



Dell V515w Brugervejledning

August 2010

www.dell.com | support.dell.com

Maskintype(r):

4443

Model(ler):

2dw, 6dw

Varemærker

Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden varsel.

Enhver form for reproduktion uden skriftlig tilladelse fra Dell Inc. er strengt forbudt. Varemærker, der bruges i denne tekst: *Dell* og *DELL*-logoet er varemærker tilhørende Dell Inc. *Microsoft* og *Windows* er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation. Andre varemærker og handelsnavne optræder muligvis i dette dokument som reference til enheder, der gør krav på mærkerne og navnene til produkter. Dell Inc. fraskriver sig enhver ejendomsret til varemærker og handelsnavne bortset fra sine egne.

Indhold

Sikkerhedsoplysninger	7
Om printeren	8
Tak, fordi du har valgt denne printer!.....	8
Minimering af printerens miljøpåvirkning.....	8
Sådan finder du oplysninger om printeren.....	9
Om printerens dele.....	11
Bestilling og udskiftning af forbrugsstoffer	13
Bestilling af blækpatroner.....	13
Udskiftning af blækpatroner.....	13
Genbrug af Dell-produkter.....	15
Brug af printerkontrolpanelets knapper og menuer	16
Brug af printerens kontrolpanel.....	16
Ændring af midlertidige indstillinger til nye standardindstillinger.....	19
Ændring af strømsparertimeout.....	20
Sådan sparer du energi med økotilstand.....	20
Nulstilling til fabriksindstillingerne.....	21
Brug af printersoftware	22
Minimumsystemkrav.....	22
Brug af Windows-printersoftware.....	22
Brug af Macintosh-printersoftware.....	24
Søgning efter og installation af valgfrit software.....	25
Opdatering af printersoftware (kun Windows).....	26
Geninstallation af printersoftware.....	26
Ilægning af papir og originaldokumenter	28
Ilægning af papir.....	28
Lagring af standardindstillinger for papir.....	31
Ilægning af originaldokumenter på scannerens glasplade.....	32
Ilægning af originaldokumenter i ADF'en.....	32

Udskrivning	33
Tip til udskrivning.....	33
Udskrivning af basisdokumenter.....	33
Udskrivning af specialdokumenter.....	37
Arbejde med fotos.....	40
Udskrivning fra en Bluetooth-aktiveret enhed.....	45
Udskrivning på begge sider af papiret (dupleksudskrivning).....	48
Håndtering af udskriftsjob.....	50
Kopiering	54
Tip til kopiering.....	54
Oprettelse af kopier.....	54
Kopiering af fotos.....	54
Forstørrelse eller reduktion af billeder.....	55
Justering af kopieringskvalitet.....	55
Oprettelse af en lysere eller mørkere kopi.....	55
Sortering af kopier ved brug af printerens kontrolpanel.....	56
Gentagelse af et billede på én side.....	56
Kopiering af flere sider på et ark.....	57
Manuel oprettelse af en duplekskopi.....	57
Annullering af kopieringsjob.....	58
Scanning	59
Tip til scanning.....	59
Scanning til en lokal computer eller netværkscomputer.....	59
Scanning til et flashdrev eller hukommelseskort.....	60
Scanning af fotos i et redigeringsprogram.....	60
Scanning af dokumenter i et redigeringsprogram.....	61
Scanning direkte til e-mail ved brug af printersoftware.....	62
Scanning til en pdf-fil.....	63
Ofte stillede spørgsmål om scanning.....	64
Annullering af scanningsjob.....	64
Faxning	65
Opsætning af printerens til faxning.....	65
Konfiguration af faxindstillingerne.....	76

Oprettelse af en kontaktiliste.....	78
Afsendelse af faxer.....	80
Modtagelse af faxer.....	81
Ofte stillede spørgsmål om faxning.....	83
Netværk.....	90
Installation af printeren på et trådløst netværk.....	90
Avanceret trådløs opsætning.....	95
Oftestillede spørgsmål om netværk.....	101
Vedligeholdelse af printeren.....	114
Vedligeholdelse af blækpatroner.....	114
Rengøring af printerens ydre.....	116
Rengøring af scanneroverfladen.....	116
Fejlfinding.....	117
Inden du foretager fejlfinding.....	117
Brug af Servicecenteret til at løse printerproblemer.....	117
Hvis fejlfinding ikke løser problemet.....	117
Fejlfinding ved opsætning.....	117
Fejlfinding ved papirstop og forkert indføring.....	124
Fejlfinding ved udskrivning.....	126
Fejlfinding i forbindelse med kopiering og scanning.....	128
Fejlfinding ved faxning.....	130
Fejlfinding ved hukommelseskort.....	137
Fejlfinding ved trådløs forbindelse.....	138
Meddelelser.....	157
Produktoplysninger.....	157
Meddelelse om udgave.....	157
Strømforbrug.....	158
Indeks.....	164

Sikkerhedsoplysninger


Tilslut netledningen til en lettilgængelig stikkontakt med korrekt jordforbindelse i nærheden af produktet.


Placer og brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser.

Brug kun den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.


Brug udelukkende en AWG 26 eller en større telekommunikationsledning (RJ-11), når du slutter dette produkt til et offentligt telefonnetværk.


Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Området bag dupleksdækslet har fremskudte stivere som del af papirstien. Vær forsigtig, når du afhjælper et papirstop i dette område for ikke at komme til skade.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Du må ikke skære netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en kvalificeret servicetekniker.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** For at undgå risiko for elektrisk stød skal du tage netledningen ud af stikkontakten på væggen og frakoble alle kabler fra printeren, før du fortsætter.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Du må ikke benytte faxfunktionen i tordenvejr. Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, som f.eks. netledningen eller telefonen, i tordenvejr.

GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Om printeren

Tak, fordi du har valgt denne printer!

Vi har arbejdet hårdt for at sikre os, at den opfylder dine behov.

Du kan begynde at anvende din nye printer med det samme ved at bruge det installationsmateriale, der fulgte med printeren og derefter skimme *Brugervejledningen* for at finde ud af, hvordan du udfører en række grundlæggende opgaver. For at få det maksimale udbytte ud af printeren skal du læse *Brugervejledningen* omhyggeligt og sørge for at holde øje med de nyeste opdateringer på vores websted.

Vi bestræber os til det yderste, for at vores printere skal have mest mulig ydeevne og værdi, og vi vil gerne sikre os, at du er tilfreds. Hvis du støder på problemer hen ad vejen, kan en af vores dygtige supportmedarbejdere hjælpe dig med hurtigt at komme tilbage på sporet. Finder du noget, vi kan gøre bedre, må du også meget gerne give os besked. Du er trods alt grunden til, at vi laver det, vi gør, og dine forslag kan hjælpe os med at gøre det endnu bedre.

Minimering af printerens miljøpåvirkning

Vi gør vores yderste for at beskytte miljøet og forbedrer løbende vores printere for at reducere deres miljøpåvirkning. Ved at vælge bestemte printerindstillinger eller printeropgaver kan du være med til at reducere printerens miljøpåvirkning endnu mere.

Reduktion af energiforbrug

- **Aktiver Økotilstand.** Denne funktion indstiller skærmens lysstyrke til lav og indstiller printeren til at skifte til strømbesparende tilstand, når printeren har været inaktiv i ti minutter.
- **Vælg den laveste strømsparertimeout.** Den strømbesparende funktion sætter printeren i standbytilstand med minimalt strømforbrug, når printeren har været inaktiv i et angivet tidsrum (strømsparertimeout).
- **Del printeren.** Trådløse printere og netværksprintere giver dig mulighed for at dele en enkelt printer mellem flere computere og på den måde spare energi og andre ressourcer.

Reduktion af papirforbrug

- **Aktiver Økotilstand.** På udvalgte printermodelle indstiller denne funktion printeren til automatisk at udskrive på begge sider af papiret (dupleksudskrivning) ved udskrivnings-, scannings- og faxjob.
- **Udskriv flere sidebilleder på hver side af papiret.** Funktionen "Sider pr. ark" giver dig mulighed for at udskrive flere sider på ét ark. Du kan udskrive op til otte sidebilleder på én side af et ark papir.
- **Udskriv på begge sider af papiret.** Dupleksudskrivning gør det muligt at udskrive på begge sider af papiret manuelt eller automatisk (afhængigt af printermodellen).
- **Få vist en udskrift inden udskrivning.** Brug funktionen Vis udskrift, der findes i dialogboksen Udskriftsvisning eller i printerdisplayet (afhængigt af printermodellen).
- **Scan og gem.** Du kan undgå at udskrive flere kopier ved at scanne dokumenter eller fotos og gemme dem i et computerprogram eller på et flashdrive til en præsentation.
- **Brug genbrugspapir.**

Reduktion af blækforbrug



- **Brug Hurtig udskrivning eller Kladdetilstand.** Disse tilstande kan bruges til at udskrive dokumenter med mindre blæk end normalt og er ideelle til udskrivning af dokumenter, der hovedsagelig består af tekst.
- **Brug blækpatroner med høj ydelse.** Blæk i blækpatroner med høj ydelse giver dig mulighed for at udskrive flere sider med færre blækpatroner.
- **Rens skrivehovedet.** Inden du udskifter og genbruger blækpatroner, kan du prøve at bruge funktionerne "Rens skrivehoved" og "Rens skrivehoved grundigt". Disse funktioner renser skrivehoveddyserne for at forbedre kvaliteten for dine udskrifter.


Genbrug

- **Genbrug produktpakken.**
- **Genbrug den gamle printer i stedet for at smide den ud.**
- **Genbrug papir fra kasserede udskriftsjob.**
- **Brug genbrugspapir.**

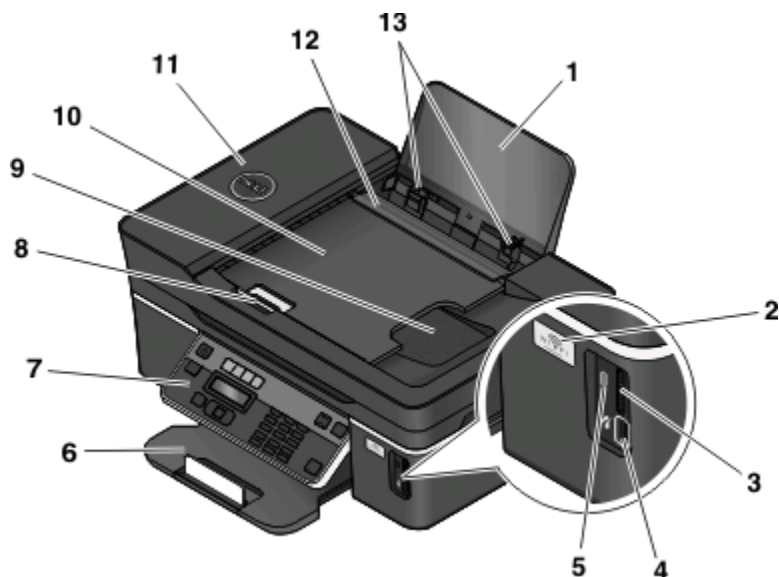
Sådan finder du oplysninger om printeren

Udgivelser

Det, du søger	Finder du her
<p>Vejledning til startkonfiguration:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tilslutning af printeren• Installation af printersoftwaren	<p>Dokumentation til installation</p> <p>Dokumentationen til installation, der fulgte med printeren.</p> 
<p>Yderligere konfiguration og vejledning til brugen af printeren:</p> <ul style="list-style-type: none">• Valg og lagring af papir og specialmedier• Ilægning af papir• Udførelse af udskrivnings-, kopierings-, scannings- og faxopgaver, afhængigt af printermodellen• Konfiguration af printerindstillinger• Visning og udskrivning af dokumenter og fotos• Konfiguration og brug af printersoftware• Opsætning og konfiguration af printeren på et netværk, afhængigt af printermodellen• Pleje og vedligeholdelse af printeren• Fejlfinding og løsning af problemer	<p><i>Brugervejledning</i></p> <p><i>Brugervejledningen</i> findes på cd'en med installationssoftwaren.</p>  <p>Du kan finde opdateringer på vores websted på support.dell.com.</p>


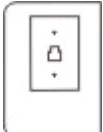
Det, du søger	Finder du her
<p>Hjælp til brugen af printersoftwaren</p>	<p>Windows Hjælp Åbn et printerprogram, og klik derefter på Hjælp. Klik på  for at få vist kontekstafhængige oplysninger.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjælpen installeres automatisk sammen med printersoftwaren. • Printersoftwaren findes i mappen med printerprogrammet eller på skrivebordet, afhængigt af operativsystemet.
<p>De nyeste supplerende oplysninger, opdateringer og teknisk onlinesupport:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tip til fejlfinding • Ofte stillede spørgsmål • Dokumentation • Hentning af drivere • Support via livechat • E-mail-support • Telefonisk support 	<p>Dells supportwebsted - support.dell.com</p> <p>Bemærk! Vælg område, og vælg derefter produkt for at få vist det relevante supportwebsted.</p> <p>Du kan finde telefonnumre til support og åbningstider for dit område eller land på supportwebstedet.</p> <p>Hav følgende oplysninger klar, når du kontakter support, så de kan betjene dig hurtigere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicekode • Ekspres-servicekode <p>Bemærk! Servicekoden og ekspres-servicekoden findes på mærkater på printeren.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Software og drivere - Certificerede drivere til printeren og installationsprogrammer til Dell-printersoftware • Vigtigt-filer - Seneste nyheder om tekniske ændringer eller avanceret, teknisk referencemateriale, der henvender sig til erfarne brugere og teknikere 	<p>Cd med installationssoftware</p> <p>Bemærk! Hvis du har købt computeren og printeren fra Dell på samme tid, er dokumentation og drivere til printeren allerede installeret på computeren.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Forbrugsstoffer og tilbehør til printeren • Erstatningsblækpatroner 	<p>Dells websted for printerforbrugsstoffer - dell.com/supplies</p> <p>Du kan købe printerforbrugsstoffer online, pr. telefon og i udvalgte butikker.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Sikkerhedsoplysninger som forberedelse til betjening af printeren • Lovgivningsmæssige oplysninger • Garantioplysninger 	<p><i>Produktoplysninger</i></p> <div data-bbox="1062 1394 1253 1640" data-label="Image"> </div> <p>Bemærk! <i>Produktoplysninger</i> er muligvis ikke tilgængelig i dit land eller område.</p>

Om printerens dele



	Brug dette	For at
1	Papirstøtte	Ilæg papir.
2	Wi-Fi-indikator	Kontroller den trådløse status.
3	Hukommelseskortåbninger	Indsæt et hukommelseskort.
4	PictBridge- og USB-port	Slutte et PictBridge-aktiveret digitalkamera, en USB Bluetooth-adapter eller et flashdrev til printeren.
5	Kortlæserlampe	Kontroller kortlæserstatus. Lampen blinker for at angive, at der kommunikeres med et hukommelseskort.
6	Papirudskriftsbakke	Opbevar papiret, når det kommer ud af printeren.
7	Printerens kontrolpanel	Betjen printeren.
8	ADF-papirstyr (automatisk dokumentfoder)	Holde papiret lige ved indføring i ADF'en. Bemærk! Juster papirstyret på ADF-bakken i forhold til originaldokumentets bredde.
9	ADF-udskriftsbakke	Opbevare dokumenter, når de skubbes ud af ADF'en.
10	ADF-bakke	Lægge originaldokumenter i ADF'en. Anbefales til scanning, kopiering eller faxning af dokumenter på flere sider. Bemærk! Læg ikke postkort, fotokort, små emner eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.
11	ADF	Scanne, kopiere eller faxe dokumenter på flere sider i Letter-, Legal- og A4-størrelse.
12	Papirindføringskærm	Undgå, at emner falder igennem papiråbningen.
13	Papirstyr	Hold papiret lige ved indføring.



	Brug dette	For at
1	Topdæksel	Få adgang til scannerens glasplade.
2	Scannerens glasplade	Scan og kopier fotos og dokumenter.
3	Sikkerhedsåbning	Installer et tyverisikringskabel på printeren.
4	Strømforsyning med port	Slut printeren til en strømkilde.
5	EXT-port 	Slutte yderligere enheder (telefon eller telefonsvarer) til printeren og telefonlinjen. Brug denne port, hvis du ikke har en dedikeret faxlinje til printeren, og hvis denne forbindelsesmetode understøttes i dit land eller område. Bemærk! Fjern proppen for at få adgang til porten.
6	LINE-port 	Slut printeren til en aktiv telefonlinje (via en normal stikkontakt, et DSL-filter eller en VoIP-adapter) for at sende og modtage faxer.
7	USB-port	Slut printeren til en computer ved brug af et USB-kabel. Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved USB-porten, undtagen når et USB-kabel eller installationskabel til- eller frakobles.
8	Skrivehoved	Installer, udskift eller fjern blækpatroner.
9	Scannerenhed	<ul style="list-style-type: none"> • Få adgang til blækpatronerne og skrivehovedet. • Fjerne papirstop.

Bestilling og udskiftning af forbrugsstoffer

Bestilling af blækpatroner

Sideydelse findes på www.dell.com/supplies. Du opnår de bedste resultater ved kun at bruge blækpatroner fra Dell.

Komponent	Licenseret blækpatron ¹	Normal blækpatron
Sort blækpatron	Series 21	Series 21R
Sort blækpatron med høj ydelse ²	Series 23	Series 23R
Farveblækpatron	Series 21	Series 21R
Farveblækpatron med høj ydelse ²	Series 23	Series 23R

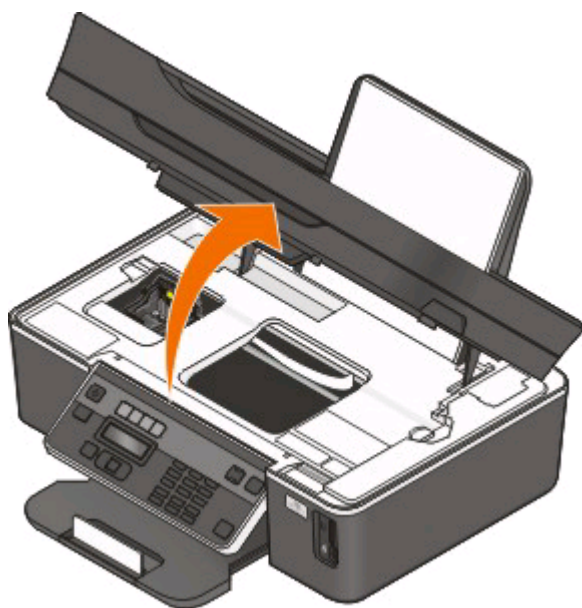
¹ Kun licenseret til en enkelt brug. Efter brug skal denne blækpatron returneres til Dell til genproduktion, genopfyldning eller genbrug. Besøg www.dell.com/recycling for at få mere at vide om genbrug af Dell-produkter.

² Kun tilgængelig på Dells websted på www.dell.com/supplies.

Udskiftning af blækpatroner

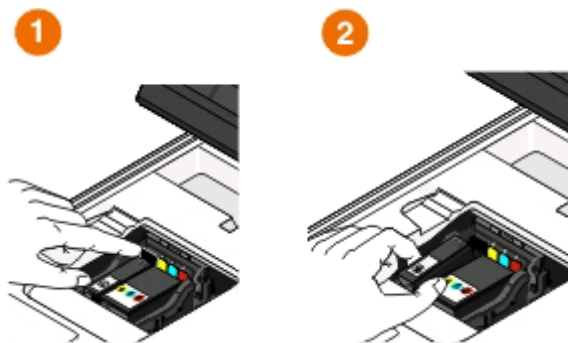
Kontroller, at du har en eller flere nye blækpatroner, inden du starter.

- 1 Tænd printeren.
- 2 Åbn printeren.



Bemærk! Skrivehovedet flyttes til positionen for installation af blækpatronen.

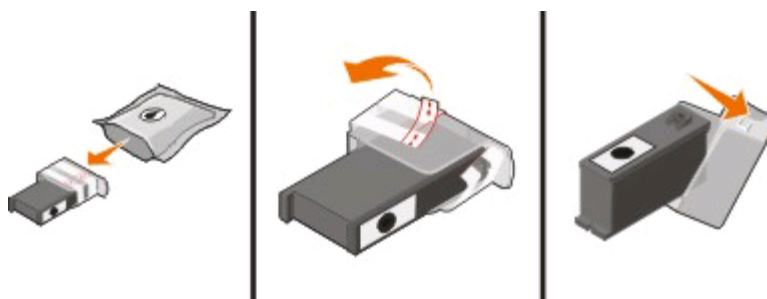
3 Tryk på udløsertappen, og fjern derefter den eller de brugte blækpatroner.



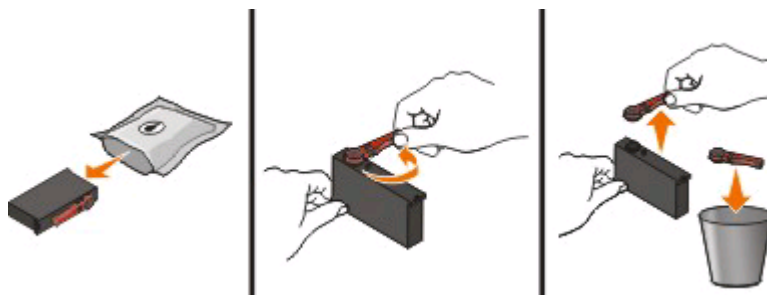
Advarsel! Potentiel skade: Du skal ikke fjerne de gamle blækpatroner, før du har fået de nye, ellers kan den resterende blæk i skrivehovedet tørre ud og tilstoppe dyserne.

4 Pak patronerne ud.

Hvis blækpatronen har en mundingshætte, skal du fjerne denne hætte.



Hvis blækpatronen har en snoet hætte, skal du dreje denne af.



5 Isæt patronerne. Brug om nødvendigt to hænder.





Bemærk! Installer de nye blækpatroner, så snart du har fjernet beskyttelsehætten for at undgå, at blækken tager skade af luften.

6 Luk printeren.

Genbrug af Dell-produkter

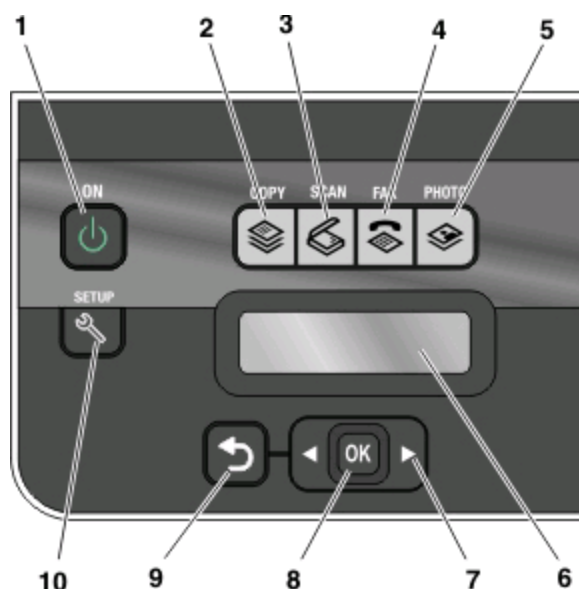
Sådan returnerer du Dell-produkter til Dell med henblik på genbrug:








- 1 Klik på  eller **Start**.
- 2 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.
- 3 Vælg **Printerhjem**.
- 4 Vælg printer på rullelisten over printere.
- 5 Klik på **Bestil forbrugsstoffer** under fanen Vedligeholdelse.
- 6 Klik på .
- 7 Følg vejledningen på computerskærmen.




Brug af printerkontrolpanelets knapper og menuer

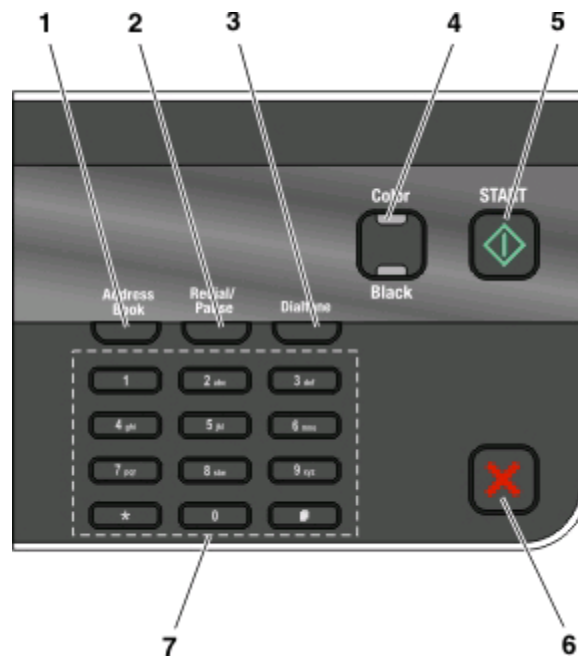
Brug af printerens kontrolpanel



Følgende diagrammer viser delene i printerens kontrolpanel:



	Brug:	For at
1	Afbryderknap 	<ul style="list-style-type: none">• Tænd og sluk printeren.• Skift til strømbesparende tilstand. <p>Bemærk! Hvis printeren er tændt, skal du trykke på  for at skifte til strømbesparende tilstand. Hold  nede i tre sekunder for at slukke printeren.</p>
2	Knappen Kopier 	Åbn kopimenuen, og opret kopier.
3	Scan, knap 	Åbn scanningsmenuen, og scan dokumenter.
4	Fax, knap 	Få adgang til menuen Fax og sende faxmeddelelser.
5	Foto, knap 	Åbn fotomenuen, og udskriv fotos.

	Brug:	For at
6	Vis Bemærk! Displayet slukkes i strømbesparende tilstand.	Vis: <ul style="list-style-type: none"> • Printerstatus • Meddelelser • Menuer
7	pileknapper	Vælg et menupunkt eller undermenupunkt, der vises i displayet.
8	Vælg, knap 	<ul style="list-style-type: none"> • Vælge menuindstillinger. • Gemme indstillinger. • Indfør eller skub papir ud. Hold knappen nede i tre sekunder for at indføre eller skubbe papir ud af printeren.
9	Knappen Tilbage 	<ul style="list-style-type: none"> • Vend tilbage til det forrige skærbillede. • Gå tilbage fra et menuniveau til et højere.
10	Opsætningsknap 	Åbn opsætningsmenuen, og rediger printerindstillinger. Bemærk! Knapperne Kopi, Scan, Fax og Foto lyser ikke, når denne knap vælges.








	Brug:	For at
1	Adressebog	Få adgang til faxnumre fra en gemt liste over numre.
2	Redial/Pause	I faxtilstand: <ul style="list-style-type: none"> • Indsæt en pause på tre sekunder i et faxnummer for at vente på en linje ud eller komme gennem et automatisk svarsystem. Angiv først en pause, når du er begyndt at angive nummeret. • Vis det sidst kaldte nummer. Tryk på venstre eller højre pil for at få vist de sidste fem kaldte numre.
3	Klartone	Indtast telefonnummeret manuelt ved brug af tastaturet, inden du sender faxen.
4	Farve/Sort	Skift til farvetilstand eller sort-hvid tilstand.
5	Knappen Start 	Start et udskrifts-, scannings-, fax- eller kopijob, afhængigt af den valgte tilstand.
6	Knappen Annuller 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuller en aktuell udskrivning, kopiering, scanning eller faxning. • Gå tilbage fra et menuniveau i menuen Kopi, Scan, Fax, Foto eller Filudskrivning til det øverste niveau i en menu. • Gå tilbage fra et menuniveau i menuen Opsætning til det øverste niveau i den tidligere tilstand. • Slet aktuelle indstillinger eller fejlmeddelelser, og gå tilbage til standardindstillingerne.
7	tastatur	I kopieringstilstand eller fotokorttilstand: Angiv det antal kopier eller udskrifter, du vil oprette. I faxtilstand: <ul style="list-style-type: none"> • Angiv faxnumre. • Naviger i et automatisk svarsystem. • Vælg bogstaver ved oprettelse af en hurtigopkaldsliste. • Indtast tal for at angive eller redigere den dato og det klokkeslæt, der vises i displayet.

Ændring af midlertidige indstillinger til nye standardindstillinger

Følgende menuer vender tilbage til standardindstillingerne efter to minutter med inaktivitet, eller hvis printeren slukkes:



Kopi, menu	<ul style="list-style-type: none">• Kopier• Kvalitet• Lysere/mørkere• Tilpas• Opr. størrelse• Sider pr. ark• Kopier pr. ark• Indholdstype
Scan, menu	<ul style="list-style-type: none">• Kvalitet• Opr. størrelse
Faxmenu (kun udvalgte modeller)	<ul style="list-style-type: none">• Lysere/mørkere• Kvalitet
menuen Foto	<p>Der opstår ikke timeout efter to minutter med inaktivitet, eller hvis du slukker printeren, for følgende fotoindstillinger. Der vendes dog tilbage til fabriksindstillingerne, hvis et hukommelseskort eller flashdrev fjernes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Fotoeffekter• Fotostørrelse• Layout• Kvalitet


Sådan ændrer du de midlertidige indstillinger til nye standardindstillinger

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Standarder**, og tryk derefter på .
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Angiv standarder**, og tryk derefter på .
Anvend den aktuelle indstilling vises i displayet.
- 4 Tryk på  igen for at vælge **Anvend den aktuelle indstilling**.
- 5 Tryk på , indtil opsætningen afsluttes, eller tryk på en anden tilstandsknap.

Sådan deaktiverer du funktionen til timeoutindstillinger



Du kan deaktivere funktionen til timeoutindstillinger, hvis du ikke ønsker, at printeren skal vende tilbage til standardindstillingerne efter to minutter med inaktivitet, eller hvis printeren slukkes.

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Enhedsopsætning**, og tryk derefter på .

- 3 Tryk på pilene for at rulle til **T. o. nul. ind.**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Aldrig**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Tryk på , indtil opsætningen afsluttes, eller tryk på en anden tilstandsknap.

Ændring af strømsparertimeout

Strømbesparertimeouten er den tid, det tager for printeren at skifte til strømbesparende tilstand, når printeren er inaktiv. Den strømbesparende funktion optimerer energieffektiviteten ved at reducere printerens strømforbrug (op til 28% på visse printermodeller) i forhold til standardindstillingerne for printeren. Vælg den laveste strømsparertimeout for at spare mest energi.

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Enhedsopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Strømsparer**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pilene for at vælge en strømsparertimeout, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Tryk på , indtil opsætningen afsluttes, eller tryk på en anden tilstandsknap.

Sådan sparer du energi med økotilstand

Funktionen Økotilstand optimerer energieffektiviteten og medfører en økonomisk besparelse.



Når Økotilstand er aktiveret, skifter printeren automatisk til følgende indstillinger:

- Printerdisplayet dæmpes.
- Printeren skifter til strømbesparende tilstand efter ti minutter.

Bemærkninger:

- Hvis du bruger Økotilstand, tilsidesætter indstillingerne for Økotilstand alle ændringer, du foretager af individuelle indstillinger, som er del af Økotilstand.
- Økotilstand er valgt som standard.





Sådan ændres indstillingen Økotilstand:

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Enhedsopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på piletasterne for at rulle til **Økotilstand**.
- 4 Vælg indstillingen Økotilstand, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Tryk på , indtil opsætningen afsluttes, eller tryk på en anden tilstandsknap.







Nulstilling til fabriksindstillingerne

Hvis du nulstiller til fabriksindstillingerne, slettes alle printerindstillinger, du tidligere har valgt.

Brug af menuerne i printerens kontrolpanel

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Standarder**, og tryk derefter på .
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Angiv standarder**, og tryk derefter på .
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Anvend fabriksindstilling**, og tryk derefter på .
- 5 Når du bliver bedt om at angive startindstillingerne for printerens kontrolpanel, skal du foretage valgene ved hjælp af knapperne på printerens kontrolpanel.
Startkonfigurationen er fuldført vises på displayet.

Brug af en knapcombination (hvis du ikke kan læse det aktuelle sprog)

- 1 Sluk printerens.
Bemærk! Hvis du har angivet en timeout for strømsparereren i menuen Opsætning, skal du holde  nede i tre sekunder for at slukke printerens.
- 2 Hold  og  nede på printerens kontrolpanel, og tryk og slip derefter  for at tænde printerens.
Bemærk! Slip ikke  og , før der vises **Sprog** i displayet som angivelse af, at printerens er nulstillet.
- 3 Når du bliver bedt om at angive startindstillingerne for printerens kontrolpanel, skal du foretage valgene ved hjælp af knapperne på printerens kontrolpanel.
Startkonfigurationen er fuldført vises på displayet.

Brug af printersoftware

Minimumssystemkrav

Printersoftware kræver op til 500 MB ledig diskplads.

Understøttede operativsystemer

- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows Vista (SP1)
- Microsoft Windows XP (SP3)
- Microsoft Windows 2000 (SP4 eller nyere)
- Macintosh Intel OS X version 10.6.0 eller nyere (kun web)*
- Macintosh Intel OS X version 10.5.0 eller nyere (kun web)*
- Macintosh Intel OS X version 10.4.4 eller nyere (kun web)*
- Macintosh PowerPC OS X version 10.5.0 eller nyere (kun web)*
- Macintosh PowerPC OS X version 10.4.0 til version 10.4.3 (kun web)*
- Linux Ubuntu 8.04 LTS og 8.10 (kun web)*
- Linux openSUSE 11.0 og 11.1 (kun web)*
- Linux Fedora 10 (kun web)*

* Printerdriveren til dette operativsystem er kun tilgængelig på support.dell.com.

Bemærk! Der kan være opdateret printerfirmware tilgængelig på support.dell.com.

Brug af Windows-printersoftware

Software, der er installeret under printerinstallation

Da du installerede printeren ved hjælp af installationssoftware-cd'en, blev al nødvendig software installeret. Du har muligvis valgt at installere nogle yderligere programmer. Følgende tabel indeholder en oversigt over forskellige programmer, og hvad de kan hjælpe dig med at gøre.

Hvis du ikke installerede disse yderligere programmer under den oprindelige installation, skal du indsætte cd'en med installationssoftware igen, køre installationssoftware og derefter vælge **Installer yderligere software** på skærbilledet Software allerede installeret.

Printersoftware

Brug dette	For at
Dell Printerhjem (kaldes Printerhjem)	<ul style="list-style-type: none"> • Åbn programmer. • Åbn Faxløsninger. • Scan eller e-mail et foto eller dokument. • Rediger scannede dokumenter. • Scan dokumenter til PDF. • Tilpasse printerens indstillinger. • Bestille forbrugsstoffer. • Vedligeholdelse af blækpatroner. • Udskrive en testside. • Registrere printeren. • Kontakt teknisk support.
Dell Fast Pics (kaldes Fast Pics)	Håndter, rediger, overfør og udskriv fotos og dokumenter.
Adobe™ Photo Album Starter Edition	Vis, håndter og rediger fotos.
Dell Værktøjslinje (kaldes Værktøjslinje)	Udskriv, scan eller konverter lokale filer fra Windows.
Dell Ink Management System	Bestil blæk.
Dell Faxløsninger (kaldes Faxløsninger)	<ul style="list-style-type: none"> • Sende en fax • Modtag en fax på treien-printere. • Tilføj, rediger eller slette kontaktpersoner i den indbyggede telefonbog. • Åbne Dell Faxopsætningsværktøj. Brug Faxopsætningsværktøj til at angive hurtigopkaldsnumre og gruppeopkaldsnumre, indstille ringning og besvarelse og udskrive faxhistorik og statusrapporter.
Abbyy Sprint OCR	Scan et dokument, og producer tekst, du kan redigere med et tekstbehandlingsprogram.
Dell Trådløst opsætningsværktøj (kaldes Trådløst opsætningsværktøj)	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurer den trådløse printeren på et trådløst netværk. • Rediger printerens trådløse indstillinger. <p>Bemærk! Dette program installeres automatisk sammen med printersoftware, hvis printeren har trådløs funktionalitet.</p>
Dell Servicecenter (kaldes Servicecenter)	<ul style="list-style-type: none"> • Foretag fejlfinding af printeren. • Åbn funktionerne til printervedligeholdelse. • Kontakt teknisk support. <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dette program installeres automatisk med printersoftware. • Du bliver muligvis bedt om at installere dette program fra internettet, afhængigt af printermodellen.

Brug dette	For at
Udskrivningsindstillinger	<p>Hvis du vælger Filer → Udskriv, mens der er et dokument åbent, og derefter klikker på Egenskaber, vises dialogboksen Udskrivningsindstillinger. Dialogboksen giver dig mulighed for at vælge indstillinger for udskriftsjobbet, f.eks. følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vælg det antal kopier, du vil udskrive. • Udskrive tosidede kopier. • Vælg papirtypen. • Tilføj et vandmærke. • Foretag forbedringer af billeder. • Gemme indstillinger. <p>Bemærk! Udskrivningsindstillinger installeres automatisk med printersoftware.</p>

Bemærk! Nogle af disse programmer eller nogle af funktionerne i disse programmer følger muligvis ikke med printeren, afhængigt af funktionerne i den printer, du har købt.

Brug af Macintosh-printersoftware

Software, der er installeret under printerinstallation

Software, der er indbygget i Macintosh-operativsystemet

Brug dette	For at
Udskriv, dialogboks	Tilpas udskriftsindstillinger, og planlæg udskriftsjob.
Dialogboksen Printertjenester (ikke tilgængelig i Mac OS X version 10.5 eller nyere)	<ul style="list-style-type: none"> • Åbning af printerværktøjet • Foretage fejlfinding. • Bestille blækpatroner eller forbrugsstoffer. • Kontakt Dell. • Kontroller den version af printersoftware, der er installeret på computeren.

Printersoftware

Programmer installeres også med printersoftware under installationen. Disse programmer gemmes i den printermappe, der vises i Finder-vinduet efter installationen.

- 1 Dobbeltklik på printermappen i Finder-vinduet.
- 2 Dobbeltklik på ikonet for det program, du vil bruge.


Brug dette	For at
Dell All-In-One-center (Alt-i-en) (kaldes All-In-One-center)	<ul style="list-style-type: none"> • Scan fotos og dokumenter. • Tilpas indstillinger for scanningsjob.
Dell AIO-opsætningsværktøj (kaldes AIO-opsætningsværktøj)	<ul style="list-style-type: none"> • Tilpas indstillinger for faxjob. • Opret og rediger kontaklisten.

Brug dette	For at
Dell-netværkskortlæser (kaldes Netværkskortlæser)	<ul style="list-style-type: none"> • Vis indholdet på en hukommelsesenhed, der er indsat i en netværksprinter. • Overfør fotos og pdf-dokumenter fra en hukommelsesenhed til computeren over et netværk.
Dell Printer Utility (kaldes Printerværktøj)	<ul style="list-style-type: none"> • Få hjælp til installation af blækpatroner. • Udskrive en testside. • Udskrive en justeringsside. • Rense skrivehoveddyserne. • Bestille blækpatroner eller forbrugsstoffer. • Registrere printeren. • Kontakt teknisk support.
Dell Trådløs opsætningsassistent (kaldes Trådløs opsætningsassistent)	Konfigurer printeren på et trådløst netværk.

Bemærk! Disse programmer følger muligvis ikke med printeren, afhængigt af funktionerne i den printer, du har købt.

Søgning efter og installation af valgfrit software

Til Windows-brugere


- 1 Klik på  eller **Start**.
- 2 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.
- 3 Naviger til:
Printerhjem > vælg din printer > fanen **Support** > **Onlinesupport**
- 4 Vælg din printer og hent driveren fra webstedet.
- 5 Installer yderligere eller valgfri software.

Til Macintosh-brugere

- 1 Dobbeltklik på printermappen i Finder-vinduet.
- 2 Dobbeltklik på ikonet **Printerværktøj**.
- 3 Klik på **Kundesupport** under fanen Hyperlinks.
- 4 Vælg din printer, og hent driveren fra webstedet.
- 5 Installer yderligere eller valgfri software.

Opdatering af printersoftware (kun Windows)

Søgning efter softwareopdateringer

- 1 Klik på  eller **Start**.
- 2 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.
- 3 Vælg **Printerhjem**.
- 4 Vælg printer på rullelisten over printere.
- 5 Vælg **Søg efter opdateringer** under fanen Support.
- 6 Følg vejledningen på computerskærmen.

Aktivering af automatiske softwareopdateringer


- 1 Klik på **Filer** → **Udskriv** i et åbent dokument.
- 2 Klik på **Egenskaber, Indstillinger, Optioner** eller **Opsætning**.
- 3 Klik på **Flere indstillinger** under fanen Avanceret.
- 4 Vælg **Tillad automatiske opdateringer fra nettet for min software** i afsnittet Softwareopdateringer.
- 5 Klik på **OK**.

Geninstallation af printersoftware

Da du installerede printeren ved hjælp af installationssoftware-cd'en, blev al nødvendig software installeret. Hvis der opstod problemer under installationen, eller printeren ikke vises i printermappen eller som printerindstilling, når du sender et udskriftsjob, kan du prøve at fjerne og geninstallere printersoftware.

Afinstallation af printersoftware

Til Windows-brugere

- 1 Klik på  eller **Start**.
- 2 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.
- 3 Vælg installationsfunktionen.
- 4 Følg vejledningen på skærmen for at fjerne softwaren.
- 5 Når afinstallationen er fuldført, skal du genstarte computeren.


Til Macintosh-brugere

- 1 Dobbeltklik på printermappen i Finder-vinduet.
- 2 Dobbeltklik på ikonet **Afinstallation**.
- 3 Følg instruktionerne på computerskærmen.

Installation af printersoftwaren

Bemærk! Hvis du har installeret printersoftwaren før på denne computer, men skal geninstallere den, skal du først afinstallere den aktuelle software.

Til Windows-brugere

- 1 Luk alle åbne programmer.
- 2 Indsæt installationssoftware-cd'en.
Hvis velkomstkærbilledet ikke vises efter et øjeblik, skal du starte cd'en manuelt:
 - a Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
 - b Indtast **D:\setup.exe** i feltet Start søgning eller Kør, hvor **D** er bogstavet for cd- eller dvd-drevet.
 - c Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
- 3 Følg vejledningen på velkomstkærmen.

Til Macintosh-brugere

- 1 Luk alle åbne programmer.
- 2 Hent det nyeste installationsprogram fra printerens websted.
- 3 Start printerinstallationssoftwaren, og følg derefter vejledningen på computerskærmen.

Brug af internet

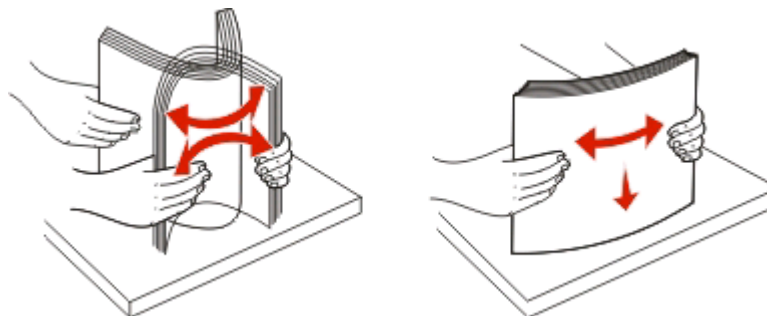
Der kan være opdateret printersoftware tilgængelig på **support.dell.com**.

Ilægning af papir og originaldokumenter

Ilægning af papir

- 1 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem.

Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne på stakken ind på en plan overflade.





- 2 Placer papiret midt på papirstøtten.
- 3 Juster papirstyrene, så de hviler mod papirets kanter.

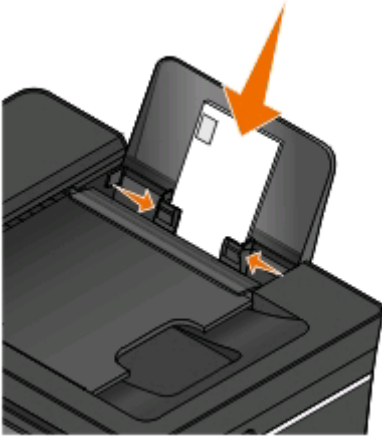




Bemærk! Tving ikke papiret ind i printeren. Papiret skal ligge fladt på papirstøtten, og kanterne skal flugte langs begge papirstyr.

- 4 Vælg eller bekræft papirindstillingerne i printerens kontrolpanel.

