

Dell™ B2375dfw Mono MFP  
Dell™ B2375dnf Mono MFP  
Uživatelská příručka



# Uživatelská příručka Dell™ B2375dfw/ B2375dnf Mono MFP

---

Kliknutím na odkazy vlevo můžete vyvolat informace o funkcích, volbách a provozu tiskárny. Informace o další dokumentaci přiložené k tiskárně najdete v odstavci „Vyhledávání informací“

**Chcete-li si objednat náhradní cartridge s tonerem nebo jiné dodávky od firmy Dell:**

- 1 **Dvakrát klikněte na ikonu Dell B2375dnf Mono MFP Dell Supplies Ordering Utility nebo Dell B2375dfw Mono MFP Dell Supplies Ordering Utility na ploše.**



NEBO

- 2 Navštivte webovou stránku Dell.  
<http://www.dell.com/supplies>

## Kontakt na společnost Dell

---



**POZNÁMKA:** Pokud nemáte aktivní internetové připojení, můžete najít kontaktní údaje na své nákupní faktuře, seznamu zboží, účtence nebo v katalogu výrobků Dell.

Dell nabízí několik možností online a telefonické podpory a servisu. Dostupnost se liší podle zemí a výrobků a některé služby nemusí být ve vašem regionu k dispozici. Chcete-li kontaktovat firmu Dell ve věcech prodeje, technické podpory nebo zákaznických služeb:

- 1 Navštivte [www.dell.com/support](http://www.dell.com/support)
- 2 Přesvědčte se, že v rozbalovacím menu **Vybrat zemi/region** v dolní části stránky je uvedena vaše země nebo region.
- 3 Klikněte na **Kontaktujte nás** v levé části stránky.
- 4 Vyberte požadovanou službu nebo odkaz na podporu na základě svých potřeb.
- 5 Vyberte si metodu kontaktování společnosti Dell, která vám bude vyhovovat.

## Poznámky, upozornění a výstrahy

---



**POZNÁMKA:** POZNÁMKA označuje důležitou informaci, která vám pomůže lépe využívat tiskárnu.



**UPOZORNĚNÍ:** UPOZORNĚNÍ varuje před potenciálním poškozením hardwaru nebo ztrátou dat a popisuje, jak máte eliminovat problém.



**VÝSTRAHA:** Výstraha varuje před potenciálním poškozením majetku, zraněním osob nebo usmrčením.

-----  
Informace v tomto dokumentu se mohou měnit bez předchozího upozornění.  
© 2013 Dell Inc. Všechna práva vyhrazena.

Reprodukce těchto materiálů jakoukoli formou bez písemného svolení společnosti Dell Inc. je přísně zakázána.

Ochranné známky používané v tomto textu: Dell, logo DELL, Inspiron, Dell Precision, Dimension, OptiPlex,

Latitude, PowerEdge, PowerVault, PowerApp, Dell OpenManage a logo OURS IS HERE jsou ochranné známky společnosti Dell Inc.; Intel, Pentium a Celeron jsou registrované ochranné známky společnosti Intel Corporation v USA a dalších zemích; Microsoft, Windows, Windows Server, MS-DOS, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech a jiných zemích.

V tomto dokumentu mohou být použity další ochranné známky, náležející osobám nárokuje značky a názvy svých produktů. Dell Inc. odmítá jakýkoli vlastnický zájem na jiných než svých vlastních ochranných známkách a obchodních názvech.

Google Cloud Print je ochranná známka společnosti Google Inc.

Google, Picasa, Google Docs, Android a Gmail jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Google Inc.

iPad, iPhone, iPod touch, Mac a Mac OS jsou ochranné známky společnosti Apple Inc., registrované v USA a jiných zemích.






Wi-Fi Direct™, Wi-Fi Protected Setup™ a logo WPA2™ jsou ochranné známky společnosti Wi-Fi Alliance.


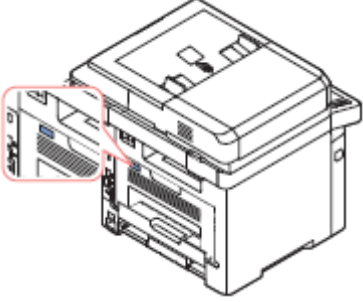
Všechny ostatní názvy značek nebo výrobků jsou ochranné známky příslušných společností nebo organizací.

Informace o licencích pro otevřené zdroje najdete v souboru ‚LICENSE.txt‘ na přiloženém CD-ROM.

**Rev.1.00**  
-----

## Vyhledávání informací

Co hledáte?	Najít to zde
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ovladače pro mou tiskárnu</li> <li>Má uživatelská příručka</li> </ul>	<p>CD s ovladači a dokumentací</p>  <p>CD s ovladači a dokumentací můžete používat pro instalaci, odinstalaci nebo opakovanou instalaci ovladačů a utilit nebo pro studium uživatelské příručky. Detaily viz „<a href="#">Software</a>“.</p> <p>Na CD s ovladači a dokumentací mohou být uloženy soubory Readme obsahující poslední aktuální informace o technických změnách na tiskárně nebo technické referenční materiály pro pokročilé, zkušené uživatele nebo techniky.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jak používat tiskárnu</li> </ul>	<p>Stručný referenční návod</p>  <p> <b>VÝSTRAHA:</b> Přečtěte si a dodržujte všechny bezpečnostní pokyny v kapitole Důležité informace předtím, než nainstalujete a začnete používat tiskárnu.</p> <p> <b>POZNÁMKA:</b> Stručný referenční návod nemusí být v některých zemích k výrobku přiložen.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jak nainstalovat tiskárnu</li> </ul>	<p>Schéma instalace</p> 

Co hledáte?	Najít to zde
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezpečnostní informace</li> <li>• Záruční informace</li> <li>• Poznámky k předpisům</li> </ul>	<p>Důležité informace</p> 
<p>Expresní servisní kód a servisní štítek</p>	<p>Expresní servisní kód a servisní štítek</p>  <p>Když používáte webovou stránku <a href="http://www.dell.com/support">www.dell.com/support</a> nebo kontaktujete technickou podporu, identifikujte svou tiskárnu.</p> <p>Při kontaktování technické podpory zadejte expresní servisní kód a servisní štítek, aby se váš hovor náležitě přeměroval. Expresní servisní kód není k dispozici ve všech zemích.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nejnovější ovladače pro mou tiskárnu</li> <li>• Odpovědi na dotazy technického servisu a podpory</li> <li>• Dokumentace pro mou tiskárnu</li> </ul>	<p><b>Dell</b> webová stránka podpory: <a href="http://www.dell.com/support">www.dell.com/support</a></p> <p>Webová stránka podpory <b>Dell</b> nabízí různé online nástroje, např.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Řešení – pokyny a tipy pro odstraňování závad, články od techniků a online kurzy</li> <li>• Aktualizace – informace o aktualizacích součástí, např. paměti</li> <li>• Péče o zákazníky – kontaktní informace, stav objednávky, informace o záruce a opravách</li> <li>• Stahování – ovladače</li> <li>• Reference – dokumentace tiskárny a specifikace produktů</li> </ul> <p>Podporu <b>Dell</b> můžete kontaktovat na webové stránce <a href="http://www.dell.com/support">www.dell.com/support</a>. Vyberte svůj region na stránce WELCOME TO DELL SUPPORT a vyplňte požadované detaily, abyste získali přístup k pomocným nástrojům a informacím.</p>

# Obsah

Uživatelská příručka Dell™ B2375dfw/ B2375dnf Mono MFP .....	- 1 -
Kontakt na společnost Dell .....	- 1 -
Vyhledávání informací.....	- 3 -
O .....	- 24 -
Vybalení tiskárny.....	- 25 -
O tiskárně .....	- 27 -
Pohled zepředu.....	- 27 -
Pohled zezadu .....	- 28 -
Funkce tlačítek ovládacího panelu .....	- 29 -
Vyvolání obrazovky .....	- 31 -
Režim úvodní obrazovky.....	- 31 -
Režim obrazovky všech aplikací.....	- 34 -
Úpravy úvodní obrazovky .....	- 35 -
Vyhledávání aplikace pro zadání .....	- 36 -
Pochopení klávesnice .....	- 36 -
Uživatelský profil.....	- 37 -
Přihlášení .....	- 37 -
Nastavení správy úloh.....	- 38 -

<b>Interní fonty .....</b>	<b>- 38 -</b>
<b>Tisk seznamu fontů PCL .....</b>	<b>- 38 -</b>
<b>Tisk seznamu fontů PS3 .....</b>	<b>- 38 -</b>
<b>Instalace hardwaru .....</b>	<b>- 39 -</b>
<b>Instalace cartridge s tonerem .....</b>	<b>- 40 -</b>
<b>Naložení papíru .....</b>	<b>- 43 -</b>
<b>Připojení .....</b>	<b>- 47 -</b>
<b>Připojení telefonní linky .....</b>	<b>- 47 -</b>
<b>Připojení kabelu tiskárny .....</b>	<b>- 50 -</b>
<b>Zapnutí tiskárny .....</b>	<b>- 52 -</b>
<b>Nastavení sekvence instalace faxu .....</b>	<b>- 53 -</b>
<b>Používání USB paměťových zařízení .....</b>	<b>- 53 -</b>
<b>O USB paměti .....</b>	<b>- 53 -</b>
<b>Zapojení USB paměťového klíče .....</b>	<b>- 53 -</b>
<b>Přímé USB .....</b>	<b>- 54 -</b>
<b>Skenování do USB: .....</b>	<b>- 55 -</b>
<b>Změna nastavení funkcí skenování .....</b>	<b>- 56 -</b>
<b>Řízení USB paměti .....</b>	<b>- 57 -</b>
<b>Vymazání obrazového souboru .....</b>	<b>- 57 -</b>
<b>Tisk z USB paměťové jednotky .....</b>	<b>- 57 -</b>

Zobrazení stavu USB paměti.....	- 58 -
Import (pouze správce) .....	- 58 -
Export (pouze správce) .....	- 59 -
Instalace adresáře .....	- 59 -
Uložení jednotlivé adresy .....	- 59 -
Používání čísel rychlé volby .....	- 59 -
Uložení skupinové adresy .....	- 60 -
Úpravy čísel skupinových voleb .....	- 60 -
Vyhledávání položky v adresáři .....	- 60 -
Export adresáře (pouze správce) .....	- 61 -
Import adresáře (pouze správce) .....	- 61 -
Tisk adresáře .....	- 62 -
Používání menu oblíbených položek (pouze správce) .....	- 62 -
Vytvoření menu oblíbených položek .....	- 62 -
Instalace e-mailu (pouze správce) .....	- 63 -
Instalace e-mailu .....	- 63 -
Přehled menu .....	- 64 -
Funkce menu Dell™ B2575dfw/ B2575dnf Mono MFP .....	- 65 -
Tisk nastavení tiskárny a nastavení menu ovládacího panelu .....	- 67 -
Tisk nastavení tiskárny .....	- 67 -



<b>Tisk nastavení menu ovládacího panelu .....</b>	<b>- 67 -</b>
<b>Přístup do Google Drive.....</b>	<b>- 67 -</b>
<b>Skenování do Google Drive .....</b>	<b>- 68 -</b>
<b>Tisk z Google Drive .....</b>	<b>- 68 -</b>
<b>Skenování do SharePoint Online .....</b>	<b>- 69 -</b>
<b>Skenování do SharePoint® Online .....</b>	<b>- 69 -</b>
<b>Mé soubory.....</b>	<b>- 70 -</b>
<b>Vytvoření mých souborů.....</b>	<b>- 70 -</b>
<b>Používání mých souborů .....</b>	<b>- 70 -</b>
<b>Mé formuláře .....</b>	<b>- 71 -</b>
<b>Skenování formuláře .....</b>	<b>- 71 -</b>
<b>Procházení při tisku .....</b>	<b>- 71 -</b>
<b>Můj kalendář.....</b>	<b>- 73 -</b>
<b>Instalace zařízení.....</b>	<b>- 74 -</b>
<b>Nastavení ID zařízení (pouze správce).....</b>	<b>- 74 -</b>
<b>Změna jazyka na displeji (pouze správce).....</b>	<b>- 74 -</b>
<b>Volba země (pouze správce) .....</b>	<b>- 74 -</b>
<b>Nastavení letního času (pouze správce).....</b>	<b>- 74 -</b>
<b>Režim úspory energie (pouze správce) .....</b>	<b>- 75 -</b>
<b>Nastavení času a data (pouze správce) .....</b>	<b>- 75 -</b>

Nastavení režimu hodin (pouze správce) .....	- 75 -
Nastavení zvuku a hlasitosti (pouze správce) .....	- 76 -
Nastavení volby timeoutu (pouze správce) .....	- 76 -
Nastavení režimu úspory toneru (pouze správce) .....	- 76 -
Nastavení načasování výstrahy stavu toneru (pouze správce) .....	- 77 -
Ignorování prázdných stránek (pouze správce) .....	- 77 -
Ignorování hlášení o nízkém stavu toneru (jen pro fax) (pouze správce) .....	- 77 -
Nastavení jazyka (pouze správce) .....	- 77 -
Nastavení rychlých voleb (pouze správce) .....	- 78 -
Nastavení přepisování média (pouze správce) .....	- 78 -
Změna hesla správce (pouze správce) .....	- 78 -
Nastavení zabezpečení (pouze správce) .....	- 79 -
Nastavení nadmořské výšky (pouze správce) .....	- 80 -
Kontrola verze firmwaru (pouze správce) .....	- 81 -
Zprávy .....	- 81 -
Nastavení správy aplikací (pouze správce) .....	- 83 -
Reset nastavení od výrobce (pouze správce) .....	- 83 -
Software .....	- 84 -
Přehled softwaru .....	- 85 -
Instalace softwaru v operačním systému Microsoft® Windows® .....	- 86 -

<b>Instalace softwaru Dell pro lokální tisk.....</b>	<b>- 87 -</b>
<b>Přístup k nástrojům správy.....</b>	<b>- 89 -</b>
<b>Firmware Update Utility.....</b>	<b>- 89 -</b>
<b>Používání Dell Supplies Ordering Utility.....</b>	<b>- 90 -</b>
<b>Používání Dell Printer Manager.....</b>	<b>- 91 -</b>
<b>Vysvětlení Dell Printer Manager.....</b>	<b>- 91 -</b>
<b>Přehled uživatelského rozhraní pokročilých nastavení.....</b>	<b>- 93 -</b>
<b>Používání Dell Printer Status .....</b>	<b>- 94 -</b>
<b>Přehled Dell Printer Status.....</b>	<b>- 94 -</b>
<b>Používání Wireless Setup Utility .....</b>	<b>- 96 -</b>
<b>Odinstalování softwaru .....</b>	<b>- 97 -</b>
<b>Embedded Web Service .....</b>	<b>- 98 -</b>
<b>Embedded Web Service .....</b>	<b>- 99 -</b>
<b>Co je Embedded Web Service.....</b>	<b>- 99 -</b>
<b>Požadovaný webový prohlížeč .....</b>	<b>- 99 -</b>
<b>Přihlášení do Embedded Web Service.....</b>	<b>- 100 -</b>
<b>Přehled Embedded Web Service.....</b>	<b>- 100 -</b>
<b>Záložka Information.....</b>	<b>- 100 -</b>
<b>Záložka Address Book .....</b>	<b>- 101 -</b>
<b>Záložka Settings.....</b>	<b>- 104 -</b>

<b>Záložka Network Settings .....</b>	<b>- 110 -</b>
<b>Záložka zabezpečení .....</b>	<b>- 122 -</b>
Záložka údržby.....	- 134 -
<b>Manipulace s papírem .....</b>	<b>- 136 -</b>
<b>Zásady pro tisková média .....</b>	<b>- 137 -</b>
Papír.....	- 137 -
Fólie .....	- 141 -
Obálky .....	- 141 -
Štítky .....	- 143 -
Karton.....	- 143 -
<b>Skladování tiskových médií .....</b>	<b>- 144 -</b>
<b>Identifikace zdrojů tiskových médií a specifikace .....</b>	<b>- 144 -</b>
<b>Volba výstupního umístění .....</b>	<b>- 148 -</b>
Tisk do výstupního zásobníku (lícem dolů).....	- 149 -
Tisk na zadní dvířka (lícem nahoru) .....	- 149 -
<b>Nakládání tiskového média do zásobníku papíru.....</b>	<b>- 150 -</b>
<b>Používání univerzálního podavače (MPF).....</b>	<b>- 151 -</b>
<b>Nastavení velikosti papíru.....</b>	<b>- 154 -</b>
<b>Nastavení typu papíru .....</b>	<b>- 154 -</b>
<b>Nastavení okrajů papíru .....</b>	<b>- 154 -</b>

<b>Nastavení zásobníku papíru</b> .....	- 155 -
Nastavení propojení zásobníků.....	- 155 -
Náhradní zásobník .....	- 155 -
Nastavení standardního zásobníku .....	- 155 -
Nastavení toku podávání papíru .....	- 156 -
Nastavení automatického podávání papíru.....	- 156 -
Náhradní velikost .....	- 156 -
Konfigurace univerzálního podavače MPF .....	- 156 -
Režim přemostění .....	- 157 -
Režim zásobníku.....	- 157 -
<b>Tisk</b> .....	- 158 -
<b>Tisk dokumentu</b> .....	- 159 -
Zrušení tiskové úlohy .....	- 159 -
<b>Otevření preferencí tisku</b> .....	- 160 -
Záložka Basic.....	- 161 -
Záložka Paper .....	- 162 -
Záložka Graphic .....	- 165 -
Záložka Dell .....	- 172 -
Používání oblíbených nastavení .....	- 172 -
Používání nápovědy .....	- 173 -

<b>Tisk několika stran na jeden list papíru .....</b>	<b>- 173 -</b>
<b>Změna procentuálního měřítka dokumentu.....</b>	<b>- 175 -</b>
<b>Tisk plakátů .....</b>	<b>- 176 -</b>
<b>Tisk brožur .....</b>	<b>- 178 -</b>
<b>Tisk po obou stranách papíru .....</b>	<b>- 179 -</b>
<b>Používání vodoznaků .....</b>	<b>- 181 -</b>
Použití existujícího vodoznaku .....	- 181 -
Vytvoření vodoznaku .....	- 182 -
Úpravy vodoznaku .....	- 182 -
Vymazání vodoznaku .....	- 182 -
<b>Používání vrchních vrstev.....</b>	<b>- 183 -</b>
Co je vrchní vrstva?.....	- 183 -
Vytvoření nové vrchní vrstvy stránky .....	- 183 -
Použití vrchní vrstvy stránky .....	- 185 -
Vymazání vrchní vrstvy stránky .....	- 187 -
<b>Kopírování .....</b>	<b>- 188 -</b>
<b>Naložení papíru pro kopírování.....</b>	<b>- 189 -</b>
<b>Volba zásobníku papíru .....</b>	<b>- 189 -</b>
<b>Příprava dokumentu.....</b>	<b>- 189 -</b>
<b>Naložení originálního dokumentu .....</b>	<b>- 190 -</b>

Pořízení kopií .....	- 193 -
Používání voleb kopírování a nastavení .....	- 193 -
<b>Počet kopií</b> .....	- 193 -
<b>Oboustranně</b> .....	- 194 -
<b>Měřítko</b> .....	- 194 -
<b>Tmavost</b> .....	- 194 -
<b>Velikost originálu</b> .....	- 195 -
<b>Typ originálu</b> .....	- 195 -
<b>Zásobník</b> .....	- 195 -
<b>Uspořádání</b> .....	- 195 -
<b>Kolace</b> .....	- 201 -
<b>Stamp</b> .....	- 201 -
<b>Vodoznak</b> .....	- 202 -
<b>Kopírování Eco</b> .....	- 202 -
Změna standardních nastavení .....	- 203 -
<b>Skenování</b> .....	- 204 -
Přehled skenování .....	- 205 -
Skenování do e-mailu.....	- 206 -
<b>Zřízení e-mailového účtu</b> .....	- 206 -
<b>Skenování a odeslání e-mailu</b> .....	- 206 -

Skenování do PC / síťového PC .....	- 207 -
Skenování do síťové složky / na server FTP .....	- 208 -
<b>Zřízení síťové složky / serveru FTP .....</b>	<b>- 208 -</b>
<b>Skenování a odeslání do síťové složky / na server FTP .....</b>	<b>- 209 -</b>
Skenování na faxový server.....	- 210 -
Skenování do WSD .....	- 211 -
<b>Instalace ovladače tiskárny WSD.....</b>	<b>- 211 -</b>
<b>Skenování s použitím funkce WSD .....</b>	<b>- 211 -</b>
E-mail a fax.....	- 212 -
Skenování z programu editace obrazů .....	- 213 -
Skenování s použitím ovladače WIA .....	- 214 -
<b>Práce v síti.....</b>	<b>- 215 -</b>
Zřízení sítě ( <b>pouze správce</b> ).....	- 216 -
Užitečné síťové programy.....	- 217 -
<b>Dell Printer Configuration Web Tool .....</b>	<b>- 217 -</b>
<b>Zřízení pevné sítě SetIP.....</b>	<b>- 217 -</b>
<b>Tisk zprávy o síťové konfiguraci .....</b>	<b>- 217 -</b>
<b>Tisk po síti .....</b>	<b>- 218 -</b>
Nastavení IP adresy .....	- 218 -
<b>Konfigurace IPv4 s použitím SetIP .....</b>	<b>- 218 -</b>



Instalace ovladače na síti .....	- 219 -
Konfigurace IPv6.....	- 222 -
<b>Z ovládacího panelu .....</b>	<b>- 222 -</b>
<b>Aktivace IPv6.....</b>	<b>- 223 -</b>
<b>Nastavení adres IPv6.....</b>	<b>- 223 -</b>
Zřízení bezdrátové sítě (pouze Dell B2375dfw) .....	- 224 -
<b>Začínáme .....</b>	<b>- 224 -</b>
<b>Přehled metod zřízení bezdrátové sítě.....</b>	<b>- 225 -</b>
<b>Použití tlačítka WPS (pouze Dell B2375dfw Mono MFP).....</b>	<b>- 226 -</b>
<b>Položky přípravy .....</b>	<b>- 226 -</b>
<b>Volba typu .....</b>	<b>- 226 -</b>
<b>Používání tlačítka menu .....</b>	<b>- 228 -</b>
<b>Instalace s použitím Windows (pouze Dell B2375dfw Mono MFP).....</b>	<b>- 229 -</b>
<b>Dell Printer Easy Wi-Fi Install .....</b>	<b>- 229 -</b>
<b>Přístupový bod přes USB kabel ve Windows .....</b>	<b>- 233 -</b>
<b>Ad hoc přes USB kabel ve Windows .....</b>	<b>- 238 -</b>
<b>Používání síťového kabelu.....</b>	<b>- 241 -</b>
<b>Zapnutí a vypnutí sítě Wi-Fi (pouze Dell B2375dfw Mono MFP).....</b>	<b>- 242 -</b>
<b>Nastavení Wi-Fi Direct pro mobilní tisk.....</b>	<b>- 243 -</b>
<b>Instalace Wi-Fi Direct .....</b>	<b>- 243 -</b>

<b>Instalace mobilního zařízení .....</b>	<b>- 244 -</b>
Odstraňování závad bezdrátové sítě .....	- 245 -
<b>Jiné problémy.....</b>	<b>- 246 -</b>
Mobilní tisk.....	- 248 -
<b>Android™ OS .....</b>	<b>- 248 -</b>
<b>Apple® iOS.....</b>	<b>- 248 -</b>
AirPrint.....	- 249 -
<b>Instalace AirPrint.....</b>	<b>- 249 -</b>
<b>Tisk pomocí AirPrint .....</b>	<b>- 249 -</b>
Google Cloud Print™ .....	- 250 -
<b>Registrace účtu Google pro tiskárnu.....</b>	<b>- 250 -</b>
<b>Tisk s Google Cloud Print™.....</b>	<b>- 251 -</b>
<b>Faxování .....</b>	<b>- 252 -</b>
Nastavení ID tiskárny .....	- 253 -
Nastavení systému faxu .....	- 253 -
<b>Změna možností nastavení faxu .....</b>	<b>- 253 -</b>
<b>Dostupné standardní možnosti faxu.....</b>	<b>- 253 -</b>
<b>Testování připojení faxové linky.....</b>	<b>- 254 -</b>
<b>Odeslání faxu .....</b>	<b>- 255 -</b>
<b>Nastavení tmavosti dokumentu .....</b>	<b>- 255 -</b>

Nastavení kvality dokumentu.....	- 255 -
Odeslání faxu .....	- 256 -
Speed Dial Fax .....	- 257 -
Group Dial Fax .....	- 258 -
On Hook Fax.....	- 259 -
Potvrzení přenosu .....	- 259 -
Automatická opakovaná volba.....	- 260 -
Opakovaná volba faxového čísla .....	- 260 -
Příjem faxu .....	- 261 -
O režimech příjmu .....	- 261 -
Nakládání papíru pro příjem faxů.....	- 261 -
Automatický příjem v režimu Fax .....	- 261 -
Automatický příjem v režimu Ans/Fax .....	- 261 -
Ruční příjem s použitím pobočkového telefonu .....	- 261 -
Přijímání faxů s použitím režimu DRPD .....	- 262 -
Přijímání faxů v paměti.....	- 263 -
Automatická volba .....	- 263 -
Rychlá volba.....	- 263 -
Skupina.....	- 265 -
Jiné způsoby faxování .....	- 266 -

Odeslání faxu v počítači.....	- 266 -
Zpožděné odeslání faxu .....	- 266 -
Přeposlání faxu na e-mailové adresy.....	- 267 -
Další funkce.....	- 267 -
Režim úspory poplatků (pouze správce) .....	- 267 -
Používání režimu zabezpečení příjmu (pouze správce) .....	- 268 -
Používání pokročilých nastavení faxu .....	- 269 -
Mac .....	- 273 -
Instalace softwaru pro Mac .....	- 274 -
Instalace ovladače tiskárny .....	- 274 -
Opětovná instalace ovladače tiskárny.....	- 275 -
Instalace ovladače na síti.....	- 275 -
Tisk.....	- 276 -
Tisk dokumentu.....	- 276 -
Změna nastavení tiskárny .....	- 276 -
Tisk několika stran na jeden list .....	- 276 -
Tisk po obou stranách papíru .....	- 276 -
Skenování.....	- 278 -
Instalace bezdrátové sítě .....	- 278 -
Přístupový bod přes USB kabel v Mac .....	- 278 -

<b>Ad hoc přes USB kabel v Mac</b> .....	- 280 -
<b>Linux</b> .....	- 283 -
<b>Začínáme</b> .....	- 284 -
<b>Instalace ovladače MFP</b> .....	- 284 -
<b>Požadavky na systém</b> .....	- 284 -
<b>Instalace ovladače MFP</b> .....	- 284 -
<b>Opětovná instalace ovladače MFP</b> .....	- 285 -
<b>Instalace ovladače na síti</b> .....	- 286 -
<b>Instalace ovladače Linux a přidání síťové tiskárny</b> .....	- 286 -
<b>Přidání síťové tiskárny</b> .....	- 286 -
<b>Používání nástroje Unified Driver Configurator</b> .....	- 287 -
<b>Konfigurace tiskáren</b> .....	- 288 -
<b>Konfigurace portů MFP</b> .....	- 290 -
<b>Tisk dokumentu</b> .....	- 291 -
<b>Tisk z aplikací</b> .....	- 291 -
<b>Tisk souborů</b> .....	- 291 -
<b>Konfigurace vlastností tiskárny</b> .....	- 292 -
<b>Skenování dokumentu</b> .....	- 293 -
<b>Úpravy obrazu pomocí Image Manager</b> .....	- 295 -
<b>Unix</b> .....	- 296 -

Instalace ovladače na síti .....	- 297 -
Požadavky na systém .....	- 297 -
Instalace ovladače Unix a přidání síťové tiskárny.....	- 297 -
Odinstalace ovladače tiskárny .....	- 298 -
Instalace tiskárny .....	- 298 -
Tisk dokumentu.....	- 299 -
Změna nastavení stroje .....	- 299 -
Záložka General.....	- 299 -
Záložka Image .....	- 300 -
Záložka Text .....	- 300 -
Záložka Margins .....	- 300 -
Záložka Printer-Specific Settings.....	- 300 -
Údržba .....	- 301 -
Vymazání paměti NVRAM tiskárny .....	- 302 -
Zálohování dat.....	- 303 -
Zálohování dat.....	- 303 -
Obnovení dat .....	- 303 -
Čištění tiskárny .....	- 304 -
Čištění vnějšku.....	- 304 -
Čištění vnitřku .....	- 304 -

Čištění skeneru .....	- 306 -
Údržba cartridge s tonerem .....	- 307 -
Skladování cartridge s tonerem.....	- 307 -
Opětovné rozložení toneru.....	- 307 -
Výměna cartridge s tonerem .....	- 309 -
Čištění válce .....	- 310 -
Náhradní díly .....	- 311 -
Objednávání materiálu .....	- 312 -
Odstraňování závad .....	- 313 -
Uvolnění papíru zaseknutého v podavači DADF .....	- 314 -
Uvolnění papíru zaseknutého v zásobníku.....	- 317 -
Zaseknutí podávání papíru (zásobník 1).....	- 318 -
Zaseknutí podávání papíru (volitelný zásobník 2) .....	- 319 -
Zaseknutí v podavači MPF .....	- 320 -
Zaseknutí v oblasti tavení .....	- 321 -
Zaseknutí papíru ve výstupu.....	- 322 -
Zaseknutí v oboustranné jednotce .....	- 325 -
Tipy pro předcházení zaseknutí papíru .....	- 327 -
Vymazání chybových hlášení na LCD displeji.....	- 327 -
Řešení problémů .....	- 331 -

<b>Problémy s podáváním papíru .....</b>	<b>- 331 -</b>
<b>Problémy s tiskem.....</b>	<b>- 333 -</b>
<b>Problémy s kvalitou tisku.....</b>	<b>- 336 -</b>
<b>Problémy s faxem.....</b>	<b>- 341 -</b>
<b>Problémy s kopírováním .....</b>	<b>- 344 -</b>
<b>Problémy se skenováním.....</b>	<b>- 345 -</b>
<b>Problémy globálních adres .....</b>	<b>- 346 -</b>
<b>Běžné problémy systému Windows.....</b>	<b>- 347 -</b>
<b>Běžné problémy systému Linux .....</b>	<b>- 348 -</b>
<b>Běžné problémy systému Mac .....</b>	<b>- 351 -</b>
<b>Odstraňování chyb PostScript (PS) .....</b>	<b>- 352 -</b>
<b>Instalace doplňků .....</b>	<b>- 353 -</b>
<b>Instalace doplňků tiskárny .....</b>	<b>- 354 -</b>
<b>Instalace volitelného zásobníku 2.....</b>	<b>- 354 -</b>
<b>Specifikace .....</b>	<b>- 358 -</b>
<b>Všeobecné specifikace .....</b>	<b>- 359 -</b>
<b>Jen pro Čínu .....</b>	<b>- 360 -</b>
<b>Zásady technické podpory Dell .....</b>	<b>- 360 -</b>
<b>Kontakt na společnost Dell.....</b>	<b>- 361 -</b>
<b>Záruka a zásady vracení .....</b>	<b>- 361 -</b>



# O

---

Vybalení tiskárny

O tiskárně

Vyvolání obrazovky

Interní fonty

Instalace hardwaru

Instalace cartridge s tonerem

Naložení papíru

Připojení

Zapnutí tiskárny

Používání USB paměťových zařízení

Řízení USB paměti

Instalace adresáře

Používání menu oblíbených položek (pouze správce)

Instalace e-mailu (pouze správce)

# Vybalení tiskárny

1 Vyberte umístění pro tiskárnu.



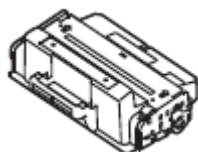
**VÝSTRAHA:** Tiskárna vyžaduje pro bezpečné zvednutí nejméně dvě osoby.

- Ponechte dostatek prostoru pro otevření zásobníku tiskárny, krytů, dvířek a doplňků. Rovněž je důležité ponechat okolo tiskárny dostatek prostoru pro správné proudění vzduchu.
- Zajistěte vhodné prostředí:
  - Pevný, rovný povrch.
  - Stranou od přímého proudění vzduchu z klimatizace, topení nebo ventilátorů.
  - Mimo dosah slunečního světla, extrémní vlhkosti nebo silného kolísání teplot.
  - Čisté, suché, neprašné místo.
  - Vyberte rovné, stabilní místo s dostatečným prostorem pro cirkulaci vzduchu. Viz „[Instalace hardwaru](#)“.
  - Neinstalujte zařízení v blízkosti okraje podlahy nebo stolu.



**POZNÁMKA:** Nechte tiskárnu v krabici, dokud nebudete připraveni ji nainstalovat.

2 Přesvědčte se, že kromě **Dell B2375dfw Mono MFP** nebo **Dell B2375dnf Mono MFP** máte v krabici ještě následující položky. Pokud některá položka chybí, kontaktujte Dell:



Cartridge s tonerem



Napájecí šňůra<sup>a</sup>



CD s ovladači a dokumentací<sup>b</sup>



Stručný referenční návod<sup>c</sup>



Šňůra telefonní linky<sup>a</sup>



Schéma instalace



Důležité informace



PaperPort14 CD

a Vzhled napájecí šňůry a šňůry telefonní linky se může lišit podle předpisů ve vaší zemi.

- b CD s ovladači a dokumentací obsahuje ovladače tiskárny Dell, ovladače skeneru, utilitu pro nastavení tiskárny, nastavení IP, ovladač Mac, ovladač Linux, systém řízení tonerů Dell (Toner Management System) a uživatelskou příručku.
- c Stručný referenční návod nemusí být v některých zemích k výrobku přiložen.

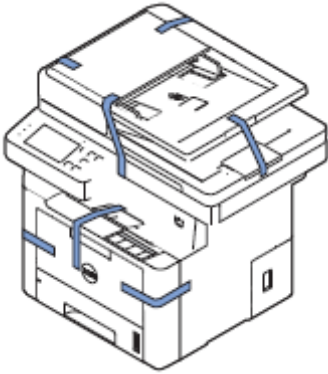


**POZNÁMKA:** Použijte šňůru telefonní linky přiloženou k tiskárně. Jestliže se rozhodnete pro jinou šňůru, použijte průřez AWG #26 nebo menší a délku nejvýše 250 cm (98 palců).



**POZNÁMKA:** Napájecí šňůra musí být zapojena do uzemněné síťové zásuvky.

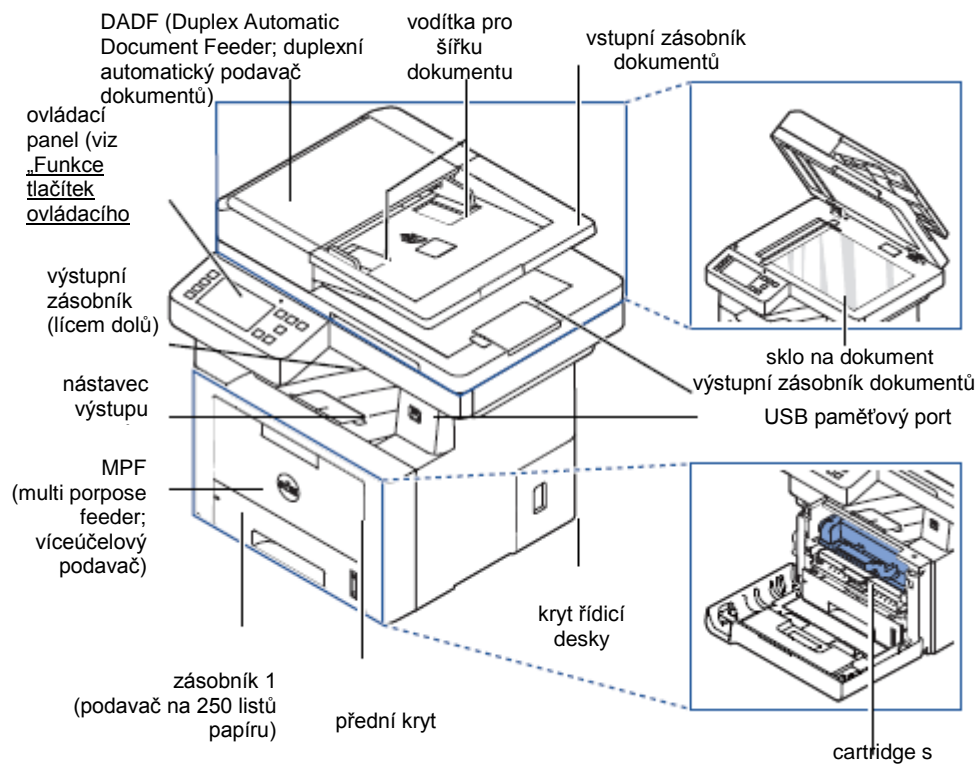
- 3 Uložte karton a balicí materiál pro případ, že budete muset tiskárnu znovu zabalit.
- 4 Odstraňte balicí pásku z přední, zadní a bočních stran tiskárny.



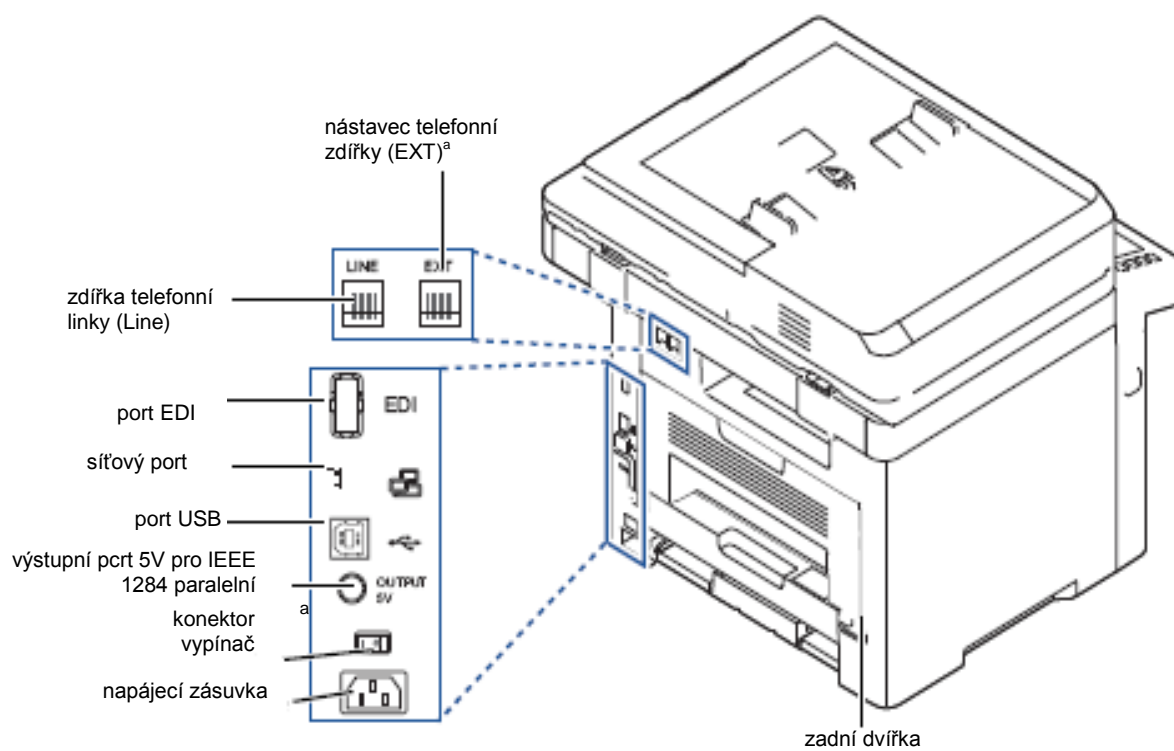
# O tiskárně

Toto jsou hlavní součásti tiskárny. Následující ilustrace znázorňuje standardní tiskárnu **Dell B2375dfw Mono MFP** nebo **Dell B2375dnf Mono MFP** a připojený volitelný zásobník 2:

## Pohled zepředu

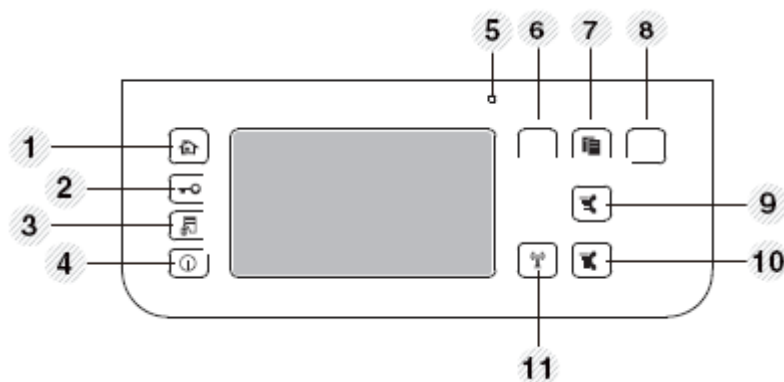


## Pohled zezadu



Pokud chcete připojit přípojku telefonu nebo záznamník, postupujte podle odstavce „Připojení“.

## Funkce tlačítek ovládacího panelu



Stisknutí:		Činnost:
1	<b>Úvod</b> (🏠)	Přechod na úvodní obrazovku.
2	<b>Přihlášení/odhlášení</b> (🔑)	Můžete se přihlásit nebo odhlásit.
3	<b>Stav úlohy</b> (📄)	Stav úlohy udává právě probíhající úlohy a úlohy čekající ve frontě.
4	<b>Informace</b> (ℹ️)	Obsahuje detailní informace o výrobku a jeho vlastnostech, návod k zařízení, zprávy, návod k odstraňování závad a stručný referenční návod.
5	<b>Stavová LED kontrolka</b>	Stavová LED kontrolka signalizuje stav zařízení.
6	<b>Opakovaná volba / pauza</b> (🔄)	V režimu připravenosti znovu navolí číslo posledního odeslaného faxu nebo ID přijatého hovoru, resp. v režimu editace vloží do faxového čísla pauzu (-).
7	<b>Kopírování</b> (📄)	Při volbě spouští kopírovací úlohu s použitím standardního nastavení kopírování bez ohledu na to, kterou obrazovku uživatel právě používá.
8	<b>Spořič energie</b> (🌙)	Můžete aktivovat nebo deaktivovat režim úspory energie <b>Power Save</b> .
9	<b>Rychlá volba 1</b> (☎️ 1)	Odfaxování obrazu příjemci na uloženém čísle rychlé volby 1.
10	<b>Rychlá volba 2</b> (☎️ 2)	Odfaxování obrazu příjemci na uloženém čísle rychlé volby 2.
11	<b>Wi-Fi/WPS</b> (📶) (pouze Dell B2375dfw Mono MFP)	Konfiguruje bezdrátové síťové připojení, snadno a bez počítače.

## Pochopení stavové LED kontrolky

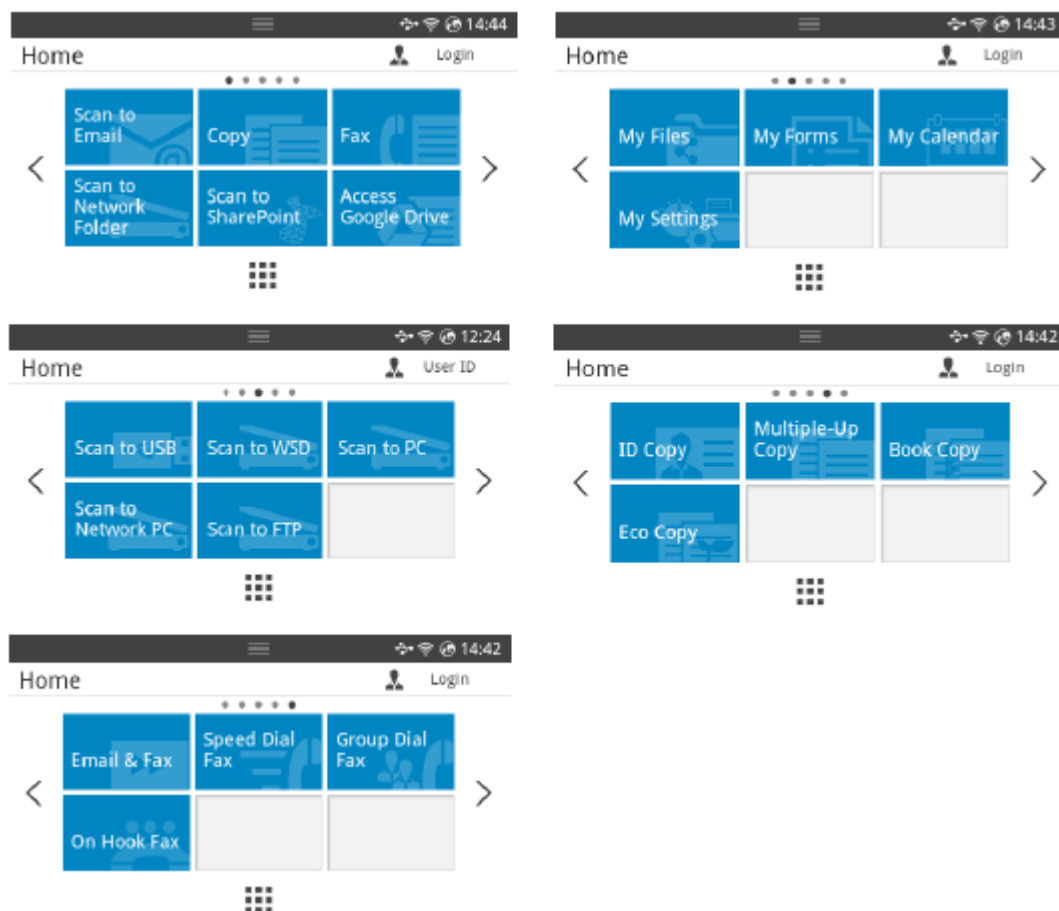
Když nastane problém, signalizuje stavová LED kontrolka stav stroje rozsvícením v příslušné barvě.

LED kontrolka	Stav		Popis
Stav	Vypnuto		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zařízení je offline.</li> <li>• Zařízení je v režimu úspory energie. Když jsou přijata data nebo stisknete libovolné tlačítko, přepne se zařízení automaticky online.</li> </ul>
	Zelená	Blikající	Zařízení se zahřívá nebo je připraveno přijímat data.
		Zapnuto	Zařízení je online a může se používat.
	Oranžová	Blikající	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Došlo k menší chybě a stroj čeká na její odstranění. Zkontrolujte hlášení na displeji. Když je problém odstraněn, zařízení obnoví provoz.</li> <li>• Cartridge s tonerem je téměř prázdná. Objednejte novou cartridge s tonerem. Dočasně můžete zlepšit kvalitu tisku tím, že přerozdělíte toner.</li> <li>• Cartridge s tonerem je úplně prázdná. Vyměňte starou cartridge s tonerem a nainstalujte novou.</li> <li>• Zasekl se papír.</li> <li>• V zásobníku není papír. Naložte papír do zásobníku.</li> <li>• Zařízení se zastavilo kvůli větší chybě. Zkontrolujte hlášení na displeji.</li> </ul>
Bezdrátově	Modrá	Blikající	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zařízení se připojuje k bezdrátové síti.</li> </ul>
		Zapnuto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zařízení je připojeno k bezdrátové síti.</li> </ul>
		Vypnuto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zařízení je odpojeno od bezdrátové sítě.</li> <li>• Zařízení je v režimu úspory energie.</li> <li>• Provozní režim zařízení je režim ad-hoc (podle potřeby).</li> </ul>

# Vyvolání obrazovky


## Režim úvodní obrazovky

Úvodní obrazovka na ovládacím panelu umožňuje jednoduchou obsluhu zařízení. Jakmile stisknete tlačítko úvodu (🏠) na panelu, objeví se úvodní obrazovka.

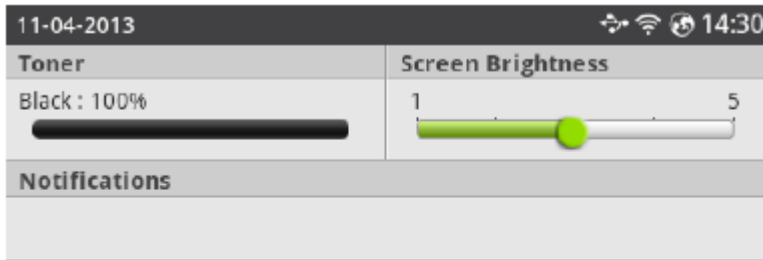


- **Scan to Email:** Naskenovaný obrázek můžete odeslat prostřednictvím svého e-mailového účtu, viz „[Skenování do e-mailu](#)“.
- **Copy:** Můžete používat funkci kopírování, viz „[Kopírování](#)“.
- **Fax:** Můžete používat funkci faxu, viz „[Faxování](#)“.
- **Scan to Network Folder:** Naskenovaný obrázek můžete uložit do síťové složky, viz „[Skenování do síťové složky / na server FTP](#)“.
- **Scan to SharePoint Online:** Dokument můžete naskenovat do svého účtu Microsoft SharePoint Online, viz „[Skenování do SharePoint Online](#)“.
- **Access Google Drive:** Skenovat nebo tisknout můžete ze svého účtu Google Drive, viz „[Přístup ke Google Drive](#)“.
- **My Files:** Získat přístup, skenovat nebo tisknout můžete z této interní paměti, viz „[Mé soubory](#)“.



- **My Forms:** Můžete skenovat formuláře nebo tisknout přednastavené šablony formulářů z interní nebo externí paměti, viz „Mé formuláře“
- **My Calender:** Můžete vytisknout kalendář ze svého účtu Google Calendar, viz „Můj kalendář“.
- **My Settings:** Můžete si prohlížet aktuální nastavení zařízení nebo změnit parametry.
- **Scan to USB:** Naskenovaný obrázek můžete uložit na USB flash disk, viz „Skenování do USB“.
- **Scan to WSD:** Naskenovaný obrázek můžete uložit pomocí WSD, viz „Skenování do WSD“.
- **Scan to PC:** Naskenovaný obrázek můžete uložit na PC, viz „Skenování do PC / síťového PC“.
- **Scan to Network PC:** Naskenovaný obrázek můžete uložit na síťové PC, viz „Skenování do PC / síťového PC“.
- **Scan to FTP:** Naskenovaný obrázek můžete uložit na FTP, viz „Instalace síťové složky / serveru FTP“.
- **ID Copy:** Můžete použít kopii ID, viz „Kopírování ID“.
- **Multiple-Up Copy:** Můžete použít vícenásobné kopírování, viz „Dvojitě nebo čtyřnásobné kopírování (N-násobné)“.
- **Book Copy:** Můžete použít knižní kopírování, viz „Knižní kopírování“.
- **Eco Copy:** Můžete použít ekologické kopírování, viz „Ekologické kopírování“.
- **Email & Fax:** Naskenovaný obrázek můžete odeslat faxem a e-mailem v jedné operaci, viz „E-mail a fax“.
- **Speed Dial Fax:** Fax můžete odeslat s použitím rychlé volby, viz „Rychlá volba faxu“.
- **Group Dial Fax:** Fax můžete odeslat s použitím skupinové volby, viz „Skupinová volba faxu“.
- **On Hook Fax:** Fax můžete odeslat s použitím On Hook faxu, viz „On Hook fax“.
- **< >** : Stisknutím levé, resp. pravé šipky přejdete na předchozí nebo další stránku.
- **All Applications**  : Zobrazuje všechny aplikace.

- **Panel upozornění:** Stiskněte černý panel v horní části obrazovky na displeji. Objeví se následující obrazovka:



Chcete-li **panel upozornění** zavřít, stiskněte znovu černý panel.

- **Toner:** Udává zbývající kapacitu toneru.
- **Screen Brightness:** Nastavuje jas obrazovky displeje.
- **Upozornění:** Obsahuje informace o stavu stroje.

## Režim obrazovky všech aplikací

Když stisknete tlačítko **All Applicatons** (☰) na úvodní obrazovce, objeví se obrazovka aplikací.



- **USB:** Můžete se připojit k USB.
- **Scan to Fax Server:** Naskenovaný obrázek můžete uložit pomocí faxového serveru.
- **Scan to Network Folder:** Naskenovaný obrázek můžete uložit do síťové složky.
- **Print from My Files:** Můžete tisknout ze sekce My Files.
- **Odstraňování závad:** Užitečné informace, co máte dělat v případě, že nastane chyba.
- **Search** (🔍): Můžete vyhledávat aplikace.
- **Category** (🌟): Zobrazuje seznam často používaných aplikací.

# Úpravy úvodní obrazovky

Aplikace na úvodní obrazovce můžete upravovat s použitím **režimu editace** a funkce oblíbených položek.

## Režim editace

Dotkněte se úvodní oblasti displeje (kromě ikon) a podržte, dokud se neobjeví **režim editace**.



**POZNÁMKA:** Abyste mohli používat tuto funkci, musíte být přihlášení.

- **Přidání aplikací :** Můžete přidávat aplikace. Stisknutím levé, resp. pravé šipky vyberte obrazovku a klikněte na aplikaci, kterou chcete přidat.
- **Odstranění aplikací :** Můžete odstranit aplikace, které vyberete.
- **Přesunutí aplikací :** Aplikace můžete přesunout na jinou obrazovku. Stisknutím levé, resp. pravé šipky přesuňte aplikaci.

## Používání oblíbených položek

Na úvodní obrazovce můžete nastavit aplikaci, kterou často používáte.



**POZNÁMKA:** Abyste mohli používat tuto funkci, musíte být přihlášení.

Při nastavení každé aplikace stiskněte tlačítko **Favorite (★)**.

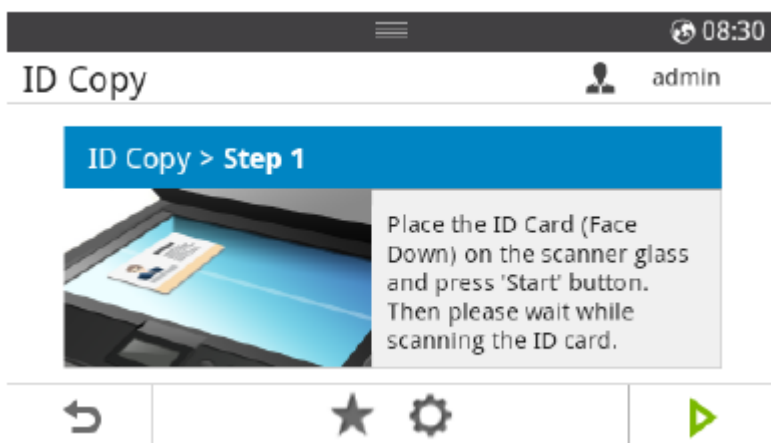
Například:

Pokud chcete přidat kopírování ID k oblíbeným položkám jako níže:

- 1 Stiskněte **ID Copy** na úvodní obrazovce.  
NEBO

**Stiskněte All Applifcatons (☰) → ID Copy na úvodní obrazovce.**

- 2 Zaškrtněte tlačítko **Favorite (★)**.



- 3 Vyberte nastavení, které chcete přidat k úvodní obrazovce.
  - **Change Title Color:** Vybírá barvu nadpisu.
  - **Change Tile Color:** Vybírá barvu dlaždice.
  - **Set Title:** Zadání textu nadpisu.

- 4 Stiskněte **Check** (✓) na obrazovce.
- 5 Na úvodní obrazovce můžete najít zkratku do menu ID Copy.

## Vyhledávání aplikace pro zadání

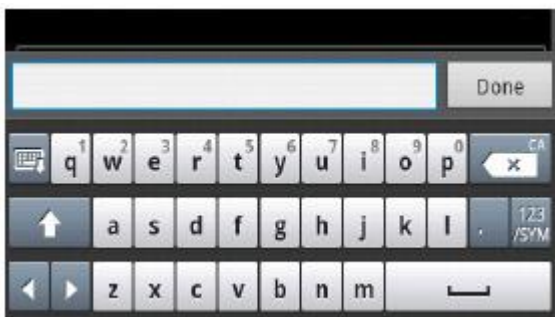
Vyhledávat můžete s použitím **Search** (🔍), **Category** (📁).







- 1 Stiskněte **All Applicatons** (📄) na úvodní obrazovce.
  - Stiskněte **Search** (🔍) na obrazovce: Zadejte název aplikace do pole pomocí vyskakovací klávesnice.
  - Stiskněte **Category** (📁) na obrazovce
    - **Favorite App** : Zobrazuje oblíbené aplikace.
    - **Copy** : Zobrazuje aplikace související s kopírováním.
    - **Fax** : Zobrazuje aplikace související s faxováním.
    - **Scan** : Zobrazuje aplikace související se skenováním.
    - **USB** : Zobrazuje aplikace související s USB.
- 2 Stiskněte ikonu úvodu (🏠), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

## Pochopení klávesnice

S použitím klávesnice můžete zadávat abecední znaky, čísla, diakritická znaménka nebo speciální symboly. Tato klávesnice je speciálně uspořádaná jako normální klávesnice, aby ji uživatel mohl lépe využívat.

Dotkněte se vstupní oblasti, kde potřebujete zadat abecední znaky, čísla, diakritická znaménka nebo speciální symboly, a na obrazovku vyskočí klávesnice.



-  : Skrývá vyskakovací obrazovku.
-  : Maže znaky ve vstupní oblasti.
-  : Přesouvá kurzor mezi znaky ve vstupní oblasti.
-  : Přepíná mezi malými a velkými písmeny.
-  : Přepíná z alfanumerické klávesnice na klávesnici čísel nebo speciálních symbolů.
-  : Mezerník.

## Uživatelský profil


Správce může zaregistrovat 20 uživatelů. Všeobecný uživatel může zaregistrovat sám sebe.

### Vytvoření ID

- 1 Stiskněte tlačítko **My Settings** → **Machine Setup** → **User Profile** → **Add** (  ) na úvodní obrazovce.
- 2 Zadejte ID, heslo a potvrzení hesla, které chcete.
- 3 Stiskněte **Check** (  ) na obrazovce.



### Vymazání ID

Můžete vymazat pouze své ID. Chcete-li vymazat jiného uživatele, musíte se přihlásit jako správce.

- 1 Stiskněte tlačítko **My Settings** → **Machine Setup** → **User Profile** → **Delete** (  ) na úvodní obrazovce.
- 2 Stiskněte **Yes** na obrazovce.


### Změna hesla

Můžete změnit pouze své heslo. Chcete-li vymazat jiného uživatele, musíte se přihlásit jako správce.

- 1 Stiskněte **My Settings** → **Machine Setup** → **User Profile** → **Check your ID** → **Change password** (  ) na úvodní obrazovce.
- 2 Zadejte heslo a potvrzení hesla, které chcete.
- 3 Stiskněte **Check** (  ) na obrazovce.

## Přihlášení

V závislosti na nastaveních autentizace, která vyberete, může být nutné se přihlásit jako správce nebo uživatel s oprávněním k přístupu, abyste se dostali k některým funkcím v menu instalace zařízení (Machine Setup).

- 1 Stiskněte **My Settings** z obrazovky na displeji.
- 2 Vyberte funkci, kterou požadujete. Je-li tato funkce k dispozici pro správce nebo uživatele s oprávněním, objeví se obrazovka s přihlašovací stránkou.
- 3 Zadejte **ID**, **heslo** a **doménu** s použitím vyskakovací klávesnice, která se objeví, když stisknete každé pole.
  - Můžete také použít tlačítko **Recent Users** k vyhledání posledního použitého **ID** a **seznamu domén** a vyhledat doménu ze seznamu uloženého v zařízení.
  - Když se přihlásíte, uvidíte na displeji ID přihlášeného uživatele.
- 4 Stiskněte **Check** (  ) na obrazovce.

## Nastavení správy úloh

- 1 Stiskněte **My Settings** → **Machine Setup** → **Job Management** na úvodní obrazovce.
- 2 Nastavte každou volbu, jak potřebujete.
  - **Stored Print Job:** Tiskové úlohy uložené momentálně na disku RAM.
  - **Secure Receive Print:** Přijaté úlohy zabezpečení tisku uložené momentálně na disku RAM.

Stiskněte ikonu úvodu (🏠), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

## Interní fonty

---

Laserová tiskárna **Dell B2375dfw Mono MFP** nebo **Dell B2375dnf Mono MFP** podporuje fonty PCL a PS. Chcete-li zobrazit seznam fontů PCL a PS, postupujte podle těchto pokynů:

### Tisk seznamu fontů PCL

- 1 Stiskněte **My Settings** → **Machine Setup** → **Reports** → **PCL Font List** na úvodní obrazovce.
- 2 Stiskněte tlačítko **Start** (▶).
- 3 Vytisknou se stránky seznamu fontů PCL.

### Tisk seznamu fontů PS3

- 1 Stiskněte **My Settings** → **Machine Setup** → **Report** → **PS Font List** na úvodní obrazovce.
- 2 Stiskněte tlačítko **Start** (▶).
- 3 Vytisknou se stránky seznamu fontů PS.



**POZNÁMKA:** Další fonty PCL a PS můžete přidávat v **Printer Settings Utility**. Viz [„Používání utility objednávání dodávek Dell“](#).

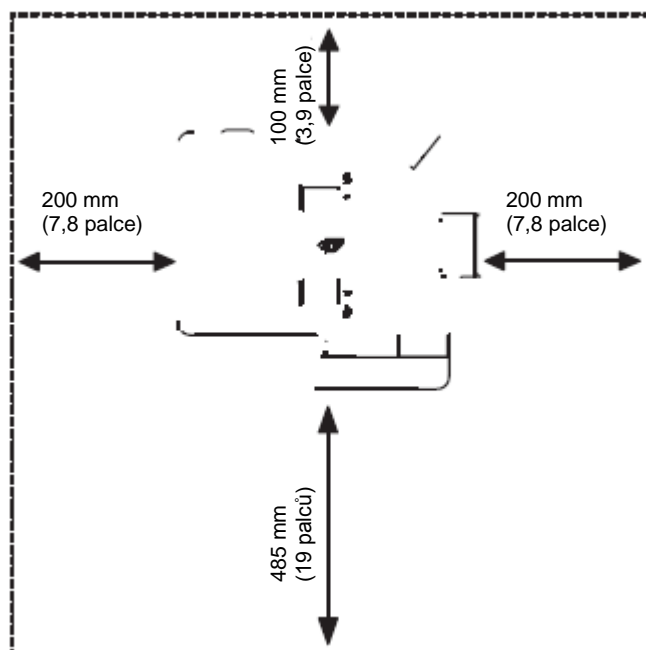
# Instalace hardwaru

Tato kapitola popisuje krok za krokem instalaci hardwaru, který je vysvětlen v Placemat. Přečtěte si Placemat a proveďte následující kroky:

**1** Vyberte stabilní umístění.

Vyberte rovné, stabilní místo s dostatečným prostorem pro cirkulaci vzduchu. Ponechte dostatek prostoru pro otevírání krytů a zásobníků.

Prostor musí být dobře větraný a chráněný před přímým slunečním světlem nebo zdroji tepla, chladu a vlhkosti. Neinstalujte zařízení v blízkosti okraje podložky nebo stolu.




Umístěte zařízení na rovnou stabilní plochu tak, aby nemělo větší sklon než 2 mm (0,08 palce). Jinak by mohla být negativně ovlivněna kvalita tisku.



- 2** Vybalte stroj a zkontrolujte všechny přiložené položky.
- 3** Odstraňte pásku pevně přidržující zařízení.
- 4** Nainstalujte tiskovou cartridge.



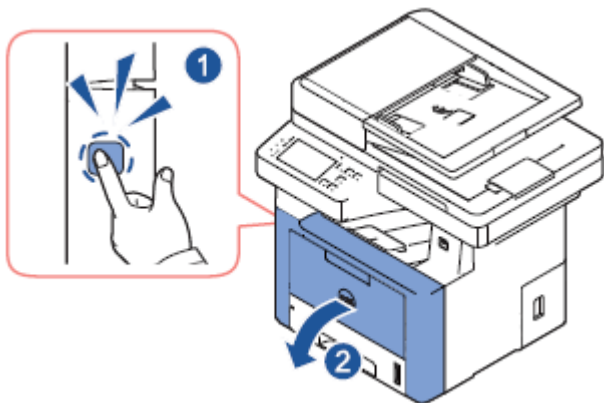
- 5 Naložte papír. Viz „Naložení papíru“.
- 6 Přesvědčte se, že jsou k tiskárně připojeny všechny kabely.
- 7 Zapněte tiskárnu.

 **POZNÁMKA:** Budete-li přemísťovat tiskárnu, nenaklánějte ji ani neobracejte hlavou dolů. Jinak se vnitřek tiskárny může znečistit tonerem, který může zapříčinit také poškození tiskárny nebo pokles kvality tisku.

## Instalace cartridge s tonerem

---

- 1 Otevřete přední kryt.

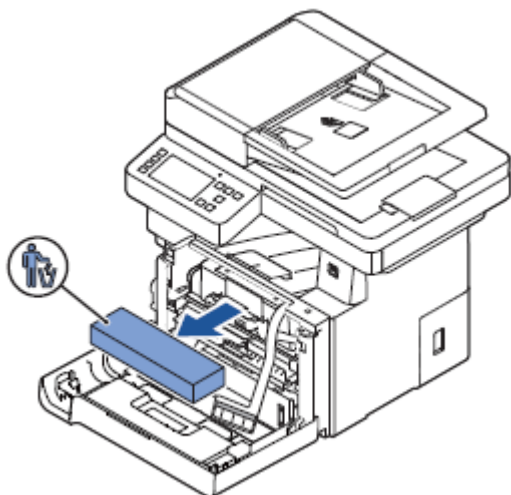


**VÝSTRAHA:** Aby nedošlo k poškození, nevystavujte cartridge s tonerem světlu déle než pár minut.

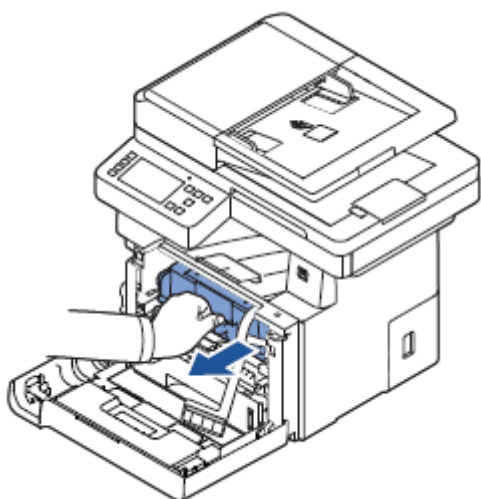


**VÝSTRAHA:** Nedotýkejte se zelené spodní strany cartridge s tonerem. Abyste se této plochy nedotkli, používejte rukojeť na cartridgech.

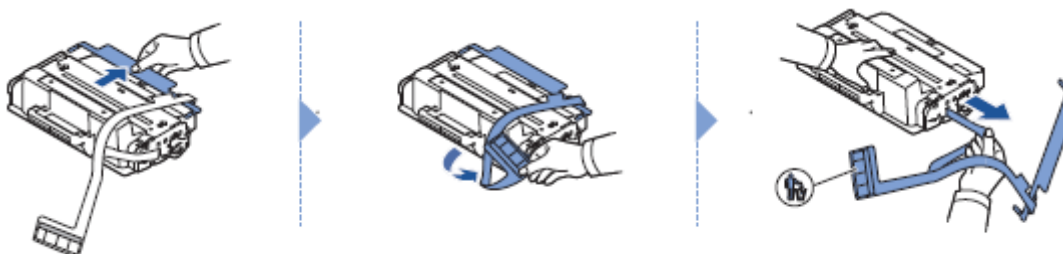
2 Odstraňte a vyhoďte balicí pěnu.



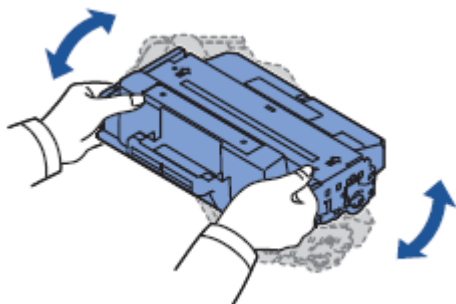
3 Vytáhněte cartridge s tonerem rovně ven.




4 Odstraňte z cartridge s tonerem štítek a ochrannou fólii.

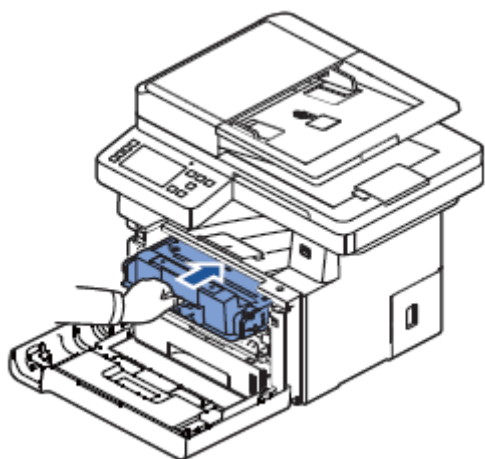


- 5 Důkladně protřepejte cartridge ze strany na stranu, aby se toner rovnoměrně rozložil uvnitř cartridge.

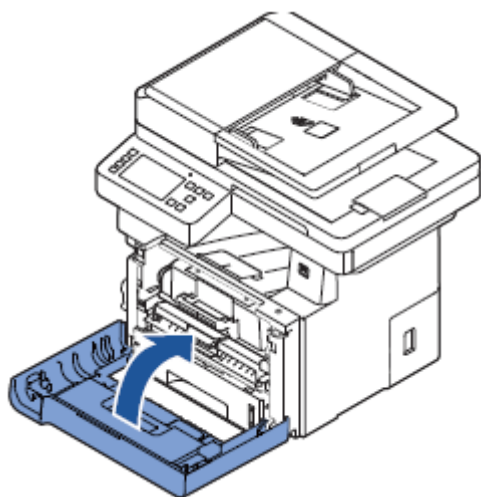


 **POZNÁMKA:** Pokud vám toner znečistí oděv, otřete ho suchým hadrem a vyperte oděv ve studené vodě. Horká voda zapere toner do látky.

- 6 Přidržte cartridge s tonerem za rukojeť a zasuňte ji do tiskárny, dokud pevně nezaskočí na místo.




- 7 Zavřete přední kryt.



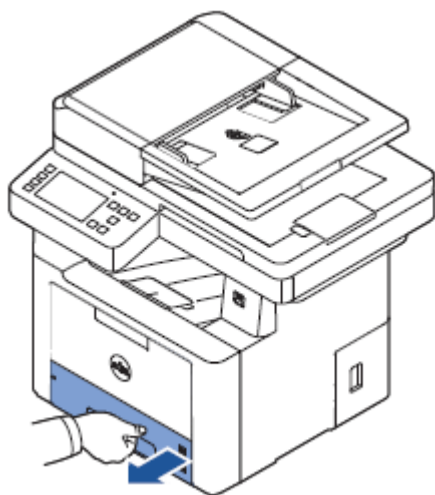
# Naložení papíru

Naložte maximálně 250 listů obyčejného papíru (80 g/m<sup>2</sup>, 20lb bond) do zásobníku na papír.

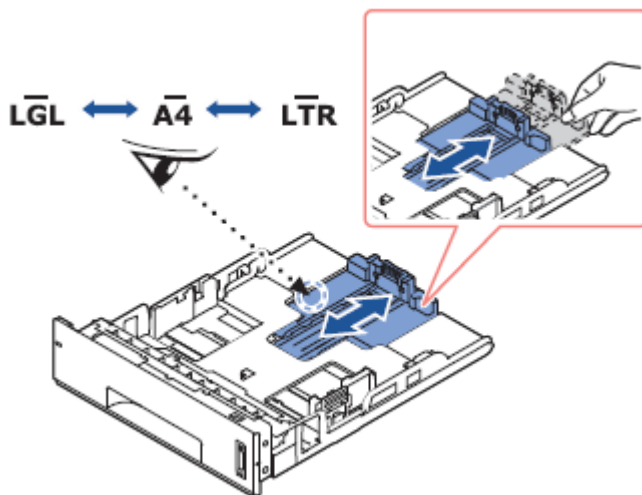
-  **POZNÁMKA:** Po naložení papíru do zásobníku nastavte typ a velikost papíru. Viz „Nastavení typu papíru“ a „Nastavení velikost papíru“ pro papír používaný při kopírování a faxování, nebo „Záložka Papír“ pro počítačový tisk.

Naložte papír:

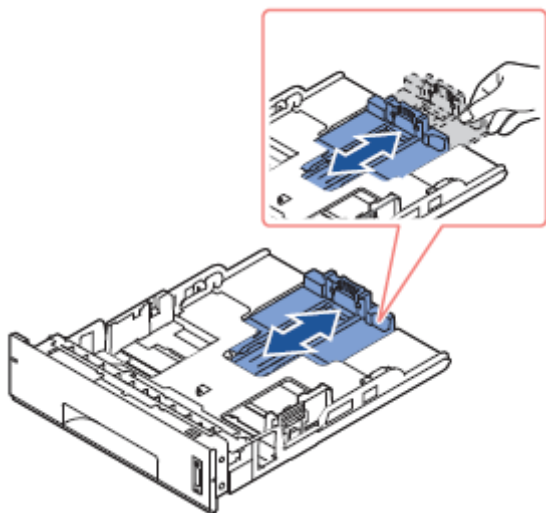
- 1 Vytáhněte zásobník papíru z tiskárny.



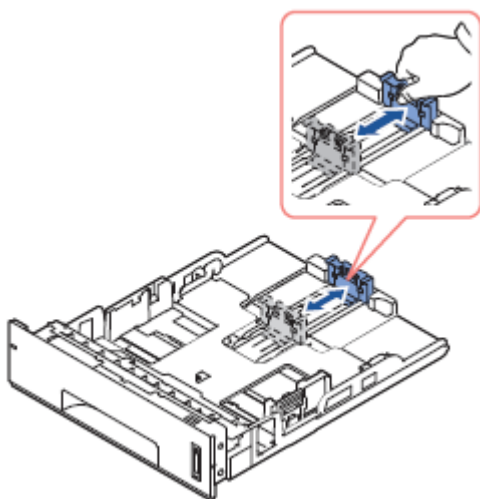
- 2 Pokud nakládáte papír, který je delší než standardní velikost (Letter nebo A4), např. papír Legal, stiskněte a uvolněte aretaci vedení a vysuňte vedení délky papíru ven tak, aby se celá délka papíru vešla do zásobníku.



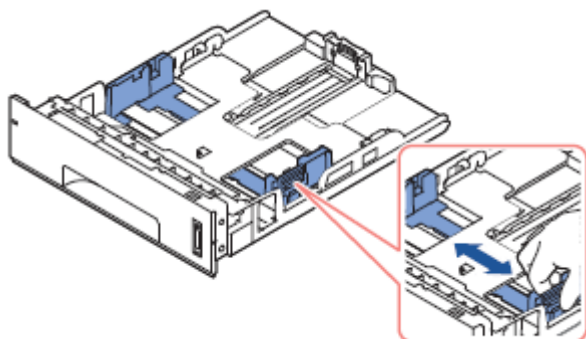
- 3 Posuňte vedení délky papíru tak, aby spočívalo na konci stohu papíru.



V případě papíru menšího než velikost Letter upravte zadní vedení délky papíru tak, aby se lehce dotýkalo stohu papíru.



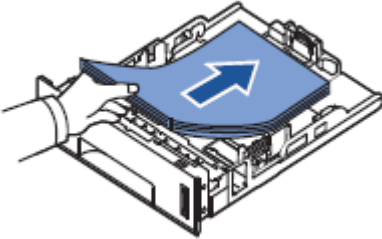
- 4 Stiskněte vedení šířky papíru a posuňte ho ke stohu papíru tak, aby se dotýkalo boků stohu.



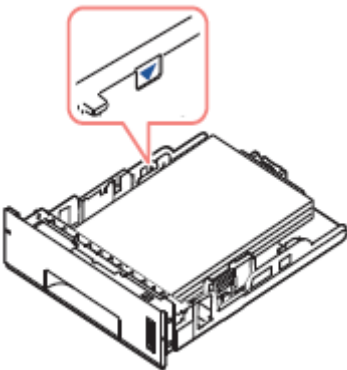
- 5 Ohněte listy dozadu a dopředu, aby se uvolnily, pak je vějířově provětrejte. Neskládejte ani nemačkejte tisková média. Vyrovnajte okraje o rovnou plochu.




- 6 Vložte stoh papíru do zásobníku na papír potiskovanou stranou otočenou dolů.



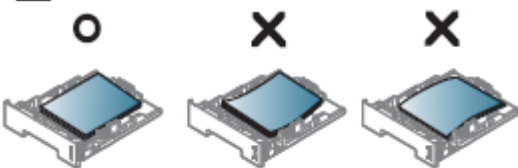
- 7 Nepřekračujte maximální výšku stohu danou limitními značkami na obou vnitřních stěnách zásobníku.



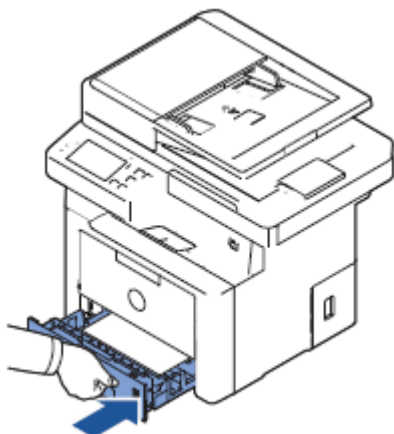
 **POZNÁMKA:** Přetížení zásobníku může způsobit zaseknutí papíru.



 **POZNÁMKA:** Nesprávné nastavení vedení může vést k zaseknutí papíru.



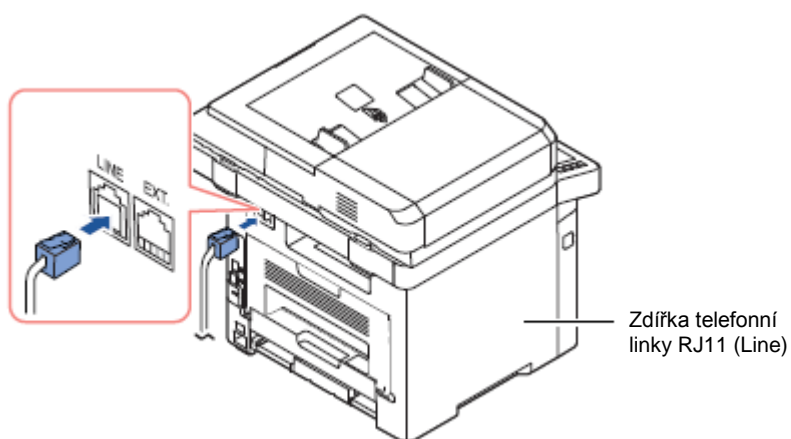
- 8 Zasuňte zásobník papíru zpět do tiskárny.



- 9 Nastavte typ a velikost papíru. Další informace viz „Nastavení typu papíru“ a „Nastavení velikosti papíru“.

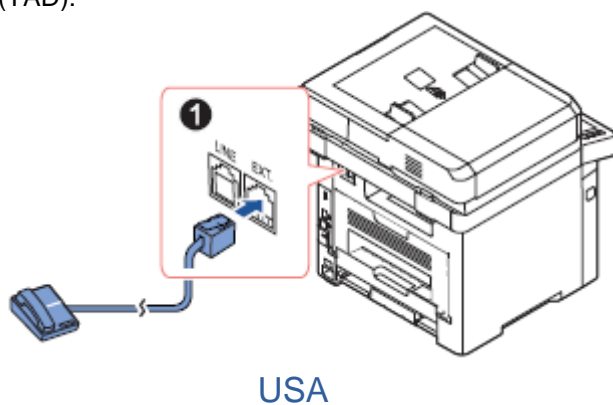
# Připojení

## Připojení telefonní linky



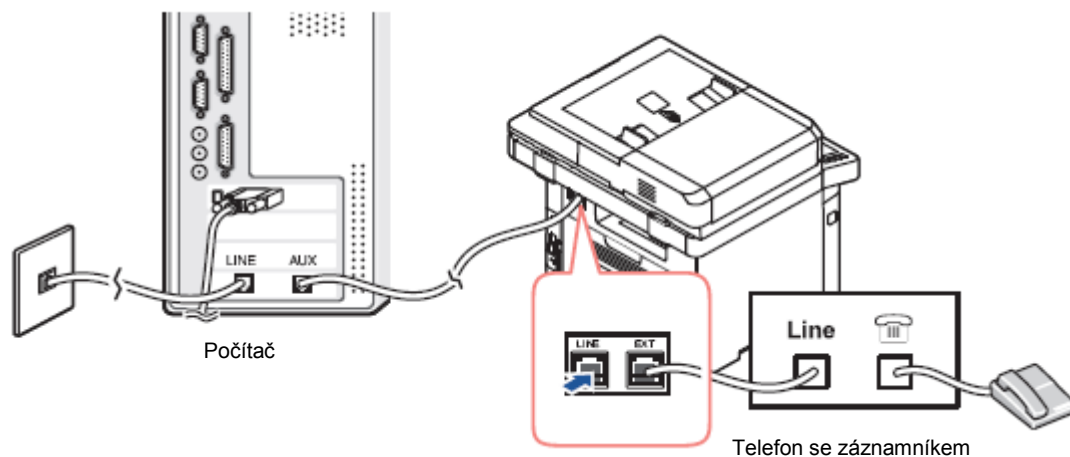
Do zásuvky ve zdi

- 1 Zapojte jeden konec šňůry telefonní linky do zdíčky telefonní linky RJ11 (FAX) a druhý konec do aktivní zásuvky ve zdi.  
Chcete-li k tiskárně připojit telefon, resp. záznamník, odpojte zástrčku z nástavce telefonní zdíčky (EXT.) (☎) a zapojte do nástavce telefonní zdíčky (EXT.) telefon nebo záznamník.
- 2 Alternativní instalace faxu zapojeného do zásuvky ve zdi a externího telefonu nebo telefonu se záznamníkem (TAD):



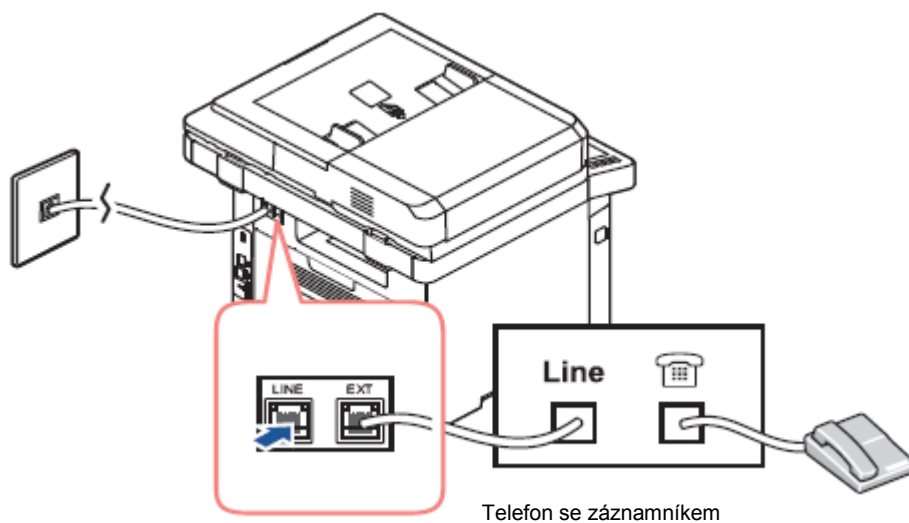


Při připojení faxu s použitím záznamníku nebo telefonu se záznamníkem (TAD):



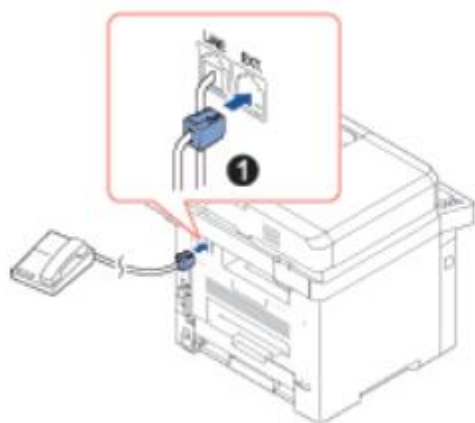
- **POZNÁMKA:** Nastavte počet zazvonění pro spuštění záznamníku na hodnotu vyšší než nastavení „Používání záznamníku“ pro telefon se záznamníkem (TAD).

Při připojení faxu s použitím počítačového modemu:

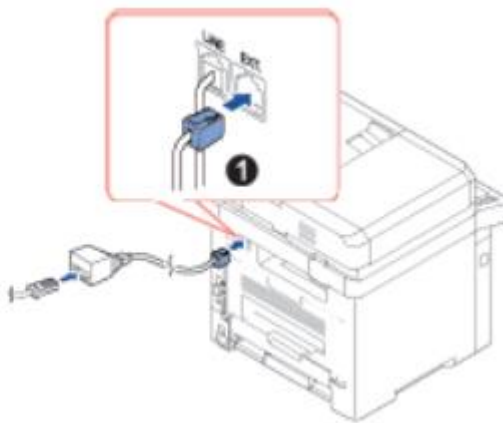


- **POZNÁMKA:** Nastavte počet zazvonění pro spuštění záznamníku na hodnotu vyšší než nastavení „Použití záznamníku“ pro telefon se záznamníkem (TAD).

- **POZNÁMKA:** Další informace viz „Používání záznamníku“ nebo „Používání počítačového modemu“.



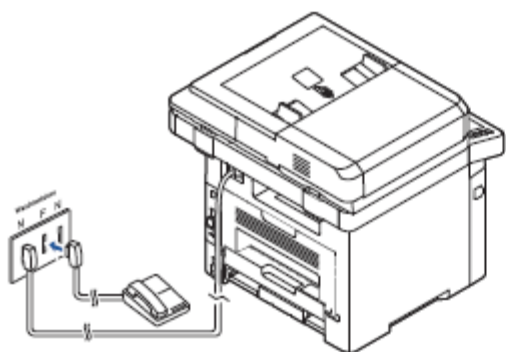
USA



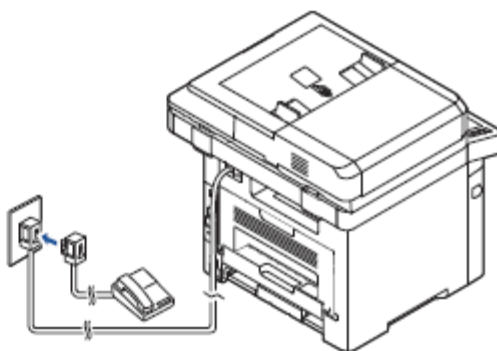
VB

**POZNÁMKA:** Ve Velké Británii se nedodává telefonní adaptér. Doporučujeme zakoupit ho od místních dodavatelů.

Pokud je telefonní komunikace ve vaší zemi sériová (např. Německo, Švédsko, Dánsko, Rakousko, Belgie, Itálie, Francie a Švýcarsko), zapojte telefon nebo záznamník podle následujícího obrázku.



Německo



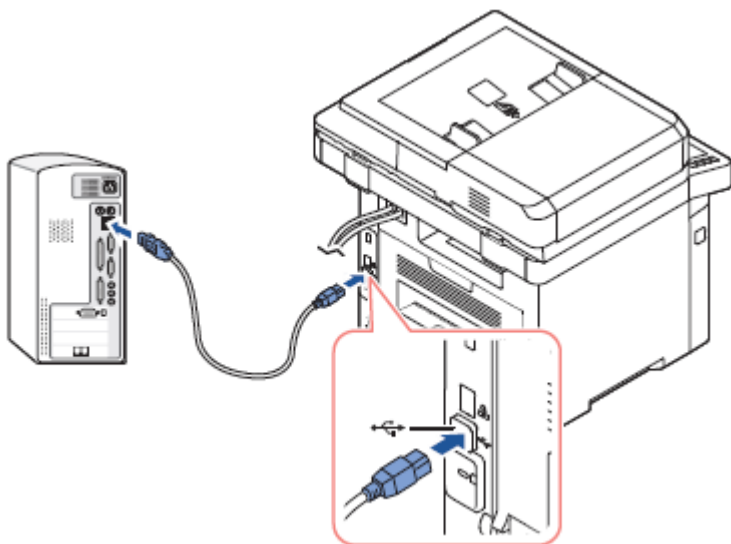
Francie

## Připojení kabelu tiskárny

### Lokální připojení tiskárny

Lokální tiskárna znamená tiskárnu připojenou k počítači s použitím USB kabelu. Není-li tiskárna připojena k počítači, ale k síti, přeskočte tento bod a přejděte na „Připojení tiskárny k síti“.

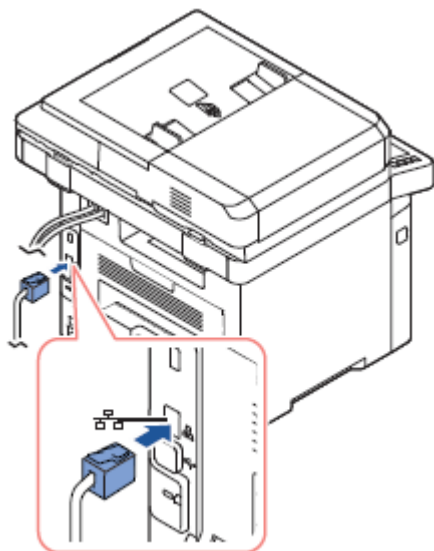
- **POZNÁMKA:** USB kabely se prodávají zvlášť. Budete-li chtít zakoupit USB kabel, kontaktujte Dell.
  - **POZNÁMKA:** Připojení tiskárny k USB portu počítače vyžaduje certifikovaný USB kabel. Potřebujete zakoupit kabel odpovídající normě USB 2.0 o délce zhruba 3 m.
- 1 Dávejte pozor, aby tiskárna, počítač a všechna ostatní připojená zařízení byla vypnutá a odpojená.
  - 2 Zapojte USB kabel do USB portu na tiskárně.




- 3 Druhý konec kabelu zapojte do dostupného USB portu na počítači, ne však na USB klávesnici.

