

Dell™ V105 All-In-One Printer Gebruikershandleiding

U bestelt als volgt inkt of supplies bij Dell:

1. Dubbelklik op het pictogram op het bureaublad.



2. Bezoek de website van Dell of bestel Dell printersupplies per telefoon.

www.dell.com/supplies

Voor optimale service moet u ervoor zorgen dat u de servicecode van de Dell printer bij de hand hebt.

[Meer informatie](#)

[Over de printer](#)

[Papier en originelen in de printer plaatsen](#)

[Afdrukken](#)

[Kopiëren](#)

[scannen](#)

[Informatie over de software](#)

[Onderhoud](#)


[Problemen oplossen](#)


[Specificaties](#)

[Bijlage](#)

[Kennisgeving over licenties](#)

Opmerkingen, kennisgevingen en waarschuwingen

 **OPMERKING:** met **OPMERKING** wordt belangrijke informatie aangegeven waarmee u beter gebruik kunt maken van uw printer.

 **KENNISGEVING:** met een **KENNISGEVING** wordt aangegeven hoe u vermijdt dat de hardware beschadigd wordt of dat er gegevens verloren gaan.

 **LET OP:** met **LET OP** wordt aangegeven dat handelingen schade aan eigendommen, persoonlijk letsel of de dood tot gevolg kunnen hebben.

Informatie in dit document kan worden gewijzigd zonder voorafgaande kennisgeving.

© 2008 Dell Inc. Alle rechten voorbehouden.

Reproductie op welke manier dan ook zonder de schriftelijke toestemming van Dell Inc. is uitdrukkelijk verboden.

Handelsmerken die worden gebruikt in deze tekst: *Dell*, het logo van *DELL* en *Dell Inktbeheersysteem* zijn handelsmerken van Dell Inc.; *Microsoft* en *Windows* zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen. *Windows Vista* is een handelsmerk of gedeponeerd handelsmerk van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen. *Adobe* en *Photoshop* zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Andere handelsmerken en handelsnamen worden in dit document gebruikt om te verwijzen naar de entiteiten die aanspraak maken op de merken en namen, of naar de producten. Dell Inc. maakt geen aanspraak op eigendomsrechten van de handelsmerken en handelsnamen van anderen.






BEPERKTE RECHTEN AMERIKAANSE OVERHEID

Op deze software en documentatie zijn BEPERKTE RECHTEN van toepassing. Op gebruik, vermenigvuldiging of verspreiding door de overheid van de Verenigde Staten, zijn beperkingen van toepassing die worden beschreven in subartikel (c)(1)(ii) van het artikel The Rights in Technical Data and Computer software onder 252.227-7013 en in de relevante FAR-bepalingen: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

Model V105

Februari 2008 SRV FX703 Rev. A00

Meer informatie

Gewenste informatie	Locatie
Printer instellen	<p>Handleiding <i>Printer instellen</i></p> 
<ul style="list-style-type: none">• Papier in de printer plaatsen• Afdrukken• Documenten en foto's scannen en kopiëren• De printer verzorgen en onderhouden• Contact opnemen met Dell™ <p>OPMERKING: de <i>Handleiding voor eigenaren</i> is mogelijk niet beschikbaar in uw land of regio.</p>	<p>Handleiding <i>voor eigenaren</i></p> 
<ul style="list-style-type: none">• Veiligheidsinformatie over het voorbereiden van de printer• Regelgevingen• Garantie-informatie	<p>Handleiding <i>met productinformatie</i></p> 
<ul style="list-style-type: none">• Ondersteunde papiersoorten en -formaten• Papier selecteren en bewaren• Papier in de printer plaatsen• De printerinstellingen configureren• De printersoftware installeren en gebruiken• De printer verzorgen en onderhouden• Problemen oplossen	<p>Gebruikershandleiding</p> 
<ul style="list-style-type: none">• Software en stuurprogramma's: gecertificeerde stuurprogramma's voor uw printer en installatieprogramma's voor Dell printersoftware• Leesmij-bestanden: de laatste informatie over technische wijzigingen of geavanceerd technisch referentiemateriaal voor ervaren gebruikers of technici.	<p>De cd <i>Drivers and Utilities</i></p>  <p>OPMERKING: als u tegelijkertijd een Dell computer en printer hebt aangeschaft, zijn de documentatie en printerstuurprogramma's al geïnstalleerd op de computer.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Bepalen welke printer u hebt voordat u de website support.dell.com bezoekt of contact opneemt met de ondersteuning. • De Express Service Code opzoeken zodat u met de juiste afdeling wordt doorverbonden als u contact opneemt met de ondersteuning. 	<p>Stickers met Express Code en servicecode</p> <p>Deze etiketten zijn aangebracht op de printer. Zie Informatie over de printeronderdelen voor meer informatie over de locatie van deze etiketten.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Oplossingen: hints en tips voor het oplossen van problemen, veelgestelde vragen, documentatie, stuurprogrammadoonloads en productupgrades • Upgrades: informatie over bijgewerkte onderdelen, zoals geheugen, de netwerkkaarten en optionele apparatuur • Klantenondersteuning: contactgegevens, serviceaanvraag en informatie over orderstatus, garantie en reparaties 	<p>Dell ondersteuningswebsite: support.dell.com</p> <p>OPMERKING: selecteer uw regio of bedrijfssegment om de juiste ondersteuningssite weer te geven.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Supplies voor de printer • Accessoires voor de printer • Reserve-inktpatroon en printeronderdelen 	<p>Dell website voor printersupplies: www.dell.com/supplies.</p> <p>U kunt printersupplies online, per telefoon of bij bepaalde verkooppunten aanschaffen.</p>

Informatie over de software

- [Dell Imaging Toolbox gebruiken](#)
- [Voorkeursinstellingen voor afdrukken gebruiken](#)
- [Dell Inktbeheersysteem](#)
- [Dell servicecentrum gebruiken](#)
- [Optioneel XPS-stuurprogramma installeren](#)
- [Software verwijderen en opnieuw installeren](#)

De printersoftware bestaat uit:

- **Dell Imaging Toolbox:** hiermee kunt u nieuwe of opgeslagen documenten en afbeeldingen scannen, kopiëren, faxen of afdrukken.
- **Voorkeursinstellingen voor afdrukken:** hiermee kunt u de verschillende printerinstellingen wijzigen.
- **Dell Inktbeheersysteem™:** waarschuwt u wanneer de inktcartridges van de printer bijna leeg zijn.
- **Adobe® Photoshop® Album Starter Edition 3.2:** hiermee kunt u foto's op uw computer weergeven, beheren en bewerken.

Dell Imaging Toolbox gebruiken




Met de **Dell Imaging Toolbox** kunt u het volgende doen:

- Scannen, kopiëren en verschillende hulpmiddelen voor afdrukken gebruiken.
- Het aantal en de kwaliteit van kopieën selecteren.
- Voorbeelden weergeven van afbeeldingen die u wilt afdrukken, scannen of kopiëren.
- Foto's in een digitaal fotoalbum beheren.
- Gescande documenten en foto's e-mailen.

- Inktvoorraden controleren.
- Online supplies bestellen.

U opent als volgt de **Dell Imaging Toolbox**:

1. *Windows Vista™*:

- Klik op  **Programma's**.
- Klik op **Dell printers**.
- Klik op **Dell V105**.

Windows® XP en Windows 2000:

Klik op **Start® Programma's** of **Alle programma's® Dell printers® Dell V105**.

2. Selecteer **Dell Imaging Toolbox**.

Het dialoogvenster **Dell Imaging Toolbox** wordt geopend.

Het startscherm van de Dell Imaging Toolbox bestaat uit de volgende gedeelten:

Gedeelte:	Knop	Functie
De scanner	Scannen	<ul style="list-style-type: none"> • Een scantaak starten. • Het programma selecteren waarnaar u de gescande afbeelding wilt verzenden. • Opgeven welk type afbeelding wordt gescand. • Een kwaliteitsinstelling voor de scan selecteren.
	Kopiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Kopieën maken. • De kwaliteit en de kleur van de kopieën selecteren. • Een afdrukkwaliteit voor kopieën selecteren. • Het papierformaat opgeven. • Het formaat opgeven van het originele document dat wordt gekopieerd. • Kopieën lichter of donkerder maken (ook mogelijk met het bedieningspaneel). • Het formaat wijzigen van de kopieën.
Foto's	Mijn fotoalbum	<ul style="list-style-type: none"> • Opgeslagen foto's in een digitaal fotoalbum beheren. • Opgeslagen foto's afdrukken. • Fotowenskaarten maken. • Posters maken van opgeslagen foto's. • Een opgeslagen foto als bijlage toevoegen aan e-mailberichten. • Opgeslagen foto's converteren naar PDF.
	Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Het afbeeldingsformaat wijzigen. • Afbeeldingen bewerken. • Meerdere foto's scannen. • Een gescand document met OCR converteren naar tekst. • Meerdere foto's scannen in één bestand • Afbeelding afdrukken als een poster van meerdere pagina's. • Foto's zonder rand afdrukken.
	Meerdere foto's scannen	Meerdere foto's in één keer scannen en opslaan als afzonderlijke bestanden.
	Foto's zonder rand afdrukken	Foto's afdrukken zonder randen.
Instellingen	Afdrukinstellingen	Printerinstellingen zoals kwaliteit, aantal exemplaren, papierbron en afdrukstand aanpassen voor uw scan- en kopieertaken.
	Toolbox-	Toolbox-instellingen voor scannen, bestandsoverdracht, e-mail, Bibliotheek,

Klik op het pictogram **Help** in de **Dell Imaging Toolbox** voor meer informatie.

Voorkeursinstellingen voor afdrukken gebruiken



U kunt de printerinstellingen in Voorkeursinstellingen voor afdrukken aanpassen aan het type project dat u wilt maken.

U geeft als volgt Voorkeursinstellingen voor afdrukken weer wanneer een document is geopend:

1. Klik op **Bestand** ® **Afdrukken**.

Het dialoogvenster **Afdrukken** wordt geopend.

2. Klik op **Voorkeuren**, **Eigenschappen**, **Opties** of **Instellen** (afhankelijk van het programma of besturingssysteem).

Het dialoogvenster **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** wordt weergegeven.


U geeft als volgt Voorkeursinstellingen voor afdrukken weer als er geen document is geopend:

1. *Windows Vista*:
 - a. Klik op  ® **Configuratiescherm**.
 - b. Klik op **Hardware en geluiden**.
 - c. Klik op **Printers**.

Windows XP: klik op **Start** ® **Instellingen** ® **Configuratiescherm** ® **Printers en andere hardware** ® **Printers en faxapparaten**.

Windows 2000: klik op **Start** ® **Instellingen** ® **Printers**.

2. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van de **Dell V105**.
3. Klik op **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.

 **OPMERKING**: als u de printerinstellingen via de map **Printers** wijzigt, worden deze gebruikt als standaardinstellingen voor de meeste toepassingen.

Het dialoogvenster Voorkeursinstellingen voor afdrukken bestaat uit drie gedeelten:

Tabblad	Opties
----------------	---------------

Printerinstelling	Kwaliteit/snelheid: Selecteer Concept , Normaal of Photo , afhankelijk van de gewenste kwaliteit. Concept is de snelste optie, maar kan niet worden gebruikt wanneer een foto-inktcartridge is geïnstalleerd.
	Materiaalsoort: hiermee kunt u de papiersoort handmatig instellen of de papiersoort automatisch laten vaststellen door de printer.
	Papierformaat: hier selecteert u het formaat van het papier.
	Afdrukken in zwart-wit: kleurenafbeeldingen afdrukken in zwart-wit om inkt te besparen in de kleureninktcartridge. OPMERKING: u kunt deze instelling niet selecteren als u Afdrukken in zwart-wit met de kleureninktcartridge hebt geselecteerd.
	Zonder rand: schakel het selectievakje in als u foto's zonder rand wilt afdrukken.
	Afdrukstand: Hiermee bepaalt u hoe het document wordt ingedeeld op de afgedrukte pagina. U kunt afdrukken met de staande of liggende afdrukstand.
	Envelop: Schakel het selectievakje in als u wilt afdrukken op een envelop. In het gedeelte Papierformaat worden de beschikbare envelopformaten weergegeven.
	Exemplaren: hier kunt u opgeven hoe verschillende exemplaren van één afdruktaak moeten worden afgedrukt: Gesorteerd , Normaal of Laatste pagina eerst afdrukken .
Geavanceerd	Dubbelzijdig afdrukken: selecteer deze optie om op beide zijden van het papier af te drukken en om te bepalen of er een instructiepagina voor het opnieuw plaatsen van papier moet worden afgedrukt.
	Indeling: selecteer Normaal , Banner , Spiegelen , N per vel , Poster , Brochure of Zonder rand .
	Afbeelding automatisch verscherpen: selecteer deze optie om automatisch het beste niveau voor het verscherpen van afbeeldingen in te stellen op basis van de inhoud van de afbeelding.
	Dell Programma voor de verbetering van de gebruikerservaring: hier kunt u informatie weergeven over en uw status wijzigen in het Dell Programma voor de verbetering van de gebruikerservaring.
	Meer opties: Hiermee kunt u instellingen opgeven voor Weergavemodus en Complete-A-Print . U kunt ook de vastgestelde papiersoort weergeven.
Onderhoud	Inktcartridges installeren
	Inktcartridges reinigen
	Inktcartridges uitlijnen
	Testpagina afdrukken
	Netwerkondersteuning

Dell Inktbeheersysteem

Telkens wanneer u een afdruktaak verwerkt, wordt een voortgangsvenster weergegeven met daarin de voortgang van de afdruktaak, de resterende hoeveelheid inkt en het aantal pagina's dat bij benadering nog kan worden afgedrukt. De paginateller blijft verborgen totdat er 50 pagina's zijn afgedrukt en de afdrukpatronen bekend zijn. Vanaf dan wordt er een meer nauwkeurige telling weergegeven. Het resterende aantal pagina's is afhankelijk van het type afdruktaken dat op de printer wordt uitgevoerd.

Wanneer de inktcartridges bijna leeg zijn, wordt het bericht **Inkt bijna op** weergegeven op het scherm wanneer u documenten afdrukt. Deze waarschuwing wordt bij elke afdruktaak weergegeven totdat u een nieuwe inktcartridge hebt geïnstalleerd. Zie [Inktcartridges vervangen](#) voor meer informatie.

Als een van de cartridges leeg is, wordt het venster **Extra inktcartridge** geopend wanneer u een afdruktaak verzendt naar de printer. Als u doorgaat met afdrukken, is de afdrukkwaliteit mogelijk niet naar wens.

