



Uživatelská příručka k tiskárně Dell V515w

Srpen 2010

www.dell.com | support.dell.com

Typ(y) přístroje:

4443

Model(y):

2dw, 6dw

Ochranné známky

Informace v tomto dokumentu se mohou změnit bez předchozího upozornění.

Jakákoli reprodukce bez předchozího písemného povolení společnosti Dell Inc. je přísně zakázána. Ochranné známky použité v tomto textu: *Dell* a logo *DELL* jsou ochranné známky společnosti Dell Inc.; *Microsoft* a *Windows* jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation. V tomto dokumentu se mohou vyskytovat další ochranné známky a obchodní názvy, které odkazují na subjekty vlastníci známky a názvy příslušných produktů. Společnost Dell Inc. odmítá jakékoli vlastnické zájmy týkající se jiných než vlastních ochranných známek a obchodních názvů.

Obsah

Informace o bezpečnosti.....	7
Informace o tiskárně.....	8
Děkujeme vám, že jste si vybrali tuto tiskárnu!.....	8
Minimalizace dopadu tiskárny na životní prostředí.....	8
Vyhledání informací o tiskárně.....	9
Popis částí tiskárny.....	11
Objednávání a výměna spotřebního materiálu.....	13
Objednání inkoustových kazet.....	13
Výměna inkoustových kazet.....	13
Recyklace produktů společnosti Dell.....	15
Použití tlačítek a nabídek ovládacího panelu tiskárny.....	16
Použití ovládacího panelu tiskárny.....	16
Změna dočasného nastavení na nové výchozí nastavení.....	19
Změna časového limitu Spořiče energie.....	20
Šetření el. energie v ekonomickém režimu.....	20
Obnovení továrních nastavení.....	21
Použití softwaru tiskárny.....	22
Minimální systémové požadavky.....	22
Použití softwaru tiskárny pro systém Windows.....	22
Použití softwaru tiskárny pro počítač Macintosh.....	24
Vyhledání a nainstalování volitelného softwaru.....	25
Aktualizace softwaru tiskárny (pouze pro systém Windows).....	26
Nová instalace softwaru tiskárny.....	26
Vkládání papíru a originálních dokumentů.....	28
Vložení papíru.....	28
Uložení výchozích nastavení papíru.....	31
Položení originálních dokumentů na skleněnou plochu skeneru.....	32
Vkládání originálních dokumentů do podavače ADF.....	32

Tisk.....	33
Tipy k tisku.....	33
Tisk základních dokumentů.....	33
Tisk speciálních dokumentů.....	37
Práce s fotografiemi.....	40
Tisk ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth.....	45
Tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk).....	48
Správa tiskových úloh.....	50
Kopírování.....	54
Tipy pro kopírování.....	54
Kopírování.....	54
Kopírování fotografií.....	55
Zvětšování nebo zmenšování obrázků.....	55
Nastavení kvality kopírování.....	55
Zesvětlení nebo ztmavení kopie.....	56
Skládání kopií pomocí ovládacího panelu tiskárny.....	56
Opakování obrázku na jedné stránce.....	56
Kopírování více stránek na jeden list.....	57
Ruční vytvoření oboustranné kopie.....	57
Rušení úloh kopírování.....	58
Skenování.....	59
Tipy pro skenování.....	59
Skenování do místního nebo síťového počítače.....	59
Skenování na jednotku paměti flash nebo na paměťovou kartu.....	60
Skenování fotografií do aplikace pro úpravy.....	60
Skenování dokumentů do aplikace pro úpravy.....	61
Skenování přímo do e-mailu pomocí softwaru tiskárny.....	62
Skenování do souboru PDF.....	63
Nejčastější dotazy ke skenování.....	64
Rušení úloh skenování.....	64
Faxování.....	65
Nastavení tiskárny pro faxování.....	65
Konfigurace nastavení faxování.....	76

Vytvoření seznamu kontaktů.....	78
Odesílání faxů.....	80
Přijímání faxů.....	81
Nejčastější dotazy k faxování.....	83
Práce v síti.....	90
Instalace tiskárny v bezdrátové síti.....	90
Rozšířené nastavení bezdrátového připojení.....	95
Nejčastější dotazy k práci v síti.....	101
Údržba tiskárny.....	113
Údržba inkoustových kazet.....	113
Čištění vnějšku tiskárny.....	115
Čištění skleněné plochy skeneru.....	116
Řešení problémů.....	117
Než začnete odstraňovat potíže.....	117
Použití Střediska služeb I řešení potíží s tiskárnou.....	117
Pokud pokyny v Odstraňování problémů váš problém nevyřeší.....	117
Řešení problémů s instalací.....	118
Řešení problémů s nesprávným zaváděním nebo uvíznutím papíru.....	124
Řešení problémů s tiskem.....	126
Řešení problémů se skenováním a kopírováním.....	128
Řešení problémů s faxováním.....	130
Řešení problémů s paměťovou kartou.....	137
Řešení problémů s bezdrátovým připojením.....	139
Poznámky.....	157
Informace o produktu.....	157
Poznámky k vydání.....	157
Spotřeba energie.....	158
Rejstřík.....	161

Informace o bezpečnosti


Připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky, která se nachází v blízkosti zařízení a je snadno přístupná.


Výrobek neumísťujte a nepoužívejte v blízkosti vody a na vlhkých místech.

Používejte pouze napájecí zdroj a napájecí kabel dodaný s tímto produktem nebo náhrady schválené výrobcem.


Pro připojení tohoto výrobku k veřejné telefonní síti používejte pouze telekomunikační kabel (RJ–11) dodaný s tímto produktem nebo kabel 26 AWG, případně větší náhradu.

Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** V oblasti za krytem jednotky pro oboustranný tisk vyčnívají v dráze papíru žebra. Při odstraňování uvíznutého papíru z této oblasti buďte opatrní, aby nedošlo k poranění.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Napájecí kabel nepřezávejte, nekruťte, neohýbejte, nemačkejte a nepokládejte na něho těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou kabelu ho vytáhněte z elektrické zásuvky.

Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěřte autorizovanému servisnímu středisku.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Abyste se vyhnuli riziku zasažení elektrickým proudem při čištění vnějšího povrchu tiskárny, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely, než budete pokračovat.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Během bouřky nepoužívejte fax. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

TYTO POKYNY SI ULOŽTE.

Informace o tiskárně

Děkujeme vám, že jste si vybrali tuto tiskárnu!

Usilovně jsme pracovali na tom, aby vyhovovala vašim potřebám.

Chcete-li začít svou novou tiskárnu hned používat, použijte instalační materiály dodané s tiskárnou a potom se podívejte do *Uživatelské příručky*, kde se naučíte provádět základní činnosti. Pokud chcete tiskárnu využít opravdu maximálně, přečtěte si podrobně *Uživatelskou příručku* a kontrolujte na našich webových stránkách nejnovější aktualizace.

Naším cílem je poskytovat v našich tiskárnách výkon a hodnotu a chceme mít jistotu, že budete spokojeni. Pokud narazíte při používání tiskárny na nějaké potíže, některý z našich zkušených pracovníků podpory vám rád pomůže uvést věci rychle opět do pořádku. A pokud přijdete na něco, co bychom mohli dělat lépe, dejte nám vědět. Koneckonců, vy jste tím důvodem, proč se zabýváme právě touto činností, a vaše připomínky nám pomáhají dělat naši práci lépe a lépe.

Minimalizace dopadu tiskárny na životní prostředí

Usilujeme o ochranu životního prostředí a neustále naše tiskárny vylepšujeme tak, abychom snižovali jejich dopad na životní prostředí. Zvolením určitých nastavení tiskárny nebo úloh můžete snížit dopad tiskárny na životní prostředí ještě více.

Šetření energie

- **Aktivujte ekonomický režim.** Tato funkce nastaví nízký jas displeje a nastaví tiskárnu tak, aby se po 10 minutách nečinnosti přepnula do úsporného režimu.
- **Zvolte nejkratší časový limit Spořiče energie.** Tato funkce přepne tiskárnu do pohotovostního režimu s minimální spotřebou energie, jestliže byla po nastavenou dobu (časový limit Spořiče energie) nečinná.
- **Sdílejte svou tiskárnu.** Bezdrátové či síťové tiskárny umožňují více počítačům sdílet jednu tiskárnu a tím šetřit energii a další zdroje.

Šetření papíru

- **Aktivujte ekonomický režim.** U vybraných modelů tiskáren nastavuje tato funkce tiskárnu na automatický tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk) při tiskových úlohách a úlohách kopírování a faxování.
- **Tiskněte na jednu stranu papíru více obrazů stran.** Tato funkce „Počet stránek na list“ umožňuje vytištění více stránek na jeden list. Na jednu stranu listu papíru můžete vytisknout až 8 obrazů stránek.
- **Tiskněte na obě strany papíru.** Oboustranný tisk umožňuje tisknout na obě strany papíru ručně nebo automaticky (podle modelu tiskárny).
- **Před tiskem zobrazte náhled tiskových úloh.** Použijte funkce náhledu z dialogového okna Náhled tisku nebo z displeje tiskárny (podle modelu tiskárny).
- **Skenujte a ukládejte.** Abyste se vyhnuli tisku více kopií, můžete skenovat dokumenty nebo fotografie a ukládat je do počítačového programu, aplikace nebo na jednotku paměti flash pro prezentaci.
- **Používejte recyklovaný papír.**

Šetření inkoustu



- **Používejte Rychlý tisk nebo režim Koncept.** Tyto režimy lze použít k tisku dokumentů s pomocí menšího množství inkoustu než obvykle a jsou ideální pro tisk převážně textových dokumentů.
- **Používejte vysokokapacitní kazety.** Inkousty ve vysokokapacitních kazetách umožňují vytisknout více stránek s menším počtem kazet.
- **Čistěte tiskovou hlavu.** Než vyměníte a recyklujete inkoustové kazety, zkuste použít funkci Vyčistit tiskovou hlavu a Důkladně vyčistit tiskovou hlavu. Tyto funkce vyčistí trysky tiskové hlavy, aby se zlepšila kvalita tisku.


Recyklace

- **Recyklujte balení produktů.**
- **Starou tiskárnu nevyhazujte, ale recyklujte ji.**
- **Recyklujte papír z likvidovaných tiskových úloh.**
- **Používejte recyklovaný papír.**

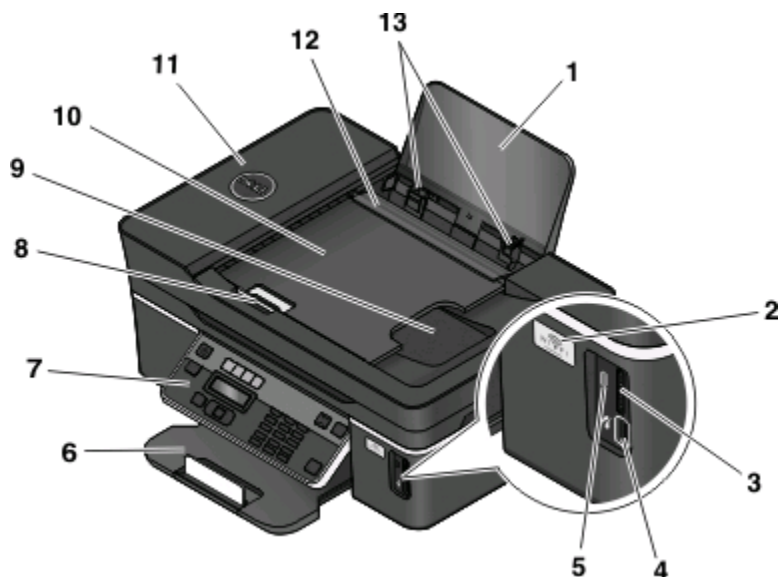
Vyhledání informací o tiskárně

Publikace

Co hledáte?	Kde to najdete
<p>Pokyny k počáteční instalaci:</p> <ul style="list-style-type: none">• Připojení tiskárny• Instalace softwaru tiskárny	<p>Instalační dokumentace</p> <p>Dokumentace k instalaci tiskárny se dodává s tiskárnou.</p> 
<p>Další pokyny k instalaci a používání tiskárny:</p> <ul style="list-style-type: none">• Výběr a skladování papíru a speciálních médií• Vložení papíru• Úlohy tisku, kopírování, skenování a faxování (podle modelu tiskárny)• Konfigurace nastavení tiskárny• Zobrazení a tisk dokumentů a fotografií• Instalace a používání softwaru tiskárny• Instalace a konfigurace tiskárny v síti (podle modelu tiskárny)• Péče a údržba tiskárny• Řešení problémů	<p><i>Uživatelská příručka</i></p> <p><i>Uživatelská příručka</i> je k dispozici na instalačním disku CD-ROM.</p>  <p>Aktualizace vyhledejte na našich webových stránkách na adrese support.dell.com.</p>


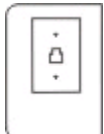
Co hledáte?	Kde to najdete
<p>Nápověda k používání softwaru tiskárny</p>	<p>Nápověda systému Windows</p> <p>Spustíte program nebo aplikaci softwaru tiskárny a klepněte na tlačítko Nápověda.</p> <p>Klepnutím na tlačítko  zobrazíte kontextové informace.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nápověda se nainstaluje automaticky se softwarem tiskárny. • Software tiskárny je uložen ve složce programů tiskárny nebo na ploše, podle toho, jaký operační systém v počítači používáte.
<p>Nejnovější doplňující informace, aktualizace a online technická podpora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rady a tipy k řešení problémů • Nejčastější dotazy • Dokumentace • Ovladače ke stažení • Podpora prostřednictvím chatu • E-mailová podpora • Telefonická podpora 	<p>Webové stránky podpory společnosti Dell—support.dell.com</p> <p>Poznámka: Po zvolení oblasti a zvolení výrobku se vám zobrazí příslušné webové stránky podpory.</p> <p>Telefonní čísla podpory a hodiny, kdy je podpora k dispozici, pro danou oblast nebo zemi naleznete na webových stránkách podpory.</p> <p>Mějte po ruce následující informace, když budete kontaktovat podporu, abychom vás mohli obsloužit rychleji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servisní štítek • Kód pro expresní servis <p>Poznámka: Servisní štítek a Kód pro expresní servis jsou umístěny na nálepkách na tiskárně.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Software a ovladače—Certifikované ovladače pro vaši tiskárnu a instalační programy pro software tiskárny Dell • Soubory Readme—Poslední technické změny a podrobné technické referenční materiály pro zkušené uživatele a techniky 	<p>Instalační disk CD</p> <p>Poznámka: Pokud jste zakoupili počítač a tiskárnu od společnosti Dell společně, dokumentace a ovladače k tiskárně jsou již v počítači nainstalovány.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Spotřební materiál a příslušenství pro vaši tiskárnu • Náhradní kazety 	<p>Webové stránky spotřebního materiálu pro tiskárny Dell—dell.com/supplies</p> <p>Spotřební materiál pro tiskárnu můžete zakoupit přes Internet, telefonicky nebo ve vybraných prodejnách.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Bezpečnostní informace pro přípravu tiskárny k provozu • Informace o regulačních předpisech • Informace o záruce 	<p><i>Informační příručka o produktu</i></p> <div data-bbox="1052 1486 1243 1734" data-label="Image"> </div> <p>Poznámka: <i>Informační příručka o produktu</i> nemusí být ve vaší zemi nebo oblasti k dispozici.</p>

Popis částí tiskárny



	Část	Použití
1	Podpěra papíru	Vložení papíru
2	Indikátor Wi-Fi	Kontrola stavu bezdrátového připojení
3	Sloty pro paměťovou kartu	Vložení paměťové karty
4	Port PictBridge a USB	Slouží k připojení jednotky paměti flash nebo digitálního fotoaparátu podporujícího standard PictBridge nebo adaptéru USB Bluetooth k tiskárně.
5	Kontrolka čtečky karet	Zkontrolujte stav čtečky karet. Kontrolka bliká, jestliže probíhá operace s paměťovou kartou.
6	Výstupní zásobník papíru	Uložení papírů po vytištění
7	Ovládací panel tiskárny	Ovládání tiskárny
8	Vodící lišta podavače ADF	Pomáhá rovněž zavádět papír do podavače ADF. Poznámka: Nastavte vodící lištu na zásobníku podavače ADF na šířku původního dokumentu.
9	Výstupní zásobník podavače ADF	Zachycuje dokumenty vystupující z podavače ADF.
10	zásobník podavače ADF	Slouží k vkládání originálních dokumentů do podavače ADF. Doporučeno pro skenování, kopírování nebo faxování vícestránkových dokumentů. Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
11	ADF	Skenování, kopírování nebo faxování vícestránkových dokumentů velikosti Letter, Legal a A4
12	Kryt vstupu papíru	Chrání drážku pro papír, aby do ní nezapadl cizí předmět.
13	Vodící lišty	Při podávání drží papír v přímé poloze.



	Část	Použití
1	Horní kryt	Přístup ke skleněné ploše skeneru
2	Skleněná plocha skeneru	Skenování a kopírování fotografií a dokumentů
3	Otvor pro zabezpečení	Slouží k instalaci zabezpečovacího kabelu do tiskárny.
4	Zdroj napájení s portem	Připojení tiskárny k napájení
5	Port EXT 	Slouží k připojení dalších zařízení (telefonu nebo záznamníku) k tiskárně a k telefonní lince. Tento port použijte, pokud nemáte pro tiskárnu samostatnou faxovou linku a pokud je tato metoda připojení podporována v dané zemi nebo oblasti. Poznámka: Abyste se dostali k tomuto portu, musíte vyjmout záslepku.
6	Port LINE 	Abyste mohli odesílat a přijímat faxy, připojte tiskárnu k funkční telefonní lince (prostřednictvím standardního konektoru na stěně, filtru DSL nebo adaptéru VoIP).
7	Port USB	Připojení tiskárny k počítači pomocí kabelu USB Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se portu USB kromě připojování nebo odpojování kabelu USB nebo instalačního kabelu.
8	Tisková hlava	Instalace, výměna nebo vyjmutí inkoustových kazet
9	Jednotka skeneru	<ul style="list-style-type: none"> • Přístup k inkoustovým kazetám a tiskové hlavě • Slouží k odstraňování uvízlého papíru.

Objednávání a výměna spotřebního materiálu

Objednání inkoustových kazet

Počty vytištěných stránek naleznete na stránce www.dell.com/supplies. Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků, používejte výhradně inkoustové kazety Dell.

Položka	Kazeta s licencí ¹	Běžná kazeta
Černá kazeta	Series 21	Series 21R
Černá kazeta, vysokokapacitní ²	Series 23	Series 23R
Barevná kazeta	Series 21	Series 21R
Barevná kazeta, vysokokapacitní ²	Series 23	Series 23R

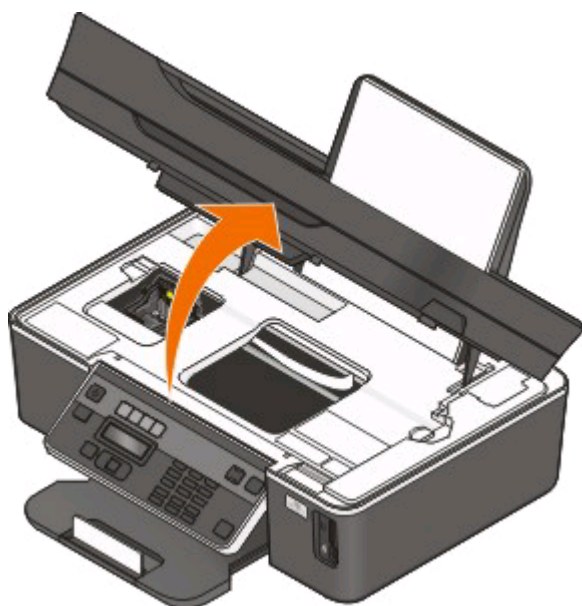
¹ Licence je udělena pouze na jedno použití. Po použití vraťte kazetu společnosti Dell pro nové výrobní zpracování, nové naplnění nebo recyklaci. Další informace o recyklaci výrobků Dell naleznete na www.dell.com/recycling.

² K dispozici pouze na webových stránkách společnosti Dell na www.dell.com/supplies.

Výměna inkoustových kazet

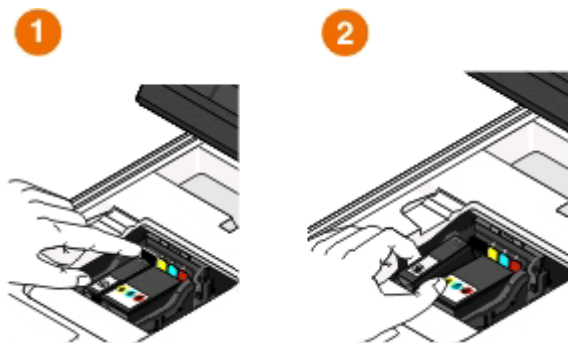
Než začnete, ujistěte se, že máte novou inkoustovou kazetu nebo kazety.

- 1 Zapněte tiskárnu.
- 2 Otevřete tiskárnu.



Poznámka: Tisková hlava e přesune do instalační pozice kazet.

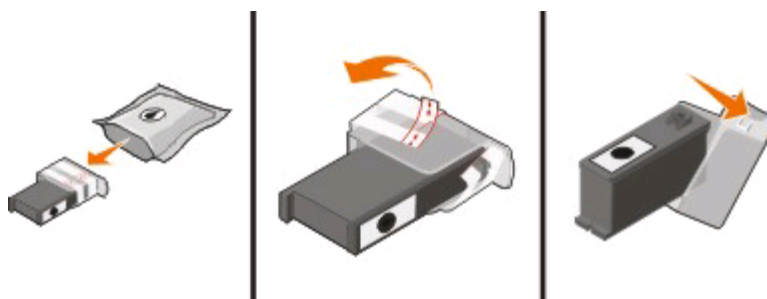
3 Stiskněte uvolňovací páčku a vyjměte použitou inkoustovou kazetu nebo kazety.



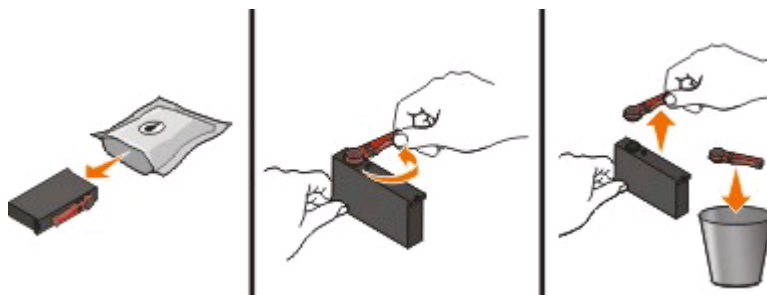
Výstraha—nebezpečí poškození: Nevyměňujte staré kazety, dokud nebudete mít k dispozici nové, aby nevyschnul inkoust v tiskové hlavě a neucpal trysky.

4 Rozbalte kazety.

Pokud je inkoustová kazeta opatřena chránítkem, sundejte ho.



Pokud je inkoustová kazeta opatřena šroubovacím uzávěrem, sundejte ho.



5 Nainstalujte kazety. V případě potřeby použijte obě ruce.





Poznámka: Nainstalujte nové inkoustové kazety ihned po sejmutí ochranného krytu, aby nebyl inkoust vystaven působení vzduchu.

6 Zavřete tiskárnu.

Recyklace produktů společnosti Dell

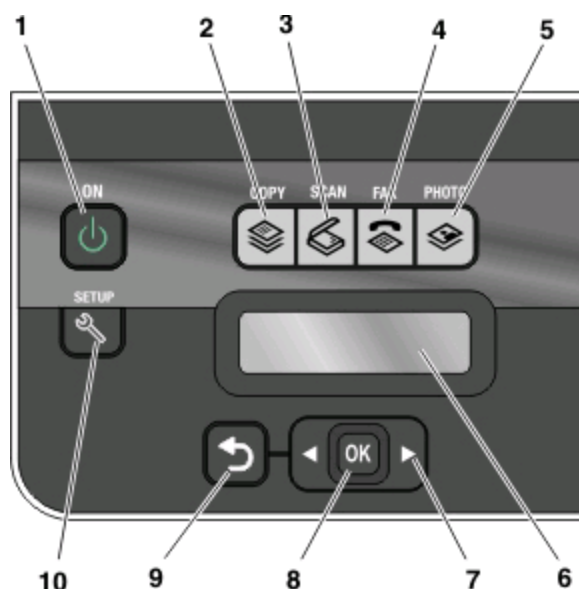
Vrácení produktů společnosti Dell kvůli recyklaci:








- 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 2 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
- 3 Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.
- 4 Vyberte tiskárnu z rozbalovacího seznamu tiskáren.
- 5 Na kartě Údržba klepněte na tlačítko **Objednání spotřebního materiálu**.
- 6 Klepněte na tlačítko .
- 7 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.




Použití tlačítek a nabídek ovládacího panelu tiskárny

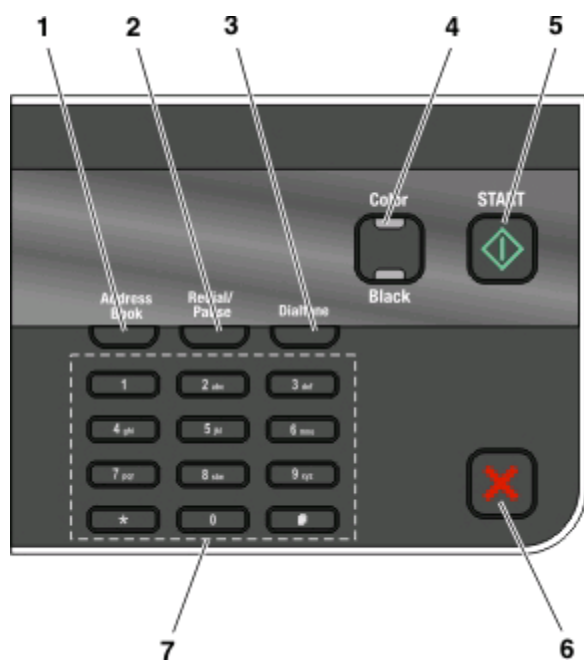
Použití ovládacího panelu tiskárny



Následuje vysvětlení částí ovládacího panelu tiskárny:



Část:	Použití
1 tlačítko Napájení 	<ul style="list-style-type: none"> • Zapnutí a vypnutí tiskárny • Přepnutí do úsporného režimu <p>Poznámka: Pokud je tiskárna zapnutá, stisknutím tlačítka  ji přepnete do úsporného režimu. Stisknutím a podržením tlačítka  na tři sekundy vypnete tiskárnu.</p>
2 tlačítko Kopírování 	Vstup do nabídky pro kopírování a vytváření kopií
3 tlačítko Skenování 	Přístup do nabídky pro skenování a skenování dokumentů
4 Fax, tlačítko 	Vstup do nabídky pro faxování a odesílání faxů
5 tlačítko Fotografie 	Přístup do nabídky pro fotografie a tisk fotografií

	Část:	Použití
6	Displej Poznámka: V úsporném režimu je displej vypnutý.	Zobrazení: <ul style="list-style-type: none"> • stavu tiskárny • zpráv • nabídek
7	Tlačítka se šipkou	Výběr položky nabídky nebo podnabídky, která je zobrazena na displeji
8	Tlačítko Výběr 	<ul style="list-style-type: none"> • Výběr možností nabídky • Uložení nastavení. • Zavedení nebo vysunutí papíru. Stisknutím a podržením tlačítka na tři sekundy podáte papír do tiskárny nebo ho z ní vysunete.
9	Tlačítko Zpět 	<ul style="list-style-type: none"> • Návrat na předchozí obrazovku • Výstup z jedné úrovně nabídky na vyšší úroveň
10	tlačítko Nastavení 	Vstup do nabídky nastavení a změna nastavení tiskárny Poznámka: Pokud stisknete toto tlačítko, budou kontrolky Kopírovat, Skenovat, Faxovat a Fotografie zhasnuty.








	Část:	Použití
1	Adresář	Přístup k faxovým číslům v uloženém seznamu čísel
2	Opakovaná volba/Pauza	<p>V režimu faxování:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vložte třísekundovou pauzu do faxového čísla, chcete-li počkat na přepojení na vnější linku nebo začít komunikovat s hlasovým systémem automatických odpovědí. Pauzu vložte pouze tehdy, pokud jste již začali zadávat číslo. • Zobrazí poslední volané číslo. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava zobrazíte posledních pět vytočených čísel.
3	Oznamovací tón	Ruční zvolení telefonního čísla pomocí klávesnice před odesláním faxu
4	Barevně/Černobíle	Přepnutí do režimu barevného nebo černobílého
5	Tlačítko Start 	Spuštění úlohy tisku, skenování, faxování nebo kopírování podle toho, který režim je zvolen.
6	tlačítko Storno 	<ul style="list-style-type: none"> • Zrušení zpracovávané úlohy tisku, kopírování, skenování nebo faxování • Výstup z úrovně nabídky Kopírovat, Skenovat, Faxovat, Fotografie nebo Tisk souborů do horní úrovně nabídky • Výstup z úrovně nabídky Nastavení do horní úrovně předchozího režimu • Vymazání aktuálních nastavení nebo zrušení chybové zprávy a návrat k výchozím nastavením
7	Klávesnice	<p>V režimu kopírování nebo Fotografie: zadejte počet kopií nebo výtisků, které chcete vytvořit.</p> <p>V režimu faxování:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zadávání faxových čísel • Navigace v automatizovaném odpovědním systému • Výběr písmen při vytváření seznamu rychlé volby • Zadávání čísel při zadávání nebo úpravě data a času zobrazených na displeji

Změna dočasného nastavení na nové výchozí nastavení

Následující nabídky se vrátí k výchozím nastavením po dvou minutách nečinnosti nebo při vypnutí tiskárny:




Nabídka Kopírovat	<ul style="list-style-type: none">• Počet kopií• Kvalita• Světlejší/tmavší• Změna velikosti• Původní velikost• Počet stránek na list• Počet kopií na list• Typ obsahu
Nabídka Skenovat	<ul style="list-style-type: none">• Kvalita• Původní velikost
Nabídka Faxovat (pouze u vybraných modelů)	<ul style="list-style-type: none">• Světlejší/tmavší• Kvalita
Nabídka Fotografie	<p>Platnost následujících možností nabídky Fotografie nevyprší po dvou minutách nečinnosti nebo při vypnutí tiskárny, ale při vyjmutí paměťové karty nebo jednotky paměti flash se obnoví výchozí tovární nastavení.</p> <ul style="list-style-type: none">• Fotografické efekty• Formát fotografie• Rozložení• Kvalita



Změna dočasného nastavení na nové výchozí nastavení

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Výchozí nastavení** a stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavit výchozí nastavení** a stiskněte tlačítko .
Na displeji se zobrazí text **Použít aktuální**.
- 4 Dalším stisknutím tlačítka  vyberte příkaz **Použít aktuální**.
- 5 Stiskněte tlačítko , dokud neukončíte Nastavení, nebo stiskněte tlačítko jiného režimu.

Vypnutí funkce časového limitu nastavení






Funkci časového limitu nastavení můžete vypnout, pokud nechcete, aby se tiskárna vrátila k výchozímu nastavení po dvou minutách nečinnosti nebo při vypnutí tiskárny.

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení zařízení** a stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkou přejděte na položku **Časový limit vymazání nastavení**, a potom stiskněte tlačítko .

- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nikdy** a stiskněte tlačítko .
- 5 Stiskněte tlačítko , dokud neukončíte Nastavení, nebo stiskněte tlačítko jiného režimu.

Změna časového limitu Spořiče energie

Časový limit Spořiče energie je doba, po jejímž uplynutí přejde tiskárna v případě nepoužívání do úsporného režimu. Funkce Spořiče energie optimalizuje energetickou účinnost snížením spotřeby tiskárny (u některých modelů tiskáren až o 28 procent) ve srovnání s výchozím nastavením tiskárny. Pokud chcete uspořit maximum energie, zvolte nejkratší časový limit Spořiče energie.

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení zařízení** a stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Spořič energie** a stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkou vyberte časový limit úsporného režimu a potom stiskněte tlačítko .
- 5 Stiskněte tlačítko , dokud neukončíte Nastavení, nebo stiskněte tlačítko jiného režimu.

Šetření el. energie v ekonomickém režimu

Funkce Ekonomický režim optimalizuje energetickou účinnost a šetří peníze.





Jestliže zapnete ekonomický režim, tiskárna se automaticky přepne na následující nastavení:

- Displej tiskárny je ztlumený.
- Tiskárna přejde do úsporného režimu po deseti minutách.

Poznámky:

- Jestliže tiskárna pracuje v ekonomickém režimu, nastavení ekonomického režimu potlačí všechny změny jednotlivých nastavení, která jsou součástí ekonomického režimu.
- Ekonomický režim je ve výchozím nastavení zapnut.





Změna nastavení Ekonomického režimu:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení zařízení** a stiskněte tlačítko .
- 3 Stisknutím tlačítek se šipkou přejděte na položku **Ekonomický režim**.
- 4 Vyberte nastavení Ekonomického režimu a potom stiskněte tlačítko .
- 5 Stiskněte tlačítko , dokud neukončíte Nastavení, nebo stiskněte tlačítko jiného režimu.







Obnovení továrních nastavení

Obnovením výchozích továrních nastavení budou odstraněna všechna dříve zvolená nastavení tiskárny.

Pomocí nabídek ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Výchozí nastavení** a stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavit výchozí nastavení** a stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkou přejděte na položku **Použít tovární nastavení** a stiskněte tlačítko .
- 5 Až budete vyzváni, abyste nastavili počáteční nastavení tiskárny, proveďte své volby pomocí tlačítek na ovládacím panelu tiskárny.
Na displeji se zobrazí zpráva **Počáteční nastavení dokončeno**.

Pomocí kombinace tlačítek (pokud nemůžete přechít aktuální jazyk)

- 1 Vypněte tiskárnu.
Poznámka: Pokud jste nastavili časový limit úsporného režimu v nabídce Nastavení, vypněte tiskárnu stisknutím a podržením tlačítka  na tři sekundy.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte a podržte tlačítko  a  a potom zapněte tiskárnu stisknutím a uvolněním tlačítka .
- Poznámka:** Neuvolňujte tlačítka  a , dokud se na displeji nezobrazí položka **Jazyk**. Tím je signalizováno obnovení nastavení tiskárny.
- 3 Až budete vyzváni, abyste nastavili počáteční nastavení tiskárny, proveďte své volby pomocí tlačítek na ovládacím panelu tiskárny.
Na displeji se zobrazí zpráva **Počáteční nastavení dokončeno**.

Použití softwaru tiskárny

Minimální systémové požadavky

Software tiskárny vyžaduje až 500 MB volného místa na disku.

Podporované operační systémy

- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows Vista (SP1)
- Microsoft Windows XP (SP3)
- Microsoft Windows 2000 (pouze SP4 nebo vyšší)
- Macintosh Intel OS X verze 10.6.0 nebo vyšší (pouze na Internetu)*
- Macintosh Intel OS X verze 10.5.0 nebo vyšší (pouze na Internetu)*
- Macintosh Intel OS X verze 10.4.4 nebo vyšší (pouze na Internetu)*
- Macintosh PowerPC OS X verze 10.5.0 nebo vyšší (pouze na Internetu)*
- Macintosh PowerPC OS X verze 10.4.0 až 10.4.3 (pouze na Internetu)*
- Linux Ubuntu 8.04 LTS a 8.10 (pouze na Internetu)*
- Linux openSUSE 11.0 a 11.1 (pouze na Internetu)*
- Linux Fedora 10 (pouze na Internetu)*

* Ovladač tiskárny pro tento operační systém je k dispozici pouze na **support.dell.com**.

Poznámka: Aktualizovaný firmware tiskárny může být k dispozici na webu **support.dell.com**.

Použití softwaru tiskárny pro systém Windows

Software nainstalovaný během instalace tiskárny

Když nainstalujete tiskárnu pomocí instalačního disku CD, nainstaluje se veškerý potřebný software. Dále si můžete zvolit, zda chcete nainstalovat některé další programy. V následující tabulce je uveden přehled různých softwarových programů a jejich funkce.

Pokud jste tyto další programy nenainstalovali během počáteční instalace, vložte znovu instalační disk CD-ROM, spusťte instalační software a na obrazovce Nainstalovaný software zvolte možnost **Instalovat další software**.

Software tiskárny

Software	Činnost
Dell Printer Home (označováno jako Printer Home)	<ul style="list-style-type: none"> • Spouštění aplikací nebo programů • Přístup k softwaru Faxové funkce • Skenování fotografií nebo dokumentů nebo jejich odesílání pomocí e-mailu • Úpravy naskenovaných dokumentů • Skenování dokumentů do formátu PDF • Úpravy nastavení tiskárny • Objednání spotřebního materiálu • Údržba inkoustových kazet • Tisk zkušební stránky • Registrace tiskárny • Kontaktování technické podpory
Dell Fast Pics (označováno jako Fast Pics)	Správa, úpravy, přenos a tisk fotografií a dokumentů
Adobe™ Photo Album Starter Edition	Zobrazování, správa a úpravy fotografií
Panel nástrojů Dell (označováno jako Panel nástrojů)	Tisk, skenování nebo převod místních souborů ze systému Windows
Dell Ink Management System	Objednání inkoustu
Faxové funkce Dell (označováno jako Faxové funkce)	<ul style="list-style-type: none"> • Odeslání faxu • Příjem faxu v tiskárnách 3-v-1 • Přidání, úpravy nebo odstranění kontaktů z vestavěného telefonního seznamu • Přístup k nástroji pro nastavení faxování Dell Nástroj pro nastavení faxování lze použít k nastavení čísel rychlé a skupinové volby, zvonění a příjmu a tisku historie faxování a zpráv o stavu.
Abby Sprint OCR	Naskenování dokumentu a vytvoření textu, který lze upravit v textovém editoru
Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě Dell (označováno jako Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě)	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavení bezdrátové tiskárny v bezdrátové síti • Změna nastavení bezdrátového připojení tiskárny <p>Poznámka: Pokud lze tiskárnu připojit k bezdrátové síti, nainstaluje se tento program automaticky se softwarem tiskárny.</p>

Software	Činnost
Středisko služeb Dell (označováno jako Středisko služeb)	<ul style="list-style-type: none"> • Řešení problémů s tiskárnou • Použití funkcí údržby tiskárny • Kontaktování technické podpory <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program se automaticky nainstaluje se softwarem tiskárny. • Možná budete vyzváni, abyste nainstalovali tento program z webu. Závísí to na modelu tiskárny.
Předvolby tisku	<p>Jestliže máte otevřený dokument a zvolíte Soubor → Tisk a klepnete na tlačítko Vlastnosti, zobrazí se dialogové okno Předvolby tisku. V dialogovém okně můžete vybírat možnosti pro tiskovou úlohu, např. následující:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výběr počtu tištěných kopií • Tisk oboustranných kopií • Výběr typu papíru • Přidání vodotisku • Vylepšení obrázků • Uložení nastavení. <p>Poznámka: Program Předvolby tisku se automaticky nainstaluje se softwarem tiskárny.</p>

Poznámka: Tiskárna nemusí být dodána s některými z těchto programů, nebo s některými funkcemi těchto programů. Závísí to na funkcích tiskárny, kterou jste zakoupili.

Použití softwaru tiskárny pro počítač Macintosh

Software nainstalovaný během instalace tiskárny

Rezidentní software v systému Macintosh OS

Software	Použití
Dialogové okno Tisk	Nastavení tisku a plánování tiskových úloh
Dialogové okno Služby tiskárny (není k dispozici v systému Mac OS X version 10.5 a vyšším)	<ul style="list-style-type: none"> • Přístup k nástrojům tiskárny • Řešení problémů • Objednání inkoustu nebo spotřebního materiálu • Kontakt na společnost Dell • Kontrola verze softwaru tiskárny nainstalované v počítači

Software tiskárny

Některé aplikace jsou nainstalovány se softwarem tiskárny během instalace. Tyto aplikace jsou uloženy ve složce tiskárny, která se po instalaci zobrazí na ploše.


- 1 Na pracovní ploše poklepejte na složku tiskárny.
- 2 Poklepejte na ikonu aplikace, kterou chcete použít.

Software	Použití
Dell All-In-One Center (označováno jako All-In-One Center)	<ul style="list-style-type: none"> • Skenování fotografií a dokumentů • Přizpůsobení nastavení úloh skenování
Nástroj pro nastavení tiskárny AIO Dell (označováno jako Nástroj pro nastavení tiskárny AIO)	<ul style="list-style-type: none"> • Přizpůsobení nastavení úloh faxování • Vytvoření a úpravy seznamu kontaktů
Čtečka síťových karet Dell (označováno jako Čtečka síťových karet)	<ul style="list-style-type: none"> • Zobrazení obsahu z paměťového zařízení vloženého do síťové tiskárny • Přenos fotografií a dokumentů PDF z paměťového zařízení do počítače prostřednictvím sítě
Nástroje tiskárny Dell (označováno jako Nástroje tiskárny)	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoc při instalaci kazet • Tisk zkušební stránky • Tisk stránky se vzorkem vyrovnání • Čištění trysek tiskové hlavy • Objednání inkoustu nebo spotřebního materiálu • Registrace tiskárny • Kontaktování technické podpory
Asistent pro nastavení bezdrátové sítě Dell (označováno jako Asistent pro nastavení bezdrátové sítě)	Nastavení tiskárny v bezdrátové síti

Poznámka: Tiskárna nemusí být těmito aplikacemi vybavena. Závisí to na funkcích tiskárny, kterou jste zakoupili.

Vyhledání a nainstalování volitelného softwaru

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 2 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
- 3 Přejděte na:
 - Domovská stránka tiskárny** > vyberte svou tiskárnu > karta **Podpora** > **Podpora online**
- 4 Na webové stránce zvolte svou tiskárnu a stáhněte ovladač.
- 5 Nainstalujte doplňkový nebo volitelný software.


Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Na pracovní ploše poklepejte na složku tiskárny.
- 2 Poklepejte na ikonu **Nástroje tiskárny**.

- 3 Na kartě Webové odkazy klepněte na položku **Podpora zákazníků**.
- 4 Na webové stránce zvolte svou tiskárnu a stáhněte ovladač.
- 5 Nainstalujte doplňkový nebo volitelný software.

Aktualizace softwaru tiskárny (pouze pro systém Windows)

Kontrola aktualizací softwaru

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 2 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
- 3 Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.
- 4 Vyberte tiskárnu z rozbalovacího seznamu tiskáren.
- 5 Na kartě Podpora vyberte položku **Zkontrolovat aktualizace**.
- 6 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Povolení automatických aktualizací softwaru


- 1 Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor → Tisk**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Na kartě Rozšířené klepněte na položku **Další možnosti**.
- 4 V části Aktualizace softwaru zaškrtněte políčko **Povolit automatické aktualizace softwaru z webu**.
- 5 Klepněte na tlačítko **OK**.

Nová instalace softwaru tiskárny

Když nainstalujete tiskárnu pomocí instalačního disku CD, nainstaluje se veškerý potřebný software. Pokud narazíte při instalaci na potíže, nebo když se tiskárna nezobrazí v seznamu ve složce Tiskárny nebo jako možnost při odesílání tiskové úlohy, můžete zkusit software tiskárny odebrat a znovu nainstalovat.

Odinstalování softwaru tiskárny

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 2 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
- 3 Vyberte možnost odinstalování.
- 4 Odeberte software podle pokynů na obrazovce počítače.
- 5 Po dokončení procesu odinstalování restartujte počítač.


Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Na pracovní ploše poklepejte na složku tiskárny.
- 2 Poklepejte na ikonu **Odinstalace**.
- 3 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Instalace softwaru tiskárny

Poznámka: Pokud jste již do počítače software tiskárny nainstalovali, ale potřebujete ho nainstalovat znovu, nejprve odinstalujte aktuální software.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Ukončete všechny spuštěné programy.
- 2 Vložte instalační disk CD-ROM.
Pokud se po chvíli nezobrazí úvodní obrazovka, spusťte disk CD ručně.
 - a Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
 - b Do pole Začít hledat nebo Spustit zadejte příkaz **D:\setup.exe**, kde **D** je označení jednotky CD-ROM nebo DVD.
 - c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
- 3 Postupujte podle pokynů na úvodní obrazovce.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Ukončete všechny spuštěné aplikace.
- 2 Z webové stránky tiskárny si stáhněte nejnovější instalační program.
- 3 Spusťte instalační program tiskárny a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Pomocí Internetu

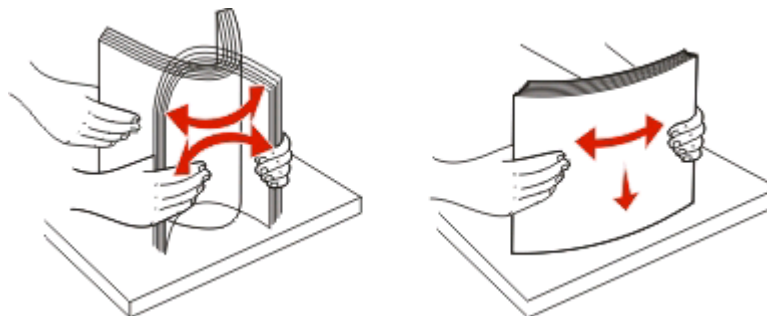
Aktualizovaný software tiskárny může být k dispozici na webu **support.dell.com**.