## Připojení tiskárny k síti

- 1 Dávejte pozor, aby tiskárna, počítač a všechna ostatní připojená zařízení byla vypnutá a odpojená.
- 2 Připojte jeden konec síťového kabelu standardní kategorie 5 Unshielded Twisted Pair (UTP) k odbočce nebo rozbočovači LAN a druhý konec k síťovému portu Ethernet na zadní straně tiskárny. Tiskárna se automaticky nastaví na rychlost sítě.



 **POZNÁMKA:** Po připojení tiskárny musíte zkonfigurovat parametry sítě na ovládacím panelu. Viz „Konfigurace parametrů sítě na ovládacím panelu“.

# Zapnutí tiskárny



**VÝSTRAHA:** Prostor pojistek v zadní části vnitřku tiskárny se při zapnutí tiskárně silně zahřívá.



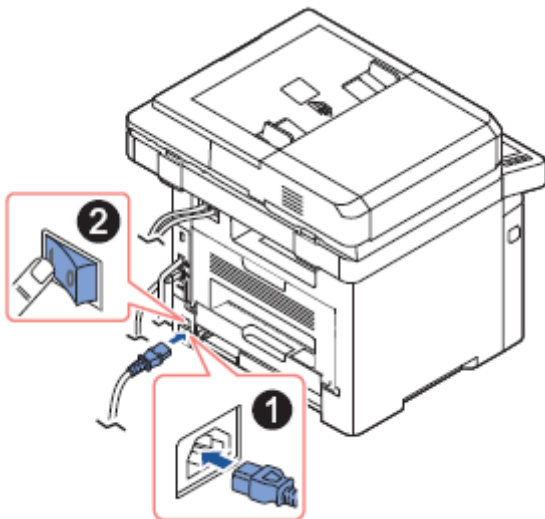
**VÝSTRAHA:** Při zásazích do tohoto prostoru dávejte pozor, abyste se nespálili.



**VÝSTRAHA:** Nedemontujte tiskárnu, pokud je zapnutá. Pokud to uděláte, můžete být zasaženi elektrickým proudem.

Při zapnutí tiskárny:

- 1 Zapojte jeden konec napájecí šňůry do napájecí zásuvky na zadní straně tiskárny a druhý konec do řádně uzemněné síťové elektrické zásuvky.
- 2 Stisknutím vypínače zapněte tiskárnu. Na displeji se objeví úvodní obrazovka, která hlásí, že je tiskárna zapnutá.



**POZNÁMKA:** Při prvním zapnutí tiskárny musíte nastavit jazyk, datum, čas, zemi a sekvenci instalace faxu. Tato nastavení mohou zapotřebí také po aktualizaci firmwaru nebo resetu tiskárny.

## Nastavení sekvence instalace faxu

- 1 Nastavte jazyk. Viz „[Změna jazyka na displeji \(pouze správce\)](#)“.
- 2 Vyberte zemi. Viz „[Volba země \(pouze správce\)](#)“.
- 3 Nastavte datum a čas. Viz „[Nastavení času a data \(pouze správce\)](#)“.
- 4 Když se objeví **okno potvrzení instalace faxu**, vyberte  nebo .  
Jestliže vyberete , obnoví tiskárna nastavení faxu jako standardní.  
Jestliže vyberete **Check** ():
  - a Zadejte ID zařízení. Viz „[Nastavení ID tiskárny](#)“.
  - b Vyberte režim příjmu a počet zazvonění pro záznamník. Viz „[Instalace systému faxu](#)“.
  - c Vyzkoušejte faxové vedení. Viz „[Testování připojení faxového vedení](#)“.
- 5 Tiskárna se vrátí na úvodní obrazovku.

## Používání USB paměťových zařízení

Tato kapitola vysvětluje, jak používat se zařízením USB paměťovou jednotku.

### O USB paměti

USB paměťové jednotky se dodávají s různými kapacitami paměti a poskytují více místa pro ukládání dokumentů, prezentací, stažené hudby a videí, fotografií s vysokým rozlišením a jakýchkoli jiných souborů, které chcete uchovávat nebo přenášet.

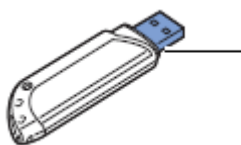
S použitím volitelné USB paměti můžete provádět následující funkce:

- Skenovat dokumenty a ukládat je do USB paměti.
- Tisknout data uložená v USB paměťové jednotce.
- Obnovovat zálohované soubory do paměti zařízení.
- Formátovat USB paměť.
- Kontrolovat dostupné paměťové místo.

### Zapojení USB paměťového klíče

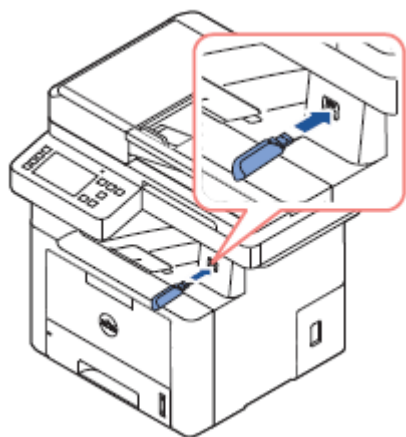
Port USB paměti na přední straně tiskárny je určený pro paměť USB V1.1 a USB V2.0. Vaše zařízení podporuje USB paměťové jednotky s FAT16/FAT32 a velikostí sektorů 512 bajtů.

Zkontrolujte systém souborů USB paměťové jednotky dodaný prodejcem.



Používejte jen kovový, resp.  
stíněný  
USB paměťový klíč.

Vložte USB paměťový klíč do portu USB paměti na přední straně tiskárny.




**!** **VÝSTRAHA:** Neodpojujte USB paměťovou jednotku, je-li zařízení v provozu nebo zapisuje do USB paměti, popř. z ní čte. Na poškození způsobená nesprávným použitím na straně uživatele se nevztahuje záruka na zařízení.

**!** **VÝSTRAHA:** Má-li USB paměťová jednotka určité funkce, např. nastavení zabezpečení nebo nastavení hesla, nemusí ji zařízení automaticky detekovat. Podrobnosti o těchto funkcích najdete v uživatelské příručce USB paměťové jednotky.


## Přímé USB

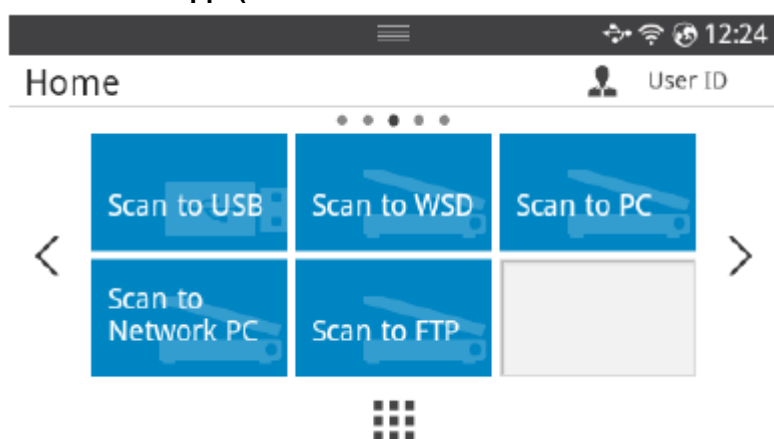
- 1 Vložte USB paměťovou jednotku do portu USB paměti na zařízení.



 **POZNÁMKA:** Jakmile se objeví vyskakovací okno, vložte USB paměťový klíč.

Položka	Popis
<b>Tisk z USB</b>	Soubory uložené v USB paměťové jednotce můžete přímo tisknout.
<b>Skenování do USB:</b>	Můžete naskenovat dokument a naskenovaný obrázek uložit do USB paměťové jednotky.
<b>Správce souborů</b>	Obrazové soubory uložené v USB paměti můžete vymazat.
<b>Velikost složky</b>	Můžete zkontrolovat velikost paměťového místa dostupného pro ukládání dokumentů.
<b>Import</b>	Můžete obnovit záložní soubor do zařízení.
<b>Export</b>	Soubory <b>Setup Data</b> a <b>Address Book</b> můžete zálohovat do USB paměti.

## Skenování do USB:

- 1 Vložte USB paměťovou jednotku do portu USB paměti na zařízení.
- 2 Vložte dokumenty lícem nahoru a horním okrajem napřed do DADF.  
NEBO  
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na sklo dokumentu.  
Detaily o vkládání dokumentů viz „Vložení originálního dokumentu“
- 3 Stiskněte **All Appli(catons** ) → **Scan to USB** na úvodní obrazovce.



- 4 Podle potřeby upravte nastavení skenování, včetně rozlišení, barvy, formátu, kódování pdf, oboustrannosti, velikosti a typu originálu s použitím funkce **Setting** () na obrazovce.
- 5 Stiskněte **Start** () na obrazovce.  
Tiskárna začne skenovat dokument a uloží ho do USB paměti.
- 6 Až bude skenování hotové, můžete odpojit USB paměťovou jednotku ze zařízení.



## Změna nastavení funkcí skenování

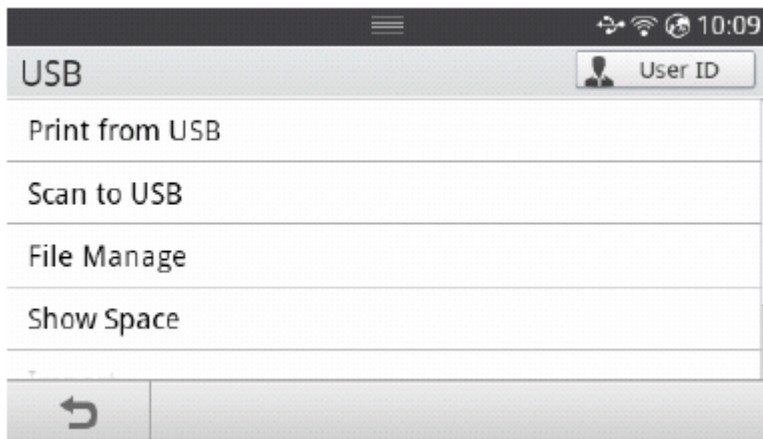
Následující tabulka obsahuje možnosti, které můžete vybrat.

Typ originálu	Velikost originálu	Rozlišení	Barva	Formát	Oboustranně
Text Text a foto Foto	<b>DADF</b> : Letter, A4, A5, JIS B5, Legal, Folio, Oficio, Executive <b>Platten</b> :  Letter, A4, A5, JIS B5, Executive, Statement	100, 200, 300, 600	Color, Gray, Mono	JPEG, BMP, TIFF, PDF, Separate PDF, Multi-Page TIFF, XPS, Multi-Page XPS	Off, Short Edge, Long Edge

- 1 Stiskněte **My Settings** → **Machine Setup** → **Default Setting** → **Scan Default** → **Scan to USB**
- 2 Klikněte na **Options** a upravte nastavení pro každé skenování.
  - **Original Type:** Nastavuje typ originálu.
  - **Original Size:** Nastavuje velikost obrázku.
  - **Resolution:** Nastavuje rozlišení obrázku.
  - **Color:** Nastavuje barevný režim. Pokud u této volby vyberete Mono, nemůžete vybrat JPEG u volby Scan Format a naopak.
  - **Format:** Než budete pokračovat ve skenování, můžete vybrat formát souboru. Jestliže vyberete **Mono** u volby **Scan Format**, nevybírejte **JPEG**. V závislosti na vybraném typu skenování se tato volba nemusí objevit.
  - **Duplex:** Tato funkce se používá speciálně tehdy, když chcete originální dokumenty naskenovat oboustranně.
  - **File Policy:** Než provedete skenování s použitím USB, můžete vybrat zásady pro generování názvu souboru. Pokud je v USB paměti již stejný název, když zadáte název nového souboru, můžete tento soubor přejmenovat nebo přepsat, popř. můžete operaci zrušit.
- 3 Stiskněte ikonu úvodu (🏠), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.




# Řízení USB paměti

Obrazové soubory uložené v USB paměti můžete vymazat.



## Vymazání obrazového souboru

Chcete-li vymazat obrazový soubor, který jste naskenovali a uložili na USB flash disk.

- 1 Vložte USB paměťový klíč do portu USB paměti na tiskárně.  
 **POZNÁMKA:** Jakmile se objeví vyskakovací okno, vložte USB paměťový klíč.  
NEBO  
Stiskněte **All Applifcatons**  → **USB** na úvodní obrazovce.
- 2 Stiskněte **File Manage**.
- 3 Stiskněte značku  vedle souboru, který chcete vymazat.
- 4 Až se objeví potvrzovací okno, stiskněte **OK**.
- 5 Stisknutím  přejděte do nadřazeného menu.

## Tisk z USB paměťové jednotky





Soubory uložené v USB paměťové jednotce můžete přímo tisknout.

Soubor je podporován funkcí přímého tisku (Direct Print).

- PRN: Kompatibilní jsou jen soubory vytvořené pomocí ovladače přiloženého k zařízení.




 **POZNÁMKA:** Při tisku souborů PRN vytvořených jiným zařízením bude výtisk odlišný.

- TIFF
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.7 nebo nižší verze.




- 1 Vložte USB paměťový klíč do portu USB paměti na tiskárně.  
 **POZNÁMKA:** Jakmile se objeví vyskakovací okno, vložte USB paměťový klíč.  
NEBO  
**Stiskněte All Applifcatons**  → **USB na úvodní obrazovce.**
- 2 **Stiskněte Print From USB.**
- 3 Pomocí šipek nahoru a dolů vyberte požadovanou složku nebo soubor.
- 4 Vyberte počet kopií, které chcete vytisknout, nebo zadejte číslo.
- 5 Stiskněte **Start**  na obrazovce.  
Rozběhne se tisk.
- 6 Chcete-li tisknout další úlohu, stiskněte **OK**, až se objeví **Yes**, a opakujte postupu od bodu 2. Jinak pomocí šipek doleva a doprava zvolte **No** a stiskněte **OK**.
- 7 Stisknutím  přejděte do nadřazeného menu.

## Zobrazení stavu USB paměti




Můžete zkontrolovat velikost paměťového místa dostupného pro skenování a ukládání dokumentů.

- 1 Vložte USB paměťový klíč do portu USB paměti na tiskárně.  
 **POZNÁMKA:** Jakmile se objeví vyskakovací okno, vložte USB paměťový klíč.  
NEBO  
**Stiskněte All Applifcatons**  → **USB na úvodní obrazovce.**
- 2 **Stiskněte Show Space.**  
Na displeji se zobrazí dostupné paměťové místo.
- 3 Stisknutím  přejděte do nadřazeného menu.

## Import (pouze správce)

- 1 Zapojte USB paměťovou jednotku, do které chcete uložit záložní data, do portu USB paměti.  
 **POZNÁMKA:** Jakmile se objeví vyskakovací okno, vložte USB paměťový klíč.  
NEBO  
**Stiskněte All Applifcatons**  → **USB na úvodní obrazovce.**
- 2 **Stiskněte Import.**
- 3 **Zvolte Setup Data, Address Book a stiskněte OK.**
- 4 Vyberte soubor, který chcete obnovit, a stiskněte **OK**.
- 5 Chcete-li obnovit záložní soubor do zařízení, stiskněte **OK**, až se objeví **Yes**.
- 6 Stisknutím  přejděte do nadřazeného menu.

## Export (pouze správce)







- 1 Vložte USB paměťovou jednotku do portu USB paměti na zařízení.  
 **POZNÁMKA:** Jakmile se objeví vyskakovací okno, vložte USB paměťový klíč.  
NEBO  
Stiskněte **All Applifcatons**  → **USB** na úvodní obrazovce.
- 2 Stiskněte **Export**.
- 3 Zvolte **Setup Data, Address Book** a stiskněte **OK**.
- 4 Vyberte soubor, který chcete obnovit, a stiskněte **OK**.
- 5 Chcete-li obnovit záložní soubor do zařízení, stiskněte **OK**, až se objeví **Yes**.
- 6 Stisknutím  přejděte do nadřazeného menu.

## Instalace adresáře

---


Pomocí funkce **Embedded Web Service** můžete nainstalovat adresář s e-mailovými adresami, které často používáte, a pak se k těmto e-mailovým adresám můžete rychle dostat zadáním čísla umístění, které má daná adresa v adresáři přiřazeno.


### Uložení jednotlivé adresy


- 1 Stiskněte **My Settings** → **Address Book** → **Address Book** na úvodní obrazovce.
- 2 Stiskněte ikonu **Add** .
- 3 Stiskněte **New Individual**.
- 4 Pomocí vyskakovací klávesnice zadejte jméno, e-mailovou adresu a telefonní číslo do příslušných polí. Pak můžete pomocí šipek doleva a doprava vybrat rychlou volbu čísla.  
 **POZNÁMKA:** Zaškrtněte ikonu **Favorite**  pro adresy, které často používáte. Můžete je snadno najít ve výsledcích hledání.
- 5 Stiskněte **Check**  na obrazovce.  
 **POZNÁMKA:** Stiskněte ikonu úvodu , abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

### Používání čísel rychlé volby

Když jste při odesílání faxu vyzváni, abyste zadali číslo adresáta, zadejte číslo rychlé volby, pod nímž jste uložili faxové číslo, které chcete použít.

-  **POZNÁMKA:** V případě jednomístného čísla rychlé volby (0-9) stiskněte tlačítko s odpovídající číslicí na numerické klávesnici a přidržte déle než 2 sekundy.

 **POZNÁMKA:** U dvoj- nebo trojmístných čísel rychlých voleb stiskněte první číslici(e) a pak přidrže tlačítko poslední číslice déle než 2 sekundy.

 **POZNÁMKA:** Seznam adresáře můžete vytisknout volbou **My Settings** → **Address Book** → **Print** → **Start** (▶) na úvodní obrazovce.

nebo

Stiskněte **My Settings** → **Machine Setup** → **Reports** → **Address Book** → **Start** ( ) na úvodní obrazovce.

## Uložení skupinové adresy

- 1 Stiskněte **My Settings** → **Address Book** → **Address Book** na úvodní obrazovce.
- 2 Stiskněte ikonu **Add** (+).
- 3 **Stiskněte New Group**.
- 4 Zadejte název skupiny a stiskněte ikonu **Add** (+) na obrazovce.
- 5 Vyberte požadovanou e-mailovou adresu v seznamu.
- 6 Stiskněte **Check** (✓) na obrazovce.
- 7 Stiskněte ikonu úvodu (🏠), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

## Úpravy čísel skupinových voleb

- 1 **My Settings** → **Address Book** → **Address Book** na úvodní obrazovce.
- 2 Vyberte požadovanou skupinu.
- 3 Můžete upravit **Group Name** a přidat nebo vymazat člena.
- 4 Stiskněte **Check** (✓) na obrazovce.
- 5 Stiskněte ikonu úvodu (🏠), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

## Vyhledávání položky v adresáři

Vyhledávat můžete s použitím **Search** (🔍), **Category** (🌟)

- 1 **Stiskněte My Settings** → **Address Book** → **Address Book** na úvodní obrazovce.
  - Stiskněte **Search** (🔍) na obrazovce: Zadejte e-mailovou adresu, telefonní číslo nebo jméno do pole pomocí vyskakovací klávesnice.
  - Stiskněte **Category** (🌟) na obrazovce: zobrazí se často používané adresy.
  - Stiskněte **Server** (🖨️) na obrazovce: zobrazí se adresy uložené na serveru **LDAP**.
- 2 Stiskněte ikonu úvodu (🏠), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

## Export adresáře (pouze správce)

Exportovaný adresář v souboru formátu CSV můžete upravit v počítači a odeslat zpět do zařízení.

- 1 Aktivujte funkci **Embedded Web Service**. Viz „[Embedded Web Service](#)“.
- 2 **Klikněte na Address Book** → **Export v rozbalovacím seznamu úloh**.
- 3 Nastavte požadovanou volbu a klikněte na tlačítko **Export**.  
Soubor adresáře pak bude uložen v počítači.
  - **BOM** : Exportuje informace adresáře s BOM (Byte Order Mark).
  - **Kódování**
    - **No Encryption** : Exportuje nezakódovaný seznam adres.
    - **No Encryption without confidential** : Exportuje nezakódovaný seznam adres bez důvěrných údajů.
    - **Encryption** : Exportuje zakódovaný seznam adres.

## Import adresáře (pouze správce)

Adresář uložený v zařízení můžete importovat do počítače v souboru formátu CSV s použitím funkce **Embedded Web Service**.




- Soubor CSV chráněný heslem nebo se zvýšeným zabezpečením nelze upravit.
- Soubor CSV musí být uložen v programu Notepad v UTF-8.
- Neměňte první řádek (název modelu, verze, titulní pole).
- Jako oddělovací znak používejte čárku (,).
- Při importu dat adresáře z počítače do zařízení jsou stávající data adresáře vymazána.
- Dbejte na to, abyste zadali platná data. Pokud zadáte neplatná data, může dojít k neočekávaným chybám. Dodržujte níže uvedená pravidla pro zadávání platných dat.
  - **Speed dial**: Pro každou adresu je požadováno číslo. Nemůžete používat duplicitní čísla. Povolena jsou pouze čísla.
  - **User Name**: Toto pole není povinné. Můžete zadat nejvýše 64 bajtů v UTF-8. Znaky <, ", >, \ nejsou povoleny.
  - **Fax**: Toto pole není povinné. Můžete zadat nejvýše 40 bajtů s použitím číslic (0-9) a speciálních znaků (#, \*, -).
  - **Email**: Toto pole není povinné. Můžete zadat nejvýše 128 bajtů ve formátu e-mailové adresy (např.: printer@domain.com)

- 1 Aktivujte funkci **Embedded Web Service**. Viz „[Embedded Web Service](#)“.
- 2 **Klikněte na Address Book** → **Import v oblasti úloh**.
- 3 Zvolte **Browse** a vyberte uložený soubor.

- 4 Nastavte požadovanou volbu a klikněte na tlačítko **Import**.
  - **Dekódování**
  - **No Decryption** : Importuje nedekódovaný seznam adres.
  - **No Encryption without confidential** : Importuje nedekódovaný seznam adres bez důvěrných údajů.
  - **Decryption** : Importuje dekodovaný seznam adres.

## Tisk adresáře

Seznam e-mailových adres můžete zkontrolovat tak, že si ho vytisknete na papír.


- 1 **Stiskněte My Settings** → **Address Book** → **Print na úvodní obrazovce**.
- 2 Stiskněte **Start**  na obrazovce.  
Zařízení začne tisknout.

## Používání menu oblíbených položek (pouze správce)

---

Na úvodní obrazovce můžete nastavit volbu, kterou často používáte.


### Vytvoření menu oblíbených položek

- 1 **Stiskněte My Settings** → **Machine Setup** → **Email Setup** na úvodní obrazovce.
- 2 Pomocí šipek nahoru a dolů vyberte požadovanou položku menu.
- 3 V případě potřeby stiskněte šipku doleva nebo doprava, dokud se položka submenu neobjeví.
- 4 Zadejte požadované informace nebo vyberte požadovaný stav.
- 5 Stiskněte ikonu úvodu , abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

# Instalace e-mailu (pouze správce)

Chcete-li používat funkce e-mailu, např. skenování do e-mailu a přeposílání faxů na e-mailové adresy, musíte nejprve zkonfigurovat nastavení serveru SMTP podle nastavení sítě. Parametry sítě najdete v odstavci „[Instalace sítě \(pouze správce\)](#)“.

## Instalace e-mailu

- 1 Stiskněte **My Settings** → **Machine Setup** → **Email Setup** na úvodní obrazovce.
- 2 Pomocí šipek nahoru a dolů vyberte požadovanou položku menu.
- 3 V případě potřeby stiskněte šipku doleva nebo doprava, dokud se položka submenu neobjeví.
- 4 Zadejte požadované informace nebo vyberte požadovaný stav.
- 5 Stiskněte ikonu úvodu () , abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

### Dostupné možnosti pro nastavení e-mailového účtu

Volba	Popis
<b>Server SMTP<sup>a</sup></b>	Tiskárnu můžete nastavit tak, aby měla přístup k serveru SMTP pro odcházející poštu. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Server SMTP:</b> Umožňuje zadat IP adresu nebo název hostitele serveru SMTP. Může to být dáno v desetinném zápisu s tečkami nebo jako název domény. (např. 111.121.211.211 nebo smtp.xyz.com)</li><li>• <b>Max. velikost e-mailu:</b> Umožňuje zadat maximální velikost e-mailu, jakou lze odeslat.</li></ul>
<b>Odeslat sobě</b>	Můžete nastavit, jestli chcete, aby vaše odcházející e-maily byly zaslány na váš e-mailový účet nebo ne.
<b>Standardní [Komu:] Adresa</b>	Můžete nastavit standardní e-mailovou adresu, která se bude zobrazovat na displeji (max. 9).
<b>Standardní [Od:] Adresa</b>	Můžete nastavit standardní e-mailovou adresu, která se bude zobrazovat na displeji (max. 1).
<b>Standardní předmět</b>	Můžete nastavit standardní předmět svých e-mailů.

<sup>a</sup> Pokud chcete používat na serveru SMTP název hostitele, musíte nejprve nastavit server DNS.



# Přehled menu

---

[Funkce menu eII™ B2575dfw/ B2575dnf Mono MFP](#)

[Tisk nastavení tiskárny a nastavení menu ovládacího panelu](#)

[Přístup do Google Drive](#)

[Skenování do SharePoint Online](#)

[Mé soubory](#)

[Mé formuláře](#)

[Můj kalendář](#)

[Instalace zařízení](#)

# Funkce menu Dell™ B2575dfw/ B2575dnf Mono MFP

Ovládací panel umožňuje přístup k různým menu pro nastavení zařízení nebo používání jeho funkcí. Do těchto menu se můžete dostat tak, že se jich dotknete na obrazovce displeje.



**POZNÁMKA:** Některá menu se v závislosti na volbách nebo nastavení nemusí na displeji objevovat.

Viz následující tabulka:

<b>Copy</b>	<b>Scan</b>	<b>Fax</b>
<b>Copy</b> <b>Eco Copy</b> <b>Book Copy</b> <b>ID Copy</b> <b>Multiple-up Copy</b>	<b>Scan to Email</b> <b>Scan to PC</b> <b>Scan to Network PC</b> <b>Scan to Network Folder</b> <b>Scan to FTP</b> <b>Skenování do USB:</b> <b>Scan to Fax Server</b> <b>Scan to WSD</b> <b>Email &amp; Fax</b>	<b>Fax</b> <b>Speed Dial Fax</b> <b>Group Dial Fax</b> <b>On Hook Fax</b>

<b>Access Google Drive</b>
----------------------------


<b>Scan to SharePoint Online</b>
----------------------------------

<b>My Files</b>
-----------------

<b>My Forms</b>	
<b>My Calender</b>	
<b>My Settings</b>	
<b>USB</b>	
<b>Print from My files</b>	
<b>Troubleshooting</b>	
<b>Machine Setup</b>	<b>Default Setting</b> <b>Paper Setup</b> <b>Tray Behavior</b> <b>Reports</b> <b>Fax Setup</b> <b>Email Setup</b> <b>Network Setup</b> <b>Security</b> <b>Uživatelský profil</b> <b>Initial Setup</b> <b>Quick Dial Setup</b> <b>Restore Options</b> <b>Factory Reset</b> <b>Job Management</b> <b>Stamp</b> <b>Application Management</b>

# Tisk nastavení tiskárny a nastavení menu ovládacího panelu

---

 **POZNÁMKA:** Toto je užitečné pro uživatele při procházení nastavení ovládacího panelu a stromu a změnách standardních hodnot.

## Tisk nastavení tiskárny

- 1 Stiskněte **My Settings** → **Machine Setup** → **Reports** → **Printer Settings** na úvodní obrazovce.
- 2 Stiskněte **Start** (▶) na obrazovce.
- 3 Vytiskne se stránka **Printer Settings**.

## Tisk nastavení menu ovládacího panelu

- 1 Stiskněte **My Settings** → **Machine Setup** → **Reports** → **Op-panel Menu Tree** na úvodní obrazovce.
- 2 Stiskněte **Start** (▶) na obrazovce.
- 3 Vytiskne se strom menu ovládacího panelu.

## Přístup do Google Drive

---

Abyste mohli používat tuto funkci, musíte mít zaregistrovaný účet Google. **Access Google Drive** dodržuje **Google** zásady přihlašování.




- 1 Stiskněte **Access Google Drive** na úvodní obrazovce.  
NEBO  
Stiskněte **All Applifcatons** (☰) → **Access Google Drive** na úvodní obrazovce.
- 2 **Zadejte Email id a Password.**  
Jestliže se chcete přihlašovat automaticky, zaškrtněte **Remember me**. Potom klikněte na **Yes**, až se objeví vyskakovací okno. Chcete-li se přihlásit k jinému účtu Google, stiskněte **Logout** na obrazovce v **Access Google Drive** a přehlaste se.
- 3 Stiskněte **Sign in** na obrazovce.
  - Ikona **Back** (↶): Ukončuje **Access Google Drive**.
  - **Search** (🔍): Vyhledává soubory.
  - Tlačítko **Favorite** (★): Nastavení oblíbených položek. Viz „[Používání menu oblíbených položek \(pouze správce\)](#)“
  - **Options**: Nastavení voleb.
  - **Preview**: Viz náhled.

- **Logout:** Odhlašuje z **Access Google Drive**.





**VÝSTRAHA:** Pokud se neodhlásíte, mohou vaše ID využít jiné osoby.

## Skenování do Google Drive




- 1 Vložte dokumenty lícem nahoru a horním okrajem napřed do DADF.  
NEBO  
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na sklo dokumentu. Detaily o vkládání dokumentů viz „Vložení originálního dokumentu“.
- 2 **Stiskněte Access Google Drive → Scan to Google Dive na úvodní obrazovce.**  
NEBO  
**Stiskněte All Applications  Access Google Drive → Scan to Google Drive na úvodní obrazovce.**
- 3 Vyberte složku, kterou požadujete.  
**V případě potřeby individualizujte nastavení skenování včetně Resolution, Color, Format, Original Size, Original Type, Duplex, PDF Encryption, File Name, File Conversion a Create Folder stisknutím tlačítka Setting (  ) na obrazovce.**
- 4 Stiskněte **Start** (  ) na obrazovce.

## Tisk z Google Drive

- 1 **Stiskněte Access Google Drive → Print from Google Drive na úvodní obrazovce.**  
NEBO  
**Stiskněte All Applifcatons  Access Google Drive → Print from Google Drive na úvodní obrazovce.**  
V případě potřeby individualizujte nastavení tisku včetně **Number of Copies, Auto Fit, Duplex a Tray** stisknutím tlačítka **Options**.
- 2 Vyberte soubor, který chcete vytisknout.
- 3 Stiskněte **Start** (  ) na obrazovce.

# Skenování do SharePoint Online




Můžete používat **Scan to SharePoint Online** v zařízení. Abyste mohli používat tuto funkci, musíte mít zaregistrovaný účet **Microsoft office 365**. **Scan to SharePoint Online** dodržuje zásady přihlašování **Microsoft**.

- 1 Stiskněte **Scan to SharePoint Online** na úvodní obrazovce.  
NEBO  
Stiskněte **All Applifcatons**  → **Scan to SharePoint Online** na úvodní obrazovce.
- 2 **Zadejte URL, User ID a Password.**  
Jestliže se chcete přihlašovat automaticky, zaškrtněte **Remember me**. Potom klikněte na **Yes**, až se objeví vyskakovací okno. Tak můžete příště používat tuto funkci bez přihlášení. Chcete-li se přihlásit k jinému **Microsoft office 365** účtu, stiskněte **Logout** na obrazovce v **Scan to SharePoint Online** a přehlaste se.
- 3 Stiskněte **Check**  na obrazovce.
- 4 Můžete také přidat URL do seznamu **Scan to SharePoint Online**. Z **Embedded Web Service** vyberte **Settings** záložka → **Solution Settings** → **Scan to SharePoint Online** → **General**.
  - Ikona **Back** : Ukončení **Scan to SharePoint Online**.
  - **Search**: Vyhledává soubory.
  - **Options**: Nastavení voleb.
  - **Preview**: Viz náhled.
  - **Logout**: Odhlašuje z **Scan to SharePoint Online**.



**VÝSTRAHA:** Pokud se neodhlásíte, mohou vaše ID využít jiné osoby.

## Skenování do SharePoint® Online

- 1 Vložte dokumenty lícem nahoru a horním okrajem napřed do DADF.  
NEBO  
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na sklo dokumentu. Detaily o vkládání dokumentů viz „Vložení originálního dokumentu“.
- 2 Stiskněte **Scan to SharePoint® Online** na úvodní obrazovce.  
NEBO  
Stiskněte **All Applifcatons**  → **Scan to SharePoint® Online** na úvodní obrazovce.
- 3 Vyberte složku, kterou požadujete.  
**V případě potřeby individualizujte nastavení skenování včetně Resolution, Color, Format, Original Size, Original Type, Duplex, PDF Encryption, File Name, File Conversion a Create Folder** stisknutím **Setting**  na obrazovce.
- 4 Stiskněte **Start**  na obrazovce.

# Mé soubory

---

Tato funkce umožňuje používat sdílenou složku zařízení jako **mé soubory**. Výhoda této funkce spočívá v tom, že můžete pohodlně používat sdílenou složku v okně svého počítače.

## Vytvoření mých souborů

- 1 Otevřete okno Průzkumník Windows v počítači.
- 2 Zadejte \\[IP adresa tiskárny] (příklad:\\169.254.133.42) v poli adresy a stiskněte klávesu Enter nebo klikněte na **Go**.

## Používání mých souborů


Složku **Mé soubory** můžete používat přesně stejně jako normální počítač. Můžete vytvářet, upravovat a mazat složky nebo soubory jako normální složky a soubory Windows. V **Mé soubory** můžete také ukládat naskenovaná data. Soubory uložené v **Mé soubory** můžete také přímo tisknout. Můžete tisknout soubory TIFF, PDF, JPEG, PRN, PDF a PCL.

- Stiskněte **My Files** na úvodní obrazovce.

NEBO

Stiskněte **All Applications**  **My Files** na úvodní obrazovce.

- Scan to My Files:** Skenuje a ukládá do složky **Mé soubory**.
- Print from My Files:** Tiskne soubory ve složce **Mé soubory**.
- File Manager:** Vytváří složky, maže složky a soubory.
- Folder Size:** Zobrazuje informace o pevném disku.

 **POZNÁMKA:** Všechny soubory uložené ve složce Mé soubory jsou nekódované a mají k nim přístup všichni uživatelé.

# Mé formuláře

Tato funkce umožňuje používat skenování do složky **Mé soubory**, **Síťová složka**, **FTP**, tisknout ze složky **Mé soubory**, síťové umístění (**HTTP**, **HTTPS**, **Síťová složka**, **FTP**) a také spravovat složku **Mé soubory**.

## Skenování formuláře

- 1 Vložte dokumenty lícem nahoru a horním okrajem napřed do DADF.

NEBO

Položte jednotlivý dokument lícem dolů na sklo dokumentu. Detaily o vkládání dokumentů viz „Vložení originálního dokumentu“.

- 2 Stiskněte **My Forms** → **Scan a Form** na úvodní obrazovce.




NEBO

Stiskněte **All Applifcatons**  → **My Forms** → **Scan a Form** na úvodní obrazovce.

- 3 Vyberte složku, kterou požadujete.

- **Mé soubory**: Skenuje do **Mé soubory**.
- **Síťová složka**: Skenuje do **Síťová složka**.
- **FTP**: Skenuje do **FTP**.

V případě potřeby individualizujte nastavení skenování včetně **Resolution**, **Color**, **Format**, **Original Size**, **Original Type**, **Duplex**, **PDF Encryption**, **File Name**, a **Overwrite** stisknutím **Setting**  na obrazovce.

- **Search** : Vyhledává složky a soubory.
- **Add Bookmark** : Přidává záložku:
- **Preview** : Náhled dokumentu.

- 4 Stiskněte **Start**  na obrazovce.

## Procházení při tisku


### Procházení složky Mé soubory

Soubory uložené ve složce **Mé soubory** můžete tisknout.

- 1 Stiskněte **My Forms** → **Browse to Print** → **Browse from My Files** na úvodní obrazovce.


NEBO


Stiskněte **All Applifcatons**  → **My Forms** → **Browse to Print** → **Browse from My Files** na úvodní obrazovce.

V případě potřeby individualizujte nastavení tisku včetně **Number of Copies**, **Auto Fit**, **Duplex** a **Tray** stisknutím **Setting**  na obrazovce.

- **Search** : Vyhledává složky a soubory.
- **Add Bookmark** : Přidává záložku:



- **Preview** (  ): Náhled dokumentu.

- 2 Vyberte soubor pro tisk.  
Stiskněte **Start** (  ) na obrazovce.


## Tisk ze síťového umístění




Můžete tisknout ze síťového umístění (HTTP, HTTPS, síťová složka, FTP).

- 1 Stiskněte **My Forms** → **Browse to Print** → **Select from Network Location** na úvodní obrazovce.

NEBO

Stiskněte **All Applifcatons** (  ) → **My Forms** → **Browse to Print** → **Select from Network Location** na úvodní obrazovce.

V případě potřeby individualizujte nastavení tisku včetně **Number of Copies**, **Auto Fit**, **Duplex** a **Tray** stisknutím **Setting** (  ) na obrazovce.

- **Add Bookmark** (  ): Přidává záložku:
- **Save** (  ): Ukládá formuláře.
- **Preview** (  ): Náhled dokumentu (pouze JPEG).

- 2 Vyberte **Type** a zadejte **Path**.
  - **Type**: Volba protokolu (podpora navigační funkce jen ve FTP).
  - **Path**: Zadání cesty síťového umístění.

Stiskněte **Start** (  ) na obrazovce.



## Správa mých souborů

Ve složce **Mé soubory** můžete vyhledávat, přidávat a mazat soubory a složky.

- 1 Stiskněte **My Forms** → **Manage My Files** na úvodní obrazovce.

NEBO

Stiskněte **All Applifcatons** (  ) → **My Forms** → **Manage My Files** na úvodní obrazovce.

- 2 Můžete přidat složku, popř. vymazat soubor nebo složku.
  - **Add Folder** (  ): Přidává složku.
  - **Delete** (  ): Maže soubory a složky.


# Můj kalendář

---


Abyste mohli používat tuto funkci, musíte mít zaregistrovaný účet Google Calendar™. **My Calendar** dodržuje zásady přihlašování **Google**.


- 1 Stiskněte **My Calendar** na úvodní obrazovce.




NEBO

Stiskněte **All Applifcatons**  → **My Calendar** na úvodní obrazovce.

- 2 Zadejte **Email** a **Password**, a stiskněte **Sign in** na obrazovce.

Jestliže se chcete přihlašovat automaticky, zaškrtněte **Remember me**. Potom klikněte na **Yes**, až se objeví vyskakovací okno. Tak můžete příště používat tuto funkci bez přihlášení. Chcete-li se přihlásit k jinému účtu Google, stiskněte **Log In/Out**  na ovládacím panelu v **My Calendar** a přehlaste se.

- 3 V případě potřeby individualizujte nastavení tisku včetně **Number of Copies**, **Tray** stisknutím **Options**  na obrazovce.

- Tlačítko **Favorite**  : Nastavení oblíbených položek. Viz „[Používání menu oblíbených položek \(pouze správce\)](#)“
- **Log out: Odhlašuje z My Calendar.**
- Ikona **Back**  : **Ukončení My Calendar.**
- **Options**: Nastavení voleb.
- **Ikona Start**  : Tisk kalendáře pro vybrané období.



**VÝSTRAHA:** Pokud se neodhlásíte, mohou vaše ID využít jiné osoby. Pokud se neodhlásíte, mohou vaše ID využít jiné osoby.

- 4 Vyberte kalendář, který požadujete.  
Stiskněte **Start**  na obrazovce.

# Instalace zařízení

---

## Nastavení ID zařízení (pouze správce)

Můžete nastavit ID a faxové číslo zařízení, které se bude tisknout v záhlaví každé stránky. Jestliže jste pro fax nainstalovali multi-line kit, musíte nejprve vybrat linku podle těchto pokynů:

- 1 Stiskněte **My Settings** → **Machine Setup** → **Initial Setup** → **Machine ID & Fax Number** na úvodní obrazovce.
- 2 Zadejte **Fax** a **ID** s použitím klávesnice na displeji. Další informace o používání klávesnice najdete v odstavci „Pochopení klávesnice“.
- 3 Stiskněte **OK** a pak ikonu úvodu (🏠), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

## Změna jazyka na displeji (pouze správce)

Chcete-li změnit jazyk zobrazovaný na ovládacím panelu, postupujte podle těchto pokynů:

- 1 Stiskněte **My Settings** → **Machine Setup** → **Initial Setup** → **Language** na úvodní obrazovce.
- 2 Stiskněte požadovaný jazyk.
- 3 Stiskněte ikonu úvodu (🏠), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

## Volba země (pouze správce)

Chcete-li změnit zemi, která se objevuje na ovládacím panelu, postupujte podle těchto pokynů:

- 1 Stiskněte **My Settings** → **Machine Setup** → **Initial Setup** → **Select Country** na úvodní obrazovce.
- 2 Stiskněte požadovanou zemi.
- 3 Stiskněte ikonu úvodu (🏠), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

## Nastavení letního času (pouze správce)

Pokud vaše země přechází každý rok na letní čas, použijte tento postup pro automatické přepínání letního a zimního času.

- 1 Stiskněte **My Settings** → **Machine Setup** → **Initial Setup** → **Day Light Saving** na úvodní obrazovce.
- 2 Stisknutím levé, resp. pravé šipky vyberte **Manual**.
- 3 Zadejte **Start Date**, **Start Time**, **End Date** and **End Time**, vše s použitím šipek nahoru a dolů.
- 4 Pokud zvolíte **Yes**, systém se okamžitě restartuje.

## Režim úspory energie (pouze správce)


Pokud vaše země přechází každý rok na letní čas, použijte tento postup pro automatické přepínání letního a zimního času.

- 1 Stiskněte **My Settings** → **Machine Setup** → **Initial Setup** → **Power Save** na úvodní obrazovce.
- 2 Pomocí šipek doleva a doprava vyberte požadované nastavení času.
- 3 Stiskněte ikonu úvodu (🏠), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

 **POZNÁMKA:** Dostupný rozsah nastavení je od 1 min do 120 min a do tohoto režimu se můžete dostat také z EWS (**Printer Settings** → **Print Settings** → **Setup Menu** a zvolte **Print Power Save**).

## Nastavení času a data (pouze správce)

Čas a datum se tisknou na všech faxech.

 **POZNÁMKA:** Jestliže dojde k výpadku napájení tiskárny, může být nutné obnovit správný čas a datum.

Chcete-li nastavit čas a datum:

- 1 Stiskněte **My Settings** → **Machine Setup** → **Initial Setup** → **Date & Time** na úvodní obrazovce.
- 2 S použitím šipek nahoru a dolů zadejte datum a čas.
  - Den = 01 ~ 31
  - Měsíc = 01 ~ 12
  - Rok = 2000 ~ 2036
  - Hodina = 01 ~ 12 (12hodinový režim)  
00 ~ 23 (24hodinový režim)
  - Minuta = 00 ~ 59
- 3 Stiskněte ikonu úvodu (🏠), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.



## Nastavení režimu hodin (pouze správce)

Chcete-li nastavit režim hodin:

- 1 Stiskněte **My Settings** → **Machine Setup** → **Initial Setup** → **Clock Mode** na úvodní obrazovce.
- 2 Pomocí šipek doleva a doprava vyberte vhodnou možnost, kterou požadujete.
  - Hodina = 01 ~ 12 (12hodinový režim)  
00 ~ 23 (24hodinový režim)
- 3 Stiskněte ikonu úvodu (🏠), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.



## Nastavení zvuku a hlasitosti (pouze správce)

Můžete nastavit hlasitost pro zvuky kláves, alarmové zvuky a zvuk, který je vydáván během faxových úloh.

- 1 **Stiskněte My Settings** → **Machine Setup** → **Initial Setup** → **Sound/Volume na úvodní obrazovce.**
- 2 Stiskněte vhodnou možnost, kterou požadujete.
  - **Zvuk kláves:** Můžete nastavit hlasitost zvuku kláves při stisknutí; můžete vybrat **Mute**, 1 (nízká), 2 (střední), a 3 (vysoká).
  - **Alarmový zvuk:** Můžete nastavit hlasitost alarmového zvuku; můžete vybrat **Mute**, 1 (nízká), 2 (střední), a 3 (vysoká).
  - **Zvuk faxu**
  - **Hlasitost reproduktoru** (jen při komunikaci): Můžete vybrat **Mute**, 1 (nízká) ~ 7 (vysoká). Zvuky z telefonní linky přes reproduktor, např. oznamovací tón nebo faxový tón. Při nastavení této volby na Comm., což znamená Komunikace, je reproduktor zapnutý, dokud vzdálené zařízení neodpoví.
  - **Hlasitost vyzvánění:** Nastavuje hlasitost vyzvánění. Pro hlasitost vyzvánění můžete vybrat **Mute**, 1 (nízká) - 7 (vysoká).
  - **Hlasitost oznamovacího tónu:** Nastavuje hlasitost oznamovacího tónu. Pro hlasitost oznamovacího tónu můžete vybrat **Mute**, 1 (nízká) - 7 (vysoká).
- 3 Stiskněte **Check** (  ) a pak ikonu úvodu (  ), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.


## Nastavení volby timeoutu (pouze správce)

Můžete nastavit dobu, po kterou tiskárna čeká, než obnoví standardní nastavení kopírování nebo faxu, jestliže po změně nastavení na ovládacím panelu nezačnete kopírovat nebo faxovat.

- 1 **Stiskněte My Settings** → **Machine Setup** → **Initial Setup** → **Timeout na úvodní obrazovce.**
- 2 Stisknutím šipky doleva nebo doprava šipky vyberte On/Off.
- 3 Zadejte hodnotu timeoutu s použitím šipek nahoru a dolů nebo přímým zadáním pomocí vyskakovací klávesnice.
- 4 Stiskněte **Check** (  ) a pak ikonu úvodu (  ), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

## Nastavení režimu úspory toneru (pouze správce)

Režim úspory toneru umožňuje, aby zařízení používalo na každé stránce méně toneru. Aktivace tohoto režimu prodlužuje životnost cartridge s tonerem oproti režimu normálnímu, ale snižuje kvalitu tisku.

- 1 **Stiskněte My Settings** → **Machine Setup** → **Initial Setup** → **Toner Save na úvodní obrazovce.**
- 2 Stisknutím levé, resp. pravé šipky vyberte **On**.
- 3 Stiskněte ikonu úvodu (  ), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

## Nastavení načasování výstrahy stavu toneru (pouze správce)

Můžete individualizovat úroveň pro výstrahu nízkého stavu nebo téměř spotřebovaného toneru. Pokud aktuální množství toneru klesne pod nastavenou úroveň, zobrazí tiskárna na ovládacím panelu výstražné hlášení.

- 1 Stiskněte **My Settings** → **Machine Setup** → **Initial Setup** → **Toner Status Alert** na úvodní obrazovce.
- 2 Stiskněte požadovanou možnost.
- 3 S použitím šipek doleva a doprava vyberte volbu v panelu **Warning Level** a **Alert On**.
- 4 Stiskněte ikonu úvodu (🏠), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

## Ignorování prázdných stránek (pouze správce)

Tiskárna při tisku dat z počítače detekuje, jestli je stránka prázdná nebo obsahuje data. Chcete-li při tisku dokumentů přeskakovat prázdné stránky, postupujte podle těchto pokynů:

- 1 Stiskněte **My Settings** → **Machine Setup** → **Initial Setup** → **Print Blank Pages** na úvodní obrazovce.
- 2 Stisknutím levé, resp. pravé šipky vyberte **On**.
- 3 Stiskněte ikonu úvodu (🏠), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

## Ignorování hlášení o nízkém stavu toneru (jen pro fax) (pouze správce)

Když cartridge s tonerem téměř dosáhne své odhadnuté životnosti, zobrazí tiskárna hlášení o vypotřebování toneru a pokračuje v tisku vyjma příchozích faxů. V takovém případě se příchozí faxy ukládají do paměti. Zařízení však můžete nastavit tak, aby příchozí faxy tisklo, i když kvalita tisku není optimální.

- 1 Stiskněte **My Settings** → **Machine Setup** → **Initial Setup** → **Allow Toner Low** na úvodní obrazovce.
- 2 Stisknutím levé, resp. pravé šipky vyberte **On**.
- 3 Stiskněte ikonu úvodu (🏠), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

## Nastavení jazyka (pouze správce)

Nastavuje jazyk textu, který se objevuje na displeji ovládacího panelu.

- 1 Stiskněte **My Settings** → **Machine Setup** → **Initial Setup** → **Language** na úvodní obrazovce.

Nebo

Stiskněte **My Settings** → **Language** na úvodní obrazovce.

- 2 Vyberte požadovaný jazyk.
- 3 Stiskněte ↩ a ikonu úvodu (🏠), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.






## Nastavení rychlých voleb (pouze správce)

Nastavte čísla pro rychlé volby.

- 1 Stiskněte **My Settings** → **Machine Setup** → **Speed Dial Setting** na úvodní obrazovce.


Nebo

Stiskněte a přidržte tlačítko **Speed Dial1** (  ) nebo **Speed Dial2** (  ) na ovládacím panelu méně než na 2 sekundy.

- 2 Vyberte požadované číslo.
- 3 Vyberte vhodnou volbu.
  - Přidání (  ) čísla rychlé volby 1: Uloženo pod Quick Dial 1.
  - Přidání (  ) čísla rychlé volby 2: Uloženo pod Quick Dial 2.
  - Vymazání (  ) čísla rychlé volby: Vymazání čísla rychlé volby.
- 4 Stiskněte  a ikonu úvodu (  ), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

## Nastavení přepisování média (pouze správce)

Můžete vybrat metodu přepisování zabezpečené trvalé paměti (pevného disku).


- 1 Stiskněte **My Settings** → **Machine Setup** → **Initial Setup** → **Media Overwrite** na úvodní obrazovce.
- 2 Vyberte požadovanou možnost.
  - **DoD 5220.28M**: Vybírá přepsání paměti 3krát. Při trojnásobném přepsání se pro přepisování obsahu disku používají šablony 0x35, 0xCA, 0x97. Tato metoda přepisování disku je specifikována podle US DoD.
  - **Australian ACSI 33**: Vybírá přepsání paměti 5krát. Při pětinasobném přepsání se pro přepisování disku používá střídavě znak „C“ a jeho komplement. Po druhém přepsání je předepsáno ověření. Napopáté jsou použita náhodná data.
  - **German VSITR**: Vybírá přepsání paměti 7krát. Při 6 přepisech se pro přepisování disku používají střídavě 0x00 a 0xff a naposledmé se na disk zapisuje 0xAA.
  - **Custom**: Stanovte počet přepsání paměti. Pevný disk bude přepsán tolikrát, kolikrát vyberete.
- 3 Stiskněte **Start** (  ) na obrazovce.

Pokud zvolíte Yes, budou vymazány všechny úlohy a systém se okamžitě restartuje.

## Změna hesla správce (pouze správce)

Můžete změnit heslo správce.


- 1 Stiskněte **My Settings** → **Machine Setup** → **Initial Setup** → **Change Admin Password** na úvodní obrazovce.
- 2 Zadejte nové heslo a potvrďte ho.

Stiskněte **Check** (  ) a pak ikonu úvodu (  ), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

## Nastavení zabezpečení (pouze správce)



### Autentizace

Tato funkce umožňuje vybrat metodu pro autentizaci uživatelů.

- 1 **Stiskněte My Settings → Machine Setup → Security → Authentication na úvodní obrazovce.**
- 2 Vyberte **Mode**.
  - **Device Mode:** Aktivuje autentizaci pro zařízení. Autentizace pro zařízení vyžaduje přihlášení, aby uživatel mohl používat zařízení. Uživatelé nemohou bez přihlášení používat žádnou aplikaci.
  - **Application Mode:** Aktivuje autentizaci pro aplikaci. Správce může vybrat aplikace vyžadující přihlášení, aby je uživatel mohl používat. Uživatelé nemohou využívat vybrané aplikace, aniž by se přihlásili. Pro aktivaci autentizace stiskněte Application mode.
  - **Basic Mode:** Aktivuje základní autentizaci. Uživatelé jsou požádáni, aby se přihlásili, když vyberou možnosti, které jsou k dispozici pouze správcům.
- 3 Vyberte **Method**.
  - **Local Authentication:** Provádí proces autentizace na základě informací o uživatelích uložených na pevném disku v zařízení.
  - **Kerberos Authentication:** Provádí proces autentizace na základě informací o uživatelích uložených na serveru Kerberos.
  - **SMB Authentication:** Provádí proces autentizace na základě informací o uživatelích uložených na serveru smb.
  - **SMB Authentication:** Provádí proces autentizace na základě informací o uživatelích uložených na serveru LDAP.
  - **Standard Accounting Only:** Umožňuje přihlášení uživatelů zadáním ID a hesla.
- 4 Stiskněte  a ikonu úvodu () , abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

### Vedení účtů

Můžete nastavit takové omezení, aby každý uživatel mohl používat každou funkci jen tehdy, je-li zvolena metoda Standard accounting.

- 1 **Stiskněte My Settings → Machine Setup → Security → Accounting na úvodní obrazovce.**
- 2 Vyberte vhodnou možnost vedení účtů.
  - **No Accounting:** Vybírá nepoužívání této funkce.
  - **Standard Accounting:** Vybírání používání nainstalované metody vedení účtů pro úlohy.
- 3 Stiskněte  a ikonu úvodu () , abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

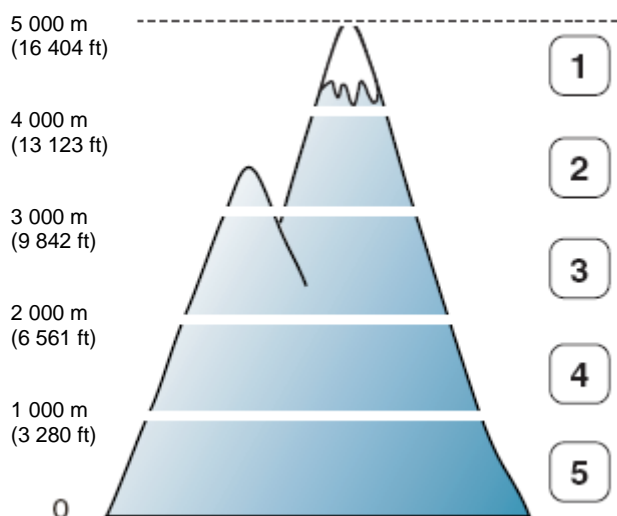


## Nastavení nadmořské výšky (pouze správce)

Můžete zvolit nadmořskou výšku místa, kde je nainstalováno vaše zařízení. Kvalitu tisku ovlivňuje atmosférický tlak, který je dán výškou zařízení nad hladinou moře. Proto je důležité nastavit správnou nadmořskou výšku.

- 1 Stiskněte **My Settings** → **Machine Setup** → **Initial Setup** → **Altitude Adjustment** na úvodní obrazovce.
- 2 Pomocí šipek doleva a doprava vyberte nadmořskou výšku, v které je umístěno vaše zařízení.

Stiskněte ↶ a ikonu úvodu (🏠), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.



- 1 High 4
- 2 High 3
- 3 High 2
- 4 High 1
- 5 Normal

## Kontrola verze firmwaru (pouze správce)

Můžete zkontrolovat verzi firmwaru použitou v zařízení.

- 1 Stiskněte **My Settings** → **Machine Setup** → **Initial Setup** → **Firmware Version** na úvodní obrazovce.
- 2 Můžete zkontrolovat verzi firmwaru použitou v zařízení.

## Zprávy

K dispozici jsou následující zprávy:

### Zpráva o nastavení tiskárny

Tento seznam udává stav uživatelsky volitelných možností. Po změně nastavení můžete seznam vytisknout a překontrolovat své změny.

### Zpráva o stromě menu ovládacího panelu

Tato zpráva zobrazuje informace o seznamu funkcí menu.

### Zpráva o adresáři

Tato zpráva zobrazuje informace o seznamu adresáře.

### Zpráva o odchozích faxech

Tato zpráva obsahuje informace o faxech, které jste v nedávné době odeslali.

### Zpráva o příchozích faxech

Tato zpráva obsahuje informace o faxech, které jste v nedávné době přijali.

### Zpráva o plánovaných úlohách

Tento seznam obsahuje dokumenty uložené momentálně pro opožděné faxy a faxy s úsporou poplatků. Seznam udává čas spuštění a typ operace.

### Zpráva o potvrzení MSG

Tato zpráva obsahuje faxové číslo, počet stránek, uplynulou dobu úlohy, režim komunikace a výsledky komunikace.

### Zpráva seznamu nežádoucích faxů

Tento seznam obsahuje až 10 faxových čísel specifikovaných jako čísla nežádoucích faxů s použitím menu Junk Fax Setup; viz „Použití pokročilých nastavení faxu“. Když je funkce Junk Fax Setup zapnutá, jsou příchozí faxy z těchto čísel blokovány.

Tato funkce rozpoznává posledních 6 číslic faxového čísla nastaveného jako ID vzdáleného zařízení.

### Zpráva demo stránky

Tiskne demo stránku, aby bylo zaručeno, že tiskárna správně funguje.

### Zpráva seznamu fontů PCL nebo seznamu fontů PS

Tato zpráva obsahuje seznam fontů PCL nebo PS.

### Zpráva o nastavení sítě

Tento seznam udává stav síťových voleb. Po změně nastavení můžete seznam vytisknout a překontrolovat své změny.

### Zpráva o odeslaných e-mailech

Tato zpráva obsahuje informace o e-mailech, které jste v nedávné době odeslali.

### Tisk zprávy

- 1 Stiskněte **My Settings** → **Machine Setup** na úvodní obrazovce.
- 2 Zvolte **Reports**.
- 3 Vyberte požadované zprávy a stiskněte **Start** (▶) na obrazovce.
  - **Printer Settings:** Seznam nastavení tiskárny
  - **Network Settings:** Seznam nastavení sítě
  - **Address Book:** Seznam jednotlivců/skupin
  - **Out-going Fax:** Zpráva o odeslaných faxech
  - **In-coming Fax:** Zpráva o přijatých faxech
  - **Scheduled Jobs:** Informace o plánovaných úlohách
  - **MSG Confirm:** Potvrzení zprávy
  - **Junk Fax List:** Seznamy čísel nežádoucích faxů
  - **Email Sent:** Zpráva o odeslaných e-mailech
  - **Strom menu menu ovládacího panelu: Seznam stromu menu**
  - **Demo Page:** Demo stránka
  - **PCL Font List:** Seznam fontů PCL
  - **PCL Font List:** Seznam fontů PS



Vytiskne vybrané informace.

## Nastavení správy aplikací (pouze správce)

Můžete přidávat, mazat, aktivovat a deaktivovat aplikace. Funkce OOB však přidávat nebo mazat nelze.


### Přidání aplikace

Můžete přidávat aplikace.

- 1 **Stiskněte My Settings** → **Machine Setup** → **Application Management**
- 2 Klikněte na ikonu **Install** .
- 3 Najděte soubor aplikace tak, že zadáte URL v **Manual Input(URL)** nebo použijete **USB flash disk**.
- 4 Stiskněte **Start**  na obrazovce.


### Vymazání aplikace

Můžete vymazat aplikace.

- 1 **Stiskněte My Settings** → **Machine Setup** → **Application Management**
- 2 Vyberte požadovanou aplikaci.
- 3 Klikněte na ikonu **Uninstall** .
- 4 **Stiskněte Yes**.


### Deaktivace aplikace

Můžete aktivovat nebo deaktivovat aplikace.

- 1 **Stiskněte My Settings** → **Machine Setup** → **Application Management**
- 2 Vyberte aplikaci.
- 3 Klikněte na tlačítko **Enabled**, které se pak změní na **Disabled**.
- 4 Stiskněte ikonu úvodu , abyste se vrátili na úvodní obrazovku.


### Potvrzení o aplikaci

Můžete zkontrolovat detailní informace o aplikacích.

- 1 **Stiskněte My Settings** → **Machine Setup** → **Application Management**
- 2 Vyberte aplikaci.
- 3 Klikněte na ikonu **Detail** .

## Reset nastavení od výrobce (pouze správce)

Maže všechna data uložená v paměti a resetuje všechna nastavení na standardní hodnoty od výrobce.

- 1 **Stiskněte My Settings** → **Machine Setup** → **Factory Reset**
- 2 Stiskněte **Start**  na obrazovce.
- 3 Po resetu nastavení od výrobce se zařízení automaticky restartuje.

# Software

---

[Přehled softwaru](#)

[Instalace softwaru v operačním systému Microsoft® Windows®](#)

[Přístup k nástrojům správy](#)

[Firmware Update Utility](#)

[Používání Dell Supplies Ordering Utility](#)

[Používání Dell Printer Manager](#)

[Používání Dell Printer Status](#)

[Používání Wireless Setup Utility](#)

[Odinstalování softwaru](#)

# Přehled softwaru

---


Po instalaci tiskárny a připojení k počítači musíte nainstalovat ovladače a utility z CD „Instalace softwaru v operačním systému Microsoft® Windows®“ přiloženého k tiskárně. Jestliže jste zakoupili počítač a tiskárnu Dell™ současně, jsou ovladače a utility nainstalovány automaticky. Nemusíte je instalovat. CD „Instalace softwaru v operačním systému Microsoft® Windows®“ obsahuje toto:

- **Ovladač PCL tiskárny Dell** umožňuje komunikaci počítače s tiskárnou. Chcete-li používat tiskárnu ve Windows, musíte nainstalovat ovladače tiskárny. Informace o instalaci ovladačů tiskárny ve Windows najdete v odstavci „Instalace softwaru v operačním systému Microsoft® Windows®“.
- **Ovladač PS** Soubor PostScript Printer Description (PPD). Ovladač PostScript můžete používat pro tisk dokumentů.
- **Firmware Update Utility** Tento program se používá pro aktualizace firmwaru zařízení. Viz „[Utilita pro aktualizace firmwaru](#)“.
- **Embedded Web Service** Umožňuje monitorovat stav síťové tiskárny, aniž byste opustili svou plochu.
- **Dell Supplies Ordering Utility** Umožňuje objednávat náhradní cartridge s tonerem nebo jiné dodávky od firmy Dell.
- **Printer Settings Utility** Umožňuje zřídit telefonní seznam pro fax a využívat další možnosti tiskáry z plochy svého počítače.
- **SetIP** Tento program se používá k nastavení TCP/IP adres tiskárny.
- **Dell Printer Manager** Dell Printer Manager je aplikace, která kombinuje nastavení zařízení Dell do jednoho místa.
- **Dell Printer Status** Tento program umožňuje monitorovat stav tiskárny a varuje vás, pokud během tisku dojde k chybě.
- **Ovladač skenování** Pro skenování dokumentů na tiskárně jsou k dispozici ovladače TWAIN nebo Windows Image Acquisition (WIA).
- **Uživatelská příručka** Dokumentace ve formátu PDF obsahuje podrobné informace o používání tiskárny.
- **LDAP** Umožňuje ukládat e-mailové adresy na serveru (LDAP). Podporuje také metodu zabezpečení komunikace LDAP přes SSL. V **Embedded Web Service** můžete nastavit atributy serveru LDAP.

# Instalace softwaru v operačním systému Microsoft® Windows®

---

Než začnete, přesvědčte se, že váš systém splňuje „minimální požadavky“.

-  **POZNÁMKA:** Pro Microsoft Windows® XP, Windows Server® 2003 Server® 2008, Windows Vista®, Windows 7 a Windows Server® 2008 R2, Windows 8 musí správce systému nainstalovat software Dell.

## Podporované operační systémy

- Windows XP Home edition nebo Professional
- Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2
- Windows Vista
- Windows 7
- Windows 8


## Minimální požadavky

- Místo na disku: Windows XP / Server 2003 / Server 2008 / Vista: 1 GB  
Windows 7: 16 GB  
Windows 8: 16 GB  
Windows Server 2008 R2: 10 GB
- Paměť: Windows XP / Server 2003: 128 MB  
Windows Vista / Server 2008: 512 MB  
Windows 7: 1 GB  
Windows 8: 1 GB (2 GB)  
Windows Server 2008 R2: 512 MB (2048 MB)
- CPU: Windows XP / Server 2003 / Server 2008 / Vista: Pentium III 933 MHz nebo vyšší  
Windows 7: Pentium IV 1 GHz 32bitový nebo 64bitový procesor nebo vyšší  
Windows 8: Pentium IV 1 GHz 32bitový nebo 64bitový procesor nebo vyšší  
Windows Server 2008 R2: Procesory Pentium IV 1 GHz (x86) nebo 1.4 GHz (x64) (2 GHz nebo rychlejší)
- Požadovaný software: Internet Explorer 6.0 nebo vyšší

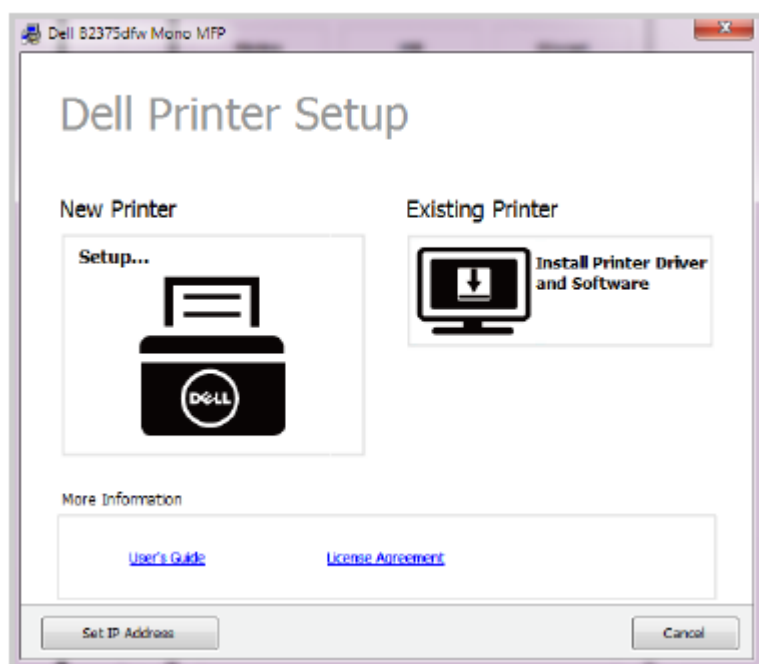
## Instalace softwaru Dell pro lokální tisk

Lokální tiskárna je tiskárna připojená k počítači s použitím USB kabelu. Je-li tiskárna místo k počítači připojena k síti, přeskočte tento krok a přejděte na odstavec „Instalace softwaru Dell pro síťový tisk“.

Ovladač tiskárny je software, který umožňuje komunikaci počítače s tiskárnou. Postup při instalaci ovladačů závisí na operačním systému, který používáte.

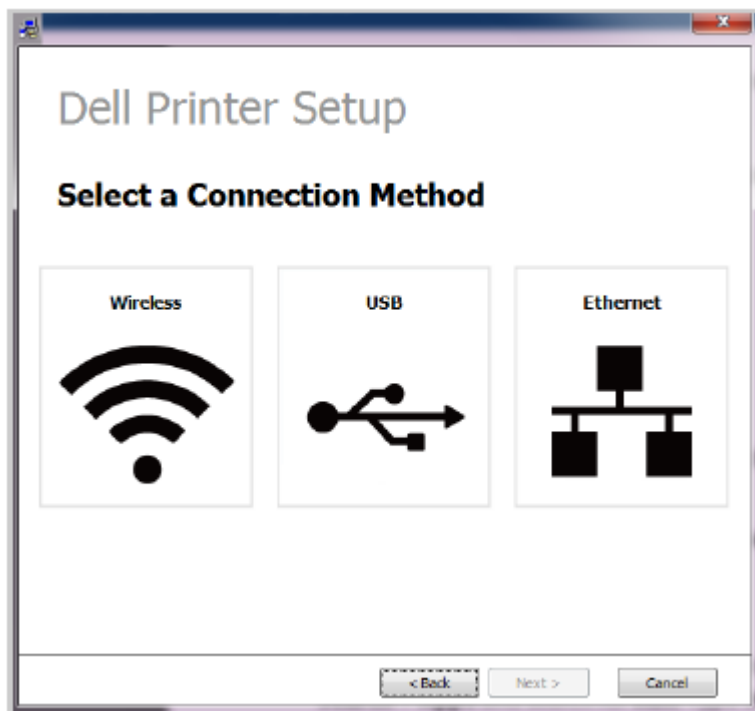
 **POZNÁMKA:** Pokud připojíte USB kabel tiskárny při zapnuté tiskárně a počítači, spustí se okamžitě **Found New Hardware Wizard**. **Zrušte** obrazovku a nainstalujte software Dell s použitím CD „Instalace softwaru v operačním systému Microsoft® Windows®“.

- 1 Přesvědčte se, že je zařízení připojené k počítači a zapnuté.
- 2 Vložte dodané CD se softwarem do jednotky CD-ROM. Jestliže se neobjeví instalační okno, klikněte na **Start** → **All Programs** → **Accessories** → **Run**.
- 3 Napište X:\Setup.exe, nahraďte „X“ písmenem označujícím jednotku CD-ROM a klikněte na **OK**.
  - Pro Windows 8: Jestliže se neobjeví instalační okno, vyberte v **Charms** položku **Search** → **Apps** a najděte příkaz **Run**. Napište X:\Setup.exe, nahraďte „X“ písmenem označujícím jednotku CD-ROM a klikněte na **OK**. Pokud se objeví vyskakovací okno "**Tap to choose what happens with this disk**", klikněte v okně a zvolte **Run Setup.exe**.
- 4 **Zvolte Setup...**

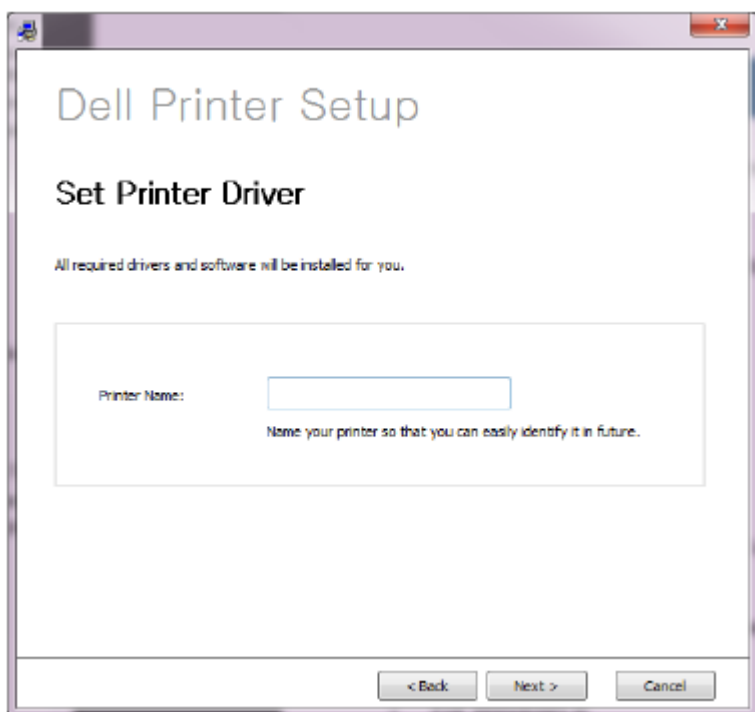




5 Zvolte USB v Select a Connection Method.



6 Zadejte název tiskárny. Potom klikněte na **Next**.



7 Postupujte podle pokynů v instalačním okně.

# Přístup k nástrojům správy

---

Dell nabízí různé nástroje pro správu tiskáren Dell.

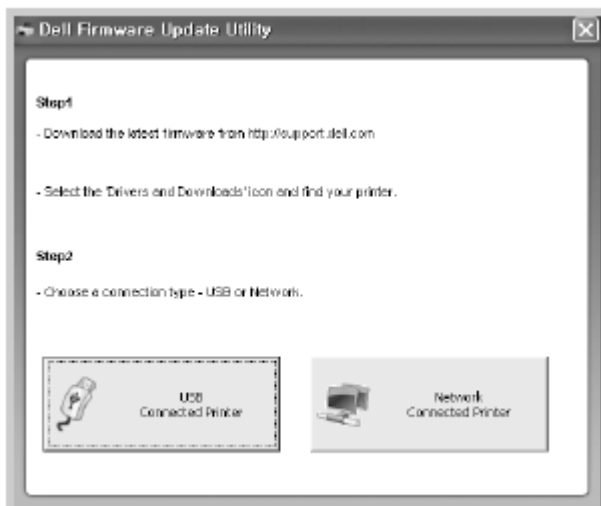
- 1 Přesvědčte se, že je zařízení připojené k počítači a zapnuté.
- 2 **V menu Start zvolte Programs nebo All Programs.**
  - Ve Windows 8 zvolte v **Charms** položku **Search** → **Apps**.
- 3 **Najděte Dell** → **Dell Printers** → **Dell B2375dfw Mono MFP** nebo **Dell B2375dnf Mono MFP**
- 4 Můžete vidět nainstalované nástroje správy.
- 5 Klikněte na nástroj správy, který chcete použít.

## Firmware Update Utility

---

Firmware tiskárny můžete aktualizovat s použitím **Firmware Update Utility** .

- 1 **V menu Start zvolte Programs** → **Dell Printers** → **Dell B2375dfw Mono MFP** nebo **Dell B2375dnf Mono MFP** → **Firmware Update Utility**.
- 2 Stáhněte si nejnovější firmware. Klikněte na [www.dell.com/support](http://www.dell.com/support)



- 3 Je-li tiskárna připojena USB kabelem, klikněte na **USB Connected Printer**.
- 4 Klikněte na **Browse** a vyberte stažený firmwarový soubor.
- 5 **Klikněte na Update Firmware.**

# Používání Dell Supplies Ordering Utility

Chcete-li si objednat náhradní cartridge s tonerem nebo jiné dodávky od firmy Dell:

**POZNÁMKA:** K dispozici pouze pro uživatele operačních systémů Windows nebo Mac.

- 1 Dvakrát klikněte na ikonu **Dell Supplies Ordering Utility** na ploše.



NEBO

V menu Start zvolte Programs → Dell Printers → Dell B2375dfw Mono MFP nebo Dell B2375dnf Mono MFP → Dell Supplies Ordering Utility.

**POZNÁMKA:** Pro Mac:

Otevřete složku Applications → Dell → Dell Supplies Ordering Utility.

- 2 Otevře se okno Dell Supplies Ordering Utility.

Klikněte na objednání náhradní cartridge s tonerem online. Viz „Objednávání dodávek“.

Vyberte umístění. Zobrazí se telefonní číslo.

Můžete si vyhledat další informace o recyklaci.



Zobrazí se hladina toneru v tiskárně.

# Používání Dell Printer Manager

---



- K dispozici pouze pro uživatele operačních systémů Windows nebo Mac.
- Ve Windows je pro Dell Printer Manager zapotřebí Internet Explorer 6.0 nebo vyšší.

Dell Printer Manager je aplikace, která kombinuje nastavení zařízení Dell do jednoho místa. Dell Printer Manager kombinuje nastavení zařízení a prostředí tisku, nastavení/operace a spuštění. Všechny tyto funkce poskytují bránu pro pohodlné používání zařízení Dell. Dell Printer Manager nabízí dvě různá uživatelská rozhraní, z kterých si uživatel může vybrat: základní uživatelské rozhraní a pokročilé uživatelské rozhraní. Přepínání mezi dvěma rozhraními je snadné:

stačí kliknout na tlačítko.

## Vysvětlení Dell Printer Manager

Chcete-li otevřít program:

Pro Windows:

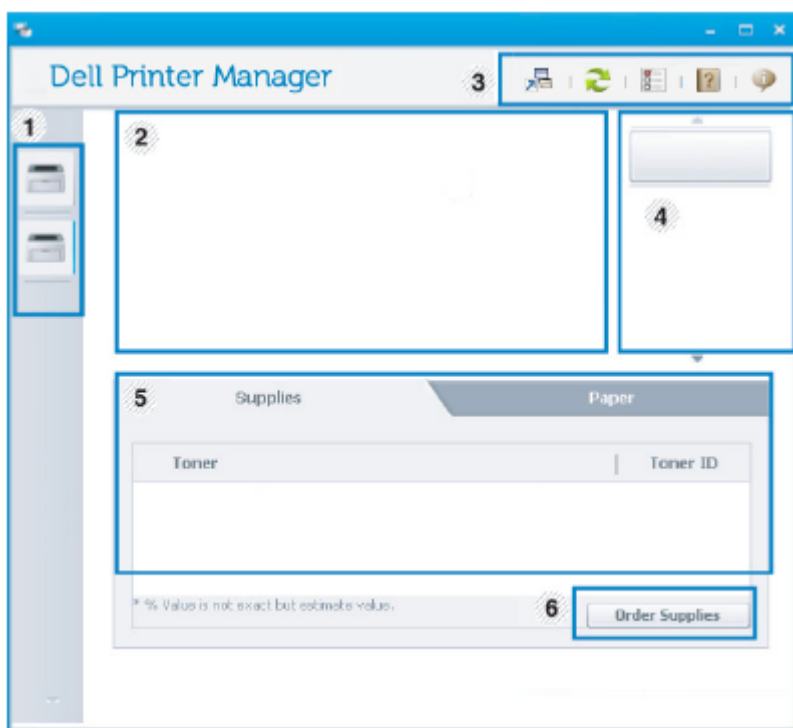
**Zvolte Start → Programs nebo All Programs → Dell Printers → Dell B2375dnf Mono MFP nebo Dell B2375dfw Mono MFP → Dell Printer Manager.**





- **Pro Windows 8 zvolte v Charms, položku Search → Apps → Dell Printers → Dell B2375dnf Mono MFP nebo Dell B2375dfw Mono MFP → Dell Printer Manager.**
- **Pro Mac otevřete složku Applications folder → Dell → Dell Printer Manager.**

Rozhraní Dell Printer Manager se skládá z různých základních sekcí popsaných v následující tabulce:




**POZNÁMKA:** Snímek obrazovky se může lišit v závislosti na operačním systému, který používáte.



1	Seznam tiskáren	Seznam tiskáren obsahuje tiskárny nainstalované na vašem počítači a síťové tiskárny přidané na základě prozkoumání sítě (jen Windows).
2	Informace o tiskárnách	Tato sekce poskytuje všeobecné informace o zařízení. Můžete kontrolovat informace jako název modelu zařízení, IP adresu (nebo název portu) a stav zařízení.   <b>POZNÁMKA:</b> Můžete zobrazit online uživatelskou příručku.
3	Informace o aplikacích	Obsahují odkazy na změny pokročilých nastavení, preference, nápovědu a údaje o aplikaci.   <b>POZNÁMKA:</b> Tlačítko  se používá pro přepnutí uživatelského rozhraní na uživatelské rozhraní pokročilých nastavení. Viz „ <a href="#">Embedded Web Service</a> “.
4	Rychlé odkazy	Zobrazuje <b>rychlé odkazy</b> na konkrétní funkce zařízení. Tato sekce obsahuje také odkazy na aplikace v pokročilých nastaveních.   <b>POZNÁMKA:</b> Když připojíte zařízení k síti, aktivuje se ikona Embedded Web Service.
5	Oblast obsahu	Zobrazuje informace o vybraném zařízení, zbývající hladině toneru a papíru. Informace se liší v závislosti na vybraném zařízení. Některá zařízení tuto funkci nemají.
6	Objednávání dodávek	Klikněte na tlačítko <b>Order</b> v okně objednávání dodávek. Můžete si online objednat náhradní cartridge s tonerem.

# Přehled uživatelského rozhraní pokročilých nastavení

Pokročilé uživatelské rozhraní je určeno k používání osobou odpovídající za správu sítě a zařízení.

-  **POZNÁMKA:** Některá menu se v závislosti na volbách nebo modelech nemusí na displeji objevovat. Když se to stane, nelze je pro vaše zařízení použít.

## Nastavení zařízení

Můžete zkonfigurovat různá nastavení, např. nastavení zařízení, papíru, uspořádání, emulace, sítě a informací o tisku.

## Nastavení skenování do PC

Toto menu obsahuje nastavení pro vytvoření nebo vymazání profilů skenování do PC.

- **Scan Activation:** Určuje, zda je na zařízení aktivováno skenování nebo ne.
- **Profile:** Zobrazuje profily skenování uložené ve vybraném zařízení.
- **Basic tab:** Obsahuje všeobecná nastavení související se skenováním a nastavení zařízení.
- **Image tab:** Obsahuje nastavení související se změnami obrazů.

## Nastavení faxování do PC

Toto menu obsahuje nastavení související se základními faxovými funkcemi vybraného zařízení.

- **Disable:** Je-li volba Disable nastavená na On, nejsou na tomto zařízení přijímány příchozí faxy.
- **Enable Fax Receiving from Device:** Aktivuje faxování na zařízení a umožňuje nastavovat další volby.


## Nastavení výstrah (jen Windows)

Toto menu obsahuje nastavení související s výstrahami při chybách.

- **Printer Alert:** Obsahuje nastavení související s tím, kdy budou přijaty výstrahy.
- **Email Alert:** Obsahuje volby související s přijímáním výstrah e-mailem.
- **Alert History:** Obsahuje historii výstrah souvisejících se zařízením a tonerem.

# Používání Dell Printer Status

Dell Printer Status je program, který monitoruje stav zařízení a informuje vás o něm.




-  Okno Dell Printer Status a jeho obsah zobrazený v tomto uživatelském návodu se mohou lišit v závislosti na použitém zařízení a operačním systému.
- K dispozici pouze pro uživatele operačních systémů Windows

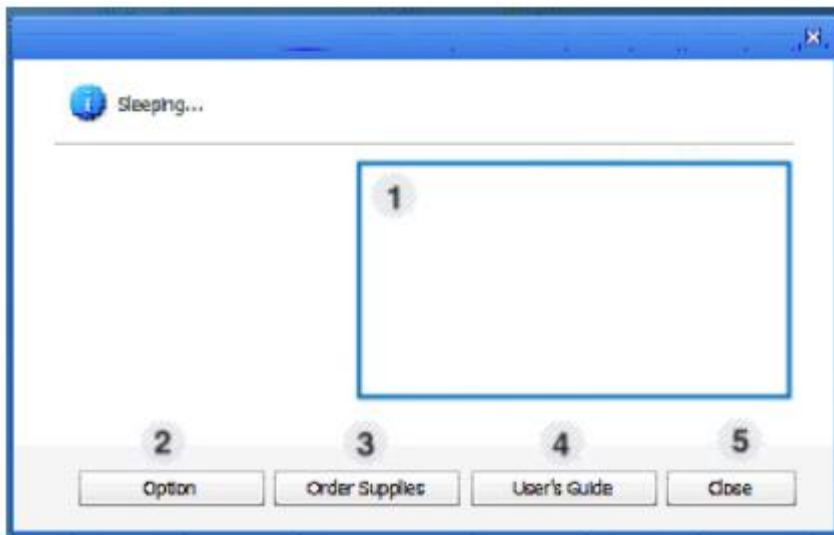
## Přehled Dell Printer Status

Pokud během provozu dojde k chybě, můžete tuto chybu zkontrolovat v Dell Printer Status. Dell Printer Status se instaluje automaticky při instalaci softwaru zařízení.

Dell Printer Status můžete spustit také ručně. Přejděte do **Printing Preferences**, klikněte na záložku **Basic** tlačítko → **Printer Status**.

V panelu úloh Windows se objeví tyto ikony:

Ikona	Význam	Popis
	Normální	Zařízení je v režimu připravenosti a neexistují žádné chyby ani výstrahy.
	Výstraha	Zařízení je ve stavu, kdy v budoucnu může dojít k chybě. Může se například snížit hladina toneru, což může vést ke stavu vypotřebování toneru.
	Chyba	Zařízení má nejméně jednu chybu.




1	<b>Hladina toneru</b>	Můžete zobrazit hladinu toneru zbývajícího v každé cartridge. Zařízení a číslo cartridge s tonerem uvedené v okně výše se může lišit v závislosti na používaném zařízení. Některá zařízení tuto funkci nemají.
2	<b>Volba</b>	Můžete zadat nastavení související s výstrahami pro tiskovou úlohu.
3	<b>Objednávání dodávek</b>	Můžete si online objednat náhradní cartridge s tonerem.
4	<b>Uživatelská příručka</b>	Můžete zobrazit online uživatelskou příručku.
5	<b>Zavření</b>	Zavírá okno.

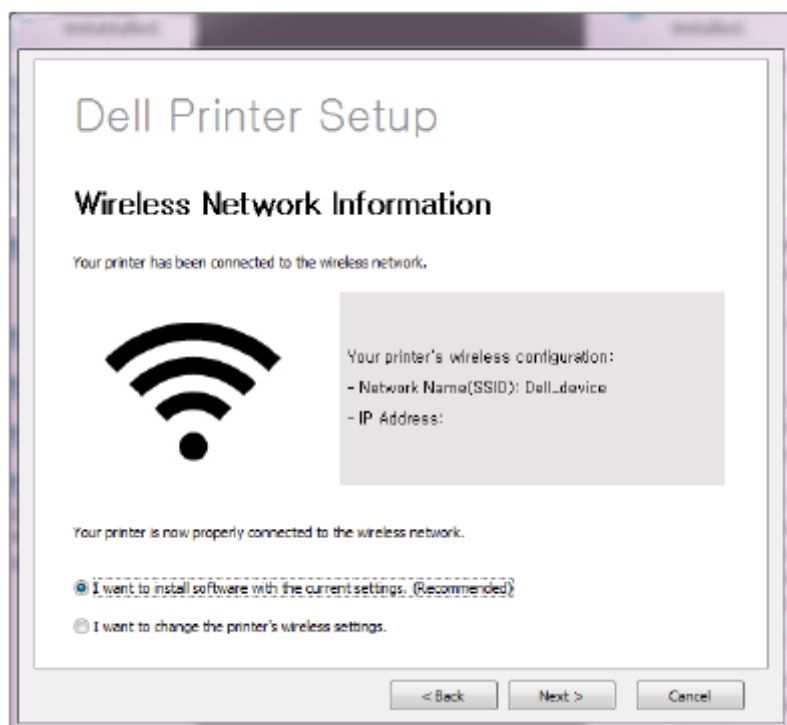


# Používání Wireless Setup Utility

Tento program slouží ke konfiguraci bezdrátového spojení.

 **POZNÁMKA:** Funkci **SetIP** můžete používat, jen když je tiskárna připojena k síti.


- 1 Připojte USB kabel k zařízení.
- 2 Vytiskněte stránku síťové konfigurace tiskárny, abyste viděli aktuální síťovou konfiguraci.
- 3 V menu **Start** zvolte **Programs** → **Dell Printers** → **Dell B2375dfw Mono MFP** → **Wireless Setup Utility**.



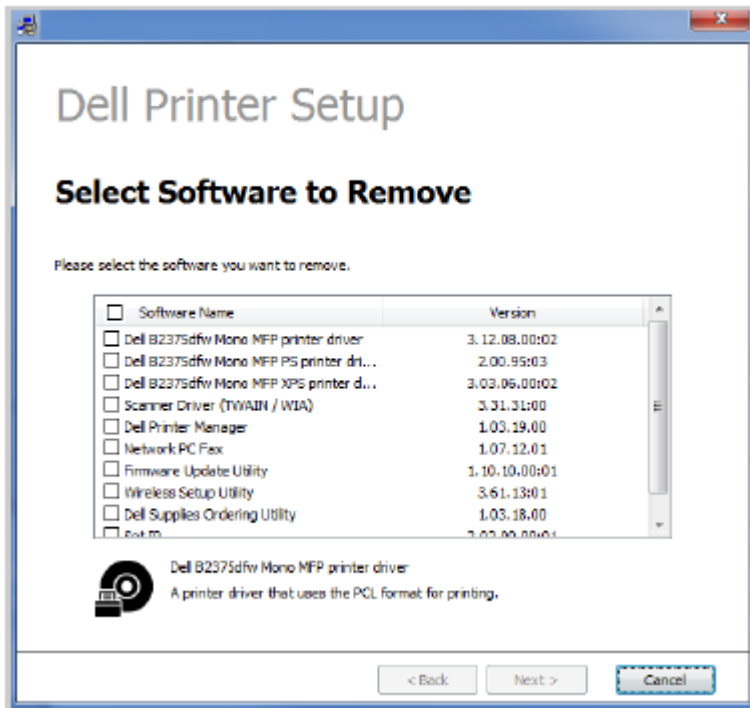
- 4 Postupujte podle pokynů v instalačním okně.

# Odinstalování softwaru

Pokud přecházíte na vyšší verzi softwaru nebo se nepodaří instalace ovladačů, musíte odstranit ovladače tiskárny. Software můžete odstranit s použitím CD „Instalace softwaru v operačním systému Microsoft® Windows®“ nebo funkce odinstalování ve Windows.

 **POZNÁMKA:** Před odinstalováním softwaru zavřete všechny programy a po odinstalování softwaru restartujte počítač.

- 1 V menu **Start** zvolte **Programs** → **Dell Printers** → **Dell B2375dnf Mono MFP** nebo **Dell B2375dfw Mono MFP** → **Uninstall**.



- 2 Vyberte software, který chcete odstranit. Klikněte na **Next**.  
Vybraný ovladač a všechny jeho součásti jsou odstraněny z počítače.
- 3 Po odstranění softwaru klikněte na **Finish**.

# Embedded Web Service

---

[Embedded Web Service](#)

[Co je Embedded Web Service](#)

[Požadovaný webový prohlížeč](#)

[Přihlášení do Embedded Web Service](#)

[Přehled Embedded Web Service](#)

# Embedded Web Service

---

Tato kapitola obsahuje detailní pokyny pro zřízení síťového prostředí pomocí **Embedded Web Service**. Umožňuje monitorovat stav síťové tiskárny, aniž byste opustili svou plochu.

## Co je Embedded Web Service

---

Pokud připojíte zařízení k síti a správně nastavíte síťové parametry TCP/IP, můžete spravovat zařízení pomocí **Embedded Web Service**. Funkce **Embedded Web Service** se používá k:

- Zobrazení informací o zařízení a kontrola jeho okamžitého stavu.
- Změna parametrů TCP/IP a nastavení jiných síťových parametrů.
- Změna preferencí tiskárny.
- Nastavení e-mailových oznámení upozorňujících na stav zařízení.
- Získání podpory pro používání zařízení.
- Přejít na vyšší verzi softwaru zařízení.