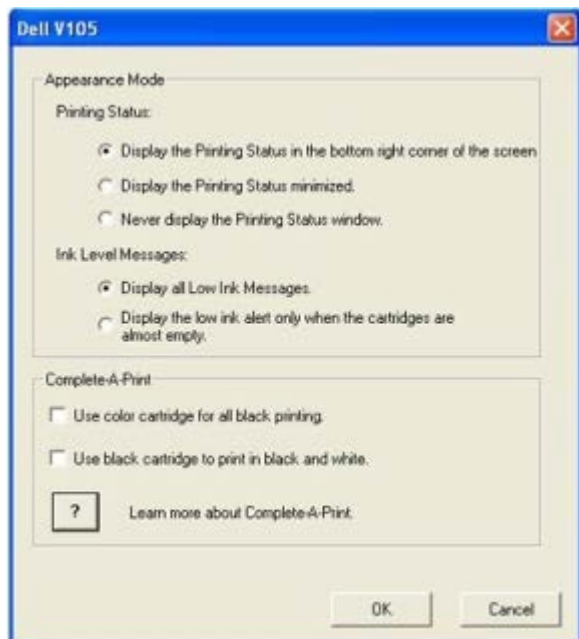
Als de zwarte inktcartridge leeg is, kunt u de kleureninktcartridge gebruiken voor zwart-witdocumenten (zwart afdrukken). Selecteer hiervoor **Complete-A-Print** voordat u op de knop **Doorgaan met afdrukken** klikt. Als u **Complete-A-Print** selecteert en op **Doorgaan met afdrukken** klikt, wordt deze functie gebruikt voor alle zwart-witafdrukken totdat de zwarte inktcartridge is vervangen. U kunt de functie uitschakelen via **Meer opties** op het tabblad **Geavanceerd** van **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**. Het venster **Extra inktcartridge** wordt opnieuw weergegeven wanneer de bijna lege cartridge is vervangen. Het selectievakje **Complete-A-Print** wordt automatisch hersteld nadat een nieuwe of andere cartridge is geïnstalleerd.

Als de kleureninktcartridge leeg is, kunt u kleurendocumenten afdrukken in grijs tinten. Schakel hiervoor het selectievakje **Complete-A-Print** in voordat u op **Doorgaan met afdrukken** klikt. Als u **Complete-A-Print** inschakelt en op

Doorgaan met afdrukken klikt, worden alle kleurendocumenten in zwart-wit afgedrukt tot de kleureninktcartridge wordt vervangen of de optie wordt uitgeschakeld bij **Meer opties** op het tabblad **Geavanceerd** van **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**. Het dialoogvenster **Extra inktcartridge** wordt niet weergegeven wanneer de bijna lege cartridge is vervangen. Het selectievakje **Complete-A-Print** wordt automatisch hersteld nadat een nieuwe of andere cartridge is geïnstalleerd.

U past als volgt de instellingen van Complete-A-Print aan:

1. Klik op de tab **Geavanceerd**.
2. Klik op **Meer opties**.
3. Selecteer **Afdrukken in zwart-wit met de kleureninktcartridge** of **Afdrukken in zwart-wit met de zwarte inktcartridge** in het gedeelte Complete-A-Print om deze functies in of uit te schakelen.
4. Klik op **OK**.



Dell servicecentrum gebruiken



Het **Dell servicecentrum** is een diagnostisch hulpprogramma dat stapsgewijze procedures bevat waarmee u problemen kunt oplossen die zich voordoen tijdens het gebruik van de printer. Tevens bevat het programma koppelingen voor onderhoudstaken voor de printer en klantenondersteuning.


U kunt de volgende methoden gebruiken om het **Dell servicecentrum** te openen.

In een dialoogvenster met een foutbericht:

Klik op de koppeling **Gebruik voor aanvullende ondersteuning het Dell servicecentrum**.

Vanuit het menu Start:

1. *Windows Vista:*

- a. Klik op  **Programma's**.
- b. Klik op **Dell printers**.
- c. Klik op **Dell V105**.

Windows XP en Windows 2000:


Klik op **Start**® **Programma's** of **Alle programma's**® **Dell printers**® **Dell V105**.

2. Klik op **Dell servicecentrum**.

Het dialoogvenster **Dell servicecentrum** wordt geopend.


Optioneel XPS-stuurprogramma installeren

Het XPS-stuurprogramma (XML Paper Specification; XML-papierspecificatie) is een optioneel printerstuurprogramma dat is ontworpen voor de geavanceerde XPS-functies voor kleuren en afbeeldingen. Dit stuurprogramma is alleen beschikbaar voor gebruikers van Windows Vista. Als u deze XPS-functies wilt gebruiken, moet u het XPS-stuurprogramma installeren als extra stuurprogramma nadat u de printer hebt geïnstalleerd.

 **OPMERKING:** voor u het XPS-stuurprogramma installeert, voert u de procedure op de poster *Printer instellen* uit om de printer te installeren op uw computer.


 **OPMERKING:** Voor u het XPS-stuurprogramma installeert, moet u de QFE-patch van Microsoft installeren en de stuurprogrammabestanden uitpakken vanaf de cd *Drivers and Utilities*. U hebt beheerdersrechten op de computer nodig als u de patch wilt installeren.

U kunt als volgt de QFE-patch van Microsoft installeren en het stuurprogramma uitpakken:

1. Plaats de cd *Drivers and Utilities* in de computer en klik op **Annuleren** als de installatiewizard wordt weergegeven.
2. Klik op  **Computer**.
3. Dubbelklik op het pictogram van het **cd-rom-station** en dubbelklik op **Drivers**.
4. Dubbelklik op **xps** en vervolgens op **setupxps**.

De XPS-stuurprogrammabestanden worden gekopieerd naar de computer en de benodigde Microsoft XPS-bestanden worden gestart. Volg de aanwijzingen op het scherm om de patch te installeren.

U installeert als volgt het stuurprogramma:

1. Klik op  **Configuratiescherm**.
2. Klik bij **Hardware en geluiden** op **Printer** en vervolgens op **Een printer toevoegen**.
3. Klik in het dialoogvenster **Printer toevoegen** op **Een lokale printer toevoegen**.
4. Selecteer **Virtuele printerpoort voor USB** in de keuzelijst **Bestaande poort gebruiken:** en klik op **Volgende**.
5. Klik op **Bladeren**.

Het dialoogvenster **Installeren vanaf schijf** wordt geopend.

6. Klik op **Bladeren** en blader naar de bestanden van het XPS-stuurprogramma op uw computer:

- a. Klik op **Computer** en dubbelklik op **(C:)**.
- b. Dubbelklik op **Stuurprogramma's** en dubbelklik op **Printer**.
- c. Dubbelklik op de map waarvan de naam eindigt op het nummer van het printermodel en dubbelklik op **Drivers**.
- d. Dubbelklik op **xps** en vervolgens op **Openen**.
- e. Klik op **OK** in het dialoogvenster **Installeren vanaf schijf**.


7. Klik op **Volgende** in de twee volgende dialoogvensters.

Raadpleeg het XPS **leesmij**-bestand op de cd *Drivers and Utilities* voor meer informatie over het XPS-stuurprogramma. Dit bestand vindt u in de map **xps** met het batchbestand *setupxps* (D:\Drivers\xps\readme).

Software verwijderen en opnieuw installeren

Als de printer niet juist functioneert of als er berichten over communicatiefouten worden weergegeven wanneer u de printer gebruikt, moet u de printersoftware verwijderen en opnieuw installeren.

1. *Windows Vista:*

- a. Klik op  **Programma's**.
- b. Klik op **Dell printers**.
- c. Klik op **Dell V105**.

Windows XP en Windows 2000:

Klik op **Start**  **Programma's** of **Alle programma's**  **Dell printers**  **Dell V105**.

2. Klik op **Installatie ongedaan maken Dell V105**.
3. Volg de aanwijzingen op het scherm.
4. Start de computer opnieuw op.
5. Plaats de cd *Stuurprogramma's en hulpprogramma's* in het cd-rom-station en volg de aanwijzingen op het scherm.

Als het installatievenster voor de software niet verschijnt, doet u het volgende:

- a. *Windows Vista:* klik op  **Computer**

Windows XP: klik op **Start**  **Deze computer**.

Windows 2000: dubbelklik op **Deze computer** op het bureaublad.

- b. Dubbelklik op het pictogram van het **cd-rom-station** en dubbelklik op **setup.exe**.
- c. Klik op **Via een USB-kabel** of **Via een draadloos netwerk** als het installatievenster voor de printersoftware wordt weergegeven.
- d. Volg de aanwijzingen op het scherm om de installatie te voltooien.

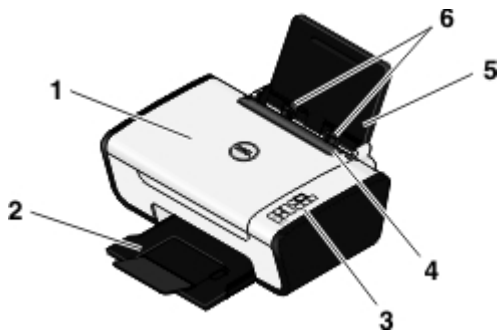
Over de printer

- [Informatie over de printeronderdelen](#)
- [Informatie over het bedieningspaneel](#)

U kunt de printer voor verschillende taken gebruiken. Enkele belangrijke opmerkingen:

- Als de printer is aangesloten op een computer, kunt u via het bedieningspaneel van de printer of via de printersoftware hoogwaardige documenten en foto's maken.
- U *moet* de printer aansluiten op een computer om af te drukken of te scannen.
- U *hoeft* de printer niet aan te sluiten op een computer om te kopiëren.

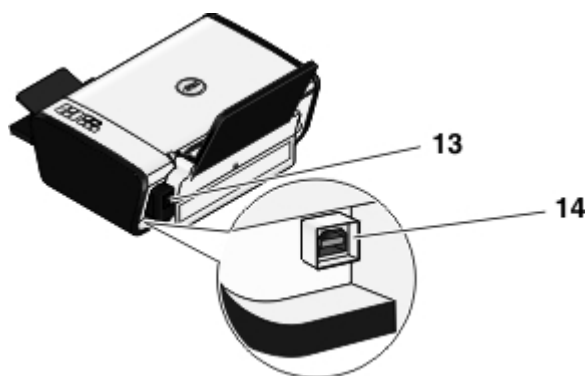
Informatie over de printeronderdelen



Nummer:	Onderdeel:	Beschrijving:
1	Bovenklep	Bovenklep van de printer waarmee het document of de foto op de plaats wordt gehouden terwijl u scant.
2	Papieruitvoerlande	Lade waarin het papier wordt opgevangen dat uit de printer komt. OPMERKING: trek de stopper van de papieruitvoerlande recht naar buiten om de lade te verlengen.
3	Bedieningspaneel	Paneel op de printer dat u gebruikt voor kopiëren, scannen en afdrukken. Zie Informatie over het bedieningspaneel voor meer informatie.
4	Beveiliging tegen vreemde objecten	Onderdeel dat voorkomt dat vreemde objecten in de papierbaan vallen.
5	Papiersteun	Onderdeel dat geplaatst papier ondersteunt.
6	Papiergeleiders	Geleider waarmee het papier juist in de printer wordt gevoerd.
7	Glasplaat	Oppervlak waarop u een document of foto plaatst, met de bedrukte zijde naar beneden, om het document of de foto te kopiëren of te scannen.

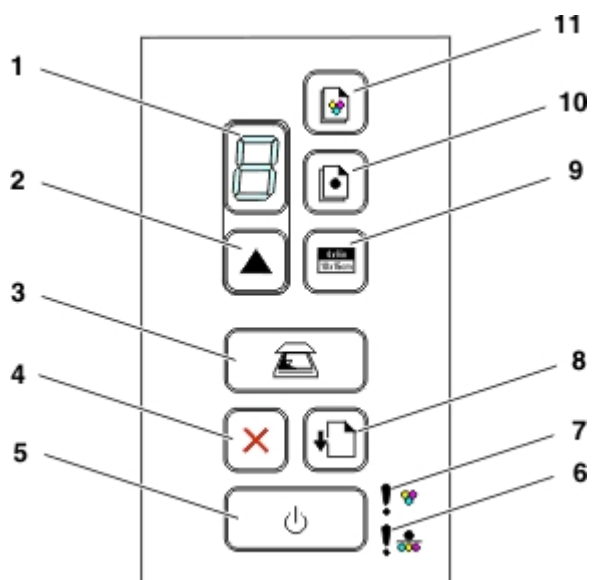












Nummer:	Onderdeel:	Beschrijving:
8	Scannerbase-eenheid	Eenheid die u kunt optillen om toegang te krijgen tot de inkcartridges.
9	Scannersteun	Onderdeel onder de scannereenheid waardoor de printer geopend blijft wanneer u de inkcartridge vervangt. OPMERKING: als u de printer wilt sluiten voor normale werking, tilt u de scannerbase-eenheid op, duwt u de scannersteun naar achteren en laat u de scannerbase-eenheid zakken tot deze op het hoofdgedeelte van de printer rust.
10	Besteletiket voor supplies	Bezoek de website www.dell.com/supplies om inkcartridges of papier te bestellen.
11	Inkcartridgehouder	Onderdeel dat twee inkcartridges bevat: een kleureninkcartridge en een zwarte of foto-inkcartridge.
12	Express Service Code	<ul style="list-style-type: none"> Bepaal hiermee welke printer u hebt voordat u de website support.dell.com bezoekt of contact opneemt met de technische ondersteuning. Geef de Express Service Code door om met de juiste afdeling te worden doorverbonden als u contact opneemt met de technische ondersteuning. OPMERKING: de Express Service Code is niet in alle landen beschikbaar.



Nummer:	Onderdeel:	Beschrijving:
13	Netvoeding	Hiermee wordt de printer van stroom voorzien. OPMERKING: De netvoeding kan worden verwijderd. Wanneer de netvoeding is verwijderd van de printer, maar nog wel is aangesloten op een stopcontact, gaat er een lampje branden om aan te geven dat de stroom nog steeds is ingeschakeld. OPMERKING: Als de printer is uitgeschakeld wanneer u de stekker van het netsnoer uit het stopcontact trekt, is de printer uitgeschakeld wanneer u de stekker weer in het stopcontact steekt.
14	USB-aansluiting	Poort waarop u de USB-kabel (los verkrijgbaar) aansluit. Het andere uiteinde van de USB-kabel sluit u aan op de computer.

Informatie over het bedieningspaneel



Nummer	Onderdeel:	Pictogram	Functie:
1	Display		Foutcodes en het aantal kopieën dat u wilt afdrukken weergeven.
2	Knop Exemplaren		Het aantal exemplaren selecteren.
3	Knop Scannen		Een document of foto scannen naar de computer.
4	Knop Annuleren		Een actieve scan-, afdruk- of kopieertaak annuleren.
5	Aan/uit-knop		<ul style="list-style-type: none"> • De printer in- en uitschakelen. • Een afdruk-, kopieer- of scantaak annuleren. • De printer opnieuw instellen.
6	Foutlampje mono- of foto-inktcartridge		Controleren of de zwarte of foto-inktcartridge moet worden vervangen.
7	Foutlampje kleureninktcartridge		Controleren of de kleureninktcartridge moet worden vervangen.
8	Papierinvoerknop		Papier in- of uitvoeren.
9	Knop 4 x 6-kopie		Een 4 x 6-kleurenfoto (10 x 15 cm) kopiëren.
10	Knop Monokopie		Een zwart-witkopie van een document of foto maken.
11	Knop Kleurenkopie		Een kleurenkopie van een document of foto maken.

Onderhoud

- [Inkcartridges vervangen](#)
- [Inkcartridges uitlijnen](#)
- [Spuitopeningen reinigen](#)
- [Buitenkant van de printer reinigen](#)

⚠ LET OP: lees eerst de veiligheidsvoorschriften in de *Handleiding voor eigenaren* en volg deze op voordat u een van de procedures uitvoert die in dit gedeelte worden beschreven.

Dell™ inkcartridges zijn alleen verkrijgbaar bij Dell. U kunt inkt online bestellen via www.dell.com/supplies of per telefoon.

