

# Uživatelská příručka k tiskárně Dell™ V505

Chcete-li objednat inkoust nebo jiný spotřební materiál u společnosti Dell, máte tyto možnosti:

1. Poklepejte na ikonu na ploše.



2. Navštivte webové stránky společnosti Dell nebo si objednejte spotřební materiál a příslušenství k tiskárnám Dell po telefonu.

[www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)

Pro zaručení nejlepších služeb mějte po ruce servisní štítek tiskárny.

[Vyhledání informací](#)

[Informace o tiskárně](#)

[Popis nabídek ovládacího panelu](#)

[Vkládání papíru a originálních dokumentů](#)

[Tisk](#)

[Tisk z paměťové karty nebo jednotky paměti flash](#)

[Kopírování](#)

[Skenování](#)

[Faxování](#)

[Popis softwaru](#)

[Práce v bezdrátové síti](#)

[Síť typu peer-to-peer](#)

[Změna nastavení pomocí tiskárny](#)

[Údržba](#)


[Řešení problémů](#)


[Technické údaje](#)

[Dodatek](#)

[Informace o licenci](#)

## Poznámky, upozornění a výstrahy

 **POZNÁMKA:** POZNÁMKA označuje důležité informace pro lepší práci s tiskárnou.

 **UPOZORNĚNÍ:** UPOZORNĚNÍ označuje možnost poškození hardwaru nebo ztráty dat a poskytuje rady, jak se problému vyhnout.

 **VÝSTRAHA:** VÝSTRAHA označuje možné riziko poškození majetku, poranění, nebo smrti.

Informace uvedené v tomto dokumentu podléhají změnám bez předchozího upozornění.

© 2008 Dell Inc. Všechna práva vyhrazena.

Jakákoli reprodukce bez předchozího písemného povolení společnosti Dell Inc. je přísně zakázána.

Ochranné známky použité v tomto textu: *Dell*, logo *DELL* a *Dell Ink Management System* jsou ochranné známky společnosti Dell Inc.; *Microsoft* a *Windows* jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech nebo dalších zemích. *Windows Vista* je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka ve Spojených státech nebo dalších zemích. *Bluetooth* je registrovaná ochranná známka společnosti Bluetooth SIG, Inc. a je společností Dell Inc. používána na základě licence. *Adobe* a *Photoshop* jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated ve Spojených státech nebo v dalších zemích.

V této dokumentaci se mohou vyskytovat další ochranné známky a obchodní názvy, které odkazují na subjekty vlastníci známky a názvy příslušných produktů. Společnost Dell Inc. odmítá jakékoli vlastnické zájmy týkající se jiných než vlastních ochranných známek a obchodních názvů.

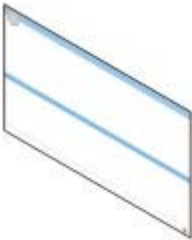



**OMEZENÁ PRÁVA PRO ZÁKAZNÍKY PŮSOBÍCÍ VE VLÁDĚ USA**


Tento software a dokumentace jsou poskytnuty s OMEZENÝMI PRÁVY pro zákazníky působící ve vládě USA. Užívání, kopírování nebo zveřejnění Vládou USA podléhá omezením dílčího odstavce (c)(1)(ii) zákona týkajícího se práv v technických datech a počítačovém softwaru v dokumentu DFARS 252.227-7013 a v předpisech FAR: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

**Model V505**

**Červen 2008 SRV F806C Rev. A00**

# Vyhledání informací

Co hledáte?	Kde to najdete
Instalace tiskárny	Leták <i>Instalace tiskárny</i> 
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vložení tiskového média do tiskárny</li><li>• Základní úlohy tisku, kopírování, skenování a faxování</li><li>• Instalace interního bezdrátového adaptéru</li><li>• Kontaktování společnosti Dell™</li></ul>	<i>Uživatelská příručka</i>  <b>POZNÁMKA:</b> <i>Uživatelská příručka</i> nemusí být ve vaší zemi nebo oblasti k dispozici.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bezpečnostní informace pro přípravu tiskárny k provozu</li><li>• Informace o regulačních předpisech</li><li>• Informace o záruce</li></ul>	<i>Informační příručka o produktu</i>  <b>POZNÁMKA:</b> <i>Informační příručka o produktu</i> nemusí být ve vaší zemi nebo oblasti k dispozici.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Podporované typy a formáty papíru</li><li>• Výběr a skladování tiskových médií</li><li>• Vložení tiskového média do tiskárny</li><li>• Konfigurace nastavení tiskárny</li><li>• Zobrazení a tisk dokumentů a fotografií z paměťových karet a jednotek paměti flash</li><li>• Instalace a používání softwaru tiskárny</li><li>• Instalace a konfigurace interního bezdrátového adaptéru</li><li>• Péče a údržba tiskárny</li><li>• Řešení problémů</li></ul>	<i>Uživatelská příručka</i>  <b>POZNÁMKA:</b> <i>Uživatelská příručka</i> je uložena na disku CD-ROM <i>Drivers and Utilities</i> nebo na webu <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a> .
	Disk CD-ROM <i>Drivers and Utilities</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Software a ovladače—Certifikované ovladače pro tiskárnu a instalační programy pro software tiskárny Dell</li> <li>• Soubory Readme—Poslední technické změny a podrobné technické referenční materiály pro zkušené uživatele a techniky</li> </ul>	 <p><b>POZNÁMKA:</b> Pokud jste zakoupili počítač a tiskárnu od společnosti Dell společně, dokumentace a ovladače k tiskárně jsou již v počítači nainstalovány.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikace tiskárny při použití webových stránek <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a> nebo kontaktování technické podpory</li> <li>• Vyhledání kódu pro expresní servis, abyste nasměrovali svůj hovor, pokud se obracíte na technickou podporu.</li> </ul>	<p>Servisní štítek a Kód pro expresní servis – štítky</p> <p>Tyto štítky jsou umístěny na tiskárně. Další informace o jejich umístění naleznete v části <a href="#">Popis částí tiskárny</a>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Řešení—Rady a tipy k řešení problémů, nejčastější dotazy, dokumentace, ovladače ke stažení a upgrady produktů</li> <li>• Upgrady—Informace o upgradech komponent, např. paměti, síťových karet a volitelného vybavení</li> <li>• Péče o zákazníka—Kontaktní informace, informace o požadavcích na servis a stavu objednávek, záruce a opravy</li> </ul>	<p>Webové stránky podpory společnosti Dell—<a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a></p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Po zvolení oblasti nebo segmentu se vám zobrazí příslušné webové stránky podpory.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spotřební materiál pro tiskárnu</li> <li>• Příslušenství pro tiskárnu</li> <li>• Náhradní inkoustové kazety a náhradní díly pro tiskárnu</li> </ul>	<p>Webové stránky spotřebního materiálu pro tiskárny Dell —<a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a></p> <p>Spotřební materiál pro tiskárnu můžete zakoupit přes Internet, telefonicky nebo ve vybraných prodejnách.</p>

# Popis softwaru

- [Použití dialogového okna Dell Imaging Toolbox](#)
- [Použití Předvoleb tisku](#)
- [Použití softwaru Faxové funkce Dell](#)
- [Použití Střediska služeb Dell](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Ruční instalace programu Adobe® Photoshop® Album](#)
- [Instalace volitelného ovladače XPS](#)

Software tiskárny zahrnuje:

- **Dell Imaging Toolbox**- Umožňuje skenovat, kopírovat, faxovat a tisknout nově naskenované nebo dříve uložené dokumenty a obrázky.
- **Předvolby tisku**- Umožňuje změnit nastavení tiskárny.
- **Středisko služeb Dell**- Poskytuje podrobnou nápovědu k řešení problémů a umožňuje provádět úlohy údržby tiskárny a kontaktovat zákaznickou podporu.
- **Dell Ink Management System™**- Upozorní, že v tiskárně dochází inkoust.
- **Adobe® Photoshop® Album Starter Edition**- Umožňuje zobrazit, spravovat a upravovat fotografie uložené v počítači.
- **Panel nástrojů Dell**- Umožňuje tisknout dokumenty systému Windows černobíle nebo pouze text, a šetřit tak inkoust, a skenovat fotografie a upravovat naskenovaný text.


## Použití dialogového okna Dell Imaging Toolbox



Program **Dell Imaging Toolbox** umožňuje následující činnosti:

- Skenovat, kopírovat, faxovat a používat různé nástroje pro tiskové potřeby.
- Zvolit množství a kvalitu kopií.
- Zobrazit náhled obrázků určených k tisku, skenování, kopírování nebo faxování.
- Spravovat fotografie v digitálním fotoalbumu.
- Odesílat naskenované dokumenty a fotografie e-mailem.
- Přenášet fotografie z fotoaparátu nebo z paměťové karty.
- Kontrola množství inkoustu
- Objednávat spotřební materiál online.

Otevření dialogového okna **Dell Imaging Toolbox**:

1. V systému *Windows Vista™*:
  - a. Klepněte na položku  **Všechny programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na položku **Dell V505**.

*V systémech Windows® XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell V505**.

2. Vyberte položku **Dell Imaging Toolbox**.

Otevře se dialogové okno **Dell Imaging Toolbox**.

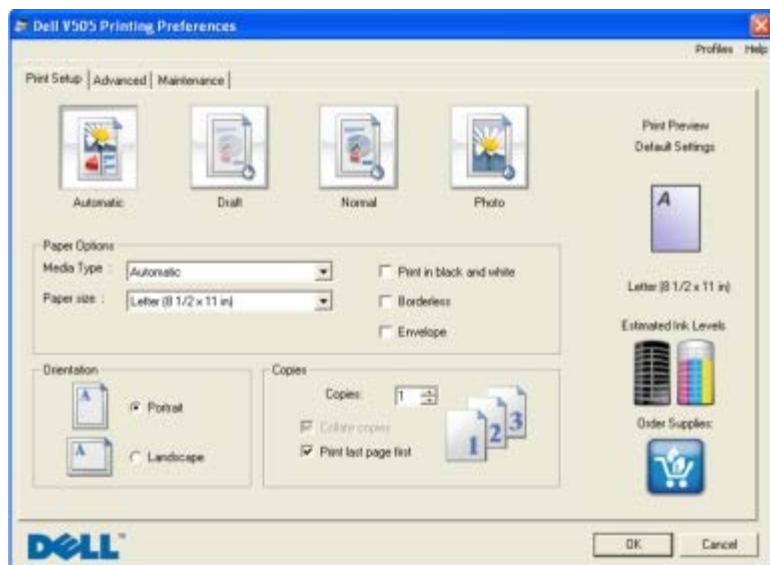
Domovská obrazovka programu Dell Imaging Toolbox má následující části:

Oddíl:	Tlačítko	Použití
Skener	Skenovat	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zahájení úlohy skenování</li> <li>• Výběr programu, do kterého budou odesílány naskenované obrázky</li> <li>• Výběr typu skenovaného obrázku</li> <li>• Výběr nastavení kvality skenování</li> </ul>
	Kopírovat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vytváření kopií</li> <li>• Výběr množství a barvy kopií</li> <li>• Výběr nastavení kvality kopií</li> <li>• Výběr velikosti papíru</li> <li>• Zadání velikosti originálního dokumentu</li> <li>• Zesvětlení nebo ztmavení kopií (toto je možné provést také pomocí ovládacího panelu)</li> <li>• Změna velikosti kopií</li> </ul>
	Faxovat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odeslání faxu</li> <li>• Úpravy seznamu rychlé volby</li> <li>• Vlastní nastavení pro faxování</li> <li>• Zobrazení a úpravy telefonního seznamu</li> <li>• Zobrazení a úpravy úvodní stránky</li> <li>• Zobrazení a úpravy sestav s historií faxování</li> </ul>
Fotografie	Moje fotoalbum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Správa fotografií uložených v albu fotografií</li> <li>• Tisk uložených fotografií</li> <li>• Vytváření fotografických pohlednic</li> <li>• Vytváření plakátů z uložených fotografií</li> <li>• Připojení uložené fotografie k e-mailovým zprávám</li> <li>• Převod uložených fotografií do formátu PDF</li> </ul>
	Činnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Změna velikosti obrazu</li> <li>• Úpravy obrázků</li> <li>• Skenování více fotografií</li> <li>• Převod naskenovaného dokumentu na text pomocí OCR</li> <li>• Skenování více obrazů do jediného souboru</li> <li>• Tisk obrázku jako plakátu složeného z více stránek</li> <li>• Tisk fotografií bez okrajů</li> </ul>
	Přenos fotografií	Přenos fotografií z fotoaparátu nebo z paměťové karty
	Skenovat více fotografií	Skenování několika fotografií současně a jejich uložení do jednotlivých souborů
	Tisk fotografií bez okrajů	Tisk fotografií bez okrajů
	Nastavení	Nastavení tisku
	Nastavení programu Toolbox	Změna nastavení sady nástrojů pro skenování, přenos souborů, e-mail, knihovnu a dalších
	Nastavení sítě	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povolení sítě typu peer-to-peer</li> <li>• Zobrazení nebo skrytí chybových zpráv z úloh síťového tisku</li> <li>• Výběr typu tiskárny sdílené v síti</li> <li>• Změna názvu počítače a PIN kódu pro skenování v síti</li> </ul>
	Průvodce nastavením bezdrátové sítě	Spusťte Průvodce nastavením bezdrátové sítě a nakonfigurujte bezdrátové připojení.
	Nastavení faxu	Odeslání faxu, zobrazení a úpravy telefonního seznamu a úvodních stránek, tisk zpráv o historii faxování a úpravy nastavení faxování

Další informace získáte po klepnutí na ikonu **Nápověda** v dialogovém okně **Dell Imaging Toolbox**.

## Použití Předvoleb tisku



Nastavení tiskárny v okně Předvolby tisku můžete měnit v závislosti na typu vytvářeného projektu.

Otevření okna Předvolby tisku, je-li dokument otevřený:


1. Klepněte na položky **Soubor® Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

2. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.


Otevření okna Předvolby tisku, pokud dokument není otevřený:

1. V systému *Windows Vista*:
  - a. Klepněte na položku  **Ovládací panely**.
  - b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
  - c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému *Windows XP* klepněte postupně na položky **Start® Nastavení® Ovládací panely® Tiskárny a jiný hardware® Tiskárny a faxy**.

V systému *Windows 2000* klepněte postupně na **Start® Nastavení® Tiskárny**.

2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell V505**.
3. Klepněte na položku **Předvolby tisku**.

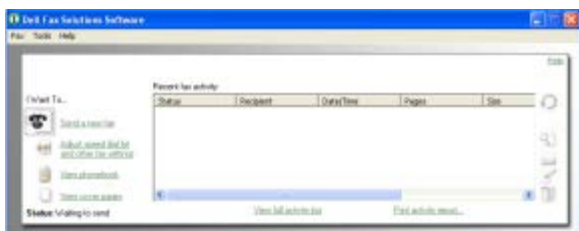
 **POZNÁMKA:** Změny nastavení tiskárny provedené ve složce **Tiskárny** se stanou výchozím nastavením pro většinu programů.

Dialogové okno Předvolby tisku se skládá ze tří částí:



Karta	Možnosti
Nastavení tisku	Kvalita/rychlost - Zvolte <b>Automaticky, Koncept, Normální</b> nebo <b>Foto</b> podle požadované kvality výstupu. Koncept je volba pro nejrychlejší tisk, neměla by však být zvolena, pokud je instalována fotografická kazeta.
	Typ média - Umožňuje ručně nastavit typ papíru, nebo nechat tiskárnu zjistit typ automaticky.
	Velikost papíru - Vyberte velikost papíru.
	Tisknout černobíle - Umožňuje tisknout barevné obrázky černobíle, aby se šetřil inkoust v barevné kazetě. <b>POZNÁMKA:</b> Toto nastavení nelze vybrat, pokud jste vybrali možnost <b>Použít barevnou kazetu pro veškerý černobílý tisk</b> .
	Bez okrajů - Toto políčko zaškrtněte, chcete-li tisknout fotografie bez okrajů.
	Orientace - Zvolte rozložení dokumentu na stránce. Můžete tisknout na výšku nebo na šířku.
	Obálka - Toto políčko zaškrtněte, chcete-li tisknout obálku. V oblasti Velikost papíru jsou uvedeny dostupné velikosti obálek.
	Kopie - Určete, jakým způsobem má tiskárna tisknout více kopií jedné tiskové úlohy: <b>Skládané, Normální</b> nebo <b>Tisknout poslední stránku jako první</b> .
	Rozšířené
Prodloužit dobu sušení - Tuto možnost vyberte, jestliže u dolního okraje stránek dochází při oboustranném tisku k rozmazání inkoustu. Tím umožníte, aby inkoust na papíře zaschnul předtím, než ho jednotka pro oboustranný tisk podá zpět do tiskárny a potiskne se druhá strana. <b>POZNÁMKA:</b> Pokud tuto funkci zapnete, budete muset čekat na dokončení úloh při oboustranném tisku o několik sekund déle.	
Rozložení – Zvolte <b>Normální, Nekonečný papír, Zrcadlové převrácení, Více stránek na list, Plakát, Kniha</b> nebo <b>Bez okrajů</b> .	
Automatické zaostření obrazu – Po zvolení je automaticky vybrána nejlepší úroveň zaostření podle obsahu obrazu.	
Program pro zvýšení spokojenosti zákazníků společnosti Dell - Umožňuje přístup k informacím a změnu vašeho stavu v Programu pro zvýšení spokojenosti zákazníků společnosti Dell.	
Další možnosti – Umožňuje zadat nastavení <b>Režim vzhledu</b> a <b>Dokončení tisku</b> . Můžete také zobrazit typ papíru, který tiskárna rozpoznala.	
Údržba	Instalovat inkoustové kazety
	Vyčistit inkoustové kazety
	Vyrovnat inkoustové kazety
	Vytisknout zkušební stránku
	Podpora síť

## Použití softwaru Faxové funkce Dell



Software Faxové funkce Dell umožňuje:

- Odeslat fax.

Klepněte na tlačítko **Odeslat nový fax** a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

- Upravit další nastavení faxu.

Po klepnutí na položku **Úpravy seznamu rychlé volby a dalších nastavení faxu** můžete upravit různá nastavení faxování.

- Zobrazit a spravovat telefonní seznam.

Klepnutím na položku **Zobrazit telefonní seznam** otevřete Telefonní seznam. Můžete přidávat, upravovat a odstraňovat informace o kontaktech a skupinách. Do seznamu rychlé volby můžete také přidat kontakt nebo skupinu.

- Zobrazit a upravit úvodní stránku.

Klepnutím na položku **Zobrazit úvodní stránky** otevřete dialog Úvodní stránky. Pomocí tohoto programu můžete upravovat úvodní stránky, přidávat loga, nebo vybírat z celé řady předem připravených úvodních stránek faxu.

- Zobrazit historii faxování.


Klepnutím na možnost **Zobrazit úplný protokol o činnosti** zobrazíte nebo vytisknete podrobný seznam všech faxů.

- Vytvořit zprávu o faxování.

Klepnutím na tlačítko **Tisk zprávy o činnosti** zobrazíte podrobnou zprávu o všech faxových činnostech. Klepnutím na ikonu **Tisk** vytisknete zprávu o činnosti.

Spuštění softwaru Faxové funkce Dell:

1. *V systému Windows Vista:*

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell V505**.

*V systémech Windows XP a 2000:*

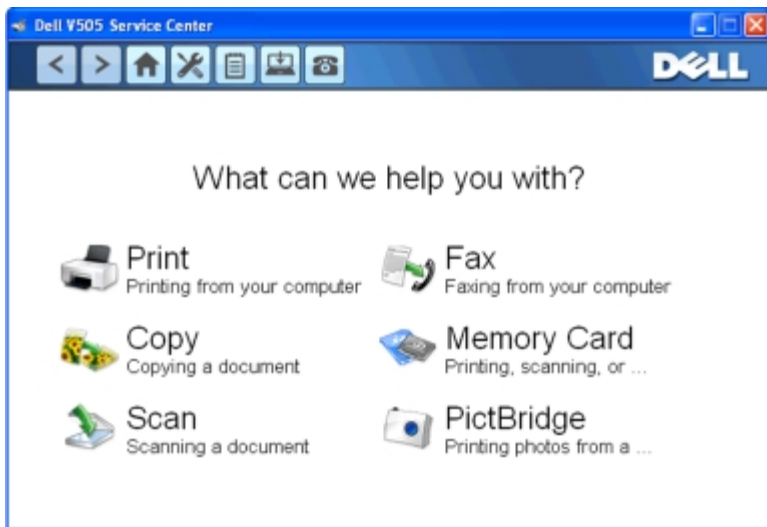
Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell V505**.

2. Klepněte na položku **Faxové funkce Dell**.

Otevře se dialogové okno **Faxové funkce Dell**.

---

## Použití Střediska služeb Dell



**Středisko služeb Dell** je diagnostický nástroj, který poskytuje podrobné pokyny k řešení problémů, na které můžete při používání tiskárny narazit. Obsahuje také odkazy na úlohy údržby tiskárny a na zákaznickou podporu.


**Středisko služeb Dell** lze otevřít libovolnou z těchto metod.

### Z dialogového okna chybové zprávy:

Klepněte na odkaz **Potřebujete-li další pomoc, použijte Středisko služeb Dell**.

### Z nabídky Start:

1. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell V505**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell V505**.

2. Klepněte na položku **Středisko služeb Dell**.

Zobrazí se dialogové okno **Středisko služeb Dell**.

---

## Dell Ink Management System

Při každém tisku úlohy se zobrazí okno průběhu tisku, ve kterém je zobrazen průběh tiskové úlohy, množství zbývajících inkoustu a přibližný počet stran, který je ještě možné pomocí kazety vytisknout. Počet zbývajících stran se začne zobrazovat až po vytištění prvních 50 stránek, kdy už jsou zaběhnuté určité tiskové zvyky, a je tak možný přesnější odhad. Počet zbývajících stran se mění v závislosti na typu dokončených tiskových úloh.

Při pokusu o tisk ve chvíli, kdy v kazetě dochází inkoust, se na obrazovce zobrazí varovná zpráva **Dochází inkoust**. Tato zpráva se potom bude zobrazovat při každém tisku, dokud nebude instalována nová inkoustová kazeta. Další informace naleznete v části [Výměna inkoustových kazet](#).

Při pokusu o tisk ve chvíli, kdy je jedna nebo obě inkoustové kazety prázdné, se na obrazovce zobrazí varovná zpráva **Prázdná kazeta**. Pokud byste v tisku pokračovali, úloha se nemusí vytisknout správně.

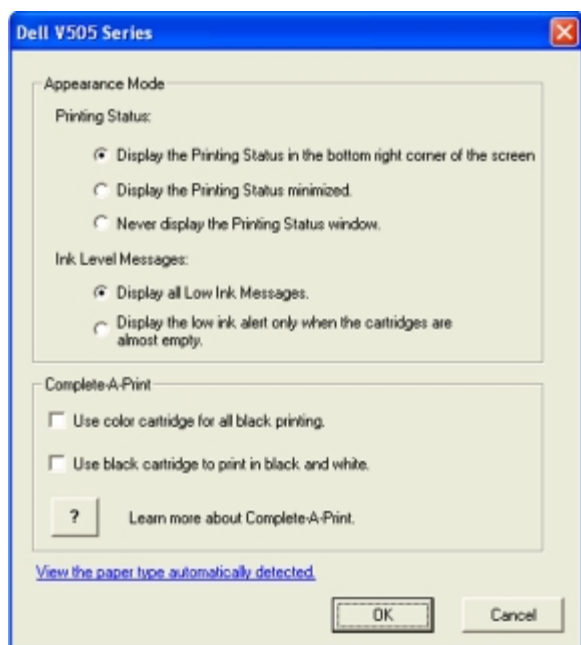
Je-li černá inkoustová kazeta prázdná, můžete černou tisknout z barevné kazety zvolením možnosti **Dokončení tisku** a klepnutím na tlačítko **Pokračovat v tisku**. Pokud zvolíte **Dokončení tisku** a klepnete na tlačítko **Pokračovat v tisku**, je barevná kazeta použita pro každý černobílý tisk, dokud není černá kazeta vyměněna, nebo není možnost zrušena v části **Další**

**možnosti** na kartě **Rozšířené** v položce **Předvolby tisku**. Dialog **Prázdna kazeta** se už nezobrazí až do chvíle, kdy je prázdná kazeta vyměněna. Zaškrtnutí políčka **Dokončení tisku** je při instalaci nové nebo jiné kazety automaticky zrušeno.

Pokud dochází inkoust v barevné inkoustové kazetě, můžete zvolit tisk barevných dokumentů v odstínech šedé: zvolte **Dokončení tisku** a potom klepněte na tlačítko **Pokračovat v tisku**. Vyberete-li volbu **Dokončení tisku** a klepnete na tlačítko **Pokračovat v tisku**, budou se veškeré barevné dokumenty tisknout černobíle, dokud nevyměníte barevnou tiskovou kazetu, nebo nezrušíte volbu v části **Další možnosti**, která se nachází na kartě **Rozšířené** okna **Předvolby tisku**. Dialogové okno **Prázdna kazeta** se po výměně prázdné inkoustové kazety zavře. Zaškrtnutí políčka **Dokončení tisku** je při instalaci nové nebo jiné kazety automaticky zrušeno.


Nastavení funkce Dokončení tisku:

1. Klepněte na kartu **Rozšířené**.
2. Klepněte na položku **Další možnosti**.
3. V části Dokončení tisku zapněte nebo vypněte tyto funkce zvolením buď možnosti **Použít barevnou kazetu pro černobílý tisk**, nebo **Použít černou kazetu pro černobílý tisk**.
4. Klepněte na tlačítko **OK**.




---


## Ruční instalace programu Adobe® Photoshop® Album

1. Vložte disk CD-ROM *Drivers and Utilities*.
  2. V systému *Windows Vista* klepněte na tlačítko  **Počítač**.  
V systému *Windows XP* klepněte na tlačítko **Start**® **Tento počítač**.  
V systému *Windows 2000* poklepejte na ploše na ikonu **Tento počítač**.
  3. Poklepejte na ikonu **jednotky CD-ROM** a potom poklepejte na složku **Adobe**.
  4. Poklepejte na soubor **Autoplay.exe**.
  5. Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci.
-


# Instalace volitelného ovladače XPS

Ovladač XPS (XML Paper Specification) je volitelný ovladač tiskárny, který umožňuje používat vylepšené funkce grafiky a barev specifikace XPS dostupné pouze uživatelům systému Windows Vista. Chcete-li používat funkce XPS, musíte nainstalovat po instalaci tiskárny ovladač XPS jako další ovladač.

 **POZNÁMKA:** Před instalací ovladače XPS dokončete postup instalace tiskárny do počítače uvedený na plakátu *Instalace tiskárny*.


 **POZNÁMKA:** Před instalací ovladače XPS musíte nainstalovat opravu Microsoft QFE Patch a extrahovat soubory ovladače z disku CD *Drivers and Utilities*. Chcete-li nainstalovat opravu, musíte mít v počítači oprávnění správce.

Instalace opravy Microsoft QFE Patch a extrakce ovladače:

1. Vložte disk CD-ROM *Drivers and Utilities* a po zobrazení Průvodce instalací klepněte na tlačítko **Storno**.
2. Klepněte na tlačítko  **Počítač**.
3. Poklepejte na ikonu **jednotka CD-ROM** a potom poklepejte na složku **Drivers**.
4. Poklepejte na složku **xps** a potom poklepejte na soubor **setupxps**.

Soubory ovladače XPS jsou zkopírovány do počítače a spustí se požadované soubory Microsoft XPS. Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci opravy.

Instalace ovladače:

1. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
2. V části **Hardware a zvuk** klepněte na položku **Tiskárna** a potom klepněte na příkaz **Přidat tiskárnu**.
3. V dialogovém okně **Přidat tiskárnu** zvolte jednu z následujících možností:
  - Pokud používáte připojení USB, zkontrolujte, zda je kabel USB připojen k počítači i k tiskárně a proveďte následující kroky:
    - a. Klepněte na možnost **Přidat místní tiskárnu**.
    - b. V rozbalovací nabídce **Použít existující port:** vyberte položku **Virtuální port tiskárny pro USB** a klepněte na tlačítko **Další**.
  - Pokud používáte připojení k síti Ethernet nebo bezdrátové připojení, zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti, a proveďte následující kroky:
    - a. Klepněte na možnost **Přidat síťovou, bezdrátovou nebo Bluetooth tiskárnu**.
    - b. Vyberte tiskárnu v seznamu.
    - c. Pokud není tiskárna v seznamu uvedena, klepněte na možnost **Tiskárna není v seznamu uvedena**.
    - d. Zvolte možnost **Přidat tiskárnu pomocí adresy TCP/IP nebo názvu hostitele**, a potom klepněte na tlačítko **Další**.
    - e. Pokud potřebujete zjistit adresu IP tiskárny, vytiskněte Stránku nastavení sítě z nabídky **Nastavení sítě** v nabídce tiskárny **Nastavení**.
    - f. Zadejte adresu IP tiskárny do pole **Název hostitele nebo adresa IP:** a poté klepněte na tlačítko **Další**.
4. Klepněte na tlačítko **Z diskety**.

Otevře se dialogové okno **Instalace z diskety**.

5. Klepněte na tlačítko **Procházet** a vyhledejte soubory ovladače XPS v počítači:
  - a. Klepněte na položku **Tento počítač** a potom poklepejte na položku **(C:)**.
  - b. Poklepejte na složku **Ovladače** a poté na složku **TISKÁRNA**.
  - c. Poklepejte na složku, která končí číslem modelu vaší tiskárny, a poklepejte na složku **Drivers**.
  - d. Poklepejte na soubor **xps** a potom klepněte na tlačítko **Otevřít**.
  - e. V dialogovém okně **Instalace z diskety** klepněte na tlačítko **OK**.
6. V následujících dvou dialogových oknech klepněte na tlačítko **Další**.

Další informace o ovladači XPS naleznete v souboru XPS **readme** na disku CD-ROM *Drivers and Utilities*. Soubor je umístěn ve složce **xps** s dávkovým souborem `setupxps` (D:\Drivers\xps\readme).


# Informace o tiskárně

- [Popis částí tiskárny](#)
- [Popis ovládacího panelu](#)

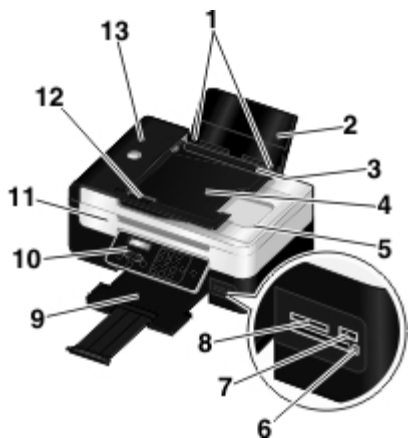
Tiskárnu můžete použít k různým činnostem. Důležité je vzít v úvahu následující skutečnosti:

- Pokud je tiskárna připojena k počítači, lze vytvářet kvalitní dokumenty pomocí ovládacího panelu tiskárny nebo softwaru tiskárny.
- Aby bylo možné tisknout, skenovat nebo používat funkci **Uložit fotografie do počítače** nebo režim **Soubor Office**, je *nutné* připojit tiskárnu k počítači.
- Připojení tiskárny k počítači *není nutné* ke kopírování, odesílání faxů nebo k tisku z paměťových karet nebo z fotoaparátů podporujících standard PictBridge.

 **POZNÁMKA:** Pro odesílání faxů musí být tiskárna připojena k telefonní lince (ať už je připojena k počítači, či nikoliv).

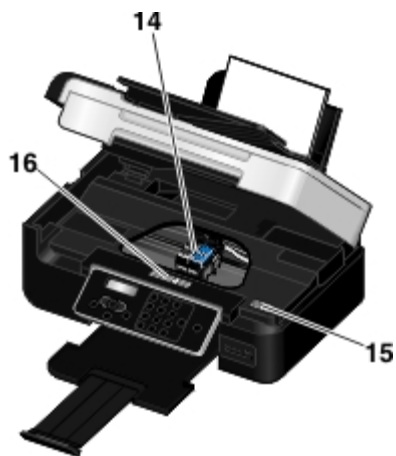
 **POZNÁMKA:** Pokud používáte pro počítač modem DSL (Digital Subscriber Line), musíte na telefonní linku připojenou k počítači nainstalovat filtr DSL. Informace o filtrech DSL získáte u poskytovatele služby DSL.

## Popis částí tiskárny



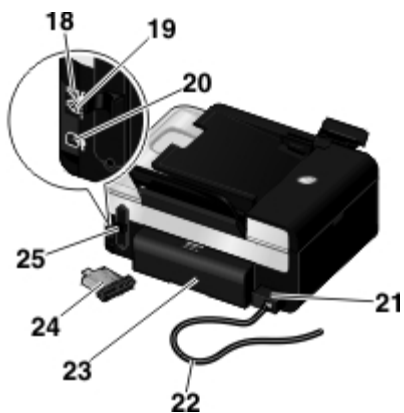
Číslo:	Část:	Popis:
1	Vodící lišty	Pomáhá správnému podávání papíru do tiskárny
2	Podpěra papíru	Podporuje vložený papír.
3	Ochrana před cizími předměty	Zabraňuje vniknutí malých cizích předmětů do dráhy papíru.
4	Vstupní zásobník podavače ADF	Drží originální dokumenty. Použijte ho při skenování, kopírování nebo faxování vícestránkových dokumentů.
5	Horní kryt s integrovaným výstupním zásobníkem podavače ADF	Horní část tiskárny, která přitiskne skenovaný dokument nebo fotografii. Slouží rovněž k odebrání originálního dokumentu poté, co prošel podavačem ADF.
6	Kontrolka čtečky karet	Označuje stav čtečky karet. Kontrolka bliká, jestliže probíhá operace s paměťovou kartou.
7	Port PictBridge	Připojení digitálního fotoaparátu podporujícího standard PictBridge nebo jednotky paměti flash k tiskárně.


8	Sloty pro paměťovou kartu	Otvory pro zasunutí paměťové karty s digitálními obrázky
9	Výstupní zásobník papíru	Zásobník, ve kterém se ukládá papír po vytištění. <b>POZNÁMKA:</b> Výstupní zásobník papíru vysuňte vytažením zarážky ven.
10	Ovládací panel	Ovládání kopírování, skenování, faxování a tisku. Další informace najdete v části <a href="#">Popis ovládacího panelu</a> .
11	Základní jednotka skeneru	Zvednutím jednotky je umožněn přístup k inkoustovým kazetám.
12	vodící lišta podavače ADF	Pomáhá správnému podávání papíru do podavače ADF
13	Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Podává originální dokumenty do tiskárny.



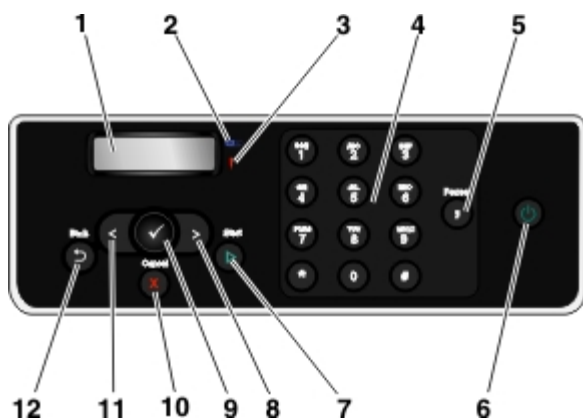
Číslo:	Část:	Popis:
14	Nosič inkoustové kazety	Drží dvě inkoustové kazety, jednu barevnou a druhou černou nebo fotografickou.
15	kód pro expresní servis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikace tiskárny při použití webových stránek <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a> nebo kontaktování technické podpory.</li> <li>• Kód pro expresní servis zadejte, abyste nasměřovali svůj hovor, pokud se obracíte na technickou podporu.</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Kód pro expresní servis není k dispozici ve všech zemích.</p>
16	Štítek pro objednání spotřebního materiálu	Nové inkoustové kazety nebo papír můžete objednat na webových stránkách <a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a> .
17	Skleněná plocha skeneru	Plocha, na kterou se lícem dolů pokládají dokumenty a fotografie, které chcete kopírovat, skenovat nebo faxovat.





Číslo:	Část:	Popis:
18	Konektor PHONE (☎ – střední konektor)	<p>Otvor, do kterého připojíte další zařízení, například datový modem, faxmodem, telefon nebo záznamník. Před použitím vyjměte modrou zásepku.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Pokud je telefonní systém ve vaší zemi sériový (jako např. v Německu, Švédsku, Dánsku, Rakousku, Belgii, Itálii, Francii nebo Švýcarsku), musíte pro zajištění správné funkce faxu odstranit z konektoru PHONE (☎ – horní konektor) modrou zástrčku a potom do něho zastrčit dodaný žlutý zakončovací člen. V těchto zemích nelze tento port použít pro připojení dalších zařízení.</p> 
19	Faxový konektor (FAX – dolní konektor)	<p>Slouží k připojení tiskárny k funkční telefonní lince, aby bylo možné odesílat a přijímat faxy.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Nepřipojujte ke konektoru FAX (FAX – dolní konektor) další zařízení, a k tiskárně nepřipojujte linku DSL nebo ISDN bez použití filtru pro digitální linku.</p>
20	Konektor USB	Slouží propřipojení kabelu USB (prodáván samostatně). Druhý konec kabelu USB se zapojuje do počítače.
21	Zdroj napájení	<p>Slouží k napájení tiskárny.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Napájecí zdroj lze odpojit. Pokud odpojíte napájecí zdroj od tiskárny, ale ponecháte ho zastrčený v el. zásuvce, kontrolka napájecího zdroje svítí a upozorňuje, že je přítomno napětí.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Pokud je při odpojení tiskárny tiskárna vypnuta, bude vypnuta i při opětovném připojení k el. síti.</p>
22	Napájecí kabel	Připojuje napájecí zdroj tiskárny k elektrické zásuvce doma nebo v kanceláři.
23	Kryt jednotky pro oboustranný tisk	<p>Kryje jednotku pro oboustranný tisk.</p> <p>Jednotka pro oboustranný tisk umožňuje automaticky tisknout na obě strany papíru.</p>
24	Volitelný interní síťový adaptér Dell Internal Network Adapter 1150	Síťové zařízení, které lze zakoupit samostatně, chcete-li nastavit tiskárnu v bezdrátové síti.
25	Zadní kryt	Kryt, který musíte sejmut při instalování adaptéru Dell Internal Network Adapter 1150.

