

# Consulte o Guia do usuário V505Dell™

Para fazer o pedido de tinta ou suprimentos da Dell:

1. Clique duas vezes no ícone da área de trabalho.



2. Visite o site da Internet da Dell ou faça o pedido de suprimentos de impressoras Dell pelo telefone.

[www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)

Para obter o melhor serviço, tenha em mãos o Número da etiqueta de serviço da impressora Dell.

[Localizando informações](#)

[Sobre a impressora](#)

[Aprendendo sobre os menus do painel do operador](#)

[Colocando papel e documentos originais](#)

[Imprimindo](#)

[Imprimindo a partir de um cartão de memória ou de uma chave USB](#)

[Copiando](#)

[Digitalizando](#)

[Enviando fax](#)

[Aprendendo sobre o software](#)

[Rede sem fio](#)

[Rede ponto a ponto](#)

[Alterando as definições de configuração usando a impressora](#)

[Manutenção](#)

[Solucionando problemas](#)

[Especificações](#)

[Apêndice](#)

[Aviso de licença](#)

---

## Nota, Aviso e Atenção

 **NOTA:** uma **NOTA** indica informações importantes que ajudam você a usar melhor a impressora.

 **AVISO:** um **AVISO** indica um dano potencial ao hardware ou a perda de dados, e explica como evitar o problema.

 **ATENÇÃO:** **ATENÇÃO** indica um risco de dano à propriedade, ferimentos ou morte.

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

© 2008 Dell Inc. Todos os direitos reservados.

A reprodução de qualquer forma ou de qualquer material sem a permissão por escrito da Dell Inc. é estritamente proibida.

Marcas comerciais usadas neste texto: *Dell*, o logotipo da *DELL* e *Dell Ink Management System* são marcas comerciais da Dell Inc.; *Microsoft* e *Windows* são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países. *Windows Vista* é uma marca comercial ou registrada da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países. *Bluetooth* é uma marca registrada de propriedade da Bluetooth SIG, Inc. e é usada pela Dell Inc. sob licença. *Adobe* e *Photoshop* são marcas registradas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Outras marcas registradas e outros nomes comerciais podem ser usados neste documento como referência às entidades proprietárias das marcas e dos nomes ou de seus produtos. A Dell Inc. renuncia a qualquer direito de propriedade sobre marcas registradas e nomes comerciais que não sejam os seus próprios.

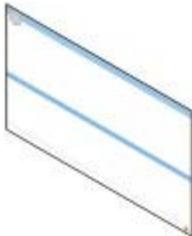
**DIREITOS RESTRITOS DO GOVERNO DOS ESTADOS UNIDOS**

Este software e a documentação são fornecidos com DIREITOS RESTRITOS. O uso, duplicação ou divulgação pelo Governo está sujeita às restrições estabelecidas no subparágrafo (c)(1)(ii) da cláusula de Rights in Technical Data and Computer Software no DFARS 252.227-7013 e nas provisões aplicáveis da FAR: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

**Modelo V505**

**Junho de 2008 SRV F806C Rev. A00**

# Localizando informações

O que você procura?	Encontre aqui
Como configurar a impressora	Folheto <i>Configurando a impressora</i> 
<ul style="list-style-type: none"><li>• Como colocar mídia imprimível na impressora</li><li>• Como executar tarefas básicas de impressão, cópia, digitalização e envio de fax.</li><li>• Como configurar o adaptador sem fio interno</li><li>• Como entrar em contato com a Dell™</li></ul>	<i>Manual do proprietário</i>  <b>NOTA:</b> O <i>Manual do proprietário</i> pode não estar disponível em seu país ou região.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informações de segurança para se preparar para operar a impressora</li><li>• Informações de regulamentação</li><li>• Informações sobre garantia</li></ul>	<i>Guia de informações sobre o produto</i>  <b>NOTA:</b> O <i>Guia de informações sobre o produto</i> pode não estar disponível em seu país ou região.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipos e tamanhos de papel suportados</li><li>• Como selecionar e armazenar mídia de impressão</li><li>• Como colocar mídia imprimível na impressora</li><li>• Como configurar as definições da impressora</li><li>• Como visualizar e imprimir documentos e fotografias de cartões de memória e chaves USB</li><li>• Como configurar e usar o software da impressora</li><li>• Como instalar e configurar o adaptador sem fio interno</li><li>• Como cuidar e manter a impressora</li><li>• Como solucionar problemas</li></ul>	<i>Guia do usuário</i>  <b>NOTA:</b> O <i>Guia do usuário</i> está localizado no CD <i>Drivers and Utilities</i> ou na Internet no site <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a> .
	CD <i>Drivers and Utilities</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Software e drivers — drivers certificados para minha impressora e instaladores para o software da impressora Dell</li> <li>• Arquivos Leiam e — alterações técnicas recentes ou material de referência técnico avançado para técnicos ou usuários experientes</li> </ul>	 <p><b>NOTA:</b> Se você comprou o computador e a impressora Dell ao mesmo tempo, a documentação e os drivers da impressora já estarão instalados no computador.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como identificar sua impressora quando você usar o site <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a> ou entrar em contato com o suporte</li> <li>• Como localizar o Código de serviço expresso para direcionar sua chamada ao entrar em contato com o suporte</li> </ul>	<p>Etiquetas de serviço e adesivos de Código de serviço</p> <p>Essas etiquetas estão localizadas em sua impressora. Para obter mais informações sobre sua localização, consulte <a href="#">Aprendendo sobre os componentes da impressora</a>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soluções — Dicas e sugestões para solução de problemas, perguntas freqüentes, documentação, downloads de drivers e atualizações de produtos</li> <li>• Atualizações — Informações de atualização para componentes, tais como memória, cartões de rede e equipamentos opcionais</li> <li>• Atendimento ao cliente — Informações de contato, atendimento, status de encomendas, garantia e informações sobre consertos</li> </ul>	<p>Site de suporte da Dell — <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a> (suporte)</p> <p><b>NOTA:</b> Selecione sua região ou o segmento comercial para exibir o site de suporte apropriado.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suprimentos para a impressora</li> <li>• Acessórios para a impressora</li> <li>• Substituição de tinta e peças da impressora</li> </ul>	<p>Site de suprimentos da impressora da Dell — <a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a></p> <p>Você pode adquirir suprimentos para a impressora online, por telefone ou em lojas selecionadas.</p>

# Aprendendo sobre o software

- [Usando o Dell Imaging Toolbox](#)
- [Usando Preferências de impressão](#)
- [Usando o software de soluções de fax da Dell](#)
- [Usando a Central de serviços da Dell](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Instalando o Álbum do Adobe® Photoshop® manualmente](#)
- [Instalando o driver XPS opcional](#)

O software da impressora inclui:

- **Dell Imaging Toolbox**- Permite executar várias operações de digitalização, cópia, fax e impressão com documentos e imagens recém-digitalizados e salvos anteriormente.
- **Preferências de impressão**- — Permite ajustar as definições da impressora.
- **Central de serviços da Dell**- oferece ajuda detalhada para a solução de problemas e contém links para tarefas de manutenção da impressora e suporte ao cliente.
- **Dell Ink Management System™**- Avisa quando a tinta da impressora está acabando.
- **Adobe® Photoshop® Album Starter Edition**- Permite visualizar, gerenciar e editar fotografias armazenadas no computador.
- **Dell Toolbar**- Permite imprimir documentos em preto ou somente texto do Windows para economizar tinta, e digitalizar fotos e editar o texto digitalizado.

## Usando o Dell Imaging Toolbox



O **Dell Imaging Toolbox** permite:

- Digitalizar, copiar, enviar fax e usar uma variedade de ferramentas para suas impressões.
- Selecionar a quantidade e a qualidade das cópias.
- Visualizar as imagens a serem impressas, digitalizadas ou copiadas.
- Gerenciar fotografias em um álbum de fotografias digital.
- Enviar por e-mail documentos e fotografias digitalizados.
- Transferir fotografias de uma câmera ou de um cartão de memória.
- Verificar os níveis de tinta.
- Fazer pedidos online.

Para acessar o **Dell Imaging Toolbox**:

1. No *Windows Vista™*:

- a. Clique em  **Todos os Programas**.
- b. Clique em **Impressoras Dell**.
- c. Clique em **Dell V505**.

No *Windows® XP e Windows 2000*:

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Impressoras Dell® Dell V505**.

2. Selecione **Dell Imaging Toolbox**.

A caixa de diálogo **Dell Imaging Toolbox** é aberta.

A tela Bem-vindo do Dell Imaging Toolbox possui as seguintes seções:

Nesta seção:	Clique em	Para

Seu scanner	Digitalizar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciar um trabalho de digitalização.</li> <li>• Selecionar o programa para onde você deseja enviar a imagem digitalizada.</li> <li>• Selecionar o tipo de imagem que está sendo digitalizada.</li> <li>• Selecionar uma definição de qualidade para a digitalização.</li> </ul>
	Copiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar cópias.</li> <li>• Selecionar a quantidade e a cor das cópias.</li> <li>• Selecionar uma definição de qualidade para as cópias.</li> <li>• Especificar o tamanho do papel em branco.</li> <li>• Especificar o tamanho do documento original que está sendo copiado.</li> <li>• Clarear ou escurecer as cópias (isso também pode ser feito no painel do operador).</li> <li>• Redimensionar as cópias.</li> </ul>
	Enviar fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviar um fax.</li> <li>• Ajustar a lista de discagem rápida.</li> <li>• Personalizar as definições de fax.</li> <li>• Exibir e editar a lista telefônica.</li> <li>• Exibir e editar a folha de rosto.</li> <li>• Exibir e imprimir os relatórios de atividades.</li> </ul>
Fotografias	Meu álbum de fotografia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerenciar fotografias salvas em um álbum.</li> <li>• Imprimir as fotografias salvas.</li> <li>• Criar cartões de felicitações de fotografia.</li> <li>• Criar cartazes de fotografias salvas.</li> <li>• Anexar uma fotografia salva a mensagens de e-mail.</li> <li>• Converter fotografias salvas em PDF.</li> </ul>
	Atividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redimensionar uma imagem.</li> <li>• Editar imagens.</li> <li>• Digitalizar várias fotografias.</li> <li>• Converter um documento digitalizado em texto usando OCR.</li> <li>• Digitalizar várias imagens em um único arquivo.</li> <li>• Imprimir uma imagem como um cartaz de várias páginas.</li> <li>• Imprimir fotografias sem bordas.</li> </ul>
	Transferir fotografias	Transferir fotografias de uma câmera ou de um cartão de memória.
	Digitalizar várias fotografias	Digitalizar várias fotografias de uma só vez e salvá-las como arquivos individuais.
	Imprimir fotografias sem bordas	Imprimir fotografias sem bordas.
Configurações	Configurações de impressão	Ajustar as configurações de impressão como a qualidade, o número de cópias, a fonte de papel e a orientação da digitalização e trabalhos de cópias.
	Configurações da caixa de ferramentas	Ajustar as configurações da caixa de ferramentas para digitalizar, transferir arquivos, enviar e-mail, Biblioteca e outros.
	Configurações de rede	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitir a rede ponto a ponto.</li> <li>• Mostrar ou ocultar mensagens de erro de trabalhos de impressão em rede.</li> <li>• Selecionar o tipo de compartilhamento de impressora pela rede.</li> <li>• Alterar o nome e o PIN do PC para a digitalização em rede.</li> </ul>
	Assistente de configuração sem fio	Iniciar o Assistente de configuração sem fio, que permite configurar a conexão sem fio.
	Definições de fax	Enviar um fax, exibir e editar a lista telefônica e folhas de rosto, imprimir relatórios de atividades de fax e personalizar definições de fax.

Para obter mais informações, clique no ícone **Ajuda** do **Dell Imaging Toolbox**.

## Usando Preferências de impressão



Você pode alterar as definições da impressora em Preferências de impressão, dependendo do tipo de projeto que deseja criar.

Para acessar as Preferências de impressão quando um documento estiver aberto:

1. Clique em **Arquivo** ® **Imprimir**.

A caixa de diálogo **Imprimir** é aberta.

2. Clique em **Preferências**, **Propriedades**, **Opções** ou **Configuração** (dependendo do programa ou do sistema operacional).

A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.

Para acessar as Preferências de impressão quando um documento não estiver aberto:

1. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  ® **Painel de Controle**.
- b. Clique em **Hardware e Som**.
- c. Clique em **Impressoras**.

*No Windows XP*, clique em **Iniciar** ® **Configurações** ® **Painel de Controle** ® **Impressoras e Outros Itens de Hardware** ® **Impressoras e Aparelhos de Fax**.

*No Windows 2000*, clique em **Iniciar** ® **Configurações** ® **Impressoras**.

2. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Dell V505**.
3. Clique em **Preferências de impressão**.

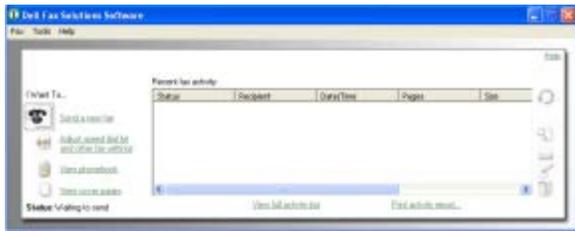


**NOTA:** as alterações feitas nas definições da impressora a partir da pasta **Impressoras** tornam-se as definições padrão para a maioria dos programas.

A caixa de diálogo Preferências de Impressão possui três seções:

Guia	Opções
Configurar impressão	Qualidade/Velocidade — Selecione <b>Automático</b> , <b>Rascunho</b> , <b>Normal</b> ou <b>Fotografia</b> , de acordo com a qualidade de saída desejada. Rascunho é a opção mais rápida, mas não deve ser selecionada se você tiver um cartucho de tinta fotográfica instalado.
	Tipo de mídia — Permite definir o tipo de papel manualmente ou fazer com que a impressora detecte o tipo de papel automaticamente.
	Tamanho do papel — Selecione o tamanho do papel.
	Imprimir em preto e branco — Imprima imagens coloridas em preto e branco para economizar a tinta do cartucho colorido. <b>NOTA:</b> não é possível selecionar essa definição se você já tiver selecionado <b>Usar cartucho colorido para todas as impressões em preto e branco</b> .
	Sem bordas — Marque a caixa de seleção para imprimir fotografias sem bordas.
	Orientação — Selecione como o documento será organizado na página impressa. Você pode usar a orientação Retrato ou Paisagem.
	Envelope — Marque a caixa de seleção para imprimir um envelope. A área Tamanho do papel relaciona os tamanhos de envelope disponíveis para impressão.
	Cópias — Personalize o modo como a impressora fará várias cópias de um único trabalho de impressão: <b>Agrupado</b> , <b>Normal</b> ou <b>Imprimir última página primeiro</b> .
Avançado	Impressão em frente e verso — Selecione para imprimir nos dois lados do papel. Selecione <b>Automático</b> , <b>Manual</b> ou <b>Imprimir em duplex</b> .
	Estender tempo de secagem — Selecione esta opção se você observar que a tinta manchou a parte inferior das páginas dos trabalhos de impressão em duplex. Isso permite que a tinta no papel seque antes de a unidade duplex alimentá-lo de volta na impressora, e imprime no outro lado. <b>NOTA:</b> será necessário aguardar alguns segundos a mais para o término dos trabalhos em duplex se este recurso for ativado.
	Layout — Selecione <b>Normal</b> , <b>Banner</b> , <b>Espelhar</b> , <b>Número de págs./folha</b> , <b>Cartaz</b> , <b>Brochura</b> ou <b>Sem bordas</b> .
	Nitidez automática da imagem — Para selecionar automaticamente o melhor nível de nitidez da imagem com base no seu conteúdo.
	Programa de aprimoramento da experiência do cliente da Dell — Permite acessar informações e alterar o status do Programa de aprimoramento da experiência do cliente da Dell.
	Mais opções — Permite especificar definições de <b>Modo de aparência</b> e de <b>Concluir impressão</b> . Você também pode exibir o tipo de papel que a impressora detecta.
Manutenção	Instalar cartuchos de tinta
	Limpar cartuchos de tinta
	Alinhar cartuchos de tinta
	Imprimir uma página de teste
	Suporte de rede

## Usando o software de soluções de fax da Dell



O **Software de soluções de fax da Dell** permite:

- Enviar fax.

Clique em **Enviar um novo fax** e, em seguida, siga as instruções exibidas na tela do computador.

- Ajustar outras definições de fax.

Clique em **Ajustar a lista de discagem rápida e outras definições de fax** para personalizar as várias definições de fax.

- Exibir e gerenciar a lista telefônica.

Clique em **Exibir lista telefônica** para abrir a Lista telefônica. É possível adicionar, editar ou excluir as informações sobre o contato e o grupo. É possível também adicionar um contato ou grupo à lista de discagem rápida.

- Exibir e personalizar a folha de rosto.

Clique em **Exibir folhas de rosto** para abrir a caixa de diálogo Folhas de rosto. É possível personalizar, adicionar logotipos ou escolher dentre uma variedade de diferentes folhas de rosto já prontas para serem usadas em seu fax.

- Exibir o histórico de fax.

Clique em **Exibir registro de atividades completo** para exibir ou imprimir uma lista detalhada de todas as atividades de fax.

- Criar um relatório de fax.

Clique em **Imprimir relatório de atividades** para exibir um relatório detalhado de todas as atividades de fax. Clique no ícone **Imprimir** para imprimir o seu relatório de atividades.

Para acessar o software de soluções de fax da Dell:

1. *No Windows Vista:*

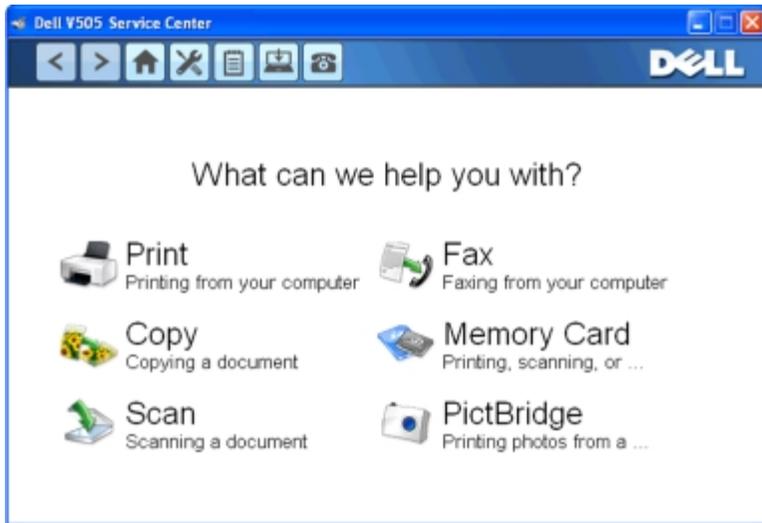
- a. Clique em  **Programas**.
- b. Clique em **Impressoras Dell**.
- c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP e 2000:*

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.

2. Clique em **Soluções de fax da Dell**.

A caixa de diálogo **Software de soluções de fax da Dell** é aberta.



A **Central de serviços da Dell** é uma ferramenta de diagnóstico que fornece ajuda passo-a-passo para solucionar problemas encontrados ao usar a impressora. Ela também contém links para as tarefas de manutenção da impressora e para o suporte ao cliente.

Para acessar a **Central de serviços da Dell**, você pode usar um desses métodos.

### A partir de uma caixa de diálogo de mensagem de erro:

Clique no link **Para obter assistência adicional, use a Central de serviços da Dell**.

### No menu Iniciar:

1. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Programas**.
- b. Clique em **Impressoras Dell**.
- c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP e Windows 2000:*

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.

2. Clique em **Central de serviços da Dell**.

A caixa de diálogo **Central de serviços da Dell** é aberta.

---

## Dell Ink Management System

Cada vez que você imprime um trabalho, uma tela de andamento da impressão é exibida para mostrar o progresso do trabalho de impressão, assim como a quantidade de tinta e o número aproximado de páginas restantes no cartucho. O contador de páginas permanece oculto durante as primeiras 50 páginas de uso do cartucho, até que os hábitos de impressão sejam aprendidos e uma contagem mais exata possa ser fornecida. O número de páginas restantes é alterado como resultado dos tipos de trabalho que a impressora concluir.

Quando o nível do cartucho de tinta estiver baixo, um **Aviso de pouca tinta** será exibido na tela quando você tentar imprimir. Esse aviso será exibido sempre que você imprimir, até que seja instalado um novo cartucho de tinta. Para obter mais informações, consulte [Substituindo cartuchos de tinta](#).

Quando um ou ambos os cartuchos estiverem vazios, a janela **Tanque de reserva** será exibida na tela quando você tentar imprimir. Se você continuar imprimindo, talvez o trabalho de impressão não saia da forma esperada.

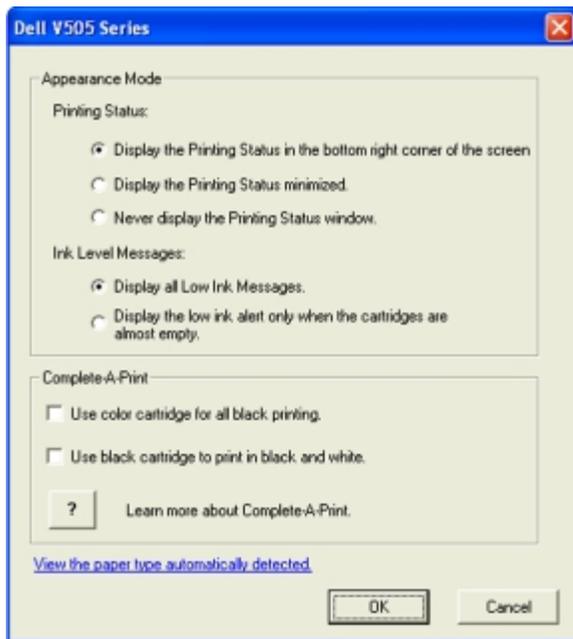
Se o cartucho de tinta preta ficar vazio, você poderá optar por imprimir em preto usando o cartucho de tinta colorida

(Imprimir em preto), selecionando **Concluir impressão** antes de clicar no botão **Continuar impressão**. Se você selecionar **Concluir impressão** e clicar em **Continuar impressão**, a impressão em preto será usada em todas as impressões em preto até que o cartucho preto seja substituído ou até que a opção seja desativada em **Mais opções**, na guia **Avançado** em **Preferências de impressão**. A caixa de diálogo **Tanque de reserva** não será exibida novamente até que o cartucho com pouca tinta tenha sido substituído. A caixa de seleção **Concluir impressão** é automaticamente redefinida quando um cartucho novo ou diferente é instalado.

Se o cartucho de tinta preta estiver vazio, você poderá optar por imprimir documentos coloridos em escala de cinza, selecionando **Concluir impressão** antes de clicar no botão **Continuar impressão**. Se você selecionar **Concluir impressão** e clicar em **Continuar impressão**, todos os documentos coloridos serão impressos em preto e branco até que o cartucho colorido seja substituído ou até que a opção seja desativada em **Mais opções**, na guia **Avançado** em **Preferências de impressão**. A caixa de diálogo **Tanque de reserva** não será exibida depois da substituição do cartucho com pouca tinta. A caixa de seleção **Concluir impressão** é automaticamente redefinida quando um cartucho novo ou diferente é instalado.

Para ajustar as definições de Concluir impressão:

1. Clique na guia **Avançado**.
2. Clique em **Mais opções**.
3. Na seção Concluir impressão, selecione **Usar cartucho colorido para todas as impressões em preto e branco** ou **Usar cartucho de tinta preta para imprimir em preto e branco** para ativar ou desativar esses recursos.
4. Clique em **OK**.



---

## Instalando o Álbum do Adobe® Photoshop® manualmente

1. Insira o CD *Drivers and Utilities*.
2. No *Windows Vista*, clique em  **Computador**.  
*No Windows XP*, clique em **Iniciar® Meu Computador**.  
*No Windows 2000*, clique duas vezes em **Meu Computador** na área de trabalho.
3. Clique duas vezes no ícone da **unidade de CD-ROM** e clique duas vezes na pasta **Adobe**.
4. Clique duas vezes em **Autoplay.exe**.

5. Siga as instruções exibidas na tela para concluir a instalação.

---

## Instalando o driver XPS opcional

O driver XPS (XML Paper Specification) é um driver de impressão opcional, desenvolvido para usar as cores XPS avançadas e os recursos gráficos disponíveis somente para os usuários do Windows Vista. Para usar os recursos XPS, você deve instalar o driver XPS como um driver opcional depois de instalar sua impressora.

 **NOTA:** Antes de instalar o driver XPS, conclua as etapas do cartaz *Configurando a impressora* para instalar a impressora no computador.

 **NOTA:** Antes de instalar o driver XPS, você deve instalar o Microsoft QFE Patch e extrair os arquivos de driver do CD *Drivers and Utilities*. Para instalar o patch, você deve ter privilégios de administrador no computador.

Para instalar o patch QFE da Microsoft e extrair o driver:

1. Insira o *CD Drivers and Utilities* e clique em **Cancelar** quando o Assistente de configuração for exibido.
2. Clique em  **Computador**.
3. Clique duas vezes no ícone da **unidade de CD-ROM**, e clique duas vezes em **Drivers**.
4. Clique duas vezes em **xps** e, em seguida, no arquivo **setupxps**.

Os arquivos do driver XPS são copiados para o computador e todos os arquivos XPS da Microsoft são iniciados. Siga as instruções exibidas na tela para finalizar a instalação do patch.

Para instalar o driver:

1. Clique em  **Painel de Controle**.
2. Em **Hardware e Som**, clique em **Impressora** e, em seguida em **Adicionar uma impressora**.
3. Na caixa de diálogo **Adicionar impressora**, escolha uma das opções:
  - Se você estiver usando uma conexão USB, verifique se o cabo USB está conectado ao computador e à impressora e faça o seguinte:
    - a. Clique em **Adicionar uma impressora local**.
    - b. No menu suspenso **Usar uma porta existente:**, selecione **Porta virtual da impressora para USB** e clique em **Avançar**.
  - Se você estiver usando uma conexão Ethernet ou sem fio, verifique se a impressora está conectada à rede e faça o seguinte:
    - a. Clique em **Adicionar uma impressora em rede, sem fio ou Bluetooth**.
    - b. Selecione a impressora na lista.
    - c. Se a impressora não estiver na lista, clique em **A impressora que procuro não está listada**.
    - d. Selecione **Adicionar uma impressora usando o endereço TCP/IP ou nome de host** e clique em **Avançar**.
    - e. Para localizar o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede do menu **Configuração de rede** no menu **Configuração** da impressora.
    - f. Digite o endereço IP da impressora na caixa **Nome de host ou endereço IP:** e clique em **Avançar**.

4. Clique em **Ter disco**.

A caixa de diálogo **Instalar do disco** é aberta.

5. Clique em **Procurar** e navegue para os arquivos do driver XPS no computador:

- a. Clique em **Computador** e clique duas vezes em **(C:)**.
- b. Clique duas vezes em **Drivers** e, em seguida, em **IMPRESSORA**.
- c. Clique duas vezes na pasta com o número do modelo de sua impressora e clique duas vezes em **Drivers**.
- d. Clique duas vezes em **xps** e clique em **Abrir**.
- e. Na caixa de diálogo **Instalar do disco**, clique em **OK**.

6. Clique em **Avançar** nas duas caixas de diálogo seguintes.

Para obter mais informações sobre o driver XPS, consulte o arquivo **leiam** do XPS no CD *Drivers and Utilities*. O arquivo está localizado na pasta **xps** com o arquivo de lote setupxps (D:\Drivers\xps\readme).

# Sobre a impressora

• [Aprendendo sobre os componentes da impressora](#)

• [Aprendendo sobre o painel do operador](#)

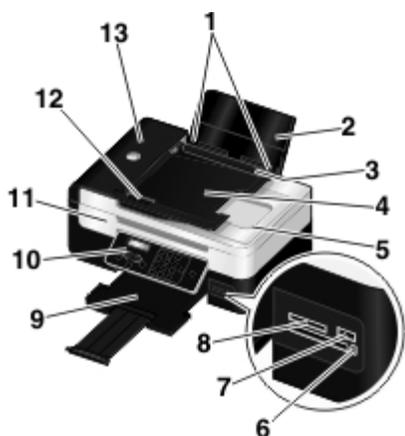
Você pode usar a impressora para diversas tarefas. Algumas observações importantes:

- Se a impressora estiver conectada a um computador, você poderá usar o painel do operador ou o software da impressora para produzir documentos de qualidade.
- Você *precisa* conectar a impressora ao computador para imprimir, digitalizar ou usar a função **Salvar fotografias no computador** ou o modo **Arquivo do Office**.
- *Não* é necessário conectar a impressora a um computador para fazer fotocópias, enviar fax ou imprimir a partir de cartões de memória ou de uma câmera ativada para PictBridge.

 **NOTA:** quer esteja conectada ao computador, quer não esteja, a impressora deve estar conectada a uma linha telefônica para que você possa enviar fax.

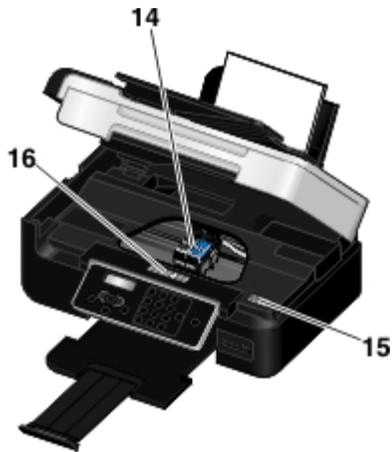
 **NOTA:** se você usar um modem DSL para o computador, deverá instalar um filtro DSL na linha telefônica conectada ao computador. Para obter informações sobre filtros DSL, entre em contato com o seu provedor de serviços DSL.

## Aprendendo sobre os componentes da impressora

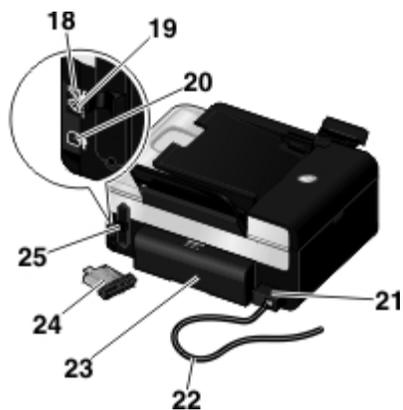


Número:	Peça:	Descrição:
1	Guias do papel	Ajuda na alimentação apropriada do papel na impressora.
2	Suporte de papel	Suporta o papel que foi colocado.
3	Detector de objetos externos	Impede que objetos externos caiam dentro do caminho do papel.
4	Bandeja de entrada do ADF	Para documentos originais. Utilize-a para digitalizar, copiar ou enviar por fax documentos de várias páginas.
5	Tampa superior com bandeja de saída integrada do ADF	Parte superior da impressora onde é colocado o documento ou a fotografia durante a digitalização. Também é possível retirar daqui o documento original depois de ele ter passado pelo ADF nesta etapa.
6	Luz do leitor de cartão	Indica o status do leitor de cartão. A luz pisca indicando que um cartão de memória está sendo acessado.
7	porta PictBridge	Conecta uma câmera digital compatível com PictBridge ou uma chave USB à

		impressora.
8	Slots de cartões de memória	Slots nos quais é inserido um cartão de memória contendo fotografias digitais.
9	Bandeja de saída de papel	Para reter o papel quando ele sai da impressora. <b>NOTA:</b> Puxe a retenção da bandeja de saída do papel totalmente para fora para estendê-la.
10	Painel do operador	Controla a cópia, digitalização, envio por fax e impressão. Para obter mais informações, consulte <a href="#">Aprendendo sobre o painel do operador</a> .
11	Unidade do scanner	Levante para acessar aos cartuchos de tinta.
12	guia de papel do ADF	Ajuda na alimentação apropriada do papel no ADF.
13	Alimentador automático de documentos (ADF)	Alimenta os documentos originais na impressora.

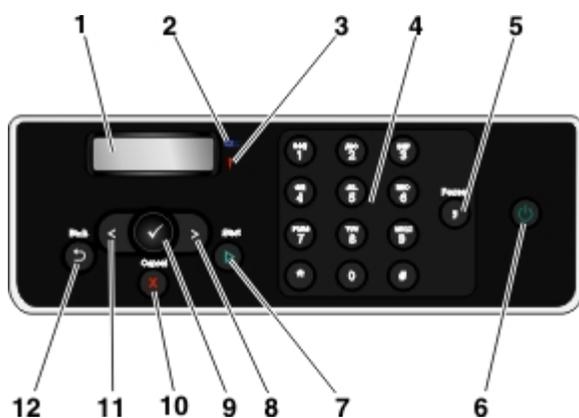


Número:	Peça:	Descrição:
14	Suporte do cartucho de tinta	Retém dois cartuchos, um de tinta colorida e o outro de tinta preto ou fotográfica.
15	Código de serviço expresso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica sua impressora quando você usar o site <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a> ou entrar em contato com o suporte técnico.</li> <li>Informe o Código de serviço expresso para direcionar sua chamada ao entrar em contato com o suporte técnico.</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> o Código de serviço expresso não está disponível em todos os países.</p>
16	Etiqueta para pedido de suprimentos	Para pedir cartuchos de tinta ou papel, acesse <a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a> .
17	Vidro do scanner	Superfície sobre a qual é colocado o documento ou a fotografia, com a face voltada para baixo, para cópia, envio por fax ou digitalização.



Número:	Peça:	Descrição:
18	Conector PHONE (  — conector do meio)	<p>Conecta dispositivos adicionais, como fax modem/dados, telefone ou secretária eletrônica. Remova o plugue azul antes de usá-lo.</p> <p><b>NOTA:</b> se a comunicação telefônica em seu país for por série (como na Alemanha, Suécia, Dinamarca, Áustria, Bélgica, Itália, França e Suíça), remova o plugue azul do conector da tomada PHONE (  — conector superior) e insira o terminador amarelo fornecido para que o fax funcione corretamente. Você não conseguirá usar essa porta para outros dispositivos nesses países.</p> 
19	Conector de fax (  conector inferior)	<p>Conecta uma linha telefônica ativa para enviar e receber fax.</p> <p><b>NOTA:</b> não conecte outros dispositivos ao conector FAX (  — conector inferior) e não conecte uma linha DSL (Digital Subscriber Line) ou ISDN (Integrated Services Digital Network) à impressora sem usar um filtro de linha digital.</p>
20	conector USB	Conecta o cabo USB (vendido separadamente). A outra extremidade do cabo USB é conectada ao computador.
21	Fonte de alimentação	<p>Fornece energia à impressora.</p> <p><b>NOTA:</b> a fonte de alimentação é removível. Quando a fonte de alimentação é removida da impressora, mas permanece ligada a uma tomada, a luz LED da fonte de alimentação acende para notificar que ainda há energia.</p> <p><b>NOTA:</b> Se a impressora estiver desligada quando for desconectada, permanecerá desligada quando for conectada novamente.</p>
22	Cabo de alimentação	Conecta a fonte de alimentação da impressora à tomada em sua casa ou escritório.
23	Tampa da unidade duplex	<p>Cobre a unidade duplex.</p> <p>A unidade duplex permite a impressão em ambos os lados do papel automaticamente.</p>
24	Adaptador de rede interno 1150 da Dell opcional	Um dispositivo de rede que pode ser comprado separadamente para configurar sua impressora para um rede sem fio.
25	Capa traseira	Capa que precisa ser removida para instalar o Adaptador de rede interno 1150 da Dell.

## Aprendendo sobre o painel do operador



Número	Use o(s):		Para:
1	Visor		Exibir opções de digitalização, cópia, fax e impressão, além de mensagens de status e erro.
2	LED de Wi-Fi		Verificar se Wi-Fi está ativado: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Desativado</b> indica que a impressora não está ligada.</li> <li>• <b>Laranja</b> indica que a impressora está pronta para fazer a conexão sem fio, mas não está conectada.</li> <li>• <b>Laranja intermitente</b> indica que a impressora está configurada, mas não consegue se comunicar com a rede sem fio.</li> <li>• <b>Azul</b> indica que a impressora está conectada a uma rede sem fio.</li> </ul>
3	LED de erro		Verifique se há um erro.
4	Teclado		Insirir dados numéricos ou texto.
5	Botão Pausar		Inserir uma pausa de três segundos no número a ser discado para aguardar uma linha externa ou passar por um sistema de atendimento automatizado. <p><b>NOTA:</b> Insira uma pausa somente se você já tiver começado a digitar o número.</p>
6	botão Liga/Desliga		Ligar e desligar a impressora. <p><b>NOTA:</b> Pressione o botão Liga/Desliga por mais de três segundos para desligar a impressora. Se pressioná-lo por menos de três segundos a impressora entrará no modo de economia de energia.</p> <p><b>NOTA:</b> Pressionar o botão Liga/Desliga não desligará a impressora se uma câmera PictBridge com uma sessão ativa estiver inserida na porta PictBridge.</p>
7	botão Iniciar		Iniciar uma cópia, uma digitalização ou um fax.
8	Botão de seta para a direita		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentar uma opção de valor numérico.</li> <li>• Navegar por uma lista no visor.</li> </ul>
9	botão Selecionar		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acessar o menu exibido atualmente.</li> <li>• Selecionar uma opção de menu.</li> <li>• Iniciar uma alimentação de papel ou ejetar papel mantendo o botão pressionado por 3 segundos.</li> </ul>
10	botão Cancelar		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cancelar um trabalho de digitalização, impressão ou cópia em andamento.</li> <li>• Sair de um menu sem salvar alterações às definições de menu.</li> </ul>
11	Botão de seta para a esquerda		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diminuir uma opção de valor numérico.</li> <li>• Navegar por uma lista no visor.</li> </ul>

	esquerda		
12	botão Voltar		Retornar ao menu anterior.

# Rede sem fio

- [Requisitos mínimos para configuração](#)
- [Definições da rede sem fio](#)
- [Criptografia sem fio](#)
- [Instalando o Adaptador de rede interno 1150 da Dell](#)
- [Configurando a impressora para uma conexão Ethernet](#)
- [Configurando a impressora em uma rede sem fio usando um cabo USB temporário \(recomendado para a maioria dos usuários\)](#)
- [Configurando a impressora em uma rede sem fio usando a conexão ad hoc](#)
- [Configurando a impressora em uma rede sem fio usando o Wi-Fi Protected Setup](#)
- [Imprimindo uma página de configuração de rede](#)
- [Alterando as definições do DHCP](#)
- [Alterando as definições sem fio após a instalação](#)

 **NOTA:** O Adaptador sem fio interno 1150 da Dell™ pode não estar disponível em todas as regiões. Verifique com o seu representante de vendas local da Dell para determinar a disponibilidade.