⚠ LET OP: U kunt voor de Dell printer het beste Dell inkcartridges gebruiken. Herstel van problemen die zijn veroorzaakt door het gebruik van supplies of onderdelen die niet door Dell zijn geleverd, valt niet onder de garantie van Dell.

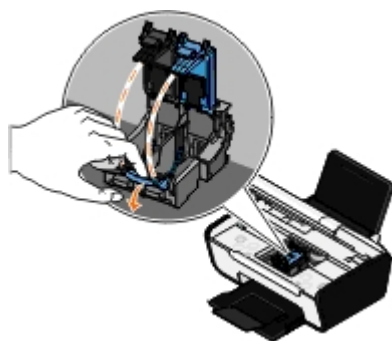
Inkcartridges vervangen

1. Zet de printer aan.
2. Til de scannerbasiseenheid op.

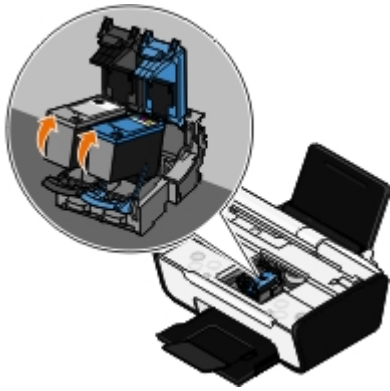


De inkcartridgehouder wordt naar de laadpositie verplaatst, tenzij de printer actief is.

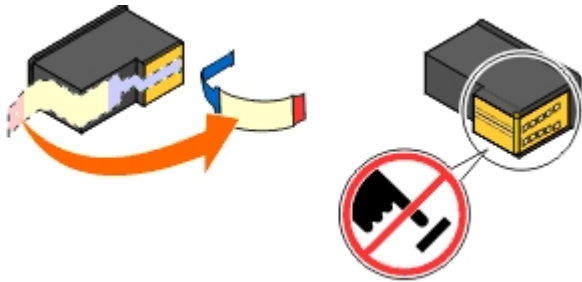
3. Druk de hendel van de inkcartridge naar beneden om het deksel van de inkcartridge te openen.



4. Verwijder de oude inkcartridges uit de printer.

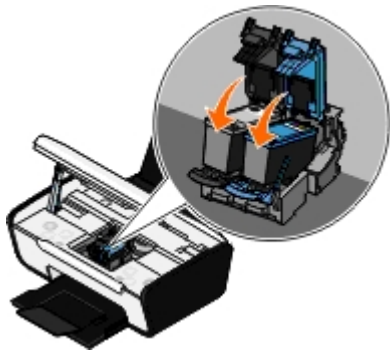


5. Bewaar de inktcartridges in een luchtdichte verpakking, zoals de opslageenheid die u bij de foto-inktcartridge hebt ontvangen, of gooi de cartridges weg. Neem hierbij de geldende milieuvorschriften in acht.
6. Als u nieuwe inktcartridges installeert, verwijdert u de sticker en de transparante tape van de achter- en onderzijde van de inktcartridges.



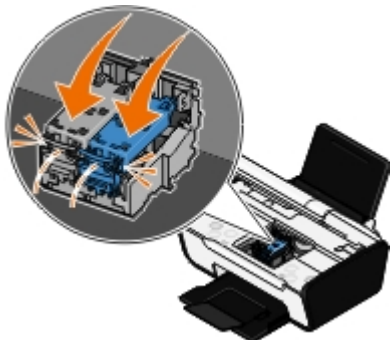
⚠ KENNISGEVING: raak het goudkleurige contactgedeelte aan de zijkant van de cartridges of de metalen spuitopeningen aan de onderzijde van de inktcartridges niet aan.

7. Plaats de nieuwe inktcartridges in de printer. Zorg ervoor dat de zwarte of foto-inktcartridge in de linkerhouder is geplaatst en de kleureninktcartridge in de rechterhouder.

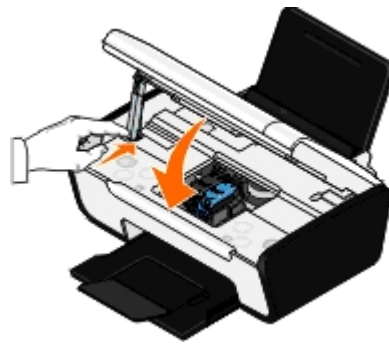


🖋 OPMERKING: Gebruik voor normaal afdrukken een zwarte en een kleureninktcartridge. Vervang de zwarte inktcartridge door een foto-inktcartridge om foto's af te drukken.

8. *Klik* de deksels vast.



9. Sluit de printer. Til de scannerbasiseenheid op en duw de scannersteun naar achteren. Laat de scannerbasiseenheid zakken tot deze op het hoofdgedeelte van de printer rust.



Inkcartridges uitlijnen

Als u inkcartridges hebt geïnstalleerd of vervangen, wordt u automatisch gevraagd of u de inkcartridges wilt uitlijnen. U moet de inkcartridges ook uitlijnen wanneer afgedrukte tekens een verkeerde vorm hebben of niet goed zijn uitgelijnd langs de linkermarge of wanneer verticale of rechte lijnen niet recht zijn.

U lijnt als volgt de inkcartridges uit:

1. Plaats normaal papier in de printer.
2. *Windows Vista™*:
 - a. Klik op  **Configuratiescherm**.
 - b. Klik op **Hardware en geluiden**.
 - c. Klik op **Printers**.

Windows® XP: klik op **Start® Configuratiescherm® Printers en andere hardware® Printers en faxapparaten**.

Windows 2000: klik op **Start® Instellingen® Printers**.

3. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van de **Dell V105**.
4. Klik op **Voorkeursinstellingen voor afdrucken**.

Het dialoogvenster **Voorkeursinstellingen voor afdrucken** wordt weergegeven.
5. Klik op de tab **Onderhoud**.
6. Klik op **Cartridges uitlijnen**.
7. Klik op **Afdrukken**.
8. Volg de aanwijzingen op het scherm.

De inkcartridges worden uitgelijnd wanneer de pagina wordt afgedrukt. U kunt de uitlijningspagina weggoien wanneer het uitlijnen is voltooid.

Spuitopeningen reinigen

U moet de spuitopeningen in de volgende gevallen reinigen:

- Afbeeldingen of effen zwarte vlakken vertonen witte lijnen.

- Afdruk is vlekkelig of te donker.
- Kleuren zijn flets, of kleuren zijn niet of niet correct afgedrukt.
- Verticale lijnen zijn gekarteld of de randen zijn ruw.

U reinigt als volgt de spuitopeningen:

1. Plaats normaal papier in de printer.
2. *Windows Vista:*
 - a. Klik op  **Configuratiescherm**.
 - b. Klik op **Hardware en geluiden**.
 - c. Klik op **Printers**.

Windows XP: klik op **Start**® **Configuratiescherm**® **Printers en andere hardware**® **Printers en faxapparaten**.

Windows 2000: klik op **Start**® **Instellingen**® **Printers**.

3. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van de **Dell V105**.
4. Klik op **Voorkeursinstellingen voor afdrucken**.

Het dialoogvenster **Voorkeursinstellingen voor afdrucken** wordt weergegeven.

5. Klik op de tab **Onderhoud**.
6. Klik op **Inktcartridges reinigen**.


De reinigingspagina wordt afgedrukt.

7. Als de afdrukkwaliteit niet is verbeterd, klikt u op **Nogmaals reinigen**.
8. Druk het document nogmaals af om te controleren of de afdrukkwaliteit is verbeterd.


Als u nog steeds niet tevreden bent met de afdrukkwaliteit, veegt u de spuitopeningen schoon met een schone, droge doek en drukt u het document opnieuw af.

Buitenkant van de printer reinigen


1. Controleer of de printer is uitgeschakeld en dat de stekker van het netsnoer uit het stopcontact is getrokken.

 **LET OP:** trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact en maak alle kabels los van de printer voordat u doorgaat om elektrische schokken te voorkomen.

2. Verwijder het papier uit de papiersteun en de papieruitvoerbode.
3. Maak een schone, pluisvrije doek vochtig met water.

 **KENNISGEVING:** Gebruik geen huishoudelijke schoonmaakmiddelen of afwasmiddelen. Deze kunnen het oppervlak van de printer beschadigen.

4. Veeg alleen de buitenkant van de printer schoon. Verwijder hierbij eventuele inktresten die zijn achtergebleven op de papieruitvoerbode.

 **KENNISGEVING:** Als u een vochtige doek gebruikt om de binnenkant van de printer te reinigen, kan de printer beschadigd raken. Schade aan de printer die is veroorzaakt door het niet volgen van de juiste aanwijzingen voor het reinigen van de printer, valt niet onder de garantie.

5. Zorg ervoor dat de papiersteun en papieruitvoerbode droog zijn voordat u een nieuwe afdructaak start.

Papier en originelen in de printer plaatsen

- [Papier in de printer plaatsen](#)
- [Originële documenten op de glasplaat plaatsen](#)

Papier in de printer plaatsen

1. Waai het papier uit.




2. Plaats het papier in het midden van de papiersteun.

3. Schuif de papiergeleiders tegen de randen van het papier.



- **OPMERKING:** Trek niet tegelijkertijd aan beide papiergeleiders. Als de ene papiergeleider wordt verplaatst, verschuift de andere ook.
- **OPMERKING:** Duw het papier niet te ver in de printer. Het papier moet vlak in de papiersteun liggen en de randen moeten langs beide papiergeleiders liggen.

Richtlijnen voor het plaatsen van afdruk materiaal

Maximumaantal:	Aandachtspunten:
100 vellen normaal papier 	<ul style="list-style-type: none">• De papiergeleiders zijn tegen de randen van het papier geschoven.• Het briefhoofdpapier wordt met de afdrukzijde naar boven en met de bovenkant naar voren in de printer ingevoerd.
25 vellen extra zwaar, mat papier	<ul style="list-style-type: none">• De afdrukzijde van het papier is naar boven gericht.• De papiergeleiders zijn tegen de randen van het papier geschoven.• De afdrukkwaliteit Normaal of Foto is geselecteerd.

Het eerste vel van het bannerpapier



- Al het papier is uit de papiersteun verwijderd voordat u het bannerpapier in de printer plaatst.
- Het bannerpapier is geschikt voor inkjetprinters.
- U hebt een stapel bannerpapier op of achter de printer geplaatst en het eerste vel ingevoerd.
- De papiergeleiders zijn tegen de randen van het papier geschoven.
- Het papierformaat **A4 (banner)** of **Letter (banner)** is geselecteerd.

10 enveloppen



- De afdrukzijde van de enveloppen is naar boven gericht.
- De papiergeleiders zijn tegen de randen van de enveloppen geschoven.
- U drukt de enveloppen af met de afdrukstand **Liggend**.

OPMERKING: Als u post verstuurt binnen Japan, kan de envelop in de staande afdrukstand worden afgedrukt met de locatie voor de postzegel in de rechterbenedenhoek of in de liggende afdrukstand met de locatie voor de postzegel in de linkerbenedenhoek. Als u internationale post verstuurt, moet u de enveloppen afdrucken in de liggende afdrukstand met de locatie voor de postzegel in de linkerbovenhoek.



- Het juiste envelopformaat is geselecteerd. Selecteer het eerstvolgende formaat als het exacte formaat niet beschikbaar is en stel de linker- en rechtermarge zo in dat de envelop op de juiste plaats ligt.

25 vellen met etiketten

- De afdrukzijde van de etiketvellen is naar u toe gericht.
- De papiergeleiders zijn tegen de randen van het etiketvel geschoven.
- De afdrukkwaliteit **Normaal** of **Foto** is geselecteerd.

25 wenskaarten, indexkaarten, briefkaarten of fotokaarten



- De afdrukzijde van de kaarten is naar boven gericht.
- De papiergeleiders zijn tegen de randen van de kaarten geschoven.
- De afdrukkwaliteit **Normaal** of **Foto** is geselecteerd.

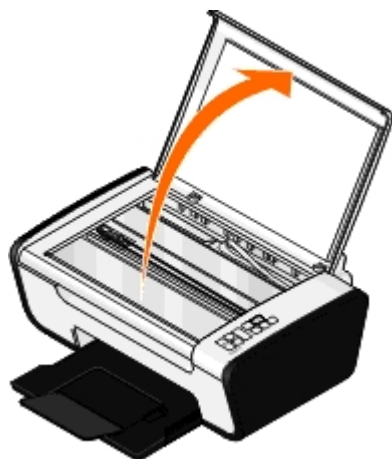
25 vellen glossy of fotopapier

- De afdrukzijde van het papier is naar boven gericht.
- De papiergeleiders zijn tegen de randen van het papier geschoven.
- De afdrukkwaliteit **Normaal** of **Foto** is geselecteerd.


10 opstrijktransfers	<ul style="list-style-type: none">• U hebt de instructies op de verpakking voor het plaatsen van opstrijktransfers gevolgd.• De afdrukzijde van de opstrijktransfers is naar boven gericht.• De papiergeleiders zijn tegen de randen van de opstrijktransfers geschoven.• De afdrukkwaliteit Normaal of Foto is geselecteerd.
50 transparanten	<ul style="list-style-type: none">• De ruwe zijde van de transparanten is naar boven gericht.• De papiergeleiders zijn tegen de randen van de transparanten geschoven.

Originele documenten op de glasplaat plaatsen

1. Open de bovenklep.



2. Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

 **OPMERKING:** zorg dat de linkerbovenhoek van de voorzijde van het item is uitgelijnd met de pijl op de printer.



3. Sluit de bovenklep.



Problemen oplossen

- [Installatieproblemen](#)
- [Foutmeldingen en knipperende lampjes op het bedieningspaneel](#)
- [Vastgelopen papier verwijderen](#)
- [Voorkomt dat papier vastloopt of scheef wordt ingevoerd](#)
- [Problemen met afdrukken](#)
- [Problemen met kopiëren](#)
- [Problemen met scannen](#)
- [Problemen met papier](#)
- [Afdrukkwaliteit verbeteren](#)
- [Algemene richtlijnen voor het selecteren of plaatsen van afdruk materiaal](#)

Als de printer niet werkt wanneer u deze gebruikt in combinatie met een computer, controleert u of de printer juist is aangesloten op het stopcontact en op de computer.

Zie [Foutmeldingen en knipperende lampjes op het bedieningspaneel](#) voor informatie over het oplossen van problemen met inkcartridges.

Zie [Onderhoud](#) voor meer informatie over het onderhouden van uw printer.

Ga voor hulp en voor de nieuwste informatie over problemen met de printer oplossen naar <http://support.dell.com/support>.

Installatieproblemen

Computerproblemen

Controleer of de printer compatibel is met de computer.

De printer ondersteunt alleen Windows Vista™, Windows® XP en Windows 2000.

Windows ME, Windows 98 en Windows 95 worden niet ondersteund door deze printer.

Controleer of de printer en de computer zijn ingeschakeld.

Controleer de USB-kabel.

- De USB-kabel moet stevig zijn aangesloten op de printer en de computer.
- Schakel de computer uit, sluit de USB-kabel opnieuw aan zoals wordt aangegeven op de poster *Printer instellen* en start de computer opnieuw op.

Installeer de software handmatig als het installatievenster voor de software niet automatisch wordt weergegeven.

1. Plaats de cd *Stuurprogramma's en hulpprogramma's* in de computer.

2. *Windows Vista*: klik op  **Computer**.