## Popis ovládacího panelu



Číslo	Část:		Použití:
1	Displej		Zobrazení možností pro skenování, kopírování, faxování a tisk, a dále stavových a chybových zpráv
2	Kontrolka Wi-Fi		Signalizace stavu Wi-Fi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nesvítil</b> znamená, že tiskárna není zapnutá.</li> <li>• <b>Oranžová</b> znamená, že tiskárna je připravena pro připojení k bezdrátové síti, ale není připojena.</li> <li>• <b>Oranžové blikání</b> znamená, že tiskárna je nakonfigurována, ale nemůže komunikovat s bezdrátovou sítí.</li> <li>• <b>Modrá</b> znamená, že tiskárna je připojena k bezdrátové síti.</li> </ul>
3	Kontrolka chyby		Signalizace chyby
4	Klávesnice		Zadání číselných údajů nebo textu
5	Tlačítko Pauza		Vložte třisekundovou pauzu do vytáčeného čísla, chcete-li počkat na přepojení na vnější linku nebo začít komunikovat s hlasovým systémem automatických odpovědí. <b>POZNÁMKA:</b> Pauzu vložte pouze tehdy, pokud jste již začali zadávat číslo.
6	Tlačítko Napájení		Zapnutí nebo vypnutí tiskárny <b>POZNÁMKA:</b> Pokud stisknete tlačítko Napájení na déle než tři sekundy, vypnete tiskárnu. Stisknete-li ho na kratší dobu než tři sekundy, přepnete tiskárnu do úsporného režimu. <b>POZNÁMKA:</b> Pokud je k portu PictBridge připojen fotoaparát podporující standard PictBridge s aktivní relací, stisknutím tlačítka Napájení tiskárnu nevypnete.
7	Tlačítko Start		Zahájení kopírování, skenování či faxování
8	Tlačítko šipka doprava		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zvětšení číselné hodnoty</li> <li>• Listování v seznamu na displeji.</li> </ul>
9	Tlačítko Výběr		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otevření zobrazené nabídky</li> <li>• Výběr možnosti nabídky</li> <li>• Zahájení posunu papíru nebo vysunutí papíru podržením tlačítka po dobu tří sekund</li> </ul>
10	Tlačítko Storno		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zrušení zpracovávané úlohy skenování, tisku nebo kopírování</li> <li>• Ukončení nabídky bez uložení změn nastavení</li> </ul>
11	Tlačítko šipka doleva		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zmenšení číselné hodnoty</li> <li>• Listování v seznamu na displeji.</li> </ul>
12	Tlačítko		Návrat do předchozí nabídky

Zpět



# Práce v bezdrátové síti

- [Minimální požadavky pro instalaci](#)
- [Nastavení bezdrátové sítě](#)
- [Šifrování bezdrátového přenosu](#)
- [Instalace síťového adaptéru Dell Internal Network Adapter 1150](#)
- [Konfigurace tiskárny pro připojení k síti Ethernet](#)
- [Konfigurace tiskárny v bezdrátové síti pomocí dočasného použití kabelu USB pro konfiguraci tiskárny v bezdrátové síti \(doporučujeme většině uživatelů\)](#)
- [Konfigurace tiskárny v bezdrátové síti pomocí připojení ad hoc](#)
- [Konfigurace tiskárny v bezdrátové síti pomocí Wi-Fi Protected Setup](#)
- [Tisk stránky s nastavením sítě](#)
- [Změna nastavení protokolu DHCP](#)
- [Změna nastavení bezdrátové sítě po instalaci](#)

 **POZNÁMKA:** Interní síťový adaptér Dell™ Internal Network Adapter 1150 nemusí být k dispozici. Ověřte si jeho dostupnost u místního obchodního zástupce společnosti Dell.

Adaptér můžete v bezdrátové síti nakonfigurovat pomocí:

- Připojení ad hoc (před navázáním připojení ad hoc je třeba nejprve vytvořit profil ad hoc).
- Dočasně připojného kabelu USB (doporučujeme většině uživatelů)
- Nastavení Wi-Fi Protected Setup (doporučujeme pouze zkušeným uživatelům)

Adaptér můžete nakonfigurovat pomocí nástroje Wi-Fi Protected Setup třemi způsoby:

- Pomocí metody Wi-Fi Protected Setup s pomocí PIN kódu
- Použití tlačítka Wi-Fi Protected Setup na webové stránce směrovače
- Použití metody Wi-Fi Protected Setup s pomocí fyzického tlačítka na směrovači

---


## Minimální požadavky pro instalaci

- Interní síťový adaptér Dell Internal Network Adapter 1150
- Tiskárna Dell All-In-One Printer
- Stávající bezdrátová síť
- Disk CD-ROM *Drivers and Utilities* dodaný s tiskárnou
- Počítač s jedním z následujících operačních systémů:
  - Windows Vista™
  - Microsoft® Windows® XP


## Nastavení bezdrátové sítě

Ke konfiguraci adaptéru nainstalovaného do tiskárny budou možná zapotřebí některá nastavení bezdrátové sítě. Zde jsou uvedena některá nastavení, která budete možná potřebovat:

- Název sítě, známý také jako SSID (Service Set ID)
- Typ BSS (Basic Service Set) (typ používané bezdrátové sítě - Ad-Hoc nebo Infrastruktura)

 **POZNÁMKA:** Infrastruktura je výchozím typem bezdrátové sítě pro tiskárny podporující standard WPS.

- Číslo bezdrátového kanálu
- Typ ověřování a kódování sítě
- Klíče zabezpečení

 **POZNÁMKA:** Chcete-li zobrazit aktuální nastavení sítě, vytiskněte stránku s nastavením sítě nebo požádejte o další informace poskytovatele služeb nebo společnost poskytující směrovač. Náповědu k tisku stránky s nastavením sítě naleznete v tématu [Tisk stránky s nastavením sítě](#).

---

## Šifrování bezdrátového přenosu

WPA (Wi-Fi Protected Access) je výchozí zabezpečení pro tiskárny podporující standard WPS (Wi-Fi Protected Setup). Pro tiskárny podporující standard WPS jsou podporovány následující typy zabezpečení:

- Bez zabezpečení
- WPA se 128bitovým šifrovacím strojem TKIP
- WPA2 se 128bitovým šifrovacím strojem AES-CCMP

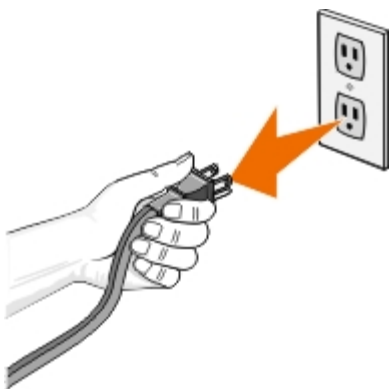
Sdílený klíč WPA (WiFi Protected Access) je podobný heslu a musí splňovat následující kritéria:

- Pokud používáte hexadecimální znaky, platné klíče mají délku 64 znaků.
  - Pokud používáte ASCII, platné klíče mají délku 8 znaků.
- 

## Instalace síťového adaptéru Dell Internal Network Adapter 1150

### Instalace síťového adaptéru Dell Internal Network Adapter 1150

1. Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel od el. zásuvky.



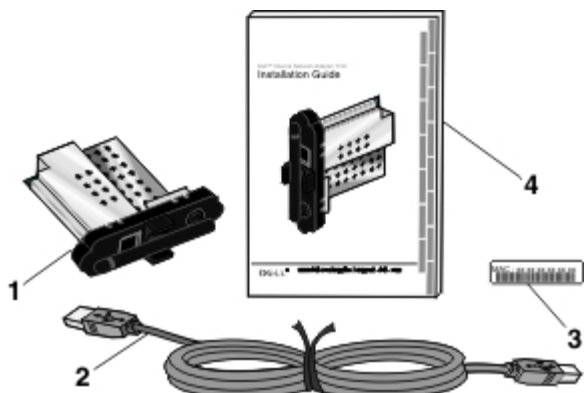
➡ **UPOZORNĚNÍ:** Pokud byste neodpojili tiskárnu od el. sítě, mohlo by dojít k poškození tiskárny a adaptéru.

2. Sundejte zadní kryt.



➡ **UPOZORNĚNÍ:** Bezdrátové karty lze snadno poškodit statickou elektřinou. Než se dotknete adaptéru, dotkněte se kovového předmětu.

3. Vybalte interní síťový adaptér Dell Internal Network Adapter 1150.



Popisek	Položka
1	Interní síťový adaptér Dell Internal Network Adapter 1150
2	Kabel USB
3	štítek s MAC adresou
4	<i>Instalační příručka interního síťového adaptéru Dell Internal Network Adapter 1150</i>

4. Nalepte štítek s MAC adresou na zadní stranu tiskárny.




5. Zasuňte adaptér do zadní strany tiskárny až *dosedne* na místo.



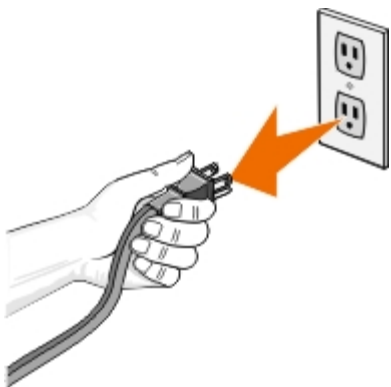
Nyní jste připraveni nakonfigurovat adaptér pro práci v bezdrátové síti.


## Odebrání a opětovná instalace adaptéru

Pokud adaptér nefunguje správně, možná bude třeba ho odebrat a znovu nainstalovat.

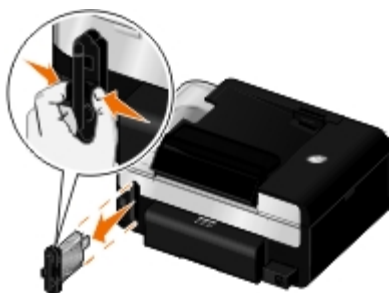
 **POZNÁMKA:** Následující pokyny neplatí, pokud jste zakoupili tiskárnu, ve které již byl síťový adaptér nainstalován.

1. Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel od el. zásuvky.



 **UPOZORNĚNÍ:** Pokud byste neodpojili tiskárnu od el. sítě, mohlo by dojít k poškození tiskárny a adaptéru.


2. Pevně uchopte síťový adaptér Dell Internal Network Adapter 1150 za postranní výstupky a vytáhněte ho.




- ➔ **UPOZORNĚNÍ:** Síťový adaptér lze snadno poškodit působením statické elektřiny. Než se dotknete adaptéru, dotkněte se uzemněného kovového objektu.
  - ➔ **UPOZORNĚNÍ:** Při vyndávání adaptéru se nedotýkejte antény. Vytahováním za anténu můžete adaptér poškodit.
3. Adaptér znovu nainstalujte podle pokynů k instalaci. Další informace naleznete v části [Instalace síťového adaptéru Dell Internal Network Adapter 1150](#).
- 


## Konfigurace tiskárny pro připojení k síti Ethernet



1. Připojte tiskárnu k síti pomocí kabelu Ethernet (není součástí dodávky).
2. Připojte napájecí kabel k el. zásuvce a stiskněte **Napájení** .

Na ovládacím panelu se zobrazí v hlavní nabídce ikona pevné sítě Ethernet .

3. Zkontrolujte, zda je počítač zapnutý a vložte disk CD-ROM *Drivers and Utilities* dodaný s tiskárnou. Disk CD-ROM se automaticky spustí.

 **POZNÁMKA:** Pokud nemáte disk CD-ROM *Drivers and Utilities*, můžete si stáhnout příslušný software ze stránky [support.dell.com](http://support.dell.com).

4. Na **úvodní** obrazovce klepněte na tlačítko **Další**.
  5. Vyberte možnost **Souhlasím s podmínkami této licenční smlouvy** a klepněte na tlačítko **Další**.
  6. V okně **Instalovat další software** nebo **Nainstalovaný software** klepněte na tlačítko **Další**.
  7. V okně **Vybrat typ připojení** vyberte možnost **Připojení k pevné síti** a potom klepněte na tlačítko **Další**.
  8. Dokončete nastavení podle pokynů na obrazovce.
- 

## Konfigurace tiskárny v bezdrátové síti pomocí dočasného použití kabelu USB pro konfiguraci tiskárny v bezdrátové síti (doporučujeme většině uživatelů)


### Přehled konfigurace

Chcete-li nakonfigurovat adaptér pomocí nástroje pro nastavení bezdrátové sítě, musíte připojit tiskárnu, do které byl adaptér nainstalován, k počítači pomocí kabelu USB a spustit disk CD-ROM *Ovladače a nástroje*.



Pokud potřebujete upravit nastavení bezdrátového adaptéru po provedení instalace, disk CD-ROM není zapotřebí. Spustíte nástroj pro nastavení bezdrátového připojení.

*V systému Windows Vista:*

1. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
2. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
3. Klepněte na položku **Dell V505**.
4. Klepněte na tlačítko **Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

1. Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell V505**.
2. Klepněte na tlačítko **Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě**.

Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě vás provede procesem konfigurace. Průvodce může automaticky rozpoznat nastavení bezdrátové sítě nebo vám umožní zadat nastavení konfigurace sítě ručně.

Před konfigurací adaptéru zkontrolujte, zda byla tiskárna správně nastavena:

- Adaptér je správně nainstalován do tiskárny.
- Inkoustové kazety jsou správně nainstalovány.
- Do tiskárny byl vložen papír.
- Kabel USB je připojen k tiskárně a k počítači.
- Tiskárna je zapnuta a připravena k instalaci.

## **Dočasné použití kabelu USB pro konfiguraci tiskárny v bezdrátové síti (doporučeno pro většinu uživatelů)**

Před konfigurací tiskárny v bezdrátové síti zkontrolujte následující body:

- Bezdrátová síť je nastavena a funguje správně.
  - Počítač, se kterým pracujete, je připojen ke stejné bezdrátové síti, do které chcete nainstalovat tiskárnu.
1. *Pokud používáte tiskárnu s novým počítačem Dell:* Zapojte kabel USB do portu na zadní straně tiskárny a do portu na zadní straně počítače. Přejděte na [krok 5](#).

*Pokud používáte tiskárnu se stávajícím počítačem:* Přejděte k dalšímu kroku.

2. Zkontrolujte, zda je počítač zapnutý, a vložte disk CD-ROM *Drivers and Utilities*.
3. Na **úvodní** obrazovce klepněte na tlačítko **Další**.
4. Vyberte možnost **Souhlasím s podmínkami této licenční smlouvy** a klepněte na tlačítko **Další**.
5. Na obrazovce **Vybrat typ připojení** vyberte možnost **Bezdrátové připojení** a potom klepněte na tlačítko **Další**.

Zobrazí se obrazovka **Konfigurovat bezdrátovou síť**.

6. Dokončete nastavení podle pokynů na obrazovce.

## Konfigurace tiskárny v bezdrátové síti pomocí připojení ad hoc

Ve výchozím nastavení se tiskárna podporující standard WPS připojuje k bezdrátové síti prostřednictvím režimu infrastruktura. Chcete-li připojit tiskárnu k bezdrátové síti prostřednictvím režimu ad hoc, musíte nejprve v počítači vytvořit profil ad hoc.

Nápovědu k vytvoření profilu ad hoc naleznete v nainstalované *Nápovědě*, nebo se podívejte do příručky na disku CD-ROM přiloženém k externímu síťovému adaptéru.

1. Zkontrolujte, zda je počítač zapnutý, a vložte disk CD-ROM *Drivers and Utilities* tiskárny.
2. Na **úvodní** obrazovce klepněte na tlačítko **Další**.
3. Vyberte možnost **Souhlasím s podmínkami této licenční smlouvy** a klepněte na tlačítko **Další**.
4. V okně **Instalovat další software** nebo **Nainstalovaný software** klepněte na tlačítko **Další**.
5. Na obrazovce **Vybrat typ připojení** vyberte možnost **Bezdrátové připojení** a potom klepněte na tlačítko **Další**.  
Zobrazí se obrazovka **Konfigurovat bezdrátovou síť**.
6. Na obrazovce **Konfigurovat bezdrátovou síť** klepněte na tlačítko **Další**.




7. Na obrazovce **Kontrola indikátoru Wi-Fi** vyberte barvu na ovládacím panelu a klepněte na tlačítko **Další**.



8. Připojte instalační kabel a klepněte na tlačítko **Další**.
9. Na obrazovce **Zvolit síť** vyberte možnost **Připojit k jiné síti** a potom klepněte na tlačítko **Další**.

10. V seznamu sítí vyberte svůj profil ad hoc a klepněte na tlačítko **Další**.

 **POZNÁMKA:** Kontrolka Wi-Fi se rozsvítí modře, což znamená, že tiskárna se úspěšně připojila k bezdrátové síti.

11. Odpojte instalační kabel a klepněte na tlačítko **Další**.


12. Dokončete instalaci podle pokynů na instalační obrazovce.

---

## Konfigurace tiskárny v bezdrátové síti pomocí Wi-Fi Protected Setup

Nastavení WPS (Wi-Fi Protected Setup) je k dispozici pouze tehdy, když použijete směrovač, který podporuje standard WPS. Pokud si nejste jisti, zda váš směrovač může používat nastavení WPS, podívejte se, jestli je na směrovači logo WPS.




 **POZNÁMKA:** Použití nastavení WPS (Wi-Fi Protected Setup) doporučujeme pouze zkušeným uživatelům.

Před zahájením nastavení pomocí WPS musíte znát adresu IP směrovače pro následující metody:

- Použití metody Wi-Fi Protected Setup s pomocí PIN kódu. Další informace najdete v části [Použití metody Wi-Fi Protected Setup s pomocí PIN kódu](#).
- Použití metody Wi-Fi Protected Setup s pomocí tlačítka na webové stránce směrovače. Další informace najdete v části [Použití tlačítka Wi-Fi Protected Setup na webové stránce směrovače](#).

Při použití metody Wi-Fi Protected Setup s pomocí fyzického tlačítka na směrovači není potřeba adresa IP směrovače. Další informace najdete v části [Použití metody Wi-Fi Protected Setup s pomocí fyzického tlačítka na směrovači](#).

Pokud si nejste jisti, jakou adresu IP směrovač má, postupujte podle pokynů v tématu [Dočasné použití kabelu USB pro konfiguraci tiskárny v bezdrátové síti \(doporučeno pro většinu uživatelů\)](#).

 **POZNÁMKA:** Jestliže je zabezpečení bezdrátové sítě vypnuto, nezapomeňte před pokračováním v konfiguraci nastavení WPS nastavení zabezpečení zapnout. (Další informace najdete v dokumentaci výrobce bezdrátového směrovače.) Jestliže nezapnete zabezpečení bezdrátové sítě, mohlo by při konfiguraci tiskárny pomocí nastavení WPS dojít ke změně nastavení bezdrátové sítě. Chcete-li zjistit aktuální nastavení bezdrátové sítě, vytiskněte stránku s nastavením sítě. Náповědu k tisku stránky s nastavením sítě naleznete v tématu [Tisk stránky s nastavením sítě](#).

## Použití metody Wi-Fi Protected Setup s pomocí PIN kódu

1. *Pokud používáte tiskárnu s novým počítačem Dell:* Zapojte kabel USB do portu na zadní straně tiskárny a do portu na zadní straně počítače. Přejděte na [krok 6](#).

*Pokud používáte tiskárnu se stávajícím počítačem:* Přejděte k dalšímu kroku.

2. Zkontrolujte, zda je počítač zapnutý, a vložte disk CD-ROM *Drivers and Utilities*.
3. Na **úvodní** obrazovce klepněte na tlačítko **Další**.
4. Vyberte možnost **Souhlasím s podmínkami této licenční smlouvy** a klepněte na tlačítko **Další**.
5. V okně **Instalovat další software** nebo **Nainstalovaný software** klepněte na tlačítko **Další**.
6. Na obrazovce **Vybrat typ připojení** vyberte možnost **Bezdrátové připojení** a potom klepněte na tlačítko **Další**.

7. Počkejte, až se zobrazí obrazovka **Konfigurovat bezdrátovou síť**.




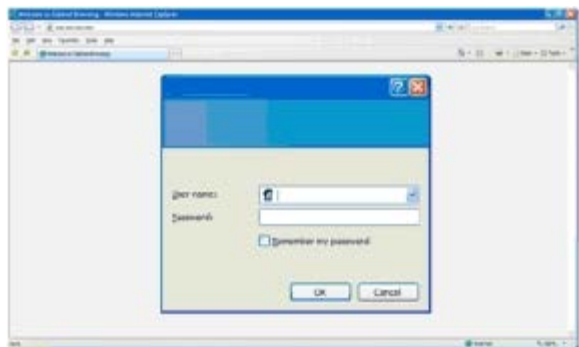
8. Pomocí internetového prohlížeče zadejte adresu IP směrovače a stiskněte klávesu **Enter**.




Otevře se webová stránka směrovače. Přejděte do části Wi-Fi Protected Setup (WPS).









**IP Address**

 **POZNÁMKA:** Možná budete vyzváni k zadání svého uživatelského jména a hesla. Pokud si nejste jisti, jaké máte uživatelské jméno a heslo, obraťte se na telefonickou podporu výrobce směrovače nebo na svého poskytovatele služeb Internetu.




9. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   na ovládacím panelu tiskárny přejděte na položku **Nastavení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

10. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte na položku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

11. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte na položku **Wi-Fi Protected Setup** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

12. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte na položku **PIN kód** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

13. Pokračujte stisknutím tlačítka **Výběr** .



14. Zadejte do 2 minut PIN kód uvedený na ovládacím panelu tiskárny do pole PIN kód na stránce WPS směrovače. Počkejte na dokončení konfigurace.

- *Pokud nastavení proběhne úspěšně*

zobrazí se na ovládacím panelu tiskárny text *Nastavení Wi-Fi Protected Setup bylo úspěšně dokončeno.*

Zkontrolujte, jestli se barva kontrolky Wi-Fi změnila na modrou. Další informace najdete v části [Kontrolka Wi-Fi](#). Pokračujte na [krok 15](#).

## Wi-Fi

- *Pokud nastavení neproběhlo úspěšně nebo vypršel časový limit*

Počkejte několik minut a proveďte [krok 9](#) až [krok 14](#) znovu.

15. Zavřete stránku WPS měniče.
16. Dokončete instalaci podle pokynů na instalační obrazovce.



## Použití tlačítka Wi-Fi Protected Setup na webové stránce směrovače

1. *Pokud používáte tiskárnu s novým počítačem Dell:* Zapojte kabel USB do portu na zadní straně tiskárny a do portu na zadní straně počítače. Přejděte na [krok 6](#).

*Pokud používáte tiskárnu se stávajícím počítačem:* Přejděte k dalšímu kroku.

2. Zkontrolujte, zda je počítač zapnutý, a vložte disk CD-ROM *Drivers and Utilities*.
3. Na **úvodní** obrazovce klepněte na tlačítko **Další**.
4. Vyberte možnost **Souhlasím s podmínkami této licenční smlouvy** a klepněte na tlačítko **Další**.
5. V okně **Instalovat další software** nebo **Nainstalovaný software** klepněte na tlačítko **Další**.

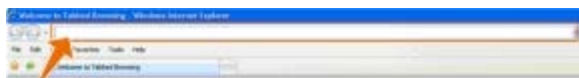
6. Na obrazovce **Vybrat typ připojení** vyberte možnost **Bezdrátové připojení** a potom klepněte na tlačítko **Další**.

7. Počkejte, až se zobrazí obrazovka **Konfigurovat bezdrátovou síť**.




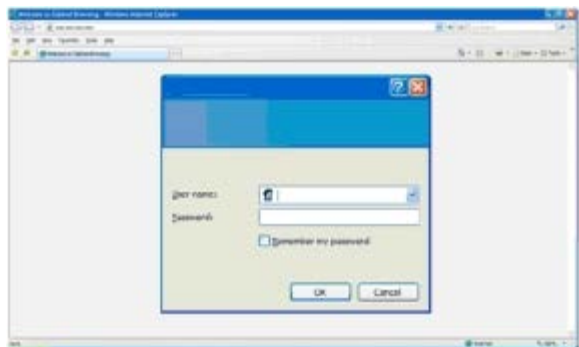
8. Pomocí internetového prohlížeče zadejte adresu IP směrovače a stiskněte klávesu **Enter**.




Otevře se webová stránka směrovače. Přejděte na část WPS.









**IP Address**


 **POZNÁMKA:** Možná budete vyzváni k zadání svého uživatelského jména a hesla. Pokud si nejste jisti, jaké máte uživatelské jméno a heslo, obraťte se na telefonickou podporu výrobce směrovače nebo na svého poskytovatele služeb Internetu.




9. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   na ovládacím panelu tiskárny přejděte na položku **Nastavení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

10. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte na položku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

11. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte na položku **Wi-Fi Protected Setup** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

12. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte na položku **Tlačítko** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

13. Pokračujte stisknutím tlačítka **Výběr** .



14. Do dvou minut klepněte na stránce WPS směrovače na tlačítko **Tlačítko**. Počkejte na dokončení konfigurace.

- *Pokud nastavení proběhne úspěšně*

Na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí text *Nastavení Wi-Fi Protected Setup bylo úspěšně dokončeno.*

Zkontrolujte, jestli se barva kontrolky Wi-Fi změnila na modrou. Další informace najdete v části [Kontrolka Wi-Fi](#). Pokračujte na [krok 15](#).

WI FI

- *Pokud nastavení neproběhlo úspěšně nebo vypršel časový limit*

Počkejte několik minut a proveďte [krok 9](#) až [krok 14](#) znovu.

15. Zavřete stránku WPS měniče.

16. Dokončete instalaci podle pokynů na instalační obrazovce.



## Použití metody Wi-Fi Protected Setup s pomocí fyzického tlačítka na směrovači













1. *Pokud používáte tiskárnu s novým počítačem Dell:* Zapojte kabel USB do portu na zadní straně tiskárny a do portu na zadní straně počítače. Přejděte na [krok 6](#).

*Pokud používáte tiskárnu se stávajícím počítačem:* Přejděte k dalšímu kroku.

2. Zkontrolujte, zda je počítač zapnutý, a vložte disk CD-ROM *Drivers and Utilities*.
3. Na **úvodní** obrazovce klepněte na tlačítko **Další**.
4. Vyberte možnost **Souhlasím s podmínkami této licenční smlouvy** a klepněte na tlačítko **Další**.
5. V okně **Instalovat další software** nebo **Nainstalovaný software** klepněte na tlačítko **Další**.


6. Na obrazovce **Vybrat typ připojení** vyberte možnost **Bezdrátové připojení** a potom klepněte na tlačítko **Další**.
7. Počkejte, až se zobrazí obrazovka **Konfigurovat bezdrátovou síť**.



8. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   na ovládacím panelu tiskárny přejděte na položku **Nastavení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
9. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte na položku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
10. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte na položku **Wi-Fi Protected Setup** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
11. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte na položku **Tlačítko** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
12. Pokračujte stisknutím tlačítka **Výběr** .



13. Přejděte ke směrovači a do dvou minut stiskněte tlačítko na směrovači. Počkejte na dokončení konfigurace.

 **POZNÁMKA:** Doba potřebná ke konfiguraci se u jednotlivých směrovačů liší. Doba, během níž vyprší připojení pro nastavení a je tedy třeba stisknout tlačítko, naleznete v příručce ke směrovači.

- Pokud nastavení proběhne úspěšně

zobrazí se na ovládacím panelu tiskárny text **Nastavení Wi-Fi Protected Setup bylo úspěšně dokončeno.**

Zkontrolujte, jestli se barva kontrolky Wi-Fi změnila na modrou. Další informace najdete v části [Kontrolka Wi-Fi](#). Pokračujte na [krok 15](#).



- Pokud nastavení neproběhlo úspěšně nebo vypršel časový limit



Počkejte několik minut a proveďte [krok 8](#) až [krok 13](#) znovu.

14. Dokončete instalaci podle pokynů na instalační obrazovce.












## Pomocí systému Windows Vista

Chcete-li nakonfigurovat tiskárnu pro použití v bezdrátové síti pomocí WPS, můžete místo metod využívajících tlačítka nebo PIN kód použít systém Windows Vista™. Další informace o použití systému Windows Vista naleznete v dokumentaci dodané s operačním systémem.

## Tisk stránky s nastavením sítě

Chcete-li zjistit adresu IP tiskárny a další nastavení bezdrátové sítě, např. název SSID, typ BSS a režim zabezpečení sítě, vytiskněte stránku s nastavením sítě.






1. Stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   přejděte v hlavní nabídce ovládacího panelu tiskárny na položku **Nastavení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Pomocí tlačítka **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku **Tisk stránky s nastavením sítě** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

Postupujte podle pokynů na displeji tiskárny. Vytiskne se stránka s nastavením sítě.

Adresa IP adaptéru je označena **Adresa:** a je umístěna pod nadpisem **TCP/IP**.

## Změna nastavení protokolu DHCP

Protokol DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) automaticky přiřazuje adresy IP, masky podsítě a výchozí bránu. Chcete-li přiřadit adresu IP ručně, musíte na ovládacím panelu zakázat použití protokolu DHCP.

1. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte v hlavní nabídce na položku **NASTAVENÍ** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte v nabídce **Nastavení** na položku **Nastavení sítě** a stiskněte



tlačítko **Výběr**

3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava přejděte v hlavní nabídce na položku **Nabídka TCP/IP** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava přejděte na položku **Povolit DHCP** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

5. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava vyberte možnost, a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka **Výběr** .

---

## Změna nastavení bezdrátové sítě po instalaci

Chcete-li nakonfigurovat tiskárnu pomocí **Nástroje pro nastavení bezdrátové sítě**, musíte připojit bezdrátovou tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB a spustit disk CD-ROM *Drivers and Utilities*.

Pokud potřebujete upravit nastavení bezdrátového adaptéru po provedení instalace, disk CD-ROM není zapotřebí. Spusťte nástroj pro nastavení bezdrátového připojení.

*V systému Windows Vista:*

1. Klepněte na tlačítko **Programy**.
2. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
3. Klepněte na položku **Dell V505**.
4. Klepněte na tlačítko **Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě Dell**.
5. Postupujte podle pokynů na obrazovce a změňte nastavení bezdrátového připojení.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

1. Klepněte na tlačítko **Start** **Programy** nebo **Všechny programy** **Tiskárny Dell** **Dell V505**.
2. Klepněte na tlačítko **Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě Dell**.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce a změňte nastavení bezdrátového připojení.

**Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě** vás provede procesem konfigurace. Průvodce může automaticky rozpoznat nastavení bezdrátové sítě nebo vám umožní zadat nastavení konfigurace sítě ručně.










# Popis nabídek ovládacího panelu



- [Režim Kopírování](#)
- [Režim Skenování](#)
- [Režim faxování](#)
- [Režim Foto](#)
- [Režim Soubor Office](#)
- [Režim PictBridge](#)
- [Režim Bluetooth](#)
- [Režim Nastavení](#)
- [Režim Údržba](#)


## Režim Kopírování

Hlavní nabídka	Hlavní nabídka režimu
Kopírovat	Barevná kopie
	Počet kopií
	Kvalita
	Tmav.
	Nastavení papíru
	Oboustranné kopie
	Lupa
	Opakovat obrázek
	Skládání kopií
	Více stránek na list
	Původní velikost
	Původní typ
	Kopírovat ID kartu

Postup při zobrazení nebo změně nastavení nabídky Režim Kopírování:

1. V hlavní nabídce přejděte pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   na položku KOPÍROVAT.
2. Stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   zobrazte na displeji požadovanou položku a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   můžete procházet dostupné položky nabídky.
5. Když se na displeji zobrazí požadované nastavení, uložte ho stisknutím tlačítka **Výběr** .

Položka nabídky:	Činnosti:
Barevná kopie	Zvolte barevnou nebo černobílou kopii. <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Barevně</li> <li>• Černobíle</li> </ul>
Počet kopií	Zadejte požadovaný počet kopií (1–99).
Kvalita	Zvolte kvalitu kopie. <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Automaticky</li> <li>• Koncept</li> <li>• Normální</li> <li>• Foto</li> </ul>
Tmav.	Pomocí tlačítek <b>šipka</b> doleva a doprava   upravte nastavení jasu.
Nastavení papíru	Zadejte velikost a typ papíru založeného do vstupního zásobníku papíru. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velikost papíru               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ *8,5x11"</li> <li>◦ 8,5x14"</li> <li>◦ A4</li> <li>◦ B5</li> <li>◦ A5</li> <li>◦ A6</li> <li>◦ L</li> <li>◦ 2L</li> <li>◦ Hagaki</li> <li>◦ 3x5"</li> <li>◦ 4x6"</li> <li>◦ 4x8"</li> <li>◦ 5x7"</li> <li>◦ 10x15 cm</li> <li>◦ 10x20 cm</li> <li>◦ 13x18 cm</li> </ul> </li> <li>• Typ papíru               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ *Autom. detekce</li> <li>◦ Obyčejný</li> <li>◦ Matný s vyšší gramáží</li> <li>◦ Foto</li> <li>◦ Průhledné fólie</li> </ul> </li> </ul>
Oboustranné kopie	Vyberte požadovaný typ kopie. <ul style="list-style-type: none"> <li>• *1stranný originál, 1stranná kopie</li> <li>• 1stranný originál, 2stranná kopie</li> <li>• 2stranný originál, 2stranná kopie</li> <li>• 2stranný originál, 1stranná kopie</li> </ul>
Lupa	Zadejte procento zvětšení originálního dokumentu. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50%</li> <li>• *100%</li> <li>• 150%</li> <li>• 200%</li> <li>• Uživ. %</li> <li>• Přizp. na str.</li> <li>• Plakát 2x2</li> <li>• Plakát 3x3</li> <li>• Plakát 4x4</li> </ul>










Opakovat obrázek	<p>Zadejte, kolikrát se má obrázek na jedné stránce opakovat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *1 na stránku</li> <li>• 4 na stránku</li> <li>• 9 na stránku</li> <li>• 16 na stránku</li> </ul>
Skládání kopií	<p>Zvolte, zda chcete skládat kopie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Vypnuto</li> <li>• Zapnuto</li> </ul>
Více stránek na list	<p>Vyberte počet stránek, které se mají zkopírovat na list papíru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *1 na list</li> <li>• 2 na list</li> <li>• 4 na list</li> </ul>
Původní velikost	<p>Zvolte velikost kopírovaného originálního dokumentu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Automaticky</li> <li>• 8,5x11"</li> <li>• 2,25x3,25"</li> <li>• 3x5"</li> <li>• 3,5x5"</li> <li>• 4x6"</li> <li>• 4x8"</li> <li>• 5x7"</li> <li>• 8x10"</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• Hagaki</li> <li>• A6</li> <li>• A5</li> <li>• B5</li> <li>• A4</li> <li>• 60x80 mm</li> <li>• 9x13 cm</li> <li>• 10x15 cm</li> <li>• 10x20 cm</li> <li>• 13x18 cm</li> <li>• 20x25 cm</li> </ul>
Původní typ	<p>Zvolte typ kopírovaného originálního dokumentu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Text a grafika</li> <li>• Pouze text</li> <li>• Foto</li> <li>• Automatické zjištění</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Tiskárna je vybavena technologií <b>Inteligentní kopírování</b>, která umožňuje tiskárně automaticky upravit nastavení <b>Typ obsahu</b> a zlepšit kvalitu kopií. Když nastavíte <b>Typ obsahu</b> na Automaticky (výchozí nastavení), tiskárna před kopírováním každý dokument naskenuje a potom optimalizuje nastavení tak, aby měla kopie sytější barvy, neutrálnější šedé plochy, ostřejší text a podrobnější obrázky.</p>
Kopírovat ID kartu	<p>Zkopíruje obě strany vizitky na jednu stránku.</p> <p>Položte ID kartu do levého horního rohu skeneru a pokračujte stisknutím tlačítka .</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Kopírování ID karty lze použít pouze s papírem Letter nebo A4.</p>
<p><b>*Výchozí tovární nastavení/Aktuální nastavení zvolené uživatelem</b></p>	






## Režim Skenování

Nabídka Režim Skenování je k dispozici pouze tehdy, pokud je tiskárna připojena k počítači nebo síťovému adaptéru.

Hlavní nabídka	Hlavní nabídka režimu
Skenovat	Skenovat barevně
	Skenovat do počítače
	Skenovat do sítě
	Skenovat do paměťového zařízení
	Kvalita
	Původní velikost

Postup při zobrazení nebo změně nastavení nabídky Režim Skenování:

1. V hlavní nabídce přejděte pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   na položku SKENOVAT.
2. Stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   zobrazte na displeji požadovanou položku a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   můžete procházet dostupné položky nabídky.
5. Když se na displeji zobrazí požadované nastavení, uložte ho stisknutím tlačítka **Výběr** .

Položka nabídky:	Činnosti:
Skenovat barevně	Zvolte barevnou nebo černobílou kopii. <ul style="list-style-type: none"><li>• *Barevně</li><li>• Černobíle</li></ul>
Skenovat do počítače	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Pokud je tiskárna připojena místně (kabelem USB):</i> Pomocí tlačítek <b>šipka</b> doleva a doprava   zvolte aplikaci, do které chcete odeslat naskenovaný obrázek nebo dokument.</li><li>• <i>Pokud je tiskárna připojena k síti:</i> Pomocí tlačítka <b>šipka</b> doleva nebo doprava   procházejte dostupné počítače. Potom stisknutím tlačítka <b>Výběr</b>  zobrazte seznam aplikací, které jsou v daném počítači k dispozici.</li></ul>
Skenovat do sítě	Můžete zasílat naskenované obrázky nebo dokumenty do seznamu počítačů připojených k síti. <b>POZNÁMKA:</b> Pokud počítač, do kterého odesíláte naskenované obrázky nebo dokumenty, vyžaduje PIN kód, budete před zahájením skenování vyzváni k zadání tohoto kódu. Další informace o skenování v síti naleznete v tématu <a href="#">Skenování dokumentu nebo fotografie po síti</a> .

Skenovat do paměťového zařízení	Můžete automaticky ukládat dokumenty nebo obrázky na skleněné ploše skeneru nebo v podavači ADF na vloženou paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB.
Kvalita	Zvolte rozlišení skenování originálního dokumentu nebo obrázku. <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Automaticky</li> <li>• 75 dpi</li> <li>• 150 dpi</li> <li>• 300 dpi</li> <li>• 600 dpi</li> <li>• 1200 dpi</li> </ul>
Původní velikost	Zvolte velikost skenovaného originálního dokumentu. <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Autom. detekce</li> <li>• 8,5x11"</li> <li>• 2,25x3,25"</li> <li>• 3x5"</li> <li>• 3,5x5"</li> <li>• 4x6"</li> <li>• 4x8"</li> <li>• 5x7"</li> <li>• 8x10"</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• Hagaki</li> <li>• A6</li> <li>• A5</li> <li>• B5</li> <li>• A4</li> <li>• 60x80 mm</li> <li>• 9x13 cm</li> <li>• 10x15 cm</li> <li>• 10x20 cm</li> <li>• 13x18 cm</li> <li>• 20x25 cm</li> </ul>
<b>*Výchozí tovární nastavení/Aktuální nastavení zvolené uživatelem</b>	

## Režim faxování








Hlavní nabídka	Hlavní nabídka režimu	Podnabídka režimu	Podnabídka režimu
Faxovat	Barevný fax	*Černobíle	
		Barevná	
	Telefonní seznam	Zobrazit	
		Přidat	
		Odebrat	
		Změnit	
		Tisk	
	Volba se zavěšeným sluchátkem		
	Zpoždění faxu	Zpoždění do	
		Zobrazit čekající na odeslání	
	Kvalita	*Standardní	

	Vysoká	
	Velmi vysoká	
	Maximální	
Tmav.		
Původní velikost	*8,5X11"	
	A4	
Nastavení faxování	Zprávy	Zpráva o činnosti
		Potvrzení
		Tisk protokolů
	Zvonění a příjem	Automatický příjem
		Hlasitost zvonění
		Odpovědět na fax, pokud
		Typ zvonění
		Přeposlat fax
		Typ ID volajícího
		Tlačítko pro ruční příjem
	Tisk faxů	Nastavení papíru
		Přizpůsobit fax na stránku
		Zápatí faxu
		Oboustranný tisk faxu
	Volba a odesílání	Vaše faxové číslo
		Váš název faxu
		Metoda vytáčení
		Čas opakované volby
		Počet opakovaných volání
		Předvolba
		Hlasitost volby
		Skenovat
		Maximální rychlost
		Autom. konverze faxu
		Oprava chyb
	Blokování faxů	Zapnout/Vypnout
Přidat		
Odebrat		
Změnit		
Tisk		
Blok. č.-ID		

Postup při zobrazení nebo změně nastavení nabídky Režim faxování:


1. V hlavní nabídce přejděte pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   na položku FAXOVAT.






2. Stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Na displeji se zobrazí dotaz na telefonní číslo. Stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Stiskněte a podržte tlačítko **šipka doprava** , dokud se na displeji nezobrazí požadovaná položka, a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   můžete procházet dostupné položky nabídky.
6. Když se na displeji zobrazí požadované nastavení, uložte ho, nebo otevřete podnabídku, stisknutím tlačítka **Výběr** .