Você pode configurar o adaptador em uma rede sem fio da seguinte forma:

- Usando uma conexão ad hoc (o perfil ad hoc deve ser criado primeiro antes que a conexão ad hoc possa ser estabelecida)
- Usando um cabo USB temporário (recomendado para a maioria dos usuários)
- Usando o Wi-Fi Protected Setup (recomendado somente para os usuários avançados)

Você pode configurar o adaptador usando o Wi-Fi Protected Setup de três formas:

- Usando o método de PIN Wi-Fi Protected Setup
- Usando o botão de controle do Wi-Fi Protected Setup na página do roteador na Internet
- Usando o botão de controle físico do Wi-Fi Protected Setup na página do roteador na Internet.

---

## Requisitos mínimos para configuração

- O Adaptador de rede interno 1150 da Dell
- A Impressora da Multifuncional Dell.
- Uma rede sem fio existente
- O CD *Drivers and Utilities* que é fornecido com a impressora
- Um computador com um dos seguintes sistemas operacionais em execução:
  - Windows Vista™
  - Microsoft® Windows® XP

## Definições da rede sem fio

Talvez sejam necessárias algumas definições na rede sem fio para configurar o adaptador que foi instalado na impressora. Aqui estão algumas das definições necessárias:

- Nome de rede, também conhecido como SSID (Service Set ID)
- Tipo de BSS (Basic Service Set) (o tipo de rede sem fio que você usa — ad hoc ou infra-estrutura)

 **NOTA:** Infra-estrutura é o tipo de rede sem fio padrão para impressoras compatíveis com WPS.

- Número do canal sem fio
- Autenticação da rede e tipo de criptografia
- Chave(s) de segurança

 **NOTA:** para ver suas definições de rede atuais, imprima uma página de configuração de rede ou ligue para o provedor de serviços ou empresa do roteador para obter mais informações. Para obter ajuda sobre a impressão de uma página de configuração de rede, consulte [Imprimindo uma página de configuração de rede](#).

---

## Criptografia sem fio

WPA (Wi-Fi Protected Access) é a segurança padrão para impressoras com Wi-Fi Protected Setup (WPS). Os seguintes tipos de segurança são suportados para impressoras compatíveis com WPS:

- Sem segurança
- WPA com mecanismo de criptografia TKIP de 128 bits
- WPA2 com mecanismo de criptografia AES-CCMP de 128 bits

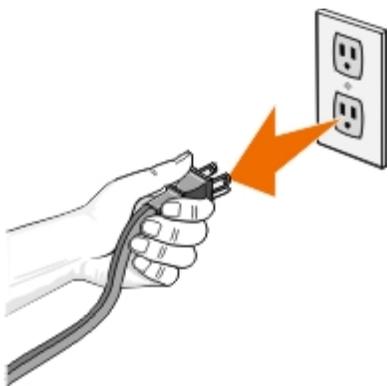
Uma chave de WPA (Wi-Fi Protected Access) pré-compartilhada é como uma senha e deve seguir os seguintes critérios:

- Se você estiver usando caracteres hexadecimais, as chaves válidas terão 64 caracteres.
  - Se você estiver usando caracteres ASCII, as chaves válidas terão 8 caracteres.
- 

## Instalando o Adaptador de rede interno 1150 da Dell

### Instalando o Adaptador de rede interno 1150 da Dell

1. Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.



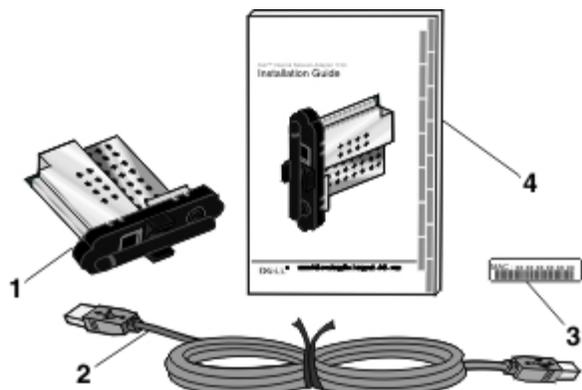
➡ **AVISO:** uma falha ao desconectar a impressora pode causar danos à impressora e ao adaptador.

2. Remova a tampa posterior.



➡ **AVISO:** cartões sem fio são facilmente danificados por eletricidade estática. Toque em um objeto de metal antes de tocar no adaptador.

3. Retire da embalagem o Adaptador de rede interno 1150 da Dell.



Legenda	Item
1	Adaptador de rede interno 1150 da Dell
2	Cabo USB
3	Etiqueta de endereço MAC
4	Guia de instalação do Adaptador de rede interno 1150 da Dell

4. Coloque a etiqueta de endereço MAC na parte posterior da impressora.



5. Insira o adaptador na parte posterior da impressora até ele *clicar* no lugar.



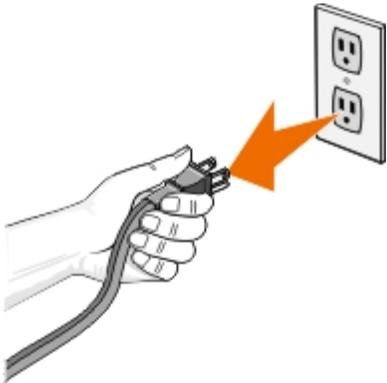
Você agora está pronto para configurar o adaptador para funcionar na rede sem fio.

## Removendo e reinstalando o adaptador

Se o adaptador não estiver funcionando corretamente, pode ser necessário removê-lo e reinstalá-lo.

**NOTA:** As seguintes instruções não se aplicam se você adquiriu sua impressora com o adaptador de rede pré-instalado.

1. Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.



**AVISO:** uma falha ao desconectar a impressora pode causar danos à impressora e ao adaptador.

2. Segure firmemente o Adaptador de rede interno 1150 da Dell pelas guias laterais e puxe-o para removê-lo.



➡ **AVISO:** O adaptador de rede é facilmente danificado por eletricidade estática. Toque em um objeto de metal aterrado antes de tocar no adaptador.

➡ **AVISO:** Não toque na antena quando remover o adaptador. Puxar a antena pode danificar o adaptador.

3. Reinstale o adaptador seguindo as instruções de instalação. Para obter mais informações, consulte [Instalando o Adaptador de rede interno 1150 da Dell](#).

---

## Configurando a impressora para uma conexão Ethernet



1. Conecte a impressora à rede usando um cabo Ethernet (vendido separadamente).
2. Conecte o cabo de alimentação na tomada e pressione o botão **Liga/Desliga**

O ícone da Ethernet com fio é exibido no menu principal do painel do operador.

3. Verifique se o computador está ligado e insira o CD *Drivers and Utilities* que é fornecido com a impressora. O CD é iniciado automaticamente.

**NOTA:** Se você não tiver o CD *Drivers and Utilities*, faça o download do software adequado em [support.dell.com](http://support.dell.com).

4. Na tela **Bem-vindo**, clique em **Avançar**.
5. Selecione **Concordo com os termos deste Acordo de licença** e clique em **Avançar**.
6. Na tela **Instalar software adicional** ou **Software já instalado**, clique em **Avançar**.
7. Na tela **Selecionar tipo de conexão**, selecione **Conexão de rede com fio** e clique em **Avançar**.
8. Siga as instruções exibidas na tela para concluir a instalação.

---

## Configurando a impressora em uma rede sem fio usando um cabo USB temporário (recomendado para a maioria dos usuários)

### Visão geral de configuração

Configurar o adaptador usando o Utilitário de configuração sem fio inclui conectar a impressora na qual o adaptador foi instalado a um computador através de cabo USB e iniciar o CD *Drivers and Utilities*.

Se precisar ajustar as definições do adaptador sem fio após a instalação, o CD não será necessário. Inicie o Utilitário de

configuração sem fio.

*No Windows Vista:*

1. Clique em  **Programas**.
2. Clique em **Impressoras Dell**.
3. Clique em **Dell V505**.
4. Clique em **Utilitário de instalação sem fio**.

*No Windows XP e Windows 2000:*

1. Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.
2. Clique em **Utilitário de instalação sem fio**.

O Utilitário de configuração sem fio o guiará durante o processo de configuração. O assistente pode detectar automaticamente definições de rede sem fio ou permitir que você insira manualmente essas definições.

Antes de configurar o adaptador, verifique se a impressora foi configurada corretamente:

- O adaptador foi instalado corretamente na impressora.
- Os cartuchos de tinta estão instalados corretamente.
- O papel foi colocado corretamente na impressora.
- O cabo USB está conectado à impressora e ao computador.
- A impressora está ligada e pronta para ser instalada.

## Usando o cabo USB temporário para configurar a impressora em uma rede sem fio (recomendado para a maioria dos usuários).

Antes de configurar a impressora em uma rede sem fio, verifique se:

- A rede sem fio está configurada e funcionando adequadamente.
  - O computador que você está usando está conectado à mesma rede sem fio na qual você deseja configurar a impressora.
1. *Se você estiver usando a impressora com um computador da Dell novo:* Conecte o cabo USB entre a porta na parte posterior da impressora e a porta na parte posterior do computador. Vá para [etapa 5](#).  
*Se você estiver usando a impressora com um computador antigo:* Vá para a próxima etapa.
  2. Verifique se o computador está ligado e insira o CD *Drivers and Utilities*.
  3. Na tela **Bem-vindo**, clique em **Avançar**.
  4. Selecione **Concordo com os termos deste Acordo de licença** e clique em **Avançar**.
  5. Na tela **Selecionar tipo de conexão**, selecione **Conexão sem fio** e clique em **Avançar**.

A tela **Configurar rede sem fio** é exibida.

6. Siga as instruções exibidas na tela para concluir a instalação.

## Configurando a impressora em uma rede sem fio usando a conexão ad hoc

Por padrão, a impressora compatível com WPS conecta-se a uma rede sem fio através do modo infra-estrutura. Para conectar sua impressora a uma rede sem fio através do modo ad hoc, é necessário primeiro criar um perfil ad hoc no computador.

Para obter ajuda sobre a criação de um perfil ad hoc, consulte a *Ajuda* instalada ou o manual que é fornecido com o CD do adaptador de rede externo.

1. Verifique se o computador está ligado e insira o CD *Drivers and Utilities* da impressora.
2. Na tela **Bem-vindo**, clique em **Avançar**.
3. Selecione **Concordo com os termos deste Acordo de licença** e clique em **Avançar**.
4. Na tela **Instalar software adicional** ou **Software já instalado**, clique em **Avançar**.
5. Na tela **Selecionar tipo de conexão**, selecione **Conexão sem fio** e clique em **Avançar**.

A tela **Configurar rede sem fio** é exibida.

6. Na tela **Configurar rede sem fio**, clique em **Avançar**.



7. Na tela **Verificar o indicador Wi-Fi**, selecione a cor no painel do operador e clique em **Avançar**.



8. Conecte o cabo de instalação e clique em **Avançar**.

9. Na tela **Escolher uma rede**, selecione **Conectar à outra rede** e clique em **Avançar**.
10. Na lista de redes, selecione o seu perfil ad hoc e clique em **Avançar**.

 **NOTA:** o LED de Wi-Fi fica azul, o que indica que a impressora foi conectada com êxito a uma rede sem fio.

11. Remova o cabo de instalação e clique em **Avançar**.
12. Siga as instruções exibidas na tela de instalação para concluir.

---

## Configurando a impressora em uma rede sem fio usando o Wi-Fi Protected Setup

O Wi-Fi Protected Setup (WPS) estará disponível somente se você usar um roteador compatível com WPS. Se não tiver certeza se o seu roteador é compatível com WPS, verifique se há um logotipo do WPS no roteador.



 **NOTA:** o Wi-Fi Protected Setup (WPS) é recomendado somente para os usuários avançados.

Antes de começar a configuração compatível com WPS, você deverá saber qual é o endereço IP do roteador para os seguintes métodos WPS:

- Configurando o Wi-Fi Protected Setup usando o método de PIN. Para obter mais informações, consulte [Usando o método de PIN Wi-Fi Protected Setup](#).
- Configurando o Wi-Fi Protected Setup usando o botão de controle na página do roteador na Internet. Para obter mais informações, consulte [Usando o botão de controle do Wi-Fi Protected Setup na página do roteador na Internet](#).

Não é necessário o endereço IP do roteador para configurar o Wi-Fi Protected Setup usando o botão de controle físico do roteador. Para obter mais informações, consulte [Usando o botão de controle físico do Wi-Fi Protected Setup na página do roteador na Internet](#).

Se você não tiver certeza do endereço IP do roteador, siga as instruções para [Usando o cabo USB temporário para configurar a impressora em uma rede sem fio \(recomendado para a maioria dos usuários\)](#).

 **NOTA:** se a segurança de sua rede sem fio estiver desativada, ative as definições de segurança antes de continuar a configuração do WPS. (Consulte a documentação do fabricante do roteador sem fio). Se você não ativar a segurança do roteador sem fio, a configuração da impressora usando WPS poderá alterar as definições da rede sem fio. Para ver as definições atuais da rede sem fio, imprima uma página de configuração da rede. Para obter ajuda sobre a impressão de uma página de configuração de rede, consulte [Imprimindo uma página de configuração de rede](#).

## Usando o método de PIN Wi-Fi Protected Setup

1. *Se você estiver usando a impressora com um computador da Dell novo:* Conecte o cabo USB entre a porta na parte posterior da impressora e a porta na parte posterior do computador. Vá para [etapa 6](#).

*Se você estiver usando a impressora com um computador antigo:* Vá para a próxima etapa.

2. Verifique se o computador está ligado e insira o CD *Drivers and Utilities*.
3. Na tela **Bem-vindo**, clique em **Avançar**.
4. Selecione **Concordo com os termos deste Acordo de licença** e clique em **Avançar**.
5. Na tela **Instalar software adicional** ou **Software já instalado**, clique em **Avançar**.

6. Na tela **Selecionar tipo de conexão**, selecione **Conexão sem fio** e clique em **Avançar**.

7. Aguarde a exibição da tela **Configurar rede sem fio**.



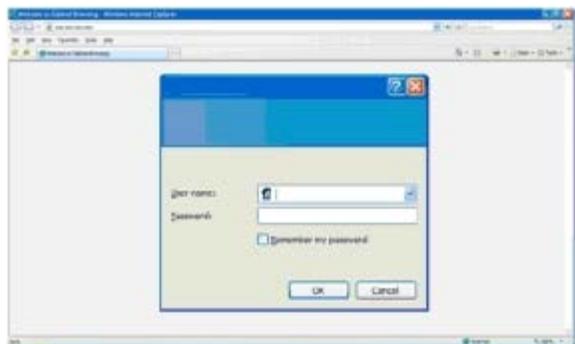
8. Usando um navegador da Internet, digite o endereço IP do seu roteador e pressione a tecla **Enter**.

A página do roteador na Internet é aberta. Navegue até a seção Wi-Fi Protected Setup (WPS).



**IP Address**

 **NOTA:** você talvez seja solicitado a inserir o seu nome de usuário e senha. Se não tiver certeza de seu nome de usuário e senha, entre em contato com o atendimento do fabricante do roteador ou com o provedor de serviços da Internet.



9. No painel do operador da impressora, use o botão de seta para a esquerda ou para a direita   para navegar até **Configurar** e pressione o botão **Selecionar** .

10. Use os botões de seta para a esquerda e para a direita   para navegar até **Configuração da rede** e pressione o botão **Selecionar** .

11. Use o botão de seta para a esquerda ou para a direita   para navegar até **Wi-Fi Protected Setup** e pressione o botão **Selecionar** .

12. Use o botão de seta para a esquerda ou para a direita   para navegar até **PIN** e pressione o botão **Selecionar** .

13. Pressione o botão **Selecionar** para continuar.



14. Digite o PIN fornecido no painel do operador da impressora no campo PIN da página WPS do seu roteador no intervalo de dois minutos. Aguarde a conclusão da configuração.

- *Se a configuração for bem-sucedida*

Wi-Fi Protected Setup bem-sucedida será exibida no painel do operador da impressora.

Verifique se o LED de Wi-Fi da impressora ficou azul. Para obter mais informações, consulte [LED de Wi-Fi](#). Prossiga para [etapa 15](#).



- *Se a configuração não for bem-sucedida ou atingir o tempo limite*

Aguarde alguns minutos e execute as [etapa 9](#) a [etapa 14](#) novamente.

15. Feche a página WPS do roteador.

16. Siga as instruções exibidas na tela de instalação para concluir.



## Usando o botão de controle do Wi-Fi Protected Setup na página do roteador na Internet

1. *Se você estiver usando a impressora com um computador da Dell novo:* Conecte o cabo USB entre a porta na parte posterior da impressora e a porta na parte posterior do computador. Vá para [etapa 6](#).

*Se você estiver usando a impressora com um computador antigo:* Vá para a próxima etapa.

2. Verifique se o computador está ligado e insira o CD *Drivers and Utilities*.
3. Na tela **Bem-vindo**, clique em **Avançar**.

4. Selecione **Concordo com os termos deste Acordo de licença** e clique em **Avançar**.
5. Na tela **Instalar software adicional** ou **Software já instalado**, clique em **Avançar**.
6. Na tela **Selecionar tipo de conexão**, selecione **Conexão sem fio** e clique em **Avançar**.
7. Aguarde a exibição da tela **Configurar rede sem fio**.



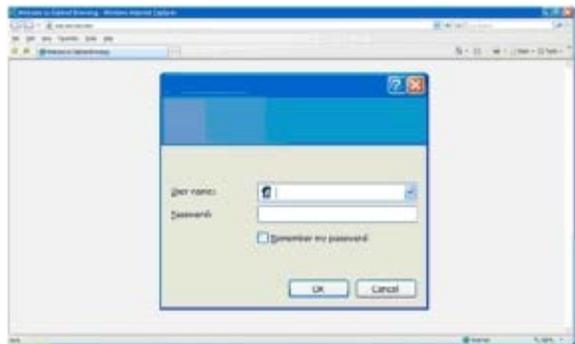
8. Usando um navegador da Internet, digite o endereço IP do seu roteador e pressione a tecla **Enter**.

A página do roteador na Internet é aberta. Navegue para a seção WPS.



**IP Address**

-  **NOTA:** você talvez seja solicitado a inserir o seu nome de usuário e senha. Se não tiver certeza de seu nome de usuário e senha, entre em contato com o atendimento do fabricante do roteador ou com o provedor de serviços da Internet.



9. No painel do operador da impressora, use o botão de seta para a esquerda ou para a direita   para navegar até **Configurar** e pressione o botão **Selecionar** .
10. Use os botões de seta para a esquerda e para a direita   para navegar até **Configuração da rede** e pressione o botão **Selecionar** .
11. Use o botão de seta para a esquerda ou para a direita   para navegar até **Wi-Fi Protected Setup** e pressione o botão **Selecionar** .
12. Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita   para navegar até **Botão de controle** e pressione

o botão **Selecionar** .

13. Pressione o botão **Selecionar**  para continuar.



14. Clique no **Botão de controle** na página WPS do roteador no intervalo de dois minutos. Aguarde a conclusão da configuração.

- *Se a configuração for bem-sucedida*

Wi-Fi Protected Setup bem-sucedida será exibida no painel do operador da impressora.

Verifique se o LED de Wi-Fi da impressora ficou azul. Para obter mais informações, consulte [LED de Wi-Fi](#). Prossiga para [etapa 15](#).



- *Se a configuração não for bem-sucedida ou atingir o tempo limite*

Aguarde alguns minutos e execute as [etapa 9](#) a [etapa 14](#) novamente.

15. Feche a página WPS do roteador.

16. Siga as instruções exibidas na tela de instalação para concluir.



## Usando o botão de controle físico do Wi-Fi Protected Setup na página do roteador na Internet.

1. *Se você estiver usando a impressora com um computador da Dell novo:* Conecte o cabo USB entre a porta na parte posterior da impressora e a porta na parte posterior do computador. Vá para [etapa 6](#).

*Se você estiver usando a impressora com um computador antigo:* Vá para a próxima etapa.

2. Verifique se o computador está ligado e insira o CD *Drivers and Utilities*.

3. Na tela **Bem-vindo**, clique em **Avançar**.
4. Selecione **Concordo com os termos deste Acordo de licença** e clique em **Avançar**.
5. Na tela **Instalar software adicional** ou **Software já instalado**, clique em **Avançar**.
6. Na tela **Selecionar tipo de conexão**, selecione **Conexão sem fio** e clique em **Avançar**.
7. Aguarde a exibição da tela **Configurar rede sem fio**.



8. No painel do operador da impressora, use o botão de seta para a esquerda ou para a direita  para navegar até **Configurar** e pressione o botão **Selecionar** .
9. Use os botões de seta para a esquerda e para a direita  para navegar até **Configuração da rede** e pressione o botão **Selecionar** .
10. Use o botão de seta para a esquerda ou para a direita  para navegar até **Wi-Fi Protected Setup** e pressione o botão **Selecionar** .
11. Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita  para navegar até **Botão de controle** e pressione o botão **Selecionar** .
12. Pressione o botão **Selecionar**  para continuar.



13. Vá para o roteador e pressione o botão de controle no intervalo de dois minutos. Aguarde a conclusão da configuração.

 **NOTA:** pode ser necessário mais ou menos tempo para configurar alguns roteadores. Consulte o manual do roteador para verificar o tempo necessário para pressionar o botão do roteador antes que a conexão de configuração expire.

- Se a configuração for bem-sucedida

Wi-Fi Protected Setup bem-sucedida será exibida no painel do operador da impressora.

Verifique se o LED de Wi-Fi da impressora ficou azul. Para obter mais informações, consulte [LED de Wi-Fi](#). Prossiga para [etapa 15](#).



- Se a configuração não for bem-sucedida ou atingir o tempo limite

Aguarde alguns minutos e execute as [etapa 8](#) a [etapa 13](#) novamente.

14. Siga as instruções exibidas na tela de instalação para concluir.



## Usando o Windows Vista

Para configurar a impressora na rede sem fio usando WPS, você pode usar o Windows Vista™ em vez do Controle acionado por botões e dos métodos PIN. Para obter mais informações sobre como usar o Windows Vista, consulte a documentação que acompanha seu sistema operacional.

## Imprimindo uma página de configuração de rede

Para localizar o endereço IP de sua impressora e outras definições de rede sem fio, como seu SSID, tipo BSS e modo de segurança sem fio, imprima uma página de configuração de rede.

1. No menu principal do painel do operador da impressora, pressione o botão de **Seta** para a esquerda ou para a direita   para navegar até **Configurar** e pressione o botão **Selecionar** .
2. Pressione o botão de **Seta** para a esquerda ou para a direita   para navegar até **Configuração de rede** e pressione o botão **Selecionar** .
3. Pressione o botão de **Seta** para a esquerda ou para a direita   para navegar até **Imprimir página de configuração** e pressione o botão **Selecionar** .

Siga as instruções exibidas no visor de impressão. A página de configuração de rede é impressa.

O endereço IP do adaptador tem a etiqueta **Endereço:** abaixo do título **TCP/IP**.

## Alterando as definições do DHCP

O Protocolo de configuração dinâmica de host (DHCP, Dynamic Host Configuration Protocol) atribui automaticamente endereços IP, máscaras de sub-rede e gateway padrão. É necessário desativar o DHCP no painel no operador para atribuir um endereço IP manualmente.

1. No menu principal, use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **SETUP** e pressione o botão **Selecionar** .
2. No menu **Configurar**, use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **Configuração da rede** e pressione o botão **Selecionar** .
3. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **Menu TCP/IP** e pressione o botão **Selecionar** .
4. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **Ativar DHCP** e pressione o botão **Selecionar** .
5. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar e selecionar uma opção e depois pressione o botão **Selecionar**  para salvar a definição.

---

## Alterando as definições sem fio após a instalação

Configurar a impressora usando o Utilitário de instalação sem fio inclui conectar a impressora sem fio a um computador através de cabo USB e iniciar o CD *Drivers and Utilities*.

Se precisar ajustar as definições do adaptador sem fio após a instalação, o CD não será necessário. Inicie o Utilitário de instalação sem fio.

*No Windows Vista:*

1. Clique em  **Programas**.
2. Clique em **Impressoras Dell**.
3. Clique em **Dell V505**.
4. Clique em **Utilitário de instalação sem fio da Dell**.
5. Siga as instruções exibidas na tela para alterar as definições sem fio.

*No Windows XP e Windows 2000:*

1. Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.
2. Clique em **Utilitário de instalação sem fio da Dell**.
3. Siga as instruções exibidas na tela para alterar as definições sem fio.

O Utilitário de instalação sem fio o guiará durante o processo de configuração. O assistente pode detectar automaticamente definições de rede sem fio ou permitir que você insira manualmente essas definições.

# Aprendendo sobre os menus do painel do operador

- [Modo Copiar](#)
- [Modo Digitalizar](#)
- [Modo Fax](#)
- [Modo Foto](#)
- [Modo Arquivo do Office](#)
- [Modo PictBridge](#)
- [Modo Bluetooth](#)
- [Modo de Configuração](#)
- [Modo Manutenção](#)

## Modo Copiar

Menu principal	Menu principal do modo
Copiar	Cópia colorida
	Cópias
	Qualidade
	Escura
	Configurar papel
	Cópias em frente e verso
	Zoom
	Repetir imagem
	Agrupar
	Número de págs./folha
	Tamanho original
	Tipo original
	Cópia do cartão de ID

Para exibir ou alterar as definições do menu Modo Copiar:

1. No menu principal, use os botões de **Seta** para esquerda e direita   até que COPY seja exibido.
2. Pressione o botão **Selecionar** .
3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   até que o título desejado seja exibido no visor e pressione o botão **Selecionar** .
4. Use os botões de **Setas** para a esquerda e para a direita   para navegar pelos itens de menu disponíveis.
5. Quando a definição desejada for exibida no visor, pressione o botão **Selecionar**  para salvar a definição.

Neste item do menu:	É possível:
Cópia colorida	<p>Selecionar colorido ou preto e branco para a sua cópia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Colorido</li> <li>• Preto</li> </ul>
Cópias	Especificar o número de cópias que você deseja imprimir de 1 a 99.
Qualidade	<p>Selecionar a qualidade da cópia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Automático</li> <li>• Rascunho</li> <li>• Normal</li> <li>• Foto</li> </ul>
Escura	Use os botões de <b>Seta</b> para a esquerda e para a direita   para ajustar a definição de brilho.
Configurar papel	<p>Selecionar o tamanho e o tipo do papel na bandeja de entrada de papel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamanho do papel <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ *8,5x11 pol.</li> <li>◦ 8,5x14 pol.</li> <li>◦ A4</li> <li>◦ B5</li> <li>◦ A5</li> <li>◦ A6</li> <li>◦ L</li> <li>◦ 2L</li> <li>◦ Hagaki</li> <li>◦ 3x5 pol.</li> <li>◦ 4x6 pol.</li> <li>◦ 4x8 pol.</li> <li>◦ 5x7 pol.</li> <li>◦ 10x15 cm</li> <li>◦ 10x20 cm</li> <li>◦ 13x18 cm</li> </ul> </li> <li>• Tipo de papel <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ *Detectar automaticamente</li> <li>◦ Comum</li> <li>◦ Fosco com gramatura maior</li> <li>◦ Foto</li> <li>◦ Transparência</li> </ul> </li> </ul>
Cópias em frente e verso	<p>Selecione o tipo de cópia desejada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Original de um lado, Cópia de um lado</li> <li>• Original de um lado, Cópia em frente e verso</li> <li>• Original em frente e verso, Cópia em frente e verso</li> <li>• Original em frente e verso, Cópia de um lado</li> </ul>
Zoom	<p>Especificar o quanto você deseja que a cópia amplie o documento original.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50%</li> <li>• *100%</li> <li>• 150%</li> <li>• 200%</li> <li>• % person.</li> <li>• Ajustar à página</li> <li>• Cartaz 2x2</li> <li>• Cartaz 3x3</li> <li>• Cartaz 4x4</li> </ul>

Repetir imagem	<p>Especificar o quantas vezes a imagem deve ser repetida na mesma página.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *1 por página</li> <li>• 4 por página</li> <li>• 9 por página</li> <li>• 16 por página</li> </ul>
Agrupar	<p>Escolha se as cópias devem ser agrupadas ou não.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Desativado</li> <li>• Ativado</li> </ul>
Número de págs./folha	<p>Selecione o número de páginas a serem copiadas em cada folha.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *1 pág./folha</li> <li>• 2 pág./folha</li> <li>• 4 pág./folha</li> </ul>
Tamanho original	<p>Selecionar o tamanho do documento original que está sendo copiado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Automático</li> <li>• 8,5x11 pol.</li> <li>• 2,25x3,25 pol.</li> <li>• 3x5 pol.</li> <li>• 3,5x5 pol.</li> <li>• 4x6 pol.</li> <li>• 4x8 pol.</li> <li>• 5x7 pol.</li> <li>• 8x10 pol.</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• Hagaki</li> <li>• A6</li> <li>• A5</li> <li>• B5</li> <li>• A4</li> <li>• 60x80 mm</li> <li>• 9x13 cm</li> <li>• 10x15 cm</li> <li>• 10x20 cm</li> <li>• 13x18 cm</li> <li>• 20x25 cm</li> </ul>
Tipo original	<p>Selecionar o tipo do documento original que está sendo copiado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Text/Graphics</li> <li>• Somente texto</li> <li>• Foto</li> <li>• Detectar automaticamente</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> sua impressora está equipada com a tecnologia <b>Smart Copy</b>, que permite à impressora ajustar automaticamente as definições de <b>Tipo de conteúdo</b> para melhorar a qualidade de suas cópias. Quando o <b>Tipo de conteúdo</b> está definido para Automático (padrão), a impressora executa uma pré-digitalização de cada documento antes de copiar, e depois otimiza as definições para oferecer cores mais vivas, cinzas mais neutras, texto mais nítido e imagens mais detalhadas.</p>
Cópia do cartão de ID	<p>Copie os dois lados de um cartão de visita em uma página.</p> <p>Coloque o cartão de ID na parte superior esquerda do scanner e pressione  para continuar.</p> <p><b>NOTA:</b> a Cópia do cartão de ID pode ser usada somente com papel Carta ou A4.</p>
<p><b>*Definição padrão de fábrica/Definição atual selecionada pelo usuário</b></p>	

## Modo Digitalizar

O Menu Modo Digitalizar estará disponível somente se a impressora estiver conectada a um computador ou a um adaptador de rede.

Menu principal	Menu principal do modo
Digitalizar	Cor da digitalização
	Digitalizar para computador
	Digitalizar para rede
	Digitalizar para dispositivo de memória
	Qualidade
	Tamanho original

Para exibir ou alterar as definições do menu Modo Digitalizar:

1. No menu principal, use os botões de **Seta** para esquerda e direita   até que SCAN seja exibido.
2. Pressione o botão **Selecionar** .
3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   até que o título desejado seja exibido no visor e pressione o botão **Selecionar** .
4. Use os botões de **Setas** para a esquerda e para a direita   para navegar pelos itens de menu disponíveis.
5. Quando a definição desejada for exibida no visor, pressione o botão **Selecionar**  para salvar a definição.

Neste item do menu:	É possível:
Cor da digitalização	Selecionar colorido ou preto e branco para a sua cópia. <ul style="list-style-type: none"><li>• *Colorido</li><li>• Preto</li></ul>
Digitalizar para computador	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Se a impressora estiver conectada localmente (usando USB) :</i> Use os botões de <b>Seta</b> para a direita e para a esquerda   para selecionar o aplicativo para o qual você deseja enviar a imagem ou o documento digitalizado.</li><li>• <i>Se a impressora estiver conectada a uma rede:</i> Use o botão de <b>Seta</b> para a direita ou para a esquerda   para navegar por todos os computadores disponíveis e pressione o botão <b>Selecionar</b>  para acessar a lista de aplicativos disponíveis no computador.</li></ul>
Digitalizar para rede	Enviar documentos ou imagens digitalizadas para uma lista de computadores conectados a uma rede. <b>NOTA:</b> se o computador para o qual você está enviando as imagens ou os documentos digitalizados

	requererem um PIN, você será solicitado a inserir o PIN antes de iniciar a digitalização. Para obter mais informações sobre digitalização através de uma rede, consulte <a href="#">Digitalizando fotografias ou documentos em uma rede</a> .
Digitalizar para dispositivo de memória	Salvar automaticamente os documentos ou imagens no vidro do scanner ou ADF para o cartão de memória ou chave USB.
Qualidade	<p>Selecionar a resolução com a qual você deseja que o seu documento ou imagem original seja digitalizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Automático</li> <li>• 75 dpi</li> <li>• 150 dpi</li> <li>• 300 dpi</li> <li>• 600 dpi</li> <li>• 1200 dpi</li> </ul>
Tamanho original	<p>Selecionar o tamanho do documento original que você deseja digitalizar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Detectar automaticamente</li> <li>• 8,5x11 pol.</li> <li>• 2,25x3,25 pol.</li> <li>• 3x5 pol.</li> <li>• 3,5x5 pol.</li> <li>• 4x6 pol.</li> <li>• 4x8 pol.</li> <li>• 5x7 pol.</li> <li>• 8x10 pol.</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• Hagaki</li> <li>• A6</li> <li>• A5</li> <li>• B5</li> <li>• A4</li> <li>• 60x80 mm</li> <li>• 9x13 cm</li> <li>• 10x15 cm</li> <li>• 10x20 cm</li> <li>• 13x18 cm</li> <li>• 20x25 cm</li> </ul>
<b>*Definição padrão de fábrica/Definição atual selecionada pelo usuário</b>	

## Modo Fax

Menu principal	Menu principal do modo	Submenu do modo	Submenu do modo
Enviar fax	Cor para fax	*Preto-e-branco	
		Cor	
	Lista telefônica	Exibir	
		Adicionar	
		Remover	
		Modificar	
		Imprimir	
	Discagem no gancho		

Fax com atraso	Atraso até	
	Exibir pendentes	
Qualidade	*Padrão	
	Alta	
	Superalta	
	Ultra -alta	
Escura		
Tamanho original	*8,5x11 pol.	
	A4	
Configuração de fax	Relatórios	Relatório de atividades
		Confirm.
		Imprimir relatórios
	Tocar e atender	Atendimento automático
		Volume do toque
		Resp fax quando
		Padrão de toque
		Encaminhar fax
		Padrão ID chamador
		Cód. atend. manual
	Imprimir fax	Configurar papel
		Ajustar fax à página
		Rodapé de fax
		Impressão de fax em frente e verso
	Discar e enviar	Número do fax
		Nome do fax
		Método de discagem
		Tempo de rediscagem
		Tentativas de rediscagem
		Prefixo de discagem
		Volume de discagem
		Digitalizar
		Velocidade máxima de envio
		Conversão de fax automática
		Correção de erro
	Bloqueio de fax	Ligar/Desligar
		Adicionar
Remover		
Modificar		
Imprimir		
	Bloquear sem ID	

Para exibir ou alterar as definições do menu Modo Fax:

1. No menu principal, use os botões de **seta** para esquerda e para a direita   para navegar até FAX.
2. Pressione o botão **Selecionar** .
3. O visor pede um número de telefone. Pressione o botão **Selecionar** .
4. Pressione o botão de **Seta** para a direita  até que o título desejado seja exibido no visor e pressione o botão **Selecionar** .
5. Use os botões de **Setas** para a esquerda e para a direita   para navegar pelos itens de menu disponíveis.
6. Quando a definição desejada for exibida no visor, pressione o botão **Selecionar**  para salvar a definição ou entrar no submenu.

Para que o envio e o recebimento de mensagens de fax funcionem corretamente:

- O conector de FAX da impressora ( — conector inferior) deve ser conectado a uma linha telefônica ativa. Consulte [Configurando a impressora com dispositivos externos](#) para obter detalhes sobre a configuração.

 **NOTA:** não é possível usar o recurso de fax com uma linha DSL ou uma rede ISDN, a menos que você adquira um filtro de linha digital. Entre em contato com seu provedor de serviços de Internet para obter mais detalhes.

- Se você estiver enviando um fax de um aplicativo, a impressora deverá ser conectada a um computador por meio de um cabo USB.

Neste item do menu:	É possível:
Cor para fax	Especificar se o fax deve ser colorido ou preto e branco. <ul style="list-style-type: none"><li>• *Preto-e-branco</li><li>• Cor</li></ul>
Lista telefônica	Especificar a ação que você deseja executar na sua Lista telefônica. <ul style="list-style-type: none"><li>• Exibir</li><li>• Adicionar</li><li>• Remover</li><li>• Modificar</li><li>• Imprimir</li></ul> Para obter mais informações sobre a Lista telefônica, consulte <a href="#">Usando a Discagem rápida</a> .
Discagem no gancho	Pressione o botão <b>Selecionar</b>  para tirar a impressora do gancho.
Fax com atraso	Enviar um fax com atraso ou exibir o fax que está aguardando para ser enviado. <ul style="list-style-type: none"><li>• Atraso até</li><li>• Exibir pendentes</li></ul>
Qualidade	Especificar a qualidade (resolução) do fax que está sendo enviado. <ul style="list-style-type: none"><li>• *Padrão</li><li>• Alta</li><li>• Superalta</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ultra-alta</li> </ul>
Escura	Use os botões de <b>Setas</b> para a esquerda e para a direita   para especificar a definição Escura. A definição Escura padrão é quando há um (*) no meio da barra.
Tamanho original	Especificar o tamanho do documento que está sendo digitalizado para fax. <ul style="list-style-type: none"> <li>• *8,5x11 pol.</li> <li>• A4</li> </ul>
Configuração de fax	Definir vários recursos de configuração para as definições de fax da impressora. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatórios</li> <li>• Tocar e atender</li> <li>• Imprimir fax</li> <li>• Discar e enviar</li> <li>• Bloqueio de fax</li> </ul>
<b>*Definição padrão de fábrica/Definição atual selecionada pelo usuário</b>	

## Menu Config.fax

A opção que você selecionar dentre as várias opções do título Configurar fax controlará as definições mostradas no visor.

1. No menu **Config.fax**, use os botões de **Seta** para a direita e a esquerda   para navegar pelas opções disponíveis.
2. Pressione o botão **Selecionar** .