Windows XP: klik op **Start**® **Deze computer**.

Windows 2000: dubbelklik op **Deze computer** op het bureaublad.

3. Dubbelklik op het pictogram van het **cd-rom-station** en dubbelklik op **setup.exe**.
4. Klik op **Via een USB-kabel** of **Via een draadloos netwerk** als het installatievenster voor de printersoftware wordt weergegeven.
5. Volg de aanwijzingen op het scherm om de installatie te voltooien.

Controleer of de printersoftware is geïnstalleerd.

Windows Vista:

1. Klik op  **Programma's**.
2. Klik op **Dell printers**.

Windows XP en Windows 2000:

Klik op **Start**® **Programma's** of **Alle programma's**® **Dell printers**® **Dell V105**.

Als de printer niet in de lijst met printers wordt weergegeven, is de printersoftware niet geïnstalleerd. Installeer de printersoftware. Zie [Software verwijderen en opnieuw installeren](#) voor meer informatie.

Los de communicatieproblemen tussen de printer en de computer op.

- Maak de USB-kabel los van de printer en de computer. Sluit de printer weer aan op de computer met de USB-kabel.
- Schakel de printer uit. Trek de stekker van het netsnoer van de printer uit het stopcontact. Steek de stekker weer in het stopcontact en schakel de printer in.
- Start de computer opnieuw op.
- Vervang de USB-kabel als het probleem blijft bestaan.

Stel de printer in als standaardprinter.

1. *Windows Vista:*
 - a. Klik op  **Configuratiescherm**.
 - b. Klik op **Hardware en geluiden**.
 - c. Klik op **Printers**.

Windows XP: klik op **Start**® **Configuratiescherm**® **Printers en andere hardware**® **Printers en faxapparaten**.

Windows 2000: klik op **Start**® **Instellingen**® **Printers**.

2. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van de **Dell V105**.
3. Selecteer **Als standaardprinter instellen**.

Printer drukt niet af en er zijn afdruktaken vastgelopen in de afdrukwachtrij.

Controleer of de printer meerdere malen is geïnstalleerd op de computer.

1. *Windows Vista:*
 - a. Klik op  **Configuratiescherm**.
 - b. Klik op **Hardware en geluiden**.

- c. Klik op **Printers**.

Windows XP: klik op **Start® Configuratiescherm® Printers en andere hardware® Printers en faxapparaten**.

Windows 2000: klik op **Start® Instellingen® Printers**.

2. Controleer of er meerdere objecten zijn voor de printer.
3. Druk een taak af met elk van deze objecten om te controleren welke printer actief is.
4. Stel dit object in als de standaardprinter:
 - a. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van de **Dell V105**.
 - b. Klik op **Als standaardprinter instellen**.
5. Verwijder de overige objecten door met de rechtermuisknop op de naam van de printer te klikken en **Verwijderen** te kiezen.

Als u wilt voorkomen dat de printer meerdere malen wordt weergegeven in de map **Printers**, sluit u de USB-kabel altijd aan op de USB-poort die oorspronkelijk voor de printer is gebruikt. Installeer printerstuurprogramma's niet meerdere keren vanaf de cd *Stuurprogramma's en hulpprogramma's*.

Printerproblemen

Controleer of het netsnoer van de printer stevig is aangesloten op de printer en het stopcontact.

Controleer of de printer in de wachtstand staat of onderbroken is.

1. *Windows Vista:*
 - a. Klik op  **Configuratiescherm**.
 - b. Klik op **Hardware en geluiden**.
 - c. Klik op **Printers**.

Windows XP: klik op **Start® Configuratiescherm® Printers en andere hardware® Printers en faxapparaten**.

Windows 2000: klik op **Start® Instellingen® Printers**.

2. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van de **Dell V105**.
3. Controleer of **Afdrukken onderbreken** niet is geselecteerd. Als **Afdrukken onderbreken** is geselecteerd, klikt u op de optie om deze uit te schakelen.

Controleer of er lampjes knipperen op de printer.

Zie [Foutmeldingen en knipperende lampjes op het bedieningspaneel](#) voor meer informatie.

Controleer of u de inktcartridges juist hebt geplaatst en de sticker en tape van de cartridges hebt verwijderd.





















Controleer of het papier correct in de printer is geplaatst.

Zie [Papier in de printer plaatsen](#) voor meer informatie.

Foutmeldingen en knipperende lampjes op het

bedieningspaneel

Ga voor hulp en voor de nieuwste informatie over problemen met de printer oplossen naar <http://support.dell.com/support>.

Het volgende wordt op het display weergegeven:	Foutmeldingen en knipperende lampjes op het bedieningspaneel:	Betekenis	Oplossing
Geen	 knippert snel.	Het papier in de printer is op of vastgelopen.	Als het papier in de printer op is, drukt u op de papierinvoerknop  om door te gaan met afdrucken. Zie Papier in de printer plaatsen voor meer informatie. Verwijder het vastgelopen papier. Zie Controleer of er papier is vastgelopen voor meer informatie.
Geen	 knippert snel.	De kleureninktcartridge bevat bijna geen inkt meer. De cartridge moet binnenkort worden vervangen.	Bestel nieuwe inktcartridges. Als u supplies wilt bestellen, gaat u naar de website van Dell op www.dell.com/support .
Geen	 brandt.	De inkt in de kleureninktcartridge is op. De cartridge moet direct worden vervangen.	Vervang de inktcartridge door een nieuwe cartridge. Zie Inktcartridges vervangen voor meer informatie.
Geen	 knippert snel.	De inkt in de zwarte inktcartridge is bijna op. De cartridge moet binnenkort worden vervangen.	Bestel nieuwe inktcartridges. Als u supplies wilt bestellen, gaat u naar de website van Dell op www.dell.com/support .
Geen	 brandt.	De inkt in de kleureninktcartridge is op. De cartridge moet direct worden vervangen.	Vervang de inktcartridge door een nieuwe cartridge. Zie Inktcartridges vervangen voor meer informatie.
EC1	 knippert langzaam.	De kleureninktcartridge is ongeldig.	Vervang de ongeldige inktcartridge. Zie Inktcartridges vervangen voor meer informatie.
EC1	 knippert langzaam.	De zwarte of foto-inktcartridge is ongeldig.	Vervang de ongeldige inktcartridge. Zie Inktcartridges vervangen voor meer informatie.
EC2	 en  knipperen snel.	Beide cartridges ontbreken.	Plaats de zwarte of foto-inktcartridge in de linkerhouder en de kleureninktcartridge in de rechterhouder. Zie Inktcartridges vervangen voor meer informatie.
EC3	 en  knipperen langzaam.	De inktcartridges zijn onderling verwisseld.	Ruil de inktcartridges om. Plaats de zwarte of foto-inktcartridge in de linkercartridgehouder en de kleureninktcartridge in de rechterhouder. Zie Inktcartridges vervangen voor meer informatie.
EC4	 knippert langzaam.	De printerkophouder is tijdens een afdruktaak gestopt met bewegen.	Verhelp de houderstoring Verwijder obstakels van het pad van de houder en druk op de papierinvoerknop  .
EC5	 en  knipperen afwisselend.	Er is kortsluiting opgetreden in een of beide inktcartridges.	Zoek uit welke cartridge beschadigd is. Verwijder beide cartridges en installeer ze vervolgens een voor een om te zien welke beschadigd is. Vervang de beschadigde inktcartridge.
EC6	 knippert langzaam.	De printerkophouder staat niet in de rustpositie of heeft niet voldoende in de ruststand gestaan aan de linkerkant van het pad.	Verhelp de houderstoring Verwijder obstakels van het pad van de houder en druk op de papierinvoerknop  .
EJ	 knippert langzaam.	De printerkophouder is vastgelopen.	Verhelp de houderstoring Verwijder obstakels van het pad van de houder en druk op de papierinvoerknop  .

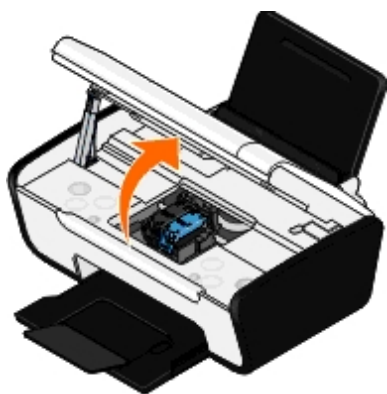
Vastgelopen papier verwijderen

Papier is vastgelopen in de papierbaan

1. Trek stevig aan het papier om het te verwijderen. Als u het papier niet kunt bereiken omdat het zich te diep in de printer bevindt, tilt u de scannerbasiseenheid op om de printer te openen.
2. Trek het papier uit de printer.
3. Sluit de scannerbasiseenheid.
4. Verzend de afdruktaak opnieuw om eventuele ontbrekende pagina's af te drukken.

Vastgelopen papier is niet zichtbaar

1. Schakel de printer uit.
2. Til de scannerbasiseenheid op.



3. Pak het papier stevig vast en trek het voorzichtig uit de printer.
4. Sluit de scannerbasiseenheid.
5. Schakel de printer in en druk het document opnieuw af.

Voorkomt dat papier vastloopt of scheef wordt ingevoerd

Doorgaans kunt u als volgt voorkomen dat papier vastloopt of verkeerd wordt ingevoerd:

- Gebruik papier dat voldoet aan de richtlijnen voor afdruk materiaal van de printer. Zie voor meer informatie [Papier in de printer plaatsen](#).
 - Zorg dat het materiaal goed in de invoerlade is geplaatst.
 - Plaats niet te veel papier in de invoerlade.
 - Verwijder het materiaal niet uit de invoerlade tijdens het afdrukken.
 - Waaier het papier uit en zorg dat u een rechte stapel papier in de printer plaatst.
 - Gebruik geen gekreukeld, vochtig of omgekruld papier.
 - Plaats het materiaal volgens de aanwijzingen voor de printer.
-

Problemen met afdrukken

Controleer de inktvoorraden en installeer zo nodig nieuwe inktcartridges.

Zie [Inktcartridges vervangen](#) voor meer informatie.

Verwijder de afzonderlijke vellen papier uit de papieruitvoerbode.

Verwijder voor de volgende materiaalsoorten de afzonderlijke vellen zodra ze worden uitgevoerd en laat de vellen drogen om te voorkomen dat de inkt gaat vlekken:

- Fotopapier/glossy papier
- Transparanten
- Etiketten
- Enveloppen
- Opstrijktransfers

Maak meer geheugenruimte vrij op de computer wanneer de afdruksnelheid laag is.

- Sluit alle toepassingen die u niet gebruikt.
- Gebruik minder afbeeldingen of kleinere afbeeldingen in het document.
- Breid het RAM-geheugen (Random Access Memory) van de computer uit.
- Verwijder lettertypen die niet vaak worden gebruikt van uw computer.
- Verwijder de printersoftware en installeer de software opnieuw. Zie [Software verwijderen en opnieuw installeren](#) voor meer informatie.
- Selecteer een lagere afdrukkwaliteit in het dialoogvenster Voorkeursinstellingen voor afdrukken.

Controleer of het papier correct in de printer is geplaatst.

Zie [Papier in de printer plaatsen](#) voor meer informatie.

Problemen met kopiëren

Controleer of er lampjes knipperen of foutberichten worden weergegeven op de printer.

Zie [Foutmeldingen en knipperende lampjes op het bedieningspaneel](#) voor meer informatie.

Controleer of de glasplaat schoon is.

Veeg de glasplaat en de dunne strook glas ernaast voorzichtig schoon met een vochtige, schone en pluisvrije doek.

Verwijder afbeeldingspatronen bij scans uit tijdschriften of kranten.

1. *Windows Vista*:

- a. Klik op  **Programma's**.
- b. Klik op **Dell printers**.

- c. Klik op **Dell V105**.

Windows XP of Windows 2000:

Klik op **Start® Programma's** of **Alle programma's® Dell printers® Dell V105**.

2. Selecteer **Dell Imaging Toolbox**.

Het dialoogvenster **Dell Imaging Toolbox** wordt geopend.


3. Klik in het startscherm op **Mijn fotoalbum**.
4. Klik op **Bestand® Openen** om de afbeelding te selecteren die u wilt bewerken.
5. Klik op de tab **Geavanceerd** wanneer de afbeelding is geopend.
6. Klik op **Afbeeldingspatronen**.

Het dialoogvenster **Afbeeldingspatronen** wordt geopend.

7. Schakel het selectievakje **Afbeeldingspatronen verwijderen bij scans uit tijdschrift/krant (effenen)** in.
8. Selecteer een patroon uit de keuzelijst **Welke patronen moeten worden verwijderd?** afhankelijk van uw gescande item.
9. Klik op **OK**.

Achtergrondruis in gescande documenten verminderen.

1. *Windows Vista:*

- a. Klik op  **Programma's**.
- b. Klik op **Dell printers**.
- c. Klik op **Dell V105**.

Windows XP of Windows 2000:

Klik op **Start® Programma's** of **Alle programma's® Dell printers® Dell V105**.

2. Selecteer **Dell Imaging Toolbox**.

Het dialoogvenster **Dell Imaging Toolbox** wordt geopend.

3. Klik in het startscherm op **Mijn fotoalbum**.
4. Klik op **Bestand® Openen** om de afbeelding te selecteren die u wilt bewerken.
5. Klik op de tab **Geavanceerd** wanneer de afbeelding is geopend.
6. Klik op **Afbeeldingspatronen**.

Het dialoogvenster **Afbeeldingspatronen** wordt geopend.

7. Selecteer **Strepen (achtergrondruis) in kleurendocumenten verminderen**.
8. Verplaats de schuifregelaar van links naar recht om de hoeveelheid achtergrondruis van uw gescande document aan te passen.
9. Klik op **OK**.

Controleer of het document correct op de glasplaat is geplaatst.

Zie [Originele documenten op de glasplaat plaatsen](#) voor meer informatie.

Controleer de papierformaten.

Controleer of het gebruikte papierformaat overeenkomt met het formaat dat u hebt geselecteerd op het bedieningspaneel of in het **Dell Imaging Toolbox**.

Problemen met scannen

Controleer of er lampjes knipperen of foutberichten worden weergegeven op de printer.

Zie [Foutmeldingen en knipperende lampjes op het bedieningspaneel](#) voor meer informatie.

Controleer de USB-kabel.

- Controleer of de USB-kabel goed is aangesloten op de printer en de computer.
- Schakel de computer uit, sluit de USB-kabel opnieuw aan zoals wordt aangegeven op de poster *Printer instellen* en start de computer opnieuw op.

Controleer of de printersoftware is geïnstalleerd.

Windows Vista:

1. Klik op  **Programma's**.
2. Klik op **Dell printers**.

Windows XP of Windows 2000:

Klik op **Start**® **Programma's** of **Alle programma's**® **Dell printers**® **Dell V105**.


Als de printer niet in de lijst met printers wordt weergegeven, is de printersoftware niet geïnstalleerd. Installeer de printersoftware. Zie [Software verwijderen en opnieuw installeren](#) voor meer informatie.

Los de communicatieproblemen tussen de printer en de computer op.

- Maak de USB-kabel los van de printer en de computer en sluit deze weer aan.
- Schakel de printer uit. Trek de stekker van het netsnoer van de printer uit het stopcontact. Steek de stekker weer in het stopcontact en schakel de printer in.
- Start de computer opnieuw op.