Pro správnou funkci faxu:

- Konektor FAX na tiskárně ( $\begin{matrix} F \\ A \\ X \end{matrix}$  – dolní konektor) musí být připojen k funkční telefonní lince. Podrobnosti k nastavení naleznete v tématu [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).

 **POZNÁMKA:** S linkami DSL a ISDN nelze faxovat bez filtru pro digitální linky. Více informací získáte u svého poskytovatele služeb Internetu.

- Pokud odesíláte fax z aplikace, musí být tiskárna připojena k počítači pomocí kabelu USB.

Položka nabídky:	Činnosti:
Barevný fax	Zadejte, zda bude fax barevný nebo černobílý. <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Černobíle</li> <li>• Barevná</li> </ul>
Telefonní seznam	Zadejte činnost, kterou chcete provést s telefonním seznamem. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobrazit</li> <li>• Přidat</li> <li>• Odebrat</li> <li>• Změnit</li> <li>• Tisk</li> </ul> <p>Další informace o telefonním seznamu najdete v části <a href="#">Použití rychlé volby</a>.</p>
Volba se zavěšeným sluchátkem	Pokud chcete, aby se tiskárna vyvěsila, stiskněte tlačítko <b>Výběr</b>  .
Zpoždění faxu	Odešlete opožděný fax nebo zobrazíte faxy čekající na odeslání. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zpoždění do</li> <li>• Zobrazit čekající na odeslání</li> </ul>
Kvalita	Zadejte kvalitu (rozlišení) odesílaného faxu. <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Standardní</li> <li>• Vysoká</li> <li>• Velmi vysoká</li> <li>• Maximální</li> </ul>
Tmav.	Pomocí tlačítek <b>šipka doleva</b> a <b>doprava</b>   zadejte nastavení ztmavení. Ve výchozím nastavení ztmavení je hvězdička (*) uprostřed pruhu.
Původní velikost	Zadání velikosti dokumentu skenovaného za účelem faxování




- \*8,5x11"
- A4

Nastavení faxování	Nastavení různých funkcí nastavení faxu tiskárny. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zprávy</li> <li>• Zvonění a příjem</li> <li>• Tisk faxů</li> <li>• Volba a odesílání</li> <li>• Blokování faxů</li> </ul>
--------------------	--

**\*Výchozí tovární nastavení/Aktuální nastavení zvolené uživatelem**

## Nabídka Nastavení faxování

Možnost, kterou vyberete pod názvem Nastavení faxování, řídí nastavení zobrazená na displeji.

1. V nabídce **Nastavení faxování** můžete procházet dostupné možnosti pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  .
2. Stiskněte tlačítko **Výběr** .

## Nabídka Nastavení faxování

Položka nabídky:	Činnosti:
Zprávy	Zadejte typ zpráv, podle kterého chcete nastavit nastavení tisku: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zpráva o činnosti</li> <li>• Potvrzení</li> <li>• Tisk protokolů</li> </ul> <p>Další informace o libovolné možnosti uvedené v seznamu pod názvem Zprávy naleznete v části <a href="#">Další možnosti faxování</a>.</p>
Zvonění a příjem	Nastavení různých funkcí vyzvánění a příjmu pro nastavení faxu tiskárny. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatický příjem</li> <li>• Hlasitost zvonění</li> <li>• Odpovědět na fax, pokud</li> <li>• Typ zvonění</li> <li>• Přeposlat fax</li> <li>• Typ ID volajícího</li> <li>• Tlačítko pro ruční příjem</li> </ul> <p>Další informace o libovolné možnosti uvedené v seznamu pod záhlavím Zvonění a příjem naleznete v části <a href="#">Další možnosti faxování</a>.</p>
Tisk faxů	Nastavte způsob tisku faxů. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastavení papíru</li> <li>• Přizpůsobit fax na stránku</li> <li>• Zápatí faxu</li> <li>• Oboustranný tisk faxu</li> </ul> <p>Další informace o libovolné možnosti uvedené v seznamu pod záhlavím Tisk faxu naleznete v části <a href="#">Další možnosti faxování</a>.</p>
Volba a odesílání	Nastavte různé možnosti řídicí způsob, jakým tiskárna odesílá faxy. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faxové číslo – zadejte své faxové číslo pomocí klávesnice. Toto číslo bude použito v zápatí faxů.</li> <li>• Název faxu – zadejte název vašeho faxu pomocí klávesnice. Tento název bude použit v zápatí faxů.</li> <li>• Metoda vytáčení</li> <li>• Čas opakované volby</li> <li>• Počet opakovaných volání</li> <li>• Předvolba</li> </ul>

- Hlasitost volby
- Skenovat
- Maximální rychlost
- Autom. konverze faxu
- Oprava chyb

Další informace o libovolné možnosti uvedené v seznamu pod záhlavím Volba a odesílání naleznete v části [Další možnosti faxování](#).




#### Blokování faxů

Můžete přidávat nebo odebírat čísla, ze kterých chcete blokovat faxy.

- Zapnout/Vypnout
- Přidat
- Odebrat
- Změnit
- Tisk
- Blok. č.-ID

Další informace o libovolné možnosti uvedené v seznamu pod záhlavím Blokování faxů naleznete v části [Další možnosti faxování](#).

## Další možnosti faxování

1. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   můžete procházet dostupné možnosti.
2. Když se na displeji zobrazí požadované nastavení, uložte ho stisknutím tlačítka **Výběr** .

## Další možnosti faxování

Položka nabídky:	Činnosti:
Zpráva o činnosti	Zadejte, kdy má být vytištěna zpráva o činnosti faxu. <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Na vyžádání</li> <li>• Po 40 faxech</li> </ul>
Potvrzení	Zadejte, jak často chcete tisknout potvrzení faxu. <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Při chybě</li> <li>• Vypnuto</li> <li>• Pro všechny</li> </ul>
Tisk protokolů	Zadejte, kterou zprávu nebo protokol chcete tisknout. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zpráva o činnosti</li> <li>• Protokol odeslaných faxů</li> <li>• Protokol přijatých faxů</li> <li>• Seznam nastavení</li> </ul>
Automatický příjem	Zadejte nastavení automatického příjmu. <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Zapnuto</li> <li>• Plánované</li> <li>• Vypnuto</li> </ul>
Hlasitost zvonění	Zadejte hlasitost vyzvánění integrovaného reproduktoru tiskárny. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto</li> <li>• *Nízká</li> <li>• Vysoká</li> </ul>
Odpověď na	Zadejte, po kolika zazvoněních má tiskárna přijmout fax, jestliže se nachází v režimu automatického

fax, pokud	<p>příjmu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Po 1 zazvonění</li> <li>• Po 2 zazvoněních</li> <li>• *Po 3 zazvoněních</li> <li>• Po 5 zazvoněních</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Chcete-li použít funkci blokování faxů, musíte vybrat dvě nebo více zazvonění.</p>
Typ zvonění	<p>Zadejte typ vyzvánění, jestliže má tiskárna přijímat pouze příchozí hovory s tímto vyzváněním. Při výchozí nastavení jakýkoli budou přijímány všechny příchozí hovory.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Jakýkoli</li> <li>• Jednoduchý</li> <li>• Dvojitý</li> <li>• Trojitý</li> </ul>
Přeposlat fax	<p>Zadejte, zda mají být příchozí faxy přeposílány dál na jiné faxové číslo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Vypnuto</li> <li>• Přeposlat</li> <li>• Tisk &amp; vpřed</li> </ul>
Typ ID volajcího	<p>Zadejte typ ID volajcího, který chcete použít.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Typ 1</li> <li>• Typ 2</li> <li>• Typ n</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Počet zobrazených typů závisí na výběru země.</p>
Tlačítko pro ruční příjem	<p>Příchozí fax můžete přijmout ručně, i když je vypnutá funkce automatického příjmu nebo když je zvoleno charakteristické vyzvánění.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Výchozí kód pro příjem je 3355#. Kód pro příjem můžete změnit, když na telefonu nebo na klávesnici tiskárny zadáte nejvýše 7 číslic.</p>
Nastavení papíru	<p>Zadejte velikost a typ papíru založeného do vstupního zásobníku papíru.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Výchozí nastavení formátu papíru se liší podle vybrané země.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formát papíru <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ *8,5x11"</li> <li>◦ 8,5x14"</li> <li>◦ A4</li> <li>◦ B5</li> <li>◦ A5</li> <li>◦ A6</li> <li>◦ L</li> <li>◦ 2L</li> <li>◦ Hagaki</li> <li>◦ 3x5"</li> <li>◦ 4x6"</li> <li>◦ 4x8"</li> <li>◦ 5x7"</li> <li>◦ 10x15 cm</li> <li>◦ 10x20 cm</li> <li>◦ 13x18 cm</li> </ul> </li> <li>• Typ papíru <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ *Autom. detekce</li> <li>◦ Obyčejný</li> <li>◦ Matný s vyšší gramáží</li> <li>◦ Foto</li> <li>◦ Průhledné fólie</li> </ul> </li> </ul>
Přizpůsobit fax na stránku	<p>Zadejte, zda mají být příliš velké faxy přizpůsobeny papíru vloženému do vstupního zásobníku papíru.</p>

	<p>*Přízpůsobit na stránku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Použít dvě stránky</li> </ul>
Zápatí faxu	<p>Zadejte, zda chcete do spodní části každého přijatého faxu vložit zápatí s časem nebo datem nebo číslem stránky nebo identifikací systému.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Zapnuto</li> <li>• Vypnuto</li> </ul>
Oboustranný tisk faxu	<p>Zadejte způsob tisku faxu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *1stranný</li> <li>• Oboustranný</li> </ul>
Metoda vytáčení	<p>Zadejte metodu volby tiskárny.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Tónová volba</li> <li>• Pulsní volba</li> <li>• Za pobočkovou ústřednou</li> </ul>
Čas opakované volby	<p>Zadejte dobu, po které se má tiskárna pokusit znovu odeslat neúspěšně odeslaný fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 minuta</li> <li>• *2 minuty</li> <li>• 3 minut</li> <li>• 4 minut</li> <li>• 5 minut</li> <li>• 6 minut</li> <li>• 7 minut</li> <li>• 8 minut</li> </ul>
Počet opakovaných volání	<p>Zadejte, kolikrát se má tiskárna pokusit znovu odeslat neúspěšně odeslaný fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0krát</li> <li>• 1krát</li> <li>• 2krát</li> <li>• *3krát</li> <li>• 4krát</li> <li>• 5krát</li> </ul>
Předvolba	<p>Zadejte až osm číslic, které budou přidány na začátek každého voleného čísla.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Během vytáčení je za předčíslí volby automaticky vložena pauza.</p> <p>Není-li nastaveno žádné předčíslí volby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Žádná</li> <li>• Vytvořit</li> </ul> <p>Je-li nastaveno předčíslí volby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Aktuální</li> <li>• Žádná</li> </ul>
Hlasitost volby	<p>Zadejte hlasitost volby.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto</li> <li>• *Nízká</li> <li>• Vysoká</li> </ul>
Skenovat	<p>Zadejte, zda má být originální dokument naskenován do paměti před nebo po vytočení faxového čísla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Před vytočením</li> <li>• Po vytočení</li> </ul>

Maximální rychlost	Zadejte maximální rychlost odeslání faxu. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2400</li> <li>• 4800</li> <li>• 7200</li> <li>• 9600</li> <li>• 12000</li> <li>• 14400</li> <li>• 16800</li> <li>• 19200</li> <li>• 21600</li> <li>• 24000</li> <li>• 26400</li> <li>• 28800</li> <li>• 31200</li> <li>• *33600</li> </ul>
Autom. konverze faxu	Zapnutí či vypnutí automatické konverze faxu. Pokud faxujete dokument s vysokým rozlišením na faxový přístroj, který tiskne v nižším rozlišení, tiskárna automaticky zkonvertuje rozlišení tak, aby odpovídalo přijímacímu přístroji. <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Zapnuto</li> <li>• Vypnuto</li> </ul>
Oprava chyb	Zadejte, zda chcete zapnout funkci opravy chyb. <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Zapnuto</li> <li>• Vypnuto</li> </ul>
Zapnout/Vypnout	Můžete zapnout nebo vypnout blokování faxů. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapnuto</li> <li>• *Vypnuto</li> </ul>
Přidat	Zadejte faxová čísla a jména volajících, kterým chcete zablokovat posílání faxů do této tiskárny. <b>POZNÁMKA:</b> Můžete zadat faxové číslo obsahující maximálně 64 číslic a jméno volajícího obsahující maximálně 24 znaků.
Odebrat	Odstraňování položek ze seznamu blokováných faxů
Změnit	Změny nebo úpravy položek blokováných faxů
Tisk	Tisk seznamu blokováných faxů
Blok. č.-ID	Můžete zapnout nebo vypnout blokování faxů pro faxy bez identifikace volajícího. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapnuto</li> <li>• *Vypnuto</li> </ul>
<b>*Výchozí tovární nastavení/Aktuální nastavení zvolené uživatelem</b>	

## Režim Foto


Režim Foto je k dispozici pouze tehdy, když je do tiskárny vložena paměťová karta nebo když je do portu PictBridge zapojena jednotka paměti flash USB nebo připojen digitální fotoaparát podporující standard PictBridge.




Hlavní nabídka	Hlavní nabídka režimu
Fotografie	Zvolit počítač




Korektura
Tisknout DPOF
Barva fotografie
Automatické zlepšení
Uložit fotografie
Tisk obrázků
Formát fotografie
Nastavení papíru
Kvalita

Postup při zobrazení nebo změně nastavení nabídky Režim Foto:

1. Vložte paměťovou kartu do otvoru pro karty nebo zasuňte jednotku paměti flash do portu PictBridge.





 **UPOZORNĚNÍ:** Jestliže probíhá čtení, zápis nebo tisk z paměťové karty nebo jednotky paměti flash, nevyndávejte paměťovou kartu nebo jednotku paměti flash a nedotýkejte se tiskárny v okolí karty nebo paměti. Mohlo by dojít k poškození dat.



2. Pokud paměťová karta nebo paměťové zařízení USB obsahuje pouze soubory s fotografiemi, na displeji se automaticky zobrazí FOTO. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   zobrazte na displeji požadovanou položku a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .

Pokud paměťová karta nebo jednotka paměti flash obsahuje dokumenty i fotografie, tiskárna se dotáže, které soubory chcete tisknout. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku Fotografie a stiskněte tlačítko **Výběr** .

3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   můžete procházet dostupné položky nabídky.

4. Když se na displeji zobrazí požadované nastavení, uložte ho stisknutím tlačítka **Výběr** .

Položka nabídky:	Činnosti:
Zvolit počítač	Zvolte počítač, do kterého budou odesílány fotografie. K dispozici je pouze tehdy, když je tiskárna připojena k síti a obdržela seznam počítačů, které podporují připojení k síťovému médium.
Korektura	Pomocí korektury ovládáte tisk fotografií. <ul style="list-style-type: none"> <li>• V podnabídce Tisk korektury vyberte pomocí tlačítek se <b>šipkou</b> doleva a doprava   z následujících nastavení: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Vše</li> <li>◦ Posledních 25</li> <li>◦ Rozsah dat</li> </ul> </li> <li>• V podnabídce Skenovat korekturu zahajte stisknutím tlačítka <b>Start</b>  skenování korektury. Další informace najdete v části <a href="#">Tisk fotografií pomocí korektury</a>.</li> </ul>
Tisk DPOF	Stisknutím tlačítka <b>Start</b>  vytisknete všechny obrázky DPOF na paměťové kartě. Další

<p><b>POZNÁMKA:</b> Tato položka nabídky je k dispozici pouze tehdy, když je do tiskárny vložena paměťová karta s obrázky ve formátu Digital Print Order Format (DPOF) nebo když je k portu PictBridge připojen digitální fotoaparát podporující standard PictBridge s obrázky ve formátu DPOF.</p>	<p>informace najdete v části <a href="#">Tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge</a>.</p>
<p>Barva fotografie</p>	<p>Zadejte barvu fotografií.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Barevně</li> <li>• Černobíle</li> <li>• Sépiová</li> </ul>
<p>Automatické zlepšení</p>	<p>Automaticky vylepší kvalitu fotografií.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Vypnuto</li> <li>• Zapnuto</li> </ul>
<p>Uložit fotografie</p>	<p>Zvolte, kam chcete uložit fotografie uložené na paměťové kartě, jednotce paměti flash nebo v digitálním fotoaparátu podporujícím standard PictBridge.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Počítač</li> <li>• Síť</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Pokud je tiskárna připojena přímo k počítači pomocí kabelu USB, stisknutím tlačítka <b>Start</b>  spustíte v počítači program <b>Dell Imaging Toolbox</b>.</p>
<p>Tisk obrázků</p>	<p>Stisknutím tlačítka <b>Start</b>  vytisknete všechny obrázky uložené na paměťové kartě, jednotce paměti flash nebo v digitálním fotoaparátu podporujícím standard PictBridge.</p>
<p>Formát fotografie</p>	<p>Zadejte velikost fotografie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Do peněženky</li> <li>• 3,5x5"</li> <li>• *4x6"</li> <li>• 5x7"</li> <li>• 8x10"</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• 6x8 cm</li> <li>• 10x15 cm</li> <li>• 13x18 cm</li> <li>• 8,5x11"</li> <li>• A4</li> <li>• A5</li> <li>• B5</li> <li>• A6</li> <li>• Hagaki</li> </ul>
<p>Nastavení papíru</p>	<p>Zadejte velikost a typ papíru založeného do vstupního zásobníku papíru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velikost papíru <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ *8,5x11"</li> <li>◦ 8,5x14"</li> <li>◦ A4</li> <li>◦ B5</li> <li>◦ A5</li> <li>◦ A6</li> <li>◦ L</li> <li>◦ 2L</li> <li>◦ Hagaki</li> </ul> </li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>o 3x5"</li> <li>o 4x6"</li> <li>o 4x8"</li> <li>o 5x7"</li> <li>o 10x15 cm</li> <li>o 10x20 cm</li> <li>o 13x18 cm</li> <li>• Typ papíru <ul style="list-style-type: none"> <li>o *Autom. detekce</li> <li>o Obyčejný</li> <li>o Matný s vyšší gramáží</li> <li>o Foto</li> <li>o Průhledné fólie</li> </ul> </li> </ul>
Kvalita	Vyberte kvalitu fotografií. <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Automaticky</li> <li>• Koncept</li> <li>• Normální</li> <li>• Foto</li> </ul>
*Výchozí tovární nastavení/Aktuální nastavení zvolené uživatelem	

## Režim Soubor Office

Režim Soubor Office je k dispozici pouze tehdy, když je do tiskárny vložena paměťová karta nebo jednotka paměti flash obsahující dokumenty nebo když je tiskárna připojena k nakonfigurovanému internímu síťovému adaptéru. Abyste mohli použít režim Soubor Office, musíte nejprve nainstalovat software MS Office.

Tiskárna rozpozná soubory s následujícími příponami:

- .doc (Microsoft® Word)
- .xls (Microsoft Excel)
- .ppt (Microsoft PowerPoint®)
- .pdf (Adobe® Portable Document Format)
- .rtf (Rich Text Format)
- .docx (Microsoft Word Open Document Format)
- .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)
- .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format)
- .wps (Microsoft Works)
- .wpd (Word Perfect)




 **POZNÁMKA:** Chcete-li použít nabídky režimu Soubor Office, musíte připojit tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB a nainstalovat do počítače příslušný software tiskárny.




Postup při zobrazení nebo změně nastavení nabídky Režim Soubor Office:




1. Ověřte, zda je tiskárna připojena k počítači a je zapnutá.





2. Vložte paměťovou kartu do otvoru pro karty nebo zasuňte jednotku paměti flash do portu PictBridge.

➡ **UPOZORNĚNÍ:** Jestliže probíhá čtení, zápis nebo tisk z paměťové karty nebo jednotky paměti flash, nevyndávejte paměťovou kartu nebo jednotku paměti flash a nedotýkejte se tiskárny v okolí karty nebo paměti. Mohlo by dojít k poškození dat.

3. Pokud paměťová karta nebo paměťové zařízení USB obsahuje pouze dokumenty, na displeji se automaticky zobrazí **SOUBOR OFFICE**. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   procházejte soubory a potom spusťte tisk stisknutím tlačítka **Start** .

Pokud paměťová karta nebo paměťové zařízení USB obsahuje dokumenty a fotografie, na displeji se zobrazí dotaz, které soubory chcete tisknout. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **Dokumenty** a stiskněte tlačítka **Výběr** .




4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   zobrazte na displeji požadovanou položku a potom stiskněte tlačítka **Výběr** .

<b>Položka nabídky</b> Soubor Office	<b>Nastavení</b>
Vybrat soubor	Pomocí tlačítek <b>šipka</b> doleva a doprava   procházejte složkami a soubory uloženými na jednotce paměti flash nebo na paměťové kartě. Stisknutím tlačítka <b>Výběr</b>  získáte přístup k obsahu složek nebo stiskněte tlačítka <b>Start</b>  a můžete spustit tisk.


## Režim PictBridge

Jestliže připojíte fotoaparát podporující standard PictBridge, tiskárna automaticky přejde do režimu PictBridge. Obrázky můžete tisknout pomocí ovládacích prvků fotoaparátu. Další informace najdete v části [Tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge](#).

Hlavní nabídka	Hlavní nabídka režimu
PictBridge	Nastavení papíru
	Formát fotografie
	Rozložení
	Kvalita

1. Když tiskárna přejde do režimu PictBridge, pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   zobrazte na displeji požadovanou položku a potom stiskněte tlačítka **Výběr** .

2. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   můžete procházet dostupné položky nabídky.

3. Když se na displeji zobrazí požadované nastavení, uložte ho stisknutím tlačítka **Výběr** .

<b>Položka nabídky:</b>	<b>Činnosti:</b>
-------------------------	------------------







Nastavení papíru	<p>Zadejte velikost a typ papíru založeného do vstupního zásobníku papíru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velikost papíru <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ *8,5x11"</li> <li>◦ 8,5x14"</li> <li>◦ A4</li> <li>◦ B5</li> <li>◦ A5</li> <li>◦ A6</li> <li>◦ L</li> <li>◦ 2L</li> <li>◦ Hagaki</li> <li>◦ 3x5"</li> <li>◦ 4x6"</li> <li>◦ 4x8"</li> <li>◦ 5x7"</li> <li>◦ 10 x 15 cm</li> <li>◦ 10 x 20 cm</li> <li>◦ 13 x 18 cm</li> </ul> </li> <li>• Typ papíru <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ *Autom. detekce</li> <li>◦ Obyčejný</li> <li>◦ Matný s vyšší gramáží</li> <li>◦ Foto</li> <li>◦ Průhledné fólie</li> </ul> </li> </ul>
Formát fotografie	<p>Zvolte velikost fotografií, které chcete vytisknout.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Do peněženky</li> <li>• 3,5X5"</li> <li>• *4x6"</li> <li>• 5x7"</li> <li>• 8x10"</li> <li>• 8,5x11"</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• Hagaki</li> <li>• A6</li> <li>• A5</li> <li>• B5</li> <li>• A4</li> <li>• 60x80 mm</li> <li>• 9x13 cm</li> <li>• 10x15 cm</li> <li>• 13x18 cm</li> <li>• 20x25 cm</li> <li>• Použití rozvržení</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Možnost Použití rozvržení se zobrazí v seznamu formátů fotografií, jestliže se neshoduje formát fotografie a rozvržení.</p>
Rozložení	<p>Zadejte rozložení fotografií na vytištěné stránce.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Automaticky</li> <li>• Bez okrajů</li> <li>• 1 na stránku</li> <li>• 2 na stránku</li> <li>• 3 na stránku</li> <li>• 4 na stránku</li> <li>• 6 na stránku</li> <li>• 8 na stránku</li> <li>• 16 na stránku</li> <li>• 1 uprostřed</li> </ul>
Kvalita	<p>Zadejte kvalitu tisku (rozlišení) fotografií.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *Automaticky</li> <li>• Koncept</li> <li>• Normální</li> <li>• Foto</li> </ul>
Typ papíru	Zadejte typ papíru založeného do vstupního zásobníku papíru. <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Autom. detekce</li> <li>• Obyčejný</li> <li>• Matný s vyšší gramáží</li> <li>• Foto</li> <li>• Průhledné fólie</li> </ul>
<b>*Výchozí tovární nastavení/Aktuální nastavení zvolené uživatelem</b>	


## Režim Bluetooth

Tiskárna se automaticky přepne do režimu Bluetooth, když do portu PictBridge zasunete adaptér Bluetooth™ (prodává se samostatně).

Hlavní nabídka	Hlavní nabídka režimu
Bluetooth	Povolit
	Zjištění
	Název tiskárny
	Úroveň zabezpečení
	Heslo
	Vymazat seznam zařízení

1. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   zobrazte na displeji požadovanou položku a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   můžete procházet dostupné položky nabídky.
3. Když se na displeji zobrazí požadované nastavení, uložte ho stisknutím tlačítka **Výběr** .

Položka nabídky:	Činnosti:
Povolit	Povolíte tiskárně navazovat připojení Bluetooth a USB adaptéru Bluetooth komunikovat s jinými zařízeními podporujícími technologii Bluetooth. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto</li> <li>• Zapnuto*</li> </ul>
Zjištění	Povolíte ostatním zařízením podporujícím technologii Bluetooth rozpoznat USB adaptér Bluetooth připojený k tiskárně. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto</li> <li>• Zapnuto*</li> </ul>
Název	Zobrazí název tiskárny s číslem servisního štítku.










tiskárny	<b>POZNÁMKA:</b> Název se zobrazí v seznamu tiskáren, které se připojují k počítači pomocí bezdrátové specifikace <i>Bluetooth</i> .
Úroveň zabezpečení	Nastaví zabezpečení připojení Bluetooth. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysoká</li> <li>• Nízká*</li> </ul>
Heslo	Zadejte heslo. Před odesláním tiskové úlohy je třeba v libovolném externím zařízení podporujícím technologii Bluetooth zadat toto heslo. <b>POZNÁMKA:</b> Heslo budete muset zadat, jestliže je Úroveň zabezpečení nastavena na hodnotu Vysoká.
Vymazat seznam zařízení	Odebere názvy zařízení ze seznamu. Stisknutím tlačítka <b>Výběr</b>  vymažete seznam zařízení. Před vymazáním seznamu se zobrazí potvrzovací zpráva. <b>POZNÁMKA:</b> Tato podnabídka je k dispozici pouze tehdy, pokud je Úroveň zabezpečení nastavena na hodnotu Vysoká. <b>POZNÁMKA:</b> V tiskárně lze uložit max. osm externích zařízení podporujících technologii Bluetooth. Když tiskárna rozpozná více než osm zařízení, odebere ze seznamu zařízení, které bylo nejméně používáno.
<b>*Výchozí tovární nastavení/Aktuální nastavení zvolené uživatelem</b>	

## Režim Nastavení

Hlavní nabídka	Hlavní nabídka režimu	Podnabídka režimu	Podnabídka režimu	
Instalace	Nastavení papíru	Formát papíru		
		Typ papíru		
	Nastavení zařízení	Jazyk		
		Země		
		Datum/čas		
		Nast. faxu hostitele		
		Zvuk tlačítka		
		Úsporný režim		
		Časový limit vymazání nastavení		
		Doba sušení při oboustranném tisku		
	Výchozí nastavení	Velikost fotografie		
		Nastavit výchozí		
	Nastavení sítě	Vytisknout stránku nastavení		
		Wi-Fi Protected Setup	Tlačítko	
			PIN	
			Automaticky	
		Informace o bezdrátovém připojení	Název sítě	
			Kvalita bezdrátového signálu	
		Nabídka TCP/IP	Povolit server DHCP	
			Zobrazit adresu IP	
Zobrazit masku sítě IP				

		Zobrazit bránu IP
	Síťový čas	*Zapnuto
		Vypnuto
	Aktivní síť	*Automaticky
		Ethernet 10/100
		Bezdrátová 802.11 b/g
	Obnovit výchozí nastavení síťového adaptéru	

Otevření nabídky režimu Nastavení:

1. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte v hlavní nabídce na položku NASTAVENÍ a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   zobrazte na displeji požadovanou položku a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   procházejte dostupné položky nabídky a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka **Výběr** .

### Nabídka režimu Nastavení

Nabídka:	Činnosti:
Nastavení papíru	<p>Zadejte velikost a typ papíru založeného do vstupního zásobníku papíru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velikost papíru <ul style="list-style-type: none"> <li>○ *8,5x11"</li> <li>○ 8,5x14"</li> <li>○ A4</li> <li>○ B5</li> <li>○ A5</li> <li>○ A6</li> <li>○ L</li> <li>○ 2L</li> <li>○ Hagaki</li> <li>○ 3x5"</li> <li>○ 4x6"</li> <li>○ 4x8"</li> <li>○ 5x7"</li> <li>○ 10x15 cm</li> <li>○ 10x20 cm</li> <li>○ 13x18 cm</li> </ul> </li> <li>• Typ papíru <ul style="list-style-type: none"> <li>○ *Autom. detekce</li> <li>○ Obyčejný</li> <li>○ Matný s vyšší gramáží</li> <li>○ Foto</li> <li>○ Průhledné fólie</li> </ul> </li> </ul>
Nastavení zařízení	<p>Vyberte na ovládacím panelu nastavení, které chcete znovu nakonfigurovat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jazyk</li> <li>• Země</li> <li>• Datum/čas</li> <li>• Nast. faxu hostitele</li> <li>• Zvuk tlačítka</li> <li>• Úsporný režim</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Časový limit vymazání nastavení</li> <li>• Doba sušení při oboustranném tisku</li> </ul> <p>Další informace najdete v části <a href="#">Možnosti nastavení zařízení</a>.</p>
Výchozí nastavení	<p>Můžete změnit výchozí nastavení z továrního na vámi zadané.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velikost fotografie</li> <li>• Nastavit výchozí</li> </ul> <p>Další informace najdete v části <a href="#">Možnosti výchozího nastavení</a>.</p>
Nastavení sítě	<p>Zadejte nastavení sítě.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vytisknout stránku nastavení</li> <li>• Wi-Fi Protected Setup</li> <li>• Informace o bezdrátovém připojení</li> <li>• Nabídka TCP/IP</li> <li>• Síťový čas</li> <li>• Aktivní síť</li> <li>• Obnovit výchozí nastavení síťového adaptéru</li> </ul> <p>Další informace najdete v části <a href="#">Možnosti nastavení sítě</a>.</p>
<b>*Výchozí tovární nastavení/Aktuální nastavení zvolené uživatelem</b>	

## Možnosti nastavení zařízení

Jestliže chcete změnit konfiguraci nastavení ovládacího panelu, zvolte v nabídce Nastavení položku `Nastavení zařízení`.

## Nabídka Nastavení zařízení

Nabídka:	Činnosti:
Jazyk	Zadejte jazyk.
Země	Zadejte zemi.
Datum/čas	Zadejte aktuální datum a čas.
Nast. faxu hostitele	<p>Zadejte, zda povolit změnu konfigurace nastavení faxu tiskárny pomocí softwarového nástroje Nastavení tiskárny.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Povolit</li> <li>• Blokovat</li> </ul>
Zvuk tlačítka	<p>Zadejte, zda chcete, aby stisknutí tlačítek na ovládacím panelu byla doprovázena pípnutím.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Zapnuto</li> <li>• Vypnuto</li> </ul>
Úsporný režim	<p>Zadejte dobu, po jejímž uplynutí se má tiskárna přepnout do úsporného režimu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyní</li> <li>• Po 10 minutách</li> <li>• Po 30 minutách</li> <li>• *Po 60 minutách</li> <li>• Po 120 minutách</li> <li>• Po 240 minutách</li> </ul>
Časový limit vymazání nastavení	<p>Vyberte dobu, po jejímž uplynutí se má obnovit výchozí nastavení.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Po 2 minutách</li> <li>• Nikdy</li> </ul>
Doba sušení při oboustranném tisku	<p>Zadejte dobu sušení při oboustranném tisku předtím, než je dokument automaticky znovu vložen do jednotky pro oboustranný tisk.</p>

- \*Normální
- Prodloužená

**\*Výchozí tovární nastavení/Aktuální nastavení zvolené uživatelem**

## Možnosti výchozího nastavení

Chcete-li zadat výchozí nastavení ovládacího panelu, zvolte v nabídce Nastavení položku *Výchozí nastavení*.

### Nabídka Výchozí nastavení

Nabídka:	Činnosti:
Velikost fotografie	Zadejte velikost fotografie.
Nastavit výchozí	Zadejte nastavení tiskárny. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Použít aktuální nastavení</li> <li>• Použít tovární nastavení</li> </ul>

## Možnosti nastavení sítě

Pokud chcete nakonfigurovat možnosti nastavení sítě, zvolte v nabídce Nastavení položku *Nastavení sítě*.

### Nabídka Nastavení sítě

Nabídka:	Činnosti:
Vytisknout stránku nastavení	Tisk seznamu nastavení bezdrátové sítě
Wi-Fi Protected Setup	Zadejte typ konfigurace, který bude použit pro ochranu bezdrátové sítě Wi-Fi. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tlačítko</li> <li>• PIN</li> <li>• Automaticky</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Nabídka Wi-Fi Protected Setup je dostupná pouze tehdy, když je aktivní připojení bezdrátové.</p>
Informace o bezdrátovém připojení	Zobrazení možností nastavení bezdrátové sítě <ul style="list-style-type: none"> <li>• Název sítě</li> <li>• Kvalita bezdrátového signálu</li> </ul>
Nabídka TCP/IP	Konfigurace možností nastavení TCP/IP <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povolit DHCP</li> <li>• <i>Pokud je zakázán server DHCP, zobrazí se na displeji tyto položky:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Nastavit adresu IP</li> <li>◦ Nastavit masku sítě IP</li> <li>◦ Nastavit bránu IP</li> </ul> </li> <li>• <i>Pokud je povolen server DHCP, zobrazí se na displeji tyto položky:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Zobrazit adresu IP</li> <li>◦ Zobrazit masku sítě IP</li> <li>◦ Zobrazit bránu IP</li> </ul> </li> </ul>
Síťový čas	Povolte tiskárně aktualizovat interní hodiny podle časového serveru sítě. <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Zapnuto</li> <li>• Vypnuto</li> </ul>
Aktivní síť	Zadání typu použité sítě <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Automaticky</li> <li>• Ethernet 10/100</li> </ul>






	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezdrátová 802.11b/g</li> </ul>
Obnovit výchozí nastavení síťového adaptéru	<p>Vymaže nebo zachová všechna nastavení bezdrátové sítě.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne</li> <li>• Ano</li> </ul>

## Nabídka Informace o bezdrátovém připojení

Nabídka:	Činnosti:
Název sítě	<p>Zobrazí aktuální použitý název SSID.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Hodnotu Názvu sítě nelze změnit.</p>
Kvalita bezdrátového signálu	Zobrazí aktuální intenzitu bezdrátového signálu.







## Nabídka TCP/IP





Nabídka:	Činnosti:
Povolit DHCP	<p>Povolte v tiskárně server DHCP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Ano</li> <li>• Ne</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Pokud je povoleno použití serveru DHCP, nelze změnit nebo nastavit adresu IP, masku sítě IP nebo bránu IP.</p>
Nastavit adresu IP	<p>Pomocí klávesnice zadejte adresu IP. Stisknutím tlačítka <b>Výběr</b>  uložte nastavení.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Pokud je povoleno použití serveru DHCP, nelze změnit adresu IP. Na displeji se místo toho zobrazí Zobrazit adresu IP.</p>
Nastavit masku sítě IP	<p>Pomocí klávesnice zadejte masku sítě IP. Stisknutím tlačítka <b>Výběr</b>  uložte nastavení.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Pokud je povoleno použití serveru DHCP, nelze změnit masku sítě IP. Na displeji se místo toho zobrazí Zobrazit masku sítě IP.</p>
Nastavit bránu IP	<p>Pomocí klávesnice zadejte bránu IP. Stisknutím tlačítka <b>Výběr</b>  uložte nastavení.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Pokud je povoleno použití serveru DHCP, nelze změnit bránu IP. Na displeji se místo toho zobrazí Zobrazit bránu IP.</p>
<b>*Výchozí tovární nastavení/Aktuální nastavení zvolené uživatelem</b>	

## Režim Údržba

Hlavní nabídka	Hlavní nabídka režimu
Údržba	Množství inkoustu
	Čištění kazet
	Vyrovnání kazet
	Tisk zkušební stránky

Postup při zobrazení nebo změně nastavení nabídky Režim Údržba:

1. V hlavní nabídce přejděte pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   na položku ÚDRŽBA.
2. Stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   zobrazte na displeji požadovanou položku a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .

Nabídka:	Činnosti:
Množství inkoustu	Stisknutím tlačítka <b>Výběr</b>  zobrazíte hladinu inkoustu v obou kazetách.
Čištění kazet	Stisknutím tlačítka <b>Výběr</b>  vyčistíte inkoustové kazety. Vytiskne se stránka čištění. Po dokončení tisku můžete stránku vyhodit.
Vyrovnání kazet	Stisknutím tlačítka <b>Výběr</b>  vyrovnáte inkoustové kazety. Vytiskne se stránka se vzorkem vyrovnání. Po dokončení tisku můžete stránku vyhodit.
Tisk zkušební stránky	Stisknutím tlačítka <b>Výběr</b>  vytisknete zkušební stránku. Po dokončení tisku můžete stránku vyhodit.

# Sít typu peer-to-peer

- [Sdílení tiskárny v síti](#)
- [Přidání sdílené tiskárny do jiných síťových počítačů](#)

Dokonce i bez bezdrátového adaptéru Dell™ Internal Wireless Adapter 1150 můžete tiskárnu sdílet v síti s ostatními uživateli. Připojte tiskárnu přímo k počítači (hostitelskému počítači) pomocí kabelu USB a povolte její sdílení v síti prostřednictvím sítě typu peer-to-peer. Sdílením tiskárny pomocí svého počítače můžete počítač zpomalit.


Sdílení tiskárny:

1. Přiřadte tiskárně „název sdílené položky“. Další informace najdete v části [Sdílení tiskárny v síti](#).
  2. Nastavte síťové počítače, ke kterým chcete sdílenou tiskárnu připojit a používat ji. Další informace najdete v části [Přidání sdílené tiskárny do jiných síťových počítačů](#).
- 

## Sdílení tiskárny v síti

V hostitelském počítači nebo v síťovém počítači, ke kterému je tiskárna přímo připojena kabelem USB, zapněte sdílení tiskárny.

