printer Configuration Web Tool**, klikker du **Sett passord** i den venstre rammen og angir passordet.

Vedlikehold av skriver

Kategorien **Vedlikehold av skriver** omfatter sidene **Papirtetthet**, **Juster BTR**, **Juster Fuser**, **Autoregistreringsjustering**, **Fargeregistreringsjusteringer**, **Rengjør fremkaller**, **Juster Høyde**, **Tilbakestill standarder**, **Lagring**, **Ikke-Dell fargetoner**, **Initialiser Utskriftsmåling** og **Tilpasning av nettkobling**.

Papirtetthet

Formål:

Angi papirtetthet.

Verdier:

Vanlig	Stiller inn tettheten til vanlig papir på Lett eller Normal .
Etikett	Stiller inn tettheten til etiketter på Lett eller Normal .

Juster BTR

Formål:

Angi spenningsinnstillinger for overføringsrullen.

Verdier:

Vanlig	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for vanlig papir i verdiområdet -6 til 6.
Vanlig tykt	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for tykt vanlig papir i verdiområdet -6 til 6.
Transparent	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for transparente i verdiområdet -6 til 6.
Omslag	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for omslagspapir i verdiområdet -6 til 6.
Omslag tykt	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for tykt omslagspapir i verdiområdet -6 til 6.
Etikett	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for etiketter i verdiområdet -6 til 6.
Overtrukket	Innstillinger spenningsinnstillingene for overføringsrullen for overtrukket papir i verdiområdet -6 til 6.
Overtrukket tykt	Innstillinger spenningsinnstillingene for overføringsrullen for tykt overtrukket papir i verdiområdet -6 til 6.
Konvolutt	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for konvolutter i verdiområdet -6 til 6.
Resirkulert	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for resirkulert papir i verdiområdet -6 til 6.

Juster Fuser

Formål:

Angi verdien for temperaturinnstillinger for fuseren.

Verdier:

Vanlig	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for vanlig papir i verdiområdet -6 til 6.
Vanlig tykt	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for tykt vanlig papir i verdiområdet -6 til 6.
Transparent	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for transparente i verdiområdet -6 til 6.
Omslag	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for omslagspapir i verdiområdet -6 til 6.
Omslag tykt	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for tykt omslagspapir i verdiområdet -6 til 6.
Etikett	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for etiketter i verdiområdet -6 til 6.
Overtrukket	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for overtrukket papir i verdiområdet -6 til 6.
Overtrukket tykt	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for tykt overtrukket papir i verdiområdet -6 til 6.
Konvolutt	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for konvolutter i verdiområdet -6 til 6.
Resirkulert	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for resirkulert papir i verdiområdet -6 til 6.

Autoregistreringsjustering

Formål:


Angir om justering av fargeregistrering skal utføres automatisk.

Fargeregistreringsjusteringer

Formål:

Angir om justering av fargeregistrering skal utføres manuelt.

Manuell fargeregistreringsjustering er nødvendig, for eksempel etter at skriveren er flyttet.

 **MERK:** Funksjonen **Fargeregistreringsjusteringer** kan konfigureres når **Autoregistreringsjustering** er stilt inn på **Av**.

Verdier:

Autokorrigerings	Klikk Start for å utføre justering av fargeregistrering automatisk.
Fargeregistreringsskjema	Klikk Start for å skrive ut et fargeregistreringsskjema. Fargeregistreringsskjemaet skrives ut som et gittermønster med gule, magenta og cyan linjer. Finn de verdiene på høyre side i diagrammet som er ved siden av de rettste linjene for hver av de tre fargene. Hvis verdien for den rettste linjen er 0, er det ikke nødvendig med fargeregistrering. Hvis verdien for den rettste linjen har en annen verdi enn 0, angir du justeringsverdiene under Fargeregistreringsjusteringer .
Angi tall	Angir fargejusteringsverdier for hurtig skanning (loddrett stilling i forhold til papirmatningsretningen) og langsom skanning (papirmatningsretningen) enkeltvis for gul, magenta og cyan i verdiområdet -9 til 9.

Rengjør fremkaller

Formål:

Rengjøre hver enkelt tonerkassett eller PHD-enhet, eller for å røre tonerinnholdet i en ny tonerkassett.

Verdier:

Rengjør fremkaller	Rører tonerinnholdet i en ny tonerkassett.
Oppdater gul fargetoner	Rengjør tonerinnholdet i den gule tonerkassetten.
Oppdater magenta fargetoner	Rengjør tonerinnholdet i den magenta tonerkassetten.
Oppdater cyan fargetoner	Rengjør tonerinnholdet i den cyan tonerkassetten.
Oppdater svart fargetoner	Rengjør tonerinnholdet i den svarte tonerkassetten.
Trommeloppdatering	Rengjør overflaten til PHD-enheten.

Juster Høyde

Formål:

Angi høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.

Utladingsfenomenet ved lading av fotolederen varierer avhengig av barometertrykk. Justeringer blir utført ved å angi høyden over havet på det stedet der skriveren brukes.

Tilbakestill standarder

Formål:

Initialisere NV-minnet (ikke-flyktig). Etter at denne funksjonen for å starte skriveren på nytt er utført automatisk, blir alle menyparametere tilbakestilt til standardverdiene.

Verdier:

Tilbakestill standarder og start skriver på nytt.	Klikk Start for å initialisere det ikke-flyktige minnet (NVM).
--	---

Lagring

Formål:

Fjerne alle filene som er lagret på RAM-disken.


Verdier:


Tøm lager	Klikk Start hvis du vil fjerne alle filene som er lagret som Sikker utskrift eller Korrekturutskrift på RAM-disken. Dette elementet er bare tilgjengelig når RAM-disken er aktivert.
------------------	--

Ikke-Dell fargetoner

Formål:

Angi om du bruker tonerkassett fra en annen produsent.

 **OBS!** Hvis du bruker en skriverkassett som ikke er fra Dell, kan det føre til at enkelte skriverfunksjoner blir utilgjengelige, utskriftskvaliteten blir redusert og skriverstabiliteten blir forringet. Dell anbefaler at du bare bruker nye Dell-tonerkassetter til skriveren. Dell gir ingen garanti for eventuelle problemer som skyldes bruk av tilbehør, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.

 **MERK:** Husk å starte skriveren på nytt før du bruker en tonerkassett fra en annen produsent.

Initialiser Utskriftsmåling

Formål:

Initialisere skriverens utskriftsmåling. Når utskriftmåling blir initialisert, blir antallet tilbakestilt til 0.

Tilpasning av nettkobling

Formål:

Angi en kobling for å bestille forbruksvarer som du får tilgang til fra **Bestill tilbehør:** i den venstre rammen.

Verdier:

Velg URL for ny bestilling	Velg den vanlige URL-en eller hoved-URL-en for å bli koblet til Bestill tilbehør: .
Vanlig	Viser den vanlige URL-en (http://accessories.us.dell.com/sna) som kan kobles til Bestill tilbehør: .
Hoved	Viser hoved-URL-en (http://premier.dell.com) som kan kobles til Bestill tilbehør: .

Skriverserverinnstillinger

Via menyen **Skriverserverinnstillinger** kan du angi typen skrivergrensesnitt og nødvendige vilkår for kommunikasjon.

Følgende kategorier vises øverst i høyre ramme:

Skriverserverrapporter

Kategorien **Skriverserverrapporter** inneholder **Oppsettside for skriverserver**, **NetWare oppsettside** og **Oppsettside for E-postvarsling**.

Oppsettside for skriverserver

Formål:

Kontrollere gjeldende TCP/IP-innstillinger (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) og utskriftsporter. På denne siden kan du bare kontrollere elementers innstillinger. Hvis du vil endre innstillingene, må du gå til sidene i kategorien **Skriverserverinnstillinger**.

Verdier:

Ethernet* ¹	Ethernet-innstillinger	Viser gjeldende innstillinger for Ethernet-overføringshastighet og dupleksinnstillingene.		
	Gjeldende Ethernet-innstillinger	Viser gjeldende Ethernet-innstillinger.		
	MAC-adresse	Viser skriverens MAC-adresse.		
Trådløse innstillinger* ²	SSID	Viser navnet som identifiserer nettverket.		
	Nettverkstype	Viser nettverkstypen fra enten modusen Ad-hoc eller Infrastruktur.		
	MAC-adresse	Viser MAC-adressen til den trådløse skriveradapteren.		
	Koblingskanal	Viser kanalnummeret til tilkoblingen.		
	Koblingskvalitet	Viser kvaliteten på forbindelsen.		
TCP/IP-innstillinger	IP-modus	Viser IP-modusen.		
	Isännän nimi	Viser vertsnavnet.		
	IPv4	IP-adressemodus	Viser modusen for IP-adresse.	
		IP-adresse	Viser IP-adressen.	
		Subnettmaske	Viser subnettmasken.	
		Gateway-adresse	Viser gateway-adressen.	
	IPv6	Bruk manuell adresse	Viser om IP-adressen skal angis manuelt.	
		Manuell adresse	Viser IP-adressen.	
		Tilstandsløs adresse 1-3	Viser de tilstandsløse adressene.	
		Adresse for lokal kobling	Viser adressen for lokal kobling.	
		Manuell gateway-adresse	Viser gateway-adressen.	
Autokonfigurer gateway-adresse	Viser gateway-adressen.			
DNS	IPv4	Hent DNS serveradresse fra DHCP	Viser om en DNS-serveradresse (Domain Name System) skal hentes automatisk fra DHCP-serveren (Dynamic Host Configuration Protocol).	
		Gjeldende DNS serveradresse	Viser DNS-serveradressen.	
	IPv6	Hent DNS serveradresse fra DHCPv6-lite	Viser om en DNS-serveradresse skal hentes automatisk fra DHCPv6-lite-serveren.	
		Gjeldende DNS serveradresse	Viser DNS-serveradressen.	
	Prioritet til IPv6 DNS-navneoppløsning* ³	Viser om funksjonen DNS-navneoppløsning skal brukes.		
LPD	Portstatus	Viser portstatusen.		
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser tidsavbruddsperioden for tilkobling.		
Port9100	Portstatus	Viser portstatusen.		
	Portnummer	Viser portnummeret.		
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser tidsavbruddsperioden for tilkobling.		
WSD* ⁴	Portstatus	Viser statusen til WSD-porten.		
	Portnummer	Viser nummeret til WSD-porten.		
	Motta tidsavbrudd	Viser tidsavbruddsperioden for mottak.		
	Tidsavbrudd for melding	Viser tidsavbruddsperioden for meldingen.		
	Maksimum antall TTL	Viser maksimalt antall TTL-er.		
	Maksimum antall meldinger	Viser maksimalt antall meldinger.		
HTTP	Portstatus	Viser portstatusen.		
	Portnummer	Viser portnummeret.		
	Samtidige tilkoblinger	Vise antallet tilkoblinger som er mottatt samtidig av klienten.		
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser tidsavbruddsperioden for tilkobling.		
SNMP	Portstatus	Viser portstatusen.		
	Aktiver SNMP v1/v2c-protokoller* ⁴	Viser statusen til SNMP v1/v2c -funksjonen.		
	Aktiver SNMP v3-protokoll* ⁴	Viser statusen til SNMP v3 -funksjonen.		
SSL/TLS* ⁴	HTTPS	Viser statusen til HTTPS.		
	Portnummer	Viser portnummeret.		
IPsec-innstillinger* ⁴	Protokoll	Viser protokollstatusen.		
	IKE	Viser om en forhåndsdelte nøkkel for IKE-autentisering skal benyttes.		
	IKE SA-livstid	Viser levetiden for IKE SA.		
	IPsec SA-livstid	Viser levetiden for IPsec SA.		
	DH-gruppe	Viser DH-gruppen.		
	PFS	Viser PFS-statusen.		
	IPv4-adresse for eksternt datamaskin	Viser IP-adressen det skal kobles til.		

	IPv6-adresse for ekstern datamaskin	Viser IP-adressen det skal kobles til.
	Retingslinjer for ikke-IPsec-kommunikasjon	Viser statusen til funksjonen Retingslinjer for ikke-IPsec-kommunikasjon .
802.1x ^{*1*4}	Aktiver IEEE 802.1x	Viser statusen til IEEE 802.1x.
	Autentiseringsmetode	Viser innstillingen for autentiseringsmetoden for IEEE 802.1x.
IP-filter (IPv4) ^{*5}	Tilgangsliste	Viser listen over IP-adresser med tillatt eller avslått tilgang til skriveren.
<p>*1 Disse innstillingene vises ikke når den alternative trådløse skriveradapteren er installert.</p> <p>*2 En alternativ trådløs skriveradapter er nødvendig for å vise elementet.</p> <p>*3 Dette elementet er bare tilgjengelig når IPv6-dobbelmodus benyttes.</p> <p>*4 En alternativ adapter for nettverksprotokoll er nødvendig for å vise elementet.</p> <p>*5 Dette elementet er bare tilgjengelig for LPD eller Port9100.</p>		


NetWare oppsettside

Formål:

Bekreft gjeldende innstillinger for NetWare. På denne siden kan du bare kontrollere elementers innstillinger. Hvis du vil endre innstillingene, må du gå til sidene i kategorien **Skriverserverinnstillinger**.

Verdier:

NetWare	Portstatus	Viser portstatusen.
	Navn på innretning	Viser navnet på skriveren.
	Aktiv modus	Viser gjeldende modus for Aktiv modus.
	Trenavn	Viser trenavnet.
	Kontekstnavn	Viser kontekstnavnet til skriverserverobjektet.
	Registreringsintervall	Viser tidsintervallet.
	Statusinformasjon	Viser meldinger i henhold til forholdene på skriveren.
SLP	Aktiv oppdagelse	Viser om aktiv oppdagelse er aktivert.

 **MERK:** En alternativ adapter for nettverksprotokoll er nødvendig for å vise **NetWare oppsettside**.

Oppsettside for E-postvarsling

Formål:

Kontrollere gjeldende innstillinger for SMTP/POP (Simple Mail Transfer Protocol/Post Office Protocol) som brukes til e-postfunksjonen og funksjonen E-postvarsel. På denne siden kan du bare kontrollere elementers innstillinger. Hvis du vil endre innstillingene, må du gå til sidene i kategorien **Skriverserverinnstillinger**.

Verdier:

Innstillinger for e-postserver	Portstatus	Viser portstatusen.	
	Primær SMTP-gateway	Viser primær SMTP-gateway (Simple Mail Transfer Protocol).	
	SMTP portnummer	Viser SMTP-portnummeret.	
	Autentifisering for e-postsending	Viser autentiseringsmetoden for utgående e-post.	
	POP3 serveradresse	Viser POP3-serveradresse (Post Office Protocol 3).	
	POP3 portnummer	Viser POP3-portnummeret.	
	Returadresse	Viser IP-adressen til servere som er tilkoblet med SMTP-protokoll, når data kommer inn.	
	SMTP servertilkobling	Viser statusen til SMTP-servertilkoblingen.	
Innstillinger for e-postvarsel	E-postliste 1	Viser de akseptable e-postadressene for funksjonen E-postvarsel som er angitt i E-postliste 1 .	
	Velg varslinger for liste 1	Varslinger om tilbehør	Viser statusen til og om et e-postvarsel skal mottas for forbruksvarer.
		Papirbehandlingsvarsler	Viser statusen til og om et e-postvarsel skal mottas for papirhåndtering.
		Serviceoppgringing	Viser statusen til og om et e-postvarsel skal mottas for serviceoppgringer.
	E-postliste 2	Viser de akseptable e-postadressene for funksjonen E-postvarsel som er angitt i E-postliste 2 .	
	Varslinger om tilbehør	Viser statusen til og om et e-postvarsel skal mottas for forbruksvarer.	