Vkládání papíru a originálních dokumentů

Vložení papíru

- 1 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily.

Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje stohu papíru podle rovné plochy.



- 2 Položte jej do středu podpěry papíru.



- 3 Nastavte vodící lišty tak, aby se dotýkaly okrajů papíru.

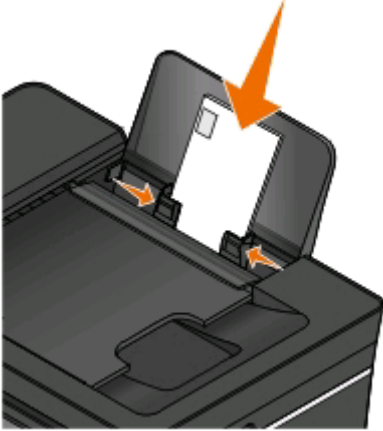




Poznámka: Při vkládání nezatlačujte papír do tiskárny silou. Papír by měl rovně ležet na podpěře papíru a okraje by měly být zarovnané s oběma vodícími lištami.

- 4 Na ovládacím panelu tiskárny zvolte nebo potvrďte nastavení papíru.

Pravidla pro papír a speciální média

Max. počet vložených listů:	Zkontrolujte následující body:
<p>100 listů obyčejného papíru</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Vodicí lišty posuňte tak, aby se dotýkaly okrajů papíru. • Hlavičkový papír máte vložen přední stranou hlavičky směrem nahoru a horním okrajem hlavičky směrem do tiskárny.
<p>25 listů matného papíru s vyšší gramáží</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tisková strana papíru směřuje lícem nahoru. • Vodicí lišty posuňte tak, aby se dotýkaly okrajů papíru. • Zvolili jste kvalitu tisku Automaticky, Normální nebo Foto. <p>Poznámka: Režim Koncept je k dispozici, ale neodporučuje se ho používat s dražším papírem, jako je např. matný papír s vyšší gramáží, štítky, fotografické karty a lesklý papír.</p>
<p>20 listů nekonečného papíru</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Před vložením nekonečného papíru jste odebrali všechny papír z podpěry papíru. • Používejte nekonečný papír určený pro inkoustové tiskárny. • Stoh nekonečného papíru jste položili na tiskárnu nebo za tiskárnu a vložili jste první list. • Vodicí lišty posuňte tak, aby se dotýkaly okrajů papíru. • Zvolili jste velikost Nekonečný A4 nebo Nekonečný Letter.

Max. počet vložených listů:	Zkontrolujte následující body:
<p>10 obálek</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Tisková strana obálek směřuje lícem nahoru. • Vodící lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje obálek. • Tisknete obálky s orientací Na šířku. <p>Poznámka: Pro zásilky v Japonsku může být obálka vytištěna na výšku, s místem pro známku v pravém dolním rohu nebo na šířku, s místem pro známku v levém dolním rohu. Pro mezinárodní zásilky tiskněte obálku na šířku, s místem pro známku v levém horním rohu.</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Zvolte správnou velikost obálek. V případě, že přesné rozměry obálky nejsou v seznamu uvedeny, vyberte další největší velikost a nastavte levý a pravý okraj tak, aby byl text ve správné pozici.
<p>25 listů štítků</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tisková strana štítků směřuje lícem nahoru. • Vodící lišty posuňte tak, aby se dotýkaly okrajů papíru. • Zvolili jste kvalitu tisku Automaticky, Normální nebo Foto. <p>Poznámka: Režim Koncept je k dispozici, ale neodporučuje se ho používat s dražším papírem, jako je např. matný papír s vyšší gramáží, štítky, fotografické karty a lesklý papír.</p>
<p>25 pohlednic, registračních karet, dopisnic nebo fotografických karet</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Tisková strana karet směřuje lícem nahoru. • Vodící lišty posuňte tak, aby se dotýkaly okrajů karet. • Zvolili jste kvalitu tisku Automaticky, Normální nebo Foto. <p>Poznámka: Režim Koncept je k dispozici, ale neodporučuje se ho používat s dražším papírem, jako je např. matný papír s vyšší gramáží, štítky, fotografické karty a lesklý papír.</p>

Max. počet vložených listů:	Zkontrolujte následující body:
25 listů fotografického nebo lesklého papíru	<ul style="list-style-type: none"> • Tisková strana papíru směřuje lícem nahoru. • Vodící lišty posuňte tak, aby se dotýkaly okrajů papíru. • Zvolili jste kvalitu tisku Automaticky, Normální nebo Foto. <p>Poznámka: Režim Koncept je k dispozici, ale neodporučuje se ho používat s dražším papírem, jako je např. matný papír s vyšší gramáží, štítky, fotografické karty a lesklý papír.</p>
10 nažehlovacích fólií	<ul style="list-style-type: none"> • Postupujte podle pokynů ke vkládání na balení nažehlovacích fólií. • Tisková strana fólií směřuje lícem nahoru. • Vodící lišty se musí dotýkat okraje fólie. • Zvolili jste kvalitu tisku Automaticky, Normální nebo Foto.
50 průhledných fólií	<ul style="list-style-type: none"> • Hrubá strana fólie směřuje nahoru (líc). • Vodící lišty se musí dotýkat okrajů fólií.










Uložení výchozích nastavení papíru

Můžete nastavit výchozí formát papíru, typ papíru, a formát fotografií pro dokumenty a fotografie, které chcete vytisknout.

Poznámka: Tato výchozí nastavení platí pouze pro úlohy tisku, kopírování a skenování spuštěné z tiskárny.

1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .

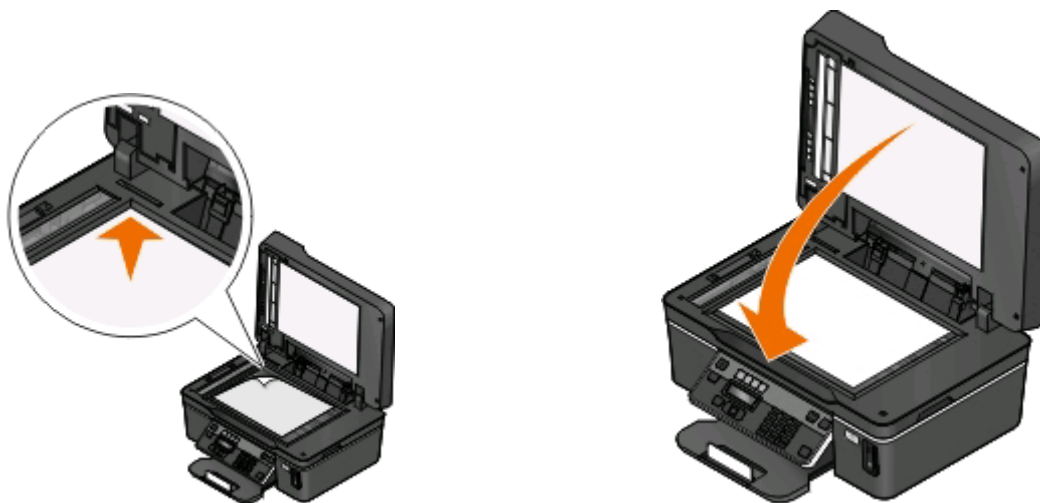
2 Zvolte výchozí nastavení:

- Pokud chcete nastavit výchozí formát papíru:
 - a Stisknutím tlačítka  vyberte možnost **Nastavení papíru**.
 - b Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Formát papíru** a stiskněte tlačítko .
 - c Pomocí tlačítek se šipkou vyberte výchozí formát papíru pro tiskárnu a potom stiskněte tlačítko .
- Pokud chcete nastavit výchozí typ papíru:
 - a Stisknutím tlačítka  vyberte možnost **Nastavení papíru**.
 - b Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Typ papíru** a stiskněte tlačítko .
 - c Pomocí tlačítek se šipkou vyberte výchozí typ papíru pro tiskárnu a potom stiskněte tlačítko .
- Pokud chcete nastavit výchozí formát pro tisk fotografií:
 - a Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Výchozí nastavení** a stiskněte tlačítko .
 - b Stisknutím tlačítka  vyberte položku **Formát pro tisk fotografií**.
 - c Pomocí tlačítek se šipkou vyberte výchozí formát pro tisk fotografií pro tiskárnu a potom stiskněte tlačítko .

3 Stiskněte tlačítko , dokud neukončíte Nastavení, nebo stiskněte tlačítko jiného režimu.

Položení originálních dokumentů na skleněnou plochu skeneru

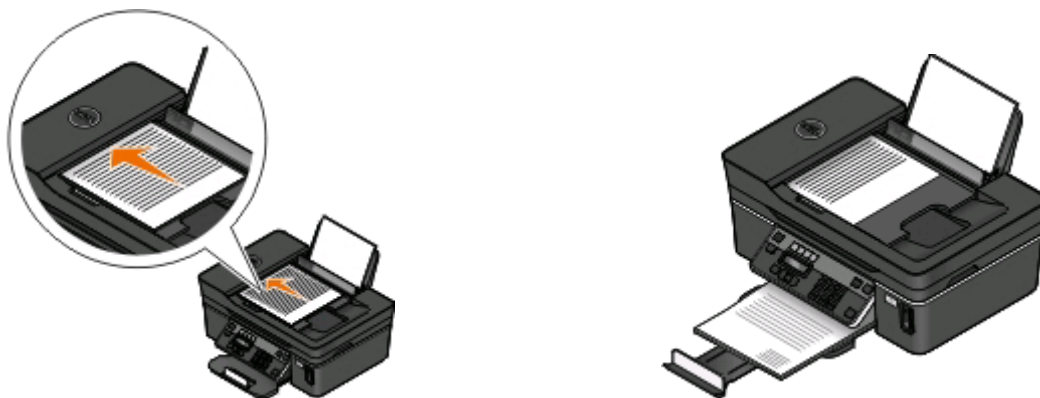
- 1 Otevřete víko skeneru a položte dokument na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
- 2 Zavřete víko skeneru.



Vkládání originálních dokumentů do podavače ADF

Za účelem skenování, kopírování nebo faxování můžete do podavače ADF vložit až 35 listů originálního dokumentu. Do podavače ADF můžete vložit papír formátu A4, Letter nebo Legal.

- 1 Nastavte vodící lištu na zásobníku podavače ADF na šířku původního dokumentu.
- 2 Vsuňte originální dokument lícem nahoru a horní hranou napřed do podavače ADF, dokud neuslyšíte *pípnutí*.



Tisk

Tipy k tisku

- Použijte správný papír pro danou tiskovou úlohu.
- Vyberte vyšší kvalitu tisku, abyste docílili lepších výsledků.
- Ověřte, že v inkoustových kazetách je dostatek inkoustu.
- Při tisku fotografií nebo při používání speciálních médií ihned odebírejte jednotlivé vytištěné listy.
- Při tisku fotografií vyberte nastavení bez okrajů.

Tisk základních dokumentů

Tisk dokumentu

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor > Tisk**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Vyberte kvalitu tisku, počet tištěných kopií, typ použitého papíru a způsob tisku stránek.
- 4 Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete všechny dialogy softwaru tiskárny.
- 5 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz **File (Soubor) > Page Setup (Vzhled stránky)**.
- 2 V dialogovém okně Vzhled stránky nastavte tiskárnu, formát papíru a orientaci.
- 3 Klepněte na tlačítko **OK**.
- 4 V panelu nabídek zvolte **Soubor > Tisk**.
- 5 V místní nabídce Tiskárna zvolte svou tiskárnu.
- 6 V nabídce možností tisku zvolte kvalitu tisku, počet tištěných kopií, typ použitého papíru a způsob tisku stránek.
- 7 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Skládání vytištěných kopií

Tisknete-li více kopií dokumentu, můžete zvolit, zda budete tisknout každou kopii jako sadu všech stránek (skládané), nebo zda budete tisknout kopie jako skupiny jednotlivých stránek (neskládané).

Skládané



Neskládané



Poznámky:

- Možnost skládání je dostupná pouze když tisknete více kopií.
- Při tisku fotografií vyjímejte jednotlivé listy z tiskárny ihned po vytisknutí a nechte je uschnout odděleně, aby nedošlo k rozmazání inkoustu.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor > Tisk**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Přejděte na:
karta **Nastavení tisku** > oblast Kopie
- 4 Zadejte požadovaný počet tištěných kopií a vyberte položku **Skládat kopie**.
- 5 Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete všechny dialogy softwaru tiskárny.
- 6 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz **File (Soubor) > Page Setup (Vzhled stránky)**.
- 2 V dialogovém okně Vzhled stránky nastavte tiskárnu, formát papíru a orientaci.
- 3 Klepněte na tlačítko **OK**.
- 4 V panelu nabídek zvolte **Soubor > Tisk**.
- 5 V místní nabídce Tiskárna zvolte svou tiskárnu.
- 6 V oblasti Kopie zadejte požadovaný počet tištěných kopií a klepněte na tlačítko **Skládání kopií**.
- 7 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Tisk stránek v obráceném pořadí

Ve výchozím nastavení se jako první vytiskne první stránka. Pokud chcete obrátit pořadí tisku stránek tak, aby byly dokumenty připravené ke čtení s první stránkou nahoře, postupujte následovně:

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor > Tisk**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.

3 Na kartě Nastavení tisku vyberte v části Kopie pořadí stránek:

- Chcete-li tisknout poslední stránku jako první, zvolte možnost **Tisknout poslední stránku jako první**.
- Chcete-li tisknout napřed první stránku, zrušte zaškrtnutí políčka **Tisknout poslední stránku jako první**.

Poznámka: Pokud je zapnut oboustranný tisk, nemůžete vytisknout poslední stránku jako první. Chcete-li pořadí stránek změnit, musíte nejprve vypnout oboustranný tisk.

4 Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete všechny dialogy softwaru tiskárny.

5 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor > Tisk**.

2 V místní nabídce Tiskárna vyberte tiskárnu.

3 V případě potřeby klepněte na trojúhelník pro otevření nabídky.

4 V místní nabídce možností tisku zvolte položku **Manipulace s papírem**.

5 V nabídce Manipulace s papírem nebo v místní nabídce Pořadí stránek vyberte pořadí stránek:

- Pokud chcete tisknout poslední stránku jako první, vyberte možnost **Obrácené pořadí stránek** nebo **Obráceně**.
- Pokud chcete tisknout napřed první stránku, zrušte zaškrtnutí možnosti **Obrácené pořadí stránek** nebo **Obráceně**.

6 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Tisk více stránek na jeden list

Uživatelé se systémem Windows

1 Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor > Tisk**.

2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.

3 Přejděte na:

karta **Rozšířené** > seznam Rozložení > vyberte položku **Počet stránek na list**.

4 Vyberte počet obrazů stránky, které se budou tisknout na každou stránku.

5 Upravte ostatní nastavení podle potřeby.

6 Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete všechny dialogy softwaru tiskárny.

7 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Otevřete dokument a zvolte příkaz **File (Soubor) > Page Setup (Vzhled stránky)**.

2 V dialogovém okně Vzhled stránky nastavte tiskárnu, formát papíru a orientaci.

3 Klepněte na tlačítko **OK**.

4 V panelu nabídek zvolte **Soubor > Tisk**.

- 5 V místní nabídce Tiskárna zvolte svou tiskárnu.
- 6 V místní nabídce možností tisku zvolte položku **Rozložení**.
- 7 V místní nabídce Počet stránek na list zvolte počet obrazů stránky, které chcete tisknout na jednu stránku.
- 8 Upravte ostatní nastavení podle potřeby.
- 9 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Tisk dokumentů z paměťové karty nebo jednotky paměti flash (pouze pro systém Windows)


Zapnutí funkce Tisk souborů:

- Tiskárna musí být připojena k počítači prostřednictvím kabelu USB nebo prostřednictvím sítě.
- Tiskárna i počítač musí být zapnuté.
- Paměťová karta nebo jednotka paměti flash musí obsahovat textové soubory podporované tiskárnou. Další informace najdete v části „Podporované paměťové karty a typy souborů“ na str. 41.
- Počítač musí obsahovat aplikace podporující typy souborů na paměťovém zařízení.

- 1 Vložte paměťovou kartu nebo jednotku paměti flash.



Když tiskárna rozpozná paměťové zařízení, zobrazí se na displeji zpráva **Rozpoznána paměťová karta** nebo **Rozpoznáno paměťové zařízení**.

- 2 Pokud jsou na paměťovém zařízení uloženy pouze textové soubory, tiskárna se automaticky přepne do režimu Tisk souborů.



Pokud jsou na paměťovém zařízení uloženy soubory s obrázky a dokumenty, vyberte stisknutím tlačítka  položku **Dokumenty**.

- 3 Vyberte dokument a vytiskněte ho:

Pokud tiskárna používá připojení USB:

- a Pomocí tlačítek se šipkou vyberte název textového souboru, který chcete vytisknout, nebo složku, ve které je dokument na paměťovém zařízení uložen.
- b Stiskněte tlačítko  a potom spusťte tisk dokumentu stisknutím tlačítka .

Pokud tiskárna používá bezdrátové připojení (pouze vybrané modely):

- a Pomocí tlačítek se šipkou vyberte název souboru dokumentu, který chcete vytisknout.
- b Stiskněte tlačítko  a počkejte, dokud se tiskárna nepřipojí k síťovému počítači nebo nedokončí vyhledávání dostupných počítačů v síti.
- c Po zobrazení výzvy vyberte pomocí tlačítek se šipkou název síťového počítače, a potom zahajte tisk dokumentu stisknutím tlačítka .

Poznámky:

- Možná budete vyzváni k zadání PIN kódu (pokud to počítač vyžaduje). Pomocí číselných tlačítek zadejte PIN kód.
- Informace o přiřazení názvu počítače a PIN kódu počítači naleznete v nápovědě k softwaru tiskárny připojené k operačnímu systému.

Tisk speciálních dokumentů

Tisk obálek

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor > Tisk**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Přejděte na:
karta **Nastavení tisku** > seznam Typ papíru > vyberte položku **Obyčejný papír**.
- 4 Přejděte na:
seznam Formát papíru > vyberte velikost obálek.
Pokud velikosti obálky neodpovídá žádný formát, nastavte vlastní formát.
- 5 Vyberte orientaci.
- 6 Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete všechny dialogy softwaru tiskárny.
- 7 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz **File (Soubor) > Page Setup (Vzhled stránky)**.
- 2 V místní nabídce „Formátovat pro“ vyberte tiskárnu.
- 3 V místní nabídce Formát papíru zvolte velikost obálky.
Pokud velikosti obálky neodpovídá žádný formát, nastavte vlastní formát.
- 4 Zvolte orientaci a klepněte na tlačítko **OK**.
- 5 V panelu nabídek zvolte **Soubor > Tisk**.
- 6 V místní nabídce Tiskárna zvolte svou tiskárnu.
- 7 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Poznámky:

- Při tisku obálek se většinou používá orientace na šířku.
- Stejná orientace musí být vybrána i v aplikaci.

Tisk štítků

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor > Tisk**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.

- 3 Přejděte na:
karta **Nastavení tisku** > seznam Typ papíru > vyberte typ papíru.
- 4 Přejděte na:
seznam Formát papíru > vyberte velikost papíru.
Pokud velikosti listu štítků neodpovídá žádná velikost papíru, nastavte vlastní velikost.
- 5 Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete všechny dialogy softwaru tiskárny.
- 6 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz **File (Soubor) > Page Setup (Vzhled stránky)**.
- 2 V místní nabídce „Formátovat pro“ vyberte tiskárnu.
- 3 V místní nabídce Formát papíru zvolte formát papíru.
Pokud velikosti listu štítků neodpovídá žádná velikost papíru, nastavte vlastní velikost.
- 4 Zvolte orientaci a klepněte na tlačítko **OK**.
- 5 V panelu nabídek zvolte **Soubor > Tisk**.
- 6 V místní nabídce Tiskárna zvolte svou tiskárnu.
- 7 V místní nabídce možností tisku zvolte položku **Nastavení tisku** nebo **Kvalita a média**.
- 8 V místní nabídce Typ papíru zvolte **Štítkový karton**.
- 9 V nabídce Kvalita tisku zvolte jinou kvalitu tisku než Rychlý tisk nebo Koncept.
- 10 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Tipy pro vkládání listů štítků

- Zkontrolujte, zda horní okraj listu štítků vstupuje do tiskárny jako první.
- Zkontrolujte, zda lepidlo na štítcích nezasahuje dále než 1 mm od okraje listu štítků.
- Zkontrolujte, zda se vodící lišta nebo vodící lišty opírají o hrany listu štítků.
- Používejte kompletní archy se štítky. U neúplného archu (s odlepenými štítky) může dojít k odlepení štítku během tisku a zablokování papíru.

Tisk na papír vlastní velikosti

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor > Tisk**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Přejděte na:
karta **Nastavení tisku** > seznam Formát papíru > vyberte položku **Vlastní formát**
- 4 Nastavení upravte dle potřeby a vytvořte vlastní velikost. Potom klepněte na tlačítko **OK**.

5 Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete všechny dialogy softwaru tiskárny.

6 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Otevřete dokument a zvolte příkaz **File (Soubor) > Page Setup (Vzhled stránky)**.

2 V místní nabídce „Formátovat pro“ vyberte tiskárnu.

3 V místní nabídce Formát papíru zvolte položku **Správa vlastních velikostí**.

4 Nastavení upravte dle potřeby a vytvořte vlastní velikost. Potom klepněte na tlačítko **OK**.

5 V místní nabídce Paper Size (Formát papíru) vyberte vytvořený vlastní formát papíru a klepněte na tlačítko **OK**.

6 V panelu nabídek zvolte **Soubor > Tisk**.

7 V místní nabídce Tiskárna zvolte svou tiskárnu.

8 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Práce s fotografiemi

Použití paměťové karty nebo jednotky paměti flash s tiskárnou

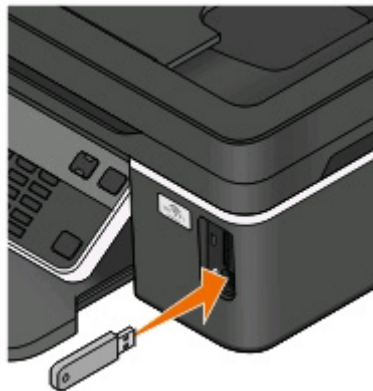
Paměťové karty a jednotky paměti flash jsou paměťová zařízení, která se často používají ve fotoaparátech a počítačích. Můžete vyjmout paměťovou kartu z fotoaparátu nebo jednotku paměti flash z počítače a vložit je přímo do tiskárny.

1 Vložte paměťovou kartu do otvoru pro karty nebo zasuňte jednotku paměti flash do portu USB.

Vložení paměťové karty



Vložení jednotky paměti flash



Poznámky:

- Kartu vkládejte štítkem s označením výrobce směrem doprava.
- Pokud jsou na kartě šipky, musí směřovat do tiskárny.
- V případě potřeby připojte paměťovou kartu k adaptéru dodanému s kartou.
- Zkontrolujte, zda tiskárna podporuje vloženou paměťovou kartu. Další informace najdete v části „Podporované paměťové karty a typy souborů“ na str. 41.

Poznámky:

- Jednotka paměti flash používá stejný port, který se používá pro kabel fotoaparátu podporujícího standard PictBridge.
- Pokud jednotku paměti flash nelze zasunout přímo do portu, bude zřejmě třeba použít adaptér.



Výstraha—nebezpečí poškození: Během tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte kabelů, žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, paměťového zařízení ani tiskárny ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.

2 Na displeji by se měla zobrazit zpráva **Byla rozpoznána paměťová karta.** nebo **Bylo rozpoznáno paměťové zařízení.**




Poznámky:

- Pokud tiskárna paměťové zařízení nerozpozná, vyjměte ho a znovu zasuňte.
- Pokud vložíte do portu USB jednotku paměti flash nebo připojíte digitální fotoaparát nastavený na režim velkokapacitního paměťového zařízení a v otvoru pro paměťové karty je přítom vložena paměťová karta, zobrazí se na displeji zpráva s výzvou, abyste zvolili paměťové zařízení, které má tiskárna použít.

Podporované paměťové karty a typy souborů


Paměťová karta	Typ souboru
<ul style="list-style-type: none">• Secure Digital (SD)• Secure Digital High Capacity (SDHC)• Micro Secure Digital (s adaptérem) (Micro SD)• Mini Secure Digital (s adaptérem) (Mini SD)• MultiMedia Card (MMC)• Reduced Size MultiMedia Card (s adaptérem) (RS-MMC)• MultiMedia Card pro mobilní použití (s adaptérem) (MMCmobile)• Memory Stick• Memory Stick PRO• Memory Stick Duo (s adaptérem)• Memory Stick PRO Duo (s adaptérem)• xD-Picture Card• xD-Picture Card (typ H)• xD-Picture Card (typ M)	<p>Dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none">• .doc (Microsoft Word)• .xls (Microsoft Excel)• .ppt (Microsoft PowerPoint)• .pdf (Adobe Portable Document Format)• .rtf (Rich Text Format)• .docx (Microsoft Word Open Document Format)• .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)• .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format)• .wpd (WordPerfect) <p>Obrázky:</p> <ul style="list-style-type: none">• JPEG• TIFF

Tisk fotografií pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Vložte fotografický papír.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 3 Vložte paměťovou kartu, jednotku paměti flash, nebo připojte digitální fotoaparát nastavený na režim velkokapacitního paměťového zařízení.
Pokud jsou na paměťovém zařízení uloženy soubory s obrázky a textové soubory, vyberte pomocí tlačítek se šipkou položku **Fotografie** a potom stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Snadná fotografie** nebo **Tisk fotografií**, a stiskněte tlačítko .



Poznámky:

- Vyberte možnost **Snadná fotografie**, chcete-li vytisknout fotografie rychle.
- Vyberte možnost **Tisk fotografií**, chcete-li fotografie před tiskem upravit.

5 Pomocí tlačítek se šipkou vyberte možnost tisku fotografií a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka: Můžete vytisknout poslední fotografii, všechny fotografie, fotografie z určitého časového období, fotografie podle vybraných čísel fotografií na korekturu nebo fotografie předem vybrané v digitálním fotoaparátu pomocí formátu DPOF (Digital Print Order Format). Možnost tisku formátu DPOF se zobrazí pouze tehdy, jestliže je na paměťovém zařízení platný soubor DPOF.

6 Upravte nastavení tisku:

- Pokud máte otevřenou nabídku Snadná fotografie, pomocí tlačítek se šipkou vyberte formát papíru a fotografie. Při každém zvolení hodnoty stiskněte tlačítko .
- Pokud máte otevřenou nabídku Tisk fotografií, pomocí tlačítek se šipkou vyberte formát fotografie, formát papíru, typ papíru, rozložení, fotografické efekty a kvalitu fotografií a nastavte jas a barevné efekty fotografií. Při každém zvolení hodnoty stiskněte tlačítko .

7 Stisknutím tlačítka **Barevně/Černobíle** nastavte barevný nebo černobílý tisk.

Když vyberete barevný nebo černobílý tisk, rozsvítí se kontrolka vedle vaší volby.

8 Stiskněte tlačítko .


Poznámka: Nejlepších výsledků dosáhnete, když necháte vytištěné listy schnout alespoň 24 hodin předtím, než je poskládáte, vystavíte nebo uložíte.

Tisk fotografií z paměťového zařízení pomocí softwaru tiskárny

1 Vložte fotografický papír lesklou stranou nebo stranou určenou k tisku otočenou směrem nahoru. (Pokud si nejste jisti, na kterou stranu se tiskne, podívejte se na pokyny dodané s papírem.)

2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .

3 Vložte paměťovou kartu, jednotku paměti flash, nebo připojte digitální fotoaparát nastavený na režim velkokapacitního paměťového zařízení.

Pokud jsou na paměťovém zařízení uloženy soubory s obrázky a dokumenty, vyberte stisknutím tlačítka  položku **Fotografie**.


4 Přeneste nebo vytiskněte fotografie:

Pokud tiskárna používá připojení USB:

- Po vložení paměťového zařízení se automaticky spustí aplikace Fast Pics. Podle pokynů na obrazovce počítače přeneste fotografie do počítače nebo je vytiskněte.

Pokud tiskárna používá bezdrátové připojení (pouze vybrané modely):

a Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Vybrat počítač** a stiskněte tlačítko .

b Pomocí tlačítek se šipkami zvolte síťový počítač, do kterého chcete uložit fotografie, a potom stiskněte tlačítko .

c Přeneste nebo vytiskněte fotografie:

- Po vložení paměťového zařízení se automaticky spustí aplikace Fast Pics. Podle pokynů na obrazovce počítače přeneste fotografie do počítače nebo je vytiskněte.

Tisk fotografií z digitálního fotoaparátu podporujícího standard PictBridge

PictBridge je technologie, která je k dispozici ve většině digitálních fotoaparátů a umožňuje tisknout přímo z digitálního fotoaparátu bez použití počítače.

1 Zapojte jeden konec kabelu USB do fotoaparátu.

Poznámka: Musíte použít kabel USB dodaný s fotoaparátem.

2 Druhý konec kabelu zapojte do portu PictBridge na přední straně tiskárny.



Poznámky:


- Zkontrolujte, zda je v digitálním fotoaparátu podporujícím standard PictBridge správně nastaven režim USB. Pokud je ve fotoaparátu nesprávně vybrán režim USB, bude fotoaparát rozpoznán jako jednotka paměti flash, nebo se na displeji ovládacího panelu tiskárny zobrazí chybová zpráva. Další informace najdete v dokumentaci k fotoaparátu.
- Tiskárna nemůže číst z více paměťových zařízení najednou.



Výstraha—nebezpečí poškození: Během tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte kabelu USB, žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, paměťového zařízení ani tiskárny ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.








3 Pokud bude úspěšně navázáno připojení prostřednictvím PictBridge, zobrazí se na displeji následující zpráva:
Byl rozpoznán fotoaparát PictBridge. Chcete-li změnit nastavení, stiskněte tlačítko OK.

4 Stisknutím tlačítka **OK** otevřete nabídku PictBridge.

- 5 Pomocí tlačítek se šipkou vyberte formát papíru, typ papíru, formát fotografií a rozložení fotografií, které chcete vytisknout. Při každém zvolení hodnoty stiskněte tlačítko .
- 6 Zahajte tisk podle pokynů v dokumentaci k fotoaparátu.

Poznámka: Pokud připojíte fotoaparát v okamžiku, kdy tiskárna provádí jinou úlohu, počkejte před zahájením tisku z fotoaparátu na dokončení dané úlohy.




Tisk fotografií z paměťového zařízení pomocí korektury

- 1 Vložte obyčejný papír velikosti Letter nebo A4.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 3 Vložte paměťovou kartu nebo jednotku paměti flash.
Pokud jsou na paměťovém zařízení uloženy soubory s obrázky a textové soubory, vyberte pomocí tlačítek se šipkou položku **Fotografie** a potom stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Korektura** a stiskněte tlačítko .
- 5 Pomocí tlačítek se šipkou vyberte možnost tisku korektury.
Korekturu lze vytisknout:
 - pro všechny fotografie na paměťovém zařízení
 - pro posledních 20 fotografií, pokud je na paměťovém zařízení 20 nebo více fotografií
 - podle data, jestliže byly fotografie na kartě pořízeny v různých dnech. Zvolíte-li tuto možnost, zvolte datum.
- 6 Stiskněte tlačítko .
- Korektura se vytiskne.
- 7 Na korektuře naleznete pokyny pro výběr fotografií k tisku, zadání počtu kopií jednotlivých fotografií, odstranění červených očí, rozložení stránky, možnosti tisku a zadání velikosti papíru.
Poznámka: Při výběru hodnot vyplňte celé kroužky.
- 8 Pokud se na displeji zobrazí zpráva **Skenovat korekturu**, stiskněte tlačítko  a položte korekturu otočenou lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Pokud se tato zpráva na displeji nezobrazí, zobrazte ji pomocí tlačítek se šipkou.
- 9 Stiskněte tlačítko .
- Tiskárna naskenuje korekturu.
- 10 Vložte fotografický papír lesklou stranou nebo stranou určenou k tisku otočenou směrem nahoru. (Pokud si nejste jisti, na kterou stranu se tiskne, podívejte se na pokyny dodané s papírem.)
Poznámka: Zkontrolujte, zda formát papíru odpovídá formátu vybranému na korektuře.
- 11 Stisknutím tlačítka **Barevně/Černobíle** nastavte barevný nebo černobílý tisk.
Když vyberete barevný nebo černobílý tisk, rozsvítí se kontrolka vedle vaší volby.
- 12 Stisknutím tlačítka  vytiskněte fotografie.
Poznámka: Nejlepších výsledků dosáhnete, když necháte vytištěné listy schnout alespoň 24 hodin předtím, než je poskládáte, vystavíte nebo uložíte.

Tisk fotografií z digitálního fotoaparátu pomocí funkce DPOF

Pokud váš fotoaparát podporuje formát DPOF (Digital Print Order Format), můžete určit, které fotografie a jaký počet chcete vytisknout a zadat nastavení tisku, dokud je ve fotoaparátu vložena paměťová karta. Když do tiskárny vložíte paměťovou kartu nebo k tiskárně připojíte fotoaparát, tiskárna tato nastavení rozpozná.

Poznámka: Pokud zadáte velikost fotografií ve chvíli, kdy byla paměťová karta stále vložena ve fotoaparátu, zkontrolujte, zda velikost papíru vloženého v tiskárně není menší než velikost zadaná ve výběru DPOF.

- 1 Vložte fotografický papír lesklou stranou nebo stranou určenou k tisku otočenou směrem nahoru. (Pokud si nejste jisti, na kterou stranu se tiskne, podívejte se na pokyny dodané s papírem.)
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 3 Vložte paměťovou kartu.
Na displeji se zobrazí text **Byla rozpoznána paměťová karta**.
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Tisk fotografií** a stiskněte tlačítko .
- 5 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Tisk DPOF** a vytiskněte fotografie stisknutím tlačítka .

Poznámka: Tato možnost se zobrazí pouze tehdy, když je na paměťové kartě rozpoznán soubor DPOF.

Poznámka: Nejlepších výsledků dosáhnete, když necháte vytištěné listy schnout alespoň 24 hodin předtím, než je poskládáte, vystavíte nebo uložíte.

Tisk ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth

- Tiskárna je kompatibilní se specifikací Bluetooth Specification 2.0. Podporuje následující profily: Object Push Profile (OPP) a Serial Port Profile (SPP). Informace o kompatibilitě a vzájemné slčitelnosti hardwaru zjistíte u výrobce zařízení podporujícího technologii Bluetooth (mobilní telefon nebo PDA). Doporučujeme používat nejnovější firmware zařízení podporujícího technologii Bluetooth.
- Pro tisk dokumentů aplikací společnosti Microsoft ze zařízení PDA se systémem Windows Mobile/Pocket PC je vyžadován další software a ovladače od jiných výrobců. Další informace o požadovaném softwaru naleznete v dokumentaci k zařízení PDA.

Nastavení připojení mezi tiskárnou a zařízením podporujícím technologii Bluetooth

Poznámka: Tiskárna nepodporuje tisk souborů z počítače pomocí připojení Bluetooth.

Jestliže poprvé odesíláte tiskovou úlohu ze zařízení Bluetooth, musíte nastavit připojení mezi zařízením podporujícím technologii Bluetooth a tiskárnou. Nastavení budete muset zopakovat v následujících případech:

- Obnovíte výchozí tovární nastavení tiskárny.
- Změnili jste úroveň zabezpečení Bluetooth nebo heslo Bluetooth.

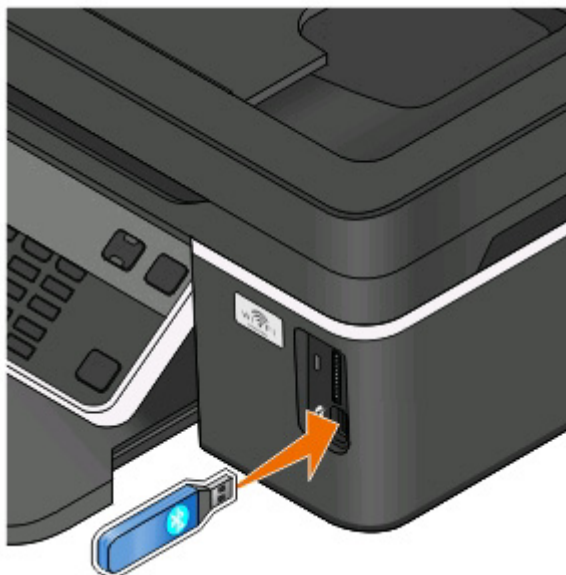
- Zařízení podporující technologii Bluetooth, které používáte, vyžaduje po uživatelských nastavení připojení Bluetooth při každé tiskové úloze. Další informace najdete v dokumentaci zařízení Bluetooth.
- Název zařízení Bluetooth, které používáte, je automaticky odstraněn ze seznamu zařízení Bluetooth.

Pokud je úroveň zabezpečení Bluetooth nastavena na hodnotu **Vysoká**, tiskárna uloží seznam až osmi zařízení Bluetooth, pro která bylo dříve nastaveno připojení k tiskárně. Když tiskárna rozpozná více než osm zařízení, odebere ze seznamu zařízení, které bylo poslední dobou nejméně používáno. Chcete-li odeslat tiskovou úlohu na tiskárnu z odstraněného zařízení, musíte ho znovu nastavit.

Poznámka: Musíte nastavit připojení pro každé zařízení podporující technologii Bluetooth, ze kterého budete zasílat na tiskárnu tiskové úlohy.





Nastavení připojení mezi tiskárnou a zařízením podporujícím technologii Bluetooth:

- 1 Zapojte adaptér USB Bluetooth do portu USB na přední straně tiskárny.



Na displeji se zobrazí text **Bylo rozpoznáno zařízení Bluetooth**.

Poznámka: Adaptér Bluetooth není součástí dodávky tiskárny.

- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení Bluetooth** a stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Zjišťování** a stiskněte tlačítko .
- 5 Zkontrolujte, zda je zjišťování zapnuto. V případě potřeby přejděte pomocí tlačítek se šipkou na položku **Zapnuto**, a potom stiskněte tlačítko .

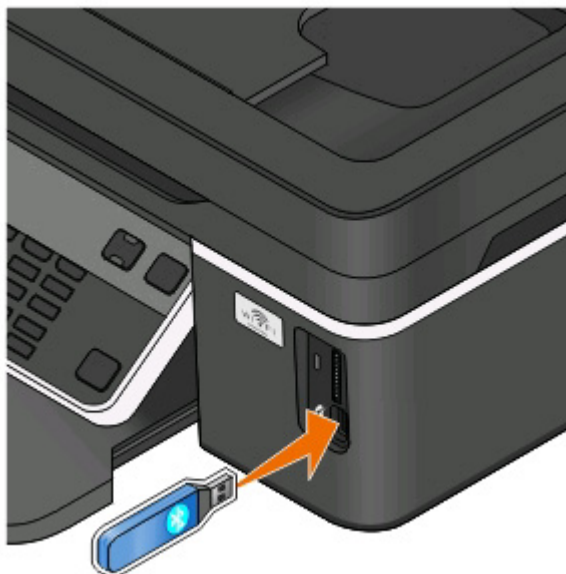
Tiskárna je nyní připravena k připojení zařízení podporujícího technologii Bluetooth.

- 6 Nakonfigurujte zařízení podporující technologii Bluetooth pro nastavení připojení k tiskárně. Další informace najdete v dokumentaci zařízení Bluetooth.

Poznámka: Pokud je úroveň zabezpečení Bluetooth v tiskárně nastavena na hodnotu **Vysoká**, musíte zadat heslo.





Nastavení úrovně zabezpečení Bluetooth

- 1 Zasuňte USB adaptér Bluetooth do portu USB.




Na displeji se zobrazí text **Bylo rozpoznáno zařízení Bluetooth**.

Poznámka: Adaptér Bluetooth není součástí dodávky tiskárny.

- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkou přejděte na položku **Nastavení Bluetooth**, a potom stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Úroveň zabezpečení** a stiskněte tlačítko .
- 5 Pomocí tlačítek se šipkami vyberte úroveň zabezpečení a stiskněte tlačítko .

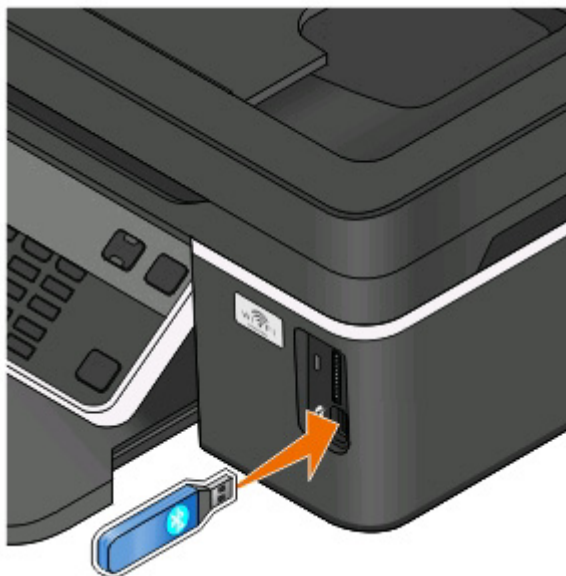
 - Zvolíte-li **Nízká**, umožníte zařízením Bluetooth připojit se a odesílat tiskové úlohy na tiskárnu aniž by uživatelé museli zadávat heslo.
 - Zvolíte-li **Vysoká**, budou uživatelé muset zadat čtyřmístné číselné heslo a teprve potom se bude moci zařízení Bluetooth připojit k tiskárně a odesílat na ni tiskové úlohy.

- 6 Jestliže nastavíte úroveň Vysoká, zobrazí se na displeji nabídka Heslo Bluetooth. Pomocí klávesnice zadejte čtyřmístné heslo a potom stiskněte tlačítko .

Tisk ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth

Poznámka: Tiskárna nepodporuje tisk souborů z počítače pomocí připojení Bluetooth.

- 1 Vložte USB adaptér Bluetooth do portu USB.



Na displeji se zobrazí text **Bylo rozpoznáno zařízení Bluetooth.**

Výstraha—nebezpečí poškození: Během tisku, čtení nebo zápisu na zařízení podporující technologii Bluetooth se nedotýkejte kabelů, žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, adaptéru USB Bluetooth ani tiskárny ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.

Poznámky:

- Adaptér Bluetooth není součástí dodávky tiskárny.
 - Po vložení adaptéru USB Bluetooth tiskárna automaticky přejde do režimu Bluetooth.
- 2 Zkontrolujte, zda je tiskárna nastavena na příjem připojení Bluetooth. Další informace najdete v části „Nastavení připojení mezi tiskárnou a zařízením podporujícím technologii Bluetooth“ na str. 45.
 - 3 Nastavte zařízení Bluetooth na tisk na tiskárnu. Další informace najdete v dokumentaci zařízení Bluetooth.
 - 4 Zahajte tisk podle pokynů v dokumentaci k zařízení Bluetooth.

Poznámka: Pokud je úroveň zabezpečení Bluetooth v tiskárně nastavena na hodnotu Vysoká, musíte zadat heslo.

Tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk)

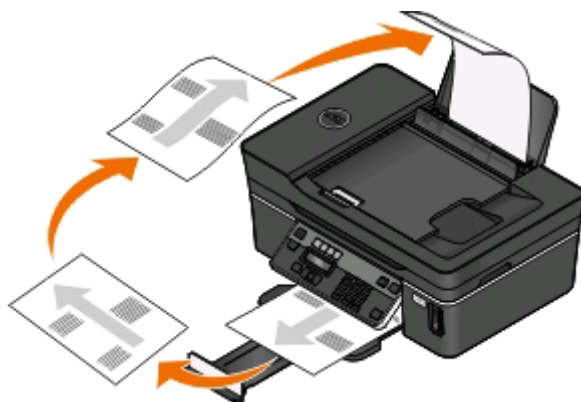
Ruční tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk)

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor > Tisk.**
- 2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení.**
- 3 Přejděte na:
karta **Rozšířené** > oblast Oboustranný tisk > vyberte položku **Ručně**

Poznámka: Položka Tisknout nápovědu k opětovnému založení papíru je vybrána automaticky.

- 4 Klepněte na tlačítko **OK**. Tiskárna vytiskne liché stránky a list s pokyny.
- 5 Podle listu s pokyny překlopte papír a znovu ho vložte do tiskárny, abyste dokončili tiskovou úlohu.