## Menu Config.fax

Neste item do menu:	É possível:
Relatórios	Especificar o tipo de relatório para o qual você deseja definir configurações de impressão. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório de atividades</li> <li>• Confirm.</li> <li>• Imprimir relatórios</li> </ul> <p>Para obter mais informações sobre qualquer uma das opções relacionadas no título Relatórios, consulte <a href="#">Opções adicionais de fax</a>.</p>
Tocar e atender	Definir vários recursos de Toq/resp para as definições de fax da impressora. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atendimento automático</li> <li>• Volume do toque</li> <li>• Resp fax quando</li> <li>• Padrão de toque</li> <li>• Encaminhar fax</li> <li>• Padrão ID chamador</li> <li>• Cód. atend. manual</li> </ul> <p>Para obter mais informações sobre qualquer uma das opções relacionadas no título Toque e resposta, consulte <a href="#">Opções adicionais de fax</a>.</p>
Imprimir fax	Ajustar as definições para como você deseja imprimir o fax. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configurar papel</li> <li>• Ajustar fax à página</li> <li>• Rodapé de fax</li> <li>• Impressão de fax em frente e verso</li> </ul> <p>Para obter mais informações sobre qualquer uma das opções relacionadas no título Impressão de fax, consulte <a href="#">Opções adicionais de fax</a>.</p>

Discar e enviar	<p>Ajustar várias opções controlando como a impressora envia fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seu número de fax — use o teclado para digitar o número de fax. Este é o número usado no Rodapé de fax.</li> <li>• Seu nome de fax — use o teclado para digitar o número de fax. Este é o nome usado no Rodapé de fax.</li> <li>• Método de discagem</li> <li>• Tempo de rediscagem</li> <li>• Tentativas de rediscagem</li> <li>• Prefixo de discagem</li> <li>• Volume de discagem</li> <li>• Digitalizar</li> <li>• Velocidade máxima de envio</li> <li>• Conversão de fax automática</li> <li>• Correção de erro</li> </ul> <p>Para obter mais informações sobre qualquer uma das opções relacionadas no título Discar e enviar, consulte <a href="#">Opções adicionais de fax</a>.</p>
Bloqueio de fax	<p>Adicionar ou remover números dos quais você deseja bloquear fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ligar/Desligar</li> <li>• Adicionar</li> <li>• Remover</li> <li>• Modificar</li> <li>• Imprimir</li> <li>• Bloquear sem ID</li> </ul> <p>Para obter mais informações sobre qualquer uma das opções relacionadas no título Bloqueio de fax, consulte <a href="#">Opções adicionais de fax</a>.</p>

## Opções adicionais de fax

1. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar pelas opções disponíveis.
2. Quando a definição desejada for exibida no visor, pressione o botão **Selecionar**  para salvar a definição.

## Opções adicionais de fax

Neste item do menu:	É possível:
Relatório de atividades	<p>Especificar quando você deseja que um relatório de atividade de fax seja impresso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Sob solicitação</li> <li>• Após 40 fax</li> </ul>
Confirm.	<p>Especificar com que frequência você deseja imprimir uma confirmação de fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Após erro</li> <li>• Desativado</li> <li>• Imprimir para todos</li> </ul>
Imprimir relatórios	<p>Especificar quais relatórios ou registros você deseja imprimir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório de atividades</li> <li>• Log de envio</li> <li>• Log de recebimento</li> <li>• Lista de definições</li> </ul>
Atendimento automático	<p>Especificar as definições de Atendimento automático.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Ativado</li> <li>• Agendado</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desativado</li> </ul>
Volume do toque	<p>Especificar o volume do toque no alto-falante da impressora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desativado</li> <li>• *Baixo</li> <li>• Alto</li> </ul>
Resp fax quando	<p>Especificar quantos toques devem ocorrer antes da impressora responder ao fax caso ela esteja no modo Atendimento automático.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Após 1 toque</li> <li>• Após 2 toques</li> <li>• *Após 3 toques</li> <li>• Após 5 toques</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> para usar o bloqueio de fax é necessário ter dois ou mais tipos de toques selecionados.</p>
Padrão de toque	<p>Especificar um tipo de toque através do qual a impressora reconheça somente as chamadas recebidas. A definição padrão Qualquer um atende a todas as chamadas recebidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Qualquer um</li> <li>• Único</li> <li>• Duplo</li> <li>• Triplo</li> </ul>
Encaminhar fax	<p>Especificar se você deseja encaminhar os fax recebidos para outro número de fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Desativado</li> <li>• Encaminhar</li> <li>• Imprimir e encaminhar</li> </ul>
Padrão ID chamador	<p>Especifique o padrão ID chamador que deseja usar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Padrão 1</li> <li>• Padrão 2</li> <li>• Padrão n</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> O número de padrões exibido é baseado na seleção de país.</p>
Cód. atend. manual	<p>Recebe manualmente um fax mesmo quando Atendimento automático está desativado ou um padrão de toque diferente está selecionado.</p> <p><b>NOTA:</b> o código de atendimento padrão é 3355#. Você pode inserir no máximo 7 dígitos no teclado do telefone ou da impressora para alterar esse código.</p>
Configurar papel	<p>Selecionar o tamanho e o tipo do papel na bandeja de entrada de papel.</p> <p><b>NOTA:</b> a definição padrão para Tamanho do papel varia conforme o país selecionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamanho do papel <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ *8,5x11 pol.</li> <li>◦ 8,5x14 pol.</li> <li>◦ A4</li> <li>◦ B5</li> <li>◦ A5</li> <li>◦ A6</li> <li>◦ L</li> <li>◦ 2L</li> <li>◦ Hagaki</li> <li>◦ 3x5 pol.</li> <li>◦ 4x6 pol.</li> <li>◦ 4x8 pol.</li> <li>◦ 5x7 pol.</li> <li>◦ 10x15 cm</li> <li>◦ 10x20 cm</li> <li>◦ 13x18 cm</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo de papel <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ *Detectar automaticamente</li> <li>◦ Comum</li> <li>◦ Fosco com gramatura maior</li> <li>◦ Foto</li> <li>◦ Transparência</li> </ul> </li> </ul>
Ajustar fax à página	<p>Especificar se você deseja que os fax maiores sejam reduzidos para se ajustar ao papel na bandeja de entrada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Ajustar à página</li> <li>• Usar duas páginas</li> </ul>
Rodapé de fax	<p>Especificar se você deseja inserir o rodapé Hora/Data/Número de página/Identificação do sistema no final de cada fax recebido.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Ativado</li> <li>• Desativado</li> </ul>
Impressão de fax em frente e verso	<p>Especificar como imprimir os fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *1-Sided</li> <li>• Frente e verso</li> </ul>
Método de discagem	<p>Especificar o método de discagem da impressora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Discagem por tom</li> <li>• Pulso</li> <li>• Atrás PBX</li> </ul>
Tempo de rediscagem	<p>Especificar o tempo que a impressora deve aguardar antes de tentar enviar novamente um fax que não foi enviado com sucesso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 minuto</li> <li>• *2 minutos</li> <li>• 3 minutos</li> <li>• 4 minutos</li> <li>• 5 minutos</li> <li>• 6 minutos</li> <li>• 7 minutos</li> <li>• 8 minutos</li> </ul>
Tentativas de rediscagem	<p>Especificar o número de vezes que a impressora deve tentar reenviar um fax que não foi enviado com sucesso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 vez</li> <li>• 1 vez</li> <li>• 2 vezes</li> <li>• *3 vezes</li> <li>• 4 vezes</li> <li>• 5 vezes</li> </ul>
Prefixo de discagem	<p>Especificar um número de até oito dígitos que será adicionado ao início de cada número discado.</p> <p><b>NOTA:</b> uma pausa é automaticamente inserida após o prefixo quando a discagem ocorre.</p> <p>Se nenhum prefixo for definido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Nenhum</li> <li>• Criar</li> </ul> <p>Se um prefixo for definido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Atual</li> <li>• Nenhum</li> </ul>

Volume de discagem	<p>Especificar o volume da discagem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desativado</li> <li>• *Baixo</li> <li>• Alto</li> </ul>
Digitalizar	<p>Especificar se você deseja que o documento original seja digitalizado na memória antes ou depois de discar o número de fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Before Dial</li> <li>• Após discar</li> </ul>
Velocidade máxima de envio	<p>Especificar a velocidade máxima em que um fax é enviado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2400</li> <li>• 4800</li> <li>• 7200</li> <li>• 9600</li> <li>• 12000</li> <li>• 14400</li> <li>• 16800</li> <li>• 19200</li> <li>• 21600</li> <li>• 24000</li> <li>• 26400</li> <li>• 28800</li> <li>• 31200</li> <li>• *33600</li> </ul>
Conversão de fax automática	<p>Ligar ou desligar a conversão automática de fax. Caso você esteja enviando um documento de alta resolução para um aparelho de fax que imprime com baixa resolução, a impressora automaticamente converte a resolução para ajustar-se ao aparelho de fax que o receberá.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Ativado</li> <li>• Desativado</li> </ul>
Correção de erro	<p>Especificar se você deseja que a correção de erro esteja ativada ou não.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Ativado</li> <li>• Desativado</li> </ul>
Ligar/Desligar	<p>Ligar ou desligar o bloqueio de fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ativado</li> <li>• *Desativado</li> </ul>
Adicionar	<p>Insira os números de fax e nomes de identificadores de chamadas impedidos de enviar fax para esta impressora.</p> <p><b>NOTA:</b> você pode inserir um número de fax com no máximo 64 dígitos e um nome de identificador de chamadas com no máximo 24 caracteres.</p>
Remover	<p>Excluir entradas da lista de bloqueio de fax.</p>
Modificar	<p>Alterar ou editar entradas de fax bloqueados.</p>
Imprimir	<p>Imprimir a lista de fax bloqueados.</p>
Bloquear sem ID	<p>Ativar ou desativar o bloqueio de fax sem identificador de chamada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ativado</li> <li>• *Desativado</li> </ul>
<p><b>*Definições padrão de fábrica/Definição atual selecionada pelo usuário</b></p>	

## Modo Foto

O modo Foto estará disponível somente quando um cartão de memória for inserido na impressora ou se uma chave USB ou uma câmera digital compatível com PictBridge for conectada à porta PictBridge.

Menu principal	Menu principal do modo
Foto	Selecionar computador
	Folha de provas
	Imprimir DPOF
	Cor da fotografia
	Aprimoramento de imagem
	Salvar fotografias
	Imprimir imagens
	Tamanho da foto
	Configurar papel
	Qualidade

Para exibir ou alterar as definições do menu Modo Foto:

1. Insira um cartão de memória em um slot de cartão ou uma chave USB na porta PictBridge.

 **AVISO:** não remova o cartão de memória ou chave USB ou toque na impressora perto da área do cartão de memória ou da chave USB enquanto a leitura, gravação ou impressão estiverem ativas nestes dispositivos. Os dados podem ser corrompidos.

2. Se o cartão de memória ou chave USB contiver arquivos de fotografia, o visor automaticamente será alterado para **FOTO**. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   até que o título desejado seja exibido no visor e pressione o botão **Selecionar** .

Se o cartão de memória ou chave USB contiver documentos e fotos, a impressora perguntará qual arquivo deverá imprimir. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até **FOTOS** e pressione o botão **Selecionar** .

3. Use os botões de **Setas** para a esquerda e para a direita   para navegar pelos itens de menu disponíveis.

4. Quando a definição desejada for exibida no visor, pressione o botão **Selecionar**  para salvar a definição.

Neste item do menu:	É possível:
Selecionar computador	Escolher um computador para o qual enviar fotografias. Disponível somente quando a impressora está anexada a uma rede, e recebeu uma lista de computadores que suportam conexão de mídia de rede.
Folha de provas	Use a folha de provas para controlar a impressão das fotografias.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>No submenu Imprimir folha de provas, use os botões de <b>Seta</b>   para a esquerda e para a direita para escolher entre as seguintes definições: <ul style="list-style-type: none"> <li>Todos os</li> <li>Últimas 25</li> <li>Intervalo de datas</li> </ul> </li> <li>No submenu Digitalizar a folha de provas, pressione o botão <b>Iniciar</b>  para começar a digitalizar a folha de provas. Para obter mais informações, consulte <a href="#">Imprimindo fotografias com uma folha de provas.</a></li> </ul>
<p>Imprimir DPOF</p> <p><b>NOTA:</b> este item de menu só estará disponível quando um cartão de memória com imagens no formato de ordem de impressão digital (DPOF) for inserido na impressora ou quando uma câmera digital compatível com PictBridge com imagens no formato DPOF for conectada à porta PictBridge.</p>	<p>Pressione o botão <b>Iniciar</b>  para imprimir todas as imagens em DPOF em um cartão de memória. Para obter mais informações, consulte <a href="#">Imprimindo fotografias a partir de uma câmera compatível com PictBridge.</a></p>
<p>Cor da fotografia</p>	<p>Especificar a cor das fotografias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Colorido</li> <li>Preto-e-branco</li> <li>Sépia</li> </ul>
<p>Aprimoramento de imagem</p>	<p>Aprimorar automaticamente a qualidade das fotografias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Desativado</li> <li>Ativado</li> </ul>
<p>Salvar fotografias</p>	<p>Selecione onde serão salvas as fotos armazenadas em um cartão de memória, chave USB ou câmera digital compatível com PictBridge.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Computador</li> <li>Rede</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> Se a impressora estiver conectada diretamente ao computador usando um cabo USB, pressionar o botão <b>Iniciar</b>  iniciará o <b>Dell Imaging Toolbox</b> no computador.</p>
<p>Imprimir imagens</p>	<p>Pressione o botão <b>Iniciar</b>  para imprimir todas as imagens armazenadas em um cartão de memória, uma chave USB ou uma câmera digital compatível com PictBridge.</p>
<p>Tamanho da foto</p>	<p>Especificar o tamanho da fotografia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3x4</li> <li>3,5x5 pol.</li> <li>*4x6 pol.</li> <li>5x7 pol.</li> <li>8x10 pol.</li> <li>L</li> <li>2L</li> <li>6x8 cm</li> <li>10x15 cm</li> <li>13x18 cm</li> <li>8,5x11 pol.</li> <li>A4</li> <li>A5</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• B5</li> <li>• A6</li> <li>• Hagaki</li> </ul>
Configurar papel	<p>Especificar o tamanho e tipo do papel na bandeja de entrada de papel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamanho do papel <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ *8,5x11 pol.</li> <li>◦ 8,5x14 pol.</li> <li>◦ A4</li> <li>◦ B5</li> <li>◦ A5</li> <li>◦ A6</li> <li>◦ L</li> <li>◦ 2L</li> <li>◦ Hagaki</li> <li>◦ 3x5 pol.</li> <li>◦ 4x6 pol.</li> <li>◦ 4x8 pol.</li> <li>◦ 5x7 pol.</li> <li>◦ 10x15 cm</li> <li>◦ 10x20 cm</li> <li>◦ 13x18 cm</li> </ul> </li> <li>• Tipo de papel <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ *Detectar automaticamente</li> <li>◦ Comum</li> <li>◦ Fosco com gramatura maior</li> <li>◦ Foto</li> <li>◦ Transparência</li> </ul> </li> </ul>
Qualidade	<p>Definir a qualidade das fotografias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Automático</li> <li>• Rascunho</li> <li>• Normal</li> <li>• Foto</li> </ul>
* Definição padrão de fábrica/Definição atual selecionada pelo usuário	

## Modo Arquivo do Office

O modo Arquivo do Office ficará disponível somente quando um cartão de memória ou uma chave USB contendo documentos for inserida na impressora ou quando a impressora estiver conectada a um adaptador de rede interno configurado. É necessário instalar o software do MS Office primeiro, para usar o modo Arquivo do Office.

A impressora reconhece os arquivos que possuem as seguintes extensões:

- .doc (Microsoft® Word)
- .xls (Microsoft Excel)
- .ppt (Microsoft PowerPoint®)
- .pdf (Adobe® Portable Document Format)
- .rtf (Rich Text Format)
- .docx (Microsoft Word Open Document Format)

- .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)
- .pptx (Microsoft Powerpoint Open Document Format)
- .wps (Microsoft Works)
- .wpd (Word Perfect)

 **NOTA:** Para usar os menus do **Modo Arquivo do Office**, você precisa conectar a impressora ao computador usando um cabo USB, e instalar o software da impressora apropriado no computador.

Para exibir ou alterar as definições do menu **Modo Arquivo do Office**:

1. Verifique se a impressora está conectada ao computador e se está ligada.
2. Insira um cartão de memória em um slot de cartão ou uma chave USB na porta PictBridge.

 **AVISO:** não remova o cartão de memória ou chave USB ou toque na impressora perto da área do cartão de memória ou da chave USB enquanto a leitura, gravação ou impressão estiverem ativas nestes dispositivos. Os dados podem ser corrompidos.

3. Se o cartão de memória ou chave USB contiver somente documentos, o visor automaticamente será alterado para ARQUIVO DO OFFICE. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar pelos arquivos e pressione o botão **Iniciar**  para imprimir.

Se o cartão de memória ou chave USB contiver documentos e fotos, o visor perguntará qual arquivo deverá imprimir. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até Documentos e pressione o botão **Selecionar** .

4. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   até que o título desejado seja exibido no visor e pressione o botão **Selecionar** .

Item do menu Arquivo do Office	Configurações
Selecionar arquivo	Use os botões de <b>Seta</b> para a esquerda e para a direita   para navegar pelas pastas e arquivos armazenados na chave USB ou no cartão de memória. Pressione o botão <b>Selecionar</b>  para acessar o conteúdo das pastas ou o botão <b>Iniciar</b>  para imprimir.

## Modo PictBridge

A sua impressora automaticamente alterna para o modo PictBridge quando você conecta uma câmera compatível com PictBridge. Você pode imprimir imagens usando os controles da câmera. Para obter mais informações, consulte [Imprimindo fotografias a partir de uma câmera compatível com PictBridge](#).

Menu principal	Menu principal do modo
PictBridge	Configurar papel
	Tamanho da foto

Layout
Qualidade

1. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda  até que o título desejado seja exibido no visor e pressione o botão **Selecionar** .
2. Use os botões de **Setas** para a esquerda e para a direita  para navegar pelos itens de menu disponíveis.
3. Quando a definição desejada for exibida no visor, pressione o botão **Selecionar**  para salvar a definição.

Neste item do menu:	É possível:
Configurar papel	<p>Especificar o tamanho e tipo do papel na bandeja de entrada de papel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamanho do papel <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ *8,5x11 pol.</li> <li>◦ 8,5x14 pol.</li> <li>◦ A4</li> <li>◦ B5</li> <li>◦ A5</li> <li>◦ A6</li> <li>◦ L</li> <li>◦ 2L</li> <li>◦ Hagaki</li> <li>◦ 3x5 pol.</li> <li>◦ 4x6 pol.</li> <li>◦ 4x8 pol.</li> <li>◦ 5x7 pol.</li> <li>◦ 10 x 15 cm</li> <li>◦ 10 x 20 cm</li> <li>◦ 13 x 18 cm</li> </ul> </li> <li>• Tipo de papel <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ *Detectar automaticamente</li> <li>◦ Comum</li> <li>◦ Fosco com gramatura maior</li> <li>◦ Foto</li> <li>◦ Transparência</li> </ul> </li> </ul>
Tamanho da foto	<p>Selecionar o tamanho das fotografias a serem impressas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3x4</li> <li>• 3,5x5 pol.</li> <li>• *4x6 pol.</li> <li>• 5x7 pol.</li> <li>• 8x10 pol.</li> <li>• 8,5x11 pol.</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• Hagaki</li> <li>• A6</li> <li>• A5</li> <li>• B5</li> <li>• A4</li> <li>• 60x80 mm</li> <li>• 9x13 cm</li> <li>• 10x15 cm</li> <li>• 13x18 cm</li> <li>• 20x25 cm</li> <li>• Usando layout</li> </ul>

	<b>NOTA:</b> A opção Usando layout será exibida na lista de tamanhos de foto somente se um desses tamanhos não corresponder a um layout.
Layout	Especificar o layout de fotografias na página impressa. <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Automático</li> <li>• Sem bordas</li> <li>• 1 por página</li> <li>• 2 por página</li> <li>• 3 por página</li> <li>• 4 por página</li> <li>• 6 por página</li> <li>• 8 por página</li> <li>• 16 por página</li> <li>• 1 centraliz.</li> </ul>
Qualidade	Especificar a qualidade da impressão (resolução) das fotos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Automático</li> <li>• Rascunho</li> <li>• Normal</li> <li>• Foto</li> </ul>
Tipo de papel	Especificar o tipo de papel na bandeja de entrada. <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Detectar automaticamente</li> <li>• Comum</li> <li>• Fosco com gramatura maior</li> <li>• Foto</li> <li>• Transparência</li> </ul>
<b>* Definição padrão de fábrica/Definição atual selecionada pelo usuário</b>	

## Modo Bluetooth

A sua impressora automaticamente muda para o modo Bluetooth quando você insere um adaptador Bluetooth™ (vendido separadamente) na porta PictBridge.

Menu principal	Menu principal do modo
Bluetooth	Ativar
	Descoberta
	Nome da impressora
	Nível de segurança
	Chave de acesso
	Limpar lista de dispositivos

1. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   até que o título desejado seja exibido no visor e pressione o botão **Selecionar** .
2. Use os botões de **Setas** para a esquerda e para a direita   para navegar pelos itens de menu disponíveis.
3. Quando a definição desejada for exibida no visor, pressione o botão **Selecionar**  para salvar a definição.

<b>Neste item do menu:</b>	<b>É possível:</b>
Ativar	Ativa a impressora para aceitar conexões Bluetooth e permite que o adaptador Bluetooth USB comunique-se com outros dispositivos ativados para Bluetooth. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desativado</li> <li>• Ativado*</li> </ul>
Descoberta	Permite que outros dispositivos ativados para Bluetooth detectem o adaptador Bluetooth USB anexado a sua impressora. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desativado</li> <li>• Ativado*</li> </ul>
Nome da impressora	Exibe o nome de sua impressora com o número de etiqueta de serviço. <b>NOTA:</b> o nome é exibido na lista de dispositivos da impressora que conectam ao seu computador usando a especificação sem fio <i>Bluetooth</i> .
Nível de segurança	Define as definições de segurança de sua conexão Bluetooth. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alto</li> <li>• Baixo*</li> </ul>
Chave de acesso	Especifica a chave de acesso. Todos os dispositivos ativados para Bluetooth precisam inserir a chave de acesso antes de enviar um trabalho de impressão. <b>NOTA:</b> você precisa especificar uma chave de acesso se o nível de segurança estiver definido para Alto.
Limpar lista de dispositivos	Remover os nomes de dispositivos listados. Pressione o botão <b>Selecionar</b>  para limpar a lista de dispositivos. Um mensagem de confirmação é exibida antes da lista ser limpa. <b>NOTA:</b> Esse submenu estará disponível somente se o nível de segurança estiver definido para Alto. <b>NOTA:</b> A sua impressora armazena no máximo oito dispositivos externos ativados para Bluetooth. Quando a impressora detecta mais de oito dispositivos, o dispositivo menos usado é removido da lista.
<b>*Definições padrão de fábrica/Definições atuais selecionada pelo usuário</b>	

## Modo de Configuração

Menu principal	Menu principal do modo	Submenu do modo	Submenu do modo
Configurar	Configurar papel	Tamanho do papel	
		Tipo de papel	
	Configurar dispositivo	Idioma	
		País	
		Data/Hora	
		Defin. fax host	
		Som do botão	
		Economia de energia	
		Tempo limite para limpar definições	
Tempo de secagem frente e verso			

Padrões	Tamanho da impressão fotográfica	
	Definir padrões	
Configuração da rede	Página configurar impressão	
	Wi-Fi Protected Setup	Botão de controle
		PIN
		Automático
	Informações sobre instalação sem fio	Nome da rede
		Qualidade do sinal do recurso sem fio
	Menu TCP/IP	Ativar DHCP
		Exibir endereço IP
		Exibir máscara de rede IP
		Exibir gateway IP
	Tempo de rede	*Ativado
		*Desativado
	Rede ativa	*Automático
		Ethernet 10/100
Sem fio 802.11 b/g		
	Redefinir padrões do adaptador de rede	

Para acessar o menu Modo Configurar:

1. No menu principal, use os botões de **Setas** para a esquerda e para a direita   para navegar para CONFIGURAR e pressione o botão **Selecionar** .
2. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   até que o título desejado seja exibido no visor e pressione o botão **Selecionar** .
3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar pelos itens de menu disponíveis e pressione o botão **Selecionar**  para salvar as definições.

## Menu Modo config

Neste menu:	É possível:
Configurar papel	<p>Selecionar o tamanho e o tipo do papel na bandeja de entrada de papel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamanho do papel <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ *8,5x11 pol.</li> <li>◦ 8,5x14 pol.</li> <li>◦ A4</li> <li>◦ B5</li> <li>◦ A5</li> <li>◦ A6</li> <li>◦ L</li> <li>◦ 2L</li> <li>◦ Hagaki</li> <li>◦ 3x5 pol.</li> <li>◦ 4x6 pol.</li> <li>◦ 4x8 pol.</li> <li>◦ 5x7 pol.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o 10x15 cm</li> <li>o 10x20 cm</li> <li>o 13x18 cm</li> <li>• Tipo de papel <ul style="list-style-type: none"> <li>o *Detectar automaticamente</li> <li>o Comum</li> <li>o Fosco com gramatura maior</li> <li>o Foto</li> <li>o Transparência</li> </ul> </li> </ul>
Configurar dispositivo	<p>Selecionar a definição do painel do operador que você deseja reconfigurar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Idioma</li> <li>• País</li> <li>• Data/Hora</li> <li>• Defin. fax host</li> <li>• Som do botão</li> <li>• Economia de energia</li> <li>• Tempo limite para limpar definições</li> <li>• Tempo de secagem frente e verso</li> </ul> <p>Para obter mais informações, consulte <a href="#">Opções de configuração de dispositivo</a>.</p>
Padrões	<p>Alterar as definições padrão de fábrica para as definições que você especificar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamanho da impressão fotográfica</li> <li>• Definir padrões</li> </ul> <p>Para obter mais informações, consulte <a href="#">Opções padrão</a>.</p>
Configuração da rede	<p>Especificar as definições de rede.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Página configurar impressão</li> <li>• Wi-Fi Protected Setup</li> <li>• Informações sobre instalação sem fio</li> <li>• Menu TCP/IP</li> <li>• Tempo de rede</li> <li>• Rede ativa</li> <li>• Redefinir padrões do adaptador de rede</li> </ul> <p>Para obter mais informações, consulte <a href="#">Opções de configuração de rede</a>.</p>
<b>*Definição padrão de fábrica/Definição atual selecionada pelo usuário</b>	

## Opções de configuração de dispositivo

Você pode reconfigurar as definições do painel do operador selecionando Configuração de dispositivo no menu Configurar.

## Menu Configuração de dispositivo

Neste menu:	É possível:
Idioma	Especificar as opções de idioma.
País	Especificar as opções de país.
Data/Hora	Inserir a data e horário atual.
Defin. fax host	<p>Especificar se você deseja permitir que as definições de fax da impressora sejam reconfiguradas pelo software Utilitário de configuração de impressora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Permitir</li> <li>• Bloquear</li> </ul>
Som do botão	<p>Especificar se você deseja ouvir um som ao pressionar os botões do painel do operador.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Ativado</li> <li>• Desativado</li> </ul>

Economia de energia	<p>Especificar quanto tempo deve passar antes da impressora mudar para o modo de economia de energia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• agora</li> <li>• Após 10 min.</li> <li>• Após 30 min.</li> <li>• *Após 60 min.</li> <li>• Após 120 min.</li> <li>• Após 240 min.</li> </ul>
Tempo limite para limpar definições	<p>Selecionar quanto tempo deve passar antes da lista de definições ser ajustada para os padrões.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Após 2 min.</li> <li>• Nunca</li> </ul>
Tempo de secagem frente e verso	<p>Especificar o tempo de secagem da impressão em duplex antes de o documento ser automaticamente colocado de volta na unidade duplex.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Normal</li> <li>• Estendido</li> </ul>
*Definição padrão de fábrica/Definição atual selecionada pelo usuário	

## Opções padrão

Você pode especificar as definições padrão do painel do operador selecionando **Padrões** no menu **Configurar**.

### Menu Padrões

Neste menu:	É possível:
Tamanho da impressão fotográfica	Especificar o tamanho da fotografia.
Definir padrões	<p>Especificar as definições a serem usadas pela impressora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usar atual</li> <li>• Usar original</li> </ul>

## Opções de configuração de rede

Você pode configurar as opções de configuração de rede selecionando **Configuração de rede** no menu **Configurar**.

### Menu Configuração de rede

Neste menu:	É possível:
Página configurar impressão	Imprimir uma lista de definições de rede sem fio.
Wi-Fi Protected Setup	<p>Especificar que tipo de configuração usar para a proteção Wi-Fi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Botão de controle</li> <li>• PIN</li> <li>• Automático</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> o menu da Wi-Fi Protected Setup fica acessível somente quando a conexão ativa for sem fio.</p>
Informações sobre instalação sem fio	<p>Exibir as opções de configuração sem fio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome da rede</li> <li>• Qualidade do sinal do recurso sem fio</li> </ul>
Menu TCP/IP	<p>Configurar opção de configuração TCP/IP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ativar DHCP</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se DHCP estiver desativado, esses itens serão exibidos no visor: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Definir endereço IP</li> <li>◦ Definir máscara de rede do IP</li> <li>◦ Definir gateway do IP</li> </ul> </li> <li>• Se DHCP estiver ativado, esses itens serão exibidos no visor: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Exibir endereço IP</li> <li>◦ Exibir máscara de rede IP</li> <li>◦ Exibir gateway IP</li> </ul> </li> </ul>
Tempo de rede	<p>Permite que a impressora atualize o relógio interno de acordo com o servidor de hora da rede.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Ativado</li> <li>• *Desativado</li> </ul>
Rede ativa	<p>Especificar que tipo de rede usar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Automático</li> <li>• Ethernet 10/100</li> <li>• Sem fio 802.11b/g</li> </ul>
Redefinir padrões do adaptador de rede	<p>Limpar ou manter todas as definições de rede sem fio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não</li> <li>• Sim</li> </ul>

## Menu Informações sobre instalação sem fio

Neste menu:	É possível:
Nome da rede	<p>Exibir o SSID atual sendo usado.</p> <p><b>NOTA:</b> Você não pode alterar o valor do nome de rede.</p>
Qualidade do sinal do recurso sem fio	Exibir a potência do sinal sem fio atual.

## Menu TCP/IP

Neste menu:	É possível:
Ativar DHCP	<p>Ativar DHCP na impressora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Sim</li> <li>• Não</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> você não poderá alterar ou definir um Endereço IP, Máscara de rede IP ou Gateway IP, se DHCP estiver ativado.</p>
Definir endereço IP	<p>Use o teclado para inserir um endereço IP. Pressione o botão <b>Selecionar</b>  para salvar as definições.</p> <p><b>NOTA:</b> O endereço IP não poderá ser alterado se DHCP estiver ativado. Exibir endereço IP aparece no visor.</p>
Definir máscara de rede do IP	<p>Use o teclado para inserir uma máscara de rede IP. Pressione o botão <b>Selecionar</b>  para salvar as definições.</p> <p><b>NOTA:</b> A máscara de rede IP não poderá ser alterada se DHCP estiver ativado. Exibir máscara de rede IP aparece no visor.</p>
Definir gateway do IP	<p>Use o teclado para inserir uma máscara de rede IP. Pressione o botão <b>Selecionar</b>  para salvar as definições.</p> <p><b>NOTA:</b> O gateway IP não poderá ser alterado se DHCP estiver ativado. Exibir gateway IP aparece</p>

no visor.

**\*Definição padrão de fábrica/Definição atual selecionada pelo usuário**

## Modo Manutenção

Menu principal	Menu principal do modo
Manutenção	Níveis de tinta
	Limpar cartuchos
	Alinhar cartuchos
	Imprimir página de teste

Para exibir ou alterar as definições do menu do Modo Manutenção:

1. No menu principal, use os botões de **Seta** para esquerda e direita   até que **MANUTENÇÃO** seja exibido.
2. Pressione o botão **Selecionar** .
3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   até que o título desejado seja exibido no visor e pressione o botão **Selecionar** .

Neste menu:	É possível:
Níveis de tinta	Pressionar o botão <b>Selecionar</b>  para visualizar o nível de tinta nos cartuchos.
Limpar cartuchos	Pressione o botão <b>Selecionar</b>  para limpar os cartuchos de tinta. Uma página de limpeza é impressa. Você poderá descartar a página quando a impressão for concluída.
Alinhar cartuchos	Pressione o botão <b>Selecionar</b>  para alinhar os cartuchos de tinta. Uma página de alinhamento é impressa. Você poderá descartar a página quando a impressão for concluída.
Imprimir página de teste	Pressione o botão <b>Selecionar</b>  para imprimir uma página de teste. Você poderá descartar a página quando a impressão for concluída.

# Rede ponto a ponto

- [Compartilhando a impressora na rede](#)
- [Adicionando a impressora compartilhada a outros computadores da rede](#)

Mesmo sem o Adaptador sem fio interno 1150 da Dell™, a sua impressora pode ser compartilhada com outros usuários na rede. Conecte a impressora diretamente a um computador (computador host) usando um cabo USB e ative-a para ser compartilhada na rede (compartilhamento ponto a ponto). O compartilhamento da impressora usando o computador pode reduzir a velocidade do computador.

Para compartilhar a impressora:

1. Atribua um "nome de compartilhamento" para a impressora. Para obter mais informações, consulte [Compartilhando a impressora na rede](#).
  2. Configure os computadores na rede que você deseja usar para conectar e usar a impressora compartilhada. Para obter mais informações, consulte [Adicionando a impressora compartilhada a outros computadores da rede](#).
- 

## Compartilhando a impressora na rede

No computador host ou de rede ao qual a impressora está diretamente conectada por um cabo USB, compartilhe a impressora.

*No Windows Vista™:*

1. Clique em  **Painel de Controle**.
2. Clique em **Hardware e Som**.
3. Clique em **Impressoras**.
4. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Compartilhamento**.
5. Clique em **Alterar opções de compartilhamento**.
6. Clique em **Continuar**.
7. Clique em **Compartilhar esta impressora** e digite um nome para a impressora.
8. Clique em **OK**.

*No Windows® XP e Windows 2000:*

1. *No Windows XP*, clique em **Iniciar® Configurações® Painel de Controle® Impressoras e Outros Itens de Hardware® Impressoras e Aparelhos de Fax**.

*No Windows 2000*, clique em **Iniciar® Configurações® Impressoras**.

2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Compartilhamento**.
  3. Clique em **Compartilhar esta impressora** e digite um nome para a impressora.
  4. Clique em **OK**.
-

# Adicionando a impressora compartilhada a outros computadores da rede

Para compartilhar a impressora com outros computadores da rede, execute as etapas a seguir nos computadores clientes:

*No Windows Vista:*

1. Clique em  **Painel de Controle**.
2. Clique em **Hardware e Som**.
3. Clique em **Impressoras**.
4. Clique em **Adicionar uma impressora**.
5. Clique em **Adicionar uma impressora em rede, sem fio ou Bluetooth**.
6. Para conectar-se manualmente à impressora compartilhada, clique em **A impressora que procuro não está listada**.
7. Na caixa de diálogo **Encontrar uma impressora por nome ou endereço TCP/IP**, clique em **Selecionar impressora compartilhada por nome** e digite o nome de compartilhamento da impressora.

Para exibir o nome do computador com o qual você deseja compartilhar a impressora, vá para o computador host.

- a. Clique em  **Painel de Controle**.
  - b. Clique em **Sistema e Manutenção**.
  - c. Clique em **Sistema**.
8. Clique em **Avançar**.
  9. Siga as instruções exibidas na tela do computador para concluir a instalação.

*No Windows XP e Windows 2000:*

1. *No Windows XP*, clique em **Iniciar**® **Configurações**® **Painel de Controle**® **Impressoras e Outros Itens de Hardware**® **Impressoras e Aparelhos de Fax**.

*No Windows 2000*, clique em **Iniciar**® **Configurações**® **Impressoras**.

2. Clique em **Adicionar uma impressora**.
3. Na caixa de diálogo **Adicionar assistente de impressora**, clique em **Avançar**.
4. Na caixa de diálogo **Impressora local ou em rede**, clique em **Uma impressora em rede ou uma impressora acoplada a outro computador**.
5. Clique em **Avançar**.
6. Na caixa de diálogo **Especificar uma impressora**, clique em **Conecte-se a essa impressora** e digite o nome de compartilhamento da impressora.

Para exibir o nome do computador com o qual você deseja compartilhar a impressora, vá para o computador host.

- a. *No Windows XP*, clique em **Iniciar**® **Configurações**® **Painel de Controle**® **Desempenho e Manutenção**® **Sistema**.

*No Windows 2000, clique em **Iniciar**® **Configurações**® **Sistema**.*

- b. Na caixa de diálogo **Propriedades do Sistema**, clique na guia **Nome do Computador**.
7. Clique em **Avançar**.
8. Siga as instruções exibidas na tela do computador para concluir a instalação.

# Colocando papel e documentos originais

- [Colocando papel](#)
- [Aprendendo sobre o sensor automático do tipo de papel](#)
- [Colocando documentos originais](#)

## Colocando papel

1. Ventile o papel.



2. Centralize o papel no suporte de papel.
3. Ajuste as guias de papel para que encostem nas bordas do papel.



- ✎ **NOTA:** não puxe as duas guias de papel ao mesmo tempo. Quando uma guia de papel é movimentada, a outra se ajusta apropriadamente.
- ✎ **NOTA:** não force o papel na impressora. O papel deve ficar reto sobre a superfície do suporte de papel e as bordas devem ficar encostadas nas duas guias de papel.

## Diretrizes para mídia de impressão

Coloque até:	Verifique se:
100 folhas de papel comum	<ul style="list-style-type: none"><li>• As guias do papel estão junto às margens.</li><li>• Você colocou papel timbrado com o lado de impressão voltado para cima e a parte superior do timbre entrando primeiro na impressora.</li></ul>

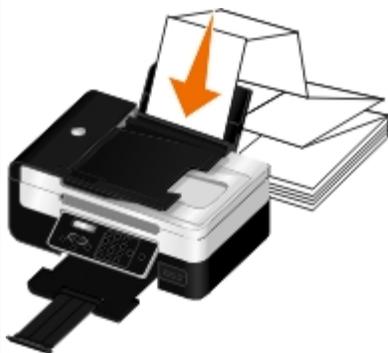


100 folhas de papel fosco com gramatura maior

- O lado de impressão do papel está voltado para cima.
- As guias do papel estão junto às margens.
- Você selecionou a qualidade de impressão **Automático, Normal** ou **Fotografia**.