	Velg varslinger for liste 2	Papirbehandlingsvarsler	Viser statusen til og om et e-postvarsel skal mottas for papirhåndtering.
		Serviceoppringing	Viser statusen til og om et e-postvarsel skal mottas for serviceoppringer.

Skriverserverinnstillinger

Kategorien **Skriverserverinnstillinger** omfatter sidene **Grunnleggende informasjon**, **Portinnstillinger**, **Trådløst LAN**, **TCP/IP**, **NetWare**, **E-postvarsel** og **SNMP**.

Grunnleggende informasjon

Formål:

Konfigurere grunnleggende skriverinformasjon.

Verdier:

Systeminnstillinger	Skrivernavn	Angir navnet på skriveren med opptil 31 alfanumeriske tegn.
	Sted	Angir plasseringen til skriveren med opptil 63 alfanumeriske tegn.
	Kontaktperson	Angir kontaktnavnet, nummeret og annen informasjon om skriverens administrator og servicesenter med opptil 63 alfanumeriske tegn.
	Administrators E-postadresse	Angir kontaktadressen til skriverens administrator og servicesenter med opptil 63 alfanumeriske tegn.
	Merkenummer for aktiva	Skriv inn skriverens merkenummer for aktiva.
EWS-innstillinger	Automatisk oppdatering	Stiller inn om innholdet på statussidene skal oppdateres automatisk.
	Intervall for automatisk oppdatering	Stiller inn tidsintervallet for oppdatering av statussidene automatisk fra 15 til 600 sekunder.

 **MERK:** Funksjonen **Automatisk oppdatering** gjelder for innholdet i topprammen, siden **Skriverstatus**, **Jobbliste** og **Fullførte jobber**.


Portinnstillinger

Formål:

Angi hvorvidt utskriftsporter og administrasjonsprotokoller skal aktiveres eller deaktiveres.

Verdier:

Ethernet* ¹	Ethernet-innstillinger	Auto	Finner Ethernet-overføringshastighet og dupleksinnstillinger automatisk.
		10Base-T halv Dupleks	Velger 10Base-T halv Dupleks som standardverdi.
		10Base-T full Dupleks	Velger 10Base-T full Dupleks som standardverdi.
		100Base-TX halv Dupleks	Velger 100Base-TX halv Dupleks som standardverdi.
		100Base-TX full Dupleks	Velger 100Base-TX full Dupleks som standardverdi.
	Gjeldende Ethernet-innstillinger	Viser gjeldende innstillinger for Ethernet.	
	MAC-adresse	Viser skriverens MAC-adresse.	
Portstatus	LPD	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere LPD.	
	Port9100	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere Port9100.	
	WSD* ²	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere WSD-porten.	
	NetWare* ²	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere NetWare-porten. Du kan også konfigurere transportprotokollen som skal brukes. TCP/IP kan velges som transportprotokoll.	
	E-postvarsel	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere funksjonen E-postvarsel .	
	SNMP	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere SNMP (Simple Network Management Protocol). Du kan også konfigurere transportprotokollen som skal brukes. UDP kan velges som transportprotokoll.	
* ¹ Disse Ethernet-innstillingene vises ikke når den alternative trådløse skriveradapteren er installert.			
* ² En alternativ adapter for nettverksprotokoll er nødvendig for å vise elementet.			

 **MERK:** Innstillingene på siden **Portinnstillinger** er bare gyldige etter at skriveren er startet på nytt. Når du vil endre eller konfigurere innstillingene, klikker du **Bruk nye innstillinger** for å ta i bruk nye innstillinger.


Trådløst LAN

Formål:

Konfigurere de detaljerte innstillingene for det trådløse nettverket.

Verdier:

Trådløse innstillinger	SSID	Angir navnet som identifiserer det trådløse nettverket. Opptil 32 alfanumeriske tegn er tillatt.
	Nettverkstype	Angir nettverkstypen fra enten modusen Ad-Hoc eller Infrastruktur .
	MAC-adresse	Viser MAC-adressen til skriverens trådløse nettverksadapter.
	Koblingskanal	Viser kanalnummeret til skriverens trådløse tilkobling.
Sikkerhetsinnstillinger	Koblingskvalitet	Viser kvaliteten på skriverens trådløse nettverktilkobling.
	Kryptering	Velg sikkerhetsmetoden fra listen.
	WEP nøkkelkode	Velg WEP-nøkkelkoden fra enten Hex eller Ascii .
	WEP-nøkkel (Passord)	Angir WEP-nøkkelsettet som brukes via det trådløse nettverket bare når WEP 128bit eller WEP 64bit er valgt for Kryptering .
	Skriv inn WEP nøkkel på nytt	Skriv inn WEP-nøkkel på nytt for å bekrefte den.
	Overføringsnøkkel (Indeks)	Angir overføringsnøkkel fra listen.
	Passfrase (Passord)	Angir passfrasen fra 8 til 63 alfanumeriske tegn bare når WPA2-PSK-AES , WPA-PSK-AES eller WPA-PSK-TKIP er valgt for Kryptering .
Skriv inn Passfrase på nytt	Skriv inn passfrasen på nytt for å bekrefte den.	

 **MERK:** En alternativ trådløs skriveradapter er nødvendig for å vise siden **Trådløst LAN**.

TCP/IP

Formål:

Konfigurere IP-adressen, subnettmasken og gateway-adressen til skriveren.

Verdier:

TCP/IP- innstillinger	IP-modus	Angir IP-modusen.		
	Isännän nimi	Angir vertsnavnet.		
	IPv4	IP-adressemodus	Velger modusen for IP-adresse.	
		Manuell IP-adresse	Angir IP-adressen.	
		Manuell Subnettmaske	Angir subnettmasken.	
		Manuell gateway-adresse	Angir gateway-adressen.	
	IPv6	Bruk manuell adresse	Merk av i avmerkingsboksen for å angi IP-adressen manuelt.	
		Manuell adresse	Angir IP-adressen. Hvis du vil angi en IPv6-adresse, skriver du inn adressen og deretter "64" etter en skråstrek (/). Hvis du vil ha detaljert informasjon, kontakter du systemadministrator.	
Manuell gateway-adresse		Angir gateway-adressen.		
DNS	DNS domenenavn	Angir domenenavnet for DNS-serveren. Opptil 255 alfanumeriske tegn, punktum og bindestreker kan benyttes. Hvis du trenger å angi flere domenenavn, skiller du dem med komma eller semikolon.		
	IPv4	Hent DNS serveradresse fra DHCP	Merk av i avmerkingsboksen for å hente DNS-serveradressen automatisk fra DHCP-serveren.	
		Manuell DNS serveradresse	Angir DNS-serveradressen.	
	IPv6	Hent DNS serveradresse fra DHCPv6-lite	Merk av i avmerkingsboksen for å hente DNS-serveradressen automatisk fra DHCPv6-lite-serveren.	
		Manuell DNS serveradresse	Angir DNS-serveradressen.	
	Prioritet til IPv6 DNS-navneoppløsning	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere funksjonen for DNS-navneoppløsning.		
LPD	Tidsavbrudd for tilkobling	Stiller inn perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 1000 sekunder.		
	IP-filter (IPv4)	Du stiller inn IP-filerinnstillingene ved å klikke IP-filer (IPv4). Siden IP-filer (IPv4) vises.		
Port9100	Portnummer	Stiller inn portnummeret fra 9000 til 9999.		
	Tidsavbrudd for tilkobling	Stiller inn perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 1000 sekunder.		
	IP-filer (IPv4)	Du stiller inn IP-filerinnstillingene ved å klikke IP-filer (IPv4). Siden IP-filer (IPv4) vises.		
WSD*1	Portnummer	Stiller inn portnummeret på 80 eller fra 8000 til 9999.		
	Motta tidsavbrudd	Stiller inn perioden for tidsavbrudd for mottak fra 1 til 65535 sekunder.		
	Tidsavbrudd for melding	Stiller inn perioden for tidsavbrudd for melding fra 1 til 60 sekunder.		
	Maksimum antall TTL	Stiller inn maksimalt antall TTL-er fra 1 til 10.		
	Maksimum antall meldinger	Stiller inn maksimalt antall meldinger fra 10 til 20.		

HTTP	Portnummer	Stiller inn portnummeret på 80 eller fra 8000 til 9999.	
	Samtidige tilkoblinger	Viser maksimalt antall tilkoblinger som er mottatt samtidig av klienten.	
	Tidsavbrudd for tilkobling	Stiller inn perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 255 sekunder.	
IP-filter (IPv4) ^{*2}	Adresse	Stiller inn adressen i adressefeltet. Skriv inn en tallverdi mellom 0 og 255 i hvert av feltene "aaa.bbb.ccc.ddd." 127 og 224 til 254 kan imidlertid ikke brukes for "aaa".	
	Adressemaske	Stiller inn Subnettmaske i maskefeltet. Skriv inn en tallverdi mellom 0 og 255 i hvert felt.	
	Aktiv modus	Avslå	Avslår utskrift fra spesifisert nettverksadresse.
		Tillat	Tillater utskrift fra spesifisert nettverksadresse.
Inaktivert		Deaktiverer funksjonen IP-filter for spesifisert IP-adresse.	
* ¹ En alternativ adapter for nettverksprotokoll er nødvendig for å vise elementet.			
* ² Dette elementet er bare tilgjengelig for LPD eller Port9100.			

Hvis du vil konfigurere funksjonen IP-filter, skriver du inn en IP-adresse som skal filtreres, i Adresse-feltet og subnettmasken i Adressemaske-feltet. Skriv inn en tallverdi mellom 0 og 255 i hvert felt. "*" tilføyes gjeldende verdi.

Oppsettsprosedyre

Du kan sette opp maksimalt fem elementer, og det første elementet har prioritet. Skriv inn den korteste adressen først før du går til den neste når du stiller inn flere filtre.

I den neste delen får du vite hvordan IP-filter (IPv4) fungerer.

1. IP-filterprosedyre

- a. Aktivere utskrift fra en spesifisert bruker

Følgende beskriver fremgangsmåten for å aktivere utskrift bare fra IP-adressen "192.168.100.10".

Prosedyre:

- i. Klikk den første kolonnen i **Tilgangsliste** rad 1.
- ii. Skriv inn "192.168.100.10" i **Adresse**-feltet og "255.255.255.255" i **Adressemaske**-feltet.
- iii. Velg **Tillat**.
- iv. Klikk **Bruk nye innstillinger**.
- b. Deaktivere utskrift fra en spesifisert bruker

Følgende beskriver fremgangsmåten for å deaktivere utskrift bare fra IP-adressen "192.168.100.10".

Prosedyre:

- i. Klikk den første kolonnen i **Tilgangsliste** rad 1.
- ii. Skriv inn "192.168.100.10" i **Adresse**-feltet og "255.255.255.255" i **Adressemaske**-feltet.
- iii. Velg **Avslå**.
- iv. Klikk den første kolonnen i **Tilgangsliste**, rad 2.
- v. Skriv inn "0.0.0.0" i **Adresse**-feltet og "0.0.0.0" i **Adressemaske**-feltet.
- vi. Velg **Tillat**.
- vii. Klikk **Bruk nye innstillinger**.
- c. Aktivere og deaktivere utskrift fra nettverksadresser

Du kan aktivere utskrift fra nettverksadressen "192.168" og deaktivere utskrift fra nettverksadressen "192.168.200". Eksemplet nedenfor beskriver hvordan utskrift aktiveres fra IP-adressen "192.168.200.10".

Prosedyre:

- i. Klikk den første kolonnen i **Tilgangsliste**, rad 1.
- ii. Skriv inn "192.168.200.10" i **Adresse**-feltet og "255.255.255.255" i **Adressemaske**-feltet.
- iii. Velg **Tillat**.
- iv. Klikk den første kolonnen i **Tilgangsliste**, rad 2.
- v. Skriv inn "192.168.200.0" i **Adresse**-feltet og "255.255.255.0" i **Adressemaske**-feltet.
- vi. Velg **Avslå**.
- vii. Klikk den første kolonnen i **Tilgangsliste**, rad 3.

viii. Skriv inn "192.168.0.0" i **Adresse**-feltet og "255.255.0.0" i **Adressemaske**-feltet.

ix. Velg **Tillat**.

x. Klikk **Bruk nye innstillinger**.


NetWare

Formål:

Konfigurere detaljerte innstillinger for NetWare.

Verdier:

NetWare	Navn på innretning * ¹	Angir skrivernavnet på opptil 47 alfanumeriske tegn. Når det gjelder PServer-modus, må du stille inn Skriverservernavn (objektnavnet til skriververseren). Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen være gyldig.
	Aktiv modus	Viser gjeldende modus for Aktiv modus.
	Trenavn * ¹	Angir trenavnet på opptil 32 alfanumeriske tegn. Konfigurer dette elementet bare når Aktiv modus er Katalog: PServer-modus .
	Kontekstnavn	Angir kontekstnavnet til skriververserobjektet på opptil 255 alfanumeriske tegn. Konfigurer dette elementet bare når Aktiv modus er Katalog: PServer-modus .
	Registreringsintervall	Stiller inn tidsintervallet fra når utskriftsdata kommer til utskriftskøen til utskrift starter. Området for innstilling er fra 1 til 1000 sekunder. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen være gyldig. Konfigurer dette elementet bare når Aktiv modus er Binderi: PServer-modus eller Katalog: PServer-modus .
	Passord	Stiller inn passordet for skriververseren på opptil 32 alfanumeriske tegn. Konfigurer dette elementet bare når Aktiv modus er Binderi: PServer-modus eller Katalog: PServer-modus .
	Bekreft passord	Skriv inn passordet på nytt.
	Statusinformasjon	Viser statusen for NetWare.
SLP	Aktiv oppdagelse	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere Aktiv oppdagelse .
* ¹ Følgende er ugyldige tegn: semikolon (;), kolon (:), stjerne (*), spørsmålstegn (?), punktum (.), komma (,), yen-tegn (¥), omvendt skråstrek (\), dobbelt anførselstegn ("), sammenligningstegn (< >), klammer ([]), matematiske symboler (+, = eller ~), loddrett strek (), skråstrek (/) og mellomrom ().		

 **MERK:** Innstillingene på siden **NetWare** er bare gyldige etter at **NetWare** og skriveren er startet på nytt. Klikk **Bruk nye innstillinger** for å ta i bruk nye innstillinger.

 **MERK:** En alternativ adapter for nettverksprotokoll er nødvendig for å vise siden **NetWare**.

E-postvarsel

Formål:

Konfigurere detaljerte innstillinger for E-postvarsel. Denne siden kan også vises ved å klikke **E-postvarsel** i venstre ramme.

