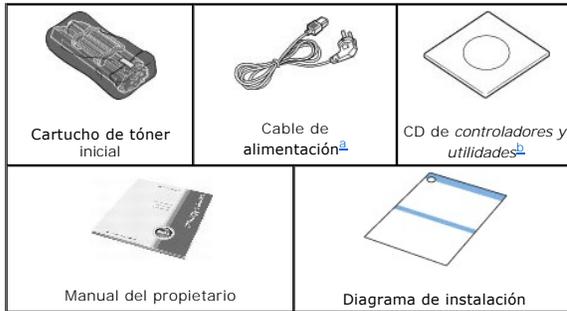


Desempaquetar la impresora

1. Seleccione una ubicación para la impresora.
 - 1 Deje espacio suficiente para abrir la bandeja, cubiertas, puertas y otras opciones. Además, es muy importante que deje suficiente espacio alrededor de la impresora para permitir una ventilación correcta.
 - 1 Coloque la impresora en un lugar adecuado:
 - o Una superficie firme y horizontal
 - o Un sitio alejado de corrientes de aire directas, aparatos de aire acondicionado, salidas de calefacción o ventiladores
 - o Un sitio alejado de la luz del sol, de una humedad extrema y de variaciones bruscas de temperatura
 - o Un sitio limpio, seco y sin polvo

 **Nota:** Deje la impresora dentro de la caja hasta que esté a punto de instalarla.

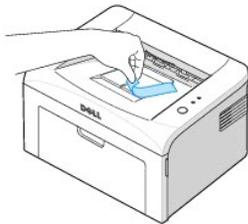
2. Además de la **Dell Laser Printer 1110**, asegúrese que la caja contenga los siguientes elementos. Si faltase alguno, contacte con Dell:



- a. El aspecto del cable de alimentación puede variar en función de las especificaciones de cada país.
- b. El CD de *Controladores y utilidades* contiene los controladores de impresión de Dell, el Sistema de Administración de Tóner Dell™ y una Guía de Usuario en HTML.

 **Nota:** El cable de alimentación debe estar conectado a una toma de corriente con conexión a tierra.

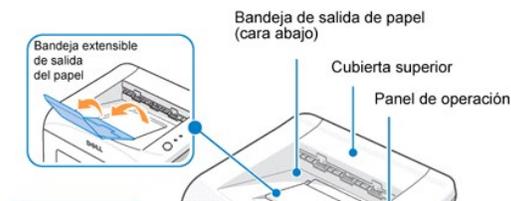
3. Guarde la caja y el material de embalaje por si acaso la impresora debe empaquetarse de nuevo.
4. Quite la cinta de embalaje de la impresora.

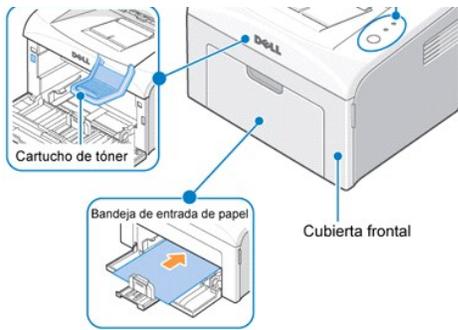


Acerca de la impresora

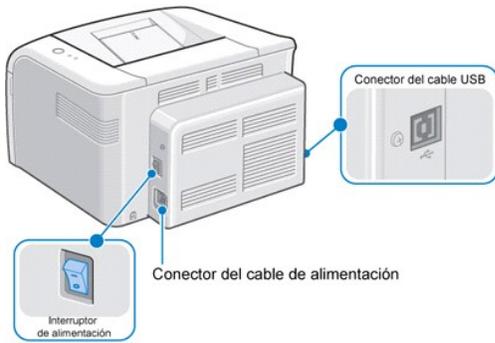
A continuación se muestran los principales componentes de la impresora. Las ilustraciones siguientes muestran una Dell Laser Printer 1110 estándar:

Vista frontal



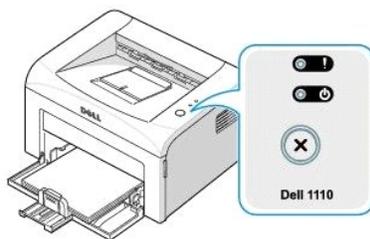


Vista posterior



Funciones de los botones del panel de operación

El panel de operación del extremo superior derecho de la impresora contiene dos indicadores luminosos y un botón.



Indicadores luminosos

LED	Descripción
	Los indicadores luminosos del panel de operación tienen varios significados, en función de la secuencia en la que se iluminan. Los indicadores luminosos que están apagados, encendidos, y/o parpadeando indican condiciones de la impresora, como el estado, la intervención (por ejemplo, sin papel o papel atascado) o servicio. Para obtener más información sobre cómo interpretar las secuencias de indicadores luminosos y qué hacer, vea "Descripción de los LED del panel de operación".

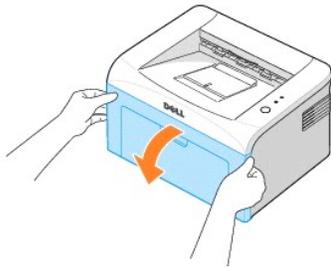
Cubierta superior

Elemento	Descripción
----------	-------------

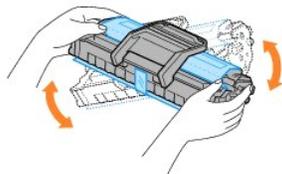
Para imprimir una página de prueba	En el modo Listo, mantenga pulsado  durante 2 segundos hasta que los dos indicadores luminosos parpadeen lentamente, entonces suelte el botón.
Alimentación manual	Pulse  cada vez que cargue una hoja de papel en la bandeja, cuando haya seleccionado Alimentación manual como Fuente en la aplicación desde la que imprime. Para obtener información detallada, vea " Uso del modo de alimentación manual ".
Para cancelar un trabajo de impresión	Pulse  durante la impresión.  parpadeará en rojo mientras se elimina el trabajo de impresión de la impresora y del ordenador. La impresora volverá al modo Listo. Esta acción puede tardar un tiempo, en función del volumen de la tarea de impresión. En el modo Alimentación manual, no puede cancelar el trabajo de impresión pulsando  .
Alimentación manual duplex	Pulse  cada vez que vuelva a cargar la hoja en la bandeja una vez impresa la primera parte del trabajo en una impresión en el modo Alimentación manual duplex. Para obtener información detallada, vea " Impresión en las dos caras del papel (manual) ".

Instalación del cartucho de tóner inicial

1. Abra la cubierta frontal.



2. Desempaquete el cartucho de tóner inicial del paquete y agite enérgicamente el cartucho de tóner de lado a lado unas 5 o 6 veces para distribuir el tóner uniformemente.



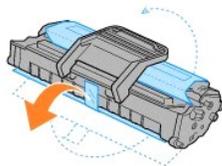
El cartucho debe agitarse siempre antes de instalarlo en la máquina para obtener el máximo número de copias.

2.  **Nota:** Si el tóner entra en contacto con la ropa, limpie el tóner con un trapo seco y lave la ropa con agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.

 **PRECAUCIÓN:** Para evitar que se dañe el cartucho de tóner, no lo exponga a la luz más de unos minutos.

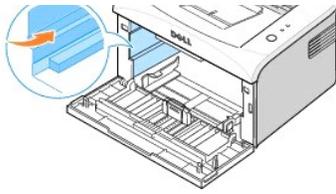
 **PRECAUCIÓN:** No toque la parte verde bajo el cartucho de tóner. Use el asa en el cartucho para evitar tocar esta zona.

3. Tire de la cinta para quitar el papel protector.

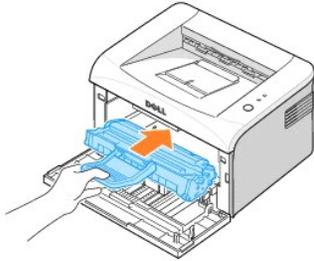


4. Localice las ranuras del compartimento del cartucho en el interior de la impresora (hay una a cada lado).





5. Sujete el cartucho de t nner por el asa. Inserte el cartucho en la impresora hasta que quede en la posición correcta.



6. Cierre la cubierta frontal. Asegúrese de que la cubierta est  cerrada correctamente. Si la cubierta no est  cerrada firmemente, pueden producirse errores de impresión.

 **Nota:** Al imprimir texto con una cobertura del 5%, el cartucho de t nner de inicio que se incluye con la impresora puede durar aproximadamente unas 1.000 páginas (2.000 páginas para un cartucho de t nner estándar).

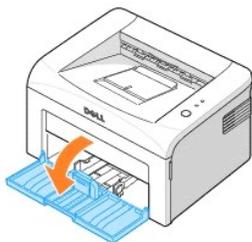
Carga de papel

Cargue hasta 150 hojas de papel normal en la bandeja

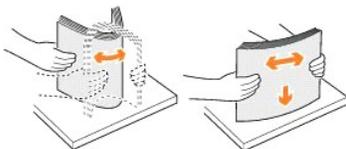
 **Nota:** Para imprimir un documento, establezca el tipo y tamaño de papel en la aplicación de software después de cargar el papel en la bandeja para papel. Vea "[Ficha Papel](#)".

Para cargar papel:

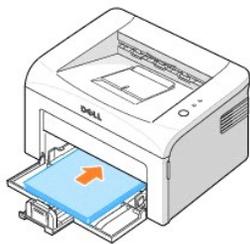
1. Abra la bandeja de alimentación de papel. Arrastre las guías de anchura y altura para extender la bandeja.



2. Flexione las hojas a ambos lados para desapretarlas. No doble o arrugue el material de impresión. Alinee los extremos en una superficie plana.

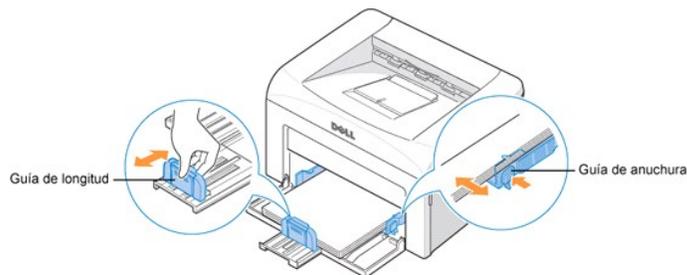


3. Cargue el papel a granel en la bandeja de papel **con la cara de impresión cara arriba**.

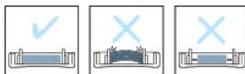


Asegúrese de que, en la bandeja, las cuatro esquinas del papel no estén dobladas.

4. Intente no sobrecargar la bandeja de papel. La sobrecarga puede originar atascos de papel.
5. Apriete la guía de longitud y desplácela hasta que toque ligeramente el extremo del papel. Apriete la guía de anchura y desplácela hasta que toque ligeramente el lado del papel.



Nota: Un ajuste incorrecto de las guías de papel puede producir atascos de papel.



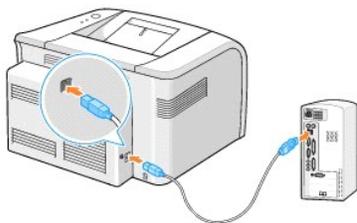
Conexión de un cable de impresora

Para imprimir desde el ordenador, tiene que conectar la impresora al mismo mediante un cable USB (Universal Serial Bus). Los cables USB se venden por separado. Contacte con Dell para adquirir un cable USB.

Nota: Para conectar la impresora al puerto USB del ordenador, es necesario contar con un cable USB certificado. Debe adquirir un cable compatible con USB 1,1 de 3 m de largo como máximo.

Para conectar la impresora a un ordenador:

1. Asegúrese de que la impresora, el ordenador y cualquier otro dispositivo que tengan conectado estén apagados y desconectados.
2. Conecte un cable USB al conector USB de la impresora.



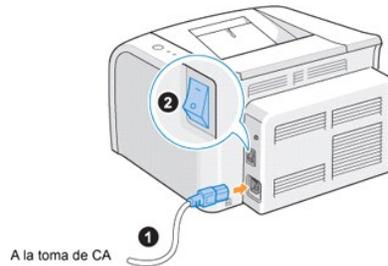
3. Inserte el otro extremo del cable a un puerto USB disponible del ordenador. No utilice el puerto USB del teclado.
-

Puesta en marcha de la impresora

- ⚠ PRECAUCIÓN:** La zona de fusión en el interior de la parte trasera de la impresora se calienta al encender la impresora. Tenga cuidado para no quemarse al acceder a esta área.
- ⚠ PRECAUCIÓN:** No desmonte la impresora cuando esté conectada. En caso de que así lo hiciera, podría sufrir una descarga eléctrica.

Para encender la impresora:

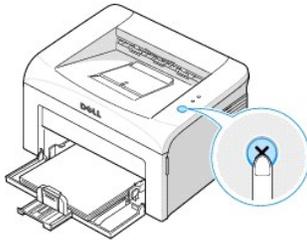
1. Conecte un extremo del cable de alimentación en el conector de alimentación de la parte trasera de la impresora y el otro extremo en una toma de tierra.
2. Pulse el interruptor de alimentación para encender la impresora.



Impresión de una página de prueba

Imprima una página de prueba para asegurarse de que la impresora está funcionando correctamente.

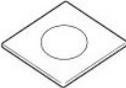
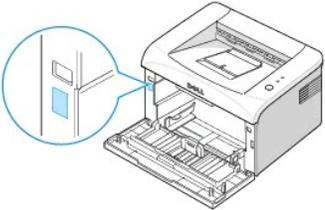
1. Espere unos 30 segundos para que se caliente la impresora, entonces mantenga pulsado  en el panel de operación durante 2 segundos para imprimir una página de prueba.