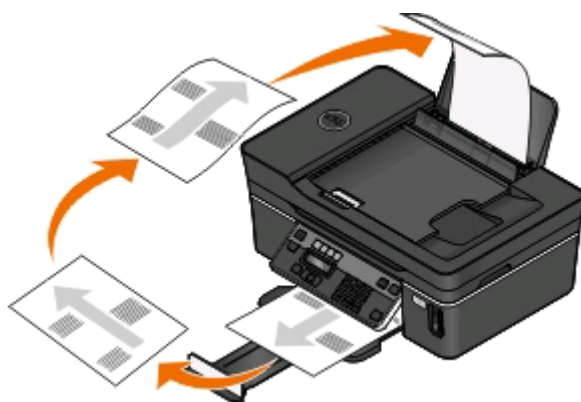


Chcete-li se vrátit k jednostrannému tisku, přejděte na:

karta **Rozšířené** > oblast **Oboustranný tisk** > vyberte položku **Vypnuto**

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz **File (Soubor) > Page Setup (Vzhled stránky)**.
- 2 V dialogovém okně **Vzhled stránky** nastavte tiskárnu, formát papíru a orientaci.
- 3 Klepněte na tlačítko **OK**.
- 4 V panelu nabídek zvolte **Soubor > Tisk**.
- 5 V místní nabídce **Tiskárna** zvolte svou tiskárnu.
- 6 V místní nabídce možností tisku zvolte položku **Manipulace s papírem**.
- 7 V místní nabídce **Tisk** nebo **Stránky k tisku** zvolte tisk lichých stránek.
- 8 Klepněte na tlačítko **Tisk**.
- 9 Obráťte a znovu založte papír.



- 10 Zopakujte kroky 4 až 6.
- 11 V místní nabídce **Tisk** nebo **Stránky k tisku** zvolte tisk sudých stránek.
- 12 Klepněte na tlačítko **Tisk**.


Správa tiskových úloh

Nastavení tiskárny jako výchozí

Při odeslání úlohy k tisku by měla být vaše tiskárna v dialogovém okně Tisk automaticky vybrána. Pokud ji musíte vybrat ručně, není nastavena jako výchozí.

Nastavení výchozí tiskárny:

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
Otevře se složka tiskáren.
- 4 Klepněte na tiskárnu pravým tlačítkem a vyberte příkaz **Nastavit jako výchozí tiskárnu**.

Uživatelé se systémem Macintosh


- 1 V nabídce Apple zvolte položku **Systémové předvolby**.
- 2 Klepněte na položku **Tisk a faxování**.
- 3 Podle použitého operačního systému buď vyberte tiskárnu v místní nabídce Výchozí tiskárna, nebo vyberte tiskárnu a klepněte na položku **Nastavit jako výchozí**.

Změna tiskového režimu

Chcete-li ušetřit inkoust, můžete změnit výchozí režim tisku pro všechny tiskové úlohy na Koncept nebo Rychlý tisk. Využívá méně inkoustu a je ideální pro tisk textových dokumentů. Pokud potřebujete tisknout fotografie nebo jiné kvalitní dokumenty, můžete vybrat jiný režim v dialogovém okně Tisk před odesláním tiskové úlohy.

Změna výchozího tiskového režimu:

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
Otevře se složka tiskáren.
- 4 Pravým tlačítkem klepněte na tiskárnu a zvolte možnost **Předvolby tisku**.
- 5 Vyberte tiskový režim **Rychlý tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor > Tisk**.
- 2 V místní nabídce tiskáren vyberte tiskárnu.

- 3 V místní nabídce možností tisku zvolte položku **Nastavení tisku** nebo **Kvalita a média**, podle verze použitého operačního systému.
- 4 V místní nabídce Kvalita tisku zvolte tiskový režim **Koncept** nebo **Rychlý tisk**.
- 5 V místní nabídce Předvolby zvolte příkaz **Uložit jako** a zadejte název konfigurace nastavení.
Název konfigurace musíte vybrat v místní nabídce Předvolby pro každou tiskovou úlohu.

Změna tiskového režimu pro jednu tiskovou úlohu

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor > Tisk**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Zvolte **Automaticky, Rychlý tisk, Normální** nebo **Nejlepší**.

Poznámka: Tisk v režimu Koncept nebo Rychlý tisk využívá méně inkoustu a je ideální pro tisk textových dokumentů.


Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor > Tisk**.
- 2 V místní nabídce tiskáren vyberte tiskárnu.
- 3 V místní nabídce možností tisku zvolte položku **Nastavení tisku** nebo **Kvalita a média**, podle verze použitého operačního systému.
- 4 V místní nabídce Kvalita tisku zvolte **Automaticky, Koncept** nebo **Rychlý tisk, Normální, Fotografie** nebo **Nejlepší**.

Poznámka: Tisk v režimu Rychlý tisk využívá méně inkoustu a je ideální pro tisk textových dokumentů.

Pozastavení tiskových úloh

Uživatelé se systémem Windows


- 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
Otevře se složka tiskáren.
- 4 Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte příkaz **Otevřít** nebo **Zobrazit, co se tiskne**.
- 5 Pozastavte tiskovou úlohu:
 - Jestliže chcete pozastavit konkrétní tiskovou úlohu, klepněte pravým tlačítkem na název dokumentu a vyberte položku **Pozastavit**.
 - Pokud chcete pozastavit všechny tiskové úlohy ve frontě, klepněte na položku **Tiskárna** a potom zaškrtněte položku zrušte zaškrtnutí položky **Pozastavit tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Klepněte na ikonu tiskárny v doku.
Zobrazí se dialogové okno tiskové fronty.
- 2 Pozastavte tiskovou úlohu:
 - Jestliže chcete pozastavit konkrétní tiskovou úlohu, vyberte název dokumentu a klepněte na tlačítko **Pozastavit**.
 - Pokud chcete pozastavit všechny tiskové úlohy ve frontě, klepněte podle použitého operačního systému na položku **Pozastavit tiskárnu** nebo **Zastavit úlohy**.

Pokračování v tisku tiskových úloh

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
Otevře se složka tiskáren.
- 4 Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte příkaz **Otevřít** nebo **Zobrazit, co se tiskne**.
- 5 Pokračujte v tisku tiskové úlohy:
 - Jestliže chcete pokračovat v tisku konkrétní tiskové úlohy, klepněte pravým tlačítkem na název dokumentu a vyberte položku **Pokračovat** nebo **Restartovat**.
 - Pokud chcete pokračovat v tisku všech tiskových úloh ve frontě, klepněte na položku **Tiskárna** a zrušte zaškrtnutí položky Pozastavit tisk.


Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 V nabídce Apple zvolte položku **Systémové předvolby**.
- 2 Klepněte na položku **Tisk a faxování**.
- 3 V seznamu nebo místní nabídce Tiskárny vyberte tiskárnu.
- 4 Podle použitého operačního systému klepněte na položku **Otevřít tiskovou frontu** nebo **Nastavit tiskárny**.
Zobrazí se dialogové okno tiskové fronty.
- 5 Pokračujte v tisku tiskové úlohy:
 - Jestliže chcete pokračovat v tisku konkrétní tiskové úlohy, zvolte název dokumentu a klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
 - Pokud chcete pokračovat v tisku všech tiskových úloh ve frontě, klepněte na příkaz **Pokračovat v tisku** nebo **Spustit úlohy**.

Rušení tiskových úloh

Chcete-li zrušit tiskovou úlohu pomocí ovládacího panelu tiskárny, stiskněte tlačítko **X**. Chcete-li zrušit tiskovou úlohu z počítače, postupujte následovně:



Uživatelé se systémem Windows

- 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
Otevře se složka tiskáren.
- 4 Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte příkaz **Otevřít** nebo **Zobrazit, co se tiskne**.
- 5 Zrušte tiskovou úlohu:
 - Jestliže chcete zrušit konkrétní tiskovou úlohu, klepněte pravým tlačítkem myši na název dokumentu a vyberte položku **Zrušit**.
 - Pokud chcete zrušit všechny tiskové úlohy ve frontě, klepněte na položku **Tiskárna > Zrušit všechny dokumenty**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Klepněte na ikonu tiskárny v doku.
- 2 V dialogovém okně tiskové fronty zvolte úlohu, kterou chcete zrušit, a potom klepněte na tlačítko **Odstranit**.



Kopírování

ADF	Skleněná plocha skeneru
 <p>Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.</p> <p>Poznámka: Podavač ADF je k dispozici pouze u vybraných modelů. Pokud jste zakoupili tiskárnu bez podavače ADF, položte originální dokumenty nebo fotografie na skleněnou plochu skeneru.</p>	 <p>Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>






Tipy pro kopírování

- Při použití podavače ADF nastavte vodicí lištu podavače ADF na šířku původního dokumentu.
- Pokud používáte skleněnou plochu skeneru, zavřete víko skeneru, aby na naskenovaném obrazu nebyly tmavé okraje.
- Do podavače ADF *ne* vkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

Kopírování



- 1 Vložte papír.
- 2 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkou vyberte počet kopií a potom stisknutím tlačítka **Barevně/Černobíle** nastavte barevné nebo černobílé kopírování.
Když vyberete barevný nebo černobílý tisk, rozsvítí se kontrolka vedle vaší volby.
- 5 Stiskněte tlačítko .

Kopírování fotografií



- 1 Vložte fotografický papír.
- 2 Položte fotografii na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 4 Potom opakovaně tiskněte tlačítko , dokud se nezobrazí položka **Dotisk fotografií**.
- 5 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Ano** a stiskněte tlačítko .
- 6 Pomocí tlačítek se šipkou vyberte požadovaný formát fotografie a potom stiskněte tlačítko .
- 7 Stiskněte tlačítko .


Poznámka: Nejlepších výsledků dosáhnete, když necháte vytištěné listy schnout alespoň 24 hodin předtím, než je poskládáte, vystavíte nebo uložíte.


Zvětšování nebo zmenšování obrázků

- 1 Vložte papír.
- 2 Položte originální dokument na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 4 Stiskněte a držte tlačítko , dokud se nezobrazí položka **Změnit velikost**.
- 5 Pomocí tlačítek se šipkou zobrazte požadované nastavení.



Poznámky:


- Pokud zvolíte Vlastní %, stiskněte tlačítko  a potom pomocí tlačítek se šipkou vyberte požadovanou vlastní hodnotu procent. Stisknutím tlačítka  uložte nastavení.
- Jestliže vyberete možnost Bez okrajů, tiskárna zmenší nebo zvětší dokument či fotografii podle potřeby tak, aby byla kopie vytištěna na zvolený formát papíru bez okrajů. Chcete-li s nastavením změny velikosti dosáhnout co nejlepších výsledků, použijte fotografický papír a nastavte typ papíru na Fotografický, nebo nechte tiskárnu rozpoznat typ papíru automaticky.

- 6 Stiskněte tlačítko .




Poznámka: Po dokončení úlohy kopírování obnovte výchozí nastavení stisknutím tlačítka . Nastavení změny velikosti se vrátí na hodnotu 100% také po dvou minutách nečinnosti tiskárny.

Nastavení kvality kopírování

- 1 Vložte papír.
- 2 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud se nezobrazí položka **Kvalita**.

- 5 Pomocí tlačítek se šipkou nastavte kvalitu kopírování na Automaticky, Koncept, Normální nebo Fotografická.
- 6 Stiskněte tlačítko .

Zesvětlení nebo ztmavení kopie

- 1 Vložte papír.
- 2 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud se nezobrazí položka **Světlejší/Tmavší**.
- 5 Pomocí tlačítek se šipkou nastavte posuvník.
Poznámka: Stisknutím tlačítka šipka doleva kopii zesvětlíte a stisknutím tlačítka šipka doprava kopii ztmavíte.
- 6 Stiskněte tlačítko .

Skládání kopií pomocí ovládacího panelu tiskárny





Tisknete-li více kopií dokumentu, můžete zvolit, zda budete tisknout každou kopii jako sadu všech stránek (skládané), nebo zda budete tisknout kopie jako skupiny jednotlivých stránek (neskládané).

Skládané



Neskládané






- 1 Vložte papír.
- 2 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkou vyberte počet kopií a stiskněte tlačítko .
- 5 Stiskněte tlačítko , dokud se nezobrazí položka **Skládat kopie**.
- 6 Pomocí tlačítek se šipkou přejděte na položku **Zapnuto**.
- 7 Stiskněte tlačítko .

Opakování obrázku na jedné stránce




Obraz jedné stránky lze na jeden list papíru vytisknout i vícekrát. Tato možnost je užitečná při vytváření dokumentů jako jsou štítky, obtisky, letáky a jiné materiály.

- 1 Vložte papír.
- 2 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.



- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud se nezobrazí položka **Počet kopií na list**.
- 5 Pomocí tlačítek se šipkou zvolte počet opakování obrázku na stránce. jednou, čtyřikrát, devětkrát nebo 16krát.
- 6 Stiskněte tlačítko .

Kopírování více stránek na jeden list

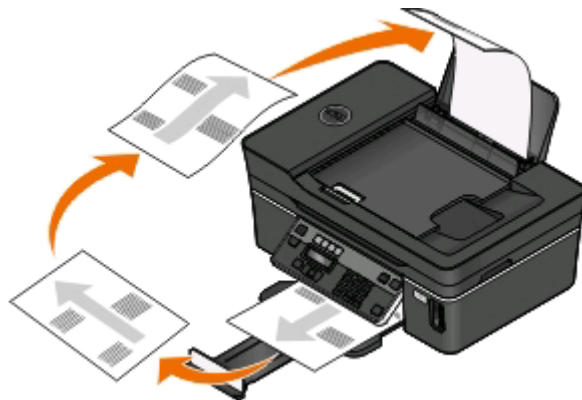
Nastavení Počet stránek na list umožňuje zkopírovat více stránek na jeden list papíru vytištěním menších obrazů jednotlivých stránek. Například můžete zmenšit 20stránkový dokument na pět stránek, když použijete toto nastavení a vytisknete na list čtyři stránky.


- 1 Vložte papír.
- 2 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud se nezobrazí položka **Počet stránek na list**.
- 5 Pomocí tlačítek se šipkou zvolte počet stránek, které chcete zkopírovat na jeden list papíru. Na jeden list můžete zkopírovat jednu, dvě nebo čtyři stránky.
Poznámka: Pokud kopírujete čtyři stránky ve formátu na šířku, naskenujte nejprve stránky 3 a 4, a potom stránky 1 a 2.
- 6 Stiskněte tlačítko .

Ruční vytvoření oboustranné kopie


- 1 Vložte papír.
- 2 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkou vyberte počet kopií a potom stisknutím tlačítka **Barevně/Černobíle** nastavte barevné nebo černobílé kopírování.
Když vyberete barevný nebo černobílý tisk, rozsvítí se kontrolka vedle vaší volby.
- 5 Stisknutím tlačítka  vytiskněte jednu stranu papíru.
- 6 Vložte další stránku dokumentu.
 - Pokud kopírujete jednostranný dokument, vložte další stránku lícem nahoru do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
 - Pokud kopírujete oboustranný dokument, převraťte originální dokument a potom ho lícem nahoru do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

7 Odeberte papír z výstupního zásobníku papíru a znovu ho vložte a vytiskněte druhou stranu dokumentu.





8 Stiskněte tlačítko .

Rušení úloh kopírování

Chcete-li zrušit úlohu kopírování, stiskněte tlačítko .

Skenování se zastaví a tiskárna se vrátí do předchozí nabídky.




Skenování

ADF	Skleněná plocha skeneru
 <p>Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.</p> <p>Poznámka: Podavač ADF je k dispozici pouze u vybraných modelů. Pokud jste zakoupili tiskárnu bez podavače ADF, položte originální dokumenty nebo fotografie na skleněnou plochu skeneru.</p>	 <p>Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

Tipy pro skenování

- Při použití podavače ADF nastavte vodicí lištu podavače ADF na šířku původního dokumentu.
- Pokud používáte skleněnou plochu skeneru, zavřete víko skeneru, aby na naskenovaném obrazu nebyly tmavé okraje.
- Do podavače ADF *ne* vkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud chcete naskenovat více stránek a uložit je do jednoho souboru, zvolte typ souboru PDF.


Skenování do místního nebo síťového počítače

- 1 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
 - 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
 - 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Počítač** nebo **Síť** a stiskněte tlačítko .
 - 4 Pomocí tlačítek se šipkou vyberte název místního nebo síťového počítače, a potom stiskněte tlačítko .
- Místní nebo síťový počítač je cílové zařízení, do kterého bude uložen naskenovaný dokument. Vyčkejte, než tiskárna dokončí stahování seznamu aplikací pro skenování dostupných ve vybraném počítači.

Poznámky:

- Pokud je tiskárna připojena pouze k místnímu počítači, tiskárna automaticky stáhne seznam aplikací pro skenování.
- Možná budete vyzváni k zadání PIN kódu (pokud to počítač vyžaduje). Pomocí číselných tlačítek zadejte PIN kód.
- Informace o přiřazení názvu počítače a PIN kódu počítači naleznete v nápovědě k softwaru tiskárny připojené k operačnímu systému.

5 Pomocí tlačítek se šipkami vyberte aplikaci a stiskněte tlačítko .




6 Pomocí tlačítek se šipkou zvolte kvalitu rozlišení a velikost původního obrázku. Při každém zvolení hodnoty stiskněte tlačítko .

7 Stisknutím tlačítka  spusťte skenování.

Skenování je dokončeno, když se v cílovém počítači spustí aplikace vybraná v kroku 5 a naskenovaný dokument se otevře v aplikaci jako nový soubor.

Skenování na jednotku paměti flash nebo na paměťovou kartu

Než začnete, zkontrolujte, zda jednotka paměti flash nebo paměťová karta není chráněna proti zápisu.

- 1 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 3 Když se na displeji zobrazí **Skenovat do**, vložte jednotku paměti flash nebo paměťovou kartu.
- 4 Pomocí tlačítek se šipkou přejděte na položku **Paměťová karta** nebo **Jednotka paměti flash USB** a stiskněte tlačítko .
- 5 Pomocí tlačítek se šipkou zvolte kvalitu rozlišení, typ výstupu, který chcete vytvořit a velikost původního obrázku. Při každém zvolení hodnoty stiskněte tlačítko .


Poznámka: Pokud chcete naskenovat více stránek a uložit je do jednoho souboru, zvolte typ souboru PDF.

6 Stisknutím tlačítka  spusťte skenování.

Skenování je dokončeno, když se na ovládacím panelu tiskárny zobrazí zpráva, že naskenovaný soubor byl uložen.

Skenování fotografií do aplikace pro úpravy

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Vložte fotografii nebo fotografie.
- 2 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 3 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
- 4 Přejděte na:

Domovská stránka tiskárny > vyberte svou tiskárnu > **Fotografie**

- Pokud chcete naskenovat jednu fotografii, nebo více fotografií jako jeden obrázek, zvolte možnost **Jedna fotografie**.
- Pokud chcete naskenovat více fotografií najednou a uložit je jako samostatné obrázky, zvolte možnost **Rozdělit na jednotlivé fotografie**.

Poznámka: Pokud chcete naskenovat více fotografií najednou a uložit je jako samostatné obrázky, ponechtejte mezi fotografiemi mezeru alespoň 0,5 cm.

Spustí se skenování a zobrazí se dialogové okno s průběhem skenování.

- 5 Uložte fotografii nebo fotografie a otevřete je k provedení úprav v aplikaci pro úpravy fotografií.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Vložte fotografii nebo fotografie.
- 2 Na ploše Finder poklepejte na složku programů tiskárny.
- 3 Poklepáním na Středisko tiskárny spustíte aplikaci All-In-One Center.
- 4 V oblasti „Co skenujete?“ aplikace All-In-One Center vyberte položku **Fotografie**.
- 5 V místní nabídce „Jak bude naskenovaný dokument použit?“ vyberte možnost **K vytištění** nebo **K zobrazení na monitoru nebo na webovém stránce**.
- 6 V nabídce „Odeslat naskenovaný obrázek do“ zvolte cílovou složku nebo aplikaci pro naskenovaný obrázek.
- 7 Pokud budete skenovat více obrázků, vyberte možnost **Vyzvat ke vložení více stránek**.
- 8 Klepněte na tlačítko **Náhled/Upravit**.
Zobrazí se dialogové okno Skenovat.
- 9 Upravte obrázek a nastavení skenování podle potřeby.
- 10 Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

Skenování dokumentů do aplikace pro úpravy

Pomocí aplikace pro rozpoznání písma OCR (Optical Character Recognition) lze upravit naskenovaný textový dokument. Abyste mohli takto postupovat, musí být aplikace OCR nainstalována v místním nebo síťovém počítači, a musí být k dispozici v seznamu aplikací pro skenování.

Při nastavení skenování:

- Zvolte skenování do místního nebo síťového počítače, ve kterém je nainstalována aplikace OCR.
- Zvolte skenování v nejvyšším rozlišení.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Vložte originální dokument.
- 2 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 3 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.

4 Přejděte na:

Domovská stránka tiskárny > vyberte svou tiskárnu > **Dokument**

Spustí se skenování a zobrazí se dialogové okno s průběhem skenování.

5 Po ukončení skenování uložte dokument pomocí textového editoru.

6 Otevřete dokument ve zvolené aplikaci a upravte ho.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Vložte originální dokument.

2 Na ploše Finder poklepejte na složku programů tiskárny.

3 Poklepáním na Středisko tiskárny spustíte aplikaci All-In-One Center.

4 V oblasti „Co skenujete?“ aplikace All-In-One Center zvolte typ dokumentu jiný než Fotografie.

5 V místní nabídce „Jak bude naskenovaný obraz použit?“ vyberte možnost **K úpravám (OCR)**.

6 V nabídce „Odeslat naskenovaný obraz do“ zvolte textový editor, který použijete k úpravám.

7 Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

8 Naskenovaný dokument otevřete v textovém editoru a upravte ho.

Skenování přímo do e-mailu pomocí softwaru tiskárny

Uživatelé se systémem Windows

1 Vložte originální dokument.

2 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.

3 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.

4 Přejděte na:

Domovská stránka tiskárny > vyberte svou tiskárnu > **E-mail**

5 Vyberte možnost **Fotografie, Dokument** nebo **PDF**.

Poznámka: Možnost Dokument lze zvolit pouze tehdy, pokud je v počítači nainstalována aplikace OCR.

Spustí se skenování a zobrazí se dialogové okno s průběhem skenování.

6 Po dokončení skenování se automaticky vytvoří nový e-mail s připojeným naskenovaným dokumentem.

7 Vytvořte e-mailovou zprávu.


Poznámka: Pokud se váš e-mailový program nespustí automaticky, můžete naskenovat dokument do počítače a potom ho odeslat jako přílohu e-mailu.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Vložte originální dokument.
- 2 Na ploše Finder poklepejte na složku programů tiskárny.
- 3 Poklepáním na Středisko tiskárny spusťte aplikaci All-In-One Center.
- 4 V oblasti „Co skenujete?“ aplikace All-In-One Center zvolte typ dokumentu.
- 5 V nabídce „Jak bude naskenovaný dokument použit?“ vyberte možnost **K zobrazení na monitoru nebo na webovém stránce**.
- 6 V místní nabídce „Odeslat naskenovaný obraz do“ zvolte aplikaci.
- 7 Klepněte na tlačítko **Skenovat**.
- 8 Vezměte naskenovaný obraz z aplikace a odešlete ho jako přílohu e-mailu.

Skenování do souboru PDF

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Vložte originální dokument.
- 2 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 3 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
- 4 Přejděte na:
Domovská stránka tiskárny > vyberte svou tiskárnu > **PDF**
Spustí se skenování a zobrazí se dialogové okno s průběhem skenování.
- 5 Uložte dokument ve formátu PDF.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Vložte originální dokument.
- 2 Na ploše Finder poklepejte na složku programů tiskárny.
- 3 Poklepáním na Středisko tiskárny spusťte aplikaci All-In-One Center.
- 4 V oblasti „Co skenujete?“ aplikace All-In-One Center zvolte typ dokumentu.
- 5 Upravte nastavení podle potřeby.
- 6 Klepněte na tlačítko **Skenovat**.
- 7 Uložte dokument ve formátu PDF.

Nejčastější dotazy ke skenování

Jak mohu zvýšit kvalitu skenování?

- Zkontrolujte, zda jsou originální dokumenty v dobrém stavu.
- Zkontrolujte, zda je naskenovaný dokument uložen do vhodné aplikace. Pokud například skenujete fotografii, kterou chcete upravit, musí být naskenovaný dokument uložen do aplikace pro úpravy fotografií. Pokud skenujete dokument a chcete upravit text, vyberte aplikaci OCR.
- Použijte vysoké rozlišení.

Jak mohu skenovat černobíle?

Ve výchozím nastavení se skenuje barevně. Chcete-li skenovat černobíle, stiskněte na ovládacím panelu tiskárny tlačítko **Barevně/Černobíle** a přepněte z barevného na černobílé skenování.

Proč jsem požádán o zadání PIN kódu?



PIN kódy jsou bezpečnostní opatření, která zabraňují, aby se naskenované informace dostaly na určitá místa, nebo aby naskenované informace neviděli nebo nepoužili jiní uživatelé. Můžete být vyzváni k zadání PIN kódu v případě, kdy ho vyžaduje síťový počítač, do kterého skenujete.

Informace o přiřazování PIN kódů síťovým počítačům naleznete v nápovědě k softwaru tiskárny připojené k operačnímu systému.

Co je to seznam aplikací a jak ho mohu aktualizovat?

Když skenujete soubor, můžete zvolit, kterou aplikaci použijete k otevření souboru v počítači. Tiskárna stáhne seznam aplikací z počítače při prvním skenování. Pokud není v seznamu zobrazena požadovaná aplikace, nebo pokud nainstalujete do počítače nové aplikace, aktualizujte seznam aplikací v tiskárně.

Aktualizace seznamu aplikací

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Počítač** nebo **Sít**.
- 3 Vyberte místní nebo síťový počítač, do kterého budete skenovat, a potom stiskněte tlačítko .
Vyčkejte, než tiskárna dokončí stahování seznamu aplikací pro skenování dostupných ve vybraném počítači.
- 4 V seznamu aplikací pro skenování vyberte položku **AKTUALIZOVAT**.
Tím aktualizujete seznam aplikací v tiskárně.

Rušení úloh skenování

Stiskněte tlačítko  na ovládacím panelu tiskárny nebo klepněte na tlačítko **Storno** na obrazovce počítače.

Faxování

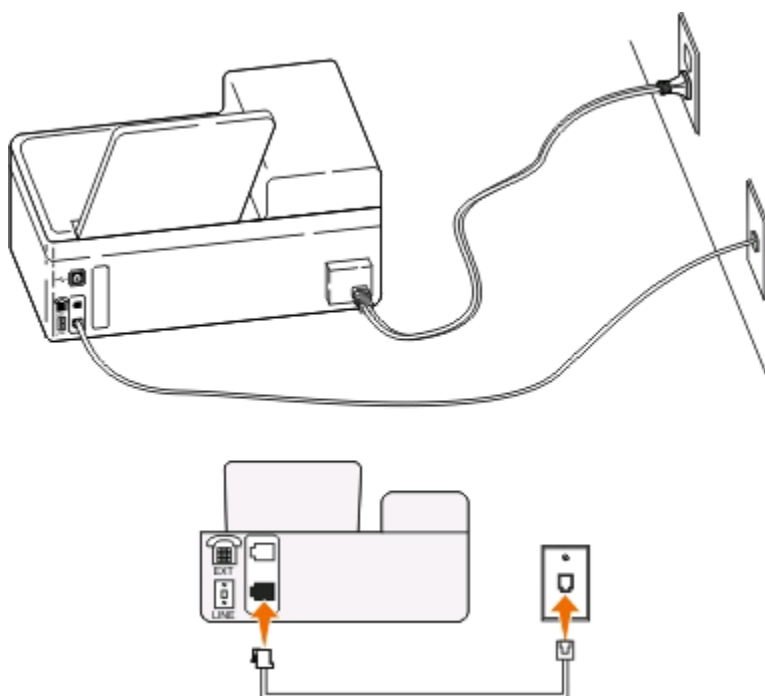
⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Nepoužívejte faxové funkce za bouřky. Neinstalujte tento produkt ani neprovádějte žádná zapojení kabelů (napájení, telefon atd.) za bouřky.

Nastavení tiskárny pro faxování

Scénář 1: Standardní telefonní linka

Prohlédněte si níže uvedené scénáře a použijte ten, který platí pro vaši telefonní linku.

Nastavení 1: Tiskárna je připojena k samostatné faxové lince.

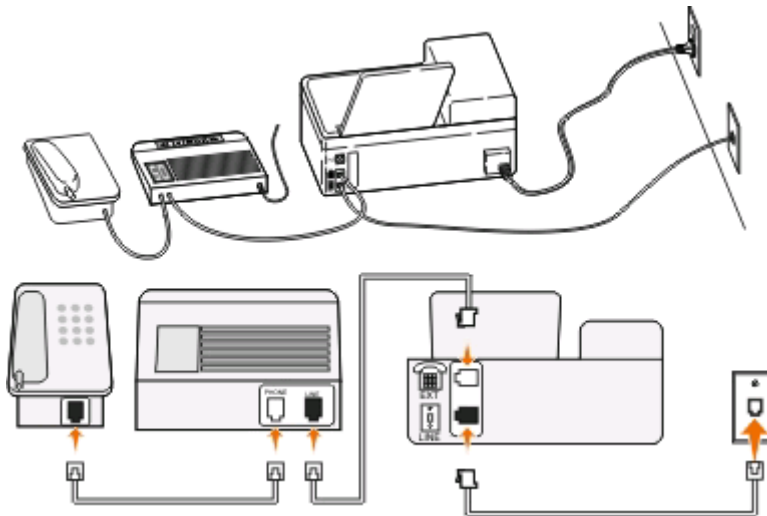


Tipy pro toto nastavení:

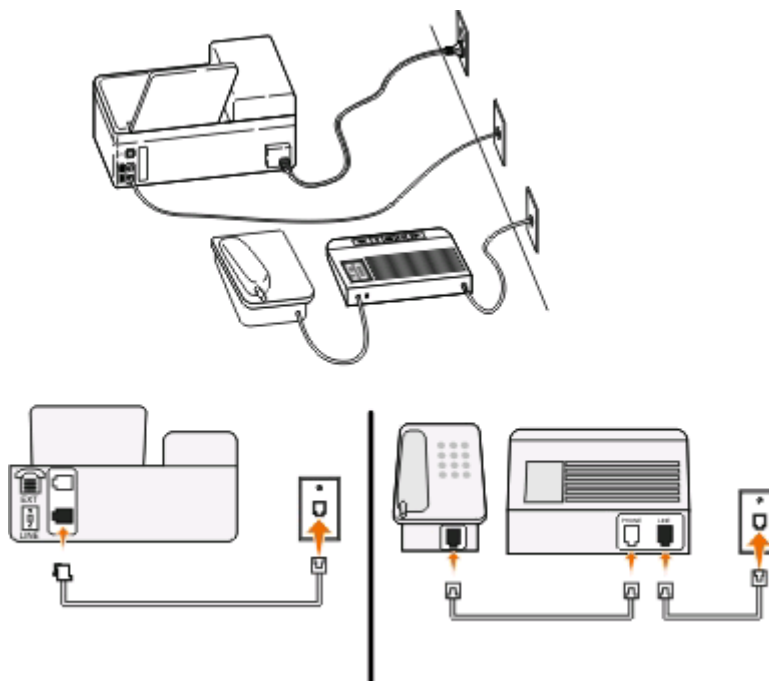
- Můžete nastavit tiskárnu tak, aby přijímala faxy automaticky (automatický příjem zapnut) nebo ručně (automatický příjem vypnut).
- Pokud chcete přijímat faxy automaticky (automatický příjem zapnut), můžete nastavit tiskárnu na přijmutí volání po libovolném počtu zazvonění.

Nastavení 2: Tiskárna sdílí linku se záznamníkem

Zapojení do stejné telefonní zásuvky ve zdi



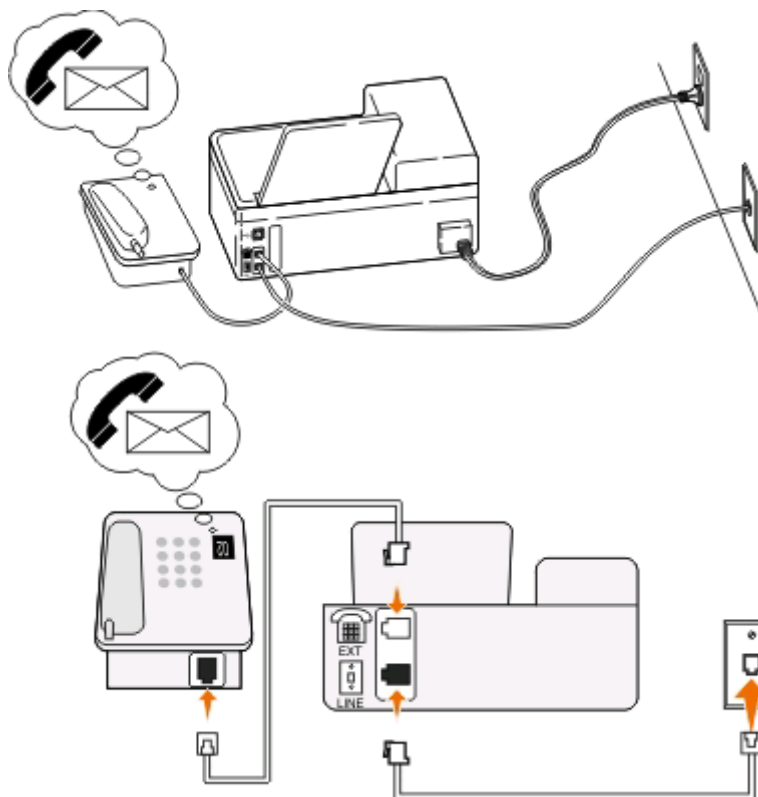
Zapojení do různých telefonních zásuvek ve zdi



Tipy pro toto nastavení:

- Pokud máte k lince pouze jedno telefonní číslo, nebo nemáte přepáčenou službu rozlišujícího vyzvánění, musíte nastavit tiskárnu na automatický příjem faxů (automatický příjem zapnut).
- Nastavte tiskárnu tak, aby přijímala volání o dvě zazvonění po záznamníku. Jestliže například nastavíte záznamník tak, aby přijímal volání po čtyřech zazvoněních, nastavte tiskárnu na příjem volání po šesti zazvoněních. Záznamník tak bude přijímat volání jako první a vy budete v pořádku přijímat hlasové hovory. Jestliže je přijímán fax, tiskárna rozpozná na lince faxový signál a převezme příjem volání.
- Pokud si přepatíte službu rozlišujícího vyzvánění nabízenou vaší telefonní společností, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro tiskárnu. Jinak tiskárna nebude přijímat faxy ani když ji nastavíte na automatický příjem faxů.

Nastavení 3: Tiskárna je připojena ke stejné telefonní lince jako telefon s předplacenou hlasovou schránkou.



Tipy pro toto nastavení:

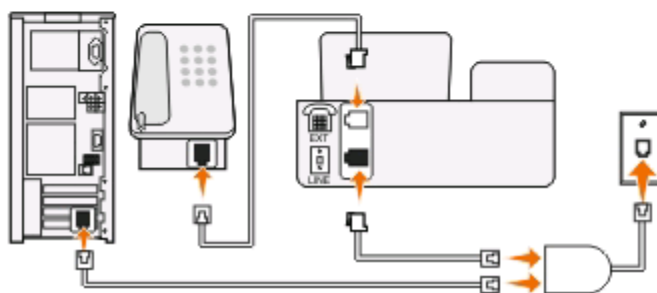
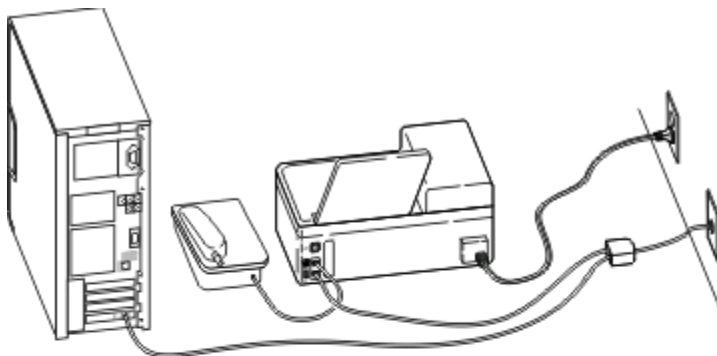
- Toto nastavení funguje nejlépe, když máte přepracenou službu rozlišení vyzvánění. Pokud si přeplatíte službu rozlišujícího vyzvánění, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro tiskárnu. Jinak tiskárna nebude přijímat faxy ani když ji nastavíte na automatický příjem faxů.
- Pokud máte k lince pouze jedno telefonní číslo, nebo nemáte přepracenou službu rozlišujícího vyzvánění, musíte nastavit tiskárnu na ruční příjem faxů (automatický příjem vypnut).

Když zvednete telefon a uslyšíte faxové tóny, přijměte fax stisknutím tlačítek *9* nebo kódu ručního příjmu na telefonu.

- Můžete také nastavit tiskárnu na automatické přijímání faxů (automatický příjem zapnut), ale když čekáte fax, musíte vypnout službu hlasové schránky. Toto nastavení funguje nejlépe, když častěji používáte hlasovou schránku než fax.

Scénář 2: Digital Subscriber Line (DSL)


Toto nastavení použijte, jestliže máte linku DSL (Digital Subscriber Line).



Linka DSL (Digital Subscriber Line) rozděljuje běžnou telefonní linku na dva kanály: hlasový a Internet. Telefonní a faxový signál putují hlasovým kanálem, zatímco signály pro Internet procházejí druhým kanálem. Můžete tedy používat stejnou linku pro analogové hlasové hovory (včetně faxování) a digitální přístup k Internetu.

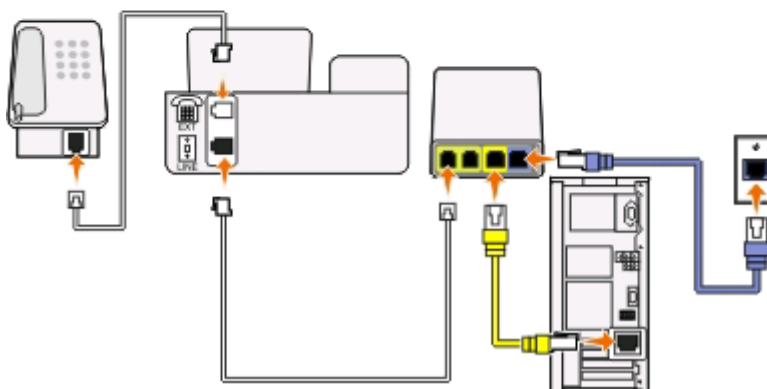
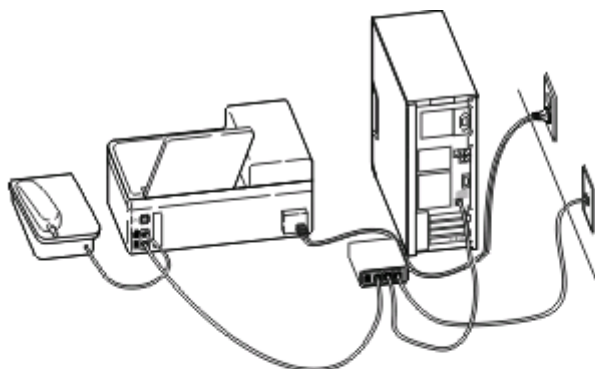
Abyste minimalizovali rušení mezi dvěma kanály a aby bylo zajištěno kvalitní připojení, budete si muset doma nainstalovat filtr DSL pro analogová zařízení (fax, telefon, záznamník). Rušení způsobuje šum a přerušování telefonu, špatnou kvalitu a selhávání faxů přicházejících do tiskárny a pomalé připojení k Internetu z počítače.

Instalace filtru pro tiskárnu:

- 1** Připojte port linky filtru DSL k funkční telefonní lince.
- 2** Připojte telefonní šňůru z portu  na zadní straně tiskárny k telefonnímu portu filtru DSL.
- 3** Chcete-li nadále používat pro přístup k Internetu počítač, připojte počítač k portu DSL HPN na filtru DSL.

Scénář 3: Telefonní služba VoIP

Toto nastavení použijte, pokud používáte telefonní službu od poskytovatele protokolu VoIP (Voice over Internet Protocol).



Tipy pro toto nastavení:

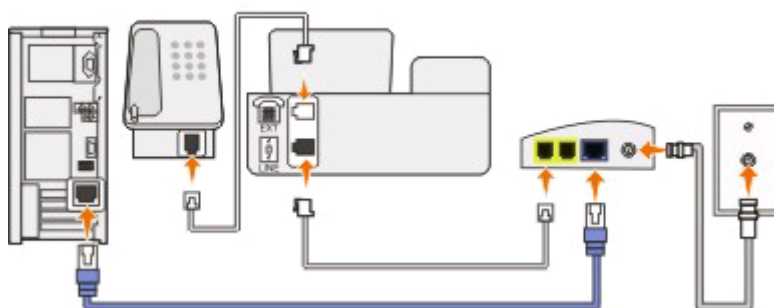
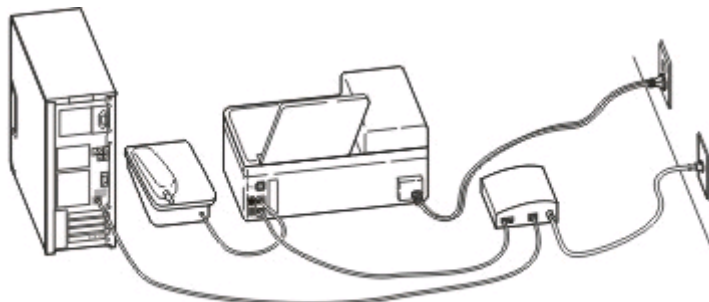
- Připojte tiskárnu k portu označenému na adaptéru VoIP jako **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port**. Port označený jako **Telefonní linka 2** nebo **Faxový port** nebývá vždy aktivní. Pokud chcete aktivovat druhý telefonní port, budete možná muset poskytovateli služby VoIP zaplatit další poplatky.
- Zkontrolujte, zda je telefonní port na adaptéru VoIP aktivní. Zapojte do telefonního portu analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón. Pokud uslyšíte oznamovací tón, je port aktivní.
- Pokud potřebujete pro svá zařízení dva telefonní porty, ale nechcete platit další poplatky, nepřipojujte k druhému telefonnímu portu tiskárnu. Můžete použít rozdělovač telefonních signálů. Zapojte rozdělovač telefonních signálů do portu **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** a potom zapojte tiskárnu a telefon do rozdělovače.

Poznámka: Musíte použít rozdělovač telefonních signálů, *nikoli* rozdělovač linky. Zkontrolujte, zda používáte správný rozdělovač. Zapojte do rozdělovače analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón.

Scénář 4: Digitální telefonní služba prostřednictvím kabelového poskytovatele

Nastavení 1: Tiskárna je připojena přímo ke kabelovému modemu

Tento postup použijte, pokud normálně připojujete telefon ke kabelovému modemu.



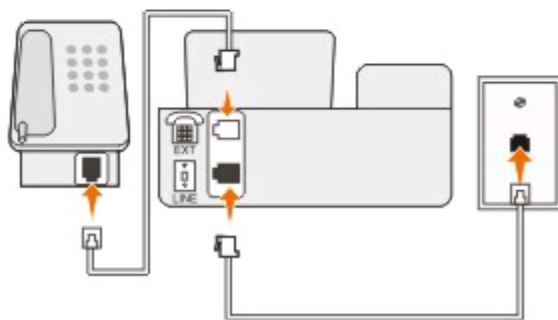
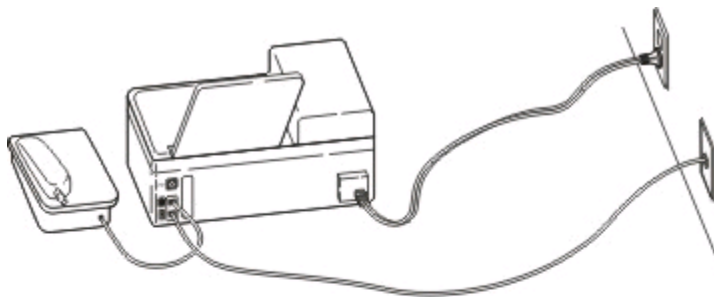
Tipy pro toto nastavení:

- Připojte tiskárnu k portu označenému na kabelovém modemu **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port**. Port označený jako **Telefonní linka 2** nebo **Faxový port** nebývá vždy aktivní. Pokud chcete aktivovat druhý telefonní port, budete možná muset kabelovému poskytovateli zaplatit další poplatky.
- Zkontrolujte, zda je telefonní port na kabelovém modemu aktivní. Zapojte do telefonního portu analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón. Pokud uslyšíte oznamovací tón, je port aktivní.
- Pokud potřebujete pro svá zařízení dva telefonní porty, ale nechcete platit další poplatky, nepřipojujte k druhému telefonnímu portu tiskárnu. Můžete použít rozdělovač telefonních signálů. Zapojte rozdělovač telefonních signálů do portu **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** a potom zapojte tiskárnu a telefon do rozdělovače.