Verlaag de scanresolutie als het scannen te lang duurt of als de computer vastloopt.

1. *Windows Vista:*

- a. Klik op  **Programma's**.
- b. Klik op **Dell printers**.
- c. Klik op **Dell V105**.

Windows XP en Windows 2000:

Klik op **Start**® **Programma's** of **Alle programma's**® **Dell printers**® **Dell V105**.

2. Selecteer **Dell Imaging Toolbox**.

Het dialoogvenster **Dell Imaging Toolbox** wordt geopend.

3. Klik in het startscherm op **Scannen**.

Het dialoogvenster **Wat wilt u scannen?** wordt geopend.

4. Klik op **Aangepaste instellingen**.

5. Selecteer een lagere resolutie in de keuzelijst **Scanresolutie**.

6. Als u deze instelling als standaardscaninstellingen wilt gebruiken, selecteert u de optie **Deze instellingen altijd gebruiken bij het scannen**.

7. Klik op **Start** om te beginnen met scannen of klik op **Voorbeeld** om een voorbeeld van uw document of foto te zien voordat u gaat scannen.

Verhoog de scanresolutie als de kwaliteit van de gescande afbeelding slecht is.

1. *Windows Vista:*

a. Klik op  **Programma's**.

b. Klik op **Dell printers**.

c. Klik op **Dell V105**.

Windows XP en Windows 2000:

Klik op **Start**® **Programma's** of **Alle programma's**® **Dell printers**® **Dell V105**.

2. Selecteer **Dell Imaging Toolbox**.

Het dialoogvenster **Dell Imaging Toolbox** wordt geopend.

3. Klik in het startscherm op **Scannen**.

Het dialoogvenster **Wat wilt u scannen?** wordt geopend.

4. Klik op **Aangepaste instellingen**.

5. Selecteer een hogere resolutie in de keuzelijst **Scanresolutie**.

6. Als u deze instelling als standaardscaninstellingen wilt gebruiken, selecteert u de optie **Deze instellingen altijd gebruiken bij het scannen**.

7. Klik op **Start** om te beginnen met scannen of **Voorbeeld** om een voorbeeld van uw document of foto te zien voordat u gaat scannen.

Verwijder afbeeldingspatronen bij scans uit tijdschriften of kranten.

1. *Windows Vista:*

a. Klik op  **Programma's**.

b. Klik op **Dell printers**.

c. Klik op **Dell V105**.

Windows XP of Windows 2000:

Klik op **Start® Programma's** of **Alle programma's® Dell printers® Dell V105**.

2. Selecteer **Dell Imaging Toolbox**.

Het dialoogvenster **Dell Imaging Toolbox** wordt geopend.

3. Klik in het startscherm op **Mijn fotoalbum**.
4. Klik op **Bestand® Openen** om de afbeelding te selecteren die u wilt bewerken.
5. Klik op de tab **Geavanceerd** wanneer de afbeelding is geopend.


6. Klik op **Afbeeldingspatronen**.

Het dialoogvenster **Afbeeldingspatronen** wordt geopend.

7. Schakel het selectievakje **Afbeeldingspatronen verwijderen bij scans uit tijdschrift/krant (effenen)** in.
8. Selecteer een patroon uit de keuzelijst **Welke patronen moeten worden verwijderd?** afhankelijk van uw gescande item.
9. Klik op **OK**.

Achtergrondruis in gescande documenten verminderen.

1. *Windows Vista:*

- a. Klik op  **Programma's**.
- b. Klik op **Dell printers**.
- c. Klik op **Dell V105**.

Windows XP of Windows 2000:

Klik op **Start® Programma's** of **Alle programma's® Dell printers® Dell V105**.

2. Selecteer **Dell Imaging Toolbox**.

Het dialoogvenster **Dell Imaging Toolbox** wordt geopend.

3. Klik in het startscherm op **Mijn fotoalbum**.
4. Klik op **Bestand® Openen** om de afbeelding te selecteren die u wilt bewerken.
5. Klik op de tab **Geavanceerd** wanneer de afbeelding is geopend.

6. Klik op **Afbeeldingspatronen**.

Het dialoogvenster **Afbeeldingspatronen** wordt geopend.

7. Selecteer **Strepen (achtergrondruis) in kleurendocumenten verminderen**.
8. Verplaats de schuifregelaar van links naar recht om de hoeveelheid achtergrondruis van uw gescande document aan te passen.
9. Klik op **OK**.

Controleer of het document correct op de glasplaat is geplaatst.

Zie [Originele documenten op de glasplaat plaatsen](#) voor meer informatie.

Controleer of de glasplaat schoon is.

Veeg de glasplaat en de dunne strook glas ernaast voorzichtig schoon met een vochtige, schone en pluisvrije doek.

Problemen met papier

Controleer of het papier correct in de printer is geplaatst.

Zie voor meer informatie [Papier in de printer plaatsen](#).

Gebruik alleen papier dat geschikt is voor de printer.

Zie voor meer informatie [Richtlijnen voor het plaatsen van afdrukmateriaal](#).

Plaats een kleinere hoeveelheid papier wanneer u meerdere pagina's afdrukt.

Zie voor meer informatie [Richtlijnen voor het plaatsen van afdrukmateriaal](#).

Controleer of het papier niet is gevouwen, gescheurd of beschadigd.

Controleer of er papier is vastgelopen.

Zie voor meer informatie [Vastgelopen papier verwijderen](#).

Afdrukkwaliteit verbeteren

Als u niet tevreden bent met de afdrukkwaliteit van uw documenten, kunt u de afdrukkwaliteit op verschillende manieren verbeteren.

- Gebruik het juiste papier. Gebruik bijvoorbeeld Dell™ Premium fotopapier als u foto's afdrukt met een foto-inktcartridge.
- Selecteer een hogere afdrukkwaliteit.

U selecteert als volgt een hogere afdrukkwaliteit:

1. Open het gewenste bestand en klik op **Bestand® Afdrukken**.

Het dialoogvenster **Afdrukken** wordt geopend.

2. Klik op **Voorkeuren**, **Eigenschappen**, **Opties** of **Instellen** (afhankelijk van het programma of besturingssysteem).

Het dialoogvenster **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** wordt weergegeven.

3. Selecteer een hogere afdrukkwaliteit op het tabblad **Printerinstelling**.

4. Druk het document opnieuw af.

5. Als de afdrukkwaliteit niet verbetert, kunt u proberen de inktcartridges uit te lijnen of te reinigen. Zie voor meer informatie [Inktcartridges uitlijnen](#) en [Spuitopeningen reinigen](#).

Ga voor meer oplossingen naar <http://support.dell.com/support>.

Algemene richtlijnen voor het selecteren of plaatsen van

afdruk materiaal

- Als u probeert op vochtig, omgekruld, gekreukeld of gescheurd papier af te drukken kan het papier vastlopen en kan de afdrukkwaliteit verminderen.
- Gebruik voor de beste afdrukkwaliteit alleen kopieerpapier van hoge kwaliteit.
- Gebruik geen papier met reliëf, perforaties of met een textuur die te glad of te ruw is. Dergelijk papier kan vastlopen.
- Bewaar papier in de verpakking tot u het gaat gebruiken. Plaats dozen op pallets of planken en niet op de vloer.
- Plaats geen zware objecten bovenop het materiaal, ongeacht of dit is verpakt.
- Houd papier uit de buurt van vocht of andere omstandigheden waardoor het papier kan kreukelen of omkrullen.
- Bewaar niet-gebruikt papier bij een temperatuur van 15°C tot 30°C (59°F en 86°F). De relatieve luchtvochtigheid moet tussen 10% en 70% zijn.
- Als u het papier bewaart, moet u een waterdichte verpakking, zoals een plastic bak of zak, gebruiken om te voorkomen dat het papier beschadigd wordt door stof en vocht.

Afdrukken

- [Documenten afdrukken](#)
 - [Foto's afdrukken](#)
 - [Enveloppen afdrukken](#)
 - [Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken](#)
 - [Afbeeldingen afdrukken als een poster van meerdere pagina's](#)
 - [Banners afdrukken](#)
 - [Gesorteerde exemplaren van het document afdrukken](#)
 - [Brochure afdrukken](#)
 - [Brochure samenstellen](#)
 - [Afdruktaken op beide zijden van het papier afdrukken \(dubbelzijdig afdrukken\)](#)
 - [Afdruktaak annuleren](#)
 - [Standaardinstellingen van Voorkeursinstellingen voor afdrukken wijzigen](#)
-

Documenten afdrukken

1. Zet de computer en de printer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats het papier in de printer. Zie voor meer informatie [Papier in de printer plaatsen](#).
3. Open het gewenste bestand en klik op **Bestand® Afdrukken**.

Het dialoogvenster **Afdrukken** wordt geopend.

4. Klik op **Voorkeuren**, **Eigenschappen**, **Opties** of **Instellen** (afhankelijk van het programma of besturingssysteem).

Het dialoogvenster **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** wordt weergegeven.


5. Geef op de tabbladen **Printerinstelling** en **Geavanceerd** de gewenste instellingen op voor het document.
6. Klik op **OK** nadat u de instellingen hebt aangepast.

Het dialoogvenster **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** wordt gesloten.


7. Klik op **OK** of **Afdrukken**.
-

Foto's afdrukken

Foto's afdrukken

 **OPMERKING:** u kunt het beste een kleureninktcartridge en een foto-inktcartridge gebruiken voor het afdrukken van foto's.

1. Zet de computer en de printer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats het papier met de afdrukszijde naar boven in de printer.

 **OPMERKING:** u kunt foto's het beste afdrukken op glossy of fotopapier.

3. Open het gewenste bestand en klik op **Bestand® Afdrukken**.

Het dialoogvenster **Afdrukken** wordt geopend.

4. Klik op **Voorkeuren**, **Eigenschappen**, **Opties** of **Instellen** (afhankelijk van het programma of besturingssysteem).

Het dialoogvenster **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** wordt weergegeven.

5. Selecteer **Foto** op het tabblad **Printerinstelling** en selecteer vervolgens de dpi-waarde voor de foto in de keuzelijst.



OPMERKING: Als u foto's zonder randen wilt afdrukken, schakelt u het selectievakje **Zonder rand** in op het tabblad **Printerinstelling** en selecteert u een papierformaat zonder rand in de keuzelijst op het tabblad **Geavanceerd**. U kunt alleen afdrukken zonder rand als u glossy of fotopapier gebruikt. Als u afdrukt op een andere papiersoort, wordt voor alle zijden een marge van 2 mm gebruikt.

6. Geef op de tabbladen **Printerinstelling** en **Geavanceerd** de gewenste instellingen op voor het document.

7. Klik op **OK** als u klaar bent met het aanpassen van de instellingen.

Het dialoogvenster **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** wordt gesloten.

8. Klik op **OK** of **Afdrukken**.


9. Verwijder de foto's zodra deze uit de printer komen om te voorkomen dat de foto's aan elkaar vastkleven of dat de inkt gaat vlekken.



OPMERKING: Laat de foto's goed drogen (12 tot 24 uur, afhankelijk van de omgeving) voordat u ze in een fotoalbum plakt of in een lijst plaatst. Zo blijven uw foto's nog langer mooi.

Foto's afdrukken vanaf de computer

1. Zet de printer en de computer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats het papier in de printer. Zie [Papier in de printer plaatsen](#) voor meer informatie.
3. *Windows Vista™:*

- a. Klik op  **Programma's**.
- b. Klik op **Dell printers**.
- c. Klik op **Dell V105**.

Windows® XP en Windows 2000:

Klik op **Start® Programma's** of **Alle programma's® Dell printers® Dell V105**.

4. Selecteer **Dell Imaging Toolbox**.

Het dialoogvenster **Dell Imaging Toolbox** wordt geopend.

5. Klik in het startscherm op **Mijn fotoalbum**.

6. Open de map met de foto's in het venster **Mappen**.


7. Klik op de foto of foto's die u wilt afdrukken.

8. Klik op **Fotoafdrukken**.

9. Selecteer in de keuzelijsten de gewenste instellingen voor de afdrukkwaliteit, papierformaat en papiersoort.

10. Selecteer de gewenste opties in de tabel als u meerdere afdrucken van een foto wilt maken of andere fotoformaten dan 10 x 15 cm (4 x 6 inch) wilt gebruiken. Gebruik de keuzelijst in de laatste kolom om andere formaten weer te geven en te selecteren.
11. Klik op **Nu afdrucken**.

Foto's zonder rand afdrucken


1. Zet de printer en de computer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats het papier in de printer. Zie [Papier in de printer plaatsen](#) voor meer informatie.
3. *Windows Vista:*
 - a. Klik op  **Programma's**.
 - b. Klik op **Dell printers**.
 - c. Klik op **Dell V105**.

Windows XP en Windows 2000:

Klik op **Start**® **Programma's** of **Alle programma's**® **Dell printers**® **Dell V105**.

4. Selecteer **Dell Imaging Toolbox**.
Het dialoogvenster **Dell Imaging Toolbox** wordt geopend.
5. Klik in het startscherm op **Foto's zonder rand afdrucken**.
6. Open de map met de foto's in het venster **Mappen**.
7. Klik op de foto of foto's die u wilt afdrucken.
8. Klik op **Volgende**.
9. Selecteer in de keuzelijsten de gewenste instellingen voor de afdrukkwaliteit, papierformaat en papiersoort.
10. Selecteer het gewenste aantal afdrucken in de laatste kolom van de tabel.
11. Klik op **Nu afdrucken**.

Fotowenskaarten maken

1. Zet de printer en de computer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats het papier in de printer. Zie [Papier in de printer plaatsen](#) voor meer informatie.
3. *Windows Vista:*
 - a. Klik op  **Programma's**.
 - b. Klik op **Dell printers**.
 - c. Klik op **Dell V105**.

Windows XP en Windows 2000:

Klik op **Start**® **Programma's** of **Alle programma's**® **Dell printers**® **Dell V105**.

4. Selecteer **Dell Imaging Toolbox**.

Het dialoogvenster **Dell Imaging Toolbox** wordt geopend.

5. Klik in het startscherm op **Activiteiten**.
 6. Klik op **Fotowenskaarten maken**.
 7. Klik op het tabblad **Stijl** op een stijl om deze te selecteren voor uw wenskaart.
 8. Open de map met de foto's op het tabblad **Foto**.
 9. Selecteer een foto en sleep deze naar het voorbeeldvenster aan de rechterzijde van het scherm.
 10. Klik op het tekstgedeelte om tekst toe te voegen aan de fotowenskaart.
 11. Klik op **OK** nadat u de tekst hebt aangepast.
 12. Als u nog een fotowenskaart wilt maken met een andere stijl en/of foto, klikt u op **Nieuwe kaart toevoegen** en herhaalt u [stap 7](#) tot en met [stap 11](#).
 13. Als u de fotowenskaart wilt afdrukken, selecteert u **Fotowenskaart afdrukken** op het tabblad **Delen**.
 14. Selecteer de kopieerkwaliteit, het papierformaat, de papiersoort en het aantal af te drukken exemplaren.
 15. Klik op **Nu afdrukken**.
 16. Als u de fotowenskaart wilt e-mailen:
 - a. Klik op **Fotowenskaart e-mailen** op het tabblad **Delen**.
 - b. Selecteer de afbeeldingsgrootte in het gedeelte **Verzendkwaliteit en -snelheid**.
 - c. Klik op **E-mail maken** om een e-mailbericht te maken waaraan het bericht met de fotowenskaart is toegevoegd.
-

Enveloppen afdrukken

1. Zet de printer en de computer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats de envelop met de afdrukzijde naar boven in de printer.