## Požadovaný webový prohlížeč

---

Pro používání **Embedded Web Service** potřebujete jeden z následujících webových prohlížečů.

- Internet Explorer® 8.0 nebo vyšší
- Chrome 4.0 nebo vyšší
- FireFox 3.0 nebo vyšší
- Safari 3.0 nebo vyšší

# Přihlášení do Embedded Web Service

---


Abyste mohli konfigurovat volby v **Embedded Web Service**, musíte se nejdřív přihlásit jako správce. Můžete sice používat **Embedded Web Service** bez přihlášení, ale nemáte pak přístup na záložku **Settings** a záložku **Security**.

- 1 Klikněte na **Login** v pravé horní části webové stránky Embedded Web Service.
- 2 Napište **ID** a **Password** a pak klikněte na **Login**.
  - ID: admin
  - Heslo: admin

## Přehled Embedded Web Service

---



 **POZNÁMKA:** Některé záložky se v závislosti na modelu nemusí objevit.

### Záložka Information

Tato záložka poskytuje všeobecné informace o zařízení. Můžete kontrolovat skutečnosti jako zbývající množství toneru. Můžete také tisknout zprávy, např. zprávu o chybách.

#### Aktivní výstrahy

Můžete zkontrolovat aktuální výstrahy v zařízení. S použitím těchto informací můžete opravovat chyby v zařízení. Všechny výstrahy můžete zobrazit do detailu tak, že kliknete na tlačítko **Expand All**. Kliknutím na tlačítko **Collapse All** se seznam výstrah zavírá.

- **Severity:** Udává závažnost výstrahy.
- **Status Code:** Udává stavový kód výstrahy zařízení. Tento kód je určený pro zástupce servisu; tento kód je určený pro servisního pracovníka, který volá servis.
- **Description:** Zobrazuje popis výstrahy.
- **Skill Level:** Udává úroveň kvalifikace potřebnou pro odstranění problému.

#### Dodávky

Můžete zkontrolovat informace o dodávkách. Pro cartridge s tonerem a zobrazovací jednotky se stav dodávek zobrazuje ve formě grafu ukazujícího zbývající množství každého materiálu. K dispozici jsou také počty stránek, které pomáhají předpovědět, kdy vyměnit materiály.

## Počítadla využívání

Můžete zkontrolovat specifikace a počítadla využívání zařízení.

- **Billing Information:** Zobrazuje specifikace, např. výrobní číslo zařízení.
- **Counters:** Udává informace počítadel využívání podle typů úloh.

## Aktuální nastavení

Zobrazuje aktuální nastavení zařízení a sítě.

- **Machine Information:** Zobrazuje aktuální nastavení zařízení.

- **System:** Zobrazuje nastavení zařízení související se systémem, např. všeobecná nastavení a detailní nastavení zásobníku.

- **Printer:** Zobrazuje nastavení související s tiskem.

- **Copy:** Zobrazuje nastavení související s kopírováním.

- **Fax:** Zobrazuje nastavení související s faxem.

- **Scan to Email:** Zobrazuje nastavení související se skenováním do e-mailu.

- **Scan to Network Folder:** Zobrazuje nastavení související se skenováním do síťové složky.

- **Scan to FTP:** Zobrazuje nastavení související se skenováním na FTP.

- **Scan to USB:** Zobrazuje nastavení související se skenováním do USB.

- **Scan to Fax Server:** Zobrazuje nastavení související se skenováním na faxový server.

- **Scan Security:** Zobrazuje nastavení související se zabezpečením skenování.

- **Network Information:** Zobrazuje aktuální nastavení sítě. Tuto stránku používejte jako referenci a změňte nezbytná nastavení potřebná pro používání sítě.

## Informace o zabezpečení

Zobrazuje aktuální nastavení zabezpečení zařízení a sítě.

## Informace o tisku

Můžete tisknout všechny zprávy vydávané zařízením. Tyto zprávy můžete používat jako pomůcku pro údržbu zařízení.

## Záložka Address Book

Můžete spravovat adresář. Tato funkce je k dispozici také v zařízení.

### Individuální

Můžete spravovat individuální záznamy v adresáři.


### Přidání individuálního záznamu do adresáře



**POZNÁMKA:** Chcete-li spravovat adresář (import/export), musíte se přihlásit jako správce. Viz [„Přihlášení do Embedded Web Service“](#)


- 1 V **Embedded Web Service** zvolte záložku **Address Book** → **Individual**.
- 2 Klikněte na tlačítko **Add** nad seznamem.  
Objeví se vyskakovací okno.
- 3 Zadejte **všeobecné** informace.
- 4 Zadejte **e-mailovou** adresu.
- 5 Zadejte **telefonní číslo**.
- 6 Vyberte servery, které používáte, mezi **Síťová složka a FTP** a zadejte nezbytné informace o serveru. Klikněte na tlačítko **Test** a otestujte server.
- 7 **Klikněte na Apply**.

#### Vymazání individuálního záznamu z adresáře

 **POZNÁMKA:** Chcete-li spravovat adresář, musíte se přihlásit jako správce. Viz [„Přihlášení do Embedded Web Service“](#)


- 1 V **Embedded Web Service** zvolte záložku **Address Book** → **Individual**.
- 2 Označte zaškrtnuté pole záznamu, který chcete vymazat ze seznamu, a klikněte na tlačítko **Delete** nad seznamem.
- 3 Když se objeví potvrzovací hlášení, klikněte na **OK**.

#### Úprava individuálního záznamu v adresáři

 **POZNÁMKA:** Chcete-li spravovat adresář, musíte se přihlásit jako správce. Viz [„Přihlášení do Embedded Web Service“](#)


- 1 V **Embedded Web Service** zvolte záložku **Address Book** → **Individual**.
- 2 Klikněte na tlačítko **Edit** nad seznamem.  
Objeví se vyskakovací okno.
- 3 Podle potřeby změňte hodnotu.
- 4 **Klikněte na Apply**.

#### Vyhledání individuálního záznamu v adresáři

 **POZNÁMKA:** Chcete-li spravovat adresář, musíte se přihlásit jako správce. Viz [„Přihlášení do Embedded Web Service“](#)

- 1 V **Embedded Web Service** zvolte záložku **Address Book** → **Individual**.
- 2 Zadejte klíčové slovo pro vyhledávání a z rozbalovacího seznamu vyberte kategorii, abyste zúžili své hledání.
- 3 Klikněte na tlačítko.  
Výsledek hledání se objeví na seznamu.

#### Import individuálního záznamu do adresáře


 **POZNÁMKA:** Chcete-li spravovat adresář, musíte se přihlásit jako správce. Viz [„Přihlášení do Embedded Web Service“](#)

- 1 V **Embedded Web Service**, zvolte záložku **Address Book** → **Individual**.
- 2 Zvolte **Import** z rozbalovacího seznamu **Task**. Objeví se vyskakovací okno.
- 3 Vyberte způsob, jak najít umístění adresáře.
  - **File**: Klikněte na tlačítko **Browse** a najděte cestu, kde je umístěn adresář.
  - **Dekódování**
    - **No Decryption**: Import seznamu adresy bez kódování.
    - **No Encryption without confidential**: Import seznamu adresy bez kódování a důvěrných položek.
    - **Decryption**: Import seznamu adresy s kódováním.
- 4 Klikněte na **OK**.

Objeví se vyskakovací hlášení s výsledkem. Pokud jste nebyli úspěšní, zkuste to znovu.

### Export individuálního záznamu z adresáře

Adresář můžete exportovat jako soubor .csv a uložit ho na počítači.


 **POZNÁMKA:** Chcete-li spravovat adresář, musíte se přihlásit jako správce. Viz [„Přihlášení do Embedded Web Service“](#)

- 1 V **Embedded Web Service** zvolte záložku **Address Book** → **Individual**.
- 2 Zvolte **Export** z rozbalovacího seznamu **Task**. Objeví se vyskakovací okno.
- 3 Klikněte na tlačítko **Export**. Objeví se vyskakovací okno.
- 4 Vyberte požadovanou volbu a klikněte na tlačítko **Export**.
- 5 Záznam adresáře je uložen ve formátu **.csv**. Záznam adresáře můžete uložit nebo otevřít.

### Skupinové

Můžete spravovat skupinové adresáře.

### Přidání skupinového adresáře

 **POZNÁMKA:** Chcete-li spravovat adresář, musíte se přihlásit jako správce. Viz [„Přihlášení do Embedded Web Service“](#)


- 1 V **Embedded Web Service** zvolte záložku **Address Book** → **Groups**.
- 2 Klikněte na tlačítko **Add Group** nad seznamem.

Objeví se vyskakovací okno.
- 3 Zadejte informace o skupině.

Chcete-li přidat do skupinového adresáře individuální záznamy, zaškrtněte možnost **Add individual(s) after this group is created**. Jednotlivce můžete přidávat do skupiny přímo ve vyskakovacím okně.
- 4 Klikněte na **Apply**.




## Vymazání skupiny

 **POZNÁMKA:** Chcete-li spravovat adresář, musíte se přihlásit jako správce. Viz [„Přihlášení do Embedded Web Service“](#)

- 1 V **Embedded Web Service** zvolte záložku **Address Book** → **Groups**.
- 2 Označte zaškrťovací pole skupin, které chcete vymazat ze seznamu, a klikněte na tlačítko **Delete Group** nad seznamem.
- 3 Až vyskočí potvrzovací okno, klikněte na **OK**.

## Úprava skupiny

 **POZNÁMKA:** Chcete-li spravovat adresář, musíte se přihlásit jako správce. Viz [„Přihlášení do Embedded Web Service“](#)

- 1 V **Embedded Web Service** zvolte záložku **Address Book** → **Groups**.
- 2 Označte zaškrťovací pole skupin, které chcete v seznamu upravit, a klikněte na tlačítko **Edit Group** nad seznamem. Objeví se vyskakovací okno.
- 3 Podle potřeby změňte hodnotu.
- 4 Klikněte na **Apply**.

## Záložka Settings

Záložka **Settings** má submenu **Machine Settings**, **Network Settings** a **Solution Settings**.

Tuto záložku nemůžete zobrazit a nemáte na ni přístup, pokud se nepřihlásíte jako správce. Viz [„Přihlášení do Embedded Web Service“](#)

## Nastavení zařízení

Můžete zadávat nastavení související se zařízením.

### System

- **Nastavení:** Můžete zadávat všeobecná nastavení související se systémem.
- **Input Tray:** Můžete nastavit velikost papíru, typ pro každý zásobník a další nastavení související se zásobníkem.
- **Sound/Volume:** Můžete nastavit hlasitost pro zvuky tlačítek, alarmy a zvuk, který je vydáván během faxových úloh.
- **Stamp:** Můžete nastavit razítko na výtiscích.
- **Time:** Když nastavíte čas a datum, budou se tyto údaje používat pro odesílání, resp. tisk opožděných faxových, resp. tiskových úloh nebo budou vytištěny na zprávách.

### Tiskárna

Můžete zadat nastavení související s kopírováním, např. tmavost nebo nastavení pozadí.

- **General:** Můžete zadat základní nastavení pro tisk.
- **Graphic:** Můžete zadat **rozlišení tisku**.

- **Layout:** Můžete zadat nastavení související s uspořádáním papíru. Další informace o možnostech najdete u nastavení této volby ze zařízení.
- **PCL:** Můžete zadat nastavení související s fontem PCL.
- **PostScript:** Můžete zadávat nastavení související s PostScript.
- **PDF:** Můžete zadávat nastavení související s PDF.
- **XPS:** Můžete zadávat nastavení související s XPS.
- **Font and Macro Download:** Do zařízení můžete stahovat fonty a makra.

## Copy

Můžete zadat nastavení související s kopírováním, např. tmavost.

- **Change Default:** Můžete zadat standardní nastavení související s kopírováním.

## Fax

Můžete zadávat nastavení související s faxem, například faxové číslo nebo počet pokusů o opakované vytáčení.

- **General:** Můžete zadávat všeobecná nastavení související s faxem.
- **Change Default:** Můžete zadat standardní nastavení související s faxem.
- **Received Fax Printing:** Můžete zadávat nastavení související s tiskem přijatých faxů.
  - **Received Fax Printing:** Zadání všeobecných nastavení faxu.
    - **Print Duplex:** Volba tisku dat přijatých faxů po obou stranách papíru.
    - **Auto Reduction:** Nastavení na automatické zmenšení příchozí stránky. Při přijetí faxu obsahujícího stránky tak dlouhé jako papír naložený v zásobníku papíru nebo delší může zařízení zmenšit velikost originálu tak, aby odpovídala velikosti papíru naloženého v zařízení.

Pokud tuto volbu neaktivujete, nemůže zařízení zmenšit originál tak, aby se vešel na jednu stránku. Originál bude rozdělen a vtištěn ve skutečné velikosti na dvou nebo více stránkách.

- **Discard Size:** Zadejte velikost zmenšení. Stroj zmenší specifikovaný segment podle velikosti zmenšení. Pokud jste vybrali Auto Reduction, je tato volba aktivovaná.

- **Stamp Received Name:** Můžete vyznačit přijatý název na výtisky.

- **Send Forward:** Můžete zadat nastavení související s přeposláním odeslaných faxů, abyste umožnili uživateli přeposílat odeslané faxy na jiná místa, např. fax, e-mail, síťovou složku, FTP. Rovněž je možné přeposílat faxy na několik míst určených.
- **Received Forward:** Můžete zadat nastavení související s přeposláním přijatých faxů, abyste umožnili uživateli přeposílat přijaté faxy na jiná místa, např. fax, e-mail, síťovou složku, FTP. Rovněž je možné přeposílat faxy na několik míst určených.

### Přidání nastavení přeposílání faxů

- 1 V **Embedded Web Service**, zvolte záložku **Settings** → **Machine Settings** → **Fax** → **Send Forward**.
- 2 Zadejte potřebné informace.
  - **Všeobecné**
  - **Send Forward**: Aktivace funkce přeposlání odeslaných faxů.
  - **Attachment Format**: Vyberte formát souboru pro přílohu faxu.
  - **Přeposlání faxu do e-mailu**
  - **Standardní [Od:] Address**: Zadejte standardní adresu odesílající osoby.
  - **Default Subject**: Zadejte standardní předmět.
  - **Default Message**: Zadejte standardní zprávu.
- 3 **Seznam pro přeposlání**
  - Klikněte na tlačítko **Add**.
  - **Fax Forward to**: Vyberte cílové místo pro přeposlání faxu.
  - **Address**: Zadejte adresu příjemce. Adresu můžete načíst z adresáře kliknutím na **Loading Address Book**. Pokud vyberete jako cílové místo FTP a SMB, můžete zadat informace ručně kliknutím na **Direct Input**.
- 4 **Klikněte na Apply**.

### Vymazání nastavení přeposílání faxů

- 1 V **Embedded Web Service**, zvolte záložku **Settings** → **Machine Settings** → **Fax** → **Send Forward**.
- 2 Vyberte nastavení, které chcete vymazat, a klikněte na **Delete**.
  - Objeví se vyskakovací okno.
- 3 Objeví se potvrzovací hlášení, klikněte na **OK**.
  - Seznam je znovu načten a nastavení, které jste vymazali, je ze seznamu odstraněno.

### Úpravy nastavení přeposílání faxů

- 1 V **Embedded Web Service**, zvolte záložku **Settings** → **Machine Settings** → **Fax** → **Send Forward**.
- 2 Vyberte nastavení, které chcete upravit, a klikněte na **Edit**.
  - Objeví se vyskakovací okno.
- 3 Podle potřeby změňte hodnotu.
- 4 **Klikněte na Apply**.

## Přidání nastavení přeposílání faxů

- 1 V **Embedded Web Service** zvolte záložku **Settings** → **Machine Settings** → **Fax** → **Receive Forward**.
- 2 Zadejte potřebné informace.
  - **Všeobecné**
  - **Receive Forward**: Aktivace funkce přeposlání přijatých faxů.
  - **Attachment Format**: Vyberte formát souboru pro přílohu faxu.
  - **Forward & Print**: Chcete-li přeposílat s tiskem, klikněte na tlačítko **Enable**.
  - **Přeposlání faxu do e-mailu**
  - **Standardní [Od:] Address**: Zadejte standardní adresu odesílající osoby.
  - **Default Subject**: Zadejte standardní předmět.
  - **Default Message**: Zadejte standardní zprávu.
- 3 **Seznam pro přeposlání**
  - Klikněte na tlačítko **Add**.
  - **Fax Forward to**: Vyberte cílové místo pro přeposlání faxu.
  - **Address**: Zadejte adresu příjemce. Adresu můžete načíst z adresáře kliknutím na **Loading Address Book**. Pokud vyberete jako cílové místo FTP a SMB, můžete zadat informace ručně kliknutím na **Direct Input**. Přeposílat můžete také do PC a faxu.
- 4 **Klikněte na Apply**.

## Vymazání nastavení přeposílání faxů


- 1 V **Embedded Web Service** zvolte záložku **Settings** → **Machine Settings** → **Fax** → **Receive Fax Forward**.
- 2 Vyberte nastavení, které chcete vymazat, a klikněte na **Delete**.
  - Objeví se vyskakovací okno.
- 3 Objeví se potvrzovací hlášení, klikněte na **OK**.
- 4 Seznam je znovu načten a nastavení, které jste vymazali, je ze seznamu odstraněno.

## Úpravy nastavení přeposílání faxů

- 1 V **Embedded Web Service**, zvolte záložku **Settings** → **Machine Settings** → **Fax** → **Fax Forward**.
- 2 Vyberte nastavení, které chcete upravit, a klikněte na **Edit**.
  - Objeví se vyskakovací okno.
- 3 Podle potřeby změňte hodnotu.
- 4 **Klikněte na Apply**.

## Scan to Email

Můžete zadat nastavení pro funkci skenování do e-mailu.

 **POZNÁMKA:** Není-li zkonfigurován server odchozích e-mailů, klikněte na odkaz pod **Outgoing Mail Server (SMTP)** a zkonfigurujte nejprve server odchozích e-mailů.

- **General:** Zadejte všeobecná nastavení pro skenování do e-mailu.
- **Standardní [Od:] Address:** Zadejte standardní adresu, která se objeví v poli adresy Od.
- **Standardní [Komu:] Address:** Zadejte standardní adresu, která se objeví v poli adresy Komu.
- **Default Subject:** Zadejte standardní předmět, který se objeví v poli Předmět.
- **Default Message:** Zadejte zprávu, která se objeví v poli **Zpráva**. Zaškrtněte **Use default message** na **Scan To Email**, chcete-li při odesílání e-mailů používat standardní zprávu.
- **Advanced:** Zadejte pokročilá nastavení pro skenování do e-mailu.
- **Edit [From] Address:** Vyberte, zda umožnit uživatelům měnit pole adresy Od.
- **Replace [From] Address:** Vyberte, zda umožnit uživatelům nahradit standardní adresu [Od] e-mailovou adresou autentizovaného uživatele, pokud je to možné.
- **Send to Self:** Vyberte, zda aktivovat funkci automatického zasílání sobě samotnému, tedy zasílání kopie e-mailu sám sobě.
- **Print Confirmation Sheet:** Vyberte, kdy tisknout list potvrzení tisku.
- **Change Default**  
**Můžete zadat nastavení související se skenováním do e-mailu, např. Resolution, Color, Format, Duplex, Original Size a Original Type.**

## Scan to Network Folder

Můžete zadat nastavení pro funkci skenování do síťové složky.

- **Všeobecné**
- **General:** Můžete nastavit **Server Connection Timeout**. Můžete nastavit dobu, po kterou systém čeká, než se přeruší spojení se serverem v důsledku timeoutu. Můžete nastavit časovou hodnotu mezi 1-300 sekundami. Časová hodnota musí být 30 sekund nebo více pro spolehlivý provoz na přeplněných podnikových sítích.
- **Scan to Network Folder:** **Můžete nastavit list potvrzení tisku. Vyberte**, kdy chcete list potvrzení tisku vytisknout.
- **Change Default**  
**Můžete zadat nastavení související se skenováním do síťové složky, např. Resolution, Color, Format, Duplex, Original Size, Original Type.**

## Scan to FTP

Můžete zadat nastavení pro funkci skenování na FTP.

### **Všeobecné**

- **General:** Můžete nastavit **Server Connection Timeout**. Můžete nastavit dobu, po kterou systém čeká, než se přeruší spojení se serverem v důsledku timeoutu. Můžete nastavit časovou hodnotu mezi 1-300 sekundami. Časová hodnota musí být 30 sekund nebo více pro spolehlivý provoz na přepínaných podnikových sítích.

- **Scan to FTP:** Můžete nastavit **list potvrzení tisku**. Vyberte, kdy chcete list potvrzení tisku vytisknout.

### **Change Default**

**Můžete zadat nastavení související se skenováním do síťové složky, např. Resolution, Color, Format, Duplex, Original Size and Original Type.**

## Scan To USB

Můžete zadat nastavení pro funkci skenování do USB.

### **Change Default**

**Můžete zadat nastavení související se skenováním do síťové složky, např. Resolution, Color, Format, Duplex, Original Size, Original Type, Overwrite.**

## Scan To Fax Server

Můžete zadat nastavení pro funkci skenování na faxový server.

### **Všeobecné**

- **Standardní [Od:] Address:** Zadejte standardní adresu, která se objeví v poli adresy Od.

- **Standardní [Komu:] Address:** Zadejte standardní adresu, která se objeví v poli adresy Komu.

- **Customizing Field:** Vyberte požadované pole pro individualizaci. Pokud vyberete **[From:] pole**, nemůžete použít **standardní [From:] adresu**.

### **Change Default**

**Můžete zadat nastavení související se skenováním do síťové složky, např. Resolution, Color, Format, Duplex, Original Size, Original Type.**

## Scan Security

Můžete zadat nastavení zabezpečení související se skenováním.

### **Všeobecné**

- **PC Scan Security:** Při použití PC Scan nebo Scan To PC se pro uložení používá kódování Scan Data.

## Email & Fax

Můžete zadat nastavení pro skenování do e-mailu a faxu.

### **Change Default**

**Můžete zadat nastavení související se skenováním do síťové složky, např. Email Settings-From:, Email Settings-Subject:, Resolution, Color, Format, Duplex, Original Size, Original Type, Darkness, Quality.**

## E-mailové upozornění

Když se vyskytne chyba nebo dojdou spotřební materiály, odešle zařízení e-mailem upozornění správci. Můžete rozhodnout, jestli chcete tuto funkci používat nebo ne. Můžete také vybrat, jaké výstrahy chcete dostávat a kdy.

- **Všeobecné**

- **Email Notification:** Zaškrtněte, chcete-li dostávat e-mailové upozornění, když se objeví výstraha.

- **Recipients & Conditions:** Můžete zobrazit seznam výstrah a přidávat, mazat nebo upravovat aktuální výstrahy.

### Přidání výstrahy

- 1 **V Embedded Web Service, zvolte záložku Settings → Machine Settings → Email Notification.**
- 2 **Klikněte na tlačítko Add pod Recipients & Conditions.**  
Objeví se vyskakovací okno.
- 3 **Zadejte kontaktní údaje příjemce pod Recipients.**
- 4 **Vyberte výstrahy, pro které chcete dostávat upozornění, pod Notifications.**
- 5 **Klikněte na Apply.**

## Záložka Network Settings

Můžete zřídit síťové prostředí pro používání zařízení jako síťového zařízení. V **Embedded Web Service** zvolte záložku **Settings → Network Settings**.

### Všeobecné

Můžete zadat všeobecné informace o zařízení pro používání v síti a také můžete zadat nastavení Ethernet.


- **General:** Zadání všeobecných nastavení sítě.
- **Ethernet:** Zadání všeobecných nastavení Ethernet.

### TCP/IPv4

Můžete zadat nastavení IPv4.

- **General:** Zadání všeobecných nastavení IPv4.
- **IPv4 Protocol:** Zaškrtněte pro aktivaci protokolu IPv4.
- **Assign an IP Address:** Vyberte metodu přiřazení IP adresy.

- **Manually:** Vyberte ruční zadání IP adresy, masky podsítě a adresy brány.
- **Automatically:** IP adresa, maska podsítě a adresa brány jsou přidělovány automaticky serverem BOOTP/DHCP.

 **POZNÁMKA:** Pokud zaškrtnete Auto IP, potom pokud BOOTP nebo DHCP nedokáže přidělit IP adresu, masku podsítě a adresu brány do 2 minut, zařízení automaticky přidělí lokální IP adresu, což je soubor adres 169.254.0.0/16 definovaných v RFC 3927.

- **Domain Name:** Zadejte nastavení serveru DNS.
  - **Host Name:** Zobrazuje název hostitele. **Název můžete změnit v záložce Settings → Network Settings → General → Printer Name.**
  - **Domain Name:** Zadejte název domény. Můžete zadat nejvýše 128 znaků.
  - **Primary DNS Server:** Zadejte adresu serveru DNS, který chcete používat jako primární.
  - **Secondary DNS Server:** Zadejte adresu serveru DNS, který chcete používat jako alternativu.
  - **Dynamic DNS Registration:** Zaškrtnutím aktivujete dynamickou registraci DNS. Je-li aktivována tato volba, registruje zařízení dynamicky název hostitele a název domény do zkonfigurovaných serverů DNS. Dále, je-li aktivována tato volba a je zvoleno DHCP, deaktivuje se automaticky volba DHCP FQDN.
    - **WINS:** Zadejte nastavení serveru WINS.
      - **WINS Protocol:** Zaškrtnutím aktivujete server WINS.
      - **Primary WINS Server:** Zadejte adresu serveru WINS, který chcete používat jako primární.
      - **Secondary WINS Server:** Zadejte adresu serveru WINS, který chcete používat jako alternativu.

## TCP/IPv6

Můžete zadat nastavení IPv6.

- **General:** Zadání všeobecných nastavení IPv6.
  - **IPv6 Protocol:** Zaškrtněte pro aktivaci protokolu IPv6.
  - **Manual Address:** Zaškrtněte pro ruční zadání adresy/předpony.
- **The Assigned IPv6 Addresses:** Zobrazuje přiřazené adresy IPv6.
- **Dynamic Host Configuration Protocol version 6 (DHCPv6)**
  - **DHCPv6 Configuration:** Volba metody konfigurace DHCPv6.
    - **Use DHCP as directed by a router:** DHCPv6 je aktivováno, když router hlásí použití DHCPv6.
    - **Always Enable DHCP:** Bez ohledu na hlášení routeru se DHCPv6 používá k získání adresy IPv6.
    - **Never use DHCP:** Deaktivuje DHCPv6.



- **Název domény ve verzi systému 6 (DNSv6)**

- **Host Name:** Zobrazuje název hostitele zařízení.
- **IPv6 Domain Name:** Zadejte název domény. Můžete zadat nejvýše 128 znaků.
- **Primary DNSv6 Server Address:** Zadejte adresu serveru DNSv6, který chcete používat jako primární.
- **Secondary DNSv6 Server Address:** Zadejte adresu serveru DNSv6, který chcete používat jako alternativu.
- **Dynamic DNSv6 Registration:** Zaškrtnutím aktivujete nebo deaktivujete dynamickou registraci DNSv6.

## Nezpracované TCP/IP, LPR, IPP

Můžete nastavit protokoly TCP/IP, LPR a IPP pro síťový tisk.

- **Nezpracovaný tisk TCP/IP**

- **Raw TCP/IP Protocol:** Zaškrtnutím aktivujete nezpracované TCP/IP.
- **Port Number:** Zadejte číslo portu zařízení pro nezpracovaný tisk TCP/IP. Toto číslo portu můžete změnit pokaždé, když se změní síťové prostředí, které používáte.

- **LPR/LPD**

- **LPR/LPD Protocol:** Zaškrtnutím aktivujete LPR/LPD.
- **Port Number:** Zadejte číslo portu zařízení pro tisk LPD. Toto číslo portu můžete změnit pokaždé, když se změní síťové prostředí, které používáte.

- **Internet Printing Protocol (IPP)**

- **IPP Protocol:** Zaškrtnutím aktivujete IPP.
- **Printer Name:** Zadejte název tiskárny.
- **Network Path:** Zobrazuje URL tiskárny.

## AirPrint

Můžete zadávat nastavení související s **AirPrint**.

- **AirPrint:** Chcete-li používat **AirPrint**, zaškrtněte **Enable**.

- **Friendly Name:** Zobrazuje friendly název používaný v **AirPrint**. Friendly název se zobrazuje v síti Windows, když detekuje zařízení.

- **Location:** Zadejte umístění zařízení.

- **Geographical Location:** Můžete zadat geografické umístění.

- **Latitude:** Zadejte zeměpisnou šířku.

- **Longitude:** Zadejte zeměpisnou délku.

- **IPP Settings**

- **Secure IPP:** Odkaz na nastavení **Secure IPP**.

- **Nezpracované TCP/IP, LPR, IPP :** Odkaz na nastavení **Raw TCP/IP, LPR, IPP**.

- **Supplies Information:** Můžete kontrolovat informace o dodávkách.

## Tisk v cloudu Google

Můžete zadávat nastavení související s **Google Cloud Print**.

- **Anonymní registrace**

- **Printer Name:** Zadejte požadovaný název tiskárny.
- **Printer Description:** Zadejte popis tiskárny.
- **Proxy Setting:** Můžete nastavit proxy server.
  - **Enable Proxy:** Chcete-li používat proxy server, zaškrtněte Enable.
  - **Proxy IP:** Zadejte proxy IP.
  - **Port:** Zadejte port.
- **Test Connection:** Testujete připojení k proxy serveru.
- **Registration Status:** Můžete zkontrolovat stav registrace.

## Telnet

Můžete nastavit protokoly TCP/IP/IPv6, WINS, LPD a Raw TCP/IP Printing pro síťový tisk.

- **Telnet Protocol:** Chcete-li používat telnet, zaškrtněte Enable.
  - **Port Number:** Zadejte číslo portu 1 až 65535. Standardní port je 23.
  - **Login ID:** Zadejte ID při připojení k tisku s telnet.
  - **Password:** Zadejte heslo při připojení k tisku s telnet.
  - **Confirm Password:** Znovu zadejte heslo.

## WSD

Pokud používáte operační systém Windows Vista® nebo novější, můžete nastavit WSD (Web Service for Device) pro vyhledávání zařízení na síti. Z vyhledaného zařízení můžete také tisknout.

- **WSD Protocol:** Zaškrtněte pro aktivaci protokolu WSD.
- **Port Number:** Zobrazuje číslo portu.

## SLP

Můžete nastavit SLP pro vyhledávání zařízení na síti.

- **SLP Protocol:** Zaškrtněte pro aktivaci protokolu SLP.
- **Port Number:** Zobrazuje číslo portu.
- **Scope 1~3:** Zadejte rozsah sítě pro použití; můžete nastavit nejvýše 3 rozsahy. Každé zařízení musí vždy být v jednom nebo více rozsazích. Rozsahy potřebujete pro seskupení služeb, které jsou srovnatelné se síťovým sousedstvím v jiných systémech.
- **Message Type:** Vyberte typ hlášení.
- **SLP Multicast TTL:** Zadejte hodnotu TTL.

- **Registration Lifetime:** Zadejte životnost registrace služby při registraci služeb s DA.
- **SLP MTU:** Zadejte hodnotu MTU (Maximum Transmission Unit).
- **Multicast Address:** Zobrazuje multicast adresu.

## UPNP

Simple Service Discovery Protocol (SSDP) je základní vyhledávací protokol v UPnP, poskytující mechanismus, který mohou síťoví klienti používat k vyhledávání síťových služeb. V aplikacích používajících jako vyhledávací protokol SSDP, může být zařízení identifikováno podle friendly názvu SSDP.

- **SSDP Protocol:** Zaškrtněte pro aktivaci protokolu SSDP.
- **Port Number:** Zobrazuje číslo portu.
- **SSDP TTL:** Zadejte dobu životnosti paketu. Jako standardní hodnota je nastaveno čtyři.
- **Friendly Name:** Zobrazuje friendly název používaný v SSDP. Friendly název se zobrazí v síti Windows, když detekuje zařízení.

## mDNS

Multicast DNS (mDNS) používaný v Bonjour (dříve Rendezvous) od Apple Inc. nabízí podobné funkce jako normální unicast Domain Name System na síti LAN bez serveru DNS.

- **mDNS Protocol:** Zaškrtněte pro aktivaci protokolu mDNS.
- **Port Number:** Zobrazuje číslo portu používané v mDNS.
- **mDNS Name:** Zobrazuje název instance používaný službami pro registraci pomocí mDNS.
- **Friendly Name:** Zobrazuje friendly název používaný v mDNS. Friendly název je stejný jako adresa odkazu používaná protokolem mDNS a zobrazuje se v síti Windows v momentě, kdy detekuje zařízení.

## CIFS (Mé soubory)



**POZNÁMKA:** Všechny soubory uložené ve složce Mé soubory jsou nekódované a mají k nim přístup všichni uživatelé.

Můžete zadat nastavení pro skenování do složky **Mé soubory**.

- **CIF Server:** Chcete-li používat server CIF, zaškrtněte Enable.
  - **Max Connection:** Můžete nastavit přípustný počet připojených uživatelů.
  - **Anonymous:** Chcete-li používat každého, zaškrtněte Allow everyone to connect.
  - **Login ID:** Zadejte přihlašovací ID.
  - **Password:** Zadejte heslo.
  - **Confirm Password:** Znovu zadejte heslo.
  - Pokud chcete heslo změnit, zaškrtněte **Change Password**.
- **My Files Status:** Můžete kontrolovat celkovou a dostupnou velikost složky.

## SNMP

Můžete zadávat nastavení související se **SNMP**.

### SNMPv1/v2

Můžete zadávat nastavení související se **SNMPv1/v2**.

- **Všeobecné**

- **SNMPv1/v2 Protocol:** Zaškrtněte pro aktivaci protokolu SNMPv1/v2.

- **Community Name:**

- Přidání komunity **SNMP**

- a **V Embedded Web Service** zvolte záložku **Settings** → **Network Settings** → **SNMP** → **SNMPv1/v2** → **Community Name**.

- b Klikněte na tlačítko **Add**.

- Objeví se vyskakovací okno.

- c Zadejte potřebné informace.

- d **Klikněte na Apply**.

- Vymazání komunity **SNMP**

- a **V Embedded Web Service** zvolte záložku **Settings** → **Network Settings** → **SNMP** → **SNMPv1/v2** → **Community Name**.

- b Označte zaškrťovací pole názvů, které chcete vymazat ze seznamu, a klikněte na tlačítko **Delete** nad seznamem.

- c Objeví se potvrzovací okno. Klikněte na **Yes**.

- Úpravy komunity **SNMP**

- a **V Embedded Web Service** zvolte záložku **Settings** → **Network Settings** → **SNMP** → **SNMPv1/v2** → **Community Name**.

- b Označte zaškrťovací pole názvů, které chcete upravit v seznamu, a klikněte na tlačítko **Edit** nad seznamem.

- c Změňte potřebné informace.

- d **Klikněte na Apply**.

- **SNMP Traps:**

- Přidání trapů **SNMP**

- a **V Embedded Web Service** zvolte záložku **Settings** → **Network Settings** → **SNMP** → **SNMPv1/v2** → **SNMP Traps**.

- b Klikněte na tlačítko **Add**.

- Objeví se vyskakovací okno.

- c Zadejte potřebné informace.

- d **Klikněte na Apply**.

- Vymazání trapů **SNMP**
  - a **V Embedded Web Service, zvolte záložku Settings → Network Settings → SNMP → SNMPv1/v2 → SNMP Traps.**
  - b Označte zaškrťovací pole názvů, které chcete vymazat ze seznamu, a klikněte na tlačítko Delete nad seznamem.
  - c Objeví se potvrzovací okno. Klikněte na **Yes**.
- Úpravy trapů **SNMP**
  - a **V Embedded Web Service, zvolte záložku Settings tab → Network Settings → SNMP → SNMPv1/v2 → SNMP Traps.**
  - b Označte zaškrťovací pole názvů, které chcete upravit v seznamu, a klikněte na tlačítko **Edit** nad seznamem. **c**
  - c Změňte potřebné informace.
  - d Klikněte na **Apply**.

## SNMPv3

Můžete zadat nastavení SNMPv3.

- **Všeobecné**
  - **SNMPv3 Protocol:** Zaškrtněte pro aktivaci protokolu SNMPv3.
- **Autentizace**
  - **User Name:** Zaškrtněte pro aktivaci protokolu SNMPv3.
  - **Authentication Password:** Zadejte heslo, které chcete používat pro autentizaci čtení a zápisu.
  - **Confirm Password:** Znovu zadejte heslo pro potvrzení.
  - **Authentication Algorithm:** Vyberte metodu autentizace.
- **Privacy**
  - **Privacy Password:** Zadejte heslo používané pro kódování požadavku/odpovědi SNMPv3.
  - **Confirm Password:** Znovu zadejte heslo utajení pro potvrzení.
  - **Privacy Algorithm:** Zobrazuje algoritmus používaný pro kódování požadavku/odpovědi SNMPv3. Je podporován pouze algoritmus DES, který nemůžete ručně změnit.

## SNMP/iPrint

- **SNMP/iPrint**
  - **SNMP/iPrint:** Vyberte svůj operační systém.

## Server odcházejících e-mailů (SMTP)

Můžete zadat nastavení serveru pro odcházející e-maily. Pokud toto nastavení není zkonfigurováno, nemůžete používat funkci skenování do e-mailu. Odcházející e-maily budou odesílány přes server SMTP, který zde nastavíte.

- **Simple Mail Transfer Protocol (SMTP)**

- **Server SMTP:** Zadejte adresu serveru SMTP.

- **Port Number:** Zadejte číslo portu serveru od 1 do 65535. Jako standardní hodnota je nastaveno 25.

- **Informace pro přihlášení SMTP**

- **SMTP Requires Authentication:** Zkontrolujte, jestli jste nastavili autentizaci při odesílání odcházejících e-mailů.

- **Login ID:** Zadejte přihlašovací ID používané pro autentizaci. Můžete zadat nejvýše 64 znaků.

- **Password:** Zadejte heslo pro autentizaci. Můžete zadat nejvýše 64 znaků.

- **Confirm Password:** Znovu zadejte heslo utajení pro potvrzení.

- **POP3 Authentication**

- **SMTP Requires POP3 Before SMTP Authentication:** Můžete nastavit, aby se před použitím autentizace klienta SMTP objevovala autentizace POP3. Pokud tuto funkci aktivujete, požaduje server SMTP nejprve POP3. Tato volba se aktivuje zaškrtnutím.

- **POP3 Server:** Zadejte adresu serveru POP3.

- **Port Number:** Zadejte číslo portu serveru od 1 do 65535. Jako standardní hodnota je nastaveno 110.

- **Login ID:** Zadejte přihlašovací ID používané pro POP3. Můžete zadat nejvýše 64 znaků.

- **Password:** Zadejte heslo pro autentizaci. Můžete zadat nejvýše 64 znaků.

- **Confirm Password:** Znovu zadejte heslo utajení pro potvrzení.

- **Advanced**

- **Secure Email Connection with SSL/TLS:** Zaškrtnutím aktivujte tuto volbu, pokud váš server SMTP podporuje SSL/TLS. Když odešlete e-mail ze stroje, bude tento e-mail zakódovaný. TLS/SSL vytváří zabezpečený kanál mezi strojem a serverem SMTP.

- **SMTP Server Connection Timeout:** Můžete nastavit dobu, po kterou bude systém čekat předtím, než se přeruší spojení se serverem SMTP kvůli překročení vymezeného času (timeout). Můžete nastavit časovou hodnotu mezi 30~120 sekundami. Časová hodnota musí být 30 sekund nebo více pro spolehlivý provoz na přeplněných podnikových sítích. Jako standardní hodnota je nastaveno třicet sekund.

- **Standardní [Od:] Address:** Zadejte standardní adresu, která se objeví v poli adresy Od.

- **Maximum Message Size:** Můžete nastavit maximální velikost zprávy. Je-li naskenovaný dokument větší než tato velikost zprávy, bude rozdělen do několika zpráv.

- **Test konfigurace SMTP**

- **Test:** Kliknutím můžete otestovat, jestli server správně funguje.

## HTTP

Můžete povolit nebo zablokovat přístup uživatelů k **Embedded Web Service**.

- **HTTP Protocol:** Zaškrtnutím umožníte uživatelům přístup k SyncThru™ Web Service.
- **Port Number:** Zobrazuje číslo portu serveru.

## Proxy

Můžete zadat nastavení proxy a aktivovat autentizaci pro připojení k licenčnímu serveru přes server http proxy. Tato nastavení proxy se používají, jen když chce správce aktualizovat aplikační licenci XOA online přes server proxy.

- **Nastavení Proxy**

- **Use Proxy:** Zaškrtnutím aktivujete nastavení proxy.

- **HTTP Proxy Server Address:** Zadejte adresu serveru HTTP proxy, kterou budete používat.

- **HTTP Proxy Server Port Number:** Zadejte číslo portu serveru HTTP proxy, které budete používat.

- **Nastavení autentizace proxy**

- **Enable:** Zaškrtnutím aktivujete autentizaci serveru proxy.

- **User ID:** Zadejte ID uživatele pro autentizaci serveru proxy.

- **Password:** Zadejte heslo pro autentizaci serveru proxy.

## Bezdrátové spojení (jen Dell B2375dfw Mono MFP)

Můžete zadat nastavení bezdrátového spojení (Wireless) a WiFi.

### Bezdrátově

- **Všeobecné**

- **Wireless:** Zaškrtnutím aktivujete bezdrátové spojení.

- **Bezdrátová nastavení**

- **Easy Wireless Settings:** Můžete používat **Easy Wireless Settings**.

a **Stiskněte Wizard**.

b **Zvolte požadovaný název Network Name(SSID).**

c **Klikněte na Next.**

d Zobrazí se potvrzení bezdrátové instalace, klikněte na **Apply**.

- **Advanced Settings:** Můžete zadat pokročilá nastavení, klikněte na **Custom**.

- **Power Save:** Zvolte zapnuto nebo vypnuto (on/off).

- **SSID:** Zvolte rozbalovací seznam **Search List** nebo zadejte **Insert New SSID**.

- **Operation Mode:** Můžete vybrat provozní režim.

- **Ad-hoc Channel:** Jestliže vyberete provozní režim **Ad-hoc**, zvolte kanál Ad-hoc.

- **Stav připojení**

- **Link Status:** Můžete zkontrolovat stav spojení.

#### Wi-Fi Direct™

- **Wi-Fi Direct™**

- **Wi-Fi Direct™:** Zvolte Wi-Fi On / Off.

- **Device Name:** Zadejte název zařízení.

- **IP Address:** Zadejte IP adresu.

- **Group Owner:** Můžete aktivovat vlastníka skupiny.

- **Network Key:** Zadejte svůj síťový klíč.

- Pokud chcete síťový klíč skrýt, zaškrtněte **Hide Network Key**.

- **Wi-Fi Direct™ Status**

- **Zobrazuje stav Wi-Fi (Current Role, Current SSID, Current Status).**

## Nastavení řešení

Můžete zadávat nastavení související s řešením. Než použijete tuto funkci, musíte ji aktivovat ve správě aplikací. Viz [„Správa aplikací“](#)

## Přístup do Google Drive

- **Všeobecné**

- **Send Confirmation Report:** Tiskárnu můžete nastavit tak, aby automaticky skenovala potvrzovací zprávu.

- **File Prefix Name:** Můžete nastavit předponu názvu.

- **Allow user to enter filename:** Můžete povolit nebo znemožnit uživatelům zadávání názvů souborů (On/Off).

- **Změna standardních nastavení**

- **Scan to Google Drive:** Můžete nastavit **Resolution, Color, Format, Duplex, Original Size, Original Type, Overwrite a Create Folder**.

- **Print From Google Drive:** Můžete nastavit **Number of Copies, Auto Fit, Duplex a Collation**.

- **Seznamy uživatelů pro automatické přihlašování**

- Můžete kontrolovat a mazat seznamy pro automatické přihlašování.

## Můj kalendář

- **Změna standardních nastavení**

- **Print Range:** Můžete nastavit rozsah tisku.

- **Number of Copies:** Můžete nastavit počet kopií.

- **Tray:** Můžete nastavit zásobník.

- **Seznamy uživatelů pro automatické přihlašování**



Můžete kontrolovat a mazat seznamy pro automatické přihlašování.

## Skenování do SharePoint Online

- **Všeobecné**

**Send Confirmation Report:** Tiskárnu můžete nastavit tak, aby automaticky tiskla a skenovala potvrzovací zprávu.

**File Prefix Name:** Můžete nastavit předponu názvu souboru.

**Allow user to enter filename:** Můžete povolit nebo znemožnit uživatelům zadávání názvů souborů (On/Off).

**Scan to SharePoint Online List:** Můžete přidat, vymazat nebo upravit seznam. Zadejte URL, které chcete přidat na seznam.

- **Změna standardních nastavení**

**Scan to SharePoint Online:** Můžete nastavit Resolution, Color, Format, Duplex, Original Size, Original Type, Overwrite a Create Folder.

- **Seznamy uživatelů pro automatické přihlašování**

Můžete kontrolovat a mazat seznamy pro automatické přihlašování.

## Mé formuláře

- **Změna standardních nastavení**

**Scan to My Forms:** Můžete nastavit Resolution, Color, Format, Duplex, Original Size, Original Type a Overwrite.

**Print My Forms:** Můžete nastavit Number of Copies, Auto Fit, Duplex.

- **Bookmark:** Můžete přidat, vymazat nebo upravit záložku.

## Přidání záložky



**POZNÁMKA:** Chcete-li spravovat záložky, musíte se přihlásit jako správce. Viz [„Přihlášení do Embedded Web Service“](#)

1 Z **Embedded Web Service**, vyberte záložku **Settings** → **My Forms** → **Bookmark**.

2 Klikněte na tlačítko **Add** nad seznamem.

Objeví se vyskakovací okno.

3 Vyberte typ pro přidání; pokud zvolíte **Add Folder**, zadejte **Folder Name**.

Pokud zvolíte **Add Bookmark**, pokračujte dalším krokem.

4 Vyberte typ přidané záložky **Type**.

- **Mé soubory**

**Bookmark Name:** Zadejte požadovaný název záložky.


**My Files Path:** Zadejte cestu k umístění souboru.

- **Síťová složka**

**Bookmark Name:** Zadejte požadovaný název záložky.


- URL: Zadejte cestu URL.
  - Server Port: Zadejte port serveru.
  - Domain: Zadejte název domény.
  - FTP
  - Bookmark Name: Zadejte požadovaný název záložky.
  - URL: Zadejte cestu URL.
  - Server Port: Zadejte port serveru.
- 5 Klikněte na **Apply**.

### Vymazání záznamu záložky

 **POZNÁMKA:** Chcete-li spravovat záložky, musíte se přihlásit jako správce. Viz [„Přihlášení do Embedded Web Service“](#)


- 1 Z **Embedded Web Service**, vyberte záložku **Settings** → **My Forms** → **Bookmark**.
- 2 Označte zaškrtačací pole záznamu, který chcete vymazat ze seznamu, a klikněte na tlačítko **Delete** nad seznamem.
- 3 Když se objeví potvrzovací hlášení, klikněte na **OK**.

### Úprava záznamu záložky

 **POZNÁMKA:** Chcete-li spravovat záložky, musíte se přihlásit jako správce. Viz [„Přihlášení do Embedded Web Service“](#)

- 1 Z **Embedded Web Service**, vyberte záložku **Settings** → **My Forms** → **Bookmark**.
- 2 Klikněte na tlačítko **Edit** nad seznamem.  
Objeví se vyskakovací okno.
- 3 Podle potřeby změňte hodnotu.
- 4 **Klikněte na Apply**.

### Hledání záznamu záložky

 **POZNÁMKA:** Chcete-li spravovat záložky, musíte se přihlásit jako správce. Viz [„Přihlášení do Embedded Web Service“](#)

- 1 Z **Embedded Web Service**, vyberte záložku **Settings** → **My Forms** → **Bookmark**.
- 2 Zadejte klíčové slovo pro vyhledávání a z rozbalovacího seznamu vyberte kategorii, abyste zúžili své hledání.
- 3 Klikněte na tlačítko **Search** (🔍).  
Výsledek hledání se objeví na seznamu.

## Mé soubory



**POZNÁMKA:** Všechny soubory uložené ve složce Mé soubory jsou nekódované a mají k nim přístup všichni uživatelé.

- **Změna standardních nastavení**

- **Scan to My Files:** Můžete nastavit **Resolution, Color, Format, Duplex, Original Size, Original Type a Overwrite.**

- **Print from My Files:** Můžete nastavit **Number of Copies, Auto Fit a Duplex.**

## Záložka zabezpečení

Záložka zabezpečení má funkce zabezpečení systému, zabezpečení sítě, kontrola uživatelského přístupu a systémový protokol. K této záložce nemáte přístup, pokud se nepřihlásíte jako správce.

### Zabezpečení systému

**Z Embedded Web Service, vyberte záložku Security → System Security.**

#### Správce systému

**Z Embedded Web Service, vyberte záložku Security → System Security → System Administrator.**  
Zadejte informace o správci systému.

#### Správa funkcí

**V Embedded Web Service, zvolte záložku Security → System Security → Feature Management.**  
Můžete aktivovat nebo deaktivovat síťové funkce. Zaškrtněte funkce, které chcete aktivovat, a klikněte na **Apply.**



**POZNÁMKA:** Jestliže se chcete připojit přes **Secure HTTP (HTTPS)**, zaškrtněte **HTTP i HTTPS.**

#### Skrytí informací

Můžete aktivovat nebo deaktivovat funkce skrytí informací. Vyberte funkce, které chcete aktivovat, a klikněte na **Apply.**

- **Volba omezení skrytí**

- **Show All Information:** Pokud zaškrtnete tuto možnost, zobrazují se všechny informace.

- **Show user's own information only:** Pokud zaškrtnete tuto možnost, zobrazují se pouze vlastní informace uživatele.

#### Restart zařízení

**Z Embedded Web Service, vyberte záložku Security → System Security → Restart Devive.**  
Můžete restartovat zařízení. Kliknutím na tlačítko **Restart Now** restartujte.



**POZNÁMKA:** Když restartujete zařízení, vymažou se všechny aktuální úlohy. Před restartováním úlohy zavřete.

## Zabezpečení sítě

Z **Embedded Web Service**, vyberte záložku **Security** → **Network Security**.

### Digitální certifikát

Můžete spravovat digitální certifikáty. Digitální certifikát je elektronický certifikát, který ověřuje bezpečné spojení mezi komunikačními uzly. Pro komunikaci SSL musíte přidat certifikát.



- Všechny certifikáty můžete detailně zobrazit kliknutím na tlačítko **Expand All** a opět je zavřít kliknutím na tlačítko **Collapse All**.
- Aby byla zaručena bezpečná komunikace mezi **Embedded Web Service** a zařízením, přidejte předem certifikát a zaškrtněte možnost **Secure HTTP** pro použití zařízení v bezpečném a zabezpečeném prostředí.

### Přidání certifikátu

- 1 Z **Embedded Web Service**, vyberte záložku **Security** → **Network Security** → **DigitalCertificate**.
- 2 Klikněte na tlačítko **Add**.  
Objeví se vyskakovací okno.
- 3 Vyberte jednu z následujících metod instalace a přidejte certifikát.
  - **Vytvoření certifikátu zařízení s vlastním podpisem**
    - a Z **Install/Create Device Certificate or CSR** zvolte **Create a Self-Signed Device Certificate** a klikněte na **Next**.
    - b Postupujte podle odstavce o vytvoření nového certifikátu a zadejte potřebné hodnoty.
    - c Klikněte na **Next**, zkontrolujte informace a pak klikněte na **Close**.
    - d Zkontrolujte vytvořený certifikát v seznamu.
  - **Instalace certifikátu zařízení s podpisem CA**
    - a Z **Install/Create Device Certificate or CSR** zvolte **Install CA Signed Device Certificate** a klikněte na **Next**.
    - b **Zadejte pro certifikát friendly název, soukromé heslo a potvrzení hesla.**
    - c Vyberte certifikát s podpisem CA s použitím tlačítka **Browse**.
    - d Klikněte na **Next** a zkontrolujte informace.
    - e Zkontrolujte vytvořený certifikát v seznamu.

- **Požadavek na podepsání vytvořeného certifikátu (CSR)**
  - a **Z Install/Create Device Certificate or CSR zvolte Create Certificate** Signing Request (CSR) a klikněte na Next.
  - b Postupujte podle odstavce o vytvoření nového certifikátu a zadejte potřebné hodnoty.
  - c Okopírujte informace požadavku na podepsání certifikátu a převezměte certifikát z certifikačního serveru.
  - **Jak získat certifikát z certifikačního serveru:**
1. Otevřete webový prohlížeč v certifikačním serveru a připojte se k **http://certification server's IP address/certsrv/**.
  2. **Zvolte požadavek na certifikát.**
  3. **Zvolte pokročilý požadavek na certifikát.**
  4. **Zvolte vyžádání certifikátu s použitím CMC nebo PKC s kódováním base-64....**
  5. **Vložte okopírované informace požadavku na podepsání certifikátu, uložte požadavek a zvolte Submit.**
  6. Převezměte certifikát pomocí **Download certificate**.
    - d Najděte a uložte získaný certifikát s použitím tlačítka **Browse** a tlačítka **Upload Certificate**.
- **Vymazání certifikátu**
  - a **Z Embedded Web Service, vyberte záložku Security → Network Security → DigitalCertificate.**
  - b Označte zaškrtačkové pole certifikátů, které chcete vymazat ze seznamu, a klikněte na tlačítko **Delete** nad seznamem.
  - c Seznam je znovu načten a certifikát, který jste vymazali, je ze seznamu odstraněn.
- **Úprava certifikátu**
  - a **Z Embedded Web Service, vyberte záložku Security → Network Security → DigitalCertificate.**
  - b Označte zaškrtačkové pole certifikátu, který chcete upravit v seznamu, a klikněte na tlačítko **Edit** nad seznamem.  
Objeví se vyskakovací okno.
  - c Upravte potřebné informace.
  - d Klikněte na **Apply**.

## Zabezpečené spojení

Můžete nastavit zabezpečené spojení.



**POZNÁMKA:** Pro nastavení zabezpečeného spojení je zapotřebí digitální certifikát.

## SNMPv3

Viz [„SNMPv3“](#).

## Zabezpečení IP

Můžete aktivovat nebo deaktivovat spojení **IPSec**. Můžete také zkontrolovat stav **IPSec**.

## Filtrace IP/MAC

Můžete nastavit možnosti filtrace pro IP a MAC adresy. Pokud správce nepřidá pravidlo filtrace pro adresy IPv4, IPv6 a MAC, nefiltruje se nic. Pokud správce přidal pravidlo filtrace, aplikuje se tato filtrace na zadané adresy IPv4, IPv6 a MAC.

## Filtrace IPv4

Můžete aktivovat nebo deaktivovat filtraci IPv4 a spravovat pravidla filtrace.

## Filtrace IPv6

Můžete aktivovat nebo deaktivovat filtraci IPv6 a spravovat pravidla filtrace.

## Filtrace MAC

Můžete aktivovat nebo deaktivovat filtraci MAC a spravovat pravidla filtrace.

## 802.1x

Můžete aktivovat nebo deaktivovat funkci 802.1x Security, viz [„802.1x“](#)

## Externí autentizační server

Nastavte servery pro autentizaci.

### Server Kerberos

Můžete zadat nastavení serveru Kerberos.

### Přidání serveru Kerberos

- 1 Z **Embedded Web Service**, vyberte záložku **Security** → **Network Security** → **External Authentication Server** → **Kerberos Server**.
- 2 Klikněte na tlačítko **Add**.  
Objeví se vyskakovací okno.
- 3 Zadejte potřebné informace.
  - **Požadované informace**
    - **Realm**: Zadejte standardní oblast.
    - **Server Address**: Zadejte adresu standardního serveru.
    - **Port Number**: Zadejte číslo standardního portu. Jako standardní hodnota je nastaveno 88.
    - **Make to Default Server**: Zaškrtnutím nastavte server jako standardní.
  - **Doplňující informace**

- **Backup Server:** Zadejte adresu záložního serveru.
  - **Port Number:** Zadejte číslo záložního portu. Jako standardní hodnota je nastaveno 88.
- 4 Klikněte na **Apply**.

### Vymazání serveru Kerberos

- 1 Z **Embedded Web Service**, vyberte záložku **Security** → **Network Security** → **External Authentication Server** → **Kerberos Server**.
- 2 V seznamu serverů Kerberos zaškrtněte servery, které chcete vymazat.
- 3 Klikněte na tlačítko **Delete**.
- 4 Objeví se potvrzovací hlášení, klikněte na **Yes**.

### Úprava serveru Kerberos

- 1 Z **Embedded Web Service**, vyberte záložku **Security** → **Network Security** → **External Authentication Server** → **Kerberos Server**.
- 2 V seznamu serverů Kerberos zaškrtněte servery, které chcete upravit.  
Objeví se vyskakovací okno.
- 3 Změňte potřebné informace.
- 4 Klikněte na **Apply**.

### Testování serveru Kerberos

- 1 Z **Embedded Web Service**, vyberte záložku **Security** → **Network Security** → **External Authentication Server** → **Kerberos Server**.
- 2 V seznamu serverů Kerberos zaškrtněte server, který chcete testovat.



**POZNÁMKA:** Testovaný server musíte vybrat ze seznamu serverů, které byly přidány s použitím funkce přidání serveru.

- 3 Klikněte na tlačítko **Test**.

## Server SMB

Můžete zadat nastavení serveru SMB.

### Přidání serveru SMB

- 1 Z **Embedded Web Service**, vyberte záložku **Security** → **Network Security** → **External Authentication Server** → **SMB Server**.
- 2 Klikněte na tlačítko **Add**.  
Objeví se vyskakovací okno.
- 3 Zadejte potřebné informace.
  - **Požadované informace**
    - **Domain:** Zadejte název domény, kterou budete používat pro přihlašování. Můžete zadat nejvýše 128 znaků. Můžete používat jen znakové sady ASCII 32 - 35, 37 - 63, 65 - 123 nebo 125.
    - **Server Address:** Zadejte standardní server.

- **Port Number:** Zadejte číslo standardního portu od 1 do 65535. Jako standardní hodnota je nastaveno 445.
    - Číslo standardního portu pro SMB přes NetBIOS je 139.
    - Číslo standardního portu SMB přes TCPIP direct je 445.
  - **Make to Default Server:** Zvolte server, který chcete nastavit jako standardní.
  - **Doplňující informace**
  - **Backup Server:** Zadejte záložní server.
  - **Port Number:** Zadejte číslo standardního portu od 1 do 65535. Jako standardní hodnota je nastaveno 445.
- 4 Klikněte na Apply.**

### Vymazání serveru SMB

- 1 **Z Embedded Web Service, vyberte záložku Security → Network Security → External Authentication Server → SMB Server.**
- 2 V seznamu serverů SMB zaškrtněte servery, které chcete vymazat.
- 3 Klikněte na tlačítko **Delete**.
- 4 Objeví se potvrzovací hlášení, klikněte na **Yes**.

### Úprava serveru SMB

- 1 **Z Embedded Web Service, vyberte záložku Security → Network Security → External Authentication Server → SMB Server.**
- 2 V seznamu serverů SMB zaškrtněte servery, které chcete upravit, a klikněte na **Edit**.  
Objeví se vyskakovací okno.
- 3 Změňte potřebné informace.
- 4 **Klikněte na Apply.**

### Testování serveru SMB

- 1 **Z Embedded Web Service, vyberte záložku Security → Network Security → External Authentication Server → SMB Server.**
- 2 V seznamu serverů SMB zaškrtněte server, který chcete testovat.



**POZNÁMKA:** Testovaný server musíte vybrat ze seznamu serverů, které byly přidány s použitím funkce přidání serveru.

- 3 Klikněte na tlačítko **Test**.

## Server LDAP

Můžete zadat nastavení serveru LDAP.

### Přidání serveru LDAP

- 1 **Z Embedded Web Service, vyberte záložku Security → Network Security → External Authentication Server → LDAP Server.**



2 Klikněte na tlačítko **Add**.

Objeví se vyskakovací okno.

3 Zadejte potřebné informace.

- **Server LDAP**

- **LDAP Server:** Zadejte adresu serveru.

- **Port Number:** Zadejte číslo portu serveru od 1 do 65535. Jako standardní hodnota je nastaveno 389.

- **Match User's Login ID to the following LDAP attribute:** **Vyberte atribut.**

- **Hledání uživatele LDAP**

- **Search Root Directory:** Zadejte kořenový vyhledávací adresář, který je na nejvyšší úrovni vyhledávání ve stromě adresářů LDAP. Můžete zadat nejvýše 64 znaků.

- **Authentication methods:** Vyberte metodu autentizace pro přístup k serveru LDAP během hledání v seznamu adres.

- **Anonymous:** Tato volba povoluje uživatele bez přihlášení.

- **Simple:** Volba vyžaduje heslo pro přihlášení. Pokud zvolíte Simple, zadejte následující informace.

- **Login Name:** Můžete zadat nejvýše 64 znaků.

- **Password:** Můžete zadat nejvýše 64 znaků.

- **Confirm Password:** Znovu zadejte heslo pro potvrzení.

- **Append Root to Base DN:** Zvolte, jestli aktivovat nebo neaktivovat připojení kořenu k základnímu DN.

- **Max No. of Searches:** Můžete nastavit maximální počet výsledků, které mají být vráceny při hledání v seznamu adres LDAP.

- **Search Timeout:** Můžete nastavit maximální časový interval vyhledávání v seznamu adres LDAP.

- **LDAP Referral:** Zvolte, jestli chcete zapnout nebo vypnout **LDAP Referral**. Je-li tato volba **ON**, hledá klient LDAP referenční server, pokud server LDAP nemá žádná data, která by poskytl jako odpověď na dotaz, a pokud server LDAP má referenční server.

- **Search By:** Vyberte kategorii, kterou chcete použít pro hledání.

- **LDAPs:** Zaškrtnutím aktivujete servery LDAP.

4 Klikněte na **Apply**.

### Vymazání serveru LDAP

1 Z **Embedded Web Service**, vyberte záložku **Security** → **Network Security** → **External Authentication Server** → **LDAP Server**.

2 V seznamu serverů LDAP zaškrtněte servery, které chcete vymazat.

3 Klikněte na tlačítko **Delete**.

4 Objeví se potvrzovací hlášení, klikněte na **Yes**.

## Úprava serveru LDAP

- 1 Z **Embedded Web Service**, vyberte záložku **Security** → **Network Security** → **External Authentication Server** → **LDAP Server**.
- 2 V seznamu serverů LDAP zaškrtněte servery, které chcete upravit, a klikněte na **Edit**.  
Objeví se vyskakovací okno.
- 3 Změňte potřebné informace.
- 4 **Klikněte na Apply**.

## Testování serveru LDAP

- 1 Z **Embedded Web Service**, vyberte záložku **Security** → **Network Security** → **External Authentication Server** → **LDAP Server**.
- 2 V seznamu serverů LDAP zaškrtněte server, který chcete testovat.
- 3 Klikněte na tlačítko **Test**.

## 802.1x

Můžete aktivovat autentizaci 802.1x, která je založená na portech. Je-li tato autentizace aktivována, nemá zařízení povolen přístup přes chráněnou stranu sítě, dokud není autorizováno. Tato funkce se používá pro ochranu sítě.

### 802.1x Security

- **802.1x Security**: Zaškrtnutím aktivujete tuto funkci.
- **Authentication Algorithm**: Vyberte autentizační algoritmus, který chcete používat.
  - **EAP-MD5**: Nabízí minimální zabezpečení. Transformační funkce MD5 je citlivá vůči útokům na slovníky a nepodporuje klíčovou generaci.
  - **PEAPv0/EAP-MS-CHAPv2**: Doporučeno pro uživatele, kteří chtějí používat jen klienty a servery na ploše Microsoft. Pro ostatní uživatele se nedoporučuje.
  - **EAP-MS-CHAPv2**: MS-CHAPv2 provádí dvoucestnou autentizaci mezi peery na základě kombinace hlášení peer Challenge s odpovědním paketem a autentizačním odpovědním hlášením v úspěšném paketu.
  - **TLS**: Používá se k zajištění bezpečné komunikace přes internet mezi klientem a serverem.
- **Credentials**: **Zadejte uživatelské jméno, heslo a potvrzení hesla pro použití při** autentizaci.
- **Server Validation**: vybíráte, resp. rušíte výběr certifikátu pro použití při validaci. Tato volba se objevuje, když zvolíte **PEAPv0/EAP-MS-CHAPv2** nebo **TLS**.

## Kontrola uživatelského přístupu

Můžete omezit přístup uživatelů k zařízení nebo aplikaci. Můžete také udělit uživatelům konkrétní povolení k používání jen určitých funkcí zařízení. Například můžete povolit uživateli A, aby používal jen tiskovou funkci. V takovém případě uživatel A nemůže se zařízením skenovat, kopírovat nebo faxovat.

## Autentizace (aktivace kontroly přístupu)

Z Embedded Web Service, **vyberte záložku** Security → User Access Control → Authentication.

Pro autentizaci uživatelů můžete vybrat metodu autentizace. Vyberte režim a klikněte na tlačítko **Options**.

- Režim
  - **Basic Authentication:** Aktivuje základní autentizaci. Uživatelé jsou požádáni, aby se přihlásili, když vyberou možnosti, které jsou k dispozici pouze správcům. Tyto volby jsou v tomto návodu označeny „a“ nebo „(administrator only)“.
  - **Device Authentication:** Aktivuje autentizaci pro zařízení. Autentizace zařízení vyžaduje, aby se uživatel přihlásil, než začne zařízení používat. Uživatelé nemohou bez přihlášení používat žádnou aplikaci. Stiskněte tlačítko **Edit Application** a vyberte funkci, pro kterou chcete aktivovat, resp. deaktivovat autentizaci.
  - **Application Authentication:** Aktivuje autentizaci pro aplikaci. Správce může vybrat aplikace vyžadující přihlášení, aby je uživatel mohl používat. Uživatelé nemohou bez přihlášení používat vybrané aplikace. Stiskněte tlačítko **Edit Application** a vyberte aplikace, pro které chcete aktivovat, resp. deaktivovat autentizaci.
    - Stav aplikace
      - **Edit Application:** Vyberte funkci, resp. aplikaci, pro kterou chcete aktivovat nebo deaktivovat autentizaci. Tato volba je k dispozici pouze pro autentizaci pro zařízení a autentizaci pro aplikaci.
        - **AA Method:** Vyberte metodu autentizace ze seznamu.
          - Tlačítko **Options**
            - **Log in Identification:** Vyberte možnosti pro přihlášení.
            - **Password Expiration Period:** Zvolte, jestli chcete nastavit období platnosti pro heslo.
            - **Password Policy:** Vyberte zásady pro hesla. Pokud aktivujete **Apply strong password**, musí mít heslo délku nejméně 8 znaků a musí se skládat z kombinace písmen, čísel a speciálních znaků (kromě <, >, ", \). Když vyberete **Remote Authentication**,
              - **Log in Restriction:** Zvolte, co se má dělat, když se uživatel nepřihlásí. Volbou **Enable** tuto funkci aktivujete.
              - **Log out Policy:** Zvolte, kdy mají být uživatelé odhlášeni.
                - **Force to log out:** Zvolte automatické odhlášení uživatelů po skončení práce.
                - **No log out:** Tato volba umožňuje, aby se uživatelé odhlašovali ručně.
                - **Log out reminder:** Volba zobrazuje uživatelům při dokončení práce hlášení s požadavkem na odhlášení.
              - **Log out Time:** Zvolte čas pro automatické odhlášení. Pokud během zvolené doby nejsou zpracovávány žádné úlohy ani není zadán žádný vstup, provede systém automatické odhlášení.

## Uživatelský profil

Informace o uživateli můžete uložit na pevný disk zařízení. Tuto funkci můžete používat pro správu uživatelů používajících zařízení. Uživatele můžete také seskupit a spravovat je jako skupinu. Můžete přidat nejvýše 20 položek. Uživatel identifikovaný uživatelským ID a heslem má dovoleno změnit své heslo. Smí zobrazovat všechny informace svého profilu. Pokud jde o role, mají uživatelé povoleno vidět pouze roli, ke které náležejí, ale bez jejich oprávnění.

### Přidání uživatelského profilu

- 1 Z Embedded Web Service, **vyberte záložku** Security → User Access Control → User Profile.
- 2 Klikněte na tlačítko **Add**.  
Objeví se vyskakovací okno.
- 3 Zadejte potřebné informace.



**POZNÁMKA:** Pokud sdružíte uživatele do skupiny s právy ADMIN, může uživatel využívat stejná práva ADMIN.

- 4 **Klikněte na** Apply.

### Vymazání uživatelského profilu

- 1 Z Embedded Web Service, **vyberte záložku** Security → User Access Control → User Profile → Individual .
- 2 Označte zaškrťovací políčko role, kterou chcete vymazat ze seznamu, a klikněte na tlačítko **Delete** nad seznamem.



**POZNÁMKA:** Musí existovat alespoň jedna osoba nebo skupina s právy ADMIN a tu nelze vymazat.

- 3 Až vyskočí potvrzovací okno, klikněte na **OK**.  
Seznam je znovu načten a profil, který jste vymazali, je ze seznamu odstraněn.

### Úprava uživatelského profilu

- 1 Z Embedded Web Service, **vyberte záložku** Security → User Access Control → User Profile → Individual .
- 2 Označte zaškrťovací políčko role, kterou chcete upravit v seznamu, a klikněte na tlačítko **Edit** nad seznamem.  
Objeví se vyskakovací okno.
- 3 Upravte potřebné informace.
- 4 **Klikněte na** Apply.

## Systemový protokol

V protokolech můžete vést záznamy o událostech, k nimž došlo v zařízení. Správce může zaznamenávat a spravovat informace o využívání zařízení v souborech systémových protokolů. Soubory systémových protokolů se ukládají na pevném disku (HDD) zařízení; když je disk plný, maže stará data. Důležitá auditní data exportujte a ukládejte odděleně s použitím exportní funkce.

### Konfigurace protokolu

Vedení protokolů můžete aktivovat nebo deaktivovat. Protokolové soubory můžete také zálohovat podle období a přenášet na archivní server.

- Konfigurace protokolu
  - **Job Log:** Zaškrtněte pro vedení protokolů úloh.
  - **Operation Log:** Zaškrtněte pro vedení protokolů, např. spuštění systému.
  - **Security Event Log:** Zaškrtněte pro vedení protokolů bezpečnostních událostí (autentizace uživatelů, zobrazení nebo vymazání dat protokolu).
- Zálohování protokolů
  - **Log Backup:** Zaškrtněte pro zálohování protokolových souborů.
  - **Schedule:** Zaškrtněte období pro zálohování.
  - **Time:** Zaškrtněte časové období pro zálohování.
  - **Protocol:** Vyberte server, kam chcete ukládat záložní soubory.
  - **Server Address:** Zadejte adresu serveru.
  - **Server Port:** Zadejte číslo portu.
  - **Login Name:** Zadejte přihlašovací jméno pro použití při přihlašování na server. Pokud chcete umožnit přístup na server každému, zaškrtněte volbu Anonymous.
  - **Password:** Zadejte heslo.
  - **Confirm Password:** Znovu zadejte heslo pro potvrzení.
  - **Domain:** Zadejte název domény. V závislosti na protokolu, který vyberete, nemusí být toto pole k dispozici.
  - **Path:** Zadejte cestu pro uložení záložního protokolového souboru.
  - **Manual backup:** Okamžité zálohování s aktuálními nastaveními. Když zálohujete ručně, neukládají se nastavení.

## Prohlížeč protokolů

Protokolové soubory můžete zobrazovat, mazat a vyhledávat.

### Zobrazení protokolového souboru

Protokolové soubory můžete zobrazovat, mazat a vyhledávat.

- 1 Z Embedded Web Service, **vyberte záložku** Security → System Log → Log Viewer.
- 2 Klikněte na protokolový soubor nebo tlačítko **Expand All**.
- 3 Kliknutím na tlačítko **Collapse All** zavřete protokolový soubor.

### Vymazání protokolového souboru

- 1 Z Embedded Web Service, **vyberte záložku** Security → System Log → Log Viewer.
- 2 Označte zaškrťovací pole protokolových souborů, které chcete vymazat, a klikněte na tlačítko **Delete**.
- 3 Objeví se potvrzovací hlášení, klikněte na **OK**.

### Hledání protokolového souboru

- 1 Z Embedded Web Service, **vyberte záložku** Security → System Log → Log Viewer.
- 2 Zadejte do pole klíčové slovo a vyberte kategorii z rozbalovacího seznamu vedle. Seznam se znovu načte.

### Export protokolového souboru

- 1 Z Embedded Web Service, **vyberte záložku** Security → System Log → Log Viewer.
- 2 Označte zaškrťovací pole protokolových souborů, které chcete exportovat, a zvolte **Export** z rozbalovacího seznamu **Task**.  
Objeví se vyskakovací okno.
- 3 Vyberte místo určení, kam chcete exportovat soubor, a klikněte na **Export**.



**POZNÁMKA:** Soubor bude uložen ve formátu .csv.

- 4 Uložte soubor.
- 5 **Klikněte na Close**.

## Záložka údržby

Tato záložka umožňuje udržovat zařízení s použitím aktualizací firmwaru, správy aplikací a nastavení kontaktních informací pro zaslání e-mailů. Můžete se také připojit k webové stránce Dell nebo stáhnout návody a ovladače volbou menu **Link**.

### Aktualizace firmwaru

Můžete zkontrolovat verzi firmwaru použitou v zařízení. Zkontrolujte verzi a podle potřeby ji aktualizujte.

Kontrola verze firmwaru.

- 1 **Z** Embedded Web Service, **vyberte záložku** Maintenance → Firmware Upgrade.
- 2 Zkontrolujte verzi firmwaru.

### Správa aplikací

Můžete spravovat aplikace.

#### Aplikace

Aplikace můžete přidávat, mazat, aktivovat nebo deaktivovat. Nelze však přidávat nebo mazat funkce OOB.

Přidání aplikace

Můžete přidávat aplikace.

- 1 **Z** Embedded Web Service, **vyberte záložku** Maintenance → Application Management → Application.
- 2 Klikněte na tlačítko **Add**.  
Objeví se vyskakovací okno.
- 3 Vyhledejte soubor aplikace zadáním URL nebo s použitím tlačítka **Browse**.
- 4 Klikněte na **OK**.

Vymazání aplikace

Můžete vymazat aplikace.

- 1 **Z** Embedded Web Service, **vyberte záložku** Maintenance → Application Management → Application.
- 2 V seznamu zaškrtněte aplikace, které chcete vymazat, a klikněte na **Delete**.
- 3 Objeví se potvrzovací hlášení, klikněte na **OK**.  
Seznam je znovu načten a aplikace, kterou jste vymazali, je ze seznamu odstraněna.
- 4 Klikněte na **OK**.

## Aktivace a deaktivace aplikace

Můžete aktivovat nebo deaktivovat aplikace.

- 1 Z Embedded Web Service, **vyberte záložku** Maintenance → Application Management → Application.
- 2 V seznamu vyberte aplikaci, kterou chcete detailně zobrazit, a stiskněte tlačítko **Setting**.
- 3 Objeví se okno, kde můžete zvolit aktivaci nebo deaktivaci. Vyberte funkci, kterou požadujete.
- 4 Stiskněte **OK**.

## Vymazání uložené úlohy

Můžete vymazat zabezpečenou a uloženou tiskovou úlohu.

## Klonování

Různá nastavení (nastavení zařízení, informace o síti, seznam adres atd.) můžete importovat nebo exportovat (přenášet) mezi zařízeními, která mají funkci **Cloning** v **Embedded Web Service**.

## Kontaktní informace

Zobrazuje informace o správci systému.

## Všeobecná nastavení

**Můžete nastavit** Asset Tag.

## Možnosti webových odkazů

Zobrazuje odkazy na užitečné stránky, kde si můžete stahovat nebo zjišťovat informace. Užitečné stránky můžete také přidávat.



# Manipulace s papírem

---

Zásady pro tisková média

Skladování tiskových médií

Identifikace zdrojů tiskových médií a specifikace

Volba výstupního umístění

Nakládání tiskového média do zásobníku papíru

Používání univerzálního podavače (MPF)

Nastavení velikosti papíru

Nastavení typu papíru

Nastavení okrajů papíru

Nastavení zásobníku papíru

# Zásady pro tisková média

---

Tiskovými médii jsou papír, karton, fólie, štítky a obálky. Tiskárna umožňuje vysoce kvalitní tisk na různá tisková média. Volba tiskového média vhodného pro tiskárnu pomáhá předcházet problémům s tiskem. Tato kapitola obsahuje informace, které vám pomohou vybírat tisková média, pečovat o ně a nakládat je do zásobníku 1, volitelného zásobníku 2 nebo univerzálního podavače MPF.

## Papír

Pro nejlepší kvalitu tisku používejte xerografický papír 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb) s dlouhými vlákny. Než zakoupíte větší množství, vyzkoušejte vzorek každého papíru, o kterém uvažujete, v tiskárně. Při nakládání papíru si všimněte doporučené strany tisku na balíku papíru a naložte papír odpovídajícím způsobem. Podrobné pokyny pro nakládání viz „Nakládání tiskového média do zásobníku papíru“ a „Používání univerzálního podavače (MPF)“.

## Vlastnosti papíru

Následující vlastnosti papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Doporučujeme držet se těchto zásad při hodnocení nových zásob papíru.

### **Hmotnost**

Tiskárna umí automaticky podávat papír o hmotnosti od 60 do 105 g/m<sup>2</sup> (16 až 24 lb bond) s dlouhými vlákny v DADF a od 60 do 105 g/m<sup>2</sup> (16 až 24 lb bond) s dlouhými vlákny v zásobníku papíru. Papír lehčí než 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb bond) nemusí být dostatečně tuhý pro správné podávání a může se zasekávat. Pro nejlepší výkon používejte papír 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb bond) s dlouhými vlákny.

Při oboustranném tisku používejte papír 75 až 90 g/m<sup>2</sup> (20 až 24 lb bond).

### **Zvlnění**

Zvlnění je tendence tiskového média křivit se na okrajích. Nadměrné zvlnění může způsobit problémy s podáváním papíru. Ke zvlnění obvykle dochází, když papír projde tiskárnou, kde je vystaven vysokým teplotám. Skladování nezabaleného papíru ve vlhkých podmínkách, a to i v zásobníku papíru, může přispět ke zvlnění papíru před tiskem a může způsobit problémy s podáváním.

### **Hladkost**

Stupeň hladkosti papíru má přímý vliv na kvalitu tisku. Je-li papír příliš drsný, nepřilne toner správně k papíru, což vede ke špatné kvalitě tisku. Pokud je papír příliš hladký, může to vést k problémům s podáváním papíru. Hladkost musí být mezi 100 a 300 body Sheffield, ale nejlepší kvalitu tisku dává hladkost mezi 150 a 250 body Sheffield.

## **Obsah vlhkosti**

Množství vlhkosti v papíru má vliv na kvalitu tisku a na schopnost tiskárny správně podávat papír. Nechte papír v originálním obalu, dokud ho nebudete potřebovat použít. Tím omezíte vystavení papíru změnám vlhkosti, které by mohly zhoršit jeho vlastnosti.

## **Směr vláken**

Směr vláken označuje orientaci papírových vláken v listu papíru. Vlákna mohou být buď dlouhá, která jdou po délce papíru, nebo krátká, která jdou po šířce papíru.

Pro papír 60 až 90 g/m<sup>2</sup> (16 až 24 lb bond) se doporučují dlouhá vlákna. U papírů těžších než 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb bond) jsou preferována vlákna krátká. Pro MPF se doporučuje papír 60 až 90 g/m<sup>2</sup> (16 až 24 lb bond) s dlouhými vlákny.

## **Obsah vláken**

Většina vysoce kvalitních xerografických papírů se vyrábí ze 100% chemické vlákniny. Tento obsah poskytuje papíru vysoký stupeň stability, což vede k menším problémům s podáváním papíru a lepší kvalitě tisku. Papír obsahující vlákna, jako je bavlna, má vlastnosti, které mohou vést k horší manipulaci s papírem.

## **Doporučený papír**

Aby byla zaručena nejlepší kvalita tisku a spolehlivost podávání, používejte xerografický papír 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb bond). Přijatelnou kvalitu tisku mohou dávat také kancelářské papíry určené pro všeobecné kancelářské použití.

Než zakoupíte větší množství jakéhokoli typu tiskového média, vytiskněte si vždy předem několik vzorků. Při výběru jakéhokoli tiskového média berte v úvahu hmotnost, obsah vláken a barvu.

Používejte jen papír schopný vydržet specifikované teploty, aniž by změnil barvu, vybledl nebo uvolňoval škodlivé emise. Informujte se u výrobce nebo prodejce papíru, jestli je papír, který jste si vybrali, přijatelný pro laserové tiskárny.

## **Nepřijatelný papír**

Následující papíry nejsou doporučeny pro použití s tiskárnou:

- Chemicky zpracované papíry používané k pořizování kopií bez uhlíkového papíru, známé též jako samoprůpisné papíry, kopírovací papíry (CCP) nebo papíry nevyžadující uhlíkový papír (NCR)
- Předtištěné papíry s chemikáliemi, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtištěné papíry, které mohou být ovlivněny teplotou v tiskárně
- Předtištěné papíry, které vyžadují soutisk (přesné umístění tisku na stránce) větší než +0.09 in., např. formuláře pro optické rozpoznávání znaků (OCR)
- Křídové papíry (vhodné ke škrábání), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubými okraji, papíry s drsným nebo silně strukturovaným povrchem nebo zvlněné papíry
- Recyklované papíry obsahující více než 25 % odpadu, které nesplňují normu DIN 19 309
- Recyklovaný papír o hmotnosti nižší než 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb)
- Vícedílné formuláře nebo dokumenty

## Volba papíru

Naložení vhodného papíru pomáhá předcházet zaseknutí a zaručuje bezproblémový tisk.

Abyste předešli zasekávání a špatné kvalitě tisku:

- Vždy používejte nový, nepoškozený papír.
- Než naložíte papír, zjistěte, která strana papíru je doporučena pro tisk. Tato informace je obvykle uvedena na balíku s papírem.
- Nepoužívejte papír, který jste si sami nařezali nebo nastříhali.
- Nekombinujte velikosti, hmotnosti nebo typy tiskových médií ve stejném zdroji; smíchání vede k zaseknutí.
- Nepoužívejte křídové papíry.
- Pokud používáte zdroj, který nepodporuje automatické snímání velikosti, nezapomeňte změnit nastavení velikosti papíru.
- Nevyjímejte zásobníky, pokud probíhá tisková úloha.
- Dbejte na to, aby byl papír správně naložený ve zdroji.
- Prohněte papír dopředu a dozadu. Papír neskládejte ani nemačkejte. Vyrovnajte okraje o rovnou plochu.



## Volba předtištěných formulářů a hlavičkového papíru

Při výběrání předtištěných formulářů a hlavičkových papírů pro tiskárnu dodržujte následující zásady:

- Pro nejlepší výsledky používejte papíry s dlouhými vlákny.
- Používejte jen formuláře a hlavičkové papíry potištěné s použitím ofsetového litografického nebo raženého tiskového procesu.
- Vyberte papíry, které absorbují inkoust, ale nepouštějí barvu.
- Vyhýbejte se papírům s drsnými nebo silně strukturovanými povrchy.

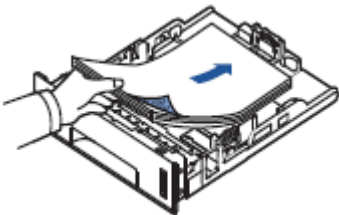
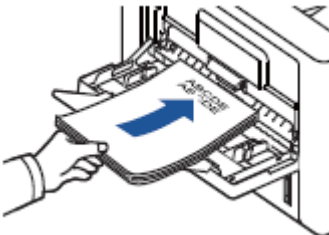
Používejte papíry potištěné inkousty odolnými proti teple, které jsou určeny pro používání v xerografických kopírovacích strojích. Inkoust musí vydržet teplotu 180 °C (356 °F), aniž by se roztavil nebo uvolňoval nebezpečné emise. Používejte inkousty, na které nemá vliv pryskyřice v toneru ani silikon v tiskárně. Tyto požadavky splňují oxidační nebo olejové inkousty; latexové inkousty je splňovat nemusí. Budete-li na pochybách obraťte se na svého dodavatele papíru.

Předtištěné papíry, např. hlavičkové, musí být schopné vydržet teploty do 180 °C (356 °F), aniž by se roztavily nebo uvolňovaly nebezpečné emise.

## Tisk na hlavičkový papír

Informujte se u výrobce nebo prodejce, jestli je předtištěný hlavičkový papír, který jste si vybrali, přijatelný pro laserové tiskárny.

Při tisku na hlavičkový papír je důležitá orientace stránky. Při nakládání hlavičkového papíru do zdrojů tiskových médií používejte jako pomůcku následující tabulku.

Tiskové médium Zdroj	Horní okraj stránky		
	Strana tisku	Na výšku	Na šířku
Zásobník 1 (standardní) Volitelný zásobník 2	Strana tisku otočená dolů při jednostranném (simplexním) tisku 	Přední okraj zásobníku	Levá strana zásobníku
MPF	Lícem nahoru 	Logo vstupuje do tiskárny jako první	Levá strana zásobníku

## Volba předděrovaného papíru

Předděrované druhy papíru se mohou lišit počtem a umístěním děr a výrobními technikami.

Při vybírání a používání předděrovaného papíru dodržujte následující zásady:

- Než si objednáte a začnete používat větší množství předděrovaného papíru, vyzkoušejte papíry od různých výrobců.
- Papír musí být děrovaný od výrobce, díry tedy nesmí být vyvrtány do papíru již zabalného ve stohu. Vrtaný papír se při podání několika listů do tiskárny může zaseknout.
- Předděrovaný papír může obsahovat více papírového prachu než papír standardní. Tiskárna může vyžadovat častější čištění a spolehlivost podávání nemusí být tak dobrá jako u standardního papíru.

## Fólie

Než zakoupíte větší množství, vyzkoušejte vzorek každé fólie, o které uvažujete, v tiskárně.

- Používejte fólie určené speciálně pro laserové tiskárny. Fólie musí být schopné vydržet teplotu až 180 °C (356 °F), aniž by se roztavily, změnily barvu nebo konzistenci, popř. uvolňovaly nebezpečné emise.
- Dejte pozor, abyste na fóliích nenechali otisky prstů, protože by to mohlo zapříčinit špatnou kvalitu tisku.
- Před naložením fólií provětrejte stoh, abyste zabránili slepení fólií.
- Fólie nakládejte po jedné do univerzálního podavače MPF.

## Volba fólií

Tiskárna může tisknout přímo na fólie, které jsou určeny pro použití v laserových tiskárnách. Kvalita a trvanlivost tisku závisí na použité fólii. Než nakoupíte větší množství, proveďte vždy vzorový tisk na fólie, o kterých uvažujete. Informujte se u výrobce nebo prodejce, jestli jsou fólie kompatibilní s laserovými tiskárnami, v kterých se fólie zahřívají na 180 °C (356 °F). Používejte jen fólie schopné vydržet tyto teploty, aniž by se roztavily, změnily barvu nebo konzistenci, popř. uvolňovaly škodlivé emise.

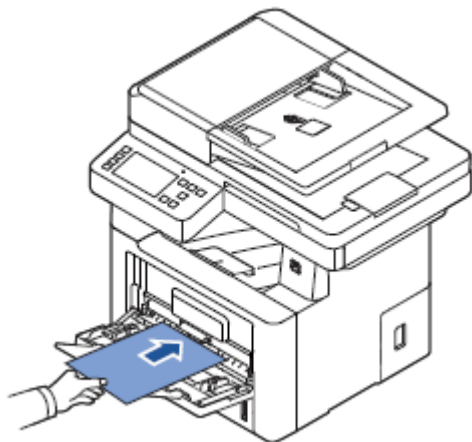
## Obálky

Než zakoupíte větší množství, vyzkoušejte vzorek každé obálky, o které uvažujete, v tiskárně. Pokyny pro nakládání obálek viz „Používání univerzálního podavače (MPF)“.

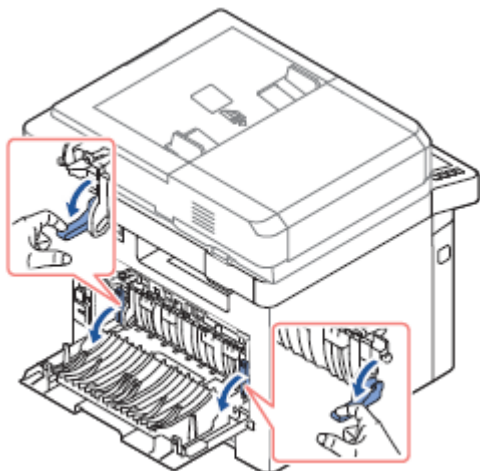
Při tisku na obálky:

- Abyste dosáhli nejlepší možné kvality tisku, používejte jen vysoce kvalitní obálky, určené pro použití v laserových tiskárnách.
- Pro nejlepší výkon používejte obálky vyrobené z papíru 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb bond). Pro univerzální podavač MPF můžete používat hmotnost až 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb bond), pokud obsah bavlny nepřesahuje 25 procent.
- Používejte jen nové, nepoškozené obálky.
- Pro dosažení nejlepšího výkonu a minimalizaci zasekávání nepoužívejte obálky, které:
  - Jsou nadměrně zvlněné nebo zohýbané
  - Jsou slepené nebo jakýmkoli způsobem poškozené
  - Obsahují okénka, díry, perforace, výřezy nebo reliéfní tisk
  - Používají kovové spony, tkaničky nebo pásky
  - Mají součásti zapadající do sebe
  - Mají přilepené poštovní známky
  - Mají nezakryté lepidlo, když je chlopeň v přilepené nebo uzavřené poloze
  - Mají vroubkované okraje nebo ohnuté rohy
  - Mají drsné, zvlněné nebo žebrované povrchy

- Používejte obálky, které dokážou vydržet teploty až 180 °C (356 °F), aniž by se zalepily, nadměrně zvlhnuly, zkrabatily nebo uvolňovaly nebezpečné emise. Máte-li jakékoli pochybnosti o obálcích, které zamýšlíte použít, informujte se u dodavatele obálek.
- Nastavte šířkové vedení tak, aby odpovídalo šířce obálek.
- Obálky nakládejte stranou s chlopní dolů a s oblastí známky na levé straně nahoře. Konec obálky s oblastí známky vstupuje jako první do univerzálního podavače MPF. Pokyny pro nakládání obálek viz „Používání univerzálního podavače (MPF)“.