Poznámka: Musíte použít rozdělovač telefonních signálů, *nikoli* rozdělovač linky. Zkontrolujte, zda používáte správný rozdělovač. Zapojte do rozdělovače analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón.

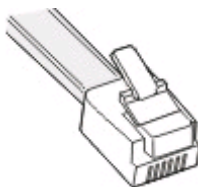
Nastavení 2: Tiskárna je připojena k zásuvce na zdi, kabelový modem je instalován někde v domě

Tento postup použijte, pokud váš kabelový poskytovatel aktivoval zásuvky na zdi ve vašem domě a vy nemusíte zapojovat svá zařízení do kabelového modemu. Vaše kabelová telefonní služba dodává signál do zásuvek na zdi.



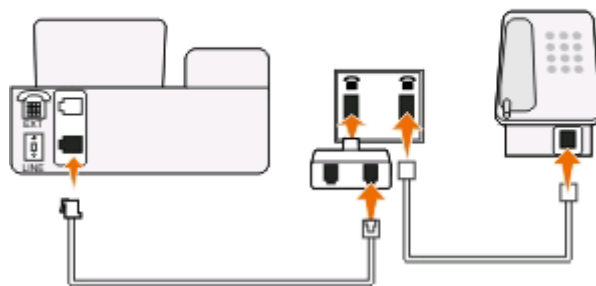
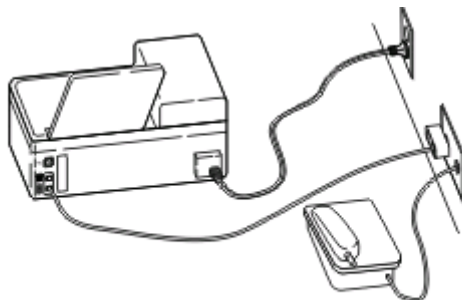
Scénář 5: Nastavení specifické pro danou zemi nebo oblast

V různých zemích či oblastech se používají různé typy telefonních zásuvek na zdi. Standardní zásuvkou používanou ve většině zemí nebo oblastí je typ RJ-11 (Registered Jack-11). Abyste mohli připojit zařízení k zásuvce na zdi RJ-11, musíte mít zástrčku RJ-11 nebo telefonní kabel s konektorem RJ-11.




Faxové porty na zadní straně tiskárny a telefonní kabel dodaný s tiskárnou mají konektory RJ-11. Pokud máte v dané zemi nebo oblasti jiný typ konektoru, budete možná muset použít adaptér RJ-11.


Připojení tiskárny:k telefonní zásuvce jiného typu než RJ-11




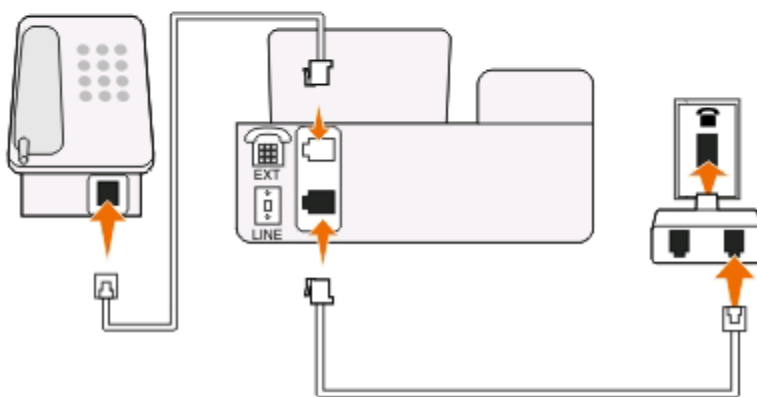
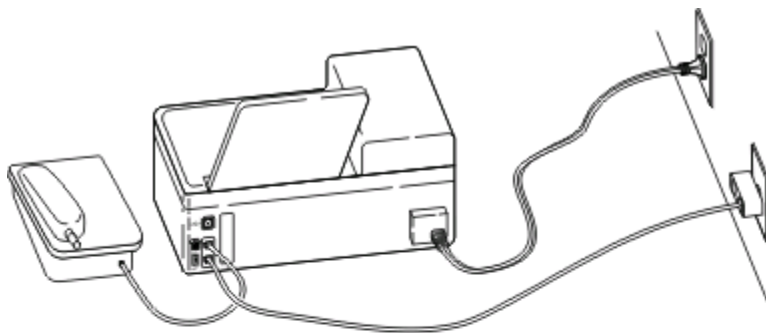
Připojení:

- 1 Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu  tiskárny.
- 2 Zapojte druhý konec kabelu do adaptéru RJ-11 a potom zapojte adaptér do zásuvky na zdi.
- 3 Pokud chcete připojit další zařízení (telefon nebo záznamník) do stejné zásuvky na zdi, a toto zařízení není vybaveno konektorem RJ 11, zapojte ho přímo do zásuvky na zdi.


Poznámky:

- Z portu  tiskárny *nesundávejte* ochrannou záslapku.
- Ve vaší zemi nebo oblasti nemusí být tiskárna dodávána s adaptérem RJ-11.


Pokud je další zařízení (telefon nebo záznamník) vybaveno konektorem RJ-11, můžete ochrannou záslepku odstranit a zapojit zařízení do portu  tiskárny.

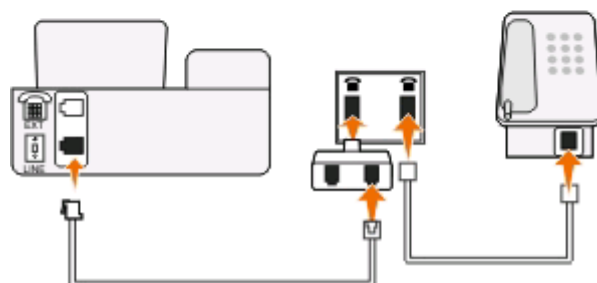
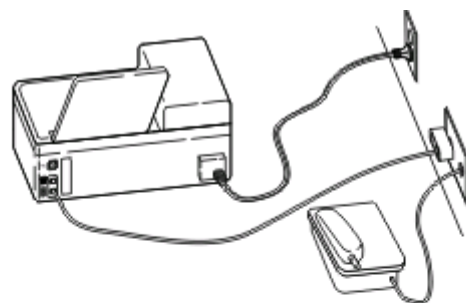


Připojení tiskárny v zemích či oblastech, ve kterých se používá sériové připojení


V některých zemích nebo oblastech musíte zapojit všechna zařízení do zásuvky na zdi. Telefon či záznamník není možné zapojit do portu  tiskárny. Nazýváme to *sériové připojení*.

Rakousko	Německo	Portugalsko
Belgie	Irsko	Španělsko
Dánsko	Itálie	Švédsko
Francie	Nizozemsko	Švýcarsko
Finsko	Norsko	V. Británie

Výstraha—nebezpečí poškození: Pokud je vaše země nebo oblast v seznamu, *nesundávejte* ochrannou záslepku z portu  tiskárny. Tato záslepka je nutná pro správnou funkci zařízení na telefonní lince.

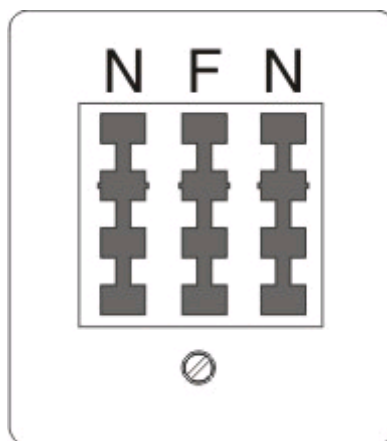


Připojení:

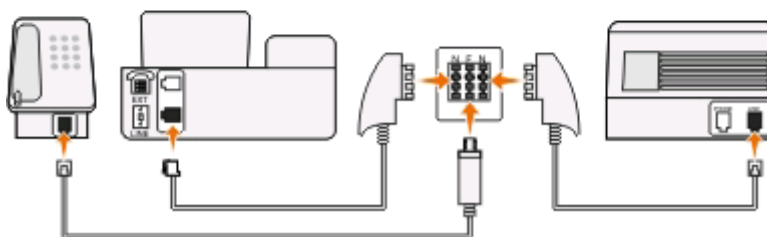
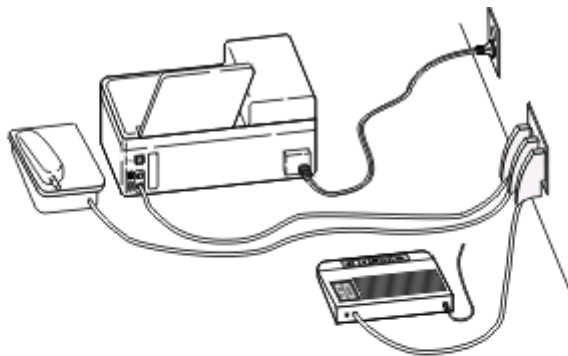
Připojte kabel ze zásuvky na zdi do portu  tiskárny.

Připojení tiskárny:k zásuvce na zdi v Německu


Německá zásuvka na zdi má dva druhy portů. Porty N jsou určeny pro faxy, modemy a záznamníky. Port F je určen pro telefony.



Zapojte tiskárnu do libovolného portu N.



Připojení:








- 1 Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu  tiskárny.
- 2 Zapojte druhý konec kabelu do adaptéru RJ-11 a potom zapojte adaptér do portu N.
- 3 Pokud chcete do stejné zásuvky na zdi připojit telefon a záznamník, připojte zařízení podle obrázku.

Zadání informací o uživateli










Vaše informace o uživateli zahrnují vaše jméno nebo název společnosti, vaše faxové číslo (vaše telefonní číslo, pokud nemáte vyhrazenou faxovou telefonní linku) a čas a datum ve vašem faxovém přístroji v okamžiku přenosu. Tyto informace se zobrazují v záhlaví a v zápatí odesílaných faxů.

V některých zemích nelze fax bez těchto informací odeslat. Některé faxy také blokují faxy bez informací o odesílateli, proto tyto informace nezapomeňte do tiskárny zadat.

Nastavení záhlaví faxu

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Volba a odesílání** a stiskněte tlačítko .
- 4 Dalším stisknutím tlačítka  zvolte položku **Název faxu**.
- 5 Pomocí klávesnice zadejte své jméno nebo název vaší společnosti a potom stiskněte tlačítko .
- 6 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Faxové číslo** a stiskněte tlačítko .
- 7 Pomocí klávesnice zadejte své faxové číslo nebo telefonní číslo a stiskněte tlačítko .



Nastavení zápatí faxu

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Tisk faxů** a stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Zápatí faxu** a stiskněte tlačítko .
- 4 Dalším stisknutím tlačítka  vyberte možnost **Zapnuto**.
- 5 Během úvodního nastavení tiskárny budete vyzváni k zadání data a času. Pokud jste tyto informace nezadali, postupujte následovně:
 - a Stiskněte dvakrát tlačítko .
 - b Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení zařízení** a stiskněte tlačítko .
 - c Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Datum/Čas** a stiskněte tlačítko .
 - d Zadejte datum pomocí klávesnice a pak stiskněte tlačítko .
 - e Zadejte čas pomocí klávesnice a pak stiskněte tlačítko .

Konfigurace nastavení faxování

Nastavení faxování můžete nakonfigurovat prostřednictvím ovládacího panelu tiskárny nebo faxového softwaru. Pokud nakonfigurujete nastavení faxování v ovládacím panelu tiskárny, faxový software tato nastavení importuje. Změny se projeví při příštím spuštění faxového softwaru. Do tiskárny se také uloží nastavení, která zvolíte ve faxovém softwaru, pokud nenastavíte tiskárnu tak, aby blokovala změny provedené z počítače.

Konfigurace nastavení faxování pomocí ovládacího panelu tiskárny


- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko .
- 3 Nakonfigurujte nastavení faxování pomocí voleb z nabídky:

Položka	Funkce
Adresář	Nastavení, zobrazení nebo tisk Adresáře
Zprávy	<ul style="list-style-type: none">• Tisk zpráv o činnosti. Zprávy o činnosti zobrazují historii odeslaných a přijatých faxů pomocí tiskárny.• Tisk stránek s potvrzením nebo zpráv o přenosu. Tyto zprávy vám umožní zjistit, zda byly odeslané faxy skutečně odeslány v pořádku.

Položka	Funkce
Zvonění a příjem	<ul style="list-style-type: none"> Nastavení tiskárny na automatický nebo ruční příjem faxů. Zapnutí či vypnutí automatického příjmu. Nastavení hlasitosti zvonění Nastavení počtu zazvonění. To je důležité, pokud zvolíte automatický příjem faxů (automatický příjem je zapnut). Nastavení rozdílného vyzvánění. Pokud si k telefonní lince předplatíte službu rozdílného vyzvánění, nastavte v této nabídce správný typ vyzvánění pro tiskárnu. Přeposílání faxů Nastavení kódu ručního příjmu. Stisknutím tohoto kódu budete ručně přijímat faxy. Nastavení požadovaného typu identifikace volajícího. V některých zemích nebo oblastech se používá více typů.
Tisk faxů	<ul style="list-style-type: none"> Umožňuje nastavit tiskárnu tak, aby tiskla příchozí faxy na jednu stránku. Nastavení zápatí faxu
Volba a odesílání	<ul style="list-style-type: none"> Nastavení názvu faxu a faxového čísla Nastavení hlasitosti vytáčení Nastavení způsobu vytáčení, intervalu opakování vytáčení, počtu opakovaných vytáčení, předvolby a rychlosti odesílání faxů Umožňuje převést odeslané faxy do režimů, které rozpozná přijímající faxový přístroj. Jinak jsou takové faxy zrušeny. Povolení korekce chyb během přenosu Můžete nastavit, zda tiskárna naskenuje originální dokumenta před nebo po vytočení čísla příjemce. Nastavte tiskárnu na skenování před vytáčením, abyste nemuseli skenovat dokument znovu, kdyby se nepodařilo fax odeslat. Naskenovaný dokument se uloží do paměti tiskárny. Tiskárna ho potom načte a automaticky znovu vytočí číslo. Pokud nastavíte tiskárnu na skenování po vytáčení, tiskárna nebude automaticky opakovat vytáčení čísla, ani když bude telefonní linka obsazena.
Blokování faxů	Blokování nevyžádaných příchozích faxů

Konfigurace nastavení faxování pomocí faxového softwaru

Než spustíte faxový software a začnete konfigurovat nastavení faxování, zkontrolujte následující body:

- Tiskárna je správně připojena k telefonní lince.
- Tiskárna připojena k počítači a je zapnutá.
- Tiskárna není v úsporném režimu. Pokud je tiskárna v úsporném režimu, probudte ji stisknutím tlačítka .

Použití Průvodce nastavením faxu v systému Windows

- Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.

3 Přejděte na:

Domovská stránka tiskárny > karta Fax > Nastavit tiskárnu pro faxování

Otevře se Průvodce nastavením faxu.

4 Spustíte Průvodce nastavením faxu. Zkontrolujte, zda máte vybránu správnou telefonní službu a správné připojení. Průvodce nakonfiguruje optimální nastavení faxování pro dané připojení.

Poznámka: Chcete-li nakonfigurovat rozšířená nastavení faxování, klepněte na kartě Fax softwaru Printer Home na položku **Konfigurovat rozšířená nastavení faxování**. Tím spustíte Nástroj pro nastavení tiskárny.

Použití Nástroje pro nastavení faxování v systému Macintosh

1 Na pracovní ploše poklepejte na složku tiskárny.

2 Poklepejte na ikonu Nástroj pro nastavení faxování pro danou tiskárnu.

3 Nakonfigurujte nastavení faxování pomocí softwaru.

Potřebujete-li další informace, klepnutím na tlačítko **Nápověda** nebo na ikonu  zobrazíte nápovědu pro faxový software.

Vytvoření seznamu kontaktů

Můžete vytvořit seznam kontaktů pomocí Adresáře v ovládacím panelu tiskárny nebo pomocí telefonního seznamu ve faxovém softwaru. Pokud vytvoříte seznam kontaktů pomocí ovládacího panelu tiskárny, faxový software tyto kontakty automaticky uloží jako položky rychlé volby. Podobně, pokud přidáte kontakty do seznamu rychlé volby ve faxovém softwaru, tiskárna je automaticky uloží do Adresáře v tiskárně.

Do seznamu kontaktů můžete uložit až 89 kontaktů a 10 skupin pro odesílání faxů.

Vytvoření seznamu kontaktů pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .

2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko .

3 Dalším stisknutím tlačítka  vyberte položku **Adresář**.

4 Přidání faxového čísla do Adresáře:

a Stisknutím tlačítek se šipkou přejděte na položku **Přidat**.

b Stiskněte tlačítko .

c Dalším stisknutím tlačítka  zvolte číslo Rychlé volby.

Poznámka: Čísla 1 až 89 jsou určena pro jednotlivé kontakty. Čísla 90 až 99 jsou určena pro skupinové kontakty. Když odesíláte fax, můžete místo faxového čísla kontaktu zadat číslo rychlé volby.

d Pomocí klávesnice zadejte do pole Zadat číslo faxové číslo a stiskněte tlačítko .





e Pomocí klávesnice zadejte do pole Zadat jméno jméno kontaktu a položku uložte stisknutím tlačítka .

f Chcete-li přidat další položky, zopakujte kroky 4b až 4e. Můžete zadat až 89 faxových čísel.

5 Přidání faxové skupiny:


a Stisknutím tlačítka  vyberte možnost **Přidat**.

b Pomocí klávesnice zadejte libovolné číslo od 90 do 99 a potom stiskněte tlačítko .


- c Zadejte do pole Zadat číslo faxové číslo a stiskněte tlačítko .
- d Pokud chcete přidat do skupiny další kontakt, pomocí tlačítek se šipkou přejděte na položku **Ano**, a potom stiskněte tlačítko .
- e Krok 5d opakujte podle potřeby. Můžete zadat pro skupinu maximálně 30 faxových čísel. Pokud již nechcete přidat další faxové číslo, stisknutím tlačítka  zvolte možnost **Ne**.
- f Do pole Zadat jméno zadejte název skupiny a položku uložte stisknutím tlačítka .

Vytvoření seznamu kontaktů prostřednictvím faxového softwaru

Uživatelé se systémem Windows



- 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 2 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
- 3 Přejděte na:
Domovská stránka tiskárny > karta Fax > Upravit seznam kontaktů
Otevře se karta Kontakty v Nástroji pro nastavení tiskárny.
- 4 Klepněte na tlačítko **Vybrat v telefonním seznamu**.
- 5 V poli Telefonní seznam vyberte telefonní seznam.
- 6 Vyberte kontakt, který chcete přidat, a importujte kontakt klepnutím na tlačítko **Přidat do seznamu nebo změnit seznam**.
Poznámka: Chcete-li přidávat kontakty, musíte importovat kontakty z telefonních seznamů v počítači, které jsou podporovány faxovým softwarem. Kromě Adresáře systému můžete mít v počítači také nainstalovány telefonní seznamy místních e-mailových klientů, jako je Microsoft Outlook.
- 7 Klepněte na tlačítko **OK**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Na pracovní ploše poklepejte na složku tiskárny.
- 2 Poklepejte na ikonu Nástroj pro nastavení faxování pro danou tiskárnu.
- 3 Klepněte na kartu **Rychlé volby**.
 - Chcete-li přidávat kontakty, klepněte na kartu **Jednotlivci**.
 - Chcete-li přidávat skupiny, klepněte na kartu **Skupiny**.
- 4 Klepnutím na ikonu  otevřete Adresář.
Poznámka: Chcete-li přidávat kontakty, musíte importovat kontakty z Adresáře v počítači Macintosh. Pokud kontakt není v Adresáři systému Mac, přidejte kontakt nejprve do adresáře a potom kontakt naimportujte.
- 5 Z Adresáře přetáhněte požadované kontakty do seznamu rychlých voleb.

Potřebujete-li další informace, klepnutím na tlačítko **Nápověda** nebo na ikonu  zobrazíte nápovědu pro faxový software.

Odesílání faxů


ADF	Skleněná plocha skeneru
 <p>Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.</p> <p>Poznámka: Podavač ADF je k dispozici pouze u vybraných modelů. Pokud jste zakoupili tiskárnu bez podavače ADF, položte originální dokumenty nebo fotografie na skleněnou plochu skeneru.</p>	 <p>Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

Tipy pro odesílání faxů

Před odesláním faxu:

- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta a připojena k funkční telefonní lince, lince DSL nebo VoIP. Pokud uslyšíte oznamovací tón, linka je funkční.
- Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
- Při použití podavače ADF nastavte vodící lištu podavače ADF na šířku původního dokumentu.
- Pokud používáte skleněnou plochu skeneru, zavřete víko skeneru, aby na naskenovaném obrazu nebyly tmavé okraje.

Odesílání faxů pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Zadejte nebo vyberte příjemce faxu:
 - Zadejte faxové číslo a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Stiskněte tlačítko **Adresář** a vyberte číslo ze seznamu Rychlá volba nebo Skupinová volba, pak dvakrát stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Jestliže chcete odeslat fax skupině příjemců (distribuovaný fax), pomocí tlačítek se šipkou přejděte na možnost **Ano** a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Zadejte další číslo nebo je vyberte z adresáře.

Chcete-li přidat další příjemce, opakujte tento krok.

4 Stisknutím tlačítka **Barevně/Černobíle** vyberte barevný nebo černobílý fax.

5 Stisknutím tlačítka  spustíte úlohu faxování.

Tip:

- Distribuovaný fax lze najednou odeslat až 30 příjemcům.

Odeslání faxů pomocí počítače

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor > Tisk**.
- 2 V nabídce **Název tiskárny** vyberte faxovou verzi své tiskárny a potom klepněte na tlačítko **OK**.
Zobrazí se Průvodce odesláním faxu.
- 3 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor > Tisk**.
- 2 V místní nabídce **Tiskárna** vyberte faxovou verzi své tiskárny.
Poznámka: Aby se v dialogovém okně **Tisk** zobrazily možnosti faxování, musíte použít faxový ovladač pro danou tiskárnu. Pokud není faxová verze tiskárny v seznamu, zvolte možnost **Přidat tiskárnu** a potom vyberte faxovou verzi tiskárny.
- 3 Zadejte jméno a číslo příjemce.
- 4 Klepněte na tlačítko **Faxovat**.


Přijímání faxů



Tipy pro příjem faxů

Při přijímání faxů:



- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta a připojena k funkční telefonní lince, lince DSL nebo VoIP. Pokud uslyšíte oznamovací tón, linka je funkční.
- Pokud nastavíte tiskárnu na ruční příjem faxů (automatický příjem je vypnut), nevypínejte hlasitost vyzvánění.
- Pokud nastavíte tiskárnu na automatický příjem faxů (automatický příjem je zapnut), vložte do tiskárny papír.

Automatický příjem faxů



- 1 Přesvědčte se, že je zapnut automatický příjem:
 - a Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
 - b Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Zvonění a příjem** a stiskněte tlačítko **OK**.

- d Další stisknutím tlačítka  vyberte položku **Automatický příjem**.
- e Pokud není automatický příjem zapnut, pomocí tlačítek se šipkou přejděte na položku **Zapnuto** a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka .

2 Nastavte počet zazvonění, po kterém tiskárna přijme příchozí fax:

- a Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Přijmout po** a stiskněte tlačítko .
- b Pomocí tlačítek se šipkou přejděte na požadovaný počet zazvonění a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka .

Po nastaveném počtu zazvonění tiskárna automaticky přijme příchozí fax.






Výstraha—nebezpečí poškození: Během přijímání faxu se nedotýkejte kabelů nebo portů  a .


Rady:



- Pokud je tiskárna připojena ke stejné lince jako další analogová zařízení (telefon, záznamník), nastavte tiskárnu tak, aby přijímala volání o dvě zazvonění po záznamníku. Jestliže například nastavíte záznamník tak, aby přijímal volání po čtyřech zazvoněních, nastavte tiskárnu na příjem volání po šesti zazvoněních. Záznamník tak bude přijímat volání jako první a vy budete v pořádku přijímat hlasové hovory. Jestliže je přijímán fax, tiskárna rozpozná na lince faxový signál a převezme příjem volání. Pokud je tiskárna zapojena na vyhrazené faxové lince, můžete nastavit tiskárnu na přijmutí po libovolném počtu zazvonění.
- Pokud máte k jedné lince více čísel, nebo pokud si přeplatíte službu rozlišujícího vyzvánění nabízenou vaší telefonní společností, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro tiskárnu. Jinak tiskárna nebude přijímat faxy ani když ji nastavíte na automatický příjem faxů.

Ruční příjem faxu



1 Vypněte automatický příjem:

- a Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- b Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko .
- c Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Zvonění a příjem** a stiskněte tlačítko .
- d Další stisknutím tlačítka  vyberte položku **Automatický příjem**.
- e Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Vypnuto** a stiskněte tlačítko .

2 Když po zazvonění zvednete telefon a uslyšíte faxové tóny, stiskněte na tiskárně tlačítko  nebo na telefonu připojeném k tiskárně *9*.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během přijímání faxu se nedotýkejte kabelů nebo portů  a .

Rady:

- Výchozí kód pro ruční příjem faxů je *9*, ale kvůli zvýšení bezpečnosti ho můžete změnit na číslo, které budete znát jenom vy. Kód může obsahovat až 7 znaků. Platné znaky jsou číslice 0-9 a znaky # a *.
- Zkontrolujte, zda je telefon zapojen do portu  na zadní straně tiskárny a zda je tiskárna připojena k zásuvce na zdi prostřednictvím portu .

Nejčastější dotazy k faxování


Pokud jsem na začátku vynechal nastavení faxování, musím nyní pro nastavení faxování znovu spustit instalační program?

Instalační program nemusíte spouštět znovu. Nastavení a nakonfigurování faxování můžete provést prostřednictvím faxového softwaru nainstalovaného se softwarem tiskárny.

Nastavení faxování:

- 1 Připojte tiskárnu k telefonní lince. Další informace najdete v části „Nastavení tiskárny pro faxování“ na str. 65.
- 2 Nakonfigurujte nastavení faxování pomocí faxového softwaru.

Uživatelé se systémem Windows

- a Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- b Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
- c Přejděte na:
Domovská stránka tiskárny > karta Fax > Nastavit tiskárnu pro faxování
Otevře se Průvodce nastavením faxu.
- d Spusťte Průvodce nastavením faxu. Zkontrolujte, zda máte vybránu správnou telefonní službu a správné připojení. Průvodce nakonfiguruje optimální nastavení faxování pro dané připojení.

Uživatelé se systémem Macintosh

- a Na pracovní ploše poklepejte na složku tiskárny.
- b Poklepejte na ikonu Nástroj pro nastavení faxování pro danou tiskárnu.
- c Nakonfigurujte nastavení faxování.

Co je to rozdělovač signálů a jaký typ rozdělovače mám použít?

Pokud máte doma omezený počet zásuvek na zdi nebo pokud má adaptér omezený počet portů, můžete použít rozdělovač telefonních signálů. Rozdělovač signálů rozděluje telefonní signál a umožňuje připojit k zásuvce na zdi více zařízení. Má dva nebo více portů pro připojení zařízení. *Nepoužívejte* rozdělovač linky.

Zkontrolujte, zda používáte správný rozdělovač. Zapojte do rozdělovače analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón.

Jaké je moje faxové číslo?

Ve většině případů je vaše telefonní číslo rovněž vaše faxové číslo. Pokud si přeplatíte službu DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection - detekce vyzvánění), kterou nabízejí telefonní společnosti, bude vaším faxovým číslem číslo, které přiřadíte tiskárně. Nezapomeňte zadat do faxového softwaru nebo do nabídky Nastavení faxování na ovládacím panelu tiskárny správný typ vyzvánění pro dané číslo.

Pokud máte více telefonních linek, zkontrolujte, zda zadáváte číslo linky, ke které je tiskárna připojena.

Co je to moje předvolba?

Předvolba je číslo nebo řada čísel, která zadáte předtím, než vytočíte skutečné faxové číslo nebo telefonní číslo. Pokud je tiskárna umístěna v kanceláři nebo u pobočkové ústředny, může existovat specifické číslo, které musíte zadat, abyste mohli volat mimo kancelář. Může se rovněž jednat o předčíslí země nebo oblasti, které musíte zadat při odesílání meziměstských faxů. Tato funkce je velmi užitečná, pokud často posíláte faxy do stejné země nebo oblasti. Když v tomto nástroji nastavíte předvolbu, nemusíte při každém vytáčení faxového nebo telefonního čísla zadávat potřebné číslo nebo řadu čísel. Tiskárna automaticky zadá předvolbu při každém vytáčení čísla.

Předvolba může obsahovat až 8 znaků. Platné znaky jsou číslice 0-9 a znaky # a *. Pokud používáte k zadání předvolby faxový software, můžete zahrnout také znaky tečka, čárka, hvězdička, křížek, plus, mínus a závorky.

Co potřebuji k zapnutí automatického příjmu?

Automatický příjem zapněte, když chcete, aby tiskárna přijímala faxy automaticky.

Pokud je tiskárna připojena ke stejné telefonní lince jako záznamník, musíte automatický příjem zapnout, abyste mohli přijímat hlasové hovory i faxy. Počet zazvonění nastavený v záznamníku musí být vždy menší než je počet zazvonění nastavený v tiskárně. Potom budou ostatní zařízení zvedat hlasové hovory jako první. Jestliže je přijímán fax, tiskárna rozpozná faxové signály a přijme fax.

Kolik zazvonění mám nastavit?

Pokud je tiskárna připojena ke stejné lince jako záznamník, musí být tiskárna nastavena na větší počet zazvonění. Protože máte jen jednu linku, nelze rozlišit hlasový hovor od příchozího faxu. Můžete nastavit počet zazvonění tak, že záznamník bude přijímat hlasové hovory a tiskárna příchozí faxy. Pokud nastavíte jiná zařízení na menší počet zazvonění, budou zvedat volání jako první a vy budete přijímat hlasové hovory. Jestliže je přijímán fax, tiskárna ho rozpozná a přijme ho.






Pokud je tiskárna připojena k vyhrazené faxové lince, můžete nastavit tiskárnu na libovolný počet zazvonění.

Jak nastavím rozdílné vyzvánění pro tiskárnu?

Nastavení správného počtu zazvonění je důležité, jestliže máte přeplicenu službu DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection - detekce vyzvánění), kterou nabízejí telefonní společnosti. Tato funkce vám umožní mít k jedné telefonní lince více telefonních čísel. Každé telefonní číslo má určený typ vyzvánění (jedno zazvonění, dvojitě zazvonění, trojitě zazvonění). Rozdílná vyzvánění umožňují určit, které telefonní číslo bylo voláno, a které zařízení má volání přijmout.

Přiřadte jedno ze svých telefonních čísel tiskárně jako faxové číslo a nastavte tiskárnu tak, aby přijímala volání s vyzváněním pro dané číslo. Nastavíte-li typ nesprávně, tiskárna zazvoní, ale nepřijme fax.

Nastavení rozlišujícího vyzvánění v tiskárně:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Zvonění a příjem** a stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Typ vyzvánění** a stiskněte tlačítko .
- 5 Pomocí tlačítek se šipkou vyberte požadovaný typ vyzvánění pro tiskárnu a potom stiskněte tlačítko .

Rozlišující vyzvánění (Distinctive Ring) se také nazývá identifikace hovorů (Ident-a-Call), inteligentní vyzvánění (Smart Ring), Teen Ring, RingMaster a Ident-a-Ring.



Jako mohu zkontrolovat oznamovací tón?

Oznamovací tón vám signalizuje, že je telefonní linka funkční a že je tiskárna k telefonní lince správně připojena. Pokud narazíte na potíže při odesílání a přijímání faxů, zkontrolujte, zda na lince a přes tiskárnu uslyšíte oznamovací tón.

Zkontrolujte, zda je funkční telefonní linka a zásuvka ve zdi.

- 1 Zapojte do konektoru ve zdi analogový telefon.
- 2 Poslechněte si ve sluchátku telefonu oznamovací tón.
Pokud ho uslyšíte, je telefonní linka a zásuvka na zdi funkční.
Pokud neuslyšíte oznamovací tón, zapojte do druhého konektoru ve zdi analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón. Pokud ho uslyšíte, je telefonní linka funkční, ale první zásuvka na zdi funkční není.

Zkontrolujte, zda je tiskárna správně připojena k telefonní lince.






- 1 Zatímco je tiskárna připojena k telefonní lince prostřednictvím portu  na zadní straně tiskárny, zapojte do portu  tiskárny analogový telefon.
- 2 Počkejte na oznamovací tón.
Pokud uslyšíte oznamovací tón, znamená to, že je telefonní linka funkční a že je tiskárna k telefonní lince správně připojena.

Pokud stále neuslyšíte oznamovací tón ani z konektoru na zdi ani z tiskárny, přečtěte si téma „Kontrolní seznam pro řešení problémů s faxováním“ na str. 131.





Jak nastavím hlasitost reproduktoru tiskárny?

Poslechem oznamovacího tónu zjistíte, zda je telefonní linka funkční a zda jsou správně zapojeny kabely a zařízení ve vaší telefonní síti. Hlasitost vytáčení nesmí být vypnuta zvláště pokud vytáčíte číslo se zavěšeným sluchátkem. Pokud nastavíte tiskárnu na ruční příjem faxů, nastavte dostatečnou hlasitost vyzvánění tak, abyste vyzvánění slyšeli.

Nastavení hlasitosti vytáčení

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Volba a odesílání** a stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Hlasitost vytáčení** a stiskněte tlačítko .
- 5 Pomocí tlačítek se šipkami zvolte nastavení hlasitosti vytáčení a stiskněte tlačítko .

Nastavení hlasitosti vyzvánění

- 1 Stisknutím tlačítka  přejděte zpět do nabídky Nastavení faxování.
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Zvonění a příjem** a stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Hlasitost vyzvánění** a stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami zvolte nastavení hlasitosti vyzvánění a stiskněte tlačítko .

Jak se ujistím, že faxová komunikace bude přijata tiskárnou a hlasové hovory přijme záznamník?

Abyste zajistili, že tiskárna bude přijímat příchozí faxy, zapněte automatický příjem a potom nastavte tiskárnu tak, aby přijímala volání po větším počtu zazvonění než záznamník. Jestliže například nastavíte záznamník tak, aby přijímal volání po čtyřech zazvoněních, nastavte tiskárnu na příjem volání po šesti zazvoněních. Záznamník tak bude přijímat volání jako první a vy budete v pořádku přijímat hlasové hovory. Jestliže je přijímán fax, tiskárna rozpozná na lince faxový signál a převezme příjem volání.

Jaká nastavení fungují nejlépe s digitální hlasovou schránkou?

Hlasová schránka a fax mohou sdílet stejnou telefonní linku za předpokladu, že si předplatíte službu rozlišení zvonění. Tato funkce vám umožní mít k jedné telefonní lince více telefonních čísel. Každé telefonní číslo má určený typ vyzvánění (jedno zazvonění, dvojí zazvonění, trojí zazvonění). Rozdílná vyzvánění umožňují určit, které telefonní číslo bylo voláno, a které zařízení má volání přijmout.

Pokud nemáte předplacenu službu rozlišení zvonění, nastavte tiskárnu na ruční příjem faxů (automatický příjem je vypnut). Toto nastavení vám umožní přijímat hlasové hovory i faxy, ale funguje nejlépe, když častěji používáte hlasovou schránku. Kdykoli budete očekávat fax, musíte vypnout hlasovou schránku.

Jak změním rozlišení dokumentů, které odesílám faxem?




Rozlišení, neboli kvalita faxu, dokumentů, které odesíláte, může ovlivnit faxový přenos. Přijímající fax nemusí vysoké rozlišení podporovat a nemusí být schopen váš fax přijmout. Můžete to napravit pomocí funkce Automatická konverze faxu, ale automatickou konverzí může vzniknout nečitelný fax, zvláště pokud byl rozmazaný již původní dokument.








Zvolte kvalitu faxu, která nejlépe odpovídá kapacitě přijímajícího faxového přístroje a kvalitě původního dokumentu.

Kvalita	Černobílé rozlišení	Barevné rozlišení
Standardní	200 x 100	200 x 200
Vysoká	200 x 200	200 x 200
Velmi vysoká	300 x 300	200 x 200
Maximální	300 x 300 (polotón)	200 x 200


Při odesílání faxu vyberte po zadání faxového čísla pomocí tlačítek se špkou kvalitu faxu a stiskněte tlačítko .

Jak odešlu fax v určený čas?

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Zadejte nebo vyberte příjemce faxu:
 - Zadejte faxové číslo a stiskněte tlačítko .
 - Stiskněte tlačítko **Adresář** a vyberte číslo ze seznamu Rychlá volba nebo Skupinová volba, pak dvakrát stiskněte tlačítko .






- 3 Jestliže chcete odeslat fax skupině příjemců (distribuovaný fax), pomocí tlačítek se šipkou přejděte na možnost **Ano** a potom stiskněte tlačítko .
- Zadejte další číslo nebo je vyberte z adresáře.
- Chcete-li přidat další příjemce, opakujte tento krok.
- 4 Stisknutím tlačítka  přejděte na položku **Naplánovat fax**.
- 5 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Odeslat později** a stiskněte tlačítko .
- 6 Zadejte požadovaný čas odeslání faxu a stiskněte tlačítko .
- 7 Pokud není tiskárna nastavena v 24hodinovém režimu, stisknutím tlačítek se šipkou vyberte **dop.** nebo **odp.** a stiskněte tlačítko .
- 8 Stisknutím tlačítka  začnete skenovat dokument a uložíte naplánovaný fax.
- Tiskárna odešle fax v určenou dobu. *Nevypínejte* tiskárnu ani ji neodpojujte od telefonní linky před stanoveným časem.
- 9 Chcete-li do faxu zahrnout další stránku, přejděte tlačítky se šipkami na možnost **Ano** a pak stiskněte tlačítko .

Jak odešlu fax pomocí telefonní karty?

- 1 Stiskněte tlačítko **Oznamovací tón**.
- Měli byste slyšet oznamovací tón telefonní linky.
- 2 Zadejte informace o telefonní kartě a po připojení k telefonnímu operátorovi postupujte podle pokynů.
- 3 Až k tomu budete vyzváni, zadejte faxové číslo příjemce a stiskněte tlačítko .









Jak zjistím, zda byl fax úspěšně odeslán?

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby vytiskla stránku s potvrzením, nebo zprávu o přenosu, po každém odeslání faxu. Tato zpráva obsahuje datum a čas, kdy byl fax odeslán. Pokud faxová úloha skončila neúspěšně, zpráva bude obsahovat také příčinu chyby.







- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Zprávy** a stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Potvrzení** a stiskněte tlačítko .
- 5 Pomocí tlačítek se šipkami zvolte, kdy bude zpráva vytištěna:
 - Pokud chcete, aby byla zpráva vytištěna při každém odeslání faxu, vyberte možnost **Pro všechny** nebo **Tisk pro všechny**.
 - Chcete-li ušetřit inkoust a tisknout zprávu pouze při neúspěšném odeslání faxu, zvolte možnost **Při chybě**.
- 6 Stiskněte tlačítko .

Jak zobrazím historii faxování tiskárny?

Můžete si vytisknout zprávy o odeslaných nebo přijatých faxech.

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Zprávy** a stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Zprávy o činnosti** a stiskněte tlačítko .
- 5 Pomocí tlačítek se šipkou vyberte, zda chcete tisknout zprávy o faxové činnosti pouze na vyžádání nebo po každých 40 faxech.
- 6 Chcete-li tisknout zprávy o faxové činnosti, pomocí tlačítek se šipkou přejděte na položku **Tisk zpráv** a stiskněte tlačítko 
 - Chcete-li tisknout pouze historii odeslaných faxů, pomocí tlačítek se šipkou přejděte na položku **Protokol odeslaných** a stiskněte tlačítko .
 - Chcete-li tisknout pouze historii přijatých faxů, pomocí tlačítek se šipkou přejděte na položku **Protokol přijatých** a stiskněte tlačítko .
 - Chcete-li tisknout historii odeslaných a přijatých faxů, pomocí tlačítek se šipkou přejděte na položku **Zprávy o činnosti** a stiskněte tlačítko .

Jak přepošlu fax?






- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Zvonění a příjem** a stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Přeposílání faxů** a stiskněte tlačítko .
- 5 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Přeposlat** nebo **Vytisknout a přeposlat** a stiskněte tlačítko .
- 6 Pomocí klávesnice zadejte číslo, na které chcete fax přeposlat, a potom stiskněte tlačítko .





Když tuto možnost zapnete, všechny přijímané faxy budou automaticky přeposílány, dokud funkci nevypnete.

Chcete-li vypnout přeposílání faxů, vraťte se do nabídky Přeposílání faxů a vyberte hodnotu **Vypnuto**.

Mohu blokovat faxy?

Můžete blokovat faxy z konkrétních čísel. Můžete také blokovat nevyžádané faxy a od neidentifikovatelných odesílatelů (odesílatelé bez identifikace volajícího): Tato funkce je užitečná, když chcete přijímat faxy automaticky, ale chcete přijímané faxy filtrovat.

- 1 Zapněte blokování faxů.
 - a Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
 - b Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko .
 - c Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Blokování faxů** a stiskněte tlačítko .
 - d Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Zapnout/Vypnout** a stiskněte tlačítko .
 - e Pomocí tlačítek se šipkou přejděte na položku **Zapnuto**, a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka .

- 2** Přidejte blokované číslo.
- a** Pomocí tlačítek se šipkou přejděte na položku **Přidat**.
 - b** Stiskněte tlačítko .
 - c** Pomocí klávesnice zadejte faxové číslo a uložte nastavení stisknutím tlačítka .
 - d** Pomocí klávesnice zadejte jméno uživatele, kterého chcete blokovat.
 - e** Opakujte kroky 2b až 2d, dokud nepřidáte všechna čísla, která chcete blokovat. Můžete blokovat až 50 čísel.
- 3** Blokujte neidentifikovatelné faxy (faxů bez čísla identifikace volajícího).
- a** Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Blok. č.-ID** a stiskněte tlačítko .
 - b** Pomocí tlačítek se šipkou přejděte na položku **Zapnuto**, a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka .

Mohu obnovit faxy, které skončily chybou?

Tiskárna uloží příchozí fax do paměti tiskárny předtím, než ho vytiskne. Když v tiskárně dojde inkoust nebo dojde papír, můžete fax vytisknout později, až chybu odstraníte. Tiskárna vás upozorní, pokud jsou v ní uloženy faxy k vytištění.

Pokud dojde k chybě příchozího nebo odesílaného faxu z důvodu výpadku proudu, tiskárna při příštím zapnutí automaticky vytiskne zprávu o chybách. U příchozích faxů je ve zprávě o chybách uvedeno, kdo fax poslal a kolik stránek nebylo vytištěno. U odesílaných faxů je ve zprávě o chybách uvedeno, kolik stránek nebylo odesláno. Faxy, které skončily chybou kvůli výpadku napájení, nelze obnovit.

Instalace tiskárny v bezdrátové síti

Kompatibilita bezdrátové sítě

Tiskárna může obsahovat bezdrátový tiskový server standardu IEEE 802.11b, IEEE 802.11g nebo IEEE 802.11n. Tiskárna je kompatibilní se směrovači standardu IEEE 802.11 b/g/n, které mají certifikaci Wi-Fi.

Poznámka: Pokud tiskárna obsahuje bezdrátový tiskový server IEEE 802.11g a pokud dochází k problémům se směrovačem n, ověřte u výrobce směrovače, zda je aktuální nastavení režimu kompatibilní se zařízeními g, protože toto nastavení se liší podle značky nebo modelu směrovače.

Podporované možnosti zabezpečení sítě

Tiskárna podporuje tři možnosti zabezpečení bezdrátové sítě: bez zabezpečení, WEP a WPA/WPA2.

Bez zabezpečení

U domácí bezdrátové sítě se nedoporučuje nepoužívat žádné zabezpečení. Když nepoužijete žádné zabezpečení, kdokoli, kdo je v dosahu vaší bezdrátové sítě, může používat její prostředky – včetně přístupu k Internetu – pokud je vaše bezdrátová síť k Internetu připojena. Dosah vaší bezdrátové sítě může zasahovat daleko za zdi vašeho domu a může umožnit přístup k vaší síti z ulice nebo ze sousedních domů.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) je nezákladnější a nejslabší typ zabezpečení bezdrátové sítě. Zabezpečení WEP spoléhá na řadu znaků, kterým se říká klíč WEP.

Všechna zařízení v bezdrátové síti musí používat stejný klíč WEP. Zabezpečení WEP lze použít v sítích typu ad hoc i infrastruktura.

Platný klíč WEP obsahuje:

- Přesně 10 nebo 26 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.
nebo
- Přesně 5 nebo 13 ASCII znaků. ASCII znaky jsou písmena, číslice, interpunkční znaménka a symboly na klávesnici.