Retningslinjer for papir og specialmedier

Ilæg op til:	Kontroller, at:
<p>100 ark almindeligt papir</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Papirstyrene hviler mod papirets kanter.• Du ilægger brevpapir med udskriftssiden opad, og at den øverste del af brevpapiret indføres først i printeren.
<p>25 ark tungt mat papir</p>	<ul style="list-style-type: none">• Papirets udskriftsside vender opad.• Papirstyrene hviler mod papirets kanter.• Du vælger udskriftskvaliteten Automatisk, Normal eller Foto. <p>Bemærk! Kladdetilstand er tilgængelig, men anbefales ikke ved brug af dyrt papir, som f.eks. tungt mat papir, etiketter, fotokort og glittet papir.</p>
<p>20 ark bannerpapir</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Du fjerner alt papir fra papirstøtten, før du ilægger bannerpapir.• Du bruger bannerpapir, der er beregnet til inkjetprintere.• Du placerer en bannerpapisstak på eller bag ved printeren og indfører det første ark.• Papirstyrene hviler mod papirets kanter.• Du vælger papirstørrelsen A4-bannerpapir eller Letter-bannerpapir.












Ilæg op til:	Kontroller, at:
<p>10 konvolutter</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Konvoluttens udskriftsside vender opad. • Papirstyret hviler mod konvolutternes kanter. • Konvolutterne udskrives i papirretningen Liggende. <p>Bemærk! Hvis du sender breve i Japan, kan konvolutten udskrives i papirretningen Stående med frimærkehjørnet i nederste højre hjørne eller i papirretningen Liggende med frimærkehjørnet i nederste venstre hjørne. Hvis du sender breve til andre lande, skal konvolutten udskrives i papirretningen Liggende med frimærkehjørnet i øverste venstre hjørne.</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Du vælger den korrekte konvolutstørrelse. Vælg den næststørste størrelse, hvis den nøjagtige konvolutstørrelse ikke er angivet, og indstil venstre og højre margen, så konvolutten er placeret korrekt.
<p>25 etiketark</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Etikettens udskriftsside vender opad. • Papirstyrene hviler mod papirets kanter. • Du vælger udskriftskvaliteten Automatisk, Normal eller Foto. <p>Bemærk! Kladdetilstand er tilgængelig, men anbefales ikke ved brug af dyrt papir, som f.eks. tungt mat papir, etiketter, fotokort og glittet papir.</p>
<p>25 lykønskingskort, indekshort, postkort eller fotokort</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Kortenes udskriftsside vender opad. • Papirstyrene hviler mod kortenes kanter. • Du vælger udskriftskvaliteten Automatisk, Normal eller Foto. <p>Bemærk! Kladdetilstand er tilgængelig, men anbefales ikke ved brug af dyrt papir, som f.eks. tungt mat papir, etiketter, fotokort og glittet papir.</p>

Ilæg op til:	Kontroller, at:
25 ark foto-/glittet papir	<ul style="list-style-type: none"> • Papirets udskriftsside vender opad. • Papirstyrene hviler mod papirets kanter. • Du vælger udskriftskvaliteten Automatisk, Normal eller Foto. <p>Bemærk! Kladdetilstand er tilgængelig, men anbefales ikke ved brug af dyrt papir, som f.eks. tungt mat papir, etiketter, fotokort og glittet papir.</p>
10 påstrygningsark	<ul style="list-style-type: none"> • Du følger ilægningsvejledningen på pakken med påstrygningsark. • Arkets udskriftsside vender opad. • Papirstyrene hviler mod arkenes kanter. • Du vælger udskriftskvaliteten Automatisk, Normal eller Foto.
50 transparente	<ul style="list-style-type: none"> • Den ru side af transparenteerne vender opad. • Papirstyrene hviler mod transparenternes kanter.

Lagring af standardindstillinger for papir

Du kan angive standardpapirstørrelse, -papirtype og -fotoudskriftsstørrelse for de dokumenter og fotos, du udskriver.

Bemærk! Disse standardindstillinger gælder kun udskrifts-, kopi- og scanningsjob, du starter fra printeren.

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Vælg standardindstillingerne:
 - Hvis du vil angive standardstørrelsen for papir:
 - a Tryk på  for at vælge **Papiropsætning**.
 - b Tryk på pilene for at rulle til **Papirstørrelse**, og tryk derefter på .
 - c Tryk på pilene for at vælge standardpapirstørrelsen for printeren, og tryk derefter på .
 - Hvis du vil angive standardtypen for papir:
 - a Tryk på  for at vælge **Papiropsætning**.
 - b Tryk på pilene for at rulle til **Papirtype**, og tryk derefter på .
 - c Tryk på pilene for at vælge standardpapirtypen for printeren, og tryk derefter på .
 - Hvis du vil angive standardstørrelsen for fotoudskrifter:
 - a Tryk på pilene for at rulle til **Standarder**, og tryk derefter på .
 - b Tryk på  for at vælge **Stø. fo.udskr.**
 - c Tryk på pilene for at vælge standardfotoudskriftsstørrelsen for printeren, og tryk derefter på .
- 3 Tryk på , indtil opsætningen afsluttes, eller tryk på en anden tilstandsknap.

Ilægning af originaldokumenter på scannerens glasplade

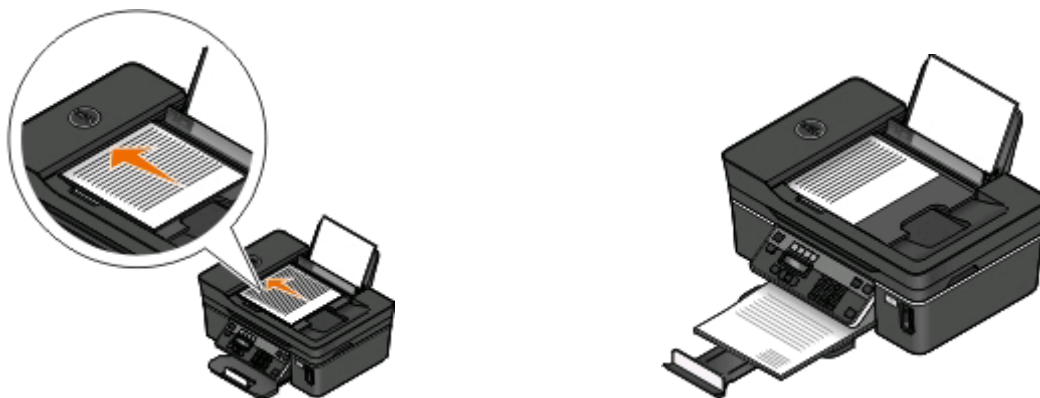
- 1 Åbn scannerlåget, og placer dokumentet med forsiden nedad på scannerens glas.
- 2 Luk scannerlåget.



Ilægning af originaldokumenter i ADF'en

Du kan lægge op til 35 ark af et originaldokument i ADF'en til scanning, kopiering eller faxning. Du kan lægge papir i størrelserne A4, Letter eller Legal i den automatiske dokumentføder.

- 1 Juster papirstyret på ADF-bakken i forhold til originaldokumentets bredde.
- 2 Læg originaldokumentet med forsiden opad og den øverste kant først i ADF'en, så du hører en *biplyd*.



Udskrivning

Tip til udskrivning

- Brug det korrekte papir til udskriftsjobbet.
- Vælg en højere udskriftskvalitet for at få bedre udskrifter.
- Sørg for, at der er nok blæk i blækpatronerne.
- Fjern hvert ark, når det udskrives, ved udskrivning af fotos eller ved arbejde med specialmedier.
- Vælg funktionen Uden rammer ved udskrivning af fotos.

Udskrivning af basisdokumenter

Udskrivning af et dokument

Til Windows-brugere

- 1 Klik på **Filer** > **Udskriv** i et åbent dokument.
- 2 Klik på **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstillinger** eller **Opsætning**.
- 3 Vælg udskriftskvalitet, antallet af kopier, der skal udskrives, den papirtype, der skal bruges, og hvordan siderne skal udskrives.
- 4 Klik på **OK** for at lukke dialogboks i printerprogrammet.
- 5 Klik på **OK** eller **Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Filer** > **Sideopsætning**, mens du har et dokument åbent.
- 2 Angiv printer, papirstørrelse og -retning i dialogboksen Sideopsætning.
- 3 Klik på **OK**.
- 4 Vælg **Filer** > **Udskriv** på menulinjen.
- 5 Vælg den ønskede printer i genvejsmenuen Printer.
- 6 Vælg udskriftskvalitet, antallet af kopier, der skal udskrives, den papirtype, der skal bruges, og hvordan siderne skal udskrives i Udskriftsindstillinger.
- 7 Klik på **Udskriv**.

Sortering af udskrevne kopier

Ved udskrivning af flere kopier af et dokument kan du vælge at udskrive hver kopi som et sæt (sorteret) eller at udskrive kopierne som grupper af sider (ikke sorteret).

Sorteret



Ikke sorteret



Bemærkninger:

- Sorteringsindstillingen er kun tilgængelig ved udskrivning af flere kopier.
- Hvis du udskriver fotos, skal du fjerne de enkelte fotos, efterhånden som de kommer ud af printeren, og lade dem tørre, før du lægger dem oven på hinanden, så udtværing forhindres.

Til Windows-brugere

- 1 Klik på **Filer** > **Udskriv** i et åbent dokument.
- 2 Klik på **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Optioner** eller **Opsætning**.
- 3 Naviger til:
fanen **Indstil printer** > området **Kopier**
- 4 Angiv antallet af kopier, du vil udskrive, i feltet **Kopier**, og vælg derefter **Sorter kopier**.
- 5 Klik på **OK** for at lukke dialogboksene i printerprogrammet.
- 6 Klik på **OK** eller **Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Filer** > **Sideopsætning**, mens du har et dokument åbent.
- 2 Angiv printer, papirstørrelse og -retning i dialogboksen **Sideopsætning**.
- 3 Klik på **OK**.
- 4 Vælg **Filer** > **Udskriv** på menulinjen.
- 5 Vælg den ønskede printer i genvejsmenuen **Printer**.
- 6 Vælg antallet af kopier, du vil udskrive, i området **Kopier**, og vælg derefter **Sorteret**.
- 7 Klik på **Udskriv**.

Udskrivning af sider i omvendt rækkefølge

Standardindstillingen er, at første side udskrives først. Hvis du vil ændre den rækkefølge, siderne udskrives i, så dokumenterne er klar til læsning med den første side øverst, skal du gøre følgende:

Til Windows-brugere

- 1 Klik på **Filer** > **Udskriv** i et åbent dokument.
- 2 Klik på **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstillinger** eller **Opsætning**.

- 3 Vælg en siderækkefølge i området Kopier under fanen Indstil printer.
 - Vælg **Udskriv sidste side først** for at udskrive den sidste side først.
 - Fjern markeringen ud for afkrydsningsfeltet **Udskriv sidste side først** for at udskrive den første side først.

Bemærk! Hvis tosidet udskrivning er aktiveret, kan du ikke udskrive den sidste side først. Du skal først deaktivere tosidet udskrivning for at ændre udskriftsrækkefølgen.

4 Klik på **OK** for at lukke dialogboks i printerprogrammet.

5 Klik på **OK** eller **Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

- 1 Mens der er et dokument åbent, skal du vælge **Filer > Udskriv**.
- 2 Vælg printeren i genvejsmenuen Printer.
- 3 Klik om nødvendigt på visningstrekanten.
- 4 Vælg **Papirhåndtering** i genvejsmenuen Udskriftsindstillinger.
- 5 Vælg siderækkefølge i menuen Papirhåndtering eller i genvejsmenuen Siderækkefølge:
 - Hvis du vil udskrive sidste side først, skal du vælge **Omvendt siderækkefølge** eller **Omvendt**.
 - Hvis du vil udskrive første side først, skal du fjerne markeringen af indstillingerne **Omvendt siderækkefølge** eller **Omvendt**.
- 6 Klik på **Udskriv**.

Udskrivning af flere sider på et ark

Til Windows-brugere

- 1 Klik på **Filer > Udskriv** i et åbent dokument.
- 2 Klik på **Egenskaber, Indstillinger, Optioner** eller **Opsætning**.
- 3 Naviger til:
fanen **Avanceret** > listen Layout > vælg **Sider pr. ark**
- 4 Vælg det antal sider, der skal udskrives på hver side.
- 5 Juster de øvrige indstillinger efter behov.
- 6 Klik på **OK** for at lukke dialogboks i printerprogrammet.
- 7 Klik på **OK** eller **Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Filer > Sideopsætning**, mens du har et dokument åbent.
- 2 Angiv printer, papirstørrelse og -retning i dialogboksen Sideopsætning.
- 3 Klik på **OK**.
- 4 Vælg **Filer > Udskriv** på menulinjen.
- 5 Vælg den ønskede printer i genvejsmenuen Printer.

- 6 Vælg **Layout** i genvejsmenuen Udskriftsindstillinger.
- 7 I genvejsmenuen Sider pr. ark skal du vælge det antal sidebilleder, du vil udskrive på et ark.
- 8 Juster de øvrige indstillinger efter behov.
- 9 Klik på **Udskriv**.

Udskrivning af dokumenter direkte fra et hukommelseskort eller flashdrev (kun Windows)


Sådan aktiverer du funktionen Filudskrivning:

- Printeren skal være sluttet til en computer via et USB-kabel eller et netværk.
- Printeren og computeren skal være tændt.
- Hukommelseskortet eller flashdrevet skal indeholde dokumentfiler, der understøttes af printeren. Se "Understøttede hukommelseskort og filtyper" på side 41 for at få yderligere oplysninger.
- Computeren skal indeholde programmer, der understøtter filtyperne på hukommelsesenheden.

- 1 Indsæt et hukommelseskort eller flashdrev.



Når printeren registrerer hukommelsesenheden, vises meddelelsen **Hukommelseskort registreret** eller **Lagerenhed registreret** i displayet.

- 2 Hvis der kun er gemt dokumentfiler på hukommelsesenheden, skifter printeren automatisk til tilstanden Filudskrivning.



Hvis der kun er gemt dokumentfiler og billedfiler på hukommelsesenheden, skal du trykke på  for at vælge **Dokumenter**.

- 3 Vælg og udskriv dokumentet.

Hvis printeren bruger en USB-forbindelse

- a Tryk på pilene for at vælge filnavnet på det dokument, du vil udskrive, eller den mappe, hvor det dokumentet er gemt på hukommelsesenheden.
- b Tryk på  og tryk derefter på  for at starte udskrivningen af dokumentet.

Hvis printeren bruger en trådløs forbindelse (kun udvalgte modeller)

- a Tryk på pilene for at vælge filnavnet på det dokument, du vil udskrive.
- b Tryk på , og vent derefter, til printeren har oprettet forbindelse til netværkscomputeren eller er færdig med at søge efter tilgængelige computere på netværket.
- c Når du bliver bedt om det, skal du trykke på pilene for at vælge navnet på netværkscomputeren og derefter trykke på  for at starte udskrivningen af dokumentet.

Bemærkninger:

- Du bliver muligvis bedt om at angive en pinkode, hvis computeren kræver det. Angiv pinkoden ved hjælp af tastaturet.
- Se hjælpen til printersoftwarens vedrørende operativsystemet for at tildele et computernavn og en pinkode til computeren.

Udskrivning af specialdokumenter

Udskrivning af konvolutter

Til Windows-brugere

- 1 Klik på **Filer** > **Udskriv** i et åbent dokument.
- 2 Klik på **Egenskaber, Indstillinger, Optioner** eller **Opsætning**.
- 3 Naviger til:
fanen **Indstil printer** > listen Papirtype > vælg **Almindeligt papir**
- 4 Naviger til:
Listen Papirstørrelse > vælg konvolutstørrelse
Hvis der ikke er nogen størrelse, der svarer til størrelsen på konvolutten, skal du angive en brugerdefineret størrelse.
- 5 Vælg en retning.
- 6 Klik på **OK** for at lukke dialogboks i printerprogrammet.
- 7 Klik på **OK** eller **Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Filer** > **Sideopsætning**, mens du har et dokument åbent.
- 2 Vælg printeren i genvejsmenuen "Format til".
- 3 Vælg konvolutstørrelse i genvejsmenuen Papirstørrelse.
Hvis der ikke er nogen størrelse, der svarer til størrelsen på konvolutten, skal du angive en brugerdefineret størrelse.
- 4 Vælg en retning, og klik derefter på **OK**.
- 5 Vælg **Filer** > **Udskriv** på menulinjen.
- 6 Vælg den ønskede printer i genvejsmenuen Printer.
- 7 Klik på **Udskriv**.

Bemærkninger:

- De fleste konvolutter bruger papirretningen Liggende.
- Kontroller, at den samme papirretning er valgt i programmet.

Udskrivning af etiketter

Til Windows-brugere

- 1 Klik på **Filer** > **Udskriv** i et åbent dokument.
- 2 Klik på **Egenskaber, Indstillinger, Optioner** eller **Opsætning**.

- 3 Naviger til:
fanen **Indstil printer** > listen Papirtype > vælg papirtype
- 4 Naviger til:
Listen Papirstørrelse > vælg papirstørrelse
Hvis der ikke er nogen papirstørrelse, der svarer til størrelsen på etiketarket, skal du angive en brugerdefineret størrelse.
- 5 Klik på **OK** for at lukke dialogboks i printerprogrammet.
- 6 Klik på **OK** eller **Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Filer** > **Sideopsætning**, mens du har et dokument åbent.
- 2 Vælg printeren i genvejsmenuen "Format til".
- 3 Vælg papirstørrelse i genvejsmenuen Papirstørrelse.
Hvis der ikke er nogen papirstørrelse, der svarer til størrelsen på etiketarket, skal du angive en brugerdefineret størrelse.
- 4 Vælg en retning, og klik derefter på **OK**.
- 5 Vælg **Filer** > **Udskriv** på menulinjen.
- 6 Vælg den ønskede printer i genvejsmenuen Printer.
- 7 Vælg **Udskriftsindstillinger** eller **Kvalitet og medie** i genvejsmenuen Udskriftsindstillinger.
- 8 Vælg **Karton** i genvejsmenuen Papirtype.
- 9 I menuen Udskriftskvalitet skal du vælge en anden udskriftskvalitet end Hurtig udskrivning eller Kladde.
- 10 Klik på **Udskriv**.

Tip til ilægning af etiketark

- Sørg for, at toppen af etiketarket indføres i printerens først.
- Kontroller, at klæbemidlet på etiketterne ikke når længere end 1 mm uden for etiketarket.
- Kontroller, at papirstyret eller papirstyrene hviler mod etiketarkenes venstre og højre kanter.
- Der bruges hele etiketark. Ark, der ikke er hele (med tomme felter uden etiketter), kan forårsage, at etiketterne går af under udskrivningen, og udløse et papirstop.

Udskrivning på brugerdefineret papir

Til Windows-brugere

- 1 Klik på **Filer** > **Udskriv** i et åbent dokument.
- 2 Klik på **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Optioner** eller **Opsætning**.
- 3 Naviger til:
fanen **Indstil printer** > Listen papirstørrelse > vælg **Brugerdefineret**
- 4 Juster indstillingerne efter behov for at oprette en brugerdefineret størrelse, og klik derefter på **OK**.

5 Klik på **OK** for at lukke dialogboks i printerprogrammet.

6 Klik på **OK** eller **Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

1 Vælg **Filer > Sideopsætning**, mens du har et dokument åbent.

2 Vælg printeren i genvejsmenuen "Format til".

3 Vælg **Håndter brugerdefinerede størrelser** i genvejsmenuen Papirstørrelse.

4 Juster indstillingerne efter behov for at oprette en brugerdefineret størrelse, og klik derefter på **OK**.

5 Vælg i genvejsmenuen Papirstørrelse den brugerdefinerede størrelse, du oprettede, og klik derefter på **OK**.

6 Vælg **Filer > Udskriv** på menulinjen.

7 Vælg den ønskede printer i genvejsmenuen Printer.

8 Klik på **Udskriv**.

Arbejde med fotos

Brug af et hukommelseskort eller flashdrev med printeren

Hukommelseskort og flashdrev er lagerenheder, der ofte bruges med kameraer og computere. Du kan fjerne hukommelseskortet fra kameraet eller flashdrevet på computeren og indsætte det direkte i printeren.

1 Indsæt et hukommelseskort i kortåbningen eller et flashdrev i USB-porten.

Indsættelse af et hukommelseskort



Bemærkninger:

- Indsæt kortet med mærkaten med produktnavnet mod højre.
- Kontroller, at alle pile på kortet peger mod printeren.
- Slut om nødvendigt hukommelseskortet til den medfølgende adapter.
- Sørg for, at det indsatte hukommelseskort understøttes af printeren. Se "Understøttede hukommelseskort og filtyper" på side 41 for at få yderligere oplysninger.

Indsættelse af et flashdrev



Bemærkninger:

- Flashdrevet bruger samme port, som der bruges til et Pictbridge-kamerakabel.
- Det kan være nødvendigt at bruge en adapter, hvis flashdrevet ikke passer direkte i porten.



Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke kabler, netværksadapters, stik, hukommelsesenheden eller printeren i det viste område, mens du aktivt udskriver, læser eller skriver fra hukommelsesenheden. Du kan miste data.

2 Se efter **Hukommelseskort registreret** eller **Lagerenhed registreret** i displayet.




Bemærkninger:

- Hvis printeren ikke kan genkende hukommelsesenheden, skal du fjerne den og indsætte den igen.
- Hvis du indsætter et flashdrev eller et digitalkamera, der er indstillet til masselagringstilstand, i USB-porten, samtidig med at der er et hukommelseskort i kortåbningen, vises der en meddelelse på displayet, der anmoder dig om at vælge, hvilken hukommelsesenhed der skal bruges.


Understøttede hukommelseskort og filtyper

Hukommelseskort	Filtype
<ul style="list-style-type: none">• SD (Secure Digital)• SDHC (Secure Digital High Capacity)• Micro Secure Digital (med adapter) (Micro SD)• Mini Secure Digital (med adapter) (Mini SD)• MultiMedia Card (MMC)• MultiMedia-kort med reduceret størrelse (med adapter) (RS-MMC)• Flytbart MultiMedia-kort (med adapter) (MMCmobile)• Memory Stick• Memory Stick PRO• Memory Stick Duo (med adapter)• Memory Stick PRO Duo (med adapter)• xD-billedkort• xD-billedkort (type H)• xD-billedkort (type M)	<p>Dokumenter:</p> <ul style="list-style-type: none">• .doc (Microsoft Word)• .xls (Microsoft Excel)• .ppt (Microsoft PowerPoint)• .pdf (Adobe Portable Document Format)• .rtf (Rich Text Format)• .docx (Microsoft Word Open Document Format)• .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)• .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format)• .wpd (WordPerfect) <p>Billeder:</p> <ul style="list-style-type: none">• JPEG• TIFF

Udskrivning af fotos ved brug af printerens kontrolpanel



- 1 Ilæg fotopapir.
- 2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 3 Indsæt et hukommelseskort, et flashdrev eller et digitalkamera, der er indstillet til masselagringstilstand. Hvis der er gemt dokument- og billedfiler på hukommelsesenheden, skal du trykke på pilene for at vælge **Fotos** og derefter trykke på .
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Enkelt foto** eller **Udskriv fotos**, og tryk derefter på .

Bemærkninger:

- Vælg **Enkelt foto**, hvis du vil udskrive fotos hurtigt.
 - Vælg **Udskriv fotos**, hvis du vil tilpasse fotoene, inden de udskrives.
- 5 Tryk på pilene for at vælge en indstilling for udskrivning af fotos, og tryk derefter på .

Bemærk! Du kan vælge at udskrive de nyeste fotos, udskrive alle fotos, udskrive fotos inden for et datointerval, udskrive fotos ved at vælge fotonumrene på et korrekturark eller udskrive forudvalgte fotos fra et digitalkamera ved hjælp af DPOF (Digital Print Order Format). DPOF-indstillingen vises kun, hvis der findes en gyldig DPOF-fil på hukommelsesenheden.

6 Tilpas udskriftsindstillingerne:

- Hvis du er i menuen Enkelt foto, skal du trykke på pilene for at vælge papirstørrelse og fotostørrelse. Tryk på , hver gang du har foretaget et valg.
- Hvis du er i menuen Udskriv fotos, skal du trykke på pilene for at vælge fotostørrelse, papirstørrelse, papirtype, layout, fotoeffektier og fotokvalitet og for at justere fotoenes lysstyrke og farveeffekter. Tryk på , hver gang du har foretaget et valg.

7 Tryk på knappen **Farve/Sort** for at angive en udskrivning i farver eller sort-hvid.

Hvis du vælger farveudskrivning eller sort udskrivning, vises lyset, der er tættest på dit valg.

8 Tryk på .


Bemærk! For at opnå de bedste resultater skal du lade udskrifterne tørre i mindst 24 timer, inden du stabler, viser eller gemmer dem væk.

Udskrivning af fotos fra en hukommelsesenhed ved brug af printersoftwaren

1 Ilæg fotopapir med den glittede eller udskriftsegne side opad. Hvis du ikke er sikker på, hvilken side der er den udskriftsegne, skal du se i vejledningen, der fulgte med papiret.

2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .

3 Indsæt et hukommelseskort, et flashdrev eller et digitalkamera, der er indstillet til masselagringstilstand.


Hvis der kun er gemt dokumentfiler og billedfiler på hukommelsesenheden, skal du trykke på  for at vælge **Fotos**.


4 Overfør eller udskriv fotoene:

Hvis printeren bruger en USB-forbindelse

- Fast Pics starter automatisk, når du indsætter hukommelsesenheden. Følg vejledningen på skærmen for at overføre og udskrive fotoene til computeren eller til udskrivning.

Hvis printeren bruger en trådløs forbindelse (kun udvalgte modeller)

a Tryk på pilene for at rulle til **Vælg computer**, og tryk derefter på .

b Tryk på pilene for at vælge netværkscomputeren, hvor du vil gemme fotoene, og tryk derefter på .

c Overfør eller udskriv fotoene:

- Fast Pics starter automatisk, når du indsætter hukommelsesenheden. Følg vejledningen på skærmen for at overføre og udskrive fotoene til computeren eller til udskrivning.

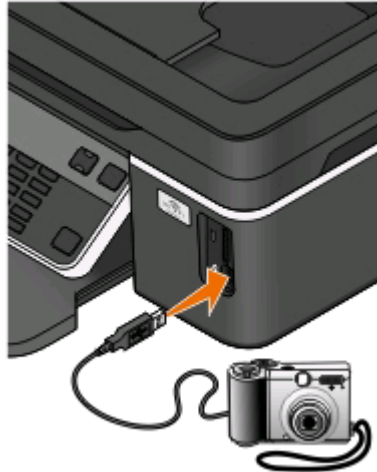
Udskrivning af fotos fra et PictBridge-aktiveret digitalkamera

PictBridge er en teknologi, der er tilgængelig i de fleste digitalkameraer. Den giver dig mulighed for at udskrive direkte fra digitalkameraet uden at bruge en computer.

1 Indsæt den ene ende af USB-kablet i kameraet.

Bemærk! Brug kun det USB-kabel, der fulgte med kameraet.

2 Indsæt den anden ende af kablet i PictBridge-porten foran på printeren.



Bemærkninger:


- Kontroller, at det PictBridge-aktiverede digitalkamera er indstillet til den korrekte USB-tilstand. Hvis USB-valget på kameraet er forkert, registreres kameraet som et flashdrev, eller der vises en fejlmeddelelse på printerens kontrolpanel. Se dokumentationen til kameraet for at få yderligere oplysninger.
- Printeren kan kun læse én hukommelsesenhed ad gangen.



Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke USB-kablet, netværksadapters, stik, hukommelsesenheden eller printeren i det viste område, mens du aktivt udskriver, læser eller skriver fra hukommelsesenheden. Du kan miste data.

3 Hvis PictBridge-forbindelsen kan oprettes, vises følgende meddelelse i displayet: **Der er registreret et PictBridge-kamera. Tryk på OK for at redigere indstillinger.**

4 Tryk på **OK** for at åbne menuen PictBridge.

- 5 Tryk på pilene for at vælge papirstørrelse, papirtype, fotostørrelse og layout for de fotos, du vil udskrive. Tryk på , hver gang du har foretaget et valg.
- 6 Se dokumentationen til kameraet for at starte udskrivningen.


Bemærk! Hvis du indsætter kameraet, mens printerens udfører et andet job, skal du vente, indtil jobbet er fuldført, inden du udskriver fra kameraet.

Udskrivning af fotos fra en hukommelsesenhed ved brug af korrekturarket

- 1 Ilæg almindeligt Letter- eller A4-papir.
- 2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 3 Indsæt et hukommelseskort eller flashdrev.
Hvis der er gemt dokument- og billedfiler på hukommelsesenheden, skal du trykke på pilene for at vælge **Fotos** og derefter trykke på .
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Korrekturark**, og tryk derefter på .
- 5 Tryk på pilene for at vælge en indstilling for udskrivning af korrekturark.
Du kan udskrive et korrekturark:
 - For alle fotos på hukommelsesenheden.
 - For de 20 seneste fotos, hvis der er 20 eller flere fotos på hukommelsesenheden.
 - Efter dato, hvis fotoene på kortet blev taget på forskellige datoer. Hvis du vælger denne indstilling, skal du derefter vælge datoen.
- 6 Tryk på .
- Korrekturarket udskrives.
- 7 Følg vejledningen på korrekturarket for at vælge, hvilke fotos der skal udskrives, antallet af kopier pr. foto, reduktion af røde øjne, sidelayout, udskriftsindstillinger og papirstørrelse.
Bemærk! Når du foretager valg, skal du sørge for, at cirklerne udfyldes fuldstændigt.
- 8 Når **Scan korrekturark** vises på displayet, skal du trykke på  og derefter lægge korrekturarket med forsiden nedad på scannerens glasplade.
Bemærk! Hvis **Scan korrekturark** ikke vises på displayet, skal du trykke på pilene, indtil indstillingen vises på displayet.
- 9 Tryk på .
- Printeren scanner korrekturarket.
- 10 Ilæg fotopapir med den glittede eller udskriftsegne side opad. Hvis du ikke er sikker på, hvilken side der er den udskriftsegne, skal du se i vejledningen, der fulgte med papiret.
Bemærk! Sørg for, at papiret svarer til den valgte størrelse på korrekturarket.

11 Tryk på knappen **Farve/Sort** for at angive en udskrivning i farver eller sort-hvid.

Hvis du vælger farveudskrivning eller sort udskrivning, vises lyset, der er tættest på dit valg.

12 Tryk på  for at udskrive fotoene.


Bemærk! For at opnå de bedste resultater skal du lade udskrifterne tørre i mindst 24 timer, inden du stabler, viser eller gemmer dem væk.

Udskrivning af fotos fra et digitalkamera ved brug af DPOF

Hvis kameraet understøtter DPOF (Digital Print Order Format), kan du angive, hvilke fotos du vil udskrive, hvor mange du vil udskrive af hvert, samt udskriftsindstillingerne, mens hukommelseskortet stadig er sluttet til kameraet. Printerens registrerer disse indstillinger, når du indsætter hukommelseskortet i printerens eller slutter kameraet til printerens.


Bemærk! Hvis du angiver en fotostørrelse, mens hukommelseskortet stadig sidder i kameraet, skal du sørge for, at størrelsen på det papir, der er lagt i printerens, ikke er mindre end den størrelse, du har angivet under DPOF-valget.


1 Ilæg fotopapir med den glittede eller udskriftsegne side opad. Hvis du ikke er sikker på, hvilken side der er den udskriftsegne, skal du se i vejledningen, der fulgte med papiret.

2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .

3 Indsæt et hukommelseskort.

Hukommelseskort registreret vises i displayet.

4 Tryk på pilene for at rulle til **Udskriv fotos**, og tryk derefter på .

5 Tryk på pilene for at rulle til **Udskriv DPOF**, og tryk derefter på  for at udskrive fotoene.

Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der registreres en DPOF-fil på hukommelseskortet.

Bemærk! For at opnå de bedste resultater skal du lade udskrifterne tørre i mindst 24 timer, inden du stabler, viser eller gemmer dem væk.

Udskrivning fra en Bluetooth-aktiveret enhed

- Denne printer overholder Bluetooth-specifikation 2.0. Den understøtter følgende profiler: OPP (Object Push Profile) og SPP (Serial Port Profile). Kontakt producenten af den Bluetooth-aktiverede enhed (mobiltelefon eller lommecomputer) for at bestemme kompatibilitet og interoperabilitet med hardwaren. Det anbefales, at du bruger den seneste firmware til den Bluetooth-aktiverede enhed.
- Du skal bruge yderligere tredjepartssoftware og drivere for at udskrive Microsoft-dokumenter fra en Windows Mobile-/Pocket PC-lommecomputer. Du kan finde yderligere oplysninger om den påkrævede software i dokumentationen til lommecomputeren.

Konfiguration af en forbindelse mellem printerens og en Bluetooth-aktiveret enhed

Bemærk! Printerens understøtter ikke udskrivning af filer fra computeren ved brug af en Bluetooth-forbindelse.

Du skal konfigurere en forbindelse mellem en Bluetooth-aktiveret enhed og printeren, hvis du sender et udskriftsjob fra Bluetooth-enheden for første gang. Du skal gentage konfigurationen, hvis:

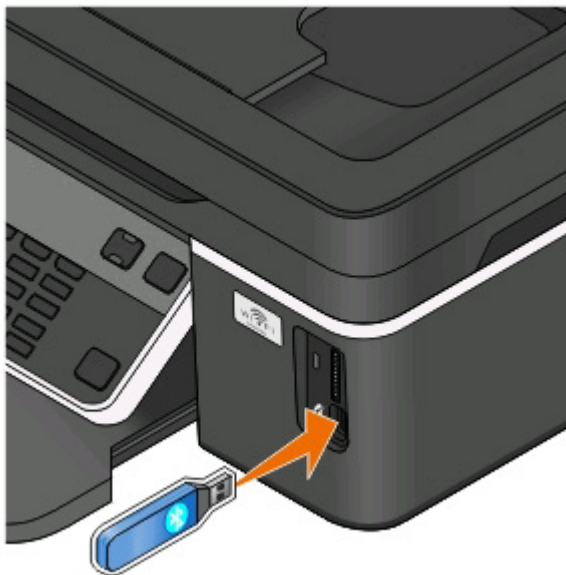
- Du har nulstillet printeren til fabriksindstillingerne.
- Du har ændret Bluetooth-sikkerhedsniveauet eller Bluetooth-adgangskoden.
- Den Bluetooth-aktiverede enhed, du bruger, kræver, at brugerne konfigurerer en Bluetooth-forbindelse ved hvert udskriftsjob. Se dokumentationen til Bluetooth-enheden for at få yderligere oplysninger.
- Navnet på den Bluetooth-enhed, du bruger, automatisk er slettet fra listen over Bluetooth-enheder.

Hvis Bluetooth-sikkerhedsniveauet er angivet til Høj, gemmer printeren en liste på op til otte Bluetooth-enheder, der tidligere er konfigureret en forbindelse med printeren på. Hvis printeren registrerer over otte enheder, fjernes den enhed, der er brugt for længst tid siden, fra listen. Du skal gentage konfigurationen af den slettede enhed for at kunne sende et udskriftsjob til printeren.

Bemærk! Du skal konfigurere en tilslutning for hver Bluetooth-enhed, som du bruger til at sende udskriftsjob til printeren.


Sådan konfigureres en forbindelse mellem printeren og en Bluetooth-aktiveret enhed:

- 1 Indsæt en USB Bluetooth-adapter i USB-porten på forsiden af printeren.



Bluetooth-dongle tilsluttet vises i displayet.

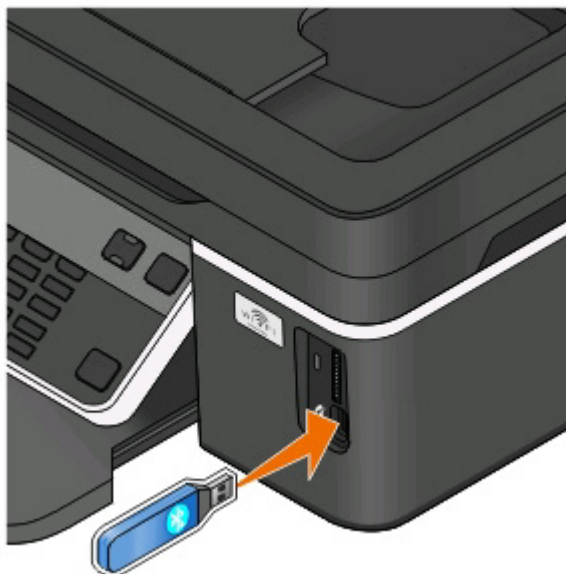
Bemærk! Der følger ikke en Bluetooth-adapter med printeren.

- 2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Bluetooth-opsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Registrering**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Kontroller, at Registrering er indstillet til Til. Tryk om nødvendigt på pilene for at rulle til **Til**, og tryk derefter på **OK**.
Printeren er nu klar til at acceptere en forbindelse fra en Bluetooth-aktiveret enhed.
- 6 Konfigurer den Bluetooth-aktiverede enhed for at oprette en forbindelse til printeren. Se dokumentationen til Bluetooth-enheden for at få yderligere oplysninger.

Bemærk! Hvis Bluetooth-sikkerhedsniveauet på printeren er indstillet til Høj, skal du angive en adgangskode.






Angivelse af Bluetooth-sikkerhedsniveaue

- 1 Indsæt en Bluetooth USB-adapter i USB-porten.



Bluetooth-dongle tilsluttet vises i displayet.

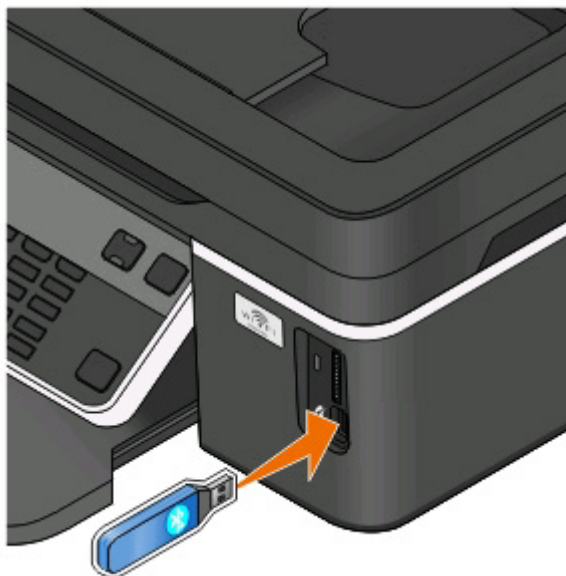
Bemærk! Der følger ikke en Bluetooth-adapter med printeren.

- 2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Bluetooth-opsætning**, og tryk derefter på knappen .
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Sikkerhedsniveau**, og tryk derefter på .
- 5 Tryk på pilene for at vælge sikkerhedsniveaue, og tryk derefter på 
 - Vælg **Lav** for at gøre det muligt for Bluetooth-enheder at oprette forbindelse til og sende udskriftsjob til printeren, uden at brugerne skal angive en adgangsnøgle.
 - Vælg **Høj** for at gøre det nødvendigt for brugerne at angive en firecifret numerisk adgangsnøgle på Bluetooth-enheden, inden de opretter forbindelse til og sender udskriftsjob til printeren.
- 6 Menuen Bluetooth-adgangsnøgle vises i displayet, hvis du angiver sikkerhedsniveaue til Høj. Brug tastaturet til at angive den firecifrede adgangsnøgle, og tryk derefter på .

Udskrivning fra en Bluetooth-aktiveret enhed

Bemærk! Printeren understøtter ikke udskrivning af filer fra computeren ved brug af en Bluetooth-forbindelse.

- 1 Indsæt en USB Bluetooth-adapter i USB-porten.



Bluetooth-dongle tilsluttet vises i displayet.

Advarsel! Potentielt skade: Berør ikke kabler, netværksadapters, stik, USB Bluetooth-adapteren og printeren i de viste områder, mens du aktivt udskriver, læser eller skriver fra en Bluetooth-aktiveret enhed. Du kan miste data.

Bemærkninger:

- Der følger ikke en Bluetooth-adapter med printeren.
 - Printeren skifter automatisk til Bluetooth-tilstand, når du indsætter en USB Bluetooth-adapter.
- 2 Kontroller, at printeren er konfigureret til at modtage Bluetooth-forbindelser. Se "Konfiguration af en forbindelse mellem printeren og en Bluetooth-aktiveret enhed" på side 45 for at få yderligere oplysninger.
 - 3 Konfigurer Bluetooth-enheden til at udskrive til printeren. Se dokumentationen til Bluetooth-enheden for at få yderligere oplysninger.
 - 4 Se dokumentationen til Bluetooth-enheden for at starte udskrivningen.

Bemærk! Hvis Bluetooth-sikkerhedsniveauet på printeren er indstillet til Høj, skal du angive en adgangskode.

Udskrivning på begge sider af papiret (dupleksudskrivning)

Manuel udskrivning på begge sider af papiret (dupleksudskrivning)

Til Windows-brugere

- 1 Klik på **Filer > Udskriv** i et åbent dokument.
- 2 Klik på **Egenskaber, Indstillinger, Optioner** eller **Opsætning**.

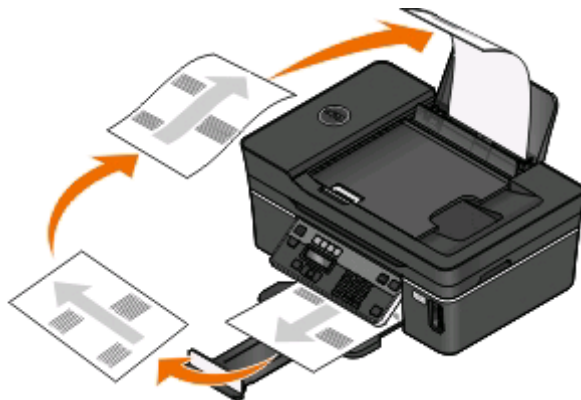
3 Naviger til:

fanen **Avanceret** > Tosidet udskrivningsområde > vælg **Manuelt**

Bemærk! Indstillingen "Udskriv den instruktionsside, som hjælper dig med at lægge papir i printeren igen" vælges automatisk.

4 Klik på **OK**. Printerens udskriver de ulige sider og instruktionsarket.

5 Vend og ilæg papiret igen ved hjælp af anvisningerne på instruktionsarket for at fuldføre udskriftsjobbet.



Hvis du vil gå tilbage til en-sidet udskrivning, skal du navigere til:

fanen **Avanceret** > Tosidet udskrivningsområde > vælg **Fra**

Til Macintosh-brugere

1 Vælg **Filer** > **Sideopsætning**, mens du har et dokument åbent.

2 Angiv printer, papirstørrelse og -retning i dialogboksen Sideopsætning.

3 Klik på **OK**.

4 Vælg **Filer** > **Udskriv** på menulinjen.

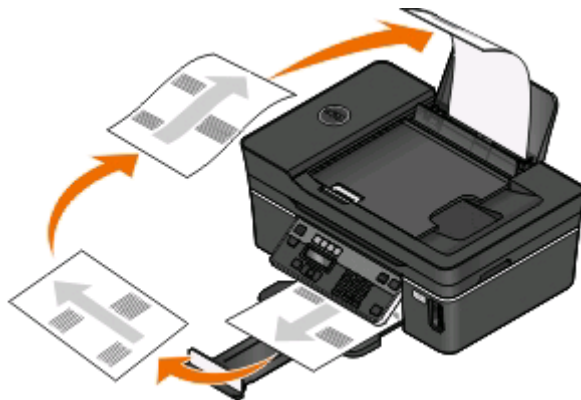
5 Vælg den ønskede printer i genvejsmenuen Printer.

6 Vælg **Papirhåndtering** i genvejsmenuen Udskriftsindstillinger.

7 Vælg at udskrive de ulige sider i genvejsmenuen Udskriv eller Sider til udskrivning.

8 Klik på **Udskriv**.

9 Luft papiret, og læg det tilbage igen.



10 Gentag trin 4 til 6.

11 Vælg at udskrive de lige sider i genvejsmenuen Udskriv eller Sider til udskrivning.

12 Klik på **Udskriv**.


Håndtering af udskriftsjob

Angivelse af printeren som standardprinteren

Printeren skal vælges automatisk i dialogboksen Udskriv, når du sender et udskriftsjob. Hvis du skal vælge printeren manuelt, er den ikke standardprinteren.

Sådan angives standardprinteren:

Til Windows-brugere

- 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive **styre printere**.
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
Printermappen åbnes.
- 4 Højreklik på printeren, og vælg derefter **Benyt som standardprinter**.