2. La página de prueba muestra la configuración actual de la impresora.



Búsqueda de información

¿Qué está buscando?	Lo encontrará aquí
<ul style="list-style-type: none"> Controladores para mi impresora Mi Manual de Usuario 	<p>CD de <i>controladores y utilidades</i></p>  <p>Puede utilizar el CD de <i>controladores y utilidades</i> para instalar, desinstalar o reinstalar controladores y utilidades, así como para acceder al <i>Manual de usuario</i>. Para obtener más información, vea "Descripción general del software".</p> <p>Es posible que el CD de <i>controladores y utilidades</i> incorpore archivos Léame con información de último minuto acerca de modificaciones técnicas de la impresora o material técnico avanzado de referencia para técnicos o usuarios experimentados.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Información sobre seguridad Cómo utilizar la impresora Información de garantía 	<p>Manual del propietario</p>  <p>⚠ PRECAUCIÓN: Lea y siga todas las instrucciones de seguridad contenidas en el manual del propietario antes de instalar y utilizar la impresora.</p>
<p>Cómo configurar la impresora</p>	<p>Diagrama de instalación</p> 
<p>Código de servicio rápido</p>	<p>Código de servicio rápido</p>  <p>Identifica su impresora cuando utiliza support.dell.com o póngase en contacto con el soporte técnico.</p> <p>Introduzca el Código de servicio rápido para agilizar la llamada cuando se ponga en contacto con el servicio técnico. El Código de servicio rápido no está disponible en todos los países.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Controladores más recientes para la impresora Respuesta a preguntas de servicio técnico o atención al cliente Documentación para la impresora 	<p>Página web del Servicio de atención al cliente de Dell</p> <p>La página web del Servicio de atención al cliente de Dell proporciona diferentes herramientas a través de Internet, entre ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Soluciones: sugerencias y consejos para la solución de problemas, artículos técnicos y cursos de formación a través de Internet. Actualizaciones: información sobre actualizaciones para componentes, como la memoria. Atención al cliente: información de contacto, estado del pedido, garantía y reparaciones. Descargas: controladores. Referencia: documentación de la impresora y especificaciones sobre productos. <p>Puede acceder al soporte Dell en support.dell.com. Seleccione su región en la página de bienvenida del soporte Dell y rellene los detalles solicitados para acceder a las herramientas de ayuda y a la información.</p>

Mantenimiento

- [Limpieza de la impresora](#)
- [Mantenimiento del cartucho de tóner](#)
- [Adquisición de consumibles](#)

Limpieza de la impresora

Para preservar la calidad de impresión, siga el siguiente procedimiento de impresión cada vez que cambie el cartucho de tóner o *si aparecen problemas de calidad de impresión*.

▣ **Nota:** No toque el cilindro de transferencia ubicado debajo del cartucho de tóner al limpiar el interior de la impresora. La grasa de los dedos puede provocar problemas de calidad de impresión.

⚠ **PRECAUCIÓN:** Los productos de limpieza que contengan alcohol u otras sustancias fuertes pueden decolorar o dañar el armario de la impresora.

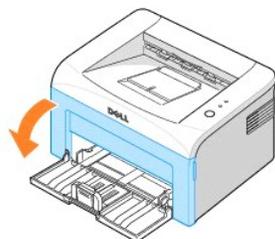
Limpieza del exterior

Limpie el armario de la impresora con un trapo suave, húmedo y sin hilos. No permita que el agua entre en contacto con la superficie o el interior de la impresora.

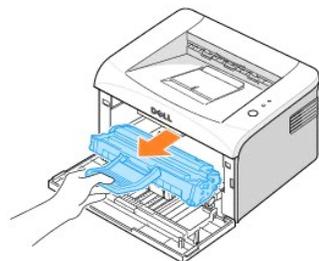
Limpieza del interior

El papel, el tóner y las partículas de polvo pueden acumularse dentro de la impresora y originar problemas de calidad de impresión, como manchas o borrones. Limpie el interior de la impresora para evitar estos problemas.

1. Apague la impresora y desconecte el cable de alimentación. Espere unos 10 minutos a que se enf e la impresora.
2. Abra la cubierta frontal.



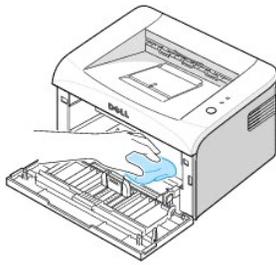
3. Extraiga cuidadosamente el cartucho de tóner de la impresora, evitando que se rasque contra el interior. Colóquelo en una superficie plana.



⚠ **PRECAUCIÓN:** Para evitar que se dañe el cartucho de tóner, no lo exponga a la luz más de unos minutos.

⚠ **PRECAUCIÓN:** No toque la parte verde bajo el cartucho de tóner. Use el asa en el cartucho para evitar tocar esta zona.

4. Con un paño seco y que no deje pelusa, limpie el polvo y el tóner que haya podido derramarse en el área del cartucho de tóner y en su alojamiento.



⚠ PRECAUCIÓN: No toque el cilindro de transferencia del interior de la impresora. La grasa de los dedos puede provocar problemas de **calidad de impresión**.

5. Vuelva a insertar el cartucho de tóner y cierre la cubierta frontal.
6. Conecte el cable de alimentación y encienda la impresora.

Mantenimiento del cartucho de tóner

Almacenamiento del cartucho de tóner

Guarde el cartucho de tóner en el embalaje original hasta que vaya a instalarlo.

No almacene los cartuchos de tóner en las condiciones siguientes:

- 1 Temperaturas de más de 40 °C
- 1 Un entorno de variaciones extremas en humedad o temperatura
- 1 Luz solar directa
- 1 Lugares con polvo
- 1 Un coche durante un largo período
- 1 Un entorno con presencia de gases corrosivos
- 1 Un ambiente de aire salado

Ahorro de tóner

Para ahorrar tóner, active el modo Ahorro de tóner en la ventana de propiedades de la impresora. Para obtener más detalles, vea "[Ficha Gráficos](#)". Seleccionado esta opción, alargará la vida del cartucho de impresora y reducirá el coste de cada página, aunque también reducirá la calidad de impresión.

Visualización del nivel de tóner

Puede comprobar el nivel de tóner restante en el cartucho en la ventana de estado de la impresión cada vez que envía un trabajo de impresión. Si aparecen problemas de calidad de impresión, esto puede ayudarle a determinar si el problema es consecuencia del bajo nivel de tóner.

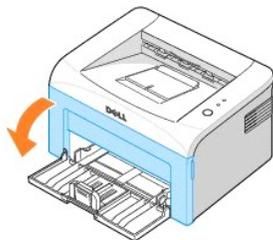
En la ventana de estado de la impresión, verá el nivel de tóner restante.



Redistribución del tóner

Cuando el cartucho de tóner esté a punto de agotarse, aparecerán franjas blancas o zonas de menor intensidad.  en el panel de operación se iluminará en naranja. Sacuda enérgicamente el cartucho de tóner de lado a lado unas 5 o 6 veces para distribuir el tóner uniformemente y mejorar así temporalmente la calidad de impresión.

1. Abra la cubierta frontal.



2. Extraiga cuidadosamente el cartucho de tóner de la impresora, evitando que se rasque contra el interior. Sacuda enérgicamente el cartucho de tóner de lado a lado unas 5 o 6 veces para distribuir el tóner uniformemente.



 **Nota:** Si el tóner entra en contacto con la ropa, límpiela con un trapo seco y lave la ropa con agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.

 **PRECAUCIÓN:** No toque la parte verde bajo el cartucho de tóner. Use el asa en el cartucho para evitar tocar esta zona.

3. Vuelva a introducir el cartucho y cierre la cubierta frontal.

Sustitución del cartucho de tóner

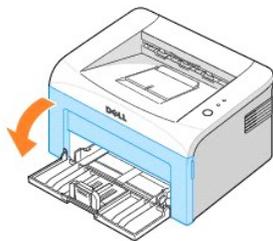
Cuando el tóner se agota totalmente, sólo aparecen páginas en blanco. Si esto ocurre, deberá reemplazar el cartucho de tóner.

Es recomendable adquirir un cartucho de tóner adicional, de forma que lo tenga a mano cuando el cartucho actual ya no imprima correctamente. Para obtener más información sobre cómo pedir cartuchos de tóner, vea "[Adquisición de consumibles](#)".

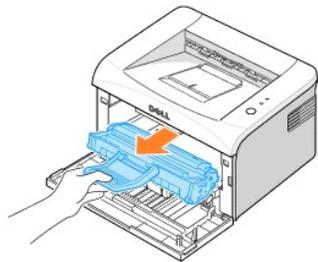
 **PRECAUCIÓN:** Para obtener mejores resultados, utilice cartuchos de tóner Dell. No se garantiza la calidad de impresión ni la fiabilidad de la impresora si no usa consumibles Dell.

Para cambiar el cartucho de tóner:

1. Abra la cubierta frontal.



2. Extraiga el cartucho de tóner utilizado de la impresora.



⚠ PRECAUCIÓN: Evite el acceso a las partes más internas de la impresora. El área de fusión puede estar caliente.

3. Abra un cartucho de tóner nuevo. Sacuda enérgicamente el cartucho de tóner de lado a lado unas 5 o 6 veces para distribuir el tóner uniformemente.

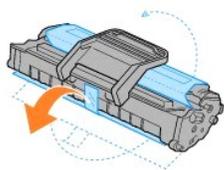


📌 Nota: Si el tóner entra en contacto con la ropa, límpiela con un trapo seco y lave la ropa con agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.

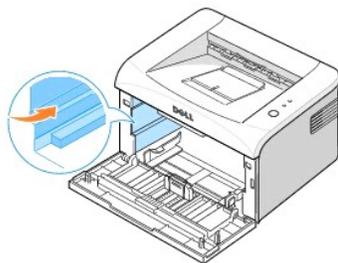
⚠ PRECAUCIÓN: No toque la parte verde bajo el cartucho de tóner. Use el asa en el cartucho para evitar tocar esta zona.

⚠ PRECAUCIÓN: Para evitar el deterioro del cartucho de tóner, procure no exponerlo a la luz durante un período de tiempo prolongado.

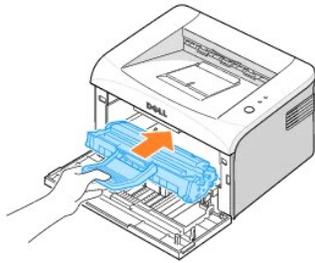
4. Tire de la cinta para quitar el papel protector.



5. Coloque la ranuras del compartimento del cartucho en el interior de la impresora (hay una a cada lado).



6. Sujete el cartucho de tóner por el asa. Inserte el cartucho en la impresora hasta que quede en la posición correcta.



7. Cierre la cubierta frontal. Asegúrese de que la cubierta quede bien cerrada. Si no está cerrada firmemente, pueden aparecer errores de impresión.

Adquisición de consumibles

Puede pedir recambios mediante el Sistema de gestión de tóner Dell™ o poniéndose en contacto con Dell en www.dell.com/supplies.

Además del indicador de nivel de tóner que aparece en la ventana de estado de la impresión cada vez que envía un trabajo de impresión, las secuencias de indicadores luminosos del panel de operación de la impresora le informan acerca del estado del cartucho. Cuando el indicador  parpadea en naranja, el cartucho de tóner está bajo y debería adquirir un cartucho nuevo.

1. Haga doble clic en el icono Programa de adquisición de tóners Dell en el escritorio.



O bien:

En el menú Inicio, haga clic en Programas → Impresoras Dell → Dell Laser Printer 1110 → Programa de adquisición de tóners Dell.

O bien:

En la ventana de estado de la impresión, haga clic en el botón Encargar suministros.

2. Aparece la ventana de encargo de cartuchos de tóner.



Haga clic en **Visitar el sitio web de pedido de cartuchos Dell** para realizar su pedido en línea.

Si realiza el pedido por teléfono, llame al número que aparece bajo el encabezado **Por teléfono**.

Gestión del papel

- [Normas de uso del material de impresión](#)
- [Verificación de la ubicación de salida](#)
- [Carga del material de impresión en la bandeja de papel](#)
- [Uso del modo de alimentación manual](#)
- [Impresión en materiales especiales](#)

Normas de uso del material de impresión

Los medios de impresora incluyen papel, cartulina, transparencias, etiquetas y sobres. La impresora proporciona una impresión de alta calidad en diferentes materiales de impresión. Seleccionar el material de impresión adecuado para la impresora evita problemas de impresión. Para obtener la máxima calidad de impresión, utilice sólo papel de copiadora de alta calidad.

A la hora de seleccionar el material de impresión que vaya a utilizar, deberá tener en cuenta las cuestiones siguientes:

- 1 **Resultados deseados:** El papel que elija deberá ser el adecuado para la impresión que desee realizar.
- 1 **Tamaño:** Podrá utilizar cualquier tipo de papel cuyo tamaño se ajuste sin problemas a los márgenes establecidos por las guías del papel de la bandeja de papel.
- 1 **Peso:** La impresora admite papel del peso indicado a continuación.
 - o Papel de 60-90 g/m² para la bandeja multiusos
 - o Papel de 60-163 g/m² para el modo de alimentación manual
- 1 **Brillo:** Los tipos de papel más blanco permiten obtener copias impresas con una mayor nitidez y contraste.
- 1 **Homogeneidad de la superficie:** dependiendo de la homogeneidad o granularidad del papel, se obtendrán copias impresas más o menos nítidas.

⚠ PRECAUCIÓN: Utilizar un material que no se ajusta a las especificaciones enumeradas en "[Especificaciones de papel](#)" puede causar problemas que pueden requerir un servicio. Este servicio no está cubierto por la garantía o por los acuerdos de servicio.

Tipos, modos de entrada y capacidades

Tipo de papel	Modo de entrada/Capacidad ^a	
	Alimentación automática	Alim. manual
Papel normal	150	1
Sobres ^b	-	1
Etiquetas ^b	-	1
Transparencias ^b	-	1
Cartulina ^b	-	1

a. La capacidad máxima puede variar dependiendo del grosor del papel.

b. Si carga más de una hoja, pueden producirse atascos de papel. Deberá introducir las hojas de una en una en la bandeja.

Diretrizes sobre el papel y los materiales especiales

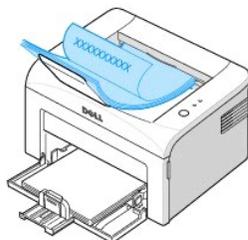
Al seleccionar o cargar papel, sobres u otros tipos de materiales especiales, siga estas instrucciones:

- 1 Si intenta imprimir en papel que presenta humedad, abarquillamiento, arrugas o rasgaduras, pueden producirse atascos de papel y obtenerse una baja calidad de impresión.
- 1 Utilice sólo papel para fotocopiadora de alta calidad para obtener la máxima calidad.
- 1 Procure no utilizar papel que tenga letras en relieve, perforaciones o una textura demasiado suave o demasiado áspera. Pueden producirse atascos de papel.
- 1 Conserve el papel en su envoltorio hasta que lo vaya a utilizar. Coloque las cajas en palés o estanterías y no en el suelo.
- 1 No coloque objetos pesados encima del papel, tanto si éste se encuentra embalado como si no.