WPA/WPA2

WPA (Wi-Fi Protected Access) a WPA2 (Wi-Fi Protected Access 2) nabízejí silnější zabezpečení bezdrátové sítě než WEP. WPA a WPA2 jsou podobné typy zabezpečení. WPA2 používá komplexnější metodu šifrování a je bezpečnější než WPA. Jak WPA, tak WPA2, používají řadu znaků zvanou sdílený klíč nebo heslo WPA, pomocí kterého chrání bezdrátové sítě před neoprávněným přístupem.

Platné heslo WPA obsahuje:




- Přesně 64 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.
nebo
- 8 až 63 ASCII znaků. ASCII znaky jsou písmena, číslice, interpunkční znaménka a symboly na klávesnici. ASCII znaky v hesle WPA rozlišují malá a velká písmena.

Všechna zařízení v bezdrátové síti musí používat stejné heslo WPA. Zabezpečení WPA je možnost použitelná pouze v sítích typu infrastruktura s přístupovými body (bezdrátovými směrovači) a síťovými kartami, které podporují zabezpečení WPA. Většina novějších zařízení pro bezdrátové sítě nabízí jako volitelnou možnost rovněž zabezpečení WPA2.

Poznámka: Pokud vaše síť používá zabezpečení WPA nebo WPA2, vyberte při zobrazení dotazu na typ zabezpečení, který síť používá, možnost **WPA Personal**.

Tisk stránky s nastavením sítě

Na *stránce s nastavením sítě* jsou uvedena nastavení konfigurace tiskárny včetně adresy IP a MAC adresy tiskárny.

- 1 Vložte obyčejný papír.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko .
- 4 Stisknutím tlačítka  vyberte položku **Vytisknout stránku s nastavením**.
Vytiskne se stránka nastavení sítě.

Informace potřebné pro nastavení tiskárny pro bezdrátovou síť

K nastavení tiskárny pro tisk pomocí bezdrátové sítě musíte znát:

- Název bezdrátové sítě, známý rovněž jako *SSID* (Service Set Identifier).
- Zda je k zabezpečení sítě použito šifrování.
- Klíč zabezpečení (klíč WEP nebo heslo WPA/WPA2).

Chcete-li najít síťový klíč WEP nebo heslo WPA/WPA2, zobrazte nastavení přístupového bodu (bezdrátového směrovače) a informace o zabezpečení.

Pokud přístupový bod používá zabezpečení WEP, klíč WEP by měl mít délku:

- Přesně 10 nebo 26 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.
nebo
- Přesně 5 nebo 13 ASCII znaků. ASCII znaky jsou písmena, číslice, interpunkční znaménka a symboly na klávesnici.

Pokud přístupový bod používá zabezpečení WPA nebo WPA2, heslo WPA by mělo mít délku:

- Přesně 64 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.
nebo
- 8 až 63 ASCII znaků. ASCII znaky jsou písmena, číslice, interpunkční znaménka a symboly na klávesnici. ASCII znaky v hesle WPA rozlišují malá a velká písmena.

Pokud bezdrátová síť nepoužívá zabezpečení, nebudete mít klíč zabezpečení.

Poznámka: Pokud neznáte název SSID sítě, ke které je počítač připojen, spusťte nástroj pro nastavení bezdrátové sítě síťového adaptéru v počítači a vyhledejte název sítě. Pokud nenaleznete název SSID nebo informace o zabezpečení sítě, podívejte se do dokumentace k přístupovému bodu nebo se obraťte na pracovníka oddělení systémové podpory.

Instalace tiskárny v bezdrátové síti

Před instalací tiskárny do bezdrátové sítě zkontrolujte následující body:


- Bezdrátová síť je nastavena a funguje správně.
- Počítač, se kterým pracujete, je připojen ke stejné bezdrátové síti, do které chcete nainstalovat tiskárnu.

Uživatelé se systémem Windows

1 Ukončete všechny spuštěné programy.

2 Vložte instalační disk CD-ROM.

Pokud se po chvíli nezobrazí úvodní obrazovka, spusťte disk CD ručně.

- a Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- b Do pole Začít hledat nebo Spustit zadejte příkaz **D:\setup.exe**, kde **D** je označení jednotky CD-ROM nebo DVD.
- c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

3 Podle pokynů na úvodní obrazovce nainstalujte tiskárnu.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Ukončete všechny spuštěné aplikace.

2 Z webové stránky tiskárny si stáhněte nejnovější instalační program.

3 Spusťte instalační program tiskárny a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Instalace tiskárny do dalších počítačů


Jakmile je tiskárna nainstalována do bezdrátové sítě, je bezdrátově přístupná z libovolného počítače v síti. Nicméně budete muset nainstalovat ovladač tiskárny do všech počítačů, které budou tiskárnu používat. Nebudete muset tiskárnu znovu konfigurovat, i když budete muset kvůli instalaci ovladače spustit v každém počítači instalační software.

Uživatelé se systémem Windows

1 Ukončete všechny spuštěné programy.

2 Vložte instalační disk CD-ROM.

Pokud se po chvíli nezobrazí úvodní obrazovka, spusťte disk CD ručně.

- a Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- b Do pole Začít hledat nebo Spustit zadejte příkaz **D:\setup.exe**, kde **D** je označení jednotky CD-ROM nebo DVD.
- c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

3 Podle pokynů na obrazovce počítače nainstalujte nakonfigurovanou tiskárnu do nového počítače.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Ukončete všechny spuštěné aplikace.

2 Z webové stránky tiskárny si stáhněte nejnovější instalační program.

3 Spusťte instalační program tiskárny a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Vysvětlení barev kontrolky indikátoru Wi-Fi

Barvy kontrolky indikátoru Wi-Fi zobrazují síťový stav tiskárny.

- **Nesvíí** znamená jeden z následujících stavů:
 - Tiskárna je vypnuta nebo byla právě zapnuta.
 - Tiskárna není připojena k bezdrátové síti a je v úsporném režimu. V úsporném režimu kontrolka napájení bliká.
- **Oranžová** znamená jeden z následujících stavů:
 - Tiskárna nebyla dosud nakonfigurována pro bezdrátovou síť.
 - Tiskárna je nakonfigurována pro připojení ad hoc, ale nekomunikuje s žádným zařízením ad hoc.
- **Blikající oranžová** znamená jeden z následujících stavů:
 - Tiskárna je mimo dosah bezdrátového přístupového bodu (bezdrátového směrovače).
 - Tiskárna se pokouší komunikovat s bezdrátovým přístupovým bodem, ale bezdrátový přístupový bod je vypnut nebo nefunguje správně.
 - Nakonfigurovaná tiskárna nebo bezdrátový přístupový bod byly vypnuty a znovu zapnuty a tiskárna se pokouší o navázání komunikace se sítí.
 - Nastavení bezdrátového připojení tiskárny již není platné.
- **Zelená** znamená, že tiskárna je připojena k bezdrátové síti a připravena k použití.

Speciální pokyny pro instalaci do bezdrátové sítě

Následující pokyny platí pro zákazníky mimo Severní Ameriku používající bezdrátový širokopásmový modem. Příklady takového modemu jsou například LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox a Club Internet.

Než začnete

- Zkontrolujte, zda modem umožňuje bezdrátové připojení a zda je aktivován pro použití v bezdrátové síti. Další informace o konfiguraci modemu pro práci v bezdrátové síti naleznete v dokumentaci k modemu.
- Ujistěte se, že je modem zapnut a že počítač je zapnut a připojen k bezdrátové síti.

Přidání tiskárny do bezdrátové sítě

1 Nastavte tiskárnu pro bezdrátovou síť podle pokynů k instalaci.

Až budete vyzváni k výběru sítě, zastavte postup.

2 Pokud je na zadní straně modemu tlačítko pro přidružení nebo registraci, stiskněte ho před zvolením sítě.

Poznámka: Po stisknutí tlačítka pro přidružení nebo registraci budete mít pět minut na dokončení instalace tiskárny.

3 Vraťte se k obrazovce počítače.

V zobrazeném seznamu bezdrátových sítí vyberte svou síť a klepněte na tlačítko **Pokračovat**.

Pokud se bezdrátová síť v seznamu nezobrazí, postupujte následovně:

- a Připojte se k jiné bezdrátové síti.

Uživatelé se systémem Windows

Klepněte na tlačítko **Nezobrazená síť**.

Uživatelé se systémem Macintosh

Vyberte v seznamu položku **Jiná bezdrátová síť** a klepněte na tlačítko **Pokračovat**.

- b Zadejte podrobné údaje o bezdrátové síti.

Poznámka: Klíč WEP, WPA nebo WPA2 naleznete na spodní straně modemu, v dokumentaci k modemu nebo na webové stránce modemu. Pokud jste již klíč bezdrátové sítě změnili, použijte vytvořený klíč.

- 4 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Přiřazení statické adresy IP

Ve většině bezdrátových sítí bude tiskárně adresa IP přiřazena automaticky serverem DHCP.

- 1 Dokončete nastavení bezdrátové sítě a umožněte tiskárně získat adresu DHCP ze serveru DHCP v dané síti.
- 2 Vytiskněte stránku s nastavením sítě, kde zjistíte, jaká IP adresa je tiskárně přiřazena.
- 3 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. Stiskněte klávesu **Enter**.

Poznámka: Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka tiskárny.

- 4 Klepněte na tlačítko **Konfigurace > TCP/IP > Nastavit statickou adresu IP**.

- 5 Do pole Adresa zadejte požadovanou IP adresu, kterou chcete přiřadit tiskárně, a klepněte na tlačítko **Odeslat**.


Pro ověření napište statickou adresu IP do pole adresy webového prohlížeče a stiskněte klávesu **Enter**.

Další informace získáte u správce systému.

Změna nastavení bezdrátové sítě po instalaci

Chcete-li změnit bezdrátové nastavení tiskárny, například konfiguraci sítě nebo klíč zabezpečení, postupujte takto:

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 2 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
- 3 Přejděte na:
Domovská stránka tiskárny > vyberte svou tiskárnu > karta Nastavení > Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě
- 4 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Na ploše Finder přejděte na položku:
Aplikace > vyberte složku tiskárny.
- 2 Poklepejte na tlačítko **Asistent nastavení bezdrátové sítě**.
- 3 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Rozšířené nastavení bezdrátového připojení

Vytvoření bezdrátové sítě ad hoc


Síť typu a hoc nastavte v následujících případech:

- Nemáte přístupový bod nebo bezdrátový směrovač.
- Nemáte bezdrátovou síť (ale v počítači máte bezdrátový síťový adaptér).
- Chcete nastavit samostatnou síť mezi tiskárnou a počítačem vybaveným bezdrátovým síťovým adaptérem.

Poznámky:

- Než začnete, ujistěte se, že adaptér bezdrátové sítě je správně připojen k počítači a funguje.
- Doporučujeme nastavit bezdrátovou síť pomocí přístupového bodu (bezdrátového směrovače). Takto nastavená síť se nazývá síť typu *infrastruktura*.
- Pokud je počítač vybaven technologií *MyWi-Fi* nebo *Wi-Fi Direct*, můžete vytvořit přímá připojení k bezdrátové tiskárně. Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané s počítačem.
- Tiskárna může v jedné chvíli komunikovat pouze s jednou bezdrátovou sítí. Pokud nakonfigurujete tiskárnu pro bezdrátovou síť typu ad hoc, nebude již moci pracovat v žádné jiné bezdrátové síti, ať typu ad hoc, nebo infrastruktura.

V systému Windows Vista nebo novějším:

- 1 Klepněte na tlačítko  > **Ovládací panely** > **Připojení k síti a Internetu** > **Centrum síťových připojení a sdílení**.
- 2 Klepněte na odkaz **Nastavit připojení k síti** > **Nastavit bezdrátovou síť typu ad-hoc (počítač-počítač)** > **Další**.
- 3 Postupujte podle pokynů k nastavení bezdrátové sítě typu ad hoc. V rámci nastavení proveďte následující kroky:
 - a Vytvořte název sítě nebo SSID pro síť spojující počítač a tiskárnu.
 - b Poznamenejte si název sítě. Zkontrolujte, zda jste ho zkopírovali přesně, včetně veškerých velkých písmen.
 - c V seznamu Typ zabezpečení vyberte položku **WPA2-osobní** nebo **WEP** a vytvořte heslo WPA nebo klíč WEP.
Délka hesla WPA musí být:
 - 8 až 63 ASCII znaků. ASCII znaky jsou písmena, číslice a symboly na klávesnici. ASCII znaky v hesle WPA rozlišují malá a velká písmena.
nebo
 - Přesně 64 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.

Klíče WEP musí mít délku:

- Přesně 5 nebo 13 ASCII znaků. ASCII znaky jsou písmena, číslice a symboly na klávesnici.
nebo
- Přesně 10 nebo 26 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.

d Poznamenejte si heslo sítě. Zkontrolujte, zda jste ho zkopírovali přesně, včetně veškerých velkých písmen.

Systém Windows Vista povolí použití sítě typu ad hoc. Síť se zobrazí v dialogu „Připojit k síti“ v rámečku „Dostupné sítě“, což znamená, že počítač je nakonfigurován pro síť typu ad hoc.

4 Zavřete Ovládací panely systému Windows a všechna zbývající okna.

5 Vložte instalační disk CD a postupujte podle pokynů pro instalaci bezdrátové sítě.

Poznámka: Nepřipojujte instalační nebo síťové kabely, dokud vám k tomu nedá pokyn instalační software.

6 Po zobrazení dostupných sítí zadejte název sítě a informace o zabezpečení, které jste vytvořili. Instalační program nakonfiguruje tiskárnu pro použití s počítačem.

7 Uložte si kopii názvu sítě a informací o zabezpečení na bezpečném místě pro budoucí použití.

Poznámka: Po restartování možná budete muset znovu připojit počítače se systémem Windows Vista k síti ad hoc.

V systému Windows XP

1 Klepněte na tlačítko **Start > Ovládací panely > Připojení k síti a Internetu > Síťová připojení**.

2 Klepněte pravým tlačítkem na ikonu připojení k bezdrátové síti.

3 Pokud se v místní nabídce zobrazí příkaz **Povolit**, klepněte na něj.

Poznámka: Pokud se zobrazí příkaz Zakázat, je připojení k bezdrátové síti již povoleno.

4 Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Připojení k bezdrátové síti**.

5 Klepněte na kartu **Vlastnosti > Bezdrátové sítě**.

Poznámka: Pokud se karta Bezdrátové sítě nezobrazí, je v počítači nainstalován software od jiného dodavatele, který řídí nastavení bezdrátového připojení. K nastavení bezdrátové sítě ad hoc musíte použít tento software. Další informace vyhledejte v dokumentaci dodavatele softwaru.

6 Zaškrtněte políčko **Použít systém Windows ke konfiguraci nastavení bezdrátové sítě**.

7 V poli Upřednostňované sítě odstraňte všechny stávající sítě.

Vyberte síť a potom klepnutím na tlačítko **Odebrat** odeberte síť ze seznamu.

8 Chcete-li vytvořit síť ad hoc, klepněte na tlačítko **Přidat**.

9 Do pole Název sítě (SSID) zadejte název pro bezdrátovou síť.

10 Zapište si zvolený název sítě, abyste ho mohli používat během nastavení bezdrátové sítě. Zkontrolujte, zda jste ho zkopírovali přesně, včetně veškerých velkých písmen.

11 Pokud se v seznamu zobrazí položka Ověřování sítě, zvolte možnost **Otevřít**.

12 V seznamu „Šifrování dat“ vyberte položku **WEP**.

13 V případě potřeby zrušte zaškrtnutí políčka „Klíč je poskytován automaticky“.

14 Do pole Síťový klíč zadejte klíč WEP.

- 15 Zapište si zvolený klíč WEP, abyste ho mohli používat během nastavení bezdrátové sítě. Zkontrolujte, zda jste ho zkopírovali přesně, včetně veškerých velkých písmen.
- 16 Do pole Potvrdit síťový klíč zadejte stejný klíč WEP.
- 17 Zaškrtněte políčko **Toto je síť počítač-počítač (ad hoc); bezdrátové přístupové body nejsou použity**.
- 18 Dvakrát klepněte na tlačítko **OK** a zavřete dvě otevřená okna.
- 19 Může trvat několik minut, než počítač rozpozná nové nastavení. Kontrola stavu sítě:
 - a Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Připojení k bezdrátové síti**.
 - b Zvolte položku **Zobrazit dostupné bezdrátové sítě**.
 - Pokud je síť uvedena, ale počítač není připojen, zvolte síť ad hoc a klepněte na tlačítko **Připojit**.
 - Pokud se síť nezobrazí, počkejte okamžik a klepněte na tlačítko **Aktualizovat seznam sítí**.
- 20 Vložte instalační disk CD a postupujte podle pokynů pro instalaci bezdrátové sítě.

Poznámka: *Nepřipojujte* instalační nebo síťové kabely, dokud vám k tomu nedá pokyn instalační software.
- 21 Po zobrazení dostupných sítí zadejte název sítě a informace o zabezpečení, které jste vytvořili. Instalační program nakonfiguruje tiskárnu pro použití s počítačem.
- 22 Uložte si kopii názvu sítě a informací o zabezpečení na bezpečném místě pro budoucí použití.

V systému Windows 2000

- Další informace o konfiguraci sítě typu ad hoc v systému Windows 2000 naleznete v dokumentaci k bezdrátovému síťovému adaptéru.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Zobrazení nastavení Airport:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novějším

V nabídce Apple přejděte na:

System Preferences (Předvolby systému) > Network (Síť) > AirPort

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižším

Na ploše Finder přejděte na položku:

Applications (Aplikace) > Internet Connect (Připojení k Internetu) > AirPort


- 2 V nabídce Název sítě nebo Síť klepněte na příkaz **Vytvořit síť**.
- 3 Vytvořte název sítě pro síť typu ad hoc a klepněte na tlačítko **OK**.

Poznámka: Uložte název sítě a heslo na bezpečném místě pro budoucí použití.

Přidání tiskárny do existující bezdrátové sítě ad hoc

Poznámka: Tiskárna může v jedné chvíli komunikovat pouze s jednou bezdrátovou sítí. Pokud nakonfigurujete tiskárnu pro bezdrátovou síť typu ad hoc, odeberete ji ze všech ostatních bezdrátových sítí, ať typu ad hoc, nebo infrastruktura, pro které je nakonfigurována.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 2 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
- 3 Přejděte na:
Domovská stránka tiskárny > vyberte svou tiskárnu > karta **Nastavení** > **Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě**
- 4 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Poznámka: Po restartování možná budete muset znovu připojit počítače se systémem Windows Vista k síti ad hoc.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Na ploše Finder přejděte na položku:
Aplikace > vyberte složku tiskárny.
- 2 Poklepejte na tlačítko **Asistent nastavení bezdrátové sítě**.
- 3 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Bezdrátová konfigurace tiskárny pomocí nastavení WPS (pouze v systému Windows)

Spomocí nastavení *Wi-Fi Protected Setup* (WPS) lze snadno přidávat počítače nebo tiskárny do bezdrátové sítě, protože název sítě SSID a heslo WPA se automaticky zjistí a nakonfigurují.

- 1 Zkontrolujte, zda přístupový bod (bezdrátový směrovač) podporuje nastavení WPS.
- 2 Vložte instalační disk CD a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.


Poznámky:

- Pokud používáte pro přidání tiskárny pomocí WPS metodu s použitím PIN kódu, musíte při výzvě k zadání PIN kódu zadat všech osm číslic.
- Chcete-li použít metodu WPS k bezdrátové konfiguraci tiskárny, musí metodu WPS podporovat všechna zařízení v bezdrátové síti. Pokud nějaké zařízení v síti metodu WPS nepodporuje, musíte po zobrazení dotazu zadat název SSID a informace o zabezpečení.

Přepínání mezi připojením USB a připojením k bezdrátové síti (pouze pro systém Windows)

Způsob použití tiskárny můžete měnit podle potřeby. Při níže uvedených postupech předpokládáme, že jste tiskárnu nakonfigurovali pro jeden typ připojení a že v počítači jsou nainstalovány ovladače tiskárny. Pokud narazíte během konfigurace na potíže, podívejte se do příslušných témat pro řešení problémů pro dané typy připojení.

Přepnutí na bezdrátové připojení

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 2 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
- 3 Přejděte na:
Domovská stránka tiskárny > vyberte svou tiskárnu > karta **Nastavení** > **Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě**
- 4 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Poznámka: Během konfigurace připojení k bezdrátové síti není třeba odpojit kabel USB připojující tiskárnu k počítači.

Přepnutí na místní (USB) připojení

- 1 Připojte kabel USB k počítači a k tiskárně.
- 2 Počkejte chvíli, než systém Windows vyhledá ovladač a dokončí instalaci tiskárny.

Poznámka: Tiskárnu můžete nadále používat jako bezdrátovou.

Přepínání mezi připojením USB a připojením k bezdrátové síti (pouze pro počítače Macintosh)

Způsob použití tiskárny můžete měnit podle potřeby. U níže uvedených postupů předpokládáme, že jste tiskárnu nakonfigurovali pro jeden typ připojení. Pokud narazíte během konfigurace na potíže, podívejte se do příslušných témat pro řešení problémů pro dané typy připojení.

Přepnutí na bezdrátové připojení

- 1 Ukončete všechny spuštěné aplikace.
- 2 Z webové stránky tiskárny si stáhněte nejnovější instalační program.
- 3 Poklepejte na položku **Dell Extras** > **Dell Setup Assistant**.
- 4 Podle pokynů na obrazovce počítače bezdrátově nakonfigurujte tiskárnu.

Poznámka: Během konfigurace připojení k bezdrátové síti není třeba odpojit kabel USB připojující tiskárnu k počítači.

Přepnutí na místní (USB) připojení

- 1 Zapojte jeden konec kabelu USB do portu USB na zadní straně tiskárny. Zapojte druhý konec kabelu do portu USB v počítači.
- 2 Přidejte tiskárnu:


V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- a V nabídce Apple přejděte na:
Systémové předvolby > **Tisk a faxování**
- b Klepněte na znaménko +.
- c Klepněte na kartu **Výchozí** > vyberte svou tiskárnu > **Přidat**.


V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

- a** Na ploše Finder zvolte **Nástroje**.
 - b** Poklepejte na položku **Printer Setup Utility (Nástroj Printer Setup Utility)** nebo **Print Center (Středisko tisku)**.
 - c** V dialogovém okně Seznam tiskáren zvolte tiskárnu, kterou chcete použít, a potom klepněte na tlačítko **Přidat**.
 - d** V Prohlížeči tiskáren Vyberte svou tiskárnu a klepněte na tlačítko **Přidat**.
- 3** Vytvoří se druhá tisková fronta. Pokud nechcete přepínat zpátky na bezdrátové připojení tiskárny, odeberte bezdrátovou frontu.

Sdílení tiskárny v prostředí Windows

- 1** Připravte počítače pro sdílení tiskárny:
 - a** Povolte sdílení souborů a tiskáren ve vlastnostech možnosti Okolní počítače a umožněte k tiskárně přístup všem počítačům, které mají na tiskárnu tisknout. Pokyny k povolení sdílení souborů a tisku naleznete v dokumentaci k systému Windows.
 - b** Nainstalujte software tiskárny do všech počítačů, které mají na tiskárnu tisknout.
- 2** Proveďte identifikaci tiskárny:
 - a** V počítači, který je připojen k tiskárně, proveďte jeden z následujících kroků:
 - 1** Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
 - 2** Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
 - 3** Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
 - b** Klepněte pravým tlačítkem myši na název tiskárny.
 - c** Klepněte na příkaz **Sdílení** nebo **Vlastnosti tiskárny**.
 - d** Na kartě Sdílení zvolte položku **Sdílet tuto tiskárnu** nebo **Sdílet jako**.
 - e** Přiřaďte jednoznačný název a klepněte na tlačítko **OK**.
- 3** Vyhledejte tiskárnu ze vzdáleného počítače:

Poznámka: Vzdálené počítače jsou počítače, které nemají připojenou tuto tiskárnu.

 - a** Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - 1** Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
 - 2** Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
 - 3** Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
 - b** Klepněte pravým tlačítkem myši na název tiskárny.
 - c** Klepněte na příkaz **Vlastnosti** nebo **Vlastnosti tiskárny**.
 - d** Klepněte na **Porty > Přidat port > Místní port > Nový port**.
 - e** Zadejte **Název portu UNC (Universal Naming Convention)** sestávající z názvu serveru a rozlišujícího názvu tiskárny zadaného v kroku krok 2 na str. 100. Název musí být zadán ve tvaru **\\server\tiskárna**.
 - f** Klepněte na tlačítko **OK**.
 - g** V dialogovém okně Porty tiskárny klepněte na tlačítko **Zavřít**.
 - h** Zkontrolujte, zda je nový port vybrán na kartě Porty, a klepněte na tlačítko **Použít**.
 - i** Klepněte na tlačítko **OK**.

Sdílení tiskárny v prostředí Macintosh

- 1 Na ploše Finder zvolte **Nápověda > Nápověda Mac**.
- 2 Do pole Hledat zadejte text **sdílení tiskárny v síti** a stiskněte klávesu **return**.
- 3 Vyberte pouze *jednu* z následujících možností:
 - **Sdílet tiskárnu s uživateli systému Mac OS X**—Umožníte ostatním počítačům Macintosh v síti, s verzí operačního systému Mac OS X verze 10.4 nebo vyšší, používat libovolnou tiskárnu připojenou k vašemu počítači Macintosh.
 - **Sdílet tiskárnu s uživateli systému Windows**—Umožníte ostatním počítačům se systémem Windows v síti používat libovolnou tiskárnu připojenou k vašemu počítači Macintosh.
- 4 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Poznámka: Uživatelé systému Windows naleznou informace o přidání síťové tiskárny připojené k počítači Macintosh v dokumentaci systému Windows.

Nejčastější dotazy k práci v síti

Co je to WiFi Protected Setup?

Wi-Fi Protected Setup (WPS) je jednoduchý a bezpečný způsob konfigurace, který pomáhá zakládat bezdrátové domácí sítě a provádět zabezpečení sítě bez předchozích znalostí bezdrátové technologie Wi-Fi. Nyní již není nutné konfigurovat název sítě (SSID) a klíč WEP nebo heslo WPA pro síťová zařízení.

Poznámka: WPS podporuje pouze sítě, které komunikují prostřednictvím přístupových bodů (bezdrátových směrovačů).

Tiskárna podporuje následující metody připojování k bezdrátové síti:

- *Personal Identification Number (PIN)*—PIN kód z tiskárny se zadává do nastavení bezdrátového připojení přístupového bodu.
- *Push Button Configuration (PBC)*—Během daného časového úseku je nutno stisknout tlačítka na tiskárně i na přístupovém bodu.

Pokud chcete zjistit, zda je přístupový bod certifikován pro nastavení WPS, hledejte některá z těchto označení:



Tato loga WPS najdete na boku, na zadní nebo na horní straně přístupového bodu.

Další informace o přístupu do nastavení bezdrátového připojení a určení schopnosti přístupového bodu využívat nastavení WPS naleznete v dokumentaci k přístupovému bodu nebo se obraťte na správce systému.

Kde najdu klíč WEP nebo heslo WPA?

- Obráťte se na správce systému.
 - Osoba, která nastavovala síť, obvykle zná klíč WEP nebo heslo WPA.
 - Pokud vaši bezdrátovou síť nastavil váš *poskytovatel služeb Internetu (ISP)*, možná naleznete informace v příložené dokumentaci.
- Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané s přístupovým bodem (bezdrátovým směrovačem). Pokud přístupový bod používá výchozí nastavení, naleznete potřebné informace v dokumentaci.
- Zobrazte nastavení zabezpečení přístupového bodu.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu přístupového bodu.

Poznámky:

- Chcete-li zjistit IP adresu přístupového bodu, podívejte se do příložené dokumentace nebo se obraťte na správce systému.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Po zobrazení výzvy zadejte uživatelské jméno a heslo přístupového bodu.

Poznámka: Klíč WEP a heslo WPA nejsou shodné s heslem přístupového bodu. Heslo umožňuje přístup k nastavení přístupového bodu. Klíč WEP nebo heslo WPA umožňují tiskárnám a počítačům připojit se k bezdrátové síti.

3 Vyhledejte klíč WEP nebo heslo WPA.

Co je to SSID?

SSID (*Service Set Identifier*) je název sloužící k identifikaci bezdrátové sítě. Všechna zařízení v síti musí znát název SSID bezdrátové sítě, jinak by spolu nemohla vzájemně komunikovat. Bezdrátová síť obvykle název SSID vysílá, aby se k síti mohla připojit bezdrátová zařízení v dosahu. Někdy se název SSID nevysílá z důvodů zabezpečení.

Název SSID může obsahovat až 32 alfanumerických znaků.

Kde najdu identifikátor SSID své sítě?

- Zobrazte nastavení přístupového bodu (bezdrátového směrovače).

Většina přístupových bodů má v sobě vestavěný webový server, který je přístupný pomocí webového prohlížeče.
- Zkontrolujte v počítači, zda byl takový program nainstalován spolu s bezdrátovým síťovým adaptérem.

Mnohé síťové adaptéry poskytují softwarovou aplikaci, která umožňuje zobrazit nastavení bezdrátového připojení vašeho počítače včetně identifikátoru SSID.

Pokud se vám nepodaří zjistit identifikátor SSID pomocí některé z těchto metod, obraťte se na pracovníka oddělení systémové podpory.

Co je to síť?

Síť je sada zařízení, například počítačů, tiskáren, ethernetových rozbočovačů, přístupových bodů a směrovačů, propojených dohromady kabely nebo bezdrátovým připojením umožňujícím komunikaci. Síť může být kabelová, bezdrátová nebo navržena tak, aby zahrnovala jak zařízení připojená kabely, tak bezdrátová.

Jak zjistím, jaký typ zabezpečení sítě používá?

- Obráťte se na správce systému.
Osoba, která nastavovala síť, obvykle zná informace o bezdrátové síti.
- Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané s přístupovým bodem (bezdrátovým směrovačem).
- Zkontrolujte znaky hesla, které používáte pro přístup k bezdrátové síti.
Pokud heslo nepoužíváte, zvolte možnost **Bez zabezpečení**.

Znaky	Typ zabezpečení
Přesně 10 nebo 26 hexadecimálních znaků <i>nebo</i> Přesně 5 nebo 13 ASCII znaků	WEP
Přesně 64 hexadecimálních znaků <i>nebo</i> 8 až 63 ASCII znaků	WPA nebo WPA2

Poznámky:

- Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.
 - ASCII znaky jsou písmena, číslice a symboly na klávesnici.
- Zobrazte nastavení zabezpečení přístupového bodu.
 - 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu přístupového bodu.

Poznámky:

- Chcete-li zjistit IP adresu přístupového bodu, podívejte se do přiložené dokumentace nebo se obraťte na správce systému.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Po zobrazení výzvy zadejte uživatelské jméno a heslo přístupového bodu.

Poznámka: Klíč WEP a heslo WPA nejsou shodné s heslem přístupového bodu. Heslo umožňuje přístup k nastavení přístupového bodu. Klíč WEP nebo heslo WPA umožňují tiskárnám a počítačům připojit se k bezdrátové síti.

- 3 Vyhledejte klíč WEP nebo heslo WPA.

Jak jsou konfigurovány domácí sítě?

Aby spolu mohly komunikovat stolní počítače, přenosné počítače a tiskárny v síti, musí být propojeny kabely nebo musí mít vestavěny nebo nainstalovány adaptéry bezdrátové sítě.

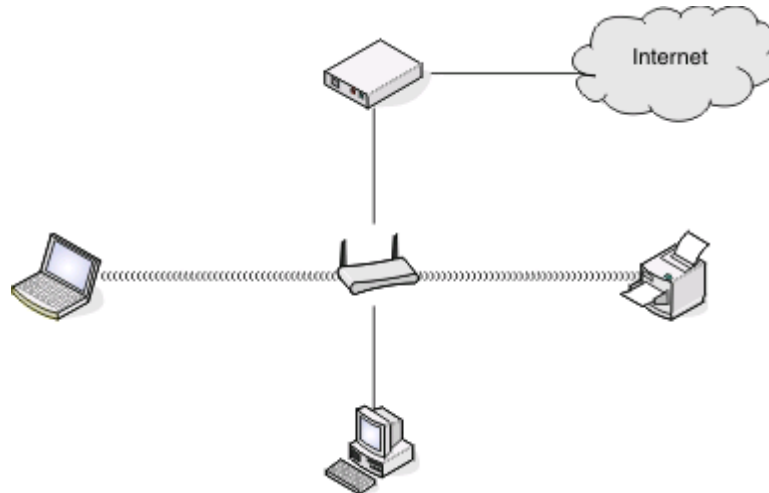
Síť lze nastavit mnoha různými způsoby. Dále jsou uvedeny čtyři běžné příklady.

Poznámka: Tiskárny v následujících schématech představují tiskárny s integrovanými interními tiskovými servery, které jim umožňují komunikovat prostřednictvím sítě.

Příklady bezdrátových sítí

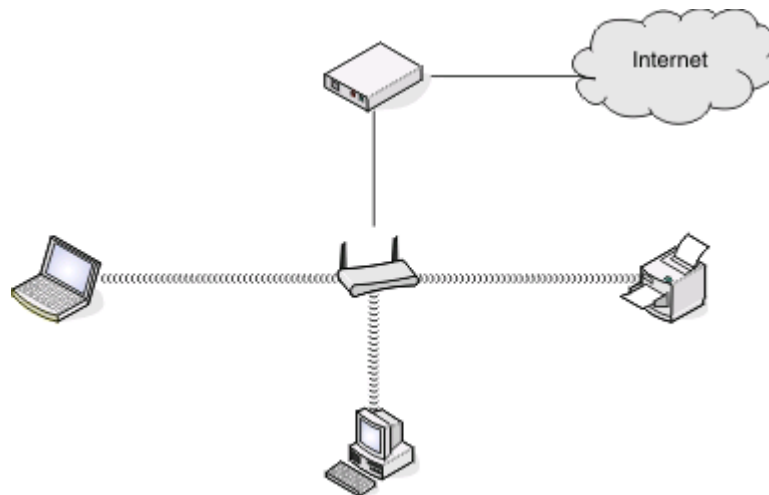
Scénář 1: Kombinace pevných a bezdrátových připojení v síti s přístupem k Internetu

- Všechny počítače a tiskárny se připojují k síti prostřednictvím směrovače umožňujícího připojení k síti Ethernet a k bezdrátové síti.
- Některé počítače a tiskárny jsou připojeny ke směrovači bezdrátově. Jiné jsou připojeny pevným připojením.
- Síť je připojena k Internetu prostřednictvím DSL nebo kabelového modemu.



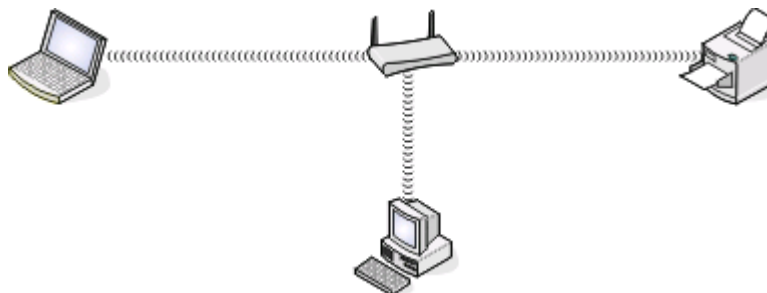
Scénář 2: Bezdrátová síť s přístupem k Internetu

- Všechny počítače a tiskárny se připojují k síti pomocí bezdrátového přístupového bodu nebo bezdrátového směrovače.
- Bezdrátový přístupový bod připojuje síť k Internetu prostřednictvím DSL nebo kabelového modemu.



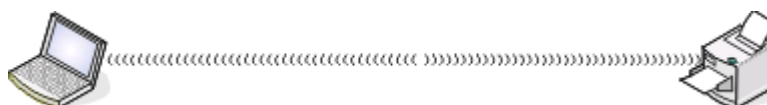
Scénář 3: Bezdrátová síť bez přístupu k Internetu

- Počítače a tiskárny se připojují k síti pomocí bezdrátového přístupového bodu.
- Síť není připojena k Internetu.



Scénář 4: Počítač připojený bezdrátově k tiskárně bez přístupu k Internetu

- Počítač je přímo připojen přímo k tiskárně bez využití bezdrátového směrovače.
- Tato konfigurace se označuje jako *síť ad hoc*.
- Síť není připojena k Internetu.



Poznámka: Většina počítačů se může v jedné chvíli připojit pouze k jedné bezdrátové síti. Pokud se připojujete k Internetu bezdrátově, při připojení k síti typu ad hoc ztratíte přístup k Internetu.

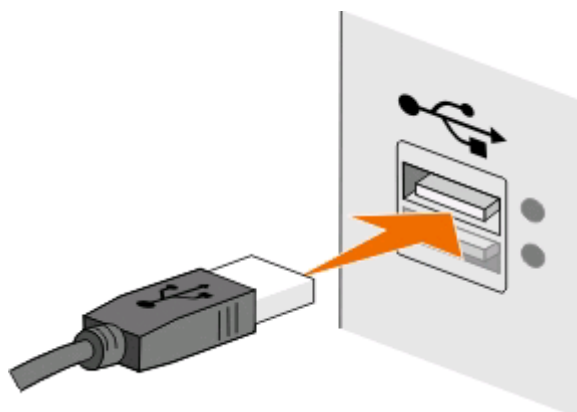
Proč potřebuji instalační kabel?

Když nastavujete tiskárnu v bezdrátové síti, budete dočasně potřebovat připojit tiskárnu k počítači pomocí instalačního kabelu. Toto dočasné připojení se používá k nastavení bezdrátového připojení tiskárny.

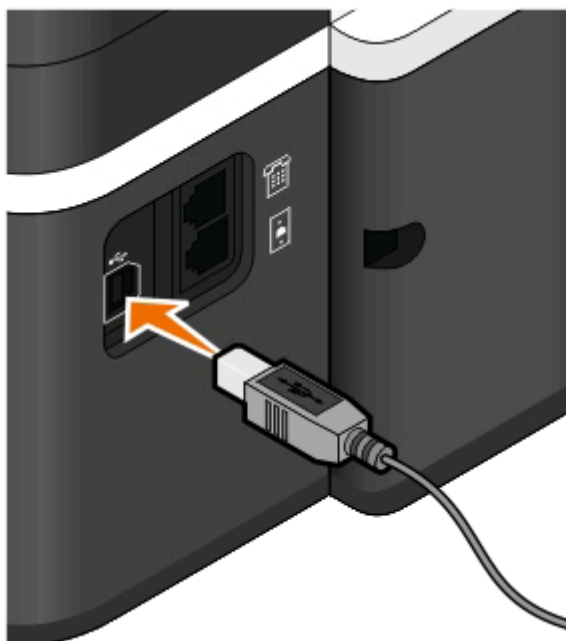
Jak připojím instalační kabel?

Instalační kabel se zapojuje do portu USB v počítači a do čtvercového konektoru na zadní straně tiskárny. Toto připojení umožňuje nakonfigurovat tiskárnu pro použití v síti nebo jako místně připojenou.

- 1 Zapojte velký, obdélníkový konektor do libovolného portu USB v počítači. Porty USB mohou být umístěny na přední nebo zadní straně počítače a mohou být umístěny horizontálně nebo vertikálně.



2 Zapojte malý, čtvercový konektor do zadní strany tiskárny.



3 Pokračujte podle pokynů na obrazovce.

Jaký je rozdíl mezi sítěmi typu infrastruktura a ad hoc?

Bezdrátové sítě mohou pracovat v jednom ze dvou režimů: infrastruktura nebo ad hoc.

V režimu *infrastruktura* spolu všechna zařízení v bezdrátové síti komunikují prostřednictvím přístupového bodu (bezdrátového směrovače).

V režimu *ad hoc* komunikuje počítač s bezdrátovým síťovým adaptérem přímo s tiskárnou vybavenou bezdrátovým tiskovým serverem.

	Infrastruktura	Ad hoc
Charakteristiky		
Komunikace	Prostřednictvím přístupového bodu	Přímo mezi zařízeními
Zabezpečení	Další možnosti zabezpečení	WEP nebo bez zabezpečení
Dosah	Určen dosahem a počtem přístupových bodů	Omezen dosahem jednotlivých zařízení v síti
Rychlost	Obvykle rychlejší	Obvykle pomalejší
Požadavky na všechna zařízení		
Jedinečná adresa IP každého zařízení	Ano	Ano
Režim nastaven na	Režim infrastruktura	Režim ad hoc
Stejný název SSID	Ano, včetně přístupového bodu	Ano
Stejný kanál	Ano, včetně přístupového bodu	Ano

Doporučujeme nastavit síť na režim infrastruktura pomocí instalačního disku CD. Režim infrastruktura poskytuje:

- zvýšené zabezpečení sítě
- zvýšená spolehlivost
- rychlejší výkon
- snadnější nastavení

Zjištění intenzity signálu

Bezdrátová zařízení mají vestavěné antény, které vysílají a přijímají rádiové signály. Intenzita signálu uvedená na stránce s nastavením sítě pro tiskárnu ukazuje, jak silně je přijímán vysílaný signál. Intenzitu signálu může ovlivnit řada faktorů. Jedním z faktorů je rušení vyvolané jinými bezdrátovými zařízeními nebo jinými zařízeními, například mikrovlnnými troubami. Dalším faktorem je vzdálenost. Čím dále od sebe jsou dvě bezdrátová zařízení, tím je pravděpodobnější, že komunikační signál bude slabší.

Intenzita signálu přijímaného počítačem může rovněž ovlivnit možnosti připojení tiskárny k síti během konfigurace. Když jste do počítače instalovali bezdrátový adaptér, software adaptéru pravděpodobně umístil na hlavní panel ikonu. Zkuste poklepat na tuto ikonu a zobrazí se informace o tom, jak silný bezdrátový signál přijímá počítač ze sítě.

Chcete-li zlepšit kvalitu signálu, odeberte zdroje rušení nebo přemístěte bezdrátová zařízení blíže k bezdrátovému přístupovému bodu (bezdrátovému směrovači).

Jak lze zlepšit intenzitu signálu bezdrátové sítě?

Obvyklým důvodem, proč se bezdrátovým tiskárnám nedaří komunikovat přes síť, je slabá kvalita signálu bezdrátové sítě. Pokud je signál příliš slabý, příliš zkreslený nebo blokován nějakým objektem, nedokáže přenášet informace mezi přístupovým bodem a tiskárnou. Chcete-li určit, zda tiskárna přijímá z přístupového bodu silný signál, vytiskněte stránku s nastavením sítě. V poli Kvalita je zobrazena relativní intenzita bezdrátového signálu přijímaného tiskárnou. Poklesy v intenzitě signálu mohou být občasné, nicméně přestože se kvalita signálu zdá být vysoká, může jeho intenzita za určitých podmínek poklesnout.

Pokud se domníváte, že potíže s intenzitou signálu nastávají mezi přístupovým bodem (bezdrátovým směrovačem) a tiskárnou, zkuste jedno nebo více z následujících řešení:

Poznámky:

- Níže uvedená řešení platí pro síť typu infrastruktura. Pokud používáte síť typu ad hoc, nahraďte v popisu řešení přístupový bod počítačem.
- Síť typu ad hoc mají mnohem menší dosah než síť typu infrastruktura. Pokud dochází k potížím s komunikací mezi tiskárnou a počítačem, zkuste přesunout tiskárnu blíže k počítači.

TISKÁRNU PŘESUŇTE BLÍŽE K PŘÍSTUPOVÉMU BODU.

Pokud je tiskárna příliš daleko od přístupového bodu, nebude schopna komunikovat s ostatními zařízeními v síti. U většiny vnitřních bezdrátových sítí je maximální vzdálenost mezi přístupovým bodem a tiskárnou přibližně 30 metrů. Tato vzdálenost může být delší nebo kratší podle toho, jak je síť rozmístěna a podle omezení přístupového bodu.

ODSTRAŇTE PŘEKÁŽKY MEZI PŘÍSTUPOVÝM BODEM A TISKÁRNOU.

Bezdrátový signál z přístupového bodu projde skrze většinu objektů. Bezdrátový signál nezastaví většina zdí, podlah, nábytku a dalších předmětů. Nicméně existují materiály, které jsou příliš husté na to, aby jimi signál prošel, např. objekty obsahující kov a beton. Umístěte tiskárnu a přístupový bod, tak, aby signál nebyl blokován podobnými objekty.

ODSTRAŇTE ZDROJE RUŠENÍ.

Potíže s bezdrátovým signálem v síti mohou způsobovat i jiné typy rádiových frekvencí, což má za následek zdánlivě občasné problémy s tiskem.

- Pokud je to možné, potenciální zdroje rušení vypněte.
- Při tisku prostřednictvím bezdrátové sítě nepoužívejte mikrovlnné trouby, bezdrátové telefony (nikoli mobilní), dětské chůvičky, prakticky jakékoli kuchyňské spotřebiče, bezdrátová sledovací zařízení a všechny spotřebiče s motorkem.
- Pokud je v blízkosti v provozu jiná bezdrátová síť, změňte bezdrátový kanál v přístupovém bodu.
- Nepokládejte přístupový bod na tiskárnu nebo na jiné elektronické zařízení. Taková zařízení mohou rovněž rušit bezdrátový signál.

