



Dell 3333dn og 3335dn laser MFP

Brugervejledning



Marts 2012

www.dell.com | support.dell.com

Varemærker

Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden forudgående varsel.

Enhver form for kopiering af dette materiale uden skriftlig tilladelse fra Dell Inc. er strengt forbudt. Der anvendes varemærker i denne tekst: *Dell* og *DELL*-logoet er varemærker tilhørende Dell Inc.; *Microsoft* og *Windows* er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation. Andre varemærker og varenavne bruges muligvis i dette dokument til at henvise til de enheder, der påberåber sig rettighederne til mærkerne og navnene, eller til deres produkter. Dell Inc. fralægger sig ejerskabsmæssige interesser i varemærker og varenavne, der ikke tilhører Dell Inc..

Indhold

Sikkerhedsoplysninger.....	14
Indsigt i at bruge printeren.....	16
Tak, fordi du valgte denne printer!.....	16
Sådan finder du oplysninger om printeren.....	16
Printerkonfigurationer.....	17
Valg af en placering til printeren.....	19
Scannerens grundlæggende funktioner.....	20
Beskrivelse af den automatiske dokumentføder (ADF) og scannerens glasplade.....	21
Beskrivelse af printerens kontrolpanel.....	22
Beskrivelse af startskærbilledet.....	23
Brug af knapperne på berøringsskærmen.....	24
Opsætning af ekstra printer.....	28
Installation af interne optioner.....	28
Tilgængelige interne optioner	28
Adgang til systemkortet for at installere interne optioner	29
Installation af et hukommelseskort	31
Installation af et flashhukommelses- eller firmwarekort.....	33
Installation af en intern løsningsport.....	35
Installation af en printerharddisk	41
Installere et faxkort.....	46
Installation af hardwareoptioner.....	49
Installation af en skuffe til 550 ark	49
Tilslutte kabler.....	50
Kontrol af printerens opsætning.....	51
Udskrive en side med menuindstillinger	51
Udskrive en netværksinstallationsside	52
Opsætning af printersoftwaren.....	52
Installation af printersoftware.....	52
Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren	53
Opsætning af trådløs udskrivning.....	54
Følg disse trin for opsætning af printer	54
Information, som du vil få brug for til at installere printeren på et trådløst netværk.....	54
Installation af printeren i et trådløst netværk (Windows)	55
Installation af printeren i et trådløst netværk (Macintosh)	58
Installation af printeren i et kabelnetværk.....	61

Ændring af portindstillinger efter installation af en ny intern løsningsport til netværk.....	64
Opsætning af seriel udskrivning.....	66
Minimering af din printers miljømæssige påvirkning.....	68
Besparelse på papir og toner.....	68
Brug af genbrugspapir	68
Besparelse på forbrugstoffer	68
Energibesparelse.....	69
Bruge Økotilstand	69
Justering af strømbesparer	70
Justere lysstyrke for displayet.....	71
Indstilling af standardudskriftsbakken.....	71
Reduktion af støj fra printeren.....	72
Ilægning af papir og specialmedier.....	74
Indstilling af papirstørrelse og -type.....	74
Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal.....	74
Sådan undgås papirstop.....	75
Ilægning i skuffer.....	75
Brug af MP-arkføderen.....	79
Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning.....	84
Skuffesammenkædning	84
Fjernelse af skuffesammenkædning	84
Tildeling af et specialpapirtypenavn	85
Ændring af specialtypenavn <x>	85
Vejledning til papir og specialmedier.....	87
Retningslinjer for papir.....	87
Papiregenskaber	87
Ikke-brugbart papir	88
Valg af papir	88
Valg af fortrykte formularer og brevpapir	88
Opbevaring af papir	89
Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt.....	89
Papirstørrelser, der understøttes af printeren	89
Papirtyper og -vægte, der understøttes af printeren	90
Papirkapacitet.....	91
Softwareoversigt.....	92
Status Monitor Center.....	92
Driver Profiler.....	92

Dell Printer Alert Utility.....	92
Udskriver.....	94
Udskrivning af et dokument.....	94
Udskrive på begge sider af papiret (dupleksudskrivning).....	94
Udskrivning på specialmedier.....	95
Tips om brug af brevpapir.....	95
Tip til brug af transparente.....	95
Brug af konvolutter.....	95
Tips til brug af etiketter.....	96
Brug af karton.....	96
Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte job.....	97
Sådan tilbageholdes et job i printerens.....	97
Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte job fra Windows.....	97
Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte job fra en Macintosh-computer.....	98
Udskrivning fra et flashdrev.....	99
Udskrivning af oplysningssider.....	100
Udskrivning af en liste med eksempler på skrifttyper.....	100
Udskrive en biblioteksliste.....	100
Udskrivning af kvalitetstestsiderne.....	100
Annullering af udskriftsjob.....	101
Annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel.....	101
Annullere et udskriftsjob fra computeren.....	101
Kopiering.....	103
Kopiering.....	103
Lave en hurtig kopi.....	103
Kopiere ved hjælp af den automatiske dokumentføder.....	103
Kopiere ved hjælp af scannerens glasplade.....	104
Kopiering af fotos.....	104
Kopiering på specialmedier.....	104
Fremstilling af transparente.....	104
Kopiering på brevpapir.....	105
Tilpasning af indstillinger til kopiering.....	105
Kopiering fra en størrelse til en anden.....	105
Fremstille kopier ved hjælp af papir fra en valgt skuffe.....	106
Kopiering på begge sider af papiret (dupleksudskrivning).....	106
Formindske eller forøge størrelsen af kopier.....	106
Justering af kopikvalitet.....	107
Sortering af kopier.....	107
Placering af skillesider mellem kopier.....	108
Kopiering af flere filer til et enkelt ark.....	108

Oprettelse af et brugerdefineret job (Oprettelse af job).....	109
Midlertidig afbrydelse af det aktuelle udskriftsjob for at lave kopier.....	110
Placering af oplysninger på kopier.....	110
Anbringe dato og tid øverst på hver side.....	110
Placering af en overlay-meddelelse på hver side	111
Annullering af et kopijob.....	111
Annullering af et kopijob, mens dokumentet er i den automatiske dokumentføder.....	111
Annullering af et kopijob, mens sider kopieres fra scannerens glasplade.....	111
Annullering af kopijob, mens siderne udskrives	111
Beskrivelse af kopiskærm-billeder og -optioner.....	112
Kopier fra	112
Kopier til.....	112
Skaler	112
Tonersværningsgrad.....	112
Indhold.....	112
Sider (Dupleks).....	113
Sorter.....	113
Indstillinger	113
Forbedring af kopikvalitet.....	114
Afsendelse af e-mail.....	115
Gør printeren klar til at sende e-mail.....	115
Aktivering af e-mail-funktionen	115
Installere e-mail-funktion	116
Konfigurer E-mail-indstillinger	116
Opret en e-mail genvej.....	116
Oprettelse af en e-mail genvej ved hjælp af den indbyggede webserver	116
Oprettelse af en e-mail genvej ved hjælp af berøringsskærmen.....	117
Afsendelse af et dokument som e-mail.....	117
Sende en e-mail ved brug af berøringsskærmen	117
Afsendelse af en e-mail ved hjælp af et genvejsnummer	118
Afsendelse af e-mail vha. adressebogen	118
Tilpasning af e-mail indstillinger.....	118
Tilføjelse af e-mail-emne og meddelelse	118
Ændring af outputfiltype.....	119
Afsendelse af farvedokumenter pr. e-mail.....	119
Annullering af en e-mail.....	120
Beskrivelse af e-mail funktioner.....	120
Original størrelse	120
Sider (Dupleks).....	120
Retning.....	120
Indbinding.....	120

E-mailens emne	120
E-mail-filnavn	120
E-mail-meddelelse	121
Opløsning	121
Send som	121
Indhold.....	121
Avancerede indstillinger	121

Afsendelse af fax.....123

Klargøring af printeren til afsendelse af fax.....	123
Første faxopsætning	123
Valg af en faxforbindelse	124
Forbinder til en analog telefonlinje	125
Forbinde til en DSL-service	125
Tilslut til et PBX- eller ISDN-system.....	126
Oprette forbindelse til en tjeneste med unikke ringetoner.....	126
Tilslutte en printer og en telefonsvarer på den samme telefonlinje	127
Tilslutte til en adapter for dit land eller region.....	129
Tilslutning til en computer med et modem	133
Aktivering af faxfunktionen	134
Udføre faxopsætningen ved brug af den indbyggede webserver	135
Indstilling af dato og klokkeslæt	135
Tænde og slukke for sommertid	135
Afsendelse af en fax.....	136
Send en fax ved hjælp af printerkontrolpanelet.....	136
Afsendelse af en fax ved hjælp af computeren	136
Oprettelse af genveje.....	137
Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af den indbyggede webserver	137
Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af berøringskærmen	138
Ændre en faxdestinationsgenvej ved hjælp af den indbyggede webserver	138
Brug af genveje og adressebog.....	139
Brug af faxgenveje	139
Brug adressebogen	139
Tilpasning af faxindstillinger.....	140
Ændring af faxopløsning	140
Gøre en fax lysere eller mørkere	140
Sende en fax på et fastsat tidspunkt.....	140
Udskriver en indgående fax på begge sider af papiret (dupleksudskrivning)	141
Se en faxlog.....	141
Blokering af junk-faxer.....	141
annullering af en udgående fax.....	142
Annullering af en fax, mens originalerne stadig scannes.....	142
Annullering af en fax, efter at originalerne er scannet til hukommelsen	142

Beskrivelse af faxfunktioner.....	142
Opr. størrelse	142
Indhold.....	142
Sider (Dupleks).....	143
Opløsning.....	143
Tonersværningsgrad.....	143
Avancerede indstillinger	143
Forbedring af kvaliteten af en fax.....	144
Tilbageholdelse og videresendelse af faxer.....	144
Tilbageholdelse af faxer	144
Videresende en fax	145
Scanning til en FTP adresse.....	146
Scanning til en FTP adresse.....	146
Scanne til en FTP adresse ved hjælp af tastaturet.....	146
Scanning til en FTP adresse ved hjælp af et genvejsnummer.....	147
Scanning til en FTP-adresse ved hjælp af adressebogen	147
Oprettelse af genveje.....	147
Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af den indbyggede webserver.....	147
Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af berøringskærmen.....	148
Beskrivelse af FTP indstillinger.....	148
Opr. størrelse	148
Sider (Dupleks).....	148
Orientering.....	148
Indbinding	148
Opløsning.....	149
Send som	149
Indhold.....	149
Avancerede indstillinger	149
Forbedring af kvaliteten af FTP.....	150
Scanning til en computer eller et flashdrev.....	151
Scanning til en computer.....	151
Scanning til et flash-drev.....	152
Beskrivelse af indstillinger for scanningsprofiler.....	152
Hurtig opsætning	152
Formulartype	153
Komprimering	153
Standardindhold	153
Farve	153
Originalstørrelse	153
Orientering.....	153

Sider (Dupleks).....	153
JPEG-kvalitet	154
Tonersværtegrad	154
Opløsning.....	154
Avanceret billedbehandling	154
Forbedring af scanningskvaliteten.....	154

Beskrivelse af printermenuer.....155

Listen Menuer.....	155
Menuen Paper (Papir).....	156
Menuen Standardkilde	156
Menuen Paper Size/Type (Papirstørrelse/type)	156
Menuen Configure MP (Konfigurer MP).....	156
Menuen Erstat med størrelse	156
menuen Papirstruktur.....	157
menuen Papirvægt	158
menuen Papirilægning.....	160
menuen Custom Types (Specialtype).....	161
Menuen Specialnavne	161
Menuen Specialscanningsstørrelser	161
Menuen indstilling af universal.....	161
Menuen Reports (Rapporter).....	162
Menuen Network/Ports (Netværk/Porte).....	163
Menuen Aktiv NIC.....	163
Standard netværk eller netværk <x> menuer	164
Denne menu er tilgængelig fra Netværk/Porte menuen.....	165
Menuen Netværkskort.....	165
Menuen TCP/IP	166
Menuen IPv6.....	167
Menuen Trådløs.....	168
AppleTalk, menu	168
Menuen NetWare	169
Menuen Standard USB.....	170
Menuen Parallel.....	171
Serial <x> menu	173
Menuen SMTP opsætning	175
Menuen Security (Sikkerhed).....	176
Menuen Diverse.....	176
Menu for fortrolig udskrivning	176
Menuen Sikkerhedsovervågningslog	177
Indstille dato og klokkeslæt	177
Menuen Settings (Indstillinger).....	178
Menuen Generelle indstillinger	178

Menuen Kopieringsindstillinger	184
Menuen Faxindstillinger	189
Menuen E-mail Settings (E-mail indstillinger).....	198
Menuen FTP-indstillinger.....	202
Flash Drive-menu	206
Udskriftsindstillinger.....	210
Menuen Help (Hjælp).....	220
Vedligeholdelse af printeren.....	221
Rengøring af printerens yderside.....	221
Rengøring af scanneroverfladen.....	221
Rengøring af den automatiske arkføders skilleruller.....	222
Juster scannerregistrering.....	223
Opbevaring af forbrugsstoffer.....	224
Kontrol af status for forbrugsstoffer.....	224
Kontrol af status for forbrugsstoffer fra kontrolpanelet	224
Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer	224
Bestilling af tilbehør og forbrugsstoffer.....	225
Printer tilsluttet et netværk	225
Printer tilsluttet lokalt til en computer	225
Udskiftning af forbrugsstoffer.....	225
Udskiftning af tonerkassetten	225
Udskiftning af fotokonduktorsættet.....	227
Genbrug af Dell-produkter.....	230
Flytning af printeren til et andet sted.....	230
Transport af printeren.....	231
Administrativ support.....	232
Brug af den indbyggede webserver.....	232
Kontrollerer enhedens status.....	232
Sådan opsættes e-mail-advarsler:.....	232
Visning af rapporter.....	233
Gendanne fabriksindstillinger.....	233
Fjernelse af papirstop.....	234
Om meddelelser om papirstop og papirstoppets placering.....	234
200 og 201 papirstop.....	235
202 papirstop.....	237
231 papirstop.....	238