- 1 Mantenga el papel alejado de la humedad y otras condiciones que puedan ocasionar que presente arrugas o abarquillamiento.
 - 1 Almacene los materiales no utilizados a temperaturas entre 15 °C y 30 °C. La humedad relativa debe estar comprendida entre un 10 y un 70%.
 - 1 Durante el almacenamiento, utilice un protector de humedad, como un recipiente o una bolsa de plástico, para impedir que el polvo o la humedad puedan dañar el material.
 - 1 Se recomienda que, cuando utilice tipos de papel especial, cargue las hojas de una en una.
 - 1 Utilice sólo materiales recomendados específicamente para impresoras láser.
 - 1 Para evitar que los materiales especiales, tales como transparencias y etiquetas, se adhieran, retírelos conforme se vayan imprimiendo.
 - 1 Para imprimir sobres:
 - o Utilice sólo sobres que tengan una forma adecuada y pliegues bien definidos.
 - o No utilice sobres con cierres.
 - o No utilice sobres con ventanas, revestimientos satinados, sellos autoadhesivos u otros materiales sintéticos.
 - o No emplee sobres dañados o de baja calidad.
 - o Utilice sólo el tipo de sobres recomendados específicamente para impresoras láser. Antes de introducir los sobres en la bandeja, asegúrese de que estén en perfecto estado y de que no están adheridos entre sí.
 - o No cargue sobres con sellos.
 - 1 Para transparencias:
 - o Colóquelas encima de una superficie plana una vez que las retire de la impresora.
 - o No las deje en la bandeja de papel durante mucho tiempo. El polvo y la suciedad pueden acumularse en ellas y pueden causar manchas en la impresión.
 - o Maneje con cuidado las transparencias (y también el papel satinado) para evitar dejar marcas con los dedos.
 - o Para evitar que pierdan color, no exponga las transparencias impresas a la luz solar durante mucho tiempo.
 - o Utilice sólo transparencias recomendadas específicamente para impresoras láser.
 - o Asegúrese de que las transparencias no presenten arrugas, abarquillamiento o bordes rasgados.
 - o No utilice transparencias que se estén separando de la hoja de respaldo.
 - 1 Para etiquetas:
 - o Compruebe que el material adhesivo puede tolerar temperaturas de fusión de 180 °C durante 0,1 segundos.
 - o Compruebe que no haya ningún material adhesivo entre las etiquetas. De lo contrario, éstas podrían desprenderse durante la impresión, y ocasionar atascos de papel. El material adhesivo podría además causar daños a componentes de la impresora.
 - o No cargue una misma hoja de etiquetas en el equipo varias veces. El material adhesivo de las etiquetas se ha diseñado para un único uso en la impresora.
 - o No utilice etiquetas que se hayan desprendido de la hoja de soporte o que presenten arrugas, burbujas de aire u otros daños.
 - o Utilice sólo el tipo de etiquetas recomendado específicamente para impresoras láser.
 - 1 Para cartulinas o materiales de tamaño personalizado:
 - o En esta impresora se pueden imprimir postales, tarjetas de 88 x 148 mm y otros materiales de tamaño personalizado. El tamaño mínimo es de 76 por 127 mm y el tamaño máximo es de 216 por 356 mm.
 - o Introduzca primero en el alimentador manual el borde más corto. Si desea imprimir en modo horizontal, realice esta selección en el software. Si primero se inserta el extremo más largo, podría producirse un atasco de papel.
 - o No intente imprimir en materiales cuyo tamaño sea inferior a 76 mm de ancho o 127 mm de largo.
 - 1 Para papel preimpreso:
 - o El papel con membrete deben estar impreso con tintas resistentes al calor, que no se diluyan, vaporicen ni desprendan emisiones peligrosas cuando se someten a la temperatura de fusión de la impresora de aproximadamente 205 °C durante 0,1 segundos.
 - o La tinta de los membretes no debe ser inflamable y no debe afectar a ninguno de los rodillos de la impresora.
 - o Los formularios y papeles con membrete deben estar herméticamente sellados en un envoltorio a prueba de humedad que evite deformaciones durante su almacenamiento.
 - o Antes de cargar papel preimpreso como formularios y papel con membrete, compruebe que la tinta del papel está seca. Durante el proceso de fusión, si la tinta está húmeda puede desprenderse del papel preimpreso.
 - o No utilice **papel autocopiativo** ni **papel vegetal**. El uso de estos tipos de papel puede desprender olores químicos y dañar la impresora.
-

Verificación de la ubicación de salida

El papel se apila en la bandeja de salida de la impresora cara abajo, en el orden de impresión.

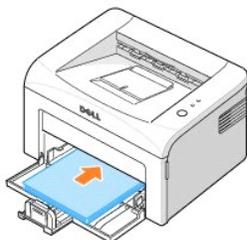


- Nota: Si imprime muchas páginas, la superficie de la bandeja de salida podría calentarse. Tenga cuidado de no tocar la superficie y mantenga a los niños alejados de ella.
- Nota: La bandeja de salida de papel puede contener hasta 100 hojas. Retire las páginas para no sobrecargar la bandeja.

Carga del material de impresión en la bandeja de papel

Una correcta carga del papel le ayudará a evitar problemas de atasco de papel y garantizará una correcta impresión de los documentos. No retire el papel de la bandeja durante la impresión. De lo contrario, podría producirse un atasco de papel. Vea "[Tipos, modos de entrada y capacidades](#)" para ver el tamaño de papel aceptable y la capacidad de la bandeja. Puede cargar aproximadamente 150 hojas de papel normal en la bandeja.

Abra la bandeja de entrada de papel y cargue el papel en la bandeja de papel con la cara de impresión cara arriba.



Para obtener información detallada acerca de la carga de papel en la bandeja, vea "[Carga de papel](#)".

- Nota: Si encuentra problemas con la alimentación de papel, coloque una hoja de papel en la bandeja utilizando el modo de alimentación manual.

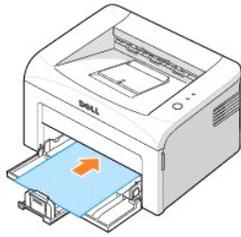
Uso del modo de alimentación manual

Si selecciona **Alimentación manual** en la opción **Fuente** en la aplicación de software, puede cargar manualmente una hoja de material de impresión en la bandeja. La carga manual del material de impresión resulta de gran utilidad si se desea comprobar la calidad de impresión de cada una de las páginas conforme éstas se van imprimiendo. Utilice el modo de alimentación manual para imprimir transparencias, etiquetas, sobres o postales.

- Nota: Cargue sólo los materiales de impresión especificados en "[Especificaciones de papel](#)" para evitar atascos de papel y problemas en la calidad de impresión.
- Nota: Alise cualquier arruga que puedan presentar las postales, los sobres y las etiquetas antes de introducirlas en la bandeja.

Para utilizar el modo de alimentación manual:

1. Cargue una hoja de material de impresión en la bandeja de papel **con la cara de impresión cara arriba**.



Ajuste las guías de altura y de anchura del papel al material de impresión sin que se doble.

2. Para imprimir un documento en el modo de alimentación manual, seleccione **Alimentación manual** en la opción **Fuente** de la aplicación de software y, a continuación, seleccione el tamaño y el tipo de papel adecuados. Para obtener más información, vea "[Ficha Papel](#)".
3. Pulse en el panel de operación de la impresora para empezar la alimentación.
Se inicia la impresión.

Nota: Si no pulsa el botón después de una pausa, el papel se alimentará automáticamente en la impresora.

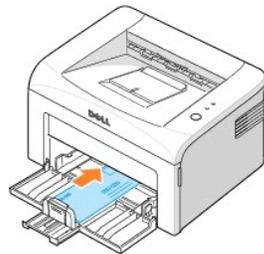
4. *Si imprime múltiples páginas*, cargue la hoja siguiente una vez se haya impreso la primera página y pulse . Repita este procedimiento para cada página que vaya a imprimir.

Impresión en materiales especiales

1. Abra la bandeja de alimentación de papel.
2. Cargue el material de impresión en la bandeja de alimentación de papel. No mezcle tipos de papel.
3. Ajuste las guías de altura y de anchura al material de impresión sin que se doble.
4. Para imprimir en un material especial, debe seleccionar **Alimentación manual** en la opción **Fuente** de la aplicación de software y, a continuación, seleccione el tamaño y el tipo de papel adecuados. Para obtener más información, vea "[Ficha Papel](#)".
5. Pulse para empezar.

Consulte las indicaciones siguientes para cargar los distintos tipos de material de impresión.

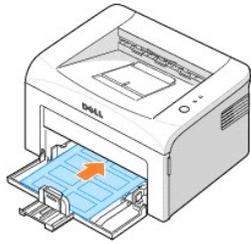
- 1 Cargue un sobre en la bandeja **con la lengüeta cara abajo** y la zona del sello **en la parte superior izquierda**. El sobre entra en la impresora **por la zona del sello**, en el centro de la bandeja.



AVISO: No cargue sobres con sellos, cierres, ventanas, revestimientos satinados o materiales autoadhesivos. Estos sobres pueden producir daños en la impresora. El sello se muestra en la ilustración sólo para su colocación.

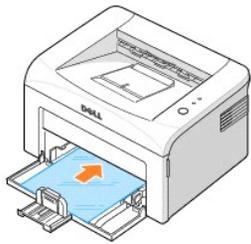
PRECAUCIÓN: Si imprime 20 sobres seguidos, la superficie de la cubierta superior puede calentarse. Por favor, vaya con cuidado.

- 1 Cargue una hoja de etiquetas en la bandeja **con la cara de impresión cara arriba**.



 **Nota:** Para evitar que las etiquetas se adhieran entre sí, no las coloque unas encima de otras a medida que se imprimen.

1 Cargue una transparencia en la bandeja **con la cara de impresión cara arriba** y la **parte superior con la banda adhesiva insertada primero**.

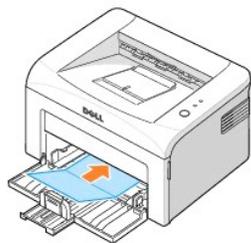


 **Nota:** Para evitar que las transparencias se adhieran entre sí, no las coloque unas encima de otras a medida que se imprimen.

 **Nota:** Colóquelas encima de una superficie plana una vez que las retire de la impresora.

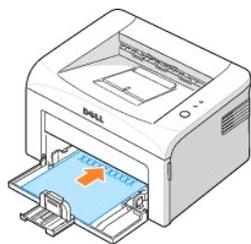
 **Nota:** No utilice transparencias que se estén separando de la hoja de respaldo.

1 Cargue una hoja de cartulina **con la cara de impresión cara arriba**, con el lado corto primero, en el centro de la bandeja.



 **Nota:** No imprima en medios de menos de 76 mm de ancho o 127 mm de largo.

1 Cargue el papel con membrete en la bandeja **con el texto preimpreso cara arriba** y el **borde superior hacia la impresora**.



 **Nota:** Antes de cargar papel con membrete, asegúrese que la tinta del papel esté seca. Durante el proceso de fusión, si la tinta está húmeda puede desprenderse del papel preimpreso.

Impresión

- [Impresión de un documento](#)
- [Especificaciones de la impresora](#)
- [Impresión de varias páginas en una sola hoja de papel](#)
- [Impresión de pósters](#)
- [Impresión en las dos caras del papel \(manual\)](#)
- [Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado](#)
- [Impresión de un documento en formato reducido o aumentado](#)
- [Uso de marcas de agua](#)
- [Uso de superposiciones](#)
- [Instalación de una impresora compartida localmente](#)

Impresión de un documento

El controlador proporcionado por la impresora le permite un amplio abanico de opciones. Las opciones que ofrece el controlador de impresora son las siguientes:

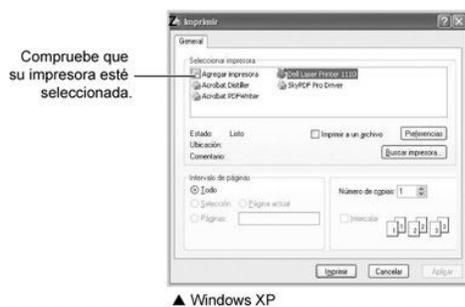
Función	Controlador de impresora
	Windows 98/Me/2000/XP
Modo Ahorro	S
Opción de calidad de impresión	S
Impresión de pósters	S
Varias páginas por hoja (en una misma cara)	S
Impresión con ajuste a la página	S
Impresión a escala	S
Marca de agua	S
Superposición	S

A continuación, se describen los pasos generales que es preciso efectuar para imprimir en diferentes aplicaciones de Windows. Los procedimientos de impresión pueden ser diferentes de los aquí descritos dependiendo del programa de la aplicación que esté utilizando. Consulte el *Manual de usuario* de la aplicación que utilice para obtener información detallada sobre el proceso de impresión.

1. Abra el documento que desee imprimir.
2. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.

Aparece la ventana Imprimir. El aspecto puede variar ligeramente dependiendo de la aplicación.

La configuración básica de impresión se selecciona en la ventana Imprimir. En la configuración se incluye el número de copias y los intervalos de impresión.



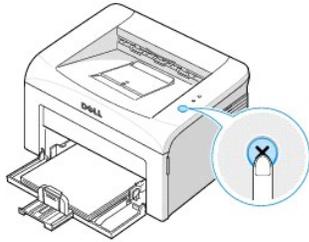
3. Para aprovechar las opciones de impresión que le ofrece la impresora, haga clic en **Preferencias** o **Propiedades** en función del programa o sistema operativo en la ventana de impresión y vaya al paso 4.
- Si aparece **Configuración**, **Impresora** u **Opciones**, haga clic en este botón. A continuación, haga clic en **Propiedades** en la siguiente ventana.*
4. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana de propiedades de impresora.
5. Para iniciar el trabajo de impresión, haga clic en **Imprimir** o **Aceptar**, dependiendo del programa o sistema operativo, en la ventana Imprimir.

Cancelación de un trabajo de impresión

Existen dos modos de cancelar un trabajo de impresión:

Para cancelar un trabajo de impresión en el panel de operación:

Pulse . En el modo Alimentación manual, no puede cancelar el trabajo de impresión pulsando .



La impresora terminará de imprimir la página actual y eliminará el resto del trabajo de impresión. Pulsar  sólo cancela el trabajo de impresión actual. Si existen varios trabajos de impresión en la memoria de la impresora, deberá pulsar  una vez para cada uno de los trabajos.

Para cancelar un trabajo de impresión en la carpeta Impresoras:

 **Nota:** Puede acceder a esta ventana con sólo hacer doble clic en el icono de impresión situado en la esquina inferior derecha del escritorio de Windows.

1. Desde el botón **Inicio** de Windows, haga clic en **Configuración**.
2. Seleccione **Impresoras** (Windows 98/Me/2000) o **Impresoras y faxes** (Windows XP) para abrir la ventana Impresoras y haga doble clic en el icono **Dell Laser Printer 1110**.
3. Desde el menú **Documento**, haga clic en **Cancelar** (Windows 2000/XP) o **Cancelar impresión** (Windows 98/Me).



Especificaciones de la impresora

Puede usar la ventana de propiedades de impresión, que le permite acceder a todas las opciones de impresión que pueda necesitar cuando use la impresora. Cuando se visualicen las propiedades de la impresora, puede revisarlas y modificar las opciones que desee para su trabajo de impresión.

La ventana de propiedades de impresora puede ser diferente según el sistema operativo que utilice. El *Manual de usuario* muestra la ventana de preferencias de impresión correspondiente a Windows XP.

Si accede a las propiedades de la impresora a través de la carpeta Impresoras, podrá ver fichas de Windows adicionales (consulte el *Manual de usuario* de Windows) y la ficha Impresora (vea "[Ficha Impresora](#)").