**NOTA:** o modo Rascunho está disponível, mas não é recomendado o seu uso com papel caro, como papel fosco com gramatura maior, etiquetas, cartões fotográficos e papel brilhante.

20 folhas de papel para banner



- Você removeu todos os papéis do suporte antes de inserir um papel para banner.
- Você usou o papel para banner recomendado para impressoras jato de tinta.
- Você colocou a pilha de papel para banner na parte traseira da impressora e alimentou a primeira folha.
- As guias do papel estão junto às margens.
- Você selecionou **Banner-A4** ou **Banner-Carta** como o tamanho do papel.

10 envelopes



- O lado de impressão dos envelopes está voltado para cima.
- As guias do papel estão junto às margens dos envelopes.
- Os envelopes estão sendo impressos na orientação **Paisagem**.



**NOTA:** se você estiver enviando correspondência doméstica no Japão, o envelope poderá ser impresso na orientação Retrato, com o lado reservado para o selo no canto inferior direito, ou na orientação Paisagem, com o lado reservado para o selo no canto inferior esquerdo. Se você estiver enviando correspondência internacional, imprima na orientação Paisagem, com o lado reservado para o selo no canto inferior esquerdo.

- Você selecionou o tamanho correto do envelope. Selecione o próximo tamanho maior se o tamanho exato do envelope não estiver relacionado e defina as margens esquerda e direita, de forma que o texto do envelope fique corretamente posicionado.

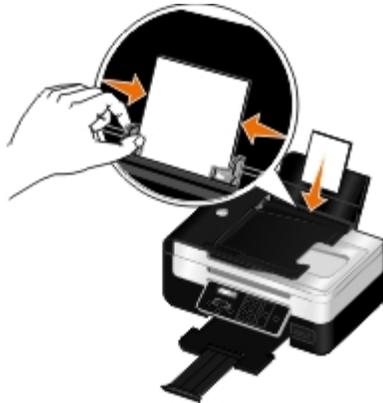
25 folhas de etiquetas

- O lado de impressão da etiqueta está voltado para cima.

- As guias do papel estão junto às margens.
- Você selecionou a qualidade de impressão **Automático**, **Normal** ou **Fotografia**.

**NOTA:** o modo Rascunho está disponível, mas não é recomendado o seu uso com papel caro, como papel fosco com gramatura maior, etiquetas, cartões fotográficos e papel brilhante.

25 cartões de felicitações, fichas, cartões-postais ou cartões fotográficos



- O lado de impressão dos cartões está voltado para cima.
- As guias do papel estão junto às margens dos cartões.
- Você selecionou a qualidade de impressão **Automático**, **Normal** ou **Fotografia**.

**NOTA:** o modo Rascunho está disponível, mas não é recomendado o seu uso com papéis caros, como fosco com gramatura maior, etiquetas, cartões fotográficos e brilhante.

25 folhas de papel fotográfico/brilhante

- O lado de impressão do papel está voltado para cima.
- As guias do papel estão junto às margens.
- Você selecionou a qualidade de impressão **Automático**, **Normal** ou **Fotografia**.

**NOTA:** o modo Rascunho está disponível, mas não é recomendado o seu uso com papéis caros, como fosco com gramatura maior, etiquetas, cartões fotográficos e brilhante.

10 papéis transfer

- Você seguiu as instruções que vêm na embalagem para colocação dos papéis transfer.
- O lado de impressão do papel transfer está voltado para cima.
- As guias de papel estão encostadas nas margens do papel transfer.
- Você selecionou a qualidade de impressão **Automático**, **Normal** ou **Fotografia**.

50 transparências

- O lado áspero das transparências está voltado para cima.
- As guias do papel estão junto às margens das transparências.

## Aprendendo sobre o sensor automático do tipo de papel

A impressora possui um sensor automático que detecta os seguintes tipos de papel:

- Comum/fosco com gramatura maior
- Transparência
- Fotográfico/brilhante

Se você colocar um desses tipos de papel, a impressora o detecta e ajusta automaticamente as definições de Qualidade/Velocidade.

Tipo de papel	Definições de Qualidade/Velocidade	
	Cartuchos de tinta preta e colorida	Cartuchos de tinta fotográfica e colorida

	instalados	instalados
Comum/fosco com gramatura maior	Normal	Fotografia
Transparência	Normal	Fotografia
Fotográfico/brilhante	Fotografia	Fotografia

 **NOTA:** a impressora não detecta o tamanho do papel.

Para escolher o tamanho do papel:

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo® Imprimir**.

A caixa de diálogo **Imprimir** é aberta.

2. Clique em **Preferências, Propriedades, Opções** ou **Configuração** (dependendo do programa ou do sistema operacional).

A caixa de diálogo **Preferências de Impressão** é aberta.

3. Na guia **Configurar impressão**, selecione o tamanho do papel.

4. Clique em **OK**.

O sensor automático do tipo de papel está sempre ativado, a menos que você o desative. Para desativar esse sensor para um trabalho de impressão específico:

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo® Imprimir**.

A caixa de diálogo **Imprimir** é aberta.

2. Clique em **Preferências, Propriedades, Opções** ou **Configuração** (dependendo do programa ou do sistema operacional).

A caixa de diálogo **Preferências de Impressão** é aberta.

3. Na guia **Configurar impressão**, selecione o tipo de papel.

4. Clique em **OK**.

Para desativar o sensor automático do tipo de papel para todos os trabalhos de impressão:

1. *No Windows Vista™:*

- a. Clique em  **Painel de Controle**.
- b. Clique em **Hardware e Som**.
- c. Clique em **Impressoras**.

*No Windows® XP*, clique em **Iniciar® Painel de Controle® Impressoras e Outros Itens de Hardware® Impressoras e Aparelhos de Fax**.

*No Windows 2000*, clique em **Iniciar® Configurações® Impressoras**.

2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora.
3. Clique em **Preferências de impressão**.

4. Na guia **Configurar impressão**, selecione o tipo de papel.
5. Clique em **OK**.

## Colocando documentos originais

### No Alimentador automático de documentos

É possível colocar até 25 folhas do documento original no ADF (Alimentador automático de documentos) para realizar tarefas de digitalização, cópia e envio de fax. É recomendável usar o ADF para colocar documentos com várias páginas.

1. Coloque um documento original voltado para cima no ADF.



**NOTA:** não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Ajuste a guia de papel no ADF contra as bordas do papel.

### Capacidade de papel do ADF

Coloque até	Verifique se:
25 folhas de papel Carta	<ul style="list-style-type: none"><li>• O documento está colocado com o lado do texto voltado para cima.</li><li>• A guia de papel está encostada na margem do papel.</li></ul>
25 folhas de papel Ofício	<ul style="list-style-type: none"><li>• O documento está colocado com o lado do texto voltado para cima.</li><li>• A guia de papel está encostada na margem do papel.</li></ul>
25 folhas de papel A4	<ul style="list-style-type: none"><li>• O documento está colocado com o lado do texto voltado para cima.</li><li>• A guia de papel está encostada na margem do papel.</li></ul>
25 folhas de mídia picotada com dois, três ou quatro furos	<ul style="list-style-type: none"><li>• O papel segue esses limites de dimensão: Largura: 8.27 – 8.5 polegadas (210.0 – 215.9 mm) Comprimento: 11.0 – 14.0 polegadas (279.4 – 355.6 mm)</li><li>• O documento está colocado com o lado do texto voltado para cima.</li><li>• A guia de papel está encostada na margem do papel.</li></ul>
25 folhas de mídia para copiadora com bordas reforçadas e três furos	<ul style="list-style-type: none"><li>• O papel segue esses limites de dimensão: Largura: 8.27 – 8.5 polegadas (210.0 – 215.9 mm) Comprimento: 11.0 – 14.0 polegadas (279.4 – 355.6 mm)</li><li>• O documento está colocado com o lado do texto voltado para cima.</li><li>• A guia de papel está encostada na margem do papel.</li></ul>

<p>25 folhas de formulários pré-impressa e mídias de impressão timbradas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O papel segue esses limites de dimensão: Largura: 8.27 – 8.5 polegadas (210.0 – 215.9 mm) Comprimento: 11.0 – 14.0 polegadas (279.4 – 355.6 mm)</li> <li>• O documento está colocado com o lado do texto voltado para cima.</li> <li>• A guia de papel está encostada na margem do papel.</li> <li>• Você deixou a mídia pré-impressa secar completamente antes de utilizá-la no ADF.</li> <li>• Você <i>não</i> utilizou mídias impressas com partículas de tinta metálicas no ADF.</li> <li>• Foram evitados desenhos em alto relevo.</li> </ul>
<p>25 folhas de papel de tamanho personalizado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O papel segue esses limites de dimensão: Largura: 8.27 – 8.5 polegadas (210.0 – 215.9 mm) Comprimento: 11.0 – 14.0 polegadas (279.4 – 355.6 mm)</li> <li>• O documento está colocado com o lado do texto voltado para cima.</li> <li>• A guia de papel está encostada na margem do papel.</li> </ul>

## Colocando documentos originais no vidro do scanner

1. Abra a tampa superior.



2. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner.

 **NOTA:** verifique se o canto superior esquerdo da parte frontal do item está alinhado com a seta na impressora.



3. Feche a tampa superior.



# Alterando as definições de configuração usando a impressora

- [Selecione um idioma](#)
- [Selecione um país](#)
- [Insira data e hora](#)
- [Restaurar o idioma para o padrão de fábrica](#)
- [Restaurar as definições padrão de fábrica](#)
- [Alterar as definições do painel do operador padrão](#)

Você pode alterar as definições de idioma, país e data da impressora usando o painel do operador.

---

## Selecione um idioma

 **NOTA:** a impressora é fornecida com o idioma hebraico desativado. Para ativar esse idioma no visor do painel do operador, pressione e mantenha pressionado simultaneamente o botão de **Seta** para a esquerda  e o botão de **Seta** para trás , enquanto pressiona o botão **Liga/Desliga** .

1. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até **SETUP** e pressione o botão **Selecionar** .
2. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **Configuração de dispositivo** e pressione o botão **Selecionar** .
3. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **Idioma** e pressione o botão **Selecionar** .

 **NOTA:** o idioma padrão é o inglês.

4. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até a lista de idiomas.
  5. Quando o computador desejado for exibido no visor, pressione o botão **Selecionar** .
  6. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **Sim** e pressione o botão **Selecionar**  para salvar a definição.
- 

## Selecione um país

É possível selecionar uma definição de país ou região usando o painel do operador. Alterar a definição de país da impressora afeta tamanho do papel padrão e o número dos padrões de identificador de chamadas, pois esses variam conforme o país ou

a região.

1. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até **SETUP** e pressione o botão **Selecionar** .
2. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **Configuração de dispositivo** e pressione o botão **Selecionar** .
3. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **País** e pressione o botão **Selecionar** .

 **NOTA:** o país padrão é Estados Unidos.

4. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até a lista de países.
  5. Quando o país desejado for exibido no visor, pressione o botão **Selecionar**  para salvar a definição.
- 

## Inserindo data e hora

1. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até **SETUP** e pressione o botão **Selecionar** .
  2. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **Configuração de dispositivo** e pressione o botão **Selecionar** .
  3. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **Data/Hora** e pressione o botão **Selecionar** .
  4. Usando o teclado, insira o mês, dia e ano.
  5. Pressione o botão **Selecionar** .
  6. Usando o teclado, insira a hora e os minutos.
  7. Pressione o botão **Selecionar** .
  8. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar pelo formato de hora.
  9. Pressione o botão **Selecionar**  para salvar as definições.
- 

## Restaurando o idioma para o padrão de fábrica

Você pode restaurar o idioma no seu visor para o padrão de fábrica sem usar os menus da impressora.

 **NOTA:** o uso desta seqüência de teclas também restaura todas as outras configurações selecionadas para as do padrão de fábrica.

1. Desligue a impressora.
  2. Pressione e mantenha pressionado o botão **Voltar**  e o botão **Iniciar**  enquanto pressiona o botão **Liga/Desliga** .
  3. Continue pressionando esses botões até que Idioma limpo seja exibido no visor.
  4. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para selecionar o idioma, país, hora, data, número do fax e nome do fax. Pressione o botão **Selecionar**  para salvar cada seleção.
- 

## Restaurando as definições padrão de fábrica

As definições de menu marcadas com um asterisco (\*) indicam as definições ativas. Você pode restaurar as definições de impressora originais, também chamadas de *definições padrão de fábrica*.

1. Verifique se a impressora está ligada.
2. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até CONFIGURAÇÃO e pressione o botão **Selecionar** .
3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até Padrões e pressione o botão **Selecionar** .
4. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até Definir padrões e pressione o botão **Selecionar** .
5. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até Usar original e pressione o botão **Selecionar** .

As definições são alteradas para os padrões de fábrica.

---

## Alterando as definições do painel do operador padrão

Para alterar as definições padrão no painel do operador:

1. Ligue a impressora.
2. Altere as definições do painel do operador.
3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até CONFIGURAÇÃO e pressione o botão **Selecionar** .
4. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até Padrões e pressione o botão **Selecionar** .



5. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até `Definir padrões` e pressione o botão **Selecionar** .

6. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até `Usar atual` e pressione o botão **Selecionar** .

As definições padrão no painel do operador são salvas como as novas definições padrão.

# Imprimindo

- [Imprimindo documentos](#)
  - [Imprimindo fotografias](#)
  - [Imprimindo envelopes](#)
  - [Imprimindo a partir de um dispositivo compatível com Bluetooth®](#)
  - [Imprimindo mais de uma página em uma folha de papel](#)
  - [Impressão de uma imagem como um cartaz de várias páginas](#)
  - [Imprimindo um banner](#)
  - [Imprimindo cópias agrupadas do documento](#)
  - [Imprimindo uma brochura](#)
  - [Montando uma brochura](#)
  - [Imprimindo em duplex um trabalho de impressão \(Impressão em frente e verso\)](#)
  - [Cancelando um trabalho de impressão](#)
  - [Alterando os padrões das Preferências de impressão](#)
- 

## Imprimindo documentos

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Coloque papel. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).
3. Com o documento aberto, clique em **Arquivo® Imprimir**.

A caixa de diálogo **Imprimir** é aberta.

4. Clique em **Preferências**, **Propriedades**, **Opções** ou **Configuração** (dependendo do programa ou sistema operacional).

A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.

5. Nas guias **Configurar impressão** e **Avançado**, faça as alterações necessárias ao seu documento.
6. Quando terminar de personalizar as configurações, clique em **OK**.

A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é fechada.

7. Clique em **OK** ou **Imprimir**.
- 

## Imprimindo fotografias

### Imprimindo fotografias de um computador

 **NOTA:** A Dell recomenda o uso de um cartucho colorido e um fotográfico para a impressão de fotos.

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Coloque o papel com o lado de impressão voltado para cima.

 **NOTA:** é recomendável usar papel fotográfico/brilhante para imprimir fotografias.

3. Com o documento aberto, clique em **Arquivo® Imprimir**.

A caixa de diálogo **Imprimir** é aberta.

4. Clique em **Preferências, Propriedades, Opções** ou **Configuração** (dependendo do programa ou do sistema operacional).

A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.

5. Na guia **Configurar impressão**, selecione **Fotografia** e as definições de dpi no menu suspenso.

 **NOTA:** para imprimir fotos sem margem, marque a caixa de seleção **Sem bordas** na guia **Configurar impressão** e selecione o tamanho do papel sem margem no menu suspenso na guia **Avançado**. A impressão sem margem será realizada apenas se você estiver usando papel fotográfico/brilhante. A impressão em papel não fotográfico apresenta uma margem de 2 mm em todos os lados.

6. Nas guias **Configurar impressão** e **Avançado**, faça as alterações necessárias no documento.

7. Quando terminar de personalizar as configurações, clique em **OK**.

A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é fechada.

8. Clique em **OK** ou **Imprimir**.

9. Remova cada fotografia após a saída da impressora para evitar que as fotografias grudem ou manchem.

 **NOTA:** antes de colocar as impressões em um álbum ou moldura não-adesivos, espere alguns minutos até que a tinta seque por completo (entre 12 e 24 horas, dependendo das condições ambientais). Isso maximiza a vida útil das impressões.

## Imprimindo fotografias a partir de uma câmera compatível com PictBridge

A impressora suporta a impressão a partir da câmera compatível com PictBridge.

1. Ligue a impressora.
2. Insira uma extremidade do cabo USB na câmera.
3. Insira a outra extremidade do cabo USB na porta PictBridge da parte frontal da impressora.

Veja as instruções fornecidas com a câmera para selecionar as definições USB, a conexão PictBridge e as informações de uso apropriadas para a câmera.



**NOTA:** quando a impressora não estiver conectada a um computador e uma câmera PictBridge estiver conectada à impressora, algumas das funções dos botões do painel do operador da impressora talvez não estejam disponíveis. Essas funções serão disponibilizadas depois que a câmera PictBridge for desconectada da impressora.

4. Ligue a câmera digital.

A impressora entra no modo **PictBridge** automaticamente.

5. Veja as instruções que acompanham a câmera para começar a imprimir fotos.

**AVISO:** não remova o dispositivo compatível com PictBridge ou toque próximo a área do cartão de memória ou do dispositivo compatível com PictBridge quando estiver imprimindo com PictBridge. Os dados podem ser corrompidos.

**NOTA:** se a sua câmera digital possui seleções de modo USB (PTB) de computador e de impressora, use a seleção de modo USB (PTB) de impressora para a impressão com PictBridge. Para obter mais informações, consulte a documentação que acompanha sua câmera.

---

## Imprimindo envelopes

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.

2. Coloque o envelope com o lado de impressão voltado para cima.



3. Com o documento aberto, clique em **Arquivo® Imprimir**.

A caixa de diálogo **Imprimir** é aberta.

4. Clique em **Preferências**, **Propriedades**, **Opções** ou **Configuração** (dependendo do programa ou do sistema operacional).

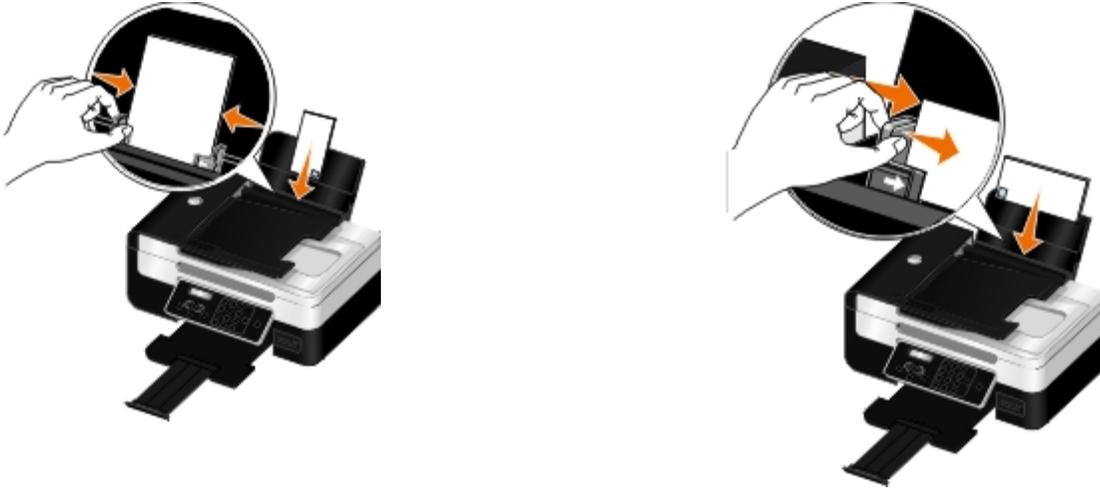
A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.

5. Na guia **Configurar impressão**, selecione **Envelope** e então escolha o tamanho do envelope no menu suspenso

**Tamanho do papel:** .

 **NOTA:** se você estiver enviando correspondência no Japão, o envelope poderá ser impresso na orientação Retrato, com o lado reservado para o selo no canto inferior direito, ou na orientação Paisagem, com o lado reservado para o selo no canto inferior esquerdo. Se você estiver enviando correspondência internacional, imprima na orientação Paisagem, com o lado reservado para o selo no canto inferior esquerdo.

Se estiver enviando correspondência no Japão, os envelopes podem ser colocados de duas maneiras:



Se estiver enviando correspondência internacional, coloque o envelope desta forma:



6. Nas guias **Configurar impressão** e **Avançado**, faça as alterações necessárias no documento.
7. Quando terminar de personalizar as configurações, clique em **OK**.  
A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é fechada.
8. Clique em **OK** ou **Imprimir**.

---

## Imprimindo a partir de um dispositivo compatível com Bluetooth®

- Esta impressora é compatível com a Especificação de Bluetooth 2.0. Ela suporta os seguintes perfis: Perfis Object Push (OPP), Serial Port (SPP) e de Impressão básica (BPP). Consulte os fabricantes do dispositivo compatível com Bluetooth (telefone celular ou PDA) para saber a operabilidade e compatibilidade do hardware. É recomendado o uso do firmware

mais recente no dispositivo compatível com Bluetooth.

- Para imprimir documentos da Microsoft no seu PC PDA móvel/pocket do Windows® são necessários software e drivers adicionais de terceiros. Para obter mais informações sobre o software, consulte a documentação do seu PDA.
- Antes de entrar em contato com o suporte ao cliente Dell, consulte a seção sobre configurar uma conexão com um dispositivo compatível com Bluetooth. Você também pode acessar o website de suporte da Dell em [support.dell.com](http://support.dell.com). Este website contém a documentação mais recente. Certifique-se de ler a documentação que acompanha o seu dispositivo Bluetooth para obter instruções sobre a configuração.

## Configurando uma conexão entre a impressora e o dispositivo compatível com Bluetooth

 **NOTA:** a impressora não suporta a impressão de arquivos do computador usando uma conexão Bluetooth.

Você precisa configurar uma conexão entre o dispositivo compatível com Bluetooth e a impressora se estiver enviando um trabalho de impressão do dispositivo Bluetooth pela primeira vez. Será necessário repetir a configuração se:

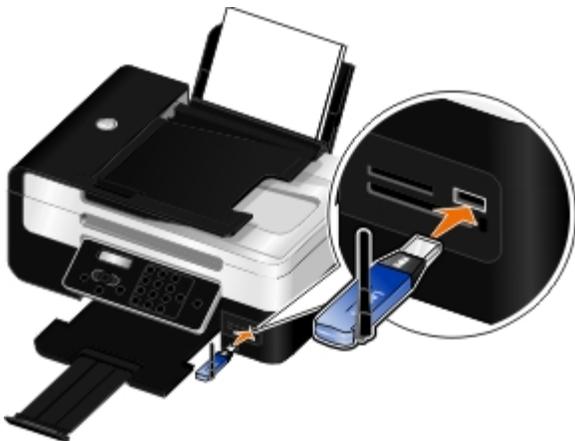
- Você redefinir a impressora para as definições padrão de fábrica. Para obter mais informações, consulte [Restaurando as definições padrão de fábrica](#).
- Você alterou o nível de segurança ou a chave de acesso do Bluetooth. Para obter mais informações, consulte [Definindo o nível de segurança do Bluetooth](#).
- O dispositivo compatível com Bluetooth que você está usando exige que os usuários configurem uma conexão Bluetooth em todos os trabalhos de impressão. Consulte as instruções fornecidas com o dispositivo para obter informações sobre a impressão a partir do Bluetooth.
- Você limpar o conteúdo da lista de dispositivos Bluetooth. Para obter mais informações, consulte [Modo Bluetooth](#).
- O nome do dispositivo Bluetooth que você está usando for automaticamente excluído da lista.

Quando o nível de segurança do Bluetooth é definido para Alto, a impressora salva uma lista de até oito dispositivos Bluetooth que já estiveram conectados à impressora anteriormente. Quando a impressora detecta mais de oito dispositivos, o dispositivo menos usado recentemente é removido da lista. Será necessário repetir a configuração do dispositivo excluído para que você possa enviar um trabalho de impressão para a impressora.

 **NOTA:** você deverá configurar uma conexão para cada dispositivo Bluetooth que será usado para enviar trabalhos de impressão para a impressora.

Para configurar uma conexão entre a impressora e o dispositivo compatível com Bluetooth:

1. Ligue a impressora.
2. Insira um adaptador Bluetooth USB na porta USB localizada na parte frontal da impressora.



 **NOTA:** um adaptador Bluetooth não é fornecido com a impressora.

- Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até **BLUETOOTH** e pressione o botão **Selecionar** .
- Use os botões de **Seta** direita ou esquerda   para navegar até **Descoberta** e pressione o botão **Selecionar** .
- Use os botões de **Seta** direita ou esquerda   para navegar até **Ativar** e pressione o botão **Selecionar** .

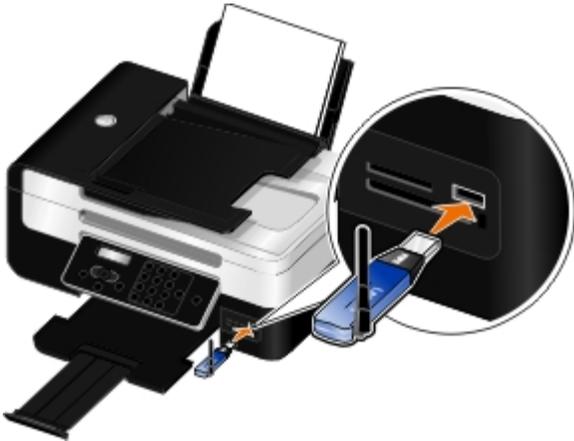
Agora a impressora está pronta para aceitar uma conexão de um dispositivo compatível com Bluetooth.

- Defina o dispositivo compatível com Bluetooth para configurar uma conexão com a impressora. Consulte as instruções fornecidas com o dispositivo para obter informações sobre a conexão Bluetooth.

 **NOTA:** se o nível de segurança do Bluetooth na impressora estiver definido como Alto, será necessário inserir a chave de acesso. Para obter mais informações, consulte [Definindo o nível de segurança do Bluetooth](#).

## Definindo o nível de segurança do Bluetooth

- Ligue a impressora.
- Insira um adaptador USB Bluetooth na porta USB.



 **NOTA:** um adaptador Bluetooth não é fornecido com a impressora.

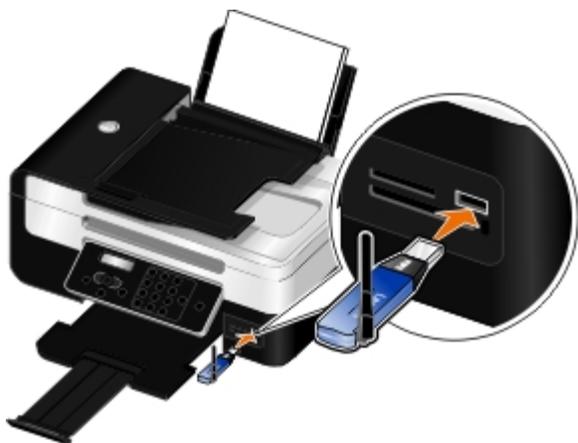
- Use os botões de **Seta** direita ou esquerda   para navegar até **BLUETOOTH** e pressione o botão **Selecionar** .
- Use os botões de **Seta** direita ou esquerda   para navegar até **Nível de segurança** e pressione o botão **Selecionar** .
- Use os botões de **Seta** direita ou esquerda   para escolher um nível de segurança e pressione o botão **Selecionar** .

- Escolha **Baixo** para permitir que os dispositivos Bluetooth conectem e enviem trabalhos de impressão à impressora sem solicitar que os usuários digitem uma chave de acesso.
- Escolha **Alto** para solicitar que os usuários digitem uma chave de acesso numérica de quatro dígitos no dispositivo Bluetooth antes de conectar e enviar trabalhos de impressão à impressora.

6. O menu **Chave de acesso** será aberto no visor do painel do operador se você definir o nível de segurança para **Alto**. Use o teclado para digitar a chave de acesso de quatro dígitos e então pressione o botão **Selecionar** .
7. Use os botões de **Seta** direita ou esquerda   para navegar até **sim** quando solicitado para salvar a nova chave de acesso e pressione o botão **Selecionar** .

## Imprimindo a partir de um dispositivo compatível com Bluetooth

1. Ligue a impressora.
2. Insira um adaptador USB Bluetooth na porta USB.



 **NOTA:** um adaptador Bluetooth não é fornecido com a impressora.

3. Verifique se o modo Bluetooth está ligado. Para obter mais informações, consulte [Modo Bluetooth](#).
4. Verifique se a impressora está configurada para receber conexões Bluetooth. Para obter mais informações, consulte [Configurando uma conexão entre a impressora e o dispositivo compatível com Bluetooth](#).
5. Configure o dispositivo Bluetooth para imprimir na impressora. Consulte as instruções incluídas com o dispositivo para obter informações de configuração de impressão Bluetooth.
6. Veja as instruções incluídas com o dispositivo Bluetooth para começar a imprimir.

 **NOTA:** se o nível de segurança do Bluetooth na impressora estiver definido como **Alto**, será necessário inserir a chave de acesso. Para obter mais informações, consulte [Definindo o nível de segurança do Bluetooth](#).

---

## Imprimindo mais de uma página em uma folha de papel

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Coloque papel. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).
3. Com o documento aberto, clique em **Arquivo® Imprimir**.
4. Clique em **Preferências**, **Propriedades**, **Opções** ou **Configuração** (dependendo do programa ou do sistema operacional).

A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.

5. Na guia **Avançado**, selecione **Número de págs./folha** na lista suspensa **Layout**.
6. Na lista suspensa **Páginas por folha**, selecione quantas páginas deseja imprimir em uma folha.
7. Selecione a caixa **Imprimir bordas de páginas** se desejar bordas entre as páginas.
8. Na guia **Configurar impressão**, faça as alterações necessárias no documento.
9. Após personalizar as definições, clique em **OK**.

A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é fechada.

10. Clique em **OK** ou **Imprimir**.
- 

## Impressão de uma imagem como um cartaz de várias páginas

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Coloque papel. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).
3. Com o documento aberto, clique em **Arquivo® Imprimir**.
4. Clique em **Preferências**, **Propriedades**, **Opções** ou **Configuração** (dependendo do programa ou do sistema operacional).

A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.

5. Na guia **Avançado**, selecione **Cartaz** na lista suspensa **Layout**.
6. Selecione o tamanho do cartaz.
7. Nas guias **Configurar impressão** e **Avançado**, faça as alterações necessárias no documento.
8. Após personalizar as definições, clique em **OK**.

A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é fechada.

9. Clique em **OK** ou **Imprimir**.

 **NOTA:** para imprimir a página de um cartaz novamente, clique em **Selecionar páginas do cartaz para imprimir** na guia **Avançado**. Clique em lado a lado para marcar ou desmarcar as páginas a serem impressas e clique em **OK**.

---

## Imprimindo um banner

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Coloque papel. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).
3. Com o documento aberto, clique em **Arquivo® Imprimir**.
4. Clique em **Preferências**, **Propriedades**, **Opções** ou **Configuração** (dependendo do programa ou do sistema operacional).

A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.

5. Na guia **Avançado**, selecione **Banner** na lista suspensa **Layout** e selecione **Banner Carta** ou **Banner A4** na lista suspensa **Tamanho de papel de banner**.
6. Nas guias **Configurar impressão** e **Avançado**, faça as alterações necessárias no documento.
7. Após personalizar as definições, clique em **OK**.

A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é fechada.

8. Clique em **OK** ou **Imprimir**.

 **NOTA:** quando a impressora iniciar a impressão, espere até poder visualizar a margem principal do banner que está sendo impresso e desdobre cuidadosamente o papel até o chão em frente à impressora.

---

## Imprimindo cópias agrupadas do documento

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Coloque papel. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).
3. Com o documento aberto, clique em **Arquivo® Imprimir**.

A caixa de diálogo **Imprimir** é aberta.

4. Clique em **Preferências**, **Propriedades**, **Opções** ou **Configuração** (dependendo do programa ou do sistema operacional).

A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.

5. Na guia **Configurar impressão**, especifique o número de cópias a imprimir.

 **NOTA:** você deve especificar mais de uma cópia para que a caixa de seleção **Agrupar cópias** fique ativa.

6. Marque a caixa de seleção **Agrupar cópias**.
7. Nas guias **Configurar impressão** e **Avançado**, faça as alterações necessárias no documento.
8. Após personalizar as definições, clique em **OK**.

A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é fechada.

9. Clique em **OK** ou **Imprimir**.
- 

## Imprimindo uma brochura

Antes de alterar qualquer definição de Propriedades de impressão, selecione o tamanho de papel correto no programa. Você pode imprimir brochuras usando estes tamanhos de papel:

- Carta
- A4

1. Coloque papel. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).
2. Com o documento aberto, clique em **Arquivo® Imprimir**.

3. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar** (dependendo do programa ou sistema operacional).
4. Clique na guia **Avançado**.
5. No menu suspenso **Layout**, selecione **Brochura**.

 **NOTA:** O folheto não ficará disponível se papel personalizado for selecionado.

6. No menu suspenso **Folhas impressas por conjunto**, selecione um número de folhas impressas por conjunto.

 **NOTA:** um conjunto corresponde a qualquer número de folhas de papel dobradas juntas. O conjunto impresso é empilhado, um sobre o outro, mantendo a ordem correta das páginas. Os conjuntos empilhados podem ser encadernados para formar uma brochura. Ao imprimir em um papel com gramatura maior, selecione um número menor de **Folhas por conjunto**.

7. Clique em **OK**.

A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é fechada.

8. Clique em **OK** ou **Imprimir**.

 **NOTA:** Para obter ajuda para encadernar e montar a brochura, consulte [Montando uma brochura](#).

---

## Montando uma brochura

1. Inverta a pilha impressa de papéis na bandeja de saída de papel.
2. Retire o primeiro conjunto da pilha, dobre-o ao meio e separe-o com a página frontal voltada para baixo.
3. Retire o próximo conjunto da pilha, dobre-o ao meio e separe-o com a página frontal voltada para baixo em cima do primeiro conjunto.



4. Empilhe o restante dos conjuntos com a página frontal voltada para baixo, um em cima do outro, até que a brochura esteja completa.
5. Encaderne os conjuntos para concluir a brochura.



---

## Imprimindo em duplex um trabalho de impressão (Impressão

## em frente e verso)

A opção duplex automático permite imprimir documentos em ambos os lados do papel sem ter que reorientar as folhas manualmente. Coloque papel comum tamanho carta ou A4. Não é possível imprimir envelopes, cartão ou papel fotográfico em duplex.

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Coloque papel. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).
3. Com o documento aberto, clique em **Arquivo® Imprimir**.
4. Clique em **Preferências, Propriedades, Opções** ou **Configuração** (dependendo do programa ou do sistema operacional).
5. Clique na guia **Avançado** e marque a caixa de seleção **Impressão em frente e verso**.
6. Na lista suspensa, selecione **Automático**.
7. Selecione como deseja encadernar suas páginas.
8. Marque a caixa de seleção **Estender tempo de secagem**.
9. Se estiver desmarcada, marque a caixa de seleção **Imprimir uma página de instruções para ajudar na recolocação**.
10. Clique em **OK**.

A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é fechada.

11. Clique em **OK** ou **Imprimir**.
- 

## Cancelando um trabalho de impressão

### Enviado de um computador local

Há duas maneiras de cancelar um trabalho de impressão enviado de um computador que está conectado à impressora por um cabo USB.

#### A partir da pasta Impressoras:

1. *No Windows Vista™:*
  - a. Clique em  **Painel de Controle**.
  - b. Clique em **Hardware e Som**.
  - c. Clique em **Impressoras**.

*No Windows® XP,* clique em **Iniciar® Definições® Painel de Controle® Impressoras e Outros Itens de Hardware® Impressoras e Aparelhos de Fax**.

*No Windows 2000,* clique em **Iniciar® Definições® Impressoras**.

2. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Dell V505**.

3. Clique em **Abrir**.
4. Selecione o trabalho a ser cancelado na lista exibida.
5. No menu **Documento**, clique em **Cancelar**.

### Na janela Status da impressão:

A janela Status da impressão é aberta automaticamente na parte inferior direita da tela ao enviar um trabalho de impressão. Clique em **Cancelar impressão** para cancelar o trabalho de impressão atual.

### A partir da Barra de tarefas:

1. Clique duas vezes no ícone da impressora na parte inferior direita da tela do computador ou na barra de tarefas.
2. Clique duas vezes no trabalho de impressão que deseja cancelar.
3. Clique em **Cancelar**.

## Enviado a partir de um dispositivo compatível com Bluetooth

### Da impressora:

- Pressione o botão **Cancelar**  para cancelar o trabalho de impressão e terminar a conexão Bluetooth.
- Pressione o botão **Liga/Desliga**  para cancelar o trabalho de impressão, terminar a conexão Bluetooth e desligar a impressora.

### De um dispositivo compatível com Bluetooth:

Para obter mais informações, veja a documentação que acompanha o dispositivo.

## Enviado de um computador através de uma rede sem fio

1. *No Windows Vista:*
  - a. Clique em  **Painel de Controle**.
  - b. Clique em **Hardware e Som**.
  - c. Clique em **Impressoras**.

*No Windows XP,* clique em **Iniciar** ® **Definições**® **Painel de Controle**® **Impressoras e Outros Itens de Hardware**® **Impressoras e Aparelhos de Fax**.

*No Windows 2000,* clique em **Iniciar** ® **Definições**® **Impressoras**.

2. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Dell V505**.
3. Clique em **Abrir**.
4. Selecione o trabalho a ser cancelado na lista exibida.
5. No menu **Documento**, clique em **Cancelar**.

---

# Alterando os padrões das Preferências de impressão

Quando você envia um documento ou fotografia para impressão, é possível especificar várias definições como a impressão em frente e verso, impressão em qualidade superior ou inferior, somente em preto e branco e muito mais. Se você tiver definições preferidas, você pode torná-las padrão para que não seja mais necessário especificar as preferências de impressão cada vez que for imprimir um trabalho.

Para tornar suas definições preferidas as definições padrão de impressão para a maioria dos programas, abra a caixa de diálogo Preferências de impressão na pasta Impressoras.