233 papirstop.....	240
234 papirstop.....	240
235 papirstop.....	241
240-249 papirstop.....	241
250 papirstop.....	242
251 fjernelse af papirstop.....	243
290–294 papirstop.....	244

Fejlfinding.....248


Løsning af grundlæggende printerproblemer.....	248
Printerens kontrolpanel er tomt eller viser kun romber.....	248
Beskrivelse af printermeddelelser.....	248
Skift <inputkilde> til <Specialtypenavn>.....	248
Skift <inputkilde> til <Specialstreng>.....	249
Skift <inputkilde> til <størrelse>.....	249
Ændre <input src> til <type> <size>.....	249
Kontroller bakke <x> forbindelse.....	249
Luk panel, eller isæt kassette.....	250
Luk frontpanelet.....	250
Diskfejl.....	250
SMTP server ikke opsat. Kontakt den systemansvarlige.....	250
Ingen analog telefonlinje er forbundet til modemmet, fax er deaktiveret.....	250
Hukommelse fuld. Kan ikke udskrive faxer.....	250
Faxhukommelse er fuld.....	250
Faxpartition fungerer ikke. Kontakt den systemansvarlige.....	251
Faxserver 'Til format' ikke sat op. Kontakt den systemansvarlige.....	251
Ikke alle tilbageholdte job vil blive genindlæst.....	251
37 Ikke nok hukommelse. Nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet.....	251
57 Konfigurationsændring, tilbageholdte job blev ikke gendannet.....	251
Læg <Specialtypenavn> i <inputkilde>.....	251
Læg <specialstreng> i <inputkilde>.....	252
Indsæt <input src> med <size>.....	252
Indsæt <input src> med <type> <size>.....	252
Læg <Specialtypenavn> i den manuelle arkføder.....	252
Læg <Specialstreng> i den manuelle arkføder.....	253
Læg <størrelse> i den manuelle arkføder.....	253
Læg <type> <størrelse> i den manuelle arkføder.....	253
Fjern papir fra standardoutputbakke.....	253
Gendan tilbageholdte job?.....	253
Ikke understøttet USB-enhed. Fjern enheden.....	253
Ikke understøttet USB-hub. Fjern enheden.....	254
Ikke understøttet disk.....	254

30.yy Ugyld. genopfyld, skift kassette	254
31.yy Skift defekt eller manglende tonerkassette	254
32.yy Tonerkassettes varenummer understøttes ikke af enheden	254
34 Papiret er for kort	254
35 For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer	254
37 Ikke nok hukommelse til at sortere job	255
37 Utilstrækkelig hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet	255
38 Hukommelsen er fuld	255
39 Komplex side. Nogle data er måske ikke udskrevet	255
Fax ikke afsendt	255
50 PPDS skrifttypefejl.....	255
51 Defekt Flash fundet	255
52 Der er ikke plads nok i Flash-hukommelsen til ressourcerne	256
54 Softwarefejl i standardnetværk	256
54 Netværk <x> softwarefejl.....	256
55 Ikke understøttet option i slot <x>.....	256
56 Parallelport <x> deaktiveret	256
56 Seriellport <x> deaktiveret	257
56 Standard USB port deaktiveret	257
56 USB port <x> deaktiveret	257
58 For mange flashoptioner er installeret	257
58 Der er for mange skuffer monteret	257
59 Inkompatibel bakke <x>	258
61 Fjern defekt disk	258
62 Disken er fuld	258
63 Uformateret disk.....	258
80 Behov for rutine vedligeholdelse	258
84 Fotokonduktorsæt snart opbrugt	258
84 Skift Pc kit.....	258
88 Tonerkassette snart tom.....	259
1565 Emul-fejl. Isæt emul-option	259
ADF scannerdæksel er åbent	259
Det scannede dokument er for langt.....	259
Læg alle originalerne tilbage, hvis du starter jobbet igen.....	259
Paper Change: Load Tray<x> (Papirskuffe tom: Fyld skuffe) <papirtype>	259
290-295.yy papirstop i scanner	259
293 Læg alle originalerne tilbage, hvis du starter jobbet igen.....	260
293.02 Låget på flatbed-scanneren står åbent	260
294 Papirstop i den automatiske dokumentføder.....	260
840.01 Scanner deaktiveret	260
840.02 Scanner auto-deaktiveret	261
Løsning af problemer med udskrivning.....	261
PDF-filer på flere sprog udskrives ikke.....	261
Job udskrives ikke.	261
Fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke	262

Det tager længere tid at udskrive end forventet	262
Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir	263
Der udskrives forkerte tegn	263
Skuffesammenkædning virker ikke.....	263
Store job sorteres ikke	264
Der foretages uventede sideskift.....	264
Løsning af problemer med kopiering.....	264
Kopimaskine reagerer ikke	264
Scannerenheden kan ikke lukkes.....	265
Dårlig kopikvalitet.....	265
Mangelfulde dokumenter eller fotokopier	266
Løsning af problemer med scanner.....	267
Kontrol af en scanner, som ikke reagerer	267
Scanningen blev ikke udført	267
Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren.....	267
Dårlig kvalitet af scannet billede.....	268
Mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger.....	268
Kan ikke scanne fra en computer	269
Løsning af problemer med fax.....	269
Opkalds-ID vises ikke	269
Kan ikke sende eller modtage en fax	269
Kan sende, men ikke modtage faxer.....	271
Kan modtage, men ikke sende faxer.....	271
Den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet.....	272
Løsning af problemer med optioner.....	273
Option fungerer ikke korrekt eller afsluttes efter installationen.....	273
Skuffer.....	273
Hukommelseskort.....	273
Flashhukommelseskort	273
Harddisk med adapter	274
Internal Solutions Port.....	274
Løsning af problemer med papirindføring.....	274
Der opstår ofte papirstop	274
Papirskuffer.....	275
Meddelelsen om papirstop vises, selvom papirstopet er fjernet.....	275
Den side, der sad fastklemt, udskrives ikke igen, når du har fjernet papirstopet.	275
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten.....	276
Identifikation af problemer med udskriftskvaliteten.....	276
Blanke sider	276
Tegn er hakkede eller har uens kanter	277
Beskårne billeder	277
Ekkobilleder	278
Grå baggrund	278


Forkerte margener.....	278
Papiret krøller	279
Uregelmæssigheder i udskrivningen.....	279
Skæve udskrifter	280
Tykke sorte eller hvide striber vises på transparenter eller papir	280
Udskriften er for lys	281
Udskriften er for mørk	282
Sider, der kun indeholder farve	283
Stribede lodrette linjer	283
Stribede, vandrette linjer.....	284
Der vises tonerslør eller baggrundsskravering på siden	285
Toneren smitter af	285
Tonerpletter.....	286
Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig.....	286
Ujævn udskriftstæthed	287
Den indbyggede webserver kan ikke åbne.....	287
Kontroller netværksforbindelser.	287
Kontroller netværksindstillingerne	287
Kontakt til teknisk support.....	287
Appendiks.....	288
Indeks.....	290

Sikkerhedsoplysninger


 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Læs det medfølgende *Sikkerhedsark*, før du udfører nogen kabel- eller elektrisk forbindelse.

Tilslut netledningen til en lettilgængelig stikkontakt med korrekt jordforbindelse i nærheden af produktet.

Placer og brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser.


 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Du må ikke benytte faxfunktionen i tordenvejr. Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, som f.eks. netledningen eller telefonen, i tordenvejr.


Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en kvalificeret servicetekniker.


 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Dette produkt indeholder en laserenhed. Det kan medføre farlig eksponering for laserstråler, hvis man bruger andre knapper eller laver andre justeringer eller benytter andre fremgangsmåder end de, der er specificeret i Brugerhåndbogen.


I produktet anvendes en udskriftprocedure, hvorved udskriftsmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Læs afsnittet i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, så du undgår skadelige dampe.

Vær forsigtig, når du udskifter et litium-batteri.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Udskift det kun med et litiumbatteri af samme eller lignende type. Du må ikke genoplade, demontere eller afbrænde et litiumbatteri. Bortskaf brugte batterier i henhold til producentens vejledning og de lokale forskrifter.

 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printerens kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Printerens vægt er på mere end 18 kg. (40 lb) og der kræves to eller flere trænede personer, for at løfte den sikkert.


 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Følg disse retningslinjer med henblik på at undgå personskade eller beskadigelse af printerens:


- Sluk for printerens, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Tag alle ledninger og kabler ud af printerens, inden du flytter den.
- Løft printerens af den ekstra skuffe, og sæt den ved siden af, i stedet for at prøve at løfte både skuffen og printerens på samme tid.

Bemærk! Brug håndtagene på siden af printerens til at løfte med.

Brug kun den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

Brug udelukkende en AWG 26 eller en større telekommunikationsledning (RJ-11), når du slutter dette produkt til et offentligt telefonnetværk.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printerens, skal du slukke printerens og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printerens, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printerens ud.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte.

Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.



FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Du må ikke skære netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.



FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: For at undgå risiko for elektrisk stød skal du tage netledningen ud af stikkontakten på væggen og frakoble alle kabler fra printeren, før du fortsætter.

Indsig i at bruge printeren


Tak, fordi du valgte denne printer!


Vi har arbejdet hårdt for at sikre, at den lever op til dine behov.

Du kan komme i gang med at bruge din nye printer ved hjælp af opsætningsmaterialerne, som fulgte med printeren, og ved at skimme *Brugervejledningen*, for at se, hvordan du udfører grundlæggende opgaver. Læs *Brugervejledningen* grundigt for at få det meste ud af printeren, og sørg for at bruge de seneste opdateringer på vores websted.

Vi er engageret i at levere ydelse og værdi i vore printere, og vi vil være sikre på, at du er tilfreds. Hvis du støder på problemer, så vil en af vores kyndige supportrepræsentanter med glæde hjælpe dig hurtigt tilbage på rette vej. Hvis du støder på noget, som du mener, at vi kan gøre bedre, så fortæl os det. Du er jo årsagen til, at vi gør hvad vi gør, så dine forslag hjælper os med at forbedre vores service.

Sådan finder du oplysninger om printeren

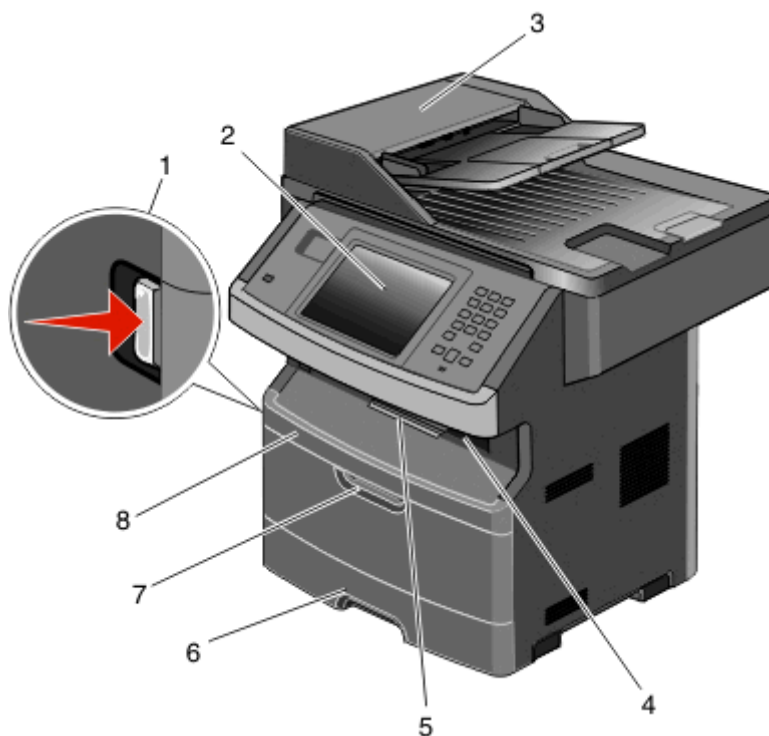
Hvad leder du efter?	Find det her
Vejledning i indledende installation: <ul style="list-style-type: none"> • Tilslutning af printeren • Installation af printersoftwaren 	Opsætningsvejledning – Opsætningsvejledningen blev leveret sammen med printeren.
Yderligere opsætning og vejledning i brug af printeren: <ul style="list-style-type: none"> • Valg og opbevaring af papir og specialmedier • Ilægning af papir • Udførelse af udskrivnings-, kopierings-, scannings- og faxopgaver, afhængigt af din printermodel • Konfiguration af printerindstillinger • Visning og udskrivning af dokumenter og fotos • Opsætning og brug af printersoftware • Opsætning og konfiguration af printeren på et netværk, afhængigt af din printermodel • Pleje og vedligeholdelse af printeren • Fejlfinding og problemløsning 	<i>Brugervejledning</i> – <i>Brugervejledningen</i> er tilgængelig på cd'en <i>Software og dokumentation</i> . <i>Oversigtsvejledning</i> – <i>Oversigtsvejledningen</i> er tilgængelig på cd'en <i>Software og Dokumentation</i> i afsnittet med yderligere dokumentation. Opdateringer findes på vores websted på support.dell.com .
Hjælp til brug af printersoftwaren	Hjælp til Windows eller Mac – Åbn et printersoftwareprogram eller -applikation, og klik derefter på Hjælp . Klik på  for at se kontekstafhængige oplysninger. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Hjælpen installeres automatisk sammen med printersoftwaren. • Printersoftwaren findes i printermappen Program eller på skrivebordet, afhængigt af dit operativsystem.