 **Nota:** La mayoría de las aplicaciones de Windows tienen prioridad sobre las configuraciones del controlador de impresora que se determinen. En primer lugar, modifique todos los valores de impresión disponibles en la aplicación de software y, a continuación, los valores restantes en el controlador de impresión.

 **Nota:** Los valores que se modifiquen sólo tendrán efecto mientras se utiliza el programa actual. Para establecer los cambios de forma permanente, realice dichas modificaciones en la carpeta **Impresoras**. Siga estos pasos:

- a. Haga clic en el botón **Inicio** de Windows.
- b. En Windows 98/Me/2000, haga clic en **Configuración** y, a continuación, **Impresoras**.
En Windows XP, seleccione **Impresoras y faxes**.
- c. Seleccione la impresora **Dell Laser Printer 1110**.
- d. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora y:
 1. En Windows 98/Me, haga clic en **Propiedades**.
 1. En Windows 2000/XP, seleccione **Configurar impresora** o seleccione **Propiedades** y haga clic en **Preferencias de impresión**.
- e. Cambie la configuración en cada ficha y haga clic en **Aceptar**.

Ficha Diseño

La ficha **Diseño** contiene opciones para determinar cómo quedará el documento impreso en la página. La sección **Opciones de diseño** incluye opciones de impresión avanzadas, como **Varias páginas por cada cara** y **Póster**. Vea el paso 3 en ["Impresión de un documento"](#) para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de impresora.



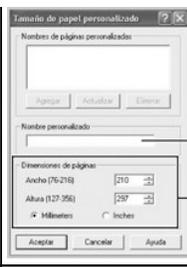
Propiedad	Descripción
1 Orientación	<p>Orientación permite seleccionar la dirección en la que desea imprimir los datos en la página.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertical imprime los datos en la página con orientación vertical, tipo carta. • Horizontal imprime a lo largo de la página, como una hoja de cálculo. <p><i>Si desea imprimir la página al revés, seleccione 180 en la lista desplegable Girar.</i></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>▲ Vertical</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>▲ Horizontal</p> </div> </div>
2 Opciones de diseño	<p>Opciones de diseño permite seleccionar opciones de impresión avanzadas. Para obtener más información, vea "Impresión de varias páginas en una sola hoja de papel" y "Impresión de pósters".</p>
3 Impresión a doble cara	<p>Impresión a doble cara permite imprimir documentos a doble cara manualmente. Para obtener más información, vea "Impresión en las dos caras del papel (manual)".</p>

Ficha Papel

Utilice las siguientes opciones para configurar las necesidades básicas de gestión del papel cuando se accede a las propiedades de la impresora. Vea el paso 3 de ["Impresión de un documento"](#) para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de impresora. Haga clic en la ficha **Papel** para acceder a las propiedades del papel.



Propiedad	Descripción
1 Copias	<p>La opción Copias permite elegir el número de copias que se van a imprimir. Puede seleccionar hasta un máximo de 999 copias.</p>
2 Tamaño	<p>La opción Tamaño permite elegir el tamaño del papel que se va a cargar en la bandeja de papel.</p> <p><i>Si el tamaño requerido no aparece en el cuadro Tamaño, haga clic en Personalizado. Cuando aparezca la ventana Tamaño de papel personalizado, configure el tamaño del papel y haga clic en Aceptar. Esta opción aparece en la lista para que pueda seleccionarla.</i></p>

	 <p>Introduzca un nombre para el tamaño personalizado.</p> <p>Introduzca el tamaño del papel.</p>
<p>3 Fuente</p>	<p>Asegúrese de que Fuente está establecido en el modo apropiado de alimentación de papel.</p> <p>La fuente Alimentación manual se utiliza cuando se imprimen materiales especiales. Deberá introducir las hojas de una en una en la bandeja de papel. Vea "Uso del modo de alimentación manual".</p> <p>Si la fuente de papel se ha configurado como Selección automática, la impresora selecciona automáticamente el material de impresión de acuerdo con el orden siguiente.</p>
<p>4 Tipo</p>	<p>Asegúrese de que en Tipo se ha configurado Impresora predeterm.. <i>Si introduce un material de impresión distinto</i>, seleccione el tipo de papel que corresponda. Para obtener más información acerca de los materiales de impresión, consulte el "Gestión del papel".</p> <p><i>Si utiliza papel de algodón</i>, ajuste el tipo de papel a Grueso para lograr la mejor impresión.</p> <p><i>Si usa papel reciclado o papel de color</i>, seleccione Papel de color.</p>
<p>5 Escala</p>	<p>Escala permite aplicar una escala automática o manual a un trabajo de impresión en una página. Puede elegir Ninguna, Ajustar a página, o Reducir/aumentar.</p> <p>Para obtener más información, vea "Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado" y "Impresión de un documento en formato reducido o aumentado".</p>

Ficha Gráficos

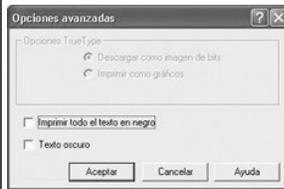
Utilice las opciones de gráficos siguientes para ajustar la calidad de impresión de acuerdo con sus necesidades de impresión específicas. Vea el paso 3 de "[Impresión de un documento](#)" para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de impresora. Haga clic en la ficha **Gráficos** para mostrar la siguiente ventana de propiedades.



Propiedad	Descripción
<p>1 Resolución</p>	<p>Puede definir la resolución de impresión seleccionando 600 ppp (Normal) o 300 ppp (Borrador). Cuanto mayor sea la configuración, más nítidos serán los caracteres y los gráficos de la copia impresa. Si selecciona una resolución alta, puede que el equipo tarde más tiempo en imprimir un documento.</p>
<p>2 Modo Ahorro de tóner</p>	<p>Si se selecciona esta opción, se alargará la duración del cartucho de tóner y se reducirá el coste por página, sin que la calidad de la impresión se vea muy perjudicada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activado: Seleccione esta opción para reducir el consumo de tóner de la impresora en cada página. • Desactivado: Si no es necesario el ahorro de tóner al imprimir, seleccione esta opción.
<p>3 Oscuridad</p>	<p>Utilice esta opción para hacer más claro o más oscuro el trabajo de impresión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normal: Esta opción se aplica a los documentos normales. • Claro: Esta configuración se aplica a la anchura de línea de los bordes o a las imágenes con una escala de grises más oscuras. • Oscuro: Esta configuración se aplica a documentos con una anchura de línea más fina, a una definición superior de los gráficos y a imágenes con un valor de escala de grises más claro.

4 Opciones avanzadas

Puede definir una configuración avanzada haciendo clic en el botón **Opciones avanzadas**.



Opciones TrueType

Esta opción determina los comandos que el controlador comunica a la impresora acerca de cómo imprimir el texto en el documento. Seleccione la configuración apropiada de acuerdo con el estado del documento. **Esta opción sólo está disponible si utiliza Windows 98.**

- **Descargar como imagen de bits:** Cuando se selecciona esta opción, el controlador descargará las fuentes como imágenes de mapa de bits. Los documentos que contengan tipos de letra complicados, como coreano o chino u otros, se imprimirán más rápidamente con esta configuración.
- **Imprimir como gráficos:** Cuando se selecciona esta opción, el controlador descargará las fuentes como gráficos. Al imprimir documentos con alto contenido gráfico y relativamente pocas fuentes TrueType, el rendimiento de impresión (velocidad) se mejora con esta configuración seleccionada.

Imprimir todo el texto en negro

Al seleccionar **Imprimir todo el texto en negro**, todo el texto del documento se imprime en negro, independientemente del color que aparezca en la pantalla. Si esta opción no está seleccionada, los textos en color se imprimirán en escala de grises.

Texto oscuro

Al seleccionar **Texto oscuro**, todo el texto del documento se imprime más oscuro que un documento normal.

Ficha Opciones adicionales

Vea el paso 3 de "[Impresión de un documento](#)" para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de la impresora. Haga clic en la ficha **Opciones adicionales** para acceder a las opciones siguientes:



Propiedad	Descripción
1 Marcas de agua	Puede agregar texto a para que se imprima en cada página del documento. Vea " Uso de marcas de agua ".
2 Superposición	Las superposiciones suelen utilizarse como formularios preimpresos y papel con membrete. Vea " Uso de superposiciones ".
3 Opciones de salida	<p>Orden de impresión: Puede determinar la secuencia en la que se imprimirán las páginas. Seleccione el orden de impresión en la lista desplegable.</p> <ul style="list-style-type: none">• Normal: Se imprimen todas las páginas de la primera a la última.• Invertir todas las págs.: Se imprimen todas las páginas de la última a la primera.• Imprimir páginas impares: La impresora imprime únicamente las páginas impares del documento.• Imprimir páginas pares: La impresora imprime únicamente las páginas pares del documento. <p>Volver a imprimir tras atasco de papel: Si se selecciona esta opción, la imagen de la página impresa se guarda hasta que la impresora indica que la página ha salido de forma satisfactoria. Si se produce un atasco de papel, la impresora volverá a imprimir la última página enviada desde el ordenador una vez solución el atasco.</p> <p> Nota: Si se produce un atasco de papel en la zona de salida del papel, la impresora no volverá a imprimir las páginas atascadas. Vuelva a imprimir las páginas atascadas.</p>

Ficha Acerca de

Use la ficha **Acerca de** para ver el copyright y el número de versión del controlador. Si dispone de un navegador de Internet, puede conectarse a Internet haciendo clic en **Adquirir consumibles**. Vea el paso 3 en "[Impresión de un documento](#)" para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de impresora.

Ficha Impresora

Si accede a las propiedades de impresora a través de la carpeta **Impresoras**, puede ver la ficha **Impresora**. Puede ajustar la configuración de impresora.

1. Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
2. En Windows 98/Me/2000, seleccione **Configuración** y, a continuación, **Impresoras**.

En Windows XP, seleccione **Impresoras y faxes**.

3. Seleccione la impresora **Dell Laser Printer 1110**.
4. Haga clic en el icono de la impresora con el botón derecho y seleccione **Propiedades**.
5. Haga clic en la ficha **Impresora** y establezca las opciones.



Propiedad	Descripción
1 Corrección para gran altitud	Si va a utilizar la impresora a una altitud superior de 2.500 m, al seleccionar esta opción optimizará la calidad de impresión en esas circunstancias.
2 Ahorro de energía	Cuando esta opción está activada, la impresora pasa al modo de ahorro de energía cuando pasa el tiempo especificado desde la última impresión. Puede seleccionar el periodo de tiempo que debe pasar antes de pasar al modo de ahorro de energía en la lista desplegable Retraso . El tiempo mínimo que puede seleccionar es 5 Minutos .
3 Visualizar ventana de estado de impresión	Cuando esta opción está activada, la ventana de estado de impresión, que muestra el estado de la impresora, aparece en pantalla cada vez que envía un trabajo de impresión.

Uso de una configuración favorita

La opción **Favoritos**, visible en todas las fichas de propiedades, excepto en la ficha **Acerca de**, le permite guardar la configuración actual de propiedades para el futuro.

Para guardar una configuración en Favoritos:

1. Modifique los valores según sea necesario en cada ficha.
2. Introduzca un nombre para la configuración en el cuadro de introducción de texto **Favoritos**.



3. Haga clic en **Guardar**.

Para utilizar la configuración guardada, selecciónela en la lista desplegable **Favoritos**.

Para eliminar una configuración favorita, selecciónela en la lista y haga clic en **Eliminar**.

Asimismo, es posible restablecer la configuración predeterminada del controlador de impresora seleccionando de la lista **Impresora predeterm.**.

Uso de la ayuda

La impresora dispone de una pantalla de ayuda que puede activarse con el botón **Ayuda** de la ventana de propiedades de la impresora. Estas pantallas de ayuda proporcionan información detallada acerca de las opciones de impresión disponibles en el controlador de impresión.

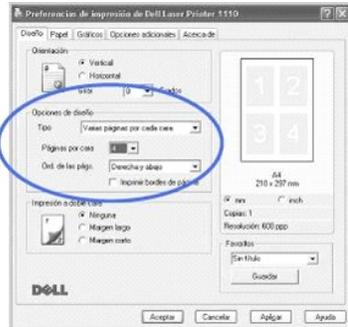
También puede hacer clic en **?**, que se encuentra situado en la parte superior derecha y, a continuación, seleccionar cualquier configuración.

Impresión de varias páginas en una sola hoja de papel

Es posible seleccionar el número de páginas que desea imprimir en una sola hoja de papel. Para imprimir varias páginas en una hoja, dichas páginas aparecerán reducidas y dispuestas a lo largo de la hoja. Es posible imprimir un máximo de 16 páginas en una hoja.



1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de impresión. Vea el paso 3 de "[Impresión de un documento](#)".
2. En la ficha **Diseño** seleccione **Varias páginas por cada cara** en la lista desplegable **Tipo**.
3. Seleccione el número de páginas que desea imprimir por hoja (1, 2, 4, 6, 9 o 16) en la lista desplegable **Páginas por cara**.



4. *Si es necesario*, seleccione el orden de página en la lista desplegable **Orden de las páginas**.



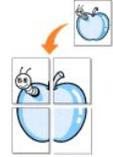
Seleccione **Imprimir bordes de página** para imprimir un borde alrededor de cada página de la hoja. **Imprimir bordes de página** u **Orden de las páginas** sólo se activan si el ajuste **Páginas por cara** se encuentra en un número superior a uno.

5. Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione el origen, el tamaño y el tipo de papel.
6. Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.

Impresión de pósters

Puede imprimir un documento de una sola página en 4, 9 o 16 hojas de papel, que pueden pegarse para formar un documento de tamaño póster.

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de impresión. Vea el paso 3 de "[Impresión de un documento](#)".
2. En la ficha **Diseño**, seleccione **Póster** en la lista desplegable **Tipo**.

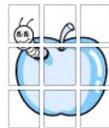


3. Configure la opción póster:

Puede seleccionar el diseño de página desde **2x2**, **3x3** o **4x4**. Por ejemplo, si selecciona **2x2**, la salida se ampliará automáticamente para cubrir 4 páginas físicas.

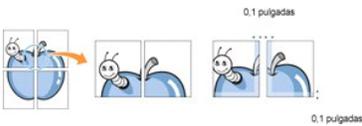


▲ 2 x 2



▲ 3 x 3

Puede especificar una superposición en milímetros o en pulgadas para facilitar la reconstrucción del póster resultante.



4. Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione el origen, el tamaño y el tipo de papel.
5. Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento. Es posible completar el póster pegando las páginas resultantes.

Impresión en las dos caras del papel (manual)

Puede imprimir por las dos caras del papel manualmente. Antes de imprimir, debe decidir la orientación del documento.