Verdier:

Innstillinger for e-postserver	Primær SMTP-gateway	Stiller inn primær SMTP-gateway.	
	SMTP portnummer	Angir SMTP-portnummeret. Dette må være 25, 587 eller være mellom 5000 og 65535.	
	Autentifisering for e-postsending	Angir autentiseringsmetoden for utgående e-post.	
	SMTP brukerinnlogging	Angir SMTP-brukerinnlogging. Du kan bruke opptil 63 alfanumeriske tegn, punktum, bindestrek, understrek og krøllalfa (@). Hvis du angir flere adresser, må de skilles med komma.	
	SMTP innloggingspassord	Angir SMTP-kontopassordet med opptil 31 alfanumeriske tegn.	
	Skriv inn SMTP innloggingspassord på nytt	Skriv inn SMTP-kontopassordet på nytt for å bekrefte det.	
	POP3 serveradresse * ¹	Angir POP3-serveradressen i IP-adresseformatet "aaa.bbb.ccc.ddd", eller som et DNS-vertsnavn med opptil 63 tegn.	
	POP3 portnummer * ¹	Angir portnummeret for POP3-serveren. Dette må være 110 eller mellom 5000 og 65535.	
	POP brukernavn * ¹	Angir brukernavnet for POP3-kontoen. Du kan bruke opptil 63 alfanumeriske tegn, punktum, bindestrek, understrek og krøllalfa (@). Hvis du angir flere adresser, må de skilles med komma.	
	POP brukerpasord * ¹	Angir POP3-kontopassordet med opptil 31 alfanumeriske tegn.	
	Skriv inn POP-brukerpasord på nytt * ¹	Skriv inn POP3-kontopassordet på nytt for å bekrefte det.	
	Returadresse	Tilordner returadressen som skal sendes for hvert E-postvarsel.	
	SMTP servertilkobling	Viser statusen til SMTP-servertilkoblingen.	
	E-postliste 1	Stiller inn akseptable e-postadresser for funksjonen E-postvarsel med opptil 255 alfanumeriske tegn.	
Velg varslinger for liste 1		Varslinger om tilbehør	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om forbruksvarer.
		Papirbehandlingsvarsler	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om papirbehandling.

Innstillinger for e-postvarsel		Serviceoppringning	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om serviceoppringning.
	E-postliste 2		Stiller inn akseptable e-postadresser for funksjonen E-postvarsel med opptil 255 alfanumeriske tegn.
	Velg varslinger for liste 2	Varslinger om tilbehør	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om forbruksvarer.
		Papirbehandlingsvarsler	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om papirbehandling.
Serviceoppringning		Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om serviceoppringning.	

*1 Tilgjengelig når POP before SMTP for Autentifisering for e-postsending er valgt.

SNMP

Formål:

Konfigurere detaljerte innstillinger for SNMP.

Verdier:

Aktiver SNMP v1/v2c-protokoller	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere SNMP v1/v2c-protokollen.
Rediger SNMP v1/v2c-egenskaper	Klikk for å vise siden SNMP v1/v2c og redigere innstillingen for SNMP v1/v2c-protokollen fra siden.
Aktiver SNMP v3-protokoll	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere SNMP v3-protokollen.
Rediger SNMP v3-egenskaper	Klikk for å vise siden SNMP v3 og redigere innstillingen for SNMP v3-protokollen fra siden. Hvis ikke SSL-kommunikasjon er aktivert, kan du ikke klikke dette elementet.

 **MERK:** En alternativ adapter for nettverksprotokoll er nødvendig for å vise SNMP-siden.

SNMP v1/v2c

Formål:

Redigere de detaljerte innstillingene for SNMP v1/v2c-protokollen.

Du går til denne siden ved å klikke **Rediger SNMP v1/v2c-egenskaper** på siden [SNMP](#).

Verdier:

Gruppenavn (kun lesetilgang)* ¹	Angir gruppenavnet for å få tilgang til (skrivebeskyttede) data med opptil 31 alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig. Tegn som er skrevet inn for gruppenavn i de tidligere innstillingene, vil ikke vises på skjermen. Standard lesegruppe er "public".
Skriv inn gruppenavn på nytt (skrivebeskyttet)* ¹	Skriv inn gruppenavnet for å få tilgang til (skrivebeskyttede) data på nytt for å bekrefte det.
Gruppenavn (lese- og skrivetilgang)* ¹	Angir gruppenavnet som skal ha tilgang (lese- og skrivetilgang) til data med opptil 31 alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig. Tegn som er skrevet inn for gruppenavn i de tidligere innstillingene, vil ikke vises på skjermen. Standard lese-/skrivegruppe er "private".
Skriv inn gruppenavn på nytt (skrive-/lesetilgang)* ¹	Skriv inn gruppenavnet for å få tilgang (skrive-/lesetilgang) til data på nytt for å bekrefte det.
Gruppenavn (felle)* ¹	Angir gruppenavnet som brukes til felle, med opptil 31 alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig. Tegn som er skrevet inn for Gruppenavn (felle) i de tidligere innstillingene, vil ikke vises på skjermen. Standard fellegruppe er " " (NULL).
Skriv inn gruppenavn på nytt (trap)* ¹	Skriv inn gruppenavnet som brukes til trap, på nytt for å bekrefte det.
Trap-melding 1-4	Merk av i avmerkingsboksene for å melde om trap-forekomst. I dette tilfellet angir du IP-adressen og IP-socket i følgende format: 1 IPv4 Angi IP-adressen og IP-socket i formatet nnn.nnn.nnn.nnn:mmmm. Hver del av "nnn" er en variabel verdi mellom 0 og 255. Vær oppmerksom på at verdiene 127 og 224-254 ikke er gyldige for de første tre sifrene. IP-socket mmmmm er en variabel verdi mellom 0 og 65535. 1 IPv6 Angi IP-adressen og IP-socket i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmm. Hver del av "xxxx" er en heksadesimal verdi mellom 0 og ffff. IP-socket mmmmm er en variabel verdi mellom 0 og 65535.
Autentifiser trap-feil	Merk av i avmerkingsboksen for å varsle om autentisering av feilfelle.

*¹ Standardverdien for hvert element kan endres ved å hjelp av Dell Printer Configuration Web Tool.

SNMP v3

Formål:

Redigere de detaljerte innstillingene for SNMP v3-protokollen.

Du går til denne siden ved å klikke **Rediger SNMP v3-egenskaper** på siden [SNMP](#).

Verdier:

Administratorkonto	Konto er aktivert	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere administratorkontoen.
	Brukernavn	Skriv inn brukernavnet for administratorkontoen.
	Autentiseringspassord	Angi autentiseringspassordet for administratorkontoen med 8 til 32 alfanumeriske tegn.
	Skriv inn autentiseringspassord på nytt	Skriv inn autentiseringspassordet for administratorkontoen på nytt for å bekrefte det.
	Personvernpassord	Angi personvernpassordet for administratorkontoen med 8 til 32 alfanumeriske tegn.
	Skriv inn personvernpassord på nytt	Skriv inn personvernpassordet for administratorkontoen på nytt for å bekrefte det.
Konto for skriverdrivere/ekstern klient	Konto er aktivert	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere skriverdriverne og kontoen for den eksterne klienten.
	Tilbakestill til standardpassord	Klikk for å tilbakestille passordet for skriverdriverne og kontoen for den eksterne klienten til standardverdien.

Andre funksjoner

Kategorien **Andre funksjoner** inneholder sidene **Sett passord**, **SSL/TLS**, **IPsec**, **802.1x** og **Nullstill skriverserver**.

Sett passord**Formål:**

Angi eller endre passordet som kreves for å få tilgang til skriverens oppsettsparametere fra **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Still inn passordet for operatørpanelet fra **Panellås** i **Skriverinnstillinger**. Denne siden kan også vises ved å klikke **Sett passord** i venstre ramme.

 **MERK:** Hvis du glemmer passordet, må du initialisere det ikke-flyktig minnet (NVM) for å gjenopprette passordet til standardverdien (NULL). Se under ["Nullstill skriverserver"](#).

Verdier:

Administratorpassord	Angir passordet med opptil 10 alfanumeriske tegn. Passordet vil vises som stjerner (*) i feltet når det angis.
Bekreft administratorpassord	Skriv inn passordet på nytt for å bekrefte det.

SSL/TLS**Formål:**

Angi innstillingene for SSL-kryptert kommunikasjon med skriveren.

 **MERK:** Dette elementet vises bare når en alternativ adapter for nettverksprotokoll er installert.


Verdier:

HTTPS	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere HTTPS. Tilgang gis ved hjelp av SSL-kommunikasjon.	
	Hvis du ikke har valgt Generer selvsignert sertifikat , kan du ikke merke av i denne avmerkingsboksen.	
Portnummer	Angir portnummeret, som ikke er identisk med portnummeret til HTTP for TCP/IP. Dette må være 443 eller mellom 8000 og 9999.	
Generer selvsignert sertifikat	Klikk for å vise siden Generer selvsignert sertifikat og opprette en sikkerhetssertifisering fra siden.	
	Størrelse på felles nøkkel	Velg størrelsen på felles nøkkel.
	Tildeler	Viser tildeleren av SSL-selvsignert sertifikat.
	Generer signert sertifikat	Klikk for å generere det SSL-selvsignerte sertifikatet.
Administrer sertifikat	Klikk for å vise siden Administrer sertifikat og administrere en sikkerhetssertifisering fra siden.	
	Administrer sertifikat	Viser informasjon om SSL-sertifikatet.
	Slett	Sletter SSL-sertifikatet.
	Slett sertifikat og start skriver på nytt	Sletter SSL-sertifikatet og starter skriver på nytt.

IPsec

Formål:

Angi innstillingene for sikkerhetsarkitekturen for Internet Protocol (IPsec) for kryptert kommunikasjon med skriveren.

 **MERK:** Dette elementet vises bare når en alternativ adapter for nettverksprotokoll er installert.

Verdier:


Protokoll	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere protokollen.
IKE	Benytt en forhåndsdelte nøkkel for IKE-autentisering.
Forhåndsdelte nøkkel	Angir en delte nøkkel.
Skriv inn forhåndsdelte nøkkel på nytt	Skriv inn den delte nøkkelen på nytt for å bekrefte den.
IKE SA-livstid	Angir levetiden for IKE SA fra 5 til 28800 minutter.
IPsec SA-livstid	Angir levetiden for IPsec SA fra 5 til 2880 minutter.
DH-gruppe	Velger DH-gruppen.
PFS	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere PFS-innstillingen.
IPv4-adresse for ekstern datamaskin	Angir IP-adressen det skal kobles til.
IPv6-adresse for ekstern datamaskin	Angir IP-adressen det skal kobles til.
Retningslinjer for ikke-IPsec-kommunikasjon	Velger om det skal kommuniseres med en enhet som ikke støtter IPsec.

 **MERK:** Hvis IPsec er aktivert med feil innstillinger, må du deaktivere dette alternativet ved hjelp av menyen IPsec på operatørpanelet.

802.1x

Formål:

Angi innstillingene for IEEE 802.1x-autentisering for kryptert kommunikasjon med skriveren.

 **MERK:** Dette elementet vises bare når den alternative adapteren for nettverksprotokoll er installert, og når den alternative trådløse skriveradapteren ikke er installert.

Verdier:

Aktiver IEEE 802.1x	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere IEEE 802.1x-autentisering.	
Autentiseringsmetode	EAP-MD5	Velg autentiseringsmetoden som skal brukes til IEEE 802.1x-autentisering.
	EAP-MS-CHAPv2	
	PEAP/MS-CHAPv2	
Innloggingsnavn: (Navn på innretning)	Angir innloggingsnavnet (navn på innretning) for IEEE 802.1x-autentisering med opptil 128 alfanumeriske tegn.	
Passord	Angir innloggingspassordet for IEEE 802.1x-autentisering med opptil 128 alfanumeriske tegn.	
Bekreft passord	Skriv inn innloggingspassordet på nytt for å bekrefte det.	

Nullstill skriverserver

Formål:

Initialisere NVRAM (ikke-flyktig RAM) for nettverksfunksjonen og starte skriveren på nytt. Du kan også initialisere skriverens NVRAM fra **Tilbakestill standarder** på menyen **Skriverinnstillinger**.

Verdier:

Initialiser NIC NVRAM minne og start skriver på nytt.	Klikk Start -knappen for å initialisere NVRAM. Nettverksinnstillinger går tilbake til fabrikkstandard, og nettverksforbindelsen opprettes på nytt.
Start skriver på nytt	Klikk Start -knappen for å starte skriveren på nytt.

Kopier skriverinnstillinger

Menyen **Kopier skriverinnstillinger** inneholder sidene **Kopier skriverinnstillinger** og **Kopier skriverinnstillingsrapport**.

Kopier skriverinnstillinger

Formål:

Kopiere skriverinnstillinger til en eller flere skrivere av samme modell.

Hvis du skal kopiere innstillingene til en annen skriver, angir du IP-adressen og passordet til skriveren som innstillingene skal kopieres til, i tekstboksen **IP-adresse** og **Passord**. Klikk så på knappen **Kopier innstillingene til verten i listen ovenfor**. Kopiering av innstillingene er fullført. Perioden for tidsavbrudd for tilkoblingen er 60 sekunder. Deretter kan du kontrollere om innstillingene ble kopiert til denne siden. Du må også klikke knappen **Kopier innstillingene til verten i listen ovenfor** og **start opp igjen maskinen** i **Dell Printer Configuration Web Tool** på målskriveren for å bekrefte at innstillingene faktisk ble kopiert.

Hvis innstillingene kan kopieres, men skriverkonfigurasjonen er forskjellig, blir bare innstillingene for samme elementer kopiert. Skriverinnstillinger kopieres samtidig til skrivere med opptil 10 IP-adresser.

Kopier skriverinnstillingsrapport

Formål:

Kontrollere kopieringsloggene.

 **MERK:** Loggen tømmes ved å slå av skriveren.

Utskriftsvolum

Menyen **Utskriftsvolum** omfatter sidene **Utskriftsvolum** og **Dell ColorTrack**.

Utskriftsvolum

Formål:

Kontrollere antallet sider som er skrevet ut. Denne siden kan også vises ved å klikke **Utskriftsvolum** i venstre ramme.

Verdier:

Sidetelling for skriver	Viser totalt antall sider som er skrevet ut siden skriveren ble levert fra fabrikken.
Papir brukt	Viser antallet sider som er skrevet ut for hver papirstørrelse.

Dell ColorTrack

Formål:

Angi hvilke brukere som har tilgang til fargeutskrift, og begrense utskriftsvolumet for hver bruker.

Verdier:

Begrensning på skriverbruker	Merk av i avmerkingsboksen for å hindre at noen bruker skriveren.
Tillat utskrift uten spesifisering av bruker	Merk av i avmerkingsboksen hvis skriveren kan brukes ubegrenset.
Brukerregistrering	Vises når Begrensning på skriverbruker er aktivert. Hvis du skal registrere en bruker, klikker du Rediger brukerregistrering for å åpne siden Rediger registrering av skriverbruker , angir Brukerregistreringsnr. og klikker deretter Opprett for å åpne siden Skriverbrukerinnstillinger .

Rediger registrering av skriverbruker

Formål:

Redigere innstillingen for utskriftsmåler for hver bruker.

Verdier:

Brukernr. liste til:	Når du velger de enkelte knappene, vises en liste over innstillinger for utskriftsmåling for gruppen av brukerregistreringsnumre som er angitt på knappen.
Nr.: Brukernavn	Viser et brukerregistreringsnummer og navn på brukeren som er registrert under dette nummeret. Brukerregistreringsnumre uten en oppføring, viser (Ikke i bruk) i kolonnen Brukernavn .
Monokrom telling (grense)	Viser det totale antallet svart-hvitt-sider som er skrevet ut til d.d., og maksimalt antall svart-hvitt-sider brukeren har tillatelse til å skrive ut.
Fargetelling (grense)	Viser det totale antallet fargesider som er skrevet ut til d.d., og maksimalt antall fargesider brukeren har tillatelse til å skrive ut.
Slett	Sletter oppføringen for det valgte brukerregistreringsnummeret.
Bekreft / Endre	Viser en dialogboks der du kan redigere oppføringen for det valgte brukerregistreringsnummeret.
Opprett	Viser en dialogboks der du kan opprette en ny oppføring under det valgte brukerregistreringsnummeret.

Skriverbrukerinnstillinger (Bekreft / Endre, Opprett)

Formål:

Vise eller redigere brukeroppføringer på siden **Rediger registrering av skriverbruker**, eller opprett en ny oppføring. Følgende elementer finner du i dialogboksen som vises når du klikker **Bekreft / Endre** eller **Opprett** på siden **Rediger registrering av skriverbruker**.