Hvad leder du efter?	Find det her
<p>De seneste supplerende oplysninger, opdateringer og teknisk support:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation • Driverdownloads • Produktopgraderinger • Serviceopkalds- og reparationsoplysninger • Ordrestatus • Livechat-support • E-.mail-support • Telefonsupport 	<p>Dells supportwebsted – support.dell.com</p> <p>Bemærk! Vælg dit område, og vælg derefter dit produkt for at få vist de relevante supportsted.</p> <p>Supporttelefonnumre og åbningstider for dit område eller land findes på supportwebstedet.</p> <p>Hav følgende oplysninger klar, når du kontakter support, så de kan betjene dig hurtigere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicemærke • Ekspres-servicekode <p>Bemærk! Servicemærket og ekspres-servicekoden er angivet på mærkater på din printer.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Software og drivere – Certificerede drivere til min printer og installationsprogrammer til Dell-printersoftware • Readme-filer – Tekniske ændringer i sidste øjeblik eller avanceret teknisk referencemateriale til erfarne brugere og teknikere 	<p>Cd'en <i>Software og dokumentation</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Forbrugsstoffer og tilbehør til min printer • Nye tonerkassetter 	<p>Dells websted for printerens forbrugsstoffer – dell.com/supplies</p> <p>Du kan købe forbrugsstoffer til printeren online, via telefon eller hos udvalgte forhandlere.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Sikkerhedsoplysninger om forberedelse til betjening af printeren • Lovgivningsmæssige oplysninger • Garantioplysninger 	<p><i>Produktinformationsmanual</i></p>  <p>Bemærk! <i>Produktinformationsmanualen</i> er muligvis ikke tilgængelig i dit land eller område.</p>

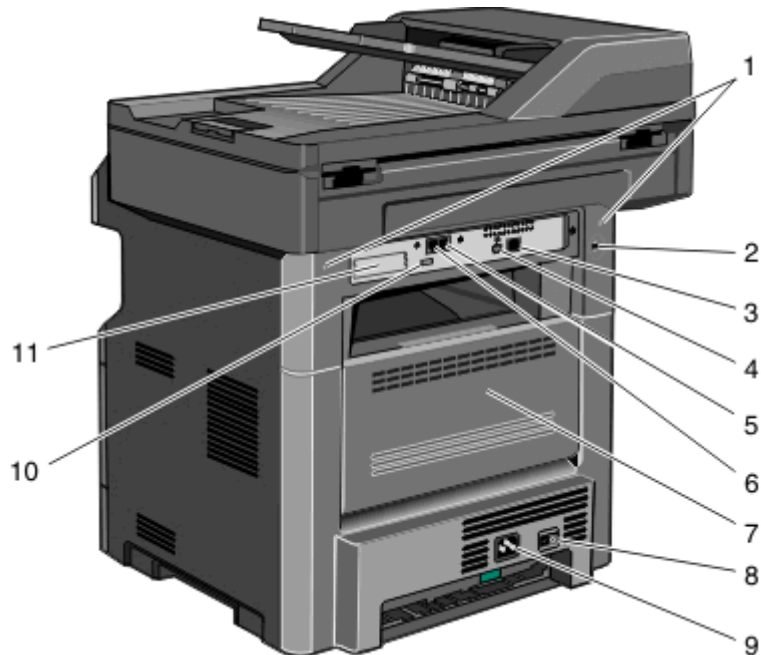
Printerkonfigurationer

Bemærk! Printer konfigurationerne kan variere afhængig af din printermodel.

Basismodel



1	Udløser til frontpanel
2	Printerens kontrolpanel
3	Automatisk dokumentføder (ADF)
4	Standardudskriftsbakke med ovenlys
5	Papirstop
6	Standardskuffe til 250 ark
7	Luge til MP føder
8	Frontpanel



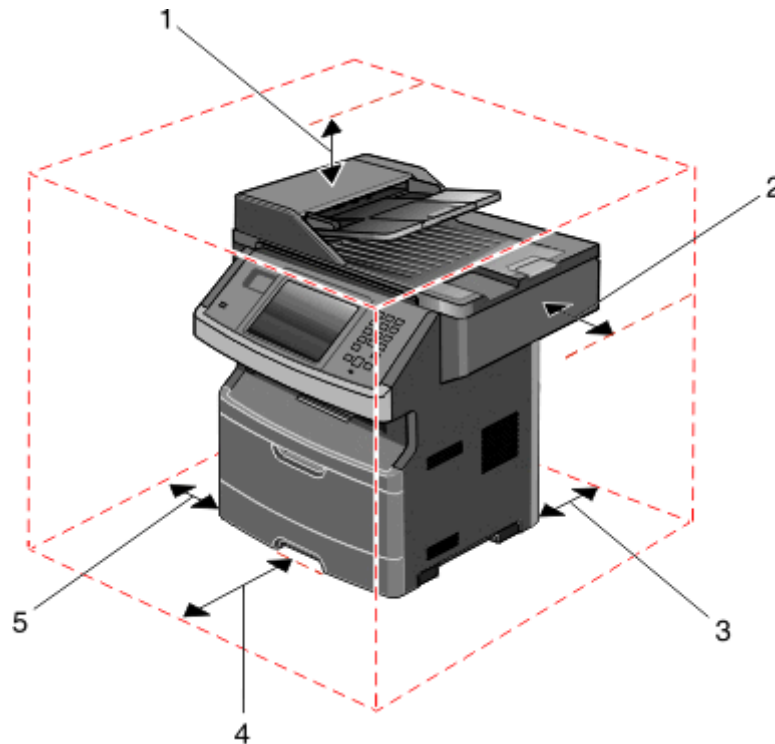
1	Systemkortlåse
2	Låseenhed
3	Ethernetport
4	USB-stik Bemærk! Brug denne USB-port til at slutte printeren til computeren.
5	Faxens vægstik Bemærk! Faxportene er kun til stede, når der er installeret et faxkort.
6	Faxens telefonstik Bemærk! Faxportene er kun til stede, når der er installeret et faxkort.
7	Bagpanel
8	Afbryderknap
9	Sokkel til printerens netledning
10	USB-periferiport
11	Aftagelig beskyttelsesplade Bemærk! Beskyttelsespladen fjernes, når der installeres internt udstyr.

Valg af en placering til printeren

Når du vælger en placering til printer, skal du sørge for, at der er nok plads til at åbne skuffer, låger og paneler. Hvis du planlægger at installere tilbehør, skal du også sørge for, at der er plads nok til det. Det er vigtigt at:

- Forvis dig om at ventilationen i rummet opfylder den seneste revidering af ASHRAE 62 standarden.
- Det er en flad, solid og stabil overflade.

- Hold printeren:
 - Væk fra direkte luftstrømme fra aircondition, radiatorer eller ventilatorer
 - Væk fra direkte sollys, ekstrem fugtighed eller temperatursvingninger
 - Ren, tør og støvfri
- Giv printeren det følgende anbefalede frirum for at sikre passende ventilation:



1	Top	254 mm (10 ")
2	Højre side	203 mm (8 ")
3	Bagved	305 mm (12 ")
4	Front (Forside)	203 mm (8 ")
5	Venstre side	76 mm (3 ")


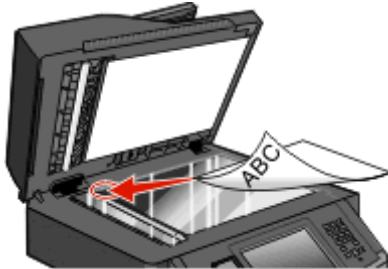
Scannerens grundlæggende funktioner

Scanneren giver mulighed for at kopiere, faxe og scanne til netværk til store arbejdsgrupper. Kan du:

- Lave hurtige kopier eller ændre indstillingerne på kontrolpanelet til at udføre specifikke kopieringsjob.
- Sende en fax ved brug af printerens kontrolpanel.
- Sende en fax til flere faxdestinationer på samme tidspunkt.
- Scan dokumenter, og send dem til din computer, en e-mail adresse, en USB flashhukommelsesenhed eller en FTP destination.
- Scan dokumenter, og send dem til en anden printer (PDF ved hjælp af FTP).

Bemærk! Faxfunktionen findes kun på visse printermodeller.

Beskrivelse af den automatiske dokumentføder (ADF) og scannerens glasplade

Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
 <p>Brug den automatiske dokumentføder (ADF) til dokumenter på flere sider.</p>	 <p>Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).</p>

Dokumenter kan scannes på den automatiske dokumentføder eller scannerens glasplade.

Brug af den automatiske dokumentføder

ADF'en kan scanne flere sider, også duplekssider. Hvis der vælges duplexindstillinger, scanner ADF'en automatisk begge sider af arket. Brug af ADF:

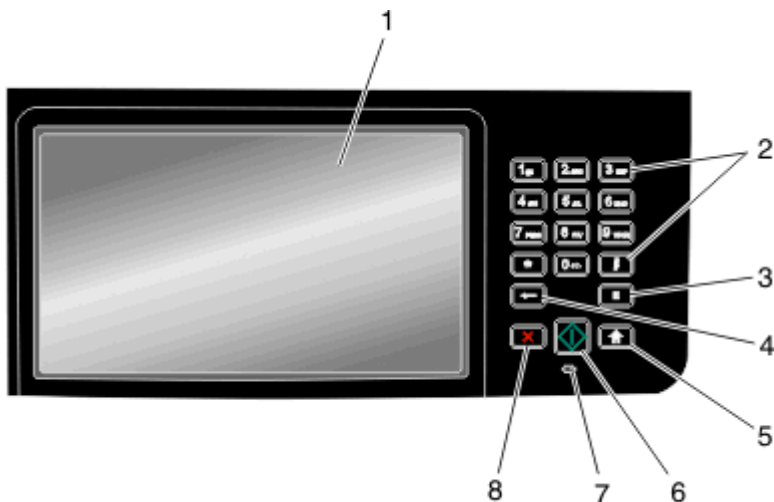
- Læg dokumentet i den automatiske dokumentføder med teksten opad og den korte kant først.
- Placer op til 50 ark almindeligt papir i den ADF'ens inputskuffe.
- Scan størrelser fra 125 x 127 mm (4,92 x 5,0 in.) til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 in.).
- Scan dokumenter med blandede sidestørrelser (letter og legal).
- Scan medier med vægt fra 52 til 120 g/m² (14 til 32 lb).
- Ilæg ikke postkort, foto, småobjekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Læg dem på scannerens glasplade.















Brug scannerens glasplade





Scannerens glasplade kan bruges til at scanne eller kopiere enkelte sider eller sider fra en bog. Ved brug af scannerens glasplade:

- Placer et dokument med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.
- Scan eller kopiér dokumenter op til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 in.).
- Scan dokumenter med blandede sidestørrelser (letter og legal).
- Kopier bøger med en tykkelse på op til 25,3 mm.

Beskrivelse af printerens kontrolpanel



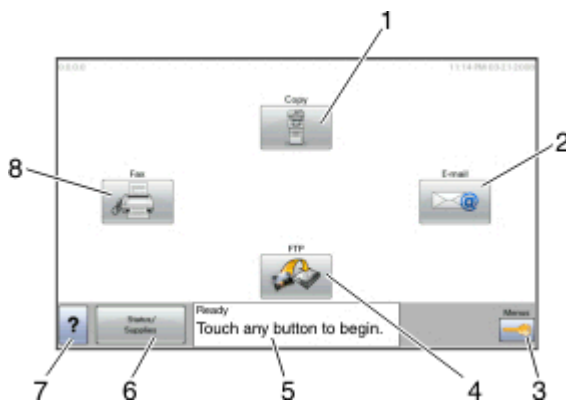
Emne	Beskrivelse
1	<p>Displayet</p> <p>Se indstillinger for scanning, kopiering, afsendelse af fax og udskrivning samt status- og fejlmeddelelser.</p>
2	<p>Tastatur</p> <p>Indtast tal eller symboler på displayet.</p> 
3	<p>Opkaldspause</p>  <ul style="list-style-type: none"> Tryk på  for at indsætte en opkaldspause på to eller tre sekunder i et faxnummer. I feltet Fax til repræsenteres en opkaldspause med et komma (,). Tryk på  for at ringe til et faxnummer igen på startskærbilledet. Knappen fungerer kun i faxmenuen eller med faxfunktioner. Uden for faxmenuen, faxfunktionen eller startskærbilledet vil tryk på  forårsage et fejl bip.
4	<p>Back (Bagside)</p>  <p>I menuen Kopier skal du trykke på  for at slette cifferet yderst til højre i værdien i Kopiantal. Standardværdien på 1 vises, hvis hele nummeret slettes ved at trykke på  flere gange.</p> <p>På listen med faxdestinationer skal du trykke på  for at slette cifferet yderst til højre i et antal, der er indtastet manuelt. Du kan også trykke på  for at slette en hel genvejsindtastning. Når en hel linje er slettet, får andet tryk på  markøren til at flytte en linje op.</p> <p>På listen med e-mail destinationer skal du trykke på  for at slette tegnet til venstre for markøren. Hvis tegnet er en genvej, slettes genvejen.</p>
5	<p>Startside</p> <p>Tryk på  for at vende tilbage til startside</p> 

Emne		Beskrivelse
6	Start 	<ul style="list-style-type: none"> Tryk på  for at starte det aktuelle job, der er angivet på skærmen. I startskærbilledet skal du trykke på  for at starte et kopijob med standardindstillingerne. Hvis der trykkes, mens et job scannes, har knappen ingen effekt.
7	Indikator	<p>Angiver printerens status:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fra—Effekten er slået fra. Blinking green (Blinkende grøn)—Printeren varmer op, behandler data, eller udskriver. Solid green (Fast grøn)—Printeren er tændt, men ledig. Blinking red (Blinkende rød)—Brugerintervention er nødvendig.
8	Stop 	<p>Stopper al printeraktivitet</p> <p>Der vises en liste over valgmuligheder, når Stoppet vises på displayet.</p>

Beskrivelse af startskærbilledet

Efter printeren er blevet tændt og en kort opvarmningstid, viser displayet følgende grundskærm, som kaldes for startskærbilledet. Brug knapperne på startskærbilledet til at starte en handling, såsom at kopiere, faxe eller scanne; til at åbne menu-skærmen; eller til at besvare beskeder.