- **POZNÁMKA:** Kvalitu tisku obálek můžete zlepšit tak, že zatažením otevřete zadní dvířka a stlačíte dvě modré přítlačné páčky dolů. Tento pokyn je užitečný zejména pro obálky o velikosti DL a C5.



- Kombinace vysoké vlhkosti (přes 60 %) a vysokých teplot při tisku může obálky zalepit.

## Štítky

Tiskárna může tisknout na různé štítky určené pro použití s laserovými tiskárnami. Tyto štítky se dodávají ve velikostech Letter, A4 a Legal. Lepidlo štítků, lícová strana (potiskovaná) a krycí vrstva musí být schopné vydržet teploty až 180 °C (356 °F) a tlak 25 liber na čtverečný palec (psi). Štítky můžete nakládat po jednom do univerzálního podavače MPF.

Než zakoupíte větší množství, vyzkoušejte vzorek každého štítku, o kterém uvažujete, v tiskárně:

- Používejte plné štítky. Části štítků mohou se mohou během tisku odlupovat a způsobit zaseknutí. Části štítků rovněž znečišťují tiskárnu a cartridge lepidlem a mohou zapříčinit zrušení záruky na tiskárnu a cartridge.
- Používejte štítky, které dokážou vydržet teploty až 180 °C (356 °F), aniž by se přilepily, nadměrně zvlhnuly, zkrabatily nebo uvolňovaly nebezpečné emise.
- Netiskněte v oblasti 0,04 in. (1 mm) od okraje štítku, perforace nebo mezi výseky štítku.
- Nepoužívejte štítky, které mají lepidlo na okraji listu. Doporučujeme zónové nanesení lepidla nejméně 0,04 in. (1 mm) od okrajů. Materiál lepidla znečišťuje tiskárnu, což může vést ke zrušení záruky.
- Pokud zónové nanesení lepidla není možné, musíte odstranit proužek 0,125 in. (3 mm) na předním a vodicím okraji a použít nevsakovací lepidlo.
- Odstraňte proužek 0,125 in. (3 mm) od předního okraje, aby se štítek uvnitř tiskárny nesloupl.
- Dávejte přednost orientaci na výšku, zejména při tisku čárových kódů.
- Nepoužívejte štítky, které mají nezakryté lepidlo.

## Karton

Karton je jednoduchá lepenka, která má široké spektrum vlastností, například obsah vlhkosti, tloušťku a strukturu, které mohou výrazně ovlivnit kvalitu tisku. Informace o preferované hmotnosti a směru vláken pro tisková média viz „Identifikace zdrojů tiskových médií a specifikace“.

Než zakoupíte větší množství, vyzkoušejte vzorek každého kartonu, o kterém uvažujete, v tiskárně:

- Mějte na paměti, že předtisk, perforace a pomačkání mohou podstatně ovlivnit kvalitu tisku a způsobit problémy s manipulací nebo zasekáváním tiskového média.
- Vyhýbejte se používání kartonů, které mohou při zahřátí uvolňovat nebezpečné emise.
- Nepoužívejte předtištěné kartony vyrobené s chemikáliemi, které mohou znečistit tiskárnu. Předtisk zanáší do tiskárny polotekuté a těkavé látky.
- Doporučujeme používat kartony s dlouhými vlákny.




# Skladování tiskových médií

Pro správné skladování tiskových médií dodržujte následující zásady. Ty pomáhají předcházet problémům s podáváním tiskových médií a nerovnoměrnou kvalitou tisku:

- Pro nejlepší výsledky skladujte tisková média v prostředí, kde je teplota přibližně 21 °C (70 °F) a relativní vlhkost 40 %.
- Krabice s tiskovými médii skladujte na paletě nebo polici, pokud možno ne přímo na podlaze.
- Pokud skladujete jednotlivé balíky tiskových médií mimo originální obal, dejte pozor, aby spočívaly na rovném povrchu a nemohly se jim kroutit nebo ohýbat okraje.
- Na balíky tiskových médií nepokládejte žádné předměty.

## Identifikace zdrojů tiskových médií a specifikace

Níže uvedené tabulky obsahují informace o standardních a volitelných zdrojích, včetně velikostí tiskových médií, které můžete vybírat z menu velikostí papíru, a podporovaných hmotností.

 **POZNÁMKA:** Pokud použijete tiskové médium, které zde není uvedeno, zvolte nejbližší větší velikost.

### Vstupní kapacita média

Papír <sup>a</sup>	Zásobník papíru 1	Zásobník papíru 2	MPF <sup>b</sup>
Obyčejný papír	250 listů 80 g/m <sup>2</sup> bond (20 lb)	520 listů 80 g/m <sup>2</sup> bond (20 lb)	50 listů 80 g/m <sup>2</sup> bond (20 lb)
Fólie <sup>c</sup> , štítky, karty, obálky	-	-	5 listů 80 g/m <sup>2</sup> bond (20 lb)

<sup>a</sup> Doporučujeme použít návod pro speciální média, jako jsou fólie, obálky a karty.

<sup>b</sup> Pro speciální média v univerzálním podavači MPF se v závislosti na stavu papíru může zhoršit kvalita podávání.

<sup>c</sup> Pro fólie s papírovým podkladem doporučujeme používat krátká vlákna.

### Výstupní kapacita média

Výstupní umístění	Popis
Lícem dolů	150 listů papíru 80g/m <sup>2</sup> bond (20 lb) 5 listů fólií, obálek, štítků a karet.
Lícem nahoru <sup>a</sup>	1 list <sup>b</sup>

<sup>a</sup> Otočení nahoru je určeno zejména pro obálky a tlustý papír.

<sup>b</sup> Abyste dosáhli lepší kvality tisku obálek, štítků, karet a tlustého papíru, stlačte dvě modré přítlačné páčky dolů.

#### Velikosti tiskových médií a podpora

Legenda Y označuje podporu	Rozměry	Zásobník papíru (zásobník 1 a volitelný zásobník 2)	MPF	Oboustranný tisk
Velikost tiskového média				
A4	8,27 x 11,7 in. (210 x 297 mm)	Y	Y	Y
A5 <sup>a</sup>	5,83 x 8,27 in. (148 x 210 mm)	Y	Y	-
A6	4,13 x 5,85 in. (105 x 148,5 mm)	Y	Y	-
JIS B5	7,17 x 10,1 in. (182 x 257 mm)	Y	Y	-
ISO B5	6,93 x 9,84 in. (176 x 250 mm)	Y	Y	-
Letter	8,5 x 11 in. (215,9 x 279,4 mm)	Y	Y	Y
Legal	8,5 x 14 in. (215,9 x 355,6 mm)	Y	Y	Y
Executive	7,25 x 10,5 in. (184,2 x 266,7 mm)	Y	Y	-
Oficio	8,5 x 13,5 in. (216 x 343 mm)	Y	Y	Y
Folio	8,5 x 13 in. (216 x 330 mm)	Y	Y	Y
Envelope Monarch	3,875 x 7,5 in. (98,4 x 190,5 mm)	-	Y	-
Envelope No.9	3,87 x 8,87 in. (98 x 225 mm)	-	Y	-
Envelope No.10	4,12 x 9,5 in. (105 x 241 mm)	-	Y	-

Legenda Y označuje podporu	Rozměry	Zásobník papíru (zásobník 1 a volitelný zásobník 2)	MPF	Oboustranný tisk
Velikost tiskového média				
Envelope DL	4,33 x 8,66 in. (110 x 220 mm)	-	Y	-
EnvelopeC5	6,38 x 9,01 in. (162 x 229 mm)	-	Y	-
EnvelopeC6	4,49 x 6,38 in. (114 x 162 mm)	-	Y	-
Vlastní	3,86 x 5,85 in. až 8,5 x 14 in. (98 x 149 mm až 216 x 356 mm)	-	Y	-

<sup>a</sup> Dbejte na to, aby papír A5 NEBYL papír A4 nařezaný na polovinu.

### **Podporovaná tisková média**

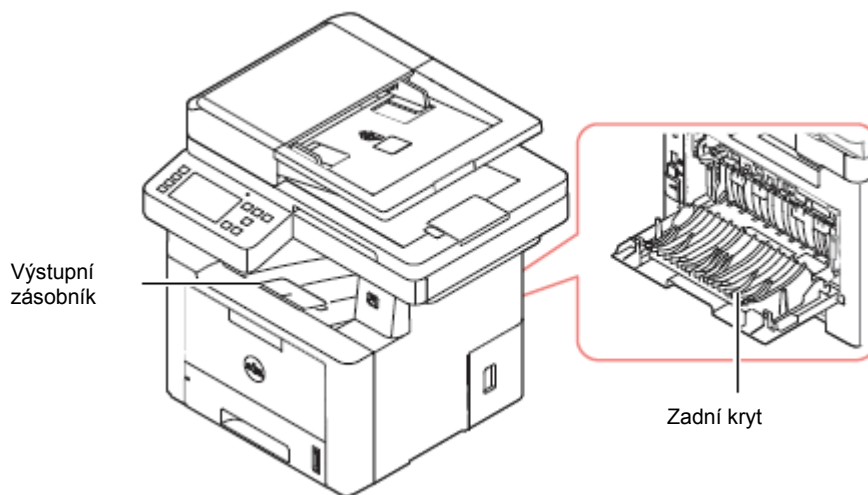
Typy tiskových médií (papíru)	Zásobník papíru (zásobník 1 a volitelný zásobník 2)	MPF
Obyčejný, tenký, recyklovaný	Y	Y
Tlustý, bankovní, karton, archivní	Y	Y
Předtištěný	-	Y
Barva	-	Y
Fólie	-	Y
Štítky	-	Y
Tlustší	-	Y
Obálky	-	Y
Bavlna	-	Y

### Typy a hmotnosti tiskových médií



Tiskové médium	Typ	Hmotnost tiskového média	
		Zásobník 1 a volitelný zásobník 2	MPF
Obyčejný papír	Xerografický nebo kancelářský papír	70 až 85 g/m <sup>2</sup> (19 až 23 lbs bond)	70 až 85 g/m <sup>2</sup> (19 až 23 lbs bond)
Obálky se 100% obsahem bavlny	Siřičitan, bez dřeva nebo až do 100 % bavlny	-	75-90 g/m <sup>2</sup> (20-24 lb)
Tlustý papír	Xerografický nebo kancelářský papír	86 až 105 g/m <sup>2</sup> (23 až 28 lbs bond)	86 až 105 g/m <sup>2</sup> (23 až 28 lbs bond)
Středně tlustý papír	Xerografický nebo kancelářský papír	-	164 až 220 g/m <sup>2</sup> (44 až 58 lbs bond)
Tenký papír	Xerografický nebo kancelářský papír	60 až 70 g/m <sup>2</sup> (16 až 19 lbs bond)	60 až 70 g/m <sup>2</sup> (16 až 19 lbs bond)
Fólie	Laserová tiskárna	-	138 až 146 g/m <sup>2</sup> (36,81 až 38,91 lbs bond)
Štítky	Papír, dvojitý pás papíru, polyester, vinyl	-	120 až 150 g/m <sup>2</sup> (32 až 40 lbs bond)
Karton	Index Bristol, Tag, Cover	121 až 163 g/m <sup>2</sup> (32 až 43 lbs bond)	121 až 163 g/m <sup>2</sup> (32 až 43 lbs bond)
Bankovní papír	Xerografický nebo kancelářský papír	-	106 až 120 g/m <sup>2</sup> (28 až 32 lbs bond)
Minimální velikost (vlastní)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zásobník MPF: 76 x 127 mm (3 x 5 palců)</li> <li>• Zásobník 1 / zásobník 2: 98 x 148 mm (3,84 x 5,84 palce)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Univerzální zásobník: 60 až 220 g/m<sup>2</sup> (16 až 58 lbs bond)</li> <li>• Zásobník 1 / zásobník 2: 60 až 163 g/m<sup>2</sup> (16 až 43 lbs bond)</li> </ul>	

# Volba výstupního umístění

Tiskárna má dvě výstupní umístění, výstupní zásobník (lícem dolů) a zadní dvířka (lícem nahoru).



Chcete-li používat výstupní zásobník, přesvědčte se, že jsou zadní dvířka zavřená. Chcete-li používat zadní dvířka, otevřete je.

-  **POZNÁMKA:** Pokud má papír vycházející z výstupního zásobníku problémy, např. nadměrné zvlnění, zkuste tisknout s výstupem na zadní dvířka.
-  **POZNÁMKA:** Aby nedošlo k zaseknutí papíru, neotevírejte ani nezavírejte zadní dvířka, pokud tiskárna tiskne.

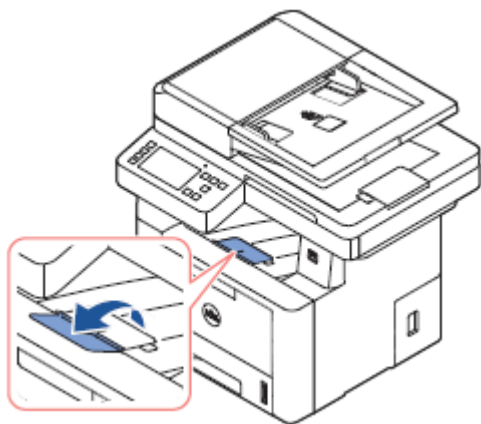
## Tisk do výstupního zásobníku (lícem dolů)

Výstupní zásobník shromažďuje potiskovaný papír lícem dolů ve správném pořadí. Zásobník se používá pro většinu tiskových úloh.

V případě potřeby použijte výstupní nástavec, aby tiskové médium nevypadávalo z výstupního zásobníku.



**UPOZORNĚNÍ:** Pokud tisknete velký počet stránek najednou, může se povrch výstupního zásobníku silně zahřát. Dejte pozor, abyste se nedotkli povrchu a nepouštějte do blízkosti děti.



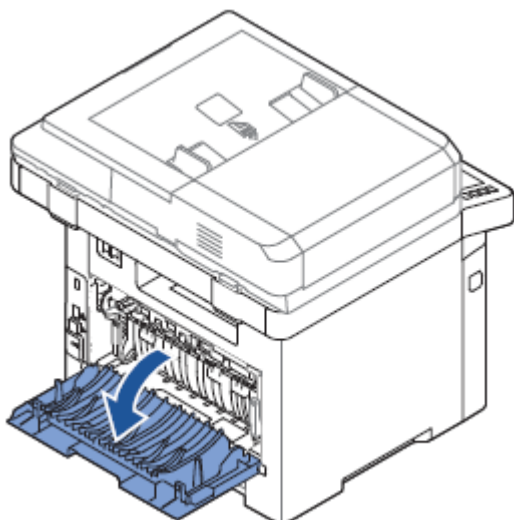
## Tisk na zadní dvířka (lícem nahoru)

Při použití zadních dvířek vychází papír z tiskárny lícem nahoru.

Tisk z univerzálního podavače MPF na zadní dvířka poskytuje **přímou cestu papíru**. Použití zadních dvířek může zlepšit kvalitu výstupu u speciálních materiálů.

Chcete-li použít zadní dvířka.

Zatažením otevřete zadní dvířka.





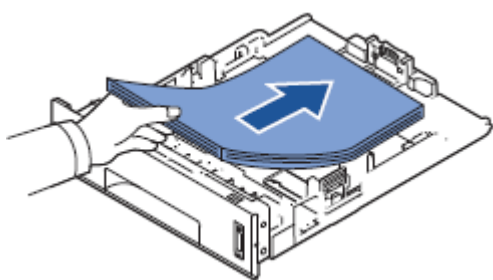
**UPOZORNĚNÍ:** Prostor tiskárny za zadními dvířky se během používání velice silně zahřívá. Při přístupu do tohoto prostoru buďte opatrní.

## Nakládání tiskového média do zásobníku papíru

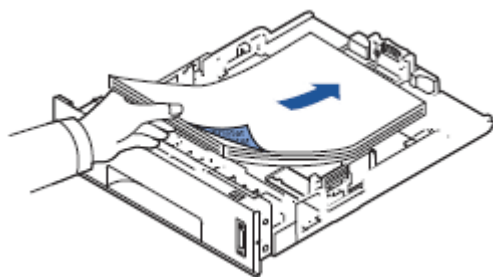
Do zásobníku 1 nebo volitelného zásobníku 2 můžete naložit zhruba 250 listů obyčejného papíru. Jestliže jste si zakoupili volitelný zásobník 2, přečtěte si pokyny pro instalaci v odstavci „Instalace volitelného zásobníku 2“. Pro faxování můžete používat jen papír formátu A4, Letter nebo Legal. Pro kopírování nebo tisk můžete používat mnoho různých typů a velikostí papíru, viz „Identifikace zdrojů tiskových médií a specifikace“.

Postupujte podle těchto pokynů a naložte tiskové médium do zásobníku 1 nebo volitelné zásobníku 2. Tyto zásobníky se nakládají stejným způsobem.


1 Tahem otevřete zásobník papíru a naložte papír potiskovanou stranou dolů.




Hlavičkový papír můžete naložit s potištěnou stranou otočenou dolů. Horní okraj listu s logem musí být umístěn na přední straně zásobníku.



Podrobnosti o nakládání papíru do zásobníku viz „Nakládání papíru“.

 **POZNÁMKA:** Pokud zjistíte problémy s podáváním papíru, naložte papír do univerzálního podavače MPF.

 **POZNÁMKA:** Můžete naložit také již potištěný papír. Potištěná strana musí být otočená nahoru a nezvlněný okraj musí být vpředu. Pokud zjistíte problémy s podáváním papíru, otočte papír. Pamatujte si, že nelze zaručit kvalitu tisku.


## Používání univerzálního podavače (MPF)

Univerzální podavač MPF se používá při tisku fólií, štítků, obálek nebo korespondenčních lístků nebo pro rychlé zpracování typů nebo velikostí papíru, které nejsou právě naloženy v zásobníku.

Tato tiskárna umožňuje tisknout na korespondenční lístky 3,5 x 5,83 in. (Index) a jiné materiály s individuální velikostí. Minimální velikost je 3,0 x 5,0 in. (76 x 127 mm) a maximální velikost 8,5 x 14 in. (216 x 356 mm).

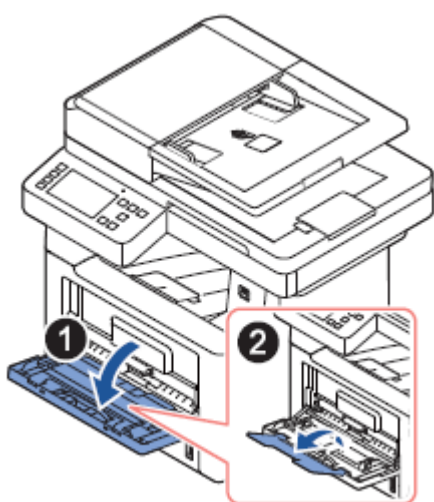
Přijatelnými tiskovými materiály jsou obyčejný papír o velikosti v rozsahu od 3,0 x 5,0 in. (76 x 127 mm) do formátu Legal, 8,5 x 14 in. (216 x 356 mm), což je největší použitelná velikost, a o hmotnosti mezi 16 lb a 43 lb.

 **POZNÁMKA:** Vždy nakládejte pouze tiskové materiály předepsané ve specifikacích v odstavci „Identifikace zdrojů tiskových médií a specifikace“, abyste předešli zasekávání papíru a problémům s kvalitou tisku.

 **POZNÁMKA:** Než naložíte korespondenční lístky, obálky nebo štítky do univerzálního podavače MPF, vyrovnejte případné zvlnění.

Při použití univerzálního podavače MPF:

1 Otevřete univerzální podavač MPF a rozložte nástavec opěry papíru jako na ilustraci.



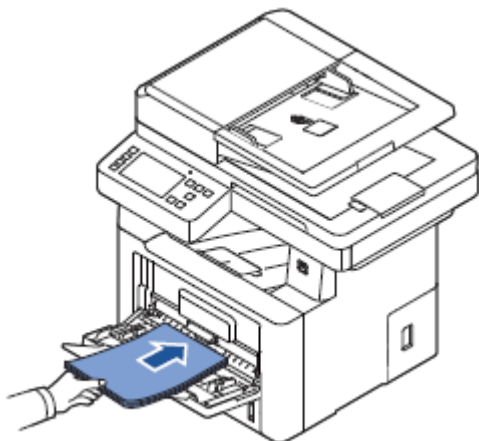
2 Pokud používáte papír, provětrejte před naložením okraj stohu papíru, abyste oddělili slepené stránky.



V případě fólií přidržte jejich okraje a dávejte pozor, abyste se nedotkli strany tisku. Mastnota z vašich prstů by mohla způsobit problémy s kvalitou tisku.



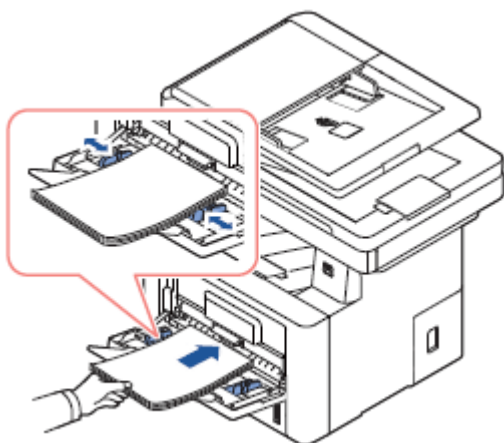
**3**Naložte tiskový materiál s potiskovanou stranou otočenou nahoru.



V závislosti na použitém typu papíru dodržujte následující postup nakládání:

- Obálky: nakládejte stranou s chlopní dolů a s oblastí známky na levé straně nahoře.
- Fólie: nakládejte potiskovanou stranou nahoru a s horním okrajem s proužkem lepidla vstupujícím do tiskárny jako první.
- Štítky: nakládejte potiskovanou stranou nahoru a s horním krátkým okrajem vstupujícím do tiskárny jako první.
- Předtištěný papír: nakládejte stranou se vzorem nahoru, s horním okrajem směrem k tiskárně.
- Karton: nakládejte potiskovanou stranou nahoru a s krátkým okrajem vstupujícím do tiskárny jako první.
- Již potištěný papír: potištěná strana musí být otočená dolů s nezvlněným okrajem směřujícím k tiskárně.

**4**Zmáčkněte šířkové vedení a nastavte ho na šířku tiskového materiálu. Nepoužívejte nadměrnou sílu, aby se papír neprohnul, což by vedlo k zaseknutí nebo natočení papíru.



- 5 Po naložení papíru nastavte typ a velikost papíru pro univerzální podavač MPF. Viz „Nastavení typu papíru“ pro kopírování a faxování nebo záložku „Papír“ pro počítačový tisk.



**POZNÁMKA:** Nastavení provedená z tiskárny potlačují nastavení na ovládacím panelu.



**UPOZORNĚNÍ:** Když tisknete na fólie, dejte pozor, aby byla otevřená zadní dvířka. V opačném případě se materiál může při výstupu ze stroje roztrhnout.

- 6 Po tisku složte nástavec opěry papíru a zavřete univerzální podavač MPF.


## Tipy pro používání univerzálního podavače MPF

- Do univerzálního podavače MPF nakládejte vždy jen jednu velikost tiskového materiálu.
- Aby nedošlo k zaseknutí papíru, nepřidávejte další papír, dokud je ještě papír v univerzálním podavači MPF. Totéž platí i pro ostatní typy tiskových materiálů.
- Tiskové materiály musí být naloženy lícem nahoru s horním okrajem vstupujícím do univerzálního podavače MPF jako první a musí být umístěny uprostřed zásobníku.
- Vždy nakládejte pouze tiskové materiály specifikované v odstavci „Zásady pro tisková média“, abyste předešli problémům se zasekáváním papíru a kvalitou tisku.
- Než naložíte korespondenční lístky, obálky nebo štítky do univerzálního podavače MPF, vyrovnejte případné zvlnění.
- Když tisknete na médium o velikosti 3 x 5 in. (76 x 127 mm) za použití univerzálního podavače MPF, otevřete zadní dvířka pro přímou cestu papíru, abyste zabránili zaseknutí papíru.
- Když tisknete na fólie, dejte pozor, aby byla otevřená zadní dvířka. V opačném případě se materiál může při výstupu ze stroje roztrhnout.

## Nastavení velikosti papíru

---


Po naložení papíru do zásobníku musíte nastavit velikost papíru z ovládacího panelu. Toto nastavení platí pro režimy faxování a kopírování. Pro počítačový tisk musíte zvolit typ papíru v použitém aplikačním programu.

- 1 **Zvolte** My Settings → Machine Setup → Paper Setup **na hlavní obrazovce**.
- 2 Zvolte zásobník papíru, který chcete použít.
- 3 **Stiskněte** Paper Size.
- 4 Zvolte velikost papíru, kterou používáte.
- 5 Stisknutím tlačítka **Check** (  ) dokončete.

## Nastavení typu papíru

---


Po naložení papíru do zásobníku nebo univerzálního podavače MDF musíte nastavit typ papíru z ovládacího panelu. Toto nastavení platí pro režimy faxování a kopírování. Při faxování můžete nastavit typ papíru pouze do režimu **Plain**. Pro počítačový tisk musíte zvolit typ papíru v použitém aplikačním programu.

- 1 **Zvolte** My Settings → Machine Setup → Paper Setup **na hlavní obrazovce**.
- 2 Zvolte zásobník papíru, který chcete použít.
- 3 **Stiskněte** Paper Type.
- 4 Zvolte typ papíru, který používáte.
- 5 Stisknutím tlačítka **Check** (  ) dokončete.

## Nastavení okrajů papíru

---

Můžete nastavit okraje papíru pro jednostranný nebo oboustranný tisk.

- 1 **Zvolte** My Settings → Machine Setup → Paper Setup → Margin **na hlavní obrazovce**.
- 2 Zvolte zásobník papíru, který chcete použít.
- 3 Zvolte typ tisku, který chcete použít.
- 4 Vyberte cíl, např. **horní okraj**, **levý okraj**, **krátký lem**, **dlouhý lem** atd. pro nastavení okrajů papíru.
- 5 Požadovanou volbu nastavte s použitím šipek doleva a doprava
- 6 Stisknutím tlačítka **Check** (  ) dokončete.

# Nastavení zásobníku papíru

---

Tato funkce umožňuje vybrat zásobník a papír, který chcete použít pro tiskovou úlohu. Nastavují se zde velikost papíru a zásobník.

## Nastavení propojení zásobníků

Jsou-li zásobníky 1 a 2 naplněny papírem velikosti Letter a zásobník 1 se vyprázdní, když je tato volba **On**, pokračuje stroj v tisku s použitím papíru v zásobníku 2.

- 1 **Stiskněte** My Settings → Machine Setup **na úvodní obrazovce**.
- 2 **Stiskněte** Tray Behavior.
- 3 **Stiskněte** Tray Linking.
- 4 Pomocí šipek doleva a doprava vyberte možnost **On**, kterou chcete použít.
- 5 Stiskněte ikonu úvodu (🏠), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

## Náhradní zásobník

Jestliže dojde k nesrovnalosti u papíru, tzn., zásobník 1 je naplněný papírem velikosti Letter, ale tisková úloha potřebuje papír velikosti A4, začne stroj automaticky tisknout s papírem velikosti Letter.


- 1 **Stiskněte** My Settings → Machine Setup **na úvodní obrazovce**.
- 2 **Stiskněte** Tray Behavior.
- 3 **Stiskněte** Substitute Tray.
- 4 Pomocí levé, resp. pravé šipky vyberte **Nearest Size**.
- 5 Stiskněte ikonu úvodu (🏠), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

## Nastavení standardního zásobníku

Můžete vybrat zásobník, který chcete používat pro tiskovou úlohu.


- 1 **Stiskněte** My Settings → Machine Setup **na úvodní obrazovce**.
- 2 **Stiskněte** Tray Behavior.
- 3 **Stiskněte** Default Source.
- 4 Pomocí šipek doleva a doprava vyberte zásobník papíru, který používáte.
- 5 Stiskněte ikonu úvodu (🏠), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

## Nastavení toku podávání papíru

- 1 **Stiskněte** My Settings → Machine Setup **na úvodní obrazovce.**
- 2 **Stiskněte** Tray Behavior.
- 3 **Stiskněte** Configure MPF.
- 4 Pomocí šipek doleva a doprava vyberte zásobník papíru, který používáte.
  - **Režim zásobníku:** Při odeslání tiskové úlohy z počítače používá tiskárna papír v zásobníku, který jste již nastavili ve vlastnostech tiskárny. V tomto režimu je univerzální podavač MPF zpracováván stejně jako jiný zásobník papíru. Místo použití univerzálního podavače MPF jako zdroje papíru s nejvyšší prioritou odebírá tiskárna papír ze zásobníku, který se shoduje co do velikosti a typu. Nejvyšší priorita přechází na standardní zdroj.
  - **Režim přemostění:** Je-li univerzální podavač MPF při odeslání tiskové úlohy z počítače naplněný papírem, používá tiskárna nejdřív papír v univerzálním podavači MPF. V tomto režimu odebírá tiskárna papír nejprve z univerzálního podavače MPF, pokud není zavřený nebo prázdný. Univerzální podavač MPF dostává nejvyšší prioritu a odebírá libovolné médium naložené v MPF. **Režim přemostění** je nastaven jako standardní.
- 5 Stiskněte ikonu úvodu () , abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

## Nastavení automatického podávání papíru

Když dojde k nesrovnalosti u papíru, stroj chvíli čeká (několik sekund) a pak automaticky spustí tisk navzdory nesrovnalosti.

- 1 **Stiskněte** My Settings → Machine Setup **na úvodní obrazovce.**
- 2 **Stiskněte** Tray Behavior.
- 3 **Stiskněte** Auto Continue.
- 4 Pomocí šipek doleva a doprava vyberte možnost **On**, kterou chcete použít.
- 5 Stiskněte ikonu úvodu () , abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

## Náhradní velikost

Toto nastavení se používá pro stanovení, jestli tiskárna může použít jinou náhradní velikost papíru, pokud požadovaná velikost není v žádném ze vstupních zásobníků k dispozici. Tiskárna nahrazuje A4/Letter, A5/Statement, B5/ISO B5 a Folio/Oficio. Je-li například požadována velikost papíru A4 a v žádném ze vstupních zdrojů papír A4 není, tiskne tiskárna na papír velikosti Letter, pokud je k dispozici.

Náhradní velikost nastavená na **Off** znamená, že pro požadovanou velikost papíru není povolena žádná náhrada. Tuto funkci nelze použít pro tisk přijatých faxů.



**POZNÁMKA:** Tato funkce se může používat v tiskových a kopírovacích úlohách.

## Konfigurace univerzálního podavače MPF

Univerzální podavač MPF může být zkonfigurován pro provoz v **režimu zásobníku** nebo v **režimu přemostění** nastavením v menu **Configure MPF** na ovládacím panelu.

## Režim přemostění

V tomto režimu odebírá tiskárna papír nejprve z univerzálního podavače MPF, pokud není zavřený nebo prázdný. Univerzální podavač MPF dostává nejvyšší prioritu a odebírá libovolné médium naložené v MPF.



**POZNÁMKA:** Tato funkce se může používat v tiskových a kopírovacích úlohách.

## Režim zásobníku

V tomto režimu je univerzální podavač MPF zpracováván stejně jako jiný zásobník papíru. Místo použití univerzálního podavače MPF jako zdroje papíru s nejvyšší prioritou odebírá tiskárna papír ze zásobníku, který se shoduje co do velikosti a typu. Nejvyšší priorita přechází na standardní zdroj.



**POZNÁMKA:** Tato funkce se může používat v tiskových, kopírovacích a faxových úlohách.

# Tisk

---

Tisk dokumentu

Otevření preferencí tisku

Tisk několika stran na jeden list papíru

Změna procentuálního měřítka dokumentu

Tisk plakátů

Tisk brožur

Tisk po obou stranách papíru

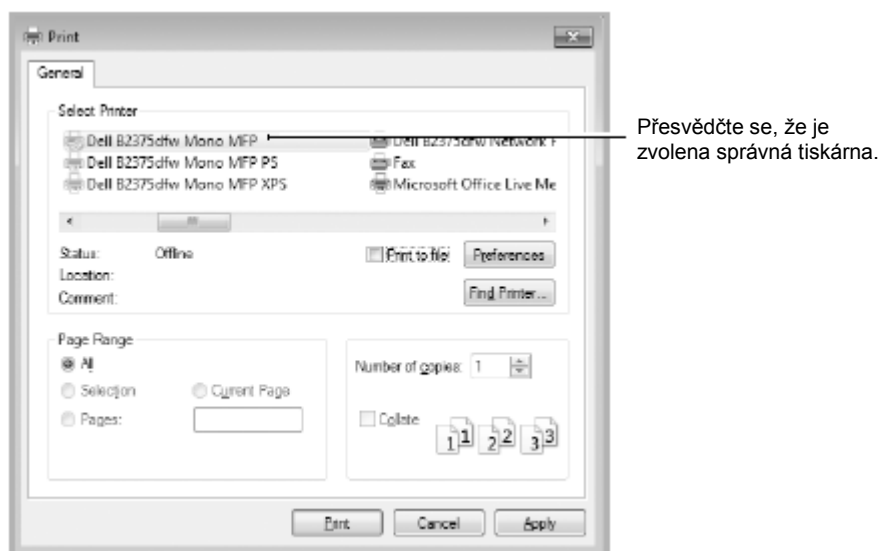
Používání vodoznaků

Používání vrchních vrstev

# Tisk dokumentu

Následující okno **Printing Preferences** je určeno pro Notepad ve Windows 7.

- 1 Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
- 2 Zvolte **Print** z menu **File**.
- 3 Vyberte zařízení ze seznamu **Select Printer**.





Windows 7

- 4 Vyberte ovladač tiskárny, který chcete použít, z okna Print.
- 5 V okně Print se vybírají základní nastavení tisku, včetně počtu kopií a rozsahu tisku.
- 6 Chcete-li spustit tiskovou úlohu, klikněte na **OK** nebo **Print** v okně Print.






## Zrušení tiskové úlohy

Pokud tisková úloha čeká v tiskové frontě nebo tiskovém zásobníku, zrušte úlohu takto:

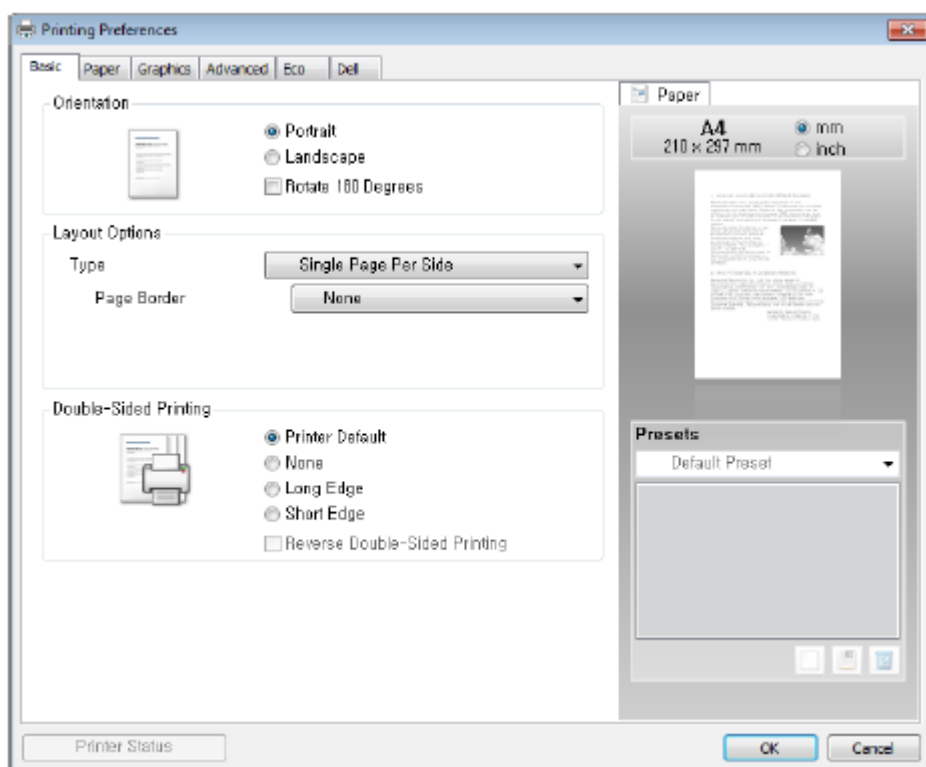
- Do tohoto okna se můžete dostat pouhým dvojitým kliknutím na ikonu zařízení  v panelu úloh Windows.
- Aktuální úlohu můžete zrušit také stisknutím  na obrazovce.




# Otevření preferencí tisku

-  Okno **Printing Preferences** popisované v této uživatelské příručce se může lišit v závislosti na používaném zařízení.
- Když vyberete položku v okně **Printing Preferences**, můžete vidět výstražnou značku  nebo . Značka  znamená, že tuto konkrétní možnost můžete zvolit, ale nedoporučuje se to, značka  znamená, že tuto možnost kvůli nastavení nebo prostředí stroje zvolit nemůžete.

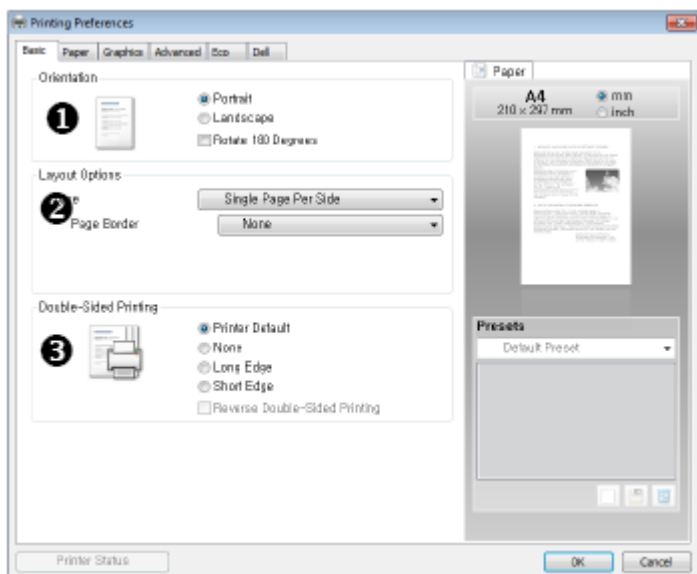
- 1 Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
- 2 Zvolte **Print** z menu File. Objeví se okno **Print**.
- 3 Vyberte zařízení ze seznamu **Select Printer**.
- 4 **Klikněte na Properties** nebo **Preferences**.





 **POZNÁMKA:** Vzhled obrazovky se v závislosti na modelu může lišit.

## Záložka Basic

Záložka **Basic** obsahuje volby, pomocí kterých můžete nastavit, jak bude vypadat dokument na vytištěné stránce. Sekce **Layout Options** obsahuje pokročilé volby tisku, např. **Multiple Pages Per Side** a **Poster Printing**.




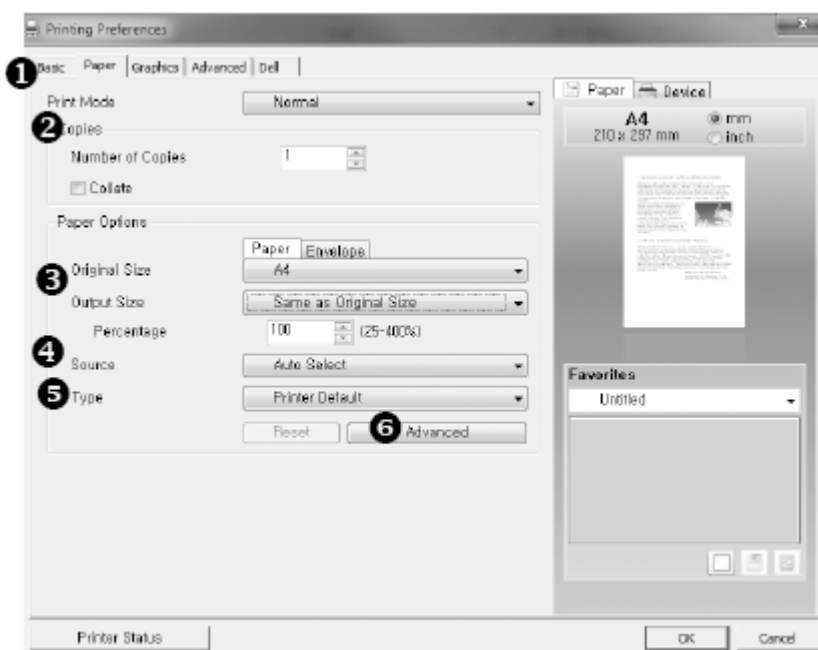
Vlastnost	Popis
<p><b>1</b> Orientace</p>	<p><b>Orientace</b> umožňuje zvolit směr, v kterém budou informace vytištěny na stránce.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Portrait</b> tiskne na výšku stránky ve stylu dopisu.</li> <li>• <b>Landscape</b> tiskne na šířku stránky ve stylu spreadsheetu.</li> </ul> <p>Chcete-li otočit stránku o 180 stupňů, zaškrtněte <b>Rotate 180 Degrees</b>.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Na výšku</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Na šířku</p> </div> </div> <p><b>Mirror Image</b> specifikuje zrcadlový výstup. Zaškrtněte, pokud chcete tisknout zrcadlový obraz dokumentu s převrácením vodorovných souřadnic. Tato funkce je k dispozici jen při použití ovladače PostScript (PS).</p>
<p><b>2</b> Volby uspořádání</p>	<p>Funkce <b>Layout Options</b> umožňuje vybrat pokročilé volby tisku. Detaily viz <u>„Tisk několika stran na jeden list papíru“</u>, <u>„Tisk plakátů“</u> a <u>„Tisk brožur“</u>.</p>

Vlastnost	Popis
3 Oboustranný tisk	<b>Double-Sided Printing</b> umožňuje tisknout na obě strany papíru. Detaily viz „ <a href="#">Tisk po obou stranách papíru</a> “.


## Záložka Paper

Následující volby se používají pro nastavení manipulace s papírem při přístupu k vlastnostem tiskárny. Klikněte na záložku **Paper**, abyste se dostali k vlastnostem papíru.

 **POZNÁMKA:** Když vyberete volbu ve vlastnostech, můžete vidět vykřičník (⚠) nebo značku (✖). Vykřičník znamená, že můžete tuto konkrétní možnost zvolit, ale nedoporučuje se to, a značka (✖) znamená, že tuto možnost kvůli nastavení nebo prostředí tiskárny zvolit nemůžete.

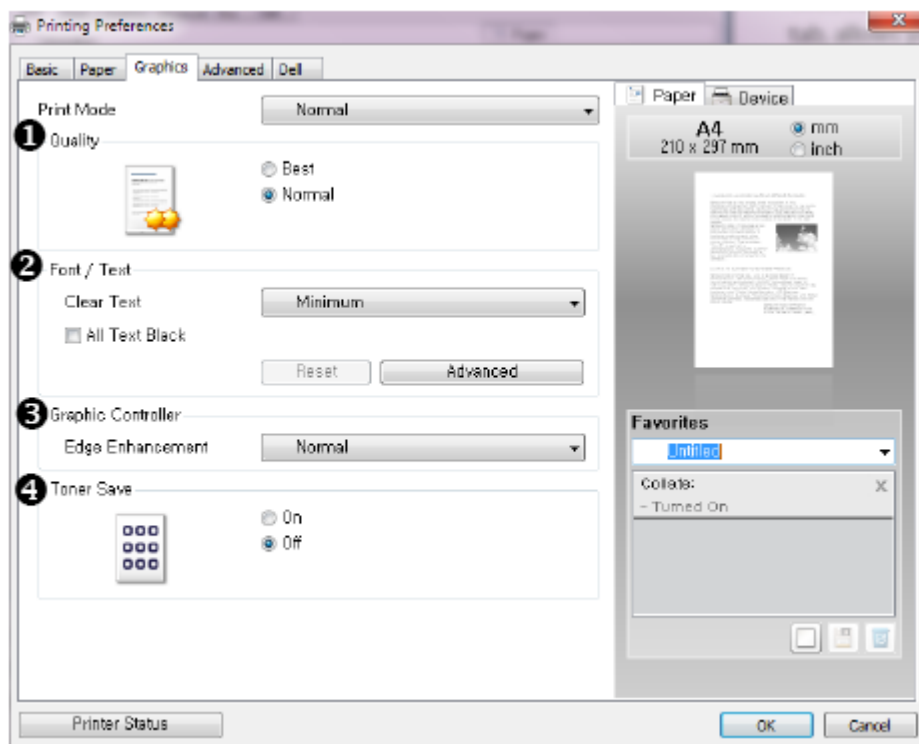


Vlastnost	Popis
<p>1 Režim tisku</p>	<p><b>Print Mode</b> umožňuje zvolit, jak bude vytištěn nebo uložen tiskový soubor s použitím paměti (velkokapacitní paměťové zařízení, paměť tiskárny, interní flash disk, disk RAM). Podle požadavků zvolte jedno z následujících nastavení:</p> <p><b>Režim tisku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Normal:</b> Toto nastavení se používá pro normální tisk bez uložení dokumentů v paměti tiskárny.</li> <li>• <b>Proof:</b> Toto nastavení je k dispozici, když pořizujete více než dvě kopie. Tiskárna vytiskne první kopii a pak čeká, abyste mohli zkontrolovat, jestli na výtisku není žádný problém. Po kontrole můžete pokračovat v tisku zbývajících kopií.</li> <li>• <b>Confidential:</b> Toto nastavení se používá k odeslání soukromého nebo důvěrného dokumentu do paměti tiskárny se zadaným heslem, čímž můžete zabránit ostatním uživatelům v přístupu k tomuto dokumentu. Chcete-li dokument vytisknout, musíte zadat heslo. Po tisku je dokument vymazán z paměti tiskárny.</li> <li>• <b>Store:</b> Toto nastavení se používá k uložení dokumentu bez tisku na pevném disku. Pokud chcete uložit dokument v soukromé schránce, musíte zadat heslo. Toto nastavení se používá se schránkou na soukromé dokumenty, když ukládáte soukromý nebo důvěrný dokument.</li> <li>• <b>Store and Print:</b> Toto nastavení se používá pro uložení dokumentu na pevném disku a tisk. Pokud chcete uložit dokument v soukromé schránce, musíte zadat heslo. Toto nastavení se používá se schránkou na soukromé dokumenty, když ukládáte soukromý nebo důvěrný dokument.</li> <li>• <b>Spool:</b> Tato volba může být užitečná pro zpracování velkého množství dat. Když zvolíte toto nastavení, uloží se dokument do zásobníku v paměti tiskárny a pak se vytiskne z fronty v paměti tiskárny; tím se snižuje pracovní zatížení počítače.</li> <li>• <b>Print Schedule:</b> Toto nastavení se používá pro tisk dokumentu v zadaném čase. Pokud nastavíte čas na 11 hodin večer, kdy se tiskárna nejspíš nepoužívá, uloží se dokument do paměti tiskárny a vytiskne v 11 večer.</li> </ul> <p>Volby <b>Job Properties</b> jsou k dispozici takto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Job Name:</b> Zadejte název tiskové úlohy. Můžete ho použít při pozdějším tisku souboru nebo při hledání uloženého souboru s použitím ovládacího panelu tiskárny.</li> <li>• <b>User ID:</b> Zadejte ID uživatele. Můžete ho použít při pozdějším tisku souboru nebo při hledání uloženého souboru s použitím ovládacího panelu tiskárny.</li> </ul>

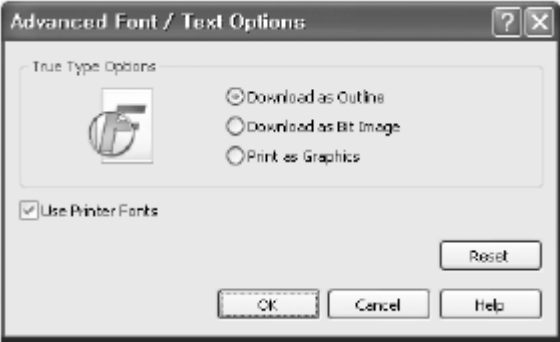
Vlastnost	Popis
<p>➊ Režim tisku (pokračování)</p>	<p><b>Password:</b> Zadejte heslo, které budete používat pro nastavení Confidential. Toto nastavení je k dispozici, pouze když zvolíte Confidential, Store nebo Store and Print s výběrem libovolné schránky na soukromé dokumenty. Pokud nastavíte heslo pro určitý konkrétní soubor, musíte toto heslo zadat, když chcete daný soubor vytisknout nebo vymazat.</p> <p><b>Print At:</b> Tato volba se používá pro nastavení času, kdy tiskárna začne tisknout. Toto nastavení můžete použít, jen když zvolíte Print Schedule.</p>
<p>➋ Kopie</p>	<p>Volba <b>Copies</b> umožňuje vybrat počet kopií k tisku. Můžete zadat nejvýše 999.</p>
<p>➌ Originální velikost / velikost výstupu</p>	<p>Volba <b>Original Size</b> umožňuje vybrat velikost papíru naloženého v zásobníku. Pokud požadovaná velikost není v okně <b>Size</b> uvedena, klikněte na <b>Edit....</b> Když se objeví okno <b>Custom Paper Size Setting</b>, nastavte velikost papíru a klikněte na <b>OK</b>. Nastavení se objeví na seznamu, takže ho můžete vybrat.</p> <p>Volba <b>Output Size</b> umožňuje vybrat velikost výstupního papíru. Můžete ji vybrat z rozbalovacího seznamu, nebo nastavit <b>Percentage</b>.</p>
<p>➍ Zdroj</p>	<p>Dbejte na to, aby byla volba <b>Source</b> nastavená na odpovídající zásobník papíru. Je-li zdroj papíru nastavený na <b>Auto Select</b>, odebírá tiskárna tiskové materiály automaticky nejprve z univerzálního podavače MPF a pak ze zásobníku papíru.</p>
<p>➎ Typ</p>	<p>Dbejte na to, aby volba <b>Type</b> byla nastavená na <b>Printer Default</b>. Jestliže naložíte jiný typ tiskového materiálu, zvolte odpovídající typ papíru. Další informace o tiskových materiálech najdete v odstavci „Zásady pro tisková média“.</p>
<p>➏ Pokročilé</p>	<p>Tato vlastnost umožňuje vytisknout první stránku s použitím odlišného typu papíru než zbytek dokumentu. Můžete zvolit zdroj papíru pro první stránku. Tato funkce není k dispozici při použití ovladače PostScript (PS).</p> <p> <b>POZNÁMKA:</b> Pokud kliknete na <b>Reset</b>, vrátí se volby na standardní nastavení.</p>



## Záložka Graphic

Následující grafické volby se používají k nastavení kvality tisku pro vaše konkrétní tiskové potřeby. Klikněte na záložku **Graphic**, aby se zobrazily níže uvedené vlastnosti.



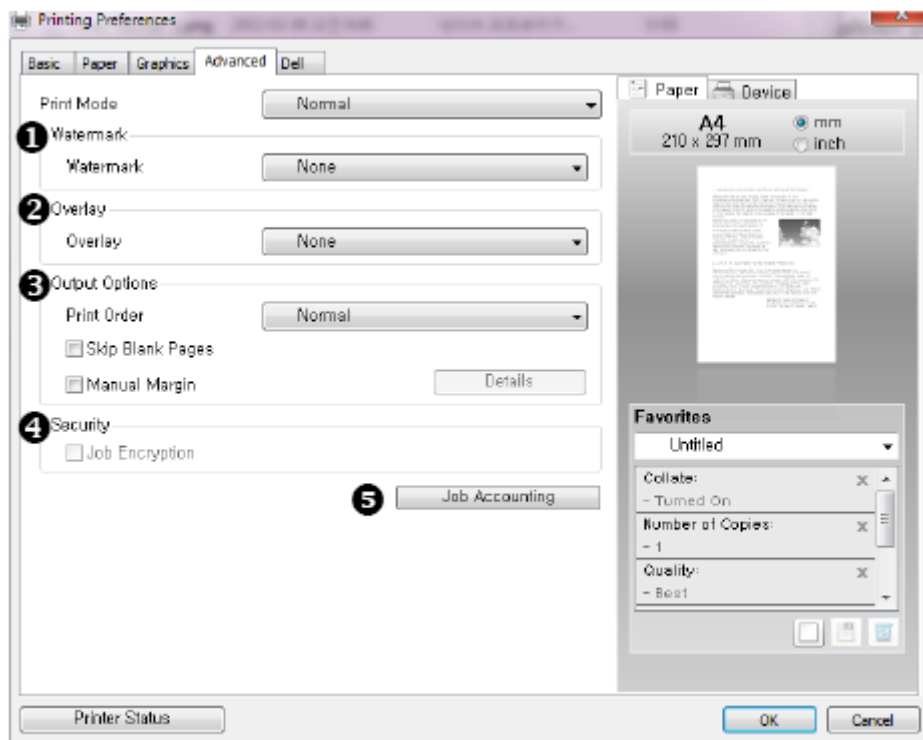
Vlastnost	Popis
1 Kvalita	Můžete vybrat rozlišení tisku volbou <b>Best</b> nebo <b>Normal</b> . Čím vyšší je nastavení, tím ostřejší je vzhled vytištěných znaků a obrázků. Vyšší nastavení může prodloužit dobu potřebnou k vytištění dokumentu.

Vlastnost	Popis
<p><b>2</b> Písmo / text</p>	<p>Veškerý text černý</p> <p>Když zaškrtnete volbu <b>All Text Black</b>, vytiskne se veškerý text v dokumentu sytě černou barvou, bez ohledu na barvy, které se objevují na obrazovce. Pokud ji nezaškrtnete, vytiskne se barevný text v odstínech šedé.</p> <p><b>Pokročilé</b></p> <p>Volba <b>True Type Options</b> určuje, co sdělí ovladač tiskárně o tom, jak zobrazit text v dokumentu. Zvolte vhodné nastavení podle stavu dokumentu.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Download as Outline:</b> Když vyberete tuto volbu, stáhne ovladač všechny TrueType fonty použité v dokumentu, které nejsou uloženy (rezidentní) v tiskárně. Pokud po vytištění dokumentu zjistíte, že se fonty nevytiskly správně, vyberte volbu Download as bit image a proveďte tiskovou úlohu znovu. Nastavení Download as bit image je často užitečné při tisku Adobe.</li> <li>• <b>Download as Bit Image:</b> Když vyberete tuto volbu, stáhne ovladač data fontů ve formě bitmapových obrazů. Při tomto nastavení se rychleji tisknou dokumenty s komplikovanými fonty, např. korejskými nebo čínskými.</li> <li>• <b>Print as Graphics:</b> Když je vybrána tato volba, stáhne ovladač všechny fonty jako grafiku. Při tisku dokumentů s vysokým obsahem grafiky a poměrně málo TrueType fonty se při tomto nastavení může zvýšit výkon (rychlost) tisku.</li> </ul>

Vlastnost	Popis
<p>2 Písmo / text (pokračování)</p>	<p>Použití fontů tiskárny</p> <p>Jestliže zaškrtnete <b>Use Printer Fonts</b>, používá tiskárna při tisku dokumentu fonty, které má uložené v paměti (rezidentní fonty), a nestahuje fonty použité v dokumentu. Protože stahování fontů vyžaduje čas, může volba tohoto nastavení zkrátit dobu tisku. Při použití fontů tiskárny se tiskárna snaží sladit písma použitá v dokumentu s fonty, které má uložené v paměti. Pokud však v dokumentu použijete fonty, které jsou od rezidentních fontů tiskárny velice odlišné, bude vytištěný výstup vypadat velice odlišně od toho, co je vidět na obrazovce.</p> <p> <b>POZNÁMKA:</b> Pokud kliknete na <b>Reset</b>, vrátí se volby na standardní nastavení.</p>
<p>3 Grafický procesor</p>	<p>Tato funkce je k dispozici jen při použití ovladače PostScript (PS).</p> <p><b>Negative Effect:</b> umožňuje uživateli vytisknout negativ obrazu převrácením hodnot pro černou a bílou.</p>
<p>4 Úspora toneru</p>	<p>Volba tohoto nastavení prodlužuje životnost cartridge s tonerem a snižuje náklady na stránku, aniž by došlo k výraznějšímu poklesu kvality tisku.</p> <p> <b>POZNÁMKA:</b> Nastavení <b>Toner Save</b> můžete také změnit v <b>Printer Settings Utility</b>.</p>






## Záložka Advanced



Vlastnost	Popis
1 Vodoznak	Můžete vytvořit obraz na pozadí textu, který se vytiskne na každé stránce dokumentu. Viz „ <a href="#">Používání vodoznaků</a> “.
2 Vrchní vrstva	Tato funkce je k dispozici jen při použití ovladače PCL. Vrchní vrstvy se často používají na předtištěných formulářích a hlavičkových papírech. Viz „ <a href="#">Používání vrchních vrstev</a> “.

Vlastnost	Popis
<b>3</b> Možnosti výstupu	<p>Pořadí tisku</p> <p>Můžete nastavit pořadí, v jakém se budou tisknout stránky. Vyberte pořadí tisku z rozbalovacího seznamu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Normal:</b> Tiskárna tiskne všechny stránky od první do poslední.</li> <li>• <b>Reverse All Pages:</b> Tiskárna tiskne všechny stránky od poslední do první.</li> <li>• <b>Print Odd Pages:</b> Tiskárna tiskne pouze liché stránky dokumentu.</li> <li>• <b>Print Even Pages:</b> Tiskárna tiskne pouze sudé stránky dokumentu.</li> <li>• <b>Skip Blank Pages:</b> Tato volba umožňuje zadat, aby se netiskly prázdné stránky originálních dat.</li> <li>• <b>Manual Margin:</b> Tato volba umožňuje specifikovat ořízku vazby. Ořízka nastavuje polohu vazby. Tato volba není k dispozici, když používáte ovladač tiskárny PS.</li> </ul> <p><b>Advanced</b> (Tato funkce je k dispozici jen při použití ovladače PostScript (PS).)</p> <p><b>Volby PostScript</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Output Option:</b> udává výstupní formát pro soubory PostScript.</li> </ul> <p><b>Optimize for Speed:</b> Tato volba se obecně používá při tisku dokumentů.</p> <p><b>Optimize for Portability:</b> Pokud chcete vytvořit soubor odpovídající Adobe Document Structuring Conventions (ADSC), vyberte tuto volbu. Každá stránka dokumentu pak bude samostatným objektem. To je užitečné, jestliže chcete vytvořit soubor PostScript a vytisknout ho na jiné tiskárně.</p> <p><b>Encapsulated PostScript(EPS):</b> Chcete-li zahrnout soubor jako obrázek do jiného dokumentu, který bude vytištěn z jiného programu, vyberte tuto volbu.</p> <p><b>Archive Format:</b> Pokud chcete vytvořit soubor PostScript, který budete moci použít později, vyberte tuto volbu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PostScript Language:</b> udává, která úroveň jazyka PostScript bude použita. Některé tiskárny podporují více úrovní. Obvykle je nejlepší vybrat nejvyšší dostupné číslo, protože vyšší jazyková úroveň nabízí více možností.</li> </ul>

Vlastnost	Popis
<p><b>3</b> Možnosti výstupu (pokračování)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PostScript PassThrough:</b> udává, zda tisknout data PostScript vytvořená aplikací, která dokáže vytvořit kód PostScript pro tisk. Standardní nastavení je Auto. Při volbě Auto nebo On nemusí některé volby tisku, například několik stránek na list, vodoznak, brožura, měřítko (nebo výstupní velikost) a plakát, správně fungovat při tisku z aplikace, která dokáže vytvořit kód PostScript pro tisk. V takovém případě změňte tuto volbu na off.</li> </ul> <p><b>Auto:</b> Ovladač automaticky určuje, zda tisknout data PostScript vytvořená aplikací, na základě některých voleb tisku, které chce uživatel použít.</p> <p><b>On:</b> Ovladač vytiskne data PostScript vytvořená aplikací.</p> <p><b>Off:</b> Ovladač nevytiskne data PostScript vytvořená aplikací.</p> <p> <b>POZNÁMKA: V některých případech může vypnutí PostScript PassThrough způsobit neočekávaný tisk.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Send PostScript Error Handler:</b> udává, jestli bude odesláno chybové hlášení obslužného programu PostScript. Pokud chcete, aby tiskárna vytiskla stránku, kde došlo k chybě v tiskové úloze, zaškrtněte tuto volbu.</li> </ul>
<p><b>4</b> Zabezpečení</p>	<p>Můžete nastavit kódování úlohy.</p>

Vlastnost	Popis
<p> Přřazení účtu k úloze</p>	<p><b>Job Accounting</b> umožňuje spojit s každým dokumentem, který vytisknete, informace o identifikaci uživatele a účtu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Admin Job Accounting Settings:</b> Můžete aktivovat tuto volbu a zkonfigurovat nastavení přřazení účtu k úloze, aby bylo možné sdílet informace o přřazení účtu k úloze s klienty.</li> <li>• <b>Accounting Type:</b> Můžete vybrat typ přřazení účtu zadaný správcem systému.</li> <li>• <b>Accounting:</b> Můžete aktivovat autentizaci tisku podle ID a hesla uživatele.</li> <li>• <b>ID Only:</b> Můžete aktivovat autentizaci tisku jen podle ID uživatele. <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>User permission:</b> Pokud uživatel klikne na tuto volbu, je platnost tiskové úlohy dána na základě úrovně přřstupu a kontroly uživatele.</li> <li>- <b>Group permission:</b> Pokud uživatel klikne na tuto volbu, je platnost tiskové úlohy dána na základě úrovně přřstupu a kontroly skupiny, jejímž je uživatel členem.</li> </ul> </li> <li>• <b>Confirm name/password when printing:</b> Během tisku můžete potvrdit své uživatelské ID nebo heslo.</li> </ul> <p> <b>POZNÁMKA:</b> Toto nemusí fungovat ve sdíleném prostředí.</p>

## Záložka Dell

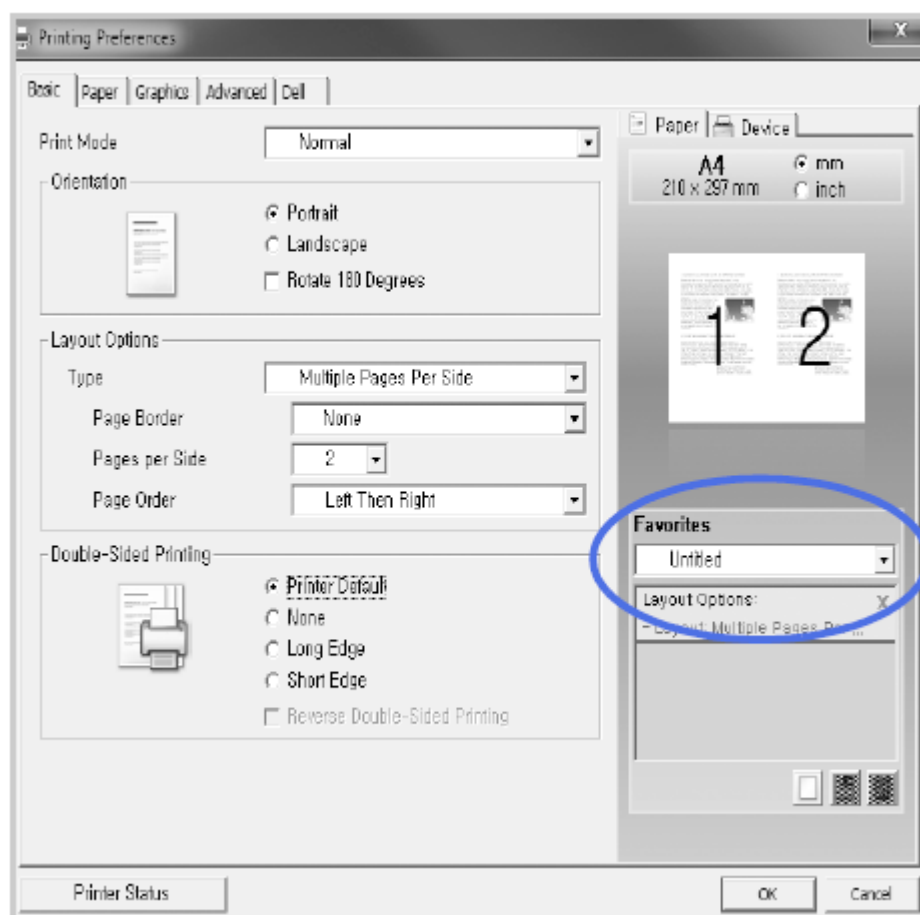
Záložka **Dell** se používá k zobrazení upozornění na autorská práva a číslo verze ovladače. Pokud máte internetový prohlížeč, můžete se připojit k internetu kliknutím na ikonu **Dell Website**.

## Používání oblíbených nastavení

Volba **Favorite**, která je k dispozici na každé záložce vlastností, umožňuje uložit aktuální nastavení vlastností pro budoucí použití.

Chcete-li uložit položku **Favorite**:

- 1 Podle potřeby změňte nastavení na každé záložce.
- 2 Zadejte název pro položku ve vstupním poli **Favorite**.



### 3 Klikněte na Add (📄).

Pokud chcete uložené nastavení použít, vyberte ho z rozbalovacího seznamu **Favorite**. Stroj je nyní zkonfigurovaný podle nastavení, která jste vybrali.

Chcete-li vymazat uložené nastavení, vyberte ho z rozbalovacího seznamu **Favorite** a klikněte na **Delete** (🗑️). Můžete také obnovit standardní nastavení ovladače tiskárny volbou **Printer Default** ze seznamu.

## Používání nápovědy

Klikněte na položku, s kterou se chcete seznámit, v okně **Printing Preferences** a stiskněte klávesu **F1** na klávesnici. Jestliže chcete vyhledávat informace podle klíčového slova, klikněte v záložce Dell do okna **Printing Preferences** a zadejte klíčové slovo ve vstupním řádku funkce **Help**.

## Tisk několika stran na jeden list papíru

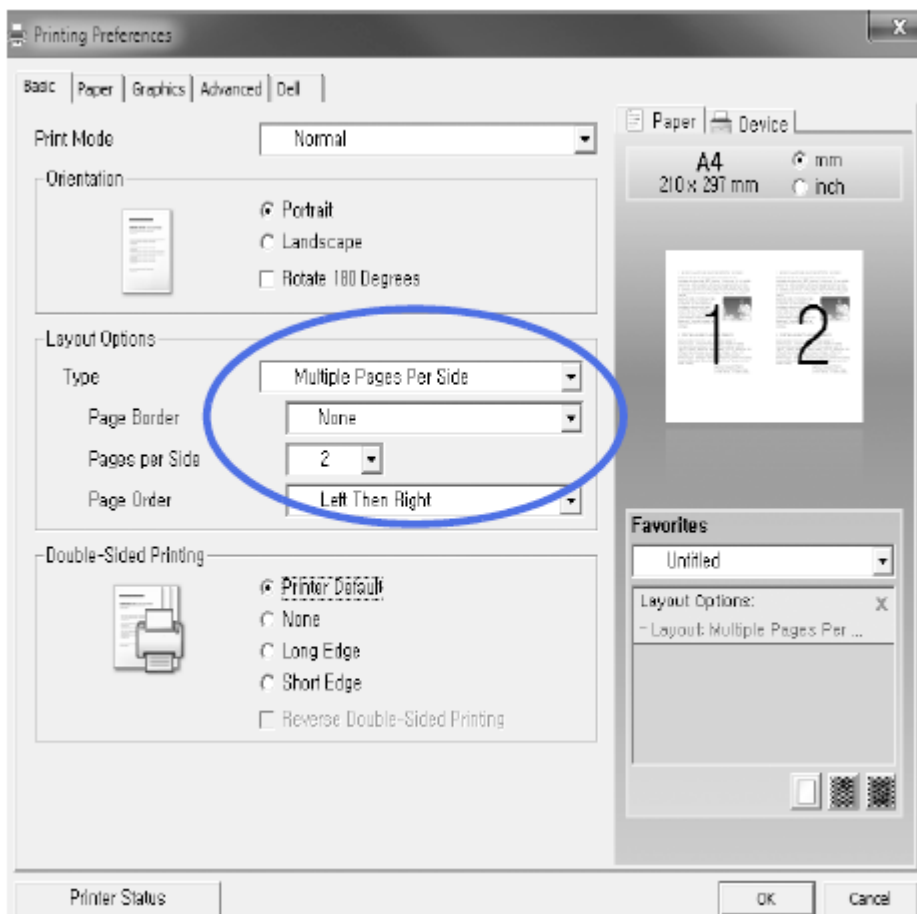
---



Můžete vybrat počet stránek, které budou vytištěny na jednom listu papíru. Chcete-li vytisknout více než jednu stránku na list, zobrazí se stránky ve zmenšené velikosti a uspořádané na listu. Na jeden list můžete vytisknout až 16 stránek.

- 1 Když změníte nastavení tisku ze softwarové aplikace, přejděte k vlastnostem tiskárny.
- 2 Na záložce **Basic** zvolte **Multiple Pages Per Side** v rozbalovacím seznamu **Type**.

- 3 Vyberte počet stránek, které chcete vytisknout na list (2, 4, 6, 9 nebo 16), v rozbalovacím seznamu **Pages per Side**.



- 4 V případě potřeby vyberte pořadí stránek v rozbalovacím seznamu **Page Order**.

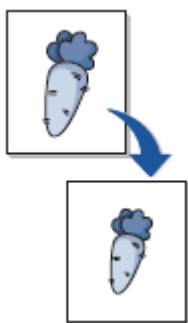


Vpravo, pak dole    Dole, pak vpravo    Vlevo, pak dole    Dole, pak vlevo

Zaškrtněte **Print Page Border**, pokud chcete okolo každé stránky na listu vytisknout rámeček. Volba **Print Page Border** je aktivovaná, pouze když je možnost **Pages per Side** nastavená na číslo větší než jedna.

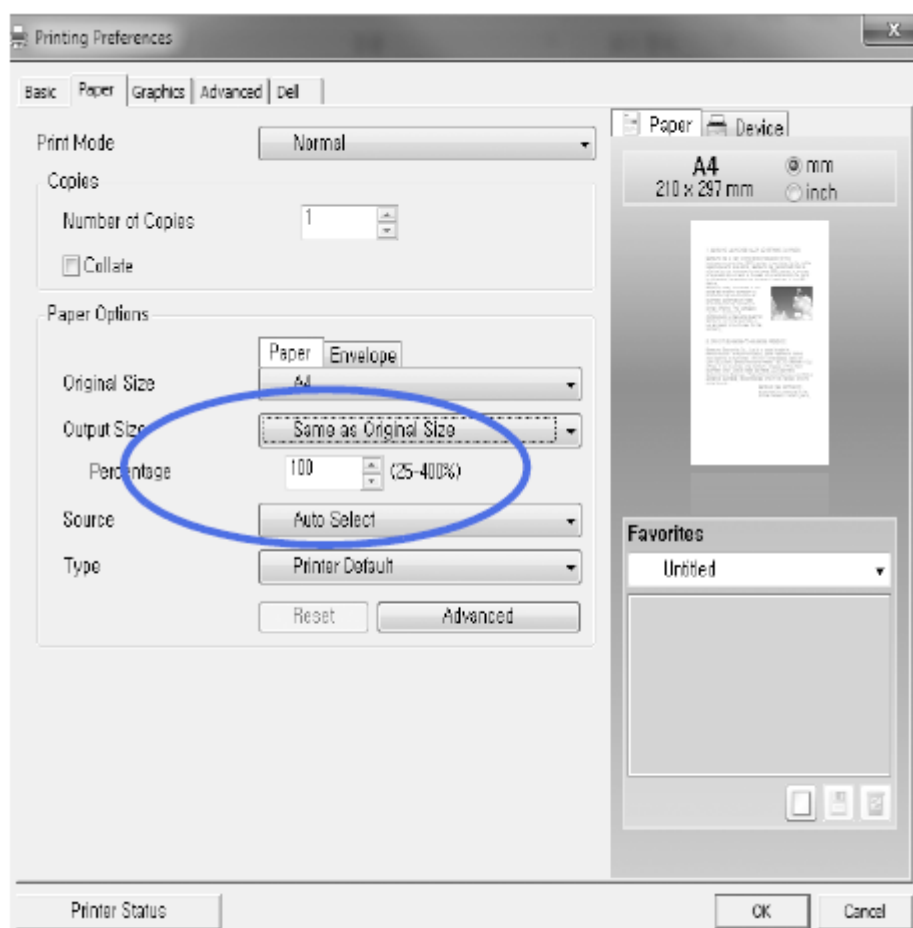
- 5 Klikněte na záložku **Paper** a vyberte zdroj, velikost a typ papíru.
- 6 Klikněte na **OK** a vytiskněte dokument.

# Změna procentuálního měřítka dokumentu



Pro tiskovou úlohu na stránce můžete nastavit měřítko.

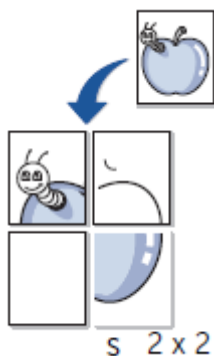
- 1 Když změníte nastavení tisku ze softwarové aplikace, přejděte k vlastnostem tiskárny.
- 2 Na záložce **Paper**.
- 3 Zadejte hodnotu měřítka ve vstupním poli **Percentage**.  
Můžete také kliknout na tlačítko **^** nebo **v**.



- 4 Vyberte zdroj, velikost a typ papíru.
- 5 Klikněte na **OK** a vytiskněte dokument.

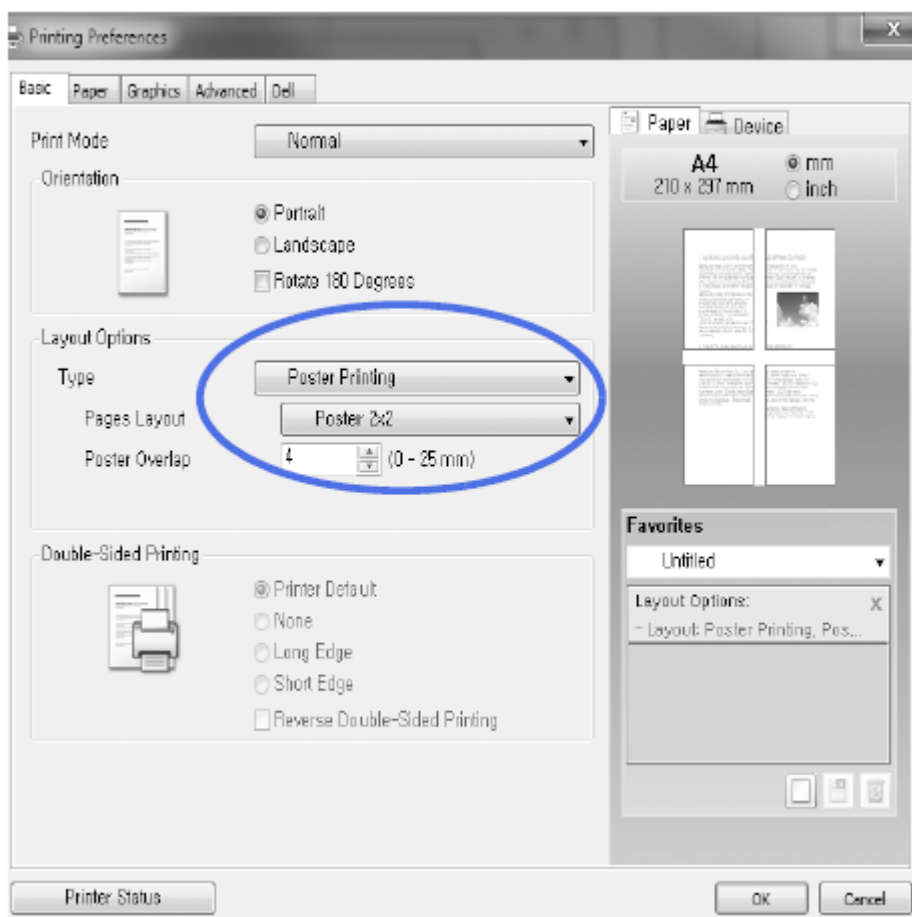


# Tisk plakátů

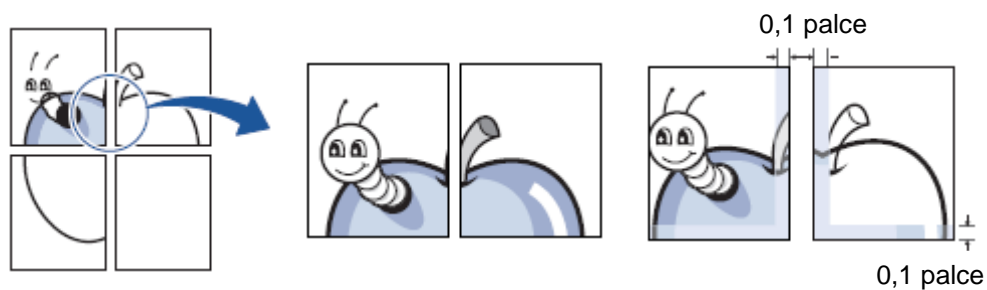


Jednostránkový dokument můžete vytisknout na 4, 9 nebo 16 listů papíru za účelem sestavení listů dohromady a vytvoření jednoho dokumentu o velikosti plakátu.

- 1 Když změníte nastavení tisku ze softwarové aplikace, přejděte k vlastnostem tiskárny.
- 2 Na záložce **Basic** vyberte **Poster Printing** v rozbalovacím seznamu **Type**.



- 3 Vyberte požadované uspořádání stránky.  
Specifikace uspořádání stránky:
- **Poster 2x2:** Dokument bude zvětšen a rozdělen na 4 stránky.
  - **Poster 3x3:** Dokument bude zvětšen a rozdělen na 9 stránek.
  - **Poster 4x4:** Dokument bude zvětšen a rozdělen na 16 stránek.
- 4 Zvolte hodnotu **Poster Overlap**. Zadejte **Poster Overlap** v milimetrech nebo palcích volbou výběrového políčka v pravé horní části záložky **Basic**, abyste mohli snáze poskládat listy dohromady.



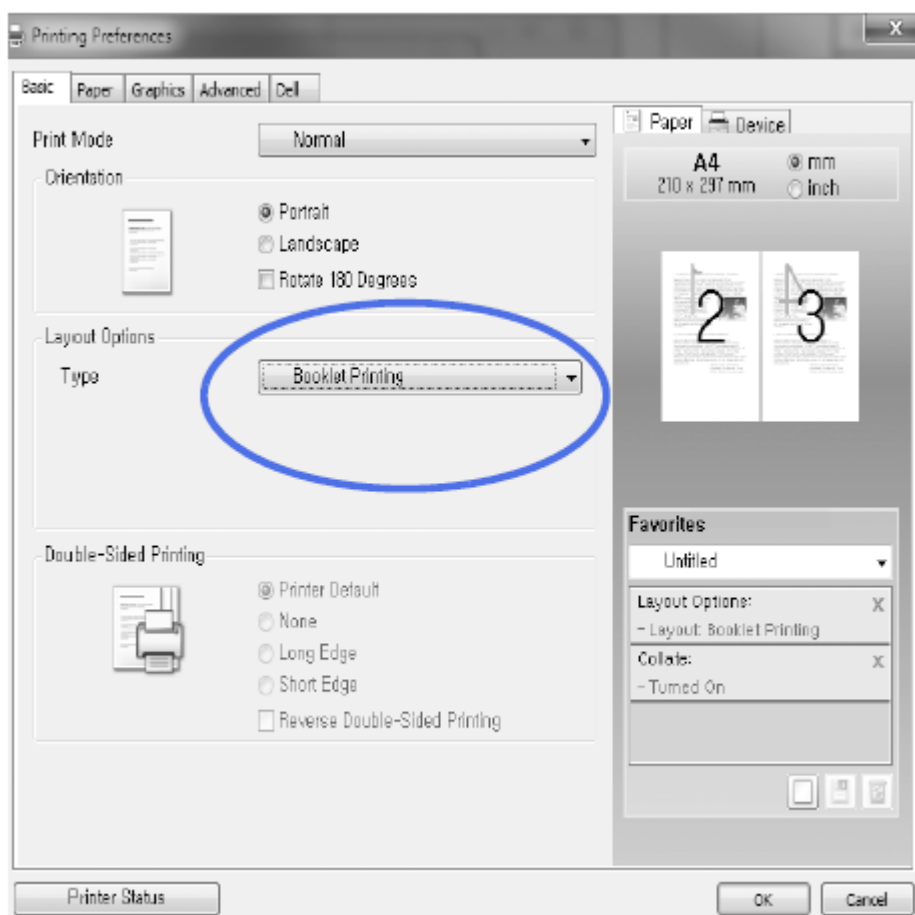
- 5 Klikněte na záložku **Paper** a vyberte zdroj, velikost a typ papíru.
- 6 Klikněte na **OK** a vytiskněte dokument. Plakát můžete sestavit pomocí rekonstrukce výsledků.


# Tisk brožur



Tato funkce tiskárny umožňuje tisknout dokument po obou stranách papíru a uspořádat stránky tak, aby po vytištění bylo možné přehnout papír napůl a vytvořit brožuru.

- 1 Když změníte nastavení tisku ze softwarové aplikace, přejděte k vlastnostem tiskárny.
- 2 Na záložce **Basic** zvolte **Booklet Printing** v rozbalovacím seznamu **Type**.



 **POZNÁMKA:** Volba **Booklet Printing** není k dispozici pro všechny velikosti papíru. Chcete-li najít dostupné velikosti papíru pro tuto funkci, vyberte velikost papíru ve volbě **Size** na záložce **Paper** a zkontrolujte, jestli je funkce **Booklet Printing** v rozbalovacím seznamu **Layout Options** na záložce **Basic** aktivovaná.

- 3 Vyberte zdroj, velikost a typ papíru.
- 4 Klikněte na **OK** a vytiskněte dokument.

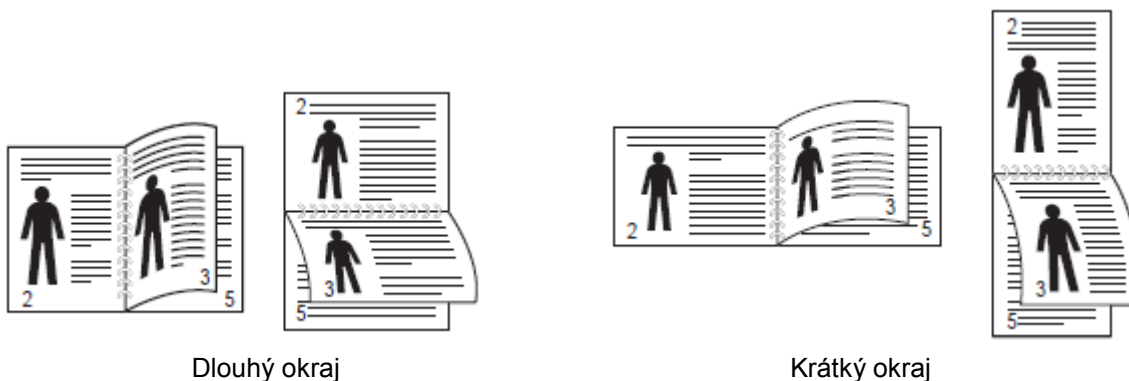
# Tisk po obou stranách papíru



Tiskárna automaticky tiskne po obou stranách papíru.

Před tiskem rozhodněte, který okraj bude tvořit vazbu hotového dokumentu. Možnosti vazby jsou:

- **Dlouhý okraj**, což je běžné uspořádání používané v knižní vazbě.
- **Krátký okraj**, což je typ používaný často u kalendářů.



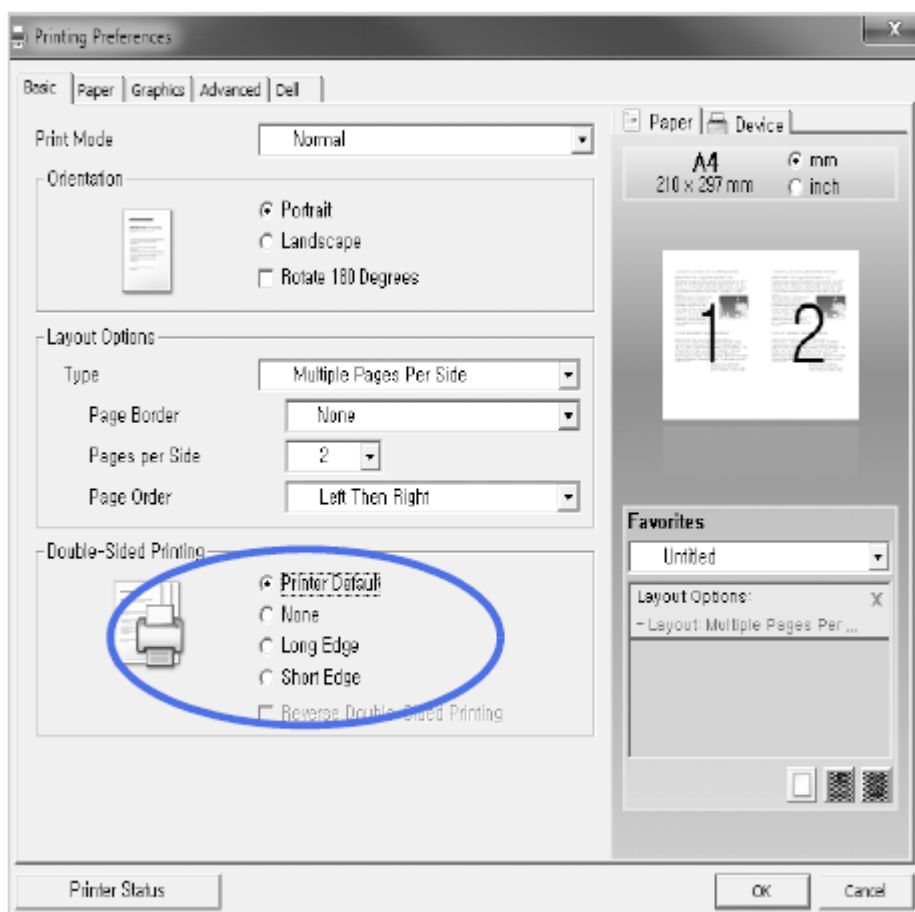
Dlouhý okraj

Krátký okraj

- **POZNÁMKA:** Netiskněte po obou stranách štítků, fólií, obálek nebo tlustého papíru. Mohlo by dojít k poškození tiskárny a zaseknutí papíru.
- **POZNÁMKA:** Při oboustranném tisku můžete používat jen následující velikosti papíru: A4, Letter, Legal a Folio.

- 1 Když změníte nastavení tisku ze softwarové aplikace, přejděte k vlastnostem tiskárny.
- 2 Na záložce **Basic** zvolte orientaci papíru.

- 3 V sekci **Double-Sided Printing** vyberte požadovanou možnost vazby.



- 4 Klikněte na záložku **Paper** a vyberte zdroj, velikost a typ papíru.

- 5 Klikněte na **OK** a vytiskněte dokument.

Tiskárna automaticky tiskne po obou stranách papíru.

# Používání vodoznaků

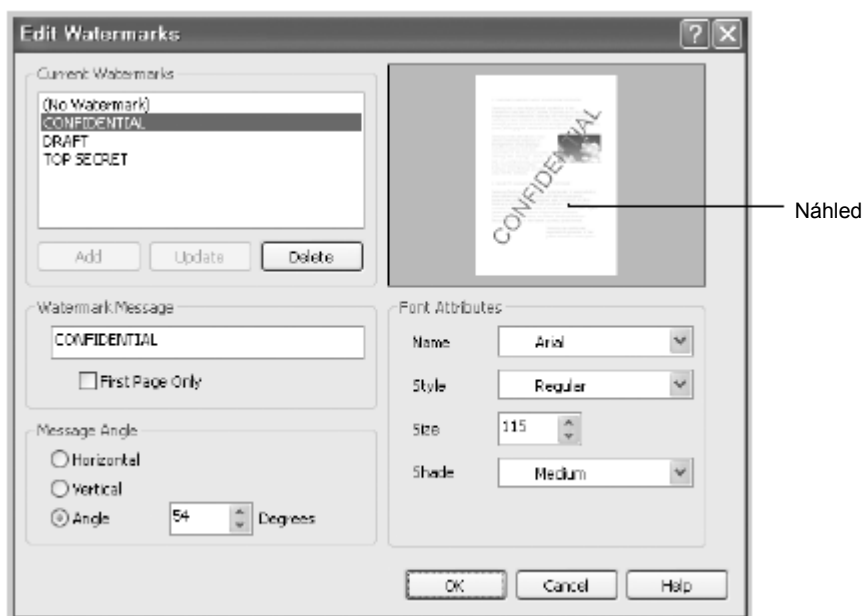


Funkce vodoznaku umožňuje tisknout text na existující dokument. Můžete například vytisknout velký šedivý nápis „VZOR“ nebo „DŮVĚRNÉ“ úhlopříčně přes první stránku nebo všechny stránky dokumentu.

S tiskárnou se dodává několik předdefinovaných vodoznaků. Ty můžete změnit nebo můžete do seznamu přidat nové.

## Použití existujícího vodoznaku

- 1 Když změníte nastavení tisku ze softwarové aplikace, přejděte k vlastnostem tiskárny.
- 2 Klikněte na záložku **Advanced** a vyberte vodoznak v rozbalovacím seznamu **Watermark**. Objev se v okně náhledu.



- 3 Klikněte na **OK** a spusťte tisk.

## Vytvoření vodoznaku

- 1 Když změníte nastavení tisku ze softwarové aplikace, přejděte k vlastnostem tiskárny.
- 2 Klikněte na záložku **Advanced** a pak na **Edit...** v sekci **Watermark**. Objeví se okno Edit Watermarks.
- 3 Zadejte text, který chcete vytisknout, v poli **Watermark Message**.  
Text se zobrazí v okně náhledu. Náhled je určen k tomu, abyste viděli, jak bude vodoznak vypadat na vytištěné stránce.  
Pokud zaškrtnete pole **First Page Only**, vytiskne se vodoznak pouze na první stránce.