Verdier:

Brukerregistreringsnr.	Viser den aktuelle brukerens registreringsnummer.
Brukernavn	Gir mulighet til å vise eller redigere navnet på brukeren som er registrert under det valgte brukerregistreringsnummeret, eller skrive inn et brukernavn for den nye oppføringen.
Passord	Viser passordet som er knyttet til brukernavnet, som stjerne tegn, eller gir mulighet til å skrive inn et passord for den nye oppføringen.
Bekreft passord	Skriv inn passordet på nytt for å bekrefte det.
Begrensning på fargemodus	Angir om det bare skal være tillatt med svart-hvitt-utskrift, eller både fargeutskrift og svart-hvitt-utskrift.
Øvre grense for fargeutskrift	Angir maksimalt antall fargesider brukeren har tillatelse til å skrive ut.
Kumulativ telling av fargesider	Viser det totale antallet fargesider som er skrevet ut til d.d.
Øvre grense for monokrom utskrift	Angir maksimalt antall svart-hvitt-sider brukeren har tillatelse til å skrive ut.
Kumulativ telling av monokrome sider	Viser det totale antallet svart-hvitt-sider som er skrevet ut til d.d.
Bruk nye innstillinger	Trykk denne knappen for aktivere nye innstillinger.
Gjenopprett innstillinger	Trykk denne knappen for å gjenopprette tidligere innstillinger.
Tilbake	Trykk denne knappen for å gå tilbake til siden Rediger registrering av skriverbruker .

Skriverbrukerinnstillinger (Slett bruker)

Formål:

Slette brukeroppføringene som er registrert på siden **Rediger registrering av skriverbruker**. Følgende elementer finner du i dialogboksen som vises når du klikker **Slett bruker** på siden **Rediger registrering av skriverbruker**.

Verdier:

Brukerregistreringsnr.	Viser den aktuelle brukerens registreringsnummer.
Brukernavn	Viser navnet på brukeren som er registrert under brukerregistreringsnummeret.
Bruk nye innstillinger	Trykk denne knappen for aktivere de nye innstillingene.
Tilbake	Trykk denne knappen for å gå tilbake til siden Rediger registrering av skriverbruker .

Skuffeinstillinger

På menyen **Skuffeinstillinger** kan du angi papirstørrelsen og -typen som ligger i skuffene.

Verdier:

Skuffe 1 papirtype	Angir papirtypen i den standard 250-arks skuffen.
Skuffe 1 papirstørrelse	Angir papirstørrelsen i standard 250-arks skuffe.
Skuffe 1 Egendefinert størrelse - Y	Angir lengden på egendefinert papir i standard 250-arks skuffe.
Skuffe 1 Egendefinert størrelse - X	Angir bredden på egendefinert papir i standard 250-arks skuffe.
Skuffe 2 papirtype	Angir papirtypen i den alternative 250-arkmateren.
Skuffe 2 papirstørrelse	Angir papirstørrelsen i den alternative 250-arkmateren.
Vis popup	Angir om det skal vises en hurtigmelding der du blir bedt om å stille inn papirstørrelse og -type når papir legges i den standard 250-arks skuffen eller den alternative 250-arkmateren.

[Tilbake till innehåll-sidan](#)

[Tilbake til innhåll-sidan](#)

Installere alternative moduler

- [Installere den alternative 250-arkmateren](#)
- [Installere en duplekser](#)
- [Installere minne](#)
- [Installere adapteren for nettverksprotokoll](#)
- [Installere og konfigurere den trådløse skriveradapteren](#)

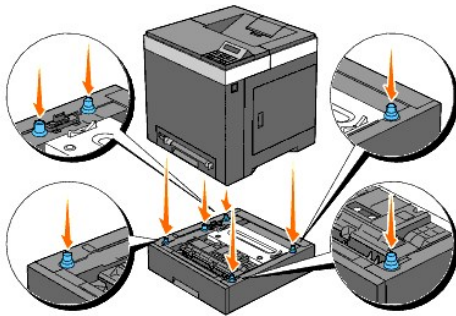
Du kan gjøre skriveren mer funksjonell ved å installere de alternative alternativene. Dette kapitlet beskriver hvordan du installerer alternativene for skriveren, for eksempel duplekseren og den alternative 250-arkmateren.

Installere den alternative 250-arkmateren

⚠ ADVARSEL: Hvis du skal føye til en alternativ 250-arkmater etter at du har installert skriveren, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og koble fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren, før du fullfører denne oppgaven.

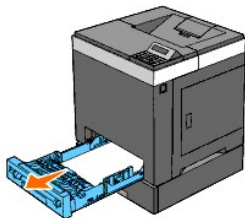
1. Slå av skriveren, og trekk ut strømkabelen. Deretter kobler du fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren.
2. Fjern all emballasje fra den alternative 250-arkmateren.
3. Sett den alternative 250-arkmateren ved siden av skriveren.
4. Løft skriveren, og plasser de fem styrepinnene på den alternative 250-arkmateren rett over hullene på undersiden av skriveren. Sett skriveren forsiktig oppå den alternative 250-arkmateren.

⚠ ADVARSEL: Skriveren må løftes av to personer som holder i for- og baksiden av skriveren. Forsøk aldri å løfte skriveren ved å holde i venstre eller høyre side.

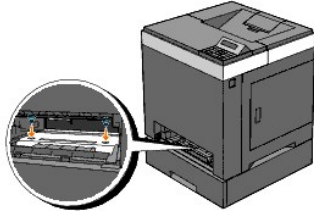



⚠ ADVARSEL: Pass på at dere ikke klemmer fingrene når dere setter skriveren oppå den alternative 250-arkmateren.

5. Trekk den standard 250-arks skuffen omtrent 200 mm ut av skriveren. Hold 250-arks skuffen med begge hender, og ta den ut av skriveren.

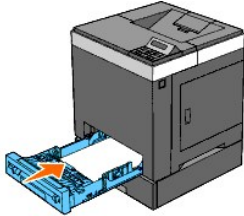


6. Fest den alternative 250-arkmateren til skriveren ved å stramme de to skruene som følger med materen, med en mynt eller liknende.




 **MERK:** Skruehullene er plassert i en fordypning på 216 mm på forsiden av skriveren.

7. Sett den standard 250-arks skuffen tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.






8. Koble til alle kablene, inkludert strømkabelen, på baksiden av skriveren, og slå på skriveren.

 **MERK:** Skriveren registrerer automatisk materen, men ikke papirtypen.

9. Skriv ut siden med skriverinnstillinger for å kontrollere at den alternative 250-arkmateren er installert riktig.

Ved bruk av operatørpanelet

- a. Trykk knappen **Menu**.
- b. Trykk knappen  til **Rapport/liste** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).
- c. **Skriverinnst.** vises. Trykk knappen  (**Angi**). Siden med skriverinnstillinger skrives ut.
- d. Kontroller at **Skuffe 2** er oppført i skriverinnstillingene under **Skriveralternativer**.

Hvis materen ikke er oppført i listen, slår du av skriveren, trekker ut strømkabelen og installerer den alternative 250-arkmateren på nytt.

Ved bruk av Verktøykasse

- a. Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Dell 2130cn Color Laser Printer** → **Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

- b. Klikk navnet på denne skriveren som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

Verktøykasse åpnes.

- c. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.
- d. Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.

Siden **Rapporter** vises.



- e. Klikk knappen **Skriverinnstillinger**.

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

- f. Kontroller at **Skuffe 2** er oppført i skriverinnstillingene under **Skriveralternativer**.

Hvis materen ikke er oppført i listen, slår du av skriveren, trekker ut strømkabelen og installerer den alternative 250-arkmateren på nytt.

10. Når du har lagt papir i den installerte skuffen, angir du papirtypen fra skriverens operatørpanel.

- a. Trykk knappen **Menu**.
- b. Trykk knappen  til **Skuffeinnst.** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).

- c. Trykk knappen ▼ til den installerte skuffen vises, og trykk deretter knappen ✓ (Angi).
 - d. Trykk knappen ▼ til Papirtype vises, og trykk deretter knappen ✓ (Angi).
 - e. Trykk knappen ▼ til papirtypen for den installerte skuffen vises, og trykk deretter knappen ✓ (Angi).
 - f. Kontroller at valgt papirtype er merket med en stjerne (*), og trykk deretter knappen **Menu**.
11. Hvis du har installert den alternative 250-arkmateren etter at du installerte skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved å følge instruksjonene for hvert operativsystem. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient.

For Windows Vista®/Vista x64

- a. Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere**.
- b. Høyreklikk skriverikonet for Dell™ 2130cn Color Laser Printer, og velg **Egenskaper**.
- c. Klikk kategorien **Alternativer**, og velg **Få informasjon fra skriver**.
- d. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
- e. Lukk dialogboksen **Skrivere**.

For Windows Server® 2008/Server 2008 x64

- a. Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Skrivere**.
- b. Høyreklikk skriverikonet for Dell 2130cn Color Laser Printer, og velg **Egenskaper**.
- c. Klikk kategorien **Alternativer**, og velg **Få informasjon fra skriver**.
- d. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
- e. Lukk dialogboksen **Skrivere**.

For Windows® XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64

- a. Klikk **Start** → **Skrivere og telefakser**.
- b. Høyreklikk skriverikonet for Dell 2130cn Color Laser Printer, og velg **Egenskaper**.
- c. Klikk kategorien **Alternativer**, og velg **Få informasjon fra skriver**.
- d. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
- e. Lukk dialogboksen **Skrivere og telefakser**.

For Windows 2000

- a. Klikk **Start** → **Innstillinger** → **Skrivere**.
- b. Høyreklikk skriverikonet for Dell 2130cn Color Laser Printer, og velg **Egenskaper**.
- c. Klikk kategorien **Alternativer**, og velg **Få informasjon fra skriver**.
- d. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
- e. Lukk dialogboksen **Skrivere**.

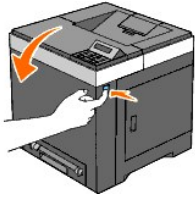
Hvis skriverinformasjonen ikke er oppdatert automatisk etter at du har klikket **Få informasjon fra skriver**, følger du disse trinnene:

1. Klikk kategorien **Alternativer**, og velg deretter **250 arkmater** i listeboksen **Enheter**.
2. Velg **Tilgjengelig** for innstillingen for den alternative 250-arkmateren.
3. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
4. Lukk dialogboksen **Skrivere og telefakser** (eller **Skrivere**).

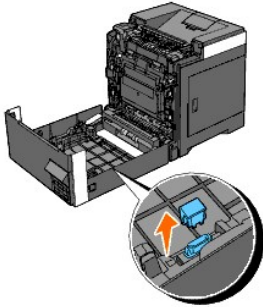
Installere en duplekser

1. Kontroller at skriveren er slått av.

2. Fjern all emballasje fra duplekseren.
3. Trykk på sideknappen, og åpne frontdekslet.

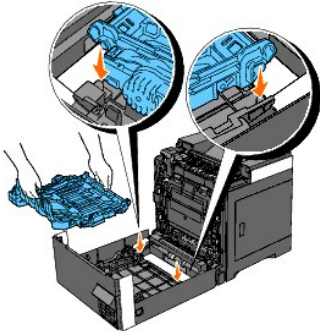


4. Fjern festeordningen.

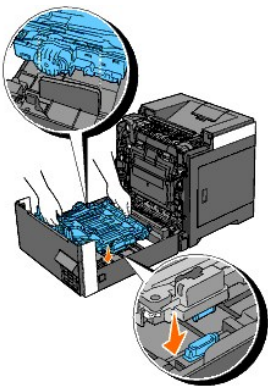


5. Installer duplekseren på innsiden av frontdekslet.

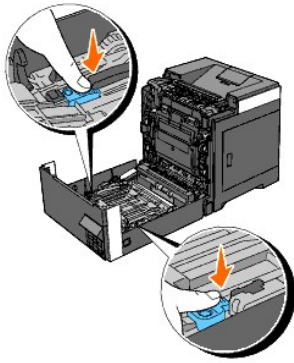
- ☑ **MERK:** Sørg for at duplekseren står parallelt med frontdekslet når du setter i gang.
- ☑ **MERK:** Plasser fordypningen foran til høyre på duplekseren rett overfor fremspringet på frontdekslet. Plasser pilen foran til venstre på duplekseren rett overfor pilen på frontdekslet.




- ☑ **MERK:** Plasser kontakten på høyre side av duplekseren rett overfor kontakten på frontdekslet, slik det vises i illustrasjonen. Styreanordningen på venstre side av frontdekslet må stå nøyaktig rett overfor åpningen på venstre side av duplekseren.

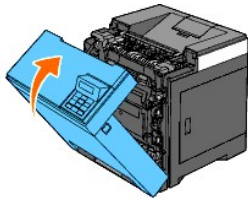


6. Fest duplekseren ved å skyve den godt ned med tomlene.



 **MERK:** Kontroller at duplekseren sitter helt på plass.




7. Lukk frontdekslet.



8. Slå på skriveren.

9. Skriv ut siden med skriverinnstillinger for å kontrollere at duplekseren er installert riktig.

Ved bruk av operatørpanelet

- Trykk knappen **Menu**.
- Trykk knappen  til **Rapport/liste** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).
- Skriverinnst.** vises. Trykk knappen  (**Angi**).

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

- Kontroller at **Duplekser** er oppført i skriverinnstillingene under **Skriveralternativer**.

Hvis duplekseren ikke er oppført i listen, slår du av skriveren, trekker ut strømkabelen og installerer duplekseren på nytt.

Ved bruk av Verktøykasse

- Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Dell skriveer** → **Dell 2130cn Color Laser Printer** → **Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

- Klikk navnet på denne skriveren som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

Verktøykasse åpnes.

- Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.
- Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.

Siden **Rapporter** vises.

- Klikk knappen **Skriverinnstillinger**.

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

- Kontroller at **Duplekser** er oppført i skriverinnstillingene under **Skriveralternativer**.

Hvis duplekseren ikke er oppført i listen, slår du av skriveren, trekker ut strømkabelen og installerer duplekseren på nytt.

10. Hvis du har installert duplekseren etter at du installerte skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved å følge instruksjonene for hvert operativsystem. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient.

For Windows Vista/Vista x64

- a. Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere**.
- b. Høyreklikk skriverikonet for Dell 2130cn Color Laser Printer, og velg **Egenskaper**.
- c. Klikk kategorien **Alternativer**, og velg **Få informasjon fra skriver**.
- d. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
- e. Lukk dialogboksen **Skrivere**.

For Windows Server 2008/Server 2008 x64

- a. Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Skrivere**.
- b. Høyreklikk skriverikonet for Dell 2130cn Color Laser Printer, og velg **Egenskaper**.
- c. Klikk kategorien **Alternativer**, og velg **Få informasjon fra skriver**.
- d. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
- e. Lukk dialogboksen **Skrivere**.

For Windows XP/XP x64/Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64

- a. Klikk **Start** → **Skrivere og telefakser**.
- b. Høyreklikk skriverikonet for Dell 2130cn Color Laser Printer, og velg **Egenskaper**.
- c. Klikk kategorien **Alternativer**, og velg **Få informasjon fra skriver**.
- d. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
- e. Lukk dialogboksen **Skrivere og telefakser**.

For Windows 2000

- a. Klikk **Start** → **Innstillinger** → **Skrivere**.
- b. Høyreklikk skriverikonet for Dell 2130cn Color Laser Printer, og velg **Egenskaper**.
- c. Klikk kategorien **Alternativer**, og velg **Få informasjon fra skriver**.
- d. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
- e. Lukk dialogboksen **Skrivere**.