Til Macintosh-brugere


- 1 Vælg **Systemindstillinger** i Apple-menuen.
- 2 Klik på **Udskriv & Fax**.
- 3 Vælg printeren i genvejsmenuen Standardprinter, eller vælg printeren, og klik på **Vælg som standard**, afhængigt af operativsystemet.

Ændring af udskrivningstilstanden

For at spare blæk kan du ændre standardtilstanden for udskrivning for alle udskriftsjob til Kladde eller Hurtig udskrivning. Denne tilstand bruger mindre blæk og er ideel til udskrivning af dokumenter, der kun indeholder tekst. Hvis du skal skifte til en anden udskrivningstilstand for at udskrive fotos eller andre dokumenter af høj kvalitet, kan du vælge en anden tilstand i dialogboksen Udskriv, inden du sender udskriftsjobbet.

Sådan ændres standardtilstanden for udskrivning:

Til Windows-brugere

- 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive **styre printere**.
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
Printermappen åbnes.
- 4 Højreklik på printeren, og vælg derefter **Udskriftsindstillinger**.
- 5 Vælg **Hurtig udskrivning** som udskrivningstilstand.

Til Macintosh-brugere

- 1 Mens der er et dokument åbent, skal du vælge **Filer > Udskriv**.
- 2 Vælg printeren i genvejsmenuen Printer.
- 3 Vælg **Udskriftsindstillinger** eller **Kvalitetsmedier** (afhængigt af operativsystemet) i genvejsmenuen Udskriftsindstillinger.
- 4 I genvejsmenuen Udskriftskvalitet skal du vælge **Kladde** eller **Hurtig udskrivning** som udskrivningstilstand.
- 5 Vælg **Gem som** i genvejsmenuen Arkiverede indstillinger, og angiv derefter et navn til indstillingskonfigurationen.
Du skal vælge dette konfigurationsnavn i genvejsmenuen Arkiverede indstillinger for hvert udskriftsjob.

Ændring af udskrivningstilstanden for et enkelt udskriftsjob

Til Windows-brugere

- 1 Klik på **Filer > Udskriv** i et åbent dokument.
- 2 Klik på **Egenskaber, Indstillinger, Optioner** eller **Opsætning**.
- 3 Vælg **Automatisk, Hurtig udskrivning, Normal** eller **Bedst**.

Bemærk! Udskrivning i kladdetilstand eller hurtig udskrivningstilstand bruger mindre blæk og er ideel til udskrivning af dokumenter, der kun indeholder tekst.


Til Macintosh-brugere

- 1 Mens der er et dokument åbent, skal du vælge **Filer > Udskriv**.
- 2 Vælg printeren i genvejsmenuen Printer.

- 3 Vælg **Udskriftsindstillinger** eller **Kvalitetsmedier** (afhængigt af operativsystemet) i genvejsmenuen Udskriftsindstillinger.
- 4 I genvejsmenuen Udskriftskvalitet skal du vælge **Automatisk, Kladde** eller **Hurtig udskrivning, Normal, Foto** eller **Bedst**.
Bemærk! Udskrivning ved hjælp af Hurtig udskrivning bruger mindre blæk og er ideel til udskrivning af dokumenter, der kun indeholder tekst.

Midlertidig standsning af udskriftsjob

Til Windows-brugere


- 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive `styre printere`.
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
Printermappen åbnes.
- 4 Højreklik på printeren, og vælg derefter **Åbn** eller **Se, hvad der udskrives**.
- 5 Stands udskriftsjobbet midlertidigt:
 - Højreklik på dokumentnavnet, og vælg derefter **Pause**, hvis du vil standse et bestemt udskriftsjob midlertidigt.
 - Hvis du vil standse alle udskriftsjob i køen midlertidigt, skal du klikke på **Printer** og derefter vælge **Stop udskrivning midlertidigt**.

Til Macintosh-brugere

- 1 Klik på printerikonet på dokken.
Dialogboksen med udskriftskøen vises.
- 2 Stands udskriftsjobbet midlertidigt:
 - Vælg navnet på dokumentet, og klik derefter på **Pause**, hvis du vil afbryde et bestemt udskriftsjob midlertidigt.
 - Hvis du vil afbryde alle udskriftsjob i køen midlertidigt, skal du klikke på **Stop printer midlertidigt** eller **Stop job**, afhængigt af dit operativsystem.

Genoptagelse af udskrivning

Til Windows-brugere

- 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive `styre printere`.
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
Printermappen åbnes.
- 4 Højreklik på printeren, og vælg derefter **Åbn** eller **Se, hvad der udskrives**.

5 Genoptag udskriftsjobbet:

- Højreklik på dokumentnavnet, og vælg derefter **Genoptag** eller **Genstart**, hvis du vil fortsætte et bestemt udskriftsjob.
- Hvis du vil fortsætte alle udskriftsjob i køen, skal du klikke på **Printer** og derefter fjerne markeringen ud for Stop udskrivning midlertidigt.

Til Macintosh-brugere

1 Vælg **Systemindstillinger** i Apple-menuen.

2 Klik på **Udskriv & Fax**.

3 Vælg printeren i printeroversigten eller i genvejsmenuen Printer.

4 Klik på **Åbn udskriftskø** eller **Konfigurer printere**, afhængigt af dit operativsystem.

Dialogboksen med udskriftskøen vises.

5 Genoptag udskriftsjobbet:

- Vælg navnet på dokumentet, og klik derefter på **Genoptag**, hvis du vil fortsætte et bestemt udskriftsjob.
- Klik på **Genoptag printer** eller **Start Job**, hvis du vil fortsætte alle udskriftsjob i køen.

Annullering af udskriftsjob

Du kan annullere et udskriftsjob fra printerens kontrolpanel ved at trykke på **X**. Sådan annulleres et udskriftsjob fra computeren:

Til Windows-brugere

1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.

2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive **styre printere**.

3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.

Printermappen åbnes.

4 Højreklik på printeren, og vælg derefter **Åbn** eller **Se, hvad der udskrives**.

5 Annuller udskriftsjobbet:



- Højreklik på dokumentnavnet, og vælg derefter på **Annuller**, hvis du vil annullere et bestemt udskriftsjob.
- Klik på **Printer > Annuller alle dokumenter**, hvis du vil annullere alle udskrivningsjob i køen.

Til Macintosh-brugere

1 Klik på printerikonet på dokken.

2 Vælg navnet på det job, du vil annullere, og klik derefter på **Slet** i dialogboksen med udskriftskøen.



Kopiering

ADF	Scannerens glasplade
 <p>Brug ADF'en til dokumenter med flere sider.</p> <p>Bemærk! ADF'en er kun tilgængelig på udvalgte modeller. Hvis du har købt en printer uden en ADF, skal du ilægge originaldokumenter eller fotos på scannerens glasplade.</p>	 <p>Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).</p>


Tip til kopiering





- Når du bruger ADF'en, skal du justere papirstyret på ADF'en i forhold til originaldokumentets bredde.
- Luk scannerlåget for at undgå mørke kanter på det scannede billede, når du bruger scannerens glasplade.
- Læg *ikke* postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

Oprettelse af kopier

- 1 Ilæg papir.
- 2 Placer et dokument i ADF'en med forsiden opad eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.
- 3 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 4 Tryk på pilene for at vælge antallet af kopier, og tryk derefter på knappen **Farve/sort** for at angive en farvekopi eller sort-hvid kopi.
Hvis du vælger farveudskrivning eller sort udskrivning, vises lyset, der er tættest på dit valg.
- 5 Tryk på .



Kopiering af fotos

- 1 Ilæg fotopapir.
- 2 Placer fotoet med forsiden nedad på scannerens glasplade.
- 3 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .



- 4 Tryk på , indtil **Fotogenudskrift** vises.
- 5 Tryk på pilene for at rulle til **Ja**, og tryk derefter på .
- 6 Tryk på pilene for at vælge den ønskede fotostørrelse, og tryk derefter på .
- 7 Tryk på .


Bemærk! For at opnå de bedste resultater skal du lade udskrifterne tørre i mindst 24 timer, inden du stabler, viser eller gemmer dem væk.

Forstørrelse eller reduktion af billeder

- 1 Ilæg papir.
- 2 Læg et originaldokument på scannerens glasplade med forsiden nedad.
- 3 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 4 Tryk på , indtil **Tilpas** vises.
- 5 Tryk på pilene, indtil den ønskede indstilling vises.




Bemærkninger:

- Hvis du vælger Tilpas størrelse, skal du trykke på  og derefter trykke på pilene for at vælge den ønskede brugerdefinerede procent. Tryk på  for at gemme indstillingen.
- Hvis du vælger Uden rammer, reducerer eller forstørret printeren dokumentet eller fotoet efter behov, så der kan udskrives en kopi uden rammer på den valgte papirstørrelse. Du opnår det bedste resultat med denne tilpasningsindstilling ved at bruge fotopapir og indstille papirtypen til Foto eller lade printeren registrere papirtypen automatisk.

- 6 Tryk på .

Bemærk! Når kopijobbet er fuldført, skal du trykke på  for at nulstille indstillingerne til standardindstillingerne. Tilpasningsindstillingen skifter også til 100% efter to minutter med printerinaktivitet.

Justering af kopieringskvalitet

- 1 Ilæg papir.
- 2 Placer et dokument i ADF'en med forsiden opad eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.
- 3 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 4 Tryk på , indtil **Kvalitet** vises.
- 5 Tryk på pilene for at angive kopieringskvaliteten til Automatisk, Kladde, Normal eller Foto.
- 6 Tryk på .

Oprettelse af en lysere eller mørkere kopi


- 1 Ilæg papir.
- 2 Placer et dokument i ADF'en med forsiden opad eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.

3 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .

4 Tryk på , indtil **Lysere/mørkere** vises.

5 Tryk på pilene for at justere skyderen.

Bemærk! Hvis du trykker på venstre pil, bliver kopien lysere, og hvis du trykker på højre pil, bliver kopien mørkere.

6 Tryk på .

Sortering af kopier ved brug af printerens kontrolpanel

Hvis du udskriver flere kopier af et dokument, kan du vælge at udskrive hver kopi som et sæt (sorteret) eller at udskrive kopierne som grupper af sider (ikke sorteret).

Sorteret



Ikke sorteret



1 Ilæg papir.

2 Placer et dokument i ADF'en med forsiden opad eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.

3 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .

4 Tryk på pilene for at vælge antallet af kopier, og tryk derefter på .

5 Tryk på , indtil **Udskriv sætvis** vises.

6 Tryk på piletasterne for at rulle til **Til**.

7 Tryk på .

Gentagelse af et billede på én side

Du kan udskrive det samme sidebillede flere gange på ét ark papir. Denne indstilling er nyttig, når du skal lave emner som etiketter, klistermærker, løbesedler og uddelingskopier.


1 Ilæg papir.

2 Placer et dokument i ADF'en med forsiden opad eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.

3 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .




4 Tryk på , indtil **Kopier pr. ark** vises.

5 Tryk på pilene for at vælge antallet af gange, et billede skal gentages på en side: én gang, fire gange, ni gange eller 16 gange.



6 Tryk på .

Kopiering af flere sider på et ark

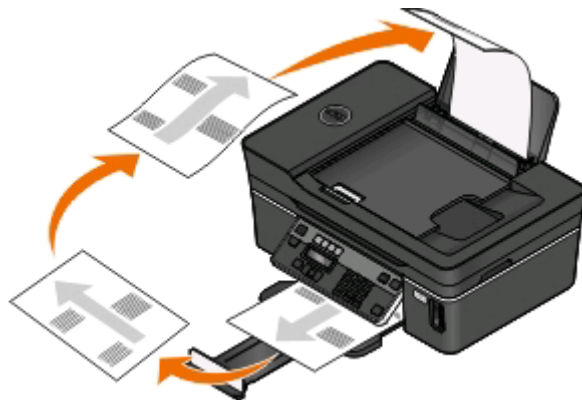
Indstillingen Sider pr. ark giver dig mulighed for at kopiere flere sider på ét ark ved at udskrive mindre billeder på hver side. Du kan f.eks. komprimere et dokument på 20 sider til 5 sider, hvis du bruger denne indstilling til at udskrive 4 sidebilleder pr. ark.


- 1 Ilæg papir.
- 2 Placer et dokument i ADF'en med forsiden opad eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.
- 3 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 4 Tryk på , indtil **Sider pr. ark** vises.
- 5 Tryk på pilene for at vælge antallet af sider, der skal kopieres på et ark papir. Du kan vælge at kopiere én, to eller fire sidebilleder på et ark.
Bemærk! Hvis du kopierer fire sider i liggende retning, skal du scanne side 3 og 4 først og derefter scanne side 1 og 2.
- 6 Tryk på .

Manuel oprettelse af en duplekskopi

- 1 Ilæg papir.
- 2 Placer et dokument i ADF'en med forsiden opad eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.
- 3 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 4 Tryk på pilene for at vælge antallet af kopier, og tryk derefter på knappen **Farve/sort** for at angive en farvekopi eller sort-hvid kopi.
Hvis du vælger farveudskrivning eller sort udskrivning, vises lyset, der er tættest på dit valg.
- 5 Tryk på  for at udskrive på den ene side af papiret.
- 6 Ilæg næste side i dokumentet.
 - Hvis du kopierer et ensidet dokument, skal du lægge næste side med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
 - Hvis du kopierer et tosidet dokument, skal du vende originaldokumentet og derefter lægge det med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

7 Fjern papiret fra papirudskriftsbakken, og læg derefter papiret i igen for at udskrive den anden side af dokumentet.





8 Tryk på .

annullering af kopieringsjob

Hvis du vil annullere et kopieringsjob, skal du trykke på .

Scanningen stopper, og printeren vender tilbage til den forrige menu.




Scanning

ADF	Scannerens glasplade
 <p>Brug ADF'en til dokumenter med flere sider.</p> <p>Bemærk! ADF'en er kun tilgængelig på udvalgte modeller. Hvis du har købt en printer uden en ADF, skal du ilægge originaldokumenter eller fotos på scannerens glasplade.</p>	 <p>Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).</p>

Tip til scanning

- Når du bruger ADF'en, skal du justere ADF-papirstyret i forhold til originaldokumentets bredde.
- Luk scannerlåget for at undgå mørke kanter på det scannede billede, når du bruger scannerens glasplade.
- Læg *ikke* postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.
- Vælg PDF-filtypen, hvis du vil scanne flere sider og gemme dem som én fil.


Scanning til en lokal computer eller netværkscomputer

- 1 Placer et dokument i ADF'en med forsiden opad eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.
- 2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Computer** eller **Netværk**, og tryk derefter på .
- 4 Tryk på pilene for at vælge navnet på den lokale computer eller netværkscomputeren, og tryk derefter på .

Den lokale computer eller netværkscomputeren er destinationen for scanningen. Vent, indtil printeren er færdig med at hente en liste over scanningsprogrammer, der er tilgængelig på den valgte computer.

Bemærkninger:


- Hvis printeren kun er sluttet til en lokal computer, henter printeren automatisk en liste over scanningsprogrammer.
- Du bliver muligvis bedt om at angive en pinkode, hvis computeren kræver det. Angiv pinkoden ved hjælp af tastaturet.
- Se hjælpen til printersoftwarens vedrørende operativsystemet for at tildele et computernavn og en pinkode til computeren.

- 5 Tryk på pilene for at vælge et program, og tryk derefter på **OK**.
- 6 Tryk på pilene for at vælge den ønskede opløsningskvalitet og den oprindelige billedstørrelse. Tryk på **OK**, hver gang du har foretaget et valg.
- 7 Tryk på  for at starte scanningen.


Scanningen er fuldført, når det program, du har valgt under trin 5, åbnes på destinationscomputeren, og scanningen vises i programmet som en ny fil.

Scanning til et flashdrev eller hukommelseskort

Inden du starter, skal du kontrollere, at flashdrevet eller hukommelseskortet ikke er skrivebeskyttet.

- 1 Placer et dokument i ADF'en med forsiden opad eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.
- 2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 3 Når **Scan til** vises på displayet, skal du indsætte flashdrevet eller hukommelseskortet.
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **USB - flashdrev** eller **Hukommelseskort**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Tryk på pilene for at vælge opløsningskvalitet, den type output, du vil oprette, og størrelsen på originalbilledet. Tryk på **OK**, hver gang du har foretaget et valg.


Bemærk! Vælg PDF-filtypen, hvis du vil scanne flere sider og gemme dem som én fil.

- 6 Tryk på  for at starte scanningen.

Scanningen er fuldført, når der vises en meddelelse i printerens kontrolpanel, der fortæller, at scanningen er gemt.

Scanning af fotos i et redigeringsprogram

Til Windows-brugere

- 1 Ilæg et eller flere fotos.
- 2 Klik på  eller **Start**.
- 3 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.
- 4 Naviger til:

Klik på **Printerhjem** > vælg din printer > **Foto**.

- Hvis du vil scanne et enkelt foto eller flere fotos som et enkelt billede, skal du vælge **Enkelt foto**.
- Hvis du vil scanne flere fotos samtidig og gemme dem som separate billeder, skal du vælge **Opdel i individuelle fotos**.

Bemærk! Tillad mindst 0,6 cm plads mellem fotoene, hvis du vil scanne flere fotos samtidig og gemme dem som separate billeder.

Scanningen starter, og dialogboksen for scanningsstatus vises.

5 Gem fotos eller fotoene, og åbn dem i et fotoredigeringsprogram for at redigere dem.

Til Macintosh-brugere

1 Ilæg et eller flere fotos.

2 Dobbeltklik på printerprogrammappen i Finder-vinduet.

3 Dobbeltklik på printercenteret for at åbne All-In-One-center.

4 Vælg **Foto** i All-In-One-center-området "Hvad skal scannes?".

5 Vælg **Til udskrivning** eller **Til visning på skærm/internetside** i genvejsmenuen "Hvordan skal det scannede billede bruges?".

6 Vælg en destinationsmappe eller et program til det scannede billede i menuen "Send scannet billede til".

7 Vælg **Forespørgsel om flere sider**, hvis du har flere billeder, der skal scannes.

8 Klik på **Vis udskrift**.

Dialogboksen Scan vises.

9 Juster billedet og scanningsindstillingerne efter behov.

10 Klik på **Scan**.

Scanning af dokumenter i et redigeringsprogram

Et OCR-program (Optical Character Recognition) giver dig mulighed for at redigere et originalt tekstdokument, der er scannet. For at dette kan fungere, skal du have et OCR-program installeret på en lokal computer eller en netværkscomputer, og du skal kunne vælge det på listen over programmer, når du konfigurerer scanningen.

Når du vælger indstillinger til scanningen:

- Vælg at scanne til den lokale computer eller netværkscomputeren, hvor OCR-programmet er installeret.
- Vælg at scanne med den højeste opløsning.

Til Windows-brugere

1 Ilæg et originaldokument.

2 Klik på  eller **Start**.

3 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.

4 Naviger til:

Klik på **Printerhjem** > vælg din printer > **Dokument**.

Scanningen starter, og dialogboksen for scanningsstatus vises.

5 Når scanningen er færdig, skal du gemme dokumentet i et tekstbehandlingsprogram.

6 Åbn dokumentet i det valgte program for at redigere det.

Til Macintosh-brugere

1 Ilæg et originaldokument.

2 Dobbeltklik på printerprogrammappen i Finder-vinduet.

3 Dobbeltklik på printercenteret for at åbne All-In-One-center.

4 Vælg en dokumenttype, der er forskellig fra Foto, i All-In-One-center-området "Hvad skal scannes?".

5 Vælg **Til redigering (OCR)** i genvejsmenuen "Hvordan skal det scannede billede bruges?".

6 Vælg et tekstbehandlingsprogram til brug ved redigering i menuen "Send scannet billede til".

7 Klik på **Scan**.

8 Åbn det scannede dokument i et tekstbehandlingsprogram for at redigere det.

Scanning direkte til e-mail ved brug af printersoftware

Til Windows-brugere

1 Ilæg et originaldokument.

2 Klik på  eller **Start**.

3 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.

4 Naviger til:

Klik på **Printerhjem** > vælg din printer > **E-mail**.

5 Vælg **Foto, Dokument** eller **PDF**.

Bemærk! Du kan kun vælge Dokument, hvis der er installeret et OCR-program på computeren.

Scanningen starter, og dialogboksen for scanningsstatus vises.

6 Når scanningen er færdig, oprettes der en ny e-mail, som det scannede dokument automatisk er vedhæftet.

7 Skriv teksten til e-mailen.


Bemærk! Hvis dit e-mail-program ikke åbnes automatisk, kan du scanne dokumentet til computeren og derefter sende det via e-mail som en vedhæftet fil.

Til Macintosh-brugere

- 1 Ilæg et originaldokument.
- 2 Dobbeltklik på printerprogrammappen i Finder-vinduet.
- 3 Dobbeltklik på printercenteret for at åbne All-In-One-center.
- 4 Vælg en dokumenttype i All-In-One-center-området "Hvad skal scannes?".
- 5 Vælg **Til visning på skærm/internetside** i menuen "Hvordan skal det scannede billede bruges?".
- 6 Vælg et program i menuen "Send scannet billede til".
- 7 Klik på **Scan**.
- 8 Hent det scannede billede fra programmet, og send det derefter via e-mail som en vedhæftet fil.

Scanning til en pdf-fil

Til Windows-brugere

- 1 Ilæg et originaldokument.
- 2 Klik på  eller **Start**.
- 3 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.
- 4 Naviger til:
Klik på **Printerhjem** > vælg din printer > **PDF**.
Scanningen starter, og dialogboksen for scanningsstatus vises.
- 5 Gem dokumentet som en pdf-fil.

Til Macintosh-brugere

- 1 Ilæg et originaldokument.
- 2 Dobbeltklik på printerprogrammappen i Finder-vinduet.
- 3 Dobbeltklik på printercenteret for at åbne All-In-One-center.
- 4 Vælg en dokumenttype i All-In-One-center-området "Hvad skal scannes?".
- 5 Tilpas indstillingerne efter behov.
- 6 Klik på **Scan**.
- 7 Gem dokumentet som en pdf-fil.

Ofte stillede spørgsmål om scanning

Hvordan kan jeg forbedre kvaliteten af en scanning?

- Kontroller, at det originale dokument er i en god forfatning.
- Kontroller, at programmet, der modtager det scannede dokument, er korrekt. Hvis du fx scanner et foto for at redigere det, skal du sørge for at vælge et fotoredigeringsprogram til modtagelse af scanningen. Hvis du scanner et dokument for at redigere teksten, skal du sørge for at vælge et OCR-program.
- Brug en høj opløsning.

Hvordan kan jeg scanne i sort-hvid?

Farve er standard for alle scanninger. Hvis du vil scanne i sort-hvid, skal du trykke på knappen **Farve/sort** på printerens kontrolpanel for at skifte fra farve til sort-hvid.

Hvorfor bliver jeg anmodet om en pinkode?


Pinkoder er sikkerhedsforanstaltninger, der bruges for at forhindre scannede oplysninger i at sendes til bestemte placeringer eller for at forhindre, at scannede emner ses eller bruges af andre. Du bliver muligvis bedt om at angive en pinkode, hvis den netværkscomputer, du scanner til, kræver det.

Se hjælpen til printersoftwarens vedrørende operativsystemet for at finde ud af, hvordan pinkoder tildeles til netværkscomputere.

Hvad er en programliste, og hvordan opdaterer jeg den?

Når du scanner en fil, kan du vælge, hvilket program du vil bruge til at åbne den på computeren. Printereren henter denne programliste på computeren, når der scannes for første gang. Hvis du ikke får vist det ønskede program på listen, eller hvis du installerer nye programmer på computeren, skal du opdatere programlisten på printereren.

Opdatering af programlisten

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Computer** eller **Netværk**.
- 3 Vælg en lokal computer eller netværkscomputer, der skal modtage scanningen, og tryk derefter på **OK**.
Vent, indtil printereren er færdig med at hente en liste over scanningsprogrammer, der er tilgængelig på den valgte computer.
- 4 Vælg **OPDATER** på listen over scanningsprogrammer.
Derved opdateres programlisten på printereren.

annullering af scanningsjob

Tryk på **X** på printerens kontrolpanel, eller klik på **Annuller** på computerskærmen.

Faxning

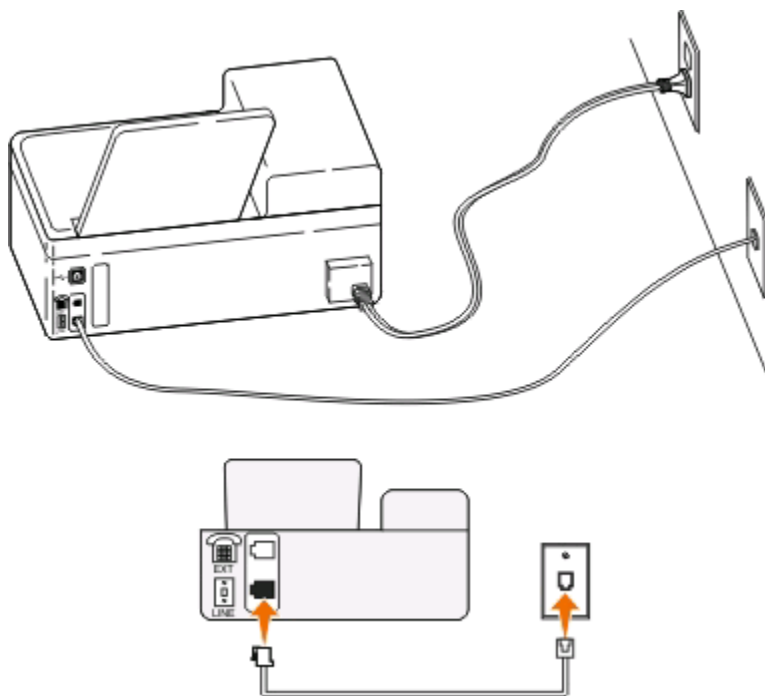
⚠️ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Brug ikke faxfunktionen i tordenvejr. Du skal ikke installere dette produkt eller foretage elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, f.eks. af netledningen eller telefonen, i tordenvejr.

Opsætning af printeren til faxning

1. tilfælde: Standardtelefonlinje

Se tilfældene nedenfor, og følg den konfiguration, der gælder for din telefonlinje.

1. opsætning: Printeren er sluttet til en dedikeret faxlinje

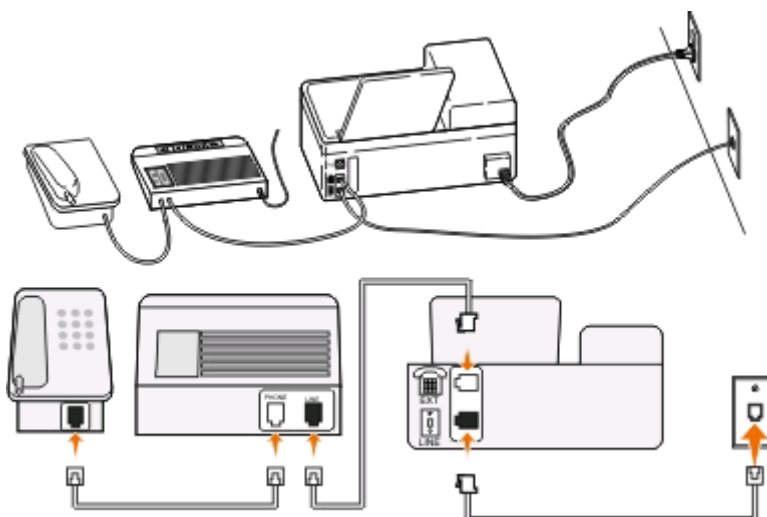


Tip til denne konfiguration:

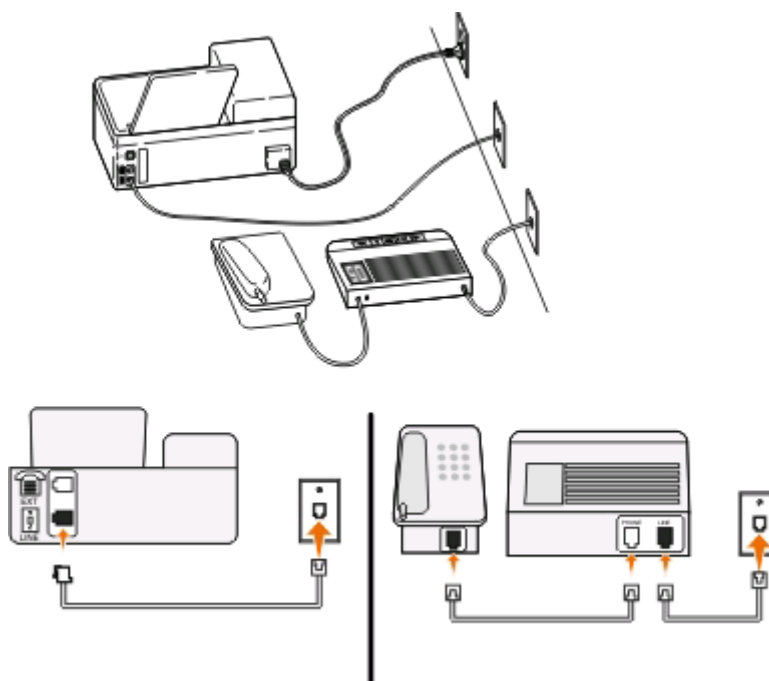
- Du kan indstille printeren til at modtage faxer automatisk (Autosvar Til) eller manuelt (Autosvar Fra).
- Hvis du vil modtage faxer automatisk (Autosvar Til), kan du indstille printeren til at besvare efter det antal ringesignaler, du ønsker.

2. opsætning: Printeren deler linjen med en telefonsvarer

Tilsluttet samme telefonstik i væggen



Tilsluttet forskellige vægstik

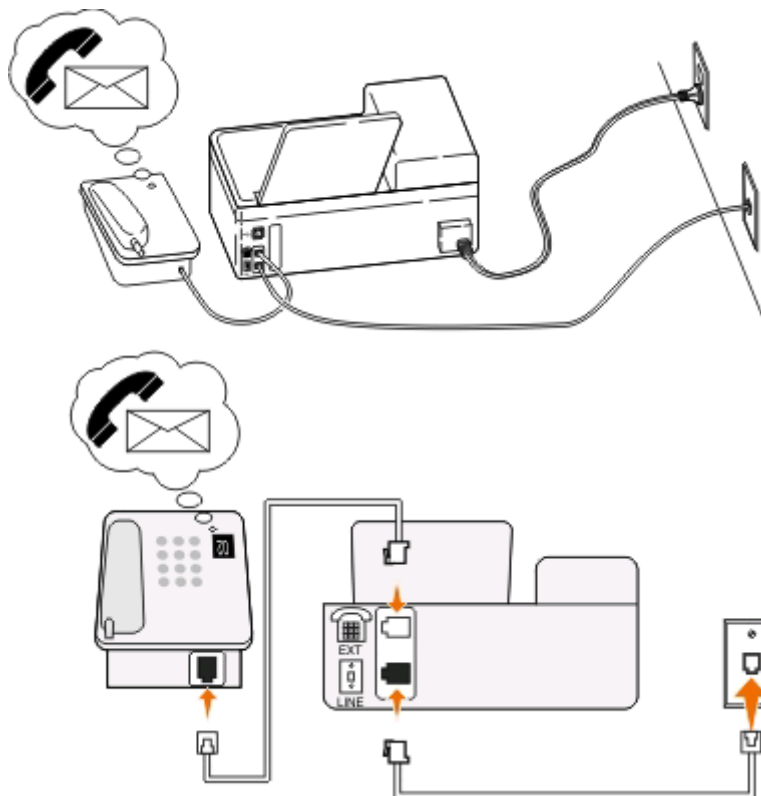


Tip til denne konfiguration:

- Hvis du kun har ét telefonnummer på linjen, eller hvis du ikke abonnerer på en markant ringetjeneste, skal du indstille printeren til at modtage faxer automatisk (Autosvar Til).
- Indstil printeren til at besvare opkald to ringesignaler efter telefonsvareren. Hvis telefonsvareren fx besvare opkald efter fire ringesignaler, skal du indstille printeren til at besvare opkald efter seks ringesignaler. På denne måde besvare telefonsvareren opkald først, og dine taleopkald modtages. Hvis opkaldet er en fax, kan printerens registrere faxsignalet på linjen og overtage opkaldet.

- Hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste, der tilbydes af dit telefonfirma, skal du sørge for at indstille det korrekte ringemønster for printeren. Ellers modtager printeren ikke faxer, selvom du har indstillet den til at modtage faxer automatisk.

3. opsætning: Printeren deler linjen med en telefon med abonnement på en telefonsvarertjeneste.

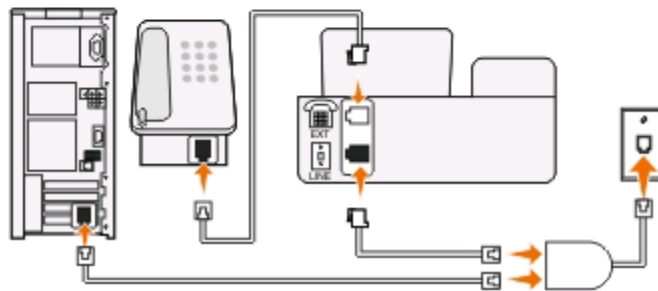
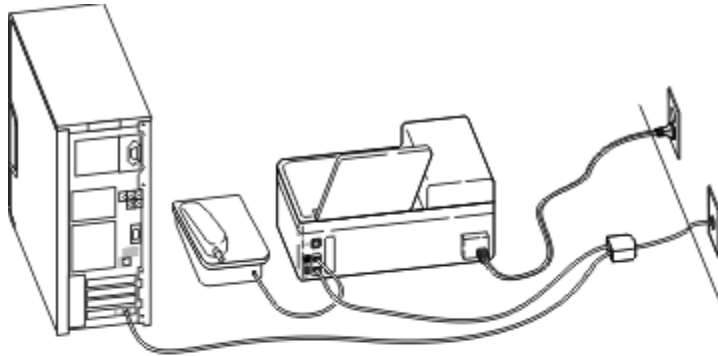


Tip til denne konfiguration:

- Denne konfiguration fungerer bedst, hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste. Hvis du har en markant ringetjeneste, skal du sørge for at indstille det korrekte ringemønster for printeren. Ellers modtager printeren ikke faxer, selvom du har indstillet den til at modtage faxer automatisk.
- Hvis du kun har ét telefonnummer på linjen, eller hvis du ikke har en markant ringetjeneste, skal du indstille printeren til at modtage faxer manuelt (Autosvar Fra).
Når du besvarer telefonen og hører faxtoner, skal du trykke * 9 * eller den manuelle svarkode på telefonen for at modtage faxen.
- Du kan også indstille printeren til at modtage faxer automatisk (Autosvar Til), men du skal slå telefonsvareren fra, når du venter en fax. Denne indstilling fungerer bedst, hvis du bruger telefonsvareren hyppigere end faxfunktionen.

2. tilfælde: DSL-linje (Digital Subscriber Line)


Følg denne konfiguration, hvis du har en DSL-linje (Digital Subscriber Line).



En DSL-linje (Digital Subscriber Line) opdeler den normale telefonlinje i to kanaler: tale og internet. Telefon- og faxsignaler går via talekanalen, og internetsignaler går via den anden kanal. På den måde kan du bruge den samme linje til analoge taleopkald (herunder faxning) og digital internetadgang.

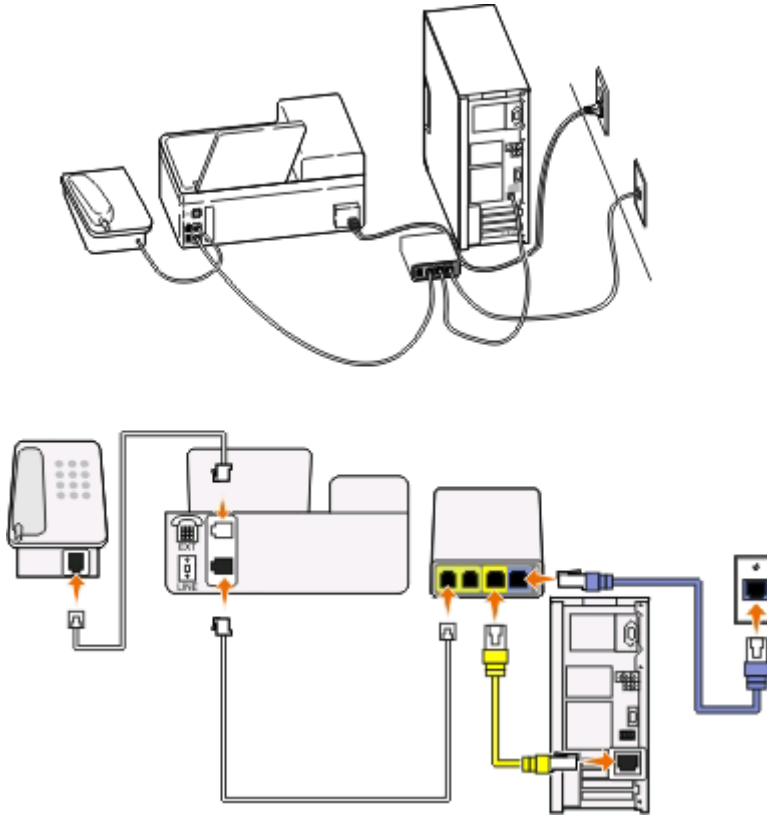
For at minimere interferensen mellem de to kanaler og sikre kvaliteten af forbindelsen skal du installere et DSL-filter for de analoge enheder (faxmaskine, telefon, telefonsvarer) på netværket. Interferens forårsager støj og statiske lyde på telefonen, mislykkede og dårlige faxer for printeren og en langsom internetforbindelse på computeren.

Sådan installeres et filter til printeren:

- 1 Slut DSL-filterets linjeport til stikkontakten.
- 2 Tilslut en telefonledning fra -porten bag på printeren til telefonporten på DSL-filteret.
- 3 Hvis du vil fortsætte med at bruge en computer til internetadgang, skal du slutte den til DSL HPN-porten på DSL-filteret.

3. tilfælde: VoIP-telefontjeneste

Følg denne konfiguration, hvis du har en telefontjeneste fra en VoIP-udbyder (Voice over Internet Protocol).



Tip til denne konfiguration:

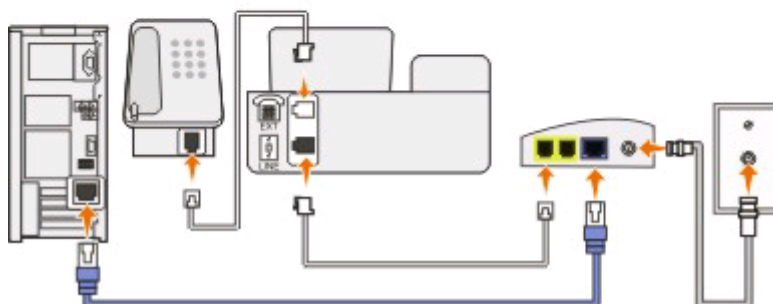
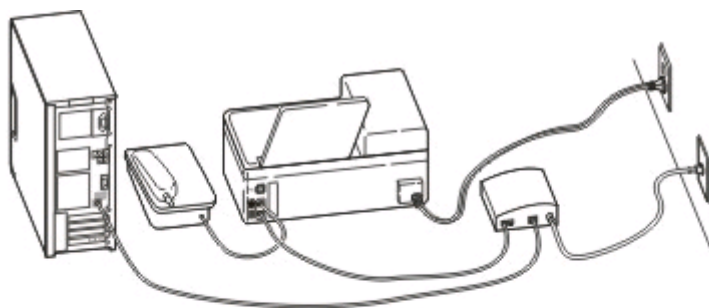
- Tilslut printeren til porten, der er mærket **Telefonlinje 1** eller **Telefonport** på VoIP-adapteren. Porten, der er mærket **Telefonlinje 2** eller **Faxport**, er ikke altid aktiv. Du skal muligvis betale ekstra til VoIP-udbyderen, hvis du vil aktivere den anden telefonport.
- Du kan kontrollere, at telefonporten på VoIP-adapteren er aktiv ved at slutte en analog telefonlinje til telefonporten og derefter lytte efter en klartone. Hvis du kan høre en klartone, er porten aktiv.
- Hvis du skal bruge to telefonporte til enhederne, men ikke ønsker at betale ekstra, skal du ikke slutte printeren til den anden telefonport. Du kan bruge en telefonsplitter. Slut telefonsplitteren til **Telefonlinje 1** eller **Telefonport**, og slut derefter printeren og telefonen til splitteren.

Bemærk! Sørg for at bruge en telefonsplitter og *ikke* en linjesplitter. Du kan kontrollere, at du bruger den korrekte splitter, ved at slutte en analog telefon til splitteren og derefter lytte efter en klartone.

4. tilfælde: Digital telefontjeneste via en kabeludbyder

1. opsætning: Printeren er sluttet direkte til et kabelmodem

Følg denne konfiguration, hvis du normalt sluttet telefonen til et kabelmodem.



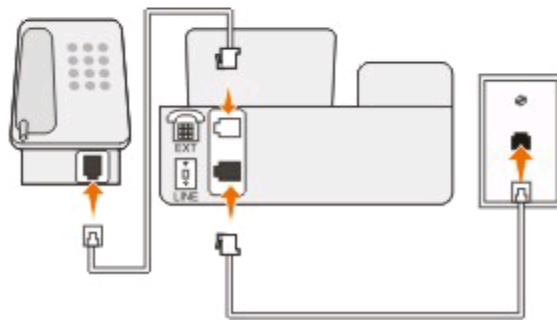
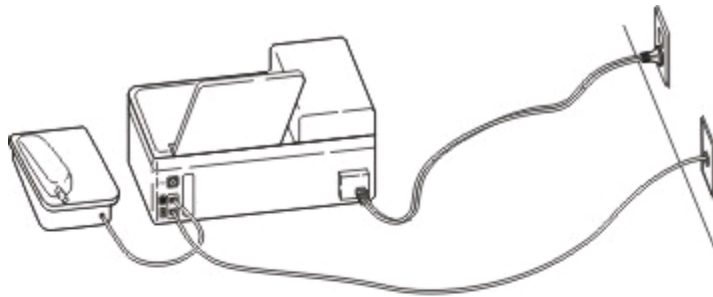
Tip til denne konfiguration:

- Tilslut printeren til porten, der er mærket **Telefonlinje 1** eller **Telefonport** på kabelmodemmet. Porten, der er mærket **Telefonlinje 2** eller **Faxport**, er ikke altid aktiv. Du skal muligvis betale ekstra til kabeludbyderen, hvis du vil aktivere den anden telefonport.
- Du kan kontrollere, at telefonporten på kabelmodemmet er aktiv ved at slutte en analog telefonlinje til telefonporten og derefter lytte efter en klartone. Hvis du kan høre en klartone, er porten aktiv.
- Hvis du skal bruge to telefonporte til enhederne, men ikke ønsker at betale ekstra, skal du ikke slutte printeren til den anden telefonport. Du kan bruge en telefonsplitter. Slut telefonsplitteren til **Telefonlinje 1** eller **Telefonport**, og slut derefter printeren og telefonen til splitteren.

Bemærk! Sørg for at bruge en telefonsplitter og *ikke* en linjesplitter. Du kan kontrollere, at du bruger den korrekte splitter, ved at slutte en analog telefon til splitteren og derefter lytte efter en klartone.

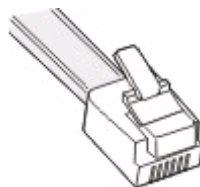
2. opsætning: Printeren er sluttet til et vægstik, og kabelmodemmet er installeret et andet sted i huset

Følg denne konfiguration, hvis kabeludbyderen har aktiveret vægstikkene i dit hus, så du ikke behøver at slutte enhederne til kabelmodemmet. Kabeltelefon-tjenesten kommer fra vægstikkene.



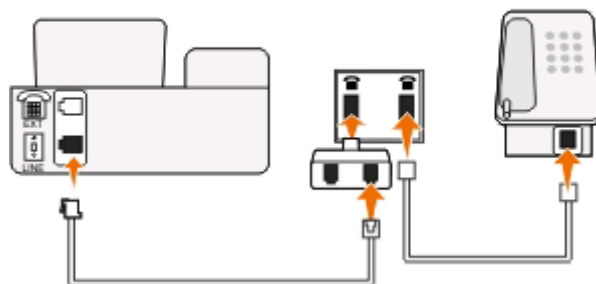
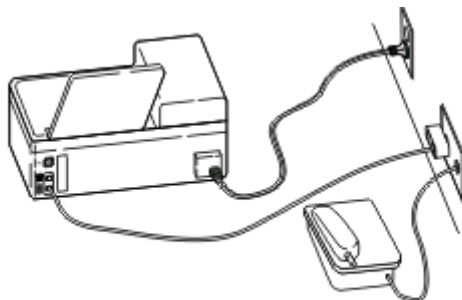
5. tilfælde: Lande- eller områdespecifik opsætning

Der findes forskellige typer af telefonvægstik i forskellige lande og områder. Standardvægstikket er det registrerede 11-jack (RJ-11), som er den standard, der bruges i de fleste lande og områder. Du skal have et RJ-11-stik eller et telefonkabel med et RJ-11-stik, så du kan slutte en enhed til et RJ-11-vægstik.