**POZNÁMKA:** Můžete zadat nejvýše 256 znaků.

- 4 Vyberte volby vodoznaku.  
Můžete vybrat název, styl a velikost fontu a úroveň stupnice šedé v sekci **Font Attributes** a nastavit úhel vodoznaku v sekci **Message Angle**.
- 5 Kliknutím na **Add** přidejte nový vodoznak do seznamu.
- 6 Když dokončíte vytváření, klikněte na **OK** a spusťte tisk.  
Chcete-li vodoznak přestat tisknout, zvolte **None** v rozbalovacím seznamu **Watermark**.

## Úpravy vodoznaku

- 1 Když změníte nastavení tisku ze softwarové aplikace, přejděte k vlastnostem tiskárny.
- 2 Klikněte na záložku **Advanced** a pak na **Edit...** v sekci **Watermark**. Objeví se okno **Edit Watermarks**.
- 3 Vyberte vodoznak, který chcete upravit, ze seznamu **Current Watermarks** a změňte text a volby vodoznaku.
- 4 Kliknutím na **Update** uložte změny.
- 5 Klikněte na **OK**.

## Vymazání vodoznaku

- 1 Když změníte nastavení tisku ze softwarové aplikace, přejděte k vlastnostem tiskárny.
- 2 Klikněte na záložku **Advanced** a pak na **Edit...** v sekci **Watermark**. Objeví se okno Edit Watermarks.
- 3 Vyberte vodoznak, který chcete vymazat, v seznamu **Current Watermarks** a klikněte na **Delete**.
- 4 Klikněte na **OK**.

# Používání vrchních vrstev

---

## Co je vrchní vrstva?

Vrchní vrstva označuje text nebo obrázky uložené na pevném disku počítače (HDD) ve speciálním formátu souboru, který lze tisknout na libovolný dokument. Vrchní vrstvy se často používají na předtištěných formulářích a hlavičkových papírech. Místo použití předtištěného hlavičkového papíru můžete vytvořit vrchní vrstvu obsahující přesně stejné informace, které jsou uvedeny na hlavičkovém papíře. Chcete-li pak vytisknout dopis s hlavičkou vaší firmy, nemusíte nakládat do tiskárny předtištěný hlavičkový papír. Stačí pouze sdělit tiskárně, aby vytiskla na dokument vrchní vrstvu s hlavičkou.

## Vytvoření nové vrchní vrstvy stránky



Chcete-li použít vrchní vrstvu stránky, musíte vytvořit novou vrchní vrstvu stránky obsahující vaše logo nebo obrázek.

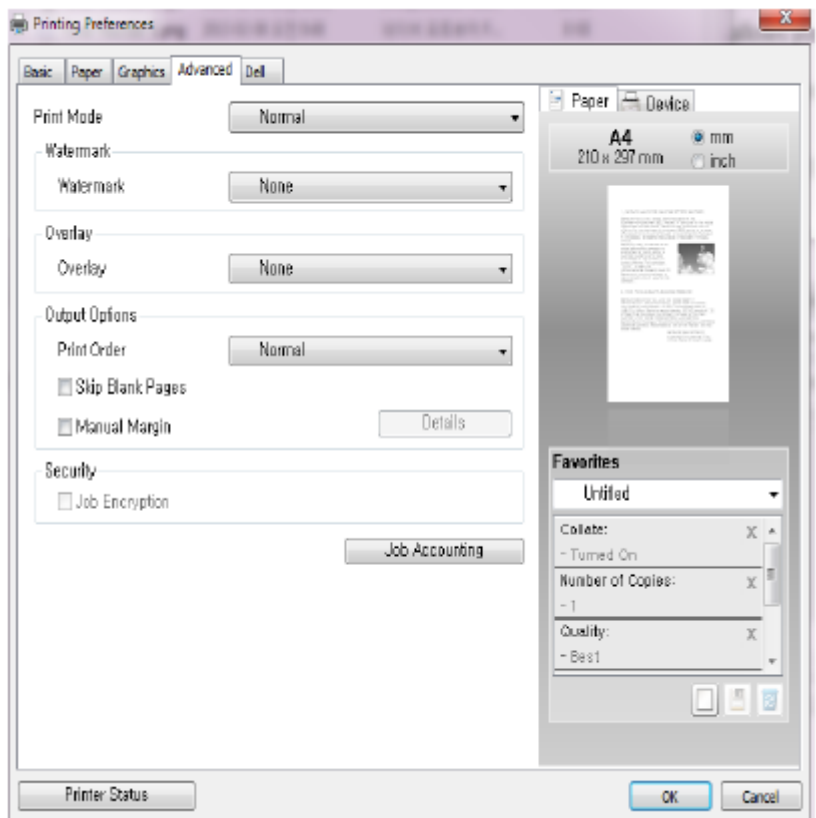


**POZNÁMKA:** Velikost dokumentu vrchní vrstvy musí být stejná jako velikost dokumentů, které s vrchní vrstvou budete tisknout. Nevytvářejte vrchní vrstvu s vodoznakem.

- 1 Vytvořte nebo otevřete dokument obsahující text nebo obrázek pro použití v nové vrchní vrstvě stránky. Umístěte položky přesně tak, jak chcete, aby se objevily vytištěné jako vrchní vrstva. V případě potřeby uložte soubor pro pozdější použití.
- 2 Když změníte nastavení tisku ze softwarové aplikace, přejděte k vlastnostem tiskárny.



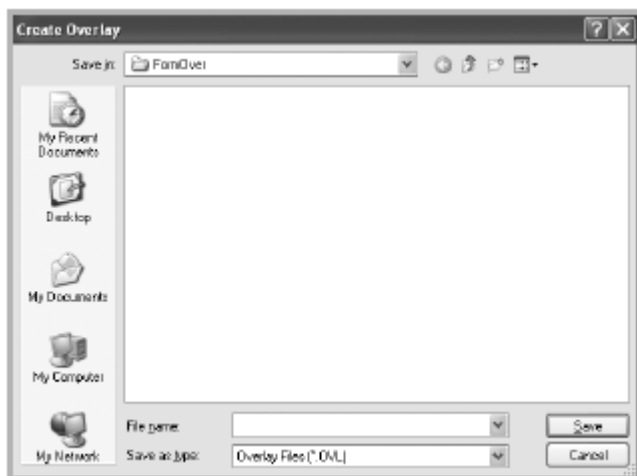
3 Klikněte na záložku **Advanced** a pak na **Edit...** v sekci **Overlay**.



4 V okně **Edit Overlays** klikněte na **Create**.



- 5 V okně **Save As** napište název obsahující nejvýše osm znaků do pole **File name**. V případě potřeby vyberte cestu k cílovému místu. (Standardní je **C:\FormOver**).




- 6 Klikněte na **Save**. Uvidíte název v seznamu **Overlay List**.

- 7 Klikněte na **OK** nebo **Yes**, dokud dokončíte vytvoření  
Soubor se nevytiskne, nýbrž bude uložen v počítači.

## Použití vrchní vrstvy stránky

Po vytvoření je vrchní vrstva připravena k vytištění na dokumentu. Chcete-li vytisknout vrchní vrstvu s dokumentem:

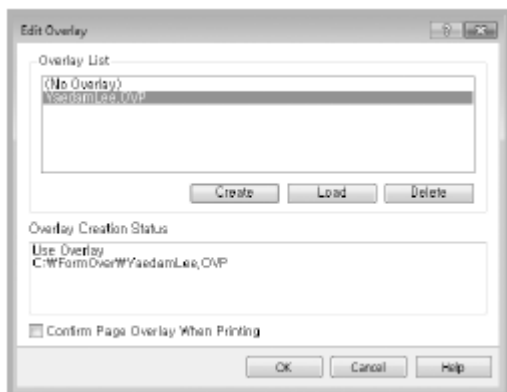
 **POZNÁMKA:** Rozlišení vrchní vrstvy musí být stejné jako rozlišení dokumentu, který s vrchní vrstvou vytisknete.

- 1 Vytvořte nebo otevřete dokument, který chcete vytisknout.
- 2 Když změníte nastavení tisku ze softwarové aplikace, přejděte k vlastnostem tiskárny.
- 3 Klikněte na záložku **Advanced**.
- 4 Vyberte požadovanou vrchní vrstvu z okna rozbalovacího seznamu **Text**.

- 5 Jestliže se požadovaný soubor vrchní vrstvy v rozbalovacím seznamu **Text** neobjeví, zvolte **Edit...** ze seznamu a klikněte na **Load**. Vyberte soubor vrchní vrstvy, který chcete použít. Jestliže jste uložili soubor vrchní vrstvy, který chcete použít, do externího zdroje, můžete soubor také načíst z otevřeného okna Load.



Když vyberete soubor, klikněte na **Open**. Soubor se nyní zobrazí v okně **Overlay List** a je k dispozici pro tisk. Vyberte vrchní vrstvu z okna **Overlay List**.



- 6 V případě potřeby klikněte na **Confirm Page Overlay When Printing**. Pokud zaškrtnete toto pole, objeví se okno hlášení pokaždé, když odešlete dokument k tisku, a požádá vás, abyste potvrdili, že chcete vytisknout na dokument vrchní vrstvu.

Odpověď **Yes** v okně znamená, že s dokumentem bude vytištěna vybraná vrchní vrstva. Odpověď **No** v okně ruší použití stránky s vrchní vrstvou.

Je-li toto pole prázdné a byla vybrána vrchní vrstva, vytiskne se vrchní vrstva s dokumentem automaticky.

- 7 Klikněte na **OK** nebo **Yes**, dokud se nespustí tisk.

Vrchní vrstva je stažena spolu s tiskovou úlohou a vytištěna na dokument.

## Vymazání vrchní vrstvy stránky

Vrchní vrstvy stránek, které již nepoužíváte, můžete vymazat.

- 1 V okně vlastností tiskárny klikněte na záložku **Advanced**.
- 2 Klikněte na **Edit...** v sekci **Overlay**.
- 3 Vyberte vrchní vrstvu, kterou chcete vymazat, z okna seznamu **Overlay List**.
- 4 Klikněte na **Delete**.
- 5 Když se objeví okno s potvrzovacím hlášením, klikněte na **Yes**.
- 6 Klikněte na **OK**, dokud nezavřete okno **Print**.

# Kopírování

---

Naložení papíru pro kopírování

Volba zásobníku papíru

Příprava dokumentu

Naložení originálního dokumentu

Pořízení kopií

Používání voleb kopírování a nastavení

Změna standardních nastavení

# Naložení papíru pro kopírování

---

Pokyny pro naložení tiskových materiálů jsou stejné, ať tisknete, faxujete nebo kopírujete. Další detaily viz „Naložení papíru“ pro naložení papíru do zásobníku a „Používání univerzálního podavače (MPF)“ pro naložení papíru do víceúčelového zásobníku.

## Volba zásobníku papíru

---

Po naložení tiskového média pro kopírování musíte vybrat zásobník papíru, který použijete pro kopírovací úlohu.

- 1 Stiskněte **Copy** na úvodní obrazovce.
- 2 Stisknutím levé, resp. pravé šipky zvolte **Tray**.
- 3 Zvolte požadovaný zásobník papíru.

Můžete vybrat **Tray1**, **Tray2** (volitelný) nebo **MPF** (univerzální podavač). Pokud nenainstalujete volitelný zásobník 2, položka menu **Tray2** (volitelný) se na obrazovce neobjeví.

- 4 Stiskněte ikonu úvodu (🏠), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

## Příprava dokumentu

---

K naložení originálního dokumentu pro kopírování, skenování nebo odeslání faxu můžete použít dokumentové sklo nebo oboustranný automatický podavač dokumentů (DADF; Duplex Automatic Document Feeder). Při použití DADF můžete pro jednu úlohu načíst až 50 listů dokumentů o hmotnosti 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb). Při použití dokumentového skla musíte listy načítat po jednom.



**POZNÁMKA:** Chcete-li dosáhnout nejlepší kvality skenování, používejte dokumentové sklo, ne DADF.




Když použijete oboustranný automatický podavač dokumentů DADF:

- Nenačítejte dokumenty menší než 5,59 x 5,83 in. (142 x 148 mm) nebo větší než 8,5 x 14 in. (216 x 356 mm).
- Nepokoušejte se podávat následující typy dokumentů:
  - Uhlíkový papír nebo průpisový papír
  - Křídový papír
  - Průklepový nebo tenký papír
  - Pomačkaný nebo zohýbaný papír
  - Zvlněný nebo srolovaný papír
  - Roztržený papír
  - Poškození rohů způsobené nadměrným sešíváním a rozešíváním.

- Před naložením dokumentů odstraňte z papíru všechny sponky nebo drátky.
- Dejte pozor, aby případné lepidlo, inkoust nebo korekční barva na papíře byly před naložením dokumentů úplně zaschlé.
- Nenakládejte dokumenty s různými velikostmi nebo hmotnostmi papíru.
- Nenakládejte brožury, příručky, fólie nebo dokumenty s jinými neobvyklými vlastnostmi.

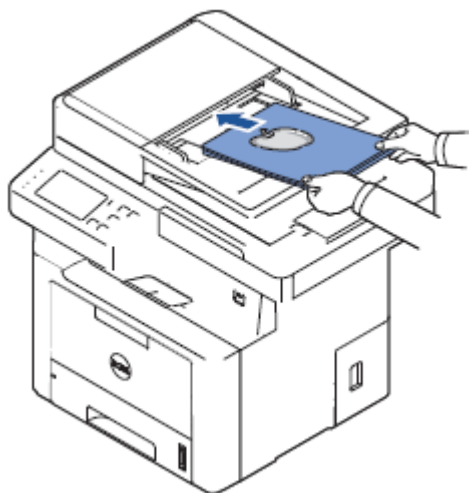
## Naložení originálního dokumentu

K naložení originálního dokumentu můžete použít oboustranný automatický podavač dokumentů DADF nebo dokumentové sklo. Při použití DADF můžete načíst najednou až 50 listů papíru o hmotnosti 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb). Při použití dokumentového skla musíte listy načítat po jednom.

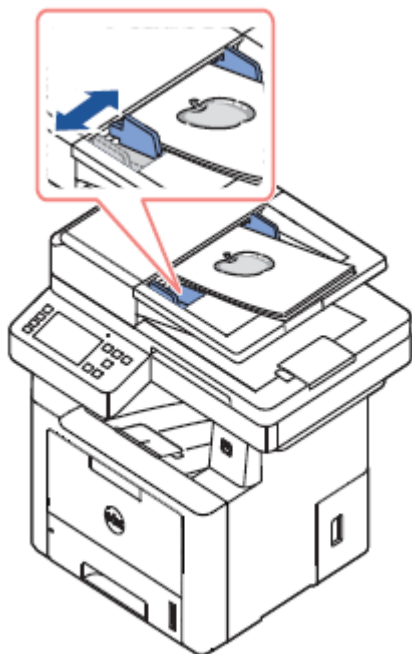
-  **POZNÁMKA:** Přesvědčte se, že v DADF není žádný dokument. Je-li v DADF detekován jakýkoli dokument, má přednost před dokumentem na dokumentovém skle.
-  **POZNÁMKA:** Chcete-li dosáhnout nejlepší kvality skenování, zejména pro barevné nebo černobílé obrázky, používejte dokumentové sklo, ne DADF.
-  **POZNÁMKA:** Chcete-li použít funkce oboustranného kopírování, viz „Změna standardních nastavení“.

Naložení dokumentu do DADF:

- 1 Umístěte dokument lícovou stranou nahoru na oboustranný automatický podavač dokumentů, s horním okrajem dokumentu napřed.

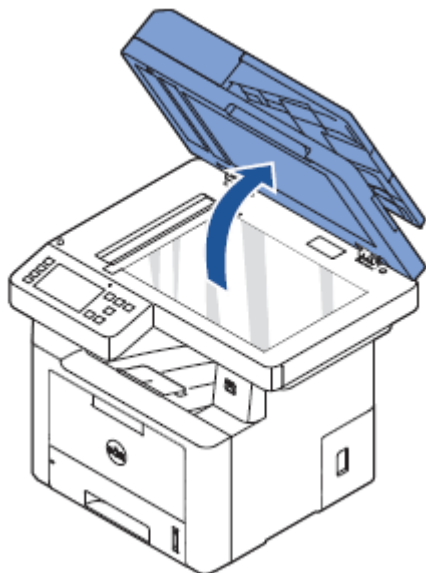


- 2 Nastavte šířková vodítka dokumentu na správnou velikost dokumentu. Dejte pozor, aby se spodní okraj stohu dokumentu shodoval s velikostí papíru vyznačenou na vstupním zásobníku dokumentů.



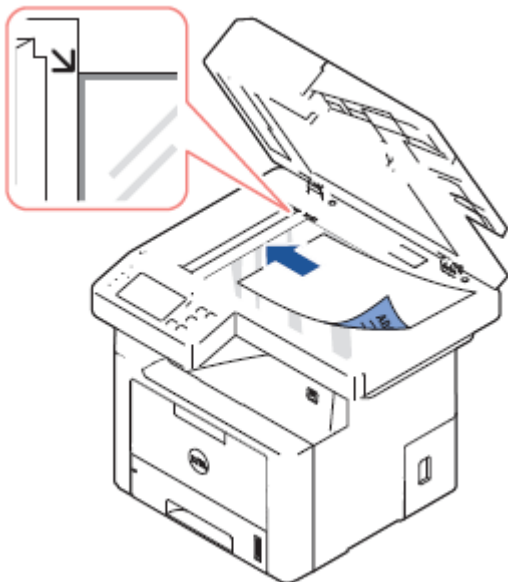
Podrobné pokyny pro přípravu originálního dokumentu viz „Příprava dokumentu“.  
Naložení dokumentu na dokumentové sklo:

- 1 Otevřete dokumentový kryt.







- 2 Položte dokument lícovou stranou dolů na dokumentové sklo a vyrovnejte ho se soutiskovým vodičkem v levém horním rohu skla.



Podrobné pokyny pro přípravu originálního dokumentu viz „Příprava dokumentu“.

- 3 Zavřete dokumentový kryt.

-  **POZNÁMKA:** Pokud kopírujete stránku z knihy nebo časopisu, zvedněte kryt tak, aby jeho panty byly uchyceny dorazem, a potom kryt opět zavřete. Je-li kniha nebo časopis tlustší než 30 mm, spusťte kopírování s otevřeným krytem.
-  **POZNÁMKA:** Ponechání krytu během kopírování otevřeného může negativně ovlivnit kvalitu kopírování a spotřebu toneru.

# Pořízení kopií


---




**POZNÁMKA:** Pro kopírování není zapotřebí počítačová přípojka.



**POZNÁMKA:** Znečištění dokumentového skla může způsobit černé skvrny na výtisku. Pro nejlepší výsledky dokumentové sklo před použitím vyčistěte. Viz „Čištění skeneru“.


- 1 Vložte dokumenty lícem nahoru a horním okrajem napřed do DADF.  
NEBO  
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo.  
Detaily o vkládání dokumentů viz „Vložení originálního dokumentu“.
- 2 S použitím ovládacího panelu upravte nastavení kopírování, včetně počtu kopií, velikosti kopií, tmavosti a kvality obrazu. Viz „Používání voleb kopírování a nastavení“.
- 3 Stisknutím tlačítka **Start**  na obrazovce začněte kopírovat.



**POZNÁMKA:** Kopírovací úlohu můžete kdykoli zrušit. Stiskněte  na obrazovce a kopírování se zastaví.


## Používání voleb kopírování a nastavení

---


Menu **Copy** na ovládacím panelu umožňuje individualizovat všechny základní volby kopírování: počet kopií, oboustranné kopírování, měřítko, tmavost, originální velikost, originální typ, zásobník, uspořádání, kolaci, razítko a vodoznak. Nastavte následující volby pro aktuální kopírovací úlohu a stiskněte **Start** , abyste pořídili kopie.

### Počet kopií

Můžete zvolit počet kopií od 1 do 199.

- 1 Stiskněte **Copy** na úvodní obrazovce.
- 2 Stisknutím levé, resp. pravé šipky najdete **Number of Copies**.
- 3 S použitím tlačítek -/+ zvolte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka **Start**  na obrazovce začněte kopírovat.



**POZNÁMKA:** Kopírovací úlohu můžete kdykoli zrušit. Stiskněte  na obrazovce a kopírování se zastaví.

## Oboustranně

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby tiskla kopie po obou stranách papíru.

- 1 Naložte dokumenty, které chcete kopírovat, do DADF.

Details o vkládání dokumentů viz „[Vložení originálního dokumentu](#)“.

- 2 Stiskněte **Copy** na úvodní obrazovce

- 3 Stisknutím levé, resp. pravé šipky zvolte **Duplex**.

- 4 Vyberte požadovanou možnost vazby.

- **1->1 side:** Tiskne v normálním režimu.
- **1->2 Side Long Edge:** Tiskne stránky tak, abyste je mohli číst jako knihu.
- **1->2 Side Short Edge:** Tiskne stránky tak, abyste je mohli číst obrácením jako v notesu.
- **2->1 Side Long Edge:** Skenuje obě strany originálu a tiskne každou z nich na samostatný list.
- **2->1 Side Short Edge:** Skenuje obě strany originálu a tiskne každou z nich na samostatný list, avšak informace na zadní straně výtisku jsou otočené o 180°.
- **2->2 Side Long Edge:** Skenuje obě strany originálu a tiskne na obě strany papíru. Tato funkce vytváří výtisk, který se přesně shoduje s originálem.

Stisknutím tlačítka **Start** (▶) na obrazovce začněte kopírovat.

## Měřítko

Při kopírování originálních dokumentů z dokumentového skla nebo z oboustranného automatického podavače dokumentů DADF můžete zmenšit nebo zvětšit velikost kopírovaného obrazu od 25 do 400 procent.



**POZNÁMKA:** Když pořídíte zmenšenou kopii, mohou se v dolní části výtisku objevit černé linky.

Výběr z předdefinovaných velikostí kopií:

- 1 Stiskněte **Copy** na úvodní obrazovce.

- 2 Stisknutím levé, resp. pravé šipky zvolte **Zoom**.

- 3 Pomocí šipek doleva a doprava vyberte požadované měřítko.

- 4 Můžete vybrat **Auto Fit** nebo 25~400 %.



**POZNÁMKA:** Pokud je detekován dokument v DADF, funkce Auto Fit nepracuje.

## Tmavost

Nastavte tmavost podle toho, jestli chcete, aby kopie byla světlejší nebo tmavší než originál.

- 1 Stiskněte **Copy** na úvodní obrazovce

- 2 Stisknutím levé, resp. pravé šipky vyhledejte **Darkness**.

- 3 S použitím tlačítek +/- zvolte požadovanou úroveň (-5 ~ 5).

- 4 Stisknutím tlačítka **Start** (▶) na obrazovce začněte kopírovat.



**POZNÁMKA:** Kopírovací úlohu můžete kdykoli zrušit. Stiskněte  na obrazovce a kopírování se zastaví.

## Velikost originálu

Při kopírování originálních dokumentů z dokumentového skla nebo z oboustranného automatického podavače dokumentů DADF můžete nastavit velikost kopírovaného obrazu.

- 1 Stiskněte **Copy** na úvodní obrazovce.
- 2 Pomocí levé, resp. pravé šipky zvolte **Original Size**.
- 3 Vyberte požadovanou velikost originálu.

## Typ originálu

Nastavení typu originálu se používá ke zlepšení kvality obrazu volbou typu dokumentu pro aktuální kopírovací úlohu.

- 1 Stiskněte **Copy** na úvodní obrazovce.
- 2 Pomocí levé, resp. pravé šipky zvolte **Original Type**.
- 3 Zvolte požadovaný režim kvality obrazu.
  - **Text:** Používá se pro dokumenty s jemnými detaily, jako je jemný text.
  - **Text & Photo:** Používá se pro dokumenty s textem a fotografiemi, resp. odstíny šedé.
  - **Photo:** Používá se pro dokumenty s fotografiemi nebo odstíny šedé.

## Zásobník

Můžete vybrat zásobník papíru, který použijete pro kopírovací úlohu.

- 1 Stiskněte **Copy** na úvodní obrazovce.
- 2 Stisknutím levé, resp. pravé šipky zvolte **Tray**.
- 3 Zvolte požadovaný zásobník papíru.

Můžete vybrat **Tray1**, **Tray2** (volitelný) nebo **MPF** (univerzální podavač). Pokud nenainstalujete volitelný zásobník 2, položka menu **Tray2** (volitelný) se na obrazovce neobjeví.

Stiskněte ikonu úvodu , abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

## Uspořádání

Nastavuje formát uspořádání, např. **2-Up**, **4-Up**, **ID**, **Booklet**, **Clone**, **Poster**, **Book**.

## Kopírování 2-Up nebo 4-Up (N-up)



Kopírování 2-up  
(na výšku)



Kopírování 2-up  
(na šířku)






Kopírování 4-up  
(na výšku)





Kopírování 4-up  
(na šířku)

Stroj zmenšuje velikost originálních obrazů a tiskne 2 nebo 4 stránky na jeden list papíru. Tento speciální režim kopírování lze používat, jen když naložíte dokument do DADF.

 **POZNÁMKA:** Při pořizování kopií 2 Up or 4 Up nemůžete nastavit velikost kopií s použitím menu **Zoom**.

- 1 Vložte dokumenty lícem nahoru a horním okrajem napřed do DADF.  
NEBO  
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo.  
Detaily o vkládání dokumentů viz „[Vložení originálního dokumentu](#)“.
- 2 Stiskněte **Copy** → **Layout** → **2-Up** nebo **4-Up** na úvodní obrazovce.  
NEBO  
**Stiskněte Multiple-Up Copy** → **Multiple-Up** → **2-Up** nebo **4-Up** na úvodní obrazovce.
- 3 **Zvolte 2-Up nebo 4-Up.**
  - **2-Up:** Kopíruje dva samostatné originály na jednu stránku.
  - **4-Up:** Kopíruje čtyři samostatné originály na jednu stránku.
- 4 S použitím šipek doleva a doprava zvolte **Portrait** nebo **Landscape** podle orientace papíru originálu.
- 5 V případě potřeby upravte nastavení kopírování, včetně počtu kopií, tmavosti, velikosti originálu a typu originálu. Viz „[Používání voleb kopírování a nastavení](#)“.
- 6 Stisknutím  přejděte do nadřazeného menu.
- 7 Stisknutím tlačítka **Start**  na obrazovce začněte kopírovat.

 **POZNÁMKA:** Kopírovací úlohu můžete kdykoli zrušit. Stiskněte  na obrazovce a kopírování se zastaví.


## Kopírování brožur

Stroj automaticky tiskne na jednu nebo obě strany listů papíru, které jsou pak složeny, takže vytvoří brožuru se všemi stránkami ve správném pořadí.

Stroj rovněž zmenšuje velikost a správně nastavuje polohu každého obrazu tak, aby se vešel na zvolený papír.

### Provedení kopírování brožury:

- 1 Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo.  
Detaily o vkládání dokumentů viz „Vložení originálního dokumentu“.
- 2 Stiskněte **Copy** → **Layout** → **Booklet** na úvodní obrazovce.
- 3 Vyberte vhodnou volbu.
  - **Off:** Deaktivuje tuto funkci.
  - **1 Sided Original:** Kopíruje z jedné strany originálu na jednu stranu brožury.
  - **2 Sided Original Book:** Kopíruje každou stranu originálu na jednu stranu brožury.
  - **2 Sided Original Calendar:** Kopíruje každou stranu originálu na jednu stranu brožury. Druhá strana každého originálu je otočená o 180 stupňů, takže je text v brožurě nastojato.
- 4 Stiskněte **Start** (▶) na obrazovce.

 **POZNÁMKA:** Kopírovací úlohu můžete kdykoli zrušit. Stiskněte (✕) na obrazovce a kopírování se zastaví.


### Kopírování ID



Když kopírujete s použitím této funkce, tiskne tiskárna jednu stránku na horní polovinu papíru a druhou stránku na dolní polovinu, aniž by se zmenšil originál. Tato funkce je užitečná pro kopírování dokumentů malé velikosti, např. štítků se jmény.

Je-li originální dokument větší než oblast tisku, nemusí se některé části vytisknout.


Tento speciální režim kopírování lze používat, jen když naložíte dokument na dokumentové sklo. Pokud je detekován dokument v DADF, funkce kopírování ID nepracuje.

 **POZNÁMKA:** Při kopírování ID nemůžete nastavit velikost kopií s použitím menu **Zoom**.

Provedení kopírování ID:

- 1 Stiskněte **Copy** → **Layout** → **ID** na úvodní obrazovce.  
NEBO  
Stiskněte **All Appl(catons** (☰) → **ID** na úvodní obrazovce.
- 2 Umístěte přední stranu originálu lícovou stranou dolů podle šipek na dokumentové sklo a zavřete víko skeneru.
- 3 Stiskněte tlačítko **Next** (▶).
- 4 V případě potřeby upravte nastavení kopírování, včetně počtu kopií, tmavosti, typu originálu a velikosti originálu stisknutím **Options**. Viz „Používání voleb kopírování a nastavení“.


- 5 Stiskněte **Start** (▶) na obrazovce.
- 6 Obraťte originál, umístěte podle šipek na dokumentové sklo a zavřete víko skeneru.
- 7 Stiskněte **Start** (▶) na obrazovce.

 **POZNÁMKA:** Kopírovací úlohu můžete kdykoli zrušit. Stiskněte (✕) na obrazovce a kopírování se zastaví.

## Klonování




Tento speciální režim kopírování lze používat, jen když naložíte dokument na dokumentové sklo. Pokud je detekován dokument v DADF, funkce klonování nepracuje.

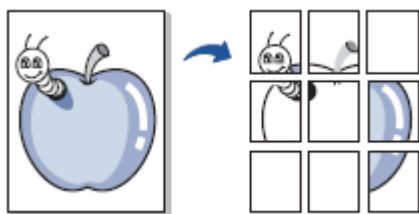
 **POZNÁMKA:** Při pořizování klonovaných kopií nemůžete nastavit velikost kopií s použitím menu **Zoom**.

Provedení klonování:

- 1 Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo.  
Detaily o vkládání dokumentů viz „[Vložení originálního dokumentu](#)“.
- 2 Stiskněte **Copy** na úvodní obrazovce.
- 3 Stisknutím levé, resp. pravé šipky zvolte **Layout** → **Clone**.
- 4 V případě potřeby upravte nastavení kopírování, včetně počtu kopií, tmavosti, typu originálu a velikosti originálu stisknutím **Options**. Viz „[Používání voleb kopírování a nastavení](#)“.
- 5 Stisknutím tlačítka **Start** (▶) na obrazovce začnete kopírovat.

 **POZNÁMKA:** Kopírovací úlohu můžete kdykoli zrušit. Stiskněte (✕) na obrazovce a kopírování se zastaví.


## Kopírování plakátů





Tento speciální režim kopírování lze používat, jen když naložíte dokument na dokumentové sklo. Pokud je detekován dokument v DADF, funkce kopírování plakátů nepracuje.

 **POZNÁMKA:** Při kopírování plakátů nemůžete nastavit velikost kopií s použitím menu **Zoom**.

Provedení kopírování plakátu:

- 1 Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo.  
Details o vkládání dokumentů viz „[Vložení originálního dokumentu](#)“.
- 2 Stiskněte **Copy** na úvodní obrazovce.
- 3 Stisknutím levé, resp. pravé šipky zvolte **Layout** → **Poster**.
- 4 Stisknutím tlačítka **Start**  na obrazovce začnete kopírovat.

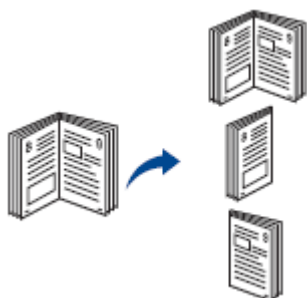
 **POZNÁMKA:** Kopírovací úlohu můžete kdykoli zrušit. Stiskněte  na obrazovce a kopírování se zastaví.

Originální dokument je rozdělen na 9 částí. Každá část je naskenována a po jedné vytištěna v tomto pořadí:

1	2	3
4	5	6
7	8	9



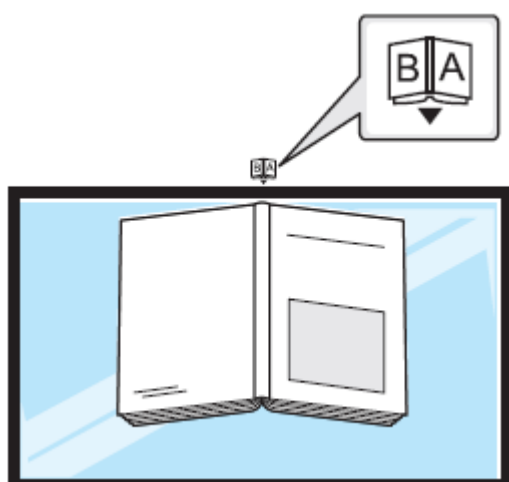
## Kopírování knihy



Tato funkce se používá pro kopírování knih. Je-li kniha příliš tlustá, zvedněte víko skeneru tak, aby byly panty uchyceny dorazem, a potom víko skeneru opět zavřete. Je-li kniha nebo časopis tlustší než 30 mm (1,18 palce), spustíte kopírování s víkem skeneru otevřeným.


Tento speciální režim kopírování lze používat, jen když naložíte dokument na dokumentové sklo. Pokud je detekován dokument v DADF, funkce kopírování knihy nepracuje.

- 1 Položte jednotlivý dokument lícem dolů na sklo takto:



- 2 Stiskněte **Copy** → **Layout** → **Book** na úvodní obrazovce.

NEBO

**Stiskněte All Appli(catons  ) → Book Copy na úvodní obrazovce.**

- 3 Stisknutím šipky doleva nebo doprava vyberte, co potřebujete.

- **Both:** Tiskne obě protilehlé stránky knihy.
- **Left:** Tiskne levou stránku knihy.
- **Right:** Tiskne pravou stránku knihy.

- 4 Stisknutím tlačítka **Start**  na obrazovce začnete kopírovat.




**POZNÁMKA:** Kopírovací úlohu můžete kdykoli zrušit. Stiskněte  na obrazovce a kopírování se zastaví.

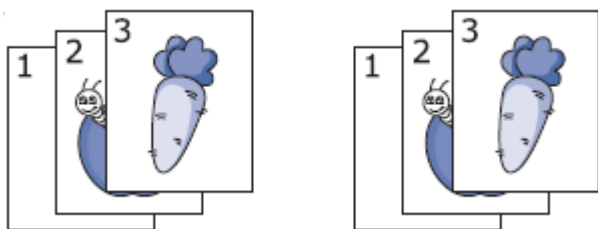
## Kolace

Nastavte stroj na řazení kopírovací úlohy. Pokud například pořizujete 2 kopie z originálu o 3 stránkách, vytiskne se nejprve jeden kompletní dokument o 3 stránkách a po něm druhý kompletní dokument.

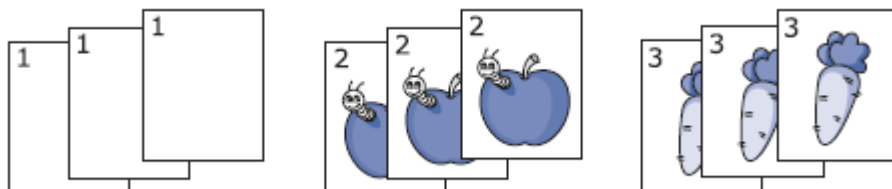
Provedení kopírování s kolací:



-  **POZNÁMKA:** Položky menu **Collate Copy, 2-Up, a 4-Up** mohou být k dispozici, pouze když naložíte dokument do DADF.

- 1 Vložte dokumenty lícem nahoru a horním okrajem napřed do DADF.  
NEBO  
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo.  
Details o vkládání dokumentů viz „Vložení originálního dokumentu“.
- 2 Stiskněte **Copy** na úvodní obrazovce.
- 3 Stisknutím levé, resp. pravé šipky zvolte **Collation**.
- 4 Vyberte, co požadujete.
  - **On:** Tiskne výstup v sadách, které se shodují s pořadím originálů.



- **Off:** Tiskne výstup seřazený do stohů jednotlivých stránek.



-  **POZNÁMKA:** Kopírovací úlohu můžete kdykoli zrušit. Stiskněte  na obrazovce a kopírování se zastaví.

## Stamp

Dokumenty můžete spravovat vytištěním data a času, čísel stránek nebo ID uživatele na výtiscích.

- 1 Stiskněte **Copy** na úvodní obrazovce.
- 2 Stisknutím levé, resp. pravé šipky zvolte **Stamp**.

NEBO

**Stiskněte My Settings → Machine Setup → Stamp.**

Tato metoda není aktivní v menu **Copy** a nemůže se používat pro tisk faxů.

- 3 Vyberte požadované možnosti.
  - **Item:** Tiskne na výstupní kopii čas a datum, IP adresu, číslo stránky, informace o zařízení, komentář nebo ID uživatele.
  - **Opacity:** Můžete zvolit průhledné nebo neprůhledné.
  - **Position:** Nastavuje polohu.

## Vodoznak



Funkce vodoznaku umožňuje tisknout text na existující dokument. S jejím použitím můžete například vytisknout velký šedivý nápis „VZOR“ nebo „DŮVĚRNÉ“ úhlopříčně přes první stránku nebo všechny stránky dokumentu.



- 1 Stiskněte **Copy** na úvodní obrazovce.
- 2 Stisknutím levé, resp. pravé šipky zvolte **Watermark**.
- 3 Vyberte požadované možnosti.
  - **Message:** Vyberte textové hlášení.
  - **Text Size:** Vyberte velikost textového hlášení.
  - **Position:** Vyberte polohu textového hlášení.
  - **Darkness:** Vyberte tmavost textu.
  - **1st Page Only:** Zvolte tisk textu pouze na první stránce.

## Kopírování Eco

Můžete omezit spotřebu toneru a papíru.

Provedení kopírování Eco:

- 1 Vložte dokumenty lícem nahoru a horním okrajem napřed do DADF.  
NEBO  
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo.  
Detaily o vkládání dokumentů viz [„Vložení originálního dokumentu“](#).
- 2 Stiskněte **Eco Copy** na úvodní obrazovce.  
NEBO  
**Stiskněte All Applifcatons**  → **Eco Copy** na úvodní obrazovce.
- 3 V případě potřeby upravte nastavení kopírování. Viz [„Používání voleb kopírování a nastavení“](#)
- 4 Stisknutím tlačítka **Start**  na obrazovce začněte kopírovat.


 **POZNÁMKA:** Kopírovací úlohu můžete kdykoli zrušit. Stiskněte  na obrazovce a kopírování se zastaví.

# Změna standardních nastavení

---

Volby kopírování, včetně tmavosti, kvality obrazu, velikosti kopií a počtu kopií lze nastavit podle nejčastěji používaných režimů. Když kopírujete dokument, používají se standardní nastavení, pokud je nezměníte na ovládacím panelu.

Chcete-li vytvořit vlastní standardní nastavení:

- 1 **Stiskněte My Settings** → **Machine Setup** → **Default Setting** → **Copy Default** → **Common** na úvodní obrazovce.
- 2 Vyberte funkci, kterou požadujete.
- 3 Stiskněte ikonu úvodu () , abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

# Skenování

---

Přehled skenování

Skenování do e-mailu

Skenování do PC / síťového PC

Skenování do síťové složky / na server FTP

Skenování na faxový server

Skenování do WSD

E-mail a fax

Skenování z programu editace obrazů

Skenování s použitím ovladače WIA

## Přehled skenování

---

Skenování se strojem umožňuje převést obrazové a textové informace do digitálních souborů, které mohou být uloženy na počítači. Tyto soubory pak můžete posílat faxem nebo e-mailem, odeslat na svou webovou stránku nebo je používat k vytváření projektů určených pro tisk.

K metodám skenování patří skenování do e-mailu, skenování do počítače (lokálního nebo síťového) a skenování na USB.

S použitím **Dell B2375dfw Mono MFP** nebo **Dell B2375dnf Mono MFP** můžete konvertovat obrázky a text do editovatelných obrázků na počítači. Když nainstalujete software z CD s ovladači a dokumentací, můžete skenovat obrázky s použitím funkce **Dell Scan Manager**, která umožňuje skenovat dokument na tiskárně jako soubor JPEG, TIFF nebo PDF a uložit ho na počítači připojeném k síti. Případně můžete poslat naskenovaný obraz přímo z tiskárny jako přílohu e-mailu.



**POZNÁMKA:** Jestliže dáte přednost jiné aplikaci, např. Adobe PhotoShop, musíte tuto aplikaci přiřadit k tiskárně tak, že ji vyberete ze seznamu dostupných aplikací.

# Skenování do e-mailu

## Zřízení e-mailového účtu

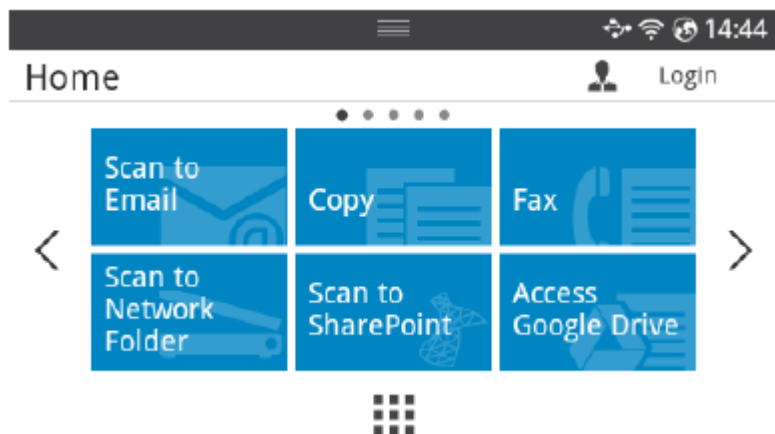
- 1 Aktivujte funkci **Embedded Web Service**. Viz [„Požadovaný webový prohlížeč“](#)
- 2 Zvolte **Settings** → **Network Settings** → **Outgoing Mail Server(SMTP)**.
- 3 Zadejte IP adresu v desetinném zápisu s tečkami nebo jako název hostitele.
- 4 Zadejte číslo portu serveru od 1 do 65535.
- 5 Požadujete-li autentizaci, zaškrtněte pole vedle **SMTP Requires Authentication**.
- 6 Zadejte přihlašovací jméno a heslo pro server SMTP.
- 7 **Stiskněte Apply**.



**POZNÁMKA:** Pokud jako metodu autentizace serveru SMTP používáte POP3 před SMTP, zaškrtněte volbu **SMTP Requires POP Before SMTP Authentication**.

**POZNÁMKA:** Zadejte IP adresu a číslo portu.

## Skenování a odeslání e-mailu

- 1 Vložte dokumenty lícem nahoru a horním okrajem napřed do DADF.  
NEBO  
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo.  
Detaily o vkládání dokumentů viz [„Vložení originálního dokumentu“](#).
- 2 Stiskněte **Scan to Email** na úvodní obrazovce.
- 3 Pomocí levé, resp. pravé šipky zvolte **Send Email**.



- 4 Zadejte e-mailovou adresu příjemce s použitím **Direct Input** nebo **Address** (  ) na obrazovce.
- 5 Podle potřeby upravte nastavení skenování, včetně rozlišení, barvy, formátu, kódování pdf, oboustrannosti, velikosti a typu originálu s použitím funkce **Setting**) (  ) na obrazovce.

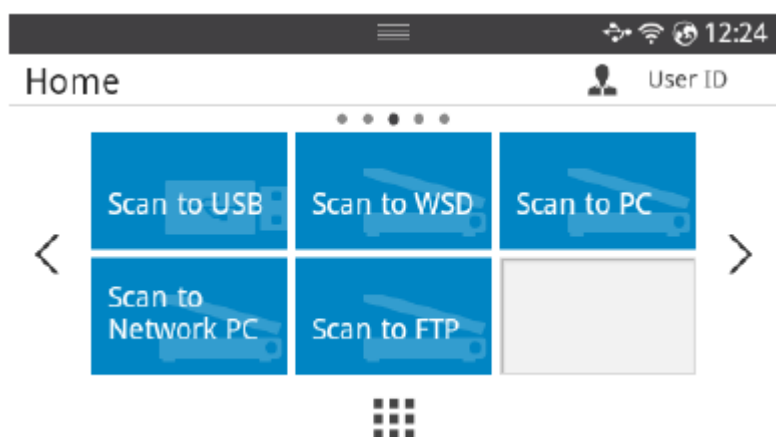
- 6 Stiskněte **Start** (▶) na obrazovce.  
Tiskárna začne skenovat a poté odešle e-mail.

## Skenování do PC / síťového PC

- 1 Vložte dokumenty lícem nahoru a horním okrajem napřed do oboustranného automatického podavače dokumentů (DADF).  
NEBO  
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo.  
Detaily o vkládání dokumentů viz „Vložení originálního dokumentu“.

- 2 Stiskněte **Scan to PC** nebo **Scan to Network PC** na úvodní obrazovce.  
NEBO

Stiskněte **All Applifcatons** (☰) → **Scan to PC** nebo **Scan to Network PC** na úvodní obrazovce.



- 3 Pomocí šipek nahoru a dolů vyberte požadovaný aplikační program.  
Pokud zvolíte **Scan to Network PC**, zadejte ID a heslo svého počítače s použitím vyskakovací klávesnice.

📌 **POZNÁMKA:** ID je stejné ID/heslo jako registrované ID skenování pro **Dell Printer Manager** → Switch to advanced mode → **Scan to PC Settings**.

- 4 Otevře se okno vybrané aplikace. Upravte nastavení skenování a skenujte. Podrobnosti najdete v uživatelské příručce aplikace.

- 5 Stiskněte **Start** (▶) na obrazovce.

Tiskárna začne skenovat a pak odešle naskenovaná data do **Dell Printer Manager**.

📌 **POZNÁMKA:** Pokud zvolíte **My Document**, je naskenovaný obraz uložen ve složce **My Document** → **My Pictures** → **Dell** počítače.






**POZNÁMKA:** Pro rychlé skenování v programu **Dell Scan Manager** můžete používat ovladač Twain.


## Skenování do síťové složky / na server FTP

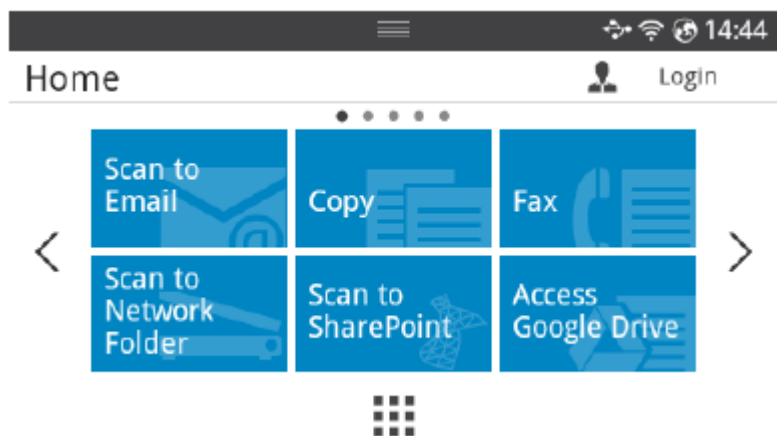
---

### Zřízení síťové složky / serveru FTP

- 1 Aktivujte **Dell Printer Configuration Web Tool**. Viz [„Embedded Web Service“](#)
- 2 **Zvolte Address Book → Individual Add.**
- 3 **Zaškrtněte pole vedle Add FTP nebo Add Network Folder.**
- 4 Zadejte IP adresu v desetinném zápisu s tečkami nebo jako název hostitele.
- 5 Zadejte číslo portu serveru od 1 do 65535.
- 6 Zaškrtněte pole vedle **Anonymous**, aby server povolil přístup osob bez oprávnění.
- 7 Zadejte přihlašovací jméno a heslo.
- 8 Pokud je server připojený k určité doméně, zadejte název domény, jinak stačí zadat název počítače, který je registrován v **Network Folder**.
- 9 Zadejte cestu pro uložení naskenovaného obrazu.
  -  • Složka pro uložení naskenovaného obrazu musí být v kořenu.
  - Vlastnosti složky musí být nastaveny na sdílení.
  - Vaše uživatelské jméno musí mít oprávnění ke čtení a zápisu do složky.
- 10 Stiskněte **Apply**.

## Skenování a odeslání do síťové složky / na server FTP

- 1 Přesvědčte se, že je stroj připojený k síti.
- 2 Vložte dokumenty lícem nahoru a horním okrajem napřed do DADF.  
NEBO  
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo.  
Detaily o vkládání dokumentů viz „Vložení originálního dokumentu“.
- 3 Stiskněte **All Applifcatons**  → **Scan to FTP** nebo **Scan to Network Folder** na úvodní obrazovce.



- 4 Vyberte požadovaný server a formát skenování.
- 5 Stroj začne skenovat a pak odešle naskenovaný obraz na specifikovaný server.

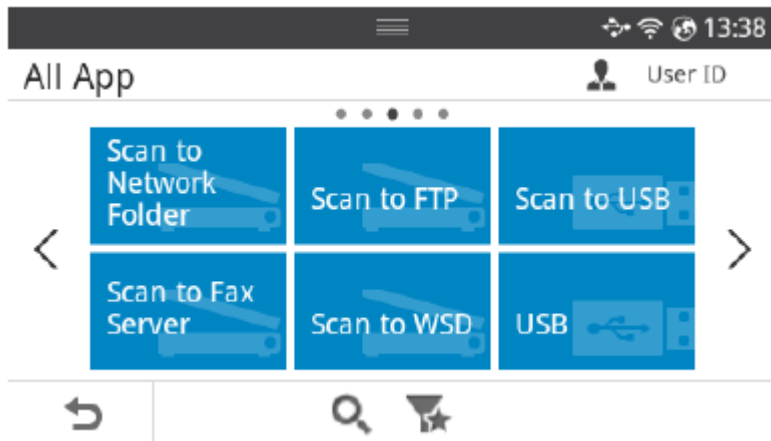
# Skenování na faxový server

Faxový server poskytuje faxová, resp. e-mailová data pro odeslání úlohy. E-mail je automaticky zpracován faxovým serverem a odeslán uvedenému příjemci.

Tiskárna odešle naskenovaná data na faxový server. Faxový server použije PSTN a odešle faxová, resp. e-mailová data příjemci.

Chcete-li používat funkce faxového serveru jako skenování do e-mailu, musíte nejprve zkonfigurovat nastavení sítě. Parametry sítě viz „[Embedded Web Service](#)“.


- 1 Přesvědčte se, že je stroj připojený k síti.
- 2 Vložte dokumenty lícem nahoru a horním okrajem napřed do DADF.  
NEBO  
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo.  
Detaily o vkládání dokumentů viz „[Vložení originálního dokumentu](#)“.
- 3 Stiskněte **All Applifcatons** (☰) → **Scan to Fax Server** na úvodní obrazovce.




- 4 Zadejte telefonní číslo vzdáleného faxu s použitím **Direct Input** nebo **Fax List**.
- 5 Vyberte požadovaný server a formát skenování.
- 6 Stiskněte **Start** (▶) na obrazovce.  
Tiskárna začne skenovat a poté odešle e-mail.

# Skenování do WSD

Skenuje originály a ukládá naskenovaná data na připojený počítač, pokud tento počítač podporuje funkci WSD (Web Service for Device). Chcete-li použít funkci WSD, musíte na počítač nainstalovat ovladač tiskárny WSD. Pro Windows 7 můžete nainstalovat ovladač WSD pomocí **Control Panel** → **Devices and Printers** → **Add a printer**. Klikněte na **Add a network printer** ve wizardu.


 **POZNÁMKA:** Funkce WSD pracuje pouze s Windows Vista® nebo pozdější verzí na WSD kompatibilních počítačích.


 **POZNÁMKA:** Níže uvedený postup instalace je založen na počítači s Windows 7.

## Instalace ovladače tiskárny WSD

 **POZNÁMKA:** Při instalaci tiskárny WSD musíte nainstalovat ovladač tiskárny.



- 1 Zvolte **Start** → **Control Panel** → **Devices and Printers** → **Add a printer**.
- 2 Klikněte na **Add a network, wireless or Bluetooth printer** ve wizardu.
- 3 V seznamu tiskáren vyberte tiskárnu, kterou chcete používat, a klikněte na **Next**.

 **POZNÁMKA:** IP adresa pro tiskárnu WSD je <http://IP address/ws/> (příklad: <http://111.111.111.111/ws/>).

 **POZNÁMKA:** Pokud v seznamu není zobrazena žádná tiskárna WSD, klikněte na **The printer that I want isn't listed** → **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** a zvolte **Web Services Device** v **Device type**. Potom zadejte IP adresu tiskárny.

- 4 Postupujte podle pokynů v instalačním okně.

## Skenování s použitím funkce WSD

- 1 Přesvědčte se, že je stroj připojený k síti.
- 2 Vložte dokumenty lícem nahoru a horním okrajem napřed do DADF.  
NEBO  
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo.  
Detaily o vkládání dokumentů viz „[Vložení originálního dokumentu](#)“.
- 3 Stiskněte **Scan to WSD** na úvodní obrazovce.  
NEBO  
**Stiskněte All Applications**  → **Scan to WSD** na úvodní obrazovce.
- 4 Vyberte název svého počítače v seznamu **Destination List**.
- 5 Stiskněte **Start**  na obrazovce.  
Tiskárna začne skenovat a uloží naskenovaný obraz na server WSD.

# E-mail a fax

Skenuje originály a odesílá naskenovaná data současně na e-mail a fax.

- 1 Vložte dokumenty lícem nahoru a horním okrajem napřed do DADF.

NEBO

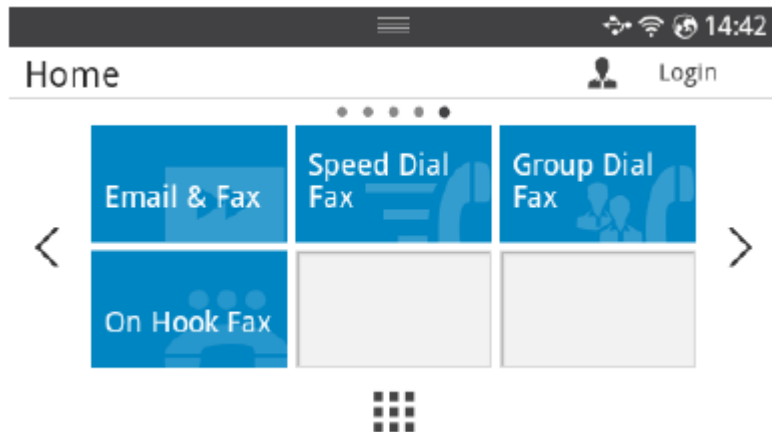
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo.

Details o vkládání dokumentů viz „[Vložení originálního dokumentu](#)“

- 2 Stiskněte **Email & Fax** na úvodní obrazovce.

NEBO

Stiskněte **All Applifcatons** (☰) → **Email & Fax** na úvodní obrazovce.



- 3 Zadejte e-mailovou adresu a telefonní číslo faxu příjemce s použitím **Direct Input** nebo **Address** (☰) na obrazovce.
- 4 Podle potřeby upravte nastavení skenování, včetně rozlišení, barvy, formátu, kódování pdf, oboustrannosti, velikosti a typu originálu atd. s použitím funkce **Setting** (⚙️) na obrazovce.
- 5 Stiskněte **Start** (▶) na obrazovce.  
Tiskárna začne skenovat a poté odešle e-mail a fax.

# Skenování z programu editace obrazů

---


Dokumenty můžete skenovat a importovat v softwaru pro editaci obrazů, jako je Adobe Photoshop, je-li tento software TWAIN kompatibilní. Při skenování s TWAIN kompatibilním softwarem postupujte podle níže uvedených pokynů:

- 1 Přesvědčte se, že je zařízení připojené k počítači a zapnuté.
- 2 Vložte dokumenty lícem nahoru a horním okrajem napřed do DADF.  
NEBO  
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo.  
Detaily o vkládání dokumentů viz [„Vložení originálního dokumentu“](#).
- 3 Otevřete aplikaci, např. Adobe Photoshop.
- 4 Klikněte na **File** → **Import**, a vyberte skener.
- 5 Nastavte možnosti skenování.
- 6 Naskenujte a uložte naskenovaný obraz.

# Skenování s použitím ovladače WIA

---

Stroj podporuje ovladač Windows Image Acquisition (WIA) pro skenování obrazů. WIA je jednou ze standardních součástí dodávaných s Microsoft Windows 7 a funguje s digitálními kamerami a skenery. Na rozdíl od ovladače TWAIN umožňuje ovladač WIA skenovat a snadno upravovat obrazy bez použití dalšího software:

 **POZNÁMKA:** Ovladač WIA pracuje pouze pod operačním systémem Windows s USB portem.

- 1 Přesvědčte se, že je zařízení připojené k počítači a zapnuté.
- 2 Vložte dokumenty lícem nahoru a horním okrajem napřed do DADF.  
NEBO  
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo.  
Detaily o vkládání dokumentů viz „Vložení originálního dokumentu“.
- 3 **Klikněte na Start → Control Panel → Devices and Printers.**
- 4 **Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu zařízení v Printers and Faxes → Start Scan.**
- 5 Objeví se aplikace **New Scan**.
- 6 Vyberte požadované preference skenování a klikněte **Preview**, abyste viděli, jaký vliv budou mít tyto preference na obraz.
- 7 Naskenujte a uložte naskenovaný obraz.

## Práce v síti

---

[Instalace sítě \(pouze správce\)](#)

[Užitečné síťové programy](#)

[Nastavení IP adresy](#)

[Instalace ovladače na síti](#)

[Konfigurace IPv6](#)

[Zřízení bezdrátové sítě \(pouze Dell B2375dfw\)](#)

[Použití tlačítka WPS \(pouze Dell B2575dfw Mono MFP\)](#)

[Instalace s použitím Windows \(pouze Dell B2375dfw Mono MFP\)](#)

[Zapnutí a vypnutí sítě Wi-Fi \(pouze Dell B2375dfw Mono MFP\)](#)

[Nastavení Wi-Fi Direct pro mobilní tisk](#)


[Odstraňování závad bezdrátové sítě](#)

[AirPrint](#)




[Google Cloud Print™](#)



## Zřízení sítě (pouze správce)

 **POZNÁMKA:** Tuto funkci můžete použít také v **Dell Printer Configuration Web Tool**. Otevřete webový prohlížeč z počítače zapojeného v síti a napište IP adresu svého stroje. Když se otevře **Dell Printer Configuration Web Tool**, klikněte na **Settings Network** → **Settings**.

- Stiskněte **My Settings** → **Machine Setup** → **Network Setup** na úvodní obrazovce.

Volba	Popis
<b>Ethernet Speed</b>	Konfiguruje rychlost přenosu po síti.
<b>TCP/IP (IPv4)</b>	Vybírá vhodný protokol a konfiguruje parametry pro používání v síťovém prostředí.  <b>POZNÁMKA:</b> Existuje mnoho parametrů, které musí být nastaveny. Jestliže si nebudete jisti, nechte je, jak jsou, nebo se poraďte se správcem sítě.
<b>TCP/IP (IPv6)</b>	Tato možnost je určena pro síťové prostředí využívající IPv6.
<b>802.1x</b>	Můžete zvolit autentizaci uživatelů pro síťovou komunikaci. Podrobné informace vám poskytne správce sítě.
<b>Ethernet Active</b>	Můžete rozhodnout, jestli chcete, aby bylo zapnuto nebo vypnuto rozhraní Ethernet.  <b>POZNÁMKA:</b> Pokud změníte tuto volbu, vypněte a znovu zapněte napájení.
<b>Wi-Fi</b>	Tuto možnost vyberte při použití bezdrátové sítě.
<b>Clear Settings</b>	Vrací nastavení sítě na standardní hodnoty.  <b>POZNÁMKA:</b> Pokud změníte tuto volbu, vypněte a znovu zapněte napájení.

# Užitečné síťové programy

---

K dispozici jsou různé programy pro jednoduché provedení nastavení sítě v síťovém prostředí. Zejména správce sítě pak může na síti spravovat více strojů.



**POZNÁMKA:** Než použijete níže uvedené programy, nastavte nejprve IP adresu.

## Dell Printer Configuration Web Tool

Webový server uložený na síťovém stroji umožňuje provádět následující úlohy.

- Kontrola informací o materiálech a stavu materiálů.
- Individualizace nastavení stroje.
- Nastavení funkce upozornění na e-mail. Když nastavíte tuto volbu, bude stav stroje (nedostatek toneru v cartridge nebo chyba stroje) automaticky odeslán na e-mail určité osoby.
- Konfigurace parametrů sítě nezbytných pro zapojení stroje do různých síťových prostředí.

## Zřízení pevné sítě SetIP

Tato utilita umožňuje vybrat síťové rozhraní a ručně zkonfigurovat IP adresy pro používání s protokolem TCP/IP.



**POZNÁMKA:** Tento program nepodporuje TCP/IPv6.

## Tisk zprávy o síťové konfiguraci

Z ovládacího panelu stroje můžete vytisknout **zprávu o síťové konfiguraci**, která obsahuje aktuální síťová nastavení stroje. Pomůže vám zřídit síť.

- Stroj má tuto obrazovku: Stiskněte **My Settings** → **Machine Setup** → **Reports** → **Network Settings** na úvodní obrazovce.

S použitím této zprávy o síťové konfiguraci můžete najít MAC adresu a IP adresu stroje.

Například:

- MAC adresa: 00:15:99:41:A2:78
- IP adresa: 169.254.192.192

## Tisk po síti

Když je tiskárna lokálně nebo síťově zapojená, musíte nainstalovat software **Dell B2375dfw Mono MFP** nebo **Dell B2375dnf Mono MFP** na každý počítač, který tiskne dokumenty s použitím tiskárny.



## Nastavení IP adresy

---

Nejprve musíte nastavit IP adresu pro síťový tisk a správu. Ve většině případů bude nová IP adresa automaticky přiřazena serverem DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) umístěným na síti.

### Konfigurace IPv4 s použitím SetIP

Než použijete program SetIP, deaktivujte firewall počítače v **Control Panel** → **Security Center** → **Windows Firewall**.

- 1 Stáhněte si software z webové stránky **Dell**, pak ho rozbalte a nainstalujte: (<http://www.dell.com> → najděte požadovaný produkt → Support nebo Downloads).
- 2 Postupujte podle pokynů v instalačním okně.
- 3 Připojte stroj k síti síťovým kabelem.
- 4 Zapněte stroj.
- 5 **V menu Windows Start zvolte All Programs** → **Dell Printers** → **Dell B2375dfw Mono MFP** nebo **Dell B2375dnf Mono MFP** → **SetIP**.
- 6 Klikněte na ikonu  v okně SetIP, aby se otevřelo konfigurační okno TCP/IP.
- 7 V konfiguračním okně zadejte nové informace o stroji. Abyste mohli pokračovat, může být nutné mít tyto informace přiřazené od správce sítě na firemním intranetu.  
  
 **POZNÁMKA:** Najděte MAC adresu stroje ve zprávě o síťové konfiguraci. Viz „[Tisk zprávy o síťové konfiguraci](#)“ a zadejte ji bez dvojteček. Například z 00:15:99:29:51:A8 se stane 0015992951A8.
- 8 Klikněte na **Apply**, a pak na **OK**. Stroj automaticky vytiskne **zprávu o síťové konfiguraci**. Potvrďte, že jsou všechna nastavení správná.

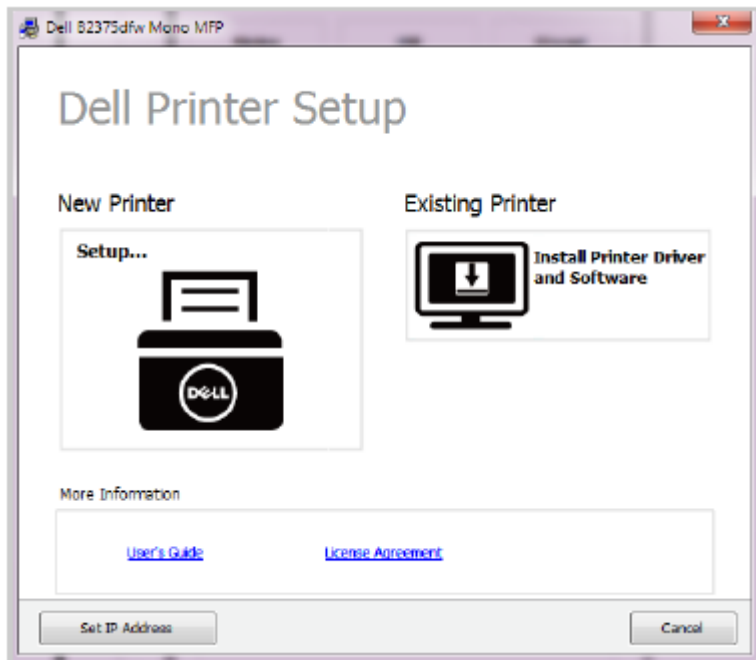
# Instalace ovladače na síti

## Konfigurace parametrů sítě na ovládacím panelu

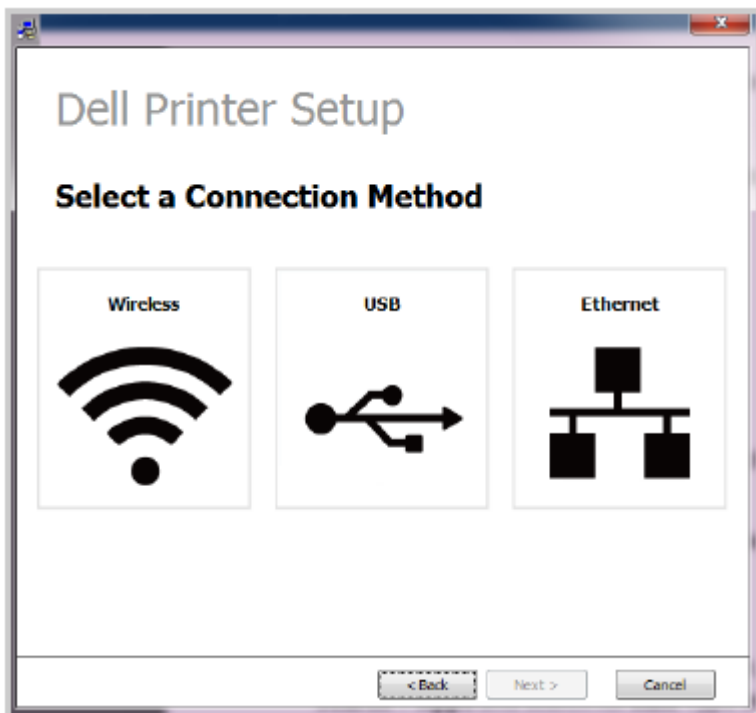
Položka	Požadavky
Síťové rozhraní	<ul style="list-style-type: none"><li>Ethernet 10/100/1000 Base-TX Wired Lan</li><li>802.11b/g/n Wireless LAN (<b>pouze Dell B2375dfw Mono MFP</b>)</li></ul>
Síťový operační systém	<ul style="list-style-type: none"><li>Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows Server® 2008 R2</li><li>Various Linux OS</li><li>Mac OS X 10.5 - 10.8</li><li>UNIX OS</li></ul>
Síťové protokoly	<ul style="list-style-type: none"><li>TCP/IPv4</li><li>DHCP, BOOTP</li><li>DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP</li><li>Standardní TCP/IP Printing (RAW), LPR, IPP, WSD, AirPrint, Google Cloud Print</li><li>SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec</li><li>TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec)</li></ul>
<b>Zabezpečení bezdrátového přenosu</b> <b>(pouze Dell B2375dfw Mono MFP)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Autentizace: Open System, Shared Key</li><li>Kódování: WEP64, WEP128, TKIP, AES</li><li>Zabezpečení WPA: WPA-Enterprise/ Personal, WPA2-Enterprise/Personal</li></ul>

- 1 Přesvědčte se, že je zařízení připojené k počítači a zapnuté.
- 2 Vložte dodané CD se softwarem do jednotky CD-ROM.  
CD se softwarem se automaticky rozběhne a objeví se instalační okno.  
Jestliže se instalační okno neobjeví, klikněte na **Start** → **All Programs** → **Accessories** → **Run**.  
Napište X:\Setup.exe, nahraďte „X“ písmenem označujícím jednotku CD-ROM a klikněte na **OK**.
  - Pro Windows 8: Jestliže se neobjeví instalační okno, vyberte v Charms položku Search → Apps a vyhledejte příkaz Run. Napište X:\Setup.exe, nahraďte „X“ písmenem označujícím jednotku CD-ROM a klikněte na OK. Pokud se objeví vyskakovací okno "Tap to choose what happens with this disk", klikněte v okně a zvolte Run Setup.exe.

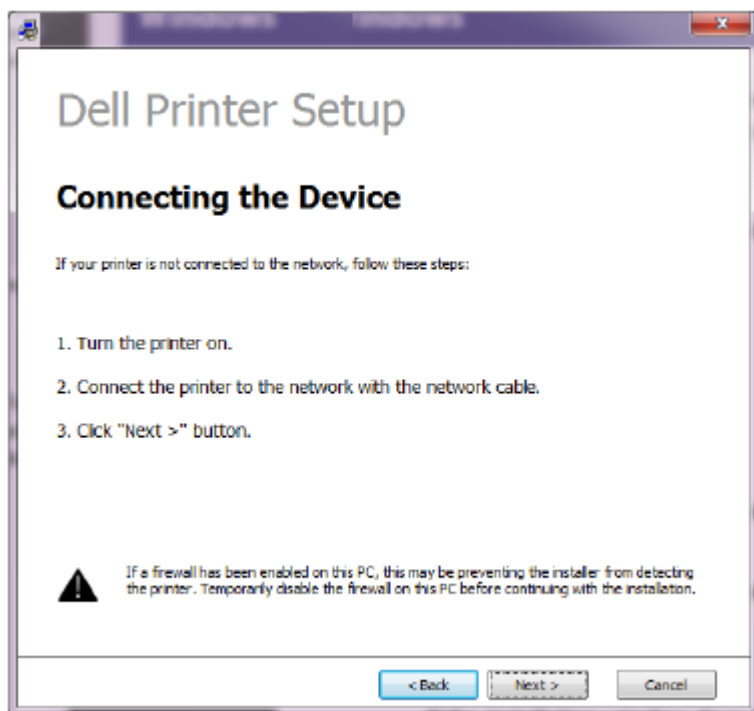
3 Zvolte Setup... v oblasti New Printer.




4 Zvolte Ethernet.



- 5 Přesvědčte se, že je stroj připojený k síti a zapnutý. Musí také být nastavena IP adresa stroje. Klikněte na **Next**.




- 6 Hledané stroje se objeví na obrazovce. Vyberte stroj, který chcete použít, a klikněte na **Next**.

 **POZNÁMKA:** Pokud nemůžete najít stroj v síti, vypněte firewall a klikněte na **Update**. V případě operačního systému Windows použijte **Start Control Panel**, spusťte firewall Windows a nastavte tuto volbu jako neaktivovanou. V případě jiného operačního systému postupujte podle jeho online návodu.

- 7 Postupujte podle pokynů v instalačním okně.

## Z obrazovky Windows 8 Start

- Aplikaci **Dell Printer Experience** můžete použít v obrazovce **Start**, pouze když je nainstalován ovladač V4. Ovladač V4 je automaticky stažen při aktualizaci Windows, pokud je počítač připojen k internetu. Pokud ne, můžete stáhnout ovladač V4 ručně z webové stránky Dell, [www.dell.com](http://www.dell.com) → najděte požadovaný produkt → Support nebo Downloads.
- Aplikaci Dell Printer Experience si můžete stáhnout z Windows Store. Abyste mohli používat Windows Store, potřebujete mít účet Microsoft.
  - a **V Charms zvolte Search.**
  - b **Klikněte na Store.**
  - c **Vyhledejte a klikněte na Dell Printer Experience.**
  - d **Klikněte na Install.**

- Jestliže nainstalujete ovladače z dodaného CD se softwarem, ovladač V4 nebude nainstalován. Chcete-li použít ovladač V4 v obrazovce **Desktop**, můžete si ho stáhnout z webové stránky Dell, [www.dell.com](http://www.dell.com) → najděte požadovaný produkt → Support nebo Downloads.
  - Chcete-li nainstalovat nástroje pro správu tiskáren Dell, musíte je nainstalovat z dodaného CD se softwarem.
- 1 Přesvědčte se, že je stroj připojený k síti a zapnutý. Musí také být nastavena IP adresa stroje. Viz „[Nastavení IP adresy](#)“.
  - 2 V **Charms** zvolte **Settings** → **Change PC settings** → **Devices**.
  - 3 **Klikněte na Add a device.**  
Nalezené stroje se objeví na obrazovce.
  - 4 Klikněte na název modelu nebo název hostitele, který chcete použít.  
  
 **POZNÁMKA:** Z ovládacího panelu stroje můžete vytisknout zprávu o síťové konfiguraci, která obsahuje aktuální název hostitele stroje.
  - 5 Ovladač je nainstalován automaticky při **aktualizaci Windows**.  
Jestliže jste vybrali **EtheTalk**.

## Konfigurace IPv6

---

**UPOZORNĚNÍ:** IPv6 je správně podporováno pouze ve Windows Vista nebo vyšší verzi.

-  **POZNÁMKA:** Jestliže se zdá, že síť IPv6 nefunguje, vraťte všechna síťová nastavení na standardní hodnoty od výrobce a zkuste to znovu s použitím **Clear Setting**.

V síťovém prostředí IPv6 dodržujte následující postup při používání adresy IPv6.

### Z ovládacího panelu

- 1 Připojte stroj k síti síťovým kabelem.
- 2 Zapněte stroj.
- 3 Vytiskněte **zprávu o síťové konfiguraci**, která zkontroluje adresy IPv6. Viz „[Tisk zprávy o síťové konfiguraci](#)“.
- 4 **Zvolte Start** → **Control Panel** → **Printers and Faxes**.
- 5 Klikněte na **Add a printer** v levém panelu okna **Printers and Faxes**.
- 6 Klikněte na **Add a local printer v okně Add printer**.
- 7 Objeví se okno **Add Printer Wizard**. Postupujte podle pokynů v okně.

-  **POZNÁMKA:** Pokud stroj v síťovém prostředí nefunguje, aktivujte IPv6. Viz další odstavec.

## Aktivace IPv6

- 1 Připojte stroj k síti síťovým kabelem.
- 2 **Zvolte My Settings → Machine Setup → Network Setup → TCP/IP (IPv6)**
- 3 Pomocí šipek doleva a doprava zvolte **On** a stiskněte ↵.
- 4 Vypněte stroj a znovu ho zapněte.
- 5 Znovu nainstalujte ovladač tiskárny.

## Nastavení adres IPv6

Stroj podporuje následující adresy IPv6 pro síťový tisk a správu.

- **Link-local Address:** Vlastní zkonfigurovaná lokální IPv6 adresa (adresa začíná FE80).
- **Stateless Address:** Adresa IPv6 zkonfigurovaná automaticky síťovým routerem.
- **Stateful Address:** IPv6 adresa zkonfigurovaná serverem DHCPv6.
- **Manual Address:** Adresa IPv6 zkonfigurovaná ručně uživatelem.


## Konfigurace adres DHCPv6 (Stateful)

Pokud máte na síti server DHCPv6, můžete nastavit jednu z následujících voleb pro standardní dynamickou konfiguraci hostitele.

- 1 **Zvolte My Settings → Machine Setup → Network Setup → TCP/IP (IPv6)**
- 2 **Stiskněte DHCPv6 Config.**
- 3 Stisknutím šipky doleva nebo doprava vyberte, co potřebujete.
  - **Always Use:** Vždy se používá DHCPv6 bez ohledu na požadavek routeru.
  - **Never Use:** Nikdy se nepoužívá DHCPv6 bez ohledu na požadavek routeru.
  - **Router:** DHCPv6 se používá jen při požadavku routeru.



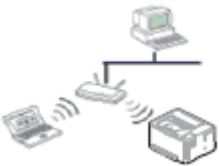

# Zřízení bezdrátové sítě (pouze Dell B2375dfw)

 **POZNÁMKA:** Přesvědčte se, že váš stroj podporuje provoz v bezdrátové síti. Funkce provozu v bezdrátové síti nemusí být v závislosti na modelu k dispozici. **(pouze Dell B2375dfw Mono MFP)**

## Začínáme

### Pochopení typu sítě

Běžně máte mezi počítačem a strojem v daném okamžiku vždy jen jedno spojení.


	<p><b>Režim infrastruktury</b></p> <p>Toto je prostředí používané obecně pro domácnosti a malé, resp. domácí kanceláře (SOHO; Small Office/ Home Office). Tento režim používá pro komunikaci s bezdrátově připojeným strojem přístupový bod.</p>
	<p><b>Režim Ad hoc</b></p> <p>Tento režim přístupový bod nepoužívá. Bezdrátově připojený počítač a bezdrátově připojený stroj komunikují přímo.</p>


### Název bezdrátové sítě a síťový klíč


Bezdrátové sítě vyžadují vyšší zabezpečení, a proto je pro síť při zřízení přístupového bodu vytvořen název sítě (SSID), typ použitého zabezpečení a síťový klíč. Požádejte správce sítě o tyto informace předtím, než začnete s instalací stroje.

## Přehled metod zřízení bezdrátové sítě


Nastavení bezdrátové sítě můžete provést ze stroje nebo z počítače. Vyberte si metodu nastavení z níže uvedené tabulky.




 **POZNÁMKA:** Některé typy instalace bezdrátové sítě nemusí být v závislosti na modelu nebo zemi k dispozici.

Metoda instalace	Metoda připojení	Popis a reference
<b>Z ovládacího panelu stroje</b>	Použití WPS  (doporučeno)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Viz <u>„Použití tlačítka WPS (pouze Dell B2375dfw Mono MFP)“</u>.</li></ul>
<b>Z počítače</b>	Přístupový bod přes USB kabel (doporučeno)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uživatel Windows: viz <u>„Přístupový bod přes USB kabel ve Windows“</u>.</li><li>• Uživatel Mac: viz <u>„Přístupový bod přes USB kabel v Mac“</u>.</li></ul>
	Ad hoc přes USB kabel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uživatel Windows: viz <u>„Ad hoc přes USB kabel ve Windows“</u>.</li><li>• Uživatel Mac: viz <u>„Ad hoc přes USB kabel v Mac“</u>.</li></ul>

 **POZNÁMKA:** Jestliže se během instalace bezdrátové sítě nebo ovladače vyskytnou problémy, postupujte podle kapitoly o odstraňování závad. Viz [„Odstraňování závad bezdrátové sítě“](#)

# Použití tlačítka WPS (pouze Dell B2375dfw Mono MFP)



Pokud váš stroj a přístupový bod (nebo bezdrátový router) podporují Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), můžete snadno zkonfigurovat nastavení bezdrátové sítě stisknutím tlačítka  (WPS) na ovládacím panelu bez počítače.

-  Chcete-li provozovat bezdrátovou síť s použitím režimu infrastruktury, zajistěte, aby byl od stroje odpojen síťový kabel. Použití tlačítka **WPS** nebo zadání kódu PIN z počítače pro připojení k přístupovému bodu (nebo bezdrátovému routeru) se liší v závislosti na přístupovém bodě (nebo bezdrátovém routeru), který používáte. Viz uživatelský návod přístupového bodu (nebo bezdrátového routeru), který používáte.
- Při použití tlačítka WPS k nastavení bezdrátové sítě se mohou změnit nastavení zabezpečení. Abyste tomu zabránili, zamkněte volbu WPS pro současná nastavení zabezpečení bezdrátové sítě. Název volby se může lišit v závislosti na přístupovém bodě (nebo bezdrátovém routeru), který používáte.
- Tlačítko WPS má dvě funkce.
  - Stiskněte a přidržte tlačítko  (WPS) na ovládacím panelu déle než na 2 sekundy, potom počkejte maximálně dvě minuty a stiskněte tlačítko WPS (PBC) na přístupovém bodě (nebo bezdrátovém routeru).
  - Pokud stisknete a přidržíte tlačítko  (WPS) méně než na 2 sekundy, zobrazí se níže uvedená menu.
    - **Wi-Fi:** Můžete zapnout nebo vypnout **Wi-Fi**.
    - **Wi-Fi Direct:** Můžete zapnout nebo vypnout **Wi-Fi Direct**.
    - **WPS (Connect via PBC):** Připojte stroj k bezdrátové síti s použitím metody **PBC**.
    - **WPS (Connect via PIN):** Připojte stroj k bezdrátové síti s použitím metody **PIN**.

## Položky přípravy



- Zkontrolujte, jestli přístupový bod (nebo bezdrátový router) podporuje Wi-Fi Protected Setup™ (WPS).
- Počítač zapojený v síti (pouze režim PIN)

## Volba typu


K dispozici jsou dvě metody pro připojení stroje k bezdrátové síti s použitím tlačítka  (WPS) na ovládacím panelu. Metoda **konfigurace tlačítek (Push Button Configuration; PBC)** umožňuje připojit stroj k bezdrátové síti stisknutím tlačítka (WPS) na ovládacím panelu stroje a tlačítka  (WPS) na přístupovém bodě Wi-Fi Protected Setup™ (nebo na bezdrátovém routeru) s aktivovanou funkcí WPS.

Metoda **osobního identifikačního čísla (Personal Identification Number; PIN)** pomáhá připojit stroj k bezdrátové síti zadáním dodaného kódu PIN na přístupovém bodě Wi-Fi Protected Setup™ (nebo bezdrátovém routeru) s aktivovanou funkcí WPS.

## Připojení v režimu PBC

- 1 Stiskněte a přidržte tlačítko  (WPS) na ovládacím panelu déle než na 2 sekundy.  
Stroj začne čekat (maximálně dvě minuty), než stisknete tlačítko WPS (PBC) na přístupovém bodě (nebo bezdrátovém routeru).  
NEBO  
Stiskněte tlačítko  (WPS) (na ovládacím panelu) → **Connect via PBC** (na úvodní obrazovce).  
NEBO  
**Zvolte My Settings → Machine Setup → Network Setup → Wi-Fi → WPS → Connect via PBC na úvodní obrazovce.**
- 2 Stiskněte **tlačítko WPS (PBC)** na přístupovém bodě (nebo bezdrátovém routeru).
  - a LED kontrolka WPS rychle bliká. Stroj se připojuje k přístupovému bodu (nebo bezdrátovému routeru).
  - b Když se stroj úspěšně připojí k bezdrátové síti, zůstane LED kontrolka WPS trvale rozsvícená.

## Připojení v režimu PIN

- 1 Chcete-li zjistit číslo PIN, vytiskněte zprávu o síťové konfiguraci. Viz „[Tisk zprávy o síťové konfiguraci](#)“
- 2 Stiskněte tlačítko  (WPS) (na ovládacím panelu) méně než na 2 sekundy → **Connect via PIN** (na úvodní obrazovce).  
NEBO  
**Zvolte My Settings → Machine Setup → Network Setup → Wi-Fi → WPS → Connect via PIN na úvodní obrazovce.**  
Stroj se začne připojovat k přístupovému bodu (nebo bezdrátovému routeru).
- 3 Nejpozději do dvou minut musíte zadat osmimístný kód PIN na počítači připojeném k přístupovému bodu (nebo bezdrátovému routeru).  
Dokud nezadáte osmimístný kód PIN, bliká rychle LED kontrolka (nejdéle dvě minuty).  
LED kontrolka WPS bliká podle níže uvedeného popisu:
  - a LED kontrolka WPS rychle bliká. Stroj se připojuje k přístupovému bodu (nebo bezdrátovému routeru).
  - b Když se stroj úspěšně připojí k bezdrátové síti, zůstane LED kontrolka WPS trvale rozsvícená.

## Opětovné připojení k síti

Když je zapnuta funkce bezdrátové sítě, pokouší se stroj automaticky znovu připojit k přístupovému bodu (nebo bezdrátovému routeru) s dříve použitými nastaveními a adresou bezdrátového připojení. Není-li úspěšný do dvou minut, bezdrátové připojení se přeruší a nastavení Wi-Fi vypne.




**POZNÁMKA:** Stroj se automaticky opětovně připojuje k bezdrátové síti v těchto případech:

- Stroj je vypnut a znovu zapnut.
- Přístupový bod (nebo bezdrátový router) je vypnut a znovu zapnut.
- LED kontrolka WPS rychle bliká. Stroj se pokouší připojit k přístupovému bodu (nebo bezdrátovému routeru).

## Odpojení od sítě

K dispozici jsou dvě metody odpojení z bezdrátové sítě.

- a Stiskněte tlačítko  (**WPS**) (na ovládacím panelu) méně než 2 sekundy → **Wi-Fi Activate (na úvodní obrazovce)** → **Off** .
- b **Zvolte My Settings** → **Machine Setup** → **Network Setup** → **Wi-Fi** → **Wi-Fi Activate** → **Off na úvodní obrazovce**.

## Používání tlačítka menu

Než začnete, potřebujete znát název sítě (SSID) nebo své bezdrátové sítě a síťové heslo, pokud je síť zakódovaná. Tyto informace byly zadány při instalaci přístupového bodu (nebo bezdrátového routeru). Jestliže informace o svém bezdrátovém prostředí neznáte, zeptejte se osoby, která síť instalovala.



**POZNÁMKA:** Po dokončení připojení k bezdrátové síti musíte nainstalovat ovladač stroje pro tisk z aplikace. Viz „[Instalace ovladače na síti](#)“.

- 1 **Stiskněte My Settings** → **Machine Setup** → **Network Setup** → **Wi-Fi** → **Wi-Fi Activate** → On a zvolte Wi-Fi Settings na úvodní obrazovce.
- 2 Vyberte požadovanou metodu instalace.
  - **Search List** (doporučeno): V tomto režimu je instalace automatická. Stroj zobrazí seznam dostupných sítí, z kterých si můžete vybrat. Když vyberete síť, požádá vás tiskárna o odpovídající bezpečnostní klíč.
  - **Custom**: V tomto režimu mohou uživatelé zadat nebo ručně upravit svůj vlastní název SSID, popř. detailně nastavit funkci zabezpečení.

## Používání ostatních tlačítek menu

- **Wi-Fi**: Můžete zapnout nebo vypnout **Wi-Fi**.
- **Wi-Fi Direct**: Můžete zapnout nebo vypnout **Wi-Fi Direct**.
- **WPS**: Můžete vybrat metodu připojení.
- **Wi-Fi Signal**: Můžete zkontrolovat stav Wi-Fi.
- **Wi-Fi Default**: Nastavuje standardní parametry.

# Instalace s použitím Windows (pouze Dell B2375dfw Mono MFP)

---

## Dell Printer Easy Wi-Fi Install

Před použitím Dell Printer Easy Wi-Fi Install mějte na paměti, že váš počítač musí mít operační systém Windows 7 nebo vyšší.

- Položky přípravy

- Přístupový bod
- Počítač zapojený v síti
- CD se softwarem dodané se strojem

- 1 Zapněte počítač, přístupový bod a stroj.
- 2 Připojte počítač k bezdrátové síti.
- 3 Vložte dodané CD se softwarem do jednotky CD/DVD.

CD se softwarem se automaticky rozběhne a objeví se instalační okno.

Jestliže se instalační okno neobjeví, klikněte na **Start** → **All programs** → **Accessories** → **Run**.

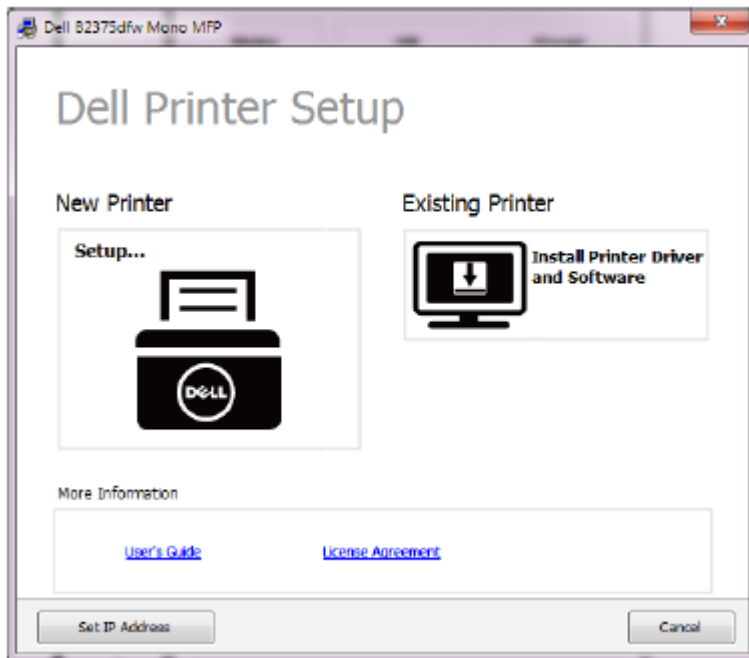
Napište X:\Setup.exe, nahradte „X“ písmenem označujícím jednotku CD/DVD a klikněte na **OK**.

- Pro Windows 8:

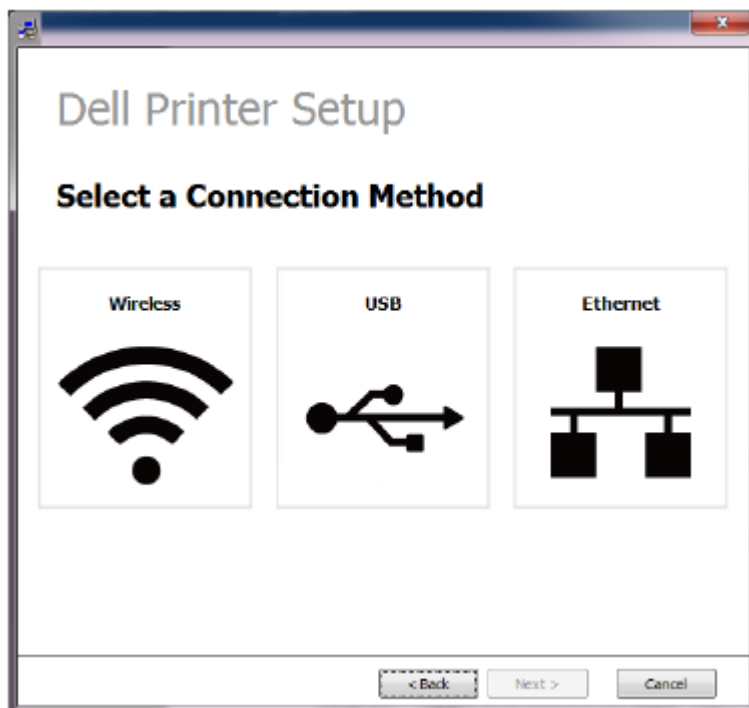
Jestliže se neobjeví instalační okno, vyberte v **Charms** položku **Search** → **Apps** a najděte příkaz **Run**. Napište X:\Setup.exe, nahradte „X“ písmenem označujícím jednotku CD/DVD a klikněte na **OK**.