Las posibles opciones se enumeran a continuación:

- 1 **Margen largo**, que es el diseño convencional que se utiliza en la encuadernación de documentos impresos.
- 1 **Margen corto**, que es el tipo que se utiliza en la impresión de calendarios.



▲Borde largo



▲Borde corto

- 📌 **Nota:** No imprima en ambas caras de las etiquetas, transparencias, sobres o papel grueso. Pueden producirse atascos de papel y daños en la impresora.
- 📌 **Nota:** Para la impresión a doble cara, sólo puede utilizar el tamaño de papel siguiente: A4, Carta, Legal y Folio, con un peso de 75 a 90 g/m².

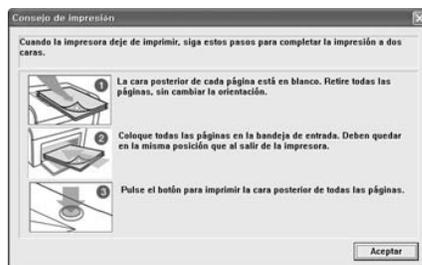
Para imprimir manualmente un documento a doble cara:

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de impresión. Vea el paso 3 de "[Impresión de un documento](#)".
2. En la ficha **Diseño**, seleccione la orientación del papel.
3. En la sección **Impresión a doble cara**, seleccione **Ninguna**, **Margen largo** o **Margen corto**.



4. Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione el origen, el tamaño y el tipo de papel.
5. Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.

La impresora imprime primero la mitad de las páginas. Una vez se ha impreso la primera parte del documento, aparece la ventana siguiente y el indicador  parpadea en rojo.

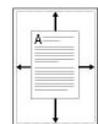


6. Vuelva a cargar las hojas en la impresora, con la cara impresa hacia abajo y la parte superior de la hoja encarada a la bandeja, tal y como se muestra en la imagen anterior.
7. Pulse  para imprimir la segunda parte del trabajo.

Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado

Esta función permite ampliar o reducir el tamaño del trabajo de impresión al tamaño de papel seleccionado independientemente del tamaño del documento digital. Esto puede resultar de gran utilidad si se desean revisar determinados detalles de un documento de pequeño tamaño.

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de impresión. Vea el paso 3 de "[Impresión de un documento](#)".
2. En la ficha **Papel**, seleccione **Ajustar a página** en la lista desplegable **Tipo**.
3. Seleccione el tamaño correcto en la lista desplegable **Página de destino**.





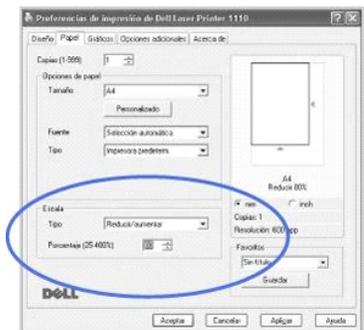
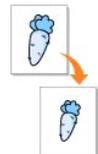
4. Seleccione la fuente, el tamaño y el tipo de papel en **Opciones de papel**.
5. Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.

Impresión de un documento en formato reducido o aumentado

Es posible ajustar la escala del trabajo de impresión en una página.

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de impresión. Vea el paso 3 de ["Impresión de un documento"](#).
2. En la ficha **Papel**, seleccione **Reducir/aumentar** en la lista desplegable **Tipo**.
3. Introduzca el ajuste de escala en el cuadro de entrada **Porcentaje**.

También puede hacer clic en el botón ▲ o ▼.



4. Seleccione la fuente, el tamaño y el tipo de papel en **Opciones de papel**.
5. Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.

Uso de marcas de agua

La opción **Marcas de agua** permite imprimir texto en un documento existente. Es posible, por ejemplo, que desee que aparezcan las palabras **"BORRADOR"** o **"CONFIDENCIAL"** impresas en grandes letras de color gris en diagonal en la primera página o todas las páginas de un documento.

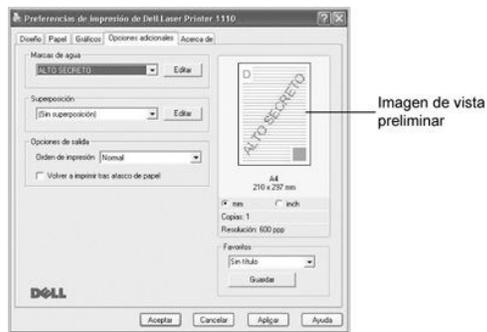
Hay varias marcas de agua predeterminadas con la impresora, y pueden modificarse o añadirse otras nuevas a la lista.



Uso de una marca de agua existente

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de impresión. Vea el paso 3 de ["Impresión de un documento"](#).
2. Haga clic en la ficha **Opciones adicionales** y seleccione una marca de agua en la lista desplegable **Marcas de agua**. La marca de agua aparecerá en la

ventana de previsualización de la imagen.

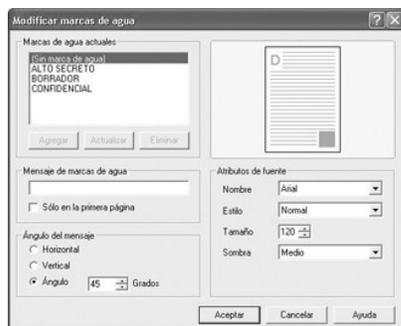


3. Haga clic en **Aceptar** y comience la impresión.

 **Nota:** La imagen de vista preliminar muestra el aspecto que tendrá la página cuando se imprima.

Creación de una marca de agua

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de impresión. Vea el paso 3 de "[Impresión de un documento](#)".
2. Haga clic en la ficha **Opciones adicionales** y, a continuación, haga clic en **Editar** en la sección **Marcas de agua**. Aparece la ventana Modificar marcas de agua.



3. Introduzca el mensaje de texto que desee imprimir en el cuadro **Mensaje de marcas de agua**.

El mensaje se mostrará en la ventana de vista preliminar. La imagen de presentación preliminar permite ver el modo en que aparecerá la marca de agua en la página impresa.

Si se selecciona el cuadro **Sólo en la primera página**, la marca de agua sólo se imprimirá en la primera página.

4. Seleccione las opciones de marca de agua que desee.

Puede seleccionar el nombre, el estilo y el tamaño de fuente, además del nivel de la escala de grises de la sección **Atributos de fuente** y configurar el ángulo de la marca de agua de la sección **Ángulo del mensaje**.

5. Para añadir una nueva marca de agua a la lista, haga clic en **Agregar**.
6. Cuando haya acabado la modificación, haga clic en **Aceptar** y comience la impresión.

Para detener la impresión de la marca de agua, seleccione **(Sin marca de agua)** en la lista desplegable **Marcas de agua**.

Modificación de una marca de agua

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de impresión. Vea el paso 3 de "[Impresión de un documento](#)".
2. Haga clic en la ficha **Opciones adicionales** y, a continuación, haga clic en **Editar** en la sección **Marcas de agua**. Aparece la ventana Modificar marcas de agua.
3. Seleccione la marca de agua que desee modificar de la lista **Marcas de agua actuales**, y modifique los mensajes de marcas de agua y las opciones.
4. Haga clic en **Actualizar** para guardar los cambios.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Eliminación de una marca de agua

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de impresión. Vea el paso 3 de "[Impresión de un documento](#)".
2. En la ficha **Opciones adicionales**, haga clic en el botón **Editar** que se encuentra en la sección **Marcas de agua**. Aparece la ventana Modificar marcas de agua.
3. Seleccione la marca de agua que desee eliminar en la lista **Marcas de agua actuales** y haga clic en **Eliminar**.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Uso de superposiciones

Definición de superposición

Una superposición consiste en texto o imágenes guardados en la unidad de disco duro (HDD) del ordenador como un archivo con formato especial que se puede imprimir en cualquier documento. Las superposiciones suelen utilizarse como formularios preimpresos y papel con membrete. En lugar de utilizar papel con membrete preimpreso, puede crear una superposición que contenga la misma información que aparece en el membrete. Para imprimir una carta con el membrete de su empresa, no será necesario que cargue en la impresora papel con membrete ya impreso. Basta con indicar a la impresora que imprima la superposición de membrete en el documento.



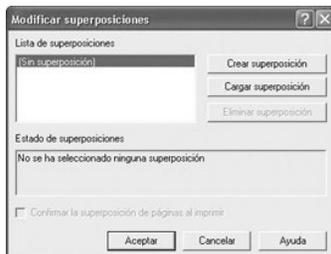
Creación de una nueva superposición de páginas

Para utilizar la opción de superposición de páginas, debe crear una nueva que contenga el logotipo o imagen.

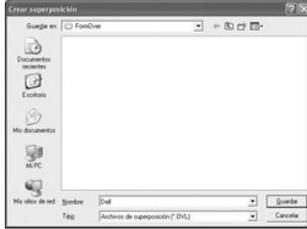
1. Cree o abra un documento que contenga el texto o la imagen que desea utilizar en una nueva superposición de página. Coloque los elementos como desee que aparezcan al imprimirse como superposición. *En caso necesario*, guarde el archivo para utilizarlo posteriormente.
2. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de impresión. Vea el paso 3 de "[Impresión de un documento](#)".
3. Haga clic en la ficha **Opciones adicionales** y, a continuación, haga clic en **Editar** en la sección **Superposición**.



4. En la ventana Modificar superposiciones, haga clic en **Crear superposición**.



5. En la ventana Crear superposición, escriba un nombre de ocho caracteres como máximo en el cuadro **Nombre de archivo**. Seleccione la ruta de destino, *si es necesario*. (La ruta predeterminada es C:\Formover).



6. Haga clic en **Guardar**. Puede ver el nombre en la **Lista de superposiciones**.
7. Haga clic en **Aceptar** o **Sí** hasta que haya terminado.

El archivo no se imprime; se almacena en el ordenador.

Uso de la superposición de páginas

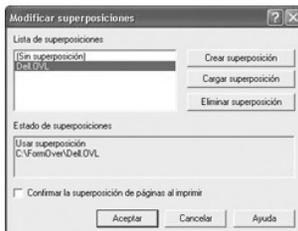
Después de crear una superposición, puede imprimirla con el documento. Para imprimir una superposición con un documento:

1. Cree o abra el documento que desea imprimir.
2. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de impresión. Vea el paso 3 de "[Impresión de un documento](#)".
3. Haga clic en la ficha **Opciones adicionales**.
4. Seleccione la superposición que desea imprimir en el cuadro de lista desplegable **Superposición**.
5. Si el archivo de superposición no aparece en la lista **Superposición**, haga clic en **Editar** y en **Cargar superposición** y, a continuación, seleccione el archivo de superposición.



Si ha almacenado el archivo de superposición que desea usar en una fuente externa, como un CD o disquete, puede cargar el archivo cuando acceda a la ventana **Cargar superposición**.

Después de seleccionar el archivo, haga clic en **Abrir**. El archivo que aparece en el cuadro **Lista de superposiciones** se encuentra disponible para su impresión. Seleccione la superposición del cuadro **Lista de superposiciones**.



6. Si es necesario, seleccione **Confirmar la superposición de páginas al imprimir**. Cuando se selecciona esta casilla, aparece un mensaje cada vez que envía un documento para su impresión, y se le pide que confirme que desea imprimir una superposición en el documento.

Si responde que **Sí** a la ventana, se imprimirá la superposición seleccionada con el documento. Si responde **No** a la ventana, se cancela la página de superposición.

Si el cuadro está vacío y se ha seleccionado una superposición, ésta se imprimirá automáticamente con el documento.

7. Haga clic en **Aceptar** o en **Sí** hasta que comience la impresión.

La superposición seleccionada se descargará con el trabajo de impresión y se imprimirá en el documento.

Eliminación de una superposición de página

Puede eliminar las superposiciones que ya no vaya a utilizar.

1. En la ventana Propiedades de la impresora, haga clic en la ficha **Opciones adicionales**.
2. Haga clic en **Editar** en la sección de **Superposición**.
3. Seleccione la superposición que desea eliminar del cuadro **Lista de superposiciones**.
4. Haga clic en **Eliminar superposición**.
5. Cuando aparezca un mensaje de confirmación, haga clic en **Sí**.
6. Haga clic en **Aceptar** hasta que se cierre la ventana Imprimir.

Instalación de una impresora compartida localmente

Puede conectar la impresora directamente a un ordenador de la red, al que se le denomina "equipo host", mediante un cable USB. Los demás usuarios de la red podrán compartir la impresora mediante una conexión de impresora de red utilizando Windows 98, Me, 2000 o XP. Antes de compartir la impresora, debe configurar una red de Microsoft Windows.

En Windows 98/Me

Configuración del equipo host

1. Inicie Windows.
2. Haga clic en **Inicio**, seleccione **Panel de control** y haga doble clic en el icono de **red**.
3. Seleccione **Compartir archivos e impresoras**, marque la opción **Permitir que otros usuarios impriman con mis impresoras** y haga clic en **Aceptar**.
4. Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras** en **Configuración**. Haga doble clic en el nombre de la impresora.
5. Haga clic en **Propiedades** en el menú Impresora.
6. Haga clic en la ficha **Compartir** y active la casilla **Compartido con**. Rellene el campo **Nombre de recurso compartido** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Instalación de equipos cliente

1. Haga clic con el botón derecho en el botón **Inicio** y seleccione **Explorar**.
2. Abra la carpeta de red situada en la columna de la izquierda.
3. Haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre compartido y seleccione **Capturar puerto de impresora**.
4. Seleccione el puerto que desee, active la casilla **Conectar de nuevo al iniciar sesión** y haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en el botón **Inicio**, seleccione **Configuración** y, a continuación, **Impresoras**.
6. Haga doble clic en el icono de la impresora.
7. Haga clic en el menú **Impresora** y seleccione **Propiedades**.
8. Haga clic en la ficha **Detalles**, seleccione el puerto de impresora y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

En Windows 2000/XP

Configuración del equipo host

1. Inicie Windows.
2. En Windows 2000, haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras**.
En Windows XP, haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**.
3. Haga doble clic en el icono de la impresora.
4. Haga clic en el menú **Impresora** y seleccione **Compartir**.
5. En Windows 2000, active la casilla **Compartida como**.
En Windows XP, seleccione la casilla **Compartir esta impresora**.
6. Rellene el campo **Nombre de recurso compartido** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Instalación de equipos cliente

1. Haga clic con el botón derecho en el botón **Inicio** y seleccione **Explorar**.
2. Abra la carpeta de red situada en la columna de la izquierda.
3. **Haga clic en el nombre compartido**. Si no puede encontrar el nombre compartido, asegúrese de que la cuenta de usuario del equipo cliente esté registrada en el equipo host.
4. En Windows 2000, haga clic en **Inicio**, **Configuración** y seleccione **Impresoras**.