Faxportene bag på printeren og telefonkablet, der følger med printeren, har RJ-11-stik. Hvis du har en anden type stik i dit land eller område, skal du muligvis bruge en RJ-11-adapter.


Tilslutning af printeren til et vægstik, der ikke er RJ-11




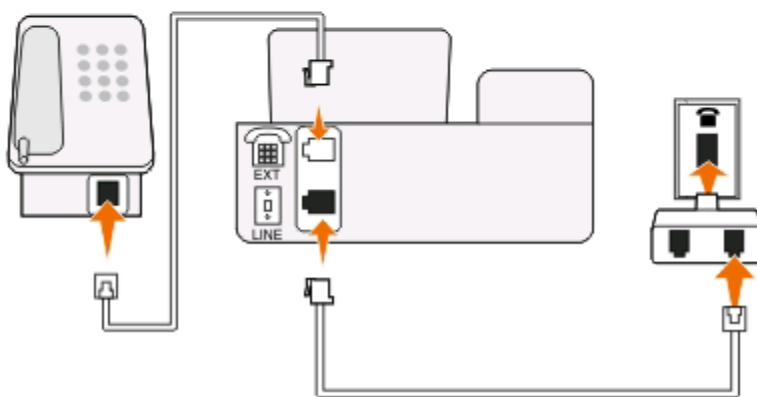
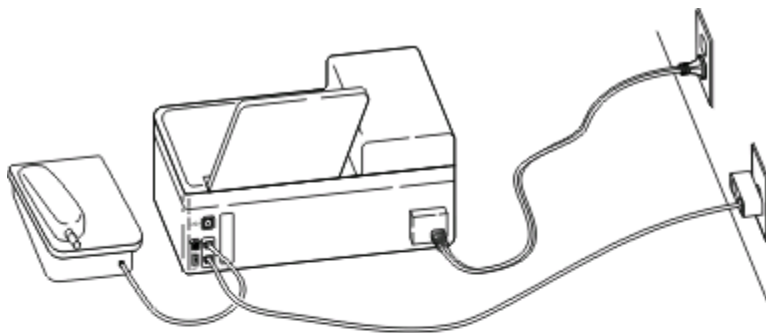
Sådan tilslutter du:

- 1 Slut den ene ende af telefonledningen til -porten på printeren.
- 2 Slut den anden ende af kablet til RJ-11-adapteren, og slut derefter adapteren til stikkontakten.
- 3 Hvis du vil slutte en yderligere enhed (telefon eller telefonsvarer) har samme stikkontakt, og hvis enheden ikke har et RJ-11-stik, skal du slutte den direkte til stikkontakten.


Bemærkninger:

- Fjern *ikke* proppen fra -porten på printeren.
- Der følger muligvis ikke en RJ-11-adapter med printeren i dit land eller område.

Hvis den yderligere enhed (telefon eller telefonsvarer) har et RJ-11-stik, kan du fjerne proppen og slutte enheden til -porten på printeren.



Tilslutning af printeren i lande og områder, der bruger serieforbinding

I nogle lande og områder skal du slutte alle enheder til vægstikket. Du kan ikke slutte en telefon eller telefonsvareren til -porten på printeren. Dette kaldes *serieforbinding*.


Østrig Tyskland Portugal

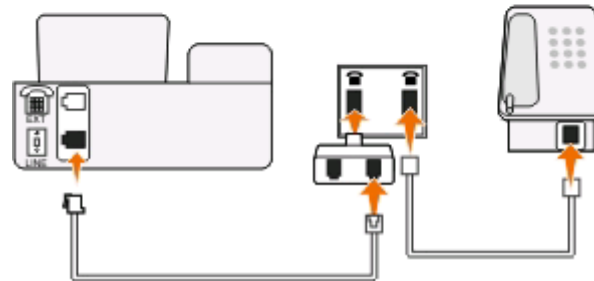
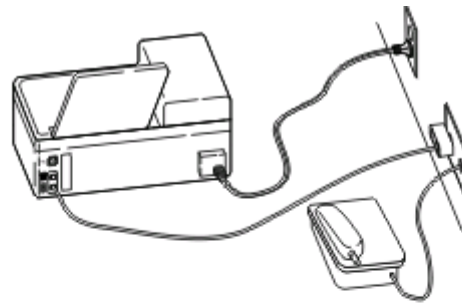
Belgien Irland Spanien

Danmark Italien Sverige


Frankrig Holland Schweiz

Finland Norge Storbritannien

Advarsel! Potentiel skade: Hvis dit land eller område vises på listen, må du *ikke* fjerne proppen fra -porten på printeren. Den er nødvendig, for at enhederne på telefonlinjen kan fungere korrekt.

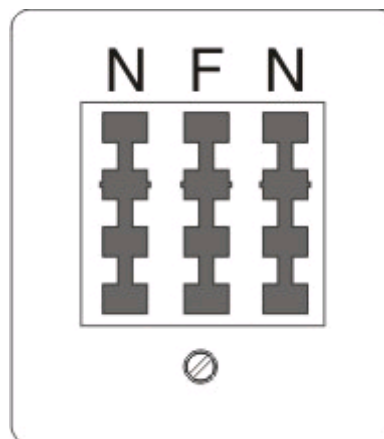


Sådan tilslutter du:

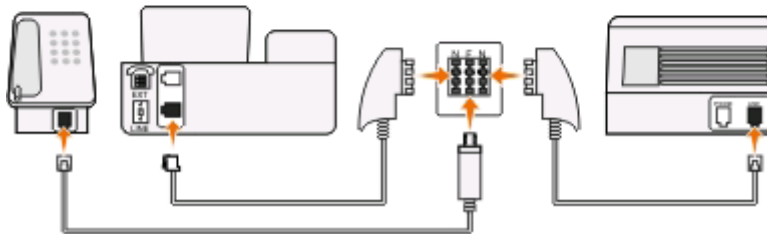
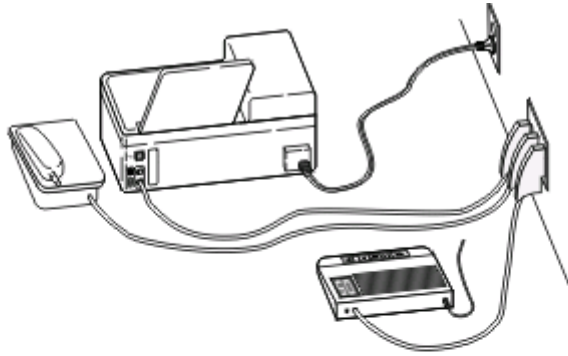
Slut ledningen fra stikkontakten til -porten på printeren.

Tilslutning af printeren til et vægstik i Tyskland


Tyske vægstik har to slags porte. N-portene er til faxmaskiner, modemmer og telefonsvarere. F-porten er til telefoner.



Slut printeren til en N-port.



Sådan tilslutter du:








- 1 Slut den ene ende af telefonledningen til -porten på printeren.
- 2 Slut den anden ende af kablet til RJ-11-adapteren, og slut derefter adapteren til en N-port.
- 3 Hvis du vil slutte en telefon og telefonsvarer til samme stikkontakt, skal du tilslutte enhederne som vist.

Angivelse af brugeroplysninger








Dine brugeroplysninger omfatter dit navn eller virksomhedsnavn, dit faxnummer (dit faxnummer er dit telefonnummer, medmindre du har en dedikeret faxtelefonlinje) og klokkeslæt og dato på din faxmaskine, når der foretages en transmission. Disse oplysninger vises på sidehovedet og sidefoden af de faxer, du sender.

I visse lande kan du ikke sende en fax uden disse oplysninger. Visse faxmaskiner blokerer også faxer uden afsenderoplysninger, så sørg for at angive disse oplysninger på printeren.

Indstilling af faxsidehovedet

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på .
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Opkald og afsendelse**, og tryk derefter på .
- 4 Tryk på  igen for at vælge **Dit faxnavn**.
- 5 Brug tastaturet til at angive dit navn eller din virksomheds navn, og tryk derefter på .
- 6 Tryk på pilene for at rulle til **Dit faxnummer**, og tryk derefter på .
- 7 Brug tastaturet til at angive dit faxnummer eller telefonnummer, og tryk derefter på .



Indstilling af faxsidefoden

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxudskrivning**, og tryk derefter på .
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Faxsidefod**, og tryk derefter på .
- 4 Tryk på  igen for at vælge **Til**.
- 5 Under den oprindelige opsætning af printerens blev du bedt om at angive dato og klokkeslæt. Gør følgende, hvis du ikke har angivet disse oplysninger:
 - a Tryk på  to gange.
 - b Tryk på pilene for at rulle til **Enhedsopsætning**, og tryk derefter på .
 - c Tryk på pilene for at rulle til **Dato/klokkeslæt**, og tryk derefter på .
 - d Indtast datoen ved hjælp af tastaturet, og tryk derefter på .
 - e Indtast klokkeslættet ved hjælp af tastaturet, og tryk derefter på .

Konfiguration af faxindstillingerne

Du kan konfigurere faxindstillingerne via printerens kontrolpanel eller faxsoftwaren. Hvis du konfigurerer faxindstillingerne via printerens kontrolpanel, importerer faxsoftwaren disse indstillinger. Ændringerne vises, næste gang du åbner faxsoftwaren. Printerens gemmer også de indstillinger, du vælger i faxsoftwaren, medmindre du indstiller printerens til at blokere ændringer, der foretages fra computeren.

Konfiguration af faxindstillinger ved hjælp af printerens kontrolpanel


- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på .
- 3 Konfigurer faxindstillingerne ved hjælp af valgene i menuen.

Herfra	Kan du gøre følgende
Adressebog	Konfigurere, se eller udskrive adressebogen.
Rapporter	<ul style="list-style-type: none">• Udskrive aktivitetsrapporter. Aktivitetsrapporter viser historikken for sendte og modtagne faxer på printerens.• Udskriv bekræftelsessider eller transmissionsrapporter. Disse rapporter giver dig besked, hvis de sendte faxer sendes korrekt.


Herfra	Kan du gøre følgende
Opkald og besvarelse	<ul style="list-style-type: none"> • Indstil printeren til at modtage faxer automatisk eller manuelt. Slå automatisk svar til eller fra. • Juster ringelydstyrken. • Indstil antallet af ringesignaler. Dette er vigtigt, hvis du vælger at modtage faxer automatisk (Autosvar Til). • Indstil det markante ringesignal. Hvis du abonnerer på den markante ringefunktion på telefonlinjen, skal du indstille det korrekte mønster for printeren i denne menu. • Aktiver faxvideresendelse. • Angiv en manuel svarkode. Du skal indtaste denne kode for at modtage faxer manuelt. • Indstil det ønskede opkalds-id. Nogle lande eller områder har flere mønstre.
Faxudskrivning	<ul style="list-style-type: none"> • Indstil printeren til at udskrive indgående faxer, så de passer på en side. • Indstil faxsidefoden.
Opkald og afsendelse	<ul style="list-style-type: none"> • Indstil dit faxnavn og faxnummer. • Juster opkaldslydstyrken. • Angiv opkaldsmetoden, genopkaldstiden, antallet af genopkaldsforsøg, opkaldspræfikset og faxafsendeshastigheden. • Konverter sendte faxer til tilstande, som modtagende faxmaskiner kan genkende. Ellers afbrydes sådanne faxer. • Aktiver fejlkorrektion under transmission. • Indstil printeren til at scanne originaldokumenter før eller efter opkaldet til modtageren. <p>Indstil printeren til at scanne inden opkald, så du ikke behøver at scanne dokumentet igen, hvis faxen mislykkes. Det scannede dokument gemmes i printerens hukommelse. Printereren kan derefter hente det og automatisk ringe til nummeret igen.</p> <p>Hvis du indstiller printeren til at scanne efter opkald, foretager printeren ikke automatisk genopkald, selvom telefonlinjen er optaget.</p>
Blokering af fax	Bloker uønskede indgående faxer.

Konfiguration af faxindstillinger ved brug af faxsoftwaren

Inden du åbner faxsoftwaren for at konfigurere faxindstillingerne, skal du kontrollere, at:

- Printereren er sluttet korrekt til telefonlinjen.
- Printereren er tændt og sluttet til computeren.
- Printereren er ikke i strømbesparende tilstand. Hvis printereren er i strømbesparende tilstand, skal du trykke på  for at aktivere printereren.

Brug af guiden Faxopsætning i Windows

- 1 Klik på  eller **Start**.
- 2 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.

3 Naviger til:

Printerhjem > fanen **Fax** > **Konfigurer printeren til fax**

Guiden Faxopsætning åbnes.

4 Kør guiden Faxopsætning. Kontroller, at du har valgt den korrekte telefontjeneste og forbindelse. Guiden konfigurerer de optimale faxindstillinger ud fra din forbindelse.

Bemærk! Hvis du vil konfigurere de avancerede faxindstillinger, skal du klikke på **Konfigurer de avancerede faxindstillinger** under fanen Fax i Printerhjem. Printeropsætningsværktøjet åbnes.

Brug af Faxopsætningsværktøjet i Macintosh

1 Dobbeltklik på printermappen i Finder-vinduet.

2 Dobbeltklik på Faxopsætningsværktøjet for printeren.

3 Konfigurer faxindstillingerne ved brug af softwaren.

Klik på **Hjælp** eller  for at få yderligere oplysninger og se hjælpeoplysningerne for faxsoftwaren.

Oprettelse af en kontaktliste


Du kan oprette en kontaktliste ved hjælp af adressebogen i printerens kontrolpanel eller telefonbogen i faxsoftwaren. Hvis du opretter en kontaktliste i printerens kontrolpanel, gemmer faxsoftwaren automatisk disse kontaktpersoner som hurtigopkaldsposter. Hvis du føjer kontaktpersoner til hurtigopkaldslisten i faxsoftwaren, gemmer printeren dem på samme måde automatisk i printerens adressebog.

Du kan gemme op til 89 kontaktpersoner og 10 faxgrupper på kontaktlisten.

Oprettelse af en kontaktliste ved brug af printerens kontrolpanel

1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .

2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på .

3 Tryk på  igen for at vælge **Adressebog**.

4 Sådan føjes et faxnummer til adressebogen:

a Tryk på piletasterne for at rulle til **Tilføj**.

b Tryk på .

c Tryk på  igen for at vælge hurtigopkaldsnummeret.


Bemærk! Numrene 1-89 er reserveret til individuelle kontakter. Numrene 90-99 er reserveret til gruppekontakter. Når du sender en fax, kan du angive hurtigopkaldsnummeret i stedet for faxnummeret på kontaktpersonen.

d Brug tastaturet til at angive faxnumre i feltet Angiv nummer, og tryk derefter på .





e Brug tastaturet til at angive kontaktnavnet i feltet Angiv navn, og tryk derefter på  for at gemme posten.

f Gentag trin 4b til 4e for at tilføje yderligere poster efter behov. Du kan angive op til 89 faxnumre.

5 Sådan tilføjes en faxgruppe:


a Tryk på  for at vælge **Tilføj**.

b Brug tastaturet til at angive et nummer mellem 90 og 99, og tryk derefter på .

- c Angiv et faxnummer i feltet Angiv nummer, og derefter tryk på .
- d Hvis du ønsker at tilføje flere kontaktpersoner til gruppen, skal du trykke på pilene for at rulle til **Ja** og derefter trykke på .
- e Gentag trin 5d efter behov. Du kan angive op til 30 faxnumre for gruppen. Tryk på  for at vælge **Nej**, hvis du ikke ønsker at tilføje et nyt faxnummer.
- f Angiv gruppenavnet i feltet Angiv navn, og tryk derefter på  for at gemme posten.

Oprettelse af en kontaktliste ved brug af faxsoftwaren


Til Windows-brugere

- 1 Klik på  eller **Start**.
- 2 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.
- 3 Naviger til:
Printerhjem > fanen **Fax** > **Rediger kontaktliste**
Fanen Kontakter i Printeropsætningsværktøjet åbnes.
- 4 Klik på **Vælg fra telefonbog**.
- 5 Vælg en telefonbog i feltet Telefonbog.
- 6 Vælg den kontaktperson, du vil tilføje, og klik derefter på **Føj til eller rediger liste** for at importere kontaktpersonen.

Bemærk! Du kan tilføje kontaktpersoner ved at importere kontaktpersoner fra telefonbøgerne på computeren, der understøttes af faxsoftwaren. Ud over softwarens adressebog har du muligvis også telefonbøger for postklienter installeret på computeren, fx Microsoft Outlook.

- 7 Klik på **OK**.

Til Macintosh-brugere



- 1 Dobbeltklik på printermappen i Finder-vinduet.
- 2 Dobbeltklik på Faxopsætningsværktøjet for printeren.
- 3 Klik på fanen **Hurtigopkald**.
 - Klik på fanen **Personer** for at tilføje kontaktpersoner.
 - Klik på fanen **Grupper** for at tilføje faxgrupper.
- 4 Klik på  for at åbne adressebogen.

Bemærk! Du kan tilføje kontaktpersoner ved at importere kontaktpersoner fra adressebogen på din Macintosh-computer. Hvis kontaktpersonen ikke findes i adressebogen på Mac-computeren, skal du først føje kontaktpersonen til adressebogen og derefter importere den.

- 5 Klik og træk de kontaktpersoner i adressebogen, du vil føje til hurtigopkaldslisten.

Klik på **Hjælp** eller  for at få yderligere oplysninger og se hjælpeoplysningerne for faxsoftwaren.

Afsendelse af faxer






ADF	Scannerens glasplade
 <p>Brug ADF'en til dokumenter med flere sider.</p> <p>Bemærk! ADF'en er kun tilgængelig på udvalgte modeller. Hvis du har købt en printer uden en ADF, skal du ilægge originaldokumenter eller fotos på scannerens glasplade.</p>	 <p>Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).</p>

Tip til afsendelse af faxer

Inden du sender en fax:

- Kontroller, at printeren er tændt og er sluttet til en fungerende telefon-, DSL- eller VoIP-linje. Linjen fungerer, hvis du kan høre en klartone.
- Placer et dokument i ADF'en med forsiden opad eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.
- Når du bruger ADF'en, skal du justere papirstyret på ADF'en i forhold til originaldokumentets bredde.
- Luk scannerlåget for at undgå mørke kanter på det scannede billede, når du bruger scannerens glasplade.

Afsendelse af faxer ved brug af printerens kontrolpanel

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Angiv eller vælg en faxmodtager:
 - Angiv et faxnummer, og tryk derefter på .
 - Tryk på **Adressebog** for at vælge et nummer på hurtigopkaldslisten eller gruppeopkaldslisten, og tryk derefter to gange på .
- 3 Hvis du vil sende en fax til en gruppe modtagere (generel fax), skal du trykke på pilene for at rulle til **Ja** og derefter trykke på .
- Angiv endnu et nummer, eller vælg fra adressebogen.
Gentag trinnet for at tilføje flere modtagere.
- 4 Tryk på knappen **Farve/Sort** for at vælge en fax i farver eller sort-hvid.
- 5 Tryk på  for at starte faxjobbet.

Tip!

- Du kan sende en generel fax til op til 30 modtagere.

Afsendelse af faxer ved brug af computeren

Til Windows-brugere

- 1 Klik på **Filer > Udskriv** i et åbent dokument.
- 2 I menuen Printernavn skal du vælge faxversionen af printerens og derefter klikke på **OK**.
Guiden Send faxmeddelelse vises.
- 3 Følg vejledningen på computerskærmen.

Til Macintosh-brugere

- 1 Mens der er et dokument åbent, skal du vælge **Filer > Udskriv**.
- 2 Vælg faxversionen af printerens i genvejsmenuen Printer.
Bemærk! Du skal benytte faxdriveren til printerens for at kunne se faxfunktionerne i dialogboksen Udskriv. Hvis faxversionen af printerens ikke vises på listen, skal du vælge **Tilføj en printer** og derefter vælge printerens faxversion.
- 3 Angiv modtagerens navn og nummer.
- 4 Klik på **Fax**.


Modtagelse af faxer

Tip til modtagelse af faxer

Ved modtagelse af faxer:

- Kontroller, at printerens er tændt og er sluttet til en fungerende telefon-, DSL- eller VoIP-linje. Linjen fungerer, hvis du kan høre en klartone.
- Hvis du indstiller printerens til at modtage faxer manuelt (Autosvar Fra), skal du sørge for, at ringestyrken ikke er indstillet til Fra.
- Hvis du har indstillet printerens til at modtage faxer automatisk (Autosvar Til), skal du lægge papir i printerens.

Automatisk modtagelse af faxer

- 1 Kontroller, at Automatisk svar er slået til:
 - a I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
 - b Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
 - c Tryk på pileknapperne for at rulle til **Opkald og besvarelse**, og tryk derefter på **OK**.
 - d Tryk på **OK** igen for at vælge **Autosvar**.
 - e Hvis Autosvar ikke er indstillet til Til, skal du trykke på pilene for at rulle til **Til** og derefter trykke på **OK** for at gemme indstillingen.

2 Angiv antallet af ringesignaler, inden printeren besvarer indgående faxer.

a Tryk på pilene for at rulle til **Tag rør ved**, og tryk derefter på **OK**.

b Tryk på pilene for at rulle til det ønskede antal ringesignaler, og tryk derefter på **OK** for at gemme indstillingen.

Når det angivne antal ringesignaler er registreret, modtager printeren automatisk den indgående fax.

Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke kabler eller - og -porten, mens du aktivt sender eller modtager en fax.

Tip:

- Hvis printeren deler linje med andre analoge enheder (telefon eller telefonsvarer), skal du indstille printeren til at besvare opkald to ringesignaler efter telefonsvareren. Hvis telefonsvareren fx besvarer opkald efter fire ringesignaler, skal du indstille printeren til at besvare opkald efter seks ringesignaler. På denne måde besvarer telefonsvareren opkald først, og dine taleopkald modtages. Hvis opkaldet er en fax, kan printeren registrere faxsignalet på linjen og overtage opkaldet. Hvis printeren er på en dedikeret faxlinje, kan du indstille printeren til at besvare efter et hvilket som helst antal ringesignaler.
- Hvis du har flere numre på en enkelt linje, eller hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste, der tilbydes af dit telefonfirma, skal du sørge for at indstille det korrekte ringemønster for printeren. Ellers modtager printeren ikke faxer, selvom du har indstillet den til at modtage faxer automatisk.

Manuel modtagelse af en fax

1 Slå Autosvar fra:


a I printerens kontrolpanel skal du trykke på .

b Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.

c Tryk på pileknapperne for at rulle til **Opkald og besvarelse**, og tryk derefter på **OK**.



d Tryk på **OK** igen for at vælge **Autosvar**.

e Tryk på pilene for at rulle til **Fra**, og tryk derefter på **OK**.

2 Når telefonen ringer, og du hører faxtoner, når du tager røret, skal du trykke på  på printeren eller ***9*** på telefonen, der er sluttet til printeren.

Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke kabler eller - og -porten, mens du aktivt sender eller modtager en fax.

Tip:

- Standardkoden for manuel besvarelse af faxer er ***9***, men hvis du vil øge sikkerheden, kan du ændre den til et tal, som det kun er dig, der kender. Du kan indtaste op til 7 tegn i koden. De gyldige tegn er cifrene 0-9 og tegnene # og *.
- Kontroller, at telefonen er sluttet til -porten bag på printeren, og at printeren er sluttet til stikkontakten via -porten.

Ofte stillede spørgsmål om faxning


Hvis jeg har sprunget faxkonfigurationen over til at starte med, skal jeg så køre installationsprogrammet igen for at konfigurere faxen?

Du behøver ikke at køre installationsprogrammet igen. Du kan konfigurere faxen via faxsoftwaren, der blev installeret sammen med printersoftwaren.

Sådan konfigureres faxen:

- 1 Slut printeren til telefonlinjen. Se "Opsætning af printeren til faxning" på side 65 for at få yderligere oplysninger.
- 2 Konfigurer faxindstillingerne ved brug af faxsoftwaren.

Til Windows-brugere

- a Klik på  eller **Start**.
- b Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.
- c Naviger til:
Printerhjem > fanen **Fax** > **Konfigurer printeren til fax**
Guiden Faxopsætning åbnes.
- d Kør guiden Faxopsætning. Kontroller, at du har valgt den korrekte telefontjeneste og forbindelse. Guiden konfigurerer de optimale faxindstillinger ud fra din forbindelse.

Til Macintosh-brugere

- a Dobbeltklik på printermappen i Finder-vinduet.
- b Dobbeltklik på Faxopsætningsværktøjet for printeren.
- c Konfigurer faxindstillingerne.

Hvad er en splitter, og hvilken type splitter skal jeg bruge?

Hvis der er et begrænset antal stikkontakter i dit hjem eller et begrænset antal porte på din adapter, kan du bruge en telefonsplitter. En splitter opdeler telefonsignalet og giver dig mulighed for at slutte flere enheder til stikkontakten. Den har to eller flere porte, hvor du kan tilslutte enhederne. Brug *ikke* en linjesplitter.

Du kan kontrollere, at du bruger den korrekte splitter, ved at slutte en analog telefon til splitteren og derefter lytte efter en klartone.

Hvad er mit faxnummer?

I de fleste tilfælde er dit telefonnummer også dit faxnummer. Hvis du abonnerer på DRPD-tjenesten (Distinctive Ring Pattern Detection), der tilbydes af telefonfirmaer, er dit faxnummer det nummer, du har tildelt til printeren. Sørg for at angive det korrekte bestemte ringemønster for dette nummer i faxsoftwaren eller i menuen Faxopsætning i printerens kontrolpanel.

Hvis du har flere telefonlinjer, skal du sørge for at angive nummeret for den linje, som printeren er sluttet til.

Hvad er mit opkaldspræfiks?

Opkaldspræfikset er det nummer eller den række af numre, som du trykker, inden du kan ringe til det faktiske faxnummer eller telefonnummer. Hvis printeren er i et kontormiljø eller i et PBC-system, kan dette være et bestemt nummer, som du skal indtaste for at foretage et opkald ud af kontoret. Det kan også være en landekode eller områdekode, som du skal indtaste, hvis du sender udenbys faxer. Dette kan være nyttigt, hvis du ofte sender faxer til samme land eller område. Hvis du indstiller opkaldspræfikset i hjælpeprogrammet, behøver du ikke at trykke nummeret eller rækken af numre, hver gang du ringer til faxnummeret eller telefonnummeret. Printeren angiver automatisk præfikset, hver gang du ringer.

Du kan indtaste op til 8 tegn som opkaldspræfiks. De gyldige tegn er tallene 0-9 og tegnene # og *. Hvis du bruger faxsoftwaren til at angive opkaldspræfikset, kan du også inkludere tegnene punktum, komma, stjerne, firkant, plus, minus og parentes.

Hvornår skal jeg indstille Autosvar til Til?

Indstil Autosvar til Til, hvis du ønsker, at printeren modtager faxer automatisk.

Hvis printeren er sluttet til samme telefonlinje med en telefonsvarer, skal du indstille Autosvar til Til, så du både kan modtage opkald og faxer. Sørg for, at telefonsvareren er indstillet til at besvare efter færre ringesignaler end printeren. På den måde kan de andre enheder besvare taleopkaldene først. Hvis et indgående opkald er en fax, kan printeren registrere faxsignaler på linjen og modtage opkaldet.

Hvor mange ringesignaler skal jeg indstille?

Hvis printeren deler en linje med en telefonsvarer, skal du indstille printeren til at besvare efter et højere antal ringesignaler. Da du kun har én linje, er det ikke muligt at skelne mellem et taleopkald og en indgående fax. Du kan indstille antallet af ringesignaler, så telefonsvareren besvarer taleopkald, og printeren besvarer indgående faxer. Hvis du indstiller de andre enheder til at besvare efter et færre antal ringesignaler, besvarer enheder opkald først, og dine taleopkald modtages. Hvis et opkald er en fax, kan printeren registrere den og overtage opkaldet.




Hvis printeren er på en dedikeret faxlinje, kan du indstille printeren til at besvare efter det antal ringesignaler, du ønsker.

Hvordan indstillet jeg den markante ringetone for printeren?

Det er vigtigt at indstille det rette ringesignal, hvis du abonnerer på DRPD-tjenesten (Distinctive Ring Pattern Detection), der tilbydes af telefonfirmaer. Denne funktion gør det muligt at have flere telefonnumre på én telefonlinje. Hvert telefonnummer har et angivet ringemønster (et enkelt ringesignal, et dobbelt ringesignal, et tredobbelt ringesignal). De forskellige ringemønstre giver dig besked om, hvilket telefonnummer der blev ringet til, og hvilken enhed du skal bruge til at besvare opkaldet.

Tildel et af dine telefonnumre til printeren som faxnummer, og indstil derefter printeren til at besvare ringemønsteret for det pågældende nummer. Hvis mønsteret indstilles forkert, ringer printeren, men den modtager ikke faxen.

Sådan angives ringemønsteret på printeren:

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på .
- 3 Tryk på pileknapperne for at rulle til **Opkald og besvarelse**, og tryk derefter på .

4 Tryk på pilene for at rulle til **Ringemønster**, og tryk derefter på **OK**.

5 Tryk på pilene for at vælge ringemønsteret for printeren, og tryk derefter på **OK**.

Markant ringetone kaldes også Ident-a-Call, Smart Ring, Teen Ring, RingMaster og IdentaRing.

Hvordan kan jeg kontrollere klartonen?

En klartone angiver, om telefonlinjen fungerer, og om printeren er sluttet korrekt til telefonlinjen. Hvis du har problemer med at sende og modtage faxer, skal du kontrollere, at du kan høre en klartone på linjen og via printeren.

Kontroller, at telefonlinjen og stikkontakten fungerer.



1 Slut en analog telefon til stikkontakten.

2 Kontroller, om der er en klartone i telefonhåndsættet.

Hvis du hører en klartone, fungerer telefonlinjen og stikkontakten.

Hvis du ikke kan høre en klartone, skal du slutte den analoge telefon til en anden stikkontakt og derefter lytte efter en klartone. Hvis du hører en klartone, fungerer telefonlinjen, men den første stikkontakt fungerer ikke.

Kontroller, at printeren er sluttet korrekt til telefonlinjen

1 Mens printeren er sluttet til en telefonlinje via -porten bag på printeren, skal du slutte en analog telefon til -porten på printeren.

2 Lyt efter klartonen.

Hvis du hører en klartone, fungerer telefonlinjen, og den er sluttet korrekt til printeren.

Hvis du ikke kan høre en klartone via både stikkontakten og printeren, skal du se "Kontrolliste til faxfejlfinding" på side 130.

Hvordan justerer jeg printerens højttalerlydstyrke?

Lyt efter klartonen for at kontrollere, om telefonlinjen fungerer, og om kablerne og enhederne er tilsluttet korrekt på telefonnetværket. Kontroller, at opkaldslydstyrken er indstillet til Fra, specielt hvis du ringer til et nummer med pålagt rør. Hvis du indstiller printeren til at modtage faxer manuelt, skal du sørge for at indstille ringestyrken højt nok til, at du kan høre den.

Justering af opkaldslydstyrken

1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .


2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.

3 Tryk på pilene for at rulle til **Opkald og afsendelse**, og tryk derefter på **OK**.

4 Tryk på pilene for at rulle til **Opkaldslydstyrke**, og tryk derefter på **OK**.

5 Tryk på pilene for at vælge en indstilling for opkaldslydstyrke, og tryk derefter på **OK**.

Justering af ringestyrken

1 Tryk på  for at rulle tilbage gennem menuen Faxopsætning.

2 Tryk på pileknapperne for at rulle til **Opkald og besvarelse**, og tryk derefter på **OK**.

3 Tryk på pilene for at rulle til **Ringestyrke**, og tryk derefter på **OK**.

4 Tryk på pilene for at vælge en indstilling for ringestyrke, og tryk derefter på **OK**.

Hvordan kan jeg sikre, at faxopkald besvares af printeren, og at taleopkald besvares af telefonsvareren?

Hvis du vil sikre, at printeren besvarer indgående faxer, skal du indstille Autosvar til Til og derefter indstille printeren til at besvare efter et højere antal ringesignaler end telefonsvareren. Hvis telefonsvareren fx besvarer opkald efter fire ringesignaler, skal du indstille printeren til at besvare opkald efter seks ringesignaler. På denne måde besvarer telefonsvareren opkald først, og dine taleopkald modtages. Hvis opkaldet er en fax, kan printeren registrere faxsignalet på linjen og overtage opkaldet.

Hvilke indstillinger fungerer bedst med digital telefonsvarer?

Telefonsvarer og fax kan dele samme telefonlinje, hvis du abonnerer på en tjeneste til bestemte ringesignaler. Denne funktion gør det muligt at have flere telefonnumre på én telefonlinje. Hvert telefonnummer har et angivet ringemønster (et enkelt ringesignal, et dobbelt ringesignal, et tredobbelt ringesignal). De forskellige ringemønstre giver dig besked om, hvilket telefonnummer der blev ringet til, og hvilken enhed du skal bruge til at besvare opkaldet.

Hvis du ikke har en tjeneste til bestemte ringesignaler, skal du indstille printeren til at modtage faxer manuelt (Autosvar Fra). Denne indstilling gør det muligt at modtage både taleopkald og faxopklad, men fungerer bedst, hvis du bruger telefonsvareren hyppigst. Du skal slå telefonsvareren fra, når du forventer en fax.

Hvordan ændrer jeg opløsningen for de dokumenter, jeg faxer?

Opløsningen eller faxkvaliteten for de dokumenter, som du sender, kan påvirke faxtransmissionen. Den modtagende faxmaskine understøtter muligvis ikke høje opløsninger og kan muligvis ikke modtage din fax. Du kan løse dette ved at aktivere Automatisk faxkonvertering, men den automatiske konvertering kan resultere i en ulæselig fax, specielt hvis originaldokumentet er sløret i forvejen.

Vælg en faxkvalitet, der passer til den modtagende faxmaskines kapacitet og kvaliteten af originaldokumentet.

Kvalitet	Sort opløsning	Farveopløsning
Standard	200 x 100	200 x 200
Fin	200 x 200	200 x 200
Superfin	300 x 300	200 x 200
Ultrafin	300 x 300 (halvtonet)	200 x 200

Når du sender en fax, skal du efter at have indtastet faxnummeret trykke på pilene for at vælge en faxkvalitet og derefter trykke på **OK**.

Hvordan sender jeg en fax på et fastsat tidspunkt?

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på
- 2 Angiv eller vælg en faxmodtager:
 - Angiv et faxnummer, og tryk derefter på
 - Tryk på **Adressebog** for at vælge et nummer på hurtigopkaldslisten eller gruppeopkaldslisten, og tryk derefter to gange på
- 3 Hvis du vil sende en fax til en gruppe modtagere (generel fax), skal du trykke på pilene for at rulle til **Ja** og derefter trykke på .
Angiv endnu et nummer, eller vælg fra adressebogen.
Gentag trinnet for at tilføje flere modtagere.
- 4 Tryk på for at rulle til **Planlæg fax**.
- 5 Tryk på pilene for at rulle til **Send senere**, og tryk derefter på
- 6 Angiv det ønskede tidspunkt for afsendelse af faxen, og tryk derefter på
- 7 Hvis printeren ikke er indstillet til 24-timers visning, skal du trykke på pilene for at vælge **AM** eller **PM** og derefter trykke på
- 8 Tryk på for at starte scanningen af dokumentet og gemme den planlagte fax.
Printeren sender faxen på det angivne tidspunkt. Sluk *ikke* printeren, eller fjern den fra telefonlinjen inden det planlagte tidspunkt.
- 9 Hvis du vil inkludere endnu en side i faxen, skal du trykke på pilene for at rulle til **Ja** og derefter trykke på

Hvordan sender jeg en fax med et telefonkort?

- 1 Tryk på **Klartone**.
Du kan høre opkaldstonen på telefonlinjen.
- 2 Angiv telefonkortoplysningerne, og følg anvisningerne, når du kommer igennem til telefonudnbyderen.
- 3 Angiv faxnummeret på modtageren, når du bliver bedt om det, og tryk derefter på

Hvordan ved jeg, at faxen blev sendt korrekt?


Du kan indstille printeren til at udskrive en bekræftelsesside eller transmissionsrapport, hver gang du sender en fax. Denne rapport indeholder dato og klokkesæt for, hvornår faxen blev sendt. Hvis faxjobbet mislykkes, indeholder rapporten også årsagen til fejlen.

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Rapporter**, og tryk derefter på
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Bekræftelse**, og tryk derefter på


- 5 Tryk på pilene for at vælge en indstilling for rapportudskrivning.
 - Hvis du vil udskrive en rapport, hver gang du sender en fax, skal du vælge **For alle** eller **Udskriv for alle**.
 - Hvis du vil spare blæk og kun udskrive en rapport, når faxjobbet mislykkes, skal du vælge **Ved fejl**.
- 6 Tryk på **OK**.

Hvordan får jeg vist faxhistorikken for printeren?

Du kan udskrive rapporter over sendte og/eller modtagne faxer.

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Rapporter**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Aktivitetsrapport**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Hvis du vil angive, hvornår der skal udskrives faxaktivitetsrapporter, skal du trykke på pilene for at vælge, om der skal udskrives faxaktivitetsrapporter efter 40 faxer eller kun efter anmodning.
- 6 Hvis du vil udskrive faxaktivitetsrapporter, skal du trykke på pilene for at rulle til **Udskriv rapporter** og derefter trykke på **OK**.
 - Hvis du kun vil udskrive en oversigt over sendte faxer, skal du trykke på pilene for at rulle til **Afsendelseslog** og derefter trykke på **OK**.
 - Hvis du kun vil udskrive en oversigt over modtagne faxer, skal du trykke på pilene for at rulle til **Modtagelseslog** og derefter trykke på **OK**.
 - Hvis du vil udskrive en oversigt over sendte og modtagne faxer, skal du trykke på pilene for at rulle til **Aktivitetsrapport** og derefter trykke på **OK**.

Hvordan videresender jeg en fax?

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pileknapperne for at rulle til **Opkald og besvarelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Faxvideresendelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Tryk på pilene for at rulle til **Videresend** eller **Udskriv og videresend**, og tryk derefter på **OK**.
- 6 Brug tastaturet til at angive det nummer, du vil videresende faxen til, og tryk derefter på **OK**.


Hvis du aktiverer denne indstilling, videresendes alle modtagne faxer automatisk, indtil du deaktiverer den.

Hvis du vil deaktivere faxvideresendelse, skal du gå tilbage til menuen Faxvideresendelse og derefter vælge **Fra**.

Kan jeg blokere faxer?

Du kan blokere faxer fra bestemte numre. Du kan også blokere uønskede faxer og faxer, der er sendt fra uidentificerede afsendere (afsendere uden opkalds-id). Denne funktion er nyttig, hvis du vil modtage faxer automatisk, men ønsker at filtrere de faxer, du modtager.

1 Aktiver faxblokering.

- a I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- b Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- c Tryk på pilene for at rulle til **Faxblokering**, og tryk derefter på **OK**.
- d Tryk på pilene for at rulle til **Slå til/fra**, og tryk derefter på **OK**.
- e Tryk på pilene for at rulle til **Til**, og tryk derefter på **OK** for at gemme indstillingen.

2 Tilføj et nummer, der skal blokeres.

- a Tryk på piletasterne for at rulle til **Tilføj**.
- b Tryk på **OK**.
- c Brug tastaturet til at angive faxnumre, og tryk derefter på **OK** for at gemme.
- d Brug tastaturet til at angive navnet på den person, du vil blokere.
- e Gentag trin 2b til 2d, indtil du har tilføjet alle de numre, du vil blokere. Du kan blokere op til 50 faxnumre.

3 Bloker uidentificerede faxer (faxer uden opkalds-id).

- a Tryk på pilene for at rulle til **Bloker opkald uden id**, og tryk derefter på **OK**.
- b Tryk på pilene for at rulle til **Til**, og tryk derefter på **OK** for at gemme indstillingen.

Kan jeg finde mislykkede faxer?

Printeren gemmer en indgående fax i printerhukommelsen, inden den udskriver faxen. Hvis printerens løber tør for blæk eller papir, kan du udskrive faxen senere, når du har løst fejlen. Printerens giver dig besked, hvis der er faxer til udskrivning.

Hvis en indgående eller udgående fax mislykkes pga. strømafbrydelse, udskriver printerens automatisk en fejlrapport, næste gang den tændes. For indgående faxer giver fejlrapporten dig besked om, hvem der har sendt faxen, og hvor mange sider der ikke blev udskrevet. For udgående faxer giver fejlrapporten dig besked om, hvor mange sider der ikke blev sendt. Faxer, der mistes på grund af strømsvigt, kan ikke hentes igen.

Netværk

Installation af printeren på et trådløst netværk

Trådløs netværkskompatibilitet

Printeren kan indeholde en trådløs IEEE 802.11b-, IEEE 802.11g- eller IEEE 802.11n-printerserver. Printeren er kompatibel med IEEE 802.11 b/g/n-routere, der er Wi-Fi-certificerede.

Bemærk! Hvis din printer har en trådløs IEEE 802.11g-printerserver, og du har problemer med en n-router, skal du få bekræftet hos routerproducenten, at den aktuelle tilstandsindstilling er kompatibel med g-enheder, da denne indstilling varierer afhængigt af routermærke eller -model.

Understøttede indstillinger for netværkssikkerhed

Printeren understøtter tre trådløse sikkerhedsindstillinger: ingen sikkerhed, WEP og WPA/WPA2.

Ingen sikkerhed

Det anbefales ikke at bruge ingen sikkerhed overhovedet på et privat trådløst netværk. Ved at bruge ingen sikkerhed kan alle, der er inden for rækkevidde af det trådløse netværk, bruge dine netværksressourcer – herunder internetadgang – hvis det trådløse netværk har forbindelse til internettet. Det trådløse netværks rækkevidde kan strække sig langt ud over dine egne vægge, så der kan oprettes adgang til netværket fra gaden eller fra din naboer.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) er den mest grundlæggende og svageste type af trådløs sikkerhed. WEP-sikkerhed er baseret på en række tegn, der kaldes WEP-nøglen.

Alle enheder på det trådløse netværk skal bruge samme WEP-nøgle. WEP-sikkerhed kan bruges på både ad hoc- og infrastrukturnetværk.

En gyldig WEP-nøgle har:

- Nøjagtig 10 eller 26 heksadecimaltegn. Heksadecimaltegnene er A-F, a-f og 0-9.
eller
- Nøjagtig 5 eller 13 ASCII-heksadecimaltegn. ASCII-tegnene er bogstaver, tal, tegnsætningstegn og symboler, der er på tastaturet.

WPA/WPA2

WPA (Wi-Fi Protected Access) og WPA2 (Wi-Fi Protected Access 2) giver kraftigere trådløs netværkssikkerhed end WEP. WPA og WPA2 er lignende typer af sikkerhed. WPA2 bruger en mere kompleks krypteringsmetode og er mere sikker end WPA. Både WPA og WPA2 bruger en række tegn, der kaldes den foruddelte WPA-nøgle eller -adgangskode, til at beskytte trådløse netværk mod uautoriseret adgang.

En gyldig WPA-adgangskode har:




- Nøjagtigt 64 heksadecimaltegn. Heksadecimaltegnene er A-F, a-f og 0-9.
eller
- Mellem 8 og 63 ASCII-tegn. ASCII-tegnene er bogstaver, tal, tegnsætningstegn og symboler, der er på tastaturet. Der skelnes mellem små og store bogstaver for ASCII-tegnene i WPA-adgangskoden.

Alle enheder på det trådløse netværk skal bruge samme WPA-adgangskode. WPA-sikkerhed er kun tilgængeligt på infrastrukturnetværk med adgangspunkter (trådløse routere) og netværkskort, der understøtter WPA. Det meste nyere trådløse netværksudstyr tilbyder også WPA2-sikkerhed som en mulighed.