Bemærk! Knapperne på startskærbilledet kan variere, afhængig af startskærbilledets indstillinger.



Punkt på skærmen		Beskrivelse
1	Kopier	<p>Åbner Kopi menuerne</p> <p>Bemærk! Hvis startskærbilledet vises, kan du også få adgang til Kopimenuerne ved at trykke på et nummer på tastaturet.</p>
2	E-mail	Åbner E-mail menuerne.
3	Menuer	Åbner menuerne. Disse menuer er kun tilgængelige, når printeren er i Klar tilstand.
4	FTP	Adgang til FTP menuer (File Transfer Protocol).

Punkt på skærmen		Beskrivelse
5	Statusbeskedbjælke	<ul style="list-style-type: none"> • Viser den nuværende printerstatus, såsom Klar eller Optaget. • Viser printerens tilstand, såsom Toner lav. • Viser meddelelser om hvad brugeren bør gøre, for at printeren kan fortsætte behandlingen, såsom Luk panel.
6	Status/forbrugsstoffer	Vises på displayet, når printerstatus inkluderer en besked, der kræver indgriben. Berør den for at åbne meddelelsseskærmen, hvor du kan få flere oplysninger om meddelelsen, og hvordan du løser problemet.
7	Tip	Alle menuer har en Tip knap. Tip er en kontekstsensitiv Hjælpefunktion på berøringsskærmene.
8	Fax	Åbner Fax menuerne.

Der kan vises andre knapper på startskærmen, såsom:

Punkt på skærmen	Beskrivelse
Frigiv tilbageholdte faxer	Hvis denne knap vises, er der tilbageholdte faxer med en fastsat tilbageholdelsestid. Tryk på denne knap for at få adgang til listen over tilbageholdte faxer.
Søg efter Tilbageholdte job	Søger enhver af de følgende dele og viser søgeresultater: <ul style="list-style-type: none"> • Brugernavne for tilbageholdte og fortrolige uskriftsopgaver • Opgavenavne for tilbageholdte opgaver, undtaget fortrolige udskriftsopgaver • Profilnavne • Bogmærkebeholder eller opgavenavne • Kun USB-beholdere eller job navne til understøttede udvidelser.
Tilbageholdte opgaver	Åbner en skærm, som indeholder alle tilbageholdte opgaver
Lås enhed	Denne knap vises på skærmen, når printeren er låst op og PIN til enhedslockout ikke er tom. Der åbnes en PIN kodeskærm, når du trykker på denne knap. Indtastning af den korrekte PIN låser kontrolpanelet (både berøringsskærm og fysiske knapper).
Lås enhed op:	Denne knap vises på skærmen, når printeren er låst. Kontrolpanelknapperne og genveje kan ikke bruges, mens den vises. Der åbnes en PIN kodeskærm, når du trykker på denne knap. Indtastning af den korrekte PIN låser kontrolpanelet op (både berøringsskærm og fysiske knapper).

Brug af knapperne på berøringsskærmen









Bemærk! Afhængigt af de installerede optioner og administrative indstillinger kan dine skærbilleder og knapper afvige fra de viste.

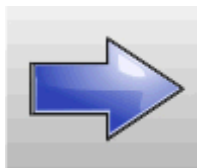
Eksempel på berøringskærm




Knappen	Funktion
	Startskærbilledet vises på LCD-skærmen.
	Åbner en indstillingsskærm
	Ruller ned til en anden værdi i faldende rækkefølge
	Ruller op til en anden værdi i stigende rækkefølge
	Ruller til venstre
	Ruller til højre
	Navigerer tilbage til den foregående skærm

Andre knapper på berøringskærmen

Knappen	Funktion
Send 	Gemmer en værdi som den nye standardindstilling
Pil ned 	Går ned til det næste skærbillede
PIL OP 	Går op til det næste skærbillede
Ikkevalgt alternativknap 	Denne alternativknap er ikke valgt. Alternativknappen er grå for at indikere, at den ikke er valgt.
Valgt alternativknap 	Denne alternativknap er valgt. Alternativknappen er blå for at indikere, at den er valgt.
Annuller jobs 	<p>Åbner skærmen Annullér job. Skærbilledet Annuller job viser tre overskrifter: Udskriv, Fax og Netværk. Følgende elementer er tilgængelige under Udskriv, Fax og Netværk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udskriftsjob • Kopijob • Fax • FTP • E-mail send <p>Hver overskrift har en liste med job, der vises i en kolonne, hvorunder der kun kan vises tre job pr. skærm. Hvert job vises som en knap, du kan trykke på for at se oplysninger om jobbet. Hvis der er mere end tre job i en kolonne, vises en pil, som du kan bruge til at scrolle gennem jobbene.</p>
Fortsætte 	Tryk på denne knap for at acceptere et valg eller rydde meddelelser, og fortsæt derefter jobbet.
Annuller 	<ul style="list-style-type: none"> • Annullerer en handling eller et valg • Går ud af et skærbillede og tilbage til forrige skærm

Knappen	Funktion
<p>Vælg</p> 	<p>Åbner den næste beslægtede menu eller menupunkt</p>

Funktioner

Funktion	Beskrivelse
<p>Menusporingslinje: <u>Menuer</u> > <u>Indstillinger</u> > <u>Kopieringsindstillinger</u> > Antal kopier</p>	<p>Der findes en menusporlinje øverst på hvert menuskærbillede. Denne funktion fungerer som et spor, der viser den vej, der er anvendt for at nå til den aktuelle menu. Den angiver den præcise placering inden for menuerne. Tryk på et hvilket som helst af de understregede ord for at vende tilbage til denne menu eller dette menupunkt.</p> <p>Antal kopier er ikke understreget, da det er den aktuelle skærm. Hvis du trykker på et understreget ord på skærmen Antal kopier, før du har indstillet og gemt Antal kopier, gemmes valget ikke og bliver ikke standardindstillingen.</p>
<p>Orientering om tilsynsmeddelelse</p> 	<p>Hvis der forekommer en betjeningsmeddelelse, som påvirker en funktion, som kopi eller fax, vises et rødt udråbstegn over funktionsknappen på startskærbilledet, og den røde indikator blinker.</p>

Opsætning af ekstra printer

Installation af interne optioner



FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere ekstra hardware eller hukommelsesenheder, efter at du har indstillet printeren, skal du slukke for printeren og trække stikket ud af kontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Du kan tilpasse printerens tilslutningsmuligheder og hukommelseskapacitet ved at tilføje optionskort. Vejledningen i dette afsnit beskriver, hvordan du installerer de tilgængelige kort. Du kan også bruge vejledningen til at finde et kort, der skal fjernes.

Tilgængelige interne optioner

- Hukommelseskort
- Firmwarekort
- Printerens harddisk
- Interne løsningsporte (ISP - Internal Solutions Ports)

Det er ikke sikkert at alle disse indstillinger er tilgængelige. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få yderligere oplysninger.

Adgang til systemkortet for at installere interne optioner

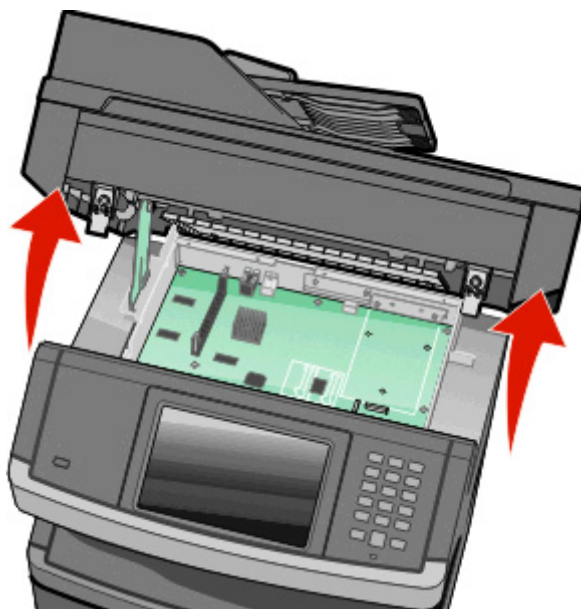
Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere ekstra hardware eller hukommelsesenheder, efter at du har indstillet printeren, skal du slukke for printeren og trække stikket ud af kontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

- 1 Løsn skruerne på bagsiden af systemkortet en kvart omgang.

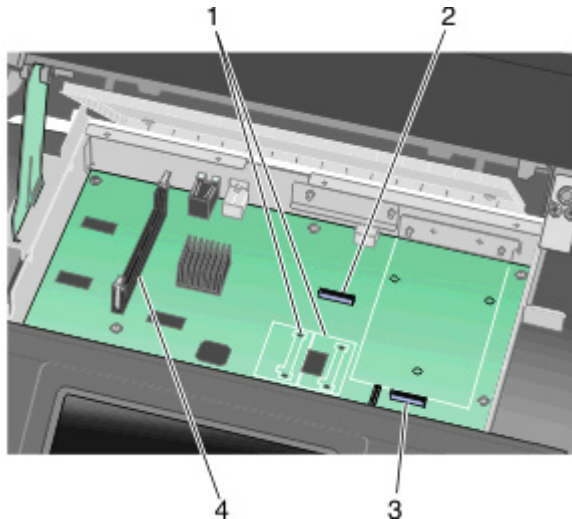


2 Løft forsiden af scannerenheden for at åbne systemkortet.



3 Brug den følgende illustration til at finde det korrekte stik.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.



1	Stik til flashhukommelse- eller firmwarekort
2	Stik til faxkort
3	Stik til printerens harddisk
4	Stik til hukommelseskort

Installation af et hukommelseskort

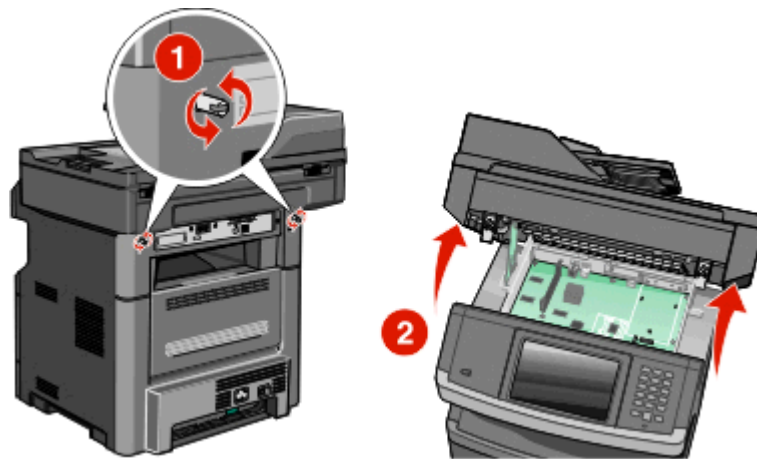
⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du får adgang til systemkortet eller installerer valgfri hardware eller hukommelsesenheder nogen tid efter opsætning af printeren, skal du slukke printeren og tage stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

Bemærk! Denne opgave kræver en skruetrækker med fladt hovede.

Et ekstra hukommelseskort kan købes separat og sluttes til systemkortet. Sådan installeres hukommelseskortet:

- 1 Få adgang til systemkortet.



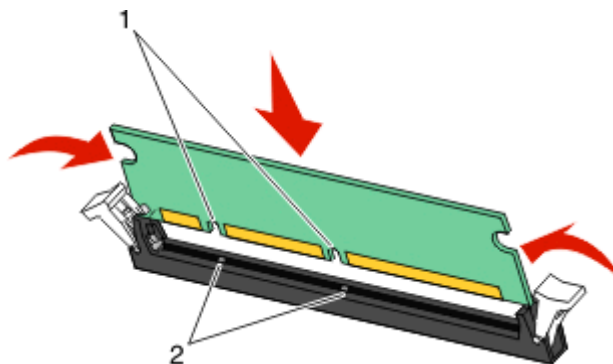
- 2 Pak hukommelseskortet ud.

Bemærk! Undgå at røre ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

- 3 Åbn hukommelseskortets tilslutningslåse.



4 Juster hakkene på hukommelseskortet i forhold til kanterne på stikket.



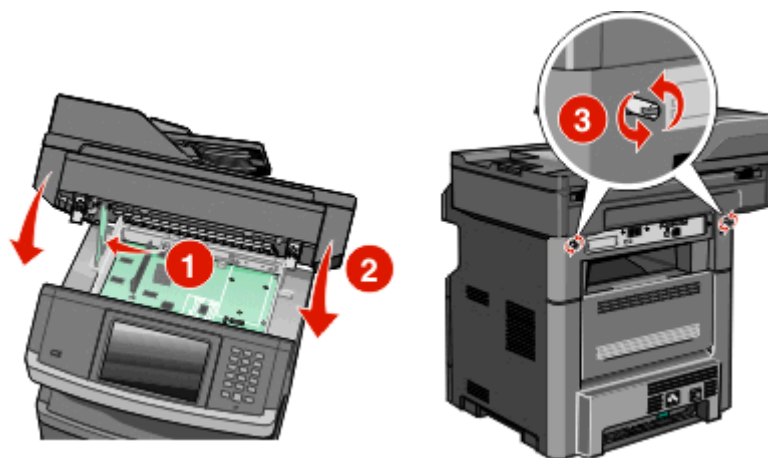
1	Hakker
2	Kanter

5 Tryk hukommelseskortet lige ind i drevet, indtil det *klikker* på plads.

Bemærk! Når du har installeret hukommelseskortet, skal du sørge for, at hukommelskortdrevets tilslutningslåse vender tilbage til lodret position og sidder sikkert mod kortet.

6 Slip systemkortets tilslutningslåse, og luk derefter dækslet til systemkortet ved at sænke scanneren.

7 Lås systemkortet på plads ved at skubbe skruerne ind, mens du roterer dem en kvart omgang med uret



Advarsel! Potentiel skade: Sørg for, at systemkortet er låst fast, for at undgå mulige skader på printeren, hvis den flyttes.