En Windows XP, haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**.
5. Haga doble clic en el icono de la impresora.
6. **Haga clic en el menú Impresora** y seleccione **Propiedades**.
7. Haga clic en la ficha **Puertos** y seleccione **Agregar puerto**.
8. Haga clic en **Puerto local** y seleccione **Puerto nuevo**.
9. Rellene el campo **Escriba un nombre de puerto** e introduzca el nombre compartido.
10. Haga clic en **Aceptar** y seleccione **Cerrar**.
11. Haga clic en **Aplicar** y seleccione **Aceptar**.

Descripción general del software

Después de configurar la impresora y conectarla al ordenador, debe instalar los controladores y utilidades del CD de *Controladores y utilidades* incluido con la impresora. Si compró un equipo Dell™ y la impresora al mismo tiempo, los controladores y utilidades se instalarán automáticamente. No necesita instalarlos. El CD de *controladores y utilidades* contiene lo siguiente:

- 1 Controlador de la impresora Dell – permite que el ordenador se comunique con la impresora. Para utilizar su impresora en Windows, debe instalar el controlador de la impresora. Para obtener más información sobre cómo instalar el controlador de impresora en Windows, vea "[Instalación del software](#)".
- 1 Sistema de gestión de tóner Dell™ – muestra el estado de la impresora y el nombre de la tarea cuando envía un trabajo de impresión a la impresora. La ventana Sistema de gestión de tóners Dell™ también muestra el nivel de tóner restante y permite adquirir los cartuchos de tóner de recambio.
- 1 Manual de usuario – la documentación en HTML proporciona información detallada sobre el uso de la impresora.

Instalación del software

Antes de instalar el software, asegúrese de que su sistema cumple los requisitos mínimos.

 **Nota:** En Windows 2000/XP, el software Dell debe instalarlo el administrador del ordenador.

Requisitos del sistema

Elemento	Requisitos	
Sistema operativo	Windows 98/Me/2000/XP	
CPU	Windows 98/Me/2000	Pentium II 400 MHz o superior
	Windows XP	Pentium III 933 MHz o superior
RAM	Windows 98/Me/2000	64 MB o superior
	Windows XP	128 MB o superior
Espacio libre en disco	Windows 98/Me/2000	300 MB o superior
	Windows XP	1 GB o superior
Internet Explorer	5.0 o posterior	

Instalación del software Dell

Un controlador de impresora es un software que permite al ordenador comunicarse con la impresora. El procedimiento para instalar controladores depende del sistema operativo que utilice.

 **Nota:** Si conecta un cable de impresora USB mientras la impresora y el equipo están conectados, se inicia automáticamente el asistente de hardware de Windows. Cancele la pantalla y use el CD de *controladores y utilidades* para instalar el software Dell.

1. Asegúrese de que la impresora está conectada al ordenador y enchufada. Cierre todos los programas que no sean necesarios.

 **Nota:** Si la impresora no está conectada al equipo cuando instala el CD-ROM, aparece la pantalla No se encontró impresora. Siga las instrucciones para instalar el software.

2. Introduzca el CD de *controladores y utilidades*.



3. *En caso necesario*, seleccione el idioma pulsando el botón **Idioma** en la pantalla principal.
4. Seleccione **Instalación típica** para instalar el *Manual de usuario*, el controlador de impresora y el sistema de gestión de tóner Dell™ como configuración predeterminada.

Para elegir un componente individual para instalar, seleccione **Instalación personalizada**. También puede cambiar la carpeta de destino.

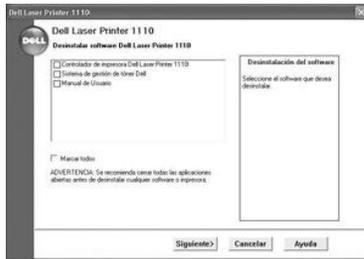
5. Cuando se haya completado la instalación, puede imprimir una página de prueba. Haga clic en **Finalizar** para completar la instalación y cerrar el asistente. Ahora la impresora está lista para imprimir.

Desinstalación de software

Si actualiza el software o si falla la instalación del controlador, debe eliminar el controlador de la impresora. Puede eliminar el software con el CD de *controladores y utilidades* o con la desinstalación de Windows.

 **Nota:** Cierre todos los programas antes de desinstalar software.

1. En el menú **Inicio**, haga clic en **Programas** → **Impresoras Dell** → **Dell Laser Printer 1110** → **Desinstalación del software de impresoras Dell**.



2. Seleccione el software que desea eliminar y haga clic en **Siguiente**.

El controlador de la impresora seleccionado y todos sus componentes se eliminarán del ordenador.

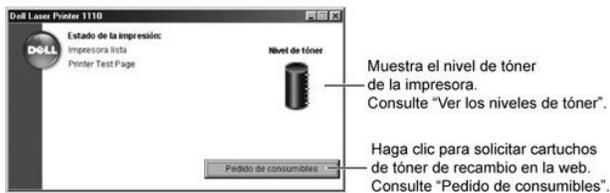
3. Haga clic en **Finalizar**.

Uso del sistema de gestión de tóner Dell™

Ventana de estado de la impresión

La ventana de estado de la impresión muestra el estado de la impresora (lista, sin conexión o comprobación de errores), el nombre del trabajo de impresión que se está imprimiendo y el nivel de tóner de la impresora.

La ventana de estado de la impresión aparece cuando envía un trabajo de impresión. Únicamente aparece en la pantalla del ordenador.



Programa de adquisición de tóners Dell

La ventana Programa de adquisición de tóners Dell puede abrirse desde la ventana de estado de la impresión, desde la ventana Programas o desde el icono en el escritorio.

Puede encargar tóner por teléfono o desde la Web. Para obtener más información, vea "[Adquisición de consumibles](#)".

Especificaciones

- [Especificaciones de la impresora](#)
- [Especificaciones de papel](#)

Especificaciones de la impresora

Elemento	Especificaciones y descripción
Velocidad de impresión	Hasta 16 páginas por minuto con papel A4 (17 ppm con papel Carta)
Resolución	600 x 600 ppp
Tiempo de obtención de la primera copia	10 segundos
Tiempo de calentamiento	30 segundos
Valor nominal de alimentación	CA 110 ~ 127 V (EE.UU., Canadá) / 220 ~ 240 V (otros países), 50 / 60 Hz
Consumo de energía	300 W de promedio en funcionamiento / Menos de 6 W en modo de ahorro de energía
Ruido	En espera: inferior a 30 dB; Imprimiendo: Menos de 50 dB; Modo de ahorro de energía: Ruido en segundo plano
Suministro de tóner	Un solo cartucho
Duración del cartucho de tóner	Incluye un cartucho de tóner con capacidad para imprimir 1.000 páginas a una cobertura ISO 19752 del 5% (2.000 páginas para un cartucho de tóner estándar)
Ciclo de servicio	Mensualmente: Hasta 8.000 páginas
Peso	5,5 kg (incluyendo cartucho de tóner)
Peso del paquete	Papel: 1,2 Kg Plástico: 0,2 Kg.
Dimensiones externas (Anch. x Prof. x Alt.)	358 x 299 x 217 mm
Condiciones ambientales de funcionamiento	Temperatura: 10~32 °C ; Humedad: 20~80% de humedad relativa
Emulación	GDI
Memoria de acceso aleatorio (Random Access Memory, RAM)	2 MB (no ampliable)
Fuentes	Fuentes Windows
Interfaz	USB 1.1 (compatible con USB 2.0)
Sistemas operativos compatibles	Windows 98/Me/2000/XP

Especificaciones de papel

Descripción general

Esta impresora acepta una amplia variedad de materiales de impresión, como hojas sueltas (incluido el papel compuesto por fibra reciclada al 100%), sobres, etiquetas, transparencias y papel de tamaño personalizado. Propiedades como el peso, la composición, la rugosidad superficial y la humedad son factores importantes que afectan al rendimiento de la impresora y a la calidad de impresión. El papel que no cumpla las directrices que se describen en este *Manual de Usuario* puede ocasionar los siguientes problemas:

- 1 Baja calidad de impresión
- 1 Aumento de atascos de papel
- 1 Desgaste prematuro de la impresora

 **Nota:** Es posible que algunos tipos de papel cumplan todas las directrices que se describen en este manual y aún así no se obtengan resultados satisfactorios. Esto puede deberse a una manipulación incorrecta, una temperatura y unos niveles de humedad no aceptables u otras variables sobre las que Dell no tenga control alguno.

 **Nota:** Antes de adquirir grandes cantidades de papel, asegúrese de que el papel cumple los requisitos especificados en este *Manual de Usuario*.

⚠ PRECAUCIÓN: El uso de papel que no cumpla estas especificaciones puede ocasionar problemas que requieran reparación. Estas reparaciones no están al amparo de la garantía ni de los acuerdos de servicio de Dell.

Tamaños de papel admitidos

Papel	Dimensiones ^a	Peso	Capacidad ^b	
Papel normal				
Letter	216 x 279 mm	<ul style="list-style-type: none"> Papel de 60 a 90 g/m² para la bandeja Papel de 60 a 163 g/m² en el modo de alimentación manual 	<ul style="list-style-type: none"> 150 hojas de papel de 75 g/m² en la bandeja de papel 1 hoja de papel para el modo de alimentación manual 	
A4	210 x 297 mm			
A5	148 x 210 mm			
Executive	184,2 x 266,7 mm			
Legal	215,9 x 355,6 mm			
JIS B5	182 x 257 mm			
ISO B5	176 x 250 mm			
A6	105 x 148,5 mm			
Oficio	216 x 343 mm			
US Folio	216 x 330 mm			
Sobres				
nº 10	105 x 241 mm	Papel de 75 a 90 g/m ² en el modo de alimentación manual	1 hoja de papel en el modo de alimentación manual	
DL	110 x 220 mm			
C5	162 x 229 mm			
C6	114 x 162 mm			
Monarch	98,4 x 190,5 mm			
Etiquetas				
Letter	216 x 279 mm	Papel de 120 a 150 g/m ²		
A4	210 x 297 mm			
Transparencias				
Letter	216 x 279 mm	Papel de 138 a 146 g/m ²		
A4	210 x 297 mm			
Tarjetas				
Postal	101,6 x 152,4 mm	Papel de 90 a 163 g/m ² en el modo de alimentación manual		
Tamaño mínimo (personalizado)	76 x 127 mm	Papel de 60 a 120 g/m ² en el modo de alimentación manual		
Tamaño máximo (Legal)	216 x 356 mm			

- a. La impresora admite una amplia gama de tamaños de materiales de impresión.
b. La capacidad puede variar según el peso y el grosor de los materiales de impresión, así como de las condiciones ambientales.

Nota: Es posible que se produzcan atascos de papel si utiliza material con una longitud inferior a los 12,70 cm. Para conseguir un rendimiento óptimo, asegúrese de que el almacenamiento y la manipulación del papel sean correctos. Consulte "[Condiciones ambientales de almacenamiento de la impresora y del papel](#)".

Directrices para el uso de papel

Para obtener unos resultados óptimos, utilice papel convencional de 75 g/m². Asegúrese de que la calidad del papel es óptima y de que no presente cortes, muescas, desgarros, manchas, partículas sueltas, polvo, arrugas, huecos, extremos abarquillados o doblados.

Si no está seguro del tipo de papel que va a cargar, como papel en relieve o reciclado, consulte la etiqueta del paquete.

Los problemas que se indican a continuación pueden ocasionar variaciones en la calidad de impresión, atascos o incluso daños en la impresora:

Síntoma	Problema con el papel	Solución
Baja calidad de impresión o adhesión de tóner, problemas con la alimentación	Presenta demasiada humedad, una textura demasiado áspera, demasiado suave o en relieve; el lote de papel está defectuoso	Pruebe a utilizar otro tipo de papel: Sheffield entre 100 y 400, con una humedad del 4%-5%.
Presenta imperfecciones, atascos, y abarquillamiento	Se ha almacenado de manera incorrecta	Almacene el papel de manera que quede plano en su envoltorio a prueba de humedad.

Aumento de sombreado gris de fondo/desgaste de la impresora	Demasiado pesado	Utilice un papel más ligero, utilice la ranura posterior de salida.
Problemas de abarquillamiento excesivo en la alimentación	Presenta demasiada humedad, dirección incorrecta de la rugosidad superficial o construcción de rugosidad superficial corta	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice la ranura de salida posterior. • Utilice papel con rugosidad superficial larga.
Atasco, daños en la impresora	Presenta cortes o perforaciones	No utilice papel que presente cortes o perforaciones.
Problemas con la alimentación	Extremos rasgados	Utilice papel de buena calidad.

 **Nota:** No utilice papel con membrete impreso con tintas de baja temperatura, como los utilizados en algunos tipos de termografía.

 **Nota:** No utilice papel con membrete estampado o en relieve.

 **Nota:** La impresora utiliza calor y presión para fusionar el tóner en el papel. Asegúrese de que el papel de color o los formularios preimpresos utilizan tintas que admitan esta temperatura de fusión (200 °C durante 0,1 segundos).

Especificaciones de papel

Categoría	Especificaciones
Contenido ácido	pH de 5,5 a 8,0
Espesor	0,094 ~ 0,18 mm
Abarquillamiento en resma	Plano de 5 mm
Condiciones de extremos cortados	Deberá estar cortado con cuchillas afiladas y no presentar ningún fleco.
Compatibilidad de fusión	No debe presentar quemaduras, fusiones, desplazamientos ni desprender emisiones peligrosas cuando se calienten hasta 200 °C durante 0,1 segundos.
Dirección de la fibra	Fibra a lo largo
Contenido de humedad	4% a 6% según el peso
Homogeneidad	Sheffield 100-250

Capacidad de salida de papel

Posición de salida	Capacidad
Bandeja de salida de papel (cara abajo)	100 hojas de papel de 75 g/m ²

Condiciones ambientales de almacenamiento de la impresora y del papel

Las condiciones del almacenamiento de papel afectan directamente al funcionamiento de la alimentación.

El entorno ideal de almacenamiento de la impresora y del papel debe encontrarse aproximadamente a temperatura ambiente, y no debe presentar un nivel demasiado alto o bajo de humedad. Recuerde que el papel es higroscópico: absorbe y pierde humedad rápidamente.

La combinación de calor y humedad daña el papel. El calor hace que la humedad se evapore, mientras que el frío hace que ésta se condense en las hojas. Los sistemas de calefacción y de aire acondicionado eliminan la mayor parte de la humedad de una habitación. A medida que el papel se abre y se utiliza va perdiendo su humedad, lo cual provoca la aparición de vetas y manchas. El tiempo ambiental húmedo o los aparatos de refrigeración mediante agua pueden hacer que aumente la humedad en la habitación. A medida que se abre y utiliza el papel, éste absorbe cualquier exceso de humedad y hace que la impresión sea clara o presente imperfecciones. Además, debido a que el papel pierde y gana humedad puede curvarse. Esto puede ocasionar atascos de papel.