Bemærk! Hvis netværket bruger WPA- eller WPA2-sikkerhed, skal du vælge **WPA - privat**, når du bliver bedt om at vælge den type sikkerhed, som netværket bruger.

Udskrivning af en netværkskonfigurationsside

På en *netværkskonfigurationsside* vises printerens konfigurationsindstillinger, herunder printerens IP-adresse og MAC-adresse.

- 1 Ilæg almindeligt papir.
- 2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Opsætning af netværk**, og tryk derefter på .
- 4 Tryk på  for at vælge **Udskriv opsætningsside**.
Netværkskonfigurationssiden udskrives.

Nødvendige oplysninger til opsætning af printeren på et trådløst netværk

Når du skal konfigurere printeren til trådløs udskrivning, skal du kende:

- Navnet på det trådløse netværk, der også betegnes *SSID* (Service Set Identifier)
- Hvis der blev brugt kryptering til at beskytte netværket
- Sikkerhedsnøglen (enten en WEP-nøgle eller WPA/WPA2-adgangskode)

Du kan finde netværks-WEP-nøglen eller WPA(WPA2-adgangskoden ved at se sikkerhedsindstillingerne på adgangspunktet (den trådløse router) og kontrollere sikkerhedsoplysningerne.

Hvis adgangspunktet bruger WEP-sikkerhed, skal WEP-nøglen være:

- Nøjagtigt 10 eller 26 heksadecimaltegn. Heksadecimaltegnene er A-F, a-f og 0-9.
eller
- Nøjagtigt 5 eller 13 ASCII-heksadecimaltegn. ASCII-tegnene er bogstaver, tal, tegnsætningstegn og symboler, der er på tastaturet.

Hvis det trådløse adgangspunkt bruger WPA- eller WPA2-sikkerhed, skal WPA-adgangskoden være:

- Nøjagtigt 64 heksadecimaltegn. Heksadecimaltegnene er A-F, a-f og 0-9.
eller
- Mellem 8 og 63 ASCII-tegn. ASCII-tegnene er bogstaver, tal, tegnsætningstegn og symboler, der er på tastaturet. Der skelnes mellem små og store bogstaver for ASCII-tegnene i WPA-adgangskoden.

Hvis det trådløse netværk ikke bruger sikkerhed, har du ikke en sikkerhedsnøgle.


Bemærk! Hvis du ikke kender SSID'et for det netværk, som computeren er sluttet til, skal du starte det trådløse værktøj til computerens netværksadapter og finde netværksnavnet. Hvis du ikke kan finde SSID'et eller sikkerhedsoplysningerne til netværket, skal du se i dokumentationen, som fulgte med adgangspunktet, eller du kan kontakte den ansvarlige for systemsupport.

Installation af printeren på et trådløst netværk

Inden du installerer printeren på et trådløst netværk, skal du kontrollere følgende:

- Det trådløse netværk er konfigureret og fungerer korrekt.
- Den computer, du bruger, er på samme trådløse netværk som den printer, du vil installere.

Til Windows-brugere

- 1 Luk alle åbne programmer.
- 2 Indsæt installationssoftware-cd'en.
Hvis velkomstskræmbilledet ikke vises efter et øjeblik, skal du starte cd'en manuelt.
 - a Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
 - b Indtast `D:\setup.exe` i feltet Start søgning eller Kør, hvor **D** er bogstavet for cd- eller dvd-drevet.
 - c Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
- 3 Følg vejledningen på velkomstskræmbilledet for at installere printeren.


Til Macintosh-brugere

- 1 Luk alle åbne programmer.
- 2 Hent det nyeste installationsprogram fra printerens websted.
- 3 Start printerinstallationssoftwaren, og følg derefter vejledningen på computerskærmen.

Installation af printeren på andre computere

Når printeren er konfigureret på det trådløse netværk, kan alle andre computere på netværket få trådløs adgang til den. Du skal dog installere printerdriveren på alle computere, der skal have adgang til den. Du behøver ikke at konfigurere printeren igen, men du skal køre den trådløse opsætningssoftware på alle computere for at installere driveren.

Til Windows-brugere

- 1 Luk alle åbne programmer.
- 2 Indsæt installationssoftware-cd'en.
Hvis velkomstskræmbilledet ikke vises efter et øjeblik, skal du starte cd'en manuelt.
 - a Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
 - b Indtast `D:\setup.exe` i feltet Start søgning eller Kør, hvor **D** er bogstavet for cd- eller dvd-drevet.
 - c Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
- 3 Følg vejledningen på skærmen for at installere en konfigureret printer på en ny computer.

Til Macintosh-brugere

- 1 Luk alle åbne programmer.
- 2 Hent det nyeste installationsprogram fra printerens websted.
- 3 Start printerinstallationssoftwaren, og følg derefter vejledningen på computerskærmen.

Forståelse af Wi-Fi-indikatorens farver

Wi-Fi-indikatorens farver viser printerens netværksstatus.

- **Fra** betyder en af følgende:
 - Printeren er slukket eller er ved at starte.
 - Printeren er ikke sluttet til et trådløst netværk og er i strømbesparende tilstand. Afbryderlampen blinker i strømbesparende tilstand.
- **Konstant orange** betyder en af følgende:
 - Printeren er endnu ikke konfigureret til et trådløst netværk.
 - Printeren er konfigureret til en ad hoc-forbindelse, men den kommunikerer i øjeblikket ikke med andre ad hoc-enheder.
- **Blinkende orange** betyder en af følgende:
 - Printeren er uden for det trådløse adgangspunkts rækkevidde (trådløs router).
 - Printeren forsøger at kommunikere med det trådløse adgangspunkt, men det trådløse adgangspunkt er slukket eller fungerer ikke korrekt.
 - Den konfigurerede printer eller det trådløse adgangspunkt er blevet slukket og tændt igen, og printeren forsøger at kommunikere med netværket.
 - De trådløse indstillinger for printeren gælder muligvis ikke længere.
- **Grøn** betyder, at printeren er sluttet til et trådløst netværk og er klar til brug.

Specielle instruktioner til trådløs installation

Følgende instruktioner gælder for kunder uden for Nordamerika, der bruger en trådløs bredbåndsboks. Af eksempler på disse bokse kan nævnes LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox og Club Internet.

Inden du starter

- Kontroller, at boksen er aktiveret til trådløs brug og til at fungere på et trådløst netværk. Se dokumentationen, der fulgte med boksen, for at få yderligere oplysninger om konfiguration af boksen til trådløs funktion.
- Kontroller, at boksen er tændt, og at computeren er tændt og sluttet til det trådløse netværk.

Tilføjelse af printeren til det trådløse netværk

- 1 Konfigurer printeren til trådløse netværk ved hjælp af de medfølgende opsætningsinstruktioner.
Stop, når du bliver bedt om at vælge et netværk.
- 2 Hvis der er en tilknytnings-/registreringsknap bag på boksen, skal du trykke på den, inden du vælger et netværk.
Bemærk! Når du har trykket på tilknytnings-/registreringsknappen, har du fem minutter til at fuldføre printerinstallationen.
- 3 Vend tilbage til computerskærmen.

Vælg netværket på den viste liste over trådløse netværk, og klik derefter på **Fortsæt**.

Hvis det trådløse netværk ikke vises på listen:

- a Opret forbindelse til et andet trådløst netværk

Til Windows-brugere

Klik på **Ikke-angivet netværk**.

Til Macintosh-brugere

Vælg **Andet trådløst netværk** på listen, og klik derefter på **Fortsæt**.

- b Angiv detaljerne om det trådløse netværk.

Bemærk! WEP-, WPA- eller WPA2-nøglen kan findes på bunden af boksen, i dokumentationen, der fulgte med boksen, eller på websiden for boksen. Hvis du allerede har ændret nøglen for det trådløse netværk, skal du bruge den oprettede nøgle.

- 4 Følg instruktionerne på computerskærmen.

Tildeling af en statisk IP-adresse

Printeren tildeles en IP-adresse automatisk via DHCP på de fleste trådløse netværk.

- 1 Fuldfør den trådløse opsætning, så printerens DHCP-adresse fra en DHCP-server på netværket.
- 2 Udskriv en netværksopsætningsside for at se den IP-adresse, der i øjeblikket er tildelt til printerens.
- 3 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet. Tryk på **Enter**.

Bemærk! Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse printerwebsiden korrekt.

- 4 Klik på **Konfiguration > TCP/IP > Angiv statisk IP-adresse**.
- 5 Angiv den IP-adresse, du vil tildele til printerens i adressefeltet, og klik derefter på **Send**.


Indtast den statiske IP-adresse i webbrowserens adressefelt, og tryk derefter på **Enter**.

Kontakt den ansvarlige for systemsupport for at få yderligere oplysninger.

Ændring af trådløse indstillinger efter installation

Sådan ændrer du trådløse indstillinger på printerens, f.eks. det konfigurerede netværk og sikkerhedsnøglen:

Til Windows-brugere

- 1 Klik på  eller **Start**.
- 2 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.
- 3 Naviger til:
Printerhjem > vælg din printer > fanen Indstillinger > Trådløst opsætningsværktøj
- 4 Følg instruktionerne på computerskærmen.

Til Macintosh-brugere

- 1 I Finder skal du navigere til:
Programmer > vælg din printermappe
- 2 Dobbeltklik på **Trådløs Opsætningsassistent**.
- 3 Følg instruktionerne på computerskærmen.

Avanceret trådløs opsætning

Oprettelse af et ad-hoc trådløst netværk


Du kan konfigurere et ad-hoc-netværk, hvis du:

- Ikke har et adgangspunkt eller en trådløs router
- Ikke har et trådløst netværk (men har en trådløs netværksadapter til computeren)
- Ønsker at konfigurere et separat netværk mellem printeren og en computer med en trådløs netværksadapter.

Bemærkninger:

- Før du begynder, skal du kontrollere, at den trådløse netværksadapter er sluttet ordentligt til computeren og fungerer.
- Den anbefalede måde til at konfigurere et trådløst netværk på er at bruge et adgangspunkt (trådløs router). Denne netværkskonfiguration kaldes *et infrastrukturnetværk*.
- Hvis computeren har *MyWi-Fi* eller *Wi-Fi Direct*, kan du oprette direkte forbindelse til den trådløse printer. Se dokumentationen, der fulgte med computeren, for at få yderligere oplysninger.
- Printerens kan kun kommunikere på ét trådløst netværk ad gangen. Hvis printeren konfigureres til et ad-hoc trådløst netværk, kan den ikke fungere på andre trådløse netværk, hverken ad-hoc-netværk eller infrastrukturnetværk.

Windows Vista eller nyere

- 1 Klik på  > **Kontrolpanel** > **Netværk og internet** > **Netværk og Delingscenter**.
- 2 Klik på **Konfigurer en forbindelse eller et netværk** > **Konfigurer et trådløst ad-hoc-netværk (computer-til-computer)** > **Næste**.
- 3 Følg vejledningen til opsætning af et trådløst ad hoc-netværk. Som en del af opsætningen:
 - a Opret et netværksnavn eller SSID til netværket mellem computeren og printeren.
 - b Skriv navnet på netværket ned. Kontroller, at du kopierer det præcist, herunder store bogstaver.
 - c Gå til listen Sikkerhedstype, vælg **WPA2-Personlig** eller **WEP**, og opret derefter en WPA-adgangskode eller WEP-nøgle.

WPA-adgangskoden skal være:

- Mellem 8 og 63 ASCII-tegn. ASCII-tegn er bogstaver, tal og symboler, der er på tastaturet. Der skelnes mellem små og store bogstaver for ASCII-tegnene i WPA-adgangskoden.
eller
- Nøjagtigt 64 heksadecimaltegn. Heksadecimaltegnene er A-F, a-f og 0-9.

WEP-nøgler skal være:

- Nøjagtig 5 eller 13 ASCII-heksadecimaltegn. ASCII-tegn er bogstaver, tal og symboler, der er på tastaturet.
eller
- Nøjagtig 10 eller 26 heksadecimaltegn. Heksadecimaltegnene er A-F, a-f og 0-9.

d Skriv adgangskoden til netværket ned. Kontroller, at du kopierer det præcist, herunder store bogstaver.

Windows Vista aktiverer ad-hoc-netværket for dig. Det vises i dialogboksen "Opret forbindelse til et netværk" under "Tilgængelige netværk", hvilket angiver, at computeren er konfigureret til ad-hoc-netværket.

4 Luk Windows Kontrolpanel og andre åbne vinduer.

5 Sæt cd'en med installationssoftware i, og følg derefter instruktionerne for trådløs installation.

Bemærk! Tilslut ikke installations- eller netværkskablerne, før installationssoftwaren beder dig om det.

6 Når de tilgængelige netværk vises, skal du angive det netværksnavn og de sikkerhedsoplysninger, du har oprettet. Installationsprogrammet konfigurerer printeren til brug samme med computeren.

7 Gem en kopi af netværksnavnet og sikkerhedsoplysningerne et sikkert sted, så du har dem til senere brug.

Bemærk! Du skal muligvis genoprette forbindelsen fra Windows Vista-computere til ad hoc-netværket efter genstart.

I Windows XP

1 Klik på **Start > Kontrolpanel > Netværks- og internetforbindelser > Netværksforbindelser**.

2 Højreklik på ikonet for trådløs netværksforbindelse.

3 Klik på **Aktiver**, hvis indstillingen vises i genvejsmenuen.

Bemærk! Hvis Deaktiver vises, er den trådløse forbindelse allerede aktiveret.

4 Højreklik på ikonet **Trådløs netværksforbindelse**.

5 Klik på **Egenskaber > fanen Trådløse netværk**.

Bemærk! Hvis fanen Trådløse netværk ikke vises, har computeren tredjepartssoftware, som kontrollerer de trådløse indstillinger. Du skal bruge den software til at konfigurere det trådløse ad-hoc-netværk. Du kan finde flere oplysninger i dokumentationen til tredjepartssoftwaren.

6 Vælg afkrydsningsfeltet **Brug Windows til at konfigurere indstillingerne for det trådløse netværk**.

7 Slet alle eksisterende netværk under Foretrukne netværk.

Vælg et netværk, og klik derefter på **Fjern** for at slette netværket fra listen.

8 Klik på **Tilføj** for at oprette et ad-hoc-netværk.

9 I feltet Netværksnavn (SSID) skal du skrive det navn, du vil give det trådløse netværk.

10 Skriv det netværksnavn ned, du valgte, så du kan se det, når du kører den trådløse konfiguration. Kontroller, at du kopierer det præcist, herunder store bogstaver.

11 Hvis Netværksgodkendelse vises på listen, skal du vælge **Åbn**.

12 På listen "Datakryptering" skal du vælge **WEP**.

13 Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet "Denne nøgle angives automatisk for mig", hvis det er nødvendigt.

14 I feltet Netværksnøgle skal du angive en WEP-nøgle.

- 15 Skriv den valgte WEP-nøgle ned, så du kan se den, når du kører den trådløse konfiguration. Kontroller, at du kopierer det præcist, herunder store bogstaver.
- 16 I feltet "Bekræft netværksnøgle" skal du angive en WEP-nøgle.
- 17 Vælg **Dette er et computer-til-computer-netværk (ad-hoc); trådløse adgangspunkter bruges ikke**
- 18 Klik på **OK** to gange for at lukke de to åbne vinduer.
- 19 Det kan tage nogle få minutter for computeren at genkende de nye indstillinger. Sådan kontrollerer du netværkets status:
 - a Højreklik på ikonet **Trådløs netværksforbindelse**.
 - b Vælg **Vis tilgængelige trådløse netværk**.
 - Hvis netværket vises, men computeren ikke er tilsluttet, skal du vælge ad-hoc-netværket og derefter klikke på **Opret forbindelse**.
 - Hvis netværket ikke vises, skal du vente lidt og derefter klikke på **Opdater netværksliste**.
- 20 Sæt cd'en med installationssoftware i, og følg derefter instruktionerne for trådløs installation.

Bemærk! Tilslut *ikke* installations- eller netværkskablerne, før du bliver bedt om det af installationssoftwaren.
- 21 Når de tilgængelige netværk vises, skal du angive det netværksnavn og de sikkerhedsoplysninger, du har oprettet. Installationsprogrammet konfigurerer printeren til brug samme med computeren.
- 22 Gem en kopi af netværksnavnet og sikkerhedsoplysningerne et sikkert sted, så du har dem til senere brug.

Windows 2000

- Se dokumentationen, der fulgte med den trådløse netværksadapter, for at få oplysninger om konfiguration af et ad-hoc-netværk med Windows 2000.

Til Macintosh-brugere

- 1 Åbn Airport-indstillingerne:

I Mac OS X version 10.5 eller nyere

I Apple-menuen skal du navigere til:

Systemindstillinger > Netværk > AirPort

I Mac OS X version 10.4 eller nyere

I Finder skal du navigere til:

Programmer > Internetforbindelse > AirPort


- 2 Fra menuen Netværksnavn eller Netværk klik på **Opret netværk**.
- 3 Opret et navn til ad-hoc-netværket, og klik derefter på **OK**.

Bemærk! Gem netværksnavnet og adgangskoden et sikkert sted, så du har dem til senere brug.

Tilføjelse af en printer til et eksisterende trådløst ad-hoc-netværk

Bemærk! Printeren kan kun kommunikere på ét trådløst netværk ad gangen. Hvis printeren konfigureres til et ad-hoc trådløst netværk, fjernes den fra andre trådløse netværk, både ad-hoc-netværk og infrastrukturnetværk, som den er konfigureret til.

Til Windows-brugere

- 1 Klik på  eller **Start**.
- 2 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.
- 3 Naviger til:
Printerhjem > vælg din printer > fanen **Indstillinger** > **Trådløst opsætningsværktøj**
- 4 Følg instruktionerne på computerskærmen.

Bemærk! På Windows Vista-computere skal forbindelsen til ad hoc-netværket muligvis genoprettes efter genstart.

Til Macintosh-brugere

- 1 I Finder skal du navigere til:
Programmer > vælg din printermappe
- 2 Dobbeltklik på **Trådløs Opsætningsassistent**.
- 3 Følg instruktionerne på computerskærmen.

Trådløs konfiguration af printeren ved brug af WPS (kun Windows)

Med *Wi-Fi Protected Setup* (WPS) er det nemt at føje computere eller printere til et trådløst netværk, da SSID'et og WPA-adgangskoden automatisk findes og konfigureres for dig.

- 1 Kontroller, at adgangspunktet (trådløs router) understøtter WPS.
- 2 Sæt installationssoftware-cd'en i, og følg derefter vejledningen på skærmen.


Bemærkninger:

- Hvis du bruger PIN-kodemethoden til at tilføje printeren via WPS, skal du sørge for at indtaste alle otte cifre, når du bliver bedt om at angive din PIN-kode.
- For at bruge WPS til at foretage trådløs konfiguration af printeren, skal alle enhederne på det trådløse netværk understøtte WPS. Hvis en enhed på netværket ikke understøtter WPS, skal du angive SSID'et og sikkerhedsoplysningerne, når du bliver bedt om det.

Skift mellem USB-forbindelse og trådløs forbindelse (kun Windows)

Du kan ændre den måde, du får adgang til printeren, afhængigt af dine behov. Følgende procedurer forudsætter, at du har konfigureret printeren til én type forbindelse, og at printerdriverne er installeret på computeren. Se de relaterede emner om fejlfinding af specifikke forbindelsestyper, hvis du støder på problemer under konfigurationen.

Skifte til trådløs forbindelse

- 1 Klik på  eller **Start**.
- 2 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.
- 3 Naviger til:
Printerhjem > vælg din printer > fanen **Indstillinger** > **Wireless Setup Utility**
- 4 Følg instruktionerne på computerskærmen.

Bemærk! Det er ikke nødvendigt at fjerne USB-kablet, der slutter printeren til computeren, under trådløs konfiguration.

Skifte til lokal (USB-)forbindelse

- 1 Slut et USB-kabel til computeren og printeren.
- 2 Vent et øjeblik, indtil Windows finder driveren og afslutter installationen af printeren.

Bemærk! Du kan fortsætte med at bruge printeren trådløst.

Skift mellem USB-forbindelse og trådløs forbindelse (kun Macintosh)

Du kan ændre den måde, du får adgang til printeren, afhængigt af dine behov. Nedenstående fremgangsmåder forudsætter, at du har konfigureret printeren til én type af forbindelse. Se de relaterede emner om fejlfinding af specifikke forbindelsestyper, hvis du støder på problemer under konfigurationen.

Skifte til trådløs forbindelse

- 1 Luk alle åbne programmer.
- 2 Hent det nyeste installationsprogram fra printerens websted.
- 3 Dobbeltklik på **Dell Extras** > **Dell Opsætningsassistent**.
- 4 Følg vejledningen på skærmen for at konfigurere printeren trådløst.

Bemærk! Det er ikke nødvendigt at fjerne USB-kablet, der slutter printeren til computeren, under trådløs konfiguration.

Skifte til lokal (USB-)forbindelse

- 1 Sæt den ene ende af USB-kablet ind i USB-porten på bagsiden af printeren. Sæt den anden ende i en USB-port på computeren.
- 2 Tilføj printeren:


Mac OS X version 10.5 eller senere version

- a I Apple-menuen skal du navigere til:
Systemindstillinger > **Udskriv og fax**
- b Klik på +.
- c Klik på fanen **Standard** > vælg din printer > **Tilføj**.


Mac OS X version 10.4 eller tidligere

- a Vælg **Hjælpeprogrammer** i Finder.
 - b Dobbeltklik på **Printer Setup Utility** eller **Print Center**.
 - c Vælg den printer, du vil benytte, i dialogboksen Printeroversigt, og klik derefter på **Tilføj**.
 - d Vælg din printer i printeroversigten, og klik derefter på **Tilføj**.
- 3 Der oprettes endnu en udskriftskø. Fjern den trådløse kø, hvis du ikke ønsker at skifte tilbage til adgang til printeren via en trådløs forbindelse.

Deling af en printer i et Windows-miljø

- 1 Forbered computerne til deling af printeren:
 - a Gør alle de computere, som udskriver på printeren, tilgængelige via Andre computere ved at aktivere Fil- og udskriftsdeling. Se Windows-dokumentationen for at få instruktioner til aktivering af Fil- og udskriftsdeling.
 - b Installer printersoftware på alle de computere, som skal udskrive på printeren.
- 2 Identificer printeren:
 - a Gør følgende på den computer, der er sluttet til printeren:
 - 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
 - 2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive **styre printere**.
 - 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
 - b Højreklik på printernavnet.
 - c Klik på **Deling** eller **Printeregenskaber**.
 - d Under fanen Deling skal du vælge **Del denne printer** eller **Delt som**.
 - e Angiv et entydigt navn, og klik derefter på **OK**.
- 3 Find printeren via fjerncomputeren:

Bemærk! Fjerncomputeren er den computer, som ikke er tilsluttet printeren.

 - a Vælg en af følgende handlinger:
 - 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
 - 2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive **styre printere**.
 - 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
 - b Højreklik på printernavnet.
 - c Klik på **Egenskaber** eller **Printeregenskaber**.
 - d Klik på **Porte** > **Tilføj port** > **Lokal port** > **Ny port**.
 - e Angiv **UNC-portnavnet (Universal Naming Convention)**, som består af servernavnet og det entydige navn for printeren, der blev angivet under trin 2 på side 100. Navnet skal angives i formatet `\\server\printer`.
 - f Klik på **OK**.
 - g Klik på **Luk** i dialogboksen Printerporte.
 - h Kontroller, at den nye port er valgt under fanen Porte, og klik derefter på **Anvend**.
 - i Klik på **OK**.

Deling af en printer i et Macintosh-miljø

1 Vælg **Hjælp > Mac Hjælp** i Finder.

2 Indtast **deling af printer** på et netværk i søgefeltet, og tryk derefter på **Retur**.

3 Vælg kun et af følgende:

- **Deling af printer med Mac OS X-brugere** – Lad andre Macintosh-computere på netværket, der benytter Mac OS X version 10.4 eller nyere, bruge alle printere, der er tilsluttet din Macintosh-computer.
- **Deling af printer med Windows-brugere** – Lad Windows-computere på netværket bruge alle printere, der er tilsluttet din Macintosh-computer.

4 Følg vejledningen på computerskærmen.

Bemærk! Windows-brugere bør læse dokumentationen til Windows for at få oplysninger om tilføjelse af en netværksprinter, der er tilsluttet en Macintosh-computer.

Ofte stillede spørgsmål om netværk

Hvad er Wi-Fi Protected Setup?

WPS (Wi-Fi Protected Setup) er en enkel og sikker konfiguration, der giver dig mulighed for at etablere et trådløst hjemmenetværk og aktivere netværkssikkerhed uden krav om forkendskab til Wi-Fi-teknologi. Det er ikke længere nødvendigt at konfigurere netværksnavnet (SSID) og WEP-nøglen eller WPA-adgangskoden for netværksenheder.

Bemærk! WPS understøtter kun netværk, der kommunikerer via adgangspunkter (trådløse routere).

Printeren understøtter følgende metoder til at oprette forbindelse til et trådløst netværk:

- *Pinkode* - En pinkode på printerens angives i de trådløse indstillinger for adgangspunktet.
- *Trykknapskonfiguration* - Der trykkes på knapper på både printerens og adgangspunktet inden for et bestemt tidsrum.

Se efter disse identifikationsmærker for at kontrollere, om adgangspunktet er WPS-certificeret:



Du kan finde disse WPS-logoer på siden af, bag på eller oven på adgangspunktet.

Du kan få flere oplysninger om, hvordan du får adgang til de trådløse indstillinger og fastlægger WPS-funktionerne for adgangspunktet, i dokumentationen, der fulgte med adgangspunktet, eller ved at kontakte netværksadministratoren.

Hvor kan jeg finde WEP-nøglen eller WPA-adgangskoden?

- Kontakt netværksadministratoren.
 - Det er som regel den person, der har konfigureret netværket, der har oplysningerne om WEP-nøgle eller WPA-adgangskode.
 - Hvis dit trådløse netværk er konfigureret af din *internetudbyder* (ISP), kan du måske finde oplysningerne i den dokumentation, de har udleveret til dig.
- Kig i dokumentationen, der fulgte med adgangspunktet (trådløse router).
Hvis adgangspunktet bruger standardindstillingerne, kan du finde oplysningerne i dokumentationen.
- Kontroller sikkerhedsindstillingerne på adgangspunktet.
 - 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter IP-adressen på det trådløse adgangspunkt i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Hvis du vil finde adgangspunktets IP-adresse, skal du se i dokumentationen, der fulgte med det, eller du kan kontakte netværksadministratoren.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2 Angiv brugernavn og adgangskode til adgangspunktet, når du bliver bedt om det.
Bemærk! WEP-nøglen eller WPA-adgangskoden er ikke identisk med adgangskoden til adgangspunktet. Adgangskoden gør det muligt at få adgang til indstillingerne for adgangspunktet. WEP-nøglen eller WPA-adgangskoden gør det muligt for printere og computere at oprette forbindelse til det trådløse netværk.
 - 3 Kig efter WEP-nøglen eller WPA-adgangskoden.

Hvad er et SSID?

Et SSID (Service Set Identifier) er det navn, der identificerer et trådløst netværk. Alle enheder på netværket skal kende SSID'et for det trådløse netværk for at kommunikere med hinanden. Det trådløse netværk sender normalt SSID'et for at gøre det muligt for trådløse enheder i området at oprette forbindelse til det. SSID'et sendes nogle gange ikke af sikkerhedsårsager.

Et SSID kan bestå af op til 32 alfanumeriske tegn.

Hvordan finder jeg SSID'et?

- Kontroller indstillingerne på adgangspunktet (trådløs router).
De fleste adgangspunkter har en indbygget webserver, som du kan få adgang til via en webbrowser.
- Kontroller computeren for at se, om der blev installeret et program med den trådløse netværksadapter.
Mange netværksadaptere tilbyder et program, der giver dig mulighed for at se computerens trådløse indstillinger, herunder SSID'et.

Hvis du ikke kan finde SSID'et med disse metoder, skal du kontakte den ansvarlige for systemsupport.

Hvad er et netværk?

Et netværk er en samling enheder, f.eks. computere, printere, Ethernet-hubs, adgangspunkter og routere, der er sluttet sammen til at kommunikere via kabler eller via en trådløs forbindelse. Et netværk kan være kabeltilsluttet, trådløst eller designet til at have både kabeltilsluttede og trådløse enheder.

Hvordan finder jeg ud af, hvilken sikkerhedstype netværket bruger?

- Kontakt netværksadministratoren.

Det er som regel den person, der har konfigureret netværket, der har oplysningerne om det trådløse netværk.

- Kig i dokumentationen, der fulgte med adgangspunktet (trådløse router).
- Kontroller tegnene i adgangskoden til det trådløse netværk.

Hvis du ikke benytter en adgangskode, skal du vælge **Ingen sikkerhed**.

Tegn	Sikkerhedstype
Nøjagtigt 10 eller 26 heksadecimaltegn <i>eller</i> Nøjagtigt 5 eller 13 ASCII-heksadecimaltegn	WEP
Nøjagtigt 64 heksadecimaltegn <i>eller</i> Mellem 8 og 63 ASCII-tegn	WPA eller WPA2

Bemærkninger:

- Heksadecimaltegnene er A-F, a-f og 0-9.
 - ASCII-tegn er bogstaver, tal og symboler, der er på tastaturet.
- Kontroller sikkerhedsindstillingerne på adgangspunktet.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter IP-adressen på det trådløse adgangspunkt i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Hvis du vil finde adgangspunktets IP-adresse, skal du se i dokumentationen, der fulgte med det, eller du kan kontakte netværksadministratoren.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Angiv brugernavn og adgangskode til adgangspunktet, når du bliver bedt om det.

Bemærk! WEP-nøglen eller WPA-adgangskoden er ikke identisk med adgangskoden til adgangspunktet. Adgangskoden gør det muligt at få adgang til indstillingerne for adgangspunktet. WEP-nøglen eller WPA-adgangskoden gør det muligt for printere og computere at oprette forbindelse til det trådløse netværk.

3 Kig efter WEP-nøglen eller WPA-adgangskoden.

Hvordan konfigureres hjemmenetværk?

Hvis stationære og bærbare computer og printere skal kommunikere med hinanden via et netværk, skal de være forbundet med kabler og/eller have indbyggede eller installerede trådløse netværksadapters.

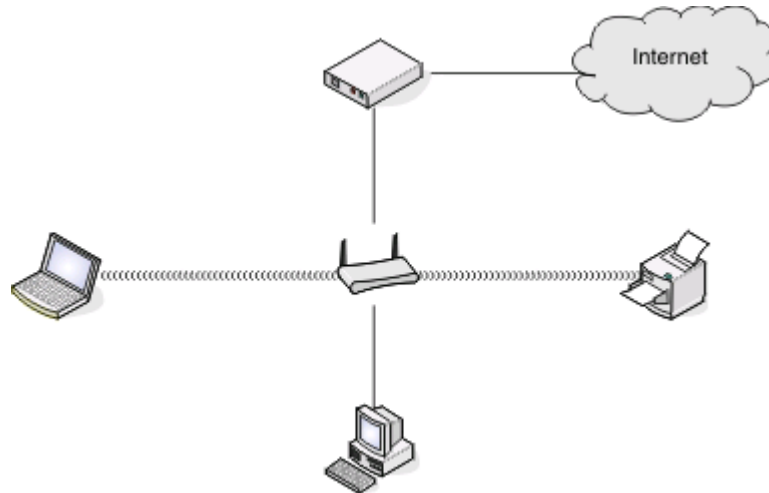
Der er mange forskellige måder, at et netværk kan konfigureres på. Der vises fire almindelige eksempler nedenfor.

Bemærk! Printerne i følgende diagrammer repræsenterer printere med interne printerservere indbygget, så de kan kommunikere via et netværk.

Eksempler på trådløse netværk

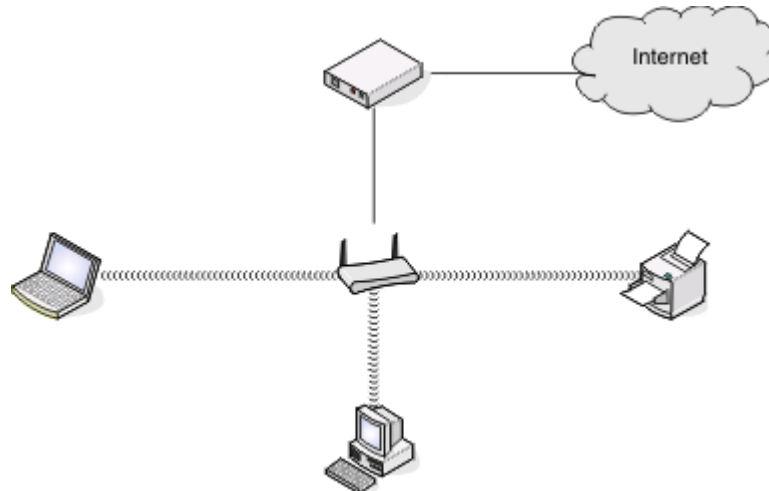
1. tilfælde: Blandede kabeltilsluttede og trådløse forbindelser på et netværk med internetforbindelse

- Alle computere og printere opretter forbindelse til netværket via en router med Ethernet- og trådløs funktionalitet.
- Nogle computere og printere opretter trådløs forbindelse til routeren, mens andre opretter forbindelse via en kabeltilsluttet forbindelse.
- Netværket er forbundet til internettet via et DSL- eller kabelmodem.



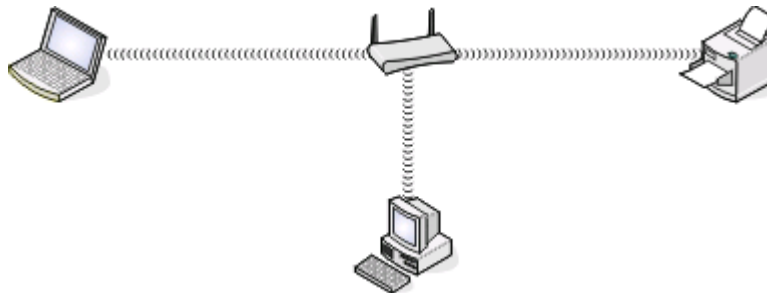
2. tilfælde: Trådløst netværk med internetadgang

- Alle computere og printere opretter forbindelse til netværket via et trådløst adgangspunkt eller en trådløs router.
- Det trådløse adgangspunkt forbinder netværket med internettet via et DSL- eller kabelmodem.



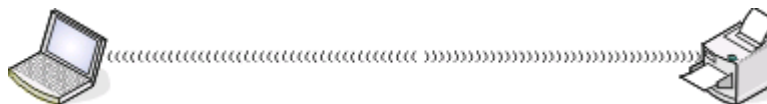
3. tilfælde: Trådløst netværk uden internetadgang

- Computere og printere opretter forbindelse til netværket via et trådløst adgangspunkt.
- Netværket er ikke forbundet til internettet.



4. tilfælde: Computeren er trådløst forbundet med en printer uden internetadgang

- En computer er forbundet direkte med en printer uden at gå gennem en trådløs router.
- Denne konfiguration kaldes et *ad hoc-netværk*.
- Netværket er ikke forbundet til internettet.



Bemærk! De fleste computere kan kun oprette forbindelse til ét trådløst netværk ad gangen. Hvis du har internetadgang via en trådløs forbindelse, mister du internetadgangen, hvis du er tilsluttet et ad-hoc-netværk.

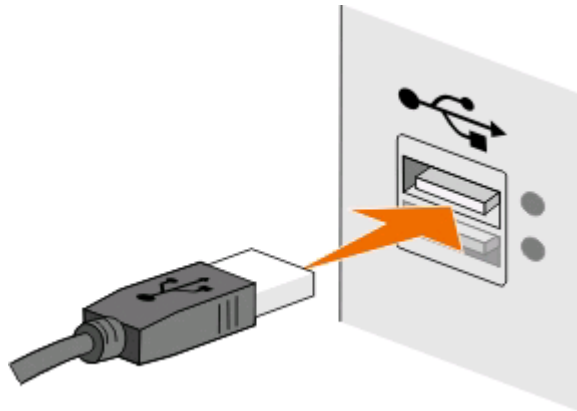
Hvorfor har jeg brug for et installationskabel?

Hvis du konfigurerer printeren på det trådløse netværk, skal du slutte printeren til en computer midlertidigt ved brug af installationskablet. Denne midlertidige forbindelse bruges til at konfigurere printeren trådløse indstillinger.

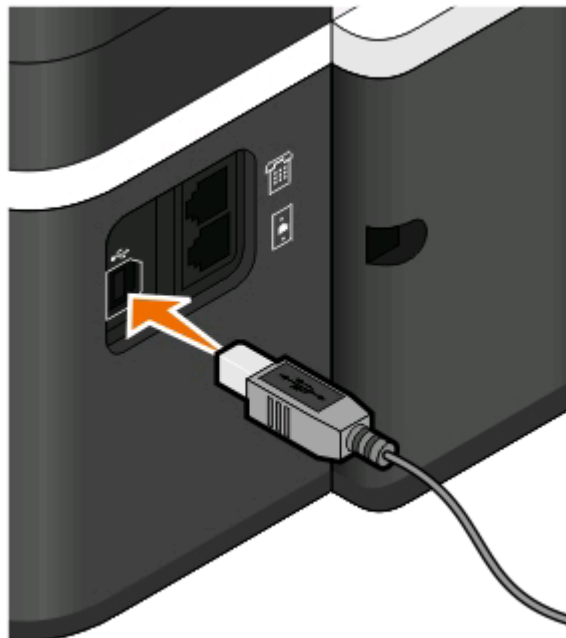
Hvordan tilslutter jeg installationskablet?

Installationskablet skal tilsluttes til en USB-port på computeren og til det kvadratiske stik på bagsiden af printeren. Denne tilslutning giver dig mulighed for at konfigurere printeren til en netværkstilsluttet eller lokalt tilsluttet installation.

- 1 Slut det store, firkantede stik til en USB-port på computeren. USB-portene kan sidde foran eller bag på computeren og kan være vandrette eller lodrette.



- 2 Slut det lille, kvadratiske stik til bag på printeren.



- 3 Fortsæt ved at følge instruktionerne på skærmen.

Hvad er forskellen på infrastruktur- og ad hoc-netværk?

Trådløse netværk kan køre i en af de to tilstande: infrastruktur eller ad hoc.

I *infrastrukturtilstand* kommunikerer alle enheder i et trådløst netværk med hinanden via et adgangspunkt (trådløs router).

I *ad hoc-tilstand* kommunikerer en computer med en trådløs netværksadapter direkte med en printer, der er udstyret med en trådløs printerserver.

	Infrastruktur	Ad-hoc
Kendetegn		
Kommunikation	Via et adgangspunkt	Direkte mellem enheder
Sikkerhed	Flere sikkerhedsindstillinger	WEP eller ingen sikkerhed
Område	Besluttet af rækkevidde og antal af adgangspunkter	Begrænses til rækkevidden for individuelle enheder på netværket
Hastighed	Normalt hurtigere	Normalt langsommere
Krav for alle enheder		
Entydig IP-adresse til alle enheder	Ja	Ja
Tilstand angivet til	Infrastrukturtilstand	Ad-hoc-tilstand
Samme SSID	Ja, inklusive adgangspunktet	Ja
Samme kanal	Ja, inklusive adgangspunktet	Ja

Vi anbefaler, at du konfigurerer netværket i infrastrukturtilstand ved hjælp af installationssoftware-cd'en. Infrastrukturtilstand giver:

- Forøget netværkssikkerhed
- Forøget sikkerhed
- Hurtigere ydeevne
- Lettere konfiguration

Sådan finder du signalstyrken

Trådløse enheder har indbyggede antenner, som overfører og modtager radiosignaler. Signalstyrken, der vises på printernetværkets side for opsætning af printernetværk, viser, hvor kraftigt et overført signal modtages. Mange faktorer kan have indflydelse på signalstyrken. Én faktor er interferens fra andre trådløse enheder eller andre enheder, f.eks. mikroovne. En anden faktor er afstand. Jo længere to trådløse enheder er væk fra hinanden, jo mere sandsynligt er det, at kommunikationssignalet er svagere.

Styrken af det signal, der modtages af computeren, kan også have betydning for printerens forbindelse til netværket under konfiguration. Da du installerer den trådløse adapter på computeren, placerer du adaptersoftwarens sandsynligvis et ikon på proceslinjen. Hvis du dobbeltklikker på dette ikon, vises styrken af det trådløse signal, som computeren modtager fra netværket.

Hvis du vil forbedre signalkvaliteten, skal du fjerne interferensskilder og/eller flytte enhederne tættere på det trådløse adgangspunkt (trådløs router).

Hvordan jeg forbedre det trådløse signal?

En almindelig årsag til, at trådløse printere ikke kan kommunikere via et netværk, er et dårligt trådløst signal. Hvis signalet er svagt, forvrænget eller blokeres af et objekt, kan det ikke overføre oplysninger mellem adgangspunktet og printeren. Udskriv en netværksopsætningside for at finde ud af, om printeren modtager et kraftigt signal fra det trådløse adgangspunkt. Feltet Kvalitet angiver den relative styrke af det trådløse signal, som printeren modtager. Fald i signalstyrken kan dog være midlertidige, og selvom signalet ser ud til at være godt, kan det falde under visse omstændigheder.

Hvis du mener, at der er et problem med signalstyrken mellem adgangspunktet (den trådløse router) og printeren, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

Bemærkninger:

- Løsningerne nedenfor er til infrastrukturnetværk. Hvis du bruger et ad hoc-netværk, skal du tilpasse computeren, når løsningen foreslår, at du tilpasser adgangspunktet.
- Ad hoc-netværk har en meget kortere rækkevidde end infrastrukturnetværk. Prøv at flytte printeren tættere på computeren, hvis de har problemer med at kommunikere.

FLYT PRINTEREN TÆTTERE PÅ ADGANGSPUNKTET

Hvis printeren er for langt væk fra adgangspunktet, kan den ikke kommunikere med andre enheder på netværket. På de fleste indendørs, trådløse netværk er maksimumafstanden mellem adgangspunktet og printeren ca. 30 meter (100 fod). Denne afstand kan være mindre eller større, afhængigt af netværkets layout og begrænsningerne for adgangspunktet.

FJERN FORHINDRINGER MELLEML ADGANGSPUNKTET OG PRINTEREN

Det trådløse signal fra adgangspunktet kan passere gennem de fleste genstande. De fleste vægge, gulve, møbler og andre genstande blokerer ikke det trådløse signal. Der er dog materialer, der er for kompakte til, at signalet kan passere gennem, f.eks. objekter, der indeholder metal eller beton. Placer printeren og adgangspunktet, så signalet ikke blokeres af nogen af disse genstande.

FJERN INTERFERENSKILDER

Andre typer radiofrekvens kan skabe problemer med det trådløse signal på netværket, der giver problemer med udskrivningen, der tilsyneladende kommer og går.

- Slå potentielle interferenskildder fra, hvis det er muligt.
- Undgå brug af mikrobølgeovne, trådløse telefoner (men ikke mobiltelefoner), babyalarmer, næsten alt køkkenudstyr, trådløst overvågningsudstyr eller andet udstyr med motor, når der udskrives via et trådløst netværk.
- Hvis der er andre trådløse netværk i brug i nærheden, skal du ændre den trådløse kanal på adgangspunktet.
- Placer ikke adgangspunktet på en printer eller en anden elektronisk enhed. Disse enheder kan også skabe interferens med det trådløse signal.

PLACER NETVÆRKET, SÅ DU REDUCERER SIGNALABSORBERINGEN

Selvom det trådløse signal kan passere gennem en genstand, svækkes det en smule. Hvis det passerer gennem for mange genstande, kan det blive mærkbart svækket. Alle genstande absorberer en del af trådløse signal, når det passerer gennem dem, og visse typer genstande absorberer nok til at skabe kommunikationsproblemer. Placer adgangspunktet så højt som muligt i værelset for at undgå signalabsorbering.

Hvordan kan jeg sørge for, at printeren og computeren er sluttet til det samme trådløse netværk?

Hvis printeren ikke er på samme trådløse netværk som computeren, kan du ikke udskrive trådløst. Printerens SSID skal stemme overens med SSID'et for computeren, hvis computeren allerede er sluttet til det trådløse netværk.

Til Windows-brugere

1 Få vist oplysninger om SSID'et for det netværk, som computeren er sluttet til:

a Angiv IP-adressen på adgangspunktet (trådløs router) i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender IP-adressen for adgangspunktet:

1 Klik på , eller klik på **Start** og derefter klikke på **Kør**.

2 Skriv D: i feltet Start søgning eller Kør `cmd`.

3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.