Installation af et flashhukommelses- eller firmwarekort

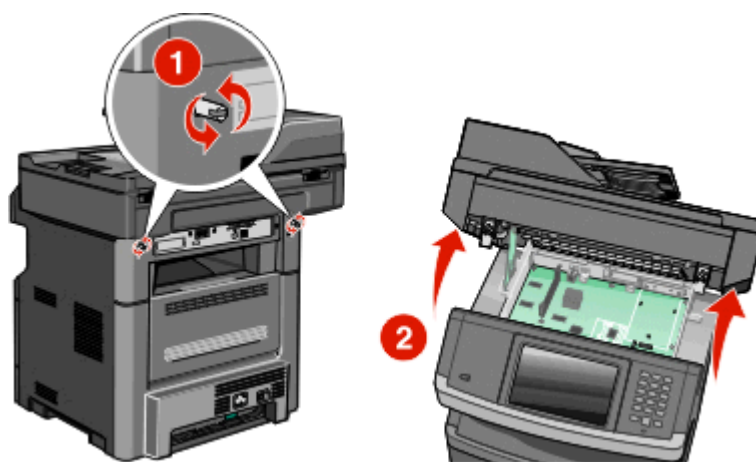
Systemkortet har to stik til en flashhukommelseskort- eller firmwarekortooption. Der kan kun være installeret et af hvert ad gangen, men stikkene kan byttes rundt.

Bemærk! Denne opgave kræver en skruetrækker med fladt hovede.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

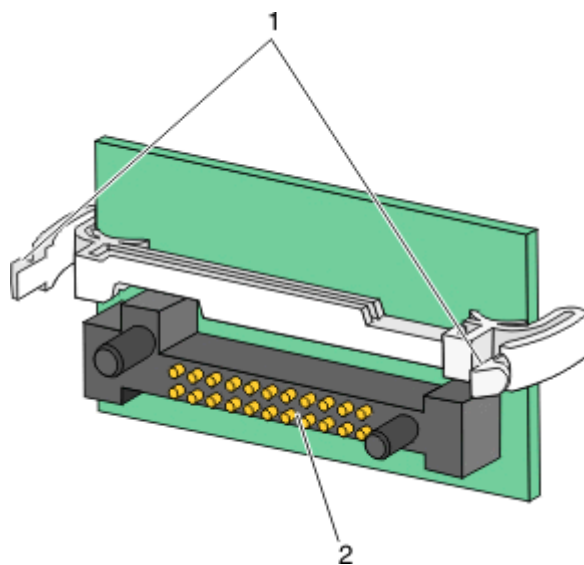
- 1 Få adgang til systemkortet.



- 2 Pak kortet ud.

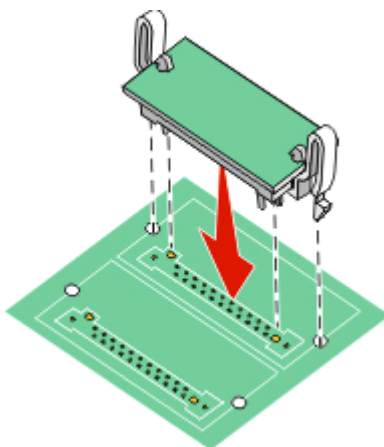
Bemærk! Undgå at berøre elektriske komponenter på kortet.

3 Hold ved kanten af kortet, og juster benene på kortet i forhold til hullerne på systemkortet.



1	Plastben
2	Metalben

4 Tryk kortet godt fast.

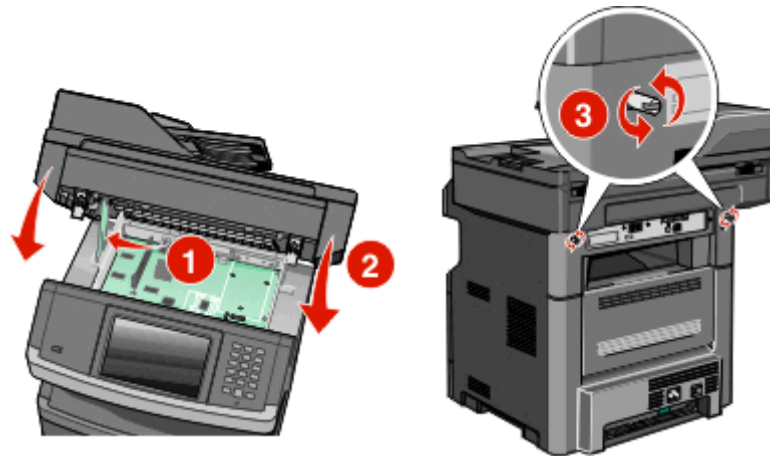


Bemærkninger:

- Hele kortets stik skal berøre og flugte helt med systemkortet.
- Undgå at beskadige stikkene.

5 Slip låsen, og luk dækslet til systemkortet ved at sænke scanneren.

- 6 Lås systemkortet på plads ved at skubbe skruerne ind, mens du roterer dem en kvart omgang med uret



Advarsel! Potentiel skade: Sørg for, at systemkortet er låst fast, for at undgå mulige skader på printeren, hvis den flyttes.

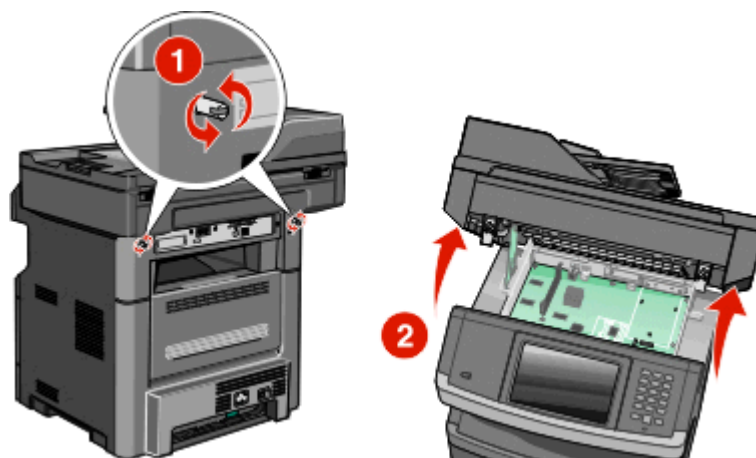
Installation af en intern løsningsport

Bemærk! Denne opgave kræver en Phillips stjerneskruestrækker nr. 2 og en almindelig flad skruestrækker.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere ekstra hardware eller hukommelsesenheder, efter at du har indstillet printeren, skal du slukke for printeren og trække stikket ud af kontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

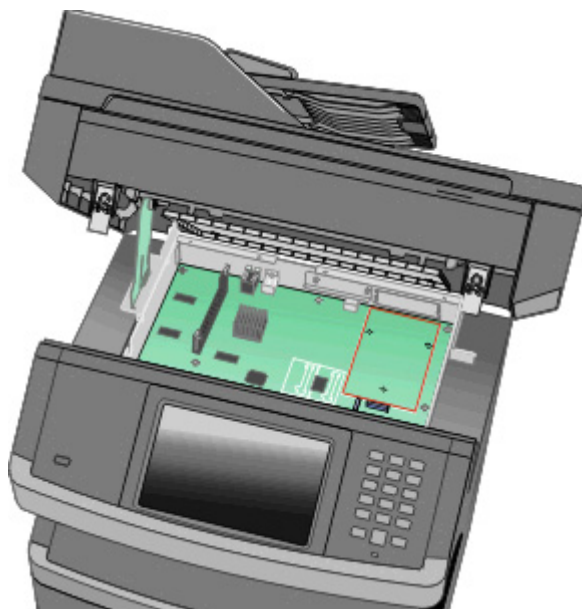
- 1 Åbn for systemkortet.



- 2 Pak ISP'en og t-stykket af plastik ud.

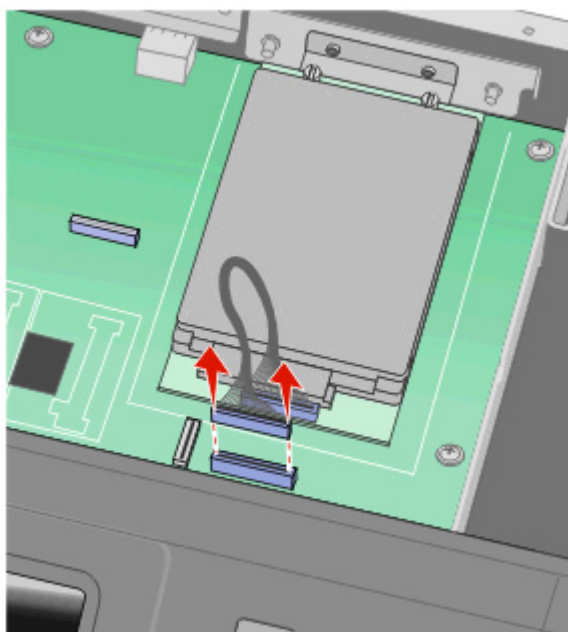
Bemærk! Undgå at røre ved harddiskens komponenter.

- 3 Find det korrekte stik på systemkortet.

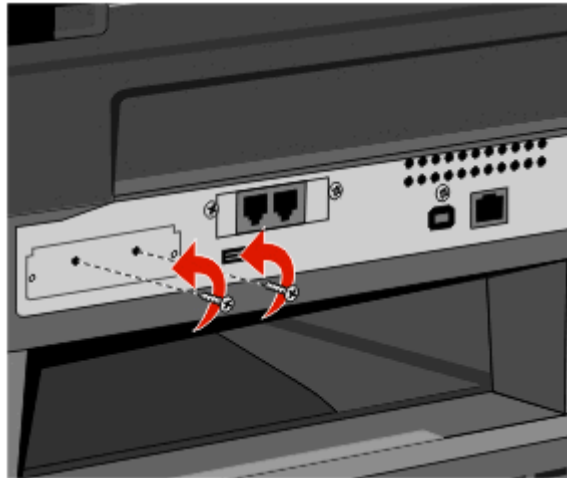


Bemærk! Hvis der aktuelt er installeret en printerharddisk som ekstraudstyr, skal printerharddisken først fjernes. Sådan fjernes printerharddisken:

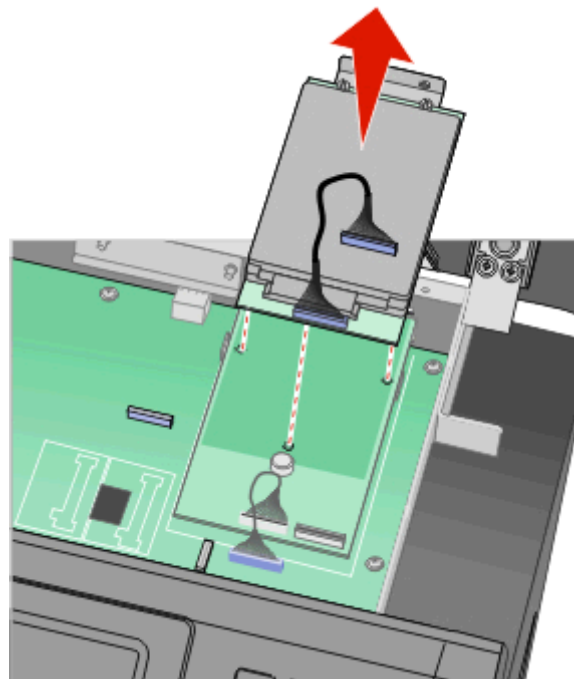
- a Træk printerharddiskens interfacekabel ud af systemkortet, så kablet kun er forbundet til printerharddisken. For at trække stikket ud skal du klemme "vingen" på stikket til interfacekablet for at deaktivere låsefunktionen, før du trækker kablet ud.



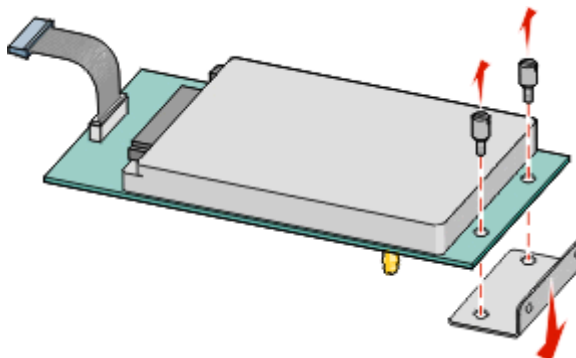
- b** Fjern de skruer, der holder printerharddisken på plads.



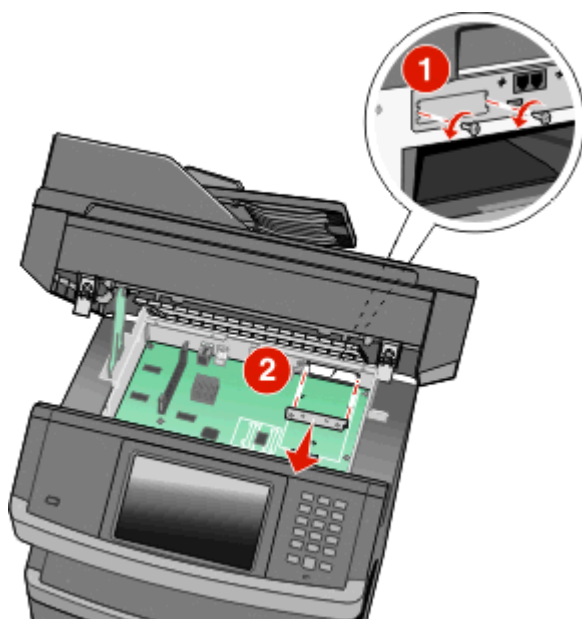
- c** Fjern printerharddisken ved at trække den opad, så afstandsstykkerne frigøres.