## 1. No Windows Vista:

- a. Clique em  **Painel de Controle**.
- b. Clique em **Hardware e Som**.
- c. Clique em **Impressoras**.

No Windows XP, clique em **Iniciar**  **Painel de Controle**  **Impressoras e Outros Itens de Hardware** .

No Windows 2000, clique em **Iniciar**  **Impressoras**.

2. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Dell V505**.
3. Selecione **Preferências de impressão**.
4. Altere as definições que deseja tornar padrão ao imprimir na maioria dos programas.

## Na guia Configurar impressão, você pode:

- Alterar a qualidade de impressão padrão para **Rascunho**, **Normal** ou **Fotografia**.
- Alterar o tipo de mídia padrão e o tamanho do papel.
- Definir a impressão em preto e branco e a impressão sem bordas como a definição padrão.
- Alterar a orientação padrão.
- Alterar o número de cópias padrão.

## Na guia Avançado, você pode:

- Definir a impressão em frente e verso automática (duplex) como padrão.
- Estender o tempo de secagem ao imprimir por padrão os trabalhos de impressão em duplex.
- Especificar os layouts que deseja definir como padrão.

## Na guia Manutenção:

Não há definições de impressão para serem definidas como padrão na guia **Manutenção**. A partir deste ponto, você poderá

- Instalar, limpar e alinhar os cartuchos de tinta.
- Imprimir uma página de teste.
- Obter informações sobre como compartilhar sua impressora em uma rede.

# Manutenção

- [Substituindo cartuchos de tinta](#)
- [Alinhando cartuchos de tinta](#)
- [Limpendo os orifícios do cartucho de tinta](#)
- [Limpendo o exterior da impressora](#)

**⚠ ATENÇÃO:** antes de executar qualquer procedimento relacionado nesta seção, leia e siga as informações de segurança contidas no *Manual do proprietário*.

Os cartuchos de tinta Dell™ podem ser adquiridos apenas por meio da Dell. Você pode fazer o pedido de cartuchos de tinta on-line em [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies) ou por telefone.

**➡ AVISO:** O uso de cartuchos de tinta da Dell na sua impressora é recomendado. A garantia da Dell não cobre problemas causados pelo uso de acessórios, peças ou componentes não fornecidos pela Dell.

---

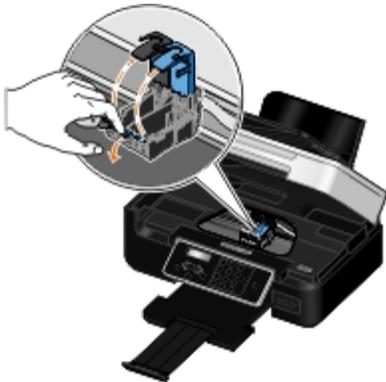
## Substituindo cartuchos de tinta

1. Ligue a impressora.
2. Levante a unidade do scanner.



O suporte do cartucho de tinta se move e pára na posição de carregamento, a menos que a impressora esteja ocupada.

3. Pressione a alavanca do cartucho de tinta para baixo de forma a levantar a tampa de cada um dos cartuchos.

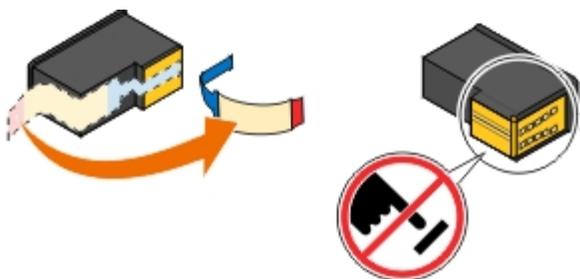


4. Remova os cartuchos de tinta antigos.



5. Armazene-os em uma embalagem à vácuo, como a unidade de armazenamento recebida com o cartucho fotográfico, ou descarte-os apropriadamente.

6. Se você estiver instalando novos cartuchos de tinta, remova o adesivo e a fita transparente das partes posterior e inferior dos cartuchos.



➡ **AVISO:** não toque na área de contato dourada na lateral nem nos orifícios de metal na parte inferior dos cartuchos de tinta.

7. Coloque os novos cartuchos. Verifique se o cartucho fotográfico ou de tinta preta está seguro no suporte de cartucho da esquerda e se o cartucho de tinta colorida está seguro no suporte de cartucho da direita.

 **NOTA:** para a impressão normal, use um cartucho preto e um cartucho colorido. Para a impressão de fotografias, substitua o cartucho preto por um cartucho fotográfico.



8. Encaixe as tampas para fechá-las.



9. Abaixar a unidade do scanner até que ela esteja completamente fechada.



---

## Alinhando cartuchos de tinta

A impressora solicita automaticamente que você alinhe os cartuchos de tinta quando eles são instalados ou substituídos. Pode ser preciso alinhar os cartuchos de tinta quando os caracteres não forem impressos corretamente ou não estiverem alinhados à margem esquerda, ou quando as linhas verticais ou retas estiverem onduladas.

Para alinhar os cartuchos de tinta a partir do painel do operador:

1. Coloque papel comum. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).
2. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda  para navegar até **MANUTENÇÃO** e pressione o botão **Selecionar** .
3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda  para navegar até **Alinhar cartuchos** e pressione o botão **Selecionar** .

Uma página de alinhamento é impressa. Os cartuchos de tinta são alinhados durante a impressão da página. Você poderá descartar a página quando o alinhamento for concluído.

Para alinhar os cartuchos de tinta a partir do software da impressora:

1. Coloque papel comum.
2. *No Windows Vista™:*
  - a. Clique em  **Painel de Controle**.

b. Clique em **Hardware e Som**.

c. Clique em **Impressoras**.

No *Windows® XP*, clique em **Iniciar® Painel de Controle® Impressoras e Outros Itens de Hardware® Impressoras e Aparelhos de Fax**.

No *Windows 2000*, clique em **Iniciar® Configurações® Impressoras**.

3. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Dell V505**.

4. Clique em **Preferências de impressão**.

A caixa de diálogo **Preferências de Impressão** é aberta.

5. Clique na guia **Manutenção**.

6. Clique em **Alinhar cartuchos de tinta**.

7. Clique em **Imprimir**.

Uma página de alinhamento é impressa. Os cartuchos de tinta são alinhados durante a impressão da página. Você poderá descartar a página quando o alinhamento for concluído.

---

## Limpendo os orifícios do cartucho de tinta

Pode ser necessário limpar os orifícios do cartucho quando:

- Linhas brancas aparecerem em gráficos ou áreas com preto sólido.
- A impressão estiver muito escura ou borrada.
- As cores estiverem desbotadas, não forem impressas ou não forem impressas corretamente.
- As linhas verticais ou as bordas estiverem irregulares.

Para limpar os orifícios a partir do painel do operador:

1. Coloque papel comum. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).

2. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até **MANUTENÇÃO** e pressione o botão **Selecionar** .

3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até **Limpar cartuchos** e pressione o botão **Selecionar** .

Para limpar os orifícios a partir do software da impressora:

1. Coloque papel comum.

2. No *Windows Vista*:

a. Clique em  **Painel de Controle**.

b. Clique em **Hardware e Som**.

c. Clique em **Impressoras**.

No *Windows XP*, clique em **Iniciar® Painel de Controle® Impressoras e Outros Itens de Hardware® Impressoras e Aparelhos de Fax**.

No *Windows 2000*, clique em **Iniciar® Configurações® Impressoras**.

3. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Dell V505**.

4. Clique em **Preferências de impressão**.

A caixa de diálogo **Preferências de Impressão** é aberta.

5. Clique na guia **Manutenção**.

6. Clique em **Limpar cartuchos de tinta**.

A página de limpeza é impressa.

7. Se a qualidade da impressão não melhorar, clique em **Limpar novamente**.

8. Imprima o documento novamente para verificar se houve melhora na qualidade de impressão.

Se ainda não estiver satisfeito com a qualidade da impressão, limpe os orifícios com um pano limpo e seco e imprima o documento novamente.

---

## Limpando o exterior da impressora

1. Verifique se a impressora está desligada e desconectada da tomada.

 **ATENÇÃO:** para evitar o risco de choques, desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica e desconecte todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

2. Remova o papel do suporte de papel e da bandeja de saída do papel.

3. Umedeça com água um pano limpo e sem fiapos.

 **AVISO:** não use detergentes ou produtos de limpeza domésticos, pois eles podem danificar o acabamento da impressora.

4. Limpe apenas a parte exterior da impressora, certificando-se de remover resíduos de tinta que tenham se acumulado na bandeja de saída do papel.

 **AVISO:** o uso de um pano umedecido para limpar o interior pode causar danos à impressora. Danos à impressora causados pela falta de atenção às instruções corretas de limpeza não serão cobertos pela garantia.

5. Verifique se o suporte de papel e a bandeja de saída do papel estão secos antes de iniciar um novo trabalho de impressão.

# Imprimindo a partir de um cartão de memória ou de uma chave USB

 [Imprimindo fotografias](#)

 [Imprimindo arquivos do Office](#)

A maioria das câmeras digitais usa um cartão de memória para armazenar fotografias. A impressora suporta os seguintes cartões de memória:

- Compact Flash Tipo I e Tipo II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo (com adaptador)
- Memory Stick Duo Pro
- Mini SD (com adaptador)
- Microdrive
- Micro SD (Transflash)
- Secure Digital
- SDHC (Alta capacidade)
- cartão MultiMedia
- MMC móvel
- RS-MMC
- xD-Picture Card
- XD Tipo M e H

Os cartões de memória devem ser inseridos com o lado da etiqueta voltado para cima. A leitora de cartões tem três slots para acomodar esses cartões e uma luz que pisca, indicando que o cartão está sendo lido ou está transmitindo dados.

 **NOTA:** não insira mais de um cartão de memória ao mesmo tempo.

O conector usado para PictBridge também pode ser usado para acessar informações armazenadas em chaves de memória USB.

 **AVISO:** não remova o cartão de memória ou chave USB ou toque na impressora perto da área do cartão de memória ou da chave USB enquanto a leitura, gravação ou impressão estiverem ativas nestes dispositivos. Os dados podem ser corrompidos.

 **NOTA:** não insira uma chave USB se já houver um cartão de memória inserido na impressora.

Quando você insere um cartão de memória ou uma chave de memória USB, a impressora muda automaticamente para o modo **Foto**, se ele contiver somente fotografias digitais. Se o cartão de memória ou chave USB possuir documentos e fotografias armazenados, a impressora perguntará ao usuário qual arquivo deverá ser impresso. Para obter mais informações, consulte [Modo Foto](#).

 **NOTA:** a impressora suporta o formato de dados FAT32. Arquivos armazenados em NTFS devem ser convertidos para formato de dados FAT32 antes de inserir o cartão de memória ou chave USB na impressora.

---

## Imprimindo fotografias

### Como salvar fotografias no computador

1. Insira o cartão de memória ou a chave USB.

Se o cartão de memória ou a chave USB contiver apenas fotografias, a impressora entra automaticamente no modo FOTOGRAFIA.

Se o cartão de memória ou chave USB contém documentos e fotografias, é solicitado no visor definir quais arquivos serão impressos. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até Fotos e pressione o botão **Selecionar** .

2. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até Salvar fotografias e pressione o botão **Selecionar** .

3. Pressione o botão **Iniciar** .

O **Dell Imaging Toolbox** é iniciado no computador.

4. Siga as instruções na caixa de diálogo **Dell Imaging Toolbox** sobre como transferir as fotografias para o computador.

### Imprimindo fotografias de um CD ou de um dispositivo de memória flash

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Coloque papel. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).
3. Insira um CD ou conecte um dispositivo de memória flash (como uma unidade flash, cartão de memória ou câmera digital) no computador e feche as caixas de diálogo do Windows que forem exibidas.
4. *No Windows Vista™:*
  - a. Clique em  **Programas**.
  - b. Clique em **Impressoras Dell**.
  - c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP e Windows 2000:*

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.

5. Selecione **Dell Imaging Toolbox**.

A caixa de diálogo **Dell Imaging Toolbox** é aberta.

- Na tela **Bem-vindo**, clique em **Meu álbum de fotografias**.
- No painel **Pastas**, navegue até a unidade que contém o CD ou o dispositivo de memória flash e abra a pasta que contém as fotografias.  
 **NOTA:** se a unidade que contém o dispositivo de memória flash não for exibida no painel Pastas, feche e abra o software novamente e repita as etapas 1 e 2.  
Miniaturas de todas as fotografias que estiverem na pasta serão exibidas na área de visualização.
- Clique para selecionar as fotografias a serem impressas.
- Clique em **Impressões de fotografias**.
- Nas listas suspensas, selecione as configurações de qualidade de impressão, tamanho do papel e tipo de papel desejadas.
- Para selecionar várias impressões de uma fotografia ou para selecionar tamanhos de fotografias diferentes de 4 x 6 (10 x 15 cm), selecione as opções desejadas na tabela. Use a lista suspensa na última coluna para exibir e selecionar outros tamanhos.  
 **NOTA:** para editar uma fotografia antes de imprimir, clique em **Editar fotografia** acima do painel Visualizar impressão. Selecione **Correção automática com um clique**, **Redução automática de olho vermelho** ou **Correção de brilho automática** para que o software edite a fotografia automaticamente. Clique em **Mais ferramentas de retoque** para ir até a janela de edição de fotografia. Ao concluir a edição, clique em **Retornar com edições** no canto direito inferior para retornar à janela de impressão.
- Clique em **Imprimir agora**.

## Imprimindo todas as fotografias

- Insira o cartão de memória ou a chave USB.

Se o cartão de memória ou a chave USB contiver apenas fotografias, a impressora entra automaticamente no modo FOTOGRAFIA.

Se o cartão de memória ou chave USB contém documentos e fotografias, é solicitado no visor definir quais arquivos serão impressos. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até Fotografias e pressione o botão **Selecionar** .

- Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até Imprimir imagens e pressione o botão **Selecionar**  no painel do operador duas vezes.

A impressora imprime todas as fotografias no cartão de memória ou na chave USB.

 **NOTA:** para imprimir somente algumas fotografias em um cartão de memória ou uma chave USB, use uma folha de provas para selecionar quais fotografias deverão ser impressas. Para obter mais informações, consulte [Imprimindo fotografias com uma folha de provas](#).

 **NOTA:** apenas as imagens em JPEG ou em um conjunto limitado de formatos TIFF podem ser impressas diretamente do cartão de memória ou da chave USB. Somente os formatos TIFF criados diretamente de câmeras digitais fixas e que não foram modificados por nenhum aplicativo são suportados. Se você quiser imprimir fotografias armazenadas no cartão de memória ou na chave USB em outro formato de arquivo, as fotografias deverão ser transferidas para o computador antes de serem impressas. Para obter mais informações, consulte [Como salvar fotografias no computador](#).

## Imprimindo fotografias a partir de uma câmera digital usando DPOF

O Formato de ordem de impressão digital (DPOF) é um recurso disponível em algumas câmeras digitais que permite a você armazenar informações de definição de impressão em um cartão de memória junto com as fotografias que deseja imprimir. Com uma câmera digital compatível com DPOF, você pode especificar quais fotografias no cartão de memória devem ser impressas, o número de cópias a serem impressas e outras definições de impressão. A impressora reconhece essas definições quando o cartão de memória é inserido nos slots de cartão de memória.

1. Coloque o papel fotográfico/brilhante com o lado de impressão voltado para cima.

 **NOTA:** verifique se o tamanho do papel colocado não é menor do que o tamanho especificado na seleção DPOF.

2. Insira o cartão de memória. A impressora entra automaticamente no modo FOTO.

 **NOTA:** não insira mais de um cartão de memória ou uma chave USB ao mesmo tempo.

3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até Imprimir DPOF e pressione o botão **Selecionar** .

4. Pressione o botão **Iniciar** .

## Imprimindo fotografias com uma folha de provas

1. Insira o cartão de memória ou a chave USB.

Se o cartão de memória ou a chave USB contiver apenas fotografias, a impressora entra automaticamente no modo FOTOGRAFIA.

Se o cartão de memória ou chave USB contém documentos e fotografias, é solicitado no visor definir quais arquivos serão impressos. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até Fotografias e pressione o botão **Selecionar** .

 **NOTA:** somente fotografias no formato JPEG e TIFF podem ser impressas diretamente do cartão de memória ou da chave USB. Se você quiser imprimir fotografias armazenadas no cartão de memória ou na chave USB em outro formato de arquivo, as fotografias deverão ser transferidas para o computador antes de serem impressas. Para obter mais informações, consulte [Como salvar fotografias no computador](#).

2. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até Folha de provas e pressione o botão **Selecionar** .

3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até Imprimir Folha de provas e pressione o botão **Selecionar** .

4. Pressione o botão de **Seta** para direita ou para esquerda   para especificar quais fotografias no cartão de memória ou na chave USB devem ser impressas na folha de provas.

É possível escolher as seguintes opções	Para
Todas	Imprimir todas as fotografias no cartão de memória ou na chave USB na folha de provas.
Últimas 25	Imprimir as 25 fotografias mais recentes na folha de provas.
Intervalo de datas	Imprimir somente as fotografias criadas em um determinado intervalo de datas.

5. Pressione o botão **Iniciar** .

A folha de provas é impressa.

6. Siga as instruções sobre a folha de provas para selecionar as fotografias a serem impressas e escolha um layout e o tipo de papel a ser usado.

Complete o círculo com o ícone de olho vermelho abaixo da foto para reduzir o efeito de olho vermelho na impressão.



 **NOTA:** ao fazer seleções, verifique se completou totalmente os círculos.

7. Coloque a folha de provas voltada para baixo no vidro do scanner. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais](#).
8. Coloque papel. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).

 **NOTA:** verifique se o tamanho do papel carregado na impressora corresponde ao tamanho de papel especificado na folha de provas.

 **NOTA:** papel brilhante/fotográfico é recomendado para a impressão de fotografias.

9. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até Digitalizar a folha de provas e pressione o botão **Iniciar** .

 **AVISO:** Não remova o cartão de memória ou desligue a impressora até que as fotografias que você selecionou na folha de provas tenham sido impressas. A folha de provas torna-se inválida quando o cartão de memória é removido da impressora ou toda vez que a impressora é desligada.

---

## Imprimindo arquivos do Office

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Insira um cartão de memória em um slot de cartão ou uma chave USB na porta PictBridge.

Se o cartão de memória ou chave USB contiver apenas documentos, a impressora entra automaticamente no modo ARQUIVO DO OFFICE.

Se o cartão de memória ou chave USB contém documentos e fotografias, é solicitado no visor definir quais arquivos serão impressos. Use os botões de **Seta** direita ou esquerda   para navegar até Documentos e pressione o botão

**Selecionar** .

Para obter informações sobre quais tipos de arquivos são suportados pela impressora, consulte [Modo Arquivo do Office](#).

3. Use os botões de **Seta**   para navegar até o arquivo que deseja imprimir.

4. Pressione o botão **Iniciar** .

# Solucionando problemas

- [Problemas de configuração](#)
- [Mensagens de erro](#)
- [Limpendo atolamentos de papel](#)
- [Evitando atolamentos e alimentações incorretas](#)
- [Problemas de papel](#)
- [Problemas de impressão](#)
- [Problemas de cópia](#)
- [Problemas de digitalização](#)
- [Problemas de envio de fax](#)
- [Problemas com a rede](#)
- [Problemas de cartão de memória](#)
- [Aprimorando a qualidade de impressão](#)
- [Diretrizes gerais para a seleção e colocação de mídia de impressão](#)
- [Removendo e reinstalando o software](#)

Se a impressora não funcionar, verifique se está conectada corretamente à tomada e ao computador, se você estiver usando um.

Para obter mais ajuda e verificar as informações mais recentes para solucionar problemas de sua impressora, abra o Central de serviços da Dell na unidade da impressora ou visite <http://support.dell.com/support>.

## Problemas de configuração

### Problemas com o computador

#### Verifique se a impressora é compatível com o computador.

A impressora suporta somente os sistemas Ubuntu Linux, Debian GNU/Linux, openSUSE Linux, Windows Vista™, Windows® XP e Windows 2000.

**NOTA:** O sistema operacional Linux está disponível somente em pacotes da Web.

**NOTA:** Windows ME, Windows 98 e Windows 95 não são suportados pela impressora.

#### Certifique-se de que a impressora e o computador estão ligados.

#### Verifique o cabo USB.

- Verifique se o cabo USB está firmemente conectado à impressora e ao computador.
- Desligue o computador, reconecte o cabo USB conforme mostrado no cartaz *Configuração da impressora* e reinicie o computador.

#### Se a tela de instalação do software não for exibida automaticamente, instale o software manualmente.

1. Insira o CD *Drivers and Utilities*.
2. No Windows Vista, clique em  **Computador**.

No Windows XP, clique em **Iniciar® Meu Computador**.

No Windows 2000, clique duas vezes em **Meu Computador** na área de trabalho.

3. Clique duas vezes no ícone da **unidade de CD-ROM** e clique duas vezes em **setup.exe**.
4. Quando a tela de instalação do software da impressora for exibida, clique em **Usando um cabo USB** ou **Usando uma rede sem fio**.
5. Siga as instruções exibidas na tela para concluir a instalação.

### Verifique se o software da impressora está instalado.

No Windows Vista:

1. Clique em  **Programas**.
2. Clique em **Impressoras Dell**.

No Windows XP e Windows 2000:

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Impressoras Dell® Dell V505**.

Se a impressora não for exibida na lista, é porque o software da impressora não está instalado. Instale o software da impressora. Para obter mais informações, consulte [Removendo e reinstalando o software](#).

### Corrija os problemas de comunicação entre a impressora e o computador.

- Remova o cabo USB da impressora e do computador. Reconecte o cabo USB à impressora e ao computador.
- Desligue a impressora. Desligue o cabo de alimentação da impressora da tomada. Reconecte o cabo de alimentação da impressora à tomada e ligue a impressora.
- Reinicie o computador.
- Se o problema continuar, substitua o cabo USB.

### Defina a impressora como a impressora padrão.

1. No Windows Vista:

- a. Clique em  **Painel de Controle**.
- b. Clique em **Hardware e Som**.
- c. Clique em **Impressoras**.

No Windows XP, clique em **Iniciar® Painel de Controle® Impressoras e Outros Itens de Hardware® Impressoras e Aparelhos de Fax**.

No Windows 2000, clique em **Iniciar® Configurações® Impressoras**.

2. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Dell V505**.
3. Selecione **Definir como impressora padrão**.

### A impressora não imprime e os trabalhos de impressão estão parados na fila de impressão.

Verifique as várias instâncias da impressora instalada no computador.

1. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Painel de Controle**.
- b. Clique em **Hardware e Som**.
- c. Clique em **Impressoras**.

*No Windows XP, clique em **Iniciar**® **Painel de Controle**® **Impressoras e Outros Itens de Hardware**® **Impressoras e Aparelhos de Fax**.*

*No Windows 2000, clique em **Iniciar**® **Configurações**® **Impressoras**.*

2. Verifique se existem vários objetos para a sua impressora.
3. Imprima um trabalho para cada um desses objetos para verificar qual impressora está ativa.
4. Defina o objeto de impressão como a impressora padrão:
  - a. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Dell V505**.
  - b. Clique em **Definir como impressora padrão**.
5. Exclua as outras cópias do objeto de impressão clicando com o botão direito do mouse no nome da impressora e selecionando **Excluir**.

Para evitar a ocorrência de várias instâncias da impressora na pasta **Impressoras**, certifique-se de ligar o cabo USB novamente na mesma porta USB usada originalmente para a impressora. Além disso, não instale os drivers de impressora várias vezes a partir do CD *Drivers and Utilities*.

## Problemas com a impressora

**Verifique se o cabo de alimentação da impressora está conectado firmemente à impressora e à tomada elétrica.**

**Verifique se a impressora foi interrompida ou pausada.**

1. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Painel de Controle**.
- b. Clique em **Hardware e Som**.
- c. Clique em **Impressoras**.

*No Windows XP, clique em **Iniciar**® **Painel de Controle**® **Impressoras e Outros Itens de Hardware**® **Impressoras e Aparelhos de Fax**.*

*No Windows 2000, clique em **Iniciar**® **Configurações**® **Impressoras**.*

2. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Dell V505**.
3. Verifique se **Pausar impressão** não está selecionada. Se **Pausar impressão** estiver selecionada, clique nessa opção para desmarcá-la.

### Verifique se há luzes piscando na impressora.

Para obter mais informações, consulte [Mensagens de erro](#).

### Verifique se os cartuchos de tinta foram instalados corretamente e se o adesivo e a fita transparente de cada cartucho foram removidos.

### Verifique se o papel foi colocado corretamente.

Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).

### Verifique se a impressora não está conectada a uma câmera compatível com PictBridge.

Para obter mais informações, consulte [Imprimindo fotografias a partir de uma câmera compatível com PictBridge](#).

## Mensagens de erro

Para obter mais ajuda e verificar as informações mais recentes para solucionar problemas de sua impressora, visite <http://support.dell.com/support>.

Mensagem de erro:	O que indica:	Solução:
Computador não conectado	Tentativa de digitalizar ou imprimir arquivos do Office de um cartão de memória ou chave USB, ou selecionar a opção <b>Salvar no computador</b> quando a impressora não está conectada a um computador ou o computador não está ligado.	Verifique se a impressora está conectada ao computador.
Conecte ao computador.	Tentativa de salvar fotos de um cartão de memória ou de uma câmera digital, ou selecionar a opção <b>Salvar no computador</b> quando a impressora não está conectada a um computador ou o computador não está ligado ou conectado a uma rede.	Verifique se a impressora está ligada e conectada ao computador ou à rede.
Esta função não é suportada usando uma conexão de rede.	Tentativa de imprimir arquivos do Office de um cartão de memória ou chave USB quando a impressora está conectada a um adaptador de rede e não diretamente conectada ao computador.	Conectar a impressora diretamente ao computador.
Sem resposta Pressione  para cancelar.	Um tempo limite ocorreu depois do usuário ter pressionado o botão <b>Iniciar</b>  .	Pressione o botão <b>Cancelar</b>  .
Coloque papel e pressione  .	A impressora está sem papel.	Coloque papel na impressora e pressione o botão <b>Selecionar</b>  para continuar a impressão. Para obter mais informações, consulte <a href="#">Colocando papel</a> .
Erro na colocação do documento. Verifique o Alimentador automático de documentos e pressione  .	Não há papel no Alimentador automático de documentos.	Coloque papel no ADF e pressione o botão <b>Selecionar</b>  para continuar a cópia ou a digitalização. Para obter mais informações, consulte <a href="#">No Alimentador automático de documentos</a> .
Remover atolamento de papel Verifique o Alimentador automático de documentos e pressione  .	Há um atolamento de papel no Alimentador automático de documentos.	Retire o papel atolado do ADF. Para obter mais informações, consulte <a href="#">Limpendo atolamentos de papel</a> .

Retire o papel atolado do suporte e pressione  .	Ocorreu um atolamento no suporte do cartucho da impressora.	Remova as obstruções do caminho do suporte ou feche as tampas do suporte do cartucho e pressione o botão <b>Selecionar</b>  .
Retire o papel atolado e pressione  .	Existe um atolamento de papel na impressora.	Remova o atolamento de papel. Para obter mais informações, consulte <a href="#">Verifique se existem atolamentos de papel.</a>
Remover atolamento de papel Verifique o duplexador e pressione  .	Há um atolamento de papel na unidade duplex.	Remova o atolamento de papel. Para obter mais informações, consulte <a href="#">Verifique se existem atolamentos de papel.</a>
Use papel comum 8,5X11 pol. ou A4 para impressão em frente e verso.	O papel colocado na unidade duplex não é suportado.	Coloque papel 8,5 X 11 ou A4 e pressione o botão <b>Selecionar</b>  para continuar a impressão em frente e verso.
Tampa aberta.	A unidade do scanner está aberta.	Feche a unidade do scanner.
Tamanho do papel O tamanho da fotografia é maior do que o tamanho do papel. Pressione  para escolher um novo tamanho de papel.	O papel que está na impressora é menor que o Tamanho do papel branco selecionado.	Altere o Tamanho do papel em branco de acordo com o papel que está na impressora ou pressione o botão <b>Selecionar</b>  para continuar a impressão.
Tamanho de papel não suportado	Um trabalho de impressão de fotografia foi iniciado, e um tamanho de papel não suportado foi selecionado.	Pressione o botão <b>Voltar</b>  para cancelar o trabalho e escolher um novo tamanho de papel.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instale cart. impr. preto/foto. no lado esquerdo.</li> <li>• Instale cart. impr. cor no lado direito.</li> <li>• Instale ambos os cartuchos.</li> </ul>	Um cartucho de tinta está ausente. Um símbolo de ? é mostrado, seguido de uma mensagem abaixo, para cada cartucho ausente.	Insira um cartucho de impressão preto ou fotográfico no suporte de cartucho da esquerda e um cartucho colorido no suporte da direita. Para obter mais informações, consulte <a href="#">Substituindo cartuchos de tinta.</a>
Problema de alinhamento. Remova a fita dos cartuchos ou verifique a solução de problemas. Pressione  para repetir.	A fita não foi removida dos cartuchos de tinta antes de sua instalação.	Remova a fita dos cartuchos de tinta. Para obter mais informações, consulte <a href="#">Substituindo cartuchos de tinta.</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pouca tinta preta. Faça pedidos de tinta em <a href="http://WWW.DELL.COM/SUPPLIES">WWW.DELL.COM/SUPPLIES</a>. Pressione  para continuar.</li> <li>• Pouca tinta colorida. Faça pedidos de tinta em <a href="http://WWW.DELL.COM/SUPPLIES">WWW.DELL.COM/SUPPLIES</a>. Pressione  para continuar.</li> <li>• Pouca tinta fotográfica. Faça pedidos de tinta em <a href="http://WWW.DELL.COM/SUPPLIES">WWW.DELL.COM/SUPPLIES</a>. Pressione  para continuar.</li> <li>• Pouca tinta preta/colorida.</li> </ul>	O cartucho de tinta está com pouca tinta.	Substitua o cartucho de tinta. Para obter mais informações, consulte <a href="#">Substituindo cartuchos de tinta.</a>

<p>Faça pedidos de tinta em <a href="http://WWW.DELL.COM/SUPPLIES">WWW.DELL.COM/SUPPLIES</a>. Pressione  para continuar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pouca tinta fotográfica/colorida. Faça pedidos de tinta em <a href="http://WWW.DELL.COM/SUPPLIES">WWW.DELL.COM/SUPPLIES</a>. Pressione  para continuar.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erro no cartucho esquerdo. Substitua o cartucho.</li> <li>• Erro no cartucho direito. Substitua o cartucho.</li> </ul>	<p>Um cartucho de tinta está inválido.</p> <p>Um símbolo de <b>X</b> é mostrado, seguido de uma mensagem abaixo, para cada cartucho inválido.</p>	<p>Troque o cartucho de tinta inválido. Para obter mais informações, consulte <a href="#">Substituindo cartuchos de tinta</a>.</p>
<p>Erro no cartucho. Consulte o Guia do usuário.</p>	<p>Um ou ambos os cartuchos de tinta estão inválidos.</p>	<p>Remova ambos os cartuchos, instale-os novamente um de cada vez para determinar qual deles está inválido.</p>
<p>Problema de cartão de memória. Verifique se ele não está danificado e se foi inserido corretamente.</p>	<p>Um cartão de memória ou chave USB não foi inserido corretamente, está danificado, não funciona ou seu formato não é suportado.</p>	<p>Remova o cartão de memória ou a chave USB. Para obter mais informações, consulte a documentação que acompanha o dispositivo.</p>
<p>Dispositivo inválido. O dispositivo USB conectado não é suportado. Desconecte-o e consulte o manual do usuário.</p>	<p>O dispositivo conectado não é suportado ou a câmera digital compatível com PictBridge não está definida no modo USB correto.</p>	<p>Desconecte o dispositivo ou verifique a configuração do modo USB. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com a câmera digital.</p>
<p>Só um disp./cartão mídia permitido. Remova todos os dispositivos ou cartões, exceto um.</p>	<p>Mais de um cartão de memória ou dispositivo foi inserido na impressora.</p>	<p>Remova todos os cartões de memória e dispositivos.</p>
<p>Desconecte a câmera para usar outros recursos.</p>	<p>Um botão sem função é pressionado enquanto a impressora está no modo <b>PictBridge</b>.</p>	<p>Remova a conexão PictBridge para que seja possível usar as outras funções da impressora.</p>
<p>Coloque Papel comum 8,5x11" e pressione . Ou coloque Papel comum A4 e pressione .</p>	<p>Um outro tipo de papel, que não é comum, foi colocado no suporte de papel ao tentar imprimir uma página de alinhamento, uma página de limpeza ou uma página de configuração de rede.</p>	<p>Carregue papel comum e pressione o botão <b>Selecionar</b> .</p>
<p>Folha de provas inválida. Imprima novamente a folha de provas e tente outra vez.</p>	<p>A impressora detecta um código de barras inválido ou uma condição de erro.</p>	<p>Verifique a folha de provas ou imprima-a novamente. Para obter mais informações, consulte <a href="#">Imprimindo fotografias com uma folha de provas</a>.</p>
<p>Não foi possível detectar uma folha de provas.</p>	<p>A impressora não reconheceu a folha de provas ou ela está inclinada ou não foi colocada corretamente no vidro do scanner.</p>	<p>Reimprima a folha de provas e selecione suas opções, ou coloque a folha de provas corretamente voltada para baixo no vidro do scanner, e digitalize-a novamente.</p>
<p>Nenhuma seleção de layout foi feita.</p>	<p>A folha de provas está sendo digitalizada sem a seleção de uma opção de tamanho de fotografia ou papel.</p>	<p>Selecione uma opção de tamanho de fotografia ou papel na folha de provas e digitalize novamente.</p>
<p>Apenas uma seleção de layout pode ser escolhida por vez.</p>	<p>A folha de provas está sendo digitalizada com a seleção de opções de tamanho de fotografia ou papel.</p>	<p>Imprima novamente a folha de provas, selecione apenas uma opção de tamanho de fotografia ou papel e digitalize-a outra vez.</p>
<p>Nenhuma imagem foi selecionada.</p>	<p>A folha de provas está sendo digitalizada sem nenhuma imagem selecionada.</p>	<p>Selecione imagens na folha de provas e digitalize-a novamente.</p>

Nenhuma informação sobre folha de provas.	A folha de provas está sendo digitalizada e as suas informações foram excluídas ou removidas do cartão de memória.	Imprima novamente a folha de provas, selecione suas opções e digitalize-a outra vez.
Algumas fotografias foram removidas do cartão pelo computador.	Uma fotografia selecionada pelo usuário na folha de provas foi excluída ou removida do cartão de memória.	Imprima novamente a folha de provas, selecione suas opções e digitalize-a outra vez.
Erro NNNN.	Se o visor exibir <b>Erro</b> seguido de um número de 4 dígitos, isso significa que ocorreu um erro avançado.	Contate o Suporte ao cliente. Para obter mais informações, visite <a href="http://support.dell.com/support">http://support.dell.com/support</a> .

## Limpendo atolamentos de papel

### Atolamentos no caminho do papel

1. Puxe o papel firmemente para removê-lo. Se você não conseguir alcançar o papel porque ele está no fundo da impressora, levante a unidade do scanner para abrir a impressora.
2. Puxe o papel.
3. Feche a unidade do scanner.
4. Envie novamente o trabalho para imprimir as páginas que estão faltando.

### Atolamento de papel não visível

1. Desligue a impressora.
2. Levante a unidade do scanner.



3. Segure o papel firmemente e retire-o com cuidado da impressora.
4. Feche a unidade do scanner.
5. Ligue a impressora e imprima o documento novamente.

### Atolamento de papel na unidade duplex

1. Remova a tampa da unidade duplex.



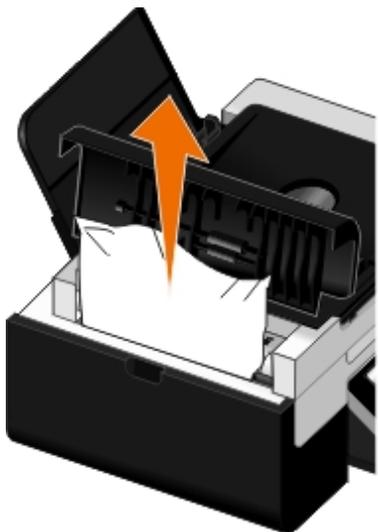
2. Segure o papel firmemente e retire-o com cuidado da impressora.
3. Reinstale a tampa da unidade duplex.
4. Pressione o botão **Selecionar**  para continuar imprimindo.

## Atolamento de papel no ADF

1. Levante a tampa do ADF localizada à esquerda da bandeja de entrada.



2. Segure o papel firmemente e então retire-o com cuidado da impressora.



3. Feche a tampa do ADF.



4. Pressione o botão **Selecionar** .

5. Envie novamente o trabalho para imprimir as páginas que estão faltando.

---

## Evitando atolamentos e alimentações incorretas

Você pode evitar vários tipos de atolamentos e alimentações incorretas seguindo estas diretrizes:

- Use a mídia que esteja de acordo com as diretrizes de mídia da impressora. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).
- Verifique se a mídia está colocada corretamente na bandeja de entrada.
- Não sobrecarregue a bandeja de entrada.
- Não remova a mídia da bandeja de entrada durante a impressão.
- Flexione, ventile e alinhe o papel antes de colocá-lo na bandeja.
- Não use papel amassado, úmido ou ondulado.
- Posicione a mídia de acordo com as instruções para a impressora.

---

## Problemas de papel

### **Verifique se o papel foi colocado corretamente.**

Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).

### **Use somente o papel recomendado para a impressora.**

Para obter mais informações, consulte [Diretrizes para mídia de impressão](#).

### **Quando for imprimir várias páginas, coloque uma quantidade menor de papel.**

Para obter mais informações, consulte [Diretrizes para mídia de impressão](#).

### **Verifique se o papel não está amassado, rasgado ou danificado.**

### **Verifique se existem atolamentos de papel.**

Para obter mais informações, consulte [Limpando atolamentos de papel](#).

# Problemas de impressão

## Verifique os níveis de tinta e instale um novo cartucho de impressão, se for necessário.

Para obter mais informações, consulte [Substituindo cartuchos de tinta](#).