Es importante adquirir sólo la cantidad de papel que se vaya a utilizar en un período corto de tiempo (aproximadamente 3 meses). El papel almacenado durante períodos largos de tiempo puede verse sometido a condiciones extremas de calor y humedad, que pueden ocasionar daños. La planificación constituye un factor importante a la hora de evitar el deterioro de grandes cantidades de papel.

El papel sin abrir que se almacene en grandes montones herméticamente sellados puede mantenerse en condiciones óptimas durante varios meses antes de su uso. Los paquetes de papel abiertos tienen más posibilidades de sufrir daños de carácter ambiental, especialmente si no protegen de la humedad mediante algún dispositivo adecuado.

El correcto mantenimiento del entorno de almacenamiento del papel es fundamental para un rendimiento óptimo de la máquina. Las condiciones necesarias son de 20 °C a 24 °C, con una humedad relativa de 4% a 55%. Las directrices que se presentan a continuación se deberán tener en cuenta al evaluar el entorno de almacenamiento del papel:

- 1 El papel debe almacenarse en un lugar a una temperatura ambiente o próxima a ésta.
- 1 El aire no deberá ser demasiado seco ni húmedo.
- 1 La mejor manera de almacenar una pila de papel abierta es dejándola en el envoltorio que lo protege de la humedad. Si el entorno de impresora está sujeto a condiciones extremas, desenvuelva sólo la cantidad de papel que vaya a utilizar en un día para evitar cambios de humedad no deseados.

Manual de usuario de la impresora Dell™ Laser Printer 1110

Haga clic en los enlaces de la izquierda para obtener información sobre características, opciones y funcionamiento de la impresora. Para obtener información sobre otra documentación incluida con la impresora, vea "[Búsqueda de información](#)".

Si desea solicitar cartuchos de tóner de repuesto o consumibles de Dell:

1. Haga doble clic en el icono Programa de adquisición de tóners Dell en el escritorio.



O bien:

2. Visite la página web de Dell o solicite los consumibles por teléfono.

www.dell.com/supplies

Notas, avisos y precauciones



NOTA: Una **NOTA** indica información importante que le ayuda a utilizar mejor su impresora.



AVISO: Un **AVISO** indica que se pueden producir daños en el hardware o pérdida de datos y le explica cómo evitar el problema.



PRECAUCIÓN: Una **PRECAUCIÓN** indica que pueden producirse daños materiales o personales o un accidente mortal.

La información contenida en este documento está sujeta a modificaciones sin previo aviso.
© 2005 Dell Inc. Reservados todos los derechos.

Queda estrictamente prohibida cualquier tipo de reproducción del contenido de este documento sin el permiso por escrito de Dell Inc.

Marcas comerciales utilizadas en este texto: *Dell*, el logotipo de *DELL* y *Dell Toner Management System* son marcas registradas de Dell Inc.; *Microsoft* y *Windows* son marcas registradas de Microsoft Corporation.

Adobe es una marca registrada de Adobe Systems Incorporated.

En este documento pueden utilizarse otras marcas registradas y nombres comerciales para hacer referencia a las entidades responsables de las marcas o a los nombres de sus productos. Dell Inc. renuncia a cualquier interés de propiedad sobre las marcas registradas y los nombres de marcas de terceros.

Modelo Dell 1110
Marcha 2006 SRV XG041 Revisión A00

Solución de problemas

- [Eliminación de atascos en la bandeja de papel](#)
- [Descripción de los LED del panel de operación](#)
- [Lista de comprobación de solución de problemas](#)
- [Solución de problemas generales de impresión](#)
- [Solución de problemas de calidad de impresión](#)

Eliminación de atascos en la bandeja de papel

Ocasionalmente, el papel puede atascarse durante la impresión. Las causas pueden ser:

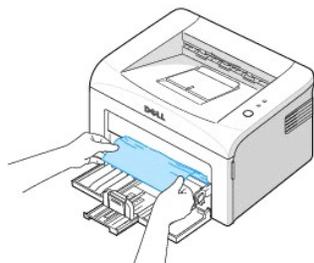
- 1 La bandeja está sobrecargada.
- 1 La cubierta frontal o la cubierta superior se han abierto durante un trabajo de impresión.
- 1 Las guías de papel ajustables no están colocadas correctamente.
- 1 Se ha utilizado papel que no cumple las especificaciones. Vea "[Especificaciones de papel](#)".
- 1 Se ha usado papel de un tamaño no admitido. Vea "[Especificaciones de papel](#)".

Si se atasca el papel, el indicador  del panel de operación se ilumina en rojo. Busque el papel atascado y retírelo. *Si no puede verlo*, mire dentro de la impresora.

Tire con cuidado del papel que se haya quedado atascado para evitar que se rompa. Siga los pasos que se indican a continuación para solucionar el atasco de papel.

Atasco en la alimentación de papel

1. Retire el papel introducido incorrectamente tirando del extremo visible. Asegúrese de que el papel está apilado de forma correcta en la bandeja.

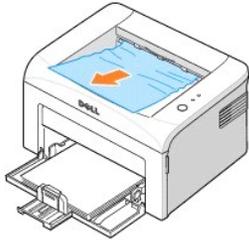


2. Abra y cierre la cubierta frontal o la cubierta superior para reanudar la impresión desde las páginas atascadas.

Atasco en la salida de papel

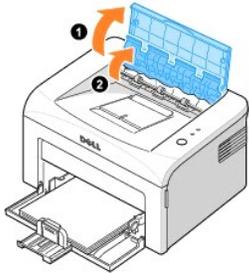
 **Nota:** Los atascos de papel en esta zona pueden provocar que haya tóner suelto en la página. Si cae tóner en su ropa, lávela en agua fría ya que el agua caliente fija el tóner en la tela.

1. *Si el papel se atasca cuando sale hacia la bandeja de salida y una gran parte del papel está visible*, tire directamente del papel. Abra y cierre la cubierta frontal o la cubierta superior para continuar con la impresión.



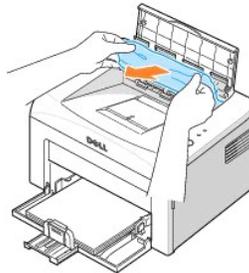
 **Nota:** Las páginas atascadas no se volverán a imprimir. Vuelva a imprimir las páginas atascadas.

2. Si no puede ver el papel en la bandeja de salida o el papel no se mueve al tirar de él, deje de tirar y abra la cubierta superior y la cubierta interior.



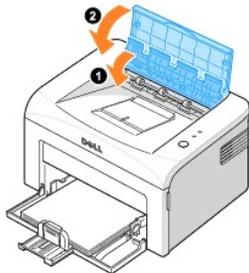
 **PRECAUCIÓN:** Puede que la cubierta superior y la cubierta interior estén calientes debido al rodillo térmico (ubicado debajo de la cubierta interior). Deje enfriar la impresora antes de abrir las cubiertas.

3. Suelte el papel si está atrapado entre los rodillos térmicos. Elimine el papel tirando de él con cuidado.



 **PRECAUCIÓN:** Al quitar el papel atascado, tenga la precaución de no tocar el rodillo térmico (ubicado debajo de la cubierta inferior). Está caliente y podría quemarse.

4. Cierre la cubierta interior(1) y la cubierta superior(2). La impresión continúa de forma automática.

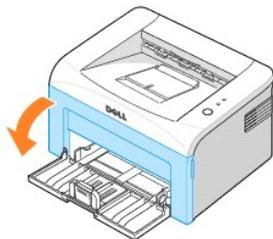


 **NOTA:** Las páginas atascadas no se volverán a imprimir. Vuelva a imprimir las páginas atascadas.

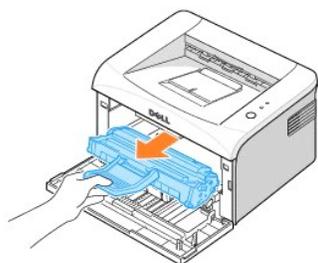
Atasco de la zona del fusor

➡ **AVISO:** El área del fusor se calienta. Vaya con cuidado cuando retire papel de la impresora.

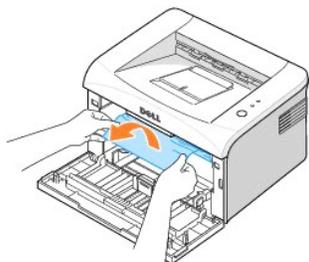
1. Abra la cubierta frontal.



2. Extraiga cuidadosamente el cartucho de tóner de la impresora, evitando que se rasque contra el interior.



3. Quite el papel tirando de él con cuidado.



4. Compruebe que no quede ningún otro papel en la impresora.
5. Vuelva a insertar el cartucho de tóner y cierre la cubierta frontal. La impresora reanuda la impresión del documento a partir de las páginas atascadas.

Consejos para evitar atascos de papel

Es posible evitar la mayor parte de los atascos de papel si se seleccionan los tipos de papel adecuados. Si se produce un atasco de papel, siga los pasos descritos en ["Eliminación de atascos en la bandeja de papel"](#).

- 1 Siga los pasos descritos en ["Carga del material de impresión en la bandeja de papel"](#). Asegúrese de que las guías ajustables estén posicionadas correctamente.
- 1 No sobrecargue la bandeja de papel.
- 1 No retire el papel de la bandeja mientras la impresora esté imprimiendo.
- 1 No añada papel a la bandeja mientras la impresora esté imprimiendo.
- 1 Doble, airee y empareje el papel antes de cargarlo.
- 1 No cargue papel que presente arrugas, humedad o abarquillamiento.

- 1 No mezcle diferentes tipos de papel en la bandeja.
- 1 Utilice sólo los materiales de impresión recomendados. Vea ["Especificaciones de papel"](#).
- 1 Asegúrese de que la cara de impresión recomendada de los materiales de impresión está cara arriba al cargar el papel en la bandeja de entrada.

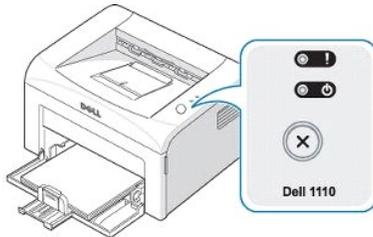
Descripción de los LED del panel de operación

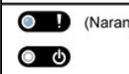
Los LED del panel de operación tienen varios significados, en función de la secuencia en la que se iluminan. Los LED que están apagados, encendidos, y/o parpadeando indican condiciones de la impresora, como el estado, la intervención (por ejemplo, sin papel o papel atascado) o servicio.

La tabla siguiente muestra las secuencias de LED más frecuentes. Busque el patrón de los LED que coincida con el patrón de los LED impreso y compruebe el significado y la solución.

Descripción de estado de los LED

-  símbolo para "luz apagada"
-  símbolo para "luz encendida"
-  símbolo para "luz parpadeando"



Patrón de los LED	Significado y solución recomendada
 (Rojo) (Verde)	La impresora sufre varios problemas. <i>Si se produce este error</i> , póngase en contacto con su distribuidor.
 (Rojo) (Verde)	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha producido un atasco de papel. Para solucionar el problema, consulte "Eliminación de atascos en la bandeja de papel". • La cubierta frontal está abierta. Cierre la cubierta frontal. • La cubierta superior está abierta. Cierre la cubierta superior. • La bandeja de papel está vacía; Cargue papel en la bandeja. Vea "Carga de papel". • El cartucho de tóner no está instalado. Instale un cartucho de tóner nuevo. Vea "Instalación del cartucho de tóner inicial".
 (Verde)	<ul style="list-style-type: none"> • Si la impresora está recibiendo datos, el indicador  parpadea lentamente en verde. • Si la impresora está imprimiendo datos recibidos, el indicador  parpadea rápidamente en verde.
 (Rojo) (Verde)	<ul style="list-style-type: none"> • Ha pulsado  mientras la impresora estaba recibiendo datos. • En el modo Manual duplex, se ha imprimido la primera parte del trabajo de impresión. Vuelva a cargar el papel en la bandeja y pulse  para empezar a imprimir. Para obtener más información, vea "Impresión en las dos caras del papel (manual)". <p>Está imprimiendo en una resolución de 600 dpi y la impresora no tiene suficiente memoria para imprimir el trabajo actual. Cuando aparezca la ventana de estado de la impresión, seleccione una de las siguientes opciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haga clic en Cancelar. Se imprime una página de Error interno y se despeja automáticamente el trabajo de impresión actual. Intente simplificar el diseño de página y eliminar gráficos innecesarios del documento. • Haga clic en Imprimir. Se imprime el trabajo de impresión actual a una resolución de 300 dpi. Si vuelve a producirse un problema de escasez de memoria, aparecerá de nuevo la ventana de estado de la impresión y se imprimirá una hoja de Error interno. Se despejará automáticamente el trabajo de impresión actual. Intente simplificar el diseño de página y eliminar gráficos innecesarios del documento.
 (Naranja) (Verde)	En el modo de alimentación manual, no hay papel en la bandeja de papel. Cargue papel en la bandeja y pulse  para empezar a imprimir.
 (Naranja) (Verde)	El cartucho de tóner está casi vacío. Distribuya el tóner de forma uniforme para extender la duración del cartucho de tóner. <i>Si de este modo no mejora la calidad de impresión</i> , instale un cartucho de tóner nuevo. Vea "Sustitución del cartucho de tóner" .

Lista de comprobación de solución de problemas

Si la impresora no funciona correctamente, consulte la siguiente lista de comprobación. Si la impresora falla en uno de los pasos, siga las sugerencias de solución de problemas correspondientes.

Comprobación	Soluciones
Compruebe el cable de alimentación y el interruptor.	Compruebe la fuente de alimentación conectando el dispositivo a otro enchufe.
Asegúrese de que el indicador  está encendido.	En el modo Listo, el indicador  se ilumina en verde. Si el indicador  se ilumina o parpadea en verde, vaya a " Descripción de los LED del panel de operación ".
Mantenga pulsado  para imprimir una página de prueba.	<ul style="list-style-type: none"> Si no se imprime una página de prueba, compruebe la alimentación de papel en la bandeja de entrada de papel. Si el papel se atasca en la impresora, vaya a "Eliminación de atascos en la bandeja de papel".
Compruebe que la página de prueba se ha impreso correctamente.	Si se produce un problema de calidad de impresión, vaya a " Solución de problemas de calidad de impresión ".
Imprima un documento corto desde una aplicación de software para comprobar que el ordenador y la impresora están conectados y se comunican correctamente.	<ul style="list-style-type: none"> Si la página no se imprime, compruebe la conexión entre la impresora y el ordenador. Compruebe la cola de impresión para ver si la impresora está en pausa. Compruebe la aplicación de software para asegurarse de que está utilizando el controlador de impresora y el puerto de comunicaciones adecuados. Si se interrumpe la impresión, vaya a "Solución de problemas generales de impresión".
Si, después de verificar toda la lista de comprobación, no se resuelve el problema de la impresora, consulte las secciones de solución de problemas que aparecen a continuación.	<ul style="list-style-type: none"> "Solución de problemas generales de impresión". "Descripción de los LED del panel de operación".