4 Type `ipconfig`, og tryk derefter på **Enter**. Kontroller sektionen Trådløs netværksforbindelse:

- Posten "Standardgateway" er normalt adgangspunktet.
- IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 192.168.2.134.

b Indtast routerens brugernavn og adgangskode, når du bliver bedt om det.

c Klik på **OK**.

d Find SSID i sektionen Trådløse indstillinger.

e Skriv SSID'et ned.

Bemærk! Kontroller, at du kopierer det præcist, herunder store bogstaver.

2 Få vist oplysninger om SSID'et for det netværk, som printeren er sluttet til:

a Udskriv netværksinstallationssiden fra printeren.

b I afsnittet Trådløs, skal du finde **SSID**.

3 Sammenlign computerens SSID med printerens SSID.

Hvis SSID'erne stemmer overens, er printeren og computeren på samme trådløse netværk.

Hvis SSID'erne ikke stemmer overens, skal du køre værktøjet igen for at installere printeren på det trådløse netværk, der bruges af computeren.

For Macintosh-brugere med en AirPort-basisstation

Mac OS X version 10.5 eller senere version

1 I Apple-menuen skal du navigere til:

Systemindstillinger > Netværk > AirPort

SSID'et for netværket, som computeren er sluttet til, vises i menuen Netværksnavn.

2 Skriv SSID'et ned.

Mac OS X version 10.4 eller tidligere

1 I Finder skal du navigere til:

Programmer > Internetforbindelse > AirPort

SSID'et for netværket, som computeren er sluttet til, vises i menuen Netværk.

2 Skriv SSID'et ned.

For Macintosh-brugere med et adgangspunkt

1 Angiv IP-adressen for adgangspunktet i browserens webadressefelt, og fortsæt derefter til trin 2.

Hvis du ikke allerede kender IP-adressen for adgangspunktet, skal du gøre følgende:

a I Apple-menuen skal du navigere til:

Systemindstillinger > Netværk > AirPort

b Klik på **Avanceret** eller **Konfigurere**.

c Klik på **TCP/IP**.

Routerindgangen er normalt adgangspunktet.

2 Indtast routerens brugernavn og adgangskode, når du bliver bedt om det, og klik derefter på **OK**.

3 Find SSID i sektionen Trådløse indstillinger.

4 Skriv SSID, sikkerhedstype og WEP-nøgle/WPA-adgangskode ned (hvis de vises).

Bemærkninger:

- Sørg for, at du skriver netværksoplysningerne ned præcist, herunder store/små bogstaver.
- Gem SSID og WEP-nøglen eller WPA-adgangskoden på et sikkert sted, så du har dem til senere brug.

Kan jeg bruge printerens på en USB-forbindelse og en netværksforbindelse på samme tid?

Ja, printerens understøtter en samtidig USB- og netværksforbindelse. Printerens kan konfigureres på følgende måder:

- Lokalt tilsluttet (sluttet til en computer ved brug af et USB-kabel)
- Trådløst netværk
- Trådløst netværk og lokalt tilsluttet samtidig

Hvad er en MAC-adresse?

En MAC-adresse (Media Access Control) er en 48-bit identifikator, der er associeret med hardwaren i netværksudstyr. MAC-adressen kaldes også den fysiske adresse, da den er tilknyttet hardwaren i en enhed og ikke softwaren. MAC-adressen vises som et heksadecimaltal i følgende format: 01-23-45-67-89-AB.

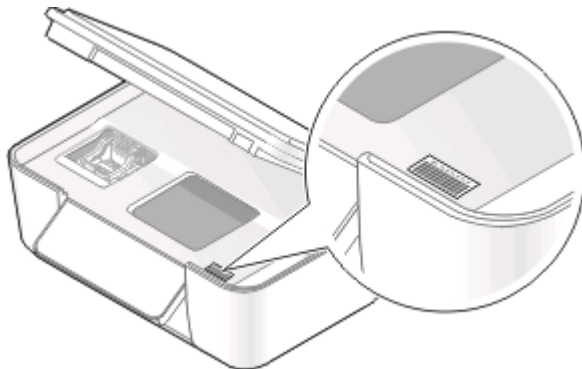
Det er muligt at ændre MAC-adressen for en netværksenhed, men det ikke almindeligt at gøre det. Af denne grund regnes MAC-adresser for permanente. IP-adresser kan let ændres, så MAC-adresser er en mere pålidelig metode til at identificere en bestemt enhed på et netværk.

Routerne med sikkerhedsfunktionalitet kan aktivere filtrering af MAC-adresser på netværk. Det gør det muligt ud fra MAC-adresserne at oprette en administreret liste over enheder, der kan oprette adgang til netværket, samt hindre adgang fra uønskede enheder. Sørg for at føje printerens MAC-adresse til listen over tilladte enheder, hvis netværket bruger filtrering ved hjælp af MAC-adresse.

Hvordan finder jeg MAC-adressen?

Det meste netværksudstyr har et entydigt hardwareidentifikationsnummer, så man kan skelne det fra andre enheder på netværket. Dette kaldes (*Media Access Control*)(MAC)-adressen.

Når du installerer printeren på et netværk, skal du sørge for, at du vælger printeren med den korrekte MAC-adresse. MAC-adressemærkaten findes inde i printeren.



MAC-adressen for den interne printerserver består af en række bogstaver og tal. Andre enheder bruger nogle gange en type MAC-adresse, der kaldes *UAA (Universally Administered Address)*.



Bemærk! En liste over MAC-adresser kan installeres på et adgangspunkt (router), så kun enheder med tilsvarende MAC-adresser kan få tilladelse til at virke på netværket. Dette kaldes *MAC-filtrering*. Hvis MAC-filtrering er aktiveret for adgangspunktet, og du vil føje en printer til netværket, skal printerens MAC-adresse være på listen over MAC-filtre.

Hvad er en IP-adresse?

En IP-adresse er et entydigt tal, der bruges af enheder (f.eks. en trådløs printer, computer eller trådløst adgangspunkt) på et IP-netværk for at finde og kommunikere med hinanden. Enheder på et IP-netværk kan kommunikere med hinanden, hvis de har entydige og gyldige IP-adresser. En entydig IP-adresse betyder, at ikke to enheder på det samme netværk har samme IP-adresse.

En IP-adresse er en gruppe på fire tal, der er adskilt af punktummer. Et eksempel på en IP-adresse er 192.168.100.110.

Hvad er TCP/IP?


Netværk kan fungere, fordi computere, printere og andre enheder kan sende data til hinanden, enten via kabler eller trådløse signaler. Denne dataoverførsel er mulig på grund af dataoverførselsregelsæt, der kaldes *protokoller*. En protokol kan betragtes som et sprog, og på samme måde som med et sprog er der regler, der giver deltagerne mulighed for at kommunikere med hinanden.

Forskellige typer netværk bruger forskellige protokoller, men *TCP/IP* (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) er den mest populære. TCP/IP bruges til at sende data via internettet samt via de fleste erhvervsnetværk og private netværk.

Da computere ikke forstår ord og i stedet bruger tal til at kommunikere med, kræver TCP/IP, at alle enheder på et netværk, der bruger TCP/IP til at kommunikere med, har en IP-adresse. IP-adresser er kort fortalt entydige computernavne i numerisk format, der bruges til at overføre data på et netværk. IP-adresser gør det muligt for TCP/IP at kontrollere anmodninger om og modtagelse af data af forskellige enheder på netværket.

Hvordan finder jeg IP-adressen?

Til Windows-brugere


- 1 Klik på , eller klik på **Start** og derefter klikke på **Kør**.
- 2 Skriv D: i feltet Start søgning eller Kør `cmd`.
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
- 4 Type `ipconfig`, og tryk derefter på **Enter**.

IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 192.168.0.100.

Til Macintosh-brugere

- 1 I Apple-menuen skal du navigere til:
Om denne Mac > Flere oplysninger
- 2 I vinduet Indhold vælges **Netværk**.
- 3 Hvis du opretter forbindelse via et trådløst netværk, skal du vælge **AirPort** på listen Aktive tjenester.

Sådan finder du printerens IP-adresse

- Udskriv netværksinstallationssiden fra printerens.
Kig i afsnittet TCP/IP efter **Adresse**.
- Se printerindstillingerne.
 - 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:
 > **Opsætning af netværk > TCP/IP**
 - 2 Se efter **IP-adresse**.

Hvordan tildeles IP-adresser?

IP-adresser kan tildeles af netværket automatisk ved brug af DHCP. Når printerens er konfigureret på en computer, sender computeren alle udskriftsjob via netværket til printerens ved hjælp af denne adresse.

Hvis IP-adressen ikke automatisk tildeles, bliver du under den trådløse konfiguration bedt om at indtaste en adresse og andre netværksoplysninger manuelt, når du har valgt printerens på listen over tilgængelige printere.

Hvad er et nøgleindeks?

Et adgangspunkt (trådløs router) kan konfigureres med op til fire WEP-nøgler. Der bruges dog kun én nøgle på netværket ad gangen. Nøglerne er nummererede, og nummeret på en nøgle kaldes dets nøgleindeks. Alle enheder på det trådløse netværk skal konfigureres for at bruge det samme nøgleindeks, hvis flere WEP-nøgler konfigureres på adgangspunktet.

Vælg samme nøgleindeks på printeren, som du bruger på adgangspunktet.




Vedligeholdelse af printeren

Vedligeholdelse af blækpatroner

Ud over de følgende opgaver, som du kan udføre, udfører printeren en automatisk vedligeholdelsescyklus hver uge, hvis den er sluttet til en stikkontakt. Den forlader kortvarigt den strømbesparende tilstand eller tændes midlertidigt, hvis den er slukket.


Kontrol af blækniveauer

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Vedligeholdelse**, og tryk derefter på .
- 3 Tryk på  igen for at vælge **Blækniveauer**.
- 4 Tryk på piletasterne for at kontrollere blækniveauet i hver blækpatron.

Brug af printersoftwaren

Til Windows-brugere

- 1 Klik på  eller **Start**.
- 2 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.
- 3 Vælg **Printerhjem**.
- 4 Vælg din printer på printerens rulleliste.
- 5 Under fanen Vedligeholdelse skal du klikke på **Kontroller blækniveauer**.



Til Macintosh-brugere


- 1 Dobbeltklik på printerprogrammappen i Finder-vinduet.
- 2 Vælg **Printer Utility**.
- 3 Under fanen Vedligeholdelse skal du kontrollere blækniveauerne.


Justering af skrivehovedet

Hvis tegnene eller linjerne på printerbilledet er takkede eller bølgede, skal skrivehovedet muligvis justeres.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 Ilæg almindeligt papir.
- 2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Vedligeholdelse**, og tryk derefter på .

4 Tryk på pilene for at rulle til **Juster printer**, og tryk derefter på .

5 Tryk på  igen.

Der udskrives en justeringsseite.

Bemærk! Fjern ikke justerings siden, før udskrivningen er fuldført.

Brug af printersoftwaren

Til Windows-brugere

1 Ilæg almindeligt papir.

2 Klik på  eller **Start**.

3 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.

4 Vælg **Printerhjem**.

5 Vælg din printer på printerens rulleliste.

6 Klik på **Juster blækpatroner** under fanen Vedligeholdelse.

7 Følg vejledningen på computerskærmen.

Til Macintosh-brugere

1 Ilæg almindeligt papir.

2 Dobbeltklik på printerprogrammappen i Finder-vinduet.

3 Vælg **Printer Utility**.

4 Klik på **Udskriv justeringsseite** i dialogboksen Printerværktøj under fanen Vedligeholdelse.

5 Følg vejledningen på computerskærmen.

Udskriv dokumentet igen, hvis du justerede blækpatronerne for at forbedre udskriftskvaliteten. Rens skrivehoveddyserne, hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret.


Rensning af skrivehoveddyserne


Dårlig udskriftskvalitet skyldes nogle gange tilstoppede skrivehoveddyser. Rens skrivehoveddyserne for at forbedre udskriftskvaliteten for dine udskrifter.

Bemærkninger:

- Ved rensning af skrivehoveddyserne bruges der blæk, så rens dem kun, når det er nødvendigt.
- Ved en grundig rensning bruges der mere blæk, så brug indstillingen Rens skrivehoved først for at spare blæk.
- Hvis blækniveauet er for lavt, skal du udskifte blækpatronerne, inden du kan rense skrivehoveddyserne.

Brug af printerens kontrolpanel


1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .

2 Tryk på pilene for at rulle til **Vedligeholdelse**, og tryk derefter på .

- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Rens skrivehoved**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på **OK** for at rense skrivehoveddyserne.
En renseside udskrives.

Brug af printersoftwaren


Til Windows-brugere

- 1 Klik på  eller **Start**.
- 2 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.
- 3 Vælg **Printerhjem**.
- 4 Vælg din printer på printerens rulleliste.
- 5 Klik på **Rens blækpatroner** under fanen Vedligeholdelse.

Til Macintosh-brugere

- 1 Dobbeltklik på printerprogrammappen i Finder-vinduet.
- 2 Vælg **Printer Utility**.
- 3 Vælg **Rens blækpatrondyse** under fanen Vedligeholdelse.
En renseside udskrives.

Rengøring af printerens ydre

- 1 Kontroller, at printeren er slukket, og at stikket er taget ud af kontakten.
 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.
- 2 Fjern alt papiret fra printeren.
- 3 Fugt en ren, fnugfri klud med vand.
Advarsel! Potentiel skade: Brug ikke husholdningsrengøringsmidler, da de kan beskadige printerens finish.
- 4 Aftør kun printerens ydre, og sørg for at fjerne alle blækrester, der har samlet sig sammen på papirudskriftsbakken.
Advarsel! Potentiel skade: Hvis du bruger en fugtig klud til at rense printerens indre, kan det beskadige printeren.
- 5 Kontroller, at printeren er tør, før du begynder at nyt udskriftsjob.

Rengøring af scanneroverfladen

- 1 Fugt en ren, fnugfri klud med vand.
- 2 Tør forsigtigt scanneroverfladen af.

Bemærk! Sørg for, at al blæk eller retteblæk på et dokument er tørt, før du lægger dokumentet på scanneroverfladen.

Fejlfinding

Inden du foretager fejlfinding

Brug denne kontrolliste til at løse de fleste printerproblemer:

- Kontroller, at netledningen er sluttet til printeren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
- Kontroller, at printeren ikke er sluttet til en overspændingsbeskyttelse, uafbrudte strømforsyninger eller forlængerledninger.
- Kontroller, at printeren er tændt.
- Kontroller, at printeren er sluttet korrekt til værtscomputeren, printerserveren eller et andet netværksadgangspunkt.
- Kontroller, om der er fejlmeddelelser på printeren, og afhjælp eventuelle fejl.
- Kontroller, om der er meddelelser om papirstop, og afhjælp eventuelle papirstop.
- Kontroller blækpatronerne, og installer nye blækpatroner, hvis det er nødvendigt.
- Brug servicecenteret til at finde og løse problemet (kun Windows).
- Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd derefter igen.

Brug af Servicecenteret til at løse printerproblemer

Servicecenter indeholder trinvis hjælp til fejlfinding og omfatter links til vedligeholdelsesopgaver for printeren og kundesupport.

Du kan åbne Servicecenter på en af følgende måder:

Fremgangsmåde 1	Fremgangsmåde 2
Hvis det vises i en dialogboks med en fejlmeddelelse, skal du klikke på linket Brug Servicecenter for at få yderligere hjælp .	<ol style="list-style-type: none">1 Klik på  eller Start.2 Klik på Alle programmer eller Programmer, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.3 Vælg Printerhjem.4 Vælg Servicecenter under fanen Support.

Hvis fejlfinding ikke løser problemet

Besøg vores websted på support.dell.com for at finde følgende:

- Live teknisk onlinesupport
- Kontaktnumre til telefonisk teknisk support

Fejlfinding ved opsætning





- "Der vises et forkert sprog i displayet" på side 118
- "Skrivehovedfejl" på side 118
- "Software kan ikke installeres" på side 121

- "Udskriftsjobbet udskrives ikke eller mangler sider" på side 121
- "Printeren udskriver tomme sider" på side 122
- "Printeren er optaget eller reagerer ikke" på side 123
- "Kan ikke slette dokumenter fra udskriftskøen" på side 123
- "Kan ikke udskrive via USB" på side 123







Der vises et forkert sprog i displayet

Hvis kontrollisten "Inden du foretager fejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

SKIFT SPROG VED HJÆLP AF PRINTERMENUERNE

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Standarder**, og tryk derefter på .
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Angiv standarder**, og tryk derefter på .
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Anvend fabriksindstilling**, og tryk derefter på .
- 5 Fuldfør den indledende printeropsætning.

SKIFT SPROG VED HJÆLP AF EN KNAPKOMBINATION (HVIS DU IKKE KAN LÆSE DET AKTUELLE SPROG)

- 1 Sluk printeren.
Bemærk! Hvis du har angivet en timeout for strømspareren i menuen Opsætning, skal du holde  nede i tre sekunder for at slukke printeren.
- 2 Hold  og  nede, og tryk og slip derefter  for at tænde printeren.
Bemærk! Slip ikke  og  før der vises **Valg af sprog** i displayet som angivelse af, at printeren er nulstillet.
- 3 Fuldfør den indledende printeropsætning.

Skrivehovedfejl

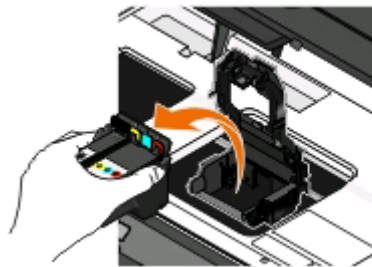
Hvis kontrollisten "Inden du foretager fejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve følgende:

FJERN SKRIVEHOVEDET, OG INDSÆT DET IGEN

- 1 Åbn printeren, og løft låget.



- 2 Fjern skrivehovedet.

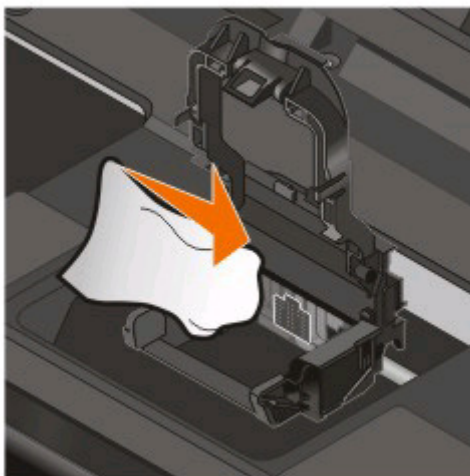


Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved skrivehovedets blækfilter eller skrivehoveddyserne.

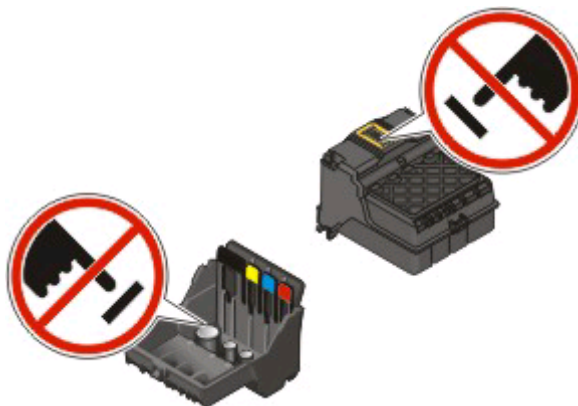
- 3 Aftør kontakterne ved hjælp af en ren, fnugfri klud.
 - På skrivehovedet



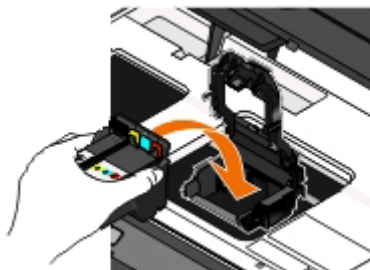
- På skrivehovedholderen



Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved skrivehovedets blækfilter eller skrivehoveddyserne.



- 4 Genindsæt skrivehovedet, og luk derefter låsen, så den *klikker* på plads.



- 5 Luk printeren.

Bemærk! Hvis fjernelsen og genindsættelsen af skrivehovedet ikke afhjælper fejlen, kan du kontakte kundesupport.

Softwaren kan ikke installeres


Hvis der opstod problemer under installationen, eller printerens navn ikke vises på listen i printerappen eller som printerindstilling, når du vil sende et udskriftsjob, kan du prøve at fjerne og geninstallere softwaren.

Inden du geninstallerer softwaren, skal du gøre følgende:

KONTROLLER, AT COMPUTEREN OPFYLDER SYSTEMKRAVENE, DER STÅR PÅ PRINTERKASSEN

DEAKTIVER MIDLERTIDIGT EVENTUELLE SIKKERHEDSPROGRAMMER I WINDOWS, FØR DU INSTALLERER SOFTWAREN

KONTROLLER USB-TILSLUTNINGEN

- 1 Kontroller, om der er synlige skader på USB-kablet. Hvis USB-kablet er beskadiget, skal du bruge et nyt.
- 2 Sæt den kvadratiske ende af USB-kablet helt ind i porten på bagsiden af printerens.
- 3 Sæt den firkantede ende af USB-kablet helt ind i USB-porten på computeren.
USB-porten er markeret med USB-symbolet .

Bemærk! Hvis du fortsat har problemer, skal du prøve en anden USB-port på computeren. Du har muligvis tilsluttet til en beskadiget port.

SLUT PRINTERENS STRØMFORSYNING TIL IGEN.

- 1 Sluk printerens, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Fjern forsigtigt strømforsyningen fra printerens, og indsæt den derefter igen.
- 3 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter printerens.

Udskriftsjobbet udskrives ikke eller mangler sider

Hvis kontrollisten "Inden du foretager fejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER, AT BLÆKPATRONERNE ER ISAT KORREKT

- 1 Tænd printerens, og åbn den derefter.
- 2 Kontroller, at blækpatronerne er isat korrekt.
Blækpatronerne skal *klikke* på plads i den korrekte farveåbning på skrivehovedet.
- 3 Luk printerens.

VÆLG DIN PRINTER FRA DIALOGBOKSEN UDSKRIV, INDEN DU SENDER UDSKRIFTSJOBET

KONTROLLER, AT UDSKRIFTSJOBET IKKE ER MIDLERTIDIGT AFBRUDT

KONTROLLER, AT PRINTEREN ER ANGIVET SOM STANDARDPRINTER


SLUT PRINTERENS STRØMFORSYNING TIL IGEN.

- 1 Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Fjern forsigtigt strømforsyningen fra printeren, og indsæt den derefter igen.
- 3 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter printeren.

FJERN OG TILSLUT USB-KABLET, DER ER SLUTTET TIL PRINTEREN

KONTROLLER USB-TILSLUTNINGEN

- 1 Kontroller, om der er synlige skader på USB-kablet. Hvis USB-kablet er beskadiget, skal du bruge et nyt.
- 2 Sæt den kvadratiske ende af USB-kablet helt ind i porten på bagsiden af printeren.
- 3 Sæt den firkantede ende af USB-kablet helt ind i USB-porten på computeren.

USB-porten er markeret med USB-symbolet .





Bemærk! Hvis du fortsat har problemer, skal du prøve en anden USB-port på computeren. Du har muligvis tilsluttet til en beskadiget port.

FJERN OG GENINSTALLER PRINTERSOFTWAREN

Printeren udskriver tomme sider

Tomme sider kan skyldes forkert installerede blækpatroner.

GENINSTALLER BLÆKPATRONERNE, OG FORETAG EN GRUNDIG RENGØRING OG JUSTERING AF SKRIVEHOVEDET

- 1 Geninstaller blækpatronerne. Se "Udskiftning af blækpatroner" på side 13 for at få yderligere oplysninger.
Hvis blækpatronerne ikke passer, skal du kontrollere, at skrivehovedet er anbragt korrekt og derefter prøve at installere blækpatronerne igen.
- 2 Ilæg almindeligt papir.
- 3 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Vedligeholdelse**, og tryk derefter på .
- 5 Tryk på pilene for at rulle til **Rens skrivehoved grundigt**, og tryk derefter på .
- En renseside udskrives.
- 6 Tryk på pilene for at rulle til **Juster printer**, og tryk derefter på .
- Der udskrives en justeringsside.

Bemærkninger:

- Fjern ikke justeringssiden, før udskrivningen er fuldført.
- Du bør ikke udføre flere på hinanden følgende grundige rensninger. Kontakt teknisk support, hvis problemet fortsætter efter en grundig rensning.

Printeren er optaget eller reagerer ikke

Hvis kontrollisten "Inden du foretager fejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER, AT PRINTEREN IKKE ER I STRØMBESPARENDE TILSTAND

Hvis afbryderknappen blinker langsom, er printerens i strømbesparende tilstand. Tryk på  for at aktivere printerens.

Hvis printerens ikke kan aktiveres fra strømbesparende tilstand, skal du nulstille strømmen:

- 1 Tag netledningen ud af stikkontakten, og vent derefter 10 sekunder.
- 2 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter printerens.

Hvis dette problem fortsætter, skal du se efter opdateringer til printersoftwaren eller -firmwaren på vores websted.

SLUT PRINTERENS STRØMFORSYNING TIL IGEN.

- 1 Sluk printerens, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Fjern forsigtigt strømforsyningen fra printerens, og indsæt den derefter igen.
- 3 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter printerens.

Kan ikke slette dokumenter fra udskriftskøen

Hvis du har udskriftsjob, der sidder fast i udskriftskøen og ikke kan slette dem for at udskrive andre job, kommunikerer computeren og printerens muligvis ikke.


GENSTART COMPUTEREN, OG PRØV IGEN

Kan ikke udskrive via USB

Hvis kontrollisten "Inden du foretager fejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:


KONTROLLER USB-TILSLUTNINGEN

- 1 Kontroller, om der er synlige skader på USB-kablet. Hvis USB-kablet er beskadiget, skal du bruge et nyt.
- 2 Sæt den kvadratiske ende af USB-kablet helt ind i porten på bagsiden af printerens.
- 3 Sæt den firkantede ende af USB-kablet helt ind i USB-porten på computeren.

USB-porten er markeret med USB-symbolet .

Bemærk! Hvis du fortsat har problemer, skal du prøve en anden USB-port på computeren. Du har muligvis tilsluttet til en beskadiget port.

KONTROLLER, AT USB-PORTEN ER AKTIVERET I WINDOWS

- 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive `devmgmt.msc`.

3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.

Enhedshåndtering åbnes.

4 Klik på plustegnet (+) ud for USB-controllere.

Hvis der er angivet USB-værtscontroller og USB-rodhub, er USB-porten aktiveret.

Se dokumentationen til computeren for at få yderligere oplysninger.


FJERN OG GENINSTALLER PRINTERSOFTWAREN

Fejlfinding ved papirstop og forkert indføring

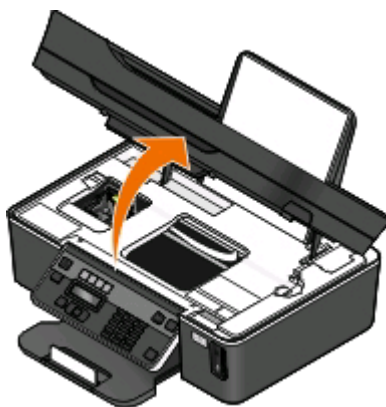
- "Papirstop i printeren" på side 124
- "Papirstop i papirstøtten" på side 124
- "Papirstop i ADF'en (kun udvalgte modeller)" på side 125
- "Papir eller specialmedier indføres forkert" på side 125

Papirstop i printeren

Bemærk! Delene i printeren er følsomme. Undgå at berøre disse dele unødvendigt, mens du afhjæper papirstoppet.

1 Tryk på  for at slukke printeren.

2 Kontroller papirbakken, eller løft scannerenheden for at undersøge, om der er papirstop.





3 Tag fat i papiret med et fast greb, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Vær forsigtig med ikke at rive papiret i stykker, når du fjerner det.

4 Tryk på  for at tænde printeren igen.

Papirstop i papirstøtten

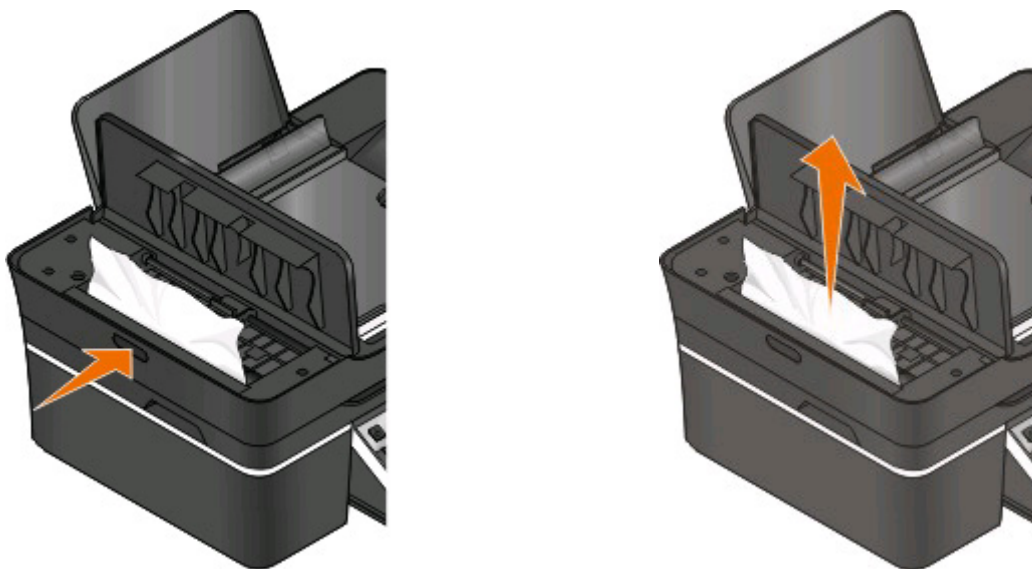
Bemærk! Delene i printeren er følsomme. Undgå at berøre disse dele unødvendigt, mens du afhjæper papirstoppet.

- 1 Tryk på  for at slukke printeren.
- 2 Tag fat i papiret med et fast greb, og træk det derefter forsigtigt ud.
Bemærk! Vær forsigtig med ikke at rive papiret i stykker, når du fjerner det.
- 3 Tryk på  for at tænde printeren igen.


Papirstop i ADF'en (kun udvalgte modeller)

Bemærk! Delene i printeren er følsomme. Undgå at berøre disse dele unødvendigt, mens du afhjæper papirstoppet.

- 1 Åbn ADF-lågen, og træk derefter papirstoppet forsigtigt ud.



Bemærk! Vær forsigtig med ikke at rive papiret i stykker, når du fjerner det.

- 2 Luk ADF-lågen.
- 3 Tryk på **UDFØRT**, eller tryk på  afhængigt af printermodellen.
- 4 Genoptag udskriftsjobbet på computeren.

Papir eller specialmedier indføres forkert

Der er mulige løsninger, hvis papir eller specialmedier indføres forkert eller skævt, eller hvis der indføres flere sider ad gangen, eller siderne hænger sammen. Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER PAPIRETS TILSTAND

Brug kun nyt papir, der ikke er krøllet.

KONTROLLER ILÆGNINGEN AF PAPIR

- Læg en mindre mængde papir i printeren.
- Læg papiret i med udskriftssiden opad. Hvis du ikke er sikker på, hvilken side der er den udskriftsegne, skal du se instruktionerne, der fulgte med papiret.

- Kontroller vejledningen til ilægning for dit papir eller specialmedie.

FJERN HVER SIDE, NÅR DEN ER UDSKREVET

JUSTER PAPIRSTYRENE, SÅ DE PASSER TIL DET ILAGTE PAPIR

Fejlfinding ved udskrivning

- "Dårlig kvalitet langs sidens kanter" på side 126
- "Streger eller linjer på udskrevet billede" på side 127
- "Udskriftshastigheden er lav" på side 127
- "Computeren bliver langsommere under udskrivning" på side 128

Dårlig kvalitet langs sidens kanter

Hvis kontrollisten "Inden du foretager fejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER MINIMUMINDSTILLINGERNE FOR UDSKRIVNING

Medmindre du benytter funktionen til udskrivning uden rammer, skal du som minimum bruge nedenstående indstillinger for udskriftsmargener:

- Venstre og højre margen:
 - 6,35 mm (0,25 tommer) til Letter-papir
 - 3,37 mm (0,133 tommer) til alle papirstørrelser undtagen Letter
- Topmargen: 1,7 mm (0,067 tommer)
- Bundmargen: 12,7 mm (0,5 tommer)

VÆLG FUNKTIONEN TIL UDSKRIVNING UDEN RAMMER

Til Windows-brugere

- 1 Klik på **Filer** > **Udskriv**, mens der er et dokument eller foto åbent.
- 2 Klik på **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstillinger** eller **Opsætning**.
- 3 Vælg **Uden rammer** i området Papirindstillinger under fanen Indstil printer.

Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Filer** > **Sideopsætning**, mens der er et foto åbent.
Hvis der ikke findes et sideopsætningselement i menuen Filer, skal du fortsætte til trin 2. Ellers angiv udskriftsindstillingerne:
 - a I genvejsmenuen Indstillinger skal du vælge **Sideattributter**.
 - b Vælg printerens i genvejsmenuen "Format til".

- c** I genvejsmenuen Papirstørrelse skal du vælge en papirstørrelse med "(Borderless/uden rammer)" i navnet. Hvis du f.eks. har ilagt et 4 x 6-fotokort, skal du vælge **US 4 x 6 tommer (uden rammer)**.
 - d** Vælg en retning, og klik derefter på **OK**.
- 2** Vælg **Filer > Udskriv** på menulinjen.
- Hvis du allerede har angivet en printer, papirstørrelse og retning under trin 1, skal du måske vælge printeren igen i genvejsmenuen Printer, før du går videre til trin 3. Ellers skal du angive dem:
- a** Vælg den ønskede printer i genvejsmenuen Printer.
 - b** I genvejsmenuen Papirstørrelse skal du vælge en papirstørrelse med "(Borderless/uden rammer)" i navnet. Hvis du f.eks. har ilagt et 4 x 6-fotokort, skal du vælge **US 4 x 6 tommer (uden rammer)**.
 - c** Vælg en retning.
- 3** Klik om nødvendigt på **Avanceret**
- 4** Vælg **Udskriftsindstillinger** eller **Kvalitet og medie** i genvejsmenuen Udskriftsindstillinger.
- Vælg en papirtype i genvejsmenuen Papirtype.
 - Vælg **Foto** eller **Bedst** i genvejsmenuen Udskriftskvalitet.
- 5** Klik på **Udskriv**.

Streger eller linjer på udskrevet billede

Hvis kontrollisten "Inden du foretager fejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

KONTROL AF BLÆKNIVEAUER

Udskift brugte eller tomme blækpatroner.

VÆLG EN HØJERE UDSKRIFTSKVALITET I PRINTERSOFTWAREN.

KONTROLLER, AT BLÆKPATRONERNE ER INSTALLERET KORREKT

JUSTERE SKRIVEHOVEDET

FORETAG RENSNING ELLER GRUNDIG RENSNING AF SKRIVEHOVEDDYSERNE

Bemærk! Hvis disse løsninger ikke fjerner stregerne eller linjerne på det udskrevne billede, skal du kontakte teknisk support.

Udskriftshastigheden er lav

Hvis kontrollisten "Inden du foretager fejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

OPTIMER COMPUTERENS ARBEJDSHASTIGHED

- Luk alle programmer, der ikke er i brug.
- Minimer antallet og størrelsen af grafikelementer og billeder i dokumentet.
- Fjern så mange ubrugte skrifttyper som muligt fra systemet.

TILFØJ HUKOMMELSE

Overvej at anskaffe mere RAM.

VÆLG EN LAVERE UDSKRIFTSKVALITET I PRINTERSOFTWAREN.

VÆLG MANUELT EN PAPIRTYPE, DER SVARER TIL DEN TYPE PAPIR, DU BRUGER

FJERN OG GENINSTALLER PRINTERSOFTWAREN

Computeren bliver langsommere under udskrivning

Nedenfor følger mulige løsninger. Prøv et af nedenstående forslag:

HVIS DU BRUGER EN **USB-FORBINDELSE**, KAN DU PRØVE AT BRUGE ET ANDET **USB-KABEL**

HVIS DU ER PÅ ET NETVÆRK, KAN DU NULSTILLE STRØMMEN FOR ADGANGSPUNKTET (ROUTEREN)

- 1 Tag netledningen ud af adgangspunktet.
- 2 Vent ti sekunder, og indsæt derefter netledningen.

Fejlfinding i forbindelse med kopiering og scanning

- "Kopimaskinen eller scanneren svarer ikke" på side 128
- "Scannerenheden kan ikke lukkes" på side 128
- "Dårlig kopi eller scannet billedkvalitet" på side 129
- "Delvise kopier eller scanninger af dokumenter eller fotos" på side 129
- "Scanningen mislykkedes" på side 129
- "Scanningen tager for lang tid eller fastfryser computeren" på side 130
- "Der kan ikke scannes til computeren over et netværk" på side 130

Kopimaskinen eller scanneren svarer ikke

Hvis kontrollisten "Inden du foretager fejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

VÆLG PRINTEREN SOM STANDARDPRINTER

FJERN OG GENINSTALLER PRINTERSOFTWAREN

Scannerenheden kan ikke lukkes

- 1 Løft scannerenheden.
- 2 Fjern eventuelle genstande, der holder scannerenheden åben.

3 Sænk scannerenheden.

Dårlig kopi eller scannet billedkvalitet

Hvis kontrollisten "Inden du foretager fejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

RENGØR SCANNERENS GLASPLADE

JUSTER SCANNINGSKVALITETEN I PRINTERSOFTWAREN.

GENNEMSE TIP TIL KOPIERING, SCANNING OG FORBEDRING AF UDSKRIFTSKVALITETEN

BRUG EN KLARERE VERSION AF DET ORIGINALE DOKUMENT ELLER BILLEDE

KONTROLLER, AT DOKUMENTET ELLER FOTOET ER LAGT MED FORSIDEN NEDAD PÅ SCANNERENS GLASPLADE I DET KORREKTE HJØRNE

Delvise kopier eller scanninger af dokumenter eller fotos

Hvis kontrollisten "Inden du foretager fejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER, AT DOKUMENTET ELLER FOTOET ER LAGT MED FORSIDEN NEDAD PÅ SCANNERENS GLASPLADE I DET KORREKTE HJØRNE

VÆLG EN PAPIRSTØRRELSE I PRINTERSOFTWAREN, DER SVARER TIL DET ILAGTE PAPIR


SØRG FOR, AT INDSTILLINGEN FOR ORIGINALSTØRRELSE SVARER TIL STØRRELSEN PÅ DET DOKUMENT, DU SCANNER.

Scanningen mislykkedes

Hvis kontrollisten "Inden du foretager fejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER USB-TILSLUTNINGEN

- 1** Kontroller, om der er synlige skader på USB-kablet. Hvis USB-kablet er beskadiget, skal du bruge et nyt.
- 2** Sæt den kvadratiske ende af USB-kablet helt ind i porten på bagsiden af printeren.
- 3** Sæt den firkantede ende af USB-kablet helt ind i USB-porten på computeren.

USB-porten er markeret med USB-symbolet .

Bemærk! Hvis du fortsat har problemer, skal du prøve en anden USB-port på computeren. Du har muligvis tilsluttet til en beskadiget port.

GENSTART COMPUTEREN

Scanningen tager for lang tid eller fastfryser computeren

Hvis kontrollisten "Inden du foretager fejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

LUK ANDRE PROGRAMMER, DU IKKE ANVENDER

BRUG EN LAVERE SCANNINGSOPLØSNING

Der kan ikke scannes til computeren over et netværk

Hvis kontrollisten "Inden du foretager fejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER, AT PRINTEREN OG DESTINATIONSCOMPUTEREN ER SLUTTET TIL DET SAMME NETVÆRK

KONTROLLER, AT PRINTERSOFTWAREN ER INSTALLERET PÅ DESTINATIONSCOMPUTEREN

Fejlfinding ved faxning

- "Kontrolliste til faxfejlfinding" på side 130
- "Kan ikke sende faxer" på side 131
- "Kan ikke modtage faxer" på side 133
- "Kan ikke køre faxsoftwaren" på side 134
- "Faxfejlmeldelser på printerens kontrolpanel" på side 135

Du kan få detaljerede beskrivelser af almindelige termer og opgaver ved at se følgende:

- "Opsætning af printeren til faxning" på side 65
- "Ofte stillede spørgsmål om faxning" på side 83

Kontrolliste til faxfejlfinding

Inden du foretager fejlfinding, skal du bruge følgende kontrolliste, der løser de fleste problemer med faxning:

- Lyt efter klartonen for at kontrollere, at kabeltilslutningerne er korrekte, og at telefonlinjen fungerer.

Sådan kontrolleres klartonen:

- 1 Slut en analog telefon til stikkontakten.
- 2 Kontroller, om der er en klartone i telefonhåndsættet.

Hvis du hører en klartone, er tilslutningerne korrekte, og linjen fungerer.

Hvis du ikke kan høre en klartone, skal du kontrollere de andre punkter på kontrollisten og derefter lytte efter en klartone, når du har kontrolleret alle punkter.


- Kontroller, at enhederne er konfigureret korrekt i henhold til konfigurationen i afsnittet "Konfiguration af printeren til faxning".
- Kontroller, at kablerne er sluttet til de korrekte porte.

- Kontroller, at kablerne er sat korrekt i.

Kontroller kabelforbindelserne for følgende hardware, hvis det er aktuelt:

- Strømforsyning
- Telefon
- Telefonsvarer
- VoIP-adapter
- DSL-filter
- Splitter
- Kabelmodem

- Hvis printeren er sluttet til en DSL-linje (Digital Subscriber Line), skal du installere et DSL-filter for printeren. Et DSL-filter minimerer interferens mellem faxsignalerne og internetsignalerne på linjen. Slut printeren til telefonporten på DSL-filteret, og slut computeren til DSL/HPN-porten på filteret.

Du kan kontrollere, at du har sluttet printeren til filteret på korrekt vis, ved at slutte en analog telefon til -porten bag på printeren og derefter lytte efter en klartone.

- Hvis printeren er sluttet til en VoIP-linje, skal du kontrollere, at printeren er sluttet til en aktiv telefonport. Slut printeren til den første port på VoIP-adapteren, der som oftest er mærket Telefonport eller Telefonlinje 1.

Du kan kontrollere, at telefonporten er aktiv ved at slutte en analog telefon til porten og derefter lytte efter en klartone.

- Hvis du bruger en splitter, skal du kontrollere, at du bruger en telefonsplitter. Brug *ikke* en linjesplitter. Du kan kontrollere, at du bruger den korrekte splitter, ved at slutte en analog telefon til splittersen og derefter lytte efter en klartone.
- Hvis du har kontrolleret punkterne på denne liste, men stadig ikke kan høre en klartone, skal du kontakte linjeudbyderen.

Kan ikke sende faxer

Hvis "kontrollisten til faxfejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:




KONTROLLER, AT DU HAR REGISTRERET DINE BRUGEROPLYSNINGER I PRINTEREN

Hvis du ikke har angivet dine brugeroplysninger under den oprindelige opsætning, skal du angive dit faxnavn og faxnummer. I visse lande kan du ikke sende en fax uden at angive dit faxnavn eller firmanavn. Visse faxmaskiner blokerer også ukendte faxer eller faxer uden afsenderoplysninger.

REDUCER OVERFØRSELSHASTIGHEDEN FOR FAXMODEMMET

Printerens modem kan overføre data ved 33.600 bps. Dette er den maksimale hastighed, hvormed printeren kan sende og modtage faxer. Det er dog ikke nødvendigt at indstille modemmet til den hurtigst mulige overførsel. Hastigheden i modemmet på den modtagende faxmaskine skal være lig med eller højere end den hastighed, du sender faxen med. Ellers modtages din fax ikke.

Sådan reduceres overførselshastigheden for modemmet:

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på .
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Opkald og afsendelse**, og tryk derefter på .


- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Maks. sendehastighed**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Vælg en sendehastighed, og tryk derefter på **OK**.

INDSTIL PRINTEREN TIL AT SCANNE ORIGINALDOKUMENTET, FØR DU RINGER OP TIL NUMMERET

Printeren foretager ikke automatisk genopkald, hvis du indstiller den til at scanne originaldokumentet, efter at du har ringet til nummeret.