USPOŘÁDEJTE SÍŤ TAK, ABYSTE ZREDUKOVALI POHLCOVÁNÍ SIGNÁLU.

I když bezdrátový signál dokáže procházet objektem, je v něm mírně zeslaben. Pokud projde skrze mnoho objektů, může být zeslaben velmi výrazně. Každý objekt pohlcuje část bezdrátového signálu, který skrze něho prochází, a některé typy objektů pohlcují takové množství signálu, že mohou způsobit potíže s komunikací. Umístěte přístupové body v místnosti co nejvýše, abyste zabránili pohlcování signálu.


Jak se ujistím, zda jsou počítač i tiskárna připojeny ke stejné bezdrátové síti?

Pokud tiskárna není připojena ke stejné bezdrátové síti jako počítač, nebude možné bezdrátově tisknout. SSID tiskárny musí odpovídat SSID počítače, pokud je počítač již připojen k bezdrátové síti.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Zjistěte identifikátor SSID sítě, ke které je počítač připojen:
 - a Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP přístupového bodu (bezdrátového směrovače).

Pokud neznáte adresu IP přístupového bodu:

 - 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
 - 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **cmd**.
 - 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
 - 4 Napište příkaz **ipconfig** a stiskněte klávesu **Enter**. Zkontrolujte část Připojení k bezdrátové síti:
 - Položka „Výchozí brána“ je obvykle přístupový bod.
 - Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 192.168.2.134.
 - b Po zobrazení výzvy zadejte své uživatelské jméno a heslo ke směrovači.
 - c Klepněte na tlačítko **OK**.

d V sekci nastavení bezdrátové sítě se podívejte na SSID.

e Zapište si SSID.

Poznámka: Zkontrolujte, zda jste ho zkopírovali přesně, včetně veškerých velkých písmen.

2 Zjistěte identifikátor SSID sítě, ke které je tiskárna připojena:

a Pomocí tiskárny vytiskněte stránku nastavení sítě.

b V části Bezdrátová síť vyhledejte položku **SSID**.

3 Porovnejte identifikátory SSID počítače a tiskárny.

Pokud jsou identifikátory SSID stejné, jsou počítač i tiskárna připojeny ke stejné bezdrátové síti.

Pokud identifikátory SSID nejsou stejné, spusťte nástroj znovu a nastavte tiskárnu pro bezdrátovou síť používanou počítačem.

Pro uživatele počítačů Macintosh s připojením AirPort

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

1 V nabídce Apple přejděte na:

System Preferences (Předvolby systému) > Network (Síť) > AirPort

V nabídce Název sítě se zobrazí SSID sítě, ke které je počítač připojen.

2 Zapište si SSID.

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

1 Na ploše Finder přejděte na položku:

Applications (Aplikace) > Internet Connect (Připojení k Internetu) > AirPort

V nabídce Síť se zobrazí SSID sítě, ke které je počítač připojen.

2 Zapište si SSID.

Pro uživatele počítačů Macintosh s přístupovým bodem

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP přístupového bodu a pokračujte krokem 2.

Pokud neznáte adresu IP přístupového bodu, postupujte následovně:

a V nabídce Apple přejděte na:

System Preferences (Předvolby systému) > Network (Síť) > AirPort

b Klepněte na tlačítko **Advanced (Rozšířené)** nebo **Configure (Konfigurovat)**.

c Klepněte na tlačítko **TCP/IP**.

Položka Směrovač obvykle označuje přístupový bod.

2 Po zobrazení výzvy zadejte uživatelské jméno a heslo a klepněte na tlačítko **OK**.

3 V sekci nastavení bezdrátové sítě se podívejte na SSID.

4 Zapište si SSID, typ zabezpečení a klíč WEP nebo heslo WPA (jsou-li zobrazeny).

Poznámky:

- Zkontrolujte, zda jste zkopírovali informace o síti přesně, včetně malých a velkých písmen.
- Uložte si SSID a klíč WEP nebo heslo WPA na bezpečném místě pro budoucí použití.

Mohu použít tiskárnu současně s připojením pomocí kabelu USB a se síťovým připojením?

Ano. Tiskárna podporuje současné připojení pomocí USB a připojení k síti. Tiskárnu lze nakonfigurovat následujícími způsoby:

- Místně připojená (připojena k počítači pomocí kabelu USB)
- Bezdrátová síť
- Současně bezdrátová síť a místně připojená

Co je to MAC adresa?

Adresa MAC (Media Access Control) je 48bitový identifikátor přiřazený hardwaru síťového vybavení. MAC adresa se rovněž nazývá fyzická adresa, protože je spojena s hardwarem zařízení a nikoli se softwarem. MAC adresa je zobrazena jako hexadecimální číslo v tomto formátu: 01-23-45-67-89-AB.

Ačkoli je možné MAC adresu síťového zařízení změnit, není to obvyklou praxí. Z tohoto důvodu jsou MAC adresy považovány za trvalé. Adresy IP lze snadno změnit, takže MAC adresy jsou spolehlivější metodou pro identifikaci specifického zařízení v síti.

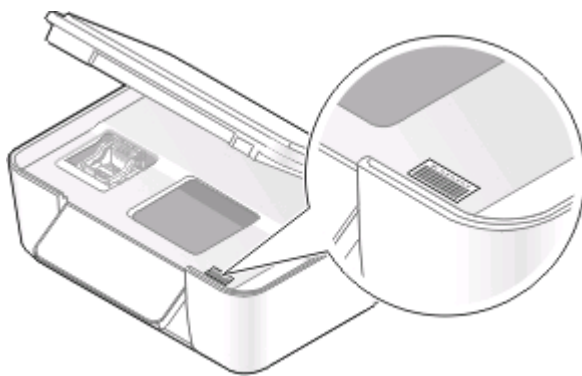
Směrovače s možnostmi zabezpečení umožňují filtrování MAC adres v sítích. Lze tak udržovat spravovaný seznam zařízení majících přístup k síti, identifikovaných jejich MAC adresami, a také zabránit v přístupu nežádoucím zařízením. Pokud síť používá filtrování MAC adres, přidejte MAC adresu tiskárny do seznamu povolených zařízení.

Jak najdu MAC adresu?

Většina síťových zařízení má jedinečné hardwarové identifikační číslo, kterým se odlišuje od ostatních zařízení v síti. Tomuto číslu se říká MAC (*Media Access Control*) adresa.

Při instalaci tiskárny do sítě zkontrolujte, zda jste vybrali tiskárnu se správnou MAC adresou.

Štítek s MAC adresou je umístěn uvnitř tiskárny.



MAC adresa interního tiskového serveru je řada písmen a číslic. Ostatní zařízení používají typ MAC adresy zvaný UAA (*Universally Administered Address*).



Poznámka: V přístupovém bodu (směrovači) lze nastavit seznam MAC adres, takže v síti mohou pracovat pouze zařízení s odpovídajícími MAC adresami. Tomuto postupu se říká *filtrování MAC adres*. Pokud je filtrování MAC adres zapnuto v přístupovém bodu a chcete přidat do sítě tiskárnu, MAC adresa tiskárny musí být zahrnuta v seznamu filtrovaných MAC adres.

Co je to adresa IP?

Adresa IP je jedinečné číslo, které používají zařízení (např. bezdrátová tiskárna nebo bezdrátový přístupový bod) v síti IP ke vzájemnému vyhledání a komunikaci. Zařízení v síti IP spolu mohou komunikovat pouze tehdy, jestliže mají jedinečné a platné adresy IP. Jedinečná adresa IP znamená, že žádná dvě zařízení v jedné síti nemají stejnou adresu IP.

Adresa IP je skupina čtyř čísel oddělených tečkami. Příklad adresy IP je číslo 192.168.100.110.

Co je to TCP/IP?


Sítě mohou fungovat proto, že počítače, tiskárny a další zařízení si mohou vzájemně posílat data, buď pomocí kabelů, nebo pomocí bezdrátových signálů. Tento přenos dat umožňují sady pravidel pro přenos dat nazývané *protokoly*. Protokol si můžeme představit jako jazyk a stejně jako jazyk má protokol pravidla, která umožňují účastníkům vzájemně komunikovat.

Různé typy sítí používají různé protokoly, ale nejoblíbenější je protokol TCP/IP (*Transmission Control Protocol/Internet Protocol*). Protokol TCP/IP se používá k odesílání dat přes Internet a také ve většině podnikových a domácích sítí.

Protože počítače nerozumí slovům a místo nich spoléhají při komunikaci na čísla, protokol TCP/IP vyžaduje, aby každé zařízení v síti, které používá ke komunikaci protokol TCP/IP, mělo přidělenou adresu IP. Adresy IP jsou v podstatě jedinečné názvy počítačů v číselném formátu, používané k přenosu dat přes síť. Adresy IP umožňují protokolu TCP/IP potvrzovat požadavky na data a přijímat data z různých zařízení v síti.

Jak zjistím adresy IP?

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **cmd**.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
- 4 Napište příkaz **ipconfig** a stiskněte klávesu **Enter**.

Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 192.168.0.100.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 V nabídce Apple přejděte na:

O tomto počítači Mac > Další informace

2 V podokně Obsah zvolte položku **Sít**.

3 Pokud jste připojeni pomocí bezdrátové sítě, vyberte v seznamu Aktivní služby položku **AirPort**.


Zjištění adresy IP tiskárny

- Pomocí tiskárny vytiskněte stránku nastavení sítě.

V části TCP/IP vyhledejte položku **Adresa**.

- Zobrazte nastavení tiskárny.

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Nastavení sítě > TCP/IP**

2 Vyhledejte položku **Adresa IP**.

Jak jsou přiřazovány adresy IP?

Adresa IP může být přiřazena síti automaticky pomocí serveru DHCP. Jakmile je tiskárna v počítači nastavena, počítač posílá všechny tiskové úlohy přes síť do tiskárny pomocí této adresy.

Pokud nebude adresa IP přiřazena automaticky, budete po zvolení tiskárny v seznamu dostupných zařízení vyzváni k ručnímu zadání adresy a dalších informací o síti.

Co je index klíče?

Přístupový bod (bezdrátový směrovač) může být nakonfigurován až se čtyřmi klíči WEP. Nicméně v jednom okamžiku je v síti používán pouze jeden klíč. Klíče jsou očíslovány a číslo klíče je označováno jako index klíče. Pokud je v přístupovém bodu nakonfigurováno více klíčů WEP, musí být všechna zařízení v bezdrátové síti nakonfigurována na používání stejného indexu klíče.

Vyberte v tiskárně stejný index klíče, jaký je použit pro přístupový bod.




Údržba tiskárny

Údržba inkoustových kazet

Kromě následujících úloh, které můžete provádět, provádí tiskárna v případě, že je připojena k elektrické zásuvce, každý týden automatický cyklus údržby. Nakrátko se přepne z úsporného režimu nebo se dočasně zapne, pokud je v tu dobu vypnuta.


Kontrola množství inkoustu

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Údržba** a stiskněte tlačítko .
- 3 Dalším stisknutím tlačítka  zvolte položku **Množství inkoustu**.
- 4 Pomocí tlačítek se šipkou zkontrolujte množství inkoustu v jednotlivých kazetách.

Použití softwaru tiskárny

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 2 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
- 3 Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.
- 4 V rozevírací nabídce tiskáren vyberte svou tiskárnu.
- 5 Na kartě Údržba klepněte na položku **Kontrola množství inkoustu**.



Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Na ploše Finder poklepejte na složku programů tiskárny.
- 2 Vyberte položku **Nástroje tiskárny**.
- 3 Na kartě Údržba zkontrolujte množství inkoustu.

Vyrovnění tiskové hlavy

Jsou-li vytištěné znaky nebo čáry zubaté nebo zvlněné, možná je nutné vyrovnat tiskovou hlavu.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Vložte obyčejný papír.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Údržba** a stiskněte tlačítko .

4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Vyrovnat tiskárnu** a stiskněte tlačítko .

5 Znovu stiskněte tlačítko .

Vytiskne se stránka se vzorkem vyrovnání.

Poznámka: Stránku se vzorkem vyrovnání nevyjímejte, dokud tisk neskončí.

Použití softwaru tiskárny

Uživatelé se systémem Windows

1 Vložte obyčejný papír.

2 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.

3 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.

4 Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.

5 V rozevírací nabídce tiskáren vyberte svou tiskárnu.

6 Na kartě Údržba klepněte na položku **Vyrovnat kazety**.

7 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Vložte obyčejný papír.

2 Na ploše Finder poklepejte na složku programů tiskárny.

3 Vyberte položku **Nástroje tiskárny**.

4 Na kartě Údržba dialogového okna Nástroje tiskárny klepněte na položku **Vytisknout stránku se vzorkem vyrovnání**.

5 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Pokud jste kazety vyrovnali kvůli zlepšení kvality tisku, vytiskněte dokument znovu. Pokud se kvalita tisku nezlepšila, vyčistěte trysky tiskové hlavy.

Čištění trysek tiskové hlavy


Špatná kvalita tisku je někdy způsobena zanesenými tryskami tiskové hlavy. Zlepšete kvalitu tisku vyčištěním trysek tiskové hlavy.



Poznámky:

- Při čištění trysek tiskové hlavy se spotřebovává inkoust, proto je čistěte pouze když je to nezbytné.
- Při důkladném čištění se spotřebovává více inkoustu, proto zkuste nejprve možnost Vyčistit tiskovou hlavu, abyste ušetřili inkoust.
- Pokud je v kazetách málo inkoustu, musíte před vyčištěním trysek tiskové hlavy vyměnit inkoustové kazety.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny


1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .

2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Údržba** a stiskněte tlačítko .

- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Vyčistit tiskovou hlavu** a stiskněte tlačítko .
- 4 Stisknutím tlačítka  vyčistíte trysky tiskové hlavy.
Vytiskne se stránka čištění.

Použití softwaru tiskárny

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 2 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
- 3 Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.
- 4 V rozevírací nabídce tiskáren vyberte svou tiskárnu.
- 5 Na kartě Údržba klepněte na položku **Vyčistit kazety**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Na ploše Finder poklepejte na složku programů tiskárny.
- 2 Vyberte položku **Nástroje tiskárny**.
- 3 Na kartě Údržba vyberte položku **Vyčistit tiskové trysky**.
Vytiskne se stránka čištění.

Čištění vnějšku tiskárny

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna vypnuta a odpojena od elektrické zásuvky.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

- 2 Vyjměte veškerý papír z tiskárny.
- 3 Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se nevolňují vlákna.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepoužívejte domácí čisticí prostředky a saponáty, protože by mohly poškodit povrchovou úpravu tiskárny.

- 4 Otřete pouze vnějšek tiskárny a odstraňte veškeré zbytky inkoustu, které se mohly nahromadit na výstupním zásobníku papíru.

Výstraha—nebezpečí poškození: Kdybyste použili k očištění vnitřku tiskárny vlhký hadřík, mohlo by dojít k poškození tiskárny.

- 5 Před zahájením nové tiskové úlohy zkontrolujte, zda je tiskárna suchá.

Čištění skleněné plochy skeneru

- 1 Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna.
- 2 Opatrně vyčistěte skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Před položením dokumentu na skleněnou plochu skeneru vždy zkontrolujte, zda inkoust nebo zmizík pořádně vyschnul.

Řešení problémů

Než začnete odstraňovat potíže


K řešení nejčastějších potíží s tiskárnou zkontrolujte následující body:

- Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a zda je zapojen do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- Zkontrolujte, zda tiskárna není zapojena do přepěťové ochrany, do jednotky UPS nebo do prodlužovací šňůry.
- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá.
- Zkontrolujte, zda je tiskárna řádně připojena k hostitelskému počítači, tiskovému serveru nebo k jinému přístupovému bodu sítě.
- Podívejte se, zda na tiskárně nejsou zobrazeny chybové zprávy a odstraňte chyby.
- Zkontrolujte, zda nejsou zobrazeny zprávy o uvíznutí papíru a odstraňte uvízlý papír.
- Zkontrolujte inkoustové kazety a v případě potřeby nainstalujte nové kazety.
- K nalezení a řešení potíží použijte Středisko služeb (pouze systém Windows).
- Vypněte tiskárnu, počkejte přibližně 10 sekund a zase ji zapněte.

Použití Střediska služeb I řešení potíží s tiskárnou

Středisko služeb poskytuje podrobnou nápovědu k řešení problémů a obsahuje odkazy na úlohy údržby tiskárny a zákaznickou podporu.

Program Středisko služeb lze otevřít pomocí jedné z těchto metod:

Metoda 1	Metoda 2
Pokud se v dialogovém okně chybové zprávy zobrazí odkaz Další pomoc naleznete ve Středisku služeb , klepněte na něj.	<ol style="list-style-type: none">1 Klepněte na tlačítko  nebo Start.2 Klepněte na položku Všechny programy nebo Programy a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.3 Vyberte položku Domovská stránka tiskárny.4 Na kartě Podpora vyberte položku Středisko služeb.

Pokud pokyny v Odstraňování problémů váš problém nevyřeší

Navštivte naše webové stránky na adrese **support.dell.com**, kde najdete následující zdroje:

- online technickou podporu prostřednictvím chatu;
- kontaktní čísla na telefonickou technickou podporu.





Řešení problémů s instalací

- „Na displeji je zobrazen nesprávný jazyk“ na str. 118
- „Chyby tiskové hlavy“ na str. 118
- „Software se nenainstaloval“ na str. 121
- „Tisková úloha se nevytiskne nebo chybí stránky“ na str. 121
- „Tiskárna tiskne prázdné stránky“ na str. 122
- „Tiskárna je zaneprázdněna nebo nereaguje“ na str. 123
- „Nelze odstranit dokumenty z tiskové fronty“ na str. 123
- „Nelze tisknout prostřednictvím USB“ na str. 123







Na displeji je zobrazen nesprávný jazyk

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

ZMĚŇTE JAZYK POMOCÍ NABÍDEK TISKÁRNY.

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Výchozí nastavení** a stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavit výchozí nastavení** a stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkou přejděte na položku **Použít tovární nastavení** a stiskněte tlačítko .
- 5 Dokončete počáteční instalaci tiskárny.

ZMĚŇTE JAZYK POMOCÍ KOMBINACE TLAČÍTEK (POKUD NEMŮŽETE PŘEČÍST AKTUÁLNÍ JAZYK).

- 1 Vypněte tiskárnu.
Poznámka: Pokud jste nastavili časový limit úsporného režimu v nabídce Nastavení, vypněte tiskárnu stisknutím a podržením tlačítka  na tři sekundy.
- 2 Stiskněte a podržte tlačítka  a  a zapněte tiskárnu stisknutím a uvolněním tlačítka .
- Poznámka:** Neuvolňujte tlačítka  a , dokud se na displeji nezobrazí položka **Výběr jazyka**. Tím je signalizováno obnovení nastavení tiskárny.
- 3 Dokončete počáteční instalaci tiskárny.

Chyby tiskové hlavy

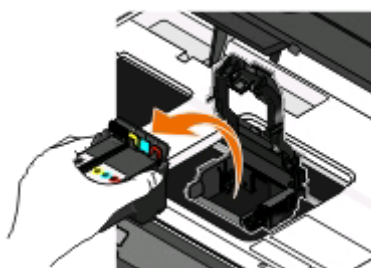
Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste následující postup:

VOJMĚTE A ZNOVU VLOŽTE TISKOVOU HLAVU.

- 1 Otevřete tiskárnu a zvedněte zajišťovací páčku.



- 2 Vjměte tiskovou hlavu.

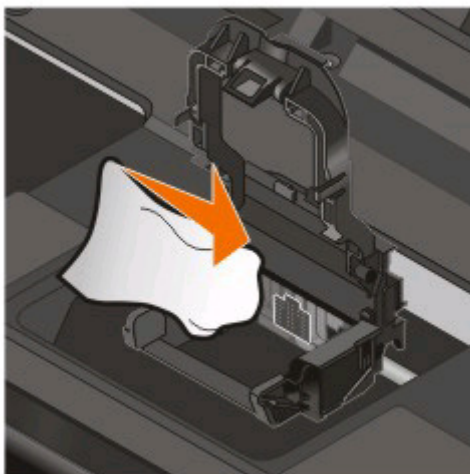


Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se filtru inkoustu tiskové hlavy nebo trysek tiskové hlavy.

- 3 Očistěte kontakty čistým, netřepivým hadříkem.
 - na tiskové hlavě



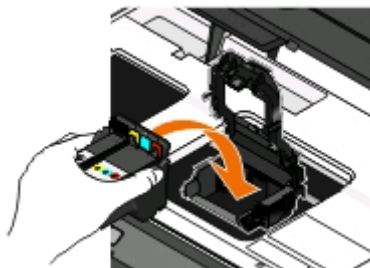
- na nosiči tiskové hlavy



Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se filtru inkoustu tiskové hlavy nebo trysek tiskové hlavy.



4 Vložte zpět tiskovou hlavu a zavřete západku, až *zaklapne*.



5 Zavřete tiskárnu.

Poznámka: Pokud jste pomocí vyjmutí a opětovného vložení tiskové hlavy problém neodstranili, obraťte se na zákaznickou podporu.

Software se nenainstaloval

Pokud narazíte při instalaci na potíže, nebo když se tiskárna nezobrazí v seznamu ve složce Tiskárny nebo jako možnost při odesílání tiskové úlohy, můžete zkusit software odebrat a znovu nainstalovat.


Než znovu nainstalujete software, proveďte následující kroky:

ZKONTROLUJTE, ZDA POČÍTAČ SPLŇUJE MINIMÁLNÍ POŽADAVKY NA SYSTÉM UVEDENÉ V RÁMEČKU TISKÁRNY.

PŘED INSTALACÍ SOFTWARE DOČASNĚ VYPNĚTE PROGRAMY PRO ZABEZPEČENÍ V SYSTÉMU WINDOWS.

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ USB.

- 1 Prohlédněte kabel USB, zda nejeví zjevné známky poškození. Pokud je kabel poškozený, použijte nový kabel.
- 2 Pevně zapojte čtvercový konec kabelu USB do zásuvky na zadní straně tiskárny.
- 3 Pevně zapojte obdélníkový konec kabelu USB do portu USB počítače.

Port USB je označen symbolem USB .

Poznámka: Pokud budete mít potíže i nadále, zkuste jiný port USB na počítači. Možná jste zapojili kabel do vadného portu.

ZNOVU PŘIPOJTE NAPÁJECÍ ZDROJ TISKÁRNY.

- 1 Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Pomalu vyjměte zdroj napájení z tiskárny a vraťte ho zpět.
- 3 Zapojte napájecí kabel do el. zásuvky a zapněte tiskárnu.

Tisková úloha se nevytiskne nebo chybí stránky

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

ZKONTROLUJTE, ZDA JSOU INKOUSTOVÉ KAZETY SPRÁVNĚ VLOŽENY.

- 1 Zapněte tiskárnu a otevřete ji.
- 2 Zkontrolujte, zda jsou kazety správně vloženy.
Kazety by měly pevně *zaklapnout* do odpovídající barevné pozice tiskové hlavy.
- 3 Zavřete tiskárnu.

PŘED ODESLÁNÍM TISKOVÉ ÚLOHY VYBERTE TISKÁRNU V DIALOGOVÉM OKNĚ TISK.

UJISTĚTE SE, ŽE TISKOVÁ ÚLOHA NENÍ POZASTAVENÁ.


OVĚŘTE, ZDA JE TISKÁRNA NASTAVENA JAKO VÝCHOZÍ TISKÁRNA.

ZNOVU PŘIPOJTE NAPÁJECÍ ZDROJ TISKÁRNY.

- 1 Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Pomalu vyjměte zdroj napájení z tiskárny a vraťte ho zpět.
- 3 Zapojte napájecí kabel do el. zásuvky a zapněte tiskárnu.

ODPOJTE KABEL USB ZAPOJENÝ DO TISKÁRNY A ZNOVU HO ZAPOJTE.

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ USB.

- 1 Prohlédněte kabel USB, zda nejeví zjevné známky poškození. Pokud je kabel poškozený, použijte nový kabel.
- 2 Pevně zapojte čtvercový konec kabelu USB do zásuvky na zadní straně tiskárny.
- 3 Pevně zapojte obdélníkový konec kabelu USB do portu USB počítače.
Port USB je označen symbolem USB .





Poznámka: Pokud budete mít potíže i nadále, zkuste jiný port USB na počítači. Možná jste zapojili kabel do vadného portu.

ODEBERTE A ZNOVU NAINSTALUJTE SOFTWARE TISKÁRNY.

Tiskárna tiskne prázdné stránky

Tisk prázdných stránek může být způsoben nesprávně nainstalovanými inkoustovými kazetami.

ZNOVU NAINSTALUJTE INKOUSTOVÉ KAZETY A DŮKLADNĚ VYČISTĚTE A VYROVNEJTE TISKOVOU HLAVU.

- 1 Znovu nainstalujte inkoustové kazety. Další informace najdete v části „Výměna inkoustových kazet“ na str. 13.
Pokud se zdá, že kazety nejsou správně vloženy, zkontrolujte, zda je správně usazena tisková hlava a zkuste nainstalovat kazety znovu.
- 2 Vložte obyčejný papír.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Údržba** a stiskněte tlačítko .
- 5 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Důkladně vyčistit tiskovou hlavu** a stiskněte tlačítko 
Vytiskne se stránka čištění.
- 6 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Vyrovnat tiskárnu** a stiskněte tlačítko 
Vytiskne se stránka se vzorkem vyrovnání.

Poznámky:

- Stránku se vzorkem vyrovnání nevyjímejte, dokud tisk neskončí.
- Neprovádějte opakovaně důkladné čištění. Pokud potíže přetrvávají i po provedení důkladného čištění, obraťte se na technickou podporu.

Tiskárna je zaneprázdněna nebo nereaguje

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

ZKONTROLUJTE, ZDA TISKÁRNA NENÍ V ÚSPORNÉM REŽIMU.

Pokud kontrolka napájení pomalu bliká, tiskárna je v úsporném režimu. Stisknutím tlačítka  probudte tiskárnu.

Pokud se tiskárna neprobudí z úsporného režimu, odpojte a znovu zapojte napájení:

- 1 Vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky a vyčkejte 10 sekund.
- 2 Zapojte napájecí kabel do el. zásuvky a zapněte tiskárnu.

Pokud potíže trvají, vyhledejte na našich webových stránkách aktualizovanou verzi softwaru nebo firmwaru tiskárny.

ZNOVU PŘIPOJTE NAPÁJECÍ ZDROJ TISKÁRNY.

- 1 Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Pomalu vyjměte zdroj napájení z tiskárny a vraťte ho zpět.
- 3 Zapojte napájecí kabel do el. zásuvky a zapněte tiskárnu.

Nelze odstranit dokumenty z tiskové fronty

Pokud v tiskové frontě čekají nahromaděné nereagující úlohy a nemůžete je odstranit, abyste mohli vytisknout další úlohy, možná byla přerušena komunikace mezi počítačem a tiskárnou.

RESTARTUJTE POČÍTAČ A OPAKUJTE AKCI.


Nelze tisknout prostřednictvím USB

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ USB.


- 1 Prohlédněte kabel USB, zda nejeví zjevné známky poškození. Pokud je kabel poškozený, použijte nový kabel.
- 2 Pevně zapojte čtvercový konec kabelu USB do zásuvky na zadní straně tiskárny.

- 3 Pevně zapojte obdélníkový konec kabelu USB do portu USB počítače.

Port USB je označen symbolem USB .

Poznámka: Pokud budete mít potíže i nadále, zkuste jiný port USB na počítači. Možná jste zapojili kabel do vadného portu.

OVĚŘTE, ZDA JE PORT USB V SYSTÉMU WINDOWS POVOLEN.

- 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **devmgmt.msc**.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
Otevře se Správce zařízení.
- 4 Klepněte na znaménko plus (+) vedle položky Řadiče sběrnice USB.
Jsou-li zobrazeny položky USB Host Controller a Kořenový rozbočovač USB, je port USB povolen.

Další informace najdete v dokumentaci k počítači.


ODEBERTE A ZNOVU NAINSTALUJTE SOFTWARE TISKÁRNÝ.

Řešení problémů s nesprávným zaváděním nebo uvíznutím papíru

- „Uvíznutí papíru v tiskárně“ na str. 124
- „Zablokování papíru v podpěře papíru“ na str. 125
- „Uvíznutí papíru v podavači ADF (pouze u vybraných modelů)“ na str. 125
- „Nesprávné zavádění papíru nebo speciálních médií“ na str. 126

Uvíznutí papíru v tiskárně

Poznámka: Části uvnitř tiskárny jsou citlivé. Při odstraňování uvíznutého papíru se jich zbytečně nedotýkejte.

- 1 Stisknutím tlačítka  vypněte tiskárnu.
- 2 Zkontrolujte zásobník papíru nebo zvedněte jednotku skeneru a zkontrolujte, zda nedošlo k uvíznutí papíru.



3 Pevně uchopte papír a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Při vytahování papíru dejte pozor, abyste ho neroztrhli.

4 Stisknutím tlačítka  tiskárnu opět zapněte.

Zablokování papíru v podpěře papíru

Poznámka: Části uvnitř tiskárny jsou citlivé. Při odstraňování uvíznutého papíru se jich zbytečně nedotýkejte.

1 Stisknutím tlačítka  vypněte tiskárnu.

2 Pevně uchopte papír a opatrně jej vytáhněte.

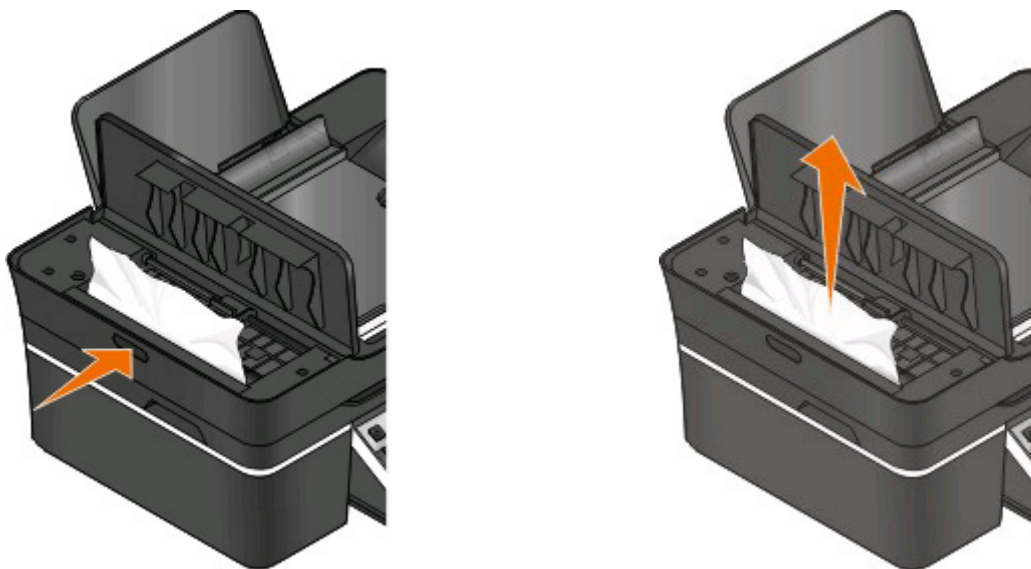
Poznámka: Při vytahování papíru dejte pozor, abyste ho neroztrhli.

3 Stisknutím tlačítka  tiskárnu opět zapněte.

Uvíznutí papíru v podavači ADF (pouze u vybraných modelů)

Poznámka: Části uvnitř tiskárny jsou citlivé. Při odstraňování uvíznutého papíru se jich zbytečně nedotýkejte.

1 Otevřete dvířka podavače ADF a uvíznutý papír opatrně vytáhněte.



Poznámka: Při vytahování papíru dejte pozor, abyste ho neroztrhli.

2 Zavřete dvířka podavače ADF.

3 Podle modelu tiskárny se dotkněte tlačítka **HOTOVO** nebo stiskněte tlačítko .

4 V počítači pokračujte ve zpracování tiskové úlohy.

Nesprávné zavádění papíru nebo speciálních médií

Existuje několik možných řešení nesprávného zavádění či křivého podávání papíru nebo speciálních médií, případně zavádění několika listů současně. Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE STAV PAPÍRU.

Používejte jen nový, nezmačkaný papír.

ZKONTROLUJTE VKLÁDÁNÍ PAPÍRU.

- Zkuste do tiskárny založit menší množství papíru.
- Založte papír potiskovanou stranou nahoru. (Pokud si nejste jisti, na kterou stranu se tiskne, podívejte se na pokyny dodané s papírem.)
- Přečtěte si pokyny k zakládání použitého papíru a speciálních médií.

ODEBÍREJTE JEDNOTLIVÉ STRÁNKY IHNED PO VYTIŠTĚNÍ.

UPRAVTE VODICÍ LIŠTY TAK, ABY ODPOVÍDALY VKLÁDANÉMU PAPÍRU.

Řešení problémů s tiskem

- „Špatná kvalita tisku na okrajích stránky“ na str. 126
- „Vytisknutý obraz obsahuje pruhy nebo čáry“ na str. 127
- „Pomalý tisk“ na str. 128
- „Počítač se při tisku zpomaluje“ na str. 128

Špatná kvalita tisku na okrajích stránky

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

ZKONTROLUJTE MINIMÁLNÍ NASTAVENÍ TISKU.

Pokud nepoužíváte funkci pro tisk bez okrajů, použijte minimální tiskové okraje:

- Levý a pravý okraj:
 - 6,35 mm (0,25 palce) pro papír formátu Letter
 - 3,37 mm (0,133 palce) pro všechny formáty papíru s výjimkou Letter
- Horní okraj: 1,7 mm (0,067 palce)
- Dolní okraj: 12,7 mm (0,5 palce)

VYBERTE FUNKCI BEZOKRAJOVÉHO TISKU.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument nebo fotografii a klepněte na nabídku **Soubor > Tisk**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 V části Možnosti papíru na kartě Nastavení tisku vyberte možnost **Bez okrajů**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Otevřete fotografii a zvolte příkaz **File (Soubor) > Page Setup (Vzhled stránky)**.
Pokud nabídka Soubor neobsahuje položku Vzhled stránky, přejděte ke kroku 2. Jinak zadejte nastavení tisku:
 - a V místní nabídce Nastavení zvolte položku **Atributy stránky**.
 - b V místní nabídce „Formátovat pro“ vyberte tiskárnu.
 - c V místní nabídce Formát papíru zvolte formát papíru, který má v názvu „(Bez okrajů)“.
Pokud například vložíte fotografickou kartu 4 x 6, zvolte **US 4 x 6 palců (Bez okrajů)**.
 - d Zvolte orientaci a klepněte na tlačítko **OK**.
- 2 V panelu nabídek zvolte **Soubor > Tisk**.
Pokud jste již zadali tiskárnu, formát papíru a orientaci v kroku 1, možná budete muset tiskárnu znovu zvolit v místní nabídce Tiskárna, než přejdete ke kroku 3. Jinak tyto položky nastavte:
 - a V místní nabídce Tiskárna zvolte svou tiskárnu.
 - b V místní nabídce Formát papíru zvolte formát papíru, který má v názvu „(Bez okrajů)“.
Pokud například vložíte fotografickou kartu 4 x 6, zvolte **US 4 x 6 palců (Bez okrajů)**.
 - c Vyberte orientaci.
- 3 V případě potřeby klepněte na tlačítko **Rozšířené**.
- 4 V místní nabídce možností tisku zvolte položku **Nastavení tisku** nebo **Kvalita a média**.
 - V místní nabídce Typ papíru zvolte typ papíru.
 - V místní nabídce Kvalita tisku zvolte **Nejlepší** nebo **Fotografie**.
- 5 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Vytištěný obraz obsahuje pruhy nebo čáry

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

ZKONTROLUJTE MNOŽSTVÍ INKOUSTU.

Vyměňte skoro prázdné nebo prázdné inkoustové kazety.

V SOFTWARE TISKÁRNY VYBERTE VYŠŠÍ KVALITU TISKU.

OVĚŘTE, ŽE JSOU INKOUSTOVÉ KAZETY SPRÁVNĚ NAINSTALOVÁNY.

VYROVNEJTE TISKOVOU HLAVU.

VYČISTĚTE NEBO DŮKLADNĚ VYČISTĚTE TRYSKY TISKOVÉ HLAVY.

Poznámka: Pokud tato řešení nepomohla odstranit pruhy nebo čáry na výtiscích, obraťte se na technickou podporu.

Pomalý tisk

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

MAXIMALIZUJTE RYCHLOST ZPRACOVÁNÍ V POČÍTAČI.

- Ukončete všechny nepoužívané aplikace.
- Minimalizujte počet a velikost grafiky a obrázků v dokumentu.
- Odstraňte ze systému všechna nepoužívaná písma.

PŘIDEJTE PAMĚŤ.

Zvažte rozšíření paměti RAM.

V SOFTWARE TISKÁRNY VYBERTE NIŽŠÍ KVALITU TISKU.

RUČNĚ VYBERTE TYP PAPIRU, KTERÝ ODPOVÍDÁ POUŽITÉMU TYPU PAPIRU.

ODEBERTE A ZNOVU NAINSTALUJTE SOFTWARE TISKÁRNY.

Počítač se při tisku zpomaluje

Zde jsou možná řešení. Postupujte jedním z následujících způsobů:

POKUD POUŽÍVÁTE PŘIPOJENÍ USB, ZKUSTE POUŽÍT JINÝ KABEL USB.

POKUD NEPOUŽÍVÁTE TISKÁRNU V SÍTI, RESETUJTE PŘÍSTUPOVÝ BOD (SMĚROVAČ).

- 1 Odpojte napájecí kabel z přístupového bodu.
- 2 Počkejte deset sekund a kabel znovu zapojte.

Řešení problémů se skenováním a kopírováním

- „Kopírka nebo skener nereaguje“ na str. 129
- „Jednotku skeneru nelze zavřít“ na str. 129
- „Špatná kvalita kopie nebo naskenovaného obrázku“ na str. 129
- „Dokumenty nebo fotografie se kopírují nebo skenují jen zčásti“ na str. 129
- „Skenování se nezdařilo“ na str. 130

- „Skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače“ na str. 130
- „Nelze skenovat do počítače přes síť“ na str. 130

Kopírka nebo skener nereaguje

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

NASTAVTE VAŠI TISKÁRNU JAKO VÝCHOZÍ.

ODEBERTE A ZNOVU NAINSTALUJTE SOFTWARE TISKÁRNY.

Jednotku skeneru nelze zavřít

- 1 Zvedněte jednotku skeneru.
- 2 Vyjměte předmět, který brání zavření skeneru.
- 3 Sklopte jednotku skeneru.

Špatná kvalita kopie nebo naskenovaného obrázku

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

VYČISTĚTE SKLENĚNOU PLOCHU SKENERU.

V SOFTWARE TISKÁRNY UPRAVTE KVALITU SKENOVÁNÍ.

PŘEČTĚTE SI TIPY KE KOPÍROVÁNÍ, SKENOVÁNÍ A KE ZVÝŠENÍ KVALITY TISKU.

POUŽIJTE JASNĚJŠÍ VERZI ORIGINÁLNÍHO DOKUMENTU NEBO OBRÁZKU.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE DOKUMENT NEBO FOTOGRAFIE VLOŽENA LÍCEM DOLŮ NA SKLENĚNOU PLOCHU SKENERU A VE SPRÁVNÉM ROHU.

Dokumenty nebo fotografie se kopírují nebo skenují jen zčásti

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

ZKONTROLUJTE, ZDA JE DOKUMENT NEBO FOTOGRAFIE VLOŽENA LÍCEM DOLŮ NA SKLENĚNOU PLOCHU SKENERU A VE SPRÁVNÉM ROHU.

V SOFTWARE TISKÁRNY VYBERTE FORMÁT PAPIRU, KTERÝ ODPOVÍDÁ VLOŽENÉMU PAPIRU.


ZKONTROLUJTE, ZDA NASTAVENÍ PŮVODNÍ VELIKOST ODPOVÍDÁ FORMÁTU SKENOVANÉHO DOKUMENTU.

Skenování se nezdařilo

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ USB.

- 1 Prohlédněte kabel USB, zda nejeví zjevné známky poškození. Pokud je kabel poškozený, použijte nový kabel.
- 2 Pevně zapojte čtvercový konec kabelu USB do zásuvky na zadní straně tiskárny.
- 3 Pevně zapojte obdélníkový konec kabelu USB do portu USB počítače.

Port USB je označen symbolem USB .

Poznámka: Pokud budete mít potíže i nadále, zkuste jiný port USB na počítači. Možná jste zapojili kabel do vadného portu.

RESTARTUJTE POČÍTAČ.

Skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

UKONČETE OSTATNÍ PROGRAMY, KTERÉ PRÁVĚ NEPOUŽÍVÁTE.

POUŽIJTE NIŽŠÍ ROZLIŠENÍ SKENOVÁNÍ.

Nelze skenovat do počítače přes síť

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

ZKONTROLUJTE, ZDA JSOU TISKÁRNA I CÍLOVÝ POČÍTAČ PŘIPOJENY KE STEJNÉ SÍTI.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE V CÍLOVÉM POČÍTAČI NAINSTALOVÁN SOFTWARE TISKÁRNY.

Řešení problémů s faxováním

- „Kontrolní seznam pro řešení problémů s faxováním“ na str. 131
- „Nelze odesílat faxy“ na str. 132

- „Nelze přijímat faxy“ na str. 134
- „Nelze spustit faxový software“ na str. 135
- „Faxové chybové zprávy na ovládacím panelu tiskárny“ na str. 135

Podrobné popisy běžných termínů a úloh naleznete v následujících tématech:

- „Nastavení tiskárny pro faxování“ na str. 65
- „Nejčastější dotazy k faxování“ na str. 83

Kontrolní seznam pro řešení problémů s faxováním

Než přejdete k odstraňování potíží, zkuste vyřešit nejčastější potíže s faxováním pomocí následujícího seznamu bodů:

- Zkontrolujte oznamovací tón, abyste se ujistili, že je telefonní linka funkční a že jsou správně zapojeny kabely.

Kontrola oznamovacího tónu:

1 Zapojte do konektoru ve zdi analogový telefon.

2 Poslechněte si ve sluchátku telefonu oznamovací tón.

Pokud ho uslyšíte, je linka funkční a kabely jsou správně zapojeny.


Pokud neuslyšíte oznamovací tón, projděte ostatní body v seznamu a poté znovu poslouchejte oznamovací tón.

- Zkontrolujte, zda jsou zařízení správně nastavena podle scénáře nastavení v části „Nastavení tiskárny pro faxování“.
- Ujistěte se, že jsou kabely zapojeny do správných portů.
- Zkontrolujte, zda jsou kabely správně připojeny.

Zkontrolujte, zda jsou správně připojeny kabely následujících zařízení (jsou-li použita):

- Zdroj napájení
- Telefon
- Záznamník
- Adaptér VoIP
- Filtr DSL
- Rozdělovač kanálů
- Kabelový modem

- Pokud je tiskárna připojena k lince DSL, nainstalujte filtr DSL pro tiskárnu. Filtr DSL minimalizuje rušení mezi faxovými signály a internetovými signály na lince. Připojte tiskárnu k telefonnímu portu filtru DSL a připojte počítač k portu DSL/HPN filtru.

Zkontrolujte, zda je správně připojena tiskárna k filtru. Zapojte do portu  na zadní straně tiskárny analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón.

- Pokud je tiskárna připojena k lince VoIP, zkontrolujte, zda je připojena k aktivnímu telefonnímu portu. Připojte tiskárnu k prvnímu portu adaptéru VoIP, nejčastěji označenému jako Telefonní linka 1 nebo Telefonní port.

Zkontrolujte, zda je telefonní port aktivní. Zapojte do portu analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón.

- Pokud používáte rozdělovač signálů, musíte používat rozdělovač telefonních signálů. *Nepoužívejte* rozdělovač linky. Zkontrolujte, zda používáte správný rozdělovač. Zapojte do rozdělovače analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón.
- Pokud jste zkontrolovali body v tomto seznamu, ale oznamovací tón stále neslyšíte, obraťte se na poskytovatele linky.

Nelze odesílat faxy

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí Seznamu kontrolních bodů pro odstraňování potíží s faxováním, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:






ZKONTROLUJTE, ZDA JSTE DO TISKÁRNY ZADALI INFORMACE O UŽIVATELI.

Pokud jste nezadali informace o uživateli během počáteční instalace, zadejte název faxu a své faxové číslo. V některých zemích nelze fax bez zadání názvu faxu nebo názvu společnosti odeslat. Některé faxy také blokuji neznámé faxy a faxy bez informací o odesílateli.

SNIŽTE PŘENOSOVOU RYCHLOST FAXMODEMU.

Modem tiskárny dokáže přenášet data rychlostí 33 600 b/s. To je maximální rychlost, jakou tiskárna odesílá a přijímá faxy. Nicméně není nutno nastavit modem na jeho nejrychlejší přenosovou kapacitu. Rychlost modemu přijímajícího faxu musí být stejná nebo větší než rychlost, jakou fax odesíláte. Jinak nemůže váš fax přijmout.