## Verifique se removeu folhas individuais da bandeja de saída do papel.

Para evitar manchas ao usar um dos tipos de mídia a seguir, remova cada folha assim que for impressa para secar:

- Papel fotográfico
- Papel brilhante
- Transparência
- Etiquetas
- Envelopes
- Papéis transfer

## Estender o tempo de secagem ao imprimir os trabalhos de impressão em duplex

Se a tinta manchar no final das páginas de trabalhos de impressão em duplex, estenda o tempo para a secagem de um lado impresso antes que a unidade duplex alimente o papel novamente na impressora e imprima no outro lado.

**NOTA:** será necessário aguardar alguns segundos a mais para o término dos trabalhos de impressão se este recurso for ativado.

*Para tornar este recurso padrão para todos os trabalhos de impressão em duplex:*

1. *No Windows Vista:*
  - a. Clique em  **Painel de Controle**.
  - b. Clique em **Hardware e Som**.
  - c. Clique em **Impressoras**.

*No Windows XP, clique em **Iniciar**® **Painel de Controle**® **Impressoras e Outros Itens de Hardware**® **Impressoras e Aparelhos de Fax**.*

*No Windows 2000, clique em **Iniciar**® **Configurações**® **Impressoras**.*

2. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Dell V505**.
3. Selecione **Preferências de impressão**.

A caixa de diálogo **Preferências de Impressão** é aberta.
4. Clique na guia **Avançado**.
5. Na área de **Impressão em frente e verso**, selecione **Estender tempo de secagem**.
6. Clique em **OK**.

Para aplicar este recurso somente ao trabalho de impressão em duplex atual:

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo® Imprimir**.

A caixa de diálogo **Imprimir** é aberta.

2. Clique em **Preferências, Propriedades, Opções** ou **Configuração** (dependendo do programa ou do sistema operacional).

A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.

3. Clique na guia **Avançado**.

4. Na área de **Impressão em frente e verso**, selecione **Estender tempo de secagem**.

5. Clique em **OK**.

### **Libere recursos de memória no computador quando a velocidade de impressão estiver lenta**

- Feche todos os aplicativos que não estiverem em uso.
- Tente minimizar a quantidade e o tamanho dos gráficos e imagens do documento.
- Considere a aquisição de mais memória (RAM) para o computador.
- Remova as fontes que raramente são usadas do sistema.
- Desinstale o software da impressora e depois reinstale-o. Para obter mais informações, consulte [Removendo e reinstalando o software](#).
- Selecione uma qualidade de impressão menor na caixa de diálogo Preferências de impressão.

### **Verifique se o papel foi colocado corretamente.**

Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).

## **Problemas de cópia**

### **Verifique se há luzes piscando ou mensagens de erro na impressora.**

Para obter mais informações, consulte [Mensagens de erro](#).

### **Verifique se o vidro do scanner está limpo.**

Limpe cuidadosamente o vidro do scanner, assim como a pequena faixa de vidro na parte traseira, com um pano úmido, limpo e sem fiapos.

### **Remover padrões de imagem de revistas ou jornais.**

1. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Programas**.
- b. Clique em **Impressoras Dell**.

c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP ou Windows 2000:*

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Impressoras Dell® Dell V505**.

2. Selecione **Dell Imaging Toolbox**.

A caixa de diálogo **Dell Imaging Toolbox** é aberta.

3. Na tela Bem-vindo, clique em **Meu álbum de fotografias**.

4. Clique em **Arquivo® Abrir** para selecionar a imagem a ser editada.

5. Com a imagem aberta, clique na guia **Avançado**.

6. Clique em **Padrões de imagem**.

A caixa de diálogo **Padrões de imagem** é aberta.

7. Selecione **Remover padrões de imagem de revistas ou jornais (desreticular)**.

8. No menu suspenso **Que padrões devem ser removidos?**, selecione um padrão a depender do item digitalizado.

9. Clique em **OK**.

## **Reduzir o ruído de fundo em documentos digitalizados.**

1. *No Windows Vista:*

a. Clique em  **Programas**.

b. Clique em **Impressoras Dell**.

c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP ou Windows 2000:*

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Impressoras Dell® Dell V505**.

2. Selecione **Dell Imaging Toolbox**.

A caixa de diálogo **Dell Imaging Toolbox** é aberta.

3. Na tela Bem-vindo, clique em **Meu álbum de fotografias**.

4. Clique em **Arquivo® Abrir** para selecionar a imagem a ser editada.

5. Com a imagem aberta, clique na guia **Avançado**.

6. Clique em **Padrões de imagem**.

A caixa de diálogo **Padrões de imagem** é aberta.

7. Selecione **Reduzir marcas difusas (ruído de fundo) em documentos coloridos**.

8. Mova o controle deslizante da esquerda para a direita para ajustar a quantidade de ruído de fundo no documento digitalizado.

9. Clique em **OK**.

### Verifique se o documento ou a fotografia está colocada corretamente no vidro do scanner.

Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais no vidro do scanner](#).

### Verifique os tamanhos do papel.

Verifique se o tamanho de papel sendo usado corresponde ao tamanho selecionado no painel do operador ou o **Dell Imaging Toolbox**.

## Problemas de digitalização

### Verifique se há luzes piscando e mensagens de erro na impressora.

Para obter mais informações, consulte [Mensagens de erro](#).

### Verifique o cabo USB.

- Verifique se o cabo USB está firmemente conectado à impressora e ao computador.
- Desligue o computador, reconecte o cabo USB conforme mostrado no cartaz *Configuração da impressora* e reinicie o computador.

### Verifique se o software da impressora está instalado.

*No Windows Vista:*

1. Clique em  **Programas**.
2. Clique em **Impressoras Dell**.

*No Windows XP ou Windows 2000:*

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.

Se a impressora não for exibida na lista, é porque o software da impressora não está instalado. Instale o software da impressora. Para obter mais informações, consulte [Removendo e reinstalando o software](#).

### Corrija os problemas de comunicação entre a impressora e o computador.

- Remova e conecte novamente o cabo USB da impressora e do computador.
- Desligue a impressora. Desligue o cabo de alimentação da impressora da tomada. Reconecte o cabo de alimentação da impressora à tomada e ligue a impressora.
- Reinicie o computador.

### Altere a resolução de digitalização para um valor menor se a digitalização demorar muito ou travar o computador.

1. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Programas**.

b. Clique em **Impressoras Dell**.

c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP e Windows 2000:*

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Impressoras Dell® Dell V505**.

2. Selecione **Dell Imaging Toolbox**.

A caixa de diálogo **Dell Imaging Toolbox** é aberta.

3. Na tela Bem-vindo, clique em **Digitalizar**.

A caixa de diálogo **O que você está digitalizando?** é aberta.

4. Clique em **Definições personalizadas**.

5. No menu suspenso **Resolução da digitalização**, selecione uma resolução de digitalização menor.

6. Para tornar essa definição o padrão para todos os trabalhos de digitalização, selecione **Sempre usar essas definições ao digitalizar**.

7. Clique em **Iniciar** para começar a digitalização, ou clique em **Visualizar** para visualizar o documento ou a fotografia antes da digitalização.

### **Altere a resolução de digitalização para um valor maior se a qualidade de imagem de digitalização for baixa.**

1. *No Windows Vista:*

a. Clique em  **Programas**.

b. Clique em **Impressoras Dell**.

c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP e Windows 2000:*

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Impressoras Dell® Dell V505**.

2. Selecione **Dell Imaging Toolbox**.

A caixa de diálogo **Dell Imaging Toolbox** é aberta.

3. Na tela Bem-vindo, clique em **Digitalizar**.

A caixa de diálogo **O que você está digitalizando?** é aberta.

4. Clique em **Definições personalizadas**.

5. No menu suspenso **Resolução da digitalização**, selecione uma resolução de digitalização maior.

6. Para tornar essa definição o padrão para todos os trabalhos de digitalização, selecione **Sempre usar essas definições ao digitalizar**.

7. Clique em **Iniciar** para começar a digitalização, ou clique em **Visualizar** para visualizar o documento ou a fotografia antes da digitalização.

## Remover padrões de imagem de revistas ou jornais.

1. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Programas**.
- b. Clique em **Impressoras Dell**.
- c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP ou Windows 2000:*

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.

2. Selecione **Dell Imaging Toolbox**.

A caixa de diálogo **Dell Imaging Toolbox** é aberta.

3. Na tela Bem-vindo, clique em **Meu álbum de fotografias**.

4. Clique em **Arquivo**® **Abrir** para selecionar a imagem a ser editada.

5. Com a imagem aberta, clique na guia **Avançado**.

6. Clique em **Padrões de imagem**.

A caixa de diálogo **Padrões de imagem** é aberta.

7. Selecione **Remover padrões de imagem de revistas ou jornais (desreticular)**.

8. No menu suspenso **Que padrões devem ser removidos?**, selecione um padrão a depender do item digitalizado.

9. Clique em **OK**.

## Reduzir o ruído de fundo em documentos digitalizados.

1. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Programas**.
- b. Clique em **Impressoras Dell**.
- c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP ou Windows 2000:*

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.

2. Selecione **Dell Imaging Toolbox**.

A caixa de diálogo **Dell Imaging Toolbox** é aberta.

3. Na tela Bem-vindo, clique em **Meu álbum de fotografias**.

4. Clique em **Arquivo**® **Abrir** para selecionar a imagem a ser editada.

5. Com a imagem aberta, clique na guia **Avançado**.

6. Clique em **Padrões de imagem**.

A caixa de diálogo **Padrões de imagem** é aberta.

7. Selecione **Reduzir marcas difusas (ruído de fundo) em documentos coloridos**.
8. Mova o controle deslizante da esquerda para a direita para ajustar a quantidade de ruído de fundo no documento digitalizado.
9. Clique em **OK**.

### Verifique se o documento ou a fotografia está colocada corretamente no vidro do scanner.

Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais no vidro do scanner](#).

### Verifique se o vidro do scanner está limpo.

Limpe cuidadosamente o vidro do scanner, assim como a pequena faixa de vidro na parte traseira, com um pano úmido, limpo e sem fiapos.

## Problemas de envio de fax

### Verifique se a impressora e o computador estão ligados e se o cabo USB está inserido corretamente.

### Verifique se o computador está conectado a uma linha telefônica analógica ativa.

- Para usar a função de fax é necessário que haja um telefone conectado ao fax modem do computador.
- Ao usar o serviço de banda larga DSL, verifique se há um filtro DSL instalado no cabo de telefone. Entre em contato com seu provedor de serviços de Internet para obter mais informações.
- Verifique se o computador não está conectado à Internet por meio de um modem de discagem ao tentar enviar uma mensagem de fax.

### Se estiver usando um modem externo, verifique se ele está ligado e se está conectado corretamente ao computador.

### Quando a memória da impressora estiver cheia, imprima um relatório de atividades de fax e envie novamente as páginas que não foram transmitidas.

### Ao enviar páginas coloridas, configure a impressora para digitalizar os documentos originais após a discagem.

1. No menu principal, use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **FAX** e pressione o botão **Selecionar** .
2. No visor **Digitar número de fax**, pressione o botão **Selecionar** .
3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até **Configuração de fax** e pressione o botão **Selecionar** .
4. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até **Discar e enviar** e pressione o

botão **Selecionar** 



5. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **Digitalizar** e pressione o botão **Selecionar** .

6. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **Após discar** e pressione o botão **Selecionar**  para salvar as alterações.

**NOTA:** essa definição será aplicada a todos os trabalhos de fax subsequentes.

### **Se o ID de chamadas não estiver funcionando, verifique se selecionou o padrão de ID de chamadas correto.**

O padrão de detecção de ID de chamadas é determinado de acordo com o país ou a região selecionado durante a configuração inicial. Se os telefones em seu país usarem dois padrões de detecção, contate a empresa de telecomunicações para determinar qual o padrão de sua assinatura.

1. No menu principal, use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **FAX** e pressione o botão **Selecionar** .

2. No visor **Digitar número de fax**, pressione o botão **Selecionar** .

3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até **Configuração de fax** e pressione o botão **Selecionar** .

4. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para rolar até **Toque e resposta** e pressione o botão **Selecionar** .

5. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **Padrão do Identificador de chamadas** e pressione o botão **Selecionar** .

6. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para selecionar uma opção.

- Selecione **Padrão 1** se os telefones no seu país assinarem um padrão de detecção usando modulação por chaveamento de frequência (FSK).
- Selecione **Padrão 2** se os telefones no seu país assinam um padrão de detecção usando frequência múltipla de tom duplo (DTMF).

7. Pressione o botão **Selecionar** .

### **Se a qualidade do fax estiver baixa, defina a qualidade do fax enviado para ultra-alta.**

1. No menu principal, use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **FAX** e pressione o botão **Selecionar** .

2. No visor **Digitar número de fax**, pressione o botão **Selecionar** .

3. Use os botões de **Seta** para a direita ou para a esquerda   para navegar até **Qualidade** e pressione o botão **Selecionar** .
4. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **Ultra-alta**.
5. Pressione o botão **Selecionar**  para salvar as definições.

Se a qualidade do fax recebido ainda for baixa, a máquina de fax que está recebendo o fax pode estar limitando sua qualidade. Os ajustes feitos na sua impressora não afetam a qualidade dos fax que são recebidos em outra máquina.

## Problemas com a rede

### Verifique a energia

Verifique se o indicador luminoso de energia da impressora está aceso.

### Verifique o cabo

- Verifique se o cabo de alimentação está conectado à impressora e à tomada elétrica.
- Verifique se o cabo USB não está conectado.

### Verifique a conexão de rede.

Verifique se a impressora está conectada a uma conexão de rede operante.

### Reinicialize o computador

Desligue e reinicialize o computador.

### Remova e reinstale o adaptador de rede

1. Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
2. Segure o adaptador pelas guias laterais – não pela antena - e puxe-o para removê-lo. Para obter mais informações, consulte [Removendo e reinstalando o adaptador](#).
3. Reinstale o adaptador seguindo as instruções de instalação. Para obter mais informações, consulte [Instalando o Adaptador de rede interno 1150 da Dell](#).

**Verifique a documentação do adaptador de rede para obter informações de uso e configuração.**

## Problemas de cartão de memória

**Verifique se o tipo de cartão de memória que você está usando é compatível com a impressora.**

Para obter mais informações, consulte [Imprimindo a partir de um cartão de memória ou de uma chave USB](#).

**Insira somente um cartão de memória por vez.**

**Insira o cartão de memória até que ele pare.**

A impressora não lerá o conteúdo do cartão de memória se ele não estiver inserido corretamente no slot do cartão de memória.

**Ao imprimir imagens de um cartão de memória, verifique se o formato do arquivo das imagens é suportado pela impressora.**

Apenas as imagens em JPEG e um conjunto limitado de formatos TIFF podem ser impressos diretamente do cartão de memória. Somente os formatos TIFF criados diretamente de câmeras digitais fixas e que não foram modificados por nenhum aplicativo são suportados. Para imprimir as fotografias armazenadas no cartão de memória com outro formato de arquivo, primeiro é necessário transferi-las para o computador.

**Verifique se a impressora não está conectada a uma câmera compatível com PictBridge.**

Para obter mais informações, consulte [Imprimindo fotografias a partir de uma câmera compatível com PictBridge](#).

## Aprimorando a qualidade de impressão

Se você não estiver satisfeito com a qualidade de impressão dos documentos, existem várias maneiras de melhorá-la.

- Usar papel apropriado. Por exemplo, use papel fotográfico Premium da Dell™ se estiver imprimindo fotografias com um cartucho de tinta fotográfica.
- Selecionar uma qualidade de impressão mais alta.

Para selecionar uma qualidade de impressão mais alta:

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo® Imprimir**.

A caixa de diálogo **Imprimir** é aberta.

2. Clique em **Preferências, Propriedades, Opções** ou **Configuração** (dependendo do programa ou do sistema operacional).

A caixa de diálogo **Preferências de Impressão** é aberta.

3. Na guia **Configurar impressão**, selecione uma definição de qualidade mais alta.
4. Imprima o documento novamente.
5. Se a qualidade da impressão não melhorar, tente alinhar ou limpar os cartuchos de tinta. Para obter mais informações, consulte [Alinhando cartuchos de tinta](#) e [Limpando os orifícios do cartucho de tinta](#).

Para ver outras soluções, acesse <http://support.dell.com/support>.

---

## Diretrizes gerais para a seleção e colocação de mídia de impressão

- Tentar imprimir em papel úmido, ondulado, amassado ou rasgado pode provocar atolamento de papel e baixa qualidade de impressão.

- Para obter a melhor qualidade de impressão, use somente papel de alta qualidade para copiadora.
  - Evite usar papel com desenhos em alto relevo, perfurações ou com textura muito lisa ou muito áspera. Isso pode causar atolamentos de papel.
  - Armazene o papel em sua embalagem até o momento de usá-lo. Não coloque as embalagens no chão, coloque-as em paletas ou prateleiras.
  - Não coloque objetos pesados em cima da mídia, esteja ela embalada ou não.
  - Mantenha o papel longe de umidade ou de outras condições que possam fazer com que ele fique amassado ou ondulado.
  - Guarde o papel não utilizado em temperaturas entre 15°C e 30°C (59°F e 86°F). A umidade relativa deve ficar entre 10 e 70%.
  - Para armazenar, use uma embalagem a prova de umidade, como um container ou um saco plástico, para impedir que poeira ou umidade contamine o papel.
- 

## Removendo e reinstalando o software

Se a impressora não funcionar adequadamente ou se forem exibidas mensagens de erro de comunicação durante o uso, você poderá remover e reinstalar o software da impressora.

### 1. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Programas**.
- b. Clique em **Impressoras Dell**.
- c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP e Windows 2000:*

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.

2. Clique em **Desinstalar Dell V505**.
3. Siga as instruções exibidas na tela.
4. Reinicie o computador.
5. Insira o CD *Drivers and Utilities* e siga as instruções exibidas na tela.

Se a tela de instalação não for exibida:

- a. *No Windows Vista*, clique em  **Computador**.

*No Windows XP*, clique em **Iniciar**® **Meu Computador**.

*No Windows 2000*, clique duas vezes em **Meu Computador** na área de trabalho.

- b. Clique duas vezes no ícone da **Unidade de CD-ROM** e em **setup.exe**.
- c. Quando a tela de instalação do software da impressora for exibida, clique em **Usando um cabo USB** ou **Usando uma rede sem fio**.
- d. Siga as instruções exibidas na tela para concluir a instalação.

# Copiando

- [Copiando documentos](#)
  - [Copiando fotografias](#)
  - [Copiando um documento em frente e verso](#)
  - [Criando uma cópia Duplex](#)
  - [Repetindo uma imagem na mesma página](#)
  - [Copiando várias páginas em uma folha de papel \(Número de págs./folha\)](#)
  - [Ajustando a qualidade da cópia](#)
  - [Clareando ou escurecendo uma cópia](#)
- 

## Copiando documentos

### Usando o painel do operador

1. Ligue a impressora.
2. Coloque papel. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).
3. Coloque o documento original.



4. Use os botões de **Seta** direita ou esquerda   para navegar até COPIAR e pressione o botão **Selecionar** .
5. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar pelos submenus e alterar as definições de cópia.
6. Pressione o botão **Iniciar** .

 **NOTA:** se você pressionar o botão **Iniciar**  sem alterar as definições dos submenus de cópia, ela será impressa nas definições padrão atuais.

## Usando o computador

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Coloque papel. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).
3. Coloque o documento original. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais no vidro do scanner](#).
4. *No Windows Vista™:*
  - a. Clique em  **Programas**.
  - b. Clique em **Impressoras Dell**.
  - c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows® XP ou Windows 2000:*

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Impressoras Dell® Dell V505**.

5. Selecione **Dell Imaging Toolbox**.

A caixa de diálogo **Dell Imaging Toolbox** é aberta.

6. Na tela **Bem-vindo**, clique em **Copiar**.

A caixa de diálogo **O que você está digitalizando?** é aberta.

7. Selecione **Documento**.

8. Clique em **Definições personalizadas** para ajustar como seu documento será digitalizado antes de criar uma ou mais cópias.

9. Clique em **Iniciar**.

O documento é exibido no painel direito da caixa de diálogo **Copiar**.

10. No painel esquerdo da caixa de diálogo **Copiar**, selecione as definições de cópia desejadas.

11. Clique em **Copiar agora**.
- 

## Copiando fotografias

### Usando o painel do operador

1. Ligue a impressora.
2. Coloque o papel fotográfico/brilhante com o lado de impressão voltado para cima. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).
3. Coloque a fotografia original no vidro do scanner. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais](#).

4. Use os botões de **Seta** para a direita ou para a esquerda  para navegar até **COPIAR** e pressione o botão **Selecionar** .
5. Use os botões de **Seta** para a direita ou para a esquerda  para navegar até **Qualidade** e pressione o botão **Selecionar** .
6. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda  para navegar até **Fotografia** e pressione o botão **Selecionar** .
7. Pressione o botão **Iniciar** .

## Usando o computador

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Coloque o papel fotográfico/brilhante com o lado de impressão voltado para cima. Se quiser copiar uma fotografia 4 x 6, coloque um cartão fotográfico 4 x 6 (10 x 15 cm) com o lado de impressão voltado para cima. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).
3. Coloque a fotografia original no vidro do scanner. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais no vidro do scanner](#).
4. *No Windows Vista:*
  - a. Clique em  **Programas**.
  - b. Clique em **Impressoras Dell**.
  - c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP ou Windows 2000:*

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.
5. Selecione **Dell Imaging Toolbox**.

A caixa de diálogo **Dell Imaging Toolbox** é aberta.
6. Na tela **Bem-vindo**, clique em **Copiar**.

A caixa de diálogo **O que você está digitalizando?** é aberta.
7. Selecione **Fotografia**.
8. Clique em **Definições personalizadas** para ajustar como seu documento será digitalizado antes de criar uma ou mais cópias.
9. Clique em **Iniciar**.

A fotografia é exibida no painel direito da caixa de diálogo **Copiar**.
10. Nas listas suspensas, selecione as configurações de qualidade de impressão, tamanho do papel e tipo de papel desejadas.
11. Para selecionar várias impressões de uma fotografia ou para selecionar tamanhos de fotografias diferentes de 10 x 15

cm (4 x 6 pol), selecione as opções desejadas na tabela. Use a lista suspensa na última coluna para exibir e selecionar outros tamanhos.

12. Clique em **Copiar agora**.
- 

## Copiando um documento em frente e verso

1. Coloque o documento original. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais](#).
  2. Use os botões de **Seta** direita ou esquerda   para navegar até COPIAR e pressione o botão **Selecionar** .
  3. Use os botões de **Seta** direita ou esquerda   para navegar até Cópias em frente e verso e pressione o botão **Selecionar** .
  4. Use os botões de **Seta** direita ou esquerda   para navegar até Original em frente e verso, Cópia de um lado ou Original em frente e verso, Cópia em frente e verso, e pressione o botão **Selecionar** .
  5. Pressione o botão **Iniciar** .
  6. Siga as instruções exibidas no visor da impressora.
- 

## Criando uma cópia Duplex

A impressora possui uma unidade duplex incluída que realiza cópias duplex no seu documento sem que haja a necessidade de reorientar as folhas manualmente. Ela apanha o papel após a impressão em um lado e o alimenta novamente na impressora para imprimir no lado que ainda está em branco.

 **NOTA:** use papel comum tamanho Carta ou A4 para fazer cópias duplex. Não é possível copiar em duplex em envelopes, cartão ou papel fotográfico.

1. Coloque o documento original. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais](#).
  2. Use os botões de **Seta** direita ou esquerda   para navegar até COPIAR e pressione o botão **Selecionar** .
  3. Use os botões de **Seta** direita ou esquerda   para navegar até Cópias em frente e verso e pressione o botão **Selecionar** .
  4. Use os botões de **Seta** direita ou esquerda   para navegar até Original de um lado, Cópia em frente e verso OU Original em frente e verso, Cópia em frente e verso (se estiver copiando um documento em frente e verso), e pressione o botão **Selecionar** .
  5. Pressione o botão **Iniciar** .
- 

## Repetindo uma imagem na mesma página

Você pode imprimir a mesma imagem de página várias vezes em uma folha de papel. Esta opção é útil para a criação de itens

como etiquetas, decalques, folhetos e apresentações.

1. Coloque papel. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).
2. Coloque um documento original voltado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou voltado para baixo no vidro do scanner.  
 **NOTA:** Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.  
 **NOTA:** Ajuste a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.  
 **NOTA:** quando usar o vidro do scanner, feche a tampa superior para evitar extremidades escuras na imagem digitalizada.
3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até **COPY** e pressione o botão **Selecionar** .
4. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **Repetir imagem** e pressione o botão **Selecionar** .
5. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para escolher quantas vezes a imagem deverá ser repetida em uma página e pressione o botão **Selecionar**  para salvar a definição.
6. Pressione  para copiar.

---

## Copiando várias páginas em uma folha de papel (Número de págs./folha)

A definição Número de págs./folha permite copiar várias páginas em uma única folha imprimindo imagens menores de cada página. Por exemplo, é possível condensar um documento de 20 páginas em cinco páginas, se você usar a definição Número de págs./folha para imprimir quatro imagens de página por folha.

1. Coloque papel. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).
2. Coloque um documento original voltado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou voltado para baixo no vidro do scanner.  
 **NOTA:** Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.  
 **NOTA:** Ajuste a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.  
 **NOTA:** quando usar o vidro do scanner, feche a tampa superior para evitar extremidades escuras na imagem digitalizada.
3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até **COPY** e pressione o botão **Selecionar** .
4. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   **Número de págs./folha** e pressione o botão **Selecionar** .
5. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para escolher quantas páginas deverão ser copiadas

em uma folha de papel e pressione o botão **Selecionar**  para salvar a definição.

6. Pressione  para salvar a imagem da página na memória da impressora.

7. Quando for perguntado se deseja digitalizar outra página, use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para escolher uma opção e pressione o botão **Selecionar** .

---

## Ajustando a qualidade da cópia

1. Coloque papel. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).

2. Coloque um documento original voltado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou voltado para baixo no vidro do scanner.

 **NOTA:** Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

 **NOTA:** Ajuste a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.

 **NOTA:** quando usar o vidro do scanner, feche a tampa superior para evitar extremidades escuras na imagem digitalizada.

3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até COPY e pressione o botão **Selecionar** .

4. Use os botões de **Seta** para a direita ou para a esquerda   para navegar até Qualidade e pressione o botão **Selecionar** .

5. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para escolher uma qualidade de cópia e pressione o botão **Selecionar**  para salvar a definição.

6. Pressione  para copiar.

---

## Clareando ou escurecendo uma cópia

1. Coloque papel. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel](#).

2. Coloque um documento original voltado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou voltado para baixo no vidro do scanner.

 **NOTA:** Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

 **NOTA:** Ajuste a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.

 **NOTA:** quando usar o vidro do scanner, feche a tampa superior para evitar extremidades escuras na imagem digitalizada.

3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até COPY e pressione o botão **Selecionar** .

- Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **Escura** e pressione o botão **Selecionar** .
- Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para ajustar o controle deslizante e pressione o botão **Selecionar**  para salvar a definição.

 **NOTA:** ao pressionar o botão de seta para a esquerda, a cópia ficará mais clara, e ao pressionar o botão de seta para a direita, a cópia ficará mais escura.

- Pressione  para copiar.

# Especificações

- [Visão geral](#)
- [Especificações ambientais](#)
- [Requisitos e consumo de energia](#)
- [Recursos do modo Fax](#)
- [Recursos do modo Imprimir e digitalizar](#)
- [Suporte ao sistema operacional](#)
- [Especificações e requisitos de memória](#)
- [Tamanhos e tipos de mídia](#)
- [Cabos](#)

## Visão geral

Memória	<ul style="list-style-type: none"><li>32 MB de SDRAM</li><li>8 MB ou 64 Mbits de FLASH</li><li>&lt;1 MB para fax</li></ul>
Conectividade	USB e USB 2.0 de alta velocidade certificada
Ciclo de trabalho (médio)	1.000 páginas por mês
Vida útil da impressora	<ul style="list-style-type: none"><li>Impressora: 18.000 páginas</li><li>Scanner: 12.000 digitalizações</li><li>ADF: 6.000 digitalizações</li></ul>

## Especificações ambientais

### Temperatura/Umidade relativa

Condição	Temperatura	Umidade relativa (sem condensação)
Operação	60° a 90° F	40 a 80%
Armazenamento	34° a 140° F	5 a 80%
Transporte	-40° a 140° F	5 a 100%

## Requisitos e consumo de energia

Entrada CA nominal	CA de 100-240 V
Frequência nominal	50/60 Hz
Entrada CA mínima	CA de 90 V
Entrada CA máxima	CA de 255 V

Corrente de entrada máxima	1.0 A
Consumo de energia médio	
Modo de espera	<10 W
Modo operacional	<32 W

## Recursos do modo Fax

Quando você digitaliza para enviar por fax, o documento é digitalizado a 200 dpi (pontos por polegada). É possível enviar documentos em preto e branco por fax.

Para que o envio de fax funcione adequadamente, a impressora precisa poder acessar um computador conectado a uma linha de telefone analógica.

 **NOTA:** Se você estiver enviando um fax usando uma linha telefônica conectada a um modem DSL, instale um filtro DSL para evitar interferência com o sinal de fax modem analógico.

 **NOTA:** linhas ISDN (Integrated Services Digital Network) e modems de cabo não são fax modems e não são suportados para envio de fax.

## Recursos do modo Imprimir e digitalizar

A impressora pode digitalizar a 72 até 19.200 dpi. Embora a impressora tenha essa capacidade, a Dell™ recomenda a utilização de resoluções predefinidas.

Resolução de impressão e digitalização	Resolução de digitalização	Resolução de impressão	
		Papel fotográfico/brilhante	Todas as demais mídias
Rascunho	150 x 150 dpi	1200 x 1200 dpi	300 x 600 dpi
Normal	300 x 300 dpi	1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
Foto	600 x 600 dpi	4800 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

## Suporte ao sistema operacional

A impressora suporta:

- Ubuntu Linux
- Debian GNU/Linux
- openSUSE Linux
- Microsoft Windows Vista™
- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft Windows 2000

# Especificações e requisitos de memória

O sistema operacional deve atender aos requisitos mínimos de sistema.

Sistema operacional	Velocidade do processador (MHz)	RAM (MB)	Disco rígido
Ubuntu Linux	500 Mhz Intel (IA32)	256	100 MB
Debian GNU/Linux	500 Mhz Intel (IA32)	256	100 MB
openSUSE Linux	500 Mhz Intel (IA32)	256	100 MB
Microsoft Windows Vista	1 GHz 32/64 bits ou superior	512	800 MB
Microsoft Windows XP	800 MHz Pentium/Celeron	256	500 MB
Microsoft Windows 2000	800 MHz Pentium/Celeron	256	500 MB

## Tamanhos e tipos de mídia

Tipo de mídia:	Tamanhos com suporte:	Coloque até:
Papel comum ou fosco com gramatura maior	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carta: 8.5 x 11 pol. (216 x 279 mm)</li><li>• A4: 8.27 x 11,69 pol. (210 x 297 mm)</li><li>• Ofício: 8.5 x 14 pol. (216 x 355,6 mm)</li></ul>	100 folhas
Papel para banner	<ul style="list-style-type: none"><li>• Banner A4</li><li>• Banner Carta</li></ul>	20 folhas
Envelopes	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9 envelopes: 3 7/8 x 8 7/8 pol.</li><li>• 10 envelopes: 4 1/8 x 9 1/2 pol.</li><li>• 6 Envelopes 3/4: 3 1/4 x 6 1/2 pol.</li><li>• 7 Envelopes 3/4: 3 7/8 x 7 1/2 pol.</li><li>• Envelopes A2 Baronial: 111 x 146 mm</li><li>• Envelopes B5: 176 x 250 mm</li><li>• Envelopes C5: 162 x 229 mm</li><li>• Envelopes C6: 114 x 162 mm</li><li>• Envelopes DL: 110 x 220 mm</li><li>• 3 envelopes Chokei: 120 x 235 mm</li><li>• 4 envelopes Chokei: 90 x 205 mm</li><li>• 40 envelopes Chokei: 90 x 225 mm</li><li>• 3 envelopes Kakugata: 216 x 277 mm</li><li>• 4 envelopes Kakugata: 197 x 267 mm</li><li>• 5 envelopes Kakugata: 190 x 240 mm</li><li>• 6 envelopes Kakugata: 162 x 229 mm</li></ul>	10 envelopes
Cartões de felicitações, fichas tipo índice, cartões-postais ou cartões fotográficos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cartão-postal/fotográfico: 4 x 6 pol.</li><li>• Fichas tipo índice: 3 x 5 pol.</li></ul>	25 cartões
Papel fotográfico/brilhante	<ul style="list-style-type: none"><li>• 8.5 x 11 pol. (216 x 279 mm)</li><li>• A4: 8.27 x 11,69 pol. (210 x 297 mm)</li><li>• 4 x 6 pol. (101,6 x 152,4 mm)</li></ul>	25 folhas
Papéis transfer	<ul style="list-style-type: none"><li>• 8.5 x 11 pol. (216 x 279 mm)</li><li>• A4: 8.27 x 11,69 pol. (210 x 297 mm)</li></ul>	10 folhas

Transparências	<ul style="list-style-type: none"><li>• 8.5 x 11 pol. (216 x 279 mm)</li><li>• A4: 8.27 x 11,69 pol. (210 x 297 mm)</li></ul>	50 transparências
Papel de tamanho personalizado	O tamanho do papel segue estes limites de dimensão: <ul style="list-style-type: none"><li>• Largura: 3.0 – 8,5 pol. (76 – 216 mm)</li><li>• Comprimento: 5.0 – 17,0 pol. (127 – 432 mm)</li></ul>	100 folhas

## Cabos

A impressora usa um cabo USB (Universal Serial Bus), que é vendido separadamente.



# Digitalizando

- [Digitalizando fotografias e documentos de uma página](#)
- [Digitalizando documentos de várias páginas usando o ADF](#)
- [Digitalizando várias fotografias em um único arquivo](#)
- [Digitalizando fotografias ou documentos em uma rede](#)
- [Digitalizando documentos para edição](#)
- [Digitalizando fotografias para edição](#)
- [Salvando fotografias no computador](#)
- [Redimensionando imagens ou documentos](#)
- [Enviando por e-mail documentos ou fotografias](#)
- [Criando um PDF](#)
- [Personalizando definições de digitalização](#)

---

## Digitalizando fotografias e documentos de uma página

### Usando o painel do operador

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados. Para digitalizar em uma rede, verifique se a impressora está conectada à rede.
2. Coloque o documento original. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais](#).

 **NOTA:** não coloque cartões-postais, cartões fotográficos, papel fotográfico ou imagens pequenas no Alimentador automático de documentos (ADF). Coloque esses itens no vidro do scanner.

3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até **SCAN** e pressione o botão **Selecionar** .
4. *Se a impressora estiver conectada localmente (usando USB) :*
  - a. Use os botões de **Seta** direita ou esquerda   para navegar até **Digitalizar para o computador** e pressione o botão **Selecionar** .
  - b. A impressora faz o download da lista de aplicativos do computador.  
Use os botões de **Setas** para a esquerda e para a direita   para rolar pelos aplicativos disponíveis para os quais a digitalização pode ser enviada.
  - c. Quando o aplicativo desejado for exibido no visor, pressione o botão **Selecionar** .

*Se a impressora estiver conectada a uma rede:*

 **NOTA:** essa impressora só pode ser conectada a uma rede por meio de um Adaptador de rede interno 1150 da Dell™ (vendido separadamente).

- a. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **Digitalizar para rede** e

pressione o botão **Selecionar** .

b. Use os botões de **Setas** para a esquerda e para a direita   para rolar pelos computadores disponíveis para os quais a digitalização pode ser enviada.

c. Quando o computador desejado for exibido no visor, pressione o botão **Selecionar** .

d. Se o computador tiver um número PIN associado a ele, use o teclado para digitar o PIN de quatro dígitos.

 **NOTA:** o PIN não é solicitado por padrão; ele só será solicitado se o computador para o qual deseja enviar a digitalização possuir um PIN definido. É possível exibir ou alterar o PIN ou o nome do computador para o qual você deseja enviar a digitalização.

e. Pressione o botão **Selecionar** .

5. Pressione o botão **Iniciar** .

A impressora digitaliza a página. Quando a digitalização for concluída, um arquivo será criado no aplicativo selecionado.

## Usando o computador

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Coloque um documento original ou uma fotografia voltado para baixo no vidro do scanner. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais no vidro do scanner](#).

3. *No Windows Vista™:*

- a. Clique em  **Todos os Programas**.
- b. Clique em **Impressoras Dell**.
- c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows® XP ou Windows 2000:*

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Impressoras Dell® Dell V505**.

4. Selecione **Dell Imaging Toolbox**.

A caixa de diálogo **Dell Imaging Toolbox** é aberta.

5. Na tela **Bem-vindo**, clique em **Digitalizar**.

A caixa de diálogo **Para onde você está digitalizando?** é aberta.

6. Selecione a opção **Fotografia**.

Se você desejar digitalizar um documento sem alterar o texto e não criar um PDF, selecione a opção **Fotografia** digitaliza o documento como uma imagem e o envia para a Biblioteca em vez de enviar para o aplicativo de processamento de texto padrão.

7. Clique em **Iniciar**.

---

# Digitalizando documentos de várias páginas usando o ADF

## Usando o painel do operador

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados. Para digitalizar em uma rede, verifique se o computador está conectado à rede.
2. Coloque o documento original no Alimentador automático de documentos (ADF). Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais](#).
3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda  para navegar até **SCAN** e pressione o botão **Selecionar** .

4. *Se a impressora estiver conectada localmente (usando USB) :*

- a. Use os botões de **Seta** direita ou esquerda  para navegar até **Digitalizar para o computador** e pressione o botão **Selecionar** .
- b. A impressora faz o download da lista de aplicativos do computador.
- c. Use os botões de **Setas** para a esquerda e para a direita  para rolar pelos aplicativos disponíveis para os quais a digitalização pode ser enviada.
- d. Quando o aplicativo desejado for exibido no visor, pressione o botão **Selecionar** .

*Se a impressora estiver conectada a uma rede:*

 **NOTA:** essa impressora só pode ser conectada a uma rede por meio de um Adaptador de rede interno 1150 da Dell (vendido separadamente).