**Pokud se objeví vyskakovací okno "Tap to choose what happens with this disc.", klikněte v okně a zvolte Run Setup.exe.**

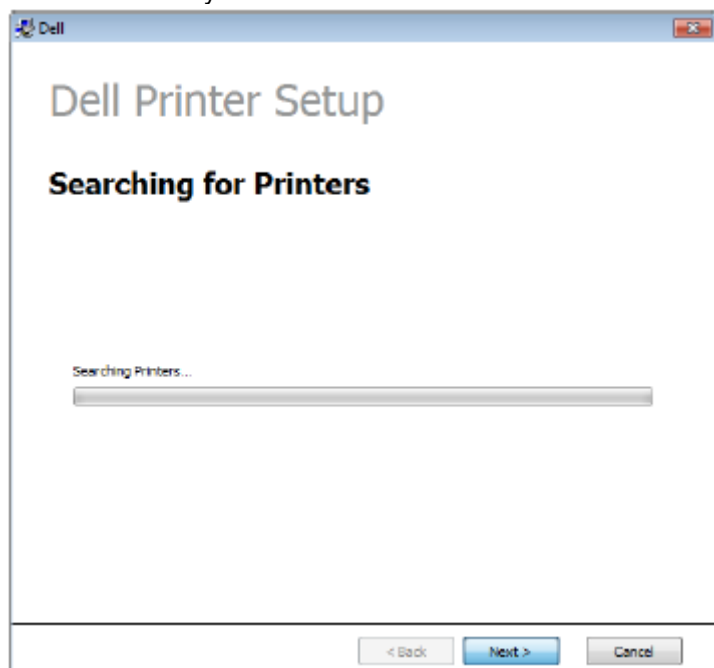
4 Klikněte na New Printer.



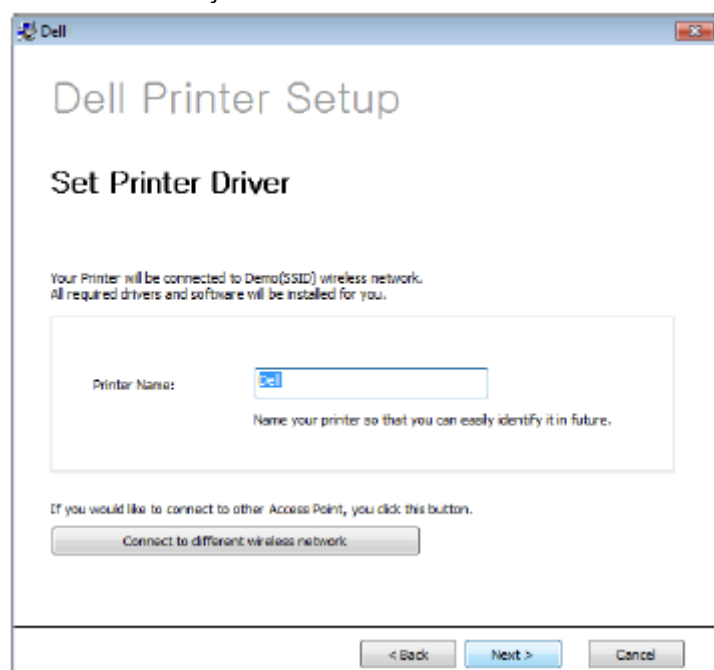
5 Vyberte Wireless.



- 6 Software hledá tiskárny.

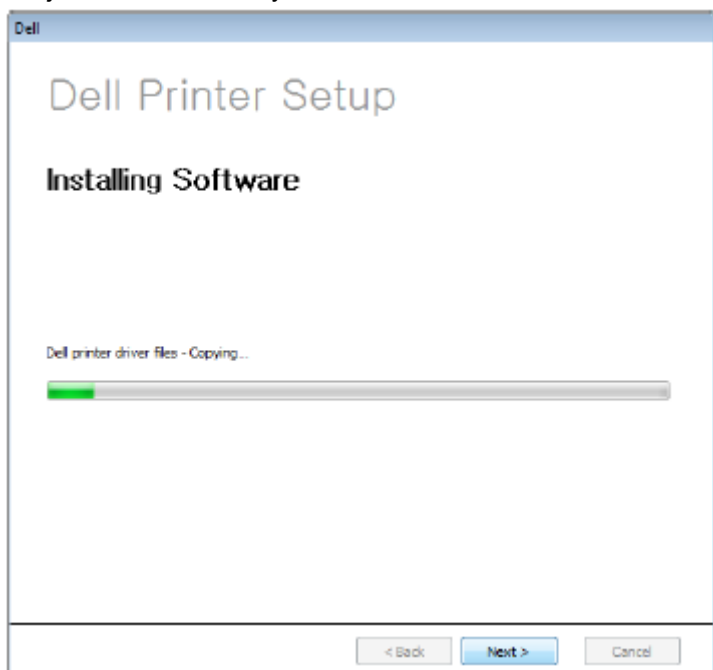


- 7 Nastavte název tiskárny a klikněte na **Next**.





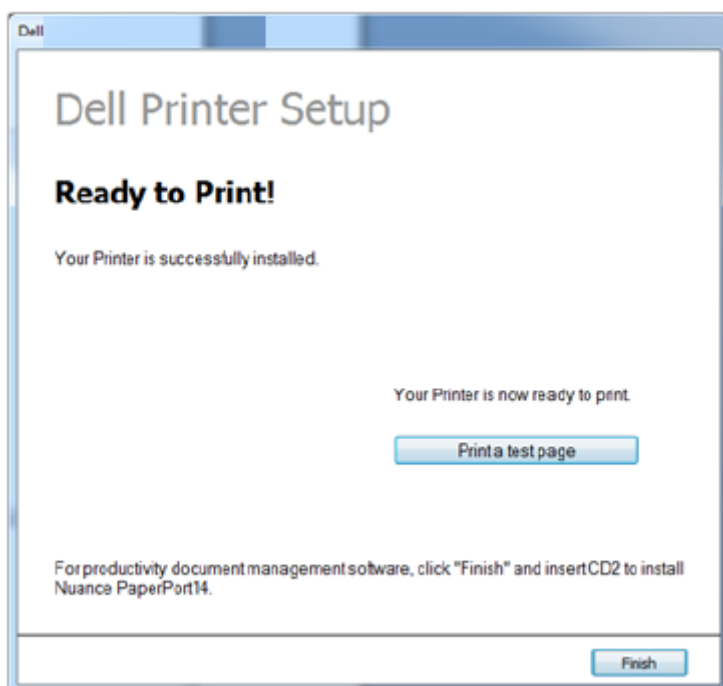
- 8 Nainstalujte software tiskárny.



- 9 Až bude instalace dokončena, objeví se okno požadující, abyste vytiskli testovací stránku. Chcete-li vytisknout testovací stránku, klikněte na **Print a test page**.

Jinak stačí kliknout na tlačítko Next a pokračovat krokem 10.

- 10 Klikněte na Finish.



## Přístupový bod přes USB kabel ve Windows

- Položky přípravy
  - Přístupový bod
  - Počítač zapojený v síti
  - CD se softwarem dodané se strojem
  - Stroj nainstalovaný s bezdrátovým síťovým rozhraním
  - USB kabel

- 1 Zkontrolujte, zda je USB kabel připojený ke stroji.
- 2 Zapněte počítač, přístupový bod a stroj.



**POZNÁMKA:** Jestliže se během instalační procedury objeví hlášení "**Found New Hardware Wizard**", klikněte na **Cancel**, aby se zavřelo okno.

- 3 Vložte dodané CD se softwarem do jednotky CD/DVD.

CD se softwarem se automaticky rozběhne a objeví se instalační okno.

Jestliže se instalační okno neobjeví, klikněte na **Start** → **All programs** → **Accessories** → **Run**.

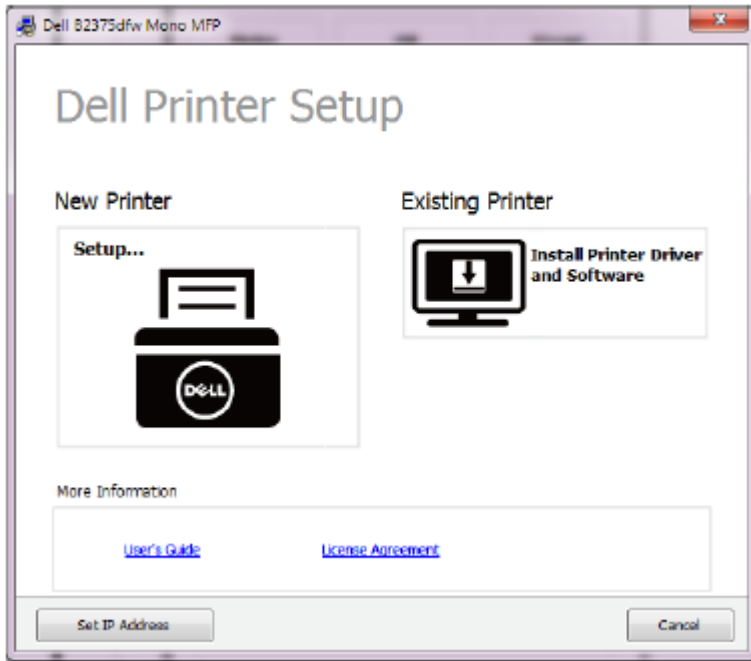
Napište **X:\Setup.exe**, nahradte „X“ písmenem označujícím jednotku CD/DVD a klikněte na **OK**.

- Pro Windows 8:

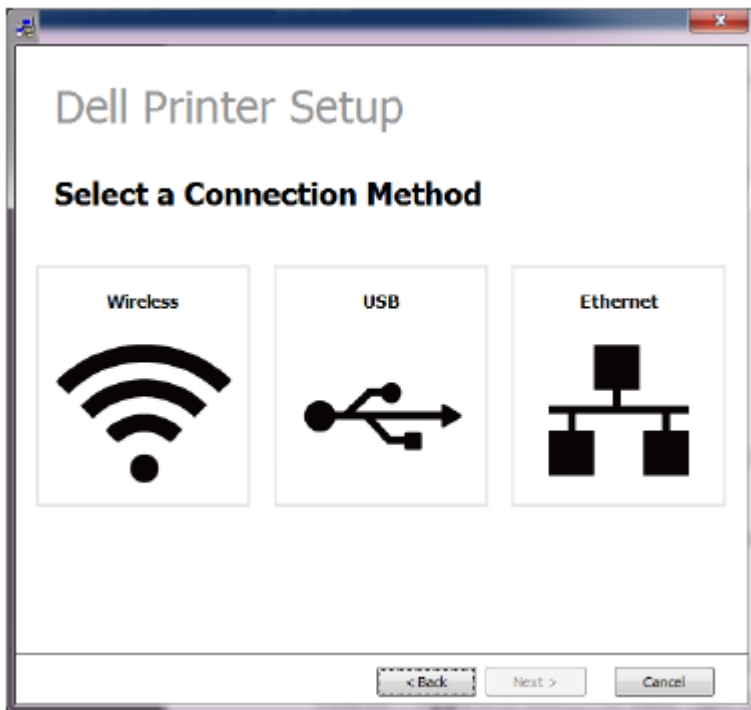
Jestliže se neobjeví instalační okno, vyberte v **Charms** položku **Search** → **Apps** a najděte příkaz **Run**. Napište **X:\Setup.exe**, nahradte „X“ písmenem označujícím jednotku CD/DVD a klikněte na **OK**.

**Pokud se objeví vyskakovací okno "Tap to choose what happens with this disc.", klikněte na okno a zvolte Run Setup.exe.**

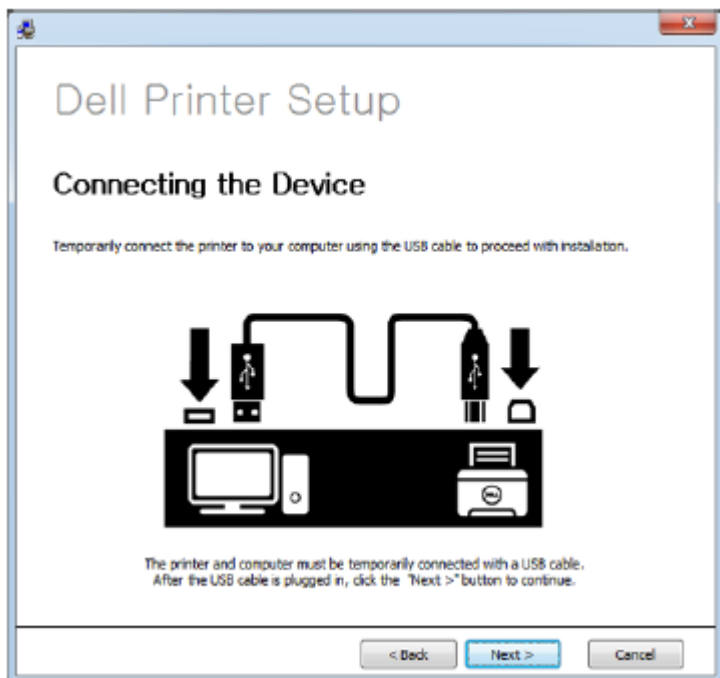
4 Zvolte New Printer




5 Vyberte Wireless.




6 Klikněte na Next.



7 Software hledá bezdrátovou síť.

 **POZNÁMKA:** Jestliže se hledání nepodaří, můžete zkontrolovat, zda je USB kabel správně zapojený mezi počítačem a strojem, a postupovat podle pokynů v okně.

8 Po vyhledání se v okně zobrazí bezdrátová síťová zařízení. Vyberte název (SSID) přístupového bodu, který používáte, a klikněte na **Next**.

 **POZNÁMKA:** Pokud nemůžete najít název sítě, který máte v úmyslu vybrat, nebo pokud chcete nastavit bezdrátovou konfiguraci ručně, klikněte na **Advanced Setting**.

- **Enter the wireless Network Name:** Zadejte požadovaný název SSID přístupového bodu (SSID rozlišuje velká a malá písmena).

- **Operation Mode: Zvolte Infrastructure.**

- **Autentizace:** Vyberte typ autentizace.

- **Open System:** Autentizace se nepoužívá a kódování může nebo nemusí být použito podle potřeby zabezpečení dat.

- **Shared Key:** Používá se autentizace. Zařízení se správným klíčem WEP může získat přístup do sítě.

- **WPA Personal or WPA2 Personal:** Tato volba se používá pro autentizaci tiskového serveru na bázi klíče WPA Pre-Shared Key. Používá se zde sdílený tajný klíč (obecně nazývaný heslová fráze Pre-Shared Key), který je ručně zkonfigurován na přístupovém bodě a každém z jeho klientů.

- **Encryption:** Vyberte kódování (None, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP AES).

- **Network Key:** Zadejte hodnotu kódovacího síťového klíče.

- **Confirm Network Key:** Potvrďte hodnotu kódovacího síťového klíče.

- **WEP Key Index:** Pokud používáte kódování WEP, vyberte vhodný WEP Key Index.



**POZNÁMKA:** Pokud má přístupový bod nastavení zabezpečení, objeví se okno zabezpečení bezdrátové sítě.

Objeví se okno zabezpečení bezdrátové sítě. Okno se může lišit v závislosti na režimu zabezpečení: WEP nebo WPA.

#### WEP

Zvolte **Open System** nebo **Shared Key** pro autentizaci a zadejte klíč zabezpečení WEP. Klikněte na **Next**.

WEP (Wired Equivalent Privacy) je bezpečnostní protokol, který brání neoprávněnému přístupu do bezdrátové sítě. WEP kóduje datový obsah každého paketu vyměněného na bezdrátové síti s použitím 64- nebo 128bitového kódovacího klíče WEP.

#### WPA

Zadejte sdílený klíč WPA a klikněte na **Next**.

WPA autorizuje a identifikuje uživatele na základě tajného klíče, který se v pravidelných intervalech automaticky mění. WPA rovněž používá TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) a AES (Advanced Encryption Standard) pro kódování dat.

**9** Okno ukazuje nastavení bezdrátové sítě a umožňuje kontrolu, zda jsou nastavení správná. Klikněte na **Next**.

- **Pro metodu DHCP**

Je-li metodou přiřazení IP adresy DHCP, zkontrolujte, jestli je v okně zobrazeno DHCP. Pokud je zde zobrazeno Static, klikněte na **Change TCP/IP** a změňte metodu přiřazení na DHCP.

- **Pro statickou metodu**

Je-li metodou přiřazení IP adresy Static, zkontrolujte, jestli je v okně zobrazeno Static. Pokud je zde zobrazeno DHCP, klikněte na **Change TCP/IP** a zadejte IP adresu a ostatní hodnoty síťové konfigurace pro stroj. Než zadáte IP adresu pro stroj, musíte znát informace o síťové konfiguraci počítače. Je-li počítač nastavený na DHCP, musíte kontaktovat správce sítě a zjistit si statickou IP adresu.

Například:

Pokud jsou informace o síti počítače následující:

- IP adresa: 169.254.133.42

- Maska podsítě: 255.255.0.0

Potom musí být informace o síti stroje následující:

- IP adresa: 169.254.133.43

- Maska podsítě: 255.255.0.0 (Použijte masku podsítě počítače.)

- Brána: 169.254.133.1
- 10 Až budou nastavení bezdrátové sítě kompletní, odpojte USB kabel mezi počítačem a strojem. Klikněte na **Next**.

 **POZNÁMKA:** Jestliže se objeví okno **Change PC Network Setting**, postupujte podle pokynů v okně.

Pokud jste s nastavením bezdrátové sítě počítače hotovi, klikněte na **Next**.

Když nastavíte bezdrátovou síť počítače na DHCP, trvá několik minut, než obdržíte IP adresu.

- 11 Objeví se okno **Wireless Network Setting Complete**. Chcete-li tisknout z mobilního zařízení s podporou Wi-Fi Direct, nastavte volbu Wi-Fi Direct.

 **POZNÁMKA: Volba Wi-Fi Direct:**

- Volba Wi-Fi Direct se objeví na obrazovce, pouze když vaše tiskárna tuto funkci podporuje.
  - Můžete začít budovat Wi-Fi Direct s použitím Dell Printer Manager
  - **Network Name(SSID):** Standardním názvem sítě je název modelu a maximální délka je 22 znaků (nepočítaje do toho „Direct-xx“).
  - **Network Key** je číselný řetězec o velikosti 8 ~ 64 znaků.
- 12 Až bude instalace dokončena, objeví se okno požadující, abyste vytiskli testovací stránku. Chcete-li vytisknout testovací stránku, klikněte na **Print a test page**.
  - 13 **Klikněte na Finish.**

## Ad hoc přes USB kabel ve Windows

Pokud nemáte přístupový bod (AP), můžete přesto připojit stroj bezdrátově k počítači tak, nainstalujete ad-hoc bezdrátovou síť podle níže uvedených jednoduchých pokynů.

- Položky přípravy
  - Počítač zapojený v síti
  - CD se softwarem dodané se strojem
  - Stroj nainstalovaný s bezdrátovým síťovým rozhraním
  - Kabel USB

1 Zkontrolujte, zda je USB kabel připojený ke stroji.

2 Zapněte počítač, přístupový bod a stroj.

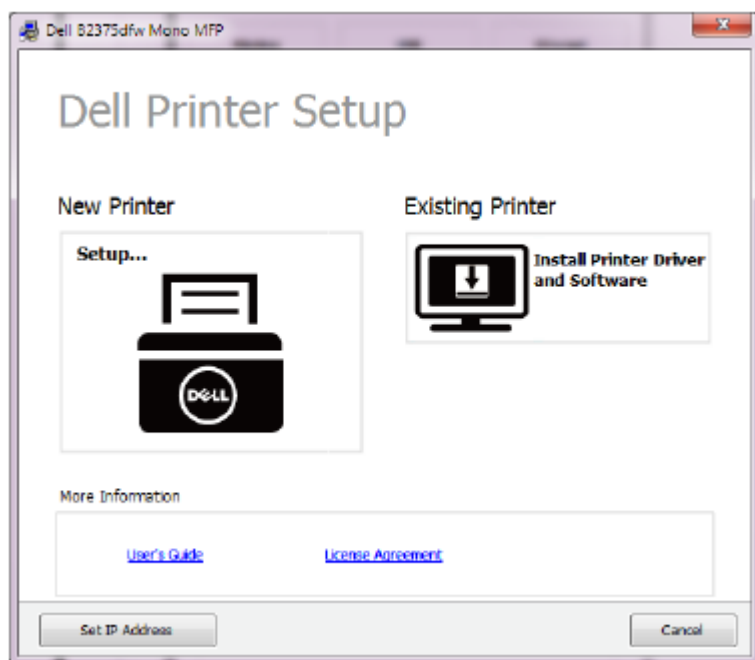
3 Vložte dodané CD se softwarem do jednotky CD/DVD.

CD se softwarem se automaticky rozběhne a objeví se instalační okno.

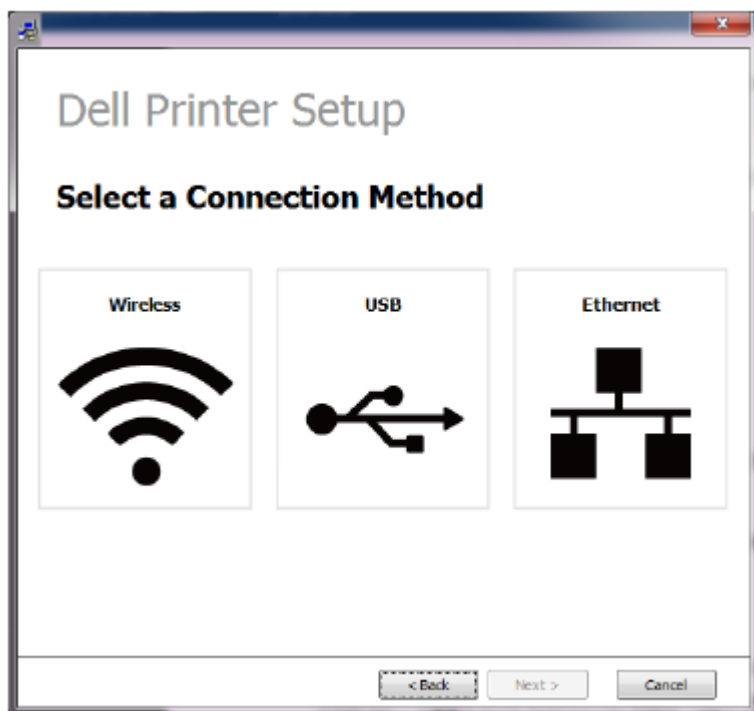
Jestliže se instalační okno neobjeví, klikněte na **Start** → **All programs** → **Accessories** → **Run**.

Napište X:\Setup.exe, nahraďte „X“ písmenem označujícím jednotku CD/DVD a klikněte na **OK**.


4 Zvolte **New Printer** .



5 Zvolte **Wireless**.



6 Software hledá bezdrátovou síť.


 **POZNÁMKA:** Jestliže se softwaru nepodaří najít síť, zkontrolujte, zda je USB kabel správně zapojený mezi počítačem a strojem, a postupujte podle pokynů v okně.

7 Po hledání bezdrátových sítí se objeví seznam bezdrátových sítí, které stroj našel.

Chcete-li použít standardní ad hoc nastavení Dell, vyberte poslední bezdrátovou síť na seznamu; **Network Name(SSID)** je **Dell\_device** a **Dell\_Signal** je **Printer Self Network**.

Potom klikněte na **Next**.

Pokud chcete použít jiná ad hoc nastavení, vyberte ze seznamu jinou bezdrátovou síť.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li ad hoc nastavení změnit, klikněte na tlačítko **Advanced Setting**.

- **Enter the wireless Network Name:** Zadejte požadovaný název SSID přístupového bodu (SSID rozlišuje velká a malá písmena).

- **Operation Mode:** Vyberte ad hoc.

- **Channel:** Vyberte kanál. (**Auto Setting** nebo 2412 MHz až 2467 MHz).

- **Autentizace:** Vyberte typ autentizace.

- **Open System:** Autentizace se nepoužívá a kódování může nebo nemusí být použito podle potřeby zabezpečení dat.


- **Shared Key:** Používá se autentizace. Zařízení se správným klíčem WEP může získat přístup do sítě.



- **Encryption:** Vyberte kódování (None, WEP64, WEP128).
  - **Network Key:** Zadejte hodnotu kódovacího síťového klíče.
  - **Confirm Network Key:** Potvrďte hodnotu kódovacího síťového klíče.
- WEP Key Index:** Pokud používáte kódování WEP, vyberte vhodný **WEP Key Index**.  
Pokud má ad hoc síť nastavení zabezpečení, objeví se okno zabezpečení bezdrátové sítě.  
Objeví se okno zabezpečení bezdrátové sítě. Zvolte **Open System** nebo **Shared Key** pro autentizaci a klikněte na **Next**.

WEP (Wired Equivalent Privacy) je bezpečnostní protokol, který brání neoprávněnému přístupu do bezdrátové sítě. WEP kóduje datový obsah každého paketu vyměněného na bezdrátové síti s použitím 64- nebo 128bitového kódovacího klíče WEP.

- 8 **Next.** Objeví se okno zobrazující nastavení bezdrátové sítě. Zkontrolujte nastavení a klikněte na **Next**.

 **POZNÁMKA:** Než zadáte IP adresu pro stroj, musíte znát informace o síťové konfiguraci počítače. Pokud je síťová konfigurace počítače nastavena na DHCP, musí být nastavení bezdrátové sítě rovněž DHCP. Podobně, pokud je síťová konfigurace počítače nastavena na Static, musí být nastavení bezdrátové sítě rovněž Static.

Je-li počítač nastavený na DHCP a chcete použít nastavení bezdrátové sítě Static, musíte kontaktovat správce sítě a zjistit si statickou IP adresu.

**Pro metodu DHCP:** Je-li metodou přiřazení IP adresy DHCP, zkontrolujte, jestli je v okně **Wireless Network Setting Confirm** zobrazeno DHCP. Pokud je zde zobrazeno Static, klikněte na **Change TCP/IP** a změňte metodu přiřazení na **Receive IP address automatically (DHCP)**.

**Pro statickou metodu:** Je-li metodou přiřazení IP adresy Static, zkontrolujte, jestli je v okně **Wireless Network Setting Confirm** zobrazeno Static. Pokud je zde zobrazeno DHCP, klikněte na **Change TCP/IP** a zadejte IP adresu a ostatní hodnoty síťové konfigurace pro stroj.

Například:

Pokud jsou informace o síti počítače následující:

- IP adresa: 169.254.133.42

- Masku podsítě: 255.255.0.0

Potom musí být informace o síti stroje následující:

- IP adresa: 169.254.133.43

- Masku podsítě: 255.255.0.0 (Použijte masku podsítě počítače.)

- Brána: 169.254.133.1

9 Až budou nastavení bezdrátové sítě kompletní, odpojte USB kabel mezi počítačem a strojem. Klikněte na **Next**.

 **POZNÁMKA:** Jestliže se objeví okno **Change PC Network Setting**, postupujte podle pokynů v okně.

Pokud jste s nastavením bezdrátové sítě počítače hotovi, klikněte na **Next**.

Když nastavíte bezdrátovou síť počítače na DHCP, trvá několik minut, než obdržíte IP adresu.

10 Objeví se okno **Wireless Network Setting Complete**. Chcete-li tisknout z mobilního zařízení s podporou Wi-Fi Direct, nastavte volbu Wi-Fi Direct.

 **POZNÁMKA: Volba Wi-Fi Direct:**

- Volba Wi-Fi Direct se objeví na obrazovce, pouze když vaše tiskárna tuto funkci podporuje.

- Můžete začít budovat Wi-Fi Direct s použitím Dell Printer Manager

- **Network Name(SSID):** Standardním názvem sítě je název modelu a maximální délka je 22 znaků (nepočítaje do toho „Direct-xx-“).


- **Network Key** je číselný řetězec o velikosti 8 ~ 64 znaků.

11 Klikněte na **Next**, až se objeví okno **Confirm Printer Connection**.

12 Klikněte na **Finish**.

## Používání síťového kabelu

Stroj je vhodný pro používání v síti. Chcete-li aktivovat stroj pro spolupráci se sítí, musíte provést několik konfiguračních postupů.

 **POZNÁMKA:** Po dokončení připojení k bezdrátové síti musíte nainstalovat ovladač stroje pro tisk z aplikace. Viz „Zřízení bezdrátové sítě (pouze Dell B2375dfw)“.

Od správce sítě nebo jiné osoby, která instalovala bezdrátovou síť, si zjistěte informace o síťové konfiguraci.

• Položky přípravy

- Přístupový bod

- Počítač zapojený v síti

- CD se softwarem dodané se strojem

- Stroj nainstalovaný s bezdrátovým síťovým rozhraním

- Síťový kabel

## Tisk zprávy o síťové konfiguraci

Nastavení sítě stroje můžete zjistit tak, že si vytisknete zprávu o síťové konfiguraci.

Viz „Tisk zprávy o síťové konfiguraci“

## IP nastavení s použitím programu SetIP (Windows)

Tento program se používá pro ruční nastavení síťové IP adresy stroje s použitím jeho MAC adresy pro komunikaci se strojem. MAC adresa je sériové číslo hardwaru síťového rozhraní, které můžete nalézt ve **zprávě o síťové konfiguraci**.

Viz „[Nastavení IP adresy](#)“


## Konfigurace bezdrátové sítě stroje

Než začnete, potřebujete znát název sítě (SSID) nebo své bezdrátové sítě a síťové heslo, pokud je síť zakódovaná. Tyto informace byly zadány při instalaci přístupového bodu (nebo bezdrátového routeru). Jestliže informace o svém bezdrátovém prostředí neznáte, zeptejte se osoby, která síť instalovala.

## Zapnutí a vypnutí sítě Wi-Fi (pouze Dell B2375dfw Mono MFP)

---

Na stroji jsou k dispozici dvě metody odpojení z bezdrátové sítě.

- a Stiskněte tlačítko  (**WPS**) (na ovládacím panelu) méně než 2 sekundy → **Wi-Fi** (na úvodní obrazovce) → **Off**.
- b **Zvolte My Settings** → **Machine Setup** → **Network Setup** → **Wi-Fi** → **Wi-Fi Activate** → **Off** na úvodní obrazovce.

Síť **Wi-Fi** můžete také zapnout nebo vypnout v **Embedded Web Service**.

- 1 Zkontrolujte, zda je stroj připojený k síti.
- 2 Spustíte webový prohlížeč, např. Internet Explorer, Safari nebo Firefox, a zadejte novou IP adresu stroje v okně prohlížeče.  
Například:  

- 3 Klikněte na **Login** v pravé horní části webové stránky Embedded Web Service.
- 4 Napište **ID** a **heslo** a pak klikněte na **Login**. Jestliže se do Embedded Web Service přihlašujete poprvé, napište zde standardní ID a heslo. Z bezpečnostních důvodů doporučujeme standardní heslo změnit.
  - **ID: admin**
  - **Heslo: admin**
- 5 **Když se otevře okno Embedded Web Service, klikněte na Settings** → **Network Settings**.
- 6 **Klikněte na Wireless** → **Custom**.  
Můžete také zapnout nebo vypnout síť **Wi-Fi**.

# Nastavení Wi-Fi Direct pro mobilní tisk

Wi-Fi Direct je snadno použitelná metoda peer-to-peer propojení mezi certifikovanou tiskárnou Wi-Fi Direct a mobilním zařízením, poskytující bezpečné spojení a lepší kapacitu než režim ad hoc.

S Wi-Fi Direct můžete připojit tiskárnu k síti Wi-Fi Direct a zároveň k přístupovému bodu. Můžete také současně používat pevnou síť a síť Wi-Fi Direct, což umožňuje získat přístup a tisknout dokumenty několika uživatelům ze sítě Wi-Fi Direct a z pevné sítě.



- Pomocí Wi-Fi Direct na tiskárně nemůžete připojit mobilní zařízení k internetu.
- Seznam podporovaných protokolů se může lišit od vašeho modelu, síť Wi-Fi Direct **NEPODPORUJÍ** služby IPv6, síťovou filtraci, IPSec, WINS a SLP.
- Maximální počet zařízení, která lze připojit přes Wi-Fi Direct, je 3.

## Instalace Wi-Fi Direct

Funkci Wi-Fi Direct můžete aktivovat jednou z následujících metod.

### Z počítače připojeného USB kabelem (doporučeno)

Až budete hotovi s instalací ovladače, můžete nastavit Dell Printer Manager provést změny ve Wi-Fi Direct.



**POZNÁMKA:** Dell Printer Manager je k dispozici pouze pro uživatele operačních systémů Windows a Mac.

- **Klikněte na Start → Programs nebo All Programs → Dell Printers → Dell Printer Manager → Device Settings → Network.**
- **Wi-Fi Direct On/Off: Pro aktivaci zvolte On.**
- **Device Name:** Zadejte název tiskárny pro hledání tiskárny na bezdrátové síti. Názvem zařízení je standardně název modelu.
- **IP Address:** Zadejte IP adresu tiskárny. Tato IP adresa se používá jen pro lokální síť a ne pro pevnou nebo bezdrátovou síť infrastruktury. Doporučujeme používat standardní lokální IP adresu (standardní lokální IP adresa tiskárny pro Wi-Fi Direct je 192.168.3.1 )
- **Group Owner:** Tuto volbu aktivujte, pokud chcete přiřadit tiskárně vlastníka skupiny Wi-Fi Direct. Tento **vlastník skupiny** funguje podobně jako bezdrátový přístupový bod. Doporučujeme tuto volbu aktivovat.
- **Network Password:** Je-li vaše tiskárna **vlastníkem skupiny**, je požadováno **síťové heslo** pro ostatní mobilní zařízení připojená k tiskárně. Síťové heslo můžete zkonfigurovat sami, nebo si můžete zapamatovat dané **síťové heslo**, generované náhodně jako standardní.

## Ze stroje (stroje s obrazovkou)

- **Zvolte My Settings → Machine Setup → Network Setup → Wi-Fi → Wi-Fi Direct** na dotykové obrazovce.
- **On/Off:** Pro aktivaci zvolte **On**.


## Z počítače zapojeného v síti

Pokud tiskárna používá síťový kabel nebo bezdrátový přístupový bod, můžete aktivovat a zkonfigurovat Wi-Fi Direct z **Embedded Web Service**.

- **Když se otevře okno Embedded Web Service, klikněte na Settings → Network Settings → Wireless → Wi-Fi Direct → Custom.**
- Aktivujte nebo deaktivujte **Wi-Fi Direct** a nastavte ostatní volby.

## Instalace mobilního zařízení

- Po instalaci Wi-Fi Direct z tiskárny postupujte podle uživatelského návodu mobilního zařízení, které používáte, a nastavte jeho Wi-Fi Direct.
- Po nastavení Wi-Fi Direct si potřebujete stáhnout mobilní tiskovou aplikaci (například: Dell Mobile printer), abyste mohli tisknout ze smartphonu.

 **POZNÁMKA:** Pokud vaše mobilní zařízení nepodporuje WPS, musíte místo stisknutí tlačítka WPS zadat „síťové heslo“ tiskárny.

# Odstraňování závad bezdrátové sítě

---

## Problémy během zřízení nebo instalace ovladače

### Porucha spojení - ověření názvu bezdrátové sítě

- Stroj není schopen najít název sítě (SSID), který jste vybrali nebo zadali. Zkontrolujte název sítě (SSID) na přístupovém bodě a zkuste se znovu připojit.
- Přístupový bod není zapnutý. Zapněte přístupový bod.

### Porucha spojení - ověření bezpečnostního klíče sítě

- Zabezpečení není správně zkonfigurováno. Zkontrolujte zabezpečení zkonfigurované na přístupovém bodě a stroji.

### Porucha spojení - ověření bezdrátového připojení

- Počítač nedostává signál ze stroje. Zkontrolujte USB kabel a napájení stroje.

### Porucha spojení – odpojení kabelu Ethernet

- Stroj je připojený pevným síťovým kabelem. Odpojte pevný síťový kabel ze stroje.

### Ověření USB připojení

- Je-li přístupový bod připojený USB kabelem, je USB kabel odpojený. Zkontrolujte USB kabel.

### Ověření IP adresy

- Stroj nedostává IP z AP. Zkontrolujte zabezpečení zkonfigurované na přístupovém bodě a stroji.

### Ověření síťových nastavení

- Zkonfigurovaná síťová adresa není schopná navázat spojení mezi počítačem a strojem.

- Pro síťové prostředí DHCP

IP adresa je přijímána automaticky (DHCP), je-li počítač zkonfigurovaný na DHCP.

- Pro síťové prostředí Static

Stroj používá statickou adresu, je-li počítač zkonfigurovaný na statickou adresu.

Například:

Pokud jsou informace o síti počítače následující:

- IP adresa: 169.254.133.42
- Masku podsítě: 255.255.0.0

Potom musí být informace o síti stroje následující:

- IP adresa: 169.254.133.43
- Masku podsítě: 255.255.0.0 (Použijte masku podsítě počítače.)
- Brána: 169.254.133.1

## Jiné problémy

Pokud se vyskytují problémy během používání stroje na síti, zkontrolujte toto:



**POZNÁMKA:** Informace o přístupovém bodě (nebo bezdrátovém routeru) najdete v jeho samostatném uživatelském návodu.

- Počítač, přístupový bod (nebo bezdrátový router) nebo stroj nemusí být zapnutý.
- Zkontrolujte bezdrátový příjem okolo stroje. Pokud je router daleko od stroje nebo je odstíněný překážkou, můžete mít potíže s příjmem signálu.
- Vypněte a znovu zapněte napájení přístupového bodu (nebo bezdrátového routeru), stroje a počítače. Někdy může vypnutí a opětovné zapnutí napájení obnovit síťovou komunikaci.
- Zkontrolujte, jestli komunikaci neblokuje softwarový firewall (V3 nebo Norton).  
Jsou-li počítač a stroj zapojeny na stejné síti a při hledání nemohou být nalezeny, může softwarový firewall blokovat komunikaci. Použijte uživatelský návod k softwaru, vypněte software a znovu zkuste hledat stroj.
- Zkontrolujte, jestli je IP adresa stroje správně přidělena. IP adresu můžete zkontrolovat tak, že vytisknete zprávu o síťové komunikaci.
- Zkontrolujte, jestli má přístupový bod (nebo bezdrátový router) zkonfigurováno zabezpečení (heslo). Pokud má heslo, obraťte se na správce přístupového bodu (nebo bezdrátového routeru).
- Zkontrolujte IP adresu stroje. Znovu nainstalujte ovladač stroje a změňte nastavení tak, abyste se připojili ke stroji na síti. Kvůli vlastnostem DHCP se může změnit přidělená IP adresa, pokud stroj není delší dobu používán nebo pokud byl resetován přístupový bod.  
Při konfigurování serveru DHCP na přístupovém bodě (nebo bezdrátovém routeru) zaregistrujte MAC adresu produktu. Pak můžete vždy používat IP adresu, která je nastavena s adresou MAC. MAC adresu stroje můžete zjistit tak, že si vytisknete zprávu o síťové konfiguraci. Viz „[Tisk zprávy o síťové konfiguraci](#)“.
- Zkontrolujte bezdrátové prostředí. Nemusí být možné připojit se k síti v prostředí infrastruktury, kde musíte před připojením k přístupovému bodu (nebo bezdrátovému routeru) napsat informace o uživateli.
- Tento stroj podporuje pouze IEEE 802.11 b/g/n a Wi-Fi. Jiné typy bezdrátové komunikace (např. Bluetooth) podporovány nejsou.

- Při použití režimu ad hoc v operačních systémech jako Windows Vista může být nutné provést nastavení bezdrátového připojení pokaždé, když použijete bezdrátový stroj.
  - Pro bezdrátové síťové stroje Dell nelze používat režim infrastruktury a režim ad hoc současně.
  - Stroj je v dosahu bezdrátové sítě.
  - Stroj je umístěný stranou od překážek, které by mohly blokovat bezdrátový signál.
- Odstraňte všechny velké kovové předměty mezi přístupovým bodem (nebo bezdrátovým routerem) a strojem. Přesvědčte se, že stroj a bezdrátový přístupový bod (nebo bezdrátový router) nejsou odděleny sloupy, stěnami nebo nosnými podpěrami obsahujícími kov nebo beton.
- Stroj je umístěný stranou od jiných elektronických zařízení, která by mohla rušit bezdrátový signál. Bezdrátový signál mohou rušit různá zařízení, včetně mikrovlnné trouby a některých zařízení Bluetooth.
  - Vždy, když se změní konfigurace přístupového bodu (nebo bezdrátového routeru), musíte znovu provést zřízení bezdrátové sítě produktu.
  - Je-li zapnuta funkce Wi-Fi Direct, podporuje tento stroj pouze IEEE 802.11 b/g.
  - Pokud je přístupový bod nastavený na provoz jen se standardem 802.11n, nemusí se připojit ke stroji.



# Mobilní tisk

---

Stroje Dell B2375dfw Mono MFP a Dell B2375dnf Mono MFP podporují tisk z různých mobilních zařízení.

## Android™ OS

- Stáhněte si zdarma aplikaci **Dell Mobile Print** z Google Play™. Aplikace Dell Mobile Print se snadným používáním a navigací umožňuje přímý tisk fotografií, dokumentů, webového obsahu atd. na podporovaných tiskárnách Dell v sítích Wi-Fi nebo Ethernet.

## Apple® iOS

- Tyto tiskárny jsou kompatibilní s **AirPrint™**. Podrobnosti o **AirPrint**, najdete v **AirPrint**.
- Tyto tiskárny jsou rovněž kompatibilní s aplikací **Mobile Print App for Dell** od Thinxstream™, dostupnou ke stažení zdarma z **iTunes®**.

Naskenujte kódy QR, abyste získali rychlý přístup k požadované aplikaci.




Android



iOS

# AirPrint

---

 **POZNÁMKA:** Funkci AirPrint mohou používat jen certifikované stroje AirPrint. Zkontrolujte, jestli na krabici, v které byl stroj dodán, najdete certifikovanou značku AirPrint.



AirPrint umožňuje bezdrátově tisknout přímo z dotykového displeje iPhoneu, iPadu, a iPodu vybaveného nejnovější verzí iOS.

## Instalace AirPrint

Aby stroj mohl používat funkci **AirPrint**, jsou zapotřebí protokoly Bonjour(mDNS) a IPP. Funkci **AirPrint** můžete aktivovat jednou z následujících metod.

- 1 Zkontrolujte, zda je stroj připojený k síti.
- 2 Spustíte webový prohlížeč, např. Internet Explorer, Safari nebo Firefox, a zadejte novou IP adresu stroje v okně prohlížeče.

Například:




- 3 Klikněte na **Login** v pravé horní části webové stránky Embedded Web Service.
- 4 Napište **ID** a **heslo** a pak klikněte na **Login**. Jestliže se do Embedded Web Service přihlašujete poprvé, napište zde standardní ID a heslo. Z bezpečnostních důvodů doporučujeme standardní heslo změnit.
  - **ID: admin**
  - **Heslo: admin**
- 5 **Když se otevře okno Embedded Web Service, klikněte na Settings → Network Settings.**
- 6 **Klikněte na AirPrint.**

Můžete aktivovat **AirPrint**.


## Tisk pomocí AirPrint

Návod k iPadu obsahuje například tyto pokyny:

- 1 Otevřete e-mail, fotografii, webovou stránku nebo dokument, který chcete vytisknout.
- 2 Dotkněte se ikony akce .
- 3 Vyberte **název ovladače tiskárny** a menu voleb pro instalaci.
- 4 Dotkněte se tlačítka Print. **Vytiskněte.**



**POZNÁMKA:** Uložená tisková úloha: Chcete-li zrušit tiskovou úlohu nebo zobrazit shrnutí tisku,


klikněte na ikonu tiskového centra  v oblasti multitasking. Kliknutím v tiskovém centru můžete tisk zrušit.

# Google Cloud Print™

---

**Google Cloud Print™** je služba, která umožňuje tisknout na tiskárně s použitím smartphonu, tabletu nebo jiného zařízení připojeného k webu. Stačí si zaregistrovat účet Google pro tiskárnu a jste připraveni službu **Google Cloud Print™** využívat. Dokument nebo e-mail můžete vytisknout s použitím aplikace **Chrome OS, Chrome browser,** nebo **Gmail™/ Google Docs™** na mobilním zařízení, takže nepotřebujete instalovat na mobilní zařízení ovladač tiskárny. Na webové stránce Google (<http://support.google.com/cloudprint>) najdete o Google Cloud Print™ další informace.


## Registrace účtu Google pro tiskárnu

 **POZNÁMKA:** Přesvědčte se, že je tiskárna zapnutá a připojená k pevné nebo bezdrátové síti, která má přístup na internet.

Účet Google si musíte vytvořit předem.

- 1 Otevřete prohlížeč Chrome.
- 2 Navštivte [www.google.com](http://www.google.com).
- 3 Zaregistrujte se na webové stránce Google se svou adresou Gmail™.
- 4 Zadejte IP adresu tiskárny v poli adresy a stiskněte klávesu Enter nebo klikněte na **Go**.
- 5 Klikněte na **Login** v pravém horním rohu webové stránky **Embedded Web Service**.
- 6 Zadejte název a popis tiskárny..
- 7 Klikněte na **Register**.

Objeví se potvrzovací vyskakovací okno.

 **POZNÁMKA:** Máte-li prohlížeč nastavený na blokování vyskakovacích oken, potvrzovací okno se neobjeví. Povolte zobrazování vyskakovacích oken na stránce.


- 8 Klikněte na **Finish printer registration**.
- 9 Klikněte na **Manage your printers**.

Tiskárna je nyní zaregistrovaná pro službu **Google Cloud Print™**.

Zařízení připravená na Google Cloud Print™ se zobrazí v seznamu.

## Tisk s Google Cloud Print™


Proces tisku se liší v závislosti na aplikaci nebo zařízení, které používáte. Vidíte seznam aplikací, které podporují službu Google Cloud Print™.




 **POZNÁMKA:** Přesvědčte se, že je tiskárna zapnutá a připojená k pevné nebo bezdrátové síti, která má přístup na internet.

### Tisk z aplikace na mobilním zařízení

Následující postup je příkladem použití aplikace Google Docs™ z mobilního telefonu Android.


- 1 Nainstalujte si aplikaci Cloud Print na mobilní zařízení.

 **POZNÁMKA:** Pokud aplikaci nemáte, stáhněte si ji např. z Android Market nebo App Store.

- 2 Spusťte aplikaci Google Docs™ z mobilního zařízení.
- 3 Dotkněte se tlačítka volby  pro dokument, který chcete vytisknout.
- 4 Dotkněte se tlačítka odeslání .
- 5 Dotkněte se tlačítka Cloud Print .
- 6 Nastavte požadované volby tisku.
- 7 **Dotkněte se tlačítka Click here to Print.**

### Tisk z prohlížeče Chrome

Následující postup je příkladem použití prohlížeče Chrome.

- 1 Spusťte Chrome.
- 2 Otevřete dokument nebo e-mail, který chcete vytisknout.
- 3 Klikněte na ikonu klíče  v pravém horním rohu prohlížeče.
- 4 Klikněte na **Print**. Objeví se nová záložka pro tisk.
- 5 **Zvolte Print with Google Cloud Print.**
- 6 Klikněte na tlačítko Print.

# Faxování

---

[Nastavení ID tiskárny](#)

[Nastavení systému faxu](#)

[Odeslání faxu](#)

[Příjem faxu](#)

[Automatická volba](#)

[Jiné způsoby faxování](#)

[Další funkce](#)

## Nastavení ID tiskárny

---

Ve většině zemí je vyžadováno zákonem, abyste v každém faxu, který odešlete uvedli své faxové číslo.

Na horním okraji každé stránky odeslané z tiskárny bude vytištěno ID tiskárny, obsahující vaše telefonní číslo a jméno nebo název firmy.

- 1 Zvolte **My Settings** → **Machine Setup** → **Initial Setup** → **Machine ID & Fax Number** na úvodní obrazovce.
- 2 Vyplňte pole **Fax** a **ID** s použitím vyskakovací klávesnice.

## Nastavení systému faxu

---

### Změna možností nastavení faxu

- 1 Zvolte **My Settings** → **Machine Setup** → **Default Setting** → **Fax Default** na úvodní obrazovce.
- 2 Najděte status pro zadání hodnoty volby, kterou jste vybrali.

### Dostupné standardní možnosti faxu

Pro konfiguraci systému faxu můžete používat následující možnosti nastavení:

Volba	Popis
<b>Tmavost</b>	Můžete zvolit standardní hodnotu tmavosti pro faxování dokumentů (-5 ~ 5).
<b>Kvalita</b>	Můžete zvolit standardní nastavení rozlišení na <b>Standard, Fine, Super Fine</b> .
<b>Typ originálu</b>	Můžete vybrat typ originálu, který faxujete. Tím dosáhnete lepšího faxování.
<b>Velikost originálu</b>	Můžete nastavit velikost obrazu.
<b>Oboustranně</b>	Tato funkce je určena speciálně pro oboustranné originály. Můžete rozhodnout, jestli stroj odešle fax na jedné nebo obou stranách papíru.  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1 Sided:</b> Pro originály, které jsou vytištěné jen na jedné straně.</li><li>• <b>2-&gt;1 Side Long Edge:</b> Skenuje obě strany originálu a tiskne každou z nich na samostatný list.</li><li>• <b>2-&gt;1 Side Short Edge:</b> Skenuje obě strany originálu a tiskne každou z nich na samostatný list, avšak informace na zadní straně výtisku jsou otočené o 180°.</li></ul>

## Testování připojení faxové linky

1 **Zvolte** My Settings → Maintenance → Fax Line Test **na úvodní obrazovce**.

2 Stiskněte **Check** () na obrazovce.

Tiskárna zobrazí výsledek testu.

Jestliže se test připojení faxové linky nepodaří, zkontrolujte připojení šňůry telefonní linky nebo kontaktujte svého poskytovatele telefonních služeb.




**POZNÁMKA:** Pokud se test podaří: Můžete začít používat funkce faxu.  
Pokud se test nepodaří: Přejděte do kapitoly o odstraňování závad faxu.

# Odeslání faxu

---


## Nastavení tmavosti dokumentu

Nastavení tmavosti se používá pro faxování světlejších nebo tmavších dokumentů.

- 1 Stiskněte **Fax** na úvodní obrazovce.
- 2 Stiskněte **Setting** (  ) na obrazovce.
- 3 Stisknutím levé, resp. pravé šipky vyberte **Darkness**.
- 4 Vyberte požadovanou úroveň tmavosti (-5 ~ 5).
  - 1: funguje dobře s tmavým tiskem.
  - 2: funguje dobře se standardními psanými nebo tištěnými dokumenty.
  - 3: funguje dobře se světlým tiskem nebo se znaky pořízenými tenkou tužkou.

## Nastavení kvality dokumentu

Nastavení kvality se používá ke zlepšení kvality výstupu originálu nebo pro skenování fotografií.

- 1 Stiskněte **Fax** na úvodní obrazovce.
- 2 Stiskněte **Setting** (  ) na obrazovce.
- 3 Stisknutím levé, resp. pravé šipky vyberte **Quality**.
- 4 Vyberte požadovaný režim kvality.  
Typy dokumentů doporučené pro nastavení kvality jsou popsány v následující tabulce.

Režim	Doporučeno pro:
Standard	Dokumenty se znaky normální velikosti.
Fine	Dokumenty obsahující malé znaky nebo tenké čáry a dokumenty vytištěné na jehličkové tiskárně.
Super Fine	Dokumenty obsahující extrémně jemné detaily. Režim Super Fine se aktivuje, pouze když vzdálená tiskárna rovněž podporuje rozlišení <b>Super Fine</b> . Viz níže uvedené poznámky.

 **POZNÁMKA:** Faxy naskenované v kvalitě **Super Fine** se přenášejí s nejvyšším rozlišením podporovaným v přijímajícím zařízení.



## Odeslání faxu

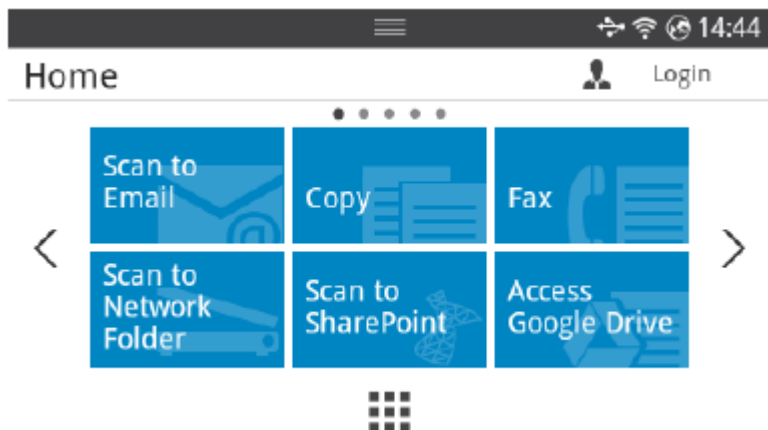
- 1 Vložte dokumenty lícem nahoru a horním okrajem napřed do oboustranného automatického podavače dokumentů (DADF).

NEBO

Položte jednotlivý dokument lícem dolů na sklo dokumentu.

Details o vkládání dokumentů viz „[Vložení originálního dokumentu](#)“.

- 2 Stiskněte **Fax** na úvodní obrazovce.



- 3 Stiskněte **Direct Input** nebo **Address**  na obrazovce.

- 4 V případě potřeby nastavte tmavost a rozlišení dokumentu tak, aby vyhovovaly potřebám vašeho faxu. Viz „[Nastavení tmavosti dokumentu](#)“ nebo „[Nastavení kvality dokumentu](#)“

- 5 Zadejte telefonní číslo vzdáleného faxu s použitím vyskakovací klávesnice.

- 6 Stiskněte **Start**  na obrazovce.

- 7 Když je dokument naložen na dokumentové sklo, zobrazí se na displeji po naskenování dokumentu do paměti hlášení **Another Page?**. Pokud máte další stránky, odeberte naskenovanou stránku, naložte na sklo další stránku a zvolte **Yes**. Opakujte podle potřeby.

Až budou naskenovány všechny stránky, zvolte **No**, když se na displeji zobrazí hlášení **Another Page?**

- 8 Tiskárna navolí číslo, a když naváže spojení s přijímajícím strojem, odešle fax.



**POZNÁMKA:** Stisknutím tlačítka **X** můžete faxovou úlohu kdykoli během odesílání faxu zrušit.

## Speed Dial Fax

- 1 Vložte dokumenty lícem nahoru a horním okrajem napřed do oboustranného automatického podavače dokumentů (DADF).


NEBO

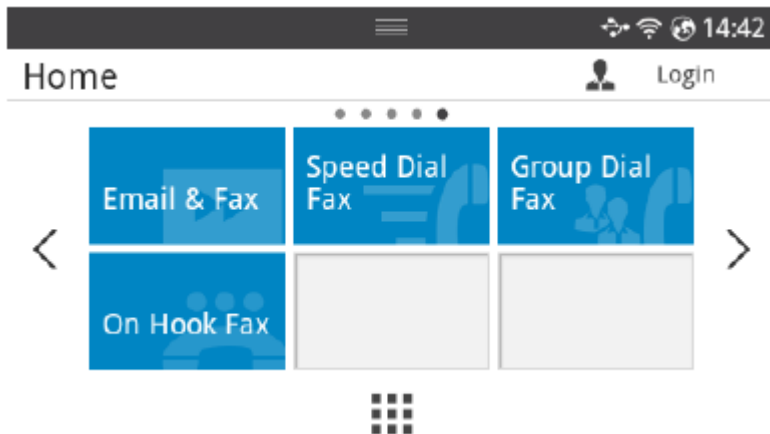
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na sklo dokumentu.


Detaily o vkládání dokumentů viz „[Vložení originálního dokumentu](#)“.

- 2 Stiskněte **Speed Dial Fax** na úvodní obrazovce.

NEBO

**Zvolte** All Appli(catons ) → Speed Dial Fax **na obrazovce**.



- 3 Vyberte místo určení ze seznamu rychlých voleb.
- 4 Stiskněte **Start** () na obrazovce.
- 5 Když je dokument naložen na dokumentové sklo, zobrazí se na displeji po naskenování dokumentu do paměti hlášení **Another Page?**. Pokud máte další stránky, odeberte naskenovanou stránku, naložte na sklo další stránku a zvolte **Yes**. Opakujte podle potřeby.  
Až budou naskenovány všechny stránky, zvolte **No**, když se na displeji zobrazí hlášení **Another Page?**
- 6 Tiskárna navolí číslo, a když naváže spojení s přijímajícím strojem, odešle fax.

## Group Dial Fax

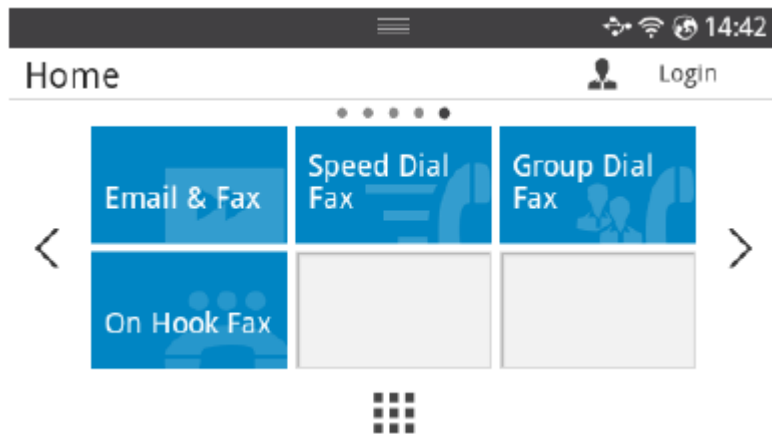
- 1 Vložte dokumenty lícem nahoru a horním okrajem napřed do oboustranného automatického podavače dokumentů (DADF).

NEBO

Položte jednotlivý dokument lícem dolů na sklo dokumentu.

Detaily o vkládání dokumentů viz „[Vložení originálního dokumentu](#)“.

- 2 Stiskněte **Group Dial Fax** na úvodní obrazovce.



- 3 Vyberte místo určení ze seznamu skupinových voleb.
- 4 Stiskněte **Start** (▶) na obrazovce.
- 5 Když je dokument naložen na dokumentové sklo, zobrazí se na displeji po naskenování dokumentu do paměti hlášení **Another Page?**. Pokud máte další stránky, odeberte naskenovanou stránku, naložte na sklo další stránku a zvolte **Yes**. Opakujte podle potřeby.  
Až budou naskenovány všechny stránky, zvolte **No**, když se na displeji zobrazí hlášení **Another Page?**  
Tiskárna navolí číslo, a když naváže spojení s přijímacím strojem, odešle fax.

## On Hook Fax

- 1 Vložte dokumenty lícem nahoru a horním okrajem napřed do podavače DADF.

NEBO

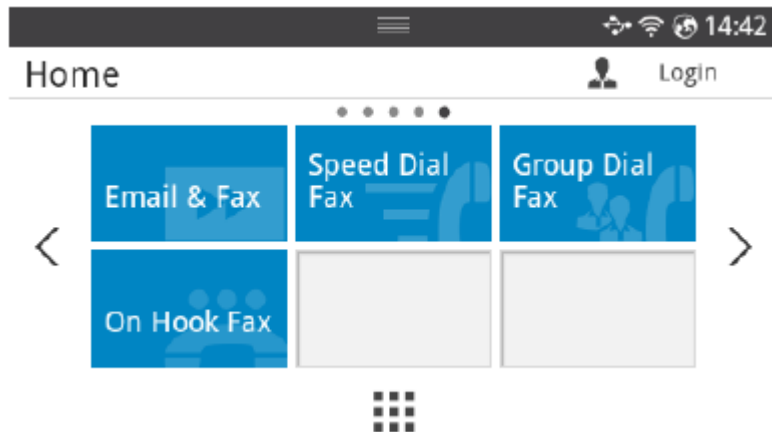
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na sklo dokumentu.



Detaily o vkládání dokumentů viz [„Vložení originálního dokumentu“](#)

- 2 Stiskněte **On Hook Fax** na úvodní obrazovce.

NEBO

**Zvolte** All Appli(cations ) → **On Hook Fax na úvodní obrazovce.**



- 3 V případě potřeby nastavte tmavost a rozlišení dokumentu tak, aby vyhovovaly potřebám vašeho faxu. Viz [„Nastavení tmavosti dokumentu“](#) nebo [„Nastavení kvality dokumentu“](#)
- 4 Stiskněte **On Hook**  na obrazovce.
- 5 Zadejte faxové číslo vzdáleného faxového stroje s použitím vyskakovací klávesnice.
- 6 Stiskněte **Start**  na obrazovce.

## Potvrzení přenosu

Jakmile je úspěšně odeslána poslední stránka dokumentu, vydá tiskárna zvukový signál a vrátí se do režimu Standby.

Jestliže se během odesílání faxu něco nepodařilo, objeví se na displeji chybové hlášení. Seznam chybových hlášení a jejich významů viz [„Odstraňování chybových hlášení na LCD displeji“](#).

Pokud obdržíte chybové hlášení, stiskněte tlačítko **X**, abyste hlášení vymazali, a zkuste znovu odeslat dokument.

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby po každém faxovém přenosu automaticky vytiskla potvrzovací zprávu. Další detaily viz položka **MSG Confirm** v odstavci [„Dostupné standardní možnosti faxu“](#).



## Automatická opakovaná volba

Je-li číslo, které jste navolili, obsazené nebo po odeslání faxu nenásleduje žádná odezva, navolí stroj číslo automaticky znovu. Čas opětovné volby závisí na standardním nastavení od výrobce pro danou zemi.

Chcete-li změnit časový interval mezi opakovanými volbami a počet pokusů o opakovanou volbu, postupujte podle odstavce „Dostupné standardní možnosti faxu“.

## Opakovaná volba faxového čísla


Chcete-li znovu navolit poslední faxové číslo, na které jste něco odeslali, můžete použít tuto funkci.

- 1 Vložte dokumenty lícem nahoru a horním okrajem napřed do podavače DADF.  
NEBO  
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na sklo dokumentu.  
Detaily o vkládání dokumentů viz „Vložení originálního dokumentu“.
- 2 Stiskněte **Fax** na úvodní obrazovce.  
NEBO  
**Zvolte** All Appli(catons ) → Fax **na úvodní obrazovce**.
- 3 Stiskněte **Redial** na ovládacím panelu nebo **Caller ID** na obrazovce. Když zvolíte **Caller ID**, zobrazí se deset posledních odeslaných faxových čísel a deset ID volajících z přijatých hovorů.
- 4 Vyberte požadované faxové číslo.
- 5 V případě potřeby nastavte tmavost a rozlišení dokumentu tak, aby vyhovovaly potřebám vašeho faxu. Viz „Nastavení tmavosti dokumentu“ nebo „Nastavení kvality dokumentu“
- 6 Stiskněte **Start**  na obrazovce.
- 7 Tiskárna navolí číslo, a když naváže spojení s přijímajícím strojem, odešle fax.

# Příjem faxu

---

## O režimech příjmu

 **POZNÁMKA:** Chcete-li používat režim **Ans/Fax**, zapojte telefonní záznamník do zásuvky pobočkového telefonu (☎) na zadní straně tiskárny.

Když se zaplní paměť, nemůže již tiskárna přijmout žádný příchozí fax. Uvolněte paměť pro obnovení provozu tak, že zrušíte tisk přijatých faxů.

## Nakládání papíru pro příjem faxů

Pokyny pro nakládání papíru do zásobníku jsou stejné, ať tisknete, faxujete nebo kopírujete, s tou výjimkou, že faxy lze tisknout pouze na papír velikosti Letter, A4 nebo Legal. Podrobnosti o nakládání papíru viz „[Nakládání papíru](#)“. Podrobnosti nastavení typu a velikosti papíru v zásobníku viz „[Nastavení typu papíru](#)“ a „[Nastavení velikosti papíru](#)“.

## Automatický příjem v režimu Fax

Tiskárna je od výrobce přednastavena na režim faxu.

Když přijde fax, odpoví tiskárna na hovor po specifikovaném počtu zazvonění a fax automaticky přijme.


Chcete-li změnit počet zazvonění, viz „[Dostupné standardní možnosti faxu](#)“.

Pokud chcete nastavit hlasitost vyzvánění, viz „[Nastavení zvuku/hlasitosti \(pouze správce\)](#)“.

## Automatický příjem v režimu Ans/Fax

Pokud používáte telefonní záznamník v tomto režimu, zapojte ho zásuvky pobočkového telefonu (☎) na zadní straně tiskárny.

Jestliže tiskárna nedetekuje tón faxu, přijme hovor záznamník. Pokud tiskárna detekuje tón faxu, spustí automaticky příjem faxu.

 **POZNÁMKA:** Když nastavíte tiskárnu do režimu **Ans/Fax** a telefonní záznamník je vypnutý, nebo ke stroji není žádný záznamník připojený, může tiskárna po předem stanoveném počtu zazvonění automaticky přejít do režimu Fax.

## Ruční příjem s použitím pobočkového telefonu

Tato funkce pracuje nejlépe při použití pobočkového telefonu zapojeného do zásuvky pobočkového telefonu (☎) na zadní straně tiskárny. Můžete přijmout fax od osoby, s kterou hovoříte na pobočkové stanici, aniž byste museli odejít k faxovému stroji.

Když přijmete hovor na pobočkovém telefonu a uslyšíte zvuky faxu, stiskněte klávesy \*9\* (hvězdička devět hvězdička) na pobočkovém telefonu.

Tiskárna přijme dokument.

Pomalou stisknete tlačítka jedno po druhém. Pokud stále uslyšíte tón faxu ze vzdálené tiskárny, zkuste stisknout \*9\* ještě jednou.

\*9\* je kód dálkového příjmu přednastavený od výrobce. První a poslední hvězdička jsou pevně dané znaky, ale prostřední číslici můžete změnit podle svého přání. Kód musí obsahovat jednu číslici. Podrobnosti o změně kódu viz „Dostupné standardní možnosti faxu“.

## Přijímání faxů s použitím režimu DRPD

„Distinctive Ring“ je služba telefonní společnosti, která umožňuje uživateli používat jedinou telefonní linku pro odpovídání na několik různých telefonních čísel. Konkrétní číslo, z kterého vám někdo volá, je identifikováno odlišným stylem vyzvánění s kombinací dlouhých a krátkých vyzváněcích zvuků.

S použitím funkce detekce stylu vyzvánění (Distinctive Ring Pattern Detection) se faxový stroj může „naučit“ styl vyzvánění, na který má odpovídat v režimu FAX. Tento styl vyzvánění může být rozpoznán jako vyzvánění určené pro odpověď faxu, zatímco všechny ostatní styly vyzvánění budou přesměrovány do pobočkového telefonu nebo záznamníku zapojeného do zásuvky pobočkového telefonu (☎) na zadní straně tiskárny. Funkci detekce stylu vyzvánění můžete kdykoli snadno potlačit nebo změnit.

Abyste mohli používat funkci detekce stylu vyzvánění, musí telefonní společnost na vaší telefonní lince zřídit službu Distinctive Ring. Při instalaci funkce detekce stylu vyzvánění můžete potřebovat v blízkosti další telefonní linku, z které navolíte své faxové číslo.

Nastavení režimu DRPD:

1 **Zvolte** My Settings → Machine Setup → Fax Setup → DRPD Mode **na úvodní obrazovce**.

2 Stiskněte **Next** (→) na obrazovce.


3 Zavolejte na své faxové číslo z jiného telefonu. Není nutné volat z faxového stroje.


4 Když začne tiskárna vyzvánět, nepřijímejte hovor. Tiskárna potřebuje několik zazvonění, aby se naučila styl.

5 Když tiskárna skončí se zaučením, zobrazí se na displeji **Complete DRPD Setup**.

6 Stiskněte ikonu úvodu (🏠), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

Když je zřízena funkce DRPD, je k dispozici volba **DRPD** v menu **Receive Mode**. Chcete-li přijímat faxy v režimu DRPD, musíte nastavit menu na DRPD; viz „Dostupné standardní možnosti faxu“.

 **POZNÁMKA:** Pokud změníte své faxové číslo nebo připojíte tiskárnu k jiné telefonní lince, musíte znovu nastavit DRPD.

 **POZNÁMKA:** Po nastavení DRPD znovu zavolejte na své faxové číslo, a ověřte, zda tiskárna odpoví tónem faxu. Potom zavolejte na jiné číslo přiřazené ke stejné lince a přesvědčte se, že bude hovor přesměrován na pobočkový telefon nebo záznamník zapojený do zásuvky pobočkového telefonu (☎) na zadní straně tiskárny.

## Přijímání faxů v paměti

Protože je tiskárna multitaskingové zařízení, může přijímat faxy i během provádění jiných úloh. Pokud přijmete fax, když právě kopírujete, tisknete, popř. došel papír nebo toner, uloží tiskárna příchozí faxy do paměti. Jakmile dokončíte kopírování nebo tisk, resp. doplníte materiály, tiskárna automaticky vytiskne fax.

## Automatická volba

---

### Rychlá volba

Můžete uložit až 400 často používaných čísel v paměťových místech rychlé volby, označených jednou, dvěma nebo třemi číslicemi (1-400).

### Uložení čísla pro rychlou volbu

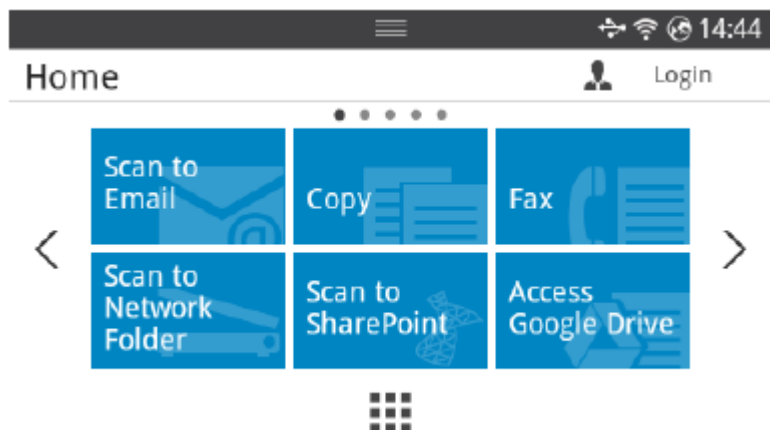
- 1 Zvolte My Settings → Address Book **na úvodní obrazovce**.
- 2 Stiskněte ikonu **Add** (+).
- 3 **Stiskněte** New Individual .
- 4 Pomocí vyskakovací klávesnice zadejte jméno, e-mailovou adresu a telefonní číslo do příslušných polí. Pak pomocí šipek nahoru a dluž vyberte rychlou volbu čísla.
- 5 Stiskněte **Check** (✓) na obrazovce.
- 6 Stiskněte ikonu úvodu (🏠), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

### Odeslání faxu s použitím čísla rychlé volby


- 1 Vložte dokumenty lícem nahoru a horním okrajem napřed do oboustranného automatického podavače dokumentů (DADF).  
NEBO  
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na sklo dokumentu.  
Detaily o vkládání dokumentů viz „Vložení originálního dokumentu“.



- 2 Stiskněte tlačítko **Fax** na úvodní obrazovce.




- 3 Stiskněte **Direct Input** na obrazovce.
- 4 V případě potřeby nastavte tmavost a rozlišení dokumentu tak, aby vyhovovaly potřebám vašeho faxu. Viz „[Nastavení tmavosti dokumentu](#)“ nebo „[Nastavení kvality dokumentu](#)“
- 5 Zadejte číslo rychlé volby vzdáleného faxu a přidržte poslední zadanou číslici, dokud se nezobrazí volané číslo.  
Příklad) Je-li číslo rychlé volby „102“, zadejte „10“ a přidržte „2“.
- 6 Stiskněte **Start** (▶) na obrazovce.
- 7 Když je dokument naložen na dokumentové sklo, zobrazí se na displeji po naskenování dokumentu do paměti hlášení **Another Page?**. Pokud máte další stránky, odeberte naskenovanou stránku, naložte na sklo další stránku a zvolte **Yes**. Opakujte podle potřeby.  
Až budou naskenovány všechny stránky, zvolte **No**, když se na displeji zobrazí hlášení **Another Page?**
- 8 Tiskárna navolí číslo, a když naváže spojení s přijímajícím strojem, odešle fax.

 **POZNÁMKA:** Stisknutím tlačítka **X** můžete faxovou úlohu kdykoli během odesílání faxu zrušit.

# Skupina

Pokud často odesíláte stejný dokument na několik míst určení, můžete vytvořit skupinu těchto cílových míst a uložit ji pod jednu volbu. Při použití skupinového nastavení pak můžete odeslat stejný dokument na všechna cílová místa ve skupině.

 **POZNÁMKA:** Číslo skupinové volby nelze zahrnout do jiné skupinové volby.

## Vytvoření skupiny

- 1 Zvolte **My Settings** → **Address Book** na úvodní obrazovce.
- 2 Stiskněte ikonu **Add** (+).
- 3 Stiskněte **New Group**.
- 4 Zadejte název skupiny a stiskněte ikonu **Add** (+) na obrazovce.
- 5 Vyberte požadovanou rychlou volbu v seznamu.
- 6 Stiskněte **Check** (✓) na obrazovce.
- 7 Stiskněte ikonu úvodu (🏠), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

## Úprava skupiny

Můžete vymazat určitého člena z vybrané skupiny nebo do vybrané skupiny přidat nové číslo.

- 1 Zvolte **My Settings** → **Address Book** na úvodní obrazovce.
- 2 Vyberte požadovanou skupinu.
- 3 Můžete upravit **Group Name** a přidat nebo vymazat člena.
- 4 Stiskněte **Check** (✓) na obrazovce.
- 5 Stiskněte ikonu úvodu (🏠), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

# Jiné způsoby faxování

---

## Odeslání faxu v počítači

Fax můžete odeslat z počítače, aniž byste šli ke stroji.

Abyste mohli odesílat faxy z počítače, musí být nainstalován program **Network PC Fax**. Tento program se instaluje při instalaci ovladače tiskárny.

- 1 Otevřete dokument, který chcete odeslat.
- 2 Zvolte **Print** z menu **File**.  
Zobrazí se okno **Print**. To může v závislosti na aplikaci vypadat lehce odlišně.
- 3 Zvolte **Dell Network PC Fax** z okna Print.
- 4 **Klikněte na Print** nebo **OK**.
- 5 Zadejte čísla příjemců a vyberte volbu.



**POZNÁMKA:** Pokud se chcete dozvědět více o určité funkci, vyberte menu **Help** z okna a klikněte na příslušnou funkci.






- 6 Klikněte na **Send**.

## Zpožděné odeslání faxu

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby uložila fax a odeslala ho později.



**POZNÁMKA:** Tuto funkci můžete používat také v režimech **Speed Dial Fax** a **Group Dial Fax**.






- 1 Vložte dokumenty lícem nahoru a horním okrajem napřed do podavače DADF.  
NEBO  
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na sklo dokumentu.  
Detaily o vkládání dokumentů viz [„Vložení originálního dokumentu“](#).
- 2 Stiskněte **Fax** na úvodní obrazovce.  
NEBO  
Zvolte **All Appli(catons  )** → **Fax** na úvodní obrazovce.
- 3 Stiskněte **Setting** ( ) na obrazovce.
- 4 Pomocí levé, resp. pravé šipky zvolte **Sending Type** → **Delay Send**.
- 5 Pomocí šipek nahoru a dolů nastavte čas spuštění **Start Time**.
- 6 Stiskněte **Check** ( ) na obrazovce.
- 7 V případě potřeby nastavte tmavost a rozlišení dokumentu tak, aby vyhovovaly potřebám vašeho faxu. Viz [„Nastavení tmavosti dokumentu“](#) nebo [„Nastavení kvality dokumentu“](#)
- 8 Stiskněte **Check** ( ) na obrazovce.
- 9 Stiskněte **Direct Input** nebo **Address** ( ) na obrazovce.

10 Stiskněte **Start**  na obrazovce.

Když je dokument naložený na dokumentovém skle, zeptá se vás displej, jestli chcete odeslat další stránku. Zvolte **Yes**, chcete-li přidat další dokumenty, nebo **No**, aby okamžitě začalo odesílání faxu.

## Přeposlání faxu na e-mailové adresy

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby přeposílala všechny odcházející nebo příchozí faxy na e-mailové adresy.

- 1 Zvolte **My Settings** → **Machine Setup** → **Fax Setup** → **Send Forward** **nebo** **Receive Forward** na úvodní obrazovce.
- 2 Zvolte **On** v **Configuration**.
- 3 Zvolte **Forward to Email**.
- 4 Stiskněte **Direct Input** nebo **Address**  na obrazovce a zadejte požadované údaje.
- 5 Vyberte požadovanou možnost v **Attachment Type**  nebo **From Address** .
- 6 Stiskněte **Check**  na obrazovce.
- 7 Stiskněte ikonu úvodu , abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

## Další funkce

---

### Režim úspory poplatků (pouze správce)

Režim Toll Save umožňuje uložit naskenované dokumenty pro odeslání ve specifikovaném čase při využití výhodnějších poplatků za telefonní hovory. Zapnutí režimu Toll Save:

- 1 Zvolte **My Settings** → **Machine Setup** → **Fax Setup** → **Toll Save** na úvodní obrazovce.
- 2 Stisknutím levé, resp. pravé šipky zobrazte **On**.
- 3 S použitím šipek nahoru a dolů vyberte **Start Date** a **End Date**.
- 4 S použitím šipek nahoru a dolů zadejte datum a čas.
- 5 S použitím šipek nahoru a dolů vyberte **Start Time** a **End Time**.  
Datum = „dd/mm/yyyy“  
Den = 01 ~ 31  
Měsíc = 01 ~ 12  
Rok = 2000 ~ 2036  
Hodina = 01 ~ 12 (12hodinový režim)  
00 ~ 23 (24hodinový režim)



**POZNÁMKA:** Je možné nastavit režim hodin, viz „[Nastavení režimu hodin \(pouze správce\)](#)“.


- 6 Stisknutím tlačítka **Check**  dokončete.

Jakmile je aktivován režim Toll Save, ukládá tiskárna všechny dokumenty určené k odfaxování do své paměti a odesílá je v naprogramovaný čas.



Chcete-li režim Toll Save vypnout, proveďte krok 1 podle „Režim Toll Save (pouze správce)“ a pak stiskněte levou, resp. pravou šipku, dokud se nezobrazí **Off**.

## Používání režimu zabezpečení příjmu (pouze správce)



Může být nutné zabránit tomu, aby k vašim přijatým faxům získaly přístup nepovolané osoby. Režim zabezpečení faxů můžete zapnout s použitím volby Secure Receive, která znemožňuje tisk přijatých faxů, když je tiskárna bez dozoru. V režimu zabezpečení faxů se všechny příchozí faxy mohou ukládat do paměti. Po vypnutí režimu lze všechny uložené faxy vytisknout.

 **POZNÁMKA:** Jestliže se na displeji zobrazí hlášení **Memory Full**, nemůže stroj přijmout fax. Vymažte z paměti všechny dokumenty, které již nepotřebujete.


Zapnutí režimu zabezpečení příjmu:

- 1 **Zvolte** My Settings → Machine Setup → Fax Setup → Secure Receive **na úvodní obrazovce**.
- 2 **Zvolte** On v Configuration.
- 3 Pomocí klávesnice zadejte čtyřmístné heslo, které chcete použít.
- 4 Znovu zadejte heslo a stiskněte **Check** (  ) na obrazovce.
- 5 Stiskněte ikonu úvodu (  ), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.  
Když je přijat fax v režimu zabezpečení příjmu, uloží ho tiskárna do paměti a zobrazí hlášení **Secure Receive**, které upozorňuje, že je uložen fax.

Tisk přijatých dokumentů:

- 1 Stiskněte tlačítko **Job Status** (  ) na panelu.
- 2 **Zvolte** My Settings → Machine Setup → Job management → Secure Receive Print na obrazovce.
- 3 Zadejte čtyřmístné heslo a stiskněte **Start** (  ) na obrazovce.  
Faxy uložené v paměti budou vytištěny.


Vypnutí režimu zabezpečení příjmu:

- 1 **Zvolte** My Settings → Machine Setup → Fax Setup → Secure Receive **na úvodní obrazovce**.
- 2 **Zvolte** Off v Configuration.
- 3 Zadejte čtyřmístné heslo a stiskněte **OK**.  
Režim je deaktivován a tiskárna vytiskne všechny faxy, které se uložily v paměti.
- 4 Stiskněte ikonu úvodu (  ), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

## Používání pokročilých nastavení faxu

Tiskárna má různé uživatelsky nastavitelné volby pro odesílání a přijímání faxů. Tyto volby jsou přednastavené od výrobce, ale může být nutné je změnit. Abyste zjistili, jak jsou volby momentálně nastaveny, vytiskněte seznam systémových dat. Podrobnosti o tisku seznamu viz „[Zprávy](#)“.

### Změna nastavení voleb

- 1 **Zvolte** My Settings → Machine Setup **na úvodní obrazovce**.
- 2 **Zvolte** Fax Setup.
- 3 Vyberte požadovanou možnost nastavení faxu.
- 4 Když se požadovaná volba zobrazí, vyberte požadovaný stav stisknutím levé, resp. pravé šipky.
- 5 Stiskněte ikonu úvodu () , abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

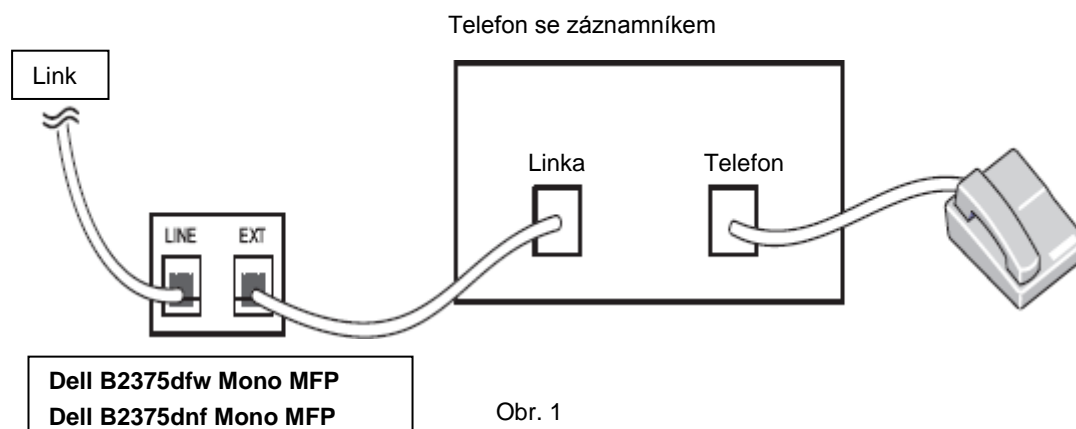
### Pokročilé možnosti nastavení faxu

Volba	Popis
Send Forward	<p>Tiskárnu můžete nastavit tak, aby vždy přeposílala všechny odcházející faxy kromě faxových čísel, která jste zadali, ještě na specifikované cílové místo.</p> <p>Tato funkce se vypíná volbou <b>Off</b>.</p> <p>Tato funkce se zapíná volbou <b>On</b>. Můžete nastavit číslo vzdáleného faxového stroje, do kterého budou faxy přeposílány. Přeposílat můžete na fax (1), e-mail (20), do síťové složky nebo na FTP (20). Číslo v „()“ je k dispozici pro registrační čísla.</p>
Receive Forward	<p>Tiskárnu můžete nastavit tak, aby během specifikovaného časového intervalu přeposílala příchozí faxy na jiné faxové číslo. Když do tiskárny dorazí fax, je uložen v paměti. Tiskárna potom navolí faxové číslo, které jste zadali, a fax odešle.</p> <p>Tato funkce se vypíná volbou <b>Off</b>.</p> <p>Tato funkce se zapíná volbou <b>On</b>. Můžete nastavit faxové číslo, na které budou faxy přeposílány, a čas spuštění s časem ukončení. Příchozí faxy můžete rovněž přeposílat až na 25 faxových čísel. Přeposílat můžete na fax (1), e-mail (20), SMB (20), PC (1). Číslo v „()“ je k dispozici pro registrační čísla.</p>
Toll Save	<p>Tiskárnu můžete nastavit tak, aby ukládala faxy do paměti a odesílala je ve stanoveném čase snížených poplatků. Podrobnosti o odesílání faxů s úsporou poplatků viz „<a href="#">Režim Toll Save (pouze správce)</a>“.</p> <p>Tato funkce se vypíná volbou <b>Off</b>.</p> <p>Tato funkce se zapíná volbou <b>On</b>. Pro režim úspory poplatků můžete nastavit počáteční čas a datum spolu s koncovým časem a datem.</p>

Volba	Popis
Junk Fax Setup	<p>Při použití funkce Junk Fax Setup systém nepřijímá faxy odeslané ze vzdálených stanic. Jejich čísla jsou uložena v paměti jako nežádoucí faxová čísla. Tato funkce je užitečná pro blokování nevyžádaných faxů.</p> <p>Tato funkce se vypíná volbou <b>Off</b>. Kdokoli vám může zaslat fax.</p> <p>Tato funkce se zapíná volbou <b>On</b>. Můžete nastavit až 10 čísel jako nežádoucí faxová čísla. Po uložení čísel nebudete z příslušných stanic přijímat žádné faxy.</p>
Secure Receive	<p>Můžete zabránit tomu, aby k vašim přijatým faxům získaly přístup nepovolané osoby. Další podrobnosti o nastavení tohoto režimu viz „<u>Používání režimu zabezpečení příjmu (pouze správce)</u>“.</p>
Prefix Dial	<p>Můžete nastavit předvolbu telefonního čísla, obsahující až pět číslic. Toto číslo je navoleno před spuštěním každé automatické volby čísla. To je užitečné pro přístup k výměně PABX.</p>
Stamp Received Name	<p>Tato funkce umožňuje, aby tiskárna automaticky tiskla číslo stránky a datum a čas přijetí na dolním okraji každé stránky přijatých dokumentů.</p> <p>Tato funkce se vypíná volbou <b>Off</b>.</p> <p>Tato funkce se zapíná volbou <b>On</b>.</p>
ECM Mode	<p>Režim korekce chyb (Error Correction Mode) pomáhá při špatné kvalitě řádků a zaručuje hladké odesílání faxů do jiných faxových strojů vybavených funkcí ECM. Je-li kvalita řádků špatná, trvá odeslání faxu při použití režimu ECM déle.</p> <p>Tato funkce se vypíná volbou <b>Off</b>.</p> <p>Tato funkce se zapíná volbou <b>On</b>.</p>
Modem Speed	<p>Vyberte maximální požadovanou rychlost modemu, pokud telefonní linka nevydrží vyšší rychlost modemu. Můžete zvolit 33,6, 28,8, 14,4, 12,0, 9,6 nebo 4,8 kbps.</p>
Ring to Answer	<p>Stanovuje počet zazvonění předtím, než stroj odpoví na příchozí hovor.</p>
Receive Mode	<p>Vybírá standardní režim příjmu faxu.</p>
Redial Delay	<p>Nastavuje časový interval před automatickou opětovnou volbou telefonního čísla.</p>
Redial Attempt	<p>Nastavuje počet pokusů o opakovanou volbu telefonního čísla. Pokud zadáte 0, stroj opakovanou volbu telefonního čísla neprovádí.</p>
MSG Confirm	<p>Nastavuje stroj tak, aby tiskl zprávu, jestli přenos faxu úspěšně proběhl nebo ne.</p>

Volba	Popis
Auto Report	Zpráva s detailními informacemi o předchozích 50 komunikačních operacích, včetně data a času. Dostupné možnosti jsou <b>On</b> nebo <b>Off</b> .
Auto Reduction	Automaticky zmenšuje stránku příchozího faxu tak, aby se vešla na velikost papíru naloženého ve stroji.
Discard Size	Odstraňuje určitou délku z konce přijatého faxu.
Recieve Code	Spouští příjem faxu z pobočkového telefonu zapojeného do zásuvky EXT na zadní straně stroje. Pokud zvednete pobočkový telefon a uslyšíte tóny faxu, zadejte kód. Od výrobce je přednastaveno na *9*.
DRPD Mode	Umožňuje uživateli používat jedinou telefonní linku pro odpovídání na několik různých telefonních čísel. Stroj můžete nastavit tak, aby pro každé číslo rozpoznával různé styly vyzvánění. Toto nastavení nemusí být ve všech zemích k dispozici.
Tray	Můžete zvolit zásobník pro tisk přijatého faxu.
Print Duplex	Stroj můžete nastavit tak, aby tiskl přijaté faxy po obou stranách papíru. K dispozici jsou možnosti <b>Off</b> , <b>Long Edge</b> , a <b>Short Edge</b> .
Fax Setup Wizard	Často používané funkce jsou seskupeny dohromady, aby uživatelé mohli snadno provádět nastavení faxu.