*V systému Windows Vista™:*

1. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
2. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
3. Klepněte na položku **Tiskárny**.
4. Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu tiskárny a zvolte možnost **Sdílení**.
5. Klepněte na tlačítko **Změnit možnosti sdílení**.
6. Klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
7. Klepněte na možnost **Sdílet tuto tiskárnu** a přiřadte tiskárně název.
8. Klepněte na tlačítko **OK**.

*V systémech Windows® XP a Windows 2000:*

1. *V systému Windows XP* klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Ovládací panely® Tiskárny a jiný hardware® Tiskárny a faxy**.


*V systému Windows 2000* klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Tiskárny**.

2. Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu tiskárny a vyberte položku **Sdílení**.
  3. Klepněte na možnost **Sdílet tuto tiskárnu** a přiřadte tiskárně název.
  4. Klepněte na tlačítko **OK**.
-


# Přidání sdílené tiskárny do jiných síťových počítačů

Chcete-li sdílet tiskárnu s jinými počítači v síti, proveďte v klientských počítačích následující kroky:

*V systému Windows Vista:*

1. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
2. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
3. Klepněte na položku **Tiskárny**.
4. Klepněte na tlačítko **Přidat tiskárnu**.
5. Klepněte na možnost **Přidat síťovou, bezdrátovou nebo Bluetooth tiskárnu**.
6. Chcete-li připojit počítač ke sdílené tiskárně ručně, klepněte na možnost **Tiskárna, kterou chci, není v seznamu**.
7. V dialogovém okně **Najít tiskárnu podle názvu nebo adresy TCP/IP** klepněte na možnost **Vybrat sdílenou tiskárnu podle názvu** a potom zadejte název sdílené tiskárny.

Chcete-li zobrazit název počítače, se kterým chcete tiskárnu sdílet, přejděte k hostitelskému počítači.

- a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
  - b. Klepněte na panel **System a údržba**.
  - c. Klepněte na panel **System**.
8. Klepněte na tlačítko **Další**.
  9. Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače a dokončete instalaci.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

1. *V systému Windows XP* klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Ovládací panely® Tiskárny a jiný hardware® Tiskárny a faxy**.

*V systému Windows 2000* klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Tiskárny**.

2. Klepněte na tlačítko **Přidat tiskárnu**.
3. V dialogovém okně **Průvodce přidáním tiskárny** klepněte na tlačítko **Další**.
4. V dialogovém okně **Místní nebo síťová tiskárna** klepněte na možnost **Síťová tiskárna nebo tiskárna připojená k jinému počítači**.
5. Klepněte na tlačítko **Další**.
6. V dialogovém okně **Zadat tiskárnu** klepněte na položku **Připojit k této tiskárně** a potom zadejte název sdílené tiskárny.

Chcete-li zobrazit název počítače, se kterým chcete tiskárnu sdílet, přejděte k hostitelskému počítači.

- a. *V systému Windows XP* klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Ovládací panely® Výkon a údržba® System**.

*V systému Windows 2000* klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® System**.

- b. V dialogovém okně **Vlastnosti systému** klepněte na kartu **Název počítače**.

7. Klepněte na tlačítko **Další**.
8. Dokončete instalaci podle pokynů na obrazovce počítače.

# Vkládání papíru a originálních dokumentů

- [Vložení papíru](#)
- [Popis automatického senzoru typu papíru](#)
- [Vkládání originálních dokumentů](#)

## Vložení papíru

1. Prolistujte papír.



2. Položte jej do středu podpěry papíru.
3. Nastavte vodící lišty tak, aby se dotýkaly okrajů papíru.



- ✎ **POZNÁMKA:** Nenastavujte obě vodící lišty najednou. Jakmile pohnete s jednou lištou, druhá se automaticky nastaví.
- ✎ **POZNÁMKA:** Při vkládání nezatlačujte papír do tiskárny silou. Papír by měl rovně ležet na podpěře a okraje by měly být zarovnané s oběma vodícími lištami.

## Pokyny pro tisková média

Max. počet vložených listů:	Zkontrolujte následující body:
100 listů obyčejného papíru	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vodící lišty posuňte tak, aby se dotýkaly okrajů papíru.</li><li>• Hlavičkový papír máte vložen přední stranou hlavičky směrem nahoru a horním okrajem hlavičky směrem do tiskárny.</li></ul>

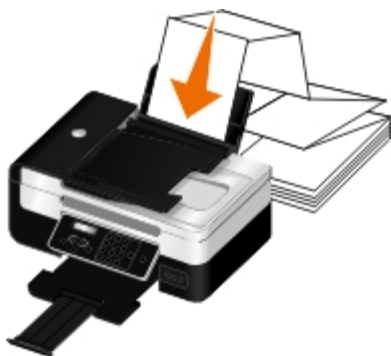


100 listů matného papíru  
s vyšší gramáží

- Tisková strana papíru směřuje lícem nahoru.
- Vodicí lišty posuňte tak, aby se dotýkaly okrajů papíru.
- Zvolili jste kvalitu tisku **Automaticky**, **Normální** nebo **Foto**.

**POZNÁMKA:** Režim Koncept je k dispozici, ale neodporučuje se ho používat s dražším papírem, jako je např. matný papír s vyšší gramáží, štítky, fotografické karty a lesklý papír.

20 listů nekonečného papíru



- Před vložením nekonečného papíru jste odebrali všechny papír z podpěry papíru.
- Používejte nekonečný papír určený pro inkoustové tiskárny.
- Stoh nekonečného papíru jste položili na tiskárnu nebo za tiskárnu a vložili jste první list.
- Vodicí lišty posuňte tak, aby se dotýkaly okrajů papíru.
- Zvolili jste velikost **Nekonečný A4** nebo **Nekonečný Letter**.

10 obálek



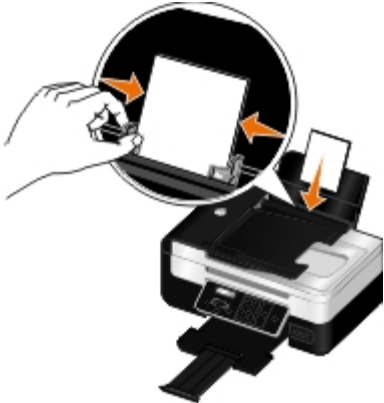
- Tisková strana obálek směřuje nahoru.
- Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje obálek.
- Tisknete obálky s orientací **Na šířku**.



- Zvolte správnou velikost obálek. V případě, že přesné rozměry obálky nejsou v seznamu uvedeny, vyberte další největší velikost a nastavte levý a pravý okraj tak, aby byl text ve správné pozici.

25 listů štítků

- Tisková strana štítků směřuje nahoru.
- Vodicí lišty posuňte tak, aby se dotýkaly okrajů papíru.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zvolili jste kvalitu tisku <b>Automaticky</b>, <b>Normální</b> nebo <b>Foto</b>.</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Režim Koncept je k dispozici, ale neodporučuje se ho používat s dražším papírem, jako je např. matný papír s vyšší gramáží, štítky, fotografické karty a lesklý papír.</p>
<p>25 pohlednic, registračních karet, dopisnic nebo fotografických karet</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tisková strana karet směřuje lícem nahoru.</li> <li>Vodící lišty posuňte tak, aby se dotýkaly okrajů karet.</li> <li>Zvolili jste kvalitu tisku <b>Automaticky</b>, <b>Normální</b> nebo <b>Foto</b>.</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Režim Koncept je k dispozici, ale neodporučuje se ho používat s dražším papírem, jako je např. matný papír s vyšší gramáží, štítky, fotografické karty a lesklý papír.</p>
<p>25 listů fotografického nebo lesklého papíru</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tisková strana papíru směřuje lícem nahoru.</li> <li>Vodící lišty posuňte tak, aby se dotýkaly okrajů papíru.</li> <li>Zvolili jste kvalitu tisku <b>Automaticky</b>, <b>Normální</b> nebo <b>Foto</b>.</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Režim Koncept je k dispozici, ale neodporučuje se ho používat s dražším papírem, jako je např. matný papír s vyšší gramáží, štítky, fotografické karty a lesklý papír.</p>
<p>10 nažehlovacích fólií</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Postupujte podle pokynů ke vkládání na balení nažehlovacích fólií.</li> <li>Tisková strana fólie směřuje lícem nahoru.</li> <li>Vodící lišty se musí dotýkat okraje fólie.</li> <li>Zvolili jste kvalitu tisku <b>Automaticky</b>, <b>Normální</b> nebo <b>Foto</b>.</li> </ul>
<p>50 průhledných fólií</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hrubá strana fólie směřuje nahoru (líc).</li> <li>Vodící lišty se musí dotýkat okrajů fólií.</li> </ul>

## Popis automatického senzoru typu papíru

Tiskárna má automatický senzor typu papíru, který rozpoznává následující typy papíru:


- Obyčejný/matný s vyšší gramáží
- Průhledná fólie
- Fotografický/lesklý

Po založení některého z těchto papírů tiskárna typ rozpozná a automaticky přizpůsobí nastavení kvality/rychlosti.

Typ papíru	Nastavení kvality a rychlosti	
	Je nainstalována černá a barevná kazeta	Je nainstalována fotografická a barevná kazeta



Obyčejný/matný s vyšší gramáží	Normální	Foto
Průhledná fólie	Normální	Foto
Fotografický/lesklý	Foto	Foto

 **POZNÁMKA:** Tiskárna nemůže zjistit velikost papíru.

Výběr velikosti papíru:

1. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

2. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

3. Na kartě **Nastavení tisku** zvolte velikost papíru.

4. Klepněte na tlačítko **OK**.

Automatický senzor typu papíru je vždy zapnut, dokud ho nevypnete. Pokud chcete automatický senzor typu papíru pro určitou tiskovou úlohu vypnout, postupujte následovně:

1. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

2. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

3. Na kartě **Nastavení tisku** zvolte typ papíru.

4. Klepněte na tlačítko **OK**.

Pokud chcete automatický senzor typu papíru vypnout pro všechny tiskové úlohy, postupujte následovně:

1. V systému *Windows Vista™*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.

- b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.

- c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému *Windows® XP* klepněte na tlačítko **Start® Ovládací panely® Tiskárny a jiný hardware® Tiskárny a faxy**.

V systému *Windows 2000* klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Tiskárny**.

2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny.

3. Klepněte na možnost **Předvolby tisku**.

4. Na kartě **Nastavení tisku** zvolte typ papíru.

5. Klepněte na tlačítko **OK**.

## Vkládání originálních dokumentů

### Do podavače ADF

Za účelem skenování, kopírování nebo faxování můžete do podavače ADF vložit až 25 listů originálního dokumentu. Pro vkládání vícestránkových dokumentů doporučujeme používat podavač ADF.

1. Vložte originální dokument do podavače ADF popsanou stranou nahoru.



**POZNÁMKA:** Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2. Přisuňte vodící lištu podavače ADF ke krajům papíru.

### Kapacita listů papíru v podavači ADF

Maximální počet	Zkontrolujte následující body:
25 listů papíru velikosti Letter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokument musí být vložen popsanou stranou nahoru.</li><li>• Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru.</li></ul>
25 listů papíru velikosti Legal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokument musí být vložen popsanou stranou nahoru.</li><li>• Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru.</li></ul>
25 listů papíru velikosti A4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokument musí být vložen popsanou stranou nahoru.</li><li>• Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru.</li></ul>
25 listů děrovaného média se dvěma, třemi nebo čtyřmi otvory	<ul style="list-style-type: none"><li>• Papír musí vyhovovat těmto rozměrům: Šířka: 8,27 – 8,5 palce (210,0 – 215,9 mm) Délka: 11,0 – 14,0 palce (279,4 – 355,6 mm)</li><li>• Dokument musí být vložen popsanou stranou nahoru.</li><li>• Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru.</li></ul>
25 listů média pro kopírování se třemi otvory a vyztuženými okraji	<ul style="list-style-type: none"><li>• Papír musí vyhovovat těmto rozměrům: Šířka: 8,27 – 8,5 palce (210,0 – 215,9 mm) Délka: 11,0 – 14,0 palce (279,4 – 355,6 mm)</li><li>• Dokument musí být vložen popsanou stranou nahoru.</li><li>• Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru.</li></ul>
25 listů předtištěných formulářů a	


hlavičkového papíru	<p>Papír musí vyhovovat těmto rozměrům: Šířka: 8,27 – 8,5 palce (210,0 – 215,9 mm) Délka: 11,0 – 14,0 palce (279,4 – 355,6 mm)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokument musí být vložen popsanou stranou nahoru.</li> <li>• Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru.</li> <li>• Před použitím v podavači ADF nechte předtištěná média důkladně uschnout.</li> <li>• V podavači ADF <i>nepoužívejte</i> médium s kovovými částicemi v inkoustu.</li> <li>• Nepoužívejte média s vytlačenými (embosovanými) prvky.</li> </ul>
25 listů papíru vlastní velikosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papír musí vyhovovat těmto rozměrům: Šířka: 8,27 – 8,5 palce (210,0 – 215,9 mm) Délka: 11,0 – 14,0 palce (279,4 – 355,6 mm)</li> <li>• Dokument musí být vložen popsanou stranou nahoru.</li> <li>• Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru.</li> </ul>

## Pokládání originálních dokumentů na skleněnou plochu skeneru

1. Otevřete horní kryt.



2. Položte dokument na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

 **POZNÁMKA:** Levý horní roh dokumentu musí být zarovnan se šipkou na tiskárně.



3. Zavřete horní kryt.







# Změna nastavení pomocí tiskárny










- [Výběr jazyka](#)
- [Výběr země](#)
- [Zadání času a data](#)
- [Obnovení výchozího továrního nastavení jazyka](#)
- [Obnovení výchozích továrních nastavení](#)
- [Změna výchozích nastavení ovládacího panelu](#)


Pomocí ovládacího panelu můžete změnit nastavení jazyka, země nebo data.







---

## Výběr jazyka

 **POZNÁMKA:** Tiskárna je dodávána s vypnutou hebrejštinou. Chcete-li zapnout hebrejštinu na displeji ovládacího panelu, stiskněte a podržte současně tlačítko **šipka doleva**  a **šipka zpět**  a stiskněte tlačítko **Napájení** .




1. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   na ovládacím panelu přejděte na položku **NASTAVENÍ** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte na položku **Nastavení zařízení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka doleva** nebo **doprava**   přejděte na položku **Jazyk** a stiskněte tlačítko **Výběr** .











 **POZNÁMKA:** Výchozím jazykem je angličtina.

4. Pomocí tlačítka **šipka doleva** nebo **doprava**   procházejte seznam jazyků.
  5. Když se na displeji zobrazí požadovaný jazyk, stiskněte tlačítko **Výběr** .
  6. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte na položku **Ano** a uložte nastavení stisknutím tlačítka **Výběr** .
- 















## Výběr země

Nastavení země nebo oblasti můžete vybrat pomocí ovládacího panelu. Změnou nastavení země tiskárny ovlivníte výchozí formát papíru a počet typů ID volajících, protože tyto položky se pro jednotlivé země nebo oblasti liší.

1. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   na ovládacím panelu přejděte na položku **NASTAVENÍ** a stiskněte tlačítko **Výběr** .


2. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **Nastavení zařízení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **Země** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  -  **POZNÁMKA:** Výchozí zemí jsou Spojené státy.
  4. Pomocí tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   procházejte seznam zemí.
  5. Když se na displeji zobrazí požadovaná země, uložte ho stisknutím tlačítka **Výběr** .
- 

## Zadání času a data




1. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   na ovládacím panelu přejděte na položku **NASTAVENÍ** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  2. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **Nastavení zařízení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **Datum/Čas** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  4. Pomocí klávesnice zadejte měsíc, den a rok.
  5. Stiskněte tlačítko **Výběr** .
  6. Pomocí klávesnice zadejte hodiny a minuty.
  7. Stiskněte tlačítko **Výběr** .
  8. Pomocí tlačítek **šipka** se **šipkou**   lze procházet formát času.
  9. Stisknutím tlačítka **Výběr**  uložte nastavení.
- 

## Obnovení výchozího továrního nastavení jazyka

Pomocí nabídek tiskárny můžete obnovit výchozí tovární nastavení jazyka displeje.













 **POZNÁMKA:** Pomocí této posloupnosti tlačítek obnovíte rovněž výchozí tovární nastavení všech ostatních zvolených nastavení.

1. Vypněte tiskárnu.
2. Současně stiskněte a podržte tlačítka **Zpět**  a **Start**  a stiskněte tlačítko **Napájení** .
3. Držte tato tlačítka dále stisknutá, dokud se na displeji nezobrazí položka **Jazyk** vymazán.

4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   zvolte jazyk, zemi, čas, datum, faxové číslo a název faxu. Stisknutím tlačítka **Výběr**  uložte jednotlivé volby.
- 

## Obnovení výchozích továrních nastavení

Nastavení nabídky označené hvězdičkou (\*) označuje aktivní nastavení. Můžete obnovit původní nastavení tiskárny, často označované jako *výchozí tovární nastavení*.













1. Ujistěte se, že tiskárna je zapnutá.
2. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   na ovládacím panelu přejděte na položku **NASTAVENÍ** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **výchozí nastavení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **Nastavit výchozí nastavení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **Použít tovární** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

Obnoví se výchozí tovární nastavení.

---

## Změna výchozích nastavení ovládacího panelu

Změna výchozích nastavení na ovládacím panelu:

1. Zapněte tiskárnu.
2. Změňte nastavení ovládacího panelu.
3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **NASTAVENÍ** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **výchozí nastavení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **Nastavit výchozí nastavení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
6. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **Použít aktuální** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

Aktuální nastavení na ovládacím panelu se uloží jako nová výchozí nastavení.

# Tisk

- [Tisk dokumentů](#)
  - [Tisk fotografií](#)
  - [Tisk obálek](#)
  - [Tisk ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth®](#)
  - [Tisk více než jedné strany na listu papíru](#)
  - [Tisk obrázku jako plakátu složeného z více stránek](#)
  - [Tisk na nekonečný papír](#)
  - [Tisk skládaných kopií dokumentu](#)
  - [Tisk knihy](#)
  - [Sestavení knihy](#)
  - [Oboustranná tisková úloha \(oboustranný tisk\)](#)
  - [Zrušení tiskové úlohy](#)
  - [Změna výchozího nastavení předvoleb tisku](#)
- 

## Tisk dokumentů

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Založte papír. Další informace najdete v části [Vložení papíru](#).
3. Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor** ® **Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

4. Klepněte na položku **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.


5. Na kartách **Nastavení tisku** a **Rozšířené** proveďte nezbytné změny dokumentu.
6. Až změníte všechna požadovaná nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.

Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

7. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
- 


## Tisk fotografií

### Tisk fotografií z počítače

 **POZNÁMKA:** Společnost Dell doporučuje používat pro tisk fotografií barevnou kazetu a fotografickou kazetu.

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Založte papír potiskovanou stranou nahoru.



 **POZNÁMKA:** Pro tisk fotografií doporučujeme použít fotografický/lesklý papír.


3. Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor® Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

4. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

5. Na kartě **Nastavení tisku** zvolte možnost **Foto** a poté z rozbalovací nabídky vyberte nastavení rozlišení dpi.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li tisknout fotografie bez okrajů, zaškrtněte políčko **Bez okrajů** na kartě **Nastavení tisku** a potom zvolte v rozbalovací nabídce na kartě **Rozšířené** velikost papíru bez okrajů. Tisk bez okrajů bude realizován pouze tehdy, když použijete fotografický/lesklý papír. Výtisk na nefotografickém papíru obsahuje 2mm okraje na všech stranách.


6. Na kartách **Nastavení tisku** a **Rozšířené** proveďte nezbytné změny dokumentu.

7. Až změníte všechna požadovaná nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.

Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

8. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

9. Po vytištění odebírejte jednotlivé fotografie z tiskárny, abyste zabránili jejich slepování nebo rozmazání.

 **POZNÁMKA:** Před umístěním fotografií do alba nebo rámečku nechte uplynout dostatečnou dobu pro jejich úplné zaschnutí (12 až 24 hodin, v závislosti na okolních podmínkách). Pomůže to prodloužit jejich životnost.


## Tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge

Tato tiskárna podporuje tisk z fotoaparátů podporujících standard PictBridge.

1. Zapněte tiskárnu.
2. Zapojte jeden konec kabelu USB do fotoaparátu.
3. Zapojte druhý konec kabelu USB do portu PictBridge na přední části tiskárny.

Informace o výběru potřebných nastavení USB ve fotoaparátu a připojení PictBridge a informace o použití si vyhledejte v pokynech dodaných s fotoaparátem.



 **POZNÁMKA:** Je-li k tiskárně připojen fotoaparát podporující standard PictBridge a tiskárna přitom není připojena k počítači, některé funkce tlačítek na ovládacím panelu tiskárny mohou být nedostupné. Tyto funkce budou znovu dostupné po odpojení fotoaparátu podporujícího standard PictBridge od tiskárny.

4. Zapněte svůj digitální fotoaparát.

Tiskárna automaticky přejde do režimu **PictBridge**.

5. Pokyny k zahájení tisku fotografií najdete v dokumentaci fotoaparátu.

➔ **UPOZORNĚNÍ:** Během tisku pomocí PictBridge nevyjímejte zařízení podporující technologii PictBridge ani se nedotýkejte tiskárny v okolí paměťové karty nebo zařízení podporujícího technologii PictBridge. Mohlo by dojít k poškození dat.

✎ **POZNÁMKA:** Pokud váš digitální fotoaparát umožňuje výběr režimu USB pro počítač a tiskárnu (PTP), použijte pro tisk pomocí PictBridge režim USB tiskárny (PTP). Podrobnější informace najdete v dokumentaci k vašemu fotoaparátu.

---

## Tisk obálek

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Založte obálku potiskovanou stranou nahoru.



3. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

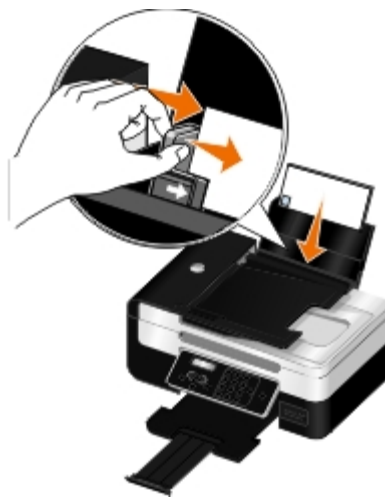
4. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

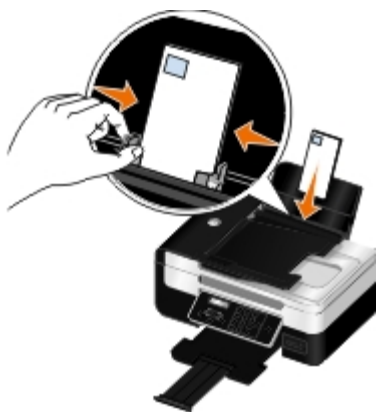
5. Na kartě **Nastavení tisku** vyberte možnost **Obálka** a zvolte velikost obálky v rozbalovací nabídce **Velikost papíru**.

✎ **POZNÁMKA:** Pro zásilky v Japonsku může být obálka vytištěna na výšku, s místem pro známku v pravém dolním rohu nebo na šířku, s místem pro známku v levém dolním rohu. Pro mezinárodní zásilky tiskněte obálku na šířku, s místem pro známku v levém horním rohu.

Pokud posíláte poštu v rámci Japonska, obálky lze vkládat dvěma způsoby:



Pokud posíláte poštu do zahraničí, vložte obálku tímto způsobem:



6. Na kartách **Nastavení tisku** a **Rozšířené** proveďte nezbytné změny dokumentu.
7. Až změníte všechna požadovaná nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.  
Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.
8. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

---

## Tisk ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth®

- Tiskárna je kompatibilní se specifikací Bluetooth Specification 2.0. Podporuje následující profily: Object Push Profile (OPP), Serial Port Profile (SPP) a Basic Print Profile (BPP). Informace o kompatibilitě a vzájemné slučitelnosti hardwaru zjistíte u výrobce zařízení podporujícího technologii Bluetooth (mobilní telefon nebo PDA). Doporučujeme používat nejnovější firmware zařízení podporujícího technologii Bluetooth.
- Pro tisk dokumentů aplikací společnosti Microsoft ze zařízení PDA se systémem Windows® Mobile/Pocket PC je vyžadován další software a ovladače od jiných výrobců. Další informace o požadovaném softwaru naleznete v dokumentaci k zařízení PDA.
- Před zavoláním do střediska podpory společnosti Dell si přečtěte část s informacemi o nastavení připojení zařízení podporujícího technologii Bluetooth. Můžete rovněž navštívit webové stránky podpory společnosti Dell na adrese [support.dell.com](http://support.dell.com). Na tomto webu je uložena nejnovější dokumentace. Pokyny k nastavení si musíte přečíst v dokumentaci dodané se zařízením podporujícím technologii Bluetooth.

# Nastavení připojení mezi tiskárnou a zařízením podporujícím technologii Bluetooth

**POZNÁMKA:** Tiskárna nepodporuje tisk souborů z počítače pomocí připojení Bluetooth.

Jestliže poprvé odesíláte tiskovou úlohu ze zařízení Bluetooth, musíte nastavit připojení mezi zařízením podporujícím technologii Bluetooth a tiskárnou. Nastavení budete muset zopakovat v následujících případech:

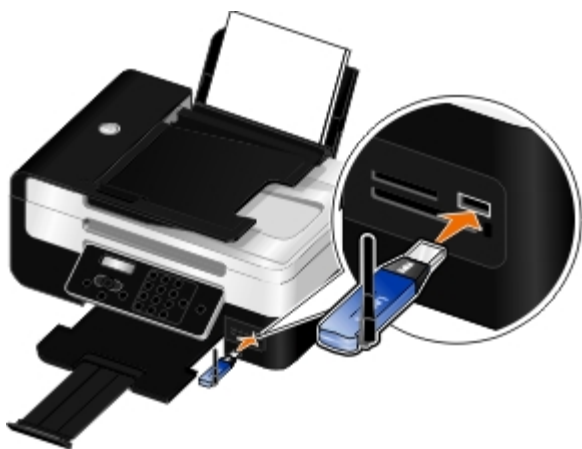
- Obnovíte výchozí tovární nastavení tiskárny. Další informace najdete v části [Obnovení výchozích továrních nastavení](#).
- Změnili jste úroveň zabezpečení Bluetooth nebo heslo Bluetooth. Další informace najdete v části [Nastavení úrovně zabezpečení Bluetooth](#).
- Zařízení podporující technologii Bluetooth, které používáte, vyžaduje po užitelích nastavení připojení Bluetooth při každé tiskové úloze. Informace o tisku pomocí Bluetooth najdete v dokumentaci zařízení.
- Vymazali jste obsah seznamu zařízení Bluetooth. Další informace najdete v části [Režim Bluetooth](#).
- Název zařízení Bluetooth, které používáte, je automaticky odstraněn ze seznamu zařízení Bluetooth.

Pokud je úroveň zabezpečení Bluetooth nastavena na hodnotu Vysoká, tiskárna uloží seznam až osmi zařízení Bluetooth, pro která bylo dříve nastaveno připojení k tiskárně. Když tiskárna rozpozná více než osm zařízení, odebere ze seznamu zařízení, které bylo poslední dobou nejméně používáno. Chcete-li odeslat tiskovou úlohu na tiskárnu z odstraněného zařízení, musíte ho znovu nastavit.










**POZNÁMKA:** Musíte nastavit připojení pro každé zařízení podporující technologii Bluetooth, ze kterého budete zasílat na tiskárnu tiskové úlohy.

Nastavení připojení mezi tiskárnou a zařízením podporujícím technologii Bluetooth:

1. Zapněte tiskárnu.
2. Zapojte adaptér USB Bluetooth do portu USB na přední straně tiskárny.




**POZNÁMKA:** Adaptér Bluetooth není součástí dodávky tiskárny.

3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **BLUETOOTH** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku **Zjištění** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku **Zapnuto** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

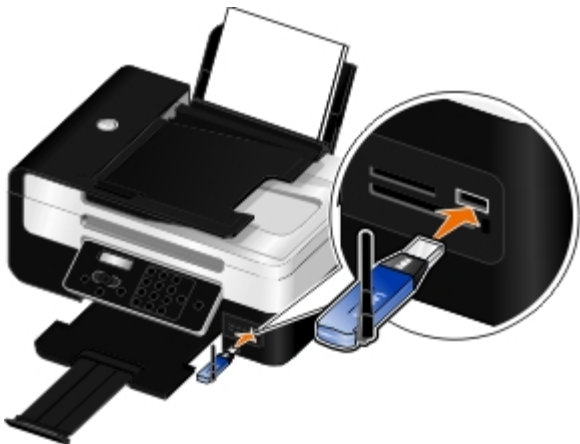
Tiskárna je nyní připravena k připojení zařízení podporujícího technologii Bluetooth.


6. Nakonfigurujte zařízení podporující technologii Bluetooth pro nastavení připojení k tiskárně. Informace o připojení pomocí Bluetooth najdete v dokumentaci zařízení.














 **POZNÁMKA:** Pokud je úroveň zabezpečení Bluetooth v tiskárně nastavena na hodnotu Vysoká, musíte zadat heslo. Další informace najdete v části [Nastavení úrovně zabezpečení Bluetooth](#).

## Nastavení úrovně zabezpečení Bluetooth

1. Zapněte tiskárnu.
2. Zasuňte USB adaptér Bluetooth do portu USB.



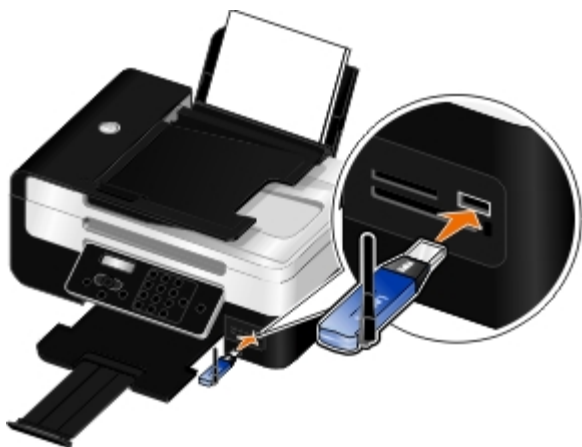
 **POZNÁMKA:** Adaptér Bluetooth není součástí dodávky tiskárny.

3. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte na položku **BLUETOOTH** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte na položku **Úroveň zabezpečení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   zvolte úroveň zabezpečení a stiskněte tlačítko **Výběr** 
  - Zvolíte-li **Nízká**, umožníte zařízením Bluetooth připojit se a odesílat tiskové úlohy na tiskárnu aniž by uživatelé museli zadávat heslo.
  - Zvolíte-li **Vysoká**, budou uživatelé muset zadat čtyřmístné číselné heslo a teprve potom se bude moci zařízení Bluetooth připojit k tiskárně a odesílat na ni tiskové úlohy.
6. Jestliže nastavíte úroveň **Vysoká**, otevře se na displeji ovládacího panelu nabídka **Heslo**. Pomocí klávesnice zadejte čtyřmístné heslo a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
7. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte při zobrazení výzvy k uložení nového hesla na položku **Ano** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

## Tisk ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth

1. Zapněte tiskárnu.

2. Vložte USB adaptér Bluetooth do portu USB.



**POZNÁMKA:** Adaptér Bluetooth není součástí dodávky tiskárny.

3. Zkontrolujte, zda je zapnutý režim Bluetooth. Další informace naleznete v části [Režim Bluetooth](#).
4. Zkontrolujte, zda je tiskárna nastavena na příjem připojení Bluetooth. Další informace naleznete v části [Nastavení připojení mezi tiskárnou a zařízením podporujícím technologii Bluetooth](#).
5. Nastavte zařízení Bluetooth na tisk na tiskárnu. Informace o nastavení na tisk pomocí Bluetooth najdete v dokumentaci zařízení.
6. Pokyny k zahájení tisku najdete v dokumentaci zařízení Bluetooth.

**POZNÁMKA:** Pokud je úroveň zabezpečení Bluetooth v tiskárně nastavena na hodnotu Vysoká, musíte zadat heslo. Další informace naleznete v části [Nastavení úrovně zabezpečení Bluetooth](#).

---

## Tisk více než jedné strany na listu papíru

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.
4. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

5. Na kartě **Rozšířené** vyberte z rozbalovacího seznamu **Rozložení** možnost **Více stránek na list**.
6. V rozbalovacím seznamu **Počet stránek na list** vyberte počet stránek, které se vytisknou na jeden list.
7. Pokud chcete mít mezi stránkami okraje, zaškrtněte políčko **Tisknout okraje stránek**.
8. Na kartě **Nastavení tisku** proveďte další změny dokumentu.
9. Po úpravě nastavení klepněte na tlačítko **OK**.

Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

10. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

---

## Tisk obrázku jako plakátu složeného z více stránek


1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte papír. Další informace najdete v části [Vložení papíru](#).
3. Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor® Tisk**.
4. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

5. Na kartě **Rozšířené** vyberte v rozbalovacím seznamu **Rozložení** možnost **Plakát**.
6. Vyberte velikost plakátu.
7. Na kartě **Nastavení tisku** a **Rozšířené** případně proveďte další změny nastavení pro váš dokument.
8. Po úpravě nastavení klepněte na tlačítko **OK**.

Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

9. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li vytisknout znovu jednu stránku plakátu, klepněte na kartě **Rozšířené** na možnost **Výběr stránek k tisku**. Klepnutím na dlaždice vyberte stránky k tisku (nebo zrušte výběr) a potom klepněte na tlačítko **OK**.

---

## Tisk na nekonečný papír

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.
4. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

5. Na kartě **Rozšířené** vyberte z rozbalovacího seznamu **Rozložení** položku **Nekonečný papír** a pak z rozbalovacího seznamu **Velikost nekonečného papíru** vyberte položku **Nekonečný Letter** nebo **Nekonečný A4**.
6. Na kartách **Nastavení tisku** a **Rozšířené** proveďte další změny dokumentu.
7. Po úpravě nastavení klepněte na tlačítko **OK**.

Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

8. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

 **POZNÁMKA:** Jakmile tiskárna začne tisknout, počkejte, dokud nevidíte úvodní okraj nekonečného papíru vycházet z tiskárny, a potom opatrně rozložte papír na podlahu před tiskárnou.

---

## Tisk skládaných kopií dokumentu

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.

2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).

3. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

4. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

5. Na kartě **Nastavení tisku** zadejte počet kopií.

 **POZNÁMKA:** Aby bylo zaškrťovací políčko **Skládat kopie** aktivní, musíte zadat více než jednu kopii.

6. Zaškrtněte políčko **Skládat kopie**.

7. Na kartách **Nastavení tisku** a **Rozšířené** proveďte další změny dokumentu.

8. Po úpravě nastavení klepněte na tlačítko **OK**.

Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

9. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

---

## Tisk knihy

Než změníte jakákoli nastavení v okně **Vlastnosti tisku**, musíte nejprve v programu vybrat správnou velikost papíru. Knihy můžete tisknout na tyto velikosti papíru:

- Letter
- A4

1. Vložte papír. Další informace najdete v části [Vložení papíru](#).

2. Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor® Tisk**.


3. V dialogovém okně **Tisk** klepněte na tlačítko **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

4. Klepněte na kartu **Rozšířené**.

5. V rozbalovací nabídce **Rozložení** vyberte položku **Knihy**.

 **POZNÁMKA:** Pokud je vybrán vlastní papír, není položka **Knihy** k dispozici.

6. V rozbalovací nabídce **Počet listů ve svazku** vyberte počet potištěných listů ve svazku.

 **POZNÁMKA:** Svazek je libovolný počet listů složených dohromady. Vytisknuté svazky jsou skládány jeden na druhý, přičemž je zachováno správné pořadí stránek. Složené svazky lze svázat, a vytvořit tak knihu. Tisknete-



li na silnější papír, vyberte menší **Počet listů ve svazku**.

7. Klepněte na tlačítko **OK**.

Dialogové okno **Předvolby tisku** se zavře.

8. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

 **POZNÁMKA:** Náповědu ke svazování a sestavování knihy naleznete v části [Sestavení knihy](#).

---

## Sestavení knihy

1. Převraťte stoh vytištěných papírů ve výstupním zásobníku papíru.
2. Ze stohu vezměte první svazek, přehněte jej v polovině a odložte čelní stránkou dolů.
3. Ze stohu vezměte další svazek, přehněte jej v polovině a odložte jej navrch na první svazek první stránkou dolů.



4. Složte zbývající svazky jeden na druhý první stránkou dolů až do vytvoření knihy.
5. Knihu dokončíte svázáním svazků dohromady.



---

## Oboustranná tisková úloha (oboustranný tisk)

Automatický oboustranný tisk umožňuje vytisknout dokument na obě strany papíru aniž byste museli listy ručně obracet. Vložte obyčejný papír formátu Letter nebo A4. Pro oboustranný tisk nelze použít obálky, štítkový kartón nebo fotografický papír.

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte papír. Další informace najdete v části [Vložení papíru](#).
3. Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor® Tisk**.
4. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).
5. Klepněte na kartu **Rozšířené** a zaškrtněte políčko **Oboustranný tisk**.
6. V rozbalovacím seznamu vyberte možnost **Automaticky**.


7. Vyberte způsob svázání stránek.
  8. Zaškrtněte políčko **Prodloužit dobu sušení**.
  9. Pokud není zaškrtnuté, zaškrtněte políčko **Tisknout nápovědu k opětovnému založení papíru**.
  10. Klepněte na tlačítko **OK**.  
Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.
  11. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
- 

## Zrušení tiskové úlohy

### Odeslaná z místního počítače

Existují dva způsoby, jak zrušit tiskovou úlohu odeslanou z počítače připojeného k tiskárně kabelem USB.

#### Ze složky Tiskárny:

1. V systému *Windows Vista*<sup>™</sup>:
  - a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
  - b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
  - c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému *Windows*<sup>®</sup> *XP* klepněte na tlačítko **Start** <sup>®</sup> **Nastavení** <sup>®</sup> **Ovládací panely** <sup>®</sup> **Tiskárny a jiný hardware** <sup>®</sup> **Tiskárny a faxy**.

V systému *Windows 2000* klepněte na tlačítko **Start** <sup>®</sup> **Nastavení** <sup>®</sup> **Tiskárny**.

2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell V505**.
3. Klepněte na položku **Otevřít**.
4. V zobrazeném seznamu označte úlohu, kterou chcete zrušit.
5. V nabídce **Dokument** klepněte na příkaz **Zrušit**.

#### V okně Stav tisku:



Okno Stav tisku se při odeslání tiskové úlohy automaticky otevře v pravé dolní části obrazovky. Aktuální tiskovou úlohu zrušíte klepnutím na tlačítko **Zrušit tisk**.

#### Z panelu úloh:

1. Poklepejte na ikonu tiskárny v pravé dolní části obrazovky počítače nebo na panelu úloh.
2. Poklepejte na tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit.
3. Klepněte na tlačítko **Storno**.

# Odeslaná ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth

## Z tiskárny:


- Stisknutím tlačítka **Storno**  zrušíte tiskovou úlohu a ukončíte připojení Bluetooth.
- Stisknutím tlačítka **Napájení**  zrušíte tiskovou úlohu, ukončíte připojení Bluetooth a vypnete tiskárnu.





## Ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth:



Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané se zařízením.

## Odeslaná z počítače přes bezdrátovou síť

1. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
- b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
- c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému *Windows XP* klepněte na tlačítko **Start**  **Nastavení**  **Ovládací panely**  **Tiskárny a jiný hardware**  **Tiskárny a faxy**.

V systému *Windows 2000* klepněte na tlačítko **Start**  **Nastavení**  **Tiskárny**.

2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell V505**.
3. Klepněte na položku **Otevřít**.
4. V zobrazeném seznamu označte úlohu, kterou chcete zrušit.
5. V nabídce **Dokument** klepněte na příkaz **Zrušit**.

---

## Změna výchozího nastavení předvoleb tisku

Když odešlete dokument nebo fotografii k tisku, můžete určit různá nastavení, např. tisk na obě strany papíru, tisk ve vyšší nebo nižší kvalitě, černobílý tisk a další. Pokud dáváte přednost jistým nastavením, můžete je nastavit jako výchozí, abyste nemuseli zadávat předvolby tisku při každém odeslání tiskové úlohy.

Chcete-li nastavit upřednostňovaná nastavení jako výchozí nastavení tisku pro většinu programů, otevřete dialogové okno **Předvolby tisku** ze složky **Tiskárny**.

1. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
- b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
- c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému *Windows XP* klepněte na tlačítko **Start**  **Nastavení**  **Ovládací panely**  **Tiskárny a jiný hardware**  **Tiskárny a faxy**.

V systému *Windows 2000* klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Tiskárny**.

2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell V505**.
3. Vyberte položku **Předvolby tisku**.
4. Změňte nastavení, která chcete nastavit jako výchozí při tisku z většiny programů.

### **Na kartě **Nastavení tisku** můžete:**

- Změnit výchozí kvalitu tisku na **Koncept**, **Normální** nebo **Foto**.
- Změnit výchozí typ média a velikost papíru.
- Nastavit jako výchozí černobílý tisk a tisk bez okrajů.
- Změnit výchozí orientaci.
- Změnit výchozí počet kopií.

### **Na kartě **Rozšířené** můžete:**

- Nastavit jako výchozí automatický oboustranný tisk.
- Nastavit pro oboustranné tiskové úlohy jako výchozí prodlouženou dobu sušení.
- Zadat rozložení, která chcete nastavit jako výchozí.

### **Na kartě **Údržba** můžete:**

Na kartě **Údržba** nemůžete nastavit jako výchozí žádná nastavení tisku. Na této kartě můžete:

- Instalovat, čistit a vyrovnávat inkoustové kazety.
- Tisknout zkušební stránku.
- Získat informace o sdílení tiskárny v síti.

# Údržba

- [Výměna inkoustových kazet](#)
- [Vyrovnání inkoustových kazet](#)
- [Čištění trysek inkoustové kazety](#)
- [Čištění vnějšku tiskárny](#)

**⚠ VÝSTRAHA:** Před prováděním jakéhokoli postupu uvedeného v této části se seznamte s bezpečnostními informacemi v *Uživatelské příručce* a dodržujte je.

Inkoustové kazety Dell™ jsou dostupné pouze prostřednictvím společnosti Dell. Inkoustové kazety lze objednat přes Internet na adrese [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies) nebo telefonicky.

➡ **UPOZORNĚNÍ:** Doporučujeme používat v tiskárně inkoustové kazety Dell. Společnost Dell neposkytuje záruku na závady způsobené použitím příslušenství, částí nebo komponent od jiných společností.

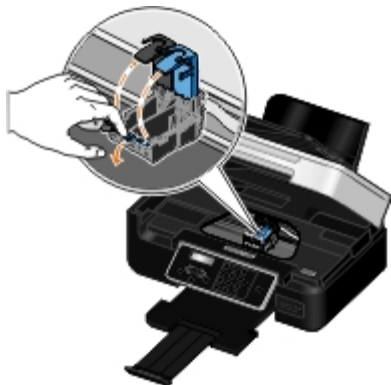
## Výměna inkoustových kazet

1. Zapněte tiskárnu.
2. Zvedněte základní jednotku skeneru.



Pokud není tiskárna právě v činnosti, nosič inkoustových kazet se automaticky přesune a zastaví v zaváděcí poloze.

3. Postupně stiskněte páčku kazet a zvedněte jednotlivá víčka kazet.

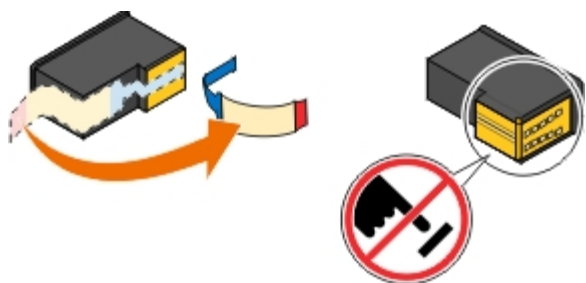


4. Vyjměte staré inkoustové kazety.



5. Uložte je do vzduchotěsného pouzdra (např. schránky dodané spolu s fotografickou kazetou) nebo je předepsaným způsobem zlikvidujte.

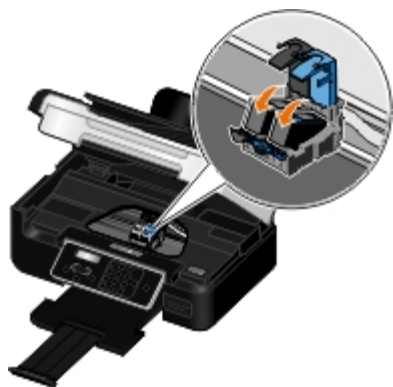
6. Při instalaci nových inkoustových kazet odstraňte přelepku a ochrannou pásku na dně a zadní části každé kazety.



➔ **UPOZORNĚNÍ:** Nedotýkejte se zlatých kontaktů na boku inkoustových kazet a kovových trysek na spodní části kazet.

7. Vložte nové inkoustové kazety. Černá nebo fotografická kazeta musí být správně umístěna v levé části nosiče a barevná kazeta v pravé části nosiče.

🖨️ **POZNÁMKA:** Pro normální tisk používejte černou kazetu a barevnou kazetu. Pro tisk fotografií nahradte černou kazetu fotografickou kazetou.



8. Zaklapněte obě víčka.









9. Sklápejte základní jednotku skeneru, dokud se úplně nezavře.



## Vyrovnaní inkoustových kazet


Tiskárna vás po instalaci nebo výměně inkoustových kazet automaticky vyzve k jejich vyrovnaní. Kazety je nutné vyrovnat také v případě, že vytištěné znaky mají nesprávný tvar nebo nejsou zarovnané k levému okraji, případně svislé nebo rovné čáry jsou zvlněné.

Vyrovnaní inkoustových kazet z ovládacího panelu:

1. Vložte obyčejný papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
2. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku ÚDRŽBA a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku Vyrovnat kazety a stiskněte tlačítko **Výběr** .

Vytiskne se stránka se vzorkem vyrovnaní. Během tisku budou kazety automaticky vyrovnané. Po dokončení vyrovnaní můžete stránku se vzorky vyrovnaní vyhodit.

Vyrovnaní inkoustových kazet z prostředí softwaru tiskárny:

1. Vložte obyčejný papír.
2. V systému Windows Vista™:
  - a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
  - b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
  - c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému Windows® XP klepněte na tlačítko **Start® Ovládací panely® Tiskárny a jiný hardware® Tiskárny a faxy**.

V systému Windows 2000 klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Tiskárny**.

3. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell V505**.

4. Klepněte na možnost **Předvolby tisku**.

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

5. Klepněte na kartu **Údržba**.

6. Klepněte na možnost **Vyrovnat tiskové kazety**.

7. Klepněte na příkaz **Tisk**.

Vytiskne se stránka se vzorkem vyrovnání. Během tisku budou kazety automaticky vyrovnány. Po dokončení vyrovnání můžete stránku se vzorky vyrovnání vyhodit.

---



## Čištění trysek inkoustové kazety




Pravděpodobně bude nutné vyčistit trysky tiskové kazety v následujících případech:

- V grafice nebo ve spojitých černých oblastech se vyskytují bílé čáry.
- Tisk je rozmazaný nebo příliš tmavý.
- Barvy jsou vybledlé, případně se vůbec nebo částečně nevytisknou.
- Svislé čáry jsou neostré nebo mají zubaté okraje.

Čištění trysek z ovládacího panelu:

1. Vložte obyčejný papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).

2. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte na položku **ÚDRŽBA** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

3. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte na položku **Vyčistit kazety** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

Čištění trysek z prostředí softwaru tiskárny:

1. Vložte obyčejný papír.

2. V systému Windows Vista:

a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.

b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.

c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému Windows XP klepněte na tlačítko **Start® Ovládací panely® Tiskárny a jiný hardware® Tiskárny a faxy**.

V systému Windows 2000 klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Tiskárny**.

3. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell V505**.



4. Klepněte na možnost **Předvolby tisku**.

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

5. Klepněte na kartu **Údržba**.

6. Klepněte na možnost **Vyčistit tiskové kazety**.

Vytiskne se stránka čištění.

7. Pokud se kvalita tisku nezlepšila, klepněte na možnost **Vyčistit znovu**.


8. Opakujte tisk dokumentu a podívejte se, zda se kvalita tisku zlepšila.

Nejste-li stále spokojeni s kvalitou tisku, otřete trysky čistým suchým hadříkem a poté vytiskněte dokument znovu.

---


## Čištění vnějšku tiskárny

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna vypnuta a odpojena od elektrické zásuvky.


 **VÝSTRAHA:** Pokud chcete předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

2. Vyjměte papír z podpěry papíru a z výstupního zásobníku papíru.

3. Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna.

 **UPOZORNĚNÍ:** Nepoužívejte domácí čisticí prostředky a saponáty, protože by mohly poškodit povrchovou úpravu tiskárny.

4. Otřete pouze vnějšek tiskárny a odstraňte veškeré zbytky inkoustu, které se mohly nahromadit na výstupním zásobníku papíru.

 **UPOZORNĚNÍ:** Kdybyste použili k očištění vnitřku tiskárny vlhký hadřík, mohlo by dojít k poškození tiskárny. Pokud dojde k poškození tiskárny tím, že nejsou dodrženy správné pokyny k čištění, nebude poškození pokryto zárukou.

5. Před zahájením nové tiskové úlohy zkontrolujte, zda je suchá podpěra papíru a výstupní zásobník papíru.

# Tisk z paměťové karty nebo jednotky paměti flash


• [Tisk fotografií](#)

• [Tisk souborů Office](#)


Většina digitálních fotoaparátů používá k uložení fotografií paměťové karty. Tiskárna podporuje následující paměťové karty:

- Compact Flash, typ I a II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo (s adaptérem)
- Memory Stick Duo Pro
- Mini SD (s adaptérem)
- Microdrive
- Micro SD (Transflash)
- Secure Digital
- SDHC (High Capacity)
- MultiMedia Card
- MMC Mobile
- RS-MMC
- xD-Picture Card
- XD typ M a H

Paměťové karty je třeba vkládat štítkem nahoru. Čtečka karet je vybavena třemi sloty pro tyto karty a malou kontrolkou, jejíž blikání označuje, že probíhá načítání nebo přenos dat z karty.


 **POZNÁMKA:** Nevkládejte více než jednu paměťovou kartu současně.

Konektor, který používá technologie PictBridge, lze použít také pro přístup k informacím uloženým na paměťových zařízeních USB.

 **UPOZORNĚNÍ:** Jestliže probíhá čtení, zápis nebo tisk z paměťové karty nebo jednotky paměti flash, nevyndávejte paměťovou kartu nebo jednotku paměti flash a nedotýkejte se tiskárny v okolí karty nebo paměti. Mohlo by dojít k poškození dat.

 **POZNÁMKA:** Nevkládejte jednotku paměti flash, pokud je již v tiskárně vložena paměťová karta.

Jestliže paměťová karta nebo paměťové zařízení USB obsahuje pouze soubory s digitálními fotografiemi, tiskárna po vložení karty nebo paměťového zařízení USB automaticky přejde do režimu **Foto**. Pokud jsou na paměťové kartě nebo paměťovém zařízení USB uloženy dokumenty i fotografie, tiskárna se dotáže, který soubor chcete tisknout. Další informace najdete v části [Režim Foto](#).

 **POZNÁMKA:** Tiskárna podporuje formát dat FAT32. Soubory uložené ve formátu NTFS před vložení paměťové karty nebo paměťového zařízení USB převedte na formát dat FAT32




---




# Tisk fotografií

## Uložení fotografií do počítače

1. Vložte paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB.

Pokud paměťová karta nebo jednotka paměti flash obsahuje pouze fotografie, tiskárna se automaticky přepne do režimu FOTO.

Pokud paměťová karta nebo jednotka paměti flash obsahuje dokumenty a fotografie, na displeji se zobrazí dotaz, které soubory chcete tisknout. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku Fotografie a stiskněte tlačítko **Výběr** .

2. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku Uložit fotografie a stiskněte tlačítko **Výběr** .


3. Stiskněte tlačítko **Start** .

V počítači se spustí program **Dell Imaging Toolbox**.

4. Přeneste fotografie do počítače pomocí pokynů v dialogovém okně **Dell Imaging Toolbox**.

## Tisk fotografií z disku CD nebo jednotky paměti flash

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Vložte do počítače disk CD nebo připojte paměťové zařízení flash (např. jednotku paměti flash, paměťovou kartu nebo digitální fotoaparát) a zavřete všechna dialogová okna systému Windows, která se zobrazí.
4. V systému Windows Vista™:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell V505**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:


Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell V505**.

5. Zvolte položku **Dell Imaging Toolbox**.

Otevře se dialogové okno **Dell Imaging Toolbox**.


6. Na **domovské** obrazovce klepněte na tlačítko **Moje fotoalbum**.

7. V podokně **Složky** přejděte na jednotku obsahující disk CD nebo paměťové zařízení flash a otevřete složku obsahující fotografie.

 **POZNÁMKA:** Pokud se jednotka obsahující paměťové zařízení flash v podokně Složky nezobrazí, software ukončete a znovu spusťte, a potom opakujte kroky 1 a 2.

V oblasti náhledu se zobrazí miniatury všech fotografií ve složce.

8. Klepnutím vyberte fotografii nebo fotografie, které chcete vytisknout.
9. Klepněte na tlačítko **Tisk fotografií**.
10. V rozevíracích seznamech vyberte požadované nastavení kvality tisku, velikosti papíru a typu papíru.
11. Chcete-li zvolit tisk více kopií fotografie nebo zvolit velikosti fotografií jiné než 10 x 15 cm (4 x 6 palců), vyberte požadované možnosti v tabulce. Zobrazit a vybrat jiné velikosti můžete pomocí rozbalovací nabídky v posledním sloupci.




 **POZNÁMKA:** Pokud chcete před tiskem fotografii upravit, klepněte na tlačítko **Upravit fotografii** nad podoknem Náhled tisku. Chcete-li nechat software, aby upravil fotografii automaticky, zvolte **Automatické opravy jedním klepnutím**, **Automatické odstranění červených očí** nebo **Automatická oprava jasu**. Klepnutím na tlačítko **Další nástroje pro retušování** přejdete do okna pro úpravy fotografií. Po dokončení úprav se klepnutím na tlačítko **Návrat s úpravami** v pravém dolním rohu vrátíte do okna tisku.

12. Klepněte na tlačítko **Vytisknout**.

## Tisk všech fotografií


1. Vložte paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB.


Pokud paměťová karta nebo paměťové zařízení USB obsahuje pouze fotografie, tiskárna se automaticky přepne do režimu **FOTO**.

Pokud paměťová karta nebo paměťové zařízení USB obsahuje dokumenty a fotografie, na displeji se zobrazí dotaz, které soubory chcete tisknout. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **Fotografie** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

2. Pomocí tlačítek se **šipkou** doleva a doprava   přejděte na položku **Tisk obrázků** a potom dvakrát stiskněte tlačítko **Výběr**  na ovládacím panelu.

Tiskárna vytiskne všechny fotografie na paměťové kartě nebo v paměťovém zařízení USB.


 **POZNÁMKA:** Pokud chcete tisknout pouze některé fotografie uložené na paměťové kartě nebo v paměťovém zařízení USB, použijte k výběru fotografií pro tisk korekturu. Další informace naleznete v části [Tisk fotografií pomocí korektury](#).

 **POZNÁMKA:** Přimo z paměťové karty nebo paměťového zařízení USB lze tisknout pouze obrázky ve formátu JPEG nebo omezenou sadu obrázků ve formátu TIFF. Podporovány jsou pouze formáty TIFF vytvořené přímo v digitálních fotoaparátech, které nebyly upraveny v žádné aplikaci. Chcete-li tisknout fotografie uložené na paměťové kartě nebo paměťovém zařízení USB v jiném formátu souboru, je třeba fotografie před vytištěním odeslat do počítače. Další informace naleznete v části [Uložení fotografií do počítače](#).

## Tisk fotografií z digitálního fotoaparátu pomocí DPOF


Některé digitální fotoaparáty podporují formát DPOF (Digital Print Order Format). Pomocí tohoto formátu lze uložit na paměťovou kartu informace o nastavení tisku společně s fotografiemi, které chcete vytisknout. Použijete-li digitální fotoaparát podporující formát DPOF, můžete zadat, které fotografie na paměťové kartě mají být vytištěny, počet kopií a další nastavení tisku. Tiskárna rozpozná tato nastavení při vložení paměťové karty do otvoru pro paměťovou kartu v tiskárně.

1. Založte fotografický/lesklý papír potiskovanou stranou směrem nahoru.

 **POZNÁMKA:** Velikost vkládaného papíru nesmí být menší než velikost určená ve výběru DPOF.

2. Vložte paměťovou kartu. Tiskárna se automaticky přepne do režimu FOTO.

 **POZNÁMKA:** Nevkládejte více než jednu paměťovou kartu nebo jednotku paměti flash USB současně.




3. Pomocí tlačítek šipka doleva nebo doprava   přejděte na položku Tisk DPOF a stiskněte tlačítko **Výběr** .


4. Stiskněte tlačítko **Start** .

## Tisk fotografií pomocí korektury




1. Vložte paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB.



Pokud paměťová karta nebo paměťové zařízení USB obsahuje pouze fotografie, tiskárna se automaticky přepne do režimu FOTO.

Pokud paměťová karta nebo paměťové zařízení USB obsahuje dokumenty a fotografie, na displeji se zobrazí dotaz, které soubory chcete tisknout. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte na položku Fotografie a stiskněte tlačítko **Výběr** .

 **POZNÁMKA:** Přímo z paměťové karty nebo paměťového zařízení USB lze tisknout pouze obrázky ve formátu JPEG nebo TIFF. Chcete-li tisknout fotografie uložené na paměťové kartě nebo paměťovém zařízení USB v jiném formátu souboru, je třeba fotografie před vytištěním odeslat do počítače. Další informace naleznete v části [Uložení fotografií do počítače](#).

2. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte na položku Korektura a stiskněte tlačítko **Výběr** .

3. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte na položku Tisk korektury a stiskněte tlačítko **Výběr** .

4. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   zadejte, které fotografie na paměťové kartě nebo paměťovém zařízení USB se mají vytisknout na listu korektury.

Možnosti	Výstupy
Vše	Tisk všech fotografií na paměťové kartě nebo paměťovém zařízení USB na list korektury
Posledních 25	Tisk posledních 25 fotografií na korekturu
Rozsah dat	Tisk pouze fotografií vytvořených v určitém rozsahu dat


5. Stiskněte tlačítko **Start** .

Korektura se vytiskne.


6. Podle pokynů na korektuře vyberte fotografie k tisku a zvolte rozložení a typ papíru.

Vyplníte-li kruh s ikonou červených očí pod fotografií, bude na výtisku odstraněn efekt červených očí.





 **POZNÁMKA:** Při provádění výběrů vyplňte celé kroužky.


7. Položte korekturu lícovou stranou dolů na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
8. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).

 **POZNÁMKA:** Zkontrolujte, zda velikost papíru, který jste vložili do tiskárny, odpovídá velikosti papíru zadané v korektuře.

 **POZNÁMKA:** Pro tisk fotografií doporučujeme použít fotografický/lesklý papír.

9. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku Skenovat korekturu a stiskněte tlačítko **Start**






-  **UPOZORNĚNÍ:** Dokud se nevytisknou fotografie, které jste vybrali v korektuře, *nevyjímajte* paměťovou kartu a nevypínejte tiskárnu. Jestliže vyjmete z tiskárny paměťovou kartu, nebo vypnete tiskárnu, stane se korektura neplatnou.

---

## Tisk souborů Office

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte paměťovou kartu do otvoru pro karty nebo zasuňte paměťové zařízení USB do portu PictBridge.

Pokud paměťová karta nebo paměťové zařízení USB obsahuje pouze dokumenty, tiskárna se automaticky přepne do režimu SOUBOR OFFICE.

Pokud paměťová karta nebo paměťové zařízení USB obsahuje dokumenty a fotografie, na displeji se zobrazí dotaz, které soubory chcete tisknout. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku Dokumenty a stiskněte tlačítko **Výběr** .

Informace o tom, které typy souborů tiskárna podporuje, naleznete v tématu [Režim Soubor Office](#).

3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na soubor, který chcete vytisknout.
4. Stiskněte tlačítko **Start** .

# Řešení problémů

- [Problémy s instalací](#)
- [Chybové zprávy](#)
- [Odstranění uvíznutého papíru](#)
- [Prevence zablokování a špatného podávání](#)
- [Problémy s papírem](#)
- [Problémy s tiskem](#)
- [Problémy při kopírování](#)
- [Problémy se skenováním](#)
- [Problémy s faxováním](#)
- [Potíže se sítí](#)
- [Problémy s paměťovou kartou](#)
- [Zlepšení kvality tisku](#)
- [Obecné pokyny pro výběr a vkládání tiskových médií](#)
- [Odebrání a opětovná instalace softwaru](#)

Jestliže tiskárna nefunguje, zkontrolujte, zda je správně zapojena do elektrické zásuvky a k počítači - pokud počítač používáte.

Další nápovědu a nejnovější informace o odstraňování potíží při práci s tiskárnou naleznete ve Středisku služeb Dell nebo na adrese <http://support.dell.com/support>.

## Problémy s instalací

### Problémy s počítačem

#### Ověřte si, zda je tiskárna kompatibilní s počítačem.

Tiskárna podporuje pouze systémy Ubuntu Linux, Debian GNU/Linux, openSUSE Linux, Windows Vista™, Windows® XP a Windows 2000.

**POZNÁMKA:** Operační systém Linux je k dispozici pouze ve webovém balíčku.


**POZNÁMKA:** Systémy Windows ME, Windows 98 a Windows 95 tiskárna nepodporuje.

#### Ujistěte se, že jste tiskárnu i počítač zapnuli.

#### Zkontrolujte kabel USB.

- Ověřte, že je kabel USB pevně připojen k tiskárně a k počítači.
- Vypněte počítač, kabel USB znovu připojte podle letáku *Instalace tiskárny* a restartujte počítač.

#### Pokud se instalační okno softwaru nezobrazí automaticky, nainstalujte software ručně.

1. Vložte disk CD-ROM *Drivers and Utilities*.
2. V systému Windows Vista klepněte na tlačítko  **Počítač**.


V systému Windows XP klepněte na tlačítko **Start® Tento počítač**.

V systému Windows 2000 poklepejte na ploše na ikonu **Tento počítač**.

3. Poklepejte na ikonu **jednotky CD-ROM** a potom poklepejte na soubor **setup.exe**.
4. Po zobrazení instalační obrazovky softwaru tiskárny klepněte na možnost **Pomocí kabelu USB** nebo **Pomocí bezdrátové sítě**.
5. Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci.

## Zjistěte, zda je software tiskárny nainstalován.

V systému Windows Vista:

1. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
2. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start**  **Programy** nebo **Všechny programy**  **Tiskárny Dell**  **Dell V505**.


Pokud se tiskárna nezobrazí v seznamu tiskáren, software tiskárny není nainstalován. Nainstalujte software. Další informace najdete v části [Odebrání a opětovná instalace softwaru](#).

## Opravte problémy s komunikací mezi tiskárnou a počítačem.

- Odpojte kabel USB od tiskárny a počítače. Znovu kabel do tiskárny a počítače zapojte.
- Vypněte tiskárnu. Vypojte napájecí kabel tiskárny ze zásuvky. Napájecí kabel tiskárny znovu zapojte do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu.
- Restartujte počítač.
- Pokud potíže stále trvají, vyměňte kabel USB.

## Nastavte vaši tiskárnu jako výchozí.

1. V systému Windows Vista:

- a. Klepněte na položku  **Ovládací panely**.
- b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
- c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému Windows XP klepněte postupně na **Start**  **Ovládací panely**  **Tiskárny a jiný hardware**  **Tiskárny a faxy**.

V systému Windows 2000 klepněte postupně na **Start**  **Nastavení**  **Tiskárny**.


2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell V505**.
3. Vyberte položku **Nastavit jako výchozí tiskárnu**.

## Tiskárna netiskne a tiskové úlohy čekají v tiskové frontě.

Zkontrolujte, zda není tiskárna v počítači nainstalována vícekrát.



1. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na položku  **Ovládací panely**.
- b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
- c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému *Windows XP* klepněte postupně na **Start**® **Ovládací panely**® **Tiskárny a jiný hardware**® **Tiskárny a faxy**.

V systému *Windows 2000* klepněte postupně na **Start**® **Nastavení**® **Tiskárny**.

2. Zkontrolujte, zda není tiskárna uvedena vícekrát.

3. Vytiskněte úlohu na každé z těchto tiskáren, abyste zjistili, která tiskárna je aktivní.

4. Daný objekt nastavte jako výchozí tiskárnu.

- a. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell V505**.
- b. Vyberte položku **Nastavit jako výchozí tiskárnu**.

5. Ostatní kopie tiskárny odstraňte. Klepněte na název tiskárny pravým tlačítkem myši a vyberte příkaz **Odstranit**.

Chcete-li zabránit tomu, aby složka **Tiskárny** obsahovala více výskytů tiskárny, vždy zapojte kabel USB do stejného portu USB, do kterého byla tiskárna zapojena původně. Rovněž neinstalujte vícekrát ovladače tiskárny z disku CD-ROM *Drivers and Utilities*.

## Problémy s tiskárnou

**Ujistěte se, že je napájecí kabel tiskárny pevně připojen do tiskárny a elektrické zásuvky.**

**Zkontrolujte, zda není tiskárna zastavena nebo pozastavena.**

1. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
- b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
- c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému *Windows XP* klepněte na tlačítko **Start**® **Ovládací panely**® **Tiskárny a jiný hardware**® **Tiskárny a faxy**.

V systému *Windows 2000* klepněte na tlačítko **Start**® **Nastavení**® **Tiskárny**.

2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell V505**.

3. Zkontrolujte, zda není zaškrtnuto políčko **Pozastavit tisk**. Je-li zaškrtnuto políčko **Pozastavit tisk**, klepnutím zaškrtnutí zrušte.

**Podívejte se, zda na tiskárně neblíkají kontrolky.**

Další informace naleznete v části [Chybové zprávy](#).

**Zkontrolujte, zda jste inkoustové kazety nainstalovali správně a z každé jste odstranili přelepku a ochrannou pásku.**

**Zkontrolujte, zda je správně založený papír.**











Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).












**Zkontrolujte, zda není k tiskárně připojen fotoaparát podporující standard PictBridge.**





Další informace naleznete v části [Tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge](#).

## Chybové zprávy

Další nápovědu a nejnovější informace o odstraňování potíží při práci s tiskárnou naleznete na adrese <http://support.dell.com/support>.

Chybová zpráva:	Význam:	Řešení:
Počítač není připojen	Pokusili jste se skenovat nebo tisknout soubory Office z paměťové karty nebo paměťového zařízení USB, nebo jste zvolili možnost <b>Uložit do počítače</b> a tiskárna není připojena k počítači nebo je počítač vypnutý.	Ověřte, zda je tiskárna připojená k počítači.
Připojit k počítači.	Pokusili jste se uložit fotografie z paměťové karty nebo digitálního fotoaparátu, nebo jste zvolili možnost <b>Uložit do počítače</b> a tiskárna není připojena k počítači nebo je počítač vypnutý nebo není připojený k síti.	Ujistěte se, že je tiskárna zapnutá a je připojena k počítači nebo k síti.
Tato funkce není pomocí tohoto síťového připojení podporována.	Pokusili jste se tisknout soubory Office z paměťové karty nebo jednotky paměti flash a tiskárna je přitom připojena k síťovému adaptéru a nikoli přímo k počítači.	Připojte tiskárnu přímo k počítači.
Žádná odpověď Zrušte akci stisknutím tlačítka 	Vypršel časový limit po stisknutí tlačítka <b>Start</b> 	Stiskněte tlačítko <b>Storno</b>  .
Vložte papír a stiskněte 	V tiskárně došel papír.	Vložte papír do tiskárny a pokračujte v tisku stisknutím tlačítka <b>Výběr</b>  Další informace najdete v části <a href="#">Vložení papíru</a> .
Chyba - vložení dokumentu. Zkontrolujte automatický podavač dokumentů a stiskněte 	V podavači ADF došel papír.	Vložte papír do podavače ADF a pokračujte v kopírování nebo skenování stisknutím tlačítka <b>Výběr</b>  . Další informace najdete v části <a href="#">Do podavače ADF</a> .
Uvolnění zablokovaného papíru Zkontrolujte automatický podavač dokumentů a stiskněte 	V podavači ADF uvíznul papír.	Uvolněte papír zablokovaný v podavači ADF. Další informace najdete v části <a href="#">Odstranění uvíznutého papíru</a> .
Uvolněte zablokovaný nosič a stiskněte 	Došlo k zablokování nosiče tiskových kazet.	Odstraňte překážky v dráze nosiče nebo zavřete víčka nosiče kazet a stiskněte tlačítko <b>Výběr</b>  .
Uvolněte uvízlý papír a	V tiskárně došlo k zablokování papíru.	Uvolněte zablokovaný papír. Další

stiskněte 		informace najdete v části <a href="#">Podívejte se, zda nedošlo k zablokování papíru.</a>
Uvolnění zablokovaného papíru Zkontrolujte jednotku pro oboustranný tisk a potom stiskněte 	V jednotce pro oboustranný tisk došlo uvíznul papír.	Uvolněte zablokovaný papír. Další informace najdete v části <a href="#">Podívejte se, zda nedošlo k zablokování papíru.</a>
K oboustrannému tisku je zapotřebí obyčejný papír formátu 8,5X11" nebo A4.	Papír vložený v jednotce pro oboustranný tisk není podporován.	Vložte papír formátu 8,5 X 11 nebo A4 a pokračujte v oboustranném tisku stisknutím tlačítka <b>Výběr</b> 
Otevřený kryt.	Základní jednotka skeneru je otevřená.	Zavřete základní jednotku skeneru.
Velikost papíru Velikost fotografie je větší než velikost papíru. Stisknutím  zvolte novou velikost papíru.	Papír vložený v tiskárně je menší než vybraná velikost prázdného papíru.	Změňte velikost prázdného papíru tak, aby odpovídala papíru v tiskárně nebo stisknutím tlačítka <b>Výběr</b>  pokračujte v tisku.
Nepodporovaná velikost papíru	Je iniciována tisková úloha tisku fotografií a byla vybrána nepodporovaná velikost papíru.	Stisknutím tlačítka <b>Zpět</b>  zrušte úlohu a zvolte novou velikost papíru.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nainstalujte černou nebo fotografickou kazetu do levého nosiče.</li> <li>• Nainstalujte barevnou tiskovou kazetu do pravého nosiče.</li> <li>• Nainstalujte obě kazety.</li> </ul>	Chybí inkoustová kazeta. A ? se zobrazí místo každé chybějící kazety a dole se zobrazí zpráva.	Vložte černou nebo fotografickou kazetu do levého nosiče kazet a barevnou kazetu do pravého nosiče. Další informace najdete v části <a href="#">Výměna inkoustových kazet.</a>
Problém při vyrovnání. Odstraňte pásku z kazet nebo nahlédněte do řešení problémů. Stisknutím  zopakujte akci.	Před instalací nebyla z inkoustových kazet sejmuta páska.	Sejměte pásku z inkoustových kazet. Další informace najdete v části <a href="#">Výměna inkoustových kazet.</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dochází černý inkoust. Objednejte inkoust na <a href="http://WWW.DELL.COM/SUPPLIES">WWW.DELL.COM/SUPPLIES</a>. Pokračujte stisknutím tlačítka .</li> <li>• Dochází barevný inkoust. Objednejte inkoust na <a href="http://WWW.DELL.COM/SUPPLIES">WWW.DELL.COM/SUPPLIES</a>. Pokračujte stisknutím tlačítka .</li> <li>• Dochází fotografický inkoust. Objednejte inkoust na <a href="http://WWW.DELL.COM/SUPPLIES">WWW.DELL.COM/SUPPLIES</a>. Pokračujte stisknutím tlačítka .</li> <li>• Dochází černý a barevný inkoust. Objednejte inkoust na <a href="http://WWW.DELL.COM/SUPPLIES">WWW.DELL.COM/SUPPLIES</a>. Pokračujte stisknutím tlačítka .</li> <li>• Dochází barevný a fotografický inkoust. Objednejte inkoust na <a href="http://WWW.DELL.COM/SUPPLIES">WWW.DELL.COM/SUPPLIES</a>.</li> </ul>	V inkoustové kazetě dochází inkoust.	Vyměňte inkoustovou kazetu. Další informace najdete v části <a href="#">Výměna inkoustových kazet.</a>

Pokračujte stisknutím tlačítka 		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chyba levé kazety. Vyměňte kazetu.</li> <li>• Chyba pravé kazety. Vyměňte kazetu.</li> </ul>	<p>Neplatná inkoustová kazeta.</p> <p>Místo každé neplatné kazety se zobrazí symbol <b>X</b> a dole se zobrazí zpráva.</p>	<p>Vyměňte neplatnou inkoustovou kazetu. Další informace najdete v části <a href="#">Výměna inkoustových kazet</a>.</p>
Chyba kazety. Nahlédněte do uživatelské příručky.	Jedna nebo obě inkoustové kazety jsou nepatrné.	Vyjměte obě kazety a nainstalujte je po jedné, abyste zjistili, která je neplatná.
Problém s paměťovou kartou. Zkontrolujte, zda není poškozena a zda je správně vložena.	Paměťová karta nebo jednotka paměti flash není správně vložena, je poškozena, není funkční nebo není podporován její formát.	Vyjměte paměťovou kartu nebo jednotku paměti flash. Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané se zařízením.
Neplatné zařízení. Připojené zařízení USB není podporováno. Odpojte zařízení a prostudujte si uživatelskou příručku.	Připojené zařízení není podporováno nebo digitální fotoaparát podporující standard PictBridge není nastaven na správný režim USB.	Odpojte zařízení nebo zkontrolujte nastavení režimu USB. Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané s digitálním fotoaparátem.
Lze použít pouze jedno zařízení nebo kartu. Vyjměte vše kromě jednoho zařízení či karty.	Do tiskárny je vloženo více paměťových karet nebo zařízení.	Vyjměte všechny paměťové karty a zařízení.
Chcete-li používat další funkce tiskárny, odpojte fotoaparát.	Tiskárna je v režimu <b>PictBridge</b> a bylo stisknuto nefunkční tlačítko.	Odeberte připojení PictBridge, abyste mohli použít tiskárnu k jiným funkcím.
Vložte <b>OBYČEJNÝ PAPÍR</b> 8,5x11" a stiskněte  . Nebo Vložte <b>OBYČEJNÝ PAPÍR</b> A4 a stiskněte  .	Do podpěry papíru byl vložen jiný typ papíru než obyčejný a došlo k pokusu o tisk stránky se vzorkem vyrovnání, stránky čištění nebo stránky s nastavením sítě.	Vložte obyčejný papír a potom stiskněte tlačítko <b>Výběr</b>  .
Neplatná korektura. Vytiskněte korekturu znovu a zopakujte akci.	Tiskárna rozpoznala neplatný čárový kód nebo nastal chybový stav.	Zkontrolujte korekturu nebo ji vytiskněte znovu. Další informace najdete v části <a href="#">Tisk fotografií pomocí korektury</a> .
Nebyla rozpoznána korektura.	Tiskárna nerozpoznala korekturu nebo je korektura šikmo nebo nesprávně položena na skleněnou plochu skeneru.	Vytiskněte korekturu znovu a zvolte požadované možnosti, nebo správně položte korekturu lícem dolů na skleněnou plochu skeneru a naskenujte ji znovu.
Nebylo vybráno žádné rozložení.	Korektura byla skenována, aniž by byla vybrána velikost fotografie nebo papíru.	Zvolte velikost fotografie nebo papíru na korektuře a naskenujte korekturu znovu.
V jednom okamžiku lze vybrat pouze jedno rozložení.	Korektura byla skenována a přitom bylo vybráno více velikostí fotografie nebo papíru.	Vytiskněte korekturu znovu, vyberte pouze jednu velikost fotografie nebo papíru a naskenujte korekturu znovu.
Nejsou vybrány žádné obrázky.	Korektura byla skenována a přitom nejsou vybrány žádné obrázky.	Vyberte na korektuře obrázky a naskenujte korekturu znovu.
Žádné informace o korektuře	Korektura je skenována a informace o korektuře byly z paměťové karty odstraněny nebo odebrány.	Vytiskněte korekturu znovu, vyberte možnosti a korekturu znovu naskenujte.
Některé fotografie byly z karty odstraněny počítačem.	Fotografie vybraná na korektuře uživatelem byla z paměťové karty odstraněna nebo odebrána.	Vytiskněte korekturu znovu, vyberte možnosti a korekturu znovu naskenujte.
Chyba NNNN.	Pokud se na displeji zobrazí zpráva <b>Chyba</b> následovaná čtyřmístným číslem, došlo k závažné chybě.	Obraťte se na zákaznickou podporu. Další informace naleznete na <a href="http://support.dell.com/support">http://support.dell.com/support</a> .

# Odstranění uvíznutého papíru

## Zablokovaný papír v cestě papíru

1. Pevným zatáhnutím papír vyjměte. Pokud na papír nemůžete dosáhnout, protože je zasunut příliš hluboko v tiskárně, otevřete tiskárnu zvednutím základní jednotky skeneru.
2. Vytáhněte papír ven.
3. Zavřete základní jednotku skeneru.
4. Znovu vytiskněte chybějící stránky dokumentu.

## Zablokovaný papír není vidět

1. Vypněte tiskárnu.
2. Zvedněte základní jednotku skeneru.



3. Papír pevně uchopte a opatrně vytáhněte z tiskárny.
4. Zavřete základní jednotku skeneru.
5. Tiskárnu zapněte a vytiskněte dokument znovu.