Solución de problemas generales de impresión

Para problemas con el funcionamiento de la impresora, consulte la tabla para ver la solución sugerida.

Problema	Causa posible	Soluciones
La impresora no imprime.	La impresora no recibe corriente eléctrica.	Compruebe las conexiones del cable de alimentación. Compruebe el interruptor y la fuente de alimentación.
	La impresora no se ha seleccionado como impresora predeterminada.	Seleccione esta impresora en la carpeta de impresoras de Windows como impresora predeterminada.
	Compruebe la impresora para verificar si:	Después de localizar el problema, resuélvalo. Si se produce un error de sistema en la impresora, póngase en contacto con el servicio técnico.
	<ul style="list-style-type: none"> La cubierta frontal o posterior no está cerrada. Hay papel atascado. La impresora se ha quedado sin papel. No hay un cartucho de tóner instalado o el cartucho de tóner instalado no es del tipo correcto. 	<ul style="list-style-type: none"> Cierre la cubierta correspondiente. Elimine el atasco de papel. Vea "Eliminación de atascos en la bandeja de papel". Cargue el papel. Vea "Carga de papel". Instale un cartucho de tóner nuevo. Vea "Sustitución del cartucho de tóner".
	Es posible que la impresora se encuentre en el modo de alimentación manual y se haya agotado el papel.	Añada papel a la bandeja y pulse  en el panel de operación de la impresora para empezar a imprimir.
	El cable de conexión entre el ordenador y la impresora no está conectado correctamente.	Desconecte el cable de la impresora y vuelva a conectarlo.
	El cable de conexión entre el ordenador y la impresora es defectuoso.	Si es posible, conecte el cable a otro ordenador que funcione correctamente e imprima el trabajo. También puede intentar utilizar un cable de impresora distinto.
	La configuración del puerto es incorrecta.	Compruebe la configuración de la impresora en Windows para verificar que el trabajo de impresión se envía al puerto correcto. Si el ordenador dispone de varios puertos, asegúrese de que la impresora se encuentra conectada al puerto apropiado.
	Es posible que la impresora se haya configurado de forma incorrecta.	Compruebe las propiedades de la impresora para asegurarse de que la configuración de impresión sea correcta.
	Es posible que el controlador de impresión esté instalado de forma incorrecta.	Vuelva a instalar el controlador de impresora; vea " Instalación del software Dell ". Intente imprimir una página de prueba.
La impresora no funciona correctamente.	Compruebe los LED en el panel de operación para determinar si la impresora indica un error del sistema.	
El papel no se introduce en la impresora.	El papel no se ha introducido correctamente.	Retire el papel de la bandeja y vuelva a cargarlo correctamente.
	Hay demasiado papel en la bandeja.	Retire el exceso de papel de la bandeja.
	El papel es demasiado grueso.	Utilice sólo papel que cumpla con las especificaciones requeridas por la impresora.
La impresión es extremadamente lenta.	Es posible que el trabajo sea demasiado complejo.	<p>Reduzca la complejidad de la página o intente ajustar la configuración relativa a la calidad de impresión.</p> <p>La velocidad máxima de impresión de la impresora es 14 páginas A4 o 15 páginas de carta por minuto.</p>

	Si utiliza Windows 98/Me, es posible que la configuración de la cola esté mal definida.	En el menú Inicio , seleccione Configuración y, a continuación, Impresoras . Haga clic con el botón derecho del ratón en Dell Laser Printer 1110 , seleccione Propiedades , haga clic en la ficha Detalles y pulse el botón Config. cola de impresión . Seleccione la configuración de la cola que desee.
La mitad de la página aparece en blanco.	La presentación de página es demasiado compleja.	Simplifique la presentación y elimine cualquier gráfico innecesario del documento.
	Es posible que el valor de orientación de la página sea incorrecto.	Cambie la orientación de la página en la aplicación.
	El tamaño del papel y los valores del tamaño del papel no coinciden.	Asegúrese de que el tamaño del papel definido en la configuración de impresión coincide con el del papel que se encuentra en la bandeja.
El papel se atasca continuamente.	Hay demasiado papel en la bandeja.	Retire el exceso de papel de la bandeja. <i>Si está imprimiendo materiales especiales</i> , utilice el modo de alimentación manual.
	El tipo de papel que se está utilizando no es el apropiado.	Utilice sólo papel que cumpla con las especificaciones requeridas por la impresora. Vea " Especificaciones de papel ".
	Es posible que haya algún tipo de residuo en el interior de la impresora.	Abra la cubierta frontal y retire cualquier residuo existente.
La impresora imprime pero el texto aparece deformado, borroso o incompleto.	El cable de la impresora está suelto o defectuoso.	Desconecte el cable de la impresora y vuelva a conectarlo. Intente realizar un trabajo de impresión que ya haya impreso correctamente. <i>Si es posible</i> , conecte el cable y la impresora a otro ordenador, e intente realizar un trabajo de impresión que sepa que funciona. Por último, intente utilizar un cable de impresora nuevo.
	El controlador de impresora seleccionado no es el correcto.	Compruebe el menú de selección de impresoras de la aplicación para asegurarse de que la impresora está seleccionada.
	La aplicación de software no funciona correctamente.	Intente imprimir un trabajo desde otra aplicación.
El trabajo de impresión aparece en blanco.	El cartucho de tóner está defectuoso o se ha quedado sin tóner.	Agite el tóner enérgicamente, <i>en caso necesario</i> . Vea " Redistribución del tóner ". <i>Si es necesario</i> , sustituya el cartucho de tóner.
	Es posible que el archivo contenga páginas en blanco.	Compruebe que el archivo no contiene páginas en blanco.
	Algunas piezas, como la controladora o la placa, pueden estar defectuosas.	Póngase en contacto con el servicio técnico.
Utilizando Windows 98, las ilustraciones se imprimen incorrectamente en Adobe Illustrator.	La configuración de la aplicación de software no es correcta.	Imprima el documento seleccionando Descargar como imagen de bits en la ventana Opciones avanzadas de propiedades de Gráficos .

Solución de problemas de calidad de impresión

Lista de comprobación de la calidad de impresión

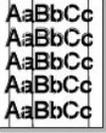
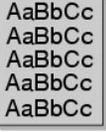
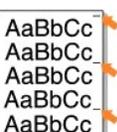
Los problemas de calidad de impresión se pueden resolver con la lista de comprobación siguiente.

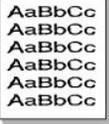
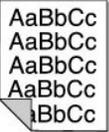
- 1 Redistribuir el tóner en el cartucho de tóner (vea "[Redistribución del tóner](#)").
- 1 Limpiar el interior de la impresora (vea "[Limpieza del interior](#)").
- 1 Ajustar la resolución de impresión de la ventana de propiedades de la impresora (vea "[Ficha Gráficos](#)").
- 1 Asegurarse que el modo de ahorro de tóner esté desactivado (vea "[Ficha Gráficos](#)").
- 1 Solucionar problemas de impresión generales (vea "[Solución de problemas generales de impresión](#)").
- 1 Instalar un cartucho de tóner nuevo y comprobar la calidad de impresión (vea "[Sustitución del cartucho de tóner](#)").

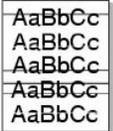
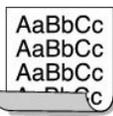
Problemas con la calidad de la impresión

Si el interior de la impresora está sucio o el papel se ha introducido de forma incorrecta, podría reducirse la calidad de impresión. Consulte la tabla siguiente para solucionar el problema.

Problema	Soluciones
Impresión clara o difuminada	<i>Si aparece en la página una raya blanca vertical o un área difuminada:</i>

	<ul style="list-style-type: none"> El nivel de tóner es bajo. Es posible aumentar temporalmente la duración del cartucho de tóner. Vea "Redistribución del tóner". <i>Si de este modo no mejora la calidad de impresión, instale un cartucho de tóner nuevo.</i> Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas (por ejemplo, el papel está demasiado húmedo o es demasiado áspero). Vea "Especificaciones de papel". Si toda la página aparece clara, el ajuste de resolución de la impresión es demasiado bajo o está activado el modo Ahorro de tóner. Ajuste la resolución de impresión y desactive el modo de ahorro de tóner. Vea "Ficha Gráficos". Si aparecen partes difuminadas y con manchas, puede que sea necesario limpiar el cartucho de tóner. Vea "Limpieza del interior".
<p>Notas de tóner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas (por ejemplo, el papel está demasiado húmedo o es demasiado áspero). Vea "Especificaciones de papel". Puede que esté sucio el rodillo de transferencia. Limpie el interior de la impresora. Vea "Limpieza del interior". Es posible que sea necesario limpiar la guía del papel. Vea "Limpieza del interior".
<p>Imperfecciones en los caracteres</p> 	<p><i>Si aparecen áreas difuminadas, normalmente en forma de círculos, en cualquier parte de la página:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Es posible que una de las hojas de papel sea defectuosa. Intente imprimir de nuevo el trabajo. La humedad del papel no es uniforme o éste presenta manchas húmedas en su superficie. Pruebe a utilizar un papel diferente. Vea "Especificaciones de papel". El lote de papel es defectuoso. El proceso de fabricación puede ser la causa de que algunas áreas no absorban el tóner. Pruebe a utilizar otra marca de papel. Es posible que el cartucho esté defectuoso. Vea "Defectos repetitivos a lo largo de la página". Si estos procedimientos no solucionan los problemas, póngase en contacto con el servicio técnico.
<p>Líneas verticales</p> 	<p><i>Si en la pantalla aparecen rayas verticales, probablemente el tambor en el interior del cartucho de tóner está rayado. Instale un cartucho de tóner nuevo. Vea "Sustitución del cartucho de tóner".</i></p>
<p>Fondo gris</p> 	<p><i>Si el sombreado del fondo es demasiado intenso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Utilice papel de menor peso. Vea "Especificaciones de papel". Compruebe el entorno en el que se encuentra la impresora; un entorno con un nivel de humedad bajo o con un nivel de humedad demasiado alto (superior al 80% de humedad relativa) favorecen el aumento de la intensidad del sombreado de fondo. Retire el cartucho de tóner usado e instale uno nuevo. Vea "Sustitución del cartucho de tóner".
<p>Tóner corrido</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Limpie el interior de la impresora. Vea "Limpieza del interior". Compruebe el tipo y la calidad del papel. Vea "Especificaciones de papel". Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. Vea "Sustitución del cartucho de tóner".
<p>Defectos repetitivos a lo largo de la página</p> 	<p><i>Si aparecen repetidamente marcas en la cara impresa del papel de manera uniforme:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Limpie el interior de la impresora. Vea "Limpieza del interior". Después de limpiar el interior de la impresora, <i>si todavía tiene el mismo problema</i>, instale un nuevo cartucho de tóner. Vea "Sustitución del cartucho de tóner". Es posible que haya tóner en algunas partes de la impresora. <i>Si las imperfecciones ocurren en el reverso de la página</i>, es probable que el problema se corrija por sí sólo después de imprimir varias páginas. Es posible que el dispositivo de fusión esté deteriorado. Póngase en contacto con el servicio técnico.
<p>Fondo difuso</p> 	<p>El fondo difuso se debe a motas de tóner distribuidas por toda la página impresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Puede que esté utilizando un papel demasiado húmedo. Intente imprimir en otro lote de papel. No abra los paquetes de papel hasta que sea necesario para evitar que el papel absorba demasiada humedad. Si el problema de fondo difuso se produce en un sobre, cambie la presentación de impresión para evitar que se imprima texto en áreas que contengan juntas en el reverso del sobre. La impresión en las juntas puede ser la causa del problema. Si el fondo difuso aparece en toda la superficie de la página impresa, ajuste la resolución de impresión en la aplicación de software o en las propiedades de la impresora.
<p>Caracteres irregulares</p>	<p><i>Si los caracteres no tienen la forma correcta y aparecen con partes en blanco, es posible que el papel sea demasiado satinado. Pruebe a utilizar un papel diferente. Vea "Especificaciones de papel".</i></p>

	
<p>Impresión torcida</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que se ha cargado el papel correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. Vea "Especificaciones de papel". • Asegúrese de que el papel, o cualquier otro material de impresión, se ha cargado correctamente y de que las guías no están ni demasiado sueltas ni demasiado ajustadas a la pila de papel.
<p>Abarquillamiento o curvaturas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que se ha cargado el papel correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. El calor y la humedad pueden hacer que el papel se abarquille. Vea "Especificaciones de papel". • Dé la vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja de papel. También pruebe a girar el papel 180 ° en la bandeja de papel.
<p>Arrugas o pliegues</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que se ha cargado el papel correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. Vea "Especificaciones de papel". • Dé la vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja de papel. También pruebe a girar el papel 180 ° en la bandeja de papel.
<p>Parte posterior de las copias impresas sucia</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe si hay fugas en el tóner. Limpie el interior de la impresora. Vea "Limpieza del interior". • Puede que esté sucio el rodillo de transferencia. Vea "Limpieza del interior".
<p>Páginas negras</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Es posible que el cartucho no esté instalado correctamente. Extraiga el cartucho y vuelva a insertarlo. • Es posible que el cartucho de tóner esté defectuoso y deba sustituirse. Instale un cartucho de tóner nuevo. Vea "Sustitución del cartucho de tóner". • Es posible que la impresora precise reparación. Póngase en contacto con el servicio técnico.
<p>Exceso de tóner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpie el interior de la impresora. Vea "Limpieza del interior". • Compruebe el tipo y la calidad del papel. Vea "Especificaciones de papel". • Instale un cartucho de tóner nuevo. Vea "Sustitución del cartucho de tóner". • Si el problema persiste, es posible que la impresora necesite reparación. Póngase en contacto con el servicio técnico.
<p>Huecos en los caracteres</p> 	<p>Los huecos en los caracteres tienen zonas en blanco donde debería estar en negro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si está imprimiendo transparencias, pruebe a utilizar unas de otro tipo. Es normal que aparezcan algunos huecos en los caracteres debido a la composición de las transparencias. • Es posible que no esté imprimiendo en la cara del papel adecuada. Dé la vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja de papel. • Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas. Vea "Especificaciones de papel".
<p>Rayas horizontales</p>	<p><i>Si aparecen rayas o manchas negras alineadas horizontalmente:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Es posible que el cartucho no esté instalado correctamente. Extraiga el cartucho de tóner y vuelva a insertarlo. • Es posible que el cartucho esté defectuoso. Instale un cartucho de tóner nuevo. Vea "Sustitución del cartucho de tóner". • Si el problema persiste, es posible que la impresora necesite reparación. Póngase en contacto con el servicio técnico.
<p>Abarquillamiento</p> 	<p><i>Si el papel impreso está curvado o no entra en la impresora, dé la vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja. También pruebe a girar el papel 180 ° en la bandeja de papel.</i></p>