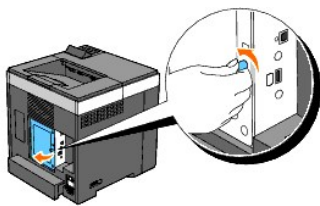
Hvis skriverinformasjonen ikke er oppdatert automatisk etter at du har klikket **Få informasjon fra skriver**, følger du disse trinnene:

1. Klikk kategorien **Alternativer**, og velg deretter **Duplekser** i listeboksen **Enheter**.
2. Velg **Tilgjengelig** for innstillingen for duplekseren.
3. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
4. Lukk dialogboksen **Skrivere og telefakser** (eller **Skrivere**).


Installere minne

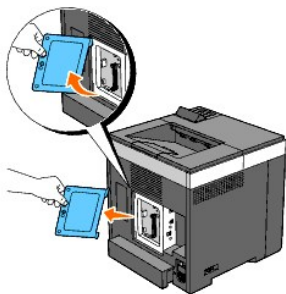
Skriveren støtter et tilleggsminne på 512 MB og 1024 MB.

1. Kontroller at skriveren er slått av.
2. Drei skruene på kontrolltavledekslet mot klokken, og åpne dekslet.

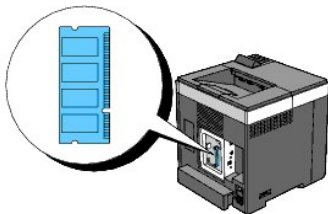


3. Fjern kontrolltavledekslet.

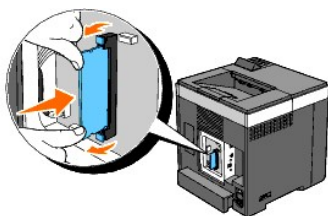
 **MERK:** Frigjør det nedre hjørnet på kontrolltavledekslet slik at dekslet henger på hengslen i det øvre hjørnet. Deretter fjerner du kontrolltavledekslet ved å trekke det mot deg.




4. Sett minnekortet loddrett i sporet med kontakten på minnekortet vendt mot sporet.




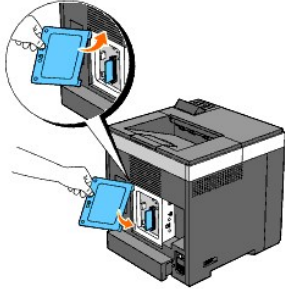
5. Skyv minnekortet bestemt inn i sporet.



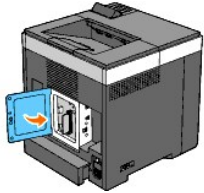
 **MERK:** Kontroller at minnekortet sitter godt fast i sporet, slik at det ikke er lett å bevege det.

6. Sett kontrolltavledekslet på plass.

 **MERK:** Sett den øvre hengslen på kontrolltavledekslet inn i den øvre åpningen i skriveren. Deretter setter du den nedre hengslen på kontrolltavledekslet inn i den nedre åpningen i skriveren.






7. Lukk kontrolltavledekslet, og dreii skruen med klokken.



8. Slå på skriveren.
9. Skriv ut siden med skriverinnstillinger for å kontrollere at minnekortet er installert riktig.

Ved bruk av operatørpanelet

- a. Trykk knappen **Menu**.
- b. Trykk knappen  til **Rapport/liste** vises, og trykk deretter knappen  (**Angi**).
- c. **Skriverinnst.** vises. Trykk knappen  (**Angi**).

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

- d. Kontroller at **Minnekapasitet** er oppført i skriverinnstillingene under **Generell**.

Hvis minnekapasiteten ikke har økt, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og installere minnekortet på nytt.

Ved bruk av Verktøykasse

- a. Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Dell 2130cn Color Laser Printer** → **Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

- b. Klikk navnet på denne skriveren som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

Verktøykasse åpnes.

- c. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.
- d. Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.

Siden **Rapporter** vises.

- e. Klikk knappen **Skriverinnstillinger**.

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

- f. Kontroller at **Minnekapasitet** er oppført i skriverinnstillingene under **Generell**.

Hvis minnekapasiteten ikke har økt, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og installere minnekortet på nytt.

10. Hvis du har installert det ekstra minnekortet etter at du installerte skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved å følge instruksjonene for operativsystemet du bruker. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient.

For Windows Vista/Vista x64

- a. Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere**.
- b. Høyreklikk skriverikonet for Dell 2130cn Color Laser Printer, og velg **Egenskaper**.
- c. Klikk kategorien **Alternativer**, og velg **Få informasjon fra skriver**.
- d. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
- e. Lukk dialogboksen **Skrivere**.

For Windows Server 2008/Server 2008 x64

- a. Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Skrivere**.
- b. Høyreklikk skriverikonet for Dell 2130cn Color Laser Printer, og velg **Egenskaper**.
- c. Klikk kategorien **Alternativer**, og velg **Få informasjon fra skriver**.
- d. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
- e. Lukk dialogboksen **Skrivere**.

For Windows XP/XP x64/Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64

- a. Klikk **Start** → **Skrivere og telefakser**.
- b. Høyreklikk skriverikonet for Dell 2130cn Color Laser Printer, og velg **Egenskaper**.
- c. Klikk kategorien **Alternativer**, og velg **Få informasjon fra skriver**.
- d. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
- e. Lukk dialogboksen **Skrivere og telefakser**.

For Windows 2000

- a. Klikk **Start** → **Innstillinger** → **Skrivere**.
- b. Høyreklikk skriverikonet for Dell 2130cn Color Laser Printer, og velg **Egenskaper**.
- c. Klikk kategorien **Alternativer**, og velg **Få informasjon fra skriver**.
- d. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
- e. Lukk dialogboksen **Skrivere**.

Hvis skriverinformasjonen ikke er oppdatert automatisk etter at du har klikket **Få informasjon fra skriver**, følger du disse trinnene:

1. Klikk kategorien **Alternativer**, og velg deretter **Minnekapasitet** i listeboksen **Enheter**.
2. Velg hvor mye skriverminne som er installert totalt, for innstillingen for minnekapasitet.
3. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
4. Lukk dialogboksen **Skrivere og telefakser** (eller **Skrivere**).

Installere adapteren for nettverksprotokoll

Ved hjelp av adapteren for nettverksprotokoll kan du bruke følgende nettverksprotokoller:

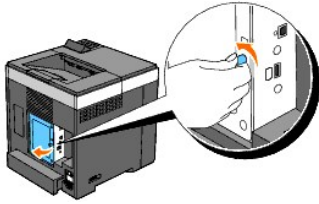
Nettverksprotokoll	Operativsystemer som støttes
802.1x(kabelbasert)*1*2	Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64
NetWare (IP)	NetWare 5 / 6 / 6.5*3
SNMPv3	SNMP Manager
HTTPS	Internet Explorer 6.0 eller senere/Internet Explorer 7.0 eller senere/Firefox 2.0 eller senere
WSD (utskrift)	Windows Vista/Windows Vista x64/Windows Server 2008/Windows Server 2008 x64

*1 Denne protokollen er bare tilgjengelig når den alternative trådløse skriveradapteren ikke er installert.


*2 Støtter EAP-MD5, EAP-MS-CHAPv2 og PEAP/MS-CHAPv2 for autentiseringsmetoden.

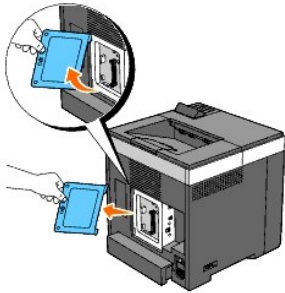
*3 Støtter bare Support Pack 1.1 eller senere.

1. Kontroller at skriveren er slått av, og at alle kabler er frakoblet, inkludert strømkabelen, på baksiden av skriveren.
2. Drei skruene på kontrolltavledekslet mot klokken, og åpne dekslet.




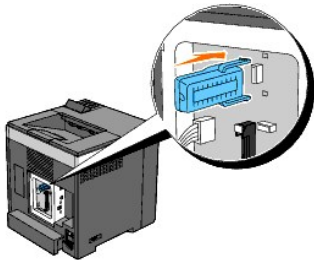
3. Fjern kontrolltavledekslet.

 **MERK:** Frigjør det nedre hjørnet på kontrolltavledekslet slik at dekslet henger på hengslen i det øvre hjørnet. Deretter fjerner du kontrolltavledekslet ved å trekke det mot deg.




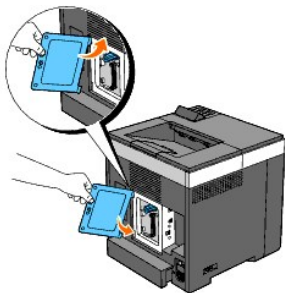
4. Sett inn adapteren for nettverksprotokoll ved å plassere de to rektangulære sporene og det runde hullet parallelt og trykke den på plass.

 **MERK:** Legg merke til retningen til adapteren for nettverksprotokoll. Kontroller at adapteren for nettverksprotokoll sitter godt fast i koblingspunktet.



5. Sett kontrolltavledekslet på plass.

 **MERK:** Sett den øvre hengslen på kontrolltavledekslet inn i den øvre åpningen i skriveren. Deretter setter du den nedre hengslen på kontrolltavledekslet inn i den nedre åpningen i skriveren.



6. Lukk kontrolltavledekslet, og drei skruen med klokken.



7. Koble til alle kablene, inkludert strømkabelen, på baksiden av skriveren, og slå på skriveren.
8. Skriv ut siden med skriverinnstillinger for å kontrollere at adapteren for nettverksprotokoll er installert riktig.

Ved bruk av operatørpanelet

- a. Trykk knappen **Menu**.
- b. Trykk knappen **▼** til **Rapport/liste** vises, og trykk deretter knappen **✓ (Angi)**.
- c. **Skriverinnst.** vises. Trykk knappen **✓ (Angi)**.
Siden med skriverinnstillinger skrives ut.
- d. Kontroller at **Adapter for nettverksprotokoll** er oppført i skriverinnstillingene under **Skriveralternativer**.

Hvis den ikke er oppført i listen, slår du av skriveren, trekker ut strømkabelen og installerer adapteren for nettverksprotokoll på nytt.

Ved bruk av Verktøykasse

- a. Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Dell 2130cn Color Laser Printer** → **Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

- b. Klikk navnet på denne skriveren som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

Verktøykasse åpnes.

- c. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.
- d. Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.

Siden **Rapporter** vises.

- e. Klikk knappen **Skriverinnstillinger**.

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

- f. Kontroller at **Adapter for nettverksprotokoll** er oppført i skriverinnstillingene under **Skriveralternativer**.


Hvis den ikke er oppført i listen, slår du av skriveren, trekker ut strømkabelen og installerer adapteren for nettverksprotokoll på nytt.

Installere og konfigurere den trådløse skriveradapteren

Ved hjelp av den trådløse skriveradapteren kan du bruke skriveren med trådløs nettverkstilkobling.

Spesifikasjonene for den trådløse skriveradapteren er beskrevet nedenfor.

Element	Spesifikasjon
Tilkoblingsteknologi	Trådløs
Standard som følges	802.11b/802.11g
Båndbredde	2,4 GHz
Dataoverføringshastighet	802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbps 802.11b: 11, 5,5, 2, 1 Mbps
Sikkerhet	64 (40-biters nøkkel)/ 128 (104-biters nøkkel) WEP, WPA-PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES) (IEEE802.1x-attestfunksjon for WPA 1x tilsvarer ikke)

 **MERK:** Når den trådløse skriveradapteren er installert, kan du ikke bruke IEEE 802.1x-autentisering og/eller Ethernet-porten til en kabelbasert tilkobling.

Innhold i esken



MERK: For å fullføre trådløs installasjon trenger du CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som følger med skriveren, og som også kan lastes ned fra support.dell.com.

MERK: For å fullføre trådløs installasjon trenger du en USB-kabel for midlertidig tilkobling under konfigurering (selges for seg).

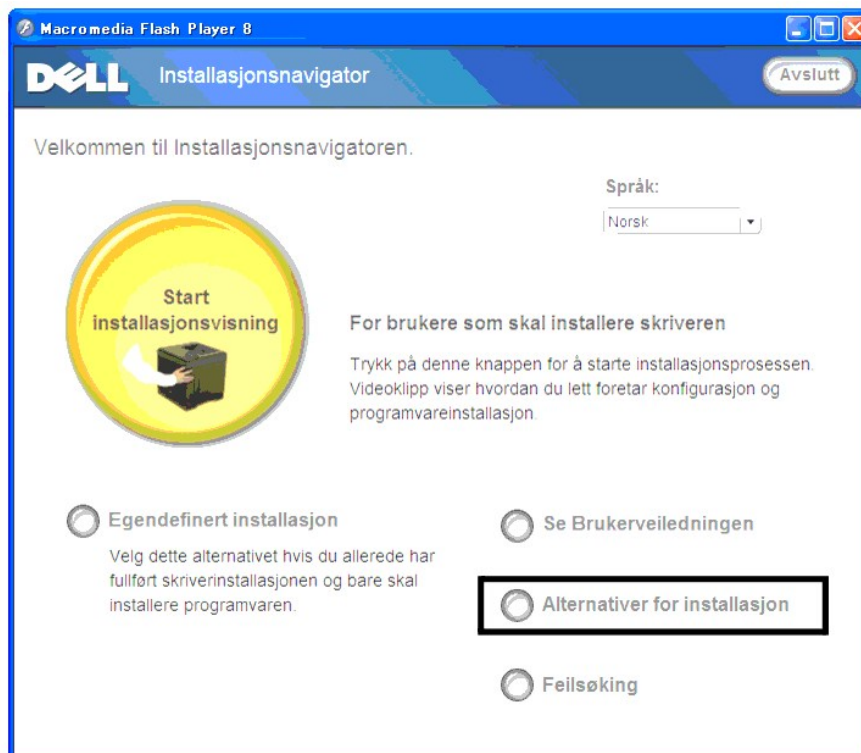
Før du installerer den trådløse skriveradapteren

Følg en av prosedyrene nedenfor når du skal installere den trådløse skriveradapteren fra Dell:

Enten

Videoanvisninger (anbefalt)

1. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram*. Filen `setup_assist.exe` starter automatisk.
2. Klikk knappen **Alternativer for installasjon** i vinduet **Installasjonsnavigator**, og følg anvisningene på skjermen.



Eller

Anvisninger på papir

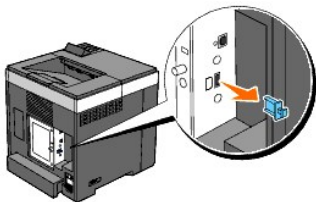
Se *Veiledning til installasjon og konfigurering av den trådløse skriveradapteren*.

Installere den trådløse skriveradapteren

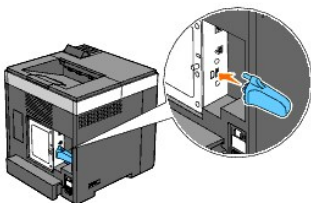
1. Kontroller at skriveren er slått av, og koble fra alle kabler, inkludert strømkabelen, på baksiden av skriveren.



2. Koble den firkantede enden av en USB-kabel midlertidig til på baksiden av skriveren, og koble den andre enden til datamaskinen.
3. Fjern dekslet fra kontakten for trådløs skriveradapter.






4. Plasser de to pinnene og kroken på den trådløse skriveradapteren rett overfor de tre hullene i kontakten for trådløs skriveradapter, og sett deretter den trådløse skriveradapteren inn i kontakten.



 **MERK:** Kontroller at adapteren sitter ordentlig i kontakten.

5. Koble til strømkabelen, og slå på skriveren.
6. Skriv ut en side med skriverinnstillinger - bruk en av metodene nedenfor.