- a. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para navegar até **Digitalizar para rede** e pressione o botão **Selecionar** .
- b. Use os botões de **Setas** para a esquerda e para a direita  para navegar pelos computadores disponíveis para envio da digitalização.
- c. Quando o computador desejado for exibido no visor, pressione o botão **Selecionar** .
- d. Se o computador tiver um número PIN associado a ele, use o teclado para digitar o PIN de quatro dígitos.

 **NOTA:** o PIN não é solicitado por padrão; ele só será solicitado se o computador para o qual deseja enviar a digitalização possuir um PIN definido. É possível exibir ou alterar o PIN ou o nome do computador para o qual você deseja enviar a digitalização. Para obter mais informações, consulte [Configurando o nome do computador e o PIN](#).

- e. Pressione o botão **Selecionar** .

5. Pressione o botão **Iniciar** .

A impressora digitaliza todas as páginas colocadas no ADF. Quando todas as páginas no ADF forem digitalizadas, um único arquivo contendo todas as páginas digitalizadas será criado no aplicativo selecionado.

## Usando o computador

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Coloque o documento original. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais](#).
3. *No Windows Vista:*
  - a. Clique em  **Todos os Programas**.
  - b. Clique em **Impressoras Dell**.
  - c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP e Windows 2000:*

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.

4. Selecione **Dell Imaging Toolbox**.

O **Dell Imaging Toolbox** é aberto.

 **NOTA:** você também pode abrir o Dell Imaging Toolbox do painel do operador da impressora. Quando a impressora estiver no modo **Digitalizar**, pressione o botão **Iniciar** . O Dell Imaging Toolbox é aberto.

5. Na tela **Bem-vindo**, clique em **Digitalizar**.

A caixa de diálogo **Para onde você está digitalizando?** é aberta.

6. Selecione a opção **Documento**.
7. Clique em **Definições personalizadas** para personalizar a digitalização.
8. Após personalizar as definições, clique em **Iniciar**.

A impressora digitaliza todas as páginas colocadas no ADF. Quando todas as páginas no ADF forem digitalizadas, um único arquivo contendo todas as páginas digitalizadas será criado no aplicativo selecionado.

---

## Digitalizando várias fotografias em um único arquivo

 **NOTA:** alguns programas não oferecem suporte para a digitalização de várias páginas.

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Coloque suas fotografias originais no vidro do scanner. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais no vidro do scanner](#).

 **NOTA:** para obter melhores resultados, coloque as fotografias com o maior espaço possível entre si e as margens da área de digitalização.

3. *No Windows Vista:*
  - a. Clique em  **Programas**.
  - b. Clique em **Impressoras Dell**.

c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP e Windows 2000:*

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Impressoras Dell® Dell V505**.

4. Selecione **Dell Imaging Toolbox**.

O **Dell Imaging Toolbox** é aberto.

5. Na tela **Bem-vindo**, clique em **Digitalizar várias fotografias**.

6. Clique em **Iniciar**.

---

## Digitalizando fotografias ou documentos em uma rede

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados à rede.

 **NOTA:** as impressoras Dell só podem ser conectadas em rede usando um adaptador de rede da Dell (vendido separadamente).

2. Coloque o documento original. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais](#).

 **NOTA:** não coloque cartões-postais, cartões fotográficos, papel fotográfico ou imagens pequenas no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até o modo DIGITALIZAR e pressione o botão **Selecionar** .

4. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até Digitalizar para rede e pressione o botão **Selecionar** .

5. Pressione os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para escolher o computador para o qual você deseja enviar o documento ou a fotografia e pressione o botão **Selecionar** .

A impressora verifica o computador em busca de uma lista de aplicativos onde a digitalização pode ser aberta.

 **NOTA:** o computador deve ter o software da impressora instalado. Use o CD *Drivers and Utilities* para instalar o software da impressora.

 **NOTA:** Se apenas um computador estiver configurado para receber digitalizações da impressora, a impressora exibirá automaticamente os aplicativos disponíveis no computador nos quais a digitalização pode ser aberta.

6. Se a impressora solicitar um PIN, insira o PIN de quatro dígitos especificado para o computador.

 **NOTA:** o PIN não é solicitado por padrão; ele só será solicitado se o computador para o qual deseja enviar a digitalização possuir um PIN definido. É possível exibir ou alterar o PIN ou o nome do computador para o qual você deseja enviar a digitalização. Para obter mais informações, consulte [Configurando o nome do computador e o PIN](#).

7. Pressione os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para escolher o aplicativo onde você deseja abrir o documento ou a fotografia e pressione o botão **Selecionar** .

8. Pressione o botão **Iniciar**  para digitalizar o documento ou a fotografia.

A digitalização é aberta no computador e no aplicativo selecionado.

## Configurando o nome do computador e o PIN

É necessário especificar um nome para o seu computador, que deverá ser selecionado durante a digitalização em uma rede. Para impedir que usuários enviem um documento digitalizado para o seu computador, defina um número de identificação pessoal (PIN, Personal Identification Number) da digitalização para a rede.

1. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Painel de Controle**.
- b. Clique em **Hardware e Som**.
- c. Clique em **Impressoras**.

*No Windows XP*, clique em **Iniciar**® **Painel de Controle**® **Impressoras e Outros Itens de Hardware**® **Impressoras e Aparelhos de Fax**.

*No Windows 2000*, clique em **Iniciar**® **Configurações**® **Impressoras**.

2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Preferências de Impressão**.

A caixa de diálogo **Preferências de Impressão** é aberta.

3. Na guia **Manutenção**, clique em **Suporte de Rede**.

A caixa de diálogo **Opções de rede da Dell** é aberta.

4. Na caixa de diálogo **Opções de rede da Dell**, clique em **Alterar o nome do computador e o PIN para digitalização em rede**.
5. Siga as instruções exibidas na tela.
6. Quando você tiver especificado um nome de computador ou um PIN, clique em **OK**.

---

## Digitalizando documentos para edição

O recurso do software OCR *Reconhecimento óptico de caracteres* transforma um documento digitalizado em texto editável dentro de um aplicativo de processamento de texto.

 **NOTA:** para clientes que usam japonês e chinês simplificado, verifique se o software OCR está instalado no computador. Uma cópia do software OCR é fornecida com a impressora e deveria ter sido instalada no seu computador junto com o software da impressora.

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais no vidro do scanner](#).
3. *No Windows Vista:*
  - a. Clique em  **Programas**.
  - b. Clique em **Impressoras Dell**.

- c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP e Windows 2000:*

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Impressoras Dell® Dell V505**.

4. Selecione **Dell Imaging Toolbox**.

O **Dell Imaging Toolbox** é aberto.

5. Na tela **Bem-vindo**, clique em **Atividades**.
6. Clique em **Converter documento digitalizado em texto (OCR)**.
7. Clique em **Iniciar**.

O documento digitalizado é colocado no aplicativo de processamento de texto padrão. Agora é possível editar o documento.

---

## Digitalizando fotografias para edição

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Coloque uma fotografia original voltada para baixo no vidro do scanner. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais no vidro do scanner](#).
3. *No Windows Vista:*
  - a. Clique em  **Programas**.
  - b. Clique em **Impressoras Dell**.
  - c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP e Windows 2000:*

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Impressoras Dell® Dell V505**.

4. Selecione **Dell Imaging Toolbox**.

O **Dell Imaging Toolbox** é aberto.
5. Na tela **Bem-vindo**, clique em **Atividades**.
6. Clique em **Editar imagem**.
7. Selecione a opção **Fotografia** ou **Várias fotografias**.
8. Clique em **Iniciar**.

A imagem aparece na caixa de diálogo **Salvar ou Editar**.

9. Selecione as opções de edição no painel à esquerda para editar suas fotografias.
- 

## Salvando fotografias no computador

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Coloque uma fotografia original ou várias fotografias voltadas para baixo no vidro do scanner. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais no vidro do scanner](#).



**NOTA:** para obter melhores resultados, coloque as fotografias com o maior espaço possível entre si e as margens da área de digitalização.

3. *No Windows Vista:*

- a. Clique em **Programas**.
- b. Clique em **Impressoras Dell**.
- c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP e Windows 2000:*

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.

4. Selecione **Dell Imaging Toolbox**.

O **Dell Imaging Toolbox** é aberto.

5. Na tela **Bem-vindo**, clique em **Digitalizar**.

6. Selecione a opção **Fotografia** ou **Várias fotografias**.

7. Clique em **Iniciar**.

8. No painel à direita da caixa de diálogo **Salvar ou editar**, clique em **Salvar**.

9. Para alterar como a imagem é salva:

a. Selecione uma ou mais das seguintes opções:

- Para salvar em outra pasta, clique em **Procurar**, selecione uma pasta e, depois, clique em **OK**.
- Para renomear o arquivo, digite o nome na área **Nome do arquivo**.
- Para salvar a fotografia como outro tipo de arquivo, selecione o tipo na lista suspensa **Tipo de arquivo**.
- Para selecionar uma data para a fotografia, clique na lista suspensa e selecione uma data no calendário.

b. Clique em **Salvar**.

---

## Redimensionando imagens ou documentos

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.

2. *No Windows Vista:*

- a. Clique em **Programas**.
- b. Clique em **Impressoras Dell**.
- c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP e Windows 2000:*

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Impressoras Dell® Dell V505**.

3. Selecione **Dell Imaging Toolbox**.

O **Dell Imaging Toolbox** é aberto.

4. Na tela **Bem-vindo**, clique em **Atividades**.

5. Clique em **Redimensionar uma imagem digitalizada**.

6. Se estiver digitalizando uma nova imagem:

a. Clique em **Arquivo® Novo® Digitalizar nova imagem**.

b. Selecione a opção **Fotografia**.

c. Clique em **Iniciar**.

A miniatura da imagem digitalizada é exibida no painel direito da caixa de diálogo **Biblioteca**.

d. Selecione a fotografia que deseja redimensionar.

Se estiver usando uma imagem salva:

a. No painel **Pastas** da caixa de diálogo **Biblioteca**, abra a pasta que contém o arquivo que deseja redimensionar.

As miniaturas de todas as fotografias e documentos que estiverem na pasta serão exibidas na área de visualização.

b. Selecione a fotografia que deseja redimensionar.

7. Clique em **Avançar**.

A caixa de diálogo **Tamanho/Resolução da imagem** é aberta.

8. Selecione o tamanho da nova imagem usando os tamanhos de fotografia pré-definidos ou defina seu próprio tamanho personalizado.

9. Clique em **OK**.

---

## Enviando por e-mail documentos ou fotografias

### Digitalizando documentos ou fotografias para enviar por e-mail

Você pode digitalizar documentos ou fotografias e anexá-las às mensagens de e-mail.

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.

2. Coloque um documento original ou uma fotografia voltado para baixo no vidro do scanner. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais no vidro do scanner](#).

3. *No Windows Vista:*

a. Clique em  **Programas**.

b. Clique em **Impressoras Dell**.

c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP e Windows 2000:*

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Impressoras Dell® Dell V505**.

4. Selecione **Dell Imaging Toolbox**.

O **Dell Imaging Toolbox** é aberto.

5. Na tela **Bem-vindo**, clique em **Digitalizar**.

6. Selecione a opção **Fotografia** ou **Várias fotografias**.



**NOTA:** ao digitalizar um documento para enviar por e-mail, escolha **Fotografia** ou **Várias fotografias**. Se você selecionar **Documento**, a digitalização será aberta no seu aplicativo de processamento de texto padrão em vez de ser aberta na Biblioteca.

7. Clique em **Iniciar**.

A imagem digitalizada é exibida no painel direito da caixa de diálogo **Salvar ou editar**.

8. Ajuste a imagem digitalizada usando as definições no painel esquerdo da caixa de diálogo **Salvar ou editar**.

9. Salve a imagem digitalizada.

10. Com o seu item de digitalização selecionado, clique em **Enviar por e-mail**.

11. Na área **Velocidade e qualidade de envio**, selecione o tamanho da fotografia.

12. Clique em **Criar e-mail** para ter seu documento ou fotografia anexado a uma mensagem de e-mail.

## Adicionando um arquivo a uma mensagem de e-mail

1. *No Windows Vista:*

a. Clique em  **Programas**.

b. Clique em **Impressoras Dell**.

c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP e Windows 2000:*

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Impressoras Dell® Dell V505**.

2. Selecione **Dell Imaging Toolbox**.

A caixa de diálogo **Dell Imaging Toolbox** é aberta.

3. Na tela **Bem-vindo**, clique em **Meu álbum de fotografias**.

4. No painel **Pastas**, abra a pasta que contém os arquivos que você deseja enviar.

Miniaturas de todas as fotografias e documentos que estiverem na pasta serão exibidos na área de visualização.

5. Clique para selecionar cada fotografia ou documento que você deseja adicionar e clique em **E-mail**.
  6. Para enviar uma ou mais fotografias, selecione um tamanho.
  7. Clique em **Criar e-mail** para criar uma mensagem de e-mail com o arquivo anexado.
- 

## Criando um PDF

### A partir de um item digitalizado

1. Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
2. *No Windows Vista:*
  - a. Clique em  **Programas**.
  - b. Clique em **Impressoras Dell**.
  - c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP e Windows 2000:*

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.

3. Selecione **Dell Imaging Toolbox**.

A caixa de diálogo **Dell Imaging Toolbox** é aberta.

4. Na tela **Bem-vindo**, clique em **Meu álbum de fotografias**.
5. Clique em **Adicionar** e depois clique em **Adicionar nova digitalização**.
6. Selecione **Fotografia**, **Várias fotografias** ou **Documento**.
7. Clique em **Iniciar** para começar a digitalizar.
8. Com a digitalização selecionada, clique em **Converter em PDF**.
9. Clique em **Adicionar outra** para digitalizar imagens adicionais ou para adicionar uma imagem da Biblioteca.
10. Para adicionar ou digitalizar outra imagem:
  - a. Siga uma das seguintes opções:
    - Selecione **Adicionar nova digitalização** e, depois, selecione **Fotografia**, **Várias fotografias** ou **Documento**. Clique em **Iniciar**.
    - Selecione **Adicionar fotografia da biblioteca de fotografias** para adicionar imagens digitalizadas previamente e, depois, selecione ou cancele a seleção de imagens clicando nelas no painel de visualização.
  - b. Clique em **Adicionar arquivos** quando concluir as seleções.
11. Selecione **Salvar todas as imagens como um único arquivo PDF** ou **Salvar cada imagem como um arquivo PDF individual**.
12. Clique em **Criar PDF**.

O software prepara o PDF e abre a caixa de diálogo **Salvar**.

13. Digite um nome de arquivo para o PDF e selecione um local de armazenamento.
14. Clique em **Salvar**.

## A partir de um item salvo

1. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Programas**.
- b. Clique em **Impressoras Dell**.
- c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP e Windows 2000:*

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.

2. Selecione **Dell Imaging Toolbox**.

A caixa de diálogo **Dell Imaging Toolbox** é aberta.

3. Na tela **Bem-vindo**, clique em **Meu álbum de fotografias**.

4. No painel Pastas, abra a pasta que contém a imagem a ser convertida para PDF e selecione a miniatura.

5. Clique em **Converter em PDF**.

6. Clique em **Adicionar outra** para digitalizar uma imagem ou adicionar imagens adicionais da Biblioteca.

7. Para adicionar ou digitalizar outra imagem:

- a. Siga uma das seguintes opções:
  - Selecione **Adicionar nova digitalização** e, depois, selecione **Fotografia**, **Várias fotografias** ou **Documento**. Clique em **Iniciar**.
  - Selecione **Adicionar fotografia da biblioteca de fotografias** e, depois, selecione ou cancele a seleção de imagens clicando nelas no painel de visualização.
- b. Clique em **Adicionar arquivos** quando concluir as seleções.

8. Selecione **Salvar todas as imagens como um único arquivo PDF** ou **Salvar cada imagem como um arquivo PDF individual**.

9. Clique em **Criar PDF**.

O software prepara o PDF e abre a caixa de diálogo **Salvar**.

10. Digite um nome de arquivo para o PDF e selecione um local de armazenamento.

11. Clique em **Salvar**.

---

## Personalizando definições de digitalização

1. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Programas**.
- b. Clique em **Impressoras Dell**.
- c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP e Windows 2000:*

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.

2. Selecione **Dell Imaging Toolbox**.

A caixa de diálogo **Dell Imaging Toolbox** é aberta.

3. Na tela **Bem-vindo**, clique em **Digitalizar**.

4. Clique em **Definições personalizadas**.

5. Altere as definições, quando for necessário.

<b>Definição</b>	<b>Opções</b>
Intensidade da cor	Selecione Cor, Cinza ou Preto-e-Branco.
Resolução da digitalização (pontos por polegada)	Selecione um valor para a resolução da digitalização na lista suspensa.
Tamanho	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cortar automaticamente o item digitalizado.</li><li>• Selecione a área a ser digitalizada selecionando um tamanho do papel na lista suspensa.</li></ul>
Converter esta imagem para texto com OCR	Converta uma imagem em texto.
Sempre usar essas definições ao digitalizar	Torne essas seleções permanentes marcando a caixa de seleção.

# Apêndice

- [Política de suporte técnico da Dell](#)
  - [Entrando em contato com a Dell](#)
  - [Garantia e política de retorno](#)
  - [Informações regulatórias sobre sem fio](#)
- 

## Política de suporte técnico da Dell

O suporte técnico assistido requer a cooperação e a participação do cliente no processo de solução de problemas e faz a restauração do sistema operacional e das configurações padrão originais de drivers de hardware e software, de acordo com as configurações de fábrica da Dell, assim como a verificação da funcionalidade apropriada da impressora e de todo o hardware da Dell instalado. Além desse suporte técnico assistido, também é oferecido o suporte técnico on-line no Suporte Dell. Opções de suporte técnico adicionais podem estar disponíveis para compra.

A Dell fornece suporte técnico limitado para a impressora e para qualquer periférico e software da Dell que esteja instalado. O suporte a periféricos e software de terceiros é fornecido pelo fabricante original, incluindo aqueles que foram adquiridos e/ou instalados através de Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare e Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

---

## Entrando em contato com a Dell

Você pode acessar o Suporte Dell em [support.dell.com](http://support.dell.com). Selecione a sua região na página de boas-vindas ao Suporte Dell e preencha os detalhes solicitados para acessar as informações e ferramentas de ajuda.

Também é possível usar a Central de serviços da Dell no driver da impressora para obter mais informações e solucionar problemas antes de ligar para o suporte da Dell.

É possível entrar em contato com a Dell eletronicamente usando os seguintes endereços:

- Internet

[www.dell.com/](http://www.dell.com/)

[www.dell.com/ap/](http://www.dell.com/ap/) (somente para países da Ásia/Pacífico)

[www.dell.com/jp/](http://www.dell.com/jp/) (somente para o Japão)

[www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (somente para a Europa)

[www.dell.com/la/](http://www.dell.com/la/) (para países da América Latina e Caribe)

[www.dell.ca](http://www.dell.ca) (somente para o Canadá)

- FTP anônimo

[ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)

Efetue login como usuário anônimo e use seu endereço de e-mail como senha.

- Serviço de suporte eletrônico

[mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)

[support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)

[la-techsupport@dell.com](mailto:la-techsupport@dell.com) (somente para países da América Latina e Caribe)

[apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (somente para países da Ásia/Pacífico)

[support.jp.dell.com](mailto:support.jp.dell.com) (somente para o Japão)

[support.euro.dell.com](mailto:support.euro.dell.com) (somente para a Europa)

- Serviço de orçamento eletrônico

[apmarketing@dell.com](mailto:apmarketing@dell.com) (somente para países da Ásia/Pacífico)

[sales\\_canada@dell.com](mailto:sales_canada@dell.com) (somente para o Canadá)

---

## Garantia e política de retorno

A Dell Inc. ("Dell") fabrica seus produtos de hardware usando peças e componentes que são novos ou equivalentes a novos, de acordo com as práticas padrão da indústria. Para obter informações sobre a garantia da Dell para a sua impressora, consulte o *Guia de informações sobre o produto*.

---

## Informações regulatórias sobre sem fio

### Operabilidade do dispositivo sem fio

Os produtos do Adaptador da impressora sem fio da Dell são projetados para serem operados com qualquer produto LAN sem fio que seja baseado nas tecnologias de DSSS e para serem compatíveis com os seguintes padrões:

- Padrão IEEE 802.11b-1999 em LAN sem fio de 2.4 GHz
- Padrão IEEE 802.11g em LAN sem fio de 2.4 GHz
- Certificação Wireless Fidelity (Wi-Fi), conforme definido pela WECA (Wireless Ethernet Compatibility Alliance)

## Garantia e política de retorno

O adaptador da impressora sem fio da Dell, como outros dispositivos de rádio, emite energia eletromagnética de radiofrequência. O nível de energia emitida por esse dispositivo, no entanto, é menor do que energia eletromagnética emitida por outros dispositivos sem fio como telefones sem fio. O adaptador da impressora sem fio da Dell opera de acordo com as diretrizes localizadas nas recomendações e padrões de segurança de radiofrequência. Esses padrões e recomendações refletem o consenso da comunidade científica e resultam de debates de grupos e comitês de cientistas que continuamente analisam e interpretam a literatura de pesquisa abrangente. Em algumas situações ou ambientes, o uso do adaptador da impressora sem fio da Dell pode ser restringido pelo proprietário do prédio ou representantes responsáveis pela organização aplicável.

Exemplos de tais situações incluem o seguinte:

- Usando o equipamento do adaptador da impressora sem fio da Dell a bordo de aeronaves, ou
- Usando o adaptador da impressora sem fio da Dell em qualquer outro ambiente onde o risco de interferência com outros dispositivos ou serviços é percebido ou identificado como sendo prejudicial.

Se você não estiver certo da política que se aplica ao uso de dispositivos sem fio em uma organização ou ambiente específico (um aeroporto, por exemplo), você deverá pedir autorização para usar o dispositivo de adaptador de impressora sem fio da Dell antes de ligá-lo.

**ATENÇÃO: Aviso sobre proximidade de dispositivo explosivo: Não opere um transmissor portátil (como um**



dispositivo de rede sem fio) próximo a cápsulas de explosivos ou em um ambiente de explosivos exceto se o dispositivo tiver sido modificado para ser usado assim.



**ATENÇÃO:** Cuidados sobre o uso em aeronave: Os regulamentos da FCC e da FAA proíbem a operação de dispositivos sem fio de radiofrequência a bordo porque os seus sinais podem interferir com instrumentos importantes da aeronave

## Informações de regulamentação

O Adaptador da impressora sem fio da Dell deve ser instalado e usado em acordo com as instruções do fabricante conforme descrito na documentação do usuário que acompanha o produto. Para aprovações específicas de países, consulte "Aprovações de rádio". A Dell Inc. não se responsabiliza por qualquer interferência de rádio ou televisão causada por modificações não autorizadas dos dispositivos incluídos neste kit do Adaptador da impressora sem fio da Dell, ou pela substituição ou anexação de cabos de conexão e equipamentos que não tenham sido especificados pela Dell Inc. A correção da interferência causada por tal modificação não autorizada, substituição ou anexação é de responsabilidade do usuário. A Dell Inc. e seus revendedores ou distribuidores autorizados não são responsáveis por qualquer dano ou violação aos regulamentos governamentais que podem surgir da falta de compromisso do usuário com essas diretrizes.

## Requisitos de interferência de radiofrequência



**ATENÇÃO:** Esse dispositivo somente pode ser usado em ambiente fechado devido a sua operação na faixa de frequência de 2.412 GHz a 2.462 GHz. A FCC requer que esse produto seja usado em ambiente fechado por causa da faixa de frequência de 2.412 GHz a 2.462 GHz para reduzir o potencial de interferência prejudicial com os sistemas satélites móveis.

## Declaração de interferência

Esses dispositivos estão de acordo com a Parte 15 das Normas da FCC. A operação dos dispositivos está sujeita as duas condições a seguir: (1) Os dispositivos não podem causar interferência prejudicial e (2) Os dispositivos devem aceitar qualquer interferência causada por operações indesejadas. Este equipamento foi testado e considerado em conformidade com os limites de dispositivo digital Classe B, de acordo com a Parte 15 das Normas da FCC. Esses limites foram criados de forma a oferecer proteção suficiente contra interferências nocivas em instalações residenciais. Este equipamento gera, usa e pode emitir energia de radiofrequência. Se o equipamento não for instalado e usado de acordo com as instruções, poderá causar interferências nocivas em comunicações de rádio. No entanto, não garantimos que não ocorrerá interferência em instalações específicas. Se este equipamento causar interferência nociva em recepções de rádio ou televisão, o que pode ser determinado ligando e desligando o equipamento, recomendamos que o usuário tente corrigir essa interferência adotando uma das medidas abaixo:

- Coloque este dispositivo em outro local.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o dispositivo a uma tomada em um circuito diferente dos outros equipamentos eletrônicos.
- Consulte o revendedor ou um técnico experiente em rádio para obter ajuda.



**NOTA:** Este Adaptador da impressora sem fio da Dell deve ser instalado e usado em acordo com as instruções do fabricante conforme descrito na documentação do usuário que acompanha o produto. Qualquer outro tipo de instalação ou uso violará os regulamentos da Parte 15 da FCC. As modificações que não tiverem sido aprovadas pela Dell podem cancelar a sua autoridade para operar o equipamento.

Este dispositivo não deve ser colocado ou operado junto com qualquer outra antena ou transmissor.

# Enviando fax

- [Configurando a impressora com dispositivos externos](#)
- [Enviando um fax](#)
- [Recebendo um fax](#)
- [Alterando a configuração de fax](#)
- [Usando a Discagem rápida](#)
- [Bloqueando fax](#)
- [Criando relatórios de atividades de fax](#)

Você pode usar a impressora para enviar e receber fax sem precisar conectar o computador.

Além disso, o software de soluções de fax da Dell™ vem com o CD *Drivers and Utilities* e deve ser instalado quando você instala o seu software da impressora. Você também pode usar esse software de fax para enviar e receber fax. Para obter mais informações, consulte [Usando o software de soluções de fax da Dell](#).

A tabela a seguir fornece detalhes sobre o equipamento da impressora (alguns são opcionais) que permitirá que você execute funções de fax.

Equipamento	Vantagens	Consulte esta seção
<ul style="list-style-type: none"><li>• impressora</li><li>• cabo de telefone (fornecido)</li></ul>	Fazer cópias e enviar e receber fax sem o uso de um computador.	<a href="#">Conectando diretamente a uma tomada telefônica</a>
<ul style="list-style-type: none"><li>• impressora</li><li>• telefone (vendido separadamente)</li><li>• dois cabos de telefone (um fornecido)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizar a linha de fax como uma linha telefônica normal.</li><li>• Configurar a impressora onde quer que o telefone esteja.</li><li>• Fazer cópias e enviar e receber fax sem o uso de um computador.</li></ul>	<a href="#">Conectando a um telefone</a>
<ul style="list-style-type: none"><li>• impressora</li><li>• telefone (vendido separadamente)</li><li>• secretária eletrônica (vendida separadamente)</li><li>• três cabos de telefone (um fornecido)</li></ul>	Receber mensagens de voz e de fax.	<a href="#">Conectando a uma secretária eletrônica</a>
<ul style="list-style-type: none"><li>• impressora</li><li>• telefone (vendido separadamente)</li><li>• modem de computador (vendido separadamente)</li><li>• três cabos de telefone (um fornecido)</li><li>• cabo USB (vendido separadamente)</li></ul>	Aumentar o número de tomadas para conexão de telefone.	<a href="#">Conectando a um modem de computador</a>

# Configurando a impressora com dispositivos externos

## Conectando diretamente a uma tomada telefônica



1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone no conector FAX (  $\begin{matrix} F \\ A \\ X \end{matrix}$  — conector inferior).
2. Ligue a outra extremidade do cabo de telefone a uma tomada telefônica ativa.

## Conectando a um telefone



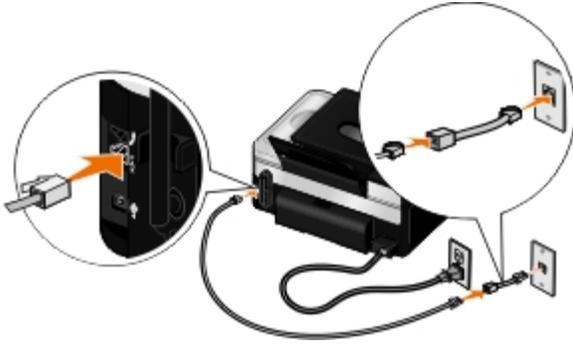
1. Conecte um cabo de telefone do conector de FAX (  $\begin{matrix} F \\ A \\ X \end{matrix}$  — conector inferior) da impressora à uma tomada telefônica ativa.
2. Remova o plugue de proteção azul do conector para tomada PHONE (  $\begin{matrix} P \\ H \\ O \\ N \\ E \end{matrix}$  — conector médio).
3. Ligue um cabo telefônico do telefone ao conector para tomada PHONE (  $\begin{matrix} P \\ H \\ O \\ N \\ E \end{matrix}$  — conector médio).

**NOTA:** se a comunicação telefônica for serial em seu país (como na Alemanha, Suécia, Dinamarca, Áustria, Bélgica, Itália, França e Suíça), remova o plugue azul do conector para tomada PHONE (  $\begin{matrix} P \\ H \\ O \\ N \\ E \end{matrix}$  — conector médio) e insira o terminador amarelo fornecido para que o fax funcione corretamente. Você não conseguirá usar essa porta para outros dispositivos nesses países.

## E se eu tiver uma linha digital de assinante (DSL, Digital Subscriber Line)?

Uma linha DSL fornece dados digitais a um computador através de uma linha telefônica. Sua impressora foi criada para funcionar com dados analógicos. Se você estiver enviando um fax usando uma linha telefônica conectada a um modem DSL, instale um filtro DSL para evitar interferência com o sinal de fax modem analógico.

**NOTA:** linhas ISDN (Integrated Services Digital Network) e modems de cabo não são fax modems e não são suportados para envio de fax.



1. Conecte o filtro DSL a uma linha telefônica ativa.
2. Conecte a impressora diretamente à saída do filtro DSL.

**NOTA:** não instale compartilhamentos entre o filtro DSL e a impressora. Entre em contato com o provedor de serviços DSL caso necessite de ajuda.

## Conectando a uma secretária eletrônica

1. Conecte um cabo de telefone do conector de FAX (FAX — conector inferior) da impressora à uma tomada telefônica ativa.
2. Remova o plugue de proteção azul do conector para tomada PHONE (PHONE — conector médio).
3. Conecte um cabo de telefone da secretária eletrônica a um telefone.
4. Ligue um cabo telefônico da secretária eletrônica ao conector para tomada PHONE (PHONE — conector médio).

**NOTA:** se a comunicação telefônica for serial em seu país (como na Alemanha, Suécia, Dinamarca, Áustria, Bélgica, Itália, França e Suíça), é necessário remover o plugue azul do conector para tomada PHONE (PHONE — conector médio) e inserir o terminador amarelo fornecido para que o fax funcione corretamente. Você não conseguirá usar essa porta para outros dispositivos nesses países.

5. No painel do operador ou no Utilitário de configuração de fax da Dell, configure a impressora para responder às chamadas de fax após cinco toques.

*No painel do operador:*

- a. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda (← →) para navegar até FAX e pressione o botão **Selecionar** (✓).
- b. No visor **Digitar número de fax**, pressione o botão **Selecionar** (✓).
- c. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda (← →) para navegar até Configuração de fax e pressione o botão **Selecionar** (✓).
- d. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita (← →) para rolar até Toque e resposta e pressione o botão **Selecionar** (✓).
- e. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita (← →) para navegar até Atender fax quando e

pressione o botão **Selecionar** .



- f. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até Após 5 toques e pressione o botão **Selecionar**  para salvar a definição.

*No Utilitário de configuração de fax da Dell:*

a. *No Windows Vista™:*

1. Clique em  **Programas**.
2. Clique em **Impressoras Dell**.
3. Clique em **Dell V505**.

*No Windows® XP ou Windows 2000:*

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.

b. Selecione **Utilitário de configuração de fax da Dell**.

A caixa de diálogo **Assistente de configuração de fax da Dell** é aberta.

c. Clique em **Não**.

A caixa de diálogo **Utilitário de configuração de fax da Dell** é aberta.

d. Clique na guia **Toque e resposta**.

e. No campo **Atender em**, selecione **5 toques**.

f. Clique em **OK**.

Uma caixa de diálogo de confirmação é aberta.

g. Clique em **OK** para sobrescrever as definições de fax na impressora.

Uma caixa de diálogo é aberta.

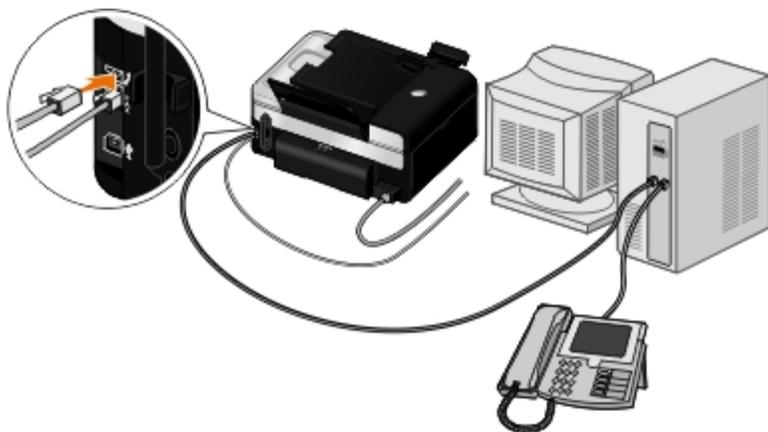
h. Clique em **Sim**.

i. Clique em **Fechar**.

6. Na secretária eletrônica, defina o número de toques para atender automaticamente o telefone em **3 ou menos**. Para obter mais informações, consulte a documentação que acompanha sua secretária eletrônica.

 **NOTA:** essa configuração só funcionará se a definição **Atendimento automático** estiver definida como **Ativada** (definição padrão de fábrica) ou **Agendado**. Para obter mais informações, consulte [Alterando a configuração de fax](#).

## Conectando a um modem de computador



1. Conecte um cabo de telefone do conector de FAX (FAX — conector inferior) da impressora à uma tomada telefônica ativa.
2. Remova o plugue de proteção azul do conector para tomada PHONE (PHONE — conector médio).
3. Ligue um cabo telefônico do modem do computador ao conector para tomada PHONE (PHONE — conector médio).
4. Conecte um cabo de telefone do modem de computador a um telefone.

**NOTA:** se a comunicação telefônica for serial em seu país (como na Alemanha, Suécia, Dinamarca, Áustria, Bélgica, Itália, França e Suíça), é necessário remover o plugue azul do conector para tomada PHONE (PHONE — conector médio) e inserir o terminador amarelo fornecido para que o fax funcione corretamente. Você não conseguirá usar essa porta para outros dispositivos nesses países.

---

## Enviando um fax

### Enviando um fax rápido

#### Usando o painel do operador

1. Verifique se a impressora está configurada corretamente para enviar e receber fax. Para obter mais informações, consulte [Configurando a impressora com dispositivos externos](#).
2. Coloque o documento original. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais](#).
3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda (← →) para navegar até FAX e pressione o botão **Selecionar** (✓).
4. Use o teclado para digitar um número de fax ou um número de discagem rápida.
5. Pressione o botão **Iniciar** (▶).

#### Usando o computador

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Verifique se a impressora está configurada corretamente para enviar e receber fax. Para obter mais informações, consulte [Configurando a impressora com dispositivos externos](#).

3. Coloque o documento original. Para obter mais informações, consulte [Colocando documentos originais](#).

4. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Programas**.
- b. Clique em **Impressoras Dell**.
- c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows® XP ou Windows 2000:*

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Impressoras Dell® Dell V505**.

5. Selecione **Soluções de fax Dell**.

A caixa de diálogo **Software de soluções de fax da Dell** é aberta.

6. Clique em **Enviar um novo fax**.

7. Siga as instruções exibidas na tela do computador para enviar o fax.

## Digitando um número de fax

### Usando o painel do operador

1. No menu principal, use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **FAX** e pressione o botão **Selecionar** .

2. Usando o teclado, digite um número do fax.

 **NOTA:** se digitar um número por engano, pressione o botão de **Seta** para a esquerda  para excluir o número.

Tarefa	Método
Enviando para um número de fax	Use o teclado para digitar um número. Você pode digitar um máximo de 64 dígitos no número de fax. É possível enviar um fax por difusão para no máximo 30 destinatários.
Enviando um fax para uma entrada da Lista telefônica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Digite o número que corresponde ao número de discagem rápida do contato.</li><li>• Use o menu <b>Lista telefônica</b>.<ol style="list-style-type: none"><li>a. Use os botões de <b>Seta</b> para a direita e para a esquerda   para navegar até <b>FAX</b> e pressione o botão <b>Selecionar</b> .</li><li>b. No visor <b>Digitar número de fax</b>, pressione o botão <b>Selecionar</b> .</li><li>c. Use os botões de <b>Seta</b> para a direita e para a esquerda   para navegar até <b>Lista telefônica</b> e pressione o botão <b>Selecionar</b> .</li><li>d. Use os botões de <b>Seta</b> para a direita e para a esquerda   para navegar até <b>Exibir</b> e pressione o botão <b>Selecionar</b> .</li><li>e. Use os botões de <b>Seta</b> para a esquerda e para a direita   para navegar até o nome ou número para o qual deseja enviar o fax.</li></ol></li></ul>
Enviando um fax para um número	Pressione os sinais de asterisco e suspenso e depois use o teclado para digitar o

de extensão	número de extensão.
Enviando um fax para uma linha externa	<p>Definir um prefixo de discagem:</p> <p>a. Use os botões de <b>Seta</b> para a direita e para a esquerda   para navegar até FAX e pressione o botão <b>Selecionar</b> .</p> <p>b. No visor Digitar número de fax, pressione o botão <b>Selecionar</b> .</p> <p>c. Use os botões de <b>Seta</b> para a direita e para a esquerda   para navegar até Configuração de fax e pressione o botão <b>Selecionar</b> .</p> <p>d. Use os botões de <b>Seta</b> para a direita e para a esquerda   para navegar até Discar e enviar e pressione o botão <b>Selecionar</b> .</p> <p>e. Use os botões de <b>Seta</b> para a direita e para a esquerda   para navegar até Prefixo de discagem e pressione o botão <b>Selecionar</b> .</p> <p>f. Use os botões de <b>Seta</b> para a direita e para a esquerda   para navegar até Criar e pressione o botão <b>Selecionar</b> .</p> <p><b>NOTA:</b> para alterar o prefixo de discagem, navegue até o prefixo digitado anteriormente e pressione o botão <b>Selecionar</b> . Use o botão de <b>Seta</b> para a esquerda  para excluir o prefixo salvo.</p> <p>g. Use o teclado para digitar o prefixo de discagem. É possível digitar no máximo oito dígitos para o prefixo.</p> <p>h. Pressione o botão <b>Selecionar</b> .</p>
Discagem de uma extensão de fax ao atender uma linha telefônica (Discagem no gancho)	Discar um 0 adicional para um extensão de dois dígitos ou um 00 adicional para uma extensão de um dígito. Por exemplo, para discar a extensão 12, digite 120. Se a extensão for 2, digite 200.