Indstil printeren til at scanne inden opkald, så du ikke behøver at scanne dokumentet igen, hvis faxen mislykkes. Det scannede dokument gemmes i printerens hukommelse. Printeren kan derefter hente det og automatisk ringe til nummeret igen.


Sådan indstilles printeren til at scanne inden opkald:

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Opkald og afsendelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Scan**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Tryk på pilene for at rulle til **Før opkald**, og tryk derefter på **OK**.

AKTIVER FEJLKORREKTION

Der kan forekomme fejl og udviskninger på faxede dokumenter, hvis der er for meget støj på linjen. Denne indstilling gør det muligt for printeren at overføre beskadigede datablokke igen og rette fejlene. Hvis en fax har for mange fejl, kan faxen blive afvist af den modtagende faxmaskine.

Sådan kontrolleres det, at fejlkorrektion er aktiveret:


- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Opkald og afsendelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Fejlkorrektion**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Kontroller, om fejlkorrektion er indstillet til Til.

Hvis funktionen ikke er indstillet til Til, skal du trykke på pilene for at vælge **Til** og derefter trykke på **OK**.

AKTIVER AUTOMATISK FAXKONVERTERING

Hvis den modtagende faxmaskine ikke understøtter farvefaxer, konverterer denne indstilling automatisk den udgående farvefax til sort-hvid. Faxens opløsning reduceres også automatisk til en opløsning, som den modtagende faxmaskine understøtter.

Sådan kontrolleres det, at automatisk faxkonvertering er aktiveret:

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Opkald og afsendelse**, og tryk derefter på **OK**.


- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Automatisk faxkonvertering**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Kontroller, om automatisk faxkonvertering er indstillet til Til.
Hvis funktionen ikke er indstillet til Til, skal du trykke på pilene for at vælge **Til** og derefter trykke på **OK**.

KONTROLLER, AT INDSTILLINGEN FOR OPKALDSPRÆFIKS ER KORREKT

Opkaldspræfikset er det nummer eller den række af numre, som du trykker, inden du kan ringe til det faktiske faxnummer eller telefonnummer. Hvis printeren er i et kontormiljø eller i et PBC-system, kan dette være et bestemt nummer, som du skal indtaste for at foretage et opkald ud af kontoret.

Kontroller, at det opkaldspræfiks, der angives på printeren, er korrekt for netværket.

Sådan kontrolleres indstillingen for opkaldspræfiks:

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Opkald og afsendelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Opkaldspræfiks**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Brug pilene til at oprette eller ændre præfikset.
- 6 Hvis præfikset ikke er korrekt, skal du angive det korrekte præfiks og derefter trykke på **OK**.

Kan ikke modtage faxer

Hvis "kontrollisten til faxfejlfinding" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER, AT DU HAR KONFIGURERET DE KORREKTE INDSTILLINGER TIL OPSÆTNINGEN

Faxindstillingerne afhænger af, om printeren er sluttet til en separat faxlinje eller deler linjen med andre enheder.

Hvis printeren deler telefonlinjen med en telefonsvarer, skal du kontrollere, at følgende er indstillet:

- Autosvar er slået til.
- Printeren besvarer efter et højere antal ringesignaler end telefonsvareren.
- Printeren besvarer ved det korrekte markante ringesignal (hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste).

Hvis printeren deler telefonlinjen med en telefon med abonnement på telefonsvarer, skal du kontrollere, at følgende er indstillet:

- Autosvar er slået fra (hvis du kan har ét nummer på telefonlinjen).
- Printeren besvarer ved det korrekte markante ringesignal (hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste).

KONTROLLER, AT PRINTEREN ER SLUTTET TIL EN ANALOG PORT


Printeren er en analog enhed. Hvis du bruger et PBC-system, skal du sørge for, at printeren er sluttet til en analog port på PBC'en. Du skal muligvis bruge en digital linjeomformer, der konverterer digitale signaler til analoge signaler.

KONTROLLER, AT PRINTERENS HUKOMMELSE IKKE ER FULD

Printeren gemmer en indgående fax i printerhukommelsen, inden den udskriver faxen. Hvis printeren løber tør for blæk eller papir, mens faxen modtages, gemmer printeren faxen, så du kan udskrive den senere. Hvis printerens hukommelse er fuld, kan printeren dog muligvis ikke modtage flere indgående faxer. Der vises en fejlmeddelelse på displayet, når printerens hukommelse er fuld. Afhjælp fejlen for at frigøre plads i printerens hukommelse.

KONTROLLER, AT FAXVIDERESENDELSE ER DEAKTIVERET

Du har muligvis slået faxvideresendelse til. Deaktiver denne indstilling, så printeren kan modtage faxen.

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pileknapperne for at rulle til **Opkald og besvarelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Faxvideresendelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Tryk på pilene for at rulle til **Fra**, og tryk derefter på **OK**.


ØG RINGESTYRKEN

Hvis du indstiller printeren til at modtage faxer manuelt (Autosvar Fra), skal du øge ringestyrken.

KONTROLLER, AT DU HAR DEN KORREKTE MANUELLE SVARKODE

Hvis du har indstillet printeren til at modtage faxer manuelt (Autosvar Fra), skal du indtaste den korrekte kode, når der modtages en fax, så printeren kan modtage den.

Sådan finder du den korrekte kode:

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Faxopsætning**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pileknapperne for at rulle til **Opkald og besvarelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Manuel svarkode**, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Kopier den manuelle svarkode, der vises på displayet.

Kan ikke køre faxsoftwaren

Printeren skal være tilsluttet en telefon-, DSL- eller VoIP-linje, før du kan konfigurere faxindstillingerne i faxsoftwaren.

KONTROLLER, AT FAXSOFTWAREN ER INSTALLERET

Faxløsninger er valgfrit for Windows-brugere og installeres kun med printersoftwaren, hvis du vælger det på skærbilledet "Installer yderligere software" under installationen. Hvis du ikke har installeret faxsoftwaren, fører faxfanen i Printerhjem dig til vores websted, hvor du kan hente softwaren.


KONTROLLER, AT PRINTEREN ER SLUTTET TIL EN TELEFONLINJE

Du skal slutte printeren til telefonlinjen (via en normal stikkontakt, et DSL-filter eller en VoIP-adapter), før du kan åbne faxsoftwaren og konfigurere faxindstillingerne.

KONTROLLER, AT PRINTEREN ER SLUTTET TIL COMPUTEREN

KONTROLLER, AT PRINTEREN IKKE ER I STRØMBESPARENDE TILSTAND

Faxfejlmeldelser på printerens kontrolpanel

Fejlmeddelelse:	Forklaring:	Mulige løsninger:
Fejl ved fjernfax	Den modtagende faxmaskine kan ikke modtage faxen. Fejlen hos modtageren kan skyldes flere ting.	<ul style="list-style-type: none">• Send faxen igen. Der kan have været problemer med forbindelsen.• Reducer overførselshastigheden for dit faxmodem.• Registrer dine brugeroplysninger. I visse lande kan du ikke sende en fax uden at registrere dit faxnavn og faxnummer. Visse faxmaskiner blokerer også ukendte faxer uden afsenderoplysninger.
Faxtilstand understøttes ikke	Modtagerens faxmaskine understøtter ikke farvefaxer eller scanningsopløsningen for det dokument, du sender.	<ul style="list-style-type: none">• Aktiver Automatisk faxkonvertering. Printerens konverterer automatisk farvefaxer til sort og sænker scanningsopløsningen for dokumentet.• Sænk faxkvaliteten.• Omformater dokumentet til Letter-papir
Ikke-understøttet komprimering	Den modtagende faxmaskines faxmodem understøtter ikke datakomprimering. Faxmodemmer komprimerer data for at gøre transmissionen hurtigere, men det modtagende faxmodem skal have samme komprimeringskode.	<ul style="list-style-type: none">• Sænk overførselshastigheden for faxmodemet, og send derefter faxen igen.• Aktiver Automatisk faxkonvertering.
Ikke-understøttet opløsning	Modtagerens faxmaskine understøtter ikke scanningsopløsningen for det dokument, du sender.	<ul style="list-style-type: none">• Sænk faxkvaliteten.• Aktiver Automatisk faxkonvertering.
Uoprettelig faxfejl	Der er opstået en alvorlig fejl i faxmodemet.	Sluk printerens, tænd den igen, og send derefter faxen igen.
Faxmodemfejl	Printerens faxmodem kan være optaget, eller der kan være opstået problemer med faxmodemet under transmissionen.	Sluk printerens, tænd den igen, og send derefter faxen igen.
Telefonlinjen er sluttet til det forkerte stik bag på maskinen.	Telefonkablet er sluttet til den forkerte port bag på printerens.	Slut telefonkablet til  -porten bag på printerens.

Fejlmeddelelse:	Forklaring:	Mulige løsninger:
Digital linje registreret	Printeren er sluttet til en digital linje.	Printeren er en analog enhed og skal sluttes til en analog linje. Du skal bruges en digital linjeomformer eller et filter for at slutte printeren til en digital linje. Se afsnittet "Installation af printeren" for at få yderligere oplysninger.
Kunne ikke få forbindelse Fejl på telefonlinje Telefonlinjen er ikke tilsluttet	Printeren registrerer ikke en klartone.	Se "Kontrolliste til faxfejlfinding".
Telefonlinjen er optaget	Din telefonlinje eller den modtagende faxmaskines telefonlinje er optaget. Dette sker typisk, hvis printerens deler linjen med andre enheder (telefon, telefonsvarer).	<ul style="list-style-type: none"> • Indstil printerens til genopkald. • Øg tidsrummet mellem genopkaldsforsøg. • Foretag en testopkald til det nummer, som du vil sende faxen til, for at kontrollere, om det fungerer korrekt. • Hvis telefonlinjen bruges af en anden enhed, skal du vente, indtil den anden enhed er færdig, inden du sender faxen. • Planlæg at sende faxen igen på et senere tidspunkt. • Indstil printerens til at scanne inden opkald. Det scannede dokument gemmes i printerens hukommelse. Printerens kan derefter hente det og automatisk ringe til nummeret igen.
Intet svar	Autosvar er muligvis deaktiveret på den modtagende faxmaskine.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller nummeret, og send derefter faxen igen. • Indstil printerens til genopkald. Bemærk! Afhængigt af dit land eller område er der muligvis en begrænsning på antallet af genopkaldsforsøg, uanset hvilke indstillinger for genopkald du har angivet på printerens. • Planlæg at sende faxen igen på et senere tidspunkt.
Intet opkalds-id Opkald afbrudt	Din printer har afbrudt opkaldet, fordi der ikke er nogen afsenderoplysninger til den indgående fax. Du har muligvis valgt at blokere faxer uden opkalds-id, eller også er faxer uden opkalds-id ikke tilladt i dit land eller område.	Deaktiver blokering af opkald uden id:

Hvis du vil foretage fejlfinding af fejlmeddelelserne i faxsoftwaren, skal du klikke på **Hjælp** for at se hjælpeoplysningerne til faxsoftwaren.

Fejlfinding ved hukommelseskort

- "Kontrolliste til fejlfinding ved hukommelseskort" på side 137
- "Der sker ikke noget, når hukommelseskortet indsættes" på side 137
- "Der kan ikke udskrives dokumenter fra et hukommelseskort eller flashdrev" på side 138
- "Fotos overføres ikke fra et hukommelseskort via et netværk" på side 138

Kontrolliste til fejlfinding ved hukommelseskort

Inden du foretager fejlfinding, skal du bruge følgende kontrolliste, der løser de fleste problemer med hukommelseskort:

- Kontroller, at det anvendte hukommelseskort kan benyttes i printeren.
- Kontroller, at hukommelseskortet ikke er beskadiget.
- Kontroller, at hukommelseskortet indeholder understøttede filtyper.

Der sker ikke noget, når hukommelseskortet indsættes


Hvis kontrollisten "Fejlfinding ved hukommelseskort" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

INDSÆT HUKOMMELSESKORTET IGEN

Hukommelseskortet er muligvis indsat for langsomt. Prøv at fjerne og derefter hurtigt indsætte hukommelseskortet igen.

KONTROLLER USB-TILSLUTNINGEN

- 1 Kontroller, om der er synlige skader på USB-kablet. Hvis USB-kablet er beskadiget, skal du bruge et nyt.
- 2 Sæt den kvadratiske ende af USB-kablet helt ind i porten på bagsiden af printeren.
- 3 Sæt den firkantede ende af USB-kablet helt ind i USB-porten på computeren.

USB-porten er markeret med USB-symbolet .

Bemærk! Hvis du fortsat har problemer, skal du prøve en anden USB-port på computeren. Du har muligvis tilsluttet til en beskadiget port.


KONTROLLER NETVÆRKSFORBINDELSEN

Hvis printeren og computeren er forbundet via et netværk, skal du sørge for, at det er den korrekte vært og enhed, der kommunikerer. Vælg printeren fra computeren eller computeren fra printeren.

Der kan ikke udskrives dokumenter fra et hukommelseskort eller flashdrev

Hvis kontrollisten "Fejlfinding ved hukommelseskort" ikke løser problemet, skal du prøve følgende:

KONTROLLER USB-TILSLUTNINGEN

- 1 Kontroller, om der er synlige skader på USB-kablet. Hvis USB-kablet er beskadiget, skal du bruge et nyt.
- 2 Sæt den kvadratiske ende af USB-kablet helt ind i porten på bagsiden af printeren.
- 3 Sæt den firkantede ende af USB-kablet helt ind i USB-porten på computeren.
USB-porten er markeret med USB-symbolet .

Bemærk! Hvis du fortsat har problemer, skal du prøve en anden USB-port på computeren. Du har muligvis tilsluttet til en beskadiget port.

KONTROLLER NETVÆRKSFORBINDELSEN

Hvis printeren og computeren er forbundet via et netværk, skal du sørge for, at det er den korrekte vært og enhed, der kommunikerer. Vælg printeren fra computeren eller computeren fra printeren.

Fotos overføres ikke fra et hukommelseskort via et netværk

Hvis kontrollisten "Fejlfinding ved hukommelseskort" ikke løser problemet, skal du prøve et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER, AT BÅDE PRINTEREN OG DESTINATIONS-COMPUTEREN ER TÆNDT OG KLAR

VÆLG DET KORREKTE COMPUTERNAVN PÅ LISTEN PÅ PRINTEREN

KONTROLLER, AT DET TRÅDLØSE NETVÆRK ER TILSLUTTET OG AKTIVT

Hvis den trådløse forbindelse er ned, skal du bruge et USB-kabel til at slutte printeren til computeren.

Fejlfinding ved trådløs forbindelse

- "Kontrolliste ved fejlfinding af trådløs forbindelse" på side 139
- "Nulstilling af de trådløse indstillinger til fabriksindstillingerne" på side 139
- "Kan ikke udskrive via trådløst netværk" på side 140
- "Knappen Fortsæt er ikke tilgængelig" på side 143
- "Kan ikke udskrive, og der er en firewall på computeren" på side 144
- "Wi-Fi-indikatoren lyser ikke" på side 145
- "Wi-Fi-indikatoren lyser grønt, men printeren udskriver ikke (kun Windows)" på side 145
- "Wi-Fi-indikatoren lyser stadig orange" på side 146
- "Wi-Fi-indikatoren blinker orange under installationen" på side 147
- "Den trådløse printerserver er ikke installeret" på side 151





- "Meddelelsen "Kommunikation er ikke tilgængelig" vises ved trådløs udskrivning" på side 151
- "Kommunikationen med printeren mistes ved VPN-forbindelse (Virtual Private Network)" på side 153
- "Løsning af periodiske problemer med trådløs kommunikation" på side 154

Kontrolliste ved fejlfinding af trådløs forbindelse

Inden du foretager fejlfinding af den trådløse printer, skal du kontrollere følgende:

- Printeren, computeren og det trådløse adgangspunkt er alle tilsluttet og tændt.
- Det trådløse netværk fungerer korrekt.
Prøv at oprette adgang til andre computere på det trådløse netværk.
Hvis netværket har internetadgang, kan du prøve at oprette forbindelse til internettet via en trådløs forbindelse.
- SSID'et er korrekt.
Udskriv en netværksopsætningsside for at kontrollere det SSID, som printeren bruger.
Hvis du ikke er sikker på, om SSID'et er korrekt, skal du køre den trådløse opsætning igen.
- WEP-nøglen og WPA-adgangskoden er korrekte (hvis netværket er sikkert).
Log på det trådløse adgangspunkt (trådløs router), og kontroller sikkerhedsindstillingerne.
En sikkerhedsnøgle er som en adgangskode. Alle enheder på samme trådløse netværk, der bruger WEP, WPA eller WPA2, deler den samme sikkerhedsnøgle.
Hvis du ikke er sikker på, om sikkerhedsoplysningerne er korrekte, skal du køre den trådløse opsætning igen.
- Printeren og computeren er placeret inden for det trådløse netværks rækkevidde.
På de fleste netværk skal printeren og computeren være inden for 30 meter (100 fod) fra det trådløse adgangspunkt (trådløs router).
- Kontroller, at Wi-Fi-indikatoren lyser grønt og ikke blinker.
- Printerdriveren er installeret på den computer, du udfører en opgave fra.
- Du har valgt den rigtige printerport.
- Både computeren og printeren er sluttet til det samme trådløse netværk.
- Printeren ikke er placeret i nærheden af forhindringer eller elektroniske enheder, der kan forstyrre det trådløse signal.
Kontroller, at printeren og det trådløse adgangspunkt ikke er adskilt af pæle, vægge eller bærende søjler, der indeholder metal eller beton.
Mange enheder kan skabe interferens for det trådløse signal, herunder babyalarmer, motorer, trådløse telefoner, sikkerhedskameraer, andre trådløse netværk og visse Bluetooth-enheder.

Nulstilling af de trådløse indstillinger til fabriksindstillingerne

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Tryk på pilene for at rulle til **Opsætning af netværk**, og tryk derefter på .
- 3 Tryk på pilene for at rulle til **Nulstil standardindstillinger for netværksadapter**, og tryk derefter på .
- 4 Tryk på pilene for at rulle til **Ja**, og tryk derefter på .

Printerens trådløse indstillinger nulstilles til fabriksindstillingerne. Der kontrolleres ved at udskrive en netværkskonfigurationsside.

Kan ikke udskrive via trådløst netværk

Hvis der opstod problemer under installationen, eller printerens ikke vises i printerappen eller som printerindstilling, når du vil sende et udskriftsjob, kan du prøve at fjerne og geninstallere softwaren.

Inden du geninstallerer softwaren, skal du kontrollere kontrollisten for fejlfinding og derefter gøre følgende:

SLUK ADGANGSPUNKTET (TRÅDLØS ROUTER), OG TÆND DET DEREFTER IGEN.

Vent et minut, til printerens og computerens har genetableret forbindelsen. Dette kan somme tider opdatere netværksforbindelserne og løse tilslutningsproblemerne.

AFBRYD VPN-SESSIONEN

Hvis du har forbindelse til et andet netværk via en VPN-forbindelse, har du ikke adgang til printerens via det trådløse netværk. Afslut VPN-sessionen, og forsøg at udskrive igen.

KONTROLLER, AT DEMONSTRATIONSTILSTAND ER SLÅET FRA

Visse printerfunktioner er ikke tilgængelige, når demonstrationstilstand er slået til.

Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Demotilstand** > **Fra** > gem indstillingen

KONTROLLER WEP-NØGLEN ELLER WPA-ADGANGSKODEN

Hvis adgangspunktet bruger WEP-sikkerhed, skal WEP-nøglen være:

- Nøjagtig 10 eller 26 heksadecimaltegn. Heksadecimaltegnene er A-F, a-f og 0-9.

eller

- Nøjagtig 5 eller 13 ASCII-heksadecimaltegn. ASCII-tegn er bogstaver, tal og symboler, der er på tastaturet. Der skelnes mellem små og store bogstaver for ASCII-tegnene i WEP-nøglen.

Hvis det trådløse adgangspunkt bruger WPA- eller WPA2-sikkerhed, skal WPA-adgangskoden være:

- Nøjagtigt 64 heksadecimaltegn. Heksadecimaltegnene er A-F, a-f og 0-9.

eller

- Mellem 8 og 63 ASCII-tegn. ASCII-tegn er bogstaver, tal og symboler, der er på tastaturet. Der skelnes mellem små og store bogstaver for ASCII-tegnene i WPA-adgangskoden.

Bemærk! Hvis du ikke kender disse oplysninger, skal du se i dokumentationen, der fulgte med det trådløse netværk, eller du kan kontakte den person, som konfigurerede det trådløse netværk.

KONTROLLER, OM ADGANGSPUNKTET HAR EN TILKNYTNINGS-/REGISTRERINGSKNAP

Trådløse bredbåndsbokse i Europa, Mellemøsten og Afrika som LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox og Club Internet kræver muligvis, at du trykker på en tilknytnings-/registreringsknap, når du fjerner printerens til det trådløse netværk.

Hvis du bruger en af disse bokse og har brug for flere oplysninger, skal du se dokumentationen, der fulgte med boksen, eller kontakte din internetudbyder.

FLYT ADGANGSPUNKTET VÆK FRA ANDRE ELEKTRONISKE ENHEDER

Der kan være midlertidig interferens fra elektroniske enheder, f.eks. mikroovne eller andre enheder, trådløse telefoner, babyalarmer og sikkerhedskameraer. Kontroller, at adgangspunktet ikke står for tæt ved disse enheder.

FLYT COMPUTEREN OG/ELLER PRINTEREN TÆTTERE PÅ ADGANGSPUNKTET

Det trådløse netværks rækkevidde afhænger af mange faktorer, herunder funktionaliteten i adgangspunktet og netværksadapters. Hvis du har problemer med at udskrive, kan du prøve at placere computeren og printeren højst 30 meter fra hinanden.

KONTROLLER KVALITETEN AF DET TRÅDLØSE SIGNAL.

Udskriv en netværksopsætningsside, og kontroller signalkvaliteten. Hvis signalkvaliteten er anført som god eller fremragende, er der noget andet, der forårsager problemet.

KONTROLLER DE AVANCEREDE SIKKERHEDSINDSTILLINGER

- Hvis du bruger filtrering af MAC-adresser (Media Access Control) til at begrænse adgangen til det trådløse netværk, skal du føje printerens MAC-adresse til listen over adresser, der har tilladelse til at slutte sig til det trådløse netværk. Du skal føje printerens MAC-adresse til listen over adresser, der har tilladelse til at slutte sig til adgangspunktet.
- Hvis du indstiller adgangspunktet til at udstede et begrænset antal IP-adresser, skal du ændre dette, så printeren kan tilføjes.

Bemærk! Hvis du ikke ved, hvordan du skal foretage disse ændringer, skal du se i dokumentationen, der fulgte med adgangspunktet, eller du kan kontakte den person, som konfigurerede det trådløse netværk.

DU SKAL SIKRE DIG, AT COMPUTEREN ER SLUTTET TIL ADGANGSPUNKTET.

- Se, om du har adgang til internettet ved at åbne webbrowseren og gå ind på et vilkårligt sted.
- Hvis der er andre computere eller ressourcer på det trådløse netværk, skal du kontrollere, om du har adgang til dem fra computeren.

KONTROLLER, AT PRINTEREN OG COMPUTEREN ER SLUTTET TIL DET SAMME TRÅDLØSE NETVÆRK

Hvis printeren ikke er på samme trådløse netværk som computeren, kan du ikke udskrive trådløst. Printerens SSID skal stemme overens med SSID'et for computeren, hvis computeren allerede er sluttet til det trådløse netværk.

Til Windows-brugere

1 Få vist oplysninger om SSID'et for det netværk, som computeren er sluttet til.

a Indtast IP adressen på dit trådløse opkoblingspunkt i adressefeltet på din webbrowser.

Hvis du ikke kender IP-adressen for adgangspunktet:

1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.

2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive **cmd**.

3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.

4 Skriv **ipconfig**, og tryk derefter på **Enter**. Kontroller sektionen Trådløs netværksforbindelse:

- Posten "Standardgateway" er normalt adgangspunktet.
- IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 192.168.2.134.

- b** Angiv brugernavn og adgangskode til adgangspunktet, når du bliver bedt om det.
- c** Klik på **OK**.
- d** Find SSID i sektionen Trådløse indstillinger.
- e** Skriv SSID'et ned.

Bemærk! Kontroller, at du kopierer det præcist, herunder store bogstaver.

- 2** Få vist oplysninger om SSID'et for det netværk, som printerens er sluttet til:
 - a** Udskriv netværksinstallationssiden fra printerens.
 - b** Kig efter **SSID** i afsnittet om Trådløst.
- 3** Sammenlign computerens SSID med printerens SSID.

Hvis SSID'erne stemmer overens, er printerens og computeren på samme trådløse netværk.

Hvis SSID'erne ikke stemmer overens, skal du køre værktøjet igen for at installere printerens på det trådløse netværk, der bruges af computeren.

For Macintosh-brugere med en AirPort-basisstation

Mac OS X version 10.5 eller senere version

- 1** I Apple-menuen skal du navigere til:
Systemindstillinger > Netværk > AirPort
SSID'et for netværket, som computeren er sluttet til, vises i menuen Netværksnavn.
- 2** Skriv SSID'et ned.

I Mac OS X version 10.4

- 1** I Finder skal du navigere til:
Programmer > Internetforbindelse > AirPort
SSID'et for netværket, som computeren er sluttet til, vises i menuen Netværk.
- 2** Skriv SSID'et ned.

For Macintosh-brugere med et adgangspunkt

- 1** Angiv IP-adressen for adgangspunktet i browserens webadressefelt, og fortsæt derefter til trin 2.
Hvis du ikke allerede kender IP-adressen for adgangspunktet, skal du gøre følgende:
 - a** I Apple-menuen skal du navigere til:
Systemindstillinger > Netværk > AirPort
 - b** Klik på **Avanceret > Konfigurer**.
 - c** Klik på **TCP/IP**.
Routerindgangen er normalt adgangspunktet.
- 2** Indtast routerens brugernavn og adgangskode, når du bliver bedt om det, og klik derefter på **OK**.
- 3** Find SSID i sektionen Trådløse indstillinger.
- 4** Skriv SSID, sikkerhedstype og WEP-nøgle/WPA-adgangskode ned (hvis de vises).

Bemærkninger:

- Sørg for, at du skriver netværksoplysningerne ned præcist, herunder store/små bogstaver.
- Gem SSID og WEP-nøglen eller WPA-adgangskoden på et sikkert sted, så du har dem til senere brug.

KONTROLLER, AT OPERATIVSYSTEMET ER KOMPATIBELT MED TRÅDLØS UDSKRIVNING VIA AIRPORT (KUN MACINTOSH)

Printeren understøtter kun trådløs udskrivning via AirPort-basisstationer for Mac OS X version 10.5 eller nyere.


Knappen Fortsæt er ikke tilgængelig

Prøv følgende løsninger i den rækkefølge, de vises, indtil knappen Fortsæt bliver aktiv, og der kan klikkes på den:

KONTROLLER, OM USB-KABLET ER SLUTTET KORREKT TIL USB-PORTENE PÅ BÅDE PRINTEREN OG COMPUTEREN

USB-portene er markeret med -symbolet.

KONTROLLER, AT PRINTEREN ER TILSLUTTET OG TÆNDT

Kontroller, om knappen  lyser. Hvis du netop har tændt printerens, skal du muligvis fjerne USB-kablet og tilslutte det igen.

KONTROLLER, AT USB-PORTEN PÅ COMPUTEREN FUNGERER

Test USB-porten ved at slutte en anden enhed til den. Hvis du kan bruge andre enheder fra porten, fungerer den. Hvis USB-porten på computeren ikke fungerer, skal du prøve at bruge de andre USB-porte på computeren.

KONTROLLER, AT USB-KABLET FUNGERER

Prøv at bruge et andet USB-kabel. Hvis du bruger et kabel, der er længere end tre meter, skal du prøve at bruge et kortere kabel.

KONTROLLER, AT DU BRUGER DEN KORREKTE CD TIL PRINTERMODELLEN

Sammenlign printermodellen på cd'en med printermodellen på printerens. Numrene skal enten stemme fuldstændigt overens eller være inden for samme serie.

Hvis du er i tvivl, skal du se efter en opdateret version af printersoftwarens på vores websted. Yderligere oplysninger finder du under "Installation af printersoftwarens" i *Brugervejledningen*. Du kan åbne *Brugervejledningen* via linket i bunden af installationsvinduet.

TILSLUT STRØMFORSYNINGEN IGEN

- 1 Sluk printerens.
- 2 Tag netledningen ud af strømforsyningen.
- 3 Fjern strømforsyningen bag på printerens, og tilslut den derefter igen.

- 4 Sæt netledningen i stikkontakten.
- 5 Tænd printeren, og genoptag derefter installationen på computeren.

PRØV AT KØRE INSTALLATIONSPROGRAMMET IGEN


- 1 Luk installationsprogrammet.
- 2 Fjern cd'en, og genstart derefter computeren.
- 3 Indsæt cd'en, og køр derefter installationsprogrammet igen.

Bemærkninger:

- Når du kommer til skærmbilledet **Software allerede installeret**, skal du sørge for at vælge **Installer en printer**.
- Hvis du allerede har konfigureret printeren, skal du vælge **Yderligere computer**, når du kommer til skærmbilledet **Konfigurerer du en ny printer?**, for at springe guiden Hardwareopsætning over.

KONTROLLER, AT COMPUTEREN KAN REGISTRERE USB-AKTIVITET I USB-PORTEN

Åbn Enhedshåndtering for at kontrollere, om der er aktivitet, når en USB-enhed sluttes til en USB-port:

- 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive `devmgmt.msc`.
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
Enhedshåndtering åbnes.
- 4 Observer vinduet Enhedshåndtering, når du slutter et USB-kabel eller en anden enhed til USB-porten. Vinduet opdateres, når Enhedshåndtering registrerer USB-tilslutningen.
 - Hvis der er aktivitet i Enhedshåndtering, men ingen af de forrige løsninger virkede, skal du ringe til kundeservice.
 - Hvis der ikke er aktivitet i Enhedshåndtering, er der muligvis problemer med computeren og USB-understøttelsen. Computeren skal registrere USB-tilslutningen, for at installationen kan fungere.



Kan ikke udskrive, og der er en firewall på computeren

Tredjepartsfirewalls (ikke fra Microsoft) kan forstyrre den trådløse udskrivning. Hvis printeren og computeren er konfigureret korrekt, og det trådløse netværk fungerer, men printeren ikke vil udskrive trådløst, kan der være problemer med firewallen. Hvis der er en anden firewall end Windows-firewallen på computeren, kan du prøve en eller flere af følgende muligheder:

- Opdater firewallen med de seneste tilgængelige opdateringer fra producenten. Se den dokumentation, der fulgte med firewallen, for at få instruktioner om, hvordan du gør dette.
- Hvis programmerne anmoder om firewalladgang, når du installerer printeren eller prøver på at udskrive, skal du kontrollere, at du tillader disse programmer at køre.
- Deaktiver firewallen midlertidigt, og installer den trådløse printer på computeren. Aktiver firewallen igen, når du har fuldført den trådløse installation.

Wi-Fi-indikatoren lyser ikke

KONTROLLER STRØMMEN

Hvis Wi-Fi-indikatoren ikke lyser, skal du sørge for, at  lyser. Hvis  lyser, skal du kontrollere følgende:

- Kontroller, at printeren er tilsluttet og tændt.
- Kontroller, at printeren er tilsluttet en fungerende stikkontakt.
- Hvis printeren er tilsluttet en strømforsyning, skal du kontrollere, at den er tændt og fungerer.

Wi-Fi-indikatoren lyser grønt, men printeren udskriver ikke (kun Windows)


Hvis du har fuldført konfigurationen til trådløs udskrivning og alle indstillingerne ser ud til at være korrekte, men printeren ikke udskriver, skal du prøve en eller flere af følgende muligheder:

GIV DEN TRÅDLØSE INSTALLATION MULIGHED FOR AT BLIVE FULDFØRT

Forsøg ikke at udskrive, fjerne installations-cd'en eller frakoble installationskablet, før skærmbilledet Den trådløse opsætning er fuldført vises.


AKTIVER PRINTEREN

Kontroller, at printeren er aktiveret:

- 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive **styre printere**.
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
Printermappen åbnes.
- 4 Højreklik på den nye printer, og vælg **Brug printer online** i menuen.
- 5 Luk vinduet Printere eller Printere og faxenheder, og prøv at udskrive igen.


VÆLG DEN TRÅDLØSE PRINTER

Du skal muligvis vælge den trådløse printer på computeren for at bruge printeren trådløst.

- 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive **styre printere**.
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
Printermappen åbnes.
- 4 Højreklik på printeren i mappen med det tilsvarende navn og modelnummer efterfulgt af "(Netværk)".
- 5 Vælg **Brug printer online** i menuen.
- 6 Luk vinduet Printere eller Printere og faxenheder, og prøv at udskrive igen.

VÆLG DEN TRÅDLØSE PORT

Hvis du tidligere har konfigureret printeren som en lokalt tilsluttet printer, skal du muligvis vælge den trådløse printer for at bruge printeren på et trådløst netværk.

- 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 2 I feltet Start søgning eller Kør skal du skrive **styre printere**.
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
Printermappen åbnes.
- 4 Højreklik på printeren, og vælg derefter **Egenskaber** eller **Printeregenskaber** i menuen.
- 5 Klik på fanen **Porte**.
- 6 Find den valgte port. Der er en afkrydsning ud for den valgte port i kolonnen Port.
- 7 Hvis kolonnen Beskrivelse for den valgte port angiver, at det er en USB-port, skal du rulle gennem listen og vælge den port, hvor der vises Printerport i kolonnen Beskrivelse. Kontroller printermodellen i kolonnen Printer for at sikre, at du vælger den korrekte printerport.
- 8 Klik på **OK**, og prøv derefter at udskrive igen.

Wi-Fi-indikatoren lyser stadig orange

Hvis Wi-Fi-indikatoren lyser orange, kan det angive, at printeren er:

- Ikke er konfigureret i infrastrukturtilstand
- Venter på at oprette en ad-hoc-forbindelse til en anden trådløs enhed
- Ikke forbundet til et trådløst netværk

Printeren kan være ude af stand til at slutte sig til netværket pga. interferens eller afstanden til det trådløse adgangspunkt (trådløs router), eller indtil dens indstillinger ændres.

Nedenfor følger mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER NETVÆRKSNAVNET

Kontroller, at netværket ikke har samme navn som et andet netværk nær dig. Hvis f.eks. du og din nabo begge bruger producentens standardnetværksnavn, kan printeren oprette forbindelse til din nabos netværk.

Hvis du ikke bruger et entydigt netværksnavn, skal du se i dokumentationen til det trådløse adgangspunkt (trådløs router) for at lære, hvordan du angiver et netværksnavn.

Hvis du angiver et nyt netværksnavn, skal du nulstille printerens og computerens SSID til det samme netværksnavn.

KONTROLLER SIKKERHEDSNØGLERNE

Hvis du bruger WEP-sikkerhed

En gyldig netværksnøgle er:

- Nøjagtig 10 eller 26 heksadecimaltegn. Heksadecimaltegnene er A-F, a-f og 0-9.
eller
- Nøjagtig 5 eller 13 ASCII-heksadecimaltegn. ASCII-tegn er bogstaver, tal og symboler, der er på tastaturet.

Hvis du bruger WPA-sikkerhed

En gyldig WPA-adgangskode er:

- Mellem 8 og 63 ASCII-tegn. Der skelnes mellem små og store bogstaver for ASCII-tegnene i WPA-adgangskoden.
eller
- Nøjagtigt 64 heksadecimaltegn. Heksadecimaltegnene er A-F, a-f og 0-9.

Hvis det trådløse netværk ikke bruger sikkerhed, har du ikke en sikkerhedsnøgle. Det anbefales ikke at bruge et trådløst netværk uden sikkerhed, da det kan give fremmede mulighed for at bruge netværksressourcerne uden dit samtykke.

FLYT COMPUTEREN OG/ELLER PRINTEREN TÆTTERE PÅ DET TRÅDLØSE ADGANGSPUNKT (TRÅDLØS ROUTER)

Den mulige afstand mellem enhederne i 802.11b- eller 802.11g-netværket er ca. 100 meter, men rækkevidden for det trådløse netværk kan være dobbelt så stor i 802.11n-netværk. Det trådløse netværks rækkevidde afhænger af mange faktorer, herunder funktionaliteten i din router og netværksadaptere. Hvis du har problemer med at udskrive, kan du prøve at placere computeren og printeren højst 30 meter fra hinanden.

Du kan finde netværkets signalstyrke på printerens netværkskonfigurationsside.

KONTROLLER MAC-ADRESSEN

Hvis netværket bruger MAC-adressefiltrering, skal du sørge for at inkludere MAC-adressen på printeren på listen med MAC-adressefiltre. Dette gør det muligt for printeren at fungere på netværket.

Wi-Fi-indikatoren blinker orange under installationen

Når Wi-Fi-indikatoren blinker orange, betyder det, at printeren er konfigureret til trådløs netværkstilslutning, men at den ikke kan oprette forbindelse til det netværk, som den er blevet konfigureret til. Printeren kan være ude af stand til at slutte sig til netværket pga. interferens eller afstanden til det trådløse adgangspunkt (trådløs router), eller indtil dens indstillinger ændres.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER, AT ADGANGSPUNKTET ER TÆNDT

Kontroller adgangspunktet, og tænd det, hvis det er nødvendigt.

FLYT ADGANGSPUNKTET FOR AT MINIMERE INTERFERENS

Der kan være midlertidig interferens fra andre enheder, f.eks. mikroovne eller andre enheder, trådløse telefoner, babyalarmer og sikkerhedskameraer. Kontroller, at adgangspunktet ikke står for tæt ved disse enheder.

FLYT COMPUTEREN OG/ELLER PRINTEREN TÆTTERE PÅ ADGANGSPUNKTET

Den mulige afstand mellem enhederne i 802.11b- eller 802.11g-netværket er ca. 100 meter, men rækkevidden for det trådløse netværk kan være dobbelt så stor i 802.11n-netværk. Det trådløse netværks rækkevidde afhænger af mange faktorer, herunder funktionaliteten i adgangspunktet og de trådløse netværksadaptere. Hvis du har problemer med at udskrive, kan du prøve at placere computeren og printeren højst 30 meter fra hinanden.

Du kan finde netværkets signalstyrke på netværkskonfigurationssiden.

KONTROLLER WEP-NØGLEN ELLER WPA-ADGANGSKODEN

Hvis adgangspunktet bruger WEP-sikkerhed, skal WEP-nøglen være:

- Nøjagtig 10 eller 26 heksadecimaltegn. Heksadecimaltegnene er A-F, a-f og 0-9.
eller
- Nøjagtig 5 eller 13 ASCII-heksadecimaltegn. ASCII-tegn er bogstaver, tal og symboler, der er på tastaturet.

Hvis det trådløse adgangspunkt bruger WPA- eller WPA2-sikkerhed, skal WPA-adgangskoden være:

- Nøjagtigt 64 heksadecimaltegn. Heksadecimaltegnene er A-F, a-f og 0-9.
eller
- Mellem 8 og 63 ASCII-tegn. ASCII-tegn er bogstaver, tal og symboler, der er på tastaturet. Der skelnes mellem små og store bogstaver for ASCII-tegnene i WPA-adgangskoden.



Bemærk! Hvis du ikke kender disse oplysninger, skal du se i dokumentationen, der fulgte med det trådløse netværk, eller du kan kontakte den person, som konfigurerede det trådløse netværk.

KONTROLLER MAC-ADRESSEN


Hvis netværket bruger MAC-adressefiltrering, skal du sørge for at inkludere MAC-adressen på printeren på listen med MAC-adressefiltre. Dette gør det muligt for printeren at fungere på netværket. Se "Hvordan finder jeg MAC-adressen?" på side 111 for at få yderligere oplysninger.

PING ADGANGSPUNKTET FOR AT KONTROLLERE, AT NETVÆRKET FUNGERER

Til Windows-brugere

- 1 Hent IP-adressen for adgangspunktet.
 - a Klik på , eller klik på **Start** og derefter på **Kør**.
 - b Skriv `cmd` i feltet Start søgning eller Kør.
 - c Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
 - d Skriv `ipconfig`, og tryk derefter på **Enter**.
 - Posten "Standardgateway" er normalt adgangspunktet.
 - IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 192.168.2.134.
- 2 Ping adgangspunktet:
 - a Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
 - b Skriv `cmd` i feltet Start søgning eller Kør.
 - c Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
 - d Skriv `ping` efterfulgt af et mellemrum og IP-adressen for adgangspunktet. F.eks.:
`ping 192.168.1.100`
 - e Tryk på **Enter**.
- 3 Kontroller, om adgangspunktet svarer:
 - Hvis adgangspunktet svarer, kan du se flere linjer, som starter med "Svar fra".
Printeren har muligvis ikke oprettet forbindelse til det trådløse netværk. Sluk printeren, og tænd den derefter igen for at forsøge at oprette forbindelse igen.
 - Hvis adgangspunktet ikke svarer, vises "Der opstod timeout for anmodningen".

Prøv følgende:

- a Klik på , eller klik på **Start** og derefter på **Kør**.
- b Indtast `ncpa.cpl` i feltet Start søgning eller Kør, og tryk derefter på **Retur**.
- c Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
- d Vælg en passende forbindelse blandt dem, der vises.
- e Højreklik på forbinelsen, og klik derefter på **Reparer** eller **Diagnose**.

Til Macintosh-brugere

1 Kontroller, at AirPort er slået til.

I Apple-menuen skal du navigere til:

Systemindstillinger > Netværk

AirPort-statusindikatoren skulle blive grøn.

Bemærkninger:

- Gul betyder, at porten er aktiv, men ikke tilsluttet.
- Rød betyder, at porten ikke er konfigureret.

2 Hent IP-adressen for adgangspunktet:

a I Apple-menuen skal du navigere til:

Om denne Mac > Flere oplysninger

b Vælg **Netværk** i vinduet Indhold.

c Vælg **AirPort** på listen Aktive tjenester.

Den nederste røde viser detaljerne for AirPort-tilslutningen.

d Skriv routeroplysningerne ned.

Routerindgangen er normalt adgangspunktet.

3 Ping adgangspunktet:

a I Finder skal du navigere til:

Hjælpeprogrammer > Netværkshjælpeprogram > fanen Ping

b Skriv IP-adressen på adgangspunktet i netværksadressefeltet. F.eks.:

`10.168.1.101`

c Klik på **Ping**.

4 Hvis det trådløse adgangspunkt svarer, vil du se flere linjer, som viser det antal byte, der er modtaget fra adgangspunktet. Det betyder, at computeren er sluttet til adgangspunktet.

Hvis adgangspunktet ikke svarer, vises der ikke noget. Du kan bruge Netværksdiagnosticering som en hjælp til at løse problemet.

SØRG FOR, AT COMPUTEREN KAN KOMMUNIKERE MED PRINTEREN


Til Windows-brugere

1 Hent printerens IP-adresse.

a Udskriv netværksinstallationssiden fra printerens.

Du kan finde yderligere oplysninger i *brugervejledningen*.

b Se efter **Adresse** i afsnittet TCP/IP.

- 2 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 3 Skriv `cmd` i feltet Start søgning eller Kør.
- 4 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
- 5 Skriv `ping` efterfulgt af et mellemrum og printerens IP-adresse. F.eks.:
`ping 192.168.1.100`
- 6 Tryk på **Enter**.
- 7 Hvis printeren svarer, vil du se flere linjer, der viser det antal byte, der er modtaget fra printeren. Dette sikrer, at computeren kommunikerer med printeren.
Hvis printeren ikke svarer, vises "Der opstod timeout for anmodningen".
 - Computeren er muligvis ikke sluttet til netværket.
 - Du skal muligvis skifte indstillinger for printeren. Kør Trådløst Opsætningsværktøj igen.

Til Macintosh-brugere

- 1 Hent printerens IP-adresse.
 - a Udskriv netværksinstallationsiden fra printeren.
Du kan finde yderligere oplysninger i *brugervejledningen*.
 - b Se efter **Adresse** i afsnittet TCP/IP.
- 2 I Finder skal du navigere til:
Hjælpeprogrammer > Netværkshjælpeprogram > fanen Ping
- 3 Skriv printerens IP-adresse i netværksadressefeltet. F.eks.:
`10.168.1.101`
- 4 Klik på **Ping**.
- 5 Hvis printeren svarer, vil du se flere linjer, der viser det antal byte, der er modtaget fra printeren. Dette betyder, at computeren kommunikerer med printeren.
Hvis printeren ikke svarer, vises der ikke noget.
 - Computeren er muligvis ikke sluttet til netværket. Du kan bruge Netværksdiagnosticering som en hjælp til at løse problemet.
 - Du skal muligvis skifte indstillinger for printeren. Kør Trådløs Opsætningsassistent igen.