## Zablokování papíru v jednotce pro oboustranný tisk

1. Sundejte kryt jednotky pro oboustranný tisk.



2. Papír pevně uchopte a opatrně vytáhněte z tiskárny.
3. Znovu nainstalujte kryt jednotky pro oboustranný tisk.

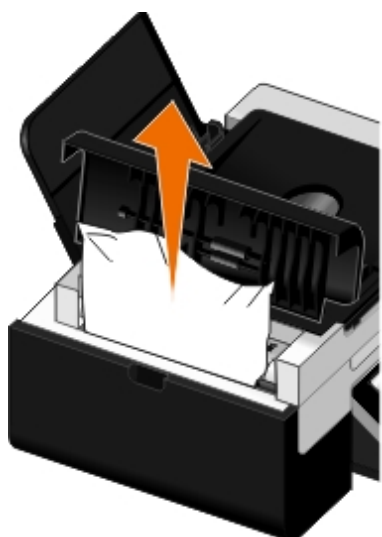
4. Stisknutím tlačítka **Výběr**  pokračujte v tisku.

## Zablokování papíru v blízkosti podavače ADF

1. Zvedněte kryt podavače ADF umístěný vlevo od vstupního zásobníku podavače ADF.



2. Papír pevně uchopte a opatrně vytáhněte z tiskárny.



3. Zavřete kryt podavače ADF.



4. Stiskněte tlačítko **Výběr** .

5. Znovu vytiskněte chybějící stránky dokumentu.

---

## Prevence zablokování a špatného podávání

Dodržováním následujících pokynů zabráníte většině zablokování a špatného podávání médií:

Používejte média, která splňují pokyny pro média. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).

- Zkontrolujte, zda jsou média správně vložena ve vstupním zásobníku.
- Vstupní zásobník nepřepíňujte.
- Během tisku nevyjímejte média ze vstupního zásobníku.
- Papír před vložením ohněte, promněte a narovnejte.
- Nepoužívejte pomačkaný, vlhký nebo zkroucený papír.
- Orientujte média podle pokynů pro tiskárnu.

## Problémy s papírem

### **Zkontrolujte, zda je správně založený papír.**

Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).

### **Používejte pouze papíry doporučené pro vaši tiskárnu.**

Další informace naleznete v části [Pokyny pro tisková média](#).

### **Při tisku více stránek založte menší množství papíru.**

Další informace naleznete v části [Pokyny pro tisková média](#).

### **Zkontrolujte, zda papír není pomačkaný, roztržený nebo poškozený.**

### **Podívejte se, zda nedošlo k zablokování papíru.**

Další informace naleznete v části [Odstranění uvíznutého papíru](#).

## Problémy s tiskem

### **Zkontrolujte hladiny inkoustu a v případě potřeby nainstalujte nové tiskové kazety.**

Další informace naleznete v části [Výměna inkoustových kazet](#).

### **Vyndávejte z výstupního zásobníku papíru jednotlivé listy.**

Chcete-li zabránit rozmazávání inkoustu při použití následujících médií, odebírejte jednotlivé potisknuté listy z tiskárny a nechejte je zaschnout:

- Fotografický papír
- Lesklý papír
- Průhledná fólie
- Štítky

- Obálky
- Nažehlovací fólie


### **Prodlužte dobu sušení u úloh oboustranného tisku.**

Pokud se při oboustranném tisku objevují šmouhy na dolním konci stránek, prodlužte dobu schnutí vytištěné strany předtím, než jednotka pro oboustranný tisk podá papír zpátky do tiskárny a vytiskne se druhá strana.

**POZNÁMKA:** Pokud tuto funkci zapnete, budete muset čekat na dokončení tiskových úloh při oboustranném tisku o několik sekund déle.

*Chcete-li nastavit tuto funkci jako výchozí pro všechny úlohy oboustranného tisku, postupujte takto:*

1. V systému Windows Vista:

- a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
- b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
- c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému Windows XP klepněte na tlačítko **Start** **Ovládací panely** **Tiskárny a jiný hardware** **Tiskárny a faxy**.

V systému Windows 2000 klepněte na tlačítko **Start** **Nastavení** **Tiskárny**.

2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell V505**.

3. Vyberte položku **Předvolby tisku**.

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

4. Klepněte na kartu **Rozšířené**.

5. V části **Oboustranný tisk** vyberte možnost **Prodloužit dobu sušení**.

6. Klepněte na tlačítko **OK**.

*Chcete-li tuto funkci použít pouze pro aktuální úlohu oboustranného tisku, postupujte takto:*

1. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor** **Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

2. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

3. Klepněte na kartu **Rozšířené**.

4. V části **Oboustranný tisk** vyberte možnost **Prodloužit dobu sušení**.

5. Klepněte na tlačítko **OK**.

### **Pokud tiskárna tiskne pomalu, uvolněte paměťové prostředky počítače.**

- Ukončete všechny nepoužívané aplikace.



- Zkuste minimalizovat počet a velikost grafických objektů a obrázků v dokumentu.
- Zvažte možnost instalovat do počítače více paměti RAM.
- Odeberte ze systému písma, která používáte jen zřídka.
- Odinstalujte software tiskárny a znovu jej nainstalujte. Další informace naleznete v části [Odebrání a opětovná instalace softwaru](#).
- Zvolte nižší kvalitu tisku v dialogovém okně Předvolby tisku.

### Zkontrolujte, zda je správně založený papír.

Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).

## Problémy při kopírování

### Podívejte se, zda na tiskárně neblíkájí kontrolky nebo nejsou zobrazeny chybové zprávy.


Další informace naleznete v části [Chybové zprávy](#).

### Zkontrolujte, zda je čistá skleněná plocha skeneru.

Jemně otřete skleněnou plochu skeneru a také tenký proužek skla za ní čistým hadříkem, ze kterého se neuvolňují vlákna, namočeným ve vodě.

### Odstraňte obrazové vzory v časopisech nebo novinách.

1. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell V505**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell V505**.

2. Zvolte položku **Dell Imaging Toolbox**.

Otevře se dialogové okno **Dell Imaging Toolbox**.

3. Na domovské obrazovce klepněte na **Moje fotoalbum**.

4. Klepněte na nabídku **Soubor**® **Otevřít** a vyberte obrázek, který chcete upravit.

5. Otevřete obrázek a klepněte na kartu **Rozšířené**.

6. Klepněte na položku **Obrazové vzory**.


Otevře se dialogové okno **Obrazové vzory**.

7. Zvolte možnost **Odstranit obrazové vzory z časopisu/novin (odstranění rastru)**.

8. V rozbalovací nabídce **Které vzory je třeba odstranit?** vyberte vzor podle naskenovaného dokumentu.
9. Klepněte na tlačítko **OK**.

### **Snižte šum v pozadí u naskenovaných dokumentů.**

1. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell V505**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell V505**.

2. Zvolte položku **Dell Imaging Toolbox**.

Otevře se dialogové okno **Dell Imaging Toolbox**.

3. Na domovské obrazovce klepněte na **Moje fotoalbum**.

4. Klepněte na nabídku **Soubor® Otevřít** a vyberte obrázek, který chcete upravit.

5. Otevřete obrázek a klepněte na kartu **Rozšířené**.

6. Klepněte na položku **Obrazové vzory**.

Otevře se dialogové okno **Obrazové vzory**.

7. Zvolte možnost **Snížit poruchy (šum v pozadí) u barevných dokumentů**.

8. Posouváním jezdce zleva doprava nastavte množství šumu v pozadí u naskenovaného dokumentu.

9. Klepněte na tlačítko **OK**.

### **Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie správně položena na skleněné ploše skeneru.**

Další informace naleznete v části [Pokládání originálních dokumentů na skleněnou plochu skeneru](#).

### **Zkontrolujte velikosti papíru.**

Zkontrolujte, zda použitá velikost papíru odpovídá velikosti vybrané na ovládacím panelu nebo v aplikaci **Dell Imaging Toolbox**.

## **Problémy se skenováním**

### **Podívejte se, zda na tiskárně neblíkájí kontrolky nebo nejsou zobrazeny chybové zprávy.**


Další informace naleznete v části [Chybové zprávy](#).

### **Zkontrolujte kabel USB.**

- Ujistěte se, že je kabel USB pevně připojen k tiskárně i k počítači.
- Vypněte počítač, kabel USB znovu připojte podle letáku *Instalace tiskárny* a restartujte počítač.

## Zjistěte, zda je software tiskárny nainstalován.

*V systému Windows Vista:*

1. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
2. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell V505**.


Pokud se tiskárna nezobrazí v seznamu tiskáren, software tiskárny není nainstalován. Nainstalujte software. Další informace naleznete v části [Odebrání a opětovná instalace softwaru](#).

## Opravte problémy s komunikací mezi tiskárnou a počítačem.

- Odpojte kabel USB od tiskárny a počítače a znovu ho zapojte.
- Vypněte tiskárnu. Vypojte napájecí kabel tiskárny ze zásuvky. Napájecí kabel tiskárny znovu zapojte do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu.
- Restartujte počítač.

## Pokud skenování trvá příliš dlouho nebo zablokuje počítač, změňte rozlišení skenování na nižší hodnotu.

1. *V systému Windows Vista:*

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell V505**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell V505**.

2. Zvolte položku **Dell Imaging Toolbox**.

Otevře se dialogové okno **Dell Imaging Toolbox**.

3. Na domovské obrazovce klepněte na tlačítko **Skenovat**.

Zobrazí se dialogové okno **Co skenujete?**

4. Klepněte na položku **Vlastní nastavení**.

5. V rozbalovací nabídce **Rozlišení skenování** vyberte nižší rozlišení skenování.


6. Pokud chcete, aby toto nastavení bylo výchozí pro všechny úlohy skenování, zvolte možnost **Vždy použít tato nastavení při skenování**.

7. Klepnutím na tlačítko **Start** spusíte skenování, nebo klepněte na tlačítko **Náhled** a zobrazte náhled dokumentu nebo

fotografie před skenováním.

## **Pokud je kvalita naskenovaného obrázku nízká, změňte rozlišení skenování na vyšší hodnotu.**

1. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell V505**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell V505**.

2. Zvolte položku **Dell Imaging Toolbox**.

Otevře se dialogové okno **Dell Imaging Toolbox**.

3. Na domovské obrazovce klepněte na tlačítko **Skenovat**.

Zobrazí se dialogové okno **Co skenujete?**

4. Klepněte na položku **Vlastní nastavení**.


5. V rozbalovací nabídce **Rozlišení skenování** vyberte vyšší rozlišení skenování.

6. Pokud chcete, aby toto nastavení bylo výchozí pro všechny úlohy skenování, zvolte možnost **Vždy použít tato nastavení při skenování**.

7. Klepnutím na tlačítko **Start** spusíte skenování, nebo klepněte na tlačítko **Náhled** a zobrazte náhled dokumentu nebo fotografie před skenováním.

## **Odstraňte obrazové vzory v časopisech nebo novinách.**

1. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell V505**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell V505**.

2. Zvolte položku **Dell Imaging Toolbox**.

Otevře se dialogové okno **Dell Imaging Toolbox**.

3. Na domovské obrazovce klepněte na **Moje fotoalbum**.

4. Klepněte na nabídku **Soubor**® **Otevřít** a vyberte obrázek, který chcete upravit.

5. Otevřete obrázek a klepněte na kartu **Rozšířené**.


6. Klepněte na položku **Obrazové vzory**.

Otevře se dialogové okno **Obrazové vzory**.

7. Zvolte možnost **Odstranit obrazové vzory z časopisu/novín (odstranění rastru)**.
8. V rozbalovací nabídce **Které vzory je třeba odstranit?** vyberte vzor podle naskenovaného dokumentu.
9. Klepněte na tlačítko **OK**.

### **Snižte šum v pozadí u naskenovaných dokumentů.**

1. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell V505**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell V505**.

2. Zvolte položku **Dell Imaging Toolbox**.

Otevře se dialogové okno **Dell Imaging Toolbox**.

3. Na domovské obrazovce klepněte na **Moje fotoalbum**.
4. Klepněte na nabídku **Soubor® Otevřít** a vyberte obrázek, který chcete upravit.
5. Otevřete obrázek a klepněte na kartu **Rozšířené**.
6. Klepněte na položku **Obrazové vzory**.

Otevře se dialogové okno **Obrazové vzory**.

7. Zvolte možnost **Snížit poruchy (šum v pozadí) u barevných dokumentů**.
8. Posouváním jezdce zleva doprava nastavte množství šumu v pozadí u naskenovaného dokumentu.
9. Klepněte na tlačítko **OK**.

### **Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie správně položena na skleněné ploše skeneru.**

Další informace naleznete v části [Pokládání originálních dokumentů na skleněnou plochu skeneru](#).

### **Zkontrolujte, zda je čistá skleněná plocha skeneru.**

Jemně otřete skleněnou plochu skeneru a také tenký proužek skla za ní čistým hadříkem, ze kterého se neuvolňují vlákna, namočeným ve vodě.

## **Problémy s faxováním**

**Ujistěte se, že jste tiskárnu i počítač zapnuli a kabel USB je správně připojen.**

## Zkontrolujte, zda je počítač připojen k aktivní analogové telefonní lince.

- Podmínkou faxování je připojení faxmodemu v počítači k telefonní lince.
- Pokud používáte telefonní linku se širokopásmovou službou DSL, ověřte, zda je na telefonním kabelu nainstalován filtr DSL. Více informací získáte u svého poskytovatele služeb Internetu.
- Zkontrolujte, zda při faxování není počítač připojen k Internetu pomocí telefonního modemu.

## Pokud používáte externí modem, ujistěte se, že je zapnutý a je správně připojen k počítači.

## Je-li zaplněná paměť tiskárny, vytiskněte zprávu o faxování a znovu odešlete stránky, které nebyly odeslány.








## Při odesílání barevných stránek nastavte tiskárnu tak, aby skenovala originální dokumenty po vytočení čísla.










1. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte v hlavní nabídce na položku FAXOVAT a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Po zobrazení textu Zadat faxové číslo stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte na položku Nastavení faxování a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte na položku Volba a odesílání a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte na položku Skenovat a stiskněte tlačítko **Výběr** .
6. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte na položku Po volbě a uložte nastavení stisknutím tlačítka **Výběr** .

**POZNÁMKA:** Toto nastavení platí pro všechny následné faxové úlohy.











## Pokud nefunguje zobrazení ID volajícího, zkontrolujte, zda jste zvolili správný typ ID volajícího.

Typ detekce ID volajícího je určen zemí nebo oblastí vybranou během počátečního nastavení. Pokud telefony ve vaší zemi používají dva typy detekce, zavolejte do své telekomunikační společnosti a zjistěte, který typ používá.

1. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte v hlavní nabídce na položku FAXOVAT a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Po zobrazení textu Zadat faxové číslo stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte na položku Nastavení faxování a stiskněte tlačítko **Výběr** .

4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku Zvonění a příjem a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku Typ ID volajícího a stiskněte tlačítko **Výběr** .
6. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   vyberte požadovanou možnost.
  - Vyberte Typ 1, pokud telefony ve vaší zemi používají typ detekce pomocí metody FSK (frequency-shift keying).
  - Vyberte Typ 2, pokud telefony ve vaší zemi používají typ detekce pomocí metody DTMF (dual tone multifrequency).
7. Stiskněte tlačítko **Výběr** .

### **Pokud je kvalita faxu špatná, nastavte kvalitu odesílaného faxu na hodnotu Maximální.**

1. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte v hlavní nabídce na položku FAXOVAT a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Po zobrazení textu Zadat faxové číslo stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku Kvalita a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   vyberte možnost Maximální.
5. Stisknutím tlačítka **Výběr**  uložte nastavení.

Pokud je kvalita přijatého faxu stále nízká, možná pochází omezení kvality faxu od přijímajícího faxového přístroje. Žádná nastavení tiskárny neovlivňují kvalitu faxů přijatých na druhé straně.

## **Potíže se sítí**

### **Zkontrolujte napájení.**

Zkontrolujte, zda svítí kontrolka napájení tiskárny.

### **Zkontrolujte kabel.**

- Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a zapojen do elektrické zásuvky.
- Zkontrolujte, zda není připojen kabel USB.

### **Zkontrolujte připojení k síti.**

Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k funkčnímu síťovému připojení.

### **Restartujte počítač.**

Vypněte a restartujte počítač.

### **Odeberte a znovu nainstalujte síťový adaptér.**

1. Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel od el. zásuvky.
2. Uchopte adaptér za postranní výstupky - nikoli za anténu - a vytáhněte ho. Další informace naleznete v části [Odebrání a opětovná instalace adaptéru](#).
3. Adaptér znovu nainstalujte podle pokynů k instalaci. Další informace naleznete v části [Instalace síťového adaptéru Dell Internal Network Adapter 1150](#).

**Informace o nastavení a použití naleznete v dokumentaci k síťovému adaptéru.**

## **Problémy s paměťovou kartou**

### **Zkontrolujte, zda typ použité paměťové karty odpovídá tiskárně.**

Další informace naleznete v části [Tisk z paměťové karty nebo jednotky paměti flash](#).

### **Nezasunujte více paměťových karet současně.**

### **Zasuňte paměťovou kartu až nadoraz.**

Pokud tiskárna není správně vložena v otvoru pro paměťovou kartu, tiskárna nepřečte obsah paměťové karty.

### **Při tisku obrázků z paměťové karty zkontrolujte, zda tiskárna podporuje formát souborů obrázků.**

Přímo z paměťové karty lze tisknout pouze obrázky ve formátu JPEG nebo omezenou sadu formátů TIFF. Podporovány jsou pouze formáty TIFF vytvořené přímo v digitálních fotoaparátech, které nebyly upraveny v žádné aplikaci. Chcete-li tisknout fotografie uložené na paměťové kartě v jiném formátu souboru, je nutné před tiskem přenést fotografie do počítače.

### **Zkontrolujte, zda není k tiskárně připojen fotoaparát podporující standard PictBridge.**

Další informace naleznete v části [Tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge](#).

## **Zlepšení kvality tisku**

Pokud nejste spokojeni s kvalitou vytištěných dokumentů, existuje několik způsobů, jak ji napravit:

- Použijte vhodný typ papíru. Například při tisku fotografií s fotografickou inkoustovou kazetou použijte fotografický papír Dell™ Premium.
- Vyberte vyšší kvalitu tisku.

Postup nastavení vyšší kvality tisku:

1. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.



2. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

3. Na kartě **Nastavení tisku** zvolte vyšší kvalitu tisku.
4. Vytiskněte dokument znovu.
5. Pokud se kvalita tisku nezlepší, zkuste vyrovnat nebo vyčistit inkoustové kazety. Další informace naleznete v části [Vyrovnání inkoustových kazet](#) a [Čištění trysek inkoustové kazety](#).

Další řešení jsou k dispozici na webu <http://support.dell.com/support>.

---


## Obecné pokyny pro výběr a vkládání tiskových médií

- Snaha tisknout na vlhký, zkroucený, pomačkaný nebo potrhaný papír může způsobit zablokování papíru a nízkou kvalitu tisku.
  - Nejlepší tiskové kvality dosáhnete jen s vysoce kvalitním papírem pro kopírovací stroje.
  - Nepoužívejte papír s plastickým tiskem, perforací nebo s příliš hladkou či hrubou strukturou. Jinak může dojít k zablokování papíru.
  - Papír uchovávejte v původním obalu, dokud nebudete připraveni jej použít. Kartony umístěte na palety nebo poličky, nikoli na podlahu.
  - Na média nepokládejte těžké předměty, ať už jsou média v obalu, či nikoli.
  - Chraňte papír před vlhkostí a dalšími podmínkami, které mohou způsobit jeho zkroucení a pomačkání.
  - Nepoužívaný papír skladujte při teplotě mezi 15 °C a 30 °C. Relativní vlhkost by měla být v rozsahu mezi 10 % a 70 %.
  - Během skladování byste měli použít obal odolný proti vlhkosti, jako je například plastová krabice nebo taška. Zabráňte tím znečištění papíru prachem a vlhkostí.
- 

## Odebrání a opětovná instalace softwaru

Pokud tiskárna nefunguje správně nebo pokud se při používání tiskárny zobrazí zpráva o problémech s komunikací, můžete odinstalovat a znovu nainstalovat software tiskárny.

1. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell V505**.


V systémech *Windows XP* a *Windows 2000*:

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell V505**.

2. Klepněte na položku **Odinstalovat tiskárnu Dell V505**.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

4. Restartujte počítač.
5. Vložte disk CD *Ovladače a nástroje* a postupujte podle pokynů na obrazovce.

Pokud se nezobrazí instalační obrazovka:

- a. V systému *Windows Vista* klepněte na tlačítko : **Počítač**.  
V systému *Windows XP* klepněte na tlačítko **Start** **Tento počítač**.  
V systému *Windows 2000* poklepejte na ikonu **Tento počítač** na pracovní ploše.
- b. Poklepejte na ikonu **CD-ROM** a potom poklepejte na soubor **setup.exe**.
- c. Po zobrazení instalační obrazovky softwaru tiskárny klepněte na možnost **Pomocí kabelu USB** nebo **Pomocí bezdrátové sítě**.
- d. Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci.

# Kopírování







- [Kopírování dokumentů](#)
  - [Kopírování fotografií](#)
  - [Kopírování oboustranného dokumentu](#)
  - [Vytvoření oboustranné kopie](#)
  - [Opakování obrázku na jedné stránce](#)
  - [Kopírování více stránek na jeden list \(Více stránek na list\)](#)
  - [Nastavení kvality kopírování](#)
  - [Zesvětlení nebo ztmavení kopie](#)
- 



## Kopírování dokumentů

### Pomocí ovládacího panelu


1. Zapněte tiskárnu.
2. Vložte papír. Další informace najdete v části [Vložení papíru](#).
3. Vložte originální dokument.



4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na režim **KOPÍROVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   můžete procházet podnabídky kopírování a měnit nastavení kopírování.
6. Stiskněte tlačítko **Start** .

 **POZNÁMKA:** Pokud stisknete tlačítko **Start**  aniž byste v podnabídkách změnili nastavení kopírování, kopie bude vytištěna podle aktuálních výchozích nastavení.

## Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Pokládání originálních dokumentů na skleněnou plochu skeneru](#).
4. V systému *Windows Vista™*:
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na položku **Dell V505**.

V systémech *Windows® XP* a *Windows 2000*:

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell V505**.

5. Zvolte položku **Dell Imaging Toolbox**.

Otevře se dialogové okno **Dell Imaging Toolbox**.
  6. Na **domovské** obrazovce klepněte na tlačítko **Kopírovat**.











Zobrazí se dialogové okno **Co skenujete?**
  7. Vyberte položku **Dokument**.
  8. Pokud chcete před vytvořením kopie nebo kopií upravit způsob skenování dokumentu, klepněte na tlačítko **Vlastní nastavení**.
  9. Klepněte na tlačítko **Start**.

Dokument se zobrazí v pravém podokně dialogového okna **Kopírování**.
  10. V levém podokně dialogového okna **Kopírování** zvolte požadované nastavení kopírování.
  11. Klepněte na tlačítko **Kopírovat**.
- 


## Kopírování fotografií

### Pomocí ovládacího panelu

1. Zapněte tiskárnu.
2. Založte fotografický/lesklý papír potiskovanou stranou směrem nahoru. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Položte originální fotografii na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).

4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **KOPÍROVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **Kvalita** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
6. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **Foto** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
7. Stiskněte tlačítko **Start** .

## Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
  2. Založte fotografický/lesklý papír potiskovanou stranou směrem nahoru. Pokud chcete kopírovat fotografii 4 x 6, vložte fotografickou kartu 4 x 6 (10 x 15 cm) potiskovanou stranou nahoru. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
  3. Položte originální fotografii na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části [Pokládání originálních dokumentů na skleněnou plochu skeneru](#).
  4. *V systému Windows Vista:*
    - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
    - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
    - c. Klepněte na položku **Dell V505**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*











Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell V505**.
  5. Zvolte položku **Dell Imaging Toolbox**.

Otevře se dialogové okno **Dell Imaging Toolbox**.
  6. Na **domovské** obrazovce klepněte na tlačítko **Kopírovat**.

Zobrazí se dialogové okno **Co skenujete?**
  7. Vyberte možnost **Fotografie**.
  8. Pokud chcete před vytvořením kopie nebo kopií upravit způsob skenování dokumentu, klepněte na tlačítko **Vlastní nastavení**.
  9. Klepněte na tlačítko **Start**.

Fotografie se zobrazí v pravém podokně dialogového okna **Kopírování**.
  10. V rozevíracích seznamech vyberte požadované nastavení kvality tisku, velikosti papíru a typu papíru.
  11. Chcete-li zvolit tisk více kopií fotografie nebo zvolit velikosti fotografií jiné než 10 x 15 cm (4 x 6 palců), vyberte požadované možnosti v tabulce. Zobrazit a vybrat jiné velikosti můžete pomocí rozbalovací nabídky v posledním sloupci.
  12. Klepněte na tlačítko **Kopírovat**.
-











## Kopírování oboustranného dokumentu

1. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
  2. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku KOPÍROVAT a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku Oboustranné kopie a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku 2stranný originál, 1stranná kopie nebo 2stranný originál, 2stranná kopie a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  5. Stiskněte tlačítko **Start** .
  6. Postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.
- 

## Vytvoření oboustranné kopie

Tiskárna je vybavena vestavěnou jednotkou pro oboustranný tisk, která vytváří oboustranné kopie dokumentu, aniž byste museli listy ručně obracet. Když se vytiskne jedna strana, uchopí papír a podá ho zpět do tiskárny, aby se potiskla druhá prázdná strana.

 **POZNÁMKA:** Pro vytváření oboustranných kopií použijte obyčejný papír velikosti Letter nebo A4. Oboustranné kopie nelze vytvářet na obálky, štítkový kartón nebo fotografický papír.

1. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
  2. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku KOPÍROVAT a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku Oboustranné kopie a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku 1stranný originál, 2stranná kopie (pokud kopírujete jednostranný dokument) nebo 2stranný originál, 2stranná kopie (pokud kopírujete oboustranný dokument), a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
  5. Stiskněte tlačítko **Start** .
- 

## Opakování obrázku na jedné stránce

Obraz jedné stránky lze na jeden list papíru vytisknout i vícekrát. Tato možnost je užitečná při vytváření dokumentů jako jsou štítky, obtisky, letáky a jiné materiály.

1. Vložte papír. Další informace najdete v části [Vložení papíru](#).
2. Položte originální dokument lícem nahoru do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**POZNÁMKA:** Do podavače ADF *ne* vkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický













papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.



**POZNÁMKA:** Nastavte vodící lištu na zásobníku podavače ADF na šířku původního dokumentu.








**POZNÁMKA:** Pokud používáte skleněnou plochu skeneru, zavřete horní kryt, aby na naskenovaném obraze nebyly tmavé okraje.

3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **KOPÍROVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku **Opakovat obrázek** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   zvolte počet opakování obrázku na stránce, a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka **Výběr** .
6. Spusťte kopírování stisknutím tlačítka .

---














## Kopírování více stránek na jeden list (Více stránek na list)

Nastavení Více stránek na list umožňuje zkopírovat více stránek na jeden list papíru vytištěním menších obrazů jednotlivých stránek. Například můžete zmenšit 20stránkový dokument na pět stránek, když použijete funkci Více stránek na list a vytisknete na list čtyři stránky.















1. Vložte papír. Další informace najdete v části [Vložení papíru](#).
2. Položte originální dokument lícem nahoru do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.  
 **POZNÁMKA:** Do podavače ADF *nevklaďte* dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.  
 **POZNÁMKA:** Nastavte vodící lištu na zásobníku podavače ADF na šířku původního dokumentu.  
 **POZNÁMKA:** Pokud používáte skleněnou plochu skeneru, zavřete horní kryt, aby na naskenovaném obraze nebyly tmavé okraje.
3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **KOPÍROVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **Více stránek na list** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   zvolte počet stránek, které chcete zkopírovat na jeden list papíru, a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka **Výběr** .
6. Stisknutím tlačítka  uložíte obrázek stránky do paměti tiskárny.
7. Když budete vyzváni ke skenování další stránky, přejděte stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   na požadovanou možnost a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .

---

## Nastavení kvality kopírování

1. Vložte papír. Další informace najdete v části [Vložení papíru](#).
  2. Položte originální dokument lícem nahoru do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
    -  **POZNÁMKA:** Do podavače ADF *nevkładejte* dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
    -  **POZNÁMKA:** Nastavte vodící lištu na zásobníku podavače ADF na šířku původního dokumentu.
    -  **POZNÁMKA:** Pokud používáte skleněnou plochu skeneru, zavřete horní kryt, aby na naskenovaném obraze nebyly tmavé okraje.
  3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku KOPÍROVAT a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku Kvalita a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  5. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava   zvolte kvalitu kopie, a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka **Výběr** .
  6. Spusťte kopírování stisknutím tlačítka .
- 

## Zesvětlení nebo ztmavení kopie

1. Vložte papír. Další informace najdete v části [Vložení papíru](#).
2. Položte originální dokument lícem nahoru do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
  -  **POZNÁMKA:** Do podavače ADF *nevkładejte* dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
  -  **POZNÁMKA:** Nastavte vodící lištu na zásobníku podavače ADF na šířku původního dokumentu.
  -  **POZNÁMKA:** Pokud používáte skleněnou plochu skeneru, zavřete horní kryt, aby na naskenovaném obraze nebyly tmavé okraje.
3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku KOPÍROVAT a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku Tmav. a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava   posuňte jezdce a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka **Výběr** .
-  **POZNÁMKA:** Stisknutím tlačítka šipka doleva kopii zesvětlíte a stisknutím tlačítka šipka doprava kopii ztmavíte.
6. Spusťte kopírování stisknutím tlačítka .



# Technické údaje

- [Přehled](#)
- [Požadované okolní podmínky](#)
- [Spotřeba energie a požadavky](#)
- [Možnosti faxování](#)
- [Možnosti tisku a skenování](#)
- [Podporované operační systémy](#)
- [Specifikace a požadavky na paměť](#)
- [Typy a velikosti médií](#)
- [Kabely](#)

## Přehled

Paměť	<ul style="list-style-type: none"><li>• 32 MB SDRAM</li><li>• 8 MB nebo 64 Mb FLASH</li><li>• &lt;1 MB Fax</li></ul>
Možnosti připojení	Certifikace pro USB a vysokorychlostní USB 2.0
Pracovní cyklus (průměrný)	1000 stran za měsíc
Životnost tiskárny	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tiskárna: 18 000 stránek</li><li>• Skener: 12 000 naskenovaných dokumentů</li><li>• Automatický podavač ADF: 6000 naskenovaných dokumentů</li></ul>

## Požadované okolní podmínky

### Teplota/Relativní vlhkost

Podmínka	Teplota	Relativní vlhkost (bez kondenzace)
Provoz	16 až 32 °C	40 až 80%
Uchovávání	1 až 60 °C	5 až 80%
Přeprava	1 až 60 °C	5 až 100%

## Spotřeba energie a požadavky


Jmenovité vstupní napětí AC	100-240 V AC
Jmenovitý kmitočet	50/60 Hz
Minimální vstupní napětí AC	90 V AC
Maximální vstupní napětí AC	255 V AC

Maximální vstupní proud	1,0 A
Průměrná spotřeba energie	
Pohotovostní režim	<10 W
Provozní režim	<32 W

## Možnosti faxování

Při skenování dokumentů určených k faxování bude použito rozlišení 200 dpi (bodů na palec). Faxovat lze černobílé dokumenty.

Aby faxování správně fungovalo, tiskárna musí mít umožněn přístup do počítače, ke kterému je připojena aktivní analogová telefonní linka.

 **POZNÁMKA:** Pokud faxujete prostřednictvím telefonní linky připojené k DSL modemu, nainstalujte DSL filtr, abyste zabránili vzájemnému rušení se signálem analogového faxmodemu.

 **POZNÁMKA:** ISDN a kabelové modemy nejsou faxové modemy a nejsou určeny k faxování.

## Možnosti tisku a skenování

Tato tiskárna může skenovat v rozlišení od 72 to 19 200 dpi. Přestože tiskárna umožňuje toto rozpětí, společnost Dell™ doporučuje používat přednastavené rozlišení.

Rozlišení tisku a skenování	Rozlišení skenování	Rozlišení tisku	
		Foto/lesklý	Všechna ostatní média
Koncept	150 x 150 dpi	1200 x 1200 dpi	300 x 600 dpi
Normální	300 x 300 dpi	1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
Fotografie	600 x 600 dpi	4800 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

## Podporované operační systémy

Tiskárna podporuje:

- Ubuntu Linux
- Debian GNU/Linux
- openSUSE Linux
- Microsoft Windows Vista™
- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft Windows 2000

## Specifikace a požadavky na paměť

Operační systém musí splňovat minimální systémové požadavky.

Operační systém	Rychlost procesoru (MHz)	RAM (MB)	Pevný disk
Ubuntu Linux	500 Mhz Intel (IA32)	256	100MB
Debian GNU/Linux	500 Mhz Intel (IA32)	256	100MB
openSUSE Linux	500 Mhz Intel (IA32)	256	100MB
Microsoft Windows Vista	1 GHz 32/64-bit or higher	512	800 MB
Microsoft Windows XP	800 MHz Pentium/Celeron	256	500 MB
Microsoft Windows 2000	800 MHz Pentium/Celeron	256	500 MB

## Typy a velikosti médií

Typ média:	Podporované velikosti:	Max. počet vložených listů
Obyčejný papír nebo matný papír s vyšší gramáží	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter: 8,5 x 11 palců (216 x 279 mm)</li> <li>• A4: 8,27 x 11,69 palce (210 x 297 mm)</li> <li>• Legal: 8,5 x 14 palců (216 x 355,6 mm)</li> </ul>	100 listů
Nekonečný papír	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 nekonečný</li> <li>• Letter nekonečný</li> </ul>	20 listů
Obálky	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 obálek: 3 7/8 x 8 7/8 palce</li> <li>• 10 obálek: 4 1/8 x 9 1/2 palce</li> <li>• 6 3/4 obálky: 3 1/4 x 6 1/2 palce</li> <li>• 7 3/4 obálky: 3 7/8 x 7 1/2 palce</li> <li>• Obálky A2 Baronial: 111 x 146 mm</li> <li>• Obálky B5: 176 x 250 mm</li> <li>• Obálky C5: 162 x 229 mm</li> <li>• Obálky C6: 114 x 162 mm</li> <li>• Obálky DL: 110 x 220 mm</li> <li>• Obálky Chokei 3: 120 x 235 mm</li> <li>• Obálky Chokei 4: 90 x 205 mm</li> <li>• Obálky Chokei 40: 90 x 225 mm</li> <li>• Obálky Kakugata 3: 216 x 277 mm</li> <li>• Obálky Kakugata 4: 197 x 267 mm</li> <li>• Obálky Kakugata 5: 190 x 240 mm</li> <li>• Obálky Kakugata 6: 162 x 229 mm</li> </ul>	10 obálek
Pohlednice, registrační karty, dopisnice nebo fotografické karty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografické karty/pohlednice: 4 x 6 palců</li> <li>• Registrační karty: 3 x 5 palců</li> </ul>	25 karet
Fotografický/lesklý papír	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8,5 x 11 palců (216 x 279 mm)</li> <li>• A4: 8,27 x 11,69 palce (210 x 297 mm)</li> <li>• 4 x 6 palců (101,6 x 152,4 mm)</li> </ul>	25 listů

Nažehlovací fólie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8,5 x 11 palců (216 x 279 mm)</li> <li>• A4: 8,27 x 11,69 palce (210 x 297 mm)</li> </ul>	10 listů
Průhledné fólie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8,5 x 11 palců (216 x 279 mm)</li> <li>• A4: 8,27 x 11,69 palců (210 x 297 mm)</li> </ul>	50 průhledných fólií
Vlastní velikost papíru	<p>Papír musí mít následující rozměry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Šířka: 3,0 – 8,5 palce (76 – 216 mm)</li> <li>• Délka: 5,0 – 17,0 palce (127 – 432 mm)</li> </ul>	100 listů

## Kabely

Tiskárna používá kabel USB (Universal Serial Bus) (prodává se samostatně).




# Skenování







- [Skenování jednostránkových dokumentů a jednotlivých fotografií](#)
- [Skenování vícestránkových dokumentů pomocí podavače ADF](#)
- [Skenování více fotografií do jediného souboru](#)
- [Skenování dokumentu nebo fotografie po síti](#)
- [Skenování dokumentů pro úpravy](#)
- [Skenování fotografií pro úpravy](#)
- [Uložení fotografií do počítače](#)
- [Změna velikosti obrázků nebo dokumentů](#)
- [Odesílání dokumentů nebo fotografií e-mailem](#)
- [Vytvoření souboru PDF](#)
- [Přizpůsobení nastavení skenování](#)




## Skenování jednostránkových dokumentů a jednotlivých fotografií

### Pomocí ovládacího panelu


1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena. Pokud chcete skenovat v síti, zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti.
2. Vložte originální dokument. Další informace najdete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).

 **POZNÁMKA:** Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografické karty, fotografický papír nebo malé obrázky. Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku SKENOVAT a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. *Pokud je tiskárna připojena místně (kabelem USB):*
  - a. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku Skenovat do počítače a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  - b. Tiskárna stáhne z počítače seznam aplikací.

Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   procházejte dostupnými aplikacemi, do kterých můžete naskenovaný dokument odeslat.
  - c. Když se na displeji zobrazí požadovaná aplikace, stiskněte tlačítko **Výběr** .


*Pokud je tiskárna připojena k síti:*

 **POZNÁMKA:** Tiskárnu lze připojit k síti pouze pomocí síťového adaptéru Dell™ Internal Network Adapter 1150 (prodává se samostatně).


- a. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku Skenovat do sítě a stiskněte tlačítko

## Výběr

b. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   procházejte dostupnými počítači, do kterých můžete naskenovaný dokument odeslat.

c. Když se na displeji zobrazí požadovaný počítač, stiskněte tlačítko **Výběr** .

d. Pokud je k počítači přidružen 4místný PIN kód, zadejte ho pomocí klávesnice.

 **POZNÁMKA:** PIN kód není ve výchozím nastavení vyžadován. Vyžadován je pouze tehdy, pokud je nastaven v počítači, do kterého chcete odeslat naskenovaný dokument. PIN kód nebo název počítače, do kterého chcete odeslat naskenovaný dokument, můžete zobrazit nebo změnit.

e. Stiskněte tlačítko **Výběr** .

5. Stiskněte tlačítko **Start** .

Tiskárna naskenuje stránku. Po dokončení skenování se ve vybrané aplikaci vytvoří soubor.

## Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Položte originální dokument nebo fotografii na skleněnou plochu skeneru lícem dolů. Další informace najdete v části [Pokládání originálních dokumentů na skleněnou plochu skeneru](#).

3. V systému *Windows Vista™*:

a. Klepněte na položku  **Všechny programy**.

b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.

c. Klepněte na položku **Dell V505**.

V systémech *Windows® XP* a *Windows 2000*:

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell V505**.

4. Vyberte položku **Dell Imaging Toolbox**.

Otevře se dialogové okno **Dell Imaging Toolbox**.

5. Na **domovské** obrazovce klepněte na tlačítko **Skenovat**.

**Co skenujete?** Otevře se dialogové okno.

6. Vyberte možnost **Fotografie**.










Pokud chcete naskenovat dokument beze změny textu a nechcete vytvořit soubor PDF, zvolením možnosti **Fotografie** naskenujete dokument jako obrázek a odešlete ho místo do výchozího textového editoru do knihovny.