Snížení přenosové rychlosti modemu:






- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Volba a odesílání** a stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Max. rychlost odesílání** a stiskněte tlačítko .
- 5 Vyberte rychlost odesílání a stiskněte tlačítko .

NASTAVTE TISKÁRNU TAK, ABY NASKENOVALA ORIGINALNÍ DOKUMENT PŘED VYTOČENÍM ČÍSLA.

Pokud nastavíte tiskárnu na skenování originálního dokumentu po vytáčení, tiskárna nebude automaticky opakovat vytáčení čísla.

Nastavte tiskárnu na skenování před vytáčením, abyste nemuseli skenovat dokument znovu, kdyby se nepodařilo fax odeslat. Naskenovaný dokument se uloží do paměti tiskárny. Tiskárna ho potom načte a automaticky znovu vytočí číslo.






Nastavení tiskárny na skenování před vytočením čísla:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Volba a odesílání** a stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Skenovat** a stiskněte tlačítko .
- 5 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Před vytočením** a stiskněte tlačítko .

ZAPNĚTE OPRAVU CHYB.

Pokud je linka příliš rušena, mohou se ve faxovaném dokumentu objevit chyby a rozmazání. Tato možnost umožní tiskárně přenést chybné bloky dat znovu a opravit chyby. Když fax obsahuje příliš mnoho chyb, může být přijímajícím faxem odmítnut.






Kontrola zapnutí opravy chyb:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Volba a odesílání** a stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Oprava chyb** a stiskněte tlačítko .
- 5 Zkontrolujte, zda je zapnuta oprava chyb.
Pokud není zapnuta, pomocí tlačítek se šipkou zvolte položku **Zapnuto** a stiskněte tlačítko .

ZAPNĚTE AUTOMATICKÝ PŘEVOD FAXU.

Pokud přijímající fax nepodporuje barevný fax, pak tato funkce automaticky převede odchozí barevný fax na černobílý. Také automaticky sníží rozlišení faxu na rozlišení, které přijímající fax podporuje.

Kontrola zapnutí automatického převodu faxu:






- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Volba a odesílání** a stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Automatický převod faxu** a stiskněte tlačítko .
- 5 Zkontrolujte, zda je zapnut automatický převod faxu.
Pokud není zapnut, pomocí tlačítek se šipkou zvolte položku **Zapnuto** a stiskněte tlačítko .

ZKONTROLUJTE, ZDA JE SPRÁVNĚ NASTAVENA PŘEDVOLBA.

Předvolba je číslo nebo řada čísel, která zadáte předtím, než vytočíte skutečné faxové číslo nebo telefonní číslo. Pokud je tiskárna umístěna v kanceláři nebo u pobočkové ústředny, může existovat specifické číslo, které musíte zadat, abyste mohli volat mimo kancelář.

Zkontrolujte, zda je předvolba zadávaná v tiskárně správná pro danou síť.

Kontrola nastavení předvolby:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Volba a odesílání** a stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Předvolba** a stiskněte tlačítko .
- 5 Předvolbu vytvoříte nebo upravíte pomocí tlačítek se šipkami.
- 6 Pokud není správná, zadejte správnou předvolbu a stiskněte tlačítko .

Nelze přijímat faxy

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí Seznamu kontrolních bodů pro odstraňování potíží s faxováním, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

ZKONTROLUJTE, ZDA JSTE NAKONFIGUROVALI SPRÁVNÉ NASTAVENÍ.

Nastavení faxování závisí na tom, zda je tiskárna připojena k vlastní faxové lince, nebo zda linku sdílí s dalšími zařízeními.

Pokud je tiskárna připojena ke stejné telefonní lince jako záznamník, musí být nastavena následujícím způsobem:

- Je zapnut automatický příjem.
- Tiskárna přijme volání při větším počtu zazvonění než záznamník.
- Tiskárna přijme volání při správném typu rozlišujícího zvonění (za předpokladu, že si předplatíte službu rozlišení zvonění).

Pokud je tiskárna připojena ke stejné telefonní lince jako telefon s hlasovou schránkou, musí být nastavena následujícím způsobem:

- Je vypnut automatický příjem (pokud je k telefonní lince přiřazeno pouze jedno číslo).
- Tiskárna přijme volání při správném typu rozlišujícího zvonění (za předpokladu, že si předplatíte službu rozlišení zvonění).

UJISTĚTE SE, ŽE JE TISKÁRNA PŘIPOJENA K ANALOGOVÉMU PORTU.






Tiskárna je analogové zařízení. Pokud používáte pobočkovou ústřednu, zkontrolujte, zda připojujete tiskárnu k analogovému konektoru pobočkové ústředny. Možná budete potřebovat konvertor digitální linky, který konvertuje digitální signály na analogové signály.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ ZAPLNĚNA PAMĚŤ TISKÁRNY.

Tiskárna uloží příchozí fax do paměti tiskárny předtím, než ho vytiskne. Když v tiskárně dojde inkoust nebo dojde papír během příjmu faxu, tiskárna fax uloží a můžete ho vytisknout později. Pokud je však paměť tiskárny plná, tiskárna zřejmě nebude schopna přijímat další příchozí faxy. Když je paměť tiskárny plná, zobrazí se na displeji chybová zpráva. Odstraňte chybu uvolněním místa v paměti tiskárny.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE VYPNUTO PŘEPOSÍLÁNÍ FAXŮ.

Možná je zapnuté přeposílání faxů. Tuto možnost vypněte, aby mohla tiskárna přijmout fax.

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Zvonění a příjem** a stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Přeposílání faxů** a stiskněte tlačítko .
- 5 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Vypnuto** a stiskněte tlačítko .





ZVYŠTE HLASITOST ZVONĚNÍ.

Pokud nastavíte tiskárnu na ruční příjem faxů (automatický příjem je vypnut), zvýšte hlasitost vyzvánění.

UJISTĚTE SE, ŽE JSTE ZADALI SPRÁVNÝ KÓD RUČNÍHO PŘÍJMU.

Pokud nastavíte tiskárnu na ruční příjem faxů (automatický příjem je vypnut), musíte při příchodu faxu zadat správný kód, aby tiskárna fax přijmula.

Obnovení správného kódu:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko .
- 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Zvonení a příjem** a stiskněte tlačítko .
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Kód ručního příjmu** a stiskněte tlačítko .
- 5 Zkopírujte kód ručního příjmu, který se zobrazí na displeji.

Nelze spustit faxový software

Aby bylo možné nakonfigurovat nastavení faxování ve faxovém softwaru, musí být tiskárna připojena k telefonní lince, lince DSL nebo VoIP.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE FAXOVÝ SOFTWARE NAINSTALOVÁN.

Software Faxové funkce je pro uživatele systému Windows volitelný a nainstaluje se se softwarem tiskárny pouze tehdy, když ho během instalace vyberete na obrazovce „Instalovat další software“. Pokud jste faxový software nenainstalovali, karta faxování v softwaru Printer Home vás přeměruje na webovou stránku, ze které můžete software stáhnout.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE TISKÁRNA PŘIPOJENA K TELEFONNÍ LINCĚ.


Aby bylo možné otevřít faxový software a nakonfigurovat nastavení faxování, musí být tiskárna připojena k telefonní lince (prostřednictvím standardní zásuvky na zdi, filtru DSL nebo adaptéru VoIP).

UJISTĚTE SE, ŽE JE TISKÁRNA PŘIPOJENA K POČÍTAČI.

ZKONTROLUJTE, ZDA TISKÁRNA NENÍ V ÚSPORNÉM REŽIMU.

Faxové chybové zprávy na ovládacím panelu tiskárny

Chybová zpráva:	Význam:	Možná řešení:
Chyba vzdáleného faxu	Přijímací faxový přístroj nemůže přijmout fax. Chyba na přijímajícím konci může být způsobena několika faktory.	<ul style="list-style-type: none">• Odešlete fax znovu. Mohl nastat problém s kvalitou připojení.• Snižte přenosovou rychlost faxmodemu.• Zadejte informace o uživateli. V některých zemích nelze fax bez zadání názvu faxu a faxového čísla odeslat. Některé faxy také blokují faxy bez informací o odesílateli.

Chybová zpráva:	Význam:	Možná řešení:
Režim faxování není podporován.	Faxový přístroj příjemce nepodporuje barevné faxy nebo nepodporuje rozlišení skenování dokumentu, který odesíláte.	<ul style="list-style-type: none"> • Zapněte automatický převod faxu. Tiskárna automaticky převede barevné faxy na černobílé a sníží rozlišení skenování dokumentu. • Snižte kvalitu faxu. • Změňte formát dokumentu na formát papíru Letter.
Nepodporovaná komprese	Faxmodem přijímacího faxového přístroje nepodporuje kompresi dat. Faxmodemy komprimují data, aby urychlily přenos, ale přijímající faxmodem musí používat stejný způsob komprimace.	<ul style="list-style-type: none"> • Snižte přenosovou rychlost faxmodemu a fax odešlete znovu. • Zapněte automatický převod faxu.
Nepodporované rozlišení	Faxový přístroj příjemce nepodporuje rozlišení skenování dokumentu, který odesíláte.	<ul style="list-style-type: none"> • Snižte kvalitu faxu. • Zapněte automatický převod faxu.
Neobnovitelná chyba faxu	Faxmodem narazil na kritické chyby.	Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte a odešlete fax znovu.
Chyba faxmodemu.	Faxmodem tiskárny může být zaneprázdněn nebo během přenosu narazil na chyby.	Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte a odešlete fax znovu.
Telefonní linka je připojena k nesprávnému konektoru na zadní straně počítače.	Telefonní kabel je připojen do nesprávného portu na zadní straně tiskárny.	Zapojte telefonní kabel do portu  na zadní straně tiskárny.
Byla rozpoznána digitální linka.	Tiskárna je připojena k digitální lince.	Tiskárna je analogové zařízení a musí být připojena k analogové lince. Pokud ji připojíte k digitální lince, musíte použít konvertor digitální linky nebo filtr. Další informace naleznete v části Instalace tiskárny pro faxování.
Připojení se nezdařilo. Chyba telefonní linky Telefonní linka není připojena.	Tiskárna nemůže rozpoznat oznamovací tón.	Podívejte se do části Kontrolní seznam pro řešení problémů s faxováním.

Chybová zpráva:	Význam:	Možná řešení:
Telefonní linka je obsazená	Vaše telefonní linka nebo telefonní linka přijímajícího faxu je obsazená. K tomu dochází zejména tehdy, když tiskárna sdílí linku s jinými zařízeními (telefon, záznamník).	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavte tiskárnu na opakované vytáčení. • Prodlužte dobu mezi opakovaním vytáčení. • Zkuste zavolat na číslo, na které chcete poslat fax, abyste se přesvědčili, zda vše funguje správně. • Pokud telefonní linku používá jiné zařízení, počkejte před odesláním faxu, až toto zařízení dokončí komunikaci. • Naplánujte opakované odeslání faxu později. • Nastavte tiskárnu na skenování před vytočením čísla. Naskenovaný dokument se uloží do paměti tiskárny. Tiskárna ho potom načte a automaticky znovu vytočí číslo.
Neodpovídá.	V přijímajícím faxovém přístroji je možná vypnutý automatický příjem.	<ul style="list-style-type: none"> • Ověřte číslo a odešlete fax znovu. • Nastavte tiskárnu na opakované vytáčení. <p>Poznámka: Podle dané země nebo oblasti může existovat omezení počtu opakovaných vytáčení bez ohledu na nastavení opakovaného vytáčení v tiskárně.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naplánujte opakované odeslání faxu později.
Chybí ID volajícího. Volání zastav.	Tiskárna zastavila volání, protože příchozí fax neobsahuje informace o odesílateli. Možná jste zvolili blokování faxů bez ID volajícího nebo nejsou faxy bez ID volajícího povoleny v dané zemi nebo oblasti.	Vypněte blokování volání bez ID.

Chcete-li odstranit problémy oznamované chybovými zprávami faxového softwaru, klepnutím na tlačítko **Nápověda** zobrazíte nápovědu pro faxový software.

Řešení problémů s paměťovou kartou

- „Seznam bodů pro řešení problémů s paměťovou kartou“ na str. 138
- „Po vložení paměťové karty se nic nestane“ na str. 138
- „Nelze tisknout dokumenty z paměťové karty nebo jednotky paměti flash“ na str. 138
- „Fotografie se nepřenášejí z paměťové karty po bezdrátové síti“ na str. 139

Seznam bodů pro řešení problémů s paměťovou kartou

Než přejdete k odstraňování potíží, zkuste vyřešit nejčastější potíže s paměťovou kartou pomocí následujícího seznamu bodů:

- Zkontrolujte, zda použitá paměťová karta odpovídá tiskárně.
- Zkontrolujte, zda paměťová karta není poškozená.
- Zkontrolujte, zda paměťová karta obsahuje podporované typy souborů.

Po vložení paměťové karty se nic nestane


Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí Seznamu kontrolních bodů pro odstraňování potíží s paměťovou kartou, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

ZNOVU VLOŽTE PAMĚŤOVOU KARTU.

Paměťová karta byla možná vložena příliš pomalu. Vyjměte paměťovou kartu a rychle ji znovu vložte.

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ USB.

- 1 Prohlédněte kabel USB, zda nejeví zjevné známky poškození. Pokud je kabel poškozený, použijte nový kabel.
- 2 Pevně zapojte čtvercový konec kabelu USB do zásuvky na zadní straně tiskárny.
- 3 Pevně zapojte obdélníkový konec kabelu USB do portu USB počítače.

Port USB je označen symbolem USB .

Poznámka: Pokud budete mít potíže i nadále, zkuste jiný port USB na počítači. Možná jste zapojili kabel do vadného portu.

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ K SÍTI.


Pokud je tiskárna spojena s počítačem prostřednictvím sítě, zkontrolujte, zda spolu komunikují správný hostitel a zařízení. Vyberte tiskárnu v počítači nebo počítač v tiskárně.

Nelze tisknout dokumenty z paměťové karty nebo jednotky paměti flash

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí Seznamu kontrolních bodů pro odstraňování potíží s paměťovou kartou, zkuste následující body:

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ USB.

- 1 Prohlédněte kabel USB, zda nejeví zjevné známky poškození. Pokud je kabel poškozený, použijte nový kabel.
- 2 Pevně zapojte čtvercový konec kabelu USB do zásuvky na zadní straně tiskárny.
- 3 Pevně zapojte obdélníkový konec kabelu USB do portu USB počítače.

Port USB je označen symbolem USB .

Poznámka: Pokud budete mít potíže i nadále, zkuste jiný port USB na počítači. Možná jste zapojili kabel do vadného portu.

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ K SÍTI.

Pokud je tiskárna spojena s počítačem prostřednictvím sítě, zkontrolujte, zda spolu komunikují správný hostitel a zařízení. Vyberte tiskárnu v počítači nebo počítač v tiskárně.

Fotografie se nepřenášejí z paměťové karty po bezdrátové síti

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí Seznamu kontrolních bodů pro odstraňování potíží s paměťovou kartou, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

ZKONTROLUJTE, ZDA JSOU TISKÁRNA I CÍLOVÝ POČÍTAČ ZAPNUTÉ A PŘIPRAVENÉ.

V SEZNAMU NA TISKÁRNĚ VYBERTE SPRÁVNÝ NÁZEV POČÍTAČE.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE BEZDRÁTOVÁ SÍŤ PŘIPOJENA A JE AKTIVNÍ.

Pokud bezdrátové připojení nefunguje, připojte tiskárnu k počítači kabelem USB.

Řešení problémů s bezdrátovým připojením

- „Seznam bodů pro řešení problémů s bezdrátovou sítí“ na str. 139
- „Obnovení výchozích továrních nastavení bezdrátové sítě“ na str. 140
- „Nelze tisknout prostřednictvím bezdrátové sítě“ na str. 140
- „Tlačítko Pokračovat je nedostupné“ na str. 144
- „Nelze tisknout a v počítači je použita brána firewall“ na str. 145
- „Kontrolka indikátoru Wi-Fi nesvítí“ na str. 145
- „Kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí zeleně, ale tiskárna netiskne (pouze pro systém Windows)“ na str. 146
- „Kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí stále oranžově“ na str. 147
- „Kontrolka indikátoru Wi-Fi během instalace oranžově bliká“ na str. 148
- „Není nainstalován bezdrátový tiskový server“ na str. 152
- „Během bezdrátového tisku se zobrazí zpráva „Komunikace nefunguje““ na str. 152
- „Při připojení k síti VPN (Virtual Private Network) dojde ke ztrátě komunikace s tiskárnou“ na str. 154
- „Řešení občasných problémů bezdrátové komunikace“ na str. 154

Seznam bodů pro řešení problémů s bezdrátovou sítí

Před zahájením řešení problémů s bezdrátovou tiskárnou ověřte následující body:





- Tiskárna, počítač a bezdrátový přístupový bod jsou připojeny k el. síti a zapnuty.
- Bezdrátová síť funguje.

Zkuste přístup k jiným počítačům v bezdrátové síti.

Pokud síť umožňuje přístup k Internetu, zkuste se připojit k Internetu prostřednictvím bezdrátového připojení.

- Je správný identifikátor SSID.
Vytiskněte stránku s nastavením sítě, kde ověříte identifikátor SSID tiskárny.
Pokud si nejste jisti, zda je název SSID správný, spusťte znovu nastavení bezdrátové sítě.
- Je správné heslo WEP nebo WPA (v případě zabezpečené sítě).
Přihlaste se k bezdrátovému přístupovému bodu (bezdrátovému směrovači) a zkontrolujte nastavení zabezpečení.
Klíč zabezpečení je podobný heslu. Všechna zařízení ve stejné bezdrátové síti používající zabezpečení WEP, WPA nebo WPA2 sdílejí stejný klíč zabezpečení.
Pokud si nejste jisti, zda jsou informace o zabezpečení správné, spusťte znovu nastavení bezdrátové sítě.
- Tiskárna i počítač jsou v dosahu bezdrátové sítě.
U většiny sítí by měla být tiskárna a počítač v dosahu 30 metrů od bezdrátového přístupového bodu (bezdrátového směrovače).
- Kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí zeleně.
- V počítači, ze kterého provádíte úlohu, je nainstalován ovladač tiskárny
- Je vybrán správný port tiskárny.
- Počítač i tiskárna jsou připojeny ke stejné bezdrátové síti.
- Tiskárna není umístěna v blízkosti překážek nebo elektronických zařízení, která by mohla rušit bezdrátový signál.
Zkontrolujte, zda mezi tiskárnou a bezdrátovým přístupovým bodem nejsou póly, zdi nebo podpěry obsahující kov nebo beton.
Bezdrátový signál může rušit řada zařízení včetně dětských chůviček, motorů, bezdrátových telefonů, kamer bezpečnostních systémů, jiných bezdrátových sítí a zařízení Bluetooth.

Obnovení výchozích továrních nastavení bezdrátové sítě

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
 - 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko .
 - 3 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Obnovit výchozí nastavení síťového adaptéru** a stiskněte tlačítko .
 - 4 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na položku **Ano** a stiskněte tlačítko .
- Dojde k obnovení výchozích továrních nastavení bezdrátového připojení tiskárny. Tuto skutečnost ověřte vytištěním stránky nastavení sítě.

Nelze tisknout prostřednictvím bezdrátové sítě

Pokud narazíte při instalaci na potíže, nebo když se tiskárna nezobrazí ve složce tiskáren nebo jako možnost při odesílání tiskové úlohy, můžete zkusit software odinstalovat a znovu nainstalovat.

Než znovu nainstalujete software, projděte seznam bodů pro řešení potíží a potom proveďte následující úkony:

VYPNĚTE PŘÍSTUPOVÝ BOD (BEZDRÁTOVÝ SMĚROVAČ) A ZNOVU HO ZAPNĚTE.

Vyčkejte jednu minutu než tiskárna a počítač znovu naváží připojení. Někdy se tím aktualizují síťová připojení a vyřeší se problémy s připojením.

ODPOJTE SE OD RELACE VPN

Pokud jste připojeni k jiné síti prostřednictvím připojení k síti VPN, nebudete moci používat tiskárnu prostřednictvím bezdrátové sítě. Ukončete relaci VPN a zopakujte tisk.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE VYPNUTÝ REŽIM DEMO.

Některé funkce tiskárny nejsou v režimu Demo k dispozici.

Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Režim Demo** > **Vypnuto** > uložte nastavení.

ZKONTROLUJTE KLÍČ WEP NEBO HESLO WPA.

Pokud přístupový bod používá zabezpečení WEP, klíč WEP by měl mít délku:

- Přesně 10 nebo 26 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.

nebo

- Přesně 5 nebo 13 ASCII znaků. ASCII znaky jsou písmena, číslice a symboly na klávesnici. ASCII znaky v klíči WEP rozlišují malá a velká písmena.

Pokud přístupový bod používá zabezpečení WPA nebo WPA2, heslo WPA by mělo mít délku:

- Přesně 64 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.

nebo

- 8 až 63 ASCII znaků. ASCII znaky jsou písmena, číslice a symboly na klávesnici. ASCII znaky v hesle WPA rozlišují malá a velká písmena.

Poznámka: Pokud tyto informace neznáte, podívejte se do dokumentace k bezdrátové síti nebo se obraťte na uživatele, který bezdrátovou síť nastavoval.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE PŘÍSTUPOVÝ BOD VYBAVEN TLAČÍTKEM PRO PŘIDRUŽENÍ NEBO REGISTRACI.

Bezdrátové širokopásmové modemy používané v Evropě, na Středním východě a v Africe, jako je např. LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox nebo Club Internet, mohou vyžadovat při přidávání tiskárny do bezdrátové sítě stisknutí tlačítka pro přidružení nebo registraci.

Pokud používáte některý z těchto modemů a potřebujete další informace, podívejte se do dokumentace k modemu nebo se obraťte na svého *poskytovatele služeb Internetu* (ISP).

PŘEMÍSTĚTE PŘÍSTUPOVÝ BOD PRYČ OD OSTATNÍCH ELEKTRONICKÝCH ZAŘÍZENÍ.

Může docházet k dočasnému rušení jinými elektronickými zařízeními, například mikrovlnnými troubami nebo jinými přístroji, bezdrátovými telefony, dětskými chůvičkami a kamerami zabezpečovacího systému. Přístupový bod nesmí být umístěn příliš blízko takových zařízení.

PŘEMÍSTĚTE POČÍTAČ NEBO TISKÁRNU BLÍŽE K PŘÍSTUPOVÉMU BODU.

Dosah bezdrátové sítě závisí na mnoha faktorech včetně vlastností přístupového bodu a síťových adaptérů. Pokud máte potíže s tiskem, zkuste umístit počítač a tiskárnu tak, aby mezi nimi byla vzdálenost nejvýše 30 metrů.

ZKONTROLUJTE KVALITU BEZDRÁTOVÉHO SIGNÁLU.

Vytiskněte stránku s nastavením sítě a zkontrolujte kvalitu signálu. Pokud je kvalita signálu dobrá či vynikající, způsobuje potíže jiný faktor.

ZKONTROLUJTE ROZŠÍŘENÉ NASTAVENÍ ZABEZPEČENÍ.

- Pokud používáte filtrování MAC (Media Access Control) adres pro omezení přístupu k bezdrátové síti, musíte přidat MAC adresu tiskárny do seznamu adres, které se mohou připojovat k přístupovému bodu.
- Pokud nastavíte přístupový bod tak, aby vydával omezený počet adres IP, musíte to změnit, abyste mohli přidat tiskárnu.

Poznámka: Pokud nevíte, jak tyto změny provést, podívejte se do dokumentace k přístupovému bodu nebo se obraťte na uživatele, který bezdrátovou síť nastavoval.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE POČÍTAČ PŘIPOJEN K PŘÍSTUPOVÉMU BODU.

- Podívejte se, zda máte přístup k Internetu. Spusťte webový prohlížeč a otevřete libovolnou webovou stránku.
- Pokud jsou v bezdrátové síti další počítače nebo prostředky, zkontrolujte, zda k nim máte z počítače přístup.


ZKONTROLUJTE, ZDA JSOU POČÍTAČ I TISKÁRNA PŘIPOJENY KE STEJNÉ BEZDRÁTOVÉ SÍTI.

Pokud tiskárna není připojena ke stejné bezdrátové síti jako počítač, nebude možné bezdrátově tisknout. SSID tiskárny musí odpovídat SSID počítače, pokud je počítač již připojen k bezdrátové síti.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Zjistěte identifikátor SSID sítě, ke které je počítač připojen.
 - a Napište adresu IP vašeho přístupového bodu do pole adresy webového prohlížeče.

Pokud neznáte adresu IP přístupového bodu:

 - 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
 - 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **cmd**.
 - 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
 - 4 Napište příkaz **ipconfig** a stiskněte klávesu **Enter**. Zkontrolujte část Připojení k bezdrátové síti:
 - Položka „Výchozí brána“ je obvykle přístupový bod.
 - Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 192.168.2.134.
 - b Po zobrazení výzvy zadejte uživatelské jméno a heslo pro přístupový bod.
 - c Klepněte na tlačítko **OK**.
 - d V sekci nastavení bezdrátové sítě se podívejte na položku SSID.
 - e Zapište si SSID.

Poznámka: Zkontrolujte, zda jste ho zkopírovali přesně, včetně veškerých velkých písmen.
- 2 Zjistěte identifikátor SSID sítě, ke které je tiskárna připojena:
 - a Pomocí tiskárny vytiskněte stránku nastavení sítě.
 - b V části Bezdrátová síť vyhledejte položku **SSID**.

3 Porovnejte identifikátory SSID počítače a tiskárny.

Pokud jsou identifikátory SSID stejné, jsou počítač i tiskárna připojeny ke stejné bezdrátové síti.

Pokud identifikátory SSID nejsou stejné, spusťte nástroj znovu a nastavte tiskárnu pro bezdrátovou síť používanou počítačem.

Pro uživatele počítačů Macintosh s připojením AirPort

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

1 V nabídce Apple přejděte na:

System Preferences (Předvolby systému) > Network (Síť) > AirPort

V nabídce Název sítě se zobrazí SSID sítě, ke které je počítač připojen.

2 Zapište si SSID.

V systému Mac OS X verze 10.4

1 Na ploše Finder přejděte na položku:

Applications (Aplikace) > Internet Connect (Připojení k Internetu) > AirPort

V nabídce Síť se zobrazí SSID sítě, ke které je počítač připojen.

2 Zapište si SSID.

Pro uživatele počítačů Macintosh s přístupovým bodem

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP přístupového bodu a pokračujte krokem 2.

Pokud neznáte adresu IP přístupového bodu, postupujte následovně:

a V nabídce Apple přejděte na:

System Preferences (Předvolby systému) > Network (Síť) > AirPort

b Klepněte na tlačítko **Advanced (Rozšířené)** nebo **Configure (Konfigurovat)**.

c Klepněte na tlačítko **TCP/IP**.

Položka Směrovač obvykle označuje přístupový bod.

2 Po zobrazení výzvy zadejte uživatelské jméno a heslo a klepněte na tlačítko **OK**.

3 V sekci nastavení bezdrátové sítě se podívejte na položku SSID.

4 Zapište si SSID, typ zabezpečení a klíč WEP nebo heslo WPA (jsou-li zobrazeny).

Poznámky:

- Zkontrolujte, zda jste zkopírovali informace o síti přesně, včetně malých a velkých písmen.
- Uložte si SSID a klíč WEP nebo heslo WPA na bezpečném místě pro budoucí použití.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE VÁŠ OS KOMPATIBILNÍ S BEZDRÁTOVÝM TISKEM PROSTŘEDNICTVÍM PORTU AIRPORT (POUZE SYSTÉM MACINTOSH).

Tiskárna podporuje bezdrátový tisk pouze prostřednictvím připojení AirPort pro operační systém Mac OS X verze 10.5 nebo vyšší.


Tlačítko Pokračovat je nedostupné

Vyzkoušejte následující řešení v uvedeném pořadí, dokud se tlačítko Pokračovat nezobrazí a nebudete na něj moci klepnout:

ZKONTROLUJTE, ZDA JE KABEL USB SPRÁVNĚ PŘIPOJEN K PORTU USB V TISKÁRNĚ I V POČÍTAČI.

Porty USB jsou označeny symbolem .

ZKONTROLUJTE, ZDA JE TISKÁRNA ZAPOJENÁ DO SÍTĚ A ZDA JE ZAPNUTÁ.

Zkontrolujte, zda svítí tlačítko . Pokud jste tiskárnu právě zapnuli, možná budete muset kabel USB odpojit a znovu zapojit.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE PORT USB V POČÍTAČI FUNKČNÍ.

Vyzkoušejte port USB tím, že do něj zapojíte jiná zařízení. Pokud lze ostatní zařízení pomocí portu používat, je port funkční.

Jestliže port USB v úpočítači nefunguje, zkuste použít jiné porty USB v počítači.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE FUNKČNÍ KABEL USB.

Zkuste použít jiný kabel USB. Pokud používáte kabel delší než 3 m, zkuste použít kratší kabel.

ZKONTROLUJTE, ZDA POUŽÍVÁTE SPRÁVNÝ DISK CD PRO VÁŠ MODEL TISKÁRNY.

Porovnejte model tiskárny vyznačený na disku CD s modelem tiskárny uvedeným na tiskárně. Číslo musí být totožná nebo ze stejné řady.

Jestliže jste na pochybách, vyhledejte aktualizovanou verzi softwaru tiskárny na našich webových stránkách. Další informace naleznete v části „Instalace softwaru tiskárny“ v *Uživatelské příručce*. *Uživatelskou příručku* zobrazíte klepnutím na odkaz u dolního okraje instalační obrazovky.

ZNOVU PŘIPOJTE NAPÁJECÍ ZDROJ.

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte zdroj napájení ze zadní části tiskárny a vraťte ho zpět.
- 4 Zapojte napájecí kabel zpět do elektrické zásuvky.
- 5 Zapněte tiskárnu a pokračujte v instalaci pomocí počítače.

SPUSŤTE ZNOVU INSTALAČNÍ PROGRAM.


- 1 Ukončete instalační program.
- 2 Vyjměte disk CD a restartujte počítač.
- 3 Vložte disk CD a znovu spusťte instalační program.

Poznámky:

- Na obrazovce **Nainstalovaný software** zvolte možnost **Nainstalovat tiskárnu**.
- Pokud jste již tiskárnu nainstalovali, zvolte u dotazu **Nainstalovat novou tiskárnu** možnost **Další počítač** a přeskočte průvodce instalací hardwaru.

ZKONTROLUJTE, ZDA POČÍTAČ ROZPOZNÁ AKTIVITU ZAŘÍZENÍ USB NA PORTU USB.

Otevřete Správce zařízení a zkontrolujte, zda počítač rozpozná aktivitu, když do portu USB zapojíte zařízení USB.

1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.

2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **devmgmt.msc**.

3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

Otevře se Správce zařízení.

4 Během zapojování kabelu USB do jiného zařízení nebo do portu USB sledujte okno Správce zařízení. Když Správce zařízení rozpozná připojení USB, okno se aktualizuje.

- Pokud Správce zařízení rozpozná na portu aktivitu, ale žádné z výše uvedených řešení problém nevyřešilo, zavolejte oddělení technické podpory.
- Pokud Správce zařízení nerozpozná na portu žádnou aktivitu, mohlo dojít k potížím s počítačem a jeho podporou připojení USB. Aby bylo možné provést instalaci, počítač musí rozpoznat připojení USB.



Nelze tisknout a v počítači je použita brána firewall

Brány firewall jiných dodavatelů (jiných než Microsoft) mohou rušit bezdrátový tisk. Pokud jsou tiskárna i počítač správně nakonfigurovány a bezdrátová síť funguje, ale tiskárna bezdrátově netiskne, může potíže způsobovat brána firewall. Pokud je v počítači brána firewall (jiná než brána firewall systému Windows), zkuste jedno nebo více z následujících řešení:

- Proveďte aktualizaci brány firewall pomocí nejnovějších aktualizací, které jsou od výrobce k dispozici. Pokyny k provedení takové aktualizace naleznete v dokumentaci dodané s branou firewall.
- Pokud programy vyžadují při instalaci tiskárny nebo pokusu o tisk přístup přes bránu firewall, určitě povolte spuštění takových programů.
- Dočasně vypněte bránu firewall a nainstalujte do počítače bezdrátovou tiskárnu. Po dokončení instalace bezdrátové sítě bránu firewall znovu zapněte.

Kontrolka indikátoru Wi-Fi nesvítí

ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ.

Pokud kontrolka indikátoru Wi-Fi nesvítí, zkontrolujte, zda svítí kontrolka . Pokud se kontrolka  nesvítí, zkontrolujte následující body:

- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapojená do sítě a zda je zapnutá.
- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapojená do funkční el. zásuvky.
- Pokud je tiskárna zapojena do vypínatelné vícenásobné zásuvky, zkontrolujte, zda je zapnutá a zda funguje.

Kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí zeleně, ale tiskárna netiskne (pouze pro systém Windows)


Pokud jste dokončili konfiguraci bezdrátového tisku a přestože se všechna nastavení zdají být správná, tiskárna přesto netiskne, zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

POVOLTE DOKONČENÍ INSTALACE BEZDRÁTOVÉ SÍTĚ.

Nepokoušejte se tisknout, vyjměte instalační disk CD-ROM, nebo odpojte instalační kabel, dokud se nezobrazí obrazovka Instalace bezdrátové sítě byla úspěšně dokončena.


POVOLTE TISKÁRNU.

Ujistěte se, že je tiskárna povolena:

- 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
Otevře se složka tiskáren.
- 4 Klepněte pravým tlačítkem na novou tiskárnu a vyberte v nabídce položku **Používat tiskárnu online**.
- 5 Zavřete okno Tiskárny nebo Tiskárny a faxy a zkuste znovu tisknout.


VYBERTE BEZDRÁTOVOU TISKÁRNU.

Abyste mohli používat tiskárnu bezdrátově, možná ji budete muset vybrat pomocí počítače.

- 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
Otevře se složka tiskáren.
- 4 Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu s odpovídajícím názvem a číslem modelu následovaným označením „(Síťová)“.
- 5 V nabídce vyberte příkaz **Používat tiskárnu online**.
- 6 Zavřete okno Tiskárny nebo Tiskárny a faxy a zkuste znovu tisknout.

VYBERTE BEZDRÁTOVÝ PORT.

Pokud jste předtím nastavili tiskárnu jako místně připojenou tiskárnu, možná budete muset vybrat bezdrátovou tiskárnu, abyste mohli tiskárnu využívat jako bezdrátovou.

- 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
Otevře se složka tiskáren.
- 4 Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte v nabídce položku **Vlastnosti** nebo **Vlastnosti tiskárny**.

- 5 Klepněte na kartu **Porty**.
- 6 Najděte vybraný port. U vybraného portu je ve sloupci Port značka zaškrtnutí.
- 7 Pokud je ve sloupci Popis u vybraného portu označeno, že jde o port USB, procházejte seznamem a vyberte port, u kterého je ve sloupci Popis uvedeno Port tiskárny. Zkontrolujte model tiskárny ve sloupci Tiskárna a přesvědčte se, zda jste zvolili správný port tiskárny.
- 8 Klepněte na tlačítko **OK** a zkuste zopakovat tisk.

Kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí stále oranžově

Jestliže kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí oranžově, může to znamenat, že tiskárna je v následujících stavech:

- Není nakonfigurována na režim infrastruktura.
- Čeká na vytvoření připojení typu ad hoc k jinému bezdrátovému zařízení.
- Není připojena k bezdrátové síti.

Tiskárna se možná nemůže připojit k síti z důvodu rušení, kvůli přílišné vzdálenosti od bezdrátového přístupového bodu (bezdrátového směrovače), nebo je třeba změnit její nastavení.

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE NÁZEV SÍTĚ.

Zkontrolujte, zda síť nemá stejný název jako jiná síť v blízkosti. Například když vy i váš soused používáte výchozí název sítě od výrobce, vaše tiskárna se může připojovat k sousedově síti.

Pokud nepoužíváte jedinečný název sítě, nahlédněte do dokumentace bezdrátového přístupového bodu (bezdrátového směrovače) a zjistěte, jak lze nastavit název sítě.

Pokud nastavíte nový název sítě, musíte nastavit SSID tiskárny a počítače na stejný název.

ZKONTROLUJTE KLÍČ ZABEZPEČENÍ.

Pokud používáte zabezpečení WEP

Platný klíč WEP obsahuje:

- Přesně 10 nebo 26 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.
nebo
- Přesně 5 nebo 13 ASCII znaků. ASCII znaky jsou písmena, číslice a symboly na klávesnici.

Pokud používáte zabezpečení WPA

Platné heslo WPA obsahuje:

- 8 až 63 ASCII znaků. ASCII znaky v hesle WPA rozlišují malá a velká písmena.
nebo
- Přesně 64 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.

Pokud bezdrátová síť nepoužívá zabezpečení, nebudete mít klíč zabezpečení. Používání nezabezpečené bezdrátové sítě se nedoporučuje, protože umožňuje narušitelům využívat prostředky sítě bez vašeho vědomí.

PŘEMÍSTĚTE POČÍTAČ NEBO TISKÁRNU BLÍŽE K BEZDRÁTOVÉMU PŘÍSTUPOVÉMU BODU (BEZDRÁTOVÉMU SMĚROVAČI).

Možná vzdálenost mezi zařízeními v síti 802.11b nebo 802.11g je 90 metrů, zatímco dosah bezdrátové sítě se u síti typu 802.11n potenciálně zdvojnásobuje. Dosah bezdrátové sítě závisí na mnoha faktorech včetně vlastností směrovače a síťových adaptérů. Pokud máte potíže s tiskem, zkuste umístit počítač a tiskárnu tak, aby mezi nimi byla vzdálenost nejvýše 30 metrů.

Intenzitu signálu sítě naleznete na stránce nastavení sítě tiskárny.

ZKONTROLUJTE MAC ADRESU.

Pokud síť používá filtrování MAC adres, zkontrolujte, zda jste zahrnuli MAC adresu tiskárny do seznamu filtrovaných MAC adres. Tím umožníte provoz tiskárny v síti.

Kontrolka indikátoru Wi-Fi během instalace oranžově bliká

Když kontrolka indikátoru Wi-Fi oranžově bliká, znamená to, tiskárna byla nastavena pro práci v bezdrátové síti, ale nemůže se připojit k síti, pro kterou byla nakonfigurována. Tiskárna se možná nemůže připojit k síti z důvodu rušení, kvůli přílišné vzdálenosti od bezdrátového přístupového bodu (bezdrátového směrovače), nebo je třeba změnit její nastavení.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE, ZDA JE PŘÍSTUPOVÝ BOD ZAPNUTÝ.

Zkontrolujte přístupový bod a v případě potřeby ho zapněte.

PŘEMÍSTĚTE PŘÍSTUPOVÝ BOD, ABYSTE MINIMALIZOVALI RUŠENÍ.

Může docházet k dočasnému rušení jinými zařízeními, například mikrovlnnými troubami nebo jinými přístroji, bezdrátovými telefony, dětskými chůvičkami a kamerami zabezpečovacího systému. Přístupový bod nesmí být umístěn příliš blízko takových zařízení.

PŘEMÍSTĚTE POČÍTAČ NEBO TISKÁRNU BLÍŽE K PŘÍSTUPOVÉMU BODU.

Možná vzdálenost mezi zařízeními v síti 802.11b nebo 802.11g je 90 metrů, zatímco dosah bezdrátové sítě se u síti typu 802.11n potenciálně zdvojnásobuje. Dosah bezdrátové sítě závisí na mnoha faktorech včetně vlastností přístupového bodu a bezdrátových síťových adaptérů. Pokud máte potíže s tiskem, zkuste umístit počítač a tiskárnu tak, aby mezi nimi byla vzdálenost nejvýše 30 metrů.

Intenzitu signálu sítě naleznete na stránce nastavení sítě.

ZKONTROLUJTE KLÍČ WEP NEBO HESLO WPA.

Pokud přístupový bod používá zabezpečení WEP, klíč WEP by měl mít délku:

- Přesně 10 nebo 26 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.
nebo
- Přesně 5 nebo 13 ASCII znaků. ASCII znaky jsou písmena, číslice a symboly na klávesnici.

Pokud přístupový bod používá zabezpečení WPA nebo WPA2, heslo WPA by mělo mít délku:

- Přesně 64 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.
nebo
- 8 až 63 ASCII znaků. ASCII znaky jsou písmena, číslice a symboly na klávesnici. ASCII znaky v hesle WPA rozlišují malá a velká písmena.




Poznámka: Pokud tyto informace neznáte, podívejte se do dokumentace k bezdrátové síti nebo se obraťte na uživatele, který bezdrátovou síť nastavoval.

ZKONTROLUJTE MAC ADRESU.

Pokud síť používá filtrování MAC adres, zkontrolujte, zda jste zahrnuli MAC adresu tiskárny do seznamu filtrovaných MAC adres. Tím umožníte provoz tiskárny v síti. Další informace najdete v části „Jak najdu MAC adresu?“ na str. 110.

OTESTUJTE PŘÍSTUPOVÝ BOD PŘÍKAZEM PING, ABYSTE SE UJISTILI, ŽE JE SÍŤ FUNKČNÍ.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Zjistěte adresu IP přístupového bodu.
 - a Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
 - b Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **cmd**.
 - c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
 - d Napište příkaz **ipconfig** a stiskněte klávesu **Enter**.
 - Položka „Výchozí brána“ je obvykle přístupový bod.
 - Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 192.168.2.134.
- 2 Otestujte přístupový bod příkazem ping:
 - a Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
 - b Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **cmd**.
 - c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
 - d Zadejte příkaz **ping** následovaný mezerou a adresou IP přístupového bodu. Příklad:
ping 192.168.1.100
 - e Stiskněte klávesu **Enter**.
- 3 Zkontrolujte, zda přístupový bod odpovídá:
 - Pokud přístupový bod odpovídá, zobrazí se několik řádků začínajících slovy „Reply from“.
Je možné, že tiskárna se nepřipojila k bezdrátové síti. Vypněte a znovu zapněte tiskárnu a zkuste ji znovu připojit.
 - Pokud přístupový bod nereaguje, zobrazí se zpráva „Request timed out“.Vyzkoušejte následující postupy řešení:
 - a Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
 - b Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **ncpa.cpl** a stiskněte klávesu **Enter**.
 - c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
 - d Vyberte mezi zobrazenými příslušné připojení.
 - e Klepněte na připojení pravým tlačítkem myši a klepněte na příkaz **Opravit** nebo **Diagnostika**.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Zkontrolujte, zda je zapnutý AirPort:

V nabídce Apple přejděte na:

Systémové předvolby > Síť

Indikátor stavu připojení AirPort by měl svítit zeleně.

Poznámky:

- Žlutá znamená, že port je aktivní, ale není připojen.
- Červená znamená, že port není nakonfigurován.

2 Zjistěte adresu IP přístupového bodu:

a V nabídce Apple přejděte na:

O tomto počítači Mac > Další informace

b V podokně Obsah zvolte položku **Síť**.

c V seznamu Aktivní služby vyberte položku **AirPort**.

Ve spodním podokně jsou uvedeny podrobné informace o připojení AirPort.

d Zapište si položku Směrovač.

Položka Směrovač obvykle označuje přístupový bod.

3 Otestujte přístupový bod příkazem ping:

a Na ploše Finder přejděte na položku:

Nástroje > Nástroj pro práci v síti > karta Ping

b Do pole adresy sítě zadejte adresu IP přístupového bodu. Příklad:

10.168.1.101

c Klepněte na tlačítko **Ping**.

4 Pokud přístupový bod odpovídá, zobrazí se několik řádků zobrazujících počet bajtů přijatých od přístupového bodu. To znamená, že je počítač připojen k přístupovému bodu.

Pokud přístupový bod neodpovídá, nic se nezobrazí. Problém vám může pomoci vyřešit Diagnostika sítě.

ZKONTROLUJTE, ZDA POČÍTAČ KOMUNIKUJE S TISKÁRNOU.

Uživatelé se systémem Windows

1 Zjistěte adresu IP tiskárny.

a Pomocí tiskárny vytiskněte stránku nastavení sítě.

Další informace naleznete v *Uživatelské příručce*.

b V části TCP/IP vyhledejte položku **Adresa**.

2 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.

3 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **cmd**.