Metode 1: Ved hjelp av skriverens operatørpanel

- a. Trykk knappen **Meny**.
- b. Trykk knappen  til **Rapport/liste** vises, og trykk deretter knappen  (Angi)
- c. **Skriverinnst.** vises. Trykk knappen  (Angi)

Siden **Skriverinnstillinger** skrives ut.

Metode 2: Ved hjelp av skriverens verktøykasse

- a. Klikk **start** → **Alle programmer** → **Dell-skrivere** → **Dell 2130cn Color Laser Printer** → **Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

- b. Klikk **Dell 2130cn Color Laser PCL 6** som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

Verktøykasse åpnes.

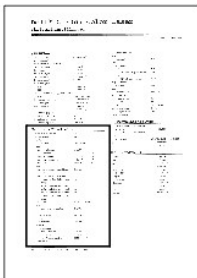
- c. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.
- d. Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.

Siden **Rapporter** vises.

- e. Klikk knappen **Skriverinnstillinger**.

Siden **Skriverinnstillinger** skrives ut.

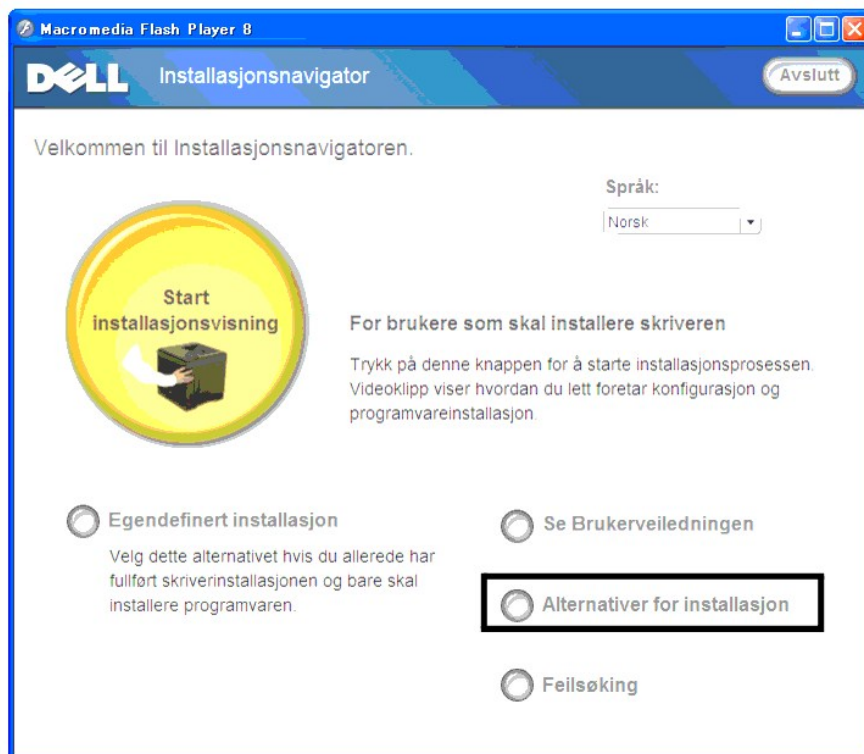
7. Kontroller at avsnittet **Nettverk (trådløst)** finnes.



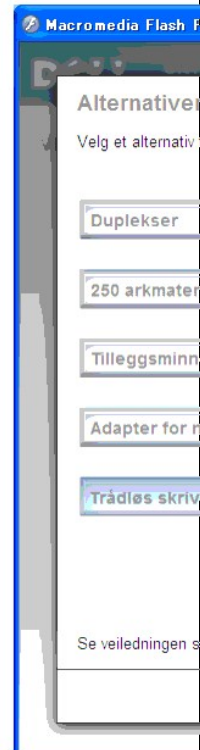
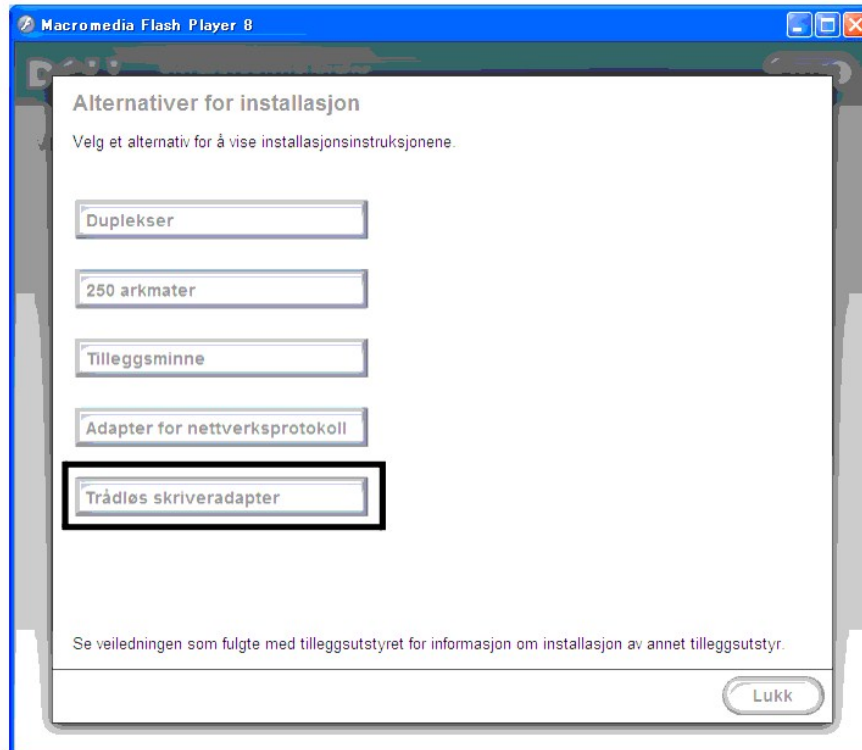
8. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som følger med skriveren. Filen `setup_assist.exe` starter automatisk.

9. Klikk knappen **Alternativer for installasjon** i vinduet **Installasjonsnavigator**.

Vinduet **Alternativer for installasjon** åpner.



10. Klikk knappen **Trådløs skriveradapter**, og klikk **Hopp over video** for å stille inn skriverens SSID.



Vinduet **Verktøy for trådløse innstillinger** åpner. Følg anvisningene på skjermen.

MERK: Du finner flere opplysninger om hvordan du konfigurerer den trådløse skriveradapteren under "[Trådløs installasjon med Verktøy for trådløse innstillinger](#)".

Angi innstillingene for trådløst nettverk

Du må kjenne til innstillingene for det trådløse nettverket for kunne sette opp den trådløse skriveren. Hvis du vil ha detaljert informasjon om innstillingene, kontakter du nettverksadministratoren.

Trådløse innstillinger	SSID	Angir navnet som identifiserer det trådløse nettverket. Opptil 32 alfanumeriske tegn er tillatt.
	Nettverkstype	Angir nettverkstypen Ad-hoc eller Infrastruktur.
Sikkerhetsinnstillinger	Sikkerhet	Velger sikkerhetsmetoden Ingen sikkerhet, WEP, WPA-PSK TKIP eller WPA2-PSK-AES/WPA-PSK-AES.
	Overføringsnøkkel	Angir overføringsnøkkelen fra listen.
	WEP-nøkkel	Angir WEP-nøkkelen som er stilt inn via det trådløse nettverket, bare når WEP er valgt for Sikkerhet.
	Passfrase	Angir passfrasen i alfanumeriske tegn fra 8 til 63 byte bare når WPA-PSK er valgt for Kryptering.


Trådløs installasjon med Verktøy for trådløse innstillinger

MERK: Den alternative trådløse skriveradapteren må være installert på skriveren.

Scenario 1. Installere en skriver på et trådløst nettverk i drift (når datamaskinen allerede er stilt inn for trådløst nettverk)

1. Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel.

2. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i datamaskinen for å starte programmet **Installasjonsnavigator**.

 **MERK:** Hvis CD-en ikke starter automatisk, klikker du **start** → **Alle programmer** (bare for Windows Vista) → **Tilbehør** (bare for Windows Vista) → **Kjør**, og skriver deretter inn D:\setup_assist.exe (der D er stasjonsbokstaven for CD-en) og klikker **OK**.

3. Trykk knappen **Hvordan installere alternativer**.
4. Trykk **Trådløs skriveradapter**.
5. Trykk **Hopp over video** for å starte Verktøy for trådløse innstillinger.
6. I listen i vinduet **Velg skriver** velger du målskriveren som du skal angi trådløse innstillinger for, og klikker deretter **Neste**.
7. I vinduet **Angi innstillinger for trådløst nettverk**, stiller du inn alle elementene for trådløst nettverk, og deretter klikker du **Neste**.
8. I vinduet **Velg IP-modus** velger du ønsket IP-modus og deretter klikker du **Neste**.

Når Bare IPv4 er valgt:

I vinduet **Angi innstillinger for IPv4-adresse** stiller du inn alle elementene og deretter klikker du **Send** for å sende innstillingene for trådløst nettverk til skriveren.

Når Bare IPv6 er valgt:

I vinduet **Angi innstillinger for IPv6-adresse** stiller du inn alle elementene og deretter klikker du **Send** for å sende innstillingene for trådløst nettverk til skriveren.

Når Dobbel stakk (både IPv4 og IPv6) er valgt:

- a. I vinduet **Angi innstillinger for IPv4-adresse** stiller du inn alle elementene, og deretter klikker du **Neste**.
- b. I vinduet **Angi innstillinger for IPv6-adresse** stiller du inn alle elementene og deretter klikker du **Send** for å sende innstillingene for trådløst nettverk til skriveren.

9. I vinduet **Alle trådløse innstillinger** klikker du **Fullfør** for å fullføre innstillingene for trådløst nettverk og lukke Verktøy for trådløse innstillinger.

Scenario 2. Opprette et nytt miljø for trådløst nettverk for både datamaskin og skriver (når datamaskinen må stilles inn for trådløst nettverk)

1. Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel.
2. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i datamaskinen for å starte programmet **Installasjonsnavigator**.

 **MERK:** Hvis CD-en ikke starter automatisk, klikker du **start** → **Alle programmer** (bare for Windows Vista) → **Tilbehør** (bare for Windows Vista) → **Kjør**, og skriver deretter inn D:\setup_assist.exe (der D er stasjonsbokstaven for CD-en) og klikker **OK**.

3. Trykk knappen **Hvordan installere alternativer**.
4. Trykk **Trådløs skriveradapter**.
5. Trykk **Hopp over video** for å starte Verktøy for trådløse innstillinger.
6. I listen i vinduet **Velg skriver** velger du målskriveren som du skal angi trådløse innstillinger for, og klikker deretter **Neste**.
7. I vinduet **Angi innstillinger for trådløst nettverk**, stiller du inn alle elementene for trådløst nettverk, og deretter klikker du **Neste**.
8. I vinduet **Velg IP-modus** velger du ønsket IP-modus og deretter klikker du **Neste**.

Når Bare IPv4 er valgt:

I vinduet **Angi innstillinger for IPv4-adresse** stiller du inn alle elementene og deretter klikker du **Send** for å sende innstillingene for trådløst nettverk til skriveren.


Når Bare IPv6 er valgt:

I vinduet **Angi innstillinger for IPv6-adresse** stiller du inn alle elementene og deretter klikker du **Send** for å sende innstillingene for trådløst nettverk til skriveren.

Når Dobbel stakk (både IPv4 og IPv6) er valgt:

- a. I vinduet **Angi innstillinger for IPv4-adresse** stiller du inn alle elementene, og deretter klikker du **Neste**.
- b. I vinduet **Angi innstillinger for IPv6-adresse** stiller du inn alle elementene og deretter klikker du **Send** for å sende innstillingene for trådløst nettverk til skriveren.

- I vinduet **Alle trådløse innstillinger** klikker du **Fullfør** for å fullføre innstillingene for trådløst nettverk og lukke Verktøy for trådløse innstillinger.
- Angi innstillingen for trådløst nettverk som er sendt til skriveren, på datamaskinen ved å følge trinnene nedenfor.

 **MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløs skriveradapter, endrer du innstillingene for trådløst nettverk med dette verktøyet. Du kan også endre innstillingene for trådløst nettverk ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

For Windows XP og Windows Server 2003

- Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.
- Klikk **Avansert**.
- Gjør ett av følgende:

Når trådløst ad-hoc-modus er stilt inn på skriveren:

Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

Når trådløs infrastrukturmodus er stilt inn på skriveren:

Velg **Bare nettverk med tilgangspunkt (infrastruktur)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

- Klikk **Legg til** for å vise egenskapene for trådløst nettverk.
- Angi innstillingen som du sendte til skriveren, og klikk **OK**.
- Klikk **Flytt opp** for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

For Windows Vista:

- Åpne **Kontrollpanel**.
- Velg **Nettverk og Internett**.
- Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- Velg **Koble til et nettverk**.
- Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

For Windows Server 2008:


- Åpne **Kontrollpanel**.
- Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- Velg **Koble til et nettverk**.
- Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

Trådløs installasjon med Dell Printer Configuration Web Tool

Scenario 1. Installere en skriver på et trådløst nettverk i drift (når datamaskinen allerede er stilt inn for trådløst nettverk)


For DHCP-nettverk:

- Angi innstilling for trådløst nettverk på datamaskinen ved å følge trinnene nedenfor.

 **MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløs skriveradapter, endrer du innstillingene for trådløst nettverk med dette verktøyet. Du kan også endre innstillingene for trådløst nettverk ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

For Windows XP og Windows Server 2003

- a. Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- b. Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- c. Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- d. Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.

 **MERK:** Sørg for at du skriver ned de gjeldende trådløse innstillingene på datamaskinen i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk knappen **Avansert**.
- f. Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.
- g. Klikk knappen **Legg til** for å vise **Egenskaper for trådløst nettverk**.
- h. I kategorien **Tilknytning** skriver du inn følgende informasjon og klikker **OK**:


Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksgodkjenning: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: avmerket

- i. Klikk knappen **Flytt opp** for å flytte SSID-en som nylig er lagt til, til toppen av listen.
- j. Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

 **MERK:** Hvis du har et operativsystem som er eldre enn Windows 2000, angir du innstillinger ifølge håndboken for Verktøy for trådløse innstillinger fra produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingscenter**.
- d. Velg **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **dell_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- f. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- g. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

For Windows Server 2008:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverks- og delingscenter**.
- c. Velg **Koble til et nettverk**.
- d. Velg **dell_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.


2. Kontroller IP-adressen som er tilordnet av AutoIP, på skriveren.

For eksempel: 168.254.1.1

3. Kontroller at IP-adressen på datamaskinen er tilordnet av DHCP.
4. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved hjelp av en nettleser.

For eksempel: <http://168.254.1.1/>

5. Endre den trådløse innstillingen for skriveren i Dell Printer Configuration Web Tool.
6. Start skriveren på nytt.
7. Gjenopprett de trådløse innstillingene på datamaskinen.

 **MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløs skriveradapter, endrer du innstillingene for trådløst nettverk med dette verktøyet. Du kan også endre innstillingene for trådløst nettverk ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

For Windows XP og Windows Server 2003

- a. Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- b. Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- c. Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- d. Klikk **Avansert**.
- e. Gjør ett av følgende:


Når trådløst ad-hoc-modus er stilt inn på skriveren:

Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

Når trådløs infrastrukturmodus er stilt inn på skriveren:

Velg **Bare nettverk med tilgangspunkt (infrastruktur)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

- f. Velg innstillingen du sendte til skriveren, som er oppført i gruppen **Ensisjaiset verkot**.
- g. Klikk **Flytt opp** for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- h. Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

 **MERK:** Hvis du har et operativsystem som er eldre enn Windows 2000, angir du innstillinger ifølge håndboken for Verktøy for trådløse innstillinger fra produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:


- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingscenter**.
- d. Velg **Koble til et nettverk**.
- e. Velg den opprinnelige innstillingen fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**, og klikk deretter **Koble til**.