7. Klepněte na tlačítko **Start**.


---



# Skenování vícestránkových dokumentů pomocí podavače ADF

## Pomocí ovládacího panelu

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena. Pokud skenujete v síti, zkontrolujte, zda je počítač připojen k síti.
2. Vložte originální dokument do podavače ADF. Další informace najdete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **SKENOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. *Pokud je tiskárna připojena místně (kabelem USB):*
  - a. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **Skenovat** do počítače a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  - b. Tiskárna stáhne z počítače seznam aplikací.
  - c. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   procházejte dostupnými aplikacemi, do kterých můžete naskenovaný dokument odeslat.
  - d. Když se na displeji zobrazí požadovaná aplikace, stiskněte tlačítko **Výběr** .


*Pokud je tiskárna připojena k síti:*

 **POZNÁMKA:** Tiskárnu lze připojit k síti pouze pomocí síťového adaptéru Dell Internal Network Adapter 1150 (prodává se samostatně).

- a. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **Skenovat** do sítě a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  - b. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   procházejte dostupnými počítači, do kterých můžete naskenovaný dokument odeslat.
  - c. Když se na displeji zobrazí požadovaný počítač, stiskněte tlačítko **Výběr** .
  - d. Pokud je k počítači přidružen 4místný PIN kód, zadejte ho pomocí klávesnice.
-  **POZNÁMKA:** PIN kód není ve výchozím nastavení vyžadován. Vyžadován je pouze tehdy, pokud je nastaven v počítači, do kterého chcete odeslat naskenovaný dokument. PIN kód nebo název počítače, do kterého chcete odeslat naskenovaný dokument, můžete zobrazit nebo změnit. Další informace najdete v části [Nastavení názvu a PIN kódu počítače](#).
- e. Stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Stiskněte tlačítko **Start** .

Tiskárna naskenuje všechny stránky vložené do podavače ADF. Po naskenování všech stránek vložených do podavače ADF se ve vybrané aplikaci vytvoří jeden soubor obsahující všechny naskenované stránky.

## Pomocí počítače



1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte originální dokument. Další informace najdete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
3. V systému *Windows Vista*:
  - a. Klepněte na položku  **Všechny programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na položku **Dell V505**.

V systémech *Windows XP* a *Windows 2000*:

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell V505**.

4. Vyberte položku **Dell Imaging Toolbox**.

Otevře se dialogové okno **Dell Imaging Toolbox**.

 **POZNÁMKA:** Aplikaci Dell Imaging Toolbox můžete spustit také z ovládacího panelu tiskárny. Je-li tiskárna v režimu **Skenování**, stiskněte tlačítko **Start** . Otevře se dialogové okno Dell Imaging Toolbox.

5. Na **domovské** obrazovce klepněte na tlačítko **Skenovat**.


Otevře se dialogové okno **Co skenujete?**.

6. Vyberte možnost **Dokument**.
7. Chcete-li upravit naskenovaný dokument, klepněte na tlačítko **Vlastní nastavení**.
8. Po úpravě nastavení klepněte na tlačítko **Start**.


Tiskárna naskenuje všechny stránky vložené do podavače ADF. Po naskenování všech stránek vložených do podavače ADF se ve vybrané aplikaci vytvoří jeden soubor obsahující všechny naskenované stránky.


---

## Skenování více fotografií do jediného souboru

 **POZNÁMKA:** Některé programy nepodporují skenování více stránek.

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Položte originální fotografie na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části [Pokládání originálních dokumentů na skleněnou plochu skeneru](#).

 **POZNÁMKA:** Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, ponechte co nejvíce prostoru mezi fotografiemi a okraji skenované oblasti.

3. V systému *Windows Vista*:
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.



c. Klepněte na položku **Dell V505**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell V505**.

4. Zvolte položku **Dell Imaging Toolbox**.

Otevře se dialogové okno **Dell Imaging Toolbox**.


5. Na **domovské** obrazovce klepněte na tlačítko **Skenovat více fotografií**.

6. Klepněte na tlačítko **Start**.


---



## Skenování dokumentu nebo fotografie po síti




1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou připojeny k síti.




 **POZNÁMKA:** Tiskárny Dell lze připojit k síti pouze pomocí síťového adaptéru Dell (prodává se zvlášť).

2. Vložte originální dokument. Další informace najdete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).


 **POZNÁMKA:** Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografické karty, fotografický papír nebo malé obrázky. Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

3. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte na režim **SKENOVÁNÍ** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

4. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte na položku **Skenovat do sítě** a stiskněte tlačítko **Výběr** .


5. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   zvolte počítač, do kterého chcete odeslat dokument nebo fotografii, a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .




Tiskárna vyhledá v počítači aplikace, ve kterých lze otevřít naskenovaný dokument.

 **POZNÁMKA:** V počítači musí být nainstalován software tiskárny. Pomocí disku CD-ROM *Drivers and Utilities* nainstalujte software tiskárny.

 **POZNÁMKA:** Pokud je pro příjem naskenovaných dokumentů z tiskárny nakonfigurován pouze jeden počítač, tiskárna automaticky zobrazí dostupné aplikace v počítači, ve kterých lze naskenované dokumenty otevřít.

6. Pokud vás tiskárna vyzve k zadání PIN kódu, zadejte 4místný PIN kód počítače.

 **POZNÁMKA:** PIN kód není ve výchozím nastavení vyžadován. Vyžadován je pouze tehdy, pokud je nastaven v počítači, do kterého chcete odeslat naskenovaný dokument. PIN kód nebo název počítače, do kterého chcete odeslat naskenovaný dokument, můžete zobrazit nebo změnit. Další informace najdete v části [Nastavení názvu a PIN kódu počítače](#).

7. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   zvolte aplikaci, ve které chcete otevřít dokument nebo fotografii, a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .


8. Stisknutím tlačítka **Start**  naskenujte dokument nebo fotografii.

Naskenovaný dokument se otevře ve zvoleném počítači a aplikaci.

## Nastavení názvu a PIN kódu počítače

Musíte zadat název počítače, který je potřeba zvolit při skenování v síti. Pokud chcete omezit uživatele v odesílání naskenovaných dokumentů do vašeho počítače, nastavte PIN (Personal Identification Number) kód pro skenování v síti.

1. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na položku  **Ovládací panely**.
- b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
- c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému *Windows XP* klepněte postupně na **Start**® **Ovládací panely**® **Tiskárny a jiný hardware**® **Tiskárny a faxy**.

V systému *Windows 2000* klepněte postupně na **Start**® **Nastavení**® **Tiskárny**.

2. Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu tiskárny a klepněte na položku **Předvolby tisku**.

Otevře se dialog **Předvolby tisku**.

3. Na kartě **Údržba** klepněte na možnost **Podpora sítě**.

Zobrazí se dialogové okno **Možnosti sítě Dell**.

4. V dialogu **Možnosti sítě Dell** klepněte na tlačítko **Změňte název počítače a PIN kód pro skenování v síti**.


5. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

6. Po zadání názvu počítače nebo PIN kódu klepněte na tlačítko **OK**.

---

## Skenování dokumentů pro úpravy


Pomocí funkce rozpoznání písma *OCR (Optical Character Recognition)* lze převést naskenovaný dokument na text, který lze upravit v textovém editoru.

 **POZNÁMKA:** Zákazníci používající japonštinu nebo zjednodušenou čínštinu musí zkontrolovat, zda je v počítači nainstalován software OCR. Kopie softwaru OCR byla dodána s tiskárnou a měla by se do počítače nainstalovat se softwarem tiskárny.

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.

2. Položte originální dokument na skleněnou plochu skeneru lícem dolů. Další informace naleznete v části [Pokládání originálních dokumentů na skleněnou plochu skeneru](#).

3. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell V505**.

V systémech *Windows XP a Windows 2000*:

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell V505**.

4. Zvolte položku **Dell Imaging Toolbox**.


Otevře se dialogové okno **Dell Imaging Toolbox**.

5. Na **domovské** obrazovce klepněte na tlačítko **Aktivita**.
6. Klepněte na tlačítko **Převést naskenovaný dokument na text (OCR)**.
7. Klepněte na tlačítko **Start**.

Naskenovaný dokument je načten do výchozího textového procesoru. Nyní můžete dokument upravit.

---

## Skenování fotografií pro úpravy

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Položte originální fotografii na skleněnou plochu skeneru lícem dolů. Další informace naleznete v části [Pokládání originálních dokumentů na skleněnou plochu skeneru](#).
3. V systému *Windows Vista*:
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na položku **Dell V505**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell V505**.

4. Zvolte položku **Dell Imaging Toolbox**.

Otevře se dialogové okno **Dell Imaging Toolbox**.
5. Na **domovské** obrazovce klepněte na **Aktivita**.
6. Klepněte na tlačítko **Upravit obrázek**.
7. Vyberte možnost **Fotografie** nebo **Několik fotografií**.
8. Klepněte na tlačítko **Start**.

Obrázek se zobrazí v dialogovém okně **Uložit nebo upravit**.

9. Upravte fotografie pomocí možností pro úpravy, které můžete vybrat v levém podokně.
- 


## Uložení fotografií do počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Položte originální fotografii nebo více fotografií lícem dolů na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části [Pokládání originálních dokumentů na skleněnou plochu skeneru](#).



**POZNÁMKA:** Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, ponechte co nejvíce prostoru mezi fotografiemi a okraji skenované oblasti.

3. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell V505**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell V505**.

4. Zvolte položku **Dell Imaging Toolbox**.

Otevře se dialogové okno **Dell Imaging Toolbox**.

5. Na **domovské** obrazovce klepněte na tlačítko **Skenovat**.

6. Vyberte možnost **Fotografie** nebo **Několik fotografií**.

7. Klepněte na tlačítko **Start**.

8. V pravém podokně dialogového okna **Uložit nebo upravit** klepněte na tlačítko **Uložit**.

9. Změna způsobu uložení obrázku:

a. Vyberte jeden nebo více z následujících postupů:

- Pokud chcete uložit další složku, klepněte na tlačítko **Procházet**, zvolte složku a klepněte na tlačítko **OK**.
- Chcete-li přejmenovat soubor, zadejte název v části **Název souboru**.
- Pokud chcete uložit fotografii jako soubor jiného typu, zvolte typ souboru z rozbalovacího seznamu **Typ souboru**.
- Pokud chcete zvolit datum pro fotografii, klepněte na rozbalovací seznam a zvolte datum z kalendáře.


b. Klepněte na tlačítko **Uložit**.

---

## Změna velikosti obrázků nebo dokumentů

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.

2. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell V505**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell V505**.

3. Zvolte položku **Dell Imaging Toolbox**.

Otevře se dialogové okno **Dell Imaging Toolbox**.

4. Na **domovské** obrazovce klepněte na **Aktivity**.
5. Klepněte na tlačítko **Změnit velikost naskenovaného obrázku**.
6. Jestliže skenujete nový obrázek:
  - a. Klepněte na nabídku **Soubor® Nový® Skenovat nový obrázek**.
  - b. Vyberte z možností **Foto**.
  - c. Klepněte na tlačítko **Start**.

V pravém podokně dialogového okna **Knihovna** se zobrazí miniatura naskenovaného obrázku.

- d. Vyberte fotografii, jejíž velikost chcete změnit.

Jestliže použijete uložený obrázek:

- a. V podokně **Složky** dialogového okna **Knihovna** otevřete složku obsahující soubor, jehož velikost chcete změnit.

V oblasti náhledu se zobrazí miniatury všech fotografií a dokumentů ve složce.

- b. Vyberte fotografii, jejíž velikost chcete změnit.

7. Klepněte na tlačítko **Další**.


Otevře se dialogové okno **Rozlišení obrázku/Velikost**.

8. Vyberte velikost nového obrázku pomocí předvolených velikostí fotografií nebo nastavte vlastní velikost.
9. Klepněte na tlačítko **OK**.

## Odesílání dokumentů nebo fotografií e-mailem

### Skenování dokumentů nebo fotografií pro zasílání e-mailem

Můžete skenovat dokumenty nebo fotografie a připojovat je k e-mailovým zprávám.

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Položte originální dokument nebo fotografii na skleněnou plochu skeneru lícem dolů. Další informace naleznete v části [Pokládání originálních dokumentů na skleněnou plochu skeneru](#).
3. *V systému Windows Vista:*
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na položku **Dell V505**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell V505**.

4. Zvolte položku **Dell Imaging Toolbox**.

Otevře se dialogové okno **Dell Imaging Toolbox**.

5. Na **domovské** obrazovce klepněte na tlačítko **Skenovat**.
6. Vyberte možnost **Fotografie** nebo **Několik fotografií**.



**POZNÁMKA:** Když skenujete dokument, který budete odesílat e-mailem, zvolte **Fotografie** nebo **Několik fotografií**. Pokud zvolíte možnost **Dokument**, naskenovaný dokument se místo uložení do Knihovny otevře ve výchozím textovém editoru.


7. Klepněte na tlačítko **Start**.

Naskenovaný obrázek se zobrazí v pravém podokně dialogového okna **Uložit nebo upravit**.

8. Upravte naskenovaný obrázek pomocí nastavení v levém podokně dialogového okna **Uložit nebo upravit**.
9. Uložte naskenovaný obrázek.
10. Vyberte naskenovaný dokument a klepněte na tlačítko **E-mail**.
11. V části **Kvalita a rychlost odesílání** vyberte velikost fotografie.
12. Klepnutím na tlačítko **Vytvořit e-mail** připojíte dokument nebo fotografii k e-mailové zprávě.

## Přidání souboru k e-mailové zprávě

1. *V systému Windows Vista:*

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell V505**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell V505**.

2. Zvolte položku **Dell Imaging Toolbox**.

Otevře se dialogové okno **Dell Imaging Toolbox**.

3. Na **domovské** obrazovce klepněte na tlačítko **Moje fotoalbum**.

4. V podokně **Složky** otevřete složku obsahující soubory, které chcete odeslat.

V oblasti náhledu se zobrazí miniatury všech fotografií a dokumentů ve složce.


5. Klepnutím vyberte jednotlivé fotografie nebo dokumenty, které chcete přidat, a potom klepněte na tlačítko **E-mail**.
  6. Pokud odesíláte jednu nebo více fotografií, vyberte velikost fotografie.
  7. Klepnutím na položku **Vytvořit e-mail** vytvoříte e-mailovou zprávu s připojeným souborem.
-

# Vytvoření souboru PDF

## Z naskenovaného dokumentu

1. Položte originální dokument na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

2. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell V505**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start**  **Programy** nebo **Všechny programy**  **Tiskárny Dell**  **Dell V505**.

3. Zvolte položku **Dell Imaging Toolbox**.

Otevře se dialogové okno **Dell Imaging Toolbox**.

4. Na **domovské** obrazovce klepněte na tlačítko **Moje fotoalbum**.

5. Klepněte na tlačítko **Přidat** a potom klepněte na položku **Přidat nový naskenovaný dokument**.

6. Vyberte možnost **Fotografie**, **Několik fotografií** nebo **Dokument**.

7. Klepnutím na tlačítko **Start** zahajte skenování.

8. Když máte vybraný naskenovaný dokument, klepněte na tlačítko **Převést do formátu PDF**.

9. Klepněte na tlačítko **Přidat další** a naskenujte další obrázky, nebo přidejte obrázek z knihovny.

10. Přidání nebo naskenování dalšího obrázku:

a. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Vyberte položku **Přidat nový naskenovaný dokument**, a potom vyberte možnost **Fotografie**, **Několik fotografií** nebo **Dokument**. Klepněte na tlačítko **Start**.
- Zvolte položku **Přidat fotografii z knihovny**, chcete-li přidat dříve naskenovaný obrázek, a potom vyberte obrázky (nebo jejich výběr zrušte) klepnutím na jednotlivé obrázky v podokně náhledu.

b. Po provedení výběru klepněte na tlačítko **Přidat soubory**.

11. Zvolte možnost **Uložit všechny obrázky do jednoho souboru PDF** nebo **Uložit každý obrázek jako samostatný soubor PDF**.

12. Klepněte na tlačítko **Vytvořit soubor PDF**.


Software připraví soubor PDF a otevře dialogové okno **Uložit**.

13. Zadejte název souboru PDF a vyberte umístění.

14. Klepněte na tlačítko **Uložit**.

## Z uloženého dokumentu

1. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell V505**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell V505**.

2. Zvolte položku **Dell Imaging Toolbox**.

Otevře se dialogové okno **Dell Imaging Toolbox**.

3. Na **domovské** obrazovce klepněte na tlačítko **Moje fotoalbum**.

4. V podokně **Složky** otevřete složku obsahující obrázek, který chcete převést do formátu PDF, a potom vyberte danou miniaturu.

5. Klepněte na tlačítko **Převést do formátu PDF**.

6. Klepněte na tlačítko **Přidat další** a naskenujte obrázek, nebo přidejte další obrázky z knihovny.

7. Přidání nebo naskenování dalšího obrázku:

a. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Vyberte položku **Přidat nový naskenovaný dokument**, a potom vyberte možnost **Fotografie**, **Několik fotografií** nebo **Dokument**. Klepněte na tlačítko **Start**.
- Zvolte položku **Přidat fotografii z knihovny**, a potom vyberte obrázky (nebo jejich výběr zrušte) klepnutím na jednotlivé obrázky v podokně náhledu.

b. Po provedení výběru klepněte na tlačítko **Přidat soubory**.

8. Zvolte možnost **Uložit všechny obrázky do jednoho souboru PDF** nebo **Uložit každý obrázek jako samostatný soubor PDF**.

9. Klepněte na tlačítko **Vytvořit soubor PDF**.

Software připraví soubor PDF a otevře dialogové okno **Uložit**.


10. Zadejte název souboru PDF a vyberte umístění.

11. Klepněte na tlačítko **Uložit**.

---

## Přizpůsobení nastavení skenování

1. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.



c. Klepněte na položku **Dell V505**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell V505**.

2. Zvolte položku **Dell Imaging Toolbox**.

Otevře se dialogové okno **Dell Imaging Toolbox**.

3. Na **domovské** obrazovce klepněte na tlačítko **Skenovat**.

4. Klepněte na položku **Vlastní nastavení**.

5. Změňte nastavení podle potřeby.

<b>Nastavení</b>	<b>Možnosti</b>
Barevná hloubka	Zvolte možnost Barevně, Stupně šedi nebo Černobíle.
Rozlišení skenování (bodů na palec)	Vyberte v rozbalovacím seznamu hodnotu rozlišení skenování.
Velikost	<ul style="list-style-type: none"><li>• Automatické oříznutí naskenovaného dokumentu</li><li>• Oblast, kterou budete skenovat, zvolte tak, že vyberete velikost papíru v rozbalovacím seznamu.</li></ul>
Převedení obrázku na text pomocí OCR	Převedení obrázku na text
Vždy použít tato nastavení při skenování	Zaškrtnutím zaškrťovacího políčka učiníte vaše volby trvalými.

# Dodatek

- [Technická podpora společnosti Dell](#)
  - [Spojení se společností Dell](#)
  - [Záruka a poskytnutí náhrady](#)
  - [Informace o regulačních předpisech pro bezdrátové sítě](#)
- 

## Technická podpora společnosti Dell

Technická podpora s pomocí technika vyžaduje spolupráci a aktivní účast zákazníka v procesu řešení problémů. Zajišťuje obnovení výchozích nastavení operačního systému, softwaru a ovladačů hardwaru do podoby při převzetí od společnosti Dell a ověření správné funkčnosti tiskárny a hardwaru nainstalovaného společností Dell. Kromě podpory, kterou poskytují techničtí pracovníci, je k dispozici i technická podpora online na stránkách technické podpory společnosti Dell. V některých případech je možné zakoupit i další možnosti technické podpory.

Společnost Dell poskytuje omezenou technickou podporu pro tiskárnu a jakýkoli software a periferní zařízení instalovaná společností Dell. Podporu pro software a periferie jiných výrobců poskytuje původní výrobce, a to včetně produktů zakoupených prostřednictvím Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare a Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

---

## Spojení se společností Dell

Technická podpora společnosti Dell je dostupná na adrese [support.dell.com](http://support.dell.com). Na stránce WELCOME TO DELL SUPPORT zvolte svůj region a vyplňte požadované údaje, abyste získali přístup k nástrojům nápovědy a informacím.

Předtím, než zavoláte do společnosti Dell, můžete získat další informace o řešení problémů pomocí Střediska služeb Dell v ovladači tiskárny.

K elektronickému spojení se společností Dell můžete využít následující adresy:

- Webové stránky

[www.dell.com/](http://www.dell.com/)

[www.dell.com/ap/](http://www.dell.com/ap/) (pouze země v Asii a Tichomoří)

[www.dell.com/jp/](http://www.dell.com/jp/) (pouze Japonsko)

[www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (pouze Evropa)

[www.dell.com/la/](http://www.dell.com/la/) (země Latinské Ameriky a Karibského moře)

[www.dell.ca](http://www.dell.ca) (pouze Kanada)

- Servery FTP (file transfer protocol) s anonymním přihlášením

[ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)

Přihlaste se jako uživatel: anonymous a jako heslo použijte svou e-mailovou adresu.

- Služba elektronické podpory

[mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)

[support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)

[la-techsupport@dell.com](mailto:la-techsupport@dell.com) (pouze země Latinské Ameriky a Karibského moře)

[apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (pouze země v Asii a Tichomoří)

[support.jp.dell.com](http://support.jp.dell.com) (pouze Japonsko)

[support.euro.dell.com](http://support.euro.dell.com) (pouze Evropa)

- Elektronická nabídková služba

[apmarketing@dell.com](mailto:apmarketing@dell.com) (pouze země v Asii a Tichomoří)

[sales\\_canada@dell.com](mailto:sales_canada@dell.com) (pouze Kanada)

---

## Záruka a poskytnutí náhrady

Společnost Dell Inc. („Dell“) vyrábí hardwarové produkty ze součástí a komponent, které jsou nové nebo ekvivalentní s novými, v souladu se standardními postupy. Informace o záruce poskytované na tiskárnu společností Dell najdete v *Informační příručce o produktu*.

---

## Informace o regulačních předpisech pro bezdrátové sítě

### Bezdrátová součinnost

Bezdrátové tiskové adaptéry Dell jsou navrženy tak, aby dokázala spolupracovat s libovolným produktem bezdrátové sítě LAN, který je založen na radiové technologii DSSS (direct sequence spread spectrum) a vyhovuje následujícím normám:

- Norma IEEE 802.11b-1999 pro bezdrátové sítě LAN 2,4 GHz
- Norma IEEE 802.11g pro bezdrátové sítě LAN 2,4 GHz
- Certifikace WiFi (Wireless Fidelity) definovaná aliancí WECA (Wireless Ethernet Compatibility Alliance)

### Záruka a poskytnutí náhrady

Bezdrátový tiskový adaptér Dell emituje stejně jako jiná radiová zařízení elektromagnetickou energii o vysoké frekvenci. Úroveň energie emitovaná tímto zařízením je nicméně nižší, než elektromagnetická energie emitovaná jinými bezdrátovými zařízeními, např. mobilními telefony. Bezdrátový tiskový adaptér Dell pracuje v rámci směrnic obsažených v bezpečnostních normách a doporučeních týkajících se vysokofrekvenčních zařízení. Tyto normy a doporučení odrážejí konsenzus vědecké obce a jsou výsledkem diskusí ve vědeckých panelech a výborech, které nepřetržitě revidují a interpretují obsáhlou výzkumnou literaturu. V některých situacích nebo prostředích může být použití bezdrátového tiskového adaptéru Dell omezeno vlastníkem budovy nebo odpovědnými zástupci příslušné organizace.

Příklady takových situací mohou být následující:

- Použití bezdrátového tiskového adaptéru Dell na palubě letadel nebo
- Použití bezdrátového tiskového adaptéru Dell v libovolném jiném prostředí, kde je nebezpečí rušení s jinými zařízeními nebo službami vnímáno nebo stanoveno jako škodlivé.

Pokud neznáte zásady, které platí pro používání bezdrátových zařízení v určité organizaci nebo prostředí (např. na letišti), měli byste před zapnutím bezdrátového tiskového adaptéru Dell požádat o povolení k jeho použití.


 **VÝSTRAHA: Varování před použitím ve výbušném prostředí: Nepoužívejte přenosný vysílač (např. bezdrátové síťové zařízení) v blízkosti nestíněných rozbošek nebo ve výbušném prostředí, pokud nebylo zařízení upraveno k takovému použití.**

 **VÝSTRAHA: Použití v letadle: Nařízení komise FCC a úřadu FAA zakazují použití bezdrátových vysokofrekvenčních zařízení v letadlech, protože jejich signály mohou rušit důležité letecké přístroje.**

## Informace o regulačních předpisech

Bezdrátový tiskový adaptér Dell musí být nainstalován a používán výhradně dle pokynů výrobce a podle popisu v uživatelské dokumentaci dodané s produktem. Informace o schváleních v jednotlivých zemích naleznete v části Schválení k radiovému provozu. Společnost Dell Inc. neodpovídá za jakékoliv rušení příjmu rozhlasu nebo televize způsobené neoprávněnou úpravou zařízení včetně bezdrátového tiskového adaptéru Dell, nebo nahrazením nebo připojením kabelů a zařízení jiných než schválených společností Dell Inc. Náprava rušení způsobeného takovou neoprávněnou úpravou, nahrazením nebo připojením je odpovědností uživatele. Společnost Dell Inc. a její autorizovaní prodejci nebo distributoři nejsou odpovědní za jakékoli škody či porušení vládních nařízení, které mohou vzniknout nedodržením těchto pravidel.


## Požadavky na rušení radiovými frekvencemi

 **VÝSTRAHA: Toto zařízení je omezeno na použití uvnitř budov vzhledem ke svému pracovnímu frekvenčnímu rozsahu 2,412 GHz až 2,462 GHz. Komise FCC vyžaduje, aby byl tento produkt používán uvnitř budov ve frekvenčním rozsahu 2.412 GHz až 2,462 GHz, aby byla snížena možnost škodlivého rušení systémů mobilních satelitů.**

## Prohlášení o rušení

Tato zařízení vyhovují části 15 pravidel komise FCC. Při provozu zařízení by měly být splněny tyto dvě podmínky: (1) Tato zařízení nesmí způsobovat škodlivé interference a (2) tato zařízení se musí vyrovnat s jakoukoliv interferencí, která by mohla způsobit provozní potíže. Toto zařízení bylo testováno a bylo shledáno jako vyhovující omezením kladeným na digitální zařízení třídy B podle části 15 pravidel komise FCC. Tato omezení jsou navržena s úmyslem poskytovat rozumnou ochranu před škodlivými vlivy interference při instalaci v domácnostech. Toto zařízení generuje, používá a může vyzařovat radiofrekvenční energii. Pokud není nainstalováno a používáno ve shodě s pokyny, může způsobovat škodlivé rušení radiové komunikace. Neexistuje však záruka, že se tyto rušivé vlivy při určité instalaci nevyskytnou. Pokud toto zařízení působí rušivě na příjem rozhlasu či televize, což lze ověřit vypnutím či zapnutím zařízení, měl by se uživatel pokusit o nápravu, a to takto:

- Přemístěte zařízení.
- Zvětšete vzdálenost mezi zařízením a přijímačem.
- Připojte zařízení k zásuvce v jiném okruhu než ostatní elektronické přístroje.
- Požádejte o pomoc prodejce nebo zkušeného opraváře rádiových přijímačů.

 **POZNÁMKA:** Bezdrátový tiskový adaptér Dell musí být nainstalován a používán výhradně dle pokynů výrobce a podle popisu v uživatelské dokumentaci dodané s produktem. Jakákoli jiná instalace nebo použití je porušením směrnic části 15 prohlášení komise FCC. Úpravy, které nebyly výslovně povoleny společností Dell, ruší vaše právo k provozu zařízení.

Toto zařízení nesmí být přemístěno nebo provozováno ve spojení s jinou anténou nebo vysílačem.

# Faxování

- [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#)
- [Odeslání faxu](#)
- [Příjem faxu](#)
- [Změna nastavení faxu](#)
- [Použití rychlé volby](#)
- [Blokování faxů](#)
- [Vytvoření zprávy o faxování](#)

Tiskárnu můžete používat k odesílání a příjmu faxů aniž byste ji museli připojit k počítači.

Na disku CD-ROM *Drivers and Utilities* je navíc obsažen software Faxové funkce Dell™, který by se měl nainstalovat při instalaci softwaru tiskárny. Tento software pro faxování můžete rovněž použít k odesílání a příjmu faxů. Další informace najdete v části [Použití softwaru Faxové funkce Dell](#).

V následující tabulce jsou uvedeny podrobné údaje o vybavení tiskárny (některé je volitelné), které vám umožní provádět faxové funkce.

Zařízení	Výhody	Další informace
<ul style="list-style-type: none"><li>• tiskárna</li><li>• telefonní kabel (součást balení)</li></ul>	Kopie lze vytvářet a faxy odesílat i přijímat bez použití počítače.	<a href="#">Zapojení přímo do telefonní zásuvky ve zdi</a>
<ul style="list-style-type: none"><li>• tiskárna</li><li>• telefon (prodáváný samostatně)</li><li>• dva telefonní kabely (jeden je součástí balení)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Používáte faxovou linku jako běžnou telefonní linku.</li><li>• Tiskárnu lze nainstalovat kdekoliv, kde máte telefon.</li><li>• Kopie lze vytvářet a faxy odesílat i přijímat bez použití počítače.</li></ul>	<a href="#">Připojení k telefonu</a>
<ul style="list-style-type: none"><li>• tiskárna</li><li>• telefon (prodáváný samostatně)</li><li>• záznamník (prodáváný samostatně)</li><li>• tři telefonní kabely (jeden je součástí balení)</li></ul>	Můžete přijímat příchozí hlasové zprávy i faxy.	<a href="#">Připojení k záznamníku</a>
<ul style="list-style-type: none"><li>• tiskárna</li><li>• telefon (prodáváný samostatně)</li><li>• počítačový modem (prodáváný samostatně)</li><li>• tři telefonní kabely (jeden je součástí balení)</li><li>• kabel USB (prodáváný samostatně)</li></ul>	Zvýší se počet telefonních zásuvek.	<a href="#">Připojení k počítačovému modemu</a>

---

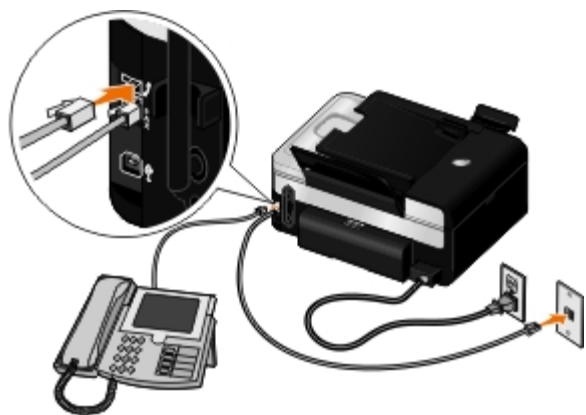
## Instalace tiskárny s externími zařízeními

## Zapojení přímo do telefonní zásuvky ve zdi



1. Připojte jeden konec telefonního kabelu ke konektoru FAX ( $\begin{matrix} F \\ A \\ X \end{matrix}$  – konektor dole).
2. Druhý konec telefonního kabelu připojte k funkční telefonní zásuvce.

## Připojení k telefonu



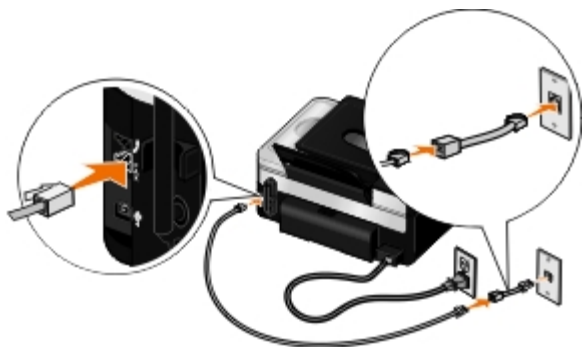
1. Připojte telefonní kabel z konektoru FAX ( $\begin{matrix} F \\ A \\ X \end{matrix}$  – konektor dole) na tiskárně k funkční telefonní zásuvce ve zdi.
2. Vyjměte z konektoru PHONE ( $\begin{matrix} P \\ H \\ O \\ N \\ E \end{matrix}$  – střední konektor) modrou ochrannou zástrčku.
3. Připojte telefonní kabel z telefonu ke konektoru PHONE ( $\begin{matrix} P \\ H \\ O \\ N \\ E \end{matrix}$  – střední konektor).

**POZNÁMKA:** Pokud je telefonní systém ve vaší zemi sériový (jako např. v Německu, ve Švédsku, v Dánsku, v Rakousku, v Belgii, v Itálii, ve Francii nebo ve Švýcarsku), musíte pro zajištění správné funkce faxu odstranit z konektoru PHONE ( $\begin{matrix} P \\ H \\ O \\ N \\ E \end{matrix}$  – střední konektor) modrou zástrčku a potom do něho zastrčit dodaný žlutý zakončovací člen. V těchto zemích nelze tento port použít pro připojení dalších zařízení.

## Co mám dělat, pokud mám linku DSL (Digital Subscriber Line)?

Linka DSL přenáší do počítače digitální data prostřednictvím telefonní linky. Vaše tiskárna je určena k práci s analogovými daty. Pokud faxujete prostřednictvím telefonní linky připojené k DSL modemu, nainstalujte DSL filtr, abyste zabránili vzájemnému rušení se signálem analogového faxmodemu.

**POZNÁMKA:** ISDN (Integrated Services Digital Network) modemy a kabelové modemy nejsou faxmodemy a nepodporují faxování.



1. Připojte DSL filtr k funkční telefonní lince.
2. Připojte tiskárnu přímo k výstupu DSL filtru.

**POZNÁMKA:** Neinstalujte mezi DSL filtr a tiskárnu žádné rozdělovače signálů. Pokud potřebujete další pomoc, obraťte se na svého poskytovatele služeb DSL.

## Připojení k záznamníku

1. Připojte telefonní kabel z konektoru FAX (  $\begin{matrix} F \\ A \\ X \end{matrix}$  – konektor dole) na tiskárně k funkční telefonní zásuvce ve zdi.
2. Vyjměte z konektoru PHONE (  $\begin{matrix} 1 \\ 2 \\ 3 \end{matrix}$  – střední konektor) modrou ochrannou zástrčku.
3. Připojte telefonní kabel ze záznamníku k telefonu.
4. Připojte telefonní kabel ze záznamníku ke konektoru PHONE (  $\begin{matrix} 1 \\ 2 \\ 3 \end{matrix}$  – střední konektor).

**POZNÁMKA:** Pokud je telefonní systém ve vaší zemi sériový (jako např. v Německu, Švédsku, Dánsku, Rakousku, Belgii, Itálii, Francii nebo Švýcarsku), musíte pro zajištění správné funkce faxu odstranit z konektoru PHONE (  $\begin{matrix} 1 \\ 2 \\ 3 \end{matrix}$  – střední konektor) modrou zástrčku a potom do něho zastrčit dodaný žlutý zakončovací člen. V těchto zemích nelze tento port použít pro připojení dalších zařízení.

5. Pomocí ovládacího panelu nebo nástroje Nastavení faxování Dell nastavte tiskárnu tak, aby přijímala faxová volání po pěti zazvoněních.

*Z ovládacího panelu:*


- a. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  $\leftarrow \rightarrow$  přejděte na položku **FAXOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr**  $\checkmark$ .
- b. Po zobrazení textu **Zadat faxové číslo** stiskněte tlačítko **Výběr**  $\checkmark$ .
- c. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  $\leftarrow \rightarrow$  přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr**  $\checkmark$ .
- d. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  $\leftarrow \rightarrow$  přejděte na položku **Zvonění a příjem** a stiskněte tlačítko **Výběr**  $\checkmark$ .
- e. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  $\leftarrow \rightarrow$  přejděte na položku **Odpovědět na fax**, pokud a stiskněte tlačítko **Výběr**  $\checkmark$ .
- f. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  $\leftarrow \rightarrow$  přejděte na položku **Po 5 zazvoněních** a uložte nastavení

stisknutím tlačítka **Výběr** .



*Pomocí nástroje Nastavení faxování Dell:*

a. V systému Windows Vista™:

1. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
2. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
3. Klepněte na položku **Dell V505**.

*V systémech Windows® XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell V505**.

b. Vyberte položku **Nástroj nastavení faxování Dell**.

Otevře se dialogové okno **Dotaz Průvodce nastavením faxování Dell**.

c. Klepněte na tlačítko **Ne**.

Otevře se dialogové okno **Nástroj Nastavení faxování Dell**.

d. Klepněte na kartu **Zvonění a příjem**.

e. V poli **Přijmout při** vyberte položku **5 zazvonění**.

f. Klepněte na tlačítko **OK**.

Zobrazí se potvrzovací dialogové okno.


g. Klepnutím na tlačítko **OK** přepište nastavení faxování v tiskárně.

Zobrazí se dialogové okno.

h. Klepněte na tlačítko **Ano**.

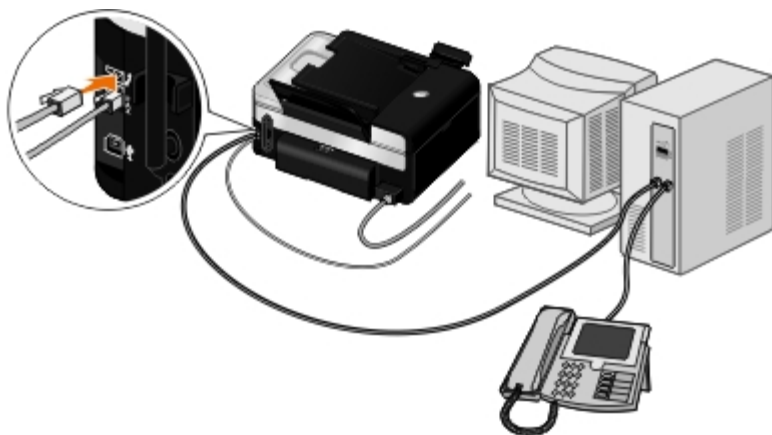
i. Klepněte na tlačítko **Zavřít**.




6. V záznamníku nastavte počet zazvonění, po kterém bude telefon automaticky přijat, na **3 nebo méně**. Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané se záznamníkem.



 **POZNÁMKA:** Toto nastavení funguje pouze tehdy, když je nastavení **Automatický příjem** nastaveno na hodnotu **Zapnuto** (výchozí tovární nastavení) nebo **Plánované**. Další informace najdete v části [Změna nastavení faxu](#).

## Připojení k počítačovému modemu









1. Připojte telefonní kabel z konektoru FAX (  – konektor dole) na tiskárně k funkční telefonní zásuvce ve zdi.
2. Vyjměte z konektoru PHONE (  – střední konektor) modrou ochrannou zástrčku.
3. Připojte telefonní kabel z počítačového modemu ke konektoru PHONE (  – střední konektor).
4. Připojte telefonní kabel od počítačového modemu k telefonu.

 **POZNÁMKA:** Pokud je telefonní systém ve vaší zemi sériový (jako např. v Německu, ve Švédsku, v Dánsku, v Rakousku, v Belgii, v Itálii, ve Francii nebo ve Švýcarsku), musíte pro zajištění správné funkce faxu odstranit z konektoru PHONE (  – střední konektor) modrou zástrčku a potom do něho zastrčit dodaný žlutý zakončovací čen. V těchto zemích nelze tento port použít pro připojení dalších zařízení.