3. Open het gewenste bestand en klik op **Bestand® Afdrukken**.

Het dialoogvenster **Afdrukken** wordt geopend.

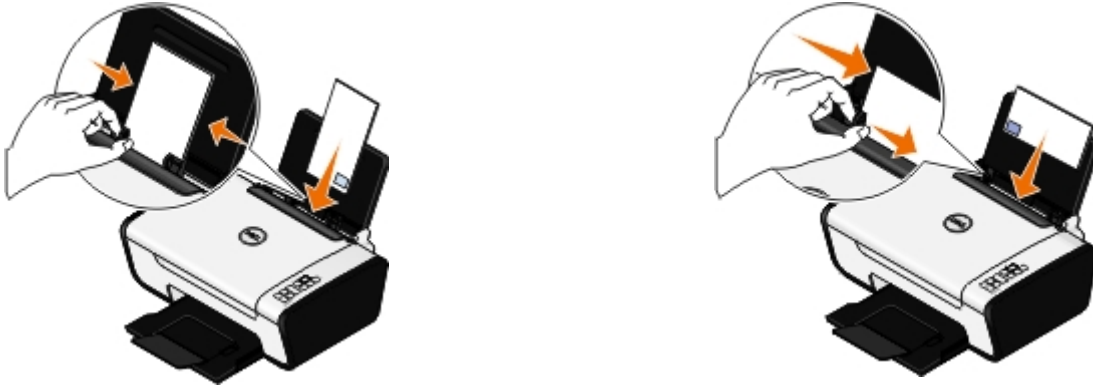
4. Klik op **Voorkeuren**, **Eigenschappen**, **Opties** of **Instellen** (afhankelijk van het programma of besturingssysteem).

Het dialoogvenster **Voorkeursinstellingen voor afdrucken** wordt weergegeven.

5. Selecteer op het tabblad **Printerinstelling** de optie **Envelop** en selecteer het formaat van de envelop in de keuzelijst **Papierformaat**.

 **OPMERKING:** Als u post verstuurt binnen Japan, kan de envelop in de staande afdrukstand worden afgedrukt met de locatie voor de postzegel in de rechterbenedenhoek of in de liggende afdrukstand met de locatie voor de postzegel in de linkerbenedenhoek. Als u internationale post verstuurt, moet u de enveloppen afdrucken in de liggende afdrukstand met de locatie voor de postzegel in de linkerbovenhoek.

Als u post verstuurt binnen Japan, kunt u de enveloppen op twee manieren plaatsen:



Als u internationale post verstuurt, moet u de enveloppen op de volgende manier plaatsen:



6. Geef op de tabbladen **Printerinstelling** en **Geavanceerd** de gewenste instellingen op voor het document.
7. Klik op **OK** als u klaar bent met het aanpassen van de instellingen.

Het dialoogvenster **Voorkeursinstellingen voor afdrucken** wordt gesloten.

8. Klik op **OK** of **Afdrukken**.

Meerdere pagina's op één vel papier afdrucken

1. Zet de printer en de computer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats het papier in de printer. Zie [Papier in de printer plaatsen](#) voor meer informatie.
3. Open het gewenste bestand en klik op **Bestand® Afdrukken**.
4. Klik op **Voorkeuren**, **Eigenschappen**, **Opties** of **Instellen** (afhankelijk van het programma of besturingssysteem).

Het dialoogvenster **Voorkeursinstellingen voor afdrucken** wordt weergegeven.

5. Selecteer **N per vel** in de keuzelijst **Indeling** op het tabblad **Geavanceerd**.

6. Selecteer in de keuzelijst **Pagina's per vel** het aantal pagina's dat u op één vel wilt afdrukken.
7. Schakel het selectievakje **Paginaranden afdrukken** in als u randen tussen de pagina's wilt afdrukken.
8. Voer op het tabblad **Printerinstelling** eventuele extra wijzigingen door voor het document.
9. Klik op **OK** nadat u de instellingen hebt aangepast.

Het dialoogvenster **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** wordt gesloten.

10. Klik op **OK** of **Afdrukken**.
-

Afbeeldingen afdrukken als een poster van meerdere pagina's

1. Zet de computer en de printer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats het papier in de printer. Zie voor meer informatie [Papier in de printer plaatsen](#).
3. Open het gewenste bestand en klik op **Bestand® Afdrukken**.
4. Klik op **Voorkeuren**, **Eigenschappen**, **Opties** of **Instellen** (afhankelijk van het programma of besturingssysteem).

Het dialoogvenster **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** wordt weergegeven.

5. Selecteer **Poster** in de keuzelijst **Indeling** op het tabblad **Geavanceerd**.
6. Selecteer het formaat van de poster.
7. Breng op de tabbladen **Printerinstelling** en **Geavanceerd** eventuele extra wijzigingen aan voor het document.
8. Klik op **OK** nadat u de instellingen hebt aangepast.

Het dialoogvenster **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** wordt gesloten.

9. Klik op **OK** of **Afdrukken**.
-

Banners afdrukken

1. Zet de computer en de printer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats het papier in de printer. Zie voor meer informatie [Papier in de printer plaatsen](#).
3. Open het gewenste bestand en klik op **Bestand® Afdrukken**.
4. Klik op **Voorkeuren**, **Eigenschappen**, **Opties** of **Instellen** (afhankelijk van het programma of besturingssysteem).

Het dialoogvenster **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** wordt weergegeven.

5. Selecteer op het tabblad **Geavanceerd** de optie **Banner** in de keuzelijst **Indeling** en selecteer vervolgens **Letter (banner)** of **A4 (banner)** in de keuzelijst **Formaat bannerpapier**.
6. Geef op de tabbladen **Printerinstelling** en **Geavanceerd** desgewenst extra wijzigingen op voor het document.
7. Klik op **OK** nadat u de instellingen hebt aangepast.

Het dialoogvenster **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** wordt gesloten.

8. Klik op **OK** of **Afdrukken**.

 **OPMERKING:** Als het afdrukken op de printer is gestart, wacht u totdat de voorste rand van de banner uit de printer wordt gevoerd. Vouw het papier vervolgens voorzichtig uit tot op de vloer voor de printer.

Gesorteerde exemplaren van het document afdrukken


1. Zet de computer en de printer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats het papier in de printer. Zie voor meer informatie [Papier in de printer plaatsen](#).
3. Open het gewenste bestand en klik op **Bestand® Afdrukken**.

Het dialoogvenster **Afdrukken** wordt geopend.

4. Klik op **Voorkeuren**, **Eigenschappen**, **Opties** of **Instellen** (afhankelijk van het programma of besturingssysteem).

Het dialoogvenster **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** wordt weergegeven.

5. Geef het aantal exemplaren dat u wilt afdrukken op via het tabblad **Printerinstelling**.

 **OPMERKING:** het selectievakje **Sorteren** wordt pas beschikbaar als u meer dan één exemplaar opgeeft.

6. Schakel het selectievakje **Sorteren** in.
7. Geef op de tabbladen **Printerinstelling** en **Geavanceerd** desgewenst extra wijzigingen op voor het document.
8. Klik op **OK** nadat u de instellingen hebt aangepast.

Het dialoogvenster **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** wordt gesloten.


9. Klik op **OK** of **Afdrukken**.
-

Brochure afdrukken

Voordat u instellingen van Voorkeursinstellingen voor afdrukken wijzigt, moet u het juiste papierformaat selecteren in het programma. U kunt brochures afdrukken met de volgende papierformaten:

- Letter
- A4

1. Plaats het papier in de printer. Zie [Papier in de printer plaatsen](#) voor meer informatie.
2. Open het gewenste bestand en klik op **Bestand® Afdrukken**.
3. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op **Eigenschappen**, **Voorkeuren**, **Opties** of **Instellen** (afhankelijk van het programma of besturingssysteem).
4. Klik op de tab **Geavanceerd**.
5. Selecteer **Brochure** in de keuzelijst **Indeling**.
6. Als u een grote brochure afdrukt, selecteert u het aantal **vellen per bundel**.

 **OPMERKING:** Een bundel is een ingesteld aantal vellen papier dat is samengevouwen. De afgedrukte bundels worden boven op elkaar gestapeld, waarbij de juiste paginavolgorde wordt aangehouden. De gestapelde bundels kunnen worden ingebonden tot een brochure. Selecteer een kleiner aantal **vellen per bundel** als u

afdrukt met een zwaardere papiersoort.

7. Klik op **OK** om alle geopende dialoogvensters van de printersoftware te sluiten.
8. Druk het document af.

 **OPMERKING:** zie [Brochure samenstellen](#) voor meer informatie over het inbinden en samenstellen van een brochure.

Brochure samenstellen

1. Draai de stapel met afgedrukte pagina's in de papieruitvoerlade om.
2. Neem de eerste bundel van de stapel, vouw deze dubbel en leg de bundel apart met de voorkant naar beneden.
3. Neem de volgende bundel van de stapel, vouw de bundel dubbel en leg deze boven op de eerste bundel met de voorkant naar beneden.



4. Stapel de overige bundels op elkaar, met de voorkant naar beneden, totdat de brochure is voltooid.
5. Bind de bundels in om de brochure te voltooien.



Afdruktaken op beide zijden van het papier afdrukken (dubbelzijdig afdrukken)

Met handmatig dubbelzijdig afdrukken kunt u een document afdrukken op beide zijden van het papier. De printer drukt de oneven pagina's van het document af op de voorzijde van het papier. Plaats vervolgens het document opnieuw in de printer met de lege zijde naar boven. Druk de even pagina's van het document af op de achterzijde van het papier.

1. Zet de printer en de computer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats het papier in de printer. Zie [Papier in de printer plaatsen](#) voor meer informatie.
3. Open het gewenste bestand en klik op **Bestand® Afdrukken**.
4. Klik op **Voorkeuren**, **Eigenschappen**, **Opties** of **Instellen** (afhankelijk van het programma of besturingssysteem).
5. Klik op de tab **Geavanceerd** en schakel het selectievakje **Dubbelzijdig afdrukken** in.
6. Selecteer hoe u de pagina's wilt inbinden.
7. Klik op **OK** nadat u de instellingen hebt aangepast.

Het dialoogvenster **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** wordt gesloten.

8. Klik op **OK** of **Afdrukken**.
 9. Als alle oneven pagina's zijn uitgevoerd, volgt u de aanwijzingen op het scherm.
-

Afdruktaak annuleren

U kunt een afdruktaak die is verzonden vanaf een computer die op de printer is aangesloten met een USB-kabel op drie manieren annuleren.

Vanuit de map Printers:

1. *Windows Vista:*
 - a. Klik op  **Configuratiescherm**.
 - b. Klik op **Hardware en geluiden**.
 - c. Klik op **Printers**.

Windows XP: klik op **Start** ® **Instellingen**® **Configuratiescherm**® **Printers en andere hardware**® **Printers en faxapparaten**.


Windows 2000: klik op **Start** ® **Instellingen**® **Printers**.

2. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van de **Dell V105**.
3. Klik op **Openen**.
4. Selecteer de taak die u wilt annuleren in de lijst.
5. Klik in het menu **Document** op **Annuleren**.

Vanuit het venster Afdrukstatus:

Het venster Afdrukstatus wordt automatisch in de rechterbenedenhoek van het scherm geopend wanneer u een afdruktaak verzendt. Klik op **Afdrukken annuleren** om de huidige afdruktaak te annuleren.

Vanaf de taakbalk:

1. Dubbelklik op het printerpictogram  in de rechterbenedenhoek van het scherm of op de taakbalk.
 2. Dubbelklik op de afdruktaak die u wilt annuleren.
 3. Klik op **Annuleren**.
-

Standaardinstellingen van Voorkeursinstellingen voor afdrukken wijzigen

Als u een document of foto verzendt voor afdrukken, kunt u verschillende instellingen opgeven, bijvoorbeeld voor afdrukken op beide zijden van het papier, afdrukken met hogere of lagere kwaliteit, alleen in zwart-wit afdrukken en meer. Als u bepaalde instellingen vaak gebruikt, kunt u deze instellen als standaardinstellingen zodat u de voorkeursinstellingen voor afdrukken niet telkens hoeft op te geven wanneer u een afdruktaak verzendt.

Als u uw voorkeursinstellingen als de standaardafdrukinstellingen wilt instellen voor de meeste programma's, opent u het dialoogvenster Voorkeursinstellingen voor afdrukken vanuit de map Printers.

1. *Windows Vista:*
 - a. Klik op  **Configuratiescherm**.

b. Klik op **Hardware en geluiden**.

c. Klik op **Printers**.

Windows XP: klik op **Start® Instellingen® Configuratiescherm® Printers en andere hardware® Printers en faxapparaten**.

Windows 2000: klik op **Start® Instellingen® Printers**.

2. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van de **Dell V105**.
3. Kies **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.
4. Geef de instellingen op die u wilt gebruiken als standaardinstellingen wanneer u afdrukt vanuit de meeste programma's.

Vanaf het tabblad Printerinstelling kunt u de volgende taken uitvoeren:

- De standaardafdrukkwaliteit wijzigen in **Concept**, **Normaal** of **Foto**.
- De standaardmateriaalsoort en het standaardpapierformaat wijzigen.
- Afdrukken in zwart-wit en afdrukken zonder rand instellen als standaardinstelling.
- De standaardafdrukstand wijzigen.
- Het standaardaantal exemplaren wijzigen.

Vanaf het tabblad Geavanceerd kunt u de volgende taken uitvoeren:

Indelingen opgeven die u wilt instellen als standaard.

Vanaf het tabblad Onderhoud:

U kunt het tabblad **Onderhoud** niet gebruiken om standaardafdrukinstellingen op te geven. Vanaf dit tabblad kunt u het volgende doen:

- Inktcartridges installeren, reinigen en uitlijnen.
- Een testpagina afdrukken.
- Informatie weergeven over het delen van uw printer via een netwerk.

Specificaties

- [Overzicht](#)
- [Omgevingspecificaties](#)
- [Stroomverbruik en -vereisten](#)
- [Mogelijkheden van de afdruk- en scanmodus](#)
- [Omgevingspecificaties](#)
- [Geheugenspecificaties en -vereisten](#)
- [Materiaalsoorten en -formaten](#)
- [Kabels](#)

Overzicht

Geheugen	<ul style="list-style-type: none">8 MB SDRAM8 MB FLASH
Aansluitingen	USB 2.0 High-Speed
Werkingsduur (gemiddeld)	3.000 pagina's per maand
Levensduur printer	<ul style="list-style-type: none">Printer: 12.000 pagina'sScanner: 12.000 scans

Omgevingspecificaties

Temperatuur/relatieve luchtvochtigheid

Toestand	Temperatuur	Relatieve luchtvochtigheid (niet-condenserend)
Werking	16 °C tot 32 °C	8 tot 80%
Opslag	1 °C tot 60 °C	5 tot 80%
Vervoer	-40 °C tot 60 °C	5 tot 100%

Stroomverbruik en -vereisten

Wisselstroominvoer	100-240 V
Frequentie	50 Hz tot 60 Hz
Minimale wisselstroominvoer	90 VAC
Maximale wisselstroominvoer	255 VAC
Maximale invoer	1.0 A
Gemiddeld stroomverbruik	

Stand-bymodus	<10 W
Bedrijfsmodus	<32 W

Mogelijkheden van de afdruk- en scanmodus

Met deze printer kunt u scannen met resoluties tussen 72 en 19.200 dpi. Dell™ raadt u echter aan de standaardresolutie te gebruiken.