For Windows Server 2008:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverks- og delingscenter**.
- c. Velg **Koble til et nettverk**.
- d. Velg den opprinnelige innstillingen fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**, og klikk deretter **Koble til**.


For nettverk med fast IP-adresse:

1. Angi innstilling for trådløst nettverk på datamaskinen ved å følge trinnene nedenfor.

 **MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløs skriveradapter, endrer du innstillingene for trådløst nettverk med dette verktøyet. Du kan også endre innstillingene for trådløst nettverk ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

For Windows XP og Windows Server 2003

- a. Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- b. Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- c. Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- d. Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.

 **MERK:** Sørg for at du skriver ned de gjeldende trådløse innstillingene på datamaskinen i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

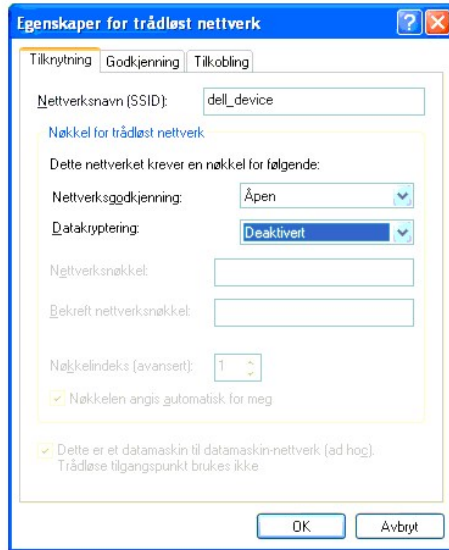
- e. Klikk knappen **Avansert**.
- f. Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.
- g. Klikk knappen **Legg til** for å vise **Egenskaper for trådløst nettverk**.
- h. I kategorien **Tilknytning** skriver du inn følgende informasjon og klikker **OK**:

Nettverksnavn (SSID): dell_device


Nettverksgodkjenning: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: avmerket



- i. Klikk knappen **Flytt opp** for å flytte SSID-en som nylig er lagt til, til toppen av listen.
- j. Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

 **MERK:** Hvis du har et operativsystem som er eldre enn Windows 2000, angir du innstillinger ifølge håndboken for Verktøy for trådløse innstillinger fra produsenten av den trådløse enheten.

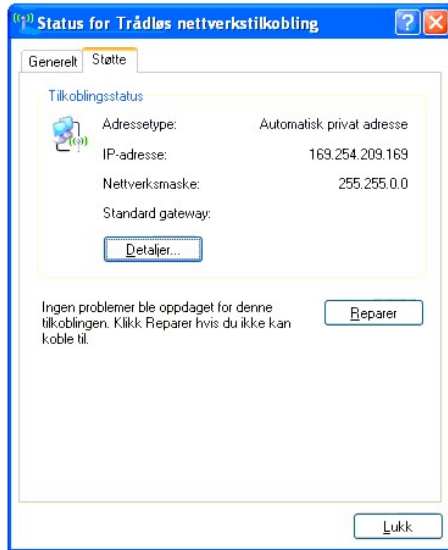
For Windows Vista:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **dell_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- f. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- g. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

For Windows Server 2008:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- c. Velg **Koble til et nettverk**.
- d. Velg **dell_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

2. Kontroller IP-adressen på datamaskinen.



3. Still inn IP-adressen på skriveren.

- a. Trykk knappen **Menu**.
- b. Rull til **Adm. meny**.
- c. Velg **Nettverk**.
- d. Velg **TCP/IP**.
- e. Velg **Få IP-adresse**.
- f. Velg **Panel**.
- g. Rull tilbake til **IP-adresse**.
- h. Skriv inn IP-adressen manuelt ved hjelp av retningsknappene på operatørpanelet, og trykk på **Angi**.

IP-adresse
172.031.000.041*

4. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved hjelp av en nettleser.

5. Endre den trådløse innstillingen for skriveren i Dell Printer Configuration Web Tool.

6. Start skriveren på nytt.

7. Gjenopprett de trådløse innstillingene på datamaskinen.

MERK: Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløs skriveradapter, endrer du innstillingene for trådløst nettverk med dette verktøyet. Du kan også endre innstillingene for trådløst nettverk ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

For Windows XP og Windows Server 2003

- a. Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- b. Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- c. Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- d. Klikk **Avansert**.
- e. Gjør ett av følgende:

Når trådløst ad-hoc-modus er stilt inn på skriveren:

Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

Når trådløs infrastrukturmodus er stilt inn på skriveren:

Velg **Bare nettverk med tilgangspunkt (Infrastruktur)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

- f. Velg innstillingen du sendte til skriveren, som er oppført i gruppen **Ensisjaiset verkot**.
- g. Klikk **Flytt opp** for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- h. Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

MERK: Hvis du har et operativsystem som er eldre enn Windows 2000, angir du innstillinger ifølge håndboken for Verktøy for trådløse innstillinger fra produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til et nettverk**.
- e. Velg den opprinnelige innstillingen fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**, og klikk deretter **Koble til**.


For Windows Server 2008:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- c. Velg **Koble til et nettverk**.
- d. Velg den opprinnelige innstillingen fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**, og klikk deretter **Koble til**.

Scenario 2. Opprette et nytt miljø for trådløst nettverk for både datamaskin og skriver (når datamaskinen må stilles inn for trådløst nettverk)


For DHCP-nettverk:

1. Angi innstilling for trådløst nettverk på datamaskinen ved å følge trinnene nedenfor.

 **MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløs skriveradapter, endrer du innstillingene for trådløst nettverk med dette verktøyet. Du kan også endre innstillingene for trådløst nettverk ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

For Windows XP og Windows Server 2003

- a. Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- b. Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- c. Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- d. Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.

 **MERK:** Sørg for at du skriver ned de gjeldende trådløse innstillingene på datamaskinen i trinn e og g slik at du kan gjenopprette dem senere.

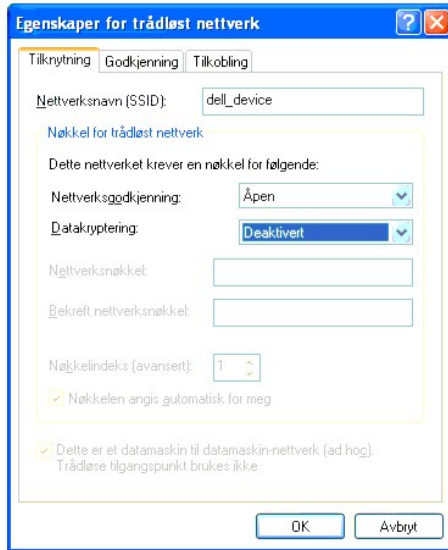
- e. Klikk knappen **Avansert**.
- f. Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.
- g. Klikk knappen **Legg til** for å vise **Egenskaper for trådløst nettverk**.
- h. I kategorien **Tilknytning** skriver du inn følgende informasjon og klikker **OK**:

Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksgodkjenning: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: avmerket



- i. Klikk knappen **Flytt opp** for å flytte SSID-en som nylig er lagt til, til toppen av listen.
- j. Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

MERK: Hvis du har et operativsystem som er eldre enn Windows 2000, angir du innstillinger ifølge håndboken for Verktøy for trådløse innstillinger fra produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **dell_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- f. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- g. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

For Windows Server 2008:

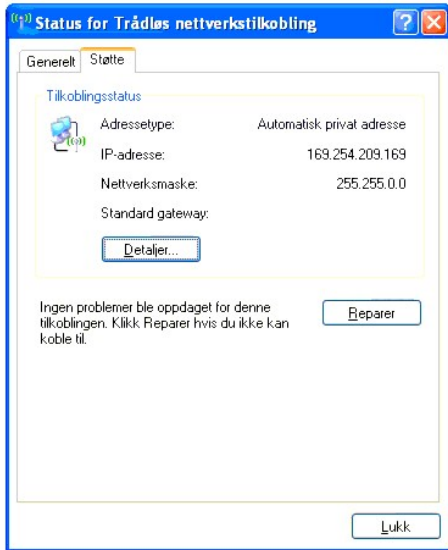
- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- c. Velg **Koble til et nettverk**.
- d. Velg **dell_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

2. Kontroller IP-adressen som er tilordnet av AutoIP, på skriveren.

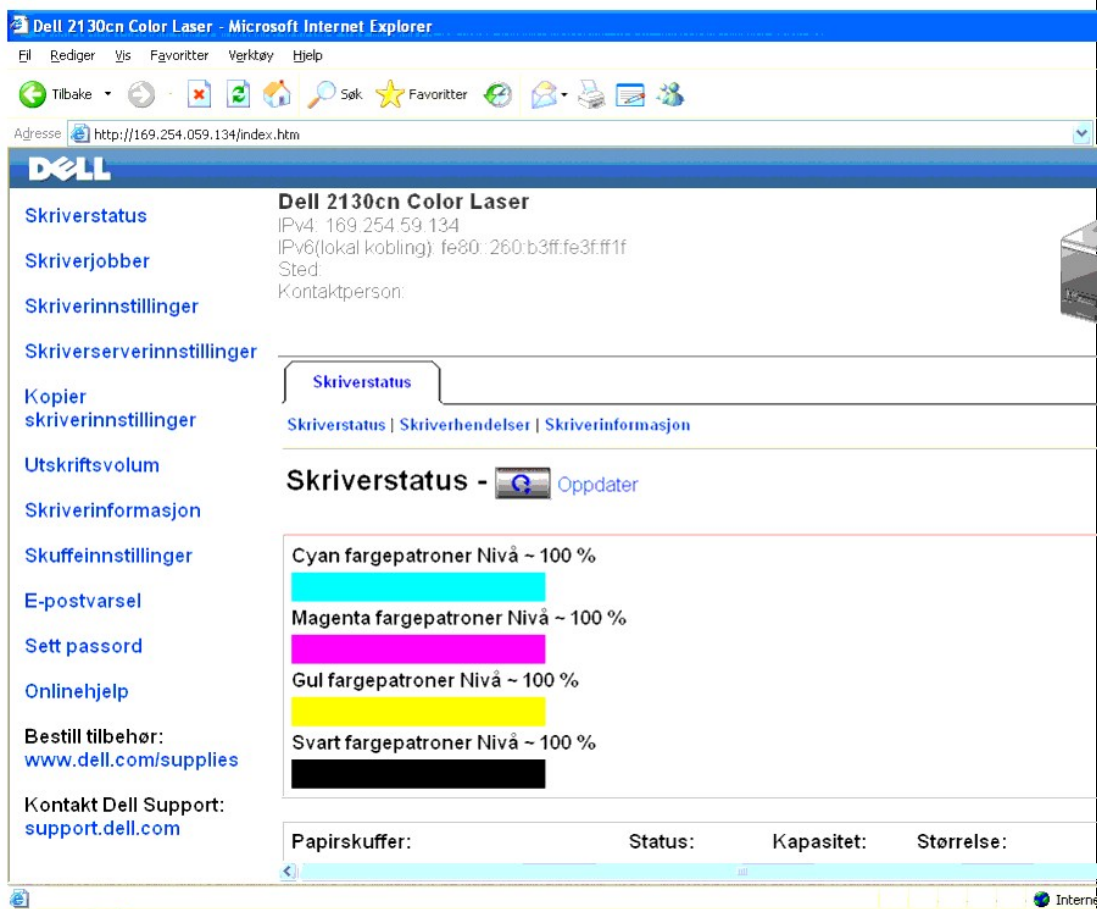
- a. Trykk **Meny** på skriverens kontrollpanel.
- b. Rull ned til og velg **Adm. meny**.
- c. Rull ned til og velg **Nettverk**.
- d. Rull ned til og velg **TCP/IP**.
- e. Rull ned til og velg **IPv4**.
- f. Rull ned til og velg **IP-adresse**.
(Standardområde for IP-adresse: 169.254.xxx.yyy)

IP-adresse
169.254.000.041*


3. Kontroller at IP-adressen på datamaskinen er tilordnet av DHCP.



4. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved hjelp av en nettleser.



5. Angi den trådløse innstillingen for skriveren i Dell Printer Configuration Web Tool.
6. Start skriveren på nytt.
7. Gjenopprett de trådløse innstillingene på datamaskinen.

 **MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløs skriveradapter, endrer du innstillingene for trådløst nettverk med dette verktøyet. Du kan også endre innstillingene for trådløst nettverk ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

For Windows XP og Windows Server 2003

- a. Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- b. Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- c. Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- d. Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.
- e. Klikk **Avansert**.
- f. Gjør ett av følgende:


Når trådløst ad-hoc-modus er stilt inn på skriveren:

Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

Når trådløs infrastrukturmodus er stilt inn på skriveren:

Velg **Bare nettverk med tilgangspunkt (Infrastruktur)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

- g. Klikk **Legg til** for å vise **Egenskaper for trådløst nettverk**.
- h. Angi innstillingen som du sendte til skriveren, og klikk **OK**.
- i. Klikk **Flytt opp** for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- j. Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

 **MERK:** Hvis du har et operativsystem som er eldre enn Windows 2000, angir du innstillinger ifølge håndboken for Verktøy for trådløse innstillinger fra produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:


- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til et nettverk**.
- e. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- f. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- g. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

For Windows Server 2008:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- c. Velg **Koble til et nettverk**.
- d. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.


For nettverk med fast IP-adresse:

1. Angi innstilling for trådløst nettverk på datamaskinen ved å følge trinnene nedenfor.

 **MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløs skriveradapter, endrer du innstillingene for trådløst nettverk med dette verktøyet. Du kan også endre innstillingene for trådløst nettverk ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

For Windows XP og Windows Server 2003

- a. Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- b. Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- c. Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- d. Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.

 **MERK:** Sørg for at du skriver ned de gjeldende trådløse innstillingene på datamaskinen i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk knappen **Avansert**.

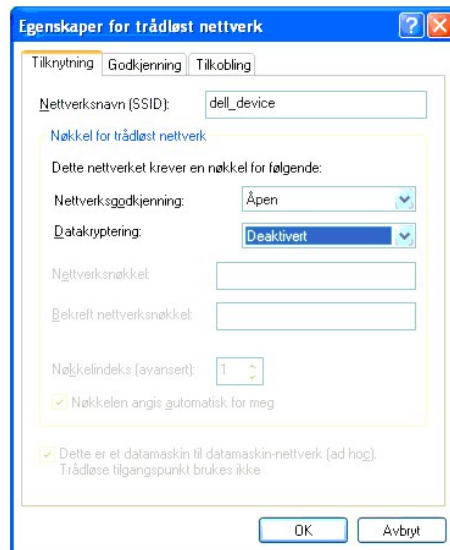
- f. Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.
- g. Klikk knappen **Legg til** for å vise **Egenskaper for trådløst nettverk**.
- h. I kategorien **Tilknytning** skriver du inn følgende informasjon og klikker **OK**:

Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksgodkjenning: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: avmerket



- i. Klikk knappen **Flytt opp** for å flytte SSID-en som nylig er lagt til, til toppen av listen.
- j. Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

MERK: Hvis du har et operativsystem som er eldre enn Windows 2000, angir du innstillinger ifølge håndboken for Verktøy for trådløse innstillinger fra produsenten av den trådløse enheten.