## Usando o computador

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Verifique se a impressora está configurada corretamente para enviar e receber fax. Para obter mais informações, consulte [Configurando a impressora com dispositivos externos](#).
3. Coloque o documento original. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel e documentos originais](#).
4. *No Windows Vista:*
  - a. Clique em  **Programas**.
  - b. Clique em **Impressoras Dell**.
  - c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows® XP ou Windows 2000:*

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Impressoras Dell® Dell V505**.

5. Selecione **Soluções de fax Dell**.

A caixa de diálogo **Software de soluções de fax da Dell** é aberta.

6. Clique em **Enviar um novo fax**.

A caixa de diálogo **Enviar fax** é aberta.

7. Digite as informações sobre o contato para o destinatário nos campos Nome, Empresa e Número do fax ou clique em **Selecionar um destinatário na lista telefônica** para adicionar contatos existentes à lista de destinatários.
8. Se quiser adicionar o novo contato à lista telefônica, clique em **Adicionar este destinatário à lista telefônica**.

A caixa de diálogo Adicionar à lista telefônica é aberta.

9. Clique em **OK**.
10. Para enviar o fax para mais de um destinatário, clique em **Adicionar outro destinatário**.
  - a. Digite as informações de contato para o próximo destinatário nos campos Nome, Empresa e Número do fax ou clique em **Selecionar um destinatário na lista telefônica** para adicionar contatos existentes à lista de destinatários.
  - b. Se quiser adicionar o novo contato à lista telefônica, clique em **Adicionar este destinatário à lista telefônica**.
  - c. Se digitar manualmente as informações sobre o contato, clique em **Adicionar** para adicionar o contato à lista de destinatários.
  - d. Para fazer alterações nas informações sobre o destinatário, selecione-o e clique em **Editar**.
  - e. Para remover o contato da lista Destinatários, selecione-o e clique em **Remover**.
  - f. Repita as etapas de [etapa a](#) a [etapa e](#) até que a lista Destinatários esteja completa.
11. Clique em **Avançar**.
12. Siga as instruções exibidas na tela do computador para enviar o fax.

## Enviando fax avançado

### Usando o painel do operador

Se estiver usando sua impressora como uma máquina de fax independente, você poderá usar vários submenus de fax para personalizar os fax enviados. No menu Fax, você pode:

- Enviar um fax com atraso
- Enviar fax usando a lista de Discagem rápida
- Gerenciar sua lista telefônica para enviar fax para indivíduos ou grupos
- Criar e imprimir um histórico de fax
- Criar e imprimir um relatório de fax

Para obter mais informações, consulte [Modo Fax](#).

### Usando o computador

Use o Software de soluções de fax da Dell para tirar o máximo de proveito dos recursos de fax avançado. Além do fax básico, o Software de soluções de fax da Dell permite:

- Enviar um fax com atraso

- Enviar arquivos eletrônicos e documentos de papel em uma única operação de fax
- Enviar fax usando a lista de Discagem rápida
- Gerenciar sua lista telefônica para enviar fax facilmente para indivíduos ou grupos
- Personalizar e armazenar várias folhas de rosto
- Criar e imprimir um histórico de fax
- Criar e imprimir um relatório de fax

Para obter mais informações, consulte [Usando o software de soluções de fax da Dell](#).

1. *No Windows Vista:*

- Clique em  **Programas**.
- Clique em **Impressoras Dell**.
- Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP e Windows 2000:*

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.

2. Clique em **Soluções de fax da Dell**.

A caixa de diálogo **Software de soluções de fax da Dell** é aberta.

- Clique nos links apropriados na caixa de diálogo do **Software de soluções de fax da Dell** para completar a tarefa.
- Siga as instruções exibidas na tela do computador.

## Enviando um fax através de um Sistema de atendimento automatizado

Algumas empresas possuem sistemas de atendimento automatizado nos quais é necessário responder algumas perguntas para direcioná-lo ao departamento que deseja ligar. Após responder as perguntas pressionando os botões apropriados, finalmente você se conecta ao departamento adequado. Para enviar um fax para uma empresa que utiliza sistemas de atendimento automatizado em suas ligações, configure a impressora para Discagem no gancho.

- Verifique se a impressora está configurada corretamente para enviar e receber fax. Para obter mais informações, consulte [Configurando a impressora com dispositivos externos](#).
- Coloque o documento original voltado para baixo no vidro do scanner ou voltado para cima no ADF. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel e documentos originais](#).
- No menu principal, use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **FAX** e pressione o botão **Selecionar** .
- No visor **Digitar número de fax**, pressione o botão **Selecionar** .
- Use os botões de **Seta** para a direita ou para a esquerda   para navegar até **Discagem no gancho** e pressione o botão **Selecionar** .
- Pressione o botão **Selecionar** novamente para ativar a Discagem no gancho.



7. Use o teclado para discar o número de telefone da empresa.
8. Use o teclado para navegar pelo sistema de atendimento automatizado.
9. Ao ouvir o sinal de fax, pressione o botão **Iniciar**  para começar a enviar o fax.

Para cancelar o trabalho de fax, pressione o botão **Cancelar**  na impressora.

## Enviando um fax por difusão em um horário agendado

É possível enviar um fax para um grupo de números de fax no horário que escolher.

1. Verifique se a impressora está configurada corretamente para enviar e receber fax. Para obter mais informações, consulte [Configurando a impressora com dispositivos externos](#).
  2. Coloque o documento original voltado para baixo no vidro do scanner ou voltado para cima no ADF. Para obter mais informações, consulte [Colocando papel e documentos originais](#).
  3. No menu principal, use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até FAX e pressione o botão **Selecionar** .
  4. No visor **Digitar número de fax**, pressione o botão **Selecionar** .
  5. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até Fax com atraso e pressione o botão **Selecionar** .
  6. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até Atraso até e pressione o botão **Selecionar** .
  7. Use o teclado para digitar o horário em que o fax deverá ser enviado e pressione o botão **Selecionar** .
  8. Se a impressora não estiver definida para o modo de 24 horas, use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para selecionar o formato de horário desejado e pressione o botão **Selecionar** .
  9. Use o teclado para inserir um número de fax ou pressione o botão **Selecionar**  para acessar a lista de discagem rápida ou de discagem de grupo.
  10. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar pela lista de discagem rápida ou de discagem de grupo e pressione o botão **Selecionar** .
-  **NOTA:** as entradas de fax em grupo são de 90 a 99.
11. Se for necessário, adicione mais número de fax e pressione o botão **Selecionar**  até que o número máximo de 30 destinatários sejam inseridos.
  12. Pressione o botão **Iniciar** .

13. Para digitalizar outro documento para fax, use os botões de **Seta** para esquerda e para a direita   para navegar até **Sim**. Siga as instruções exibidas no painel do operador.

 **NOTA:** Na hora designada, o programa de fax disca e envia o fax a todos os números determinados. Se a transmissão por fax não for concluída com sucesso para qualquer um dos números na lista de difusão, os números que apresentarem falhas serão repetidos com base nas definições de rediscagem.

## Encaminhando um fax

Use o recurso de encaminhamento de fax para receber um fax quando estiver ausente. Existem três definições para encaminhamento de fax:

- **Desativado** — (padrão).
- **Encaminhar** — A impressora envia o fax para o número designado.
- **Imprimir e encaminhar** — A impressora imprime o fax e o envia para o número designado.

## Usando o painel do operador

1. No menu principal, use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **FAX** e pressione o botão **Selecionar** .
2. No visor **Digitar número de fax**, pressione o botão **Selecionar** .
3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até **Configuração de fax** e pressione o botão **Selecionar** .
4. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para rolar até **Toque e resposta** e pressione o botão **Selecionar** .
5. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **Encaminhar fax** e pressione o botão **Selecionar** .
6. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para escolher uma opção e pressione o botão **Selecionar** .
7. Use o teclado para digitar o número para o qual você deseja encaminhar o fax. você pode inserir no máximo 64 caracteres.
8. Pressione o botão **Selecionar**  para salvar as definições.

 **NOTA:** se você selecionar **Encaminhar** ou **Imprimir e encaminhar**, a opção **Encaminhar** será exibida no canto inferior esquerdo do menu padrão do fax.

## Usando o computador

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Verifique se a impressora está configurada corretamente para enviar e receber fax. Para obter mais informações, consulte [Configurando a impressora com dispositivos externos](#).

3. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Todos os Programas**.
- b. Clique em **Impressoras Dell**.
- c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP ou Windows 2000:*

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.

4. Selecione **Utilitário de configuração de fax da Dell**.

A caixa de diálogo **Assistente de configuração de fax da Dell** é aberta.

5. Clique em **Não**.

A caixa de diálogo **Utilitário de configuração de fax da Dell** é aberta.

6. Clique na guia **Toque e resposta**.

7. No campo **Encaminhar fax**, escolha uma opção.

8. No campo **Número de destino do encaminhamento**, digite o número de um fax.

9. Clique em **OK**.

Uma caixa de diálogo de confirmação é aberta.

10. Clique em **OK** para sobrescrever as definições de fax na impressora.

Uma caixa de diálogo é aberta.

11. Clique em **Sim**.

12. Clique em **Fechar**.

---

## Recebendo um fax

### Recebendo um fax automaticamente

A impressora recebe e imprime automaticamente qualquer fax recebido sem nenhuma intervenção sua.

Verifique se:

- A impressora está ligada e configurada corretamente para enviar e receber fax. Para obter mais informações, consulte [Configurando a impressora com dispositivos externos](#).
- O **Atendimento automático** está **Ativado** (que é a definição padrão de fábrica) ou está definido como **Agendado**.

Para verificar as definições de Atendimento automático:

1. No menu principal, use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **FAX** e pressione o botão **Selecionar**  duas vezes.

2. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até Configuração de fax e pressione o botão **Selecionar** .
3. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para rolar até Toque e resposta e pressione o botão **Selecionar** .
4. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até Atendimento automático e pressione o botão **Selecionar** .
5. *Se desejar que a impressora atenda automaticamente quando tocar o telefone e receber fax*, use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até Ativado.

*Se desejar agendar um período durante o qual a impressora atende o telefone quando ele tocar*, use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até Agendado, e então use o teclado para especificar os horários em que deseja ativar e desativar o **Atendimento automático**.

 **NOTA:** se a impressora estiver conectada a uma secretária eletrônica e o **Atendimento automático** estiver ativado, a secretária eletrônica atenderá às ligações. Se um tom de fax for detectado, a secretária eletrônica será desconectada e a impressora receberá o fax. Se não for detectado um tom de fax, a secretária eletrônica completará a chamada.

## Recebendo um fax manualmente

É possível desativar o recurso Atendimento automático se quiser controlar os fax que recebe. Isso é útil se você não quiser receber fax não solicitados, se você raramente recebe fax ou se é caro usar fax na sua área.

1. Verifique se a impressora está ligada e configurada corretamente para enviar e receber fax. Para obter mais informações, consulte [Configurando a impressora com dispositivos externos](#).
2. Desativar **Atendimento automático**.
  - a. No menu principal, use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até FAX e pressione o botão **Selecionar**  duas vezes.
  - b. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até Configuração de fax e pressione o botão **Selecionar** .
  - c. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para rolar até Toque e resposta e pressione o botão **Selecionar** .
  - d. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até Atendimento automático e pressione o botão **Selecionar** .
  - e. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até Desativado e pressione o botão **Selecionar** .
3. Quando um fax está sendo recebido, pressione o botão **Iniciar**  ou digite DELL# (3355#) no teclado para aceitar o fax recebido.

# Definindo um código de atendimento manual de fax

## Usando o painel do operador

1. No menu principal, use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **FAX** e pressione o botão **Selecionar** .
2. No visor **Digitar número de fax**, pressione o botão **Selecionar** .
3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até **Configuração de fax** e pressione o botão **Selecionar** .
4. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para rolar até **Toque e resposta** e pressione o botão **Selecionar** .
5. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **Código de atendimento manual** e pressione o botão **Selecionar** .

 **NOTA:** O código de atendimento manual padrão é **DELL# (3355#)**.

6. Use o teclado para digitar o código de atendimento. Use o botão de **Seta** para a esquerda  para excluir ou editar o que foi digitado. É possível digitar até sete caracteres, incluindo números ou os símbolos \* e #.
7. Pressione o botão **Selecionar**  para salvar as definições.

## Usando o computador

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Verifique se a impressora está configurada corretamente para enviar e receber fax. Para obter mais informações, consulte [Configurando a impressora com dispositivos externos](#).
3. *No Windows Vista:*
  - a. Clique em  **Programas**.
  - b. Clique em **Impressoras Dell**.
  - c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP ou Windows 2000*

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.

4. Selecione **Utilitário de configuração de fax da Dell**.  
A caixa de diálogo **Assistente de configuração de fax da Dell** é aberta.
5. Clique em **Não**.  
A caixa de diálogo **Utilitário de configuração de fax da Dell** é aberta.

6. Clique na guia **Toque e resposta**.
7. No campo **Código de atendimento manual**, digite um código de atendimento.
8. Clique em **OK**.  
Uma caixa de diálogo de confirmação é aberta.
9. Clique em **OK** para sobrescrever as definições de fax na impressora.  
Uma caixa de diálogo é aberta.
10. Clique em **Sim**.
11. Clique em **Fechar**.

## Definindo o número de toques antes de receber um fax automaticamente

### Usando o painel do operador

1. Verifique se Atendimento automático está ativado. Para obter mais informações, consulte [Recebendo um fax automaticamente](#).
2. No menu principal, use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para navegar até **FAX** e pressione o botão **Selecionar** .
3. No visor **Digitar número de fax**, pressione o botão **Selecionar** .
4. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda  para navegar até **Configuração de fax** e pressione o botão **Selecionar** .
5. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para rolar até **Toque e resposta** e pressione o botão **Selecionar** .
6. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para navegar até **Atender fax quando** e pressione o botão **Selecionar** .
7. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para escolher uma opção e pressione o botão **Selecionar**  para salvar a definição.

 **NOTA:** A definição padrão é Após 3 toques.

### Usando o computador

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Verifique se a impressora está configurada corretamente para enviar e receber fax. Para obter mais informações, consulte [Configurando a impressora com dispositivos externos](#).
3. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Todos os Programas**.
- b. Clique em **Impressoras Dell**.
- c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP ou Windows 2000*

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.

4. Selecione **Utilitário de configuração de fax da Dell**.

A caixa de diálogo **Assistente de configuração de fax da Dell** é aberta.

5. Clique em **Não**.

A caixa de diálogo **Utilitário de configuração de fax da Dell** é aberta.

6. Clique na guia **Toque e resposta**.

7. No campo **Atender em**, escolha uma opção.

8. Clique em **OK**.

Uma caixa de diálogo de confirmação é aberta.

9. Clique em **OK** para sobrescrever as definições de fax na impressora.

Uma caixa de diálogo é aberta.

10. Clique em **Sim**.

11. Clique em **Fechar**.

## Usando o Identificador de chamadas

O Identificador de chamadas é um serviço oferecido por algumas empresas de telefonia que identifica o número do telefone (e talvez o nome) da pessoa que está ligando. Se você registrar-se nesse serviço, ele funcionará com a impressora. Quando um fax é recebido, o número de telefone ou nome do remetente é exibido no visor.

 **NOTA:** o Identificador de chamadas está disponível apenas em alguns países ou regiões.

 **NOTA:** o número de padrões é determinado pela definição de país ou região e somente o número de padrões determinado para o país ou região é mostrado.

A impressora suporta dois padrões de identificador de chamadas diferentes: Padrão 1 (modulação por chaveamento de frequência (FSK) e Padrão 2 (frequência múltipla de tom duplo (DTMF)). Dependendo do país ou região em que você se encontra, e da companhia de telecomunicações que você usa, poderá ser necessário alternar o padrão para que a impressora exiba as informações sobre o Identificador de chamadas.

## Usando o painel do operador

1. No menu principal, use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **FAX** e pressione o botão **Selecionar** .
2. No visor **Digitar número de fax**, pressione o botão **Selecionar** .
3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até **Configuração de fax** e pressione o



botão **Selecionar** .

4. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para rolar até **Toque e resposta** e pressione o botão **Selecionar** .

5. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **Padrão do Identificador de chamadas** e pressione o botão **Selecionar** .

6. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até a opção desejada e pressione o botão **Selecionar**  para salvar a definição.

## Usando o computador

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Verifique se a impressora está configurada corretamente para enviar e receber fax. Para obter mais informações, consulte [Configurando a impressora com dispositivos externos](#).

3. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Todos os Programas**.
- b. Clique em **Impressoras Dell**.
- c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP ou Windows 2000*

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.

4. Selecione **Utilitário de configuração de fax da Dell**.

A caixa de diálogo **Assistente de configuração de fax da Dell** é aberta.

5. Clique em **Não**.

A caixa de diálogo **Utilitário de configuração de fax da Dell** é aberta.

6. Clique na guia **Toque e resposta**.

7. No campo **Padrão do Identificador de chamadas**, escolha a opção desejada.

8. Clique em **OK**.

Uma caixa de diálogo de confirmação é aberta.

9. Clique em **OK** para sobrescrever as definições de fax na impressora.

Uma caixa de diálogo é aberta.

10. Clique em **Sim**.

11. Clique em **Fechar**.

# Imprimindo um fax em frente e verso

## Usando o painel do operador

1. No menu principal, use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até FAX e pressione o botão **Selecionar** .
2. No visor **Digitar número de fax**, pressione o botão **Selecionar** .
3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até Configuração de fax e pressione o botão **Selecionar** .
4. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até Impressão de fax e pressione o botão **Selecionar** .
5. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até Impressão de fax em frente e verso e pressione o botão **Selecionar** .
6. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até Impressão em frente e verso e pressione o botão **Selecionar** .

## Usando o computador

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Verifique se a impressora está configurada corretamente para enviar e receber fax. Para obter mais informações, consulte [Configurando a impressora com dispositivos externos](#).
3. *No Windows Vista:*
  - a. Clique em  **Programas**.
  - b. Clique em **Impressoras Dell**.
  - c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP ou Windows 2000:*  
Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.
4. Selecione **Utilitário de configuração de fax da Dell**.

A caixa de diálogo **Assistente de configuração de fax da Dell** é aberta.
5. Clique em **Não**.

A caixa de diálogo **Utilitário de configuração de fax da Dell** é aberta.
6. Clique na guia **Relatórios/impressões de fax**.
7. No campo **Impressão em frente e verso**, escolha **Imprimir em duplex**.
8. Clique em **OK**.

Uma caixa de diálogo de confirmação é aberta.

9. Clique em **OK** para sobrescrever as definições de fax na impressora.

Uma caixa de diálogo é aberta.

10. Clique em **Sim**.
11. Clique em **Fechar**.

## Imprimindo um fax longo

### Usando o painel do operador

1. No menu principal, use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **FAX** e pressione o botão **Selecionar** .
2. No visor **Digitar número de fax**, pressione o botão **Selecionar** .
3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até **Configuração de fax** e pressione o botão **Selecionar** .
4. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até **Impressão de fax** e pressione o botão **Selecionar** .
5. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até **Ajustar fax à página** e pressione o botão **Selecionar** .
6. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para escolher uma opção.
7. Pressione o botão **Selecionar**  para salvar as definições.

### Usando o computador

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Verifique se a impressora está configurada corretamente para enviar e receber fax. Para obter mais informações, consulte [Configurando a impressora com dispositivos externos](#).
3. *No Windows Vista:*
  - a. Clique em  **Programas**.
  - b. Clique em **Impressoras Dell**.
  - c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP ou Windows 2000:*

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.

4. Selecione **Utilitário de configuração de fax da Dell**.

A caixa de diálogo **Assistente de configuração de fax da Dell** é aberta.

5. Clique em **Não**.

A caixa de diálogo **Utilitário de configuração de fax da Dell** é aberta.

6. Clique na guia **Relatórios/impressões de fax**.
7. No campo **Se o fax for muito grande**, escolha uma opção.
8. Clique em **OK**.

Uma caixa de diálogo de confirmação é aberta.

9. Clique em **OK** para sobrescrever as definições de fax na impressora.

Uma caixa de diálogo é aberta.

10. Clique em **Sim**.
  11. Clique em **Fechar**.
- 

## Alterando a configuração de fax

### Usando o painel do operador

Se você estiver usando a impressora como uma máquina de fax independente, poderá alterar as definições de fax no menu **Configuração de fax**. As alterações feitas no menu **Configuração de fax** são permanentes e aplicáveis a todos os trabalhos de fax. Para obter mais informações, consulte [Menu Config.fax](#).

### Usando o computador

Você pode acessar o **Utilitário de configuração de fax** para configurar as definições de fax da impressora do seu computador.

1. No *Windows Vista*:
  - a. Clique em  **Todos os Programas**.
  - b. Clique em **Impressoras Dell**.
  - c. Clique em **Dell V505**.

*Para Windows XP e Windows 2000:*

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.

2. Selecione **Utilitário de configuração de fax da Dell**.

A caixa de diálogo **Assistente do Utilitário de configuração de fax da Dell** é aberta.

3. Se desejar usar o Assistente do Utilitário de configuração de fax para configurar a impressora para enviar fax, clique em **Sim**. A caixa de diálogo **Bem-vindo ao Assistente do Utilitário de configuração de fax** é aberta.

Se quiser ajustar manualmente as definições de fax, clique em **Não**. A caixa de diálogo **Utilitário de configuração de fax da Dell** é aberta.

Nesta guia:	É possível:
Discar e enviar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especificar um método de discagem.</li> <li>• Digitar um prefixo de discagem.</li> <li>• Definir o volume de discagem.</li> <li>• Digitar seu nome e número de fax.</li> <li>• Especificar o número de vezes que a máquina deverá rediscar e o tempo entre essas tentativas caso o fax não seja enviado na primeira tentativa.</li> <li>• Optar por digitalizar o documento inteiro antes ou após discar o número.</li> <li>• Especificar a velocidade máxima de envio e a qualidade de impressão para os fax enviados.</li> <li>• Converter o fax automaticamente para que seja compatível com o aparelho receptor do fax, independentemente das definições de envio.</li> <li>• Escolher o tamanho do documento digitalizado para fax.</li> </ul>
Tocar e atender	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especificar o número de toques antes que a máquina receba o fax.</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> o número de toques definido na secretária eletrônica tem que ser sempre menor que o número de toques definido na impressora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Especificar um toque diferenciado caso o serviço de toque diferenciado esteja ativado na linha telefônica.</li> <li>• Definir o volume do toque.</li> <li>• Escolher se deseja usar correção de erros.</li> <li>• Escolher um padrão de ID de chamada (1 se os telefones no seu país possuírem o padrão de detecção que usa modulação por chaveamento de frequência (FSK) ou 2 se os telefones possuírem o padrão de detecção que usa frequência múltipla de tom duplo (DTMF). O padrão de detecção de ID de chamadas é determinado de acordo com o país ou a região selecionado durante a configuração inicial. Se os telefones em seu país usarem dois padrões de detecção, contate a empresa de telecomunicações para saber qual o padrão de sua assinatura.</li> <li>• Especificar um código de atendimento manual. O código padrão é <b>DELL# (3355#)</b>.</li> <li>• Escolher entre atender os fax recebidos automaticamente ou em um horário agendado.</li> <li>• Escolher o horário em que os fax recebidos serão atendidos automaticamente.</li> <li>• Selecionar se você deseja encaminhar um fax ou imprimi-lo e depois encaminhá-lo.</li> <li>• Especificar um número de fax para o qual os fax serão encaminhados.</li> <li>• Gerenciar fax bloqueados.</li> </ul>
Relatórios/Impressões de fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escolher se a impressora deve redimensionar automaticamente fax grandes para que sejam impressos em uma página, ou se deve manter o fax grande para que seja impresso em duas páginas.</li> <li>• Escolher se deseja imprimir um rodapé (data, hora e número da página) em cada página.</li> <li>• Se uma segunda bandeja de papel for instalada, escolher de qual bandeja a impressora pegará papel. Escolher <b>Automático</b> se desejar que a impressora pegue o papel que corresponda ao tamanho do fax recebido.</li> <li>• Se um duplex opcional for instalado, escolher se deseja imprimir em frente e verso.</li> <li>• Especificar quando deve ser impresso um relatório de atividade de fax.</li> <li>• Especificar quando você deseja imprimir uma confirmação de fax.</li> </ul>
Discagem rápida	Incluir números, criar ou editar a lista de discagem rápida ou de discagem rápida de grupos.
Folha de rosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especificar se deseja enviar uma folha de rosto para os fax enviados.</li> <li>• Editar ou atualizar as informações que serão exibidas na folha de rosto.</li> <li>• Escolher uma prioridade para os fax enviados.</li> <li>• Incluir uma pequena mensagem.</li> </ul>

## Usando a Discagem rápida

Para facilitar o envio de fax, você pode atribuir um número de discagem rápida para 89 contatos individuais e 10 grupos que podem conter até 30 números de telefone cada.

## Criando uma lista de discagem rápida ou de grupo

### Usando o painel do operador

#### Adicionando uma entrada à lista de discagem rápida

1. No menu principal, use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até FAX e pressione o botão **Selecionar** .
2. No visor **Digitar número de fax**, pressione o botão **Selecionar** .
3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até Lista telefônica e pressione o botão **Selecionar** .
4. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até Adicionar e pressione o botão **Selecionar**  duas vezes.
5. Siga as instruções exibidas no painel do operador.

 **NOTA:** o número de discagem rápida mais baixo possível é atribuído automaticamente ao contato. Não é possível modificar o número de discagem rápida.

#### Adicionando uma Entrada à lista de Discagem de grupo

1. No menu principal, use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até FAX e pressione o botão **Selecionar** .
2. No visor **Digitar número de fax**, pressione o botão **Selecionar** .
3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até Lista telefônica e pressione o botão **Selecionar** .
4. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até Adicionar e pressione o botão **Selecionar** .
5. Pressione o botão de **Seta** para a esquerda  para navegar até Fax de grupo e pressione o botão **Selecionar** .

 **NOTA:** os números de fax em grupo são de 90 a 99.

6. Use o teclado para adicionar um número de fax ao grupo e pressione o botão **Selecionar** .
7. No visor **Digitar outro n°?**, Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até Sim

e pressione o botão **Selecionar**  para adicionar outro número.

8. Quando terminar de adicionar números à lista de Discagem de grupo, use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **Não** e pressione o botão **Selecionar** .
9. Use o teclado para digitar um nome de grupo e pressione o botão **Selecionar** .

## Usando o computador

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Verifique se a impressora está configurada corretamente para enviar e receber fax. Para obter mais informações, consulte [Configurando a impressora com dispositivos externos](#).
3. *No Windows Vista:*
  - a. Clique em  **Programas**.
  - b. Clique em **Impressoras Dell**.
  - c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP ou Windows 2000:*

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.

4. Selecione **Utilitário de configuração de fax da Dell**.

A caixa de diálogo **Assistente de configuração de fax da Dell** é aberta.

5. Clique em **Não**.

A caixa de diálogo **Utilitário de configuração de fax da Dell** é aberta.

6. Clique na guia **Discagem rápida**.

7. Para adicionar uma nova entrada à lista de Discagem rápida, clique em um número disponível de 1 a 89 e digite o número de fax e nome do novo contato.

Para adicionar uma nova entrada de grupo à lista de Discagem de grupo, clique em um número disponível de 90 a 99. Uma lista de grupo menor é exibida abaixo da lista de Discagem rápida. Digite os números de fax e nomes da nova entrada de grupo.

8. Para adicionar contatos da lista telefônica, clique em **Selecionar da lista telefônica**.

A caixa de diálogo **Selecionar da lista telefônica** é aberta.

- a. Selecionar um contato da lista telefônica.
- b. Se desejar adicionar o contato à sua lista, clique em um número disponível na seção de definições de discagem rápida ou de grupo.  
  
Se desejar sobrescrever uma entrada existente na lista, clique na entrada que deseja alterar.
- c. Clique em **Adicionar à ou alterar lista**.
- d. Após adicionar entradas da lista telefônica à sua lista de Discagem rápida ou Discagem de grupo, clique em **OK** para retornar à guia Discagem rápida.

9. Clique em **OK**.

Uma caixa de diálogo de confirmação é aberta.

10. Clique em **OK** para sobrescrever as definições na impressora.

Uma caixa de diálogo é aberta.

11. Clique em **Sim**.

12. Clique em **Fechar**.

## Usando uma lista de discagem rápida ou de grupo

1. No menu principal, use os botões de **Setas** para a esquerda e para a direita   para navegar até **FAX** e pressione o botão **Selecionar** .
2. No visor **Digitar número de fax**, use o teclado para digitar o número de dois dígitos da discagem rápida ou da discagem de grupo.
3. Para digitar outro número de discagem rápida ou discagem de grupo, pressione . Siga as instruções exibidas no visor.
4. Pressione o botão **Iniciar**  para começar a enviar o fax.

 **NOTA:** quando você estiver digitando os números, se digitar apenas dois números e uma entrada corresponder a este número, a impressora presumirá que está sendo inserida uma entrada de discagem rápida. Se o número digitado não corresponder a nenhuma entrada da lista telefônica, a impressora assume que está sendo inserido um número de extensão.

---

## Bloqueando fax

### Criando uma lista de fax bloqueado

#### Usando o painel do operador

1. No menu principal, use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **FAX** e pressione o botão **Selecionar** .
2. No visor **Digitar número de fax**, pressione o botão **Selecionar** .
3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até **Configuração de fax** e pressione o botão **Selecionar** .
4. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **Bloqueio de fax** e pressione o botão **Selecionar** .
5. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até **Adicionar** e pressione o botão

**Selecionar** 

6. Use o teclado para digitar um número de fax e pressione o botão **Selecionar** 

7. Use o teclado para especificar um nome e pressione o botão **Selecionar** 

 **NOTA:** o número de fax bloqueado mais baixo possível é atribuído automaticamente ao contato. Não é possível alterar o número de fax bloqueado.

8. Quando for solicitado a inserir outro número, pressione os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita    
para navegar até as opções e pressione o botão **Selecionar** 

## Usando o computador

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Verifique se a impressora está configurada corretamente para enviar e receber fax. Para obter mais informações, consulte [Configurando a impressora com dispositivos externos](#).

3. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Programas**.
- b. Clique em **Impressoras Dell**.
- c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP ou Windows 2000:*

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.

4. Selecione **Utilitário de configuração de fax da Dell**.

A caixa de diálogo **Assistente de configuração de fax da Dell** é aberta.

5. Clique em **Não**.

A caixa de diálogo **Utilitário de configuração de fax da Dell** é aberta.

6. Clique na guia **Toque e resposta**.

7. Clique em **Gerenciar fax bloqueados**.

A caixa de diálogo **Gerenciar fax bloqueados** é aberta.

8. Na lista de fax bloqueados, insira o número do fax e o número do contato.

9. Clique em **OK** para retornar para a guia Toque e resposta.

10. Clique em **OK**.

Uma caixa de diálogo de confirmação é aberta.

11. Clique em **OK** para sobrescrever as definições de fax na impressora.

Uma caixa de diálogo é aberta.

12. Clique em **Sim**.
13. Clique em **Fechar**.

## Ativando o bloqueio de fax

### Usando o painel do operador

1. No menu principal, use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **FAX** e pressione o botão **Selecionar** .
2. No visor **Digitar número de fax**, pressione o botão **Selecionar** .
3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até **Configuração de fax** e pressione o botão **Selecionar** .
4. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até **Bloqueio de fax** e pressione o botão **Selecionar** .
5. Use os botões de **Seta** para a direita ou para a esquerda   para escolher **Ligar/Desligar** e pressione o botão **Selecionar** .
6. Use os botões de **Seta** para a direita ou para a esquerda   para escolher **Ativar** e pressione o botão **Selecionar** .

Se a impressora detectar um fax de um dos números contidos na lista de fax bloqueados, a transmissão será interrompida.

### Usando o computador

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Verifique se a impressora está configurada corretamente para enviar e receber fax. Para obter mais informações, consulte [Configurando a impressora com dispositivos externos](#).
3. *No Windows Vista:*
  - a. Clique em  **Todos os Programas**.
  - b. Clique em **Impressoras Dell**.
  - c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP ou Windows 2000*

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.

4. Selecione **Utilitário de configuração de fax da Dell**.

A caixa de diálogo **Assistente de configuração de fax da Dell** é aberta.

5. Clique em **Não**.

A caixa de diálogo **Utilitário de configuração de fax da Dell** é aberta.

6. Clique na guia **Toque e resposta**.
7. Clique em **Gerenciar fax bloqueados**.

A caixa de diálogo **Gerenciar fax bloqueados** é aberta.

8. Selecione **Ativar bloqueio de fax**.
9. Clique em **OK** para retornar para a guia Toque e resposta.
10. Clique em **OK**.

Uma caixa de diálogo de confirmação é aberta.

11. Clique em **OK** para sobrescrever as definições de fax na impressora.

Uma caixa de diálogo é aberta.

12. Clique em **Sim**.
13. Clique em **Fechar**.

## Bloqueio de fax sem identificador de chamadas

### Usando o painel do operador

1. No menu principal, use os botões de **Setas** para a esquerda e para a direita   para navegar até **FAX** e pressione o botão **Selecionar** .
2. No visor **Digitar número de fax**, pressione o botão **Selecionar** .
3. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até **Configuração de fax** e pressione o botão **Selecionar** .
4. Use os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda   para navegar até **Bloqueio de fax** e pressione o botão **Selecionar** .
5. Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para navegar até **Bloquear sem ID** e pressione o botão **Selecionar** .
6. Use os botões de **Seta** direita ou esquerda   para navegar até **Ativar** e pressione o botão **Selecionar** .

Se a impressora detectar um fax proveniente de um aparelho sem identificador de chamadas, a transmissão será interrompida.

### Usando o computador

1. Ligue o computador e a impressora e verifique se eles estão conectados.
2. Verifique se a impressora está configurada corretamente para enviar e receber fax. Para obter mais informações, consulte [Configurando a impressora com dispositivos externos](#).

3. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Programas**.
- b. Clique em **Impressoras Dell**.
- c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP ou Windows 2000:*

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.

4. Selecione **Utilitário de configuração de fax da Dell**.

A caixa de diálogo **Assistente de configuração de fax da Dell** é aberta.

5. Clique em **Não**.

A caixa de diálogo **Utilitário de configuração de fax da Dell** é aberta.

6. Clique na guia **Toque e resposta**.

7. Clique em **Gerenciar fax bloqueados**.

A caixa de diálogo **Gerenciar fax bloqueados** é aberta.

8. Selecione **Sempre bloquear fax de remetentes que não possuem um ID de chamadas válido**.

9. Clique em **OK** para retornar para a guia **Toque e resposta**.

10. Clique em **OK**.

Uma caixa de diálogo de confirmação é aberta.

11. Clique em **OK** para sobrescrever as definições de fax na impressora.

Uma caixa de diálogo é aberta.

12. Clique em **Sim**.

13. Clique em **Fechar**.

---

## Criando relatórios de atividades de fax

### Usando o painel do operador

1. No menu principal, use os botões de **Setas** para a esquerda e para a direita   para navegar até **FAX** e pressione o botão **Selecionar** .
2. No visor **Digitar número de fax**, pressione o botão **Selecionar** .
3. No menu principal, use os botões de **Setas** para a esquerda e para a direita   para navegar até **Configuração de fax** e pressione o botão **Selecionar** .



4. No menu principal, use os botões de **Setas** para a esquerda e para a direita   para navegar até **Relatórios** e pressione o botão **Selecionar** .
5. No menu **Relatórios**, você pode exibir ou imprimir sua atividade de fax.

## Usando o computador

1. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Programas**.
- b. Clique em **Impressoras Dell**.
- c. Clique em **Dell V505**.

*No Windows XP e Windows 2000:*

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Impressoras Dell**® **Dell V505**.

2. Clique em **Soluções de fax da Dell**.

A caixa de diálogo **Software de soluções de fax da Dell** é aberta.

3. Clique em **Imprimir relatório de atividades**.
4. No menu suspenso **Visor**, selecione de quais fax deseja imprimir um relatório.
5. Selecione um intervalo de datas para o seu relatório.
6. Clique no ícone **Imprimir** no canto superior esquerdo da caixa de diálogo para imprimir o relatório de fax.

# Aviso de licença

- [BSD License and Warranty statements](#)
- [GNU License](#)
- [Microsoft Corporation Notices](#)

O software residente na impressora contém:

- Software desenvolvido e de propriedade da Dell e/ou de terceiros.
- Software modificado pela Dell e licenciado sob os termos da GNU General Public License versão 2 e da GNU Lesser General Public License versão 2.1 (ambos os documentos apenas em inglês).
- Software licenciado sob a BSD License and Warranty Statements (apenas em inglês).
- Software parcialmente baseado no trabalho do Independent JPEG Group.

O Software modificado pela Dell e licenciado sob os termos da GNU é um software livre; você pode redistribuí-lo e/ou modificá-lo sob os termos das licenças citadas acima. Essas licenças não lhe concedem nenhum direito sobre o software de propriedade da Dell ou de terceiros contido nesta impressora.

Como o software licenciado sob os termos da GNU no qual se baseiam as modificações feitas pela Dell é fornecido expressamente sem garantias, o uso da versão modificada pela Dell também é oferecido sem garantias. Consulte as isenções de responsabilidade de garantia nas licenças citadas para obter mais detalhes.

---

## BSD License and Warranty statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

## GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

## Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

## GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

### TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity

of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

#### NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

#### END OF TERMS AND CONDITIONS

#### How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

#### GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version

2, hence the version number 2.1.]

## Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

## TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a. The modified work must itself be a software library.
- b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
- d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two

things:

a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

#### NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR

INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!

---

## Microsoft Corporation Notices

1. This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
2. This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.