KONFIGURER PRINTEREN TIL TRÅDLØS ADGANG IGEN


Hvis de trådløse indstillinger er ændret, skal du køre Trådløs opsætning igen. Grunden til, at indstillingerne muligvis er ændret, kan være, at man har ændret WEP- eller WPA-nøglen, kanalen eller andre netværksindstillinger manuelt, eller at adgangspunktet er blevet nulstillet til fabriksindstillingerne.

Hvis du kører den trådløse opsætning igen, kan du også løse problemer, der skyldes forkerte trådløse konfigurationsfejl.

Bemærkninger:

- Hvis du ændrer netværksindstillinger, skal du ændre dem på alle netværksenhederne, før du ændrer dem for adgangspunktet.
- Hvis du allerede har ændret de trådløse netværksindstillinger på adgangspunktet, skal du ændre indstillingerne på alle de andre netværksenheder, før du kan se dem på netværket.

Til Windows-brugere

- 1 Klik på  eller **Start**.
- 2 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter mappen med printerprogrammet på listen.
- 3 Naviger til:

Printerhjem > vælg din printer > fanen **Indstillinger** > **Trådløst opsætningsværktøj**

Bemærk! Du bliver muligvis bedt om at slutte printeren til computeren igen ved brug af installationskablet som en del af opsætningsprocessen.

- 4 Følg instruktionerne på computerskærmen.


Til Macintosh-brugere

- 1 I Finder skal du navigere til:
Programmer > vælg din printermappe
- 2 Dobbeltklik på **Trådløs Opsætningsassistent**.
- 3 Følg instruktionerne på computerskærmen.

Den trådløse printerserver er ikke installeret

Du får muligvis vist en meddelelse under installationen om, at der ikke er installeret en trådløs printerserver på printeren. Hvis du er sikker på, at printeren kan foretage trådløs udskrivning, skal du prøve følgende:

KONTROLLER STRØMMEN

Kontroller, at  lyser.

Meddelelsen "Kommunikation er ikke tilgængelig" vises ved trådløs udskrivning

Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER, AT PRINTEREN OG COMPUTEREN HAR GYLDIGE IP-ADRESSER TIL NETVÆRKET


Hvis du bruger en bærbar computer og har aktiveret de strømbesparende indstillinger, vises meddelelsen "Kommunikation er ikke tilgængelig" på computerskærmen, når du forsøger at udskrive trådløst. Dette kan skyldes, at den bærbare computers harddisk er deaktiveret.

Hvis du får vist denne meddelelse, skal du vente nogle sekunder og derefter prøve at udskrive igen. Det tager den bærbare computer og printeren nogle sekunder at aktiveres og oprette forbindelse til det trådløse netværk igen.

Hvis du får vist denne meddelelse igen, efter du har ventet længe nok til, at printeren og den bærbare computer kan oprette forbindelse til netværket, er der muligvis problemer med det trådløse netværk.

Kontroller, at både den bærbare computer og printeren har modtaget IP-adresser:


Til Windows-brugere

- 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 2 Skriv **cmd** i feltet Start søgning eller Kør.
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
- 4 Skriv **ipconfig**, og tryk derefter på **Enter**.
IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 192.168.0.100.

Til Macintosh-brugere

- 1 I Apple-menuen skal du navigere til:
Om denne Mac > Flere oplysninger
- 2 Vælg **Netværk** i vinduet Indhold.
- 3 Hvis du opretter forbindelse via et trådløst netværk, skal du vælge **AirPort** på listen over aktive tjenester.
Routerindgangen er normalt adgangspunktet.

Sådan finder du printerens IP-adresse

- Udskriv netværksinstallationssiden fra printeren.
Find **Adresse** i området TCP/IP.
- Se printerindstillingerne.
 - 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:
 > **Opsætning af netværk > TCP/IP**
 - 2 Se efter **IP-adresse**.

Hvis printeren og/eller den bærbare computer ikke har en IP-adresse, eller hvis en af dem har adressen 169.254.x.y (hvor x og y er to tal mellem 0 og 255):

- 1 Sluk den enhed, der ikke har en gyldig IP-adresse (den bærbare computer, printeren eller begge).
- 2 Tænd for de(n) pågældende enhed(er), og kontroller derefter IP-adresserne igen.


Hvis den bærbare computer og/eller printeren stadig ikke modtager en gyldig IP-adresse, er der problemer med det trådløse netværk. Prøv følgende:

- Kontroller, at adgangspunktet (trådløs router) er tændt og fungerer.
- Fjern eventuelle emner, der kan blokere signalet.
- Sluk alle unødvendige trådløse enheder på netværket, og afbryd alle netværksfølsomme aktiviteter, fx store filoverførsler og netværksspil. Hvis netværket er for belastet, modtager printeren muligvis ikke IP-adressen inden for det tilladte tidsrum.
- Kontroller, at DHCP-serveren, der muligvis også fungerer som trådløs router, fungerer og er konfigureret til at tildele IP-adresser. Hvis du ikke er sikker på, hvordan du gør dette, kan du se i dokumentationen, der fulgte med den trådløse router.

Hvis printeren og computeren har gyldige IP-adresser, og netværket fungerer korrekt, skal du fortsætte fejlfindingen.


KONTROLLER, AT DEN TRÅDLØSE PORT ER VALGT

Bemærk! Denne løsning gælder kun for Windows-brugere.

- 1 Klik på , eller klik på **Start** og derefter på **Kør**.
- 2 Skriv **styre printere** i feltet Start søgning eller Kør.
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
- 4 Højreklik på printeren, og vælg derefter **Egenskaber** eller **Printeregenskaber** i menuen.
- 5 Klik på fanen **Porte**.
- 6 Find den valgte port. Der er en afkrydsning ud for den valgte port i området Port.
- 7 Hvis området Beskrivelse for den valgte port angiver, at det er en USB-port, skal du rulle gennem listen og vælge den port, hvor der vises Printerport i området Beskrivelse. Kontroller printermodellen i området Printer for at sikre, at du vælger den korrekte printerport.
- 8 Klik på **OK**, og prøv derefter at udskrive igen.

KONTROLLER, AT TOVEJSKOMMUNIKATION ER AKTIVERET

Bemærk! Denne løsning gælder kun for Windows-brugere.

- 1 Klik på , eller klik på **Start** og derefter på **Kør**.
- 2 Skriv **styre printere** i feltet Start søgning eller Kør.
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
- 4 Højreklik på printeren, og vælg derefter **Egenskaber** eller **Printeregenskaber** i menuen.
- 5 Klik på fanen **Porte**.
- 6 Marker afkrydsningsfeltet ud for **Aktiver understøttelse af tovejskommunikation**, hvis feltet ikke allerede er markeret.
- 7 Klik på **Anvend** > **OK**, og forsøg derefter at udskrive igen.

Kommunikationen med printeren mistes ved VPN-forbindelse (Virtual Private Network)

Du mister som regel forbindelsen til en trådløs printer på det lokale netværk, hvis du opretter forbindelse til et *VPN-netværk* (Virtual Private Network). De fleste VPN-netværk giver kun brugerne mulighed for at kommunikere med VPN-netværket og ikke med andre netværk på samme tid. Hvis du ønsker at have mulighed for at oprette forbindelse til det lokale netværk og et VPN-netværk på samme tid, skal du bede den ansvarlige for systemsupport af VPN'en om at tillade delt tunnelføring. Bemærk, at visse virksomheder ikke tillader delt tunnelføring af sikkerhedsmæssige eller tekniske hensyn.

Løsning af periodiske problemer med trådløs kommunikation

Du opdager muligvis, at printeren fungerer i et kort stykke tid og derefter holder op med at fungere, selvom der tilsyneladende ikke er sket nogen ændringer på det trådløse netværk.

Mange forskellige problemer kan forstyrre netværkskommunikationen, og nogle gange er der tale om flere problemer på samme tid. Prøv et eller flere af følgende forslag:

AFBRYD FORBINDELSEN TIL ALLE VPN-NETVÆRK, NÅR DU FORSØGER AT BRUGE DET TRÅDLØSE NETVÆRK

De fleste VPN-netværk (Virtual Private Network) giver kun computerne mulighed for at kommunikere med VPN-netværket og ikke med andre netværk på samme tid. Afbryd forbindelsen til VPN-netværket, inden du installerer driveren på computeren, eller inden du kører den trådløse opsætning på computeren.

Hvis du vil kontrollere, om computeren er sluttet til VPN-netværket, skal du åbne VPN-klientsoftwaren og kontrollere VPN-forbindelserne. Hvis du ikke har installeret VPN-klientsoftware, skal du kontrollere forbindelserne manuelt ved hjælp af Windows VPN-klienten.

Hvis du ønsker at have mulighed for at oprette forbindelse til det lokale netværk og et VPN-netværk på samme tid, skal du bede den ansvarlige for systemsupport af VPN'en om at tillade delt tunnelføring. Bemærk, at visse virksomheder ikke tillader delt tunnelføring af sikkerhedsmæssige eller tekniske hensyn.

SLUK ADGANGSPUNKTET (TRÅDLØS ROUTER), OG TÆND DET DEREFTER IGEN.

Vent et minut, til printeren og computeren har genetableret forbindelsen. Dette kan somme tider opdatere netværksforbindelserne og løse tilslutningsproblemerne.

AFHJÆLP OVERBELASTNING AF NETVÆRK

Hvis et trådløst netværk er overbelastet, kan computeren og printeren have svært ved at kommunikere med hinanden. Af årsager til overbelastning af trådløse netværk kan nævnes:

- Overførsel af store filer via netværket
- Netværksspil
- Peer-to-peer-programmer til fildeling
- Streaming af videoer
- For mange computere på det trådløse netværk på samme tid

FJERN INTERFERENSKILDER

Almindelige husholdningsgenstande kan muligvis forstyrre den trådløse netværkskommunikation. Trådløse telefoner (men ikke mobiltelefoner), mikrobølgeovne, babyalarmer, næsten alt køkkenudstyr, trådløst overvågningsudstyr, trådløse netværk i nærheden og alt udstyr med motor kan forstyrre den trådløse netværkskommunikation.

Prøv at tænde alle potentielle interferenskildder for at se, om de er skyld i problemet. Hvis det er tilfældet, skal du fjerne det trådløse netværk fra enheden.

SKIFT DEN KANAL, SOM ADGANGSPUNKTET BRUGER

Du kan nogle gange afhjælpe interferens fra en ukendt kilde ved at skifte den kanal, som adgangspunktet bruger til at kommunikere. Der er tre særskilte kanaler på en router. Se den dokumentation, der fulgte med routeren, for at finde ud af, hvilke tre der anvendes. Andre kanaler tilbydes som valgmuligheder, men disse overlapper med de andre. Hvis routeren er konfigureret til at bruge standardindstillingerne, skal du ændre kanalindsatillingen, så der bruges en anden særskilt kanal. Hvis du ikke er sikker på, hvordan du skifter kanal, skal du se i vejledningen, der fulgte med adgangspunktet.

KONFIGURER ADGANGSPUNKTET MED ET ENTYDIGT SSID

Mange trådløse netværk bruger det SSID, som routeren oprindeligt blev konfigureret til at bruge af producenten. Hvis du bruger standard-SSID'et, kan der opstå problemer, når flere netværk fungerer i samme område med samme SSID. Printerens eller computerens forsøger muligvis at oprette forbindelse til det forkerte netværk, selvom det ser ud, som om de forsøger at oprette forbindelse til det korrekte netværk.

For at undgå denne type interferens skal du ændre SSID'et på adgangspunktet fra standardindstillingen. Hvis du ikke er sikker på, hvordan du skifter SSID, skal du se i vejledningen, der fulgte med adgangspunktet.

Bemærk! Du skal ændre SSID'et på alle enheder med adgang til det trådløse netværk, hvis du ændrer SSID'et på adgangspunktet.

TILDEL STATISKE IP-ADRESSER TIL ALLE ENHEDER PÅ NETVÆRKET

De fleste trådløse netværk bruger en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol), der er indbygget i den trådløse router, til at tildele IP-adresser til klienter på det trådløse netværk. DHCP-adresser tildeles efter behov, fx når en ny enhed føjes til det trådløse netværk, eller når den tændes. Trådløse enheder skal sende en anmodning til routeren og modtage en IP-adresse som svar for at fungere på netværket. Da den trådløse router udfører mange opgaver ud over at tildele adresser, reagerer den nogle gange ikke hurtigt nok med en adresse. Den anmodende enhed giver nogle gange op, inden den modtager en adresse.

Prøv at tildele statiske IP-adresser til enhederne på netværket for at løse dette problem.

Sådan tildeles en statisk IP-adresse til printerens:

- 1 Fuldfør den trådløse opsætning, så printerens kan modtage en DHCP-adresse fra en DHCP-server på netværket.
- 2 Udskriv en netværksopsætningside for at se, hvilken IP-adresse der i øjeblikket er tildelt til printerens.
- 3 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet. Tryk på **Enter**.
- 4 Klik på **Konfiguration > TCP/IP > Angiv statisk IP-adresse**.
- 5 Angiv den IP-adresse, du vil tildele til printerens i adressefeltet, og klik derefter på **Send**.

Kontroller, at IP-adressen er opdateret, ved at angive den statiske IP-adresse i browserens adressefelt for at se, om printerens webside genindlæses. Se dokumentationen, der fulgte med routeren og operativsystemet, for at få yderligere oplysninger om tildeling af statiske IP-adresser.

KONTROLLER KENDTE PROBLEMER MED ADGANGSPUNKTET

Nogle trådløse routere har dokumenterede fejl, der er identificeret og rettet af producenten. Besøg routerproducentens websted. Søg efter firmwareopdateringer og andre råd fra producenten. Hvis du ikke er sikker på, hvordan du finder producentens websted, skal du se i dokumentationen, der fulgte med den trådløse router.

SØG EFTER OPDATERINGER TIL DEN TRÅDLØSE NETVÆRKSADAPTER

Hvis du har problemer med at udskrive fra en bestemt computer, bør du gå ind på webstedet for den producent, der har fremstillet det trådløse netværksadapterkort, der sidder i den pågældende computer. Der findes muligvis en opdateret driver, der kan løse problemet.

SKIFT ALLE NETVÆRKSSEHEDER TIL SAMME TYPE

Selvom det er muligt at blande 802.11b-, 802.11g- og 802.11n-enheder på samme trådløse netværk, forhindrer de hurtige enheder nogle gange de langsomme enheder i at kommunikere.

Prøv kun at tænde netværksenheder af samme type for at se, om netværkskommunikationen forbedres. Hvis dette løser problemet, kan du overveje at opgradere de gamle enheder med nyere trådløse netværksadapters.

KØB EN NY ROUTER

Hvis routeren er flere år gammel, er den muligvis ikke fuldstændig kompatibel med de nyere trådløse enheder på netværket. Overvej at købe en nyere router, der er i fuld overensstemmelse med 802.11 IEEE-specifikationerne.

Meddelelser

Produktoplysninger

Produktnavn:

Dell V515 Series

Maskintype:

4443

Model(ler):

2dw, 6dw

Meddelelse om udgave

August 2010

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Licensnoter

De følgende dokumenter kan ses på cd'en med installationssoftware.

Bibliotek	Fil
CD:\LEGAL	FW_License.pdf
	mDNS.tar.gz
	Expat.txt
	Inst_lib.txt
	Instgui.txt
	Instgui.zip

Støjemissionsniveauer

Følgende målinger er udført i overensstemmelse med ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

1 meters gennemsnitligt lydtryk, dBA	
Udskrivning	40 dBA
Scanning	50 dBA

1 meters gennemsnitligt lydtryk, dBA	
Kopiering	40 dBA
Klar	ikke hørbar

Temperaturoplysninger

Omgivende temperatur	15-32°C (60-90°F)
Forsendelsestemperatur	-40-60°C (40-140°F)
Opbevaringstemperatur	1-60°C (34-140°F)

Bortskaffelse af produktet

Bortskaf ikke printeren eller forbrugsstofferne som normalt husholdningsaffald. Kontakt de lokale myndigheder for at få oplysninger om muligheder for bortskaffelse og genbrug.

Batterimeddelelse

Dette produkt indeholder perkloratmateriale. Emnet skal muligvis håndteres særligt. Du kan finde yderligere oplysninger under <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

Strømforbrug

Produktets strømforbrug

Følgende tabel dokumenterer de forhold vedrørende energiforbrug, der gør sig gældende for produktet.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskrivning	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	16
Kopiering	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	11
Scanning	Produktet scanner trykte dokumenter.	9.37
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	6.95
Strømbesparende tilstand	Produktet er i energibesparende tilstand.	3.7
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt i væggen, men afbryderknappen er slukket.	0.37

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Øjeblikseffekten kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Strømbesparer

Dette produkt indeholder en energibesparende tilstand, som kaldes Strømbesparer. Strømbesparer-tilstanden svarer til Dvaletilstand. Strømbesparer-tilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget under længerevarende perioder uden aktivitet. Der skiftes automatisk til tilstanden Strømbesparer, når denne printer ikke har været i brug i en angivet tidsperiode, der kaldes strømbesparelsestimeout.

Standardværdien for Timeout for Strømbesparer for dette produkt er (i minutter):	10
--	----

Du kan angive Timeout for Strømbesparer til at være mellem 1 minut og 240 minutter på konfigurationsmenuerne. Hvis du angiver en lav værdi for Timeout for Strømbesparer, nedsættes energiforbruget, men det kan forøge svartiden for produktet. Hvis du angiver en høj værdi for Timeout for Strømbesparer, opnår du en hurtig svartid, men bruger mere energi.

Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne printerens samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som printeren bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Printerens samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

Erklæring om overensstemmelse med EU-direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU, 2006/95/EU og 1999/5/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder, og om radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den godkendte repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. En erklæring om overensstemmelse med kravene i direktiverne kan fås efter anmodning fra den godkendte repræsentant.

Dette produkt overholder kravene til Klasse B i EN 55022 og sikkerhedskravene i EN 60950.

Lovgivningsmæssige oplysninger for terminaludstyr inden for telekommunikation

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger om produkter, der indeholder telekommunikationsterminaludstyr, f.eks. fax.

Meddelelse til brugere i Den Europæiske Union

Produkter med CE-mærket overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU, 2006/95/EU og 1999/5/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk

kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder, og om radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation.

CE-mærkningen angiver overensstemmelse.



Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den godkendte repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. En erklæring om overensstemmelse med kravene i direktiverne kan fås efter anmodning fra den godkendte repræsentant.

Du kan finde flere oplysninger om overensstemmelse i tabellen nederst i afsnittet om meddelelser.

Lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter

Dette afsnit indeholder følgende lovgivningsmæssige oplysninger angående trådløse produkter, der indeholder sendere, herunder, men ikke begrænset til trådløse netværkskort eller f.eks. proxkortlæsere.

Udsættelse for radiofrekvens

Den udsendte strålingseffekt for denne enhed ligger langt fra FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens. Der skal være mindst 20 cm mellem enhedens antenne og en person for at overholde FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Bekendtgørelse til brugere i EU

Produkter med CE-mærket er i overensstemmelse med kravene til beskyttelse i EF-direktiverne 2004/108/EC, 2006/95/EC og 1999/5/EC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, der er designet til anvendelse inden for bestemte spændingsgrænser, og radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.



Meddelelser

Dette produkt ligger inden for Klasse B-grænserne i EN 55022 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950.

Produkter udstyret med mulighed for 2,4 GHz trådløs LAN er i overensstemmelse med kravene til beskyttelse i EF-direktiverne 2004/108/EC, 2006/95/EC og 1999/5/EC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, der er designet til anvendelse inden for bestemte spændingsgrænser, og radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.



Brug af produktet er tilladt i alle EU- og EFTA-lande, men er begrænset til indendørs brug.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.

Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Indeks

A

ad-hoc
 SSID 95
 WEP 95
ad-hoc-netværk 106
ADF (automatisk dokumentføder) 11
 bakke 11
 fjerne papirstop i 125
 ilægge dokumenter 32
 papirkapacitet 32
 papirstyr 11
 udskriftsbakke 11
adgangskode 103
Adressebog
 konfigurere 78, 79
Adressebog, fax
 angive 76
afinstallere printersoftware 26
afsendelse af faxer, tip 80
afsendeshastighed for fax
 angive 76
AliceBox 93
almindeligt papir 29
angive
 Autosvar 84
 faxbrugeroplysninger 75
 faxkvalitet 86
 faxsidehoved og -sidefod 75
 maksimal afsendeshastighed, fax 76
 opkalds-id 75
 oplysninger om afsender 75
 TTI (Transmit Terminal Identification) 75
annullere
 kopieringsjob 58
 scanningsjob 64
 udskriftsjob 53
antal forsøg på genopkald, fax
 angive 76
apparater
 trådløst netværk 108
automatisk faxkonvertering
 angive 76
Autosvar
 hvornår slås den til 84

B

bannerpapir 29
bekræftelsesside, fax 87
blokere faxer 89
Bluetooth
 angive sikkerhedsniveauet 47
 konfigurere en forbindelse 45
 udskrive 47
blæk
 spare 8
blækniveauer
 kontrollere 114
blækpatroner
 bestille 13
 udskifte 13
bruge
 Macintosh-printersoftware 24
brugerdefineret papir
 udskrive på 38
brugeroplysninger, fax
 angive 76

C

Club Internet 93
computeren bliver langsommere under udskrivning 128

D

deaktivere indstillingstimeout 19
dele
 ADF (automatisk dokumentføder) 11
 ADF-bakke (automatisk dokumentføder) 11
 ADF-papirstyr (automatisk dokumentføder) 11
 ADF-udskriftsbakke (automatisk dokumentføder) 11
 dupleksforside 11
 hukommelseskortåbninger 11
 papirindføringskærm 11
 papirstyr 11
 papirstøtte 11
 papirudskriftsbakke 11
 PictBridge-port 11
 printerens kontrolpanel 11
 scannerenhed 12

 scannerens glasplade 12
 sikkerhedsåbning 12
 skrivehoved 12
 strømsstik 12
 topdæksel 12
 USB-port 12
 Wi-Fi-indikator 11
dele printer i Windows 100
delt udskrivning 101
Der kan ikke kommunikeres meddelelse 151
der kan ikke scannes til computeren over et netværk 130
der sker ikke noget, når hukommelseskortet indsættes 137
der vises et forkert sprog i displayet 118
digital telefontjeneste
 faxopsætning 70
dokumenter
 faxe ved brug af computeren 81
 faxe ved brug af kontrolpanelet 80
 lægge i ADF'en (automatisk dokumentføder) 32
 lægge på scannerens glasplade 32
 scanne til redigering 61
 scanne ved brug af printerens kontrolpanel 59
 udskrive 33
DSL-filter 68
DSL-linje (Digital Subscriber Line)
 faxopsætning 68
dupleks
 kopiere, manuelt 57
 udskrive, manuelt 48
dupleksforside 11
dårlig kvalitet af scannet billede 129
dårlig kvalitet langs sidens kanter 126

E

e-maile
 scannede dokumenter 62
emissionsmeddelelser 157, 159, 160, 161

- energi
 - spare 8
- Ethernet 110
- etiketter 30
 - udskrive 37
- F**
- fabriksindstillinger
 - nulstille intern trådløs printerserver 139
 - nulstille til 21
- fax
 - bekræftelse side 87
 - printerhukommelse 89
 - transmissionsrapport 87
- fax, fejlfinding
 - fejlmeddelelser, printerens kontrolpanel 135
 - kan ikke køre faxsoftwaren 134
 - kan ikke modtage faxer 133
 - kan ikke sende faxer 131
- fax, fejlmeddelelser
 - Digital linje registreret 136
 - Faxmodemfejl 135
 - Faxtilstand understøttes ikke 135
 - Fejl på telefonlinje 136
 - Fejl ved fjernfax 135
 - Ikke-understøttet komprimering 135
 - Ikke-understøttet opløsning 135
 - Intet opkalds-id 136
 - Intet svar 136
 - Kunne ikke få forbindelse 136
 - Telefonlinjen er ikke tilsluttet 136
 - Telefonlinjen er optaget 136
 - Telefonlinjen er sluttet til det forkerte stik bag på maskinen 135
 - Uoprettelig faxfejl 135
- fax, videresende 88
- faxaktivitetsrapport 88
- faxblokering
 - angive 76
- faxe
 - Adressebog 78, 79
 - blokere 89
 - bruge computeren 81
 - bruge kontrolpanelet 80
 - markant ringetone 84
 - modtage automatisk 81
 - modtage manuelt 82
 - opkaldspræfiks 84
 - opsætning 83
 - planlægge 87
 - ring 84
 - sende en generel fax med det samme 80
 - sende med kontrolpanelet 80
 - tag rør ved 84
 - telefonkort, bruge 87
 - tip, modtage 81
 - tip, sende 80
- faxfejlfinding, kontrolliste 130
- faxindstillinger
 - for telefonsvarer 86
 - konfigurere 76, 77
 - til telefonsvarer 86
- faxkvalitet
 - angive 86
- faxning med pålagt rør 87
- faxnummer 83
- faxopsætning
 - digital telefontjeneste 70
 - DSL-forbindelse 68
 - lande- eller områdespecifik 71
 - standardforbindelse for telefonlinje 65
 - VoIP 69
- Faxopsætningsværktøj 77
- faxpløsning
 - angive 86
- faxsidefod
 - angive 76
- faxsidehoved
 - angive 76
- faxsidehoved og -sidefod
 - angive 75
- faxtip
 - modtage faxer automatisk 81
 - modtage faxer manuelt 82
- faxudskrivning
 - angive 76
- FCC-meddelelser 160
- fejl i skrivehoved 118
- fejl ved brug af hukommelseskort 137
- fejlfinding
 - faxkontrolliste 130
 - kontakte teknisk support 117
 - kontrollere en ikke-reagerende printer 117
 - løse grundlæggende printerproblemer 117
 - Servicecenter 117
 - trådløst netværk 139
- fejlfinding ved trådløs forbindelse
 - fotos udskrives ikke fra hukommelseskortet via trådløst netværk 138
 - printer og computer på forskellige netværk 109
 - printerens fungerer periodisk på det trådløse netværk 154
 - Wi-Fi-indikatoren lyser ikke 145
 - Wi-Fi-indikator-lyset viser stadig begrænset forbindelse 147
 - Wi-Fi-indikatoren lyser stadig orange 146
 - ændre trådløse indstillinger efter installation (Mac) 94
 - ændre trådløse indstillinger efter installation (Windows) 94
- fejlfinding, fax
 - fejlmeddelelser, printerens kontrolpanel 135
 - kan ikke køre faxsoftwaren 134
 - kan ikke modtage faxer 133
 - kan ikke sende faxer 131
- fejlfinding, hukommelseskort
 - der sker ikke noget, når hukommelseskortet indsættes 137
 - kan ikke udskrive fra et flashdrev 138
 - kontrolliste 137
- fejlfinding, kopiering
 - scannerenheden kan ikke lukkes 128
- fejlfinding, kopiering og scanning
 - dårlig kvalitet af scannet billede 129
 - kan ikke scanne til computeren over et netværk 130
 - kopimaskinen eller scanneren svarer ikke 128
 - kun en del af dokumentet eller fotoet scannes 129
 - scanningen mislykkedes 129
 - scanningen tager for lang tid eller fastfryser computeren 130
- fejlfinding, opsætning
 - der vises et forkert sprog i displayet 118
 - fejl i skrivehoved 118
 - kan ikke udskrive via USB 123
 - printerens reagerer ikke 123

- printerens udskriver tomme sider 122
- siden udskrives ikke 121
- softwaren kan ikke installeres 121
- fejlfinding, papirstop og forkert indføring
 - papir eller specialmedier 125
 - papirstop i ADF'en 125
 - papirstop i papirstøtten 124
 - papirstop i printerens 124
- fejlfinding, udskrive
 - computeren bliver langsommere under udskrivning 128
 - dårlig kvalitet langs sidens kanter 126
 - kan ikke slette dokumenter fra udskriftskøen 123
 - langsom udskrivning 127
 - streger eller linjer på udskrevet billede 127
- fejlfinding, ved trådløs forbindelse
 - fotos udskrives ikke fra hukommelseskortet via trådløst netværk 138
 - løse
 - kommunikationsproblemer 154
 - Wi-Fi-indikatoren lyser ikke 145
 - Wi-Fi-indikator-lyset viser stadig begrænset forbindelse 147
 - Wi-Fi-indikatoren lyser stadig orange 146
 - ændre trådløse indstillinger efter installation (Mac) 94
 - ændre trådløse indstillinger efter installation (Windows) 94
- fejlkorrektion, fax angive 76
- filtyper understøttet 41
- finde
 - MAC-adresse 111
 - oplysninger 9
 - SSID 102
 - udgivelser 9
 - websted 9
 - WEP-nøgle 102
 - WPA-adgangskode 102
- firewall på computer 144
- flashdrev
 - indsætte 40
 - scanne til 60
 - udskrive dokumenter fra 36

- udskrive fotos ved brug af korrekturarket 44
- flere WEP-nøgler 113
- forbedre scanningskvalitet 64
- forstørre et billede 55
- Fortsæt er ikke aktiveret, knappen 143
- Fortsæt er ikke tilgængelig, knappen 143
- Fortsæt fungerer ikke, knappen 143
- foto-/glittet papir 31
- fotokort 30
- fotos
 - kopiere fotos 54
 - oprette kopier uden rammer 55
 - scanning til redigering 60
 - udskrive fra digitalkamera ved brug af DPOF 45
 - udskrive ved brug af korrekturarket 44
 - udskrive ved brug af printerens kontrolpanel 41
- fotos fra hukommelsesenhed
 - udskrive fotos ved hjælp af printersoftware 42
- fotos udskrives ikke fra hukommelseskortet via trådløst netværk 138
- Frankrig
 - specielle instruktioner til trådløs installation 93
- FreeBox 93

G

- gamme standardindstillinger for papir 31
- genbruge 8
 - Dell-produkter 15
- generel fax, sende med det samme 80
- genopkaldstidspunkt, fax angive 76
- genoptage
 - udskriftsjob 52
- gentage et billede 56
- gruppeopkald
 - konfigurere 78, 79
- Guiden Faxopsætning 77

H

- hukommelseskort
 - indsætte 40
 - scanne til 60
 - udskrive dokumenter fra 36
 - udskrive fotos ved brug af korrekturarket 44
 - understøttede typer 41
- hukommelseskort kan ikke indsættes 137
- hukommelseskort, fejlfinding der sker ikke noget, når hukommelseskortet indsættes 137
- kan ikke udskrive fra et flashdrev 138
- kontrolliste 137
- hukommelseskortåbninger 11
- hurtigopkald
 - konfigurere 78, 79
- højtalerlydstyrke
 - justere 85

I

- ilægge
 - dokumenter i ADF'en (automatisk dokumentføder) 32
 - dokumenter på scannerens glasplade 32
 - konvolutter 37
- ilægge papir 28
- indekskort 30
- indstillingstimeout
 - deaktivere 19
- indsætte et hukommelseskort eller flashdrev 40
- infrastrukturnetværk 106
- installation
 - kabel 105, 106
- installere
 - netværksprinter 112
- installere printerens faxe 83
- installere valgfri software 25
- interferens
 - trådløst netværk 108
- intern trådløs printerserver
 - nulstille til
 - fabriksindstillingerne 139
- intet trådløst netværk 95

IP-adresse 111
konfigurere 94
IP-adresse, tildele 112

J

justere højttalerlydstyrke 85
justere opkalds- og
ringelydstyrken 85
justere skrivehovedet 114

K

kabel
installation 105, 106
USB 106
kamera
tilslutte 43
kan ikke køre faxsoftwaren 134
kan ikke modtage faxer 133
kan ikke sende faxer 131
kan ikke slette dokumenter fra
udskriftskøen 123
kan ikke udskrive fra et
flashdrev 138
kan ikke udskrive via USB 123
klartone
kontrollere 85
klartonestyrke
justere 85
knapper, printerens kontrolpanel
Adressebog 18
afbryderknop 16
Annuller 18
Farve/Sort 18
Fax 16
Foto 16
Indstillinger 17
Klartone 18
Kopier 16
Scan 16
Start 18
tastatur 18
Tilbage 17
Vis 17
Vælg 17
konfigurere
faxindstillinger 76, 77
IP-adresse 94
konfigurere fax
digital telefontjeneste 70
DSL-forbindelse 68
lande- eller områdespecifik 71

standardforbindelse for
telefonlinje 65
VoIP-tilslutning 69
kontaktliste
konfigurere 78, 79
kontrollere blækniveauer. 114
kontrollere en ikke-reagerende
printer 117
kontrollere klartonen 85
kontrolliste
fax, fejlfinding 130
hukommelseskort, fejlfinding 137
inden du foretager
fejlfinding 117
konvolutter 30
ilægge 37
udskrive 37
kopier
tage 54
kopiere 54
flere sidebilleder på et ark 57
forstørre et billede 55
fotos 54
gentage et billede 56
gøre en kopi lysere eller
mørkere 55
justere kvalitet 55
på begge sider af papiret 57
reducere et billede 55
Sider pr. ark 57
sortere kopier 56
tip 54
kopiere, fejlfinding
scannerenheden kan ikke
lukkes 128
kopiering og scanning, fejlfinding
dårlig kvalitet af scannet
billede 129
kan ikke scanne til computeren
over et netværk 130
kopimaskinen eller scanneren
svarer ikke 128
kun en del af dokumentet eller
fotoet scannes 129
scanningen mislykkedes 129
scanningen tager for lang tid eller
fastfryser computeren 130
kopieringsjob
annullere 58
kopieringskvalitet, justere 55
kopimaskinen eller scanneren
svarer ikke 128

korrekturark
bruge 44
kun en del af dokumentet eller
fotoet scannes 129

L

linjefilter 68
LiveBox 93
lydstyrke, justere
højttaler 85
ringe- og opkaldstone 85
lykønskningskort 30

M

MAC-adresse 110
finde 111
MAC-adresse, filtrere 110
Macintosh-printersoftware
bruge 24
markant ringetone 84
meddelelser 157, 158, 159, 160, 161
midlertidige indstillinger
ændre til standardindstillinger 19
minimumssystemkrav 22
mislykkede faxer
hente 89
modtage faxer
automatisk 81
Autosvar, indstille 81, 82
manuelt 82
tip 81, 82
modtaget historik, rapport 88

N

N9UF Box 93
netværk
dele printeren med en Macintosh-
computer 101
dele printeren med en Windows-
computer 101
finde IP-adresse på
computeren 112
finde IP-adresse på printer 112
IP-adresser 112
netværksforbindelse
med USB 110
netværkskonfigurationsside
udskrive 91
netværksoversigt 102
netværksprinter
installere 112

netværkssikkerhed 103
nulstille
intern trådløs printerserver til
fabriksindstillingerne 139
nulstille til fabriksindstillinger 21
nødvendige oplysninger til
opsætning af printeren på et
trådløst netværk 91
nøgleindeks 113

O

omvendt siderækkefølge 34
opdatere printersoftware 26
opdatere programlisten 64
Opkalds-id 75
opkalds-id-mønster, fax
angive 76
opkaldsmetode, fax
angive 76
opkaldspræfiks 84
oplysninger
finde 9
oplysninger om afsender
registrere 75
opsætning, fejlfinding
der vises et forkert sprog i
displayet 118
fejl i skrivehoved 118
kan ikke udskrive via USB 123
printeren reagerer ikke 123
printeren udskriver tomme
sider 122
siden udskrives ikke 121
softwaren kan ikke installeres 121

P

papir
spare 8
papir eller specialmedier indføres
forkert 125
papir og medier
almindeligt papir 29
bannerpapir 29
foto-/glittet papir 31
fotokort 30
indekskort 30
konvolutter 30
postkort 30
påstrygningsark 31
transparenter 31
tungt mat papir 29

papirindførings-skærm 11
papirstop i ADF'en 125
papirstop i papirstøtten 124
papirstop i printeren 124
papirstop og forkert indføring,
fejlfinding
papir eller specialmedier 125
papirstop i ADF'en 125
papirstop i papirstøtten 124
papirstop i printeren 124
papirstyr 11
papirstøtte 11
papirudskriftsbakke 11
PDF
oprette fra scanning 63
PictBridge-aktiveret kamera
tilslutte 43
PictBridge-port 11
planlagt fax
sende 87
postkort 30
printer
dele 100
dele i Windows 100
printer, angive som standard 50
printeren reagerer ikke 123
printeren udskriver ikke
trådløs 144
printeren udskriver ikke
trådløst 145
printeren udskriver tomme
sider 122
printerens kontrolpanel 11
bruge 16
printerens ydre
rengøre 116
printerhukommelse
fax 89
printerproblemer, grundlæggende
løsninger 117
printersoftware
afinstallere 26
programliste
hente 64
opdatere 64
protokol 111
påstrygningsark 31

R

rapporter
faxhistorik 88

rapporter, fax
angive 76
reducere et billede 55
registrere
faxbrugeroplysninger 75
TTI (Transmit Terminal
Identification) 75
rengøre printerens ydre 116
rengøre skrivehoveddyser 115
ringestyrke
justere 85
RJ-11-adapter 71

S

scanne
bruge printerens kontrolpanel 59
dokumenter til afsendelse via e-
mail 62
dokumenter til redigering 61
forbedre kvalitet 64
fotos til redigering 60
oprette pdf-fil fra scannet
emne 63
PIN 64
sort og hvid 64
til en computer 59
til et flashdrev 60
til et hukommelseskort 60
til et netværk 59
tip 59
scannerenhed 12
scannerenheden kan ikke
lukkes 128
scannerens glasplade 12
rengøre 116
scanningen lykkedes ikke 129
scanningen tager for lang tid eller
fastfryser computeren 130
scanningsjob
annullere 64
sende en planlagt fax 87
sendt historik, rapport 88
Servicecenter 117
siden udskrives ikke 121
Sider pr. ark, kopier 57
sikkerhed
trådløst netværk 90
sikkerhedsnøgle 103
sikkerhedsoplysninger 7
trådløst netværk 103
skifte fra trådløst
til USB 98

- skifte fra USB
 - til trådløs 98
- skrivehoved 12
 - justere 114
- skrivehoveddyser
 - rengøre 115
- software
 - Servicecenter 117
- software, valgfri
 - finde, installere 25
- softwaren kan ikke installeres 121
- softwareopdateringer
 - aktivere 26
 - kontrollere 26
- sort-hvid scanning 64
- sortere kopier 56
- spare energi, blæk og papir 8
- spare papir
 - bruge Økotilstand 20
- splitter, vælge 83
- sprog
 - redigere 118
- SSID
 - ad-hoc 95
 - finde 109, 102
 - trådløst netværk 102
- standardindstillinger
 - nulstille fabriksindstillinger 21
- standardindstillinger for papir
 - gemme 31
- standardprinter, angive 50
- stoppe midlertidigt
 - udskriftsjob 52
- streger eller linjer på udskrevet billede 127
- strømsparertimeout
 - redigere 20
- strømsluk 12
- støjemissionsniveauer 157

T

- TCP/IP 111
- teknisk support 117
- telefonbog
 - konfigurere 78, 79
- telefonprop 71
- telefonsplitter 69
- telefonsvarer
 - bedste indstillinger for fax 86
 - konfigurere 65
- telefonsvarer, faxindstillinger 86

- telekommunikationsmeddelelser 159
- tildel IP-adresse 112
- tilslutning
 - konfigurationer 110
- tip til
 - kopiere 54
 - modtage faxer 81
 - scanne 59
 - sende faxer 80
 - udskrive 33
- topdæksel 12
- tovejskommunikation
 - aktivere 151
- transmissionsrapport, fax 87
- transparenter 31
- trådløs 98, 110
 - fejlfinding 145, 153
 - printerens udskriver ikke 144
- trådløs netværkskompatibilitet 90
- trådløs opsætning
 - nødvendige oplysninger til 91
- trådløs printerverver
 - ikke installeret 151
- trådløs signalabsorbering 108
- trådløse indstillinger
 - ændre efter installation (Mac) 94
 - ændre efter installation (Windows) 94
- trådløst ad-hoc-netværk
 - oprette med Macintosh 95
 - oprette ved hjælp af Windows 95
 - tilføje en printer 98
- trådløst netværk
 - almindelige konfigurationer til hjemmet 103
 - fejlfinding 139
 - føje en printer til et eksisterende ad-hoc-netværk 98
 - interferens 108
 - løse
 - kommunikationsproblemer 154
 - nødvendige oplysninger til opsætning af trådløs udskrivning 91
 - oprette et ad-hoc trådløst netværk ved hjælp af Macintosh 95
 - oprette et ad-hoc trådløst netværk ved hjælp af Windows 95
 - signalstyrke 107
 - sikkerhed 90
 - sikkerhedsoplysninger 103

- SSID 102
- typer af trådløse netværk 106
- trådløst signal
 - styrke 107
- tungt mat papir 29

U

- udgivelser
 - finde 9
- udskifte blækpatroner 13
- udskriftshastigheden er lav 127
- udskriftsjob
 - annullere 53
 - genoptage 52
 - stoppe midlertidigt 52
- udskriftsmedier
 - etiketter 30
 - lykønskingskort 30
- udskrive
 - brugerdefineret papir 38
 - dokumenter 33
 - dokumenter fra hukommelseskort eller flashdrev 36
 - etiketter 37
 - flere sider på et ark 35
 - fotos fra digitalkamera ved brug af DPOF 45
 - fotos fra hukommelsesenhed ved brug af printersoftware 42
 - fotos ved brug af korrekturarket 44
 - fotos ved brug af printerens kontrolpanel 41
 - fra en Bluetooth-aktiveret enhed 47
 - fra et PictBridge-kompatibelt kamera 43
 - konvolutter 37
 - netværkskonfigurationsside 91
 - omvendt siderækkefølge 34
 - på begge sider af papiret 48
 - sidste side først 34
 - sortere 34
 - tip 33
 - tosidet 48
- udskrive en bekræftelsesside 87
- udskrive en transmissionsrapport 87
- udskrive i kladdetilstand 51
- udskrive, fejlfinding
 - computeren bliver langsommere under udskrivning 128

- dårlig kvalitet langs sidens kanter 126
- kan ikke slette dokumenter fra udskriftskøen 123
- langsom udskrivning 127
- streger eller linjer på udskrevet billede 127
- udskrivningstilstand redigere 51
- UK
 - specielle instruktioner til trådløs installation 93
- understøttede hukommelseskort og filtyper 41
- understøttede operativsystemer 22
- USB 98, 110
 - kabel 106
- USB-forbindelse med netværksforbindelse 110
- USB-port 12
- uønskede faxmeddelelser blokere 89

V

- videresende faxer 88
- VoIP (Voice over Internet Protocol)
 - faxopsætning 69
- VoIP-adapter 69
- VPN
 - mistet forbindelse til printer 153
- VPN-netværk 153
- vælge den trådløse port 151
- vælge en splitter, faxe 83

W

- websted
 - finde 9
- WEP 90
 - ad-hoc 95
- WEP-nøgle
 - finde 102
 - nøgleindeks 113
- Wi-Fi Protected Setup 98
 - bruge 101
- Wi-Fi Protected Setup, logo identificere 101
- Wi-Fi-indikator 11
 - beskrivelse af farver 93
 - indikatoren lyser ikke 145

- Wi-Fi-indikatoren lyser grønt
 - printerens udskriver ikke 145
- Wi-Fi-indikator-lyset viser stadig begrænset forbindelse 147
- Wi-Fi-indikatoren lyser stadig orange 146
- Windows-software
 - Abbyy Sprint OCR 22
 - Adobe Photo Album Starter Edition 22
 - Dell Ink Management System 22
 - Fast Pics 22
 - Faxløsningssoftware 22
 - Faxopsætningsværktøj 22
 - Printerhjem 22
 - Servicecenter 22
 - Trådløst opsætningsværktøj 22
 - Udskrivningsindstillinger 22
 - Værktøjslinje 22
- WPA 90
- WPA-adgangskode
 - finde 102
- WPA2 90
- WPS 98

Æ

- ændre midlertidige indstillinger til standardindstillinger 19
- ændre strømsparertimeout 20
- ændre trådløse indstillinger efter installation (Mac) 94
- ændre trådløse indstillinger efter installation (Windows) 94
- ændre udskrivningstilstand 51

Ø

- Økotilstand
 - bruge 20