4 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

5 Zadejte příkaz **ping** následovaný mezerou a adresou IP tiskárny. Příklad:

ping 192.168.1.100

- 6 Stiskněte klávesu **Enter**.
- 7 Pokud tiskárna odpovídá, zobrazí se několik řádků zobrazujících počet bajtů přijatých od tiskárny. Tím se ujistíte, že počítač komunikuje s tiskárnou.
Pokud tiskárna nereaguje, zobrazí se zpráva „Request timed out“.
 - Počítač možná není připojen k síti.
 - Možná budete muset změnit nastavení tiskárny. Znovu spusťte Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Zjistěte adresu IP tiskárny.
 - a Pomocí tiskárny vytiskněte stránku nastavení sítě.
Další informace naleznete v *Uživatelské příručce*.
 - b V části TCP/IP vyhledejte položku **Adresa**.
- 2 Na ploše Finder přejděte na položku:
Nástroje > Nástroj pro práci v síti > karta Ping
- 3 Zadejte do pole síťové adresy adresu IP tiskárny. Příklad:
10.168.1.101
- 4 Klepněte na tlačítko **Ping**.
- 5 Pokud tiskárna odpovídá, zobrazí se několik řádků zobrazujících počet bajtů přijatých od tiskárny. To znamená, že počítač komunikuje s tiskárnou.
Pokud tiskárna neodpovídá, nic se nezobrazí.
 - Počítač možná není připojen k síti. Problém vám může pomoci vyřešit Diagnostika sítě.
 - Možná budete muset změnit nastavení tiskárny. Znovu spusťte Asistenta nastavení bezdrátové sítě.

ZNOVU NAKONFIGURUJTE TISKÁRNU PRO BEZDRÁTOVÝ PŘÍSTUP.

Pokud jste změnilí nastavení bezdrátové sítě, musíte znovu spustit nastavení bezdrátového připojení tiskárny. Mohlo dojít k ruční změně klíče WEP nebo WPA, kanálu nebo jiného nastavení sítě; nebo bylo obnoveno výchozí tovární nastavení přístupového bodu.

Opětovným spuštěním nastavení bezdrátové sítě lze také vyřešit problémy spojené s chybnou konfigurací bezdrátového připojení.

Poznámky:

- Pokud změňte nastavení sítě, změňte je nejprve ve všech síťových zařízeních a teprve potom v přístupovém bodu.
- Pokud jste již změnilí nastavení bezdrátové sítě v přístupovém bodu, musíte změnit nastavení ve všech ostatních síťových zařízeních, abyste je v síti viděli.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 2 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.

3 Přejděte na:

Domovská stránka tiskárny > vyberte svou tiskárnu > karta **Nastavení** > **Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě**

Poznámka: Možná budete v průběhu instalačního procesu vyzváni k opětovnému připojení tiskárny k počítači pomocí instalačního kabelu.

4 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Na ploše Finder přejděte na položku:

Aplikace > vyberte složku tiskárny.

2 Poklepejte na tlačítko **Asistent nastavení bezdrátové sítě**.

3 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Není nainstalován bezdrátový tiskový server

Během instalace se může zobrazit zpráva, že v tiskárně není nainstalován bezdrátový tiskový server. Pokud si jste jisti, že tiskárna umožňuje bezdrátový tisk, zkuste následující postup:

ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ.

Ověřte, že svítí kontrolka .

Během bezdrátového tisku se zobrazí zpráva „Komunikace nefunguje“

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE, ZDA POČÍTAČ I TISKÁRNA MAJÍ PLATNÉ IP ADRESY PRO DANOU SÍŤ.


Jestliže používáte přenosný počítač a máte zapnut režim úspory energie, může se při pokusu o bezdrátový tisk zobrazit na obrazovce počítače zpráva „Komunikace nefunguje“. Může k tomu dojít při vypnutí pevného disku přenosného počítače.

Pokud se zobrazí tato zpráva, vyčkejte několik sekund a zkuste tisk zopakovat. Přenosný počítač a tiskárna potřebují několik sekund, aby se znovu zapnuly a připojily k bezdrátové síti.

Pokud se tato zpráva zobrazí znovu poté, co jste čekali dost dlouho, aby se tiskárna a přenosný počítač připojily k síti, mohly nastat potíže s bezdrátovou sítí.

Zkontrolujte, zda přenosný počítač a tiskárna mají v pořádku adresy IP:

Uživatelé se systémem Windows

1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.


2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **cmd**.

- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
- 4 Napište příkaz **ipconfig** a stiskněte klávesu **Enter**.
Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 192.168.0.100.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 V nabídce Apple přejděte na:
O tomto počítači Mac > Další informace
- 2 V podokně Obsah zvolte položku **Sít**.
- 3 Pokud jste připojeni pomocí bezdrátové sítě, vyberte v seznamu Aktivní služby položku **AirPort**.
Položka Směrovač obvykle označuje přístupový bod.

Zjištění adresy IP tiskárny

- Pomocí tiskárny vytiskněte stránku nastavení sítě.
V části TCP/IP vyhledejte položku **Adresa**.
- Zobrazte nastavení tiskárny.
 - 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:
 > **Nastavení sítě > TCP/IP**
 - 2 Vyhledejte položku **Adresa IP**.

Jestliže tiskárna nebo přenosný počítač nemá adresu IP nebo má některý z nich adresu ve tvaru 169.254.x.y (kde x a y jsou libovolná dvě čísla mezi 0 a 255), postupujte takto:

- 1 Vypněte zařízení, které nemá platnou adresu IP (přenosný počítač, tiskárnu nebo obojí).
- 2 Zapněte zařízení a znovu zkontrolujte adresy IP.


Pokud přenosný počítač nebo tiskárna stále nemá platnou adresu IP, nastaly potíže s bezdrátovou sítí. Vyzkoušejte následující postupy řešení:

- Zkontrolujte, zda je přístupový bod (bezdrátový směrovač) zapnutý a zda je funkční.
- Odstraňte všechny předměty, které mohou blokovat signál.
- Dočasně vypněte všechna bezdrátová zařízení v síti, která nezbytně nepotřebujete, a pozastavte všechny činnosti intenzivně zatěžující síť, například přenosy velkých souborů nebo síťové hry. Pokud je síť příliš zatížena, je možné, že tiskárna neobdržela IP adresu v požadovaném časovém intervalu.
- Zkontrolujte, zda server DHCP, což může být současně váš bezdrátový směrovač, je funkční a je nakonfigurován pro přiřazování IP adres. Pokud si nejste jisti, jak to máte provést, podívejte se do dokumentace dodané s bezdrátovým směrovačem.

Pokud mají tiskárna i počítač platné IP adresy a síť funguje správně, pokračujte v odstraňování potíží.

OVĚŘTE, ZDA JE ZVOLEN BEZDRÁTOVÝ PORT.


Poznámka: Toto řešení platí pouze pro uživatele systému Windows.

- 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
- 4 Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte v nabídce položku **Vlastnosti** nebo **Vlastnosti tiskárny**.

- 5 Klepněte na kartu **Porty**.
- 6 Najděte vybraný port. U vybraného portu je v části Port značka zaškrtnutí.
- 7 Pokud je v části Popis u vybraného portu označeno, že jde o port USB, procházejte seznamem a vyberte port, u kterého je v části Popis uvedeno Port tiskárny. Zkontrolujte model tiskárny v části Tiskárna a přesvědčte se, zda jste zvolili správný port tiskárny.
- 8 Klepněte na tlačítko **OK** a zkuste zopakovat tisk.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE POVOLENA OBOUSMĚRNÁ KOMUNIKACE.

Poznámka: Toto řešení platí pouze pro uživatele systému Windows.

- 1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
- 4 Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte v nabídce položku **Vlastnosti** nebo **Vlastnosti tiskárny**.
- 5 Klepněte na kartu **Porty**.
- 6 Zaškrtněte políčko **Povolit obousměrnou komunikaci** (pokud již není zaškrtnuto).
- 7 Klepněte na tlačítko **Použít > OK** a zkuste zopakovat tisk.

Při připojení k síti VPN (Virtual Private Network) dojde ke ztrátě komunikace s tiskárnou

Při připojení k většině sítí VPN (*Virtual Private Network*) dojde v místní síti ke ztrátě spojení s bezdrátovou tiskárnou. Většina sítí VPN umožňuje uživatelům komunikovat pouze s danou sítí VPN a již s žádnou jinou sítí. Pokud chcete být současně připojeni k místní síti a k síti VPN, musí správce sítě VPN povolit rozdělené tunelování. V některých organizacích se rozdělené tunelování nepovoluje z důvodu zabezpečení nebo z technických důvodů.

Řešení občasných problémů bezdrátové komunikace

Možná si všimnete, že vaše tiskárna chvíli funguje a potom fungovat přestane, přestože se v bezdrátové síti očividně nic nezměnilo.

Sítíovou komunikaci může narušit řada různých problémů a někdy může současně nastat více než jeden problém. Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

PŘI POKUSU O POUŽITÍ BEZDRÁTOVÉ SÍTĚ SE ODPOJTE OD VŠECH SÍTÍ VPN.

Většina sítí VPN (*Virtual Private Networks*) umožňuje počítačům komunikovat v dané chvíli pouze s danou sítí VPN a již s žádnou jinou sítí. Před instalováním ovladače do počítače nebo před spuštěním nástroje pro nastavení bezdrátové sítě v počítači odpojte počítač od sítě VPN.

Chcete-li zjistit, zda je počítač připojen k síti VPN, otevřete klientský software sítě VPN a zkontrolujte připojení k síti VPN. Pokud nemáte v počítači nainstalován klientský software VPN, zkontrolujte připojení ručně pomocí klienta VPN systému Windows.

Pokud chcete být současně připojeni k místní síti a k síti VPN, musí správce sítě VPN povolit rozdělené tunelování. V některých organizacích se rozdělené tunelování nepovoluje z důvodu zabezpečení nebo z technických důvodů.

VYPNĚTE PŘÍSTUPOVÝ BOD (BEZDRÁTOVÝ SMĚROVAČ) A ZNOVU HO ZAPNĚTE.

Vyčkejte jednu minutu než tiskárna a počítač znovu navážou připojení. Někdy se tím aktualizují síťová připojení a vyřeší se problémy s připojením.

ODSTRAŇTE ZAHLCENÍ SÍTĚ.

Pokud je bezdrátová síť příliš zatížena, počítač a tiskárna mohou mít potíže se vzájemnou komunikací. Mezi některé příčiny zahlcení bezdrátové sítě patří:

- Přenos velkých souborů prostřednictvím sítě
- Síťové hry
- Aplikace přesunující soubory v síti peer-to-peer
- Datový proud videa
- Příliš mnoho počítačů v bezdrátové síti najednou

ODSTRAŇTE ZDROJE RUŠENÍ.

Běžné domácí přístroje mohou potenciálně narušovat komunikaci v bezdrátové síti. Bezdrátové telefony (nikoli mobilní), mikrovlnné trouby, dětské chůvičky, prakticky jakékoli kuchyňské spotřebiče, bezdrátová sledovací zařízení, bezdrátové sítě v blízkém okolí a všechny spotřebiče s motorkem mohou rušit komunikaci v bezdrátové síti.

Zkuste zapnout jednotlivé potenciální zdroje rušení, abyste zjistili, zda skutečně způsobují potíže. Pokud je tomu tak, oddělte bezdrátovou síť od daného zařízení.

ZMĚŇTE KANÁL, KTERÝ POUŽÍVÁ PŘÍSTUPOVÝ BOD.

Někdy se podaří eliminovat rušení způsobované neznámými zdroji změnou kanálu, který používá přístupový bod. Směrovač obsahuje tři oddělené kanály. Informace o těchto třech kanálech najdete v dokumentaci ke směrovači. Jako doplňkové jsou nabízeny další kanály, ale ty se již překrývají. Pokud je směrovač nakonfigurován na použití výchozích nastavení, změňte nastavení kanálu a použijte jiný oddělený kanál. Pokud si nejste jisti, jak máte kanál změnit, podívejte se do dokumentace dodané s přístupovým bodem.

NAKONFIGURUJTE PŘÍSTUPOVÝ BOD S JEDINEČNÝM IDENTIFIKÁTOREM SSID.

Mnohé bezdrátové sítě používají název SSID, na jehož použití byl směrovač původně nakonfigurován výrobcem. Používání výchozího názvu SSID může způsobovat potíže, jestliže v jedné oblasti pracuje více než jedna síť se stejným názvem SSID. Tiskárna nebo počítač se mohou pokoušet připojit k nepravé síti, přestože se zdá, že se pokoušejí připojit ke správné síti.

Abyste zamezili tomuto druhu rušení, změňte výchozí název SSID v přístupovém bodu. Pokud si nejste jisti, jak máte SSID změnit, podívejte se do dokumentace dodané s přístupovým bodem.

Poznámka: Pokud změníte název SSID v přístupovém bodu, musíte ho změnit ve všech ostatních zařízeních, která používají danou bezdrátovou síť.

PŘIŘAĎTE VŠEM ZAŘÍZENÍM V SÍTI STATICKÉ IP ADRESY.

Většina bezdrátových sítí používá pro přiřazování IP adres klientům v bezdrátové síti server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) integrovaný v bezdrátovém směrovači. Adresy DHCP jsou přiřazovány podle potřeby, např. když je do bezdrátové sítě přidáno nové zařízení nebo když zařízení zapnete. Bezdrátová zařízení musí zaslat směrovači požadavek a poté obdrží IP adresu, aby mohli fungovat v síti. Protože bezdrátový směrovač provádí kromě přiřazování adres mnoho jiných úkolů, někdy nepřihadí adresu dostatečně rychle. Žádající zařízení se někdy vzdá dříve, než obdrží adresu.

Pokuste se tento problém odstranit tím, že přiřadíte zařízením v síti statické IP adresy.

Přiřazení statické adresy IP tiskárně:

- 1 Dokončete nastavení bezdrátové sítě a umožněte tiskárně získat adresu DHCP ze serveru DHCP v dané síti.
- 2 Vytiskněte stránku s nastavením sítě, kde zjistíte, jaká IP adresa je tiskárně přiřazena.
- 3 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. Stiskněte klávesu **Enter**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Konfigurace > TCP/IP > Nastavit statickou adresu IP**.
- 5 Do pole Adresa zadejte požadovanou IP adresu, kterou chcete přiřadit tiskárně, a klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Abyste zkontrolovali, zda byla IP adresa úspěšně aktualizována, zadejte statickou IP adresu do pole adresy v prohlížeči a zkontrolujte, zda se načte webová stránka tiskárny. Další informace o přiřazování statických adres IP naleznete v dokumentaci dodané se směrovačem a s operačním systémem.

PROVĚŘTE ZNÁMÉ PROBLÉMY S PŘÍSTUPOVÝM BODEM.

Některé bezdrátové směrovače mají zdokumentované vady, které byly výrobcem zjištěny a odstraněny. Podívejte se na webové stránky výrobce směrovače. Zkontrolujte, zda nejsou k dispozici aktualizace firmwaru a přečtěte si další rady od výrobce. Pokud si nejste jisti, jak máte najít webové stránky výrobce, podívejte se do dokumentace dodané s bezdrátovým směrovačem.

ZJISTĚTE, ZDA JSOU K DISPOZICI AKTUALIZACE BEZDRÁTOVÉHO SÍŤOVÉHO ADAPTÉRU.

Pokud máte potíže s tiskem z jednoho konkrétního počítače, podívejte se na webové stránky výrobce bezdrátové síťové karty, kterou máte v daném počítači. Je možné, že je k dispozici aktualizovaný ovladač, který by mohl problém vyřešit.

ZMĚŇTE VŠECHNA ZAŘÍZENÍ V SÍTI NA STEJNÝ TYP.

Ačkoli je možné v jedné bezdrátové síti úspěšně kombinovat zařízení standardu 802.11b, 802.11g a 802.11n, rychlejší zařízení někdy brání pomalejším zařízením v komunikaci.

Pokuste se zapnout pouze síťová zařízení stejného typu a pozorujte, zda se komunikace v síti zlepší. Pokud tím potíže vyřešíte, bude možná třeba upgradovat starší zařízení novějšími bezdrátovými síťovými adaptéry.

ZAKUPTE NOVÝ SMĚROVAČ.

Pokud je směrovač starý několik let, nemusí být plně kompatibilní s novějšími bezdrátovými zařízeními v síti. Zvažte zakoupení novějšího směrovače, který bude plně kompatibilní se specifikacemi standardu 802.11 IEEE.

Poznámky

Informace o produktu

Název produktu:

Dell V515 Series

Typ zařízení:

4443

Modely:

2dw, 6dw

Poznámky k vydání

Srpen 2010

Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo tiskové chyby. Obsažené informace jsou pravidelně aktualizovány; změny budou zahrnuty do novějších vydání. Popsané výrobky nebo programy mohou být kdykoliv zlepšeny nebo změněny.

Licenční informace

Následující dokumenty jsou k dispozici na disku CD s instalačním softwarem.

Adresář	Soubor
CD:\LEGAL	FW_License.pdf
	mDNS.tar.gz
	Expat.txt
	Inst_lib.txt
	Instgui.txt
	Instgui.zip

Úrovně hluku

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

1 metr – průměrný akustický tlak, dBA	
Tisk	40 dBA
Skenování	50 dBA

1 metr – průměrný akustický tlak, dBA	
Kopírování	40 dBA
Připraveno	neslyšitelný

Informace o teplotě

Okolní teplota	15-32° C
Přepravní teplota	-40-60° C
Skladovací teplota	1-60° C

Likvidace produktu

Tiskárnu a spotřební materiál je nutno likvidovat samostatně mimo normální domácí odpad. Informace o možnostech likvidace a recyklace získáte u místních úřadů.

Poznámka k bateriím

Tento výrobek obsahuje materiál chloristan. Tohoto materiálu se mohou týkat speciální opatření ohledně manipulace. Další informace naleznete na adrese <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

Spotřeba energie

Spotřeba energie produktu

V následující tabulce jsou uvedeny spotřeby energie tohoto produktu.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Tisk	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektronických vstupů.	16
Kopírování	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých originálních dokumentů.	11
Skenování	Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.	9.37
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu.	6.95
Spořič energie	Produkt je v režimu šetřícím energii.	3.7
Vypnuto	Produkt je zapojen do zásuvky, ale je vypnutý.	0.37

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.

Spořič energie

Tento produkt byl navržen s nástrojem na úsporu energie, tzv. Spořičem energie. Režim spořiče energie je ekvivalentní k režimu spánku (Sleep Mode). Úsporný režim šetří energii snížením její spotřeby během delších období nečinnosti zařízení. Úsporný režim se aktivuje automaticky po uplynutí určené doby, po kterou není tento produkt používán; tato doba se nazývá Prodleva úsporného režimu.

Výchozí nastavení výrobce určující délku prodlevy úsporného režimu pro tento produkt (v minutách):	10
--	----

Pomocí konfiguračních nabídek lze trvání Prodlevy úsporného režimu upravit v rozmezí od 1 do 240 minut. Zkrácení Prodlevy úsporného režimu snižuje spotřebu energie, ale může prodloužit reakční dobu produktu. Prodloužení Prodlevy spořiče energie udržuje rychlou reakční dobu, ale zvyšuje spotřebu energie.

Režim vypnutí

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z el. zásuvky.

Celková spotřeba energie

Někdy je vhodné spočítat celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve wattech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

Poznámky k regulačním nařízením pro koncová zařízení pro telekomunikace

V této části jsou uvedeny informace o regulačních předpisech týkajících se koncových zařízení pro telekomunikace, jako je např. fax.

Zákonné požadavky týkající se bezdrátových výrobků

V této části jsou uvedeny následující informace o zákonných požadavcích týkajících se bezdrátových výrobků, které obsahují vysílače, například, mimo jiné, bezdrátových síťových karet a čteček bezdotykových karet.

Vystavení záření rádiových vln

Vyzařovaný výstupní výkon tohoto zařízení je podstatně nižší než limity vystavení frekvenci rádiových vln FCC a dalších regulačních úřadů. Mezi anténou a jakýmkoli osobami musí být u tohoto zařízení zachována minimální vzdálenost 20 cm, aby byly splněny požadavky směrnice FCC a dalších regulačních úřadů na vystavení osob záření rádiových frekvencí.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Rejstřík

A

- ad hoc
 - SSID 95
 - WEP 95
- adaptér RJ11 71
- Adaptér VoIP 69
- adresa IP 111
 - konfigurace 94
- adresa IP, přiřazení 112
- Adresář
 - nastavení 78, 79
- Adresář, fax
 - nastavení 76
- aktualizace seznamu aplikací 64
- aktualizace softwaru
 - kontrola 26
 - povolení 26
- aktualizace softwaru tiskárny 26
- AliceBox 93
- automatická konverze faxu
 - nastavení 76
- Automatický příjem
 - kdy zapnout 84

B

- bezdrátová síť
 - běžné domácí konfigurace 103
 - informace o zabezpečení 103
 - informace potřebné pro nastavení tisku pomocí bezdrátové sítě 91
 - intenzita signálu 107
 - přidání tiskárny do existující sítě ad hoc 98
 - rušení 107
 - řešení problémů 139
 - řešení problémů s komunikací 154
 - SSID 102
 - typy bezdrátových sítí 106
 - vytvoření sítě ad hoc pomocí systému Macintosh 95
 - vytvoření sítě ad hoc pomocí systému Windows 95
 - zabezpečení 90
- bezdrátová síť ad hoc
 - přidání tiskárny 98
 - vytvoření pomocí systému Macintosh 95

- vytvoření pomocí systému Windows 95
- bezdrátový 98, 110
 - řešení problémů 146, 154
 - tiskárna netiskne 145
- bezdrátový signál
 - intenzita 107
- bezdrátový tiskový server
 - není nainstalován 152
- blokování faxů 88
 - nastavení 76
- Bluetooth
 - nastavení připojení 45
 - nastavení úrovně zabezpečení 47
 - tisk 47
- brána firewall v počítači 145

C

- Club Internet 93

Č

- časový limit nastavení vypnutí 19
- časový limit Spořiče energie změna 20
- části
 - horní kryt 12
 - Indikátor Wi-Fi 11
 - jednotka skeneru 12
 - kryt jednotky pro oboustranný tisk 11
 - kryt vstupu papíru 11
 - otvor pro zabezpečení 12
 - ovládací panel tiskárny 11
 - podavač ADF (automatický podavač dokumentů) 11
 - podpěra papíru 11
 - port PictBridge 11
 - port USB 12
 - port zdroje napájení 12
 - skleněná plocha skeneru 12
 - sloty pro paměťovou kartu 11
 - tisková hlava 12
 - Vodící lišta podavače ADF 11
 - vodící lišty 11
 - výstupní zásobník papíru 11
 - výstupní zásobník podavače ADF 11

- zásobník podavače ADF 11
- černobílé skenování 64
- číslo faxu 83
- čištění trysek tiskové hlavy 114
- čištění vnějšku tiskárny 115

D

- Digital Subscriber Line (DSL)
 - nastavení faxování 68
- digitální telefonní služba
 - nastavení faxování 70
- distribuovaný fax, odeslání okamžitě 80
- dočasné nastavení
 - změna na výchozí nastavení 19
- dokumenty
 - faxování pomocí ovládacího panelu 80
 - faxování pomocí počítače 81
 - položení na skleněnou plochu skeneru 32
 - skenování pomocí ovládacího panelu tiskárny 59
 - skenování pro úpravy 61
 - tisk 33
 - vložení do podavače ADF 32
- dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti 129
- dopisnice 30

E

- Ekonomický režim
 - použití 20
- energie
 - šetření 8

F

- faxování
 - Adresář 78, 79
 - automatický příjem 81
 - blokování 88
 - instalace 83
 - odeslání pomocí ovládacího panelu 80
 - okamžité odeslání distribuovaného faxu 80
 - paměť tiskárny 89

- plánování 86
- pomocí ovládacího panelu 80
- pomocí počítače 81
- potvrzovací stránka 87
- předvolba 84
- přijmout při 84
- rozlišující zvonění 84
- ruční příjem 82
- telefonní karta, použití 87
- tipy, odesílání 80
- tipy, přijímání 81
- vyzvánění 84
- zpráva o přenosu 87
- faxování v zavěšeném stavu 87
- faxy, které se nepodařilo odeslat
obnovení 89
- filtr DSL 68
- filtrování MAC adres 110
- fotoaparát
připojení 43
- fotoaparát podporující standard
PictBridge
připojení 43
- fotografické karty 30
- fotografický/lesklý papír 31
- fotografie
kopírování bez okrajů 55
- kopírování fotografií 55
- skenování pro úpravy 60
- tisk pomocí korektury 44
- tisk pomocí ovládacího panelu
tiskárny 41
- tisk z digitálního fotoaparátu
pomocí DPOF 45
- fotografie z paměťové karty nelze
tisknout pomocí bezdrátové
sítě 139
- fotografie z paměťového zařízení
tisk pomocí softwaru tiskárny 42
- Francie
speciální pokyny pro instalaci do
bezdrátové sítě 93
- FreeBox 93

H

- heslo 103
- heslo WPA
vyhledání 102
- hlasitost oznamovacího tónu
nastavení 85
- hlasitost reproduktoru
nastavení 85

- hlasitost zvonění
nastavení 85
- hlasitost, nastavení
reproduktor 85
- vyzvánění a oznamovací tón 85
- hlasová schránka
nastavení 65
- hlasová schránka, nastavení
- faxování 86
- horní kryt 12

CH

- chyba tiskové hlavy 118
- chybové zprávy faxu
Byla rozpoznána digitální
linka. 136
- Chyba faxmodemu 136
- Chyba telefonní linky 136
- Chyba vzdáleného faxu 135
- Chybí ID volajícího. 137
- Neodpovídá. 137
- Neodstranitelná chyba faxu 136
- Nepodporovaná komprese 136
- Nepodporované rozlišení 136
- Připojení se nezdařilo. 136
- Režim faxování není
podporován. 136
- Telefonní linka je obsazená 137
- Telefonní linka je připojena k
nesprávnému konektoru na
zadní straně počítače. 136
- Telefonní linka není
připojena. 136

I

- ID volajícího 75
- index klíče 112
- Indikátor Wi-Fi 11
kontrolka nesvítí 145
- popis barev 93
- informace
vyhledání 9
- informace o bezpečnosti 7
- informace o odesílateli
registrace 75
- informace o uživateli, fax
nastavení 76
- informace o zabezpečení
bezdrátová síť 103
- informace potřebné pro nastavení
tiskárny pro bezdrátovou síť 91

- inkoust
šetření 8
- inkoustové kazety
objednání 13
- výměna 13
- instalace
kabel 105
- síťová tiskárna 112
- instalace tiskárny
faxování 83
- instalace volitelného softwaru 25
- interní bezdrátový tiskový server
obnovení výchozích továrních
nastavení 140
- interval opakovaného vytáčení, fax
nastavení 76

J

- jazyk
změna 118
- jednotka paměti flash
skenování do 60
- tisk dokumentů z 36
- tisk fotografií pomocí
korektury 44
- vložení 40
- jednotka skeneru 12
- jednotku skeneru nelze zavřít 129

K

- kabel
instalace 105
- USB 105
- klíč WEP
index klíče 112
- vyhledání 102
- klíč zabezpečení 103
- kompatibilita bezdrátové sítě 90
- Komunikace nefunguje
zpráva 152
- konfigurace
adresa IP 94
- nastavení faxování 76, 77
- kontrola množství inkoustu 113
- kontrola nereagující tiskárny 117
- kontrola oznamovacího tónu 85
- Kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí stále
oranžově 147
- kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí
zeleně
- tiskárna netiskne 146

kontrolka indikátoru Wi-Fi
zobrazuje omezené připojení 148
kontrolní body
než začnete odstraňovat
potíže 117
řešení problémů s faxováním 131
řešení problémů s paměťovou
kartou 138
kontrolní seznam pro řešení
problémů s faxováním 131
kopírka nebo skener
nereaguje 129
kopírování 54
fotografie 55
na obě strany papíru 57
nastavení kvality 55
opakování obrázků 56
Počet stránek na list 57
skládání kopií 56
tipy 54
více stránek na jeden list 57
zsvětlení nebo ztmavení
kopie 56
zmenšování obrázku 55
zvětšování obrázku 55
korektura
použití 44
kryt jednotky pro oboustranný
tisk 11
kryt vstupu papíru 11
kvalita faxu
nastavení 86
kvalita kopie, nastavení 55

L

LiveBox 93
logo Wi-Fi Protected Setup
identifikace 101

M

MAC adresa 110
vyhledání 110
matný papír s vyšší gramáží 29
minimální systémové
požadavky 22
množství inkoustu
kontrola 113

N

N9UF Box 93

na displeji je zobrazen nesprávný
jazyk 118
nastavení
Automatický příjem 84
ID volajícího 75
informace o odesílateli 75
kvalita faxu 86
max. rychlost odesílání 76
Transmit Terminal Identification
(TTI) 75
záhlaví a zápatí faxu 75
nastavení bezdrátové sítě
potřebné informace 91
změna po instalaci (systém
Mac) 94
změna po instalaci (systém
Windows) 94
nastavení faxování
digitální telefonní služba 70
konfigurace 76, 77
pro hlasovou schránku 86
pro záznamník 86
připojení DSL 68
připojení VoIP 69
specifické pro danou zemi nebo
oblast 71
standardní telefonní linka 65
VoIP 69
nastavení hlasitosti
reproduktoru 85
nastavení hlasitosti vytáčení a
vyzvánění 85
Nástroj pro nastavení faxování 77
nažehlovací fólie 31
nekonečný papír 29
nelze odesílat faxy 132
nelze odstranit dokumenty z tiskové
fronty 123
nelze přijímat faxy 134
nelze skenovat do počítače přes
sítě 130
nelze spustit faxový software 135
nelze tisknout prostřednictvím
USB 123
nelze tisknout z jednotky paměti
flash 138
nesprávné zavedení papíru nebo
speciálních médií 126
nežádoucí faxy
blokování 88

O

obálky 30
tisk 37
vložení 37
obnovení
výchozích továrních nastavení
interního bezdrátového
tiskového serveru 140
obnovení výchozího továrního
nastavení 21
obousměrná komunikace
povolení 152
oboustranný tisk
kopírování, ručně 57
tisk, ručně 48
obrácené pořadí stránek 34
obyčejný papír 29
odesílání faxů, tipy 80
odeslání naplánovaného faxu 86
odinstalace softwaru tiskárny 26
opakování obrázků 56
oprava chyb, fax
nastavení 76
ovládací panel tiskárny 11
použití 16
oznamovací tón
kontrola 85

P

paměť tiskárny
faxování 89
paměťová karta
podporované typy 41
skenování do 60
tisk dokumentů z 36
tisk fotografií pomocí
korektury 44
vložení 40
paměťovou kartu nelze vložit 138
papír
šetření 8
papír a média
dopisnice 30
fotografické karty 30
fotografický/lesklý papír 31
matný papír s vyšší gramáží 29
nažehlovací fólie 31
nekonečný papír 29
obálky 30
obyčejný papír 29
průhledné fólie 31

- registrační karty 30
- papír vlastní velikosti
- tisk 38
- PDF
 - vytvoření z naskenovaného dokumentu 63
- plánovaný fax
- odeslání 86
- po vložení paměťové karty se nic nestane 138
- počet kopií
 - vytvoření 54
- počet kopií pomocí nastavení Počet stránek na list 57
- počet opakovaných volání, fax
 - nastavení 76
- počítač se při tisku zpomaluje 128
- podavač ADF (automatický podavač dokumentů) 11
 - kapacita listů papíru 32
 - odstranění zablokovaného papíru 125
 - vkládání dokumentů 32
 - vodicí lišta 11
 - výstupní zásobník 11
 - zásobník 11
- podpěra papíru 11
- podporované operační systémy 22
- podporované paměťové karty a typy souborů 41
- pohlcování bezdrátového signálu 107
- pohlednice 30
- pokračování
 - tisková úloha 52
- pomalý tisk 128
- port PictBridge 11
- port USB 12
- port zdroje napájení 12
- posílání e-mailem
 - naskenované dokumenty 62
- potíže s tiskárnou, základní řešení 117
- potvrzovací stránka, fax 87
- použití
 - software tiskárny pro počítač Macintosh 24
- pozastavení
 - tisková úloha 51
- poznámky 157, 158, 159, 160
- poznámky FCC 159

- poznámky k
- vyzařování 157, 159, 160
- práce v síti
 - Adresy IP 111
 - sdílení tiskárny s počítačem Macintosh 101
 - sdílení tiskárny s počítačem se systémem Windows 101
 - zjištění adresy IP počítače 111
 - zjištění adresy IP tiskárny 111
- protokol 111
- průhledné fólie 31
- Průvodce nastavením faxování 77
- předčíslí volby 84
- přehled sítě 102
- přepínání z připojení k bezdrátové síti
 - na USB 98
- přepínání z připojení USB
 - na připojení k bezdrátové síti 98
- přeposílání faxů 88
- při použití paměťové karty došlo k chybě 138
- přijímání faxů
 - automaticky 81
 - nastavení automatického příjmu 81, 82
 - ručně 82
 - typy 81, 82
- připojení
 - konfigurace 110
- připojení USB
 - se síťovým připojením 110
- přiřazení adresy IP 112
- publikace
 - vyhledání 9

R

- recyklace 8
 - produkty společnosti Dell 15
- registrace
 - informace o uživateli faxu 75
 - Transmit Terminal Identification (TTI) 75
- registrační karty 30
- rozdělovač signálů, volba 83
- rozlišení faxu
 - nastavení 86
- rozlišující zvonění 84
- rušení
 - bezdrátová síť 107
 - tisková úloha 53

- úloha kopírování 58
- úloha skenování 64
- Rychlá volba
 - nastavení 78, 79
- rychlost odesílání faxů
 - nastavení 76

Ř

- řešení problémů
 - bezdrátová síť 139
 - kontaktování technické podpory 117
 - kontrola nereagující tiskárny 117
 - kontrolní body pro faxování 131
 - řešení základních potíží s tiskárnou 117
 - Středisko služeb 117
- řešení problémů při instalaci
 - chyba tiskové hlavy 118
 - na displeji je zobrazen nesprávný jazyk 118
 - nelze tisknout prostřednictvím USB 123
 - software se nenainstaloval 121
 - stránka se nevytiskne 121
 - tiskárna nereaguje 123
 - tiskárna tiskne prázdné stránky 122
- řešení problémů s bezdrátovým připojením
 - fotografie z paměťové karty nelze tisknout pomocí bezdrátové sítě 139
 - Kontrolka indikátoru Wi-Fi nesvítí 145
 - Kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí stále oranžově 147
 - kontrolka indikátoru Wi-Fi zobrazuje omezené připojení 148
 - tiskárna a počítač v různých sítích 108
 - tiskárna funguje v bezdrátové síti pouze občas 154
 - změna nastavení bezdrátové sítě po instalaci (Mac) 94
 - změna nastavení bezdrátové sítě po instalaci (Windows) 94
- řešení problémů s faxováním
 - chybové zprávy, ovládací panel tiskárny 135
 - nelze odesílat faxy 132

nelze přijímat faxy 134
nelze spustit faxový software 135
řešení problémů s kopírováním
jednotku skeneru nelze
zavřít 129
řešení problémů s nesprávným
zaváděním nebo uvíznutím papíru
papír nebo speciální média 126
uvíznutí papíru v podavači
ADF 125
uvíznutí papíru v tiskárně 124
zablokování papíru v podpěře
papíru 125
řešení problémů s paměťovou
kartou
kontrolní body 138
nelze tisknout z jednotky paměti
flash 138
po vložení paměťové karty se nic
nestane 138
řešení problémů s tiskem
nelze odstranit dokumenty z
tiskové fronty 123
počítač se při tisku
zpomaluje 128
pomalý tisk 128
špatná kvalita tisku na okrajích
stránky 126
vytištěný obraz obsahuje pruhy
nebo čáry 127
řešení problémů se skenováním a
kopírováním
dokumenty nebo fotografie se
skenují jen zčásti 129
kopírka nebo skener
nereaguje 129
nelze skenovat do počítače přes
síť 130
skenování se nezdařilo 130
skenování trvá příliš dlouho nebo
dojde k zablokování
počítače 130
špatná kvalita naskenovaného
obrázku 129
řešení problémů, bezdrátové
připojení
fotografie z paměťové karty nelze
tisknout pomocí bezdrátové
sítě 139
Kontrolka indikátoru Wi-Fi
nesvítí 145

Kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí
stále oranžově 147
kontrolka indikátoru Wi-Fi
zobrazuje omezené
připojení 148
řešení problémů s
komunikací 154
změna nastavení bezdrátové sítě
po instalaci (Mac) 94
změna nastavení bezdrátové sítě
po instalaci (Windows) 94
řešení problémů, faxování
chybové zprávy, ovládací panel
tiskárny 135
nelze odesílat faxy 132
nelze přijímat faxy 134
nelze spustit faxový software 135
řešení problémů, instalace
chyba tiskové hlavy 118
na displeji je zobrazen nesprávný
jazyk 118
nelze tisknout prostřednictvím
USB 123
software se nenainstaloval 121
stránka se nevytiskne 121
tiskárna nereaguje 123
tiskárna tiskne prázdné
stránky 122
řešení problémů, kopírování
jednotku skeneru nelze
zavřít 129
řešení problémů, kopírování a
skenování
dokumenty nebo fotografie se
skenují jen zčásti 129
kopírka nebo skener
nereaguje 129
nelze skenovat do počítače přes
síť 130
skenování se nezdařilo 130
skenování trvá příliš dlouho nebo
dojde k zablokování
počítače 130
špatná kvalita naskenovaného
obrázku 129
řešení problémů, paměťová karta
kontrolní body 138
nelze tisknout z jednotky paměti
flash 138
po vložení paměťové karty se nic
nestane 138

řešení problémů, tisk
nelze odstranit dokumenty z
tiskové fronty 123
počítač se při tisku
zpomaluje 128
pomalý tisk 128
špatná kvalita tisku na okrajích
stránky 126
vytištěný obraz obsahuje pruhy
nebo čáry 127
řešení problémů, uvíznutí a
nesprávné zavádění papíru
papír nebo speciální média 126
uvíznutí papíru v podavači
ADF 125
uvíznutí papíru v tiskárně 124
zablokování papíru v podpěře
papíru 125

S

sdílení tiskárny v systému
Windows 100
sdílený tisk 101
seznam kontaktů
nastavení 78, 79
seznamu aplikací
aktualizace 64
stahování 64
síť Ethernet 110
síť typu ad hoc 106
síť typu infrastruktura 106
síťová tiskárna
instalace 112
síťové připojení
s USB 110
síťový filtr 68
skenování
černobíle 64
do počítače 59
do sítě 59
dokumenty pro úpravy 61
dokumenty pro zaslání e-
mailem 62
fotografie pro úpravy 60
na jednotku paměti flash 60
na paměťovou kartu 60
PIN kód 64
pomocí ovládacího panelu
tiskárny 59
tipy 59
vytvoření souboru PDF z
naskenovaného dokumentu 63

- zlepšení kvality 64
- skenování se nezdařilo 130
- skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače 130
- skládání kopií 56
- skleněná plocha skeneru 12
 - čištění 116
- skupinová volba
 - nastavení 78, 79
- sloty pro paměťovou kartu 11
- software
 - Středisko služeb 117
- software pro systém Windows
 - Abbyy Sprint OCR 22
 - Adobe Photo Album Starter Edition 22
 - Dell Ink Management System 22
 - Fast Pics 22
 - Nástroj pro nastavení faxování 22
 - Panel nástrojů 22
 - Printer Home (Domovská stránka tiskárny) 22
 - Předvolby tisku 22
 - software Fax Solutions 22
 - Středisko služeb 22
 - Wireless Setup Utility 22
- software se nenainstaloval 121
- software tiskárny
 - odinstalace 26
- software tiskárny pro počítač Macintosh
 - použití 24
- software, volitelný
 - vyhledání, instalace 25
- Spojené království
 - speciální pokyny pro instalaci do bezdrátové sítě 93
- spotřebiče
 - bezdrátová síť 107
- SSID
 - ad hoc 95
 - bezdrátová síť 102
 - vyhledání 108, 102
- stránka s nastavením sítě
 - tisk 91
- stránka se nevytiskne 121
- Středisko služeb 117

Š

- šetření papíru
 - použití ekonomického režimu 20

- špatná kvalita naskenovaného obrázku 129
- špatná kvalita tisku na okrajích stránky 126
- štítky 30
 - tisk 37

T

- TCP/IP 111
- technická podpora 117
- telefonní rozdělovač signálů 69
- telefonní seznam
 - nastavení 78, 79
- telefonní zástrčka 71
- tipy k faxování
 - automatický příjem faxů 81
 - ruční příjem faxů 82
- tipy pro
 - kopírování 54
 - odesílání faxů 80
 - přijímání faxů 81
 - skenování 59
 - tisk 33
- tisk
 - dokumenty 33
 - dokumenty z paměťové karty nebo jednotky paměti flash 36
 - fotografie pomocí korektury 44
 - fotografie pomocí ovládacího panelu tiskárny 41
 - fotografie z digitálního fotoaparátu pomocí DPOF 45
 - fotografie z paměťového zařízení pomocí softwaru tiskárny 42
 - na obě strany papíru 48
 - obálky 37
 - oboustranný tisk 48
 - obrácené pořadí stránek 34
 - papír vlastní velikosti 38
 - poslední stránka jako první 34
 - skládání kopií 34
 - stránka s nastavením sítě 91
 - štítky 37
 - tipy 33
 - více stránek na jeden list 35
 - z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge 43
 - ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth 47
- tisk faxu
 - nastavení 76
- tisk stránky s potvrzením 87

- tisk v režimu konceptu 50
- tisk zprávy o přenosu 87
- tiskárna
 - sdílení 100
 - sdílení v systému Windows 100
- tiskárna nereaguje 123
- tiskárna netiskne
 - bezdrátový 145
- tiskárna netiskne bezdrátově 146
- tiskárna tiskne prázdné stránky 122
- tiskárna, nastavení jako výchozí 50
- tisková hlava 12
 - vyrovnání 113
- tisková média
 - pohlednice 30
 - štítky 30
- tisková úloha
 - pokračování 52
 - pozastavení 51
 - rušení 53
- tiskový režim
 - změna 50
- tlačítka, ovládací panel tiskárny
 - Adresář 18
 - Barevně/Černobíle 18
 - Displej 17
 - Faxovat 16
 - Fotografie 16
 - Klávesnice 18
 - Kopírovat 16
 - Napájení 16
 - Nastavení 17
 - Oznamovací tón 18
 - Skenovat 16
 - Start 18
 - Storno 18
 - Výběr 17
 - Zpět 17
- tlačítko Pokračovat je nedostupné 144
- tlačítko Pokračovat je šedé 144
- tlačítko Pokračovat nefunguje 144
- trysky tiskové hlavy
 - čištění 114
- typ ID volajícího, fax
 - nastavení 76
- typy souboru
 - podporováno 41

U

uložení výchozích nastavení papíru 31
USB 98, 110
kabel 105
uvíznutí papíru v podavači ADF 125
uvíznutí papíru v tiskárně 124

Ú

úloha kopírování
rušení 58
úloha skenování
rušení 64
úroveň hluku 157
úspora energie, inkoustu a papíru 8

V

více klíčů WEP 112
Virtual Private Network 154
vlození
dokumenty do podavače ADF 32
dokumenty na skleněné ploše skeneru 32
obálky 37
vlození paměťové karty nebo jednotky paměti flash 40
vlození papíru 28
vnějšek tiskárny
čištění 115
vodící lišty 11
Voice over Internet Protocol (VoIP)
nastavení faxování 69
volba rozdělovače signálů, faxování 83
VPN
ztráta připojení tiskárny 154
výběr bezdrátového portu 152
vyhledání
heslo WPA 102
informace 9
klíč WEP 102
MAC adresa 110
publikace 9
SSID 102
webová stránka 9
výchozí nastavení
obnovení výchozích továrních nastavení 21

výchozí nastavení papíru
uložení 31
výchozí tiskárna, nastavení 50
výchozí tovární nastavení
obnovení 21
obnovení nastavení interního bezdrátového tiskového serveru 140
výměna inkoustových kazet 13
vypnutí časového limitu nastavení 19
vyrovnání tiskové hlavy 113
výstupní zásobník papíru 11
vytištěný obraz obsahuje pruhy nebo čáry 127

W

webová stránka
vyhledání 9
WEP 90
ad hoc 95
Wi-Fi Protected Setup 98
použití 101
WPA 90
WPA2 90
WPS 98

Z

zabezpečení
bezdrátová síť 90
zabezpečení sítě 103
zablokování papíru v podpěře papíru 125
zadání
informace o uživateli faxu 75
záhlaví a zápatí faxu
nastavení 75
záhlaví faxu
nastavení 76
zápatí faxu
nastavení 76
záznamník
nastavení 65
nejlepší nastavení pro fax 86
zlepšení kvality skenování 64
změna časového limitu Spořiče energie 20
změna dočasného nastavení na výchozí nastavení 19
změna nastavení bezdrátové sítě po instalaci (Mac) 94

změna nastavení bezdrátové sítě po instalaci (Windows) 94
změna tiskového režimu 50
zmenšování obrázku 55
zpráva o faxové činnosti 88
zpráva o historii odeslaných faxů 88
zpráva o historii přijatých faxů 88
zpráva o odeslání, fax 87
zpráva o přenosu, fax 87
zprávy
historie faxování 88
zprávy, fax
nastavení 76
způsob vytáčení, fax
nastavení 76
zvětšování obrázku 55

Ž

žádná bezdrátová síť 95