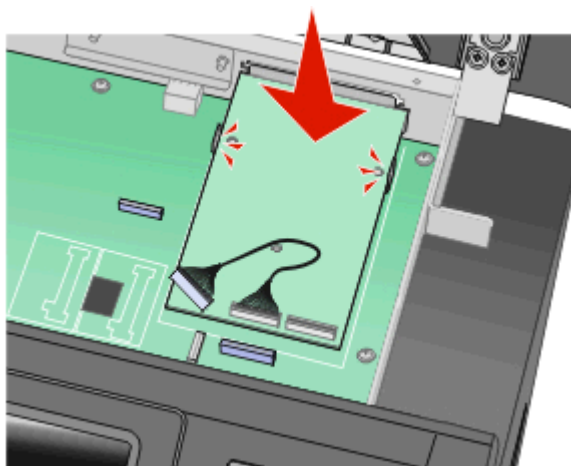
- d** Fjern de fingerskruer, der fastgør printerharddiskens beslag til printerharddisken, og fjern derefter beslaget. Stil printerharddisken til side.



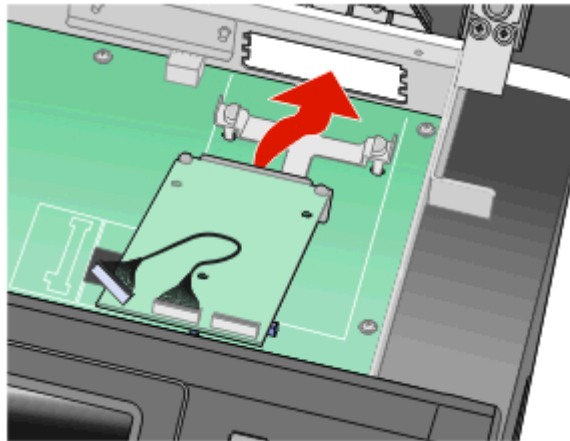
- 4** Fjern metaldækslet fra ISP-åbningen.



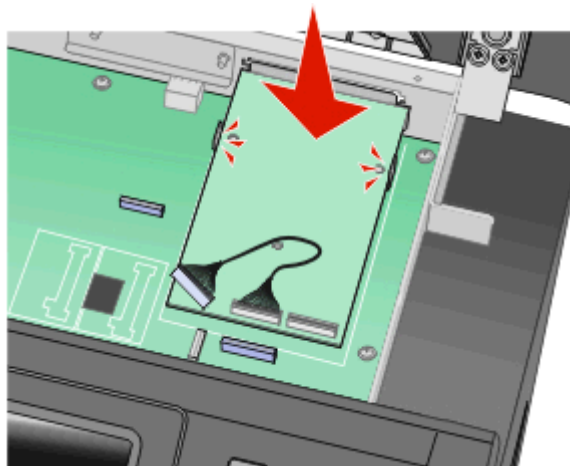
- 5** Juster plastik-t-stykkets stifter, så de passer med hullerne i systemkortet, og tryk derefter ned, indtil t-stykket klikker på plads. Kontroller, at hver stift på t-stykket er låst helt fast, og at t-stykket sidder ordentligt fast på systemkortet.



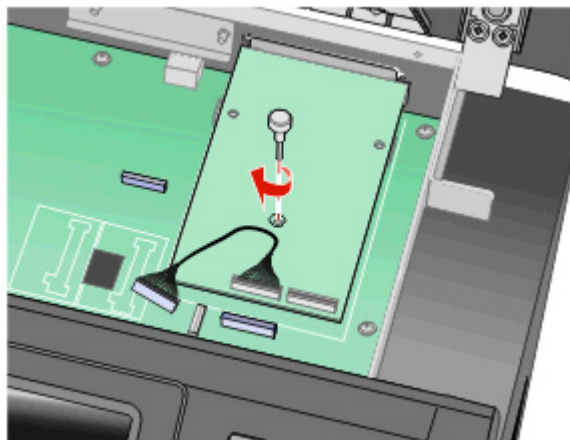
- 6** Installer ISP'en på plastik-t-stykket. Placer ISP'en i en vinkel over plastik-t-stykket, og træk i plastik-t-stykket, så de stik, der befinder sig ovenover, passerer gennem ISP-åbningen i systemkorthulningen.



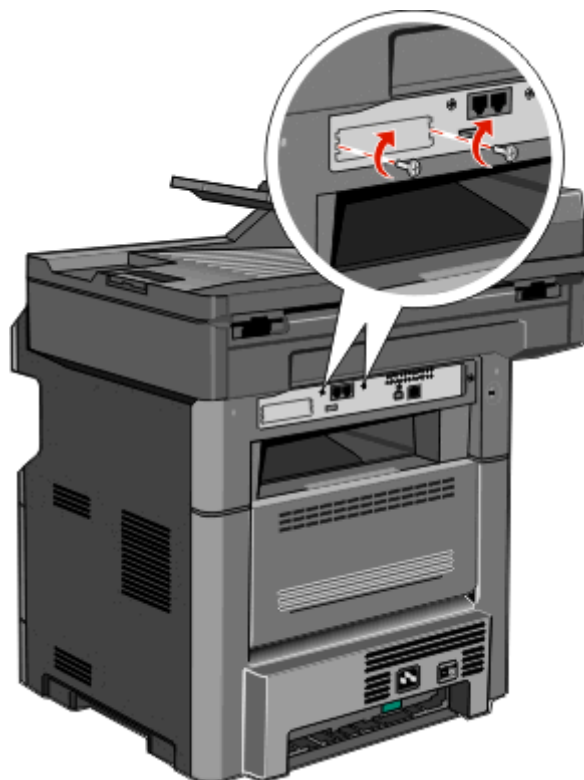
- 7** Sænk ISP'en ned mod plastik-t-stykket, indtil ISP'en sidder mellem "armene" på plastik-t-stykket.



- 8** Indsæt den lange fingerskrue i det hul, der er nærmest det hvide stik, og drej med uret, indtil ISP'en holdes på plads. Undlad at skrue fingerskruen helt fast endnu.



- 9 Fastgør de to medfølgende skruer for at sætte ISP-beslaget fast i systemkorthulningen.

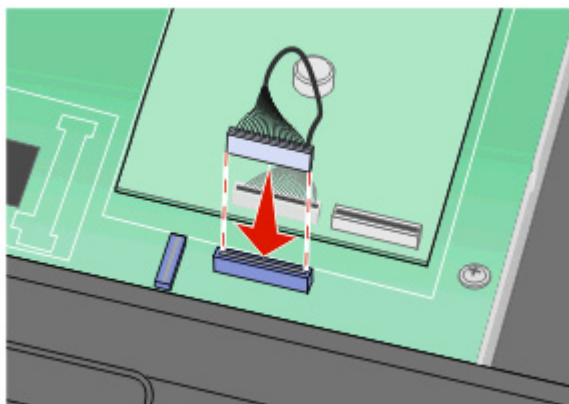


- 10 Stram den lange fingerskrue.

Bemærk! Undlad at stramme fingerskruen for hårdt.

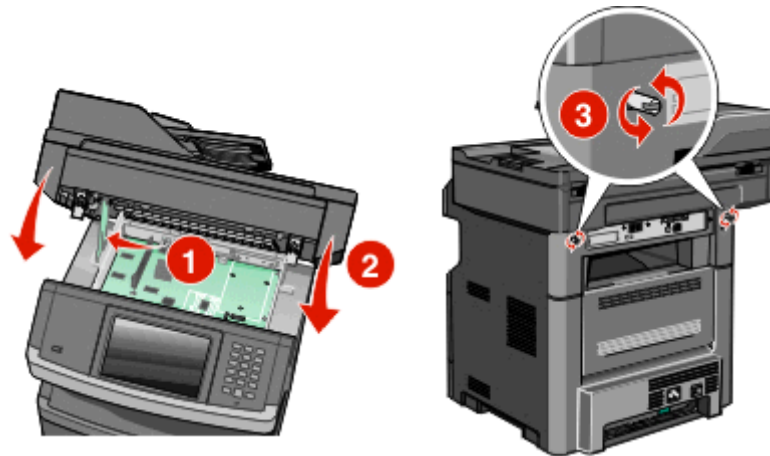
- 11 Sæt stikket på ISP'ens interfacekablet ind i modtagerstikket på systemkortet.

Bemærk! Stikkene er farvekodede.



- 12 Hvis der tidligere er installeret en printerharddisk, skal printerharddisken fastgøres til ISP'en. Der er flere oplysninger i "Installation af en printerharddisk" på side 41.
- 13 Frigør udløseren, og luk derefter panelet til systemkortet ved at sænke scanneren ned.

14 Tryk ind på skrueerne, mens du drejer dem en kvart omgang, for at sætte systemkortet helt fast.



Advarsel! Potentiel skade: Kontroller, at systemkortet er låst for at undgå, at printeren beskadiges, hvis den bliver flyttet.

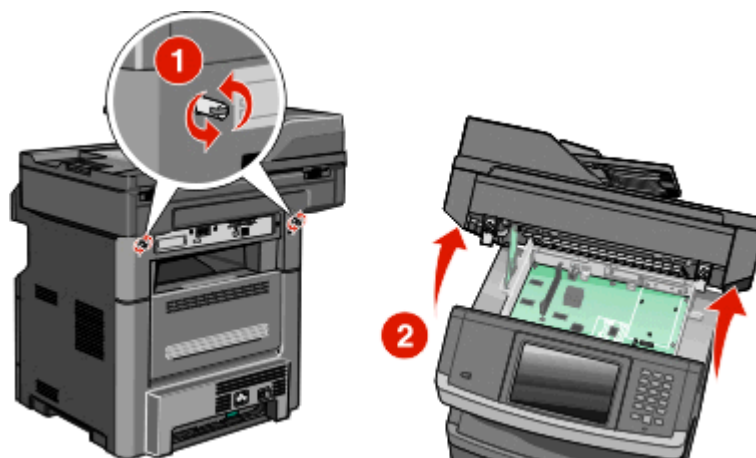
Installation af en printerharddisk

Bemærk! Denne opgave kræver en Phillips stjerneskruestrækker nr. 2 og en almindelig flad skruestrækker.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere ekstra hardware eller hukommelsesenheder, efter at du har indstillet printeren, skal du slukke for printeren og trække stikket ud af kontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

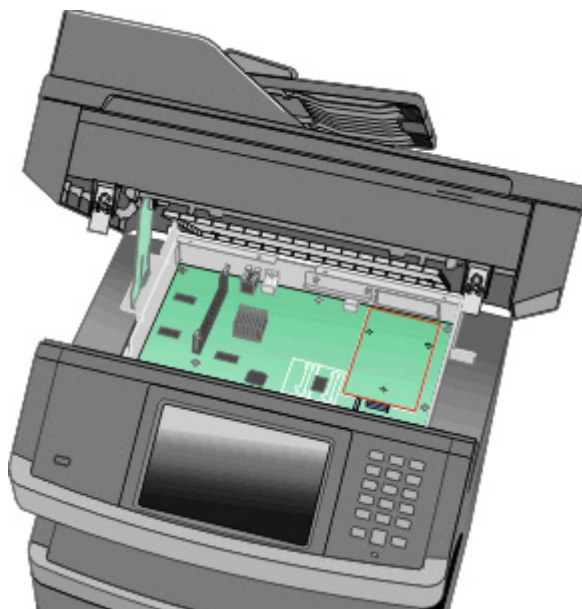
1 Åbn for systemkortet.



2 Pak printerens harddisk ud.

Bemærk! Undgå at røre ved harddiskens komponenter.

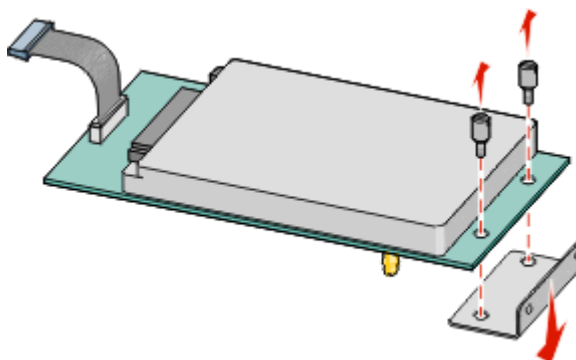
- 3 Find det korrekte stik på systemkortet.



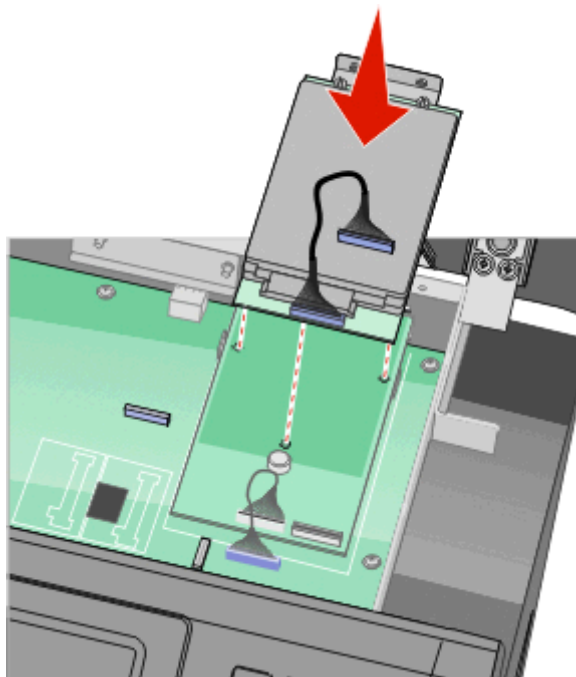
Bemærk! Hvis der pt. er installeret en ISP (ekstraudstyr), skal printerens harddisk installeres på ISP'en.

Sådan installeres en printerharddisk på ISP'en:

- a Brug en almindelig flad skruetrækker til at løsne skruerne, fjern de fingerskruer, der holder printerharddiskens beslag fast til printerharddisken, og fjern derefter beslaget.