Afdruk- en scanresolutie	Scanresolutie	Afdrukresolutie	
		Fotopapier/glossy papier	Alle andere materiaalsoorten
Concept	150 x 150 dpi	600 x 600 dpi	300 x 600 dpi
Normaal	300 x 300 dpi	1200 x 1200 dpi	600 x 600 dpi
Foto	600 x 600 dpi	4800 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

Omgevingspecificaties

De printer ondersteunt de volgende besturingssystemen:

- Microsoft Windows Vista™
- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft Windows 2000

Geheugenspecificaties en -vereisten

Uw besturingssysteem moet voldoen aan de minimale systeemvereisten.

Besturingssysteem	Processorsnelheid (MHz)	RAM (MB)	Vaste schijf
Microsoft Windows Vista	800 MHz Pentium®/Celeron®	512	500 MB
Microsoft Windows XP	800 MHz Pentium/Celeron	128	500 MB
Microsoft Windows 2000	800 MHz Pentium/Celeron	128	500 MB

Materiaalsoorten en -formaten

Materiaalsoort:	Ondersteunde formaten:	Maximumaantal:
Normaal	<ul style="list-style-type: none"> • Letter: 8,5 x 11 inch (216 x 279 mm) • Legal: 8,5 x 14 inch (216 x 355,6 mm) • Executive: 7 1/4 x 10 1/2 inch • Statement: 8 1/2 x 5 1/2 inch • A4 8,27 x 11,69 inch (210 x 297 mm) • B5: 182 x 257 mm • A5: 148 x 210 mm • A6: 105 x 148 mm 	100 vellen

Bannerpapier	<ul style="list-style-type: none"> • A4 (banner) • Letter (banner) 	Het eerste vel van het bannerpapier
Enveloppen	<ul style="list-style-type: none"> • 9-enveloppen: 3 7/8 x 8 7/8 inch • 10-enveloppen: 4 1/8 x 9 1/2 inch • 6 3/4-enveloppen: 3 1/4 x 6 1/2 inch • 7 3/4-enveloppen: 3 7/8 x 7 1/2 inch • A2 Baronial-enveloppen: 111 x 146 mm • B5-enveloppen: 176 x 250 mm • C5-enveloppen: 162 x 229 mm • C6-enveloppen: 114 x 162 mm • DL-enveloppen: 110 x 220 mm • Chokei 3-enveloppen: 120 x 235 mm • Chokei 4-enveloppen: 90 x 205 mm • Chokei 40-enveloppen: 90 x 225 mm • Kakugata 3-enveloppen: 216 x 277 mm • Kakugata 4-enveloppen: 197 x 267 mm • Kakugata 5-enveloppen: 190 x 240 mm • Kakugata 6-enveloppen: 162 x 229 mm 	10 enveloppen
Wenskaarten, indexkaarten, briefkaarten of fotokaarten	<ul style="list-style-type: none"> • Foto-/briefkaart: 4 x 6 inch • Indexkaart: 3 x 5 inch • Hagaki-kaart: 100 x 148 mm 	25 kaarten
Extra zwaar, mat papier of foto/glossy papier	<ul style="list-style-type: none"> • 8,5 x 11 inch (216 x 279 mm) • A4 8,27 x 11,69 inch (210 x 297 mm) • 4 x 6 inch (101,6 x 152,4 mm) 	25 vellen
Opstrijktransfers	<ul style="list-style-type: none"> • 8,5 x 11 inch (216 x 279 mm) • A4 8,27 x 11,69 inch (210 x 297 mm) 	10 vellen
Transparanten	<ul style="list-style-type: none"> • 8,5 x 11 inch (216 x 279 mm) • A4 8,27 x 11,69 inch (210 x 297 mm) 	50 transparanten
Aangepast papier	<p>Het papierformaat valt binnen de volgende afmetingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Breedte: 3,0 - 8,5 inch (76 - 216 mm) • Lengte: 5,0 - 17,0 inch (127 - 432 mm) 	100 vellen

Kabels

U dient voor uw printer een USB-kabel (Universal Serial Bus) (apart verkrijgbaar) te gebruiken.



Kopiëren

- [Documenten kopiëren](#)
 - [Foto's kopiëren](#)
-

Documenten kopiëren

Bedieningspaneel gebruiken

1. Zet de printer aan.
2. Plaats het papier in de printer. Zie [Papier in de printer plaatsen](#) voor meer informatie.
3. Plaats het originele document op de glasplaat. Zie [Originele documenten op de glasplaat plaatsen](#) voor meer informatie.
4. Druk op de knop **Exemplaren** ▲ tot het gewenste aantal kopieën wordt weergegeven als u meerdere kopieën wilt afdrukken.
5. Druk op de knop **Kleurenkopie** 🖨️ om een kleurenkopie te maken of op de knop **Monokopie** 🖨️ om een zwart-witkopie te maken.

Computer gebruiken

1. Zet de printer en de computer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats het papier in de printer. Zie [Papier in de printer plaatsen](#) voor meer informatie.
3. Plaats het originele document op de glasplaat. Zie [Originele documenten op de glasplaat plaatsen](#) voor meer informatie.
4. *Windows Vista™:*
 - a. Klik op 🖨️® **Programma's**.
 - b. Klik op **Dell printers**.
 - c. Klik op **Dell V105**.

Windows XP® of Windows 2000:

Klik op **Start**® **Programma's** of **Alle programma's**® **Dell printers**® **Dell V105**.

5. Selecteer **Dell Imaging Toolbox**.

Het dialoogvenster **Dell Imaging Toolbox** wordt geopend.
6. Klik in het **startscherm** op **Kopiëren**.



Het dialoogvenster **Wat wilt u scannen?** wordt geopend.
7. Selecteer **Document**.

- Klik op **Aangepaste instellingen** als u wilt aanpassen hoe uw document wordt gescand voordat hier een of meer kopieën van worden gemaakt.
 - Klik op **Start**.
Het document wordt in het rechterdeelvenster van het dialoogvenster **Kopiëren** weergegeven.
 - In het linkerdeelvenster van het dialoogvenster **Kopiëren** kunt u de gewenste kopieerinstellingen selecteren.
 - Klik op **Nu kopiëren**.
-

Foto's kopiëren

Bedieningspaneel gebruiken

- Zet de printer aan.
- Plaats glossy of fotopapier met de afdrukzijde naar boven in de printer. Als u een 4 x 6-foto wilt kopiëren, plaatst u een 4 x 6-fotokaart (10 x 15 cm) met de afdrukzijde naar boven in de printer. Zie [Papier in de printer plaatsen](#) voor meer informatie.
- Plaats de originele foto op de glasplaat. Zie [Originele documenten op de glasplaat plaatsen](#) voor meer informatie.
- Druk op de knop **Exemplaren**  tot het gewenste aantal kopieën wordt weergegeven als u meerdere kopieën wilt afdrukken.
- Druk op de knop **4 x 6-kopie**  als u een 4x6-foto (10 x 15 cm) wilt kopiëren.

Als u foto's met andere afmetingen wilt kopiëren, drukt u op de knop **Kleurenkopie**  om een kleurenkopie te maken of op de knop **Monokopie**  om een zwart-witkopie te maken.

Computer gebruiken

- Zet de printer en de computer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
- Plaats glossy of fotopapier met de afdrukzijde naar boven in de printer. Als u een 4 x 6-foto wilt kopiëren, plaatst u een 4 x 6-fotokaart (10 x 15 cm) met de afdrukzijde naar boven in de printer. Zie [Papier in de printer plaatsen](#) voor meer informatie.
- Plaats de originele foto op de glasplaat. Zie [Originele documenten op de glasplaat plaatsen](#) voor meer informatie.
- Windows Vista:*
 - Klik op  **Programma's**.
 - Klik op **Dell printers**.
 - Klik op **Dell V105**.

Windows XP of Windows 2000:

Klik op **Start**  **Programma's** of **Alle programma's**  **Dell printers**  **Dell V105**.

- Selecteer **Dell Imaging Toolbox**.

Het dialoogvenster **Dell Imaging Toolbox** wordt geopend.

- Klik in het **startscherm** op **Kopiëren**.

Het dialoogvenster **Wat wilt u scannen?** wordt geopend.

7. Selecteer **Foto**.
8. Klik op **Aangepaste instellingen** als u wilt aanpassen hoe uw document wordt gescand voordat hier een of meer kopieën van worden gemaakt.
9. Klik op **Start**.

De foto wordt in het rechterdeelvenster van het dialoogvenster **Kopiëren** weergegeven.

10. Selecteer in de keuzelijsten de gewenste instellingen voor afdrukkwaliteit, papierformaat en papiersoort.
11. Selecteer de gewenste opties in de tabel als u meerdere afdrucken van een foto wilt maken of andere fotoformaten dan 10 x 15 cm (4 x 6 inch) wilt gebruiken. Gebruik de keuzelijst in de laatste kolom om andere formaten weer te geven en te selecteren.
12. Klik op **Nu kopiëren**.

Bijlage

- [Beleid voor technische ondersteuning van Dell](#)
 - [Contact opnemen met Dell](#)
 - [Garantie en beleid voor retourneren](#)
-

Beleid voor technische ondersteuning van Dell

Technische ondersteuning door een technicus vindt plaats in samenwerking met de klant. Tijdens deze procedure wordt het probleem vastgesteld en worden oplossingen geleverd waarmee het besturingssysteem, de toepassingen en de hardwarestuurprogramma's kunnen worden hersteld naar de originele standaardconfiguratie waarmee het product door Dell is geleverd. Tevens wordt de juiste werking van de printer en de geïnstalleerde Dell hardware gecontroleerd. Naast de technische ondersteuning door een technicus is er online technische ondersteuning beschikbaar op Dell Support. U kunt wellicht extra technische ondersteuningsopties aanschaffen.

Dell levert beperkte technische ondersteuning voor de printer en eventuele geïnstalleerde software en randapparatuur van Dell. Ondersteuning voor software en randapparatuur van derden wordt geleverd door de betreffende fabrikant. Dit geldt onder andere voor producten die zijn gekocht en/of geïnstalleerd met Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare en Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Contact opnemen met Dell

U kunt de ondersteuningswebsite van Dell raadplegen op support.dell.com. Selecteer de gewenste regio op de pagina WELCOME TO DELL SUPPORT en geef de gevraagde gegevens op voor toegang tot hulpprogramma's en ondersteuningsinformatie.

U kunt elektronisch contact opnemen met Dell op de volgende adressen:

- Internet

www.dell.com/

www.dell.com/ap/ (alleen voor Azië/Pacific)

www.dell.com/jp/ (alleen voor Japan)

www.euro.dell.com (alleen voor Europa)

www.dell.com/la/ (alleen voor Latijns-Amerika en het Caribisch gebied)

www.dell.ca (alleen voor Canada)

- Anonieme FTP (File Transfer Protocol)

[ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)

Meld u aan als anonieme gebruiker en geef uw e-mailadres op als wachtwoord.

- Elektronische ondersteuningservice

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (alleen voor Latijns-Amerika en het Caribisch gebied)

apsupport@dell.com (alleen voor Azië/Pacific)

support.jp.dell.com (alleen voor Japan)

support.euro.dell.com (alleen voor Europa)

- Elektronische offerteservice

apmarketing@dell.com (alleen voor Azië/Pacific)

sales_canada@dell.com (alleen voor Canada)

Garantie en beleid voor retourneren


Dell Inc. ('Dell') vervaardigt hardwareproducten met onderdelen en componenten die nieuw of zo goed als nieuw zijn, in overeenstemming met de geldende praktijken binnen de branche. Raadpleeg de *Handleiding met productinformatie* voor meer informatie over de Dell garantie voor de printer.

scannen


- [Documenten van één pagina en losse foto's scannen](#)
 - [Meerdere foto's scannen in één bestand](#)
 - [Documenten scannen om deze te bewerken](#)
 - [Foto's scannen om deze te bewerken](#)
 - [Foto's opslaan op uw computer](#)
 - [Formaat van afbeeldingen of documenten wijzigen](#)
 - [Documenten of foto's e-mailen](#)
 - [PDF maken](#)
 - [Scaninstellingen aanpassen](#)
 - [Voorkeuren van Scaninstellingen wijzigen](#)
-

Documenten van één pagina en losse foto's scannen

Bedieningspaneel gebruiken

1. Zet de printer en de computer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats het originele document op de glasplaat. Zie [Originele documenten op de glasplaat plaatsen](#) voor meer informatie.
3. Druk op de knop **Scannen** .

Computer gebruiken

1. Zet de printer en de computer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats uw originele document of originele foto met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat. Zie [Originele documenten op de glasplaat plaatsen](#) voor meer informatie.
3. *Windows Vista™:*
 - a. Klik op  **Programma's**.
 - b. Klik op **Dell printers**.
 - c. Klik op **Dell V105**.

Windows XP® of Windows 2000:

Klik op **Start® Programma's** of **Alle programma's® Dell printers® Dell V105**.

4. Selecteer **Dell Imaging Toolbox**.

Het dialoogvenster **Dell Imaging Toolbox** wordt geopend.

5. Klik in het **startscherm** op **Scannen**.

Het dialoogvenster **Wat wilt u scannen?** wordt geopend.

6. Selecteer de optie **Foto**.

Als u een document wilt scannen zonder de tekst te wijzigen en u wilt geen PDF maken, kunt de optie **Foto**


gebruiken. Met deze optie wordt het document als afbeelding gescand en verzonden naar de Bibliotheek in plaats van naar uw standaardtekstverwerkingstoepassing.

7. Klik op **Start**.
-

Meerdere foto's scannen in één bestand

 **OPMERKING:** sommige programma's ondersteunen het scannen van meerdere pagina's niet.

1. Zet de printer en de computer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats de originele foto's op de glasplaat. Zie [Originele documenten op de glasplaat plaatsen](#) voor meer informatie.

 **OPMERKING:** laat voor optimale resultaten zo veel mogelijk ruimte open tussen de foto's en de randen van het scangebied.

3. *Windows Vista:*
 - a. Klik op  **Programma's**.
 - b. Klik op **Dell printers**.
 - c. Klik op **Dell V105**.

Windows XP en Windows 2000:


Klik op **Start**® **Programma's** of **Alle programma's**® **Dell printers**® **Dell V105**.


4. Selecteer **Dell Imaging Toolbox**.

Het dialoogvenster **Dell Imaging Toolbox** wordt geopend.
 5. Klik in het **startscherm** op **Meerdere foto's scannen**.
 6. Klik op **Start**.
-

Documenten scannen om deze te bewerken

Met de softwarefunctie voor *OCR* (Optical Character Recognition; optische tekenherkenning) wordt een gescand document omgezet in tekst die u kunt bewerken met een tekstverwerkingstoepassing.

 **OPMERKING:** Controleer of de OCR-software op de computer is geïnstalleerd (alleen voor Japans en Vereenvoudigd Chinees). Er wordt een exemplaar van de OCR-software bij de printer geleverd, dat wordt geïnstalleerd als u de printersoftware installeert op de computer.