## Používání telefonního záznamníku



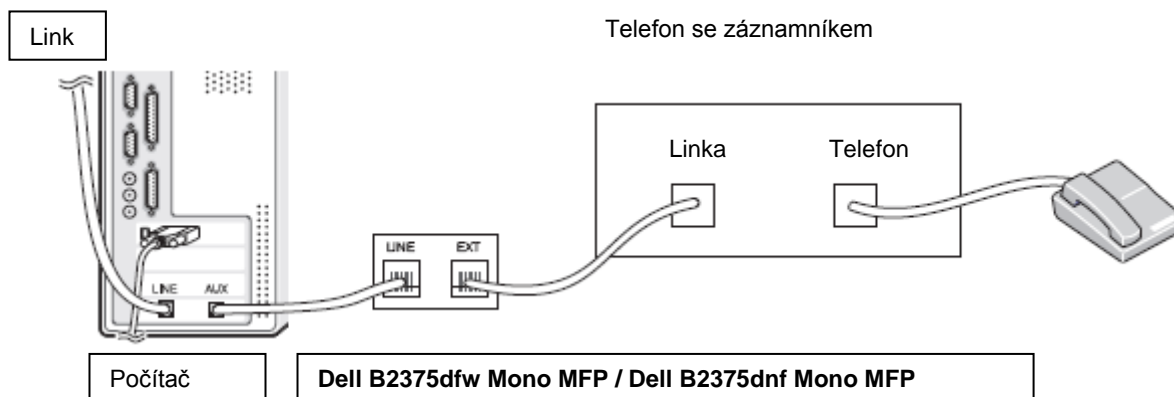
Telefonní záznamník (TAD) můžete připojit přímo na zadní straně tiskárny, jak je znázorněno na obr. 1.

Nastavte tiskárnu do režimu **Ans/Fax** a nastavte počet zazvonění **Ring to Answer** na hodnotu vyšší než nastavení Rings to Answer pro záznamník.



- Když záznamník přijme hovor, tiskárna ho sleduje, a pokud jsou přijaty zvuky faxu, převezme linku a spustí přijímání faxu.
- Je-li záznamník vypnutý, přejde tiskárna po předem stanoveném počtu zazvonění automaticky do režimu Fax.
- Pokud přijmete hovor a uslyšíte zvuky faxu, odpoví tiskárna na faxový hovor, když zvolíte **Fax** → **On Hook Dial**, stisknete tlačítko **Start** (▶) a pak zavěsíte, nebo navolíte kód dálkového příjmu \*9\* a zavěsíte.

## Používání počítačového modemu



Obr. 2

Chcete-li používat modem svého počítače pro faxování nebo vytáčené připojení k internetu, zapojte počítačový modem přímo na zadní straně tiskárny s telefonním záznamníkem, jak je znázorněno zde na 2.

- Nastavte tiskárnu do režimu **Ans/Fax** a nastavte počet zazvonění **Ring to Answer** na hodnotu vyšší než počet zazvonění nastavený pro záznamník.
- Vypněte funkci přijímání faxů na počítačovém modemu.
- Počítačový modem nepoužívejte, pokud tiskárna odesílá nebo přijímá fax.
- Chcete-li faxovat pomocí počítačového modemu, postupujte podle pokynů dodaných s modemem a faxovou aplikací.
- S použitím tiskárny a Dell ScanDirect můžete naskenovat obrazy a odeslat je pomocí faxové aplikace s počítačovým modemem.

# Mac

---

Instalace softwaru pro Mac

Tisk

Skenování

Instalace bezdrátové sítě

Tiskárna podporuje systémy Mac s vestavěným USB rozhraním nebo kartou síťového rozhraní. Když tisknete soubor z počítače Mac, můžete použít ovladač PostScript tak, že nainstalujete soubor PPD.

## Instalace softwaru pro Mac

CD s ovladači a dokumentací, které se dodává s tiskárnou, obsahuje soubor PPD, který umožňuje používat ovladač PostScript pro tisk na počítači Mac.

Před instalací softwaru tiskárny ověřte toto:

Operační systém	Požadavky		
	CPU	RAM	Volné místo na disku
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"><li>• 867 MHz nebo rychlejší Power PC G4/G5</li><li>• Procesory Intel</li></ul>	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intel Procesory</li></ul>	1 GB (2GB)	1 GB
Mac OS X 10.7 - 10.8	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intel Procesory</li></ul>	1 GB (2GB)	1 GB

## Instalace ovladače tiskárny

- 1 Přesvědčte se, že je zařízení připojené k počítači a zapnuté.
- 2 Vložte dodané CD se softwarem do jednotky CD-ROM.
- 3 Dvakrát klikněte na **ikonu CD-ROM, která se objeví** na ploše Mac.
  - U Mac OS X 10.8 dvakrát klikněte na CD-ROM, které se objeví ve **Finder**.
- 4 **Dvakrát klikněte na ikonu MAC\_Installer** → Installer OS X.
- 5 **Klikněte na Continue**.
- 6 Přečtěte si licenční smlouvu a klikněte na **Continue**.
- 7 Kliknutím na **Agree** potvrďte souhlas s licenční smlouvou.
- 8 Klikněte na **Install**. Budou nainstalovány všechny komponenty nezbytné pro provoz stroje.
  - Pokud kliknete na **Customize**, můžete vybrat jednotlivé komponenty pro instalaci.
- 9 Zadejte heslo a klikněte na **OK**.
- 10 **Zvolte** USB Connected Printer v Printer Connection Type a **klikněte na Continue**.
- 11 Klikněte na tlačítko **Add Printer**, vyberte tiskárnu a přidejte ji do seznamu tiskáren.
  - Jestliže váš stroj podporuje fax, klikněte na tlačítko **Add Fax**, vyberte fax a přidejte ho seznamu faxů.
- 12 Až bude instalace hotová, klikněte na **Close**.

## Opětovná instalace ovladače tiskárny

Pokud ovladač tiskárny nefunguje správně, odinstalujte ho a znovu nainstalujte.

- 1 **Otevřete složku** Applications → Dell → Printer Software Uninstaller.
- 2 Odinstalujte software tiskárny kliknutím na **Continue**.
- 3 Zkontrolujte program, který chcete vymazat, a klikněte na **Uninstall**.
- 4 Zadejte heslo a klikněte na **OK**.
- 5 Až bude odinstalace hotová, klikněte na **Close**.



**POZNÁMKA:** Je-li stroj již přidán, vymažte ho z **Print Setup Utility** nebo **Print & Fax**.

## Instalace ovladače na síti

- 1 Přesvědčte se, že je zařízení připojené k počítači a zapnuté.
- 2 Vložte dodané CD se softwarem do jednotky CD-ROM.
- 3 Dvakrát klikněte na **ikonu CD-ROM, která se objeví** na ploše Mac.
  - U Mac OS X 10.8 dvakrát klikněte na CD-ROM, které se objeví ve **Finder**.
- 4 **Dvakrát klikněte na ikonu** MAC\_Installer → Installer OS X.
- 5 **Klikněte na Continue**.
- 6 Přečtěte si licenční smlouvu a klikněte na **Continue**.
- 7 Kliknutím na **Agree** potvrďte souhlas s licenční smlouvou.
- 8 Klikněte na **Install**. Budou nainstalovány všechny komponenty nezbytné pro provoz stroje.
  - Pokud kliknete na **Customize**, můžete vybrat jednotlivé komponenty pro instalaci.
- 9 Zadejte heslo a klikněte na **OK**.
- 10 **Zvolte** Network Connected Printer (Wired or Wireless) **v** Printer Connection Type **a klikněte na Continue**.
- 11 Klikněte na tlačítko **Add Printer**, vyberte tiskárnu a přidejte ji do seznamu tiskáren.
- 12 **Klikněte na IP a zvolte** HP Jetdirect - Socket **v** Protocol.
- 13 Zadejte IP adresu stroje ve vstupním poli **Address**.
- 14 Zadejte název fronty ve vstupním poli **Queue**. Jestliže nemůžete určit název fronty pro server svého stroje, zkuste nejprve použít standardní frontu.
- 15 Pokud Auto Select nefunguje správně, zvolte **Select Printer Software** a název stroje v **Print Using**.
- 16 **Klikněte na Add**.
- 17 Až bude instalace hotová, klikněte na **Close**.

# Tisk

---

## Tisk dokumentu

Když tisknete se systémem Mac, musíte zkontrolovat nastavení softwaru tiskárny v každé aplikaci, kterou používáte. Při tisku ze systému Mac postupujte podle těchto pokynů.

- 1 Otevřete dokument pro tisk.
- 2 Otevřete menu **File** a klikněte na **Page Setup** (v některých aplikacích **Document Setup**).
- 3 Zvolte velikost papíru, orientaci, měřítko a další možnosti a klikněte na **OK**.
- 4 Otevřete menu **File** a klikněte na **Print**.
- 5 Vyberte počet kopií a uveďte, které stránky chcete tisknout.
- 6 **Klikněte na Print.**

## Změna nastavení tiskárny

Při práci s tiskárnou můžete používat pokročilé tiskové funkce. V aplikaci Mac zvolte **Print** z menu **File**.

## Tisk několika stran na jeden list

Na jeden list papíru můžete vytisknout více než jednu stránku. Tato funkce nabízí úsporný způsob, jak tisknout návrhy stránek.

- 1 Otevřete aplikaci a zvolte **Print** z menu **File**.
- 2 Zvolte **Layout** z rozbalovacího seznamu pod **Orientation**. V rozbalovacím seznamu **Pages per Sheet** vyberte počet stránek, které chcete vytisknout na jeden list papíru.
- 3 Vyberte další volby, který chcete použít.
- 4 Klikněte na **Print**. Stroj vytiskne zvolený počet stránek na jednom listu papíru.

## Tisk po obou stranách papíru

Před tiskem v oboustranném režimu rozhodněte, který okraj bude tvořit vazbu hotového dokumentu. Možnosti vazby jsou tyto:

**Long-Edge Binding:** Tato volba představuje běžné uspořádání používané v knižní vazbě.

**Short-Edge Binding:** Tato volba představuje typ používaný často u kalendářů.



**UPOZORNĚNÍ:** Pokud tisknete více než 2 kopie, mohou být první a druhá kopie vytištěny na stejný list papíru. Když tisknete více než 1 kopii, vyhněte se tisku po obou stranách papíru.

- 1 V aplikaci Mac zvolte **Print** v menu **File**.
- 2 Zvolte **Layout** z rozbalovacího seznamu pod **Orientation**.

- 3 Vyberte orientaci vazby ve volbě **Two Sided**.
- 4 Vyberte další volby, který chcete použít.
- 5 Klikněte na **Print** a tiskárna bude tisknout po obou stranách papíru.

## Používání nápovědy

Klikněte na otazník v levém dolním rohu okna a na téma, o kterém se chcete více dozvědět. Objeví se vyskakovací okno s informacemi o příslušné funkci, které jsou převzaty z ovladače.



# Skenování

---

Dokumenty můžete skenovat s použitím funkce **Image Capture**. Operační systém Mac nabízí funkci **Image Capture**.

- 1 Přesvědčte se, že je zařízení připojené k počítači a zapnuté.
- 2 Vložte dokumenty lícem nahoru do podavače DADF.  
NEBO  
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na sklo dokumentu.  
Detaily o vkládání dokumentů viz „[Vložení originálního dokumentu](#)“.
- 3 **Spusťte Applications a klikněte na Image Capture.**



**POZNÁMKA:** Jestliže se objeví hlášení **No Image Capture device connected**, odpojte USB kabel a znovu ho připojte. Pokud problém přetrvává, vyhledejte si nápovědu k funkci **Image Capture**.

- 4 Vyberte funkci, kterou požadujete.
- 5 Naskenujte a uložte naskenovaný obraz.



**POZNÁMKA:** Pokud skenování ve funkci **Image Capture** nefunguje, aktualizujte operační systém Mac na nejnovější verzi.

## Instalace bezdrátové sítě

---

### Přístupový bod přes USB kabel v Mac

#### Položky přípravy

- Přístupový bod
- Počítač zapojený v síti
- CD se softwarem dodané se strojem
- Stroj nainstalovaný s bezdrátovým síťovým rozhraním
- Kabel USB

- 1 Zkontrolujte, zda je USB kabel připojený ke stroji.
- 2 Zapněte počítač, přístupový bod a stroj.
- 3 Vložte dodané CD se softwarem do jednotky CD/DVD.
- 4 Dvakrát klikněte na ikonu CD/DVD, která se objeví na ploše Mac.
  - U Mac OS X 10.8 dvakrát klikněte na CD/DVD, které se objeví ve Finder.
- 5 Dvakrát klikněte na složku **MAC\_Installer** a zde na ikonu → **Installer OS X**.

- 6 **Klikněte na Continue.**
- 7 Přečtěte si licenční smlouvu a klikněte na **Continue**.
- 8 Kliknutím na **Agree** potvrďte souhlas s licenční smlouvou.
- 9 Klikněte na **Install**. Budou nainstalovány všechny komponenty nezbytné pro provoz stroje.  
Pokud kliknete na **Customize**, můžete vybrat jednotlivé komponenty pro instalaci.
- 10 Zadejte heslo a klikněte na **OK**.
- 11 **Zvolte** Configuration of Wireless network v Printer Connection Type a **klikněte na Continue**.
- 12 Po vyhledání se v okně zobrazí bezdrátová síťová zařízení. Vyberte název (SSID) přístupového bodu, který používáte, a klikněte na **Next**.



**POZNÁMKA:** Pokud nastavujete bezdrátovou konfiguraci ručně, klikněte na **Advanced Setting**.

- **Enter the wireless Network Name:** Zadejte požadovaný název SSID přístupového bodu (SSID rozlišuje velká a malá písmena).
  - Operation Mode: **Zvolte** Infrastructure.
  - **Authentication:** Vyberte typ autentizace.
  - **Open System:** Autentizace se nepoužívá a kódování může nebo nemusí být použito podle potřeby zabezpečení dat.
  - **Shared Key:** Používá se autentizace. Zařízení se správným klíčem WEP může získat přístup do sítě.
  - **WPA Personal or WPA2 Personal:** Tato volba se používá pro autentizaci tiskového serveru na bázi klíče WPA Pre-Shared Key. Používá se zde sdílený tajný klíč (obecně nazývaný heslová fráze Pre-Shared Key), který je ručně zkonfigurován na přístupovém bodě a každém z jeho klientů.
  - **Encryption:** Vyberte kódování (None, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP AES).
  - **Network Password:** Zadejte hodnotu kódovacího síťového hesla.
  - **Confirm Network Password:** Potvrďte hodnotu kódovacího síťového hesla.
  - **WEP Key Index:** Pokud používáte kódování WEP, vyberte vhodný WEP Key Index.
- Má-li přístupový bod aktivováno zabezpečení, objeví se okno zabezpečení bezdrátové sítě.
- Můžete začít budovat Wi-Fi Direct s použitím Dell Printer Manager. Viz „[Používání Dell Printer Manager](#)“
  - **Network Name(SSID):** Standardním názvem sítě je název modelu a maximální délka je 22 znaků (nepočítaje do toho „Direct-xx-“).
  - **Network Password** je číselný řetězec o velikosti 8 ~ 64 znaků.
- 13 Až budou nastavení bezdrátové sítě kompletní, odpojte USB kabel mezi počítačem a strojem.
  - 14 Instalace bezdrátové sítě je hotová. Až bude instalace hotová, klikněte na **Quit**.





**POZNÁMKA:** Po dokončení připojení k bezdrátové síti musíte nainstalovat ovladač stroje pro tisk z aplikace. Viz [„Instalace softwaru pro Mac“](#)

## Ad hoc přes USB kabel v Mac

Pokud nemáte přístupový bod (AP), můžete přesto připojit stroj bezdrátově k počítači tak, že nainstalujete ad hoc bezdrátovou síť podle těchto jednoduchých pokynů.

### Položky přípravy

- Počítač zapojený v síti
- CD se softwarem dodané se strojem
- Stroj nainstalovaný s bezdrátovým síťovým rozhraním
- Kabel USB

### Vytvoření ad hoc sítě v Mac

- 1 Přesvědčte se, že je stroj připojený k síti a zapnutý.
- 2 Vložte dodané CD se softwarem do jednotky CD/DVD.
- 3 Dvakrát klikněte na ikonu CD/DVD, která se objeví na ploše Mac.
  - U Mac OS X 10.8 dvakrát klikněte na CD/DVD, které se objeví ve Finder.
- 4 Dvakrát klikněte na složku **MAC\_Installer** a zde na ikonu → **Installer OS X**.
- 5 **Klikněte na Continue.**
- 6 Přečtěte si licenční smlouvu a klikněte na **Continue**.
- 7 Kliknutím na **Agree** potvrďte souhlas s licenční smlouvou.
- 8 Klikněte na **Install**. Budou nainstalovány všechny komponenty nezbytné pro provoz stroje.  
Pokud kliknete na **Customize**, můžete vybrat jednotlivé komponenty pro instalaci.
- 9 Zadejte heslo a klikněte na **OK**.
- 10 **Zvolte** Configuration of Wireless network v Printer Connection Type **a klikněte na Continue**.
- 11 Po hledání bezdrátových sítí se objeví seznam bezdrátových sítí, které stroj našel. Klikněte na tlačítko **Advanced Settings**.



### POZNÁMKA:

- **Enter the wireless Network Name:** Zadejte požadovaný název SSID přístupového bodu (SSID rozlišuje velká a malá písmena).
- **Operation Mode:** Vyberte ad hoc.
- **Channel:** Vyberte kanál (Auto Setting nebo 2412 MHz až 2467 MHz).
- **Authentication:** Vyberte typ autentizace.

**Open System:** Autentizace se nepoužívá a kódování může nebo nemusí být použito podle potřeby zabezpečení dat.

**Shared Key:** Používá se autentizace. Zařízení se správným klíčem WEP může získat přístup do sítě.

**Encryption:** Vyberte kódování (None, WEP64, WEP128).

**Network Password:** Zadejte hodnotu kódovacího síťového hesla.

**Confirm Network Password:** Potvrďte hodnotu kódovacího síťového hesla.

**WEP Key Index:** Pokud používáte kódování WEP, vyberte vhodný WEP Key Index.

Pokud má ad hoc síť nastavení zabezpečení, objeví se okno zabezpečení bezdrátové sítě.

Zvolte **Open System** nebo **Shared Key for the authentication** a klikněte na **Next**.

WEP (Wired Equivalent Privacy) je bezpečnostní protokol, který brání neoprávněnému přístupu do bezdrátové sítě. WEP kóduje datový obsah každého paketu vyměněného na bezdrátové síti s použitím 64- nebo 128bitového kódovacího klíče WEP.

**12** Objeví se okno zobrazující nastavení bezdrátové sítě. Zkontrolujte nastavení a klikněte na **Next**.



**POZNÁMKA:** Než zadáte IP adresu pro stroj, musíte znát informace o síťové konfiguraci počítače. Pokud je síťová konfigurace počítače nastavena na DHCP, musí být nastavení bezdrátové sítě rovněž DHCP. Podobně, pokud je síťová konfigurace počítače nastavena na Static, musí být nastavení bezdrátové sítě rovněž Static.

Je-li počítač nastavený na DHCP a chcete použít nastavení bezdrátové sítě Static, musíte kontaktovat správce sítě a zjistit si statickou IP adresu.

- Pro metodu DHCP

Je-li metodou přiřazení IP adresy DHCP, zkontrolujte, jestli je v okně **Wireless Network Setting Confirm** zobrazeno DHCP. Pokud je zde zobrazeno Static, klikněte na **Change TCP/IP** a změňte metodu přiřazení na **Receive IP address automatically (DHCP)**.

- Pro statickou metodu

Je-li metodou přiřazení IP adresy Static, zkontrolujte, jestli je v okně **Wireless Network Setting Confirm** zobrazeno Static. Pokud je zde zobrazeno DHCP, klikněte na **Change TCP/IP** a zadejte IP adresu a ostatní hodnoty síťové konfigurace pro stroj.

Například:

Pokud jsou informace o síti počítače následující:

IP adresa: 169.254.133.42

Maska podsítě: 255.255.0.0

Potom musí být informace o síti stroje následující:

- IP adresa: 169.254.133.43
  - Masku podsítě: 255.255.0.0 (Použijte masku podsítě počítače.)
  - Brána: 169.254.133.1
- 13 Když se objeví okno, které sděluje, že je připojení síťového kabelu potvrzeno, odpojte síťový kabel a klikněte na **Next**.
- Je-li síťový kabel připojený, může během konfigurování bezdrátové sítě dojít k problémům se strojem.
- 14 Bezdrátová síť se připojuje podle konfigurace sítě.
- 15 Instalace bezdrátové sítě je hotová. Až bude instalace hotová, klikněte na **Quit**.



**POZNÁMKA:** Po dokončení připojení k bezdrátové síti musíte nainstalovat ovladač stroje pro tisk z aplikace. Viz „[Instalace ovladače tiskárny](#)“

Začínáme

Instalace ovladače MFP

Instalace ovladače na síti

Tisk dokumentu

Tisk souborů

Skenování dokumentu

# Začínáme

---

Dodané CD s ovladači a dokumentací obsahuje balík ovladačů Dell MFP pro používání tiskárny s počítačem Linux. Balík ovladačů Dell MFP zahrnuje ovladače pro tiskárnu a skener, takže umožňuje tisknout dokumenty a skenovat obrazy. Balík nabízí také výkonné aplikace pro konfiguraci tiskárny a další zpracování naskenovaných dokumentů. Když je ovladač nainstalován v systému Linux, umožňuje balík ovladačů sledovat počet zařízení MFP pomocí USB portu.

Balík ovladačů MFP je vybaven inteligentním a flexibilním instalačním programem. Nepotřebujete hledat žádné další komponenty, které by pro software MFP mohly být zapotřebí: všechny požadované balíky jsou automaticky přeneseny do systému a nainstalovány; to je možné v široké řadě nejpopulárnějších klonů Linux.

## Instalace ovladače MFP

---

### Požadavky na systém

#### Podporované operační systémy

- RedHat® Enterprise Linux WS 4, 5, 6 (32/ 64 bit)
- Fedora 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 (32/ 64 bitů)
- SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32/ 64 bitů)
- OpenSuSE® 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 (32/ 64 bitů)
- Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32/64 bitů)
- Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04, 10.10, 11.04 (32/ 64 bitů)
- SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32/64 bitů)
- Debian 4.0, 5.0, 6.0 (32/ 64 bitů)

#### Doporučené požadavky na hardware

- Pentium IV 2.4GHz (Intel Core™2)
- 512 MB (1 GB)
- 1 GB (2 GB)

## Instalace ovladače MFP

- 1 Přesvědčte se, že je zařízení připojené k počítači a zapnuté.
- 2 Když se objeví okno **Administrator Login**, napište „root“ do pole **Login** a zadejte systémové heslo.



**POZNÁMKA:** Abyste mohli nainstalovat software tiskárny, musíte se přihlásit jako superuživatel (root). Nejste-li superuživatелеm, požádejte správce systému.

- 3 Z webové stránky Dell si stáhněte do počítače balík Unified Linux Driver.
- 4 Klikněte pravým tlačítkem myši na **Unified Linux Driver** a rozbalte balík.
- 5 **Dvakrát klikněte na** cdroot → autorun.
- 6 Když se objeví uvítací obrazovka, klikněte na **Next**.
- 7 Až bude instalace hotová, klikněte na **Finish**.

Instalační program přidá pro vaše pohodlí ikonu na plochu Unified Driver Configurator a skupinu Unified Driver do systémového menu. Budete-li mít jakékoli potíže, přečtěte si nápovědu na obrazovce, která je k dispozici v systémovém menu nebo v balíku ovladačů pro aplikace Windows, např. **Unified Driver Configurator** nebo **Image Manager**.

## Opětovná instalace ovladače MFP

Pokud ovladač tiskárny nefunguje správně, odinstalujte ho a znovu nainstalujte.

- 1 Přesvědčte se, že je zařízení připojené k počítači a zapnuté.
- 2 Když se objeví okno **Administrator Login**, napište „root“ do pole **Login** a zadejte systémové heslo. Abyste mohli odinstalovat ovladač tiskárny, musíte se přihlásit jako superuživatel (root). Nejste-li superuživatелеm, požádejte správce systému.
- 3 Otevřete program Terminal. Když se objeví obrazovka Terminal, napište toto.
  - ```
[root@localhost root]#cd /opt/DELL/mfp/uninstall/  
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
```
- 4 **Klikněte na Next**.
- 5 **Klikněte na Finish**.

# Instalace ovladače na síti

---

Chcete-li nainstalovat software tiskárny, musíte si stáhnout softwarové balíky Linux z webové stránky Dell (<http://www.dell.com> → vyhledejte požadovaný produkt → Support nebo Downloads).

## Instalace ovladače Linux a přidání síťové tiskárny

- 1 Přesvědčte se, že je stroj připojený k síti a zapnutý. Musí také být nastavena IP adresa stroje.
- 2 Stáhněte si balík Unified Linux Driver z webové stránky Dell.
- 3 Rozbalte balík Unified Linux Driver a otevřete nový adresář.
- 4 **Dvakrát klikněte na** cdroot → autorun.
- 5 Otevře se okno instalátoru Dell. Klikněte na **Next**.
- 6 Objeví se okno Add Printer Wizard. Klikněte na **Next**.
- 7 Vyberte síťovou tiskárnu a klikněte na tlačítko **Search**.
- 8 V poli se seznamem se objeví IP adresa stroje a název modelu.
- 9 Vyberte svůj stroj a klikněte na **Next**.
- 10 Zadejte popis tiskárny a klikněte na **Next**.
- 11 Až bude stroj přidán, klikněte na **Finish**.
- 12 Až bude instalace hotová, klikněte na **Finish**.

## Přidání síťové tiskárny

- 1 **Dvakrát klikněte na** Unified Driver Configurator.
- 2 **Klikněte na** Add Printer.
- 3 **Otevře se okno** Add printer wizard. **Klikněte na** Next.
- 4 Zvolte **Network printer** a klikněte na tlačítko **Search**.
- 5 V poli se seznamem se objeví IP adresa tiskárny a název modelu.
- 6 Vyberte svůj stroj a klikněte na **Next**.
- 7 Zadejte popis tiskárny a klikněte na **Next**.
- 8 Až bude stroj přidán, klikněte na **Finish**.

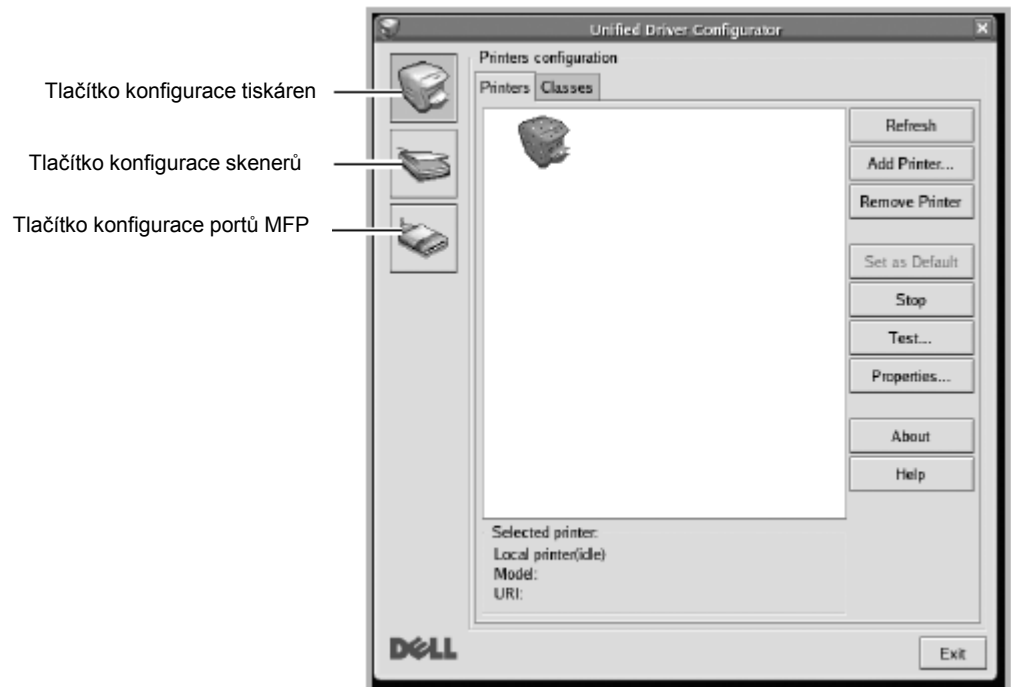
# Používání nástroje Unified Driver Configurator

**Unified Driver Configurator** je nástroj určený především pro konfigurování stroje. Abyste mohli používat **Unified Driver Configurator**, musíte nainstalovat Unified Linux Driver, viz „Instalace ovladače MFP“.

Po instalaci ovladače MFP se automaticky vytvoří ikona **Unified Driver Configurator** na ploše.

## Otevření nástroje Unified Driver Configurator

- 1 Dvakrát klikněte na **Unified Driver Configurator** na ploše.  
Můžete také kliknout na ikonu Startup Menu a zvolit **DELL Unified Driver** a pak **DELL Unified Driver Configurator**.
- 2 Kliknutím na každé tlačítko na levé straně můžete přepnout do odpovídajícího konfiguračního okna.



Můžete používat nápovědu na obrazovce kliknutím na **Help**.

- 3 Po změně konfigurací klikněte na **Exit**, abyste zavřeli **Unified Driver Configurator**.

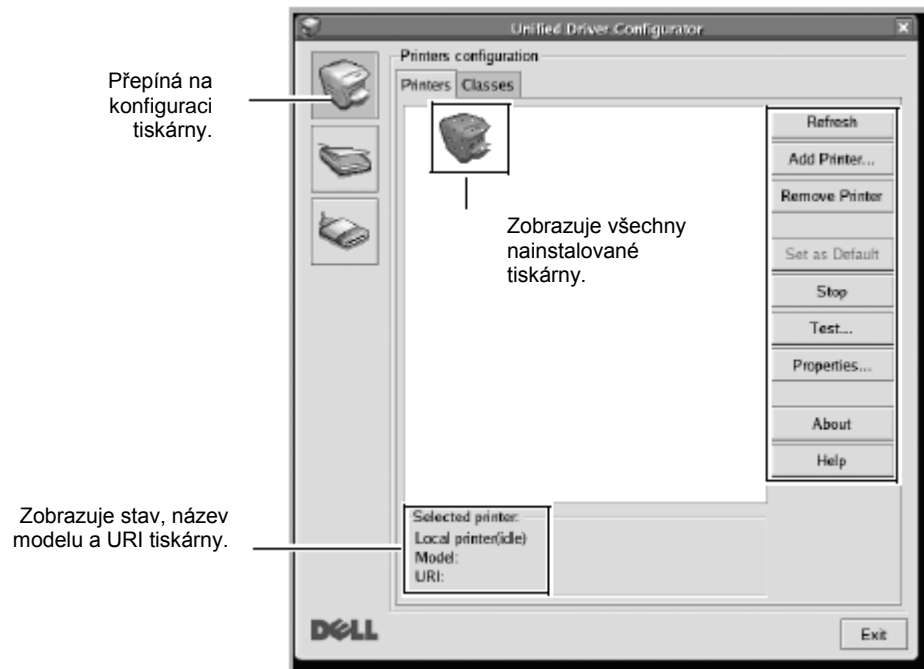


# Konfigurace tiskáren

Konfigurace tiskárny má dvě záložky; Printers a Classes.

## Záložka Printers

Když kliknete na tlačítko s ikonou tiskárny na levé straně okna **Unified Driver Configurator**, můžete vidět současnou konfiguraci systémové tiskárny.

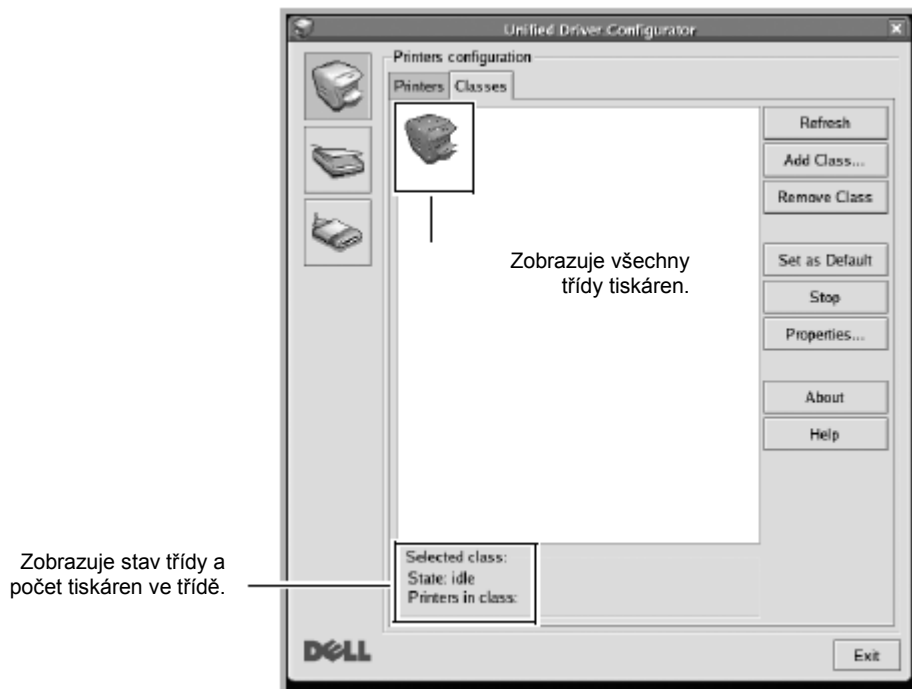


Můžete používat následující ovládací tlačítka tiskárny:

- **Refresh:** Aktualizuje seznam dostupných tiskáren.
- **Add Printer:** Umožňuje přidat novou tiskárnu.
- **Remove Printer:** Odstraňuje vybranou tiskárnu.
- **Set as Default:** Nastavuje současnou tiskárnu jako standardní.
- **Stop/Start:** Spouští a zastavuje stroj.
- **Test:** Umožňuje tisknout testovací stránku pro kontrolu, jestli stroj správně funguje.
- **Properties:** Umožňuje zobrazit a měnit vlastnosti tiskárny. Podrobnosti viz „Tisk dokumentu“.

## Záložka Classes

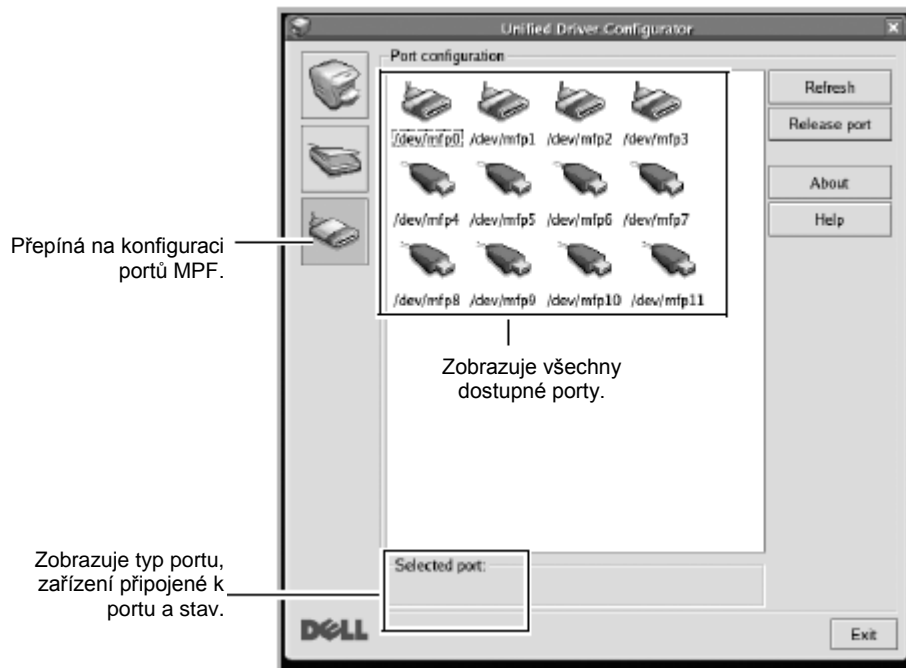
Záložka Classes obsahuje seznam dostupných tříd tiskáren.



- **Refresh:** Aktualizuje seznam tříd.
- **Add Class...:** Umožňuje přidat novou třídu tiskáren.
- **Remove Class:** Odstraňuje vybranou třídu tiskáren.

## Konfigurace portů MFP

V tomto okně můžete zobrazit seznam dostupných portů MFP, zkontrolovat stav každého portu a uvolnit port, který se zasekne v obsazeném stavu, když je jeho vlastník z nějakého důvodu ukončen.



- **Refresh:** Aktualizuje seznam dostupných portů.
- **Release port:** Uvolňuje vybraný port.

## Sdílení portů mezi tiskárnami a skenery

Tiskárna může být připojena k hostitelskému počítači pomocí paralelního nebo USB portu. Protože zařízení MFP obsahuje více než jedno zařízení (tiskárnu a skener), je nezbytné zorganizovat správný přístup ke „spotřebitelským“ aplikacím těchto zařízení pomocí jediného I/O portu.

Balík ovladačů Dell MFP nabízí vhodný mechanismus sdílení portů, který používají ovladače tiskáren a skenerů Dell. Ovladače volají svá zařízení přes takzvané porty MFP. Aktuální stav každého portu MFP lze zobrazit pomocí konfigurace portů MFP. Sdílení portů brání přístupu k jednomu funkčnímu bloku zařízení MFP, zatímco se používá blok jiný.

Když instalujete do systému novou tiskárnu MFP, je důrazně doporučeno provést to s pomocí nástroje **Unified Driver Configurator**. V takovém případě budete požádáni, abyste vybrali I/O port pro nové zařízení. Tato volba zaručuje nejvhodnější konfiguraci pro funkce MFP. Pro skenery MFP vybírají I/O porty automaticky ovladače skenerů, takže se standardně aplikují vhodná nastavení.

# Tisk dokumentu

---

## Tisk z aplikací

Existují různé aplikace Linux, z kterých je možno tisknout s použitím systému Common UNIX Printing System (CUPS). Na stroji můžete tisknout z každé takové aplikace.

- 1 Otevřete dokument pro tisk.
- 2 Otevřete menu **File** a klikněte na **Page Setup (v některých aplikacích Print Setup)**.
- 3 Zvolte velikost a orientaci papíru a přesvědčte se, že je zvolen váš stroj. Klikněte na **Apply**.
- 4 Otevřete menu **File** a klikněte na **File**.
- 5 Vyberte svůj stroj pro tisk.
- 6 Vyberte počet kopií a uveďte, které stránky chcete tisknout.
- 7 Podle potřeby změňte ostatní volby tisku v každé záložce.
- 8 **Klikněte na Print.**

## Tisk souborů

---

Na stroji můžete tisknout textové soubory, obrazové soubory a soubory PDF s použitím standardního systému CUPS přímo z rozhraní příkazového řádku. Utilita CUPS `lp` nebo `lpr` umožňuje to provést. Tyto soubory můžete tisknout s použitím níže uvedeného formátu příkazů.

**"`lp -d <printer name> -o <option> <file name>`"**

Další detaily najdete na stránce návodu `lp` nebo `lpr` ve svém systému.

# Konfigurace vlastností tiskárny

---

S použitím okna **Printer Properties** umístěného v **Printers configuration** můžete měnit různé vlastnosti stroje jako tiskárny.

1 **Otevřete** Unified Driver Configurator.

V případě potřeby přepněte na konfiguraci tiskáren.

2 Vyberte tiskárnu na seznamu dostupných tiskáren a klikněte na **Properties**.


3 **Otevře se okno** Printer Properties.

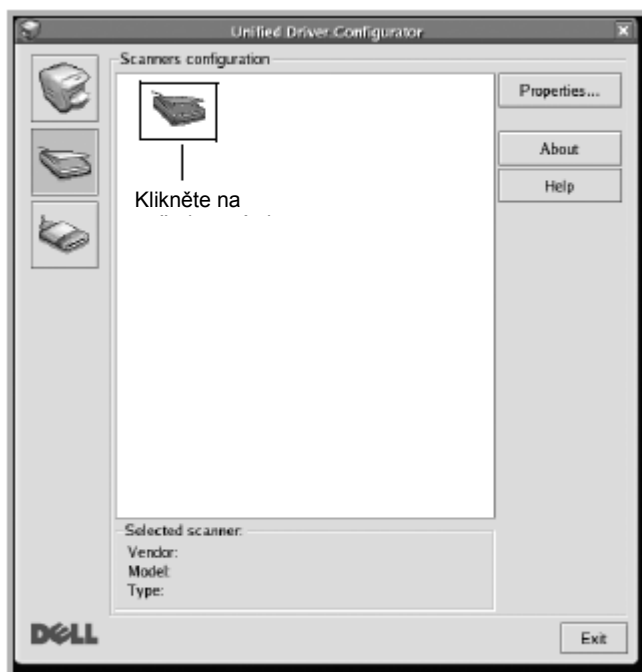
V horní části okna se zobrazí následujících pět záložek:

- **General:** umožňuje změnit umístění a název tiskárny. Název zadaný v této záložce se zobrazí na seznamu tiskáren v **Printers configuration**.
- **Connection:** umožňuje zobrazit nebo vybrat jiný port. Pokud během používání změníte port tiskárny z USB na paralelní nebo naopak, musíte znovu zkonfigurovat port tiskárny v této záložce.
- **Driver:** umožňuje zobrazit nebo vybrat jiný ovladač tiskárny. Kliknutím na **Options** můžete nastavit standardní volby zařízení.
- **Jobs:** zobrazuje seznam tiskových úloh. Kliknutím na **Cancel Job** zrušte zvolenou úlohu a zaškrtněte pole **Show completed jobs**, abyste viděli předchozí úlohy na seznamu.
- **Classes:** zobrazuje třídu, do které je přiřazena tiskárna. Kliknutím **Add to Class** můžete přidat tiskárnu do určité třídy nebo kliknutím na **Remove from Class** můžete tiskárnu ze zvolené třídy odstranit.

4 Kliknutím **OK** potvrďte změny a zavřete okno **Printer Properties**.

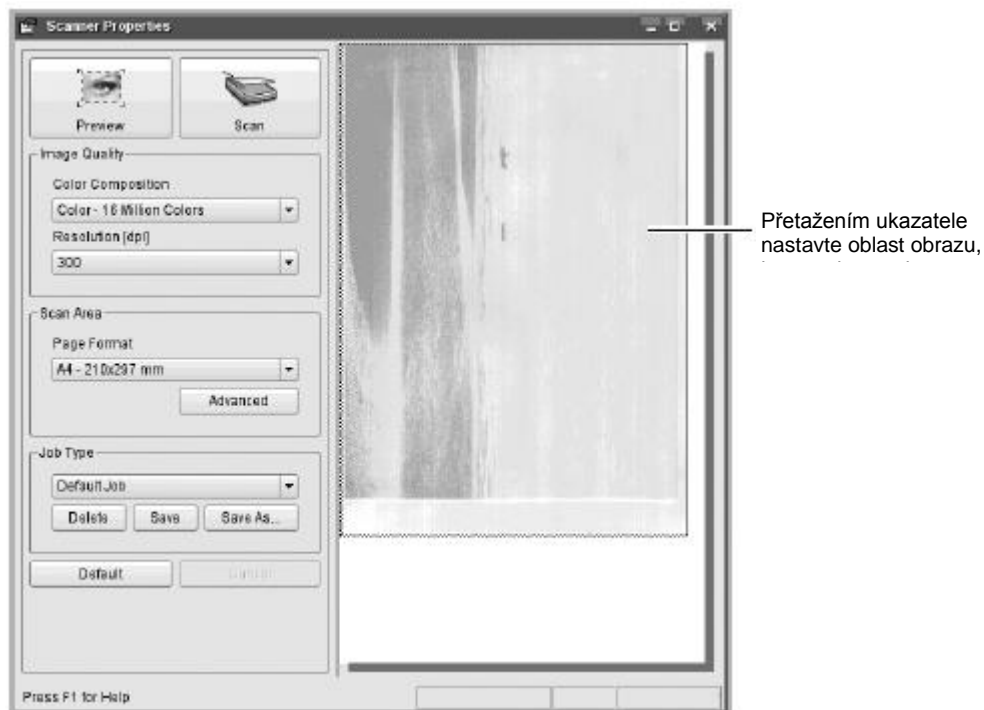
# Skenování dokumentu

- 1 Přesvědčte se, že je zařízení připojené k počítači a zapnuté.
- 2 Dvakrát klikněte na **Unified Driver Configurator** na ploše.
- 3 Kliknutím na tlačítko  přepněte na **Scanners Configuration**.
- 4 Vyberte skener na seznamu.



- 5 **Klikněte na Properties.**
- 6 Vložte dokument, který chcete skenovat, lícovou stranou nahoru do podavače DADF nebo lícovou stranou dolů na dokumentové sklo.
- 7 **V okně Scanner Properties klikněte na Preview.**

- 8 Dokument je naskenován a náhled obrazu se objeví v Preview Pane.



9 Přetažením ukazatele nastavte oblast obrazu, kterou chcete skenovat, v **Preview Pane**.

10 Vyberte funkci, kterou požadujete.

11 Naskenujte a uložte naskenovaný obraz.

**POZNÁMKA:** Pro pozdější použití můžete nastavení skenování uložit a přidat ho do rozbalovacího seznamu **Job Type**.

## Úpravy obrazu pomocí Image Manager

Okno **Image Manager** obsahuje příkazy menu a nástroje pro úpravy naskenovaných obrazů.

S použitím těchto nástrojů můžete upravit





Instalace ovladače na síti

Odinstalace ovladače tiskárny

Instalace tiskárny

Tisk dokumentu

Změna nastavení stroje



**POZNÁMKA:** Příkazy jsou označeny ""; při zadávání příkazů nepište "".

Abyste mohli používat ovladač tiskárny UNIX, musíte nejprve nainstalovat balík ovladačů tiskáren UNIX a pak nainstalovat tiskárnu.

## Instalace ovladače na síti

---

Abyste mohli používat ovladač tiskárny UNIX, musíte nejprve nainstalovat balík ovladačů tiskáren UNIX a pak nainstalovat tiskárnu.

### Požadavky na systém

#### Podporované operační systémy

- Sun Solaris 9, 10, 11 (x86, SPARC)
- HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium)
- IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 7.1 (PowerPC)

#### Volné místo na pevném disku

1 GB (2 GB)

### Instalace ovladače Unix a přidání síťové tiskárny

Postup instalace je stejný pro všechny zmíněné varianty operačního systému UNIX.

- 1 Z webové stránky Dell si stáhněte do počítače a rozbalte balík UNIX Printer Driver.
- 2 Získejte oprávnění root.  
"su -"
- 3 Okopírujte vhodný archiv ovladačů do cílového počítače UNIX.
- 4 Rozbalte balík ovladačů tiskáren UNIX.  
Například na IBM AIX použijte následující příkazy.  
"gzip -d < zadejte název balíku | tar xf -"
- 5 Přejděte do rozbaleného adresáře.
- 6 Spustěte instalační skript.  
"./install -i"  
**install** je soubor instalačního skriptu, který se používá pro instalaci nebo odinstalaci balíku UNIX Printer Driver.  
Použijte příkaz "**chmod 755 install**" a vydejte povolení pro instalační skript.
- 7 Proveďte příkaz ". /install -c" pro ověření výsledků instalace.

- 8 Spustíte "**installprinter**" z příkazového řádku. Tím vyvoláte okno **Add Printer Wizard**. V tomto okně nainstalujete tiskárnu podle níže uvedených pokynů.
- V některých operačních systémech UNIX, například v Solaris 10, nemusí být právě přidané tiskárny aktivované nebo nemusí přijímat úlohy. V takovém případě vydejte následující dva příkazy na root terminálu:  
"accept <printer\_name>"  
"enable <printer\_name>"

## Odinstalace ovladače tiskárny

---

Tato utilita se používá k vymazání tiskárny nainstalované v systému.

- a Spustíte příkaz "**uninstallprinter**" z terminálu. Otevře se **Uninstall Printer Wizard**. Nainstalované tiskárny jsou uvedeny v rozbalovacím seznamu.
- b Vyberte tiskárnu, kterou chcete vymazat.
- c Kliknutím na **Delete** vymažte tiskárnu ze systému.
- d Proveďte příkaz "**. /install -d**" pro odinstalaci celého balíku.
- e Chcete-li ověřit výsledky odstranění, proveďte příkaz "**. /install -c**".

Pro opětovnou instalaci použijte příkaz "**. /install -i**" a nainstalujte znovu soubory binary.

## Instalace tiskárny

---

Chcete-li přidat tiskárnu k systému UNIX, proveďte příkaz 'installprinter' z příkazového řádku. Tím vyvoláte okno Add Printer Wizard. V tomto okně nainstalujete tiskárnu podle níže uvedených pokynů.

- 1 Napište název tiskárny.
- 2 Vyberte vhodný model tiskárny ze seznamu modelů.
- 3 Zadejte případný popis odpovídající typu tiskárny do pole **Type**. To je nepovinné.
- 4 Zadejte případný popis tiskárny do pole **Description**. To je nepovinné.
- 5 Zadejte umístění tiskárny do pole **Location**.
- 6 Napište IP adresu nebo název DNS tiskárny do textového pole **Device** pro tiskárny zapojené v síti. Na IBM AIX s **jetdirect Queue type** je možný pouze název DNS, číselná IP adresa není povolena.
- 7 **Queue type** zobrazuje připojení jako **lpd** nebo **jetdirect** v odpovídajícím poli se seznamem. Dále je v operačním systému Sun Solaris k dispozici typ **usb**.
- 8 Zvolte **Copies** a nastavte počet kopií.

- 9 Zaškrtněte volbu **Collate**, chcete-li dostat kopie již seřazené.
- 10 Zaškrtněte volbu **Reverse Order**, chcete-li dostat kopie v obráceném pořadí.
- 11 Zaškrtněte volbu **Make Default**, chcete-li nastavit tuto tiskárnu jako standardní.
- 12 Kliknutím na **OK** přidejte tiskárnu.
- 13 Vyberte funkci, kterou požadujete.
- 14 Naskenujte a uložte naskenovaný obraz.



**POZNÁMKA:** Pro pozdější použití můžete nastavení skenování uložit a přidat ho do rozbalovacího seznamu **Job Type**.

## Tisk dokumentu

---

Po instalaci tiskárny můžete vybrat libovolný obrazový soubor, textový soubor nebo soubor PS pro tisk.

- 1 Proveďte příkaz "**printui <file\_name\_to\_print>**".

Pokud například tisknete "**document1**"

**printui document1**

Tím se otevře UNIX Printer Driver **Print Job Manager**, v kterém můžete vybrat různé volby tisku.

- 2 Vyberte tiskárnu, která je již přidaná.
- 3 Vyberte volby tisku z okna, např. **Page Selection**.
- 4 Vyberte, kolik kopií, potřebujete, v **Number of Copies**.



**POZNÁMKA:** Chcete-li využít výhod funkcí tiskárny, které poskytuje ovladač tiskárny, stiskněte **Properties**.

- 5 Stisknutím **OK** spusťte tiskovou úlohu.

## Změna nastavení stroje

---

Ovladač tiskárny UNIX **Print Job Manager**, v kterém můžete vybrat různé volby tisku pro tiskárnu **Properties**.

Je možné používat také následující zkratkové klávesy: „H“ pro **Help**, „O“ pro **OK**, „A“ pro **Apply** a „C“ pro **Cancel**.

### Záložka General

- **Paper Size:** Nastavte velikost papíru A4, Letter nebo jinou velikost podle svých požadavků.

- **Paper Type:** Vyberte typ papíru. Volby dostupné v poli se seznamem jsou **Printer Default**, **Plain** a **Thick**.
- **Paper Source:** Vyberte, z kterého zásobníku chcete používat papír. Standardně je to **Auto Selection**.
- **Orientation:** Vyberte směr, v kterém budou informace vytištěny na stránce.
- **Duplex:** Tiskněte po obou stranách, abyste šetřili papír.



**POZNÁMKA:** Automatický nebo ruční oboustranný tisk nemusí být v závislosti na modelu k dispozici. Alternativně můžete použít tiskový systém lpr nebo jiné aplikace pro tisk lichých a sudých stránek.

- **Multiple pages:** Tisk několika stran na jednu stránku papíru.
- **Page Border:** Zvolte některý ze stylů okrajů (např. **Single-line hairline**, **Double-line hairline**).

## Záložka Image

V této záložce můžete měnit jas, rozlišení nebo polohu obrazu svého dokumentu.

## Záložka Text

Nastavte okraje znaků, řádkování nebo sloupce pro aktuální tiskový výstup.

## Záložka Margins

Nastavte okraje znaků, řádkování nebo sloupce pro aktuální tiskový výstup.

- **Use Margins:** Nastavte okraje pro dokument. Standardně okraje nejsou aktivovány. Nastavení okrajů můžete změnit tak, že změníte hodnoty v příslušných polích. Ve standardním nastavení tyto hodnoty závisí na zvolené velikosti stránky.
- **Unit:** Změňte jednotky na body, palce nebo centimetry.

## Záložka Printer-Specific Settings

Vyberte různé volby v rámečcích JCL a General pro individualizaci různých nastavení. Tyto volby jsou specifické pro tiskárnu a závisí na souboru PPD.

# Údržba

---

Vymazání paměti NVRAM tiskárny

Zálohování dat

Čištění tiskárny

Údržba cartridge s tonerem

Náhradní díly

Objednávání materiálu



# Vymazání paměti NVRAM tiskárny

---



**UPOZORNĚNÍ:** Než vymažete paměť, přesvědčte se, že jsou dokončeny všechny faxové úlohy, protože jinak je ztratíte.

Můžete selektivně vymazat informace uložené v paměti tiskárny.

- 1 **Stiskněte** My Settings → Machine Setup **na úvodní obrazovce.**
- 2 **Najed'te na** Restore Options.
- 3 Navigujte, dokud se nezobrazí volba, kterou chcete vymazat.
  - **Printer Setup:** Maže všechna data uložená v paměti a resetuje všechna nastavení na standardní hodnoty od výrobce.
  - **Paper Setup:** Obnovuje nastavení od výrobce pro všechny volby nastavení papíru.
  - **Tray Behavior:** Obnovuje nastavení od výrobce pro všechny volby chování zásobníku.
  - **Copy Default:** Obnovuje nastavení od výrobce pro všechny volby kopírování.
  - **Fax Default:** Obnovuje nastavení od výrobce pro všechny volby nastavení faxování.
  - **Email & Fax Default:** Obnovuje nastavení od výrobce pro všechny volby e-mailu a faxu.
  - **Access Google Drive Default:** Obnovuje nastavení od výrobce pro všechny volby Google Drive.
  - **My Calendar Default:** Obnovuje nastavení od výrobce pro všechny volby My Calendar.
  - **Scan to SharePoint Online Default:** Obnovuje nastavení od výrobce pro všechny volby Scan to SharePoint Online.
  - **My Forms Default:** Obnovuje nastavení od výrobce pro všechny volby My Forms.
  - **My Files Default:** Obnovuje nastavení od výrobce pro všechny volby My Files.
  - **Out-going Fax Report:** Maže všechny záznamy ve zprávě o odešlých faxech.
  - **In-coming Fax Report:** Maže všechny záznamy ve zprávě o příchozích faxech.
  - **Email Sent Reports:** Maže všechny záznamy o odeslaných e-mailech.
- 4 Stiskněte **Start**  na obrazovce.  
Vybraná paměť je vymazána.
- 5 Stiskněte ikonu úvodu , abyste se vrátili na úvodní obrazovku.

# Zálohování dat

---

Data v paměti tiskárny mohou být náhodně vymazána následkem výpadku elektrického proudu nebo chyby paměti. Zálohování pomáhá chránit záznamy v seznamech e-mailů a faxů a nastavení systému tím, že je ukládá jako záložní soubory na USB paměťový klíč.



**POZNÁMKA:** V případě telefonního seznamu můžete údaje uložit v souboru formátu .csv. Můžete tedy zkontrolovat nebo upravit telefonní seznam v počítači.

## Zálohování dat

- 1 Vložte USB paměťový klíč do portu USB paměti na tiskárně.
- 2 Stiskněte Export.
- 3 Stiskněte volbu, kterou chcete zálohovat.  
Vyberte volbu: Adresář, data nastavení.
- 4 Stiskněte **Start** (▶) na obrazovce.  
Potom klikněte na **OK** a data budou zálohována na USB paměťový klíč.
- 5 Stiskněte ikonu úvodu (🏠), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.


## Obnovení dat


- 1 Vložte USB paměťový klíč do portu USB paměti na tiskárně.
- 2 **Stiskněte** Import.
- 3 Stiskněte volbu, kterou chcete obnovit.
- 4 Stiskněte **Start** (▶) na obrazovce.  
Potom klikněte na **OK** a data budou přenesena zpět do stroje.
- 5 Stiskněte ikonu úvodu (🏠), abyste se vrátili na úvodní obrazovku.



# Čištění tiskárny

Aby zůstala zachována kvalita tisku, postupujte podle níže uvedených pokynů pro čištění pokaždé, když vyměníte cartridge s tonerem nebo nastanou problémy s kvalitou tisku.

 **POZNÁMKA:** Při čištění vnitřku tiskárny se nedotýkejte transportních kladek umístěných pod cartridge s tonerem. Mastnota z vašich prstů by mohla způsobit problémy s kvalitou tisku.

 **UPOZORNĚNÍ:** Čisticí rozpouštědla obsahující alkohol nebo jiné silné chemikálie mohou změnit barvu nebo způsobit popraskání skříně tiskárny.

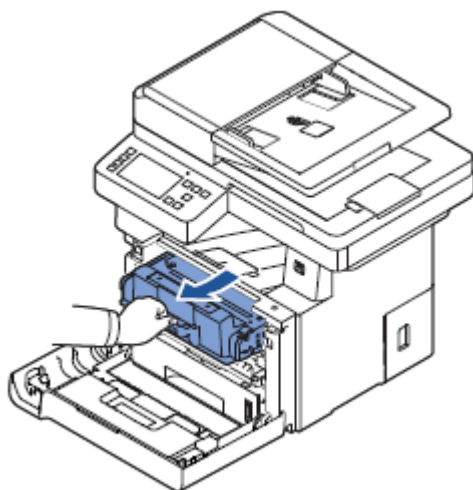
## Čištění vnějšku


Vyčistěte skříň tiskárny měkkým vlhkým hadrem bez chlupů. Nedovolte, aby na tiskárnu nebo do jejího vnitřku kapala voda.


## Čištění vnitřku

Uvnitř tiskárny se mohou hromadit částičky papíru, toneru a prachu a mohou způsobit problémy s kvalitou tisku, například šmouhy nebo skvrny od toneru. Abyste těmto problémům zabránili, musíte čistit vnitřek tiskárny.

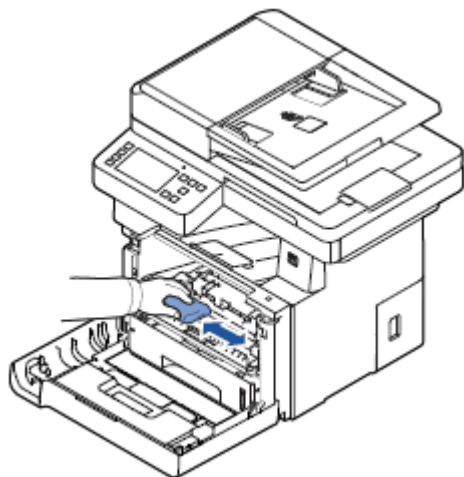
- 1 Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí šňůru. Počkejte dostatečnou dobu, aby se tiskárna ochladila.
- 2 Otevřete přední kryt a vytáhněte cartridge s tonerem rovně ven. Odložte ji na čistou rovnou plochu.



 **UPOZORNĚNÍ:** Aby nedošlo k poškození, nevystavujte cartridge s tonerem světlu déle než pár minut.

 **UPOZORNĚNÍ:** Nedotýkejte se zelené spodní strany cartridge s tonerem. Abyste se této plochy nedotkli, používejte rukojeť na cartridge.

- 3 Suchým hadrem bez chlupů otřete z povrchu cartridge s tonerem a její dutiny všechen prach a rozsypaný toner.




**UPOZORNĚNÍ:** Nedotýkejte se transportních kladek uvnitř tiskárny. Mastnota z vašich prstů by mohla způsobit problémy s kvalitou tisku.

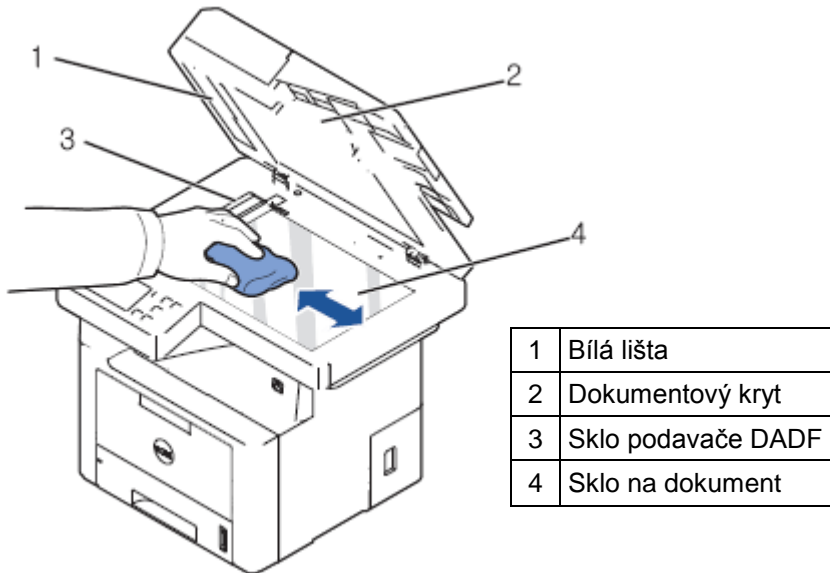
- 4 Vložte cartridge s tonerem zpět a zavřete přední kryt.
- 5 Zapojte napájecí šňůru a zapněte napájení tiskárny.


## Čištění skeneru

Udržování skeneru a skla podavače DADF v čistotě zaručuje nejvyšší kvalitu kopií, naskenovaných obrazů a odeslaných faxů. Dell doporučuje čistit skener na začátku každého dne a podle potřeby i během dne.

 **POZNÁMKA:** Jestliže se na okopírovaných nebo faxových dokumentech objevují linky, zkontrolujte, jestli na skeneru a skle podavače DADF nejsou žádné částice nečistot

- 1 Lehce navlhčete měkký hadr bez chlupů nebo papírový ubrousek vodou.
- 2 Otevřete dokumentový kryt.
- 3 Otřete povrchy dokumentového skla a skla podavače DADF, dokud nebudou čisté a suché.



 **POZNÁMKA:** Dokumenty se pohybují po skle podavače DADF. Následkem toho může sklo podavače DADF potřebovat zvláštní pozornost věnovanou odstraňování usazených nečistot.

- 4 Otřete spodní stranu bílého dokumentového krytu a bílou lištu, dokud nebudou čisté a suché.
- 5 Zavřete dokumentový kryt.

# Údržba cartridge s tonerem

---

## Skladování cartridge s tonerem

Skladujte cartridge s tonerem v originálním obalu, dokud nebudete připraveni ji nainstalovat.

Cartridge s tonerem neskladuje v níže uvedených podmínkách:

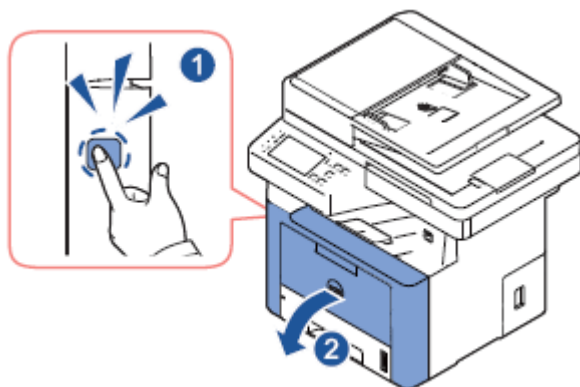
- Teploty vyšší než 40 °C (104 °F)
- Prostředí s extrémními změnami vlhkosti nebo teploty
- Přímé sluneční světlo
- Prašná místa
- Delší doba v automobilu
- Prostředí, kde se vyskytují korozivní plyny
- Prostředí se slaným vzduchem

## Opětvné rozložení toneru

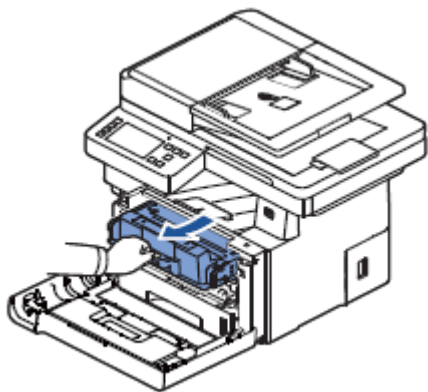
Když se cartridge s tonerem přiblíží ke konci své životnosti, objeví se při tisku bílé šmouhy nebo světlá místa. Na displeji se může zobrazit hlášení upozorňující, že dochází toner. Důkladně protřepejte cartridge pětkrát nebo šestkrát ze strany na stranu, aby se toner rovnoměrně rozložil uvnitř cartridge a dočasně se zlepšila kvalita tisku.

Nejedná se o metodu dlouhodobé nápravy, ale o pomoc při potřebném tisku, dokud si neobstaráte novou cartridge.

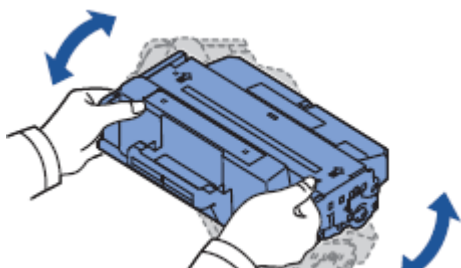
- 1 Otevřete přední kryt.





- 2 Vytáhněte cartridge s tonerem ven.



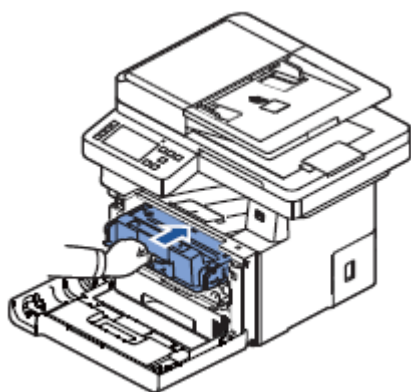
- 3 Důkladně protřepejte cartridge pětkrát nebo šestkrát ze strany na stranu, aby se toner rovnoměrně rozložil uvnitř cartridge.



 **POZNÁMKA:** Pokud vám toner znečistí oděv, otřete ho suchým hadrem a vyperte oděv ve studené vodě. Horká voda zapere toner do látky.

 **UPOZORNĚNÍ:** Nedotýkejte se zelené spodní strany cartridge s tonerem. Abyste se této plochy nedotkli, používejte rukojeť na cartridge.

- 4 Přidržte cartridge s tonerem za rukojeť a pomalu ji vložte do otvoru v tiskárně.  
5 Výstupky po stranách cartridge a odpovídající drážky uvnitř tiskárny vedou cartridge do správné polohy, dokud úplně nezapadne na místo.




- 6 Zavřete přední kryt. Dejte pozor, aby byl kryt bezpečně zavřený.

## Výměna cartridge s tonerem

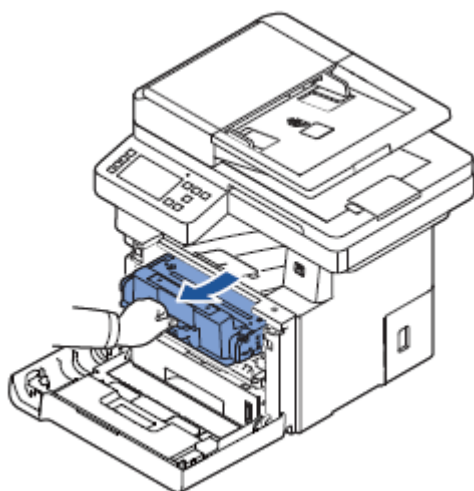
Pokud eventuálně dojde toner, tisknou se při odeslání tiskové nebo kopírovací úlohy pouze prázdné stránky. Na displeji se může zobrazit hlášení upozorňující, že došel toner. V takovém případě se příchozí faxy pouze ukládají do paměti a netisknou. V tomto stadiu je nezbytné vyměnit cartridge s tonerem.

Objednejte si cartridge s tonerem navíc, abyste ji měli po ruce, až současná cartridge přestane uspokojivě tisknout. Pokyny pro objednávání cartridge s tonerem viz „[Objednávání materiálů](#)“.

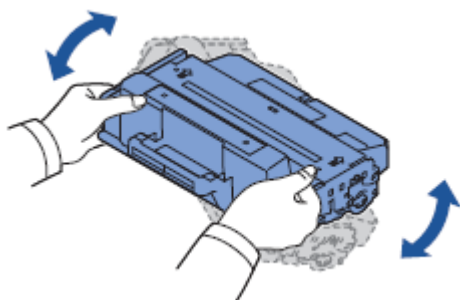
 **UPOZORNĚNÍ:** Abyste dosáhli nejlepších výsledků, používejte cartridge s tonerem Dell. Pokud nepoužijete materiály Dell, nelze zaručit kvalitu tisku a spolehlivost tiskárny.

Výměna cartridge s tonerem:


- 1 Otevřete přední kryt.
- 2 Vytáhněte cartridge s tonerem ven.



- 3 Vyměňte novou cartridge s tonerem ze sáčku.
- 4 Odstraňte balicí pásku a důkladně protřepejte cartridge ze strany na stranu, aby se rozložil toner.



Uložte krabici a kryt pro přepravu.

 **POZNÁMKA:** Pokud vám toner znečistí oděv, otřete ho suchým hadrem a vyperte oděv ve studené vodě. Horká voda zapere toner do látky.




**UPOZORNĚNÍ:** Nedotýkejte se zelené spodní strany cartridge s tonerem. Abyste se této plochy nedotkli, používejte rukojeť na cartridge.

- 5 Přidržte cartridge s tonerem za rukojeť a pomalu ji vložte do otvoru v tiskárně.
- 6 Výstupky po stranách cartridge a odpovídající drážky uvnitř tiskárny vedou cartridge do správné polohy, dokud úplně nezapadne na místo.
- 7 Zavřete přední kryt. Dejte pozor, aby byl kryt bezpečně zavřený.

## Čištění válce

Jestliže se na výtiscích objeví šmouhy nebo skvrny, může být nutné vyčistit válec Organic Photo Conductor (OPC) cartridge s tonerem.

- 1 Než spustíte proceduru čištění, přesvědčte se, že je v zásobníku papíru naložen papír.
- 2 Stiskněte **My Settings** na úvodní obrazovce.
- 3 **Stiskněte** Maintenance → Clean Drum.
- 4 Stiskněte **Start**  na obrazovce.

Tiskárna vytiskne čisticí stránku. Částice toneru na povrchu válce se přichytí k papíru.
- 5 Pokud problém nezmizí, opakujte kroky 3 a 4, dokud se k papíru nepřestanou přichytávat částice toneru.

## Náhradní díly

---

Čas od času potřebujete vyměnit kladky a tavicí jednotku, aby zůstal zachován špičkový výkon tiskárny a abyste předešli problémům s kvalitou tisku nebo podáváním papíru, vyplývajícím z opotřebovaných součástí.

Následující položky musíte vyměřovat poté, co vytisknete stanovený počet stránek.

| Položka                                 | Výstup (průměrný)   |
|-----------------------------------------|---------------------|
| Kladka zásobníku 1                      | Cca 90 000 stránek  |
| Vratná kladka zásobníku 1               | Cca 60 000 stránek  |
| Kladka zásobníku 2                      | Cca 200 000 stránek |
| Vratná kladka zásobníku 2               | Cca 100 000 stránek |
| Kladka MP                               | Cca 100 000 stránek |
| Transportní kladka                      | Cca 10 000 stránek  |
| Vratná kladka MP                        | Cca 80 000 stránek  |
| Kladka podavače dokumentů (DADF)        | Cca 70 000 stránek  |
| Pryžová deska podavače dokumentů (DADF) | Cca 20 000 stránek  |
| Tavicí jednotka                         | Cca 90 000 stránek  |

Budete-li potřebovat zakoupit náhradní díly, obraťte se na svého prodejce Dell nebo obchodníka, u něhož jste koupili tiskárnu. Důrazně doporučujeme, aby tyto součásti montoval vyškolený pracovník servisu.



# Objednávání materiálu

Materiály si můžete objednávat s použitím systému Dell Toner Management System nebo **Dell Printer Configuration Web Tool**.

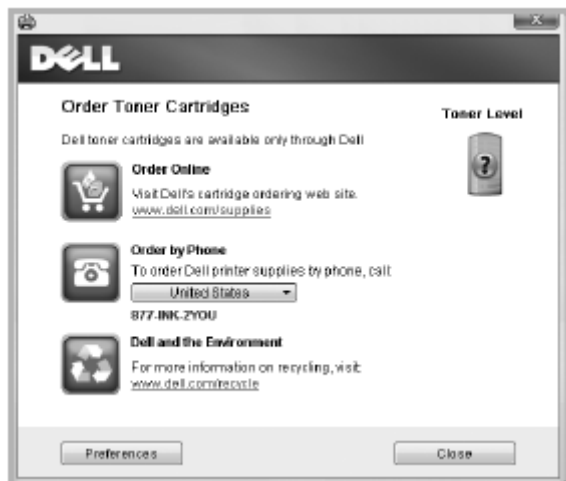
Je-li tiskárna připojena k síti, napište IP adresu tiskárny do webového prohlížeče a klikněte na odkaz dodávek tonerů.

- 1 **Dvakrát klikněte na ikonu** Dell 2375dfw Mono MFP Toner Reorder **nebo** Dell 2375dnf Mono MFP Toner Reorder **na ploše**.

NEBO

- 2 **V menu Start zvolte** Programs → Dell Printers → Dell B2375dfw Mono MFP **nebo** Dell B2375dnf Mono MFP → Dell 2375dfw Mono MFP Toner Reorder **nebo** Dell 2375dnf Mono MFP Toner Reorder.

Objeví se okno Order Toner Cartridges.




Přejděte na [premier.dell.com](http://premier.dell.com) nebo [www.premier.dell.com](http://www.premier.dell.com) a objednejte si materiály online.

Při objednávání po telefonu volejte na číslo uvedené pod hlavičkou **Order by Phone**.

NEBO

Je-li tiskárna připojena k síti, napište IP adresu tiskárny ve webovém prohlížeči, aby se spustil nástroj **Dell Printer Configuration Web Tool**, a klikněte na odkaz dodávek.

 **POZNÁMKA:** Při objednávání cartridgí s tonerem postupujte podle následující tabulky.

|                                                        |                    |
|--------------------------------------------------------|--------------------|
| Cartridge s tonerem                                    | Objednací číslo:   |
| Dell Standard Capacity Toner Cartridge (3 000 stránek) | NWYPG <sup>a</sup> |
| Dell High Capacity Toner Cartridge (10 000 stránek)    | C7D6F <sup>a</sup> |

<sup>a</sup> Pokrytí standardní stránky ISO v souladu s metodologií testování ISO/IEC 19752.

## Odstraňování závad

---

Uvolnění papíru zaseknutého v podavači DADF


Uvolnění papíru zaseknutého v zásobníku

Vymazání chybových hlášení na LCD displeji

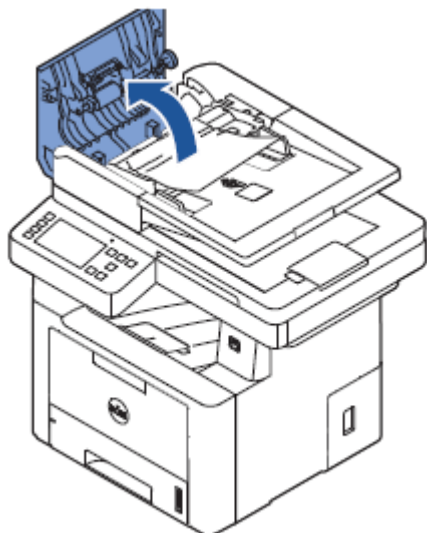
Řešení problémů

# Uvolnění papíru zaseknutého v podavači DADF

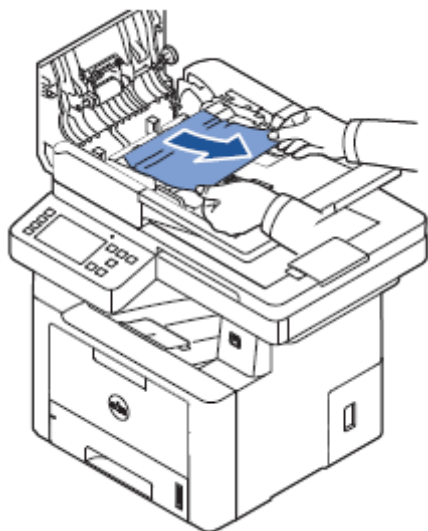
Když se zasekne dokument během průchodu podavačem DADF, zobrazí se na displeji výstražné hlášení.

 **POZNÁMKA:** Abyste zabránili zaseknutí, používejte pro tlusté, tenké nebo smíšené dokumenty dokumentové sklo.

- 1 Vyměňte zbývající dokumenty z podavače DADF.  
Jestliže se dokument zasekne v oblasti podávání papíru:
  - a Otevřete kryt podavače DADF.



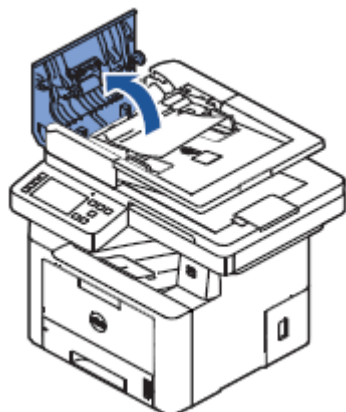
- b Jemným tahem vyjměte dokument.



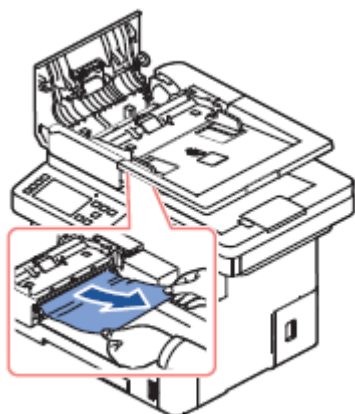
**c** Zavřete kryt podavače DADF. Poté naložte dokument zpět do podavače DADF.

Jestliže se dokument zasekne v oblasti výstupu papíru:

**a** Otevřete kryt podavače DADF.



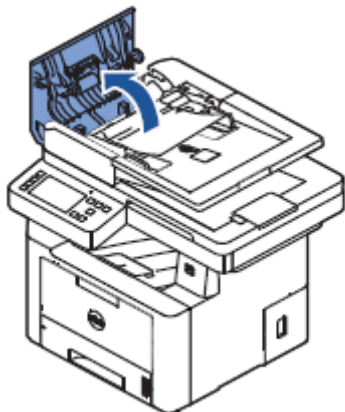
**b** Jemným tahem vyjměte dokument.



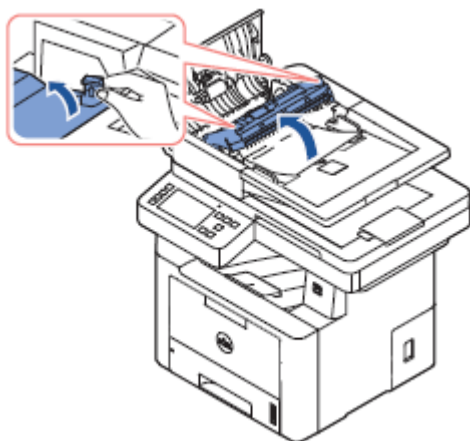
**c** Zavřete kryt podavače DADF a vstupní zásobník dokumentů. Poté naložte dokumenty zpět do podavače DADF.

Jestliže se dokument zasekne v oboustranné cestě:

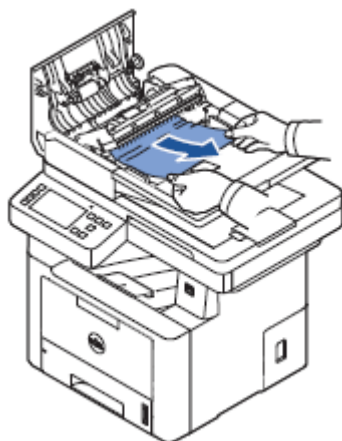
**a** Otevřete kryt podavače DADF.



**b** Otevřete vnitřní kryt podavače DADF.

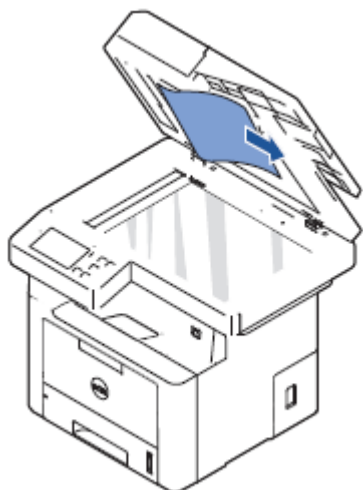


**c** Jemným tahem vyjměte dokument.



**d** Zavřete vnitřní kryt podavače DADF a kryt podavače DADF. Poté naložte dokumenty zpět do podavače DADF.

- 2 Pokud papír nevidíte nebo nemůžete vytáhnout zaseknutý papír ven, otevřete dokumentový kryt.
- 3 Vyměňte dokument z oblasti podávání opatrným jemným tahem doprava.



- 4 Zavřete dokumentový kryt. Poté naložte dokumenty zpět do podavače DADF.

## Uvolnění papíru zaseknutého v zásobníku

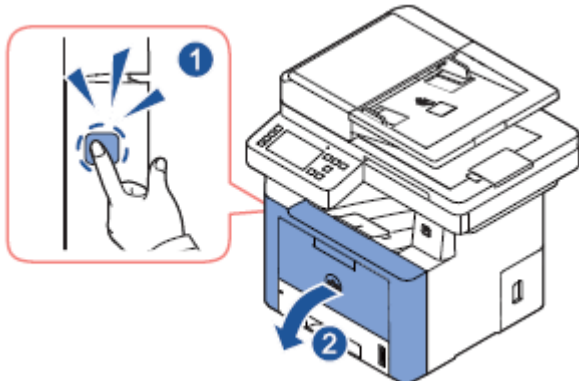
Když se zasekne papír, objeví se na displeji hlášení **Paper Jam**. Podle níže uvedené tabulky najdete místo zaseknutí a uvolněte papír.

| Hlášení na ovládacím panelu                                                                                     | Místo zaseknutí                                                                                                               | Jděte na                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zaseknutí papíru v zásobníku 1<br>Zaseknutí papíru ve volitelném zásobníku 2<br>Zaseknutí papíru v podavači MPF | Zaseknutí podávání papíru (zásobník 1)<br>Zaseknutí podávání papíru (volitelný zásobník 2)<br>Zaseknutí podávání papíru (MPF) | <a href="#">„Zaseknutí podávání papíru (zásobník 1)“</a><br><a href="#">„Zaseknutí podávání papíru (volitelný zásobník 2)“</a><br><a href="#">„Zaseknutí v podavači MPF“</a> |
| Zaseknutí papíru uvnitř stroje                                                                                  | Zaseknutí v oblasti tavení                                                                                                    | <a href="#">„Zaseknutí v oblasti tavení“</a>                                                                                                                                 |
| Zaseknutí papíru v oblasti výstupu                                                                              | Zaseknutí mezi tavnou jednotkou a oblastí výstupu                                                                             | <a href="#">„Zaseknutí papíru ve výstupu“</a>                                                                                                                                |
| Zaseknutí papíru v oboustranné cestě                                                                            | v oboustranné jednotce                                                                                                        | <a href="#">„Zaseknutí v oboustranné jednotce 1“</a>                                                                                                                         |

Zaseknutý papír vytahujte jemně a pomalu, aby se neroztrhl. Při uvolnění zaseknutí postupujte podle níže uvedených pokynů.

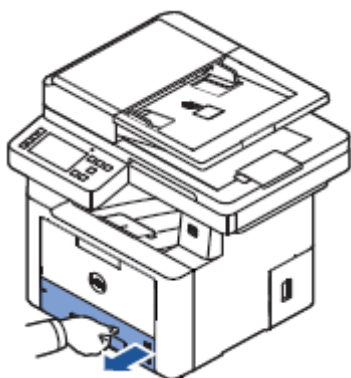
## Zaseknutí podávání papíru (zásobník 1)

- 1 Otevřete a zavřete přední kryt. Zaseknutý papír automaticky vyjede z tiskárny.

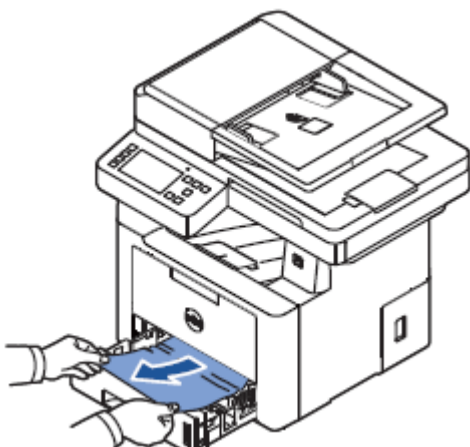


Pokud papír nevyjede, přejděte k dalšímu kroku.

- 2 Tahem otevřete zásobník papíru.



- 3 Vyjměte papír jemným tahem rovně ven.

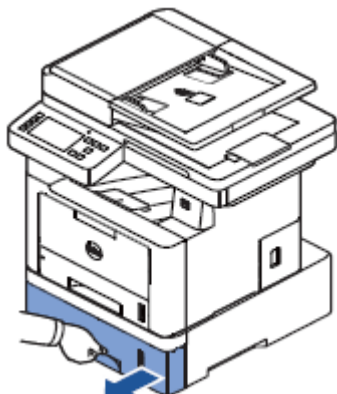


Pokud papír nevidíte nebo se při tažení nepohybuje, zkontrolujte oblast tavení. Další informace viz [„Zaseknutí v oblasti tavení“](#)

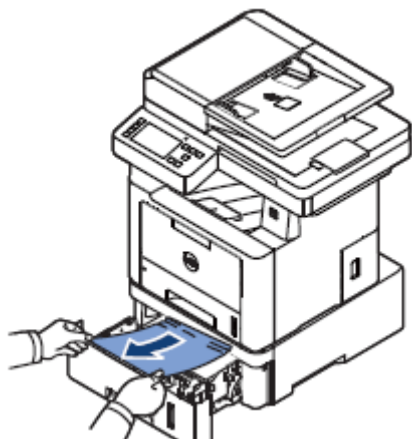
- 4 Vložte zásobník papíru do tiskárny tak, aby zaskočil na místo.  
Tisk se automaticky obnoví.

## Zaseknutí podávání papíru (volitelný zásobník 2)

- 1 Tahem otevřete volitelný zásobník 2.



- 2 Vyměňte zaseknutý papír z tiskárny.

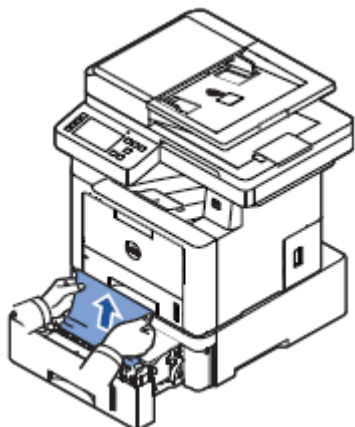


Pokud papír v této oblasti nevidíte nebo se papír při tažení nepohybuje, přejděte k dalšímu kroku.

- 3 Vytáhněte zásobník 1 napůl ven.



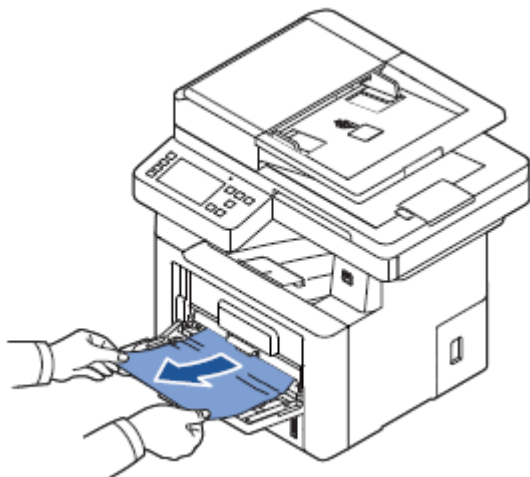
- 4 Vytáhněte papír rovně nahoru a ven.



- 5 Vložte zásobníky zpět do tiskárny.  
Tisk se automaticky obnoví.

## Zaseknutí v podavači MPF

- 1 Pokud papír není správně podáván, vytáhněte ho ven z tiskárny.

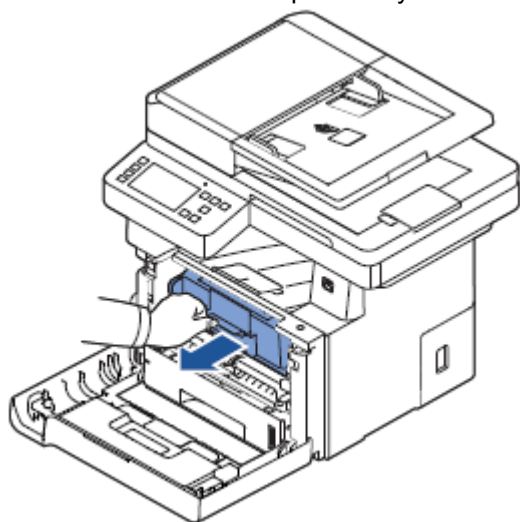


- 2 Otevřete a zavřete přední kryt, aby se obnovil tisk.

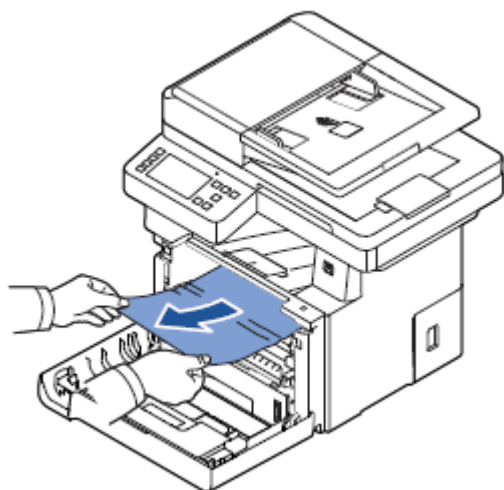
## Zaseknutí v oblasti tavení

**UPOZORNĚNÍ:** Oblast tavení je horká. Při odstraňování papíru z tiskárny buďte opatrní.

- 1 Otevřete přední kryt a lehce vytáhněte cartridge s tonerem rovně ven.