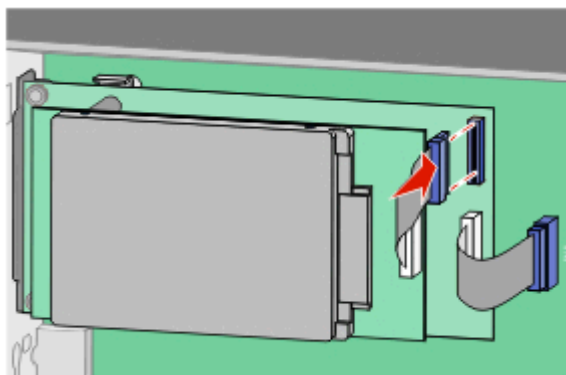


- b** Juster afstandsstykkerne på printerens harddisk i forhold til hullerne i ISP'en, og tryk derefter ned på printerens harddisk, indtil afstandsstykkerne er kommet på plads.



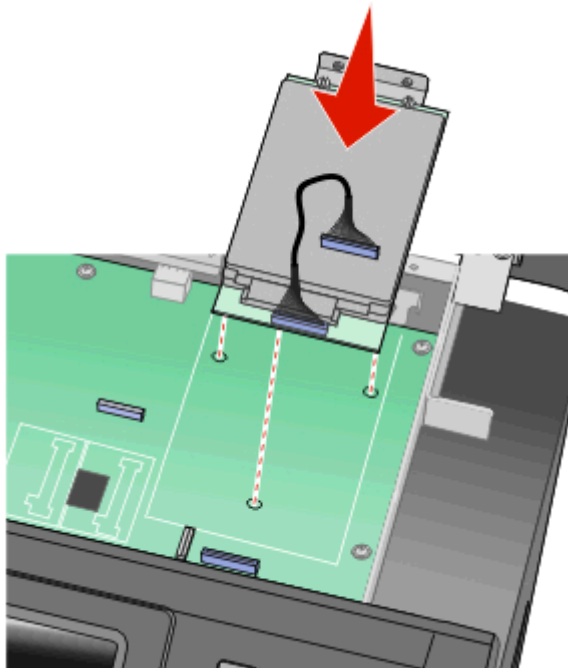
- c** Sæt stikket på printerharddiskens interfacekabel ind i modtagerstikket på ISP'en.

Bemærk! Stikkene er farvekodede.

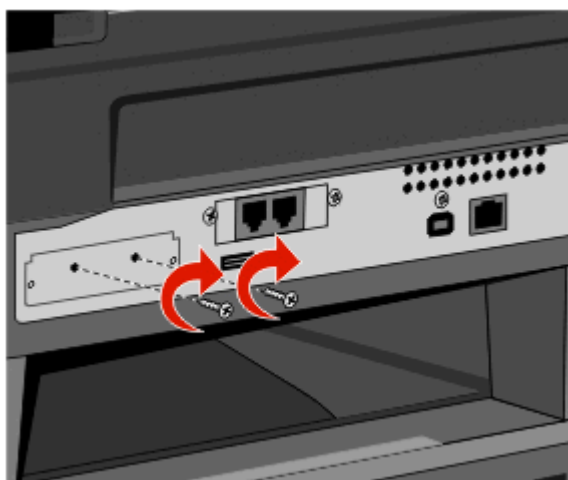


Sådan installeres en printerharddisk direkte på systemkortet:

- a Juster afstandsstykkerne på printerens harddisk i forhold til hullerne i systemkortet, og tryk derefter ned på printerens harddisk, indtil afstandsstykkerne er kommet på plads.

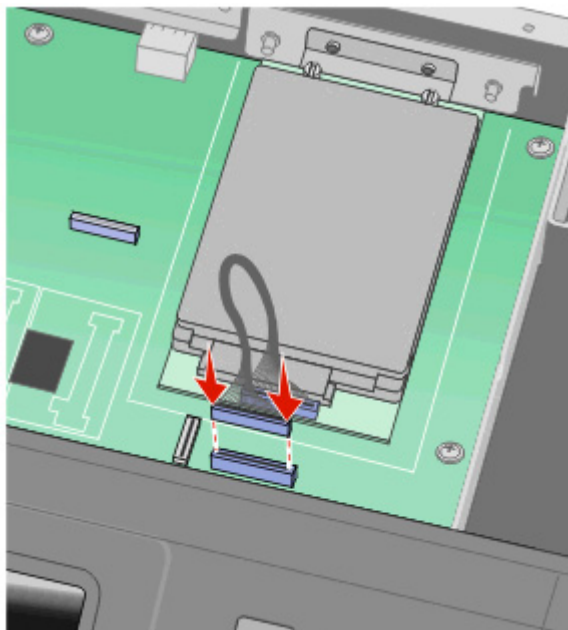


- b Sæt de to medfølgende skruer i for at holde printerharddiskens beslag på plads.

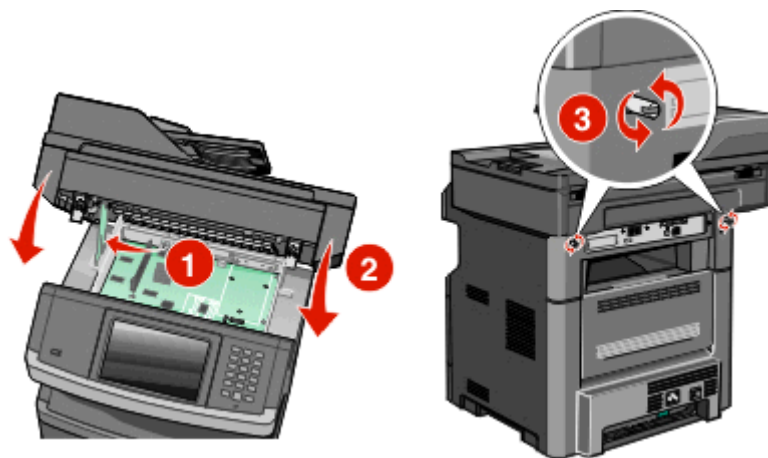


- c Sæt stikket på printerharddiskens interfacekabel ind i modtagerstikket på systemkortet.

Bemærk! Stikkene er farvekodede.



- 4 Frigør udløseren, og luk derefter panelet til systemkortet ved at sænke scanneren ned.
- 5 Tryk ind på skrueene, mens du drejer dem en kvart omgang, for at sætte systemkortet helt fast.



Advarsel! Potentiel skade: Kontroller, at systemkortet er låst for at undgå, at printeren beskadiges, hvis den bliver flyttet.

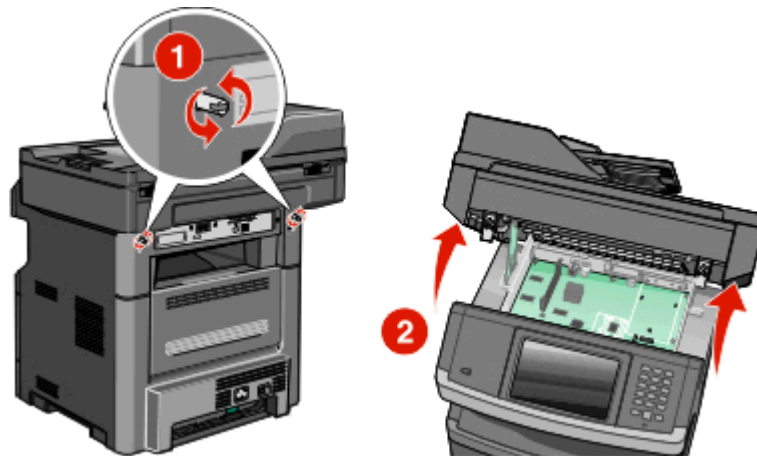
Installere et faxkort

Bemærk! Denne opgave kræver en nummer 2 stjerneskruetrækker og en flad skruetrækker.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.

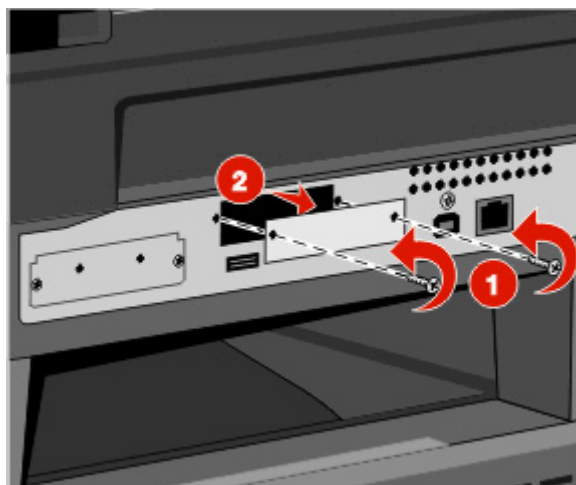
Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

- 1 Få adgang til systemkortet.

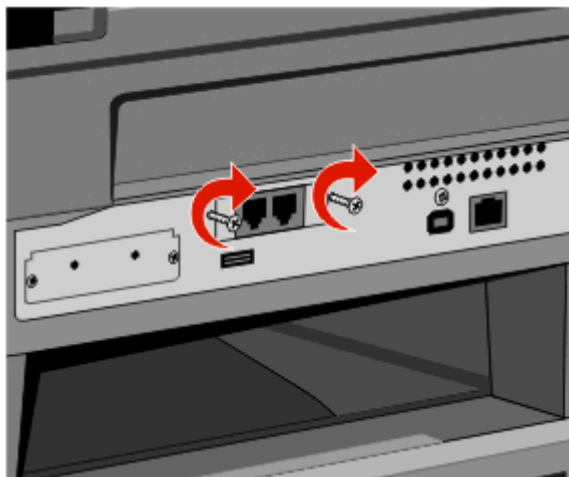
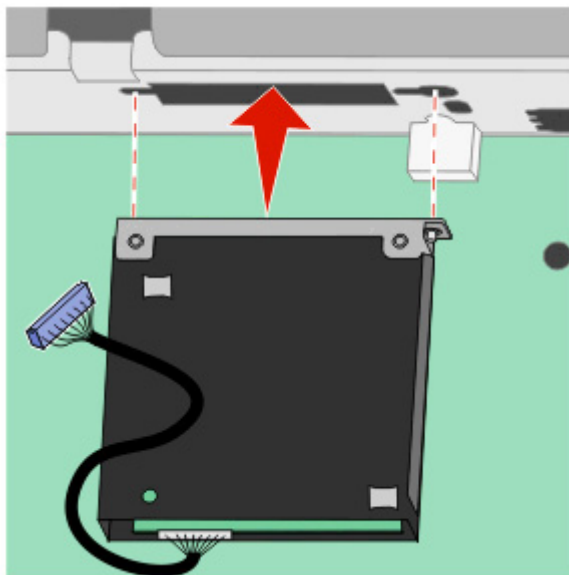


- 2 Pak faxkortet ud.

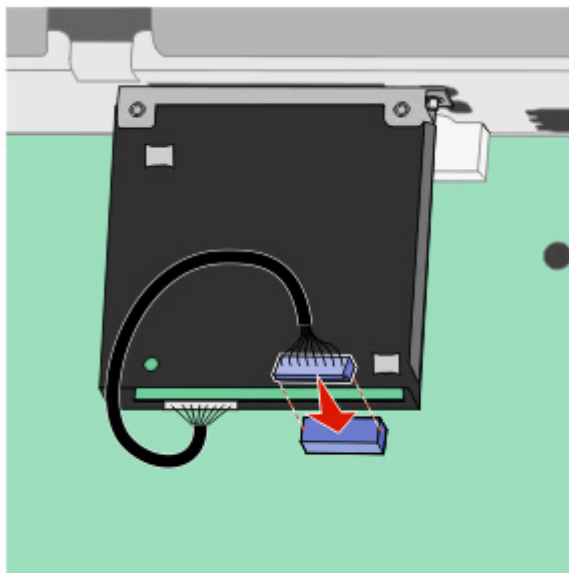
- 3 Fjern metaldækslet fra faxkortets åbning.



- 4 Indsæt faxkortet, og stram de to medfølgende skruer for at fastgøre faxkortets monteringsbøjle.

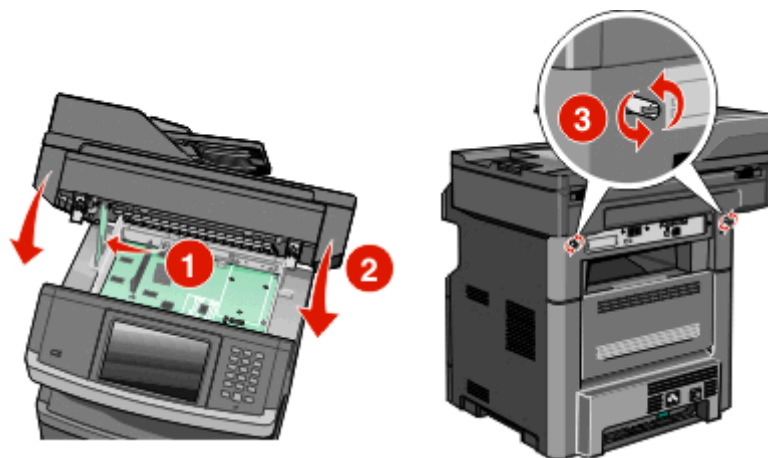


5 Indsæt stikket på faxkortets grænseflade i stikket på systemkortet.



6 Slip låsen, og luk dækslet til systemkortet ved at sænke scanneren.

7 Lås systemkortet på plads ved at skubbe skruerne ind, mens du roterer dem en kvart omgang med uret



Advarsel! Potentiel skade: Sørg for, at systemkortet er låst fast, for at undgå mulige skader på printeren, hvis den flyttes.