1. Zet de printer en de computer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats het originele document met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat. Zie [Originele documenten op de glasplaat plaatsen](#) voor meer informatie.
3. *Windows Vista:*
 - a. Klik op  **Programma's**.
 - b. Klik op **Dell printers**.
 - c. Klik op **Dell V105**.

Windows XP en Windows 2000:

Klik op **Start® Programma's** of **Alle programma's® Dell printers® Dell V105**.


4. Selecteer **Dell Imaging Toolbox**.

Het dialoogvenster **Dell Imaging Toolbox** wordt geopend.

5. Klik in het startscherm op **Activiteiten**.
6. Klik op **Gescand document converteren naar tekst (OCR)**.
7. Klik op **Start**.

Het gescande document wordt geopend in uw standaardtekstverwerkingstoepassing. U kunt het bestand nu bewerken.

Foto's scannen om deze te bewerken

1. Zet de printer en de computer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats de originele foto met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat. Zie [Originele documenten op de glasplaat plaatsen](#) voor meer informatie.
3. *Windows Vista:*
 - a. Klik op  **Programma's**.
 - b. Klik op **Dell printers**.
 - c. Klik op **Dell V105**.

Windows XP en Windows 2000:

Klik op **Start® Programma's** of **Alle programma's® Dell printers® Dell V105**.

4. Selecteer **Dell Imaging Toolbox**.

Het dialoogvenster **Dell Imaging Toolbox** wordt geopend.

5. Klik in het **startscherm** op **Activiteiten**.
6. Klik op **Foto bewerken**.
7. Selecteer de optie **Foto** of **Meerdere foto's**.
8. Klik op **Start**.

De afbeelding wordt weergegeven in het dialoogvenster **Opslaan of bewerken**.

9. Selecteer de gewenste bewerkingsopties in het linkerdeelvenster om de foto's te bewerken.
-


Foto's opslaan op uw computer

1. Zet de printer en de computer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats een of meer originele foto's met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat. Zie [Originele documenten op de glasplaat plaatsen](#) voor meer informatie.



OPMERKING: laat voor optimale resultaten zo veel mogelijk ruimte open tussen de foto's en de randen van het scangebied.

3. *Windows Vista:*

- a. Klik op  **Programma's**.
- b. Klik op **Dell printers**.
- c. Klik op **Dell V105**.

Windows XP en Windows 2000:

Klik op **Start**® **Programma's** of **Alle programma's**® **Dell printers**® **Dell V105**.

4. Selecteer **Dell Imaging Toolbox**.

Het dialoogvenster **Dell Imaging Toolbox** wordt geopend.

5. Klik in het **startscherm** op **Scannen**.

6. Selecteer de optie **Foto** of **Meerdere foto's**.

7. Klik op **Start**.

8. Klik op **Opslaan** in het rechterdeelvenster van het dialoogvenster **Opslaan of bewerken**.

9. U wijzigt als volgt hoe de afbeelding wordt opgeslagen:

a. Selecteer een of meer van de volgende opties:


- Als u de afbeelding in een andere map wilt opslaan, klikt u op **Bladeren**, selecteert u een map en klikt u op **OK**.
- Als u de naam van het bestand wilt wijzigen, geeft u de naam op in het gedeelte **Bestandsnaam**.
- Als u de foto wilt opslaan met een ander bestandstype, selecteert u het bestandstype in de keuzelijst **Bestandstype**.
- Als u een datum wilt selecteren voor een foto, klikt u op de keuzelijst en selecteert u een datum in de kalender.

b. Klik op **Opslaan**.

Formaat van afbeeldingen of documenten wijzigen

1. Zet de printer en de computer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.

2. *Windows Vista:*

- a. Klik op  **Programma's**.
- b. Klik op **Dell printers**.
- c. Klik op **Dell V105**.

Windows XP en Windows 2000:

Klik op **Start**® **Programma's** of **Alle programma's**® **Dell printers**® **Dell V105**.

3. Selecteer **Dell Imaging Toolbox**.

Het dialoogvenster **Dell Imaging Toolbox** wordt geopend.

4. Klik in het startscherm op **Activiteiten**.

5. Klik op **Formaat van gescande afbeelding wijzigen**.
6. Als u een nieuwe afbeelding scant:
 - a. Klik op **Bestand® Nieuw® Nieuwe afbeelding scannen**.
 - b. Selecteer de optie **Foto**.
 - c. Klik op **Start**.

De miniatuurweergave van de gescande afbeelding wordt weergegeven in het rechterdeelvenster van het dialoogvenster **Bibliotheek**.

- d. Selecteer de foto waarvan u het formaat wilt wijzigen.

Als u een opgeslagen afbeelding gebruikt:

- a. Open het deelvenster **Mappen** in het dialoogvenster **Bibliotheek** en open de map die het bestand bevat waarvan u het formaat wilt wijzigen.

De miniaturen van alle foto's en documenten in de map worden weergegeven in een voorbeeldvenster.

- b. Selecteer de foto waarvan u het formaat wilt wijzigen.

7. Klik op **Volgende**.


Het dialoogvenster **Resolutie/grootte afbeelding** wordt geopend.

8. Selecteer het gewenste formaat van de afbeelding met een van de standaardfotoformaten of geef een aangepast formaat op.
9. Klik op **OK**.

Documenten of foto's e-mailen

Documenten of foto's scannen en e-mailen

U kunt documenten of foto's scannen en deze als bijlage toevoegen aan e-mailberichten.

1. Zet de printer en de computer aan en controleer of ze op elkaar zijn aangesloten.
2. Plaats uw originele document of originele foto met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat. Zie [Originele documenten op de glasplaat plaatsen](#) voor meer informatie.
3. *Windows Vista:*
 - a. Klik op  **Programma's**.
 - b. Klik op **Dell printers**.
 - c. Klik op **Dell V105**.

Windows XP en Windows 2000:

Klik op **Start® Programma's of Alle programma's® Dell printers® Dell V105**.

4. Selecteer **Dell Imaging Toolbox**.

Het dialoogvenster **Dell Imaging Toolbox** wordt geopend.

5. Klik in het **startscherm** op **Scannen**.

6. Selecteer de optie **Foto** of **Meerdere foto's**.



OPMERKING: Wanneer u een document wilt scannen om dit per e-mail te verzenden, selecteert u de optie **Foto** of **Meerdere foto's**. Als u de optie **Document** selecteert, wordt de scan geopend in uw standaardtekstverwerkingstoepassing in plaats van in de Bibliotheek.

7. Klik op **Start**.

De gescande afbeelding wordt weergegeven in het rechterdeelvenster van het dialoogvenster **Opslaan of bewerken**.

8. U kunt de gescande afbeelding aanpassen met de instellingen in het linkerdeelvenster van het dialoogvenster **Opslaan of bewerken**.

9. Sla de gescande afbeelding op.

10. Selecteer het gescande item en klik op **E-mail**.

11. Selecteer het fotoformaat in het gedeelte **Verzendkwaliteit en -snelheid**.

12. Klik op **E-mail maken** om het document of de foto als bijlage toe te voegen aan een e-mailbericht.

Bestand toevoegen aan een e-mailbericht

1. *Windows Vista:*

a. Klik op  **Programma's**.

b. Klik op **Dell printers**.

c. Klik op **Dell V105**.

Windows XP en Windows 2000:

Klik op **Start**  **Programma's** of **Alle programma's**  **Dell printers**  **Dell V105**.

2. Selecteer **Dell Imaging Toolbox**.

Het dialoogvenster **Dell Imaging Toolbox** wordt geopend.

3. Klik in het startscherm op **Mijn fotoalbum**.

4. Open de map met de bestanden die u wilt verzenden in het venster **Mappen**.

Miniaturen van alle foto's en documenten in de map worden weergegeven in een voorbeeldvenster.

5. Klik op de foto of het document dat u wilt toevoegen en klik op **E-mailen**.

6. Als u een of meer foto's verzendt, selecteert u een fotoformaat.

7. Klik op **E-mail maken** om een e-mailbericht te maken waaraan het bestand is toegevoegd.

PDF maken

PDF maken van een gescand item

1. Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

2. *Windows Vista:*

a. Klik op  **Programma's**.

b. Klik op **Dell printers**.

c. Klik op **Dell V105**.

Windows XP en Windows 2000:

Klik op **Start**  **Programma's** of **Alle programma's**  **Dell printers**  **Dell V105**.

3. Selecteer **Dell Imaging Toolbox**.

Het dialoogvenster **Dell Imaging Toolbox** wordt geopend.

4. Klik in het startscherm op **Mijn fotoalbum**.

5. Klik op **Toevoegen** en op **Nieuwe scan toevoegen**.

6. Selecteer **Foto**, **Meerdere foto's** of **Document**.

7. Klik op **Start** om te beginnen met scannen.

8. Selecteer de scan en klik op **Omzetten naar PDF**.

9. Klik op **Nog een toevoegen** om extra afbeeldingen te scannen of om een afbeelding toe te voegen vanuit de bibliotheek.

10. U kunt als volgt nog een afbeelding toevoegen of scannen:

a. Voer een van de volgende handelingen uit:

- Selecteer **Nieuwe scan toevoegen** en vervolgens **Foto**, **Meerdere foto's** of **Document**. Klik op **Start**.
- Selecteer **Foto toevoegen uit bibliotheek** om een eerder gescande afbeelding toe te voegen en klik in het voorbeeldvenster op de gewenste afbeeldingen om ze te selecteren.

b. Klik op **Bestanden toevoegen** als u alle gewenste bestanden hebt geselecteerd.

11. Selecteer **Alle afbeeldingen opslaan als één PDF-bestand** of **Elke afbeelding opslaan als apart PDF-bestand**.

12. Klik op **PDF maken**.

Er wordt een PDF-bestand gemaakt en het dialoogvenster **Opslaan** wordt geopend.

13. Geef een bestandsnaam op voor de PDF en selecteer een opslaglocatie.

14. Klik op **Opslaan**.

PDF maken van een opgeslagen item

1. *Windows Vista:*

a. Klik op  **Programma's**.

b. Klik op **Dell printers**.

c. Klik op **Dell V105**.

Windows XP en Windows 2000:

Klik op **Start® Programma's** of **Alle programma's® Dell printers® Dell V105**.

2. Selecteer **Dell Imaging Toolbox**.

Het dialoogvenster **Dell Imaging Toolbox** wordt geopend.

3. Klik in het startscherm op **Mijn fotoalbum**.
4. Open de map met de afbeelding die u wilt converteren naar PDF in het venster Mappen en selecteer de miniatuur.
5. Klik op **Omzetten naar PDF**.
6. Klik op **Nog een toevoegen** om een afbeelding te scannen of om extra afbeeldingen toe te voegen vanuit de bibliotheek.
7. U kunt als volgt nog een afbeelding toevoegen of scannen:

a. Voer een van de volgende handelingen uit:

- Selecteer **Nieuwe scan toevoegen** en vervolgens **Foto**, **Meerdere foto's** of **Document**. Klik op **Start**.
- Selecteer **Foto toevoegen uit bibliotheek** en klik in het voorbeeldvenster op de gewenste afbeeldingen om ze te selecteren.

b. Klik op **Bestanden toevoegen** als u alle gewenste bestanden hebt geselecteerd.

8. Selecteer **Alle afbeeldingen opslaan als één PDF-bestand** of **Elke afbeelding opslaan als apart PDF-bestand**.
9. Klik op **PDF maken**.
Er wordt een PDF-bestand gemaakt en het dialoogvenster **Opslaan** wordt geopend.
10. Geef een bestandsnaam op voor de PDF en selecteer een opslaglocatie.
11. Klik op **Opslaan**.

Scaninstellingen aanpassen

1. *Windows Vista:*
 - a. Klik op  **Programma's**.
 - b. Klik op **Dell printers**.
 - c. Klik op **Dell V105**.

Windows XP en Windows 2000:

Klik op **Start® Programma's** of **Alle programma's® Dell printers® Dell V105**.

2. Selecteer **Dell Imaging Toolbox**.

Het dialoogvenster **Dell Imaging Toolbox** wordt geopend.


3. Klik in het startscherm op **Scannen**.
4. Klik op **Aangepaste instellingen**.

5. Pas de instellingen indien nodig aan.

Instelling	Opties
Kleurdiepte	Beschikbare opties zijn Kleur, Grijs en Zwart-wit.
Scanresolutie (DPI)	Selecteer een scanresolutie in de keuzelijst.
Grootte	<ul style="list-style-type: none">• Te scannen item automatisch bijsnijden.• Selecteer het te scannen gebied door een papierformaat te selecteren in de keuzelijst.
Deze afbeelding converteren naar tekst met OCR	Converteer een afbeelding naar tekst.
Deze instellingen altijd gebruiken bij het scannen	Schakel het selectievakje in als u de geselecteerde instellingen altijd wilt gebruiken.

Voorkeuren van Scaninstellingen wijzigen

1. *Windows Vista:*

- a. Klik op  **Programma's**.
- b. Klik op **Dell printers**.
- c. Klik op **Dell V105**.

Windows XP en Windows 2000:

Klik op **Start**® **Programma's** of **Alle programma's**® **Dell printers**® **Dell V105**.

2. Selecteer **Dell Imaging Toolbox**.

Het dialoogvenster **Dell Imaging Toolbox** wordt geopend.

3. Klik in het startscherm op **Instellingen** en kies **Toolbox-instellingen**.

4. Klik op **Scaninstellingen**.

- Selecteer **Altijd eenvoudige scaninstellingen gebruiken** om standaardscaninstellingen te gebruiken.
- Selecteer **Altijd scannen met de onderstaande instellingen** om de resterende scaninstellingen aan te passen.
- Selecteer de kleurdiepte in de lijst in het gedeelte **Kleurdiepte**.
- Selecteer de gewenste resolutie in de lijst in het gedeelte **Scanresolutie (DPI)**.
- Klik op **Te scannen item automatisch bijsnijden** om met de schuifregelaar de gewenste waarde te selecteren.
- Klik op **Te scannen gebied selecteren** om een waarde te selecteren in de lijst.
- Klik op **Afbeeldingen converteren naar tekst met OCR** om afbeeldingen naar tekst te converteren.

5. Klik op **OK**.

Kennisgeving over licenties

- [BSD License and Warranty statements](#)
- [GNU License](#)

De software van de printer omvat:

- Software die is ontwikkeld door, en waarop het copyright berust bij Dell en/of derden
- Door Dell aangepaste software die is gelicentieerd onder de bepalingen van versie 2 van GNU General Public License (GNU GPL) en versie 2.1 van GNU Lesser General Public License (LGPL)
- Software die is gelicentieerd onder de bepalingen van de BSD-licentie en -garantieverklaringen
- Software die gedeeltelijk is gebaseerd op het werk van de Independent JPEG Group

De door Dell aangepaste software met GNU-licentie is vrije software. U mag de software verspreiden en/of aanpassen volgens de bepalingen van de hierboven vermelde licenties. Deze licenties verlenen u geen rechten op de software in deze printer die onder het copyright van Dell of derden valt.

Software met GNU-licentie wordt uitdrukkelijk zonder garantie geleverd. De versie die door Dell is aangepast wordt dan ook zonder garantie geleverd. Raadpleeg de afwijzing van garanties in de vermelde licenties voor meer informatie.

BSD License and Warranty statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its

terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed

to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The

act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. The modified work must itself be a software library.

b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!