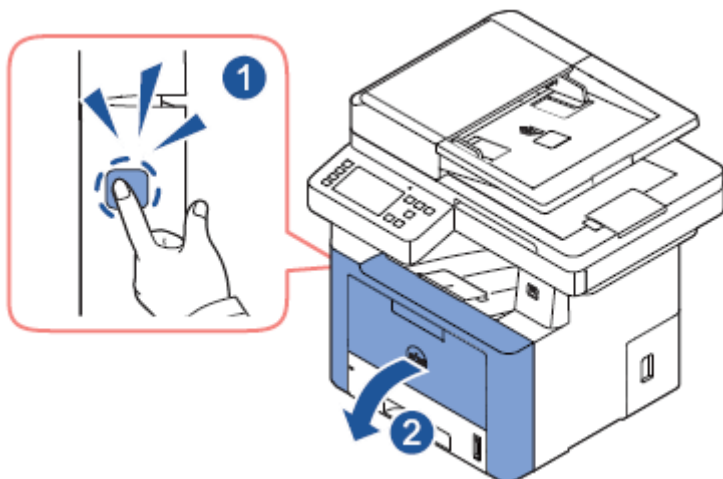
- 2 Vyměte papír jemným tahem rovně ven.



- 3 Vložte cartridge s tonerem zpět a zavřete přední kryt.  
Tisk se automaticky obnoví.

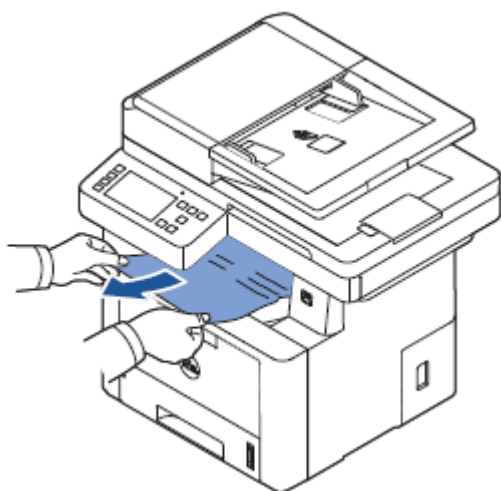
## Zaseknutí papíru ve výstupu

- 1 Otevřete a zavřete přední kryt. Zaseknutý papír automaticky vyjede z tiskárny.



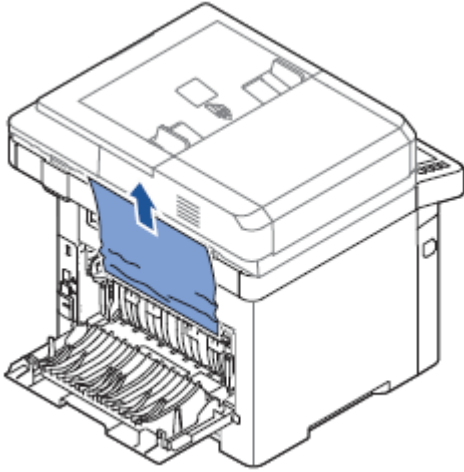
Pokud papír nevyjede, přejděte k dalšímu kroku.

- 2 Jemně vytáhněte papír ven z výstupního zásobníku.




- 3 Pokud papír ve výstupním zásobníku nevidíte nebo se papír při tažení nepohybuje, otevřete zadní dvířka.

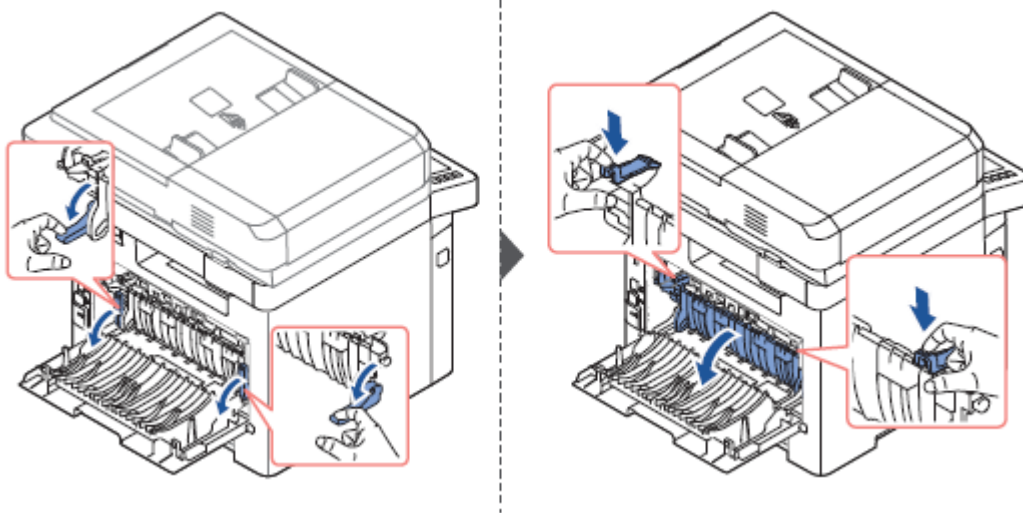
- 4 Jestliže vidíte zaseknutý papír, stlačte dvě modré páčky dolů a vyjměte papír. Přeskočte na krok 7.



Pokud papír nevidíte, pokračujte dalším krokem.

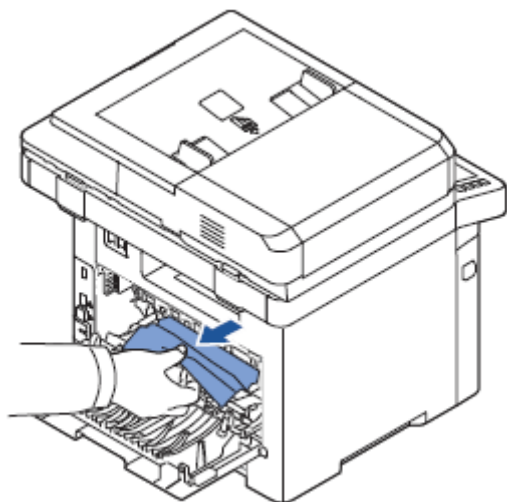
- 5 Při stisknutí páčky tavicí jednotky otevřete dvířka tavicí jednotky.

 **POZNÁMKA:** Dejte pozor, aby se před otevřením dvířek tavicí jednotky odklopilo oboustranné vedení, protože jinak by se dvířka tavicí jednotky mohla poškodit.



**6** Vytáhněte zaseknutý papír ven.

Jestliže se zaseknutý papír nepohybuje, když za něj táhnete, stlačte dvě modré páčky nahoru, aby se papír uvolnil, a pak ho vyjměte.



**7** Vraťte dvířka tavicí jednotky a oboustranné vedení do původní polohy.

**8** Zavřete zadní dvířka.

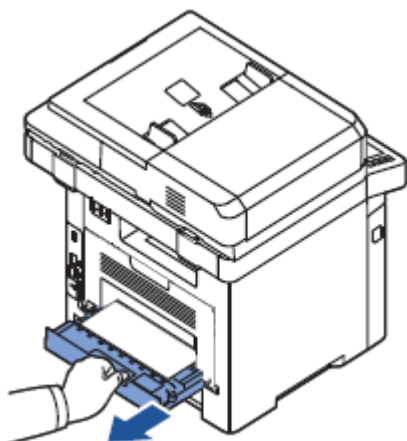
**9** Otevřete a zavřete přední kryt.

Tisk se automaticky obnoví.

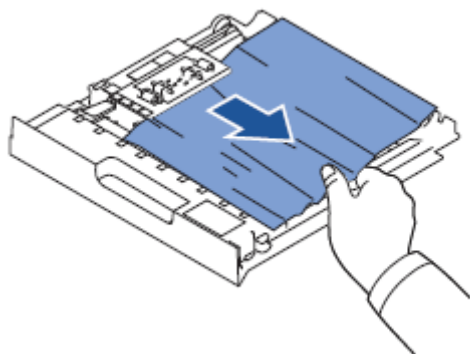
## Zaseknutí v oboustranné jednotce

### Zaseknutí v oboustranné jednotce 0

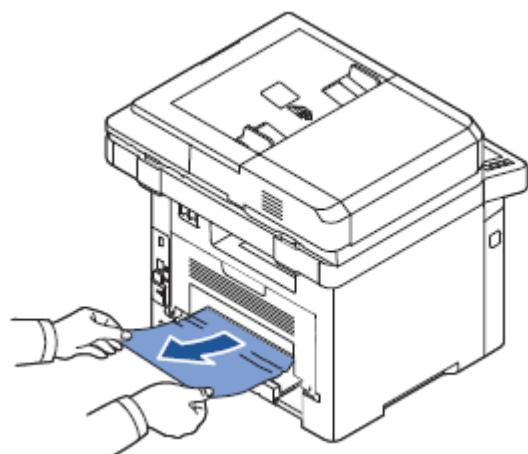
- 1 Vytáhněte oboustrannou jednotku ven z tiskárny.



- 2 Vyměňte zaseknutý papír z oboustranné jednotky.



Pokud papír nejde ven z oboustranné jednotky, vyjměte ho ze spodní strany tiskárny.

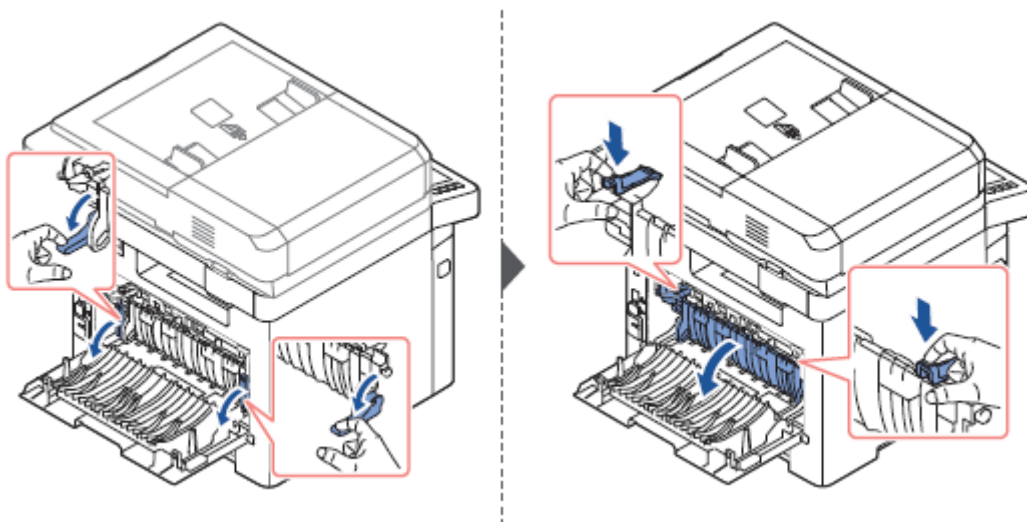


- 3 Zatlačte oboustrannou jednotku do tiskárny.
- 4 Otevřete a zavřete přední kryt.  
Tisk se automaticky obnoví.

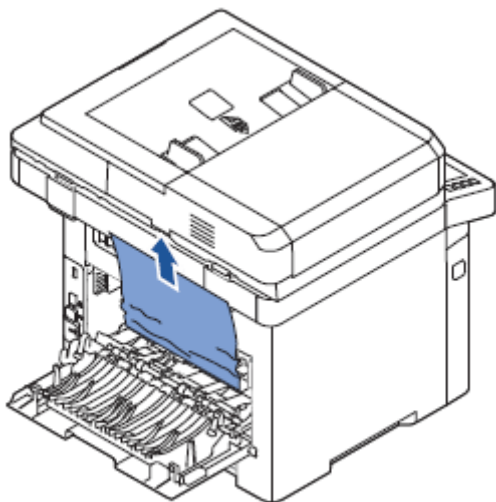
**⚠ UPOZORNĚNÍ:** Pokud nezatlačíte oboustrannou jednotku správně, může dojít k zaseknutí papíru.

### Zaseknutí v oboustranné jednotce 1

- 1 Otevřete zadní dvířka.
- 2 Úplně odklopte oboustranné vedení.



- 3 Vytáhněte zaseknutý papír ven.



- 4 Vraťte oboustranné vedení do původní polohy a zavřete zadní dvířka.
- 5 Otevřete a zavřete přední kryt.  
Tisk se automaticky obnoví.

## Tipy pro předcházení zaseknutí papíru

Zasekávání papíru lze z velké části předejít volbou správných typů papíru. Jestliže se papír zasekne, postupujte podle pokynů uvedených v odstavci „Uvolnění papíru zaseknutého v zásobníku“.

- Postupujte podle pokynů v odstavci „Nakládání tiskového média do zásobníku papíru“. Zajistěte, aby nastavitelná vodítka byla správně umístěna.
- Nepřetěžujte zásobník papíru. Dejte pozor, aby byl papír pod značkou kapacity papíru na vnitřní straně stěny zásobníku.
- Neodstraňujte papír ze zásobníku, pokud tiskárna tiskne.
- Před naložením prohněte, provětrejte a narovnejte papír.
- Nepoužívejte pomačkaný, vlhký nebo zvlhčený papír.
- V zásobníku nemíchejte typy papíru.
- Používejte jen doporučené tiskové materiály. Viz „Identifikace zdrojů tiskových médií a specifikace“.
- Dejte pozor, aby doporučená tisková strana tiskových materiálů byla otočená dolů v zásobníku papíru a nahoru v univerzálním podavači MPF.
- Dbejte na to, aby byla oboustranná jednotka správně nainstalovaná.

## Vymazání chybových hlášení na LCD displeji

---

- ➔ **POZNÁMKA:** Může se stát, že se zobrazí vykřičník (⚠) nebo křížek (✖) v horní části displeje. V takovém případě křížek stiskněte, abyste vyhledali podrobnější informace.
- ➔ **POZNÁMKA:** [xxx] označuje typ média.
- ➔ **POZNÁMKA:** [yyy] označuje zásobník.
- ➔ **POZNÁMKA:** [zzz] označuje velikost papíru.
- ➔ **POZNÁMKA:** Některá chybová hlášení jsou doprovázena grafickými obrazy na LCD displeji ovládacího panelu.
- ➔ **POZNÁMKA:** Pokud hlášení není v tabulce, vypněte a zapněte napájení a pak se znovu pokuste provést tiskovou úlohu. Jestliže problém trvá, volejte servis.
- ➔ **POZNÁMKA:** Když zavoláte servis, sdělte zástupci servisu, jaké hlášení je zobrazeno na displeji. Bude vám moc lépe pomoci.
- ➔ **POZNÁMKA:** Některá hlášení se v závislosti na volbách nemusí na displeji objevovat.



| Hlášení na displeji                                                                                 | Význam                                                                                                                                   | Doporučená řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fax line not connected                                                                              | Tiskárna se nemůže spojit se vzdálenou tiskárnou nebo ztratila kontakt kvůli problému s telefonní linkou.<br>NEBO<br>No dial tone sounds | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zkuste to znovu. Pokud problém přetrvává, počkejte hodinu nebo zkuste jinou telefonní linku, je-li to možné, a pokuste se znovu připojit.</li> <li>• Zapněte režim ECM. Viz „<b>Režim ECM</b>“.</li> <li>• Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojena. Viz „<u>Připojení telefonní linky</u>“.</li> <li>• Zkontrolujte, zda je telefonní zásuvka ve zdi funkční, tak, že do ní zapojíte jiný telefon.</li> </ul> |
| DADF paper jam at entry<br>DADF paper jam at exit<br>DADF paper jam in duplex path<br>DADF Rev. Jam | Naložený dokument se zasekl v podavači DADF.                                                                                             | Uvolněte zaseknutý dokument. Viz „ <u>Uvolnění papíru zaseknutého v podavači DADF</u> “.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Paper jam in duplex path                                                                            | Papír se zasekl během oboustranného tisku.                                                                                               | Uvolněte zaseknutí. Viz „ <u>Zaseknutí v oboustranné jednotce 1</u> “.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Device is not supported                                                                             | Zařízení bez USB je zapojeno v USB portu paměti.                                                                                         | Odpojte zařízení bez USB z USB portu paměti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fuser Error<br>Low Heat Error<br>Over Heat Error<br>Fuser unit Error                                | Došlo k problému v tavicí jednotce.                                                                                                      | Odpojte napájecí šňůru a znovu ji zapojte. Pokud problém trvá, volejte servis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Invalid Cartridge                                                                                   | Cartridge s tonerem, kterou jste nainstalovali, není určena pro tuto tiskárnu.                                                           | Nainstalujte originální cartridge s tonerem Dell, určenou pro vaši tiskárnu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| IP Conflict                                                                                         | IP adresu používá jiný uživatel.                                                                                                         | Zkontrolujte IP adresu nebo získejte novou.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| LSU Motor Error<br>LSU Fan Locked<br>LSU Hsync Error                                                | Došlo k problému v LSU.                                                                                                                  | Odpojte napájecí šňůru a znovu ji zapojte. Pokud problém trvá, volejte servis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Hlášení na displeji                                                     | Význam                                               | Doporučená řešení                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Main Motor Locked                                                       | Došlo k problému v hlavním motoru.                   | Odpojte napájecí šňůru a znovu ji zapojte. Pokud problém trvá, volejte servis.                                                                                                                                                     |
| Paper jam in MPF<br>Paper jam in Tray 1<br>Paper jam in optional Tray 2 | Papír se zasekl v oblasti podávání zásobníku papíru. | Uvolněte zaseknutí.<br>Viz „ <u>Zaseknutí podávání papíru (zásobník 1)</u> “, „ <u>Zaseknutí podávání papíru (volitelný zásobník 2)</u> “ nebo „ <u>Zaseknutí v podavači MPF</u> “.                                                |
| Paper jam inside of machine                                             | Papír se zasekl uvnitř stroje.                       | Uvolněte zaseknutí.<br>Viz „ <u>Zaseknutí v oblasti tavení</u> “.                                                                                                                                                                  |
| Paper jam in exit area                                                  | Papír se zasekl v oblasti tavení a výstupu.          | Uvolněte zaseknutí.<br>Viz „ <u>Zaseknutí papíru ve výstupu</u> “.                                                                                                                                                                 |
| Standard Bin Full                                                       | Výstupní zásobník dokumentů je plný.                 | Výstupní zásobník dokumentů dokáže pojmout nejvýše 150 listů obyčejného papíru. Jakmile vyjmete papír z výstupního zásobníku dokumentů, tiskárna obnoví tisk.                                                                      |
| Toner Cartridge is not installed                                        | Cartridge s tonerem není nainstalovaná.              | Nainstalujte cartridge s tonerem. Viz „ <u>Instalace cartridge s tonerem</u> “.                                                                                                                                                    |
| Toner Supply Error                                                      | Není přiváděn dostatek toneru.                       | Přední kryt není bezpečně zajištěný.<br>Zavřete kryt tak, aby zaskočil na místo.                                                                                                                                                   |
| Toner Cartridge Error                                                   | Chyba cartridge s tonerem.                           | Přední kryt není bezpečně zajištěný.<br>Zavřete kryt tak, aby zaskočil na místo.                                                                                                                                                   |
| Toner Almost Empty Replace Toner Now                                    | Cartridge s tonerem je prázdná.                      | Vyměňte cartridge s tonerem za novou. Viz „ <u>Výměna cartridge s tonerem</u> “.                                                                                                                                                   |
| Toner Exhausted                                                         | Je dosažena mez životnosti cartridge s tonerem.      | Cartridge s tonerem je prázdná.<br>Vyměňte cartridge s tonerem za novou, abyste dosáhli nelepší kvality tisku. Viz „ <u>Instalace cartridge s tonerem</u> “.                                                                       |
| Toner Low                                                               | Cartridge s tonerem je téměř prázdná.                | Vyjměte cartridge s tonerem a důkladně ji protřepejte. Tím můžete dočasně zlepšit kvalitu tisku.<br>NEBO<br>Vyměňte cartridge s tonerem za novou, abyste dosáhli nelepší kvality tisku. Viz „ <u>Výměna cartridge s tonerem</u> “. |

| Hlášení na displeji                 | Význam                                           | Doporučená řešení                                                                                             |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tray 2 Open                         | Zásobník 2 není bezpečně zajištěný.              | Zavřete zásobník 2.                                                                                           |
| Replace pickup roller               | Životnost odběrové kladky zásobníku skončila.    | Vyměňte odběrovou kladku zásobníku za novou. Kontaktujte servisní zástupce.                                   |
| All Tray Empty                      | V žádném zásobníku není papír.                   | Naložte papír do zásobníku. Viz <a href="#">„Nakládání tiskového média do zásobníku papíru“</a> .             |
| Scanner Locked                      | Skener je zablokovaný.                           | Vypněte a znovu zapněte napájení. Pokud problém trvá, volejte servis.                                         |
| 802.1x Network Error                | Nepodařila se autentizace.                       | Zkontrolujte síťový autentizační protokol. Pokud problém přetrvává, obraťte se na svého správce sítě.         |
| Scanner door open                   | Kryt podavače dokumentů není bezpečně zajištěný. | Zavřete kryt tak, aby zaskočil na místo.                                                                      |
| No Toner Cartridge                  | Toner Cartridge is not installed                 | Nainstalujte cartridge s tonerem. Viz <a href="#">„Instalace cartridge s tonerem“</a> .                       |
| Tray 2 Connection Error             | Došlo k problému v zásobníku 2.                  | Vytáhněte zásobník 2 ven a zasuňte ho zpět.                                                                   |
| Tray 2 Not Install                  | Zásobník 2 není nainstalovaný.                   | Zásobník 2 není nainstalovaný. Nainstalujte ho. Viz <a href="#">„Instalace volitelného zásobníku 2“</a>       |
| Tray 2 is empty or open             | Zásobník 2 je prázdný nebo otevřený.             | Naložte papír, viz <a href="#">„Nakládání tiskového média do zásobníku papíru“</a> nebo zavřete zásobník 2.   |
| Tray 1 is empty or open             | Zásobník 1 je prázdný nebo otevřený.             | Naložte papír, viz <a href="#">„Nakládání tiskového média do zásobníku papíru“</a> nebo zavřete zásobník 1.   |
| Multi-Purpose Tray is empty or open | Univerzální zásobník je prázdný nebo otevřený.   | Naložte papír, viz <a href="#">„Používání univerzálního zásobníku MPF“</a> nebo zavřete univerzální zásobník. |
| Video Board HDD Error               | Pevný disk videa má chybu.                       | Odpojte napájecí šňůru a znovu ji zapojte. Pokud problém trvá, volejte servis.                                |
| Video System Error                  | Ve video systému došlo k chybě.                  | Odpojte napájecí šňůru a znovu ji zapojte. Pokud problém trvá, volejte servis.                                |

| Hlášení na displeji    | Význam                                                       | Doporučená řešení                                     |
|------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Door Open              | Přední nebo zadní kryt není bezpečně zajištěný.              | Zavřete kryt tak, aby zaskočil na místo.              |
| Fax Memory Low         | Paměť je téměř plná. Nelze přijímat žádná další faxová data. | Vytiskněte nebo vymažte přijatá faxová data z paměti. |
| Fax Memory Empty       | Paměť faxu je plná.                                          | Vytiskněte nebo vymažte přijatá faxová data z paměti. |
| UI Communication Error | Systém UI má chybu.                                          | Zkontrolujte připojení UI.                            |

## Řešení problémů

Následující přehled obsahuje některé podmínky, které se mohou vyskytovat, a doporučená řešení. Provedte doporučená řešení, dokud nebude problém odstraněn. Pokud problém přetrvává, kontaktujte Dell.

### Problémy s podáváním papíru

| Stav                              | Doporučená řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Papír se zasekl během tisku.      | Uvolněte zaseknutý papír. Viz <a href="#">„Uvolnění papíru zaseknutého v zásobníku“</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Papíry se lepí k sobě.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dávejte pozor, aby v zásobníku nebylo příliš mnoho papíru. Zásobník papíru dokáže pojmout nejvýše 250 listů, v závislosti na tloušťce papíru.</li> <li>Dbejte na to, abyste používali správný typ papíru. Viz <a href="#">„Identifikace zdrojů tiskových médií a specifikace“</a>.</li> <li>Vyjměte papír ze zásobníku a prohněte ho nebo provětrejte.</li> <li>Vlhké podmínky mohou způsobit, že se některé papíry slepí dohromady.</li> </ul> |
| Několik listů papíru není podáno. | <ul style="list-style-type: none"> <li>V zásobníku mohou být naloženy různé typy papíru. Naložte papír pouze jednoho typu, velikosti a hmotnosti.</li> <li>Pokud několik listů způsobí zaseknutí papíru, uvolněte zaseknutý papír. Viz <a href="#">„Uvolnění papíru zaseknutého v zásobníku“</a>.</li> </ul>                                                                                                                                                                           |

| Stav                                             | Doporučená řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Papír není podáván do tiskárny.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odstraňte případné překážky z vnitřku tiskárny. Viz „<u>Čištění vnitřku</u>“.</li> <li>• Papír není správně naložený. Vyjměte papír ze zásobníku a správně ho znovu naložte.</li> <li>• V zásobníku je příliš mnoho papíru. Vyjměte přebytečný papír ze zásobníku.</li> <li>• Papír je příliš tlustý. Používejte jen papír, který splňuje specifikace požadované tiskárnou. Viz „<u>Identifikace zdrojů tiskových médií a specifikace</u>“.</li> </ul> |
| Papír se stále zasekává.                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dbejte na to, aby byla zvolena správná velikost papíru. Viz „<u>Nastavení velikosti papíru</u>“.</li> <li>• Je použit nesprávný typ papíru. Používejte jen papír, který splňuje specifikace požadované tiskárnou. Viz „<u>Identifikace zdrojů tiskových médií a specifikace</u>“.</li> <li>• Uvnitř tiskárny mohou být nečistoty. Otevřete přední kryt a odstraňte nečistoty.</li> </ul>                                                               |
| Fólie se lepí k sobě ve výstupu papíru.          | Používejte jen fólie určené konkrétně pro laserovou tiskárnu. Odeberte každou fólii vycházející z tiskárny.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Obálky se natáčejí nebo nejsou správně podávány. | Zajistěte, aby vodítka papíru byla proti oběma stranám obálek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Problémy s tiskem

| Stav               | Možná příčina                                                     | Doporučená řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiskárna netiskne. | Tiskárna nedostává elektrickou energii.                           | Zkontrolujte zapojení napájecí šňůry. Zkontrolujte vypínač a napájecí zdroj.                                                                                                                                                                                                                                 |
|                    | Tiskárna není zvolena jako standardní.                            | Vyberte <b>Dell B2375dfw Mono MFP</b> nebo <b>Dell B2375dnf Mono MFP</b> jako standardní tiskárnu ve Windows.<br><b>Klikněte na tlačítko Start Settings → Printers. Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny Dell B2375dfw Mono MFP nebo Dell B2375dnf Mono MFP a zvolte Set as Default Printer.</b> |
|                    | Zkontrolujte tiskárnu s ohledem na tyto skutečnosti:              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Přední nebo zadní dvířka nejsou zavřená.</li> <li>• Papír je zaseknutý.</li> <li>• Není naložen papír.</li> <li>• Cartridge s tonerem není nainstalovaná.</li> </ul> Pokud dojde k chybě systému tiskárny, kontaktujte svého servisního zástupce.                   |
|                    | Spojovací kabel mezi počítačem a tiskárnou není správně zapojený. | Odpojte kabel tiskárny a znovu ho zapojte.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                    | Spojovací kabel mezi počítačem a tiskárnou je závadný.            | Pokud je to možné, připojte kabel k jiné počítači, který správně funguje, a vytiskněte úlohu. Můžete také zkusit použít jiný kabel tiskárny.                                                                                                                                                                 |
|                    | Tiskárna může být nesprávně zkonfigurovaná.                       | Zkontrolujte vlastnosti tiskárny a přesvědčte se, že jsou všechna nastavení tisku v pořádku.                                                                                                                                                                                                                 |
|                    | Ovladač tiskárny může být nesprávně nainstalovaný.                | Odstraňte ovladač tiskárny a pak ho znovu nainstalujte; viz „Odinstalování softwaru“ a „Používání Wireless Setup Utility“.                                                                                                                                                                                   |
|                    | Tiskárna nefunguje správně.                                       | Zkontrolujte hlášení na displeji ovládacího panelu a zjistěte, jestli tiskárna hlásí systémovou chybu.                                                                                                                                                                                                       |



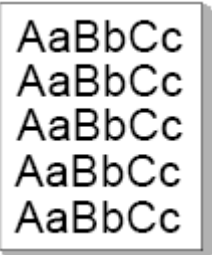
| Stav                                                            | Možná příčina                                                    | Doporučená řešení                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiskárna odebírá tiskové materiály z nesprávného zdroje.        | Volba zdroje papíru ve vlastnostech tiskárny může být nesprávná. | U některých softwarových aplikací je volba zdroje papíru umístěna na záložce <b>Paper</b> v rámci vlastností tiskárny. Zvolte správný zdroj papíru. Viz „ <b>Záložka Paper</b> “.                                                                         |
| Tisková úloha je extrémně pomalá.                               | Úloha může být velice komplikovaná.                              | Snižte komplikovanost stránky nebo zkuste upravit nastavení kvality tisku.<br>Maximální rychlost tisku tiskárny je 35 PPM pro papír velikosti Letter.                                                                                                     |
| Polovina stránky je prázdná.                                    | Nastavení orientace stránky může být nesprávné.                  | Změňte orientaci stránky v aplikaci. Viz „ <b>Záložka Basic</b> “.                                                                                                                                                                                        |
|                                                                 | Velikost papíru se neshoduje s nastavením velikosti.             | Dbejte na to, aby se velikost papíru v nastaveních ovladače tiskárny shodovala s papírem v zásobníku.                                                                                                                                                     |
| Tiskárna tiskne, ale text je nesprávný, zkreslený nebo neúplný. | Kabel tiskárny je uvolněný nebo závadný.                         | Odpojte kabel tiskárny a znovu ho zapojte. Zkuste tiskovou úlohu, kterou jste již úspěšně vytiskli. Pokud je to možné, připojte kabel a tiskárnu k jinému počítači a zkuste tiskovou úlohu, o které víte, že funguje. Nakonec zkuste nový kabel tiskárny. |
|                                                                 | Byl zvolen nesprávný ovladač tiskárny.                           | Zkontrolujte menu volby tiskárny v aplikaci a přesvědčte se, že je zvolena správná tiskárna.                                                                                                                                                              |
|                                                                 | Softwarová aplikace nefunguje správně.                           | Zkuste vytisknout úlohu z jiné aplikace.                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                 | Operační systém nefunguje správně.                               | Ukončete Windows a restartujte počítač. Vypněte tiskárnu a pak ji znovu zapněte.                                                                                                                                                                          |


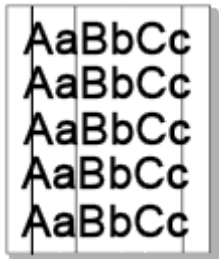
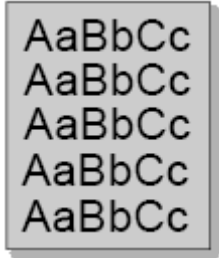
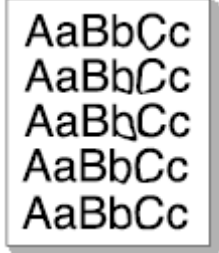
| Stav                                                            | Možná příčina                                                                  | Doporučená řešení                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stránky se tisknou, ale jsou prázdné.                           | Cartridge s tonerem je závadná nebo došel toner.                               | Důkladně protřepejte toner. Viz „Opětovné rozložení toneru“. V případě potřeby vyměňte cartridge s tonerem.         |
|                                                                 | Soubor může mít prázdné stránky.                                               | Zkontrolujte soubor a přesvědčte se, že neobsahuje prázdné stránky.                                                 |
|                                                                 | Některé součásti, například procesor nebo deska, mohou být závadné.            | Kontaktujte servisního zástupce.                                                                                    |
| Ilustrace se netisknou správně v Adobe Illustrator.             | Nastavení v softwarové aplikaci je nesprávné.                                  | Vytiskněte dokument tak, že zvolíte <b>Download as Bit Image</b> v okně <b>Advanced</b> vlastností <b>Graphic</b> . |
| Kvalita tisku fotografií není dobrá. Obrázky nejsou zřetelné.   | Rozlišení fotografie je velmi nízké.                                           | Zmenšete velikost fotografie. Když zvětšíte velikost fotografie v softwarové aplikaci, sníží se rozlišení.          |
| Stroj tiskne, ale text je nesprávný, zkreslený nebo neúplný.    | Pokud pracujete v prostředí DOS, může být nastavení fontů pro stroj nesprávné. | Doporučená řešení: Změňte nastavení jazyka. Viz „ <a href="#">Používání utility objednávání dodávek Dell</a> “.     |
| Stroj před začátkem tisku vypouští páru u výstupního zásobníku. | Použití vlhkého papíru může vést k vypouštění páry během tisku.                | Nejedná se o problém. Dál tiskněte.                                                                                 |



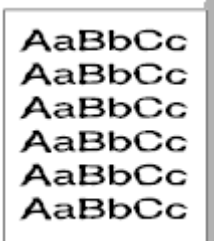


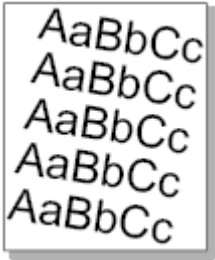
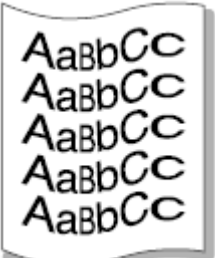
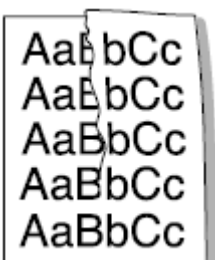
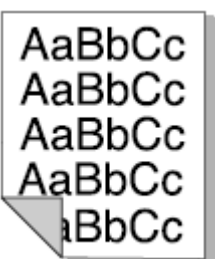
## Problémy s kvalitou tisku


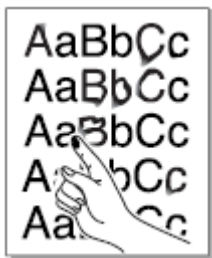

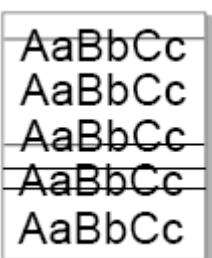
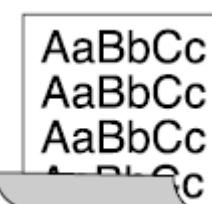
Vnitřek tiskárny může být znečištěný nebo může nesprávné naložení papíru snížit kvalitu tisku. Odstraňte problém podle níže uvedené tabulky.

| Stav                                                                                                                                           | Doporučená řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p data-bbox="121 376 416 405">Světlý nebo vybledlý tisk</p>  | <p data-bbox="552 376 1326 405">Jestliže se na stránce objeví svislé šmouhy nebo vybledlé oblasti:</p> <ul data-bbox="552 414 1476 741" style="list-style-type: none"> <li>• Přívod toneru je příliš nízký. Můžete dočasně prodloužit životnost cartridge s tonerem. Viz „<a href="#">Opětovné rozložení toneru</a>“. Pokud se tím kvalita tisku nezlepší, nainstalujte novou cartridge s tonerem.</li> <li>• Papír nemusí splňovat specifikace, například je příliš vlhký nebo drsný. Viz „<a href="#">Identifikace zdrojů tiskových médií a specifikace</a>“.</li> <li>• Kombinace vybledlých míst nebo šmouh může ukazovat na to, že cartridge s tonerem potřebuje vyčistit. Viz „<a href="#">Čištění vnitřku</a>“.</li> <li>• Povrch části LSU uvnitř tiskárny může být znečištěný. Vyčistěte LSU (viz „<a href="#">Čištění vnitřku</a>“).</li> </ul> |
| <p data-bbox="121 779 405 808">Toner zanechává tečky.</p>    | <ul data-bbox="552 779 1476 943" style="list-style-type: none"> <li>• Papír nemusí splňovat specifikace, například je příliš vlhký nebo drsný. Viz „<a href="#">Identifikace zdrojů tiskových médií a specifikace</a>“.</li> <li>• Transportní kladka může být znečištěná. Vyčistěte vnitřek tiskárny. Viz „<a href="#">Čištění vnitřku</a>“.</li> <li>• Cesta papíru může potřebovat vyčistit. Viz „<a href="#">Čištění válce</a>“.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p data-bbox="121 1093 225 1122">Výpadky</p>                | <p data-bbox="552 1093 1449 1122">Jestliže se na stránce náhodně vyskytují vybledlé plochy, obvykle zaoblené:</p> <ul data-bbox="552 1131 1476 1462" style="list-style-type: none"> <li>• Jednotlivý list papíru nemusí být v pořádku. Zkuste znovu vytisknout úlohu.</li> <li>• Obsah vlhkosti v papíru je nerovnoměrný nebo má papír na povrchu vlhké skvrnky. Vyzkoušejte jinou značku papíru. Viz „<a href="#">Identifikace zdrojů tiskových médií a specifikace</a>“.</li> <li>• Šarže papíru je špatná. Výrobní proces může zapříčinit, že některé oblasti nepřijmou toner. Vyzkoušejte jiný druh nebo značku papíru.</li> <li>• Cartridge s tonerem může být závadná. „<a href="#">Opakující se vertikální závady</a>“ na stránce.</li> <li>• Jestliže se problémy těmito postupy nevyřeší, kontaktujte servisního zástupce.</li> </ul>            |

| Stav                                                                                                               | Doporučená řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Bílé skvrnky</b></p>       | <p>Na stránce se objevují bílé skvrnky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papír je příliš drsný a velké množství nečistot z papíru padá do vnitřních zařízení ve stroji, takže se může znečistit transportní kladka. Vyčistěte vnitřek stroje. Kontaktujte servisního zástupce.</li> <li>• Cesta papíru může potřebovat vyčistit. Kontaktujte servisního zástupce.</li> </ul>                                                                                                                         |
| <p>Vertikální linky</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jestliže se na stránce objeví černé vertikální šmouhy, je válec uvnitř cartridge s tonerem pravděpodobně poškrábaný. Nainstalujte novou cartridge s tonerem. Viz „<u>Výměna cartridge s tonerem</u>“.</li> <li>• Jestliže se na stránce objeví bílé vertikální šmouhy, může být povrch jednotky LSU uvnitř tiskárny znečištěný. Vyčistěte LSU (viz „<u>Čištění vnitřku</u>“).</li> </ul>                                                                                |
| <p>Šedé pozadí</p>               | <p>Pokud se míra stínování na pozadí stane nepřijatelnou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Přejděte na papír s nižší hmotností. Viz „<u>Identifikace zdrojů tiskových médií a specifikace</u>“.</li> <li>• Zkontrolujte prostředí tiskárny; velice suché (nízká vlhkost) nebo velice vlhké (relativní vlhkost vyšší než 80 %) podmínky mohou podporovat stínování na pozadí.</li> <li>• Vyjměte starou cartridge s tonerem a nainstalujte novou. Viz „<u>Výměna cartridge s tonerem</u>“.</li> </ul> |
| <p>Toner zanechává šmouhy.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyčistěte vnitřek tiskárny. Viz „<u>Čištění vnitřku</u>“.</li> <li>• Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz „<u>Identifikace zdrojů tiskových médií a specifikace</u>“.</li> <li>• Vyjměte cartridge s tonerem a nainstalujte novou. Viz „<u>Výměna cartridge s tonerem</u>“.</li> </ul>                                                                                                                                                                                |

| Stav                                                                                                                                                | Doporučená řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p data-bbox="121 208 480 237">Opakující se vertikální závady</p>  | <p data-bbox="552 208 1437 264">Jestliže se na potištěné straně listu v rovnoměrných intervalech opakovaně objevují vady:</p> <ul data-bbox="563 275 1473 533" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="563 275 1473 398">• Cartridge s tonerem může být poškozená. Pokud se na stránce vyskytují opakující se vady, vytiskněte několik čistících listů, abyste vyčistili cartridge, viz „<a href="#">Čištění válce</a>“. Pokud máte i po vytištění stále stejné problémy, nainstalujte novou cartridge s tonerem. Viz „<a href="#">Výměna cartridge s tonerem</a>“.</li> <li data-bbox="563 409 1473 499">• Na součástech tiskárny může ulpět toner. Jestliže se závady vyskytnou na zadní straně listu, vyřeší se problém pravděpodobně po několika dalších stránkách sám od sebe.</li> <li data-bbox="563 510 1422 533">• Tavicí jednotka může být poškozená. Kontaktujte servisního zástupce.</li> </ul> |
| <p data-bbox="121 797 344 826">Rozstřík na pozadí</p>             | <p data-bbox="552 797 1401 853">Rozstřík na pozadí je důsledkem rozložení částic toneru na potiskované stránce.</p> <ul data-bbox="563 864 1473 1122" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="563 864 1473 954">• Papír může být příliš vlhký. Zkuste tisknout s jinou dávkou papíru. Neotevírejte balíky s papírem, dokud to nebude nutné, aby papír neabsorboval příliš mnoho vlhkosti.</li> <li data-bbox="563 965 1473 1055">• Pokud se rozstřík na pozadí vyskytne na obálce, změňte uspořádání tisku, abyste zabránili tisku v oblastech, která mají na rubové straně překrývající se švy. Tisk na švy může způsobit problémy.</li> <li data-bbox="563 1066 1473 1122">• Pokud rozstřík na pozadí pokrývá celou plochu povrchu vytištěné stránky, upravte rozlišení tisku v softwarové aplikaci nebo vlastnostech tiskárny.</li> </ul>                                                                |
| <p data-bbox="121 1155 371 1184">Zdeformované znaky</p>          | <ul data-bbox="563 1155 1457 1346" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="563 1155 1457 1245">• Nemají-li znaky správné tvary a vytvářejí duté obrazce, mohou být papíry ve stohu příliš hladké. Vyzkoušejte jiný papír. Viz „<a href="#">Identifikace zdrojů tiskových médií a specifikace</a>“.</li> <li data-bbox="563 1256 1385 1346">• Pokud znaky nemají správné tvary a vytvářejí vlnky, může jednotka skeneru vyžadovat servis. Budete-li potřebovat servis, kontaktujte servisního zástupce.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Stav                                                                                                                                     | Doporučená řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Natočení stránky</p>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dbejte na to, aby byl papír správně naložený.</li> <li>• Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz „<a href="#">Identifikace zdrojů tiskových médií a specifikace</a>“.</li> <li>• Zajistěte, aby byl papír nebo jiný materiál správně naložený a aby vodítka nebyla u stohu papíru příliš těsně nebo příliš volně.</li> </ul>                                                    |
| <p>Prohnutí nebo zvlnění</p>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dbejte na to, aby byl papír správně naložený.</li> <li>• Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Zprohýbání papíru mohou způsobit vysoké teploty a vlhkost. Viz „<a href="#">Identifikace zdrojů tiskových médií a specifikace</a>“.</li> <li>• Obratě stoh papíru v zásobníku. Zkuste také otočit papír v zásobníku o 180°.</li> <li>• Zkuste tisknout na zadní dvířka.</li> </ul> |
| <p>Varhánky nebo pomačkání</p>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dbejte na to, aby byl papír správně naložený.</li> <li>• Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz „<a href="#">Identifikace zdrojů tiskových médií a specifikace</a>“.</li> <li>• Obratě stoh papíru v zásobníku. Zkuste také otočit papír v zásobníku o 180°.</li> <li>• Zkuste tisknout na zadní dvířka.</li> </ul>                                                            |
| <p>Zadní strana vytištěných listů je znečištěná.</p>  | <p>Zkontrolujte, jestli neuniká toner. Vyčistěte vnitřek tiskárny. Viz „<a href="#">Čištění vnitřku</a>“.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Stav                                                                                                              | Doporučená řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Černé stránky</p>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartridge s tonerem nemusí být správně nainstalovaná. Vyjměte cartridge a znovu ji vložte.</li> <li>• Cartridge s tonerem může být závadná a potřebuje vyměnit. Nainstalujte novou cartridge s tonerem. Viz „<a href="#">Výměna cartridge s tonerem</a>“.</li> <li>• Tiskárna může vyžadovat opravu. Kontaktujte servisního zástupce.</li> </ul>                                                                                            |
| <p>Únik toneru</p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyčistěte vnitřek tiskárny. Viz „<a href="#">Čištění vnitřku</a>“.</li> <li>• Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz „<a href="#">Identifikace zdrojů tiskových médií a specifikace</a>“.</li> <li>• Nainstalujte novou cartridge s tonerem. Viz „<a href="#">Výměna cartridge s tonerem</a>“.</li> <li>• Pokud problém přetrvává, může tiskárna vyžadovat opravu. Kontaktujte servisního zástupce.</li> </ul>                              |
| <p>Neúplně vytištěné znaky</p>  | <p>Neúplně vytištěné znaky mají bílé plošky v místech, kde by měly být plně černé:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokud používáte fólie, zkuste jiný typ fólií. Vzhledem ke složení fólie jsou některé neúplně vytištěné znaky normální.</li> <li>• Můžete tisknout na nesprávnou stranu papíru. Obráťte stoh papíru v zásobníku.</li> <li>• Papír nemusí splňovat specifikace. Viz „<a href="#">Identifikace zdrojů tiskových médií a specifikace</a>“.</li> </ul>    |
| <p>Horizontální vady</p>       | <p>Jestliže se objeví horizontálně uspořádané černé skvrny nebo šmouhy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartridge s tonerem může být nesprávně nainstalovaná. Vyjměte cartridge s tonerem a znovu ji vložte.</li> <li>• Cartridge s tonerem může být závadná. Nainstalujte novou cartridge s tonerem. Viz „<a href="#">Výměna cartridge s tonerem</a>“.</li> <li>• Pokud problém přetrvává, může tiskárna vyžadovat opravu. Kontaktujte servisního zástupce.</li> </ul> |
| <p>Zvlnění</p>                 | <p>Je-li vytištěný papír zvlněný nebo papír není podáván do tiskárny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obráťte stoh papíru v zásobníku. Zkuste také otočit papír v zásobníku o 180°.</li> <li>• Zkuste tisknout na zadní dvířka.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              |

## Problémy s faxem

| Stav                                                            | Doporučená řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiskárna neodpovídá na příchozí faxová volání                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Režim příjmu</b> nastavený na <b>Tel.</b> (režim ručního přijímání)</li> <li>• Nastavení počtu zazvonění do odpovědi nemusí být správné. (V režimu <b>Ans/Fax</b> nastavte <b>Ring to Answer</b> na hodnotu vyšší než nastavení <b>Ring to Answer</b> pro telefonní záznamník.)</li> <li>• Funkce DPRD může být zapnutá, ale nemáte aktivovanou službu, nebo máte aktivovanou službu a funkce není správně nastavená.</li> <li>• Šnůra faxové linky nemusí být správně zapojená nebo je závadná.</li> <li>• Tiskárna nemusí být schopná detekovat zvuky příchozího faxu, protože záznamník přehrává hlasovou zprávu.</li> <li>• Služba hlasové zprávy může rušit tiskárnu v pokusu odpovědět na hovor.</li> <li>• Faxová linka může mít problémy s integrací signálů. Proveďte <b>test faxové linky</b> z ovládacího panelu a zkontrolujte stav linky. Viz „<u>Testování připojení faxové linky</u>“.</li> <li>• Tiskárna během přijímání nebo odesílání faxové úlohy sleduje stav linky. Pokud během přenosu dojde k chybě a nastavení <b>ECM Mode</b> je <b>On</b>, může tiskárna požadovat, aby část faxové úlohy byla odeslána znovu. Funkci <b>ECM Mode</b> můžete vypnout, pouze pokud máte potíže s odesláním nebo příjmem faxové úlohy a jste ochotni akceptovat chyby v přenosu. Vypnutí tohoto nastavení může být užitečné, když se pokoušíte odeslat nebo přijmout meziměstský fax (například z jiných zemí apod.).</li> <li>• V tiskárně pravděpodobně není papír a paměť je plná.</li> </ul> |
| Tiskárna nemůže přijímat faxy z pobočkového telefonu.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kabel faxu nemusí být spolehlivě zapojený.</li> <li>• Režim volby telefonních čísel v tiskárně může být nesprávně nastavený nebo může být nesprávně nastavený pobočkový telefon.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Faxy nejsou automaticky přijímány.                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je třeba zvolit režim <b>Fax</b>.</li> <li>• Přesvědčte se, že je v zásobníku papír.</li> <li>• Zkontrolujte, jestli je na displeji zobrazeno hlášení <b>Memory Full</b>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Příchozí fax má prázdná místa nebo je přijat ve špatné kvalitě. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chyby může způsobovat šum v telefonní lince.</li> <li>• Zkontrolujte tiskárnu tak, že provedete kopírování.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Stav                                                                     | Doporučená řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Přijaté faxy jsou příliš světlé.                                         | V tiskárně mohl během tisku faxu dojít toner. Jestliže dojde toner, uloží tiskárna faxovou úlohu do paměti; co možná nejdříve vyměňte tiskovou cartridge a znovu vytiskněte fax.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Faxy se tisknou na dvě stránky místo jedné.                              | Nastavení automatického zmenšení může být vypnuté ( <b>Off</b> ), zkuste toto nastavení aktivovat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tiskárna netiskne příchozí faxy.                                         | Funkce <b>Receive Forward</b> může být vypnutá ( <b>Off</b> ), zkuste toto nastavení aktivovat. Tiskárnu můžete nastavit tak, aby přeposílala všechny příchozí faxy na zadané e-mailové adresy. Proveďte <b>test faxové linky</b> z ovládacího panelu a zkontrolujte stav linky. Viz „ <a href="#">Testování připojení faxové linky</a> “.                                                                                                                                                                                                                          |
| Tiskárna neodešle fax.                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je-li vaše tiskárna v systému PBX, může systém PBX generovat oznamovací tón, který tiskárna nedokáže detekovat.</li> <li>• Faxová linka může mít problémy s integrací signálů. Proveďte <b>test faxové linky</b> z ovládacího panelu a zkontrolujte stav linky. Viz „<a href="#">Testování připojení faxové linky</a>“.</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |
| Nezní žádný oznamovací tón                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojena. Proveďte <b>test faxové linky</b> z ovládacího panelu a zkontrolujte stav linky. Viz „<a href="#">Testování připojení faxové linky</a>“.</li> <li>• Zkontrolujte, zda je telefonní zásuvka ve zdi funkční, tak, že do ní zapojíte jiný telefon.</li> <li>• Faxová linka může mít problémy s integrací signálů. Proveďte <b>test faxové linky</b> z ovládacího panelu a zkontrolujte stav linky. Viz „<a href="#">Testování připojení faxové linky</a>“.</li> </ul> |
| Tiskárna navolí číslo, ale spojení s druhým faxovým strojem se nepodaří. | Druhý faxový stroj může být vypnutý, došel mu papír nebo nemůže odpovídat na příchozí hovory. Kontaktujte obsluhu druhého stroje a požádejte ji, aby odstranila problém.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Stav                                                                | Doporučená řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Faxy se během odesílání zastaví.                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faxový stroj, do kterého odesíláte, mohou být závadné.</li> <li>• Vaše telefonní linka nemusí fungovat.</li> <li>• Faxová úloha může být přerušena chybou komunikace.</li> <li>• Telefonní spojení může být špatné.</li> <li>• Faxový stroj, do kterého odesíláte, mohou být závadné.</li> <li>• Tiskárna během přijímání nebo odesílání faxové úlohy sleduje stav linky. Pokud během přenosu dojde k chybě a nastavení <b>ECM Mode</b> je <b>On</b>, může tiskárna požadovat, aby část faxové úlohy byla odeslána znovu. Funkci <b>ECM Mode</b> můžete vypnout, pouze pokud máte potíže s odesláním nebo příjmem faxové úlohy a jste ochotni akceptovat chyby v přenosu. Vypnutí tohoto nastavení může být užitečné, když se pokoušíte odeslat nebo přijmout meziměstský fax (například z jiných zemí apod.).</li> <li>• Vaše telefonní linka nemusí fungovat.</li> </ul> |
| Neustále je voleno telefonní číslo odcházejících faxů.              | Tiskárna automaticky opětovně volí faxové číslo, pokud je funkce opakované volby nastavena na <b>On</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Úspěšně odeslaná faxová úloha není přijata v druhém faxovém stroji. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Přijímající faxový stroj může být vypnutý nebo může být v chybovém stavu, například mu došel papír.</li> <li>• Fax může být v paměti, protože čeká na opakovanou volbu obsazeného čísla, jsou před ním jiné úlohy čekající na odeslání nebo je fax nastavený na zpožděné odeslání.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Odeslané faxy mají stínování na dolním okraji každého média.        | Velikost skenování podavače DADF (Flat-bed) může být nesprávně nastavena.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Dokument se uprostřed faxování zastaví.                             | Během faxování s použitím podavače DADF mohou dokumenty menší než 5,59 x 5,83 in. (142 x 148 mm) nebo větší než 8,5 x 14 in. (216 x 356 mm) způsobit zaseknutí uvnitř podavače DADF. Viz „ <u>Uvolnění papíru zaseknutého v podavači DADF</u> “.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Plná paměť.                                                         | Pravděpodobně odesíláte fax, který je příliš velký nebo má příliš vysoké rozlišení.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Dokumenty se neukládají do paměti.                                  | Nemusí být k dispozici dostatek paměti pro uložení dokumentu. Jestliže se na displeji zobrazí hlášení Memory Full, vymažte z paměti všechny dokumenty, které již nepotřebujete a pak znovu vyvolejte dokument.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



| Stav                                                                                                                        | Doporučená řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uprostřed faxování se zastaví podávání dokumentu.                                                                           | Maximální délka papíru, který můžete naložit, je 381 mm (15 palců). Faxování delší stránky se zastaví při 381 mm (15 palcích).                                                                                                                                                                                                 |
| Hlasové hovory nejsou přijímány pobočkovým telefonem nebo záznamníkem, který je připojen ke stejné lince sdílené tiskárnou. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problém s připojením šňůry faxové linky nebo s konfigurací. Viz „Připojení“.</li> <li>• Režim příjmu nebo počet zazvonění do odpovědi může být nesprávně nastavený. Viz „Nastavení systému faxu“.</li> <li>• Telefonní záznamník nebo pobočkový telefon nefunguje správně.</li> </ul> |

## Problémy s kopírováním

| Stav                                                     | Doporučená řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kopie jsou příliš světlé nebo příliš tmavé.              | Použijte funkci <b>Contrast</b> pod <b>Copy</b> a ztmavte nebo zesvětlete pozadí kopií.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Na kopiích se objevují šmouhy, linky, skvrny nebo tečky. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokud jsou vady na originálu, použijte funkci <b>Contrast</b> pod <b>Copy</b> a zesvětlete pozadí kopií.</li> <li>• Nejsou-li na originálu žádné vady, vyčistěte dokumentové sklo a spodní stranu dokumentového krytu. Viz „Čištění skeneru“.</li> </ul>                                                                                                                                                             |
| Okopírovaný obraz je natočený.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dejte pozor, aby byl originál správně umístěn na dokumentovém skle.</li> <li>• Zkontrolujte, zda je kopírovací papír správně naložený.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tisk prázdných kopií.                                    | Přesvědčte se, že je originál lícem dolů na dokumentovém skle nebo lícem nahoru v podavači DADF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Obraz se snadno stírá z kopie.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyměňte papír v zásobníku za papír z nového balíku.</li> <li>• V prostorech s vysokou vlhkostí nenechávejte papír delší dobu v tiskárně.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Kopírovací papír se často zasekává.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provětrejte stoh papíru a pak ho obraťte v zásobníku. Vyměňte papír v zásobníku za čerstvý materiál. V případě potřeby zkontrolujte a nastavte vodítka papíru.</li> <li>• Přesvědčte se, že má papír správnou hmotnost. Doporučuje se kancelářský papír 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb).</li> <li>• Po uvolnění zaseknutého papíru zkontrolujte, jestli v tiskárně nezůstal kopírovací papír nebo jeho útržky.</li> </ul> |

| Stav                                                            | Doporučená řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Z cartridge s tonerem se vytiskne méně kopií, než je očekáváno. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Originály mohou obsahovat obrázky a plné nebo tlusté čáry. Můžete například jako originály používat formuláře, časopisy, knihy nebo jiné dokumenty, které spotřebují více toneru.</li> <li>• Během kopírování může zůstat otevřený dokumentový kryt.</li> </ul> |

## Problémy se skenováním

| Stav                           | Doporučená řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skener nefunguje.              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dbejte na to, abyste umístili skenovaný dokument lícem dolů na dokumentové sklo nebo lícem nahoru do podavače DADF.</li> <li>• Nemusí být k dispozici dostatek paměti pro uložení dokumentu, který chcete skenovat. Zkuste funkci Prescan a zjistěte, jestli to pomůže. Zkuste snížit rozlišení skenování.</li> <li>• Zkontrolujte, jestli je USB kabel správně zapojený.</li> <li>• Přesvědčte se, že USB kabel není závadný. Vyměňte kabel za kabel, který je určité v pořádku. V případě potřeby kabel vyměňte.</li> <li>• Zkontrolujte, zda je skener správně zkonfigurovaný. Zkontrolujte aplikaci, kterou chcete použít, a ujistěte se, že je úloha skeneru odeslána do správného portu.</li> </ul> |
| Jednotka skenuje velmi pomalu. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zkontrolujte, jestli tiskárna tiskne přijímaná data. Naskenujte dokument po dokončení probíhající úlohy.</li> <li>• Grafiky jsou skenovány pomaleji než text.</li> <li>• Rychlost komunikace v režimu skenování klesá, protože je zapotřebí velké množství paměti pro analýzu a reprodukci skenovaného obrazu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Stav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Doporučená řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Na obrazovce počítače se objeví hlášení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Device can't be set to the H/W mode you want.“</li> <li>• „Port is being used by another program.“</li> <li>• „Port is Disabled.“</li> <li>• „Scanner is busy receiving or printing data. When the current job is completed, try again.“</li> <li>• „Invalid handle.“</li> <li>• „Scanning has failed.“</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Může právě probíhat kopírovací nebo tisková úloha. Až bude probíhající úloha hotová, zkuste znovu svou úlohu.</li> <li>• Zvolený port se právě používá. Restartujte počítač a zkuste to znovu.</li> <li>• Kabel tiskárny je nesprávně zapojený nebo je vypnuto napájení.</li> <li>• Ovladač skeneru není nainstalovaný nebo není provozní prostředí správně nastavené.</li> <li>• Přesvědčte se, že je port správně připojený a napájení zapnuté. Potom restartujte počítač.</li> <li>• Zkontrolujte, jestli je USB kabel správně zapojený.</li> </ul> |


## Problémy globálních adres

| Stav                                 | Doporučená řešení                                                                                                                        |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LDAP Maximum Query Exceeded...       | Existuje omezení pro počet výsledků ze serveru LDAP ke každému dotazu LDAP. Rozsah počtu výsledků je 0~100. Nastavte dotaz mezi 1 a 100. |
| LDAP Server Authentication Failed... | Má-li zařízení nesprávnou identifikaci (ID nebo PW), vrátí server LDAP hlášení o nepodařené autentizaci.                                 |
| LDAP Query Failed...                 | Pokud během hledání stisknete klávesu STOP a před zrušením nebyla vrácena žádná data, zobrazí se na displeji toto hlášení.               |
| LDAP No Such Attribute...            | Výsledek závisí na dotazu ze zařízení. Pokud uživatel vidí toto chybové hlášení, může situaci vyřešit změna dotazu.                      |
| LDAP Address Not Found...            | Tento případ nastává, pouze když je spojení úspěšně navázáno a výsledek hledání není žádný.                                              |

| Stav                        | Doporučená řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LDAP Server Not Found...    | Může se jednat o nesprávné nastavení IP adresy nebo server nefunguje správně. Správce může mít podezření na fyzický stav, konfiguraci zařízení (klienta) a stav serveru.<br>V případě konfigurace zařízení musí správce zkontrolovat IP adresu, název hostitele nebo číslo portu.                                         |
| LDAP Time Limit Exceeded... | Vyskytuje se pouze tehdy, když server vrátí chybový kód = 8, což znamená „Timeout serveru“.<br>Když server nemůže vrátit všechny výsledky hledání během vymezeného časového intervalu.<br>Jedná se abnormální případ, který závisí na stavu na straně serveru.<br>Uživatel může vyzkoušet provoz serveru s jinými dotazy. |

## Běžné problémy systému Windows

| Stav                                                                                              | Doporučená řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Během instalace se objeví hlášení „File in Use“.                                                  | Ukončete všechny softwarové aplikace. Odstraňte veškerý software ze StartUp Group a pak restartujte Windows. Znovu nainstalujte ovladač tiskárny.                                                                                                                                                        |
| Objeví se hlášení „General Protection Fault“, „Exception OE“, „Spool32“ nebo „Illegal Operation“. | Zavřete všechny ostatní aplikace, restartujte Windows a zkuste znovu tisknout.                                                                                                                                                                                                                           |
| Objeví se hlášení „Fail To Print“ nebo „A printer timeout error occurred“.                        | Tato hlášení se mohou objevit během tisku. Stačí počkat, až stroj dokončí tisk. Jestliže se hlášení objeví v režimu standby nebo po skončení tisku, zkontrolujte spojení a zjistěte, zda nedošlo k chybě.                                                                                                |
| Když kliknete na zařízení v Devices and Printers, nezobrazí se informace o stroji.                | Zkontrolujte <b>Printer properties</b> . Klikněte na záložku <b>Ports</b> .<br><b>(Control Panel → Devices and Printers → klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu vaší tiskárny a zvolte Printer properties)</b> Je-li port nastavený na File nebo LPT, zrušte zaškrtnutí a zvolte TCP/IP, USB nebo WSD. |
| Vyskočí hlášení spojené s chybou.                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

 **POZNÁMKA:** Další informace o chybových hlášeních Windows najdete v uživatelské příručce Microsoft Windows dodané s počítačem.

## Běžné problémy systému Linux

| Stav               | Doporučená řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiskárna netiskne. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Zkontrolujte, jestli je v systému nainstalován ovladač tiskárny. Otevřete MFP configurator a přejděte na záložku Printers v okně Printers configuration, kde uvidíte seznam dostupných tiskáren. Ujistěte se, že je vaše tiskárna uvedena na seznamu. Pokud ne, vyvolejte Add new printer wizard a nainstalujte své zařízení.</li><li>• Zkontrolujte, zda je tiskárna spuštěná. Otevřete Printers configuration a vyberte svou tiskárnu na seznamu tiskáren. Podívejte se na popis v panelu Selected printer. Pokud stav obsahuje řetězec „(stopped)“, stiskněte tlačítko <b>Start</b>. Poté by se měl obnovit normální provoz tiskárny. Stav „stopped“ se může aktivovat, když dojde k určitým problémům při tisku. Například se může jednat o pokus vytisknout dokument, když je port MFP obsazený skenovací aplikací.</li><li>• Zkontrolujte, jestli port MFP není obsazený. Protože funkční komponenty MFP (tiskárna a skener) sdílejí stejné I/O rozhraní (port MFP), může nastat situace současného přístupu různých „spotřebitelských“ aplikací na stejný port MFP. Aby nedošlo k případným konfliktům, smí získat kontrolu nad zařízením vždy pouze jedna z nich. Druhý „spotřebič“ dostává odezvu „zařízení obsazeno“. Musíte otevřít konfiguraci portů MFP a vybrat port přiřazený k tiskárně. V panelu Selected port můžete vidět, zda je port obsazený nějakou jinou aplikací. Je-li tomu tak, musíte počkat na dokončení probíhající úlohy nebo stisknout tlačítko Release port, pokud jste si jisti, že současný vlastník nefunguje správně.</li><li>• Zkontrolujte, zda má vaše aplikace speciální tiskovou funkci, např. „-oraw“. Je-li v parametru příkazového řádku zadáno „-oraw“, odstraňte tuto volbu, aby tisk proběhl správně. Pro Gimp front-end zvolte „print“ → „Setup printer“ a upravte parametr příkazového řádku v položce příkazu.</li></ul> |

| Stav                                     | Doporučená řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiskárna se neobjeví na seznamu skenerů. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená k počítači. Přesvědčte se, že je správně připojená přes USB port a zapnutá.</li> <li>• Zkontrolujte, jestli je v systému nainstalován ovladač skeneru pro vaši tiskárnu. Otevřete MFP Configurator, přejděte do Scanners configuration a stiskněte Drivers. Ujistěte se, že je v okně uveden ovladač, jehož název odpovídá názvu vaší tiskárny.</li> <li>• Zkontrolujte, jestli port MFP není obsazený. Protože funkční komponenty MFP (tiskárna a skener) sdílejí stejné I/O rozhraní (port MFP), může nastat situace současného přístupu různých „spotřebitelských“ aplikací na stejný port MFP. Aby nedošlo k případným konfliktům, smí získat kontrolu nad zařízením vždy pouze jedna z nich. Druhý „spotřebič“ dostává odezvu „zařízení obsazeno“. To se obvykle může stát během procedury spuštění skenování; objeví se příslušné pole s hlášením.</li> <li>• Chcete-li identifikovat zdroj problému, musíte otevřít konfiguraci portů MFP a vybrat port přiřazený ke skeneru. Symbol portu MFP /dev/mfp0 odpovídá označení LP:0 uvedenému ve volbách skeneru, /dev/mfp1 se vztahuje k LP:1 a tak dále. USB porty začínají na /dev/mfp4, takže skener na USB:0 se vztahuje k /dev/mfp4 a tak postupně dál. V panelu Selected port můžete vidět, zda je port obsazený nějakou jinou aplikací. Je-li tomu tak, musíte počkat na dokončení probíhající úlohy nebo stisknout tlačítko Release port, pokud jste si jisti, že současný vlastník portu nefunguje správně.</li> </ul> |

| Stav                                                                                                          | Doporučená řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiskárna neskenuje.                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zkontrolujte, zda je v tiskárně naložen dokument.</li> <li>• Zkontrolujte, zda je stroj připojený k počítači. Zjistěte, jestli je při správném připojení hlášena během skenování chyba I/O.</li> <li>• Zkontrolujte, jestli port MFP není obsazený. Protože funkční komponenty MFP (tiskárna a skener) sdílejí stejné I/O rozhraní (port MFP), může nastat situace současného přístupu různých „spotřebitelských“ aplikací na stejný port MFP. Aby nedošlo k případným konfliktům, smí získat kontrolu nad zařízením vždy pouze jedna z nich. Druhý „spotřebič“ dostává odezvu „zařízení obsazeno“. To se obvykle může stát během procedury spuštění skenování; zobrazí se příslušné pole s hlášením.</li> </ul> <p>Chcete-li identifikovat zdroj problému, musíte otevřít konfiguraci portů MFP a vybrat port přiřazený ke skeneru. Symbol portu MFP /dev/mfp0 odpovídá označení LP:0 uvedenému ve volbách skeneru, /dev/mfp1 se vztahuje k LP:1 a tak dále. USB porty začínají na /dev/mfp4, takže skener na USB:0 se vztahuje k /dev/mfp4 a tak postupně dál. V panelu Selected port můžete vidět, zda je port obsazený nějakou jinou aplikací. Je-li tomu tak, musíte počkat na dokončení probíhající úlohy nebo stisknout tlačítko Release port, pokud jste si jisti, že současný vlastník portu nefunguje správně.</p> |
| Nelze tisknout, když je na jednom stroji nainstalován současně balík Linux Print Package (LPP) a ovladač MFP. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protože Linux Printer Package i ovladač MFP používají symbolický odkaz na příkaz tisku „lpr“, který se běžně používá na klonech Unix, nedoporučuje se používat oba balíky na stejném stroji.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Nelze skenovat přes Gimp Front-end.                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zkontrolujte, jestli Gimp Front-end má „Xsane:Device dialog.“ v menu „Acquire“. Pokud ne, musíte na svém počítači nainstalovat Xsane plug-in pro Gimp. Balík Xsane plug-in pro Gimp můžete najít na distribučním CD systému Linux nebo na webové stránce Gimp. Podrobné informace najdete v nápovědě pro distribuční CD systému Linux nebo pro aplikaci Gimp Front-end. Pokud si přejete použít jinou skenovací aplikaci, prostudujte si nápovědu pro tuto aplikaci.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Stav                                                                      | Doporučená řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Při tisku dokumentu došlo k chybě „Unable to open MFP port device file!“. | Když probíhá tisková úloha, neměňte její parametry (např. pomocí utility SLPR). Znamé verze serveru CUPS při každé změně možností tisku přerušují tiskovou úlohu a musíte ji pak znovu spustit od začátku. Protože ovladač Linux MFP během tisku blokuje port MFP, zůstane port při náhlém ukončení ovladače zablokovaný a tedy nedostupný pro následné tiskové úlohy. Jestliže nastane tato situace, zkuste uvolnit port MFP. |

## Běžné problémy systému Mac

### Problémy ve výběru


| Stav                                                                                              | Doporučená řešení                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiskárna netiskne dokument z programu Acrobat Reader.                                             | Nekompatibilita mezi souborem PDF a produkty Acrobat:<br>Tento problém může vyřešit tisk souboru PDF jako obrazu. Zapněte <b>Print As Image</b> ve volbách tisku Acrobat. |
| Dokument byl vytištěn, ale tisková úloha nezmizela ze spooleru v operačním systému Mac 10.3.2.    | Aktualizujte operační systém Mac na OS 10.3.3. nebo vyšší.                                                                                                                |
| Během tisku titulní strany se některá písmena nezobrazují normálně.                               | Tento problém je způsoben tím, že Mac OS nemůže během tisku titulní strany vytvořit font. Anglická abeceda a čísla se na titulní straně zobrazují normálně.               |
| Při tisku dokumentu v Mac se softwarem Acrobat Reader 6.0 nebo vyšším se nesprávně tisknou barvy. | Nastavení rozlišení v ovladači tiskárny se nemusí shodovat s nastavením v programu Acrobat Reader.                                                                        |



**POZNÁMKA:** Další informace o chybových hlášeních Mac OS najdete v uživatelské příručce Mac OS dodané s počítačem.



## Odstraňování chyb PostScript (PS)

 **POZNÁMKA:** Chcete-li, aby se při chybách PS tisklo hlášení nebo zobrazovalo na obrazovce, otevřete okno Print Options a klikněte na požadovanou volbu vedle sekce chyb PostScript.

| Problém                                       | Možná příčina                                                                   | Řešení                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Soubor PostScript nelze vytisknout.           | Funkce PostScript nemusí být nainstalovaná.                                     | Vytiskněte konfigurační stránku a ověřte, že je verze PS k dispozici pro tisk.                                                                     |
| Chyba kontroly limitu                         | Tisková úloha může být příliš komplikovaná.                                     | Snižte komplikovanost stránky nebo zkuste upravit nastavení kvality tisku.<br>Případně zvětšete kapacitu paměti.                                   |
| Vytiskne se stránky chyby PS.                 | Tisková úloha nemusí být PS.                                                    | Přesvědčte se, že tisková úloha je PS. Zkontrolujte, jestli softwarová aplikace očekávala odeslání nastavení nebo souboru hlavičky PS do tiskárny. |
| Volitelný zásobník 2 není zvolený v ovladači. | Ovladač tiskárny není zkonfigurovaný tak, aby rozpoznával volitelný zásobník 2. | Otevřete vlastnosti ovladače PostScript, zvolte záložku <b>Device Options</b> a nastavte volbu <b>Tray Options</b> na <b>Tray 2</b> .              |

## Instalace doplňků

---

Instalace doplňků tiskárny

Instalace volitelného zásobníku 2

## Instalace doplňků tiskárny

---

Nikdy neodstraňujte řídicí desku, pokud je připojena tiskárna.

Abyste eliminovali možnost zasažení elektrickým proudem, odpojte vždy napájecí šňůru, když instalujete nebo odstraňujete JAKÝKOLI interní nebo externí doplněk tiskárny.

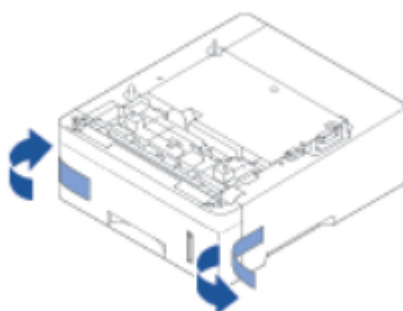
Řídicí deska je citlivá na statickou elektřinu. Před instalací nebo odpojením vnitřní šňůry vybijte statickou elektřinu ze svého těla tak, že se dotknete něčeho kovového na libovolném zařízení připojeném k uzemněnému napájecímu zdroji. Budete-li před dokončením instalace provádět obhlídku, vybijte případnou statickou elektřinu znovu.

## Instalace volitelného zásobníku 2

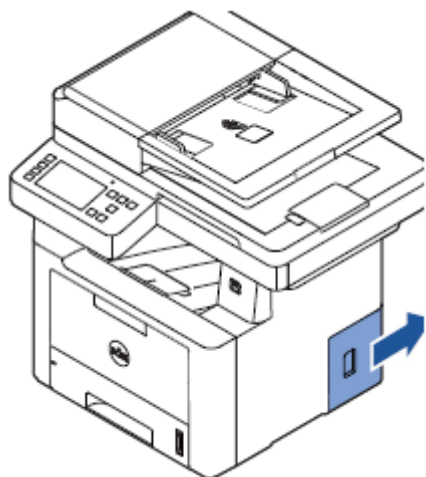
---

Můžete zvýšit kapacitu zpracování papíru v tiskárně tím, že nainstalujete volitelný zásobník 2. Tento zásobník pojme 250 listů papíru.

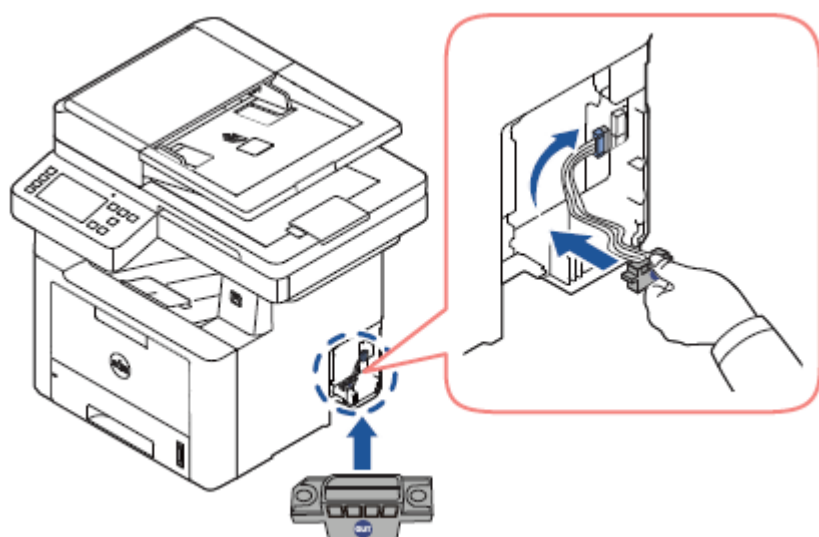
- 1 Vypněte tiskárnu a odpojte od tiskárny všechny kabely.
- 2 Odstraňte balicí pásku.



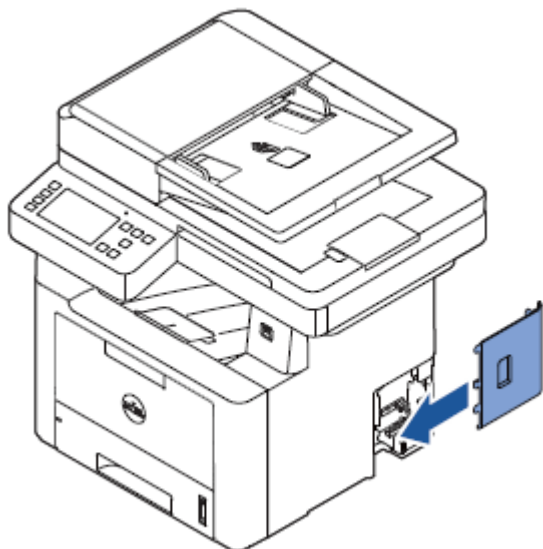
- 3 Uchopte kryt řídicí desky a otevřete ho.



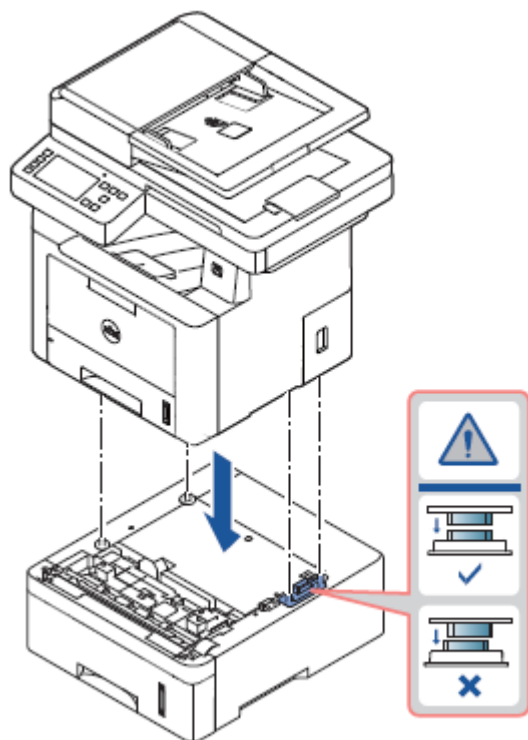
- 4 Připojte kabel, jak je uvedeno níže.



5 Zavřete kryt řídicí desky.

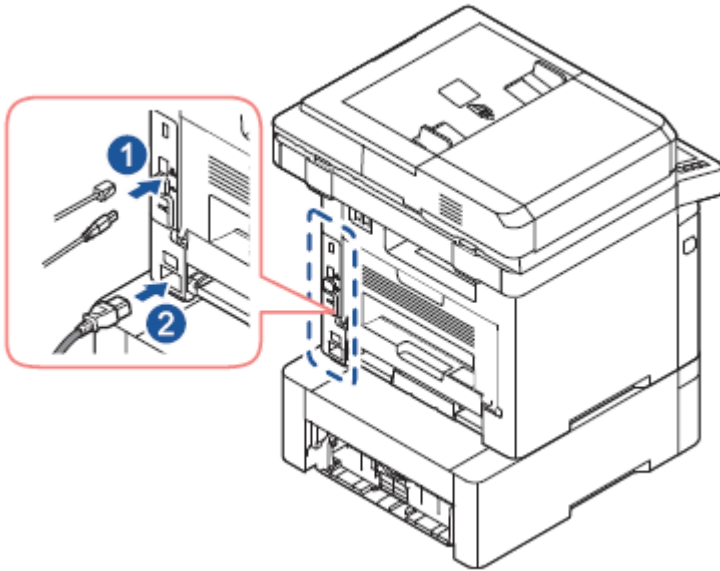


6 Zkombinujte stroj a volitelný zásobník 2, jak je uvedeno níže.



7

Připojte nezbytný kabel a zapněte stroj.



8 Naložte papír do volitelného zásobníku 2. Informace o nakládání papíru do tohoto zásobníku viz „Nakládání papíru“.

9 Zapojte opět napájecí šňůru a kabely a zapněte tiskárnu.

Ovladače tiskárny po instalaci volitelného zásobníku 2 tento zásobník automaticky detekují.

# Specifikace

---

[Všeobecné specifikace](#)

[Zásady technické podpory Dell](#)

[Kontakt na společnost Dell](#)

[Záruka a zásady vracení](#)

# Všeobecné specifikace



**POZNÁMKA:** Níže uvedené hodnoty specifikací se mohou měnit bez upozornění. Případné změny v informacích viz [www.dell.com](http://www.dell.com) nebo [www.dell.com/support](http://www.dell.com/support).

| Položka                      |                                                              | Popis                                         |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Rozměry <sup>a</sup>         | Šířka x délka x výška                                        | 447 x 462 x 420 mm (18,8 x 18,2 x 16,5 palce) |
| Hmotnost <sup>a</sup>        | Stroj se spotřebními materiály                               | 15,3 kg (33,0 lbs)                            |
| Hladina hluku <sup>b</sup>   | Režim připravenosti                                          | Méně než 26 dB (A)                            |
|                              | Režim tisku                                                  | Méně než 54 dB (A)                            |
|                              | Režim kopírování                                             | Méně než 56 dB (A)                            |
|                              | Režim skenování (sklo skeneru)                               | Méně než 56 dB (A)                            |
|                              | Režim skenování (podavač dokumentů)                          | Méně než 58 dB (A)                            |
| Teplota                      | Provoz                                                       | 10 až 30 °C (50 až 86 °F)                     |
|                              | Skladování (zabaleno)                                        | -20 až 40 °C (-4 až 104 °F)                   |
| Vlhkost                      | Provoz                                                       | 20 až 80 % RH                                 |
|                              | Skladování (zabaleno)                                        | 10 až 90 % RH                                 |
| Napájecí napětí <sup>c</sup> | Modely 110 V                                                 | AC 110 - 127 V                                |
|                              | Modely 220 V                                                 | AC 220 - 240 V                                |
| Požadované napájení          | 110-127 VAC, 50/60 Hz, 6,5 A<br>220-240 VAC, 50/60 Hz, 3,5 A |                                               |
| Příkon                       | Průměrný provozní režim                                      | Méně než 700 W                                |
|                              | Režim připravenosti                                          | Méně než 15 W                                 |
|                              | Režim úspory energie                                         | Méně než 4 W                                  |
|                              | Režim vypnutí                                                | Méně než 0,1 W                                |

<sup>a</sup> Rozměry a hmotnost se měří bez mikrotelefonu a dalších doplňků.

<sup>b</sup> Hladina akustického tlaku, ISO 7779. Testovaná konfigurace: základní instalace stroje, papír A4, jednostranný tisk.



° Správné napětí (V), frekvence (Hz) a proud (A) pro stroj jsou uvedeny na jeho typovém štítku.

## Jen pro Čínu

---



为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与授权耗材更换中心取得联系，我们会及时为您提供服务。

### 中国能效标识

| 型号            | 能效等级 | 典型能耗 (kW·h) |
|---------------|------|-------------|
| Dell B2375dnf | 1    | 2.2         |

依据国家标准 GB 25956-2010

## Zásady technické podpory Dell

---

Technická asistenční podpora vyžaduje spolupráci a účast zákazníka v procesu odstraňování závad a zajišťuje uvedení operačního systému, aplikačního softwaru a ovladačů hardwaru do původní standardní konfigurace dodané firmou Dell, spolu s ověřením příslušných funkcí tiskárny a veškerého hardwaru nainstalovaného firmou Dell. Kromě této technické asistenční podpory poskytuje Dell také online technickou podporu. Další služby technické podpory mohou být k dispozici za poplatek.

Dell poskytuje omezenou technickou podporu pro tiskárny, jakož i pro veškerý software a periferní zařízení nainstalovaná firmou Dell. Podporu pro software a periferní zařízení třetích stran poskytuje původní výrobce, a to včetně produktů zakoupených nebo nainstalovaných prostřednictvím Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare a Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

# Kontakt na společnost Dell

---

Podporu Dell můžete kontaktovat na webové stránce [www.dell.com/support](http://www.dell.com/support). Vyberte svůj region na stránce WELCOME TO DELL SUPPORT a vyplňte požadované detaily, abyste získali přístup k pomocným nástrojům a informacím.

Dell můžete kontaktovat elektronicky s použitím následujících adres:

## WorldWide Web

- [www.dell.com/](http://www.dell.com/)
- [www.dell.com/ap/](http://www.dell.com/ap/) (jen země v regionu Asie/Pacifik)
- [www.dell.com/jp/](http://www.dell.com/jp/) **pouze Japonsko**
- [www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) **(pouze Evropa)**
- [www.dell.com/la/](http://www.dell.com/la/) (země Latinské Ameriky a Karibiku)
- [www.dell.ca](http://www.dell.ca) (pouze Kanada)

## Anonymous file transfer protocol (FTP)

- [ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)  
Přihlaste se jako anonymní uživatel a použijte svou e-mailovou adresu jako heslo.

## Elektronická služba podpory

- [mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)
- [support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)
- [la-techsupport@dell.com](mailto:la-techsupport@dell.com) (jen země Latinské Ameriky a Karibiku)
- [apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (jen země v regionu Asie/Pacifik)
- [support.jp.dell.com](mailto:support.jp.dell.com) **(pouze Japonsko)**
- [support.euro.dell.com](mailto:support.euro.dell.com) **(pouze Evropa)**

## Elektronická služba nabídkových kalkulací

- [apmarketing@dell.com](mailto:apmarketing@dell.com) (jen země v regionu Asie/Pacifik)
- [sales\\_canada@dell.com](mailto:sales_canada@dell.com) **(pouze Kanada)**

# Záruka a zásady vracení

---

Společnost Dell Inc. („Dell“) vyrábí své hardwarové produkty ze součástí a komponentů, které jsou nové nebo rovnocenné s novými v souladu se standardní průmyslovou praxí. Informace o záruce na tiskárnu Dell najdete v odstavci Důležité informace.

# Rejstřík

- A**
- adresář, použití, [53](#)
  - automatická opakovaná volba telefonního čísla, [254](#)
- B**
- tisk brožur, [172](#)
- C**
- Cartridge
    - instalace, 34
    - objednávání, 306
    - opětovné rozložení toneru, 301
    - výměna, [303](#)
  - čištění
    - válec, 304
    - vnější, 298
    - vnitřní, 298
    - skener, [300](#)
  - kolace, speciální kopírování, 190, [197](#)
  - umístění součástí, [21](#)
  - kopírování
    - zrušení, 187-196
    - kontrast, 190
    - standardní nastavení, 197
    - počet stránek, 187
    - problém, 338
    - kvalita, 189
    - zmenšená/zvětšená kopie, 196
    - timeout, nastavení, [70](#)
- D**
- DADF (Duplex Automatic Document Feeder; oboustranný automatický podavač dokumentů) nakládání, [184](#)
  - datum a čas, nastavení, 69, 77, [261](#)
  - letní čas, nastavení, 68, 70, [261](#)
  - zpožděný fax, [260](#)
  - jazyk displeje, změna, [68](#)
  - dokument
    - zaseknutí, uvolnění, 308
    - nakládání
      - dokumentové sklo, 18 [5](#)
      - do podavače DADF, 184
      - příprava, [183](#)
  - dokumentové sklo
    - čištění, [300](#)
  - ovladač, tiskárna
    - instalace, 81
    - odinstalace, [91](#)
  - válec, čištění, [304](#)
- E**
- e-mail
    - skenování/odeslání, 202
    - nastavení účtu, 56-[57](#)
  - chybová hlášení, [321](#)
  - ethernet, připojení, [45](#)
  - pobočkový telefon, připojení, [41](#)
- F**
- faxový systém, nastavení
    - pokročilé, 263
    - základní, [247](#)
  - faxování
    - automatické, 250-251
    - ruční, 251
    - problém, [335](#)
  - přizpůsobení velikosti stránky tisk, [170](#)
- G**
- grafické vlastnosti, tisk, [159](#)
  - skupinová volba, faxování
    - volba telefonního čísla, 260
    - úpravy, 259
    - nastavení, [259](#)
- H**
- nápověda, [167](#)
- I**
- ID, nastavení, [247](#)
  - instalace
    - paměť, 348
    - cartridge s tonerem, [34](#)
- J**
- zaseknutí, uvolnění
    - dokument, 308
    - papír, [311](#)

L

vlastnosti uspořádání, tisk, [155](#)

Linux  
instalace ovladače, 278  
vlastnosti tiskárny, 285  
tisk, 285  
odinstalace ovladače, [279](#)

naložení, dokument na sklo skeneru, [187](#)

nakládání, papír  
do univerzálního podavače MPF, 145  
do zásobníku papíru, [37](#)

M

Mac  
instalace ovladače, 268  
tisk, 270  
skenování, 272  
odinstalace ovladače, [269](#)

O

ovládací panel, [23](#)

volba, instalace paměť, [348](#)

objednávání materiálů, [306](#)

orientace, tisk ve Windows, [155](#)

umístění výstupu, volba, [142](#)

vrchní vrstva, použití, [177](#)

P

zaseknutí papíru, uvolnění, [311](#)

nakládání papíru

do univerzálního podavače MPF, 145  
do zásobníku papíru, [37](#)

velikost papíru, nastavení zásobník papíru, 148  
tisk, [158](#)

zdroj papíru, nastavení, [158](#)

typ papíru, nastavení zásobník papíru, 148  
tisk, [158](#)

režim úspory energie, 69

ovladač tiskárny  
instalace, 81  
odinstalace, [91](#)

paměť NVRAM tiskárny  
vymazání, [296](#)

vlastnosti tiskárny, nastavení, [154](#)

tisk  
brožury, 172  
zrušení, 153  
přízpůsobení zvolenému papíru  
velikost, 170  
ze systému Linux, 285  
ze systému Windows, 153  
více stránek na jeden list, 167  
plakáty, 170  
problém, 327  
používání vrchních vrstev, 177  
vodoznaky, [175](#)

přednostní fax, [261](#)

problém, řešení Windows, [341](#)

problém, řešení kopírování, 338  
chybová hlášení, 321  
faxování, 335  
podávání papíru, 325  
tisk, 327  
kvalita tisku, 330  
chyby PS, 346  
skenování, [339](#)

R

výstup vzadu, [143](#)

zmenšení/zvětšení kopírování, [196](#)

výměna cartridge s tonerem, [303](#)

zprávy, tisk, [263](#)

rozlišení, tisk, [161](#)

S

skener, čištění, [300](#)

skenování  
z ovládacího panelu, 200  
z WIA, 205, 208  
problém, [339](#)

instalace  
do e-mailu, [57](#)

software  
instalace, 81  
odinstalace, [91](#)

rychlá volba čísla, fax  
volba telefonního čísla, 257  
skladování, [257](#)

materiály, objednávání, [306](#)

T

telefonní linka, připojení, [41](#)

režim úspory poplatků, [261](#)

cartridge s tonerem  
objednávání, 306  
opětovné rozložení toneru, 301  
výměna, [303](#)

U

USB kabel, připojení, [44](#)

USB paměť  
správa, [51](#)

W

vodoznaky, tisk, [175](#)