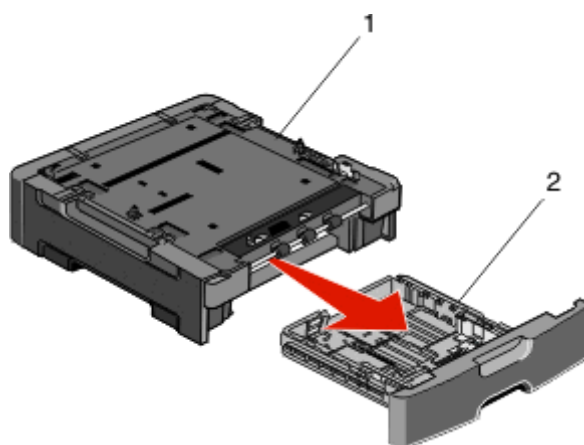
Installation af hardwareoptioner

Installation af en skuffe til 550 ark

Printeren understøtter én skuffeoption; du kan installere en skuffe til 550 ark.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere ekstra hardware eller hukommelsesenheder, efter at du har indstillet printeren, skal du slukke for printeren og trække stikket ud af kontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

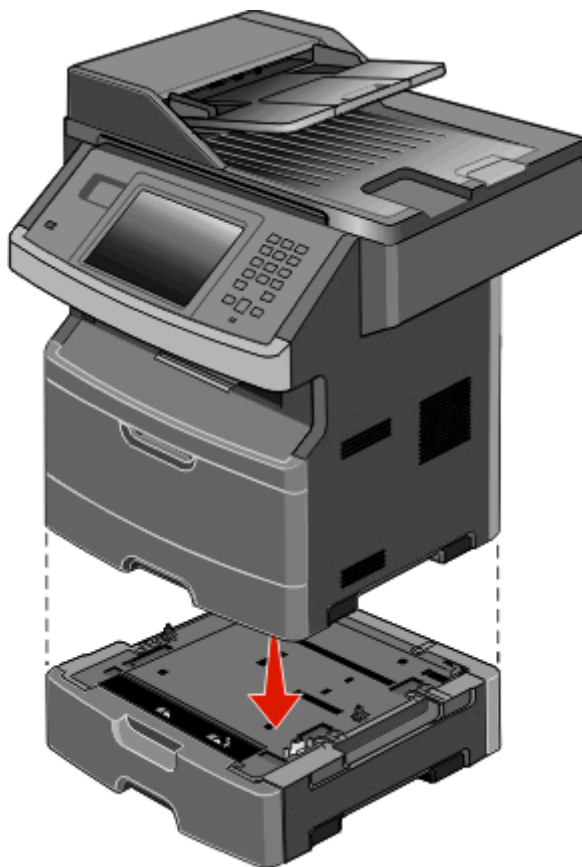
- 1 Pak papirskuffen ud, og fjern al emballage fra ydersiden af skuffen.
- 2 Fjern skuffen fra soklen.



1	Sokkel
2	Skuffe

- 3 Fjern al emballage og tape fra skuffens indvendige del.
- 4 Indsæt skuffen i soklen.
- 5 Placer skuffen der, hvor printeren skal placeres.

6 Juster printeren i forhold til papirskuffen, og sæt printeren på plads.



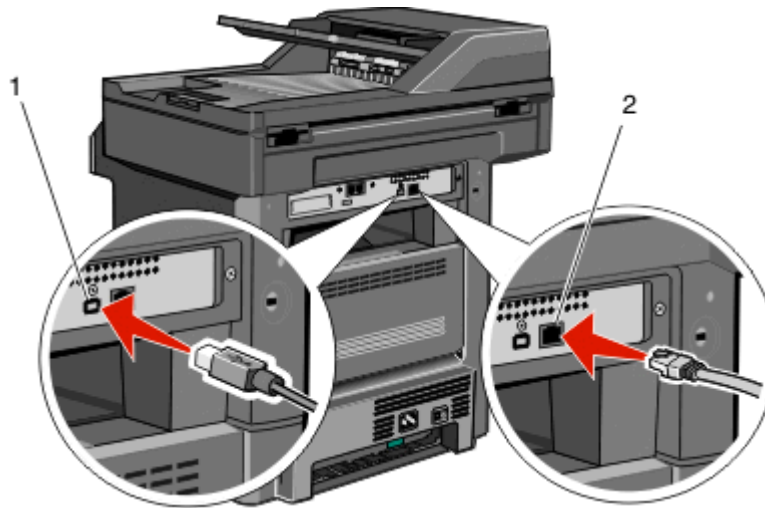
Tilslutte kabler


⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Du må ikke benytte faxfunktionen i tordenvejr. Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, som f.eks. netledningen eller telefonen, i tordenvejr.

Slut printeren til computeren vha. et USB- eller et Ethernet-kabel.

Forvis dig om at du matcher følgende:

- Kontroller, at USB-symbolet på kablet passer til USB-symbolet på printeren.
- Brug det korrekte Ethernet-kabel til Ethernet-porten.



1	<p>USB-stik</p> <p>Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke USB-kablet, en netværksadapter eller printeren på de viste steder, mens udskrivning er i gang. Det kan medføre tab af data eller fejlfunktion.</p> 
2	Ethernetport

Kontrol af printerens opsætning


- Udskriv en menuindstillingsside for at kontrollere, at alle printeroptionerne er installeret korrekt. En liste over installerede optioner vises længere nede på siden. Hvis en option, som du har installeret, ikke vises på listen, er den ikke installeret korrekt. Fjern optionen, og installer den igen.
- Udskriv en netværksindstillingsside for at kontrollere, at din printer er korrekt tilsluttet til netværket. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

Udskrive en side med menuindstillinger

Udskriv en side med menuindstillinger for at få vist de aktuelle menuindstillinger og for at kontrollere, om printeroptionerne er installeret korrekt.

Bemærk! Hvis du ikke har lavet nogle ændringer i menuindstillingerne endnu, vil menuindstillingerne liste fabriksindstillingerne. Når du vælger og gemmer andre indstillinger fra menuerne, erstatter de fabriksindstillingerne som *bruger standardindstillinger*. Brugerdefinerede indstillinger vil være gældende, indtil du åbner menuen, vælger en anden værdi og gemmer der. For at gendanne fabriksindstillingerne, se "Gendanne fabriksindstillinger" på side 233.

1 Kontroller, at printeren er tændt, og at **Klar**vises.

2 Tryk på  på startskærmbilledet.

3 Tryk på **Reports (Rapporter)**.


4 Tryk på **Menu Settings Page (Menuindstillingsside)**.

Menuindstillingssiden udskrives og printeren vender tilbage til startskærmen.

Udskrive en netværksinstallationsside

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, skal du udskrive en netværksinstallationsside for at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

1 Kontroller, at printeren er tændt, og at **Klar**vises.

2 Tryk på  på startskærbilledet.

3 Tryk på **Reports (Rapporter)**.

4 Tryk på **Network Setup Page (Netværksindstillingsside)**.

Menuindstillingssiden udskrives og printeren vender tilbage til startskærmen.

5 Kontroller den første del af netværksinstallationssiden, og bekræft, at status er "Tilsluttet".

Hvis status er "Ikke tilsluttet", er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt en systemtekniker for at få en løsning, og udskriv derefter en ny netværksinstallationsside.

Opsætning af printersoftware

Installation af printersoftware

Printerdriveren er et program, der gør det muligt for computeren at kommunikere med printeren. Printersoftware bliver typisk installeret under den indledende printerinstallation. Hvis du har brug for at installere softwaren efter opsætning, skal du følge disse instruktioner:

Til Windows-brugere

1 Luk alle åbne softwareprogrammer.

2 Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd-drevet.

3 Klik på **Installer printer og software** i hovedinstallationsdialogboksen.

4 Følg vejledningen på skærmen.

Til Macintosh-brugere

1 Luk alle åbne softwareprogrammer.

2 Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd-drevet.

3 Dobbeltklik på printer cd-ikonet, der vises automatisk, fra **Finder**-skrivebordet.

4 Dobbeltklik på ikonet **Installer printer og software**.

5 Følg vejledningen på skærmen.


Sådan bruger du internettet

Opdateret printersoftware findes muligvis på Dell supportwebstedet på support.dell.com.

Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren

Når først printersoftwaren og eventuelle optioner er installeret, kan det være nødvendigt manuelt at tilføje optioner i printerdriveren, for at gøre dem tilgængelige for udskriftsjob.

Kun Windows-brugere

- 1 Klik på , eller klik på **Start** og derefter på **Run (Kør)**.
- 2 I boksen Start søgning eller Kør, skal du indtaste **control printers**.
- 3 Tryk på **Enter** eller klik på **OK**.
Mappen Printere åbnes.
- 4 Vælg printerens.
- 5 Højre klik på printerens og vælg **Properties (Egenskaber)**.
- 6 Klik på fanen **Installationsmuligheder**.
- 7 Under tilgængelige optioner, tilføjes de installerede hardware optioner.
- 8 Klik på **Anvend**.

For Macintosh-brugere:

I Mac OS X version 10.5 eller nyere

- 1 Fra Apple menuen, vælg **System Preferences (System Præferencer)**.
- 2 Klik på **Print & Fax (Print & Fax)**.
- 3 Vælg printerens, og klik derefter på **Options & Supplies (Optioner & Forbrugsstoffer)**.
- 4 Klik på **Driver (Driver)**, og tilføj derefter de installerede hardware optioner.
- 5 Klik på **OK**.

I Mac OS X version 10.4 og tidligere

- 1 Fra Søger-desktoppen klik på **Go (Kør) > Applications (Programmer)**.
- 2 Dobbeltklik på **Utilities (Hjælpfunktioner)**, og dobbeltklik dernæst på **Print Center (Udskriftscenter)** eller **Printer Setup Utility (Hjælpfunktioner til printeropsætning)**.
- 3 Vælg printerens, og derefter fra printermenuen, vælges **Show Info (Vis info)**.
- 4 Fra pop op menuen, vælges **Installable Options (Installerbare optioner)**.
- 5 Tilføj de installerede hardware optioner, og klik derefter på **Apply Changes (Tilføj ændringer)**.

Opsætning af trådløs udskrivning

Følg disse trin for opsætning af printer



Bemærk! Tilslut ikke kablerne før du bliver bedt derom.

- 1 Opsætning af printer-hardware. Du kan finde yderligere oplysninger i *Opsætningsguiden*.
- 2 Følg vejledningen til det operativsystem, du bruger:
 - **Windows**—Se "Information, som du vil få brug for til at installere printeren på et trådløst netværk" på side 54 og "Installation af printeren i et trådløst netværk (Windows)" på side 55.
 - **Macintosh**—Se "Information, som du vil få brug for til at installere printeren på et trådløst netværk" på side 54 og "Installation af printeren i et trådløst netværk (Macintosh)" på side 58.

Information, som du vil få brug for til at installere printeren på et trådløst netværk

Bemærk! Forbind ikke installations- eller netværkskablerne, før du bliver bedt om det af hjælpeprogrammet.

- **SSID**—SSID'en kaldes også netværksnavnet.
- **Trådløs modus (eller netværksmodus)**—Modus er enten infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (til ad hoc netværk)**—Kanalen vælger automatisk standardindstilling til infrastruktur-netværk.

Nogle ad hoc netværk kræver også automatisk indstilling. Spørg din systemadministrator, hvis du er i tvivl om, hvilken kanal du skal vælge.

- **Sikkerhedsmetode**—Der er tre grundlæggende sikkerhedsmetoder at vælge imellem:
 - WEP-nøgle
Hvis dit netværk bruger mere end én WEP nøgle, indtastes op til fire i de dertil beregnede felter. Vælg den nøgle, der nu er i brug i netværket ved at vælge Standard WEP transmissionsnøglen.
eller
 - WPA eller WPA2 kodeord
WPA omfatter kryptering som en ekstra sikkerhed. Der kan vælges mellem AES og TKIP. Kryptering skal indstilles til samme type på routeren og på printeren; ellers kan printeren ikke kommunikere på netværket.

- Ingen sikkerhed

Hvis dit trådløse netværk ikke bruger nogen form for sikkerhed, får du ikke sikkerhedsoplysninger.

Bemærk! Det anbefales ikke at bruge et usikkert trådløst netværk.

Hvis du installerer printeren på et 802.1X netværk ved hjælp af den avancerede metode, kan du få brug for følgende:

- Godkendelsestype
- Indre godkendelsestype
- 802.1X brugernavn og adgangskode
- Certifikater

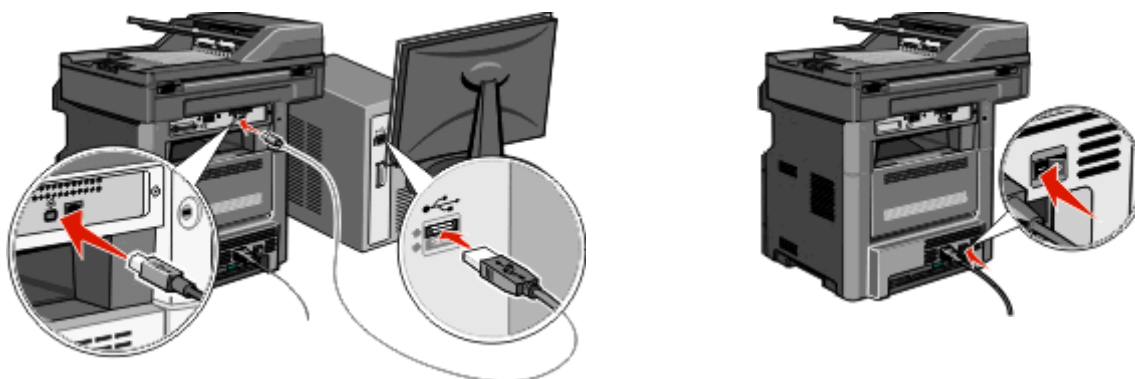
Bemærk! For mere information om konfigurationen af 802.1X-sikkerhed, se *Netværksguide* på cd'en *Software og Dokumentation*.

Installation af printeren i et trådløst netværk (Windows)

Før du installerer printeren i et trådløst netværk, skal du kontrollere, at:

- Et trådløst kort (option) er installeret i printeren.
- Det trådløse netværk er installeret og fungerer korrekt.
- Den computer, du bruger, er tilsluttet til det samme trådløse netværk, du ønsker at installere printeren i.

- 1 Tilslut strømkablet til printeren og derefter til en stikkontakt med jordforbindelse, og tænd derefter for printeren.