## Odeslání faxu

## Odeslání rychlého faxu


### Pomocí ovládacího panelu

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace naleznete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
2. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
3. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava** (   ) přejděte na položku **FAXOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** (  ).
4. Pomocí klávesnice zadejte faxové číslo nebo číslo rychlé volby.
5. Stiskněte tlačítko **Start** (  ).

### Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace naleznete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
3. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).

4. V systému Windows Vista:

- Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- Klepněte na položku **Dell V505**.

V systémech Windows® XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell V505**.

5. Vyberte položku **Faxové funkce Dell**.




Otevře se dialogové okno **Faxové funkce Dell**.



6. Klepněte na položku **Odeslat nový fax**.













7. Při odesílání faxu postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

## Zadání faxového čísla

### Pomocí ovládacího panelu

- Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte v hlavní nabídce na položku **FAXOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
- Pomocí klávesnice zadejte faxové číslo.

 **POZNÁMKA:** Pokud jste zadali chybné číslo, stisknutím **šipky** doleva  číslo odstráňte.


Úkol	Metoda
Odeslání na faxové číslo	Zadejte číslo pomocí klávesnice. Faxové číslo může obsahovat maximálně 64 číslic. Distribuovaný fax lze najednou odeslat až 30 příjemcům.
Odeslání faxu na záznam v telefonním seznamu	<ul style="list-style-type: none"><li>Zadejte číslo, které odpovídá číslu rychlé volby kontaktu.</li><li>Použijte nabídku <b>Telefonní seznam</b>.<ol style="list-style-type: none"><li>Pomocí tlačítek <b>šipka</b> doleva a doprava   přejděte na položku <b>FAXOVAT</b> a stiskněte tlačítko <b>Výběr</b> .</li><li>Po zobrazení textu Zadat faxové číslo stiskněte tlačítko <b>Výběr</b> .</li><li>Pomocí tlačítek <b>šipka</b> doleva a doprava   přejděte na položku <b>Telefonní seznam</b> a stiskněte tlačítko <b>Výběr</b> .</li><li>Pomocí tlačítek <b>šipka</b> doleva a doprava   přejděte na položku <b>Zobrazit</b> a stiskněte tlačítko <b>Výběr</b> .</li><li>Stisknutím tlačítka <b>šipka</b> doleva nebo doprava   přejděte na jméno nebo číslo, na které chcete fax odeslat.</li></ol></li></ul>
Odeslání faxu na číslo linky	Stiskněte znaky hvězdičky (*) a libry (#) a potom zadejte pomocí klávesnice číslo linky.
Odeslání faxu na venkovní linku	Nastavte předvolbu:

- a. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku FAXOVAT a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  - b. Po zobrazení textu Zadat faxové číslo stiskněte tlačítko **Výběr** .
  - c. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku Nastavení faxování a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  - d. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku Volba a odesílání a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  - e. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku Předčíslí volby a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  - f. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku Vytvořit a stiskněte tlačítko **Výběr** .
- POZNÁMKA:** Pokud měníte předčíslí volby, přejděte na dříve zadané předčíslí a stiskněte tlačítko **Výběr** . Pomocí **šipky** doleva  odstraňte uložené předčíslí.
- g. Pomocí klávesnice zadejte předvolbu. Předvolba může obsahovat maximálně osm číslic.
  - h. Stiskněte tlačítko **Výběr** .

Volba faxové linky při poslechu telefonní linky (se zavěšeným sluchátkem)

Zvolte další 0 pro dvoucifernou linku nebo další 00 pro jednocifernou linku. Chcete-li například zvolit linku 12, zadejte 12. Pokud je číslo linky 2, zadejte 200.

## Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace najdete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
3. Vložte originální dokument. Další informace najdete v části [Vkládání papíru a originálních dokumentů](#).
4. V systému Windows Vista:
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na položku **Dell V505**.

*V systémech Windows® XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell V505**.
5. Vyberte položku **Faxové funkce Dell**.
 

Otevře se dialogové okno **Faxové funkce Dell**.
6. Klepněte na položku **Odeslat nový fax**.
 

Otevře se dialogové okno **Odeslat fax**.
7. Zadejte kontaktní informace o příjemci do polí Jméno, Společnost a Číslo faxu nebo klepněte na možnost **Vybrat**

**příjemce v telefonním seznamu** a přidejte do seznamu příjemců existující kontakty.

8. Pokud chcete přidat nový kontakt do telefonního seznamu, klepněte na možnost **Přidat do telefonního seznamu**.  
Otevře se dialogové okno Přidat do telefonního seznamu.
9. Klepněte na tlačítko **OK**.
10. Pokud chcete odeslat fax více příjemcům, klepněte na možnost **Přidat dalšího příjemce**.
  - a. Zadejte kontaktní informace o dalším příjemci do polí Jméno, Společnost a Číslo faxu nebo klepněte na možnost **Vybrat příjemce v telefonním seznamu** a přidejte do seznamu příjemců existující kontakty.
  - b. Pokud chcete přidat nový kontakt do telefonního seznamu, klepněte na možnost **Přidat do telefonního seznamu**.
  - c. Pokud chcete zadat informace o kontaktu ručně, klepněte na tlačítko **Přidat** a přidejte kontakt do seznamu příjemců.
  - d. Chcete-li udělat změny v informacích o příjemcích, vyberte příjemce a klepněte na položku **Upravit**.
  - e. Chcete-li odebrat kontakt ze seznamu příjemců, vyberte příjemce a potom klepněte na tlačítko **Odebrat**.
  - f. Opakujte kroky [krok a](#) až [krok e](#) až do zadání všech požadovaných příjemců.
11. Klepněte na tlačítko **Další**.
12. Při odesílání faxu postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

## Odesílání vylepšených faxů

### Pomocí ovládacího panelu

Pokud používáte tiskárnu jako samostatný fax, můžete k přizpůsobení odesílaných faxů použít různé podnabídky nabídky Faxovat. V nabídce Faxovat můžete:

- Odeslat zpožděný fax.
- Odesílat faxy pomocí seznamu rychlých voleb.
- Spravovat telefonní seznam a odesílat faxy jednotlivcům nebo skupinám.
- Vytvořit a vytisknout historii faxování.
- Vytvořit a vytisknout zprávu o faxování.

Další informace naleznete v části [Režim faxování](#).

### Pomocí počítače


Pomocí softwaru Faxové funkce Dell můžete využít výhody rozšířených funkcí faxu. Kromě základního faxování umožňují Faxové funkce Dell rovněž:

- Odeslat zpožděný fax.
- Odesílat elektronické soubory a papírové dokumenty v jediné operaci faxování.
- Odesílat faxy pomocí seznamu rychlých voleb.

- Spravovat telefonní seznam a snadno odesílat faxy jednotlivcům nebo skupinám.
- Přizpůsobit a uložit různé úvodní stránky.
- Vytvořit a vytisknout historii faxování.
- Vytvořit a vytisknout zprávu o faxování.

Další informace naleznete v části [Použití softwaru Faxové funkce Dell](#).

1. V systému Windows Vista:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell V505**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell V505**.

2. Klepněte na položku **Faxové funkce Dell**.









Otevře se dialogové okno **Faxové funkce Dell**.


3. V dialogovém okně **Faxové funkce Dell** klepněte na příslušné odkazy pro provedení úkolu.


4. Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

## Odeslání faxu přes automatizovaný odpovědní systém

Některé společnosti mají automatizované odpovědní systémy, ve kterých se musíte propracovat k požadovanému oddělení tak, že postupně zodpovíte řadu otázek. Poté, co odpovíte na otázky stisknutím příslušných tlačítek, budete nakonec spojeni s příslušným oddělením. Pokud chcete odeslat fax společnosti, která používá k příjmu hovorů automatizovaný odpovědní systém, nastavte tiskárnu na volbu se zavěšeným sluchátkem.
























1. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace najdete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
2. Položte originální dokument lícem dolů na skleněnou plochu skeneru nebo lícem nahoru do podavače ADF. Další informace najdete v části [Vkládání papíru a originálních dokumentů](#).
3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte v hlavní nabídce na položku **FAXOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Po zobrazení textu **Zadat faxové číslo** stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku **Volba v zavěšeném stavu** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
6. Dalším stisknutím tlačítka **Výběr**  aktivujete volbu se zavěšeným sluchátkem.
7. Pomocí klávesnice zvolte telefonní číslo společnosti.


8. Pomocí klávesnice projděte automatizovaným odpovědním systémem.
9. Až uslyšíte faxový tón, stiskněte tlačítko **Start**  a začněte odesílat fax.

Chcete-li zrušit faxovou úlohu, stiskněte na tiskárně tlačítko **Storno** .

## Odeslání distribuovaného faxu v určený čas

Můžete odeslat fax na skupinu faxových čísel ve zvolenou dobu.

1. Zajistěte, aby byla tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace najdete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
2. Položte originální dokument lícem dolů na skleněnou plochu skeneru nebo lícem nahoru do podavače ADF. Další informace najdete v části [Vkládání papíru a originálních dokumentů](#).
3. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte v hlavní nabídce na položku **FAXOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Po zobrazení textu **Zadat faxové číslo** stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte na položku **Zpoždění faxu** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
6. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte na položku **Zpoždění do** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
7. Pomocí klávesnice zadejte požadovaný čas odeslání faxu a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
8. Pokud tiskárna není nastavena na 24hodinový režim, pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   vyberte požadovaný formát času a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
9. Pomocí klávesnice zadejte faxové číslo nebo stiskněte tlačítko **Výběr**  a otevřete seznam rychlé nebo skupinové volby.
10. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   procházejte seznam rychlé nebo skupinové volby a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
-  **POZNÁMKA:** Položky skupinových faxů jsou od 90 do 99.
11. V případě potřeby přidejte další faxová čísla a vždy stiskněte tlačítko **Výběr** , dokud nezadáte všechna čísla příjemců (max. 30).
12. Stiskněte tlačítko **Start** .
13. Chcete-li naskenovat další dokument, který chcete odfaxovat, pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte na položku **ANO**. Postupujte podle pokynů na displeji ovládacího panelu.


















 **POZNÁMKA:** V určený čas faxový program vytočí čísla a odešle fax na všechna určená faxová čísla. Pokud se přenos faxu nezdaří na některá čísla z distribuovaného seznamu, nezdařená faxová čísla budou opět zvolena podle nastavení opakované volby.


## Přeposlání faxu

Funkci přeposílání faxů použijte, pokud máte v plánu odjet, ale stále chcete přijímat své faxy. Existují tři nastavení přeposílání faxů:


- **Vypnuto** — (přednastaveno).
- **Přeposlat**—Tiskárna odešle fax na určené faxové číslo.
- **Vytisknout a přeposlat**—Tiskárna vytiskne fax a pak jej odešle na určené faxové číslo.

### Pomocí ovládacího panelu

1. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte v hlavní nabídce na položku FAXOVAT a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Po zobrazení textu **Zadat faxové číslo** stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte na položku Nastavení faxování a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte na položku Zvonění a příjem a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte na položku Přeposlat fax a stiskněte tlačítko **Výběr** .
6. Pomocí tlačítek šipka doleva nebo doprava   vyberte možnost a stiskněte tlačítko **Výběr** .
7. Pomocí klávesnice zadejte číslo, na které chcete přeposlat fax. Můžete zadat maximálně 64 znaků.
8. Stisknutím tlačítka **Výběr**  uložte nastavení.

 **POZNÁMKA:** Pokud vyberete možnost Přeposlat nebo Vytisknout a přeposlat, zobrazí se v levém dolním rohu výchozí nabídky faxování text Přeposlat.

### Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace najdete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
3. V systému Windows Vista:
  - a. Klepněte na položku  **Všechny programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na položku **Dell V505**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell V505**.

4. Vyberte položku **Nástroj nastavení faxování Dell**.

Otevře se dialogové okno **Dotaz Průvodce nastavením faxování Dell**.

5. Klepněte na tlačítko **Ne**.

Otevře se dialogové okno **Nástroj Nastavení faxování Dell**.

6. Klepněte na kartu **Zvonění a příjem**.

7. V poli **Přeposílání faxů** vyberte požadovanou možnost.

8. Do pole **Číslo pro přeposílání faxů** zadejte faxové číslo.

9. Klepněte na tlačítko **OK**.

Zobrazí se potvrzovací dialogové okno.

10. Klepnutím na tlačítko **OK** přepište nastavení faxování v tiskárně.

Zobrazí se dialogové okno.

11. Klepněte na tlačítko **Ano**.

12. Klepněte na tlačítko **Zavřít**.

---

## Příjem faxu


### Automatický příjem faxu

Tiskárna automaticky přijímá a tiskne všechny příchozí faxy bez zásahu uživatele.

Zkontrolujte následující body:



- Tiskárna je zapnuta a správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace naleznete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
- **Automatický příjem** je nastaven na hodnotu **Zapnuto** (což je výchozí tovární nastavení) nebo na **Plánované**.



Nastavení automatického příjmu zkontrolujte následujícím postupem:


1. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte v hlavní nabídce na položku **FAXOVAT** a dvakrát stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte na položku **Zvonění a příjem** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte na položku **Automatický příjem** a stiskněte tlačítko **Výběr** .





















5. Pokud chcete, aby vždy při zazvonění telefonu tiskárna zvedla telefon a přijala fax, přejděte pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   na položku Zapnuto.

Jestliže chcete naplánovat časový rámec, ve kterém bude tiskárna přijímat hovory, když telefon zazvoní, přejděte pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   na položku Plánované, a potom zadejte pomocí klávesnice časy, kdy chcete zapnout a vypnout funkci **Automatický příjem**.

 **POZNÁMKA:** Pokud je tiskárna připojena k záznamníku a funkce **automatického příjmu** je zapnuta, hovor přijme záznamník. Jestliže je rozpoznán tón faxu, záznamník se odpojí a tiskárna přijme fax. Není-li rozpoznán tón faxu, hovor dokončí záznamník.





## Ruční příjem faxu













Pokud chcete ovládat příjem faxů sami, můžete funkci automatického příjmu vypnout. To je užitečné, jestliže nechcete přijímat nevyžádané faxy, když přijímáte faxy jen zřídka nebo když je použití faxů v dané oblasti drahé.

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta a správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace naleznete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
2. Vypněte funkci **Automatický příjem**.
  - a. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte v hlavní nabídce na položku FAXOVAT a dvakrát stiskněte tlačítko **Výběr** .
  - b. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte na položku Nastavení faxování a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  - c. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte na položku Zvonění a příjem a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  - d. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte na položku Automatický příjem a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  - e. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte na položku Vypnuto a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Příchozí fax přijmete stisknutím tlačítka **Start** , nebo zadejte na klávesnici DELL# (3355#).


## Nastavení kódu ručního příjmu faxu

### Pomocí ovládacího panelu




1. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte v hlavní nabídce na položku FAXOVAT a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Po zobrazení textu **Zadat faxové číslo** stiskněte tlačítko **Výběr** .

3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** 
  4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **Zvonění a příjem** a stiskněte tlačítko **Výběr** 
  5. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **Kód ručního příjmu** a stiskněte tlačítko **Výběr** 
-  **POZNÁMKA:** Výchozí kód ručního příjmu je **DELL# (3355#)**.
6. Pomocí klávesnice zadejte kód příjmu. Položky můžete odstraňovat a upravovat pomocí **šipka** . Kód může mít až 7 znaků a je možné použít číslice a symboly \* a #.
  7. Stisknutím tlačítka **Výběr**  uložte nastavení.

## Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace najdete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
3. V systému *Windows Vista*:
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na položku **Dell V505**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start**  **Programy** nebo **Všechny programy**  **Tiskárny Dell**  **Dell V505**.
4. Vyberte položku **Nástroj nastavení faxování Dell**.

Otevře se dialogové okno **Dotaz Průvodce nastavením faxování Dell**.
5. Klepněte na tlačítko **Ne**.

Otevře se dialogové okno **Nástroj Nastavení faxování Dell**.
6. Klepněte na kartu **Zvonění a příjem**.
7. Do pole **Kód ručního příjmu** zadejte kód příjmu.
8. Klepněte na tlačítko **OK**.

















Zobrazí se potvrzovací dialogové okno.
9. Klepnutím na tlačítko **OK** přepište nastavení faxování v tiskárně.

Zobrazí se dialogové okno.
10. Klepněte na tlačítko **Ano**.

11. Klepněte na tlačítko **Zavřít**.


## Nastavení počtu vyzvánění před automatickým příjmem faxu

### Pomocí ovládacího panelu

1. Přesvědčte se, že je zapnut Automatický příjem. Další informace najdete v části [Automatický příjem faxu](#).
2. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte v hlavní nabídce na položku FAXOVAT a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Po zobrazení textu **Zadat faxové číslo** stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku Nastavení faxování a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku Zvonení a příjem a stiskněte tlačítko **Výběr** .
6. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku Odpovědět na fax, pokud a stiskněte tlačítko **Výběr** .
7. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava   vyberte možnost, a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka **Výběr** .

 **POZNÁMKA:** Výchozí nastavení je Po 3 zazvoněních.

### Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace najdete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
3. V systému Windows Vista:
  - a. Klepněte na položku  **Všechny programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na položku **Dell V505**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell V505**.

4. Vyberte položku **Nástroj nastavení faxování Dell**.  
Otevře se dialogové okno **Dotaz Průvodce nastavením faxování Dell**.
5. Klepněte na tlačítko **Ne**.


Otevře se dialogové okno **Nástroj Nastavení faxování Dell**.

6. Klepněte na kartu **Zvonění a příjem**.
7. V poli **Přijmout při** vyberte požadovanou možnost.
8. Klepněte na tlačítko **OK**.  
Zobrazí se potvrzovací dialogové okno.
9. Klepnutím na tlačítko **OK** přepište nastavení faxování v tiskárně.  
Zobrazí se dialogové okno.
10. Klepněte na tlačítko **Ano**.
11. Klepněte na tlačítko **Zavřít**.

## Použití identifikace volajícího

















Identifikace volajícího je služba poskytovaná některými telefonními společnostmi, která identifikuje telefonní číslo nebo jméno volající osoby. Pokud si tuto službu předplatíte, bude fungovat i s tiskárnou. Při příjmu faxu se na displeji zobrazí telefonní číslo nebo jméno osoby, která fax odesílá.

 **POZNÁMKA:** Identifikace volajícího je dostupná pouze v některých zemích a regionech.


 **POZNÁMKA:** /Počet typů je definován nastavením země nebo regionu a zobrazuje se pouze počet typů definovaných pro zvolenou zemi nebo region.

Tiskárna podporuje dva rozdílné typy ID volajícího: Typ 1 (Frequency Shift Keying) a typ 2 (Dual Tone Multi Frequency). V závislosti na zemi nebo regionu a na telekomunikační společnosti, jejíž služby používáte, budete možná muset kvůli zobrazení ID volajícího přepnout typ.

## Pomocí ovládacího panelu

1. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte v hlavní nabídce na položku **FAXOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Po zobrazení textu **Zadat faxové číslo** stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte na položku **Zvonění a příjem** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte na položku **Typ ID volajícího** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
6. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte na požadovanou možnost a uložte nastavení stisknutím tlačítka **Výběr** .

## Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace najdete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
3. V systému Windows Vista:
  - a. Klepněte na položku  **Všechny programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na položku **Dell V505**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell V505**.
4. Vyberte položku **Nástroj nastavení faxování Dell**.

Otevře se dialogové okno **Dotaz Průvodce nastavením faxování Dell**.
5. Klepněte na tlačítko **Ne**.











Otevře se dialogové okno **Nástroj Nastavení faxování Dell**.
6. Klepněte na kartu **Zvonění a příjem**.
7. V poli **Typ ID volajícího** vyberte požadovanou možnost.
8. Klepněte na tlačítko **OK**.

Zobrazí se potvrzovací dialogové okno.
9. Klepnutím na tlačítko **OK** přepište nastavení faxování v tiskárně.

Zobrazí se dialogové okno.
10. Klepněte na tlačítko **Ano**.
11. Klepněte na tlačítko **Zavřít**.

## Tisk faxu na obě strany papíru

### Pomocí ovládacího panelu


1. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte v hlavní nabídce na položku **FAXOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Po zobrazení textu **Zadat faxové číslo** stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte na položku **Tisk faxu** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

5. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **Oboustranný tisk faxu** a stiskněte tlačítko

**Výběr** 

6. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **Oboustranný tisk** a stiskněte tlačítko **Výběr** 

## Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace najdete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
3. V systému *Windows Vista*:
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na položku **Dell V505**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell V505**.

4. Vyberte položku **Nástroj nastavení faxování Dell**.

Otevře se dialogové okno **Dotaz Průvodce nastavením faxování Dell**.

5. Klepněte na tlačítko **Ne**.

Otevře se dialogové okno **Nástroj Nastavení faxování Dell**.

6. Klepněte na kartu **Tisk faxů/Zprávy**.

7. V poli **Oboustranný tisk** zvolte položku **Oboustranný tisk**.

8. Klepněte na tlačítko **OK**.

Zobrazí se potvrzovací dialogové okno.

9. Klepnutím na tlačítko **OK** přepište nastavení faxování v tiskárně.

Zobrazí se dialogové okno.

10. Klepněte na tlačítko **Ano**.














11. Klepněte na tlačítko **Zavřít**.

## Tisk dlouhého faxu


### Pomocí ovládacího panelu

1. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte v hlavní nabídce na položku **FAXOVAT** a stiskněte tlačítko

**Výběr** 

2. Po zobrazení textu **Zadat faxové číslo** stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte na položku **Tisk faxu** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte na položku **Přizpůsobit fax na stránku** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
6. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   vyberte požadovanou možnost.
7. Stisknutím tlačítka **Výběr**  uložte nastavení.

## Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace najdete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
3. V systému *Windows Vista*:
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na položku **Dell V505**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell V505**.
4. Vyberte položku **Nástroj nastavení faxování Dell**.

Otevře se dialogové okno **Dotaz Průvodce nastavením faxování Dell**.
5. Klepněte na tlačítko **Ne**.

Otevře se dialogové okno **Nástroj Nastavení faxování Dell**.
6. Klepněte na kartu **Tisk faxů/Zprávy**.
7. V poli **Fax je příliš velký** vyberte požadovanou možnost.
8. Klepněte na tlačítko **OK**.

Zobrazí se potvrzovací dialogové okno.
9. Klepnutím na tlačítko **OK** přepište nastavení faxování v tiskárně.

Zobrazí se dialogové okno.
10. Klepněte na tlačítko **Ano**.
11. Klepněte na tlačítko **Zavřít**.


# Změna nastavení faxu

## Pomocí ovládacího panelu

Pokud používáte tiskárnu jako samostatný fax, můžete měnit nastavení faxování pomocí nabídky **Nastavení faxování**. Změny provedené v nabídce **Nastavení faxování** jsou trvalé a platí pro všechny faxové úlohy. Další informace naleznete v části [Nabídka Nastavení faxování](#).

## Pomocí počítače

**Nástroj Nastavení tiskárny** použijte, jestliže chcete nakonfigurovat nastavení tiskárny pro faxování z počítače.

1. V systému *Windows Vista*:
  - a. Klepněte na položku  **Všechny programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na položku **Dell V505**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell V505**.

2. Vyberte položku **Nástroj nastavení faxování Dell**.

Otevře se dialogové okno **Dotaz Průvodce nástrojem nastavení faxování Dell**.
3. Pokud chcete k nastavení tiskárny pro faxování použít Průvodce nástrojem nastavení faxování, klepněte na tlačítko **Ano**. Otevře se dialogové okno **Vítá Vás Průvodce nástrojem nastavení faxování**.

Pokud chcete nastavení faxování upravit ručně, klepněte na tlačítko **Ne**. Otevře se dialogové okno **Nástroj Nastavení faxování Dell**.

Karta:	Činnosti:
Volba a odesílání	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zadejte metodu volby.</li><li>• Umožňuje zadat předčíslí volby.</li><li>• Nastavení hlasitosti volby</li><li>• Zadání faxového čísla a jména</li><li>• Můžete určit počet opakování pro opakovanou volbu a časový interval mezi jednotlivými pokusy k odeslání, pokud se fax nepovede odeslat napoprvé.</li><li>• Umožňuje určit, zda chcete naskenovat celý dokument před vytočením čísla nebo po vytočení.</li><li>• Umožňuje určit maximální odesílací rychlost a kvalitu tisku odchozích faxů.</li><li>• Fax se automaticky převede tak, aby byl kompatibilní s přijímajícím přístrojem, bez ohledu na nastavení odesílání.</li><li>• Zvolit velikost dokumentu skenovaného za účelem faxování.</li></ul>
Zvonění a příjem	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zadání počtu zazvonění, po kterém zařízení přijme příchozí fax</li></ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Počet zazvonění nastavený v záznamníku musí být vždy menší než je počet zazvonění nastavený v tiskárně.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Můžete zadat rozdílné vyzvánění, pokud je tato služba u telefonní linky aktivována.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastavení hlasitosti zvonění</li> <li>• Umožňuje zvolit, zda bude během přenosu používána korekce chyb.</li> <li>• Zvolte typ identifikace volajícího (zprvu, pokud telefony ve vaší zemi používají typ detekce pomocí metody FSK, nebo zadruhé, pokud telefony ve vaší zemi používají typ detekce pomocí metody DTMF). Typ detekce ID volajícího je určen zemí nebo oblastí vybranou během počátečního nastavení. Pokud telefony ve vaší zemi používají dva typy detekce, zavolejte do své telekomunikační společnosti a zjistěte, který typ používá.</li> <li>• Zadání kódu ručního příjmu. Výchozí kód je <b>DELL# (3355#)</b>.</li> <li>• Zvolte, zda mají být příchozí faxy přijaty automaticky nebo v plánovanou dobu.</li> <li>• Zadání doby automatického příjmu příchozích faxů</li> <li>• Zvolte, zda chcete přeposlat fax, nebo jej vytisknout a až poté přeposlat.</li> <li>• Zadání faxového čísla, na které budou faxy přeposílány</li> <li>• Umožňuje správu blokováných faxů.</li> </ul>
Tisk faxů/Zprávy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umožňuje zvolit, aby tiskárna buď automaticky přizpůsobila a vytiskla příliš velké faxy na jednu stránku, nebo aby zachovala velikost příliš velkého faxu a vytiskla ho na dvě stránky.</li> <li>• Můžete vybrat, zda chcete tisknout zápatí (datum, čas a číslo stránky) na každou stránku.</li> <li>• Je-li nainstalován přídatný druhý zásobník papíru, zvolte, ze kterého zásobníku bude tiskárna odebírat papír. Zvolte <b>Auto</b>, pokud chcete, aby tiskárna vybrala papír, který odpovídá velikosti příchozího faxu.</li> <li>• Je-li nainstalována přídatná jednotka pro oboustranný tisk, zvolte, zda chcete tisknout na obě strany papíru.</li> <li>• Umožňuje určit, kdy se bude tisknout zpráva s přehledem o použití faxu.</li> <li>• Zadejte, kdy chcete tisknout potvrzení faxu.</li> </ul>
Rychlá volba	Můžete přidat, vytvořit nebo upravovat seznam rychlé volby nebo skupinové rychlé volby.
Úvodní stránka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadejte, zda chcete s odchozími faxy odesílat úvodní stránku.</li> <li>• Můžete upravit nebo aktualizovat informace zobrazené na úvodní stránce.</li> <li>• Zvolte prioritu odchozího faxu.</li> <li>• Můžete zahrnout krátkou zprávu.</li> </ul>










## Použití rychlé volby

Abyste si odesílání faxů usnadnili, můžete přiřadit číslo rychlé volby 89 individuálním kontaktům a 10 skupinám (každá může zahrnovat až 30 telefonních čísel).


## Vytvoření seznamu rychlých voleb nebo skupinových voleb

### Pomocí ovládacího panelu













#### Přidání záznamu do seznamu rychlých voleb


1. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte v hlavní nabídce na položku **FAXOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Po zobrazení textu **Zadat faxové číslo** stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **Telefonní seznam** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **Přidat** a stiskněte dvakrát tlačítko **Výběr** .









5. Postupujte podle pokynů na displeji ovládacího panelu.

 **POZNÁMKA:** Kontaktu bude automaticky přiřazeno nejnižší možné číslo rychlé volby. Číslo rychlé volby nelze změnit.


## Přidání záznamu do seznamu skupinových voleb

1. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte v hlavní nabídce na položku FAXOVAT a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Po zobrazení textu **Zadat faxové číslo** stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte na položku Telefonní seznam a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   přejděte na položku Přidat a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Stisknutím tlačítka šipka doleva  přejděte na položku Skupinový fax a stiskněte tlačítko **Výběr** .

 **POZNÁMKA:** Čísla skupinových faxů jsou od 90 do 99.

6. Pomocí klávesnice přidejte faxové číslo do skupiny a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
7. Na obrazovce Zadat další číslo? přejděte pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   na položku Ano a potom stisknutím tlačítka **Výběr**  přidejte další číslo.
8. Když dokončíte přidávání čísel do seznamu Skupinová volba, přejděte pomocí tlačítek šipka doleva a doprava   na položku Ne a stiskněte tlačítko **Výběr** .
9. Pomocí klávesnice zadejte název skupiny a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .

## Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace najdete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
3. V systému Windows Vista:
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na položku **Dell V505**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell V505**.

4. Vyberte položku **Nástroj nastavení faxování Dell**.

Otevře se dialogové okno **Dotaz Průvodce nastavením faxování Dell**.

5. Klepněte na tlačítko **Ne**.

Otevře se dialogové okno **Nástroj Nastavení faxování Dell**.

6. Klepněte na kartu **Rychlá volba**.
7. Chcete-li přidat do seznamu Rychlá volba novou položku, klepněte na dostupné číslo od 1 do 89 a zadejte faxové číslo a jméno nového kontaktu.

Chcete-li přidat do seznamu Skupinová volba novou skupinovou položku, klepněte na dostupné číslo od 90 do 99. Pod hlavním seznamem Rychlá volba se zobrazí menší seznam skupin. Zadejte faxová čísla a jména nové skupinové položky.

8. Chcete-li přidat kontakty z telefonního seznamu, klepněte na tlačítko **Vybrat z telefonního seznamu**.

Otevře se dialogové okno **Vybrat z telefonního seznamu**.

- a. Vyberte kontakt z telefonního seznamu.
- b. Chcete-li přidat kontakt do seznamu, klepněte na dostupné číslo v části Nastavení rychlé volby nebo Nastavení skupinové volby.  
  
Pokud chcete přepsat stávající položku v seznamu, klepněte na položku, kterou chcete změnit.
- c. Klepněte na tlačítko **Přidat do seznamu nebo změnit seznam**.
- d. Po přidání položek telefonního seznamu do seznamu rychlé nebo skupinové volby se klepnutím na tlačítko **OK** vraťte na kartu Rychlá volba.

9. Klepněte na tlačítko **OK**.

Zobrazí se potvrzovací dialogové okno.






10. Klepnutím na tlačítko **OK** přepište nastavení v tiskárně.


Zobrazí se dialogové okno.

11. Klepněte na tlačítko **Ano**.

12. Klepněte na tlačítko **Zavřít**.

## Používání seznamu rychlých voleb nebo skupinových voleb
















1. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte v hlavní nabídce na položku **FAXOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Po zobrazení textu **Zadat faxové číslo** zadejte pomocí klávesnice dvoumístné číslo rychlé nebo skupinové volby.
3. Chcete-li zadat další číslo rychlé nebo skupinové volby, stiskněte tlačítko . Postupujte podle pokynů na displeji.
4. Spusťte odesílání faxu stisknutím tlačítka **Start** .


 **POZNÁMKA:** Pokud při zadávání čísla zadáte pouze dvě číslice a existuje položka odpovídající tomuto číslu, tiskárna je vyhodnotí jako zadání čísla rychlé volby. Pokud zadané číslo neodpovídá žádné položce telefonního seznamu, tiskárna je vyhodnotí jako zadání čísla linky.




# Blokování faxů

## Vytvoření seznamu blokových faxů


### Pomocí ovládacího panelu

1. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte v hlavní nabídce na položku **FAXOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Po zobrazení textu **Zadat faxové číslo** stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. V nabídce Faxovat přejděte pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku **Blokování faxů** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **Přidat** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
6. Pomocí klávesnice zadejte faxové číslo a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
7. Pomocí klávesnice zadejte jméno a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .

 **POZNÁMKA:** Kontaktu se automaticky přiřadí nejnižší dostupné číslo blokováného faxu. Číslo blokováného faxu nelze změnit.

8. Když budete vyzváni k zadání jiného čísla, přejděte stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   na možnosti a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .

### Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace najdete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
3. V systému *Windows Vista*:
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na položku **Dell V505**.

















V systémech *Windows XP* a *Windows 2000*:

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell V505**.

4. Vyberte položku **Nástroj nastavení faxování Dell**.  
Otevře se dialogové okno **Dotaz Průvodce nastavením faxování Dell**.
5. Klepněte na tlačítko **Ne**.  
Otevře se dialogové okno **Nástroj Nastavení faxování Dell**.
6. Klepněte na kartu **Zvonění a příjem**.
7. Klepněte na tlačítko **Správa blokováných faxů**.  
Otevře se dialogové okno **Správa blokováných faxů**.
8. V seznamu blokováných faxů zadejte faxové číslo a číslo kontaktu.
9. Klepnutím na tlačítko **OK** se vraťte na kartu Zvonění a příjem.
10. Klepněte na tlačítko **OK**.  
Zobrazí se potvrzovací dialogové okno.
11. Klepnutím na tlačítko **OK** přepište nastavení faxování v tiskárně.  
Zobrazí se dialogové okno.
12. Klepněte na tlačítko **Ano**.
13. Klepněte na tlačítko **Zavřít**.


## Zapnutí blokování faxů

### Pomocí ovládacího panelu

1. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte v hlavní nabídce na položku **FAXOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Po zobrazení textu **Zadat faxové číslo** stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. V nabídce Faxovat přejděte pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku **Blokování faxů** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku **Zapnout/Vypnout** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
6. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku **Zapnuto** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

Jestliže tiskárna rozpozná fax z některého z čísel obsažených v seznamu blokováných faxů, spojení bude ukončeno.

### Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace najdete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
3. V systému Windows Vista:
  - a. Klepněte na položku  **Všechny programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na položku **Dell V505**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell V505**.

4. Vyberte položku **Nástroj nastavení faxování Dell**.

Otevře se dialogové okno **Dotaz Průvodce nastavením faxování Dell**.

5. Klepněte na tlačítko **Ne**.

Otevře se dialogové okno **Nástroj Nastavení faxování Dell**.

6. Klepněte na kartu **Zvonění a příjem**.

7. Klepněte na tlačítko **Správa blokových faxů**.

Otevře se dialogové okno **Správa blokových faxů**.

8. Zvolte možnost **Povolit blokování faxů**.

9. Klepnutím na tlačítko **OK** se vraťte na kartu Zvonění a příjem.

10. Klepněte na tlačítko **OK**.

Zobrazí se potvrzovací dialogové okno.

11. Klepnutím na tlačítko **OK** přepište nastavení faxování v tiskárně.





Zobrazí se dialogové okno.

12. Klepněte na tlačítko **Ano**.

13. Klepněte na tlačítko **Zavřít**.







## Blokování faxů bez ID volajícího

### Pomocí ovládacího panelu

1. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte v hlavní nabídce na položku **FAXOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Po zobrazení textu **Zadat faxové číslo** stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava** přejděte na položku **Nastavení faxování** a pak stiskněte tlačítko


Výběr 



4. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava  přejděte na položku **Blokování faxů** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava  přejděte na položku **Blok. č. -ID** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
6. Pomocí tlačítek šipka doleva nebo doprava  přejděte na položku **Zapnuto** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

Když tiskárna zjistí fax z přístroje se skrytým ID volajícího, spojení se přeruší.

## Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace najdete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
3. V systému Windows Vista:
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na položku **Dell V505**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell V505**.

4. Vyberte položku **Nástroj nastavení faxování Dell**.

Otevře se dialogové okno **Dotaz Průvodce nastavením faxování Dell**.

5. Klepněte na tlačítko **Ne**.

Otevře se dialogové okno **Nástroj Nastavení faxování Dell**.

6. Klepněte na kartu **Zvonění a příjem**.

7. Klepněte na tlačítko **Správa blokováných faxů**.

Otevře se dialogové okno **Správa blokováných faxů**.

8. Vyberte možnost **Vždy blokovat faxy od odesílatelů, u kterých není k dispozici platné ID volajícího**.

9. Klepnutím na tlačítko **OK** se vraťte na kartu Zvonění a příjem.

10. Klepněte na tlačítko **OK**.

Zobrazí se potvrzovací dialogové okno.

11. Klepnutím na tlačítko **OK** přepište nastavení faxování v tiskárně.











Zobrazí se dialogové okno.

12. Klepněte na tlačítko **Ano**.


13. Klepněte na tlačítko **Zavřít**.
- 

## Vytvoření zprávy o faxování

### Pomocí ovládacího panelu

1. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte v hlavní nabídce na položku **FAXOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Po zobrazení textu **Zadat faxové číslo** stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte v hlavní nabídce na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte v hlavní nabídce na položku **Zprávy** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. V nabídce **Zprávy** můžete zobrazit nebo vytisknout informace o faxování.

### Pomocí počítače

1. V systému *Windows Vista*:
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na položku **Dell V505**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*  
Klepněte na tlačítko **Start**  **Programy** nebo **Všechny programy**  **Tiskárny Dell**  **Dell V505**.
2. Klepněte na položku **Faxové funkce Dell**.

Otevře se dialogové okno **Faxové funkce Dell**.
3. Klepněte na tlačítko **Tisknout zprávy o činnosti**.
4. V rozbalovací nabídce **Zobrazit** zvolte faxy, které chcete zahrnout do tištěné zprávy.
5. Určete požadovaný rozsah dat.
6. Klepnutím na ikonu **Tisk** v levém horním rohu dialogového okna vytisknete zprávu o faxování.



# Informace o licenci

- [BSD License and Warranty statements](#)
- [GNU License](#)
- [Microsoft Corporation Notices](#)

Rezidentní software tiskárny zahrnuje:

- Software vyvinutý a chráněný autorskými právy společnosti Dell nebo třetích stran
- Software modifikovaný společností Dell a poskytovaný s licencí GNU General Public License verze 2 a Lesser General Public License verze 2.1
- Software poskytovaný s licencí a vyjádřením o záruce BSD
- Software z části založený na práci skupiny Independent JPEG Group.

Modifikovaný software společnosti Dell s licencí GNU je poskytován zdarma. Smíte jej šířit a modifikovat v souladu s podmínkami výše uvedených licencí. Tyto licence vám neposkytují žádná práva na software tiskárny chráněný autorskými právy společnosti Dell nebo třetí strany.

Vzhledem k tomu, že software s licencí GNU, na kterém je modifikace společnosti Dell založena, je poskytován bez záruky, na použití modifikované verze společnosti Dell se záruka také nevztahuje. Další podrobnosti jsou uvedeny v části o záruce ve zmíněných licencích.

---

## BSD License and Warranty statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

## GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

## Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

## GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

### TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity

of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

#### NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

#### END OF TERMS AND CONDITIONS

#### How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

#### GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version

2, hence the version number 2.1.]

## Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

## TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a. The modified work must itself be a software library.
- b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
- d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two

things:

a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

#### NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR



INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!

---

## Microsoft Corporation Notices

1. This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
2. This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.