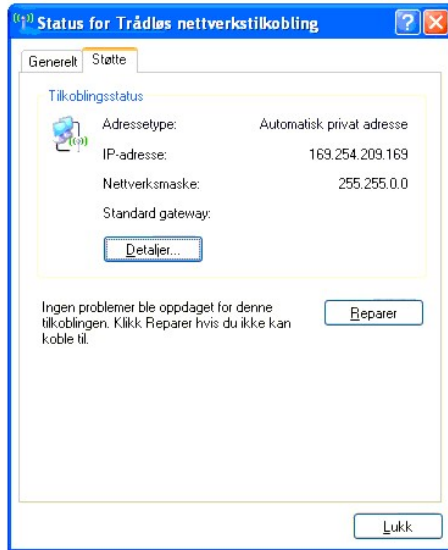
For Windows Vista:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingscenter**.
- d. Velg **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **dell_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- f. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- g. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

For Windows Server 2008:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverks- og delingscenter**.
- c. Velg **Koble til et nettverk**.
- d. Velg **dell_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

2. Kontroller IP-adressen på datamaskinen.



3. Still inn IP-adressen på skriveren.

- a. Trykk knappen **Menu**.
- b. Rull til **Adm. meny**.
- c. Velg **Nettverk**.
- d. Velg **TCP/IP**.
- e. Velg **Få IP-adresse**.
- f. Velg **Panel**.
- g. Rull tilbake til **IP-adresse**.
- h. Skriv inn IP-adressen manuelt ved hjelp av retningsknappene på operatørpanelet, og trykk på **Angi**.

IP-adresse
172.031.000.041*

4. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved hjelp av en nettleser.

Dell 2130cn Color Laser
 IPv4: 169.254.59.134
 IPv6(lokal kobling): fe80::260:b3ff:fe3f:ff1f
 Sted:
 Kontaktperson:

Skriverstatus - Oppdater

Cyan fargepatroner Nivå ~ 100 %
 Magenta fargepatroner Nivå ~ 100 %
 Gul fargepatroner Nivå ~ 100 %
 Svart fargepatroner Nivå ~ 100 %

Papirskuffer:	Status:	Kapasitet:	Størrelse:

5. Endre den trådløse innstillingen for skriveren i Dell Printer Configuration Web Tool.

6. Start skriveren på nytt.

7. Gjenopprett de trådløse innstillingene på datamaskinen.

MERK: Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløs skriveradapter, endrer du innstillingene for trådløst nettverk med dette verktøyet. Du kan også endre innstillingene for trådløst nettverk ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

For Windows XP og Windows Server 2003

- a. Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- b. Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- c. Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- d. Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.
- e. Klikk **Avansert**.
- f. Gjør ett av følgende:


Når trådløst ad-hoc-modus er stilt inn på skriveren:

Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

Når trådløs infrastrukturmodus er stilt inn på skriveren:

Velg **Bare nettverk med tilgangspunkt (infrastruktur)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

- g. Klikk **Legg til** for å vise **Egenskaper for trådløst nettverk**.
- h. Angi innstillingen som du sendte til skriveren, og klikk **OK**.
- i. Klikk **Flytt opp** for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- j. Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

 **MERK:** Hvis du har et operativsystem som er eldre enn Windows 2000, angir du innstillinger ifølge håndboken for Verktøy for trådløse innstillinger fra produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til et nettverk**.
- e. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- f. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- g. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.


For Windows Server 2008:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- c. Velg **Koble til et nettverk**.
- d. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

Trådløs innstilling med Dell Printer Configuration Web Tool - avansert oppsett

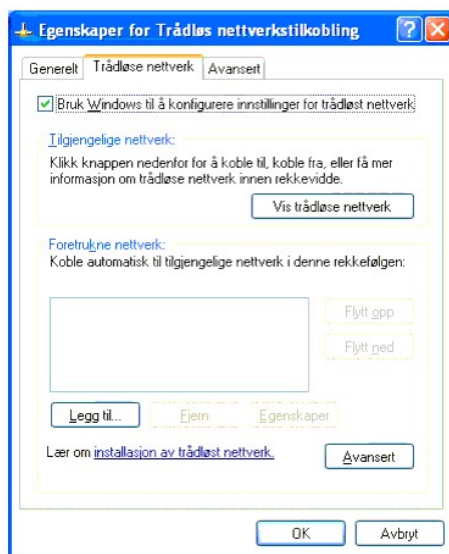
Tilgangspunkt (Infrastruktur, DHCP-nettverk)


1. Angi nye trådløse innstillinger for datamaskinen.

 **MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløs skriveradapter, endrer du innstillingene for trådløst nettverk med dette verktøyet. Du kan også endre innstillingene for trådløst nettverk ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

For Windows XP og Windows Server 2003

- a. Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- b. Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- c. Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- d. Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.



 **MERK:** Sørg for at du skriver ned de gjeldende trådløse innstillingene på datamaskinen i trinn d og g slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk knappen **Avansert**.
- f. Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.
- g. Klikk knappen **Legg til** for å vise Egenskaper for trådløst nettverk.
- h. I kategorien **Tilknytning** skriver du inn følgende informasjon og klikker **OK**:


Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksgodkjenning: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: avmerket

- i. Klikk knappen **Flytt opp** for å flytte SSID-en som nylig er lagt til, til toppen av listen.
- j. Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

 **MERK:** Hvis du har et operativsystem som er eldre enn Windows 2000, angir du innstillinger ifølge håndboken for Verktøy for trådløse innstillinger fra produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **dell_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- f. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- g. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

For Windows Server 2008:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- c. Velg **Koble til et nettverk**.
- d. Velg **dell_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

2. Still inn IP-adressen til den trådløse skriveradapteren.

- a. Tilbakestill innstillingene for den trådløse adapteren til standardverdien.
 - i. Trykk knappen **Menu** på skriverens operatørpanel.
 - ii. Rull ned til og velg **Adm. meny**.
 - iii. Rull ned til og velg **Nettverk**.
 - iv. Rull ned til og velg **Tilb.st. trådl.**
 - v. Start skriveren på nytt.
- b. Hent IP-adressen til den trådløse adapteren på skriveren.
 - i. Trykk knappen **Menu** på skriverens operatørpanel.
 - ii. Rull ned til og velg **Adm. meny**.
 - iii. Rull ned til og velg **Nettverk**.
 - iv. Rull ned til og velg **TCP/IP**.
 - v. Rull ned til og velg **IPv4**.
 - vi. Rull ned til og velg **IP-adresse**.

(Standardområde for IP-adresse: 169.254.xxx.yyy)

IP-adresse 169.254.000.041*

3. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool fra nettleseren på datamaskinen.

- a. Tilordne IP-adressen til PC-en i DHCP-modus. (Endre TCP/IP- egenskapene for å hente IP-adressen automatisk.)
- b. Kontroller at datamaskinen har det samme IP-adresseområdet som den trådløse skriveradapteren.

For eksempel 169.254.xxx.zzz

- c. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved hjelp av nettleseren, og skriv deretter inn innstillingen for den trådløse skriveradapteren i adressefeltet i nettleseren.

For eksempel <http://169.254.xxx.yyy/> (IP-adressen for den trådløse adapteren)

- d. Endre de trådløse innstillingene (SSID/kommunikasjonsmodus) i Dell Printer Configuration Web Tool.

i. Klikk **Skriverserverinnstillinger** på den venstre navigasjonslinjen.

ii. Klikk kategorien **Skriverserverinnstillinger**.

iii. Klikk underkategorien **TCP/IP**.

iv. Velg **DHCP**.

v. Klikk knappen **Bruk nye innstillinger** uten å starte skriveren på nytt (Ignorer instruksjonene på skjermen om å starte skriveren på nytt).

Dell 2130cn Color Laser - Microsoft Internet Explorer

Adresse <http://169.254.059.134/index.htm>

DELL

Dell 2130cn Color Laser

IPv4: 169.254.59.134
IPv6(lokal kobling): fe80::260:b3ff:fe3f:ff1f
Sted:
Kontaktperson:

WSD

Portnummer: (80, 800)

Motta tidsavbrudd sekunder

Tidsavbrudd for melding sekunder

Maksimum antall TTL (1 - 10)

Maksimum antall meldinger (10 - 20)

HTTP

Portnummer: (80, 800)

Samtidige tilkoblinger

Tidsavbrudd for tilkobling sekunder

Bruk nye innstillinger **Gjenopprett innstillinger**


Fullført

vi. Klikk underkategorien **Trådløst LAN**.

vii. Endre **SSID**-innstillingen (i henhold til SSID-en for tilgangspunktet), og endre **Nettverkstype** til **Infrastruktur**.


viii. Klikk **Bruk nye innstillinger**.

4. Når den trådløse skriveradapteren er riktig konfigurert, kan du bruke den vanlige metoden for installasjon av nettverksskriver til å fullføre driverinstallasjonen.
5. Du må gjenopprette de tidligere trådløse innstillingene på datamaskinen for å kunne kommunisere med skriveren.
6. Gjenopprett de tidligere trådløse innstillingene for datamaskinen.

 **MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløs skriveradapter, endrer du innstillingene for trådløst nettverk med dette verktøyet. Du kan også endre innstillingene for trådløst nettverk ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

For Windows XP og Windows Server 2003

- a. Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- b. Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- c. Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- d. Klikk knappen **Avansert**.
- e. Velg **Bare nettverk med tilgangspunkt (infrastruktur)**, og lukk dialogboksen **Avansert** (gjelder skrivere med trådløs infrastrukturmodus).
- f. Velg innstillingen du sendte til skriveren, som er oppført i gruppen **Ensisjaiset verkot**.
- g. Klikk **Flytt opp** for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- h. Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

 **MERK:** Hvis du har et operativsystem som er eldre enn Windows 2000, angir du innstillinger ifølge håndboken for Verktøy for trådløse innstillinger fra produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:


- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til et nettverk**.
- e. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- f. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- g. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

For Windows Server 2008:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- c. Velg **Koble til et nettverk**.
- d. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

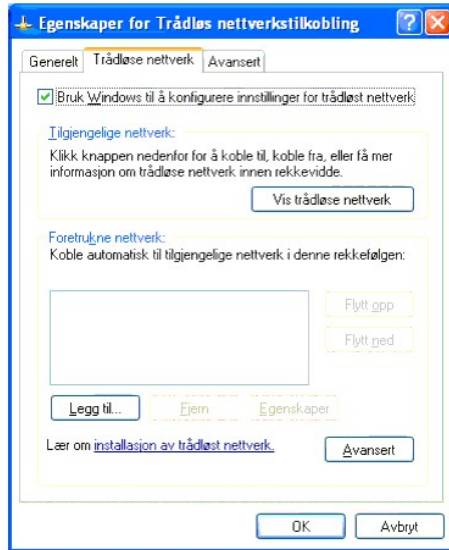
Tilgangspunkt (Infrastruktur, Fikset IP)

1. Sørg for at adressene på datamaskinen og tilgangspunktet er i samme IP- område. Samordne subnettmasken og gateway-adressen til datamaskinen med innstillingene for tilgangspunktet.
2. Angi nye trådløse innstillinger på datamaskinen ved å følge trinnene nedenfor.

 **MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløs skriveradapter, endrer du innstillingene for trådløst nettverk med dette verktøyet. Du kan også endre innstillingene for trådløst nettverk ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

For Windows XP og Windows Server 2003

- a. Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- b. Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- c. Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- d. Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.



MERK: Sørg for at du skriver ned de gjeldende trådløse innstillingene på datamaskinen i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk knappen **Avansert**.
- f. Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.
- g. Klikk knappen **Legg til** for å vise Egenskaper for trådløst nettverk.
- h. I kategorien **Tilknytning** skriver du inn følgende informasjon og klikker **OK**:

Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksgodkjenning: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: avmerket

- i. Klikk knappen **Flytt opp** for å flytte SSID-en som nylig er lagt til, til toppen av listen.
- j. Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

MERK: Hvis du har et operativsystem som er eldre enn Windows 2000, angir du innstillinger ifølge håndboken for Verktøy for trådløse innstillinger fra produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingscenter**.
- d. Velg **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **dell_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- f. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- g. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

For Windows Server 2008:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverks- og delingscenter**.
- c. Velg **Koble til et nettverk**.
- d. Velg **dell_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

3. Kontroller IP-adressen, subnettmasken og gateway-adressen på datamaskinen

For eksempel IP: 192.168.1.1

Subnettmaske: 255.255.0.0

4. Still inn IP-adressen fra skriverens operatørpanel slik at den er i det samme området som datamaskinens IP-adresse. Samordne subnettmasken og gateway-adressen til skriveren med innstillingene for datamaskinen.

- a. Trykk knappen **Menu**.
- b. Rull til **Admin. meny**.
- c. Velg **Nettverk**.
- d. Velg **TCP/IP**.
- e. Velg **Få IP-adresse**.
- f. Velg **Panel**.
- g. Rull tilbake til **IP-adresse**.
- h. **Skriv inn IP-adressen manuelt ved hjelp av retningsknappene på operatørpanelet, og trykk på Angi.**

IP-adresse
172.031.000.041*

- i. Rull tilbake til **Subnettmaske**.
 - j. **Skriv inn subnettmasken manuelt ved hjelp av retningsknappene på operatørpanelet, og trykk på Angi.**
 - k. Rull tilbake til **Gateway-adresse**.
 - l. **Skriv inn gateway-adressen manuelt ved hjelp av retningsknappene på operatørpanelet, og trykk på Angi.**
 - m. **Start skriveren på nytt.**
5. **Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved hjelp av nettleseren.**

For eksempel: <http://192.168.1.2>

6. **Endre de trådløse innstillingene for skriveren i Dell Printer Configuration Web Tool.**
- a. Klikk **Skriverserverinnstillinger** på den venstre navigasjonslinjen.
 - b. Klikk kategorien **Skriverserverinnstillinger**.
 - c. Klikk underkategorien **Trådløst LAN**.
 - d. Endre SSID-innstillingen (i henhold til SSID-en for tilgangspunktet), og endre **Nettverkstype** til **Infrastruktur**.
 - e. Klikk **Bruk nye innstillinger**.

7. Gjenopprett de tidligere trådløse innstillingene for datamaskinen.

MERK: Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløs skriveradapter, endrer du innstillingene for trådløst nettverk med dette verktøyet. Du kan også endre innstillingene for trådløst nettverk ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

For Windows XP og Windows Server 2003

- a. Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- b. Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- c. Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- d. Klikk **Avansert**.
- e. Gjør ett av følgende:

Når trådløst ad-hoc-modus er stilt inn på skriveren:

Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

Når trådløs infrastrukturmodus er stilt inn på skriveren:

Velg **Bare nettverk med tilgangspunkt (infrastruktur)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

- f. Velg innstillingen du sendte til skriveren, som er oppført i gruppen **Ensisijaiset verkot**.
- g. Klikk **Flytt opp** for å flytte innstillingen til toppen av listen.


For Windows Vista:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til et nettverk**.
- e. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.

- f. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- g. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.


For Windows Server 2008:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
 - b. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
 - c. Velg **Koble til et nettverk**.
 - d. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
 - e. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
 - f. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.
8. Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

 **MERK:** Hvis du har et operativsystem som er eldre enn Windows 2000, angir du innstillinger ifølge håndboken for Verktøy for trådløse innstillinger fra produsenten av den trådløse enheten.

Aktivere nettverksgjenkjenning og fildeling for alle offentlige nettverk

Du kan hoppe over "Deaktiver brukerkontroll" for denne prosedyren.

 **MERK:** Dette trinnet er nødvendig når du bruker Windows Vista, Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bit Edition på serverdatamaskinen.

1. Klikk **Start**→ **Nettverk**.
2. Klikk **Nettverksgjenkjenning og deling av filer er slått av. Nettverksdatamaskiner og -enheter er ikke synlige. Klikk for å endre**.
3. Klikk **Slå på nettverksgjenkjenning og fildeling**.
4. Klikk **Ja, aktiver nettverksgjenkjenning og fildeling for alle offentlige nettverk**.

[Tilbake til innhåll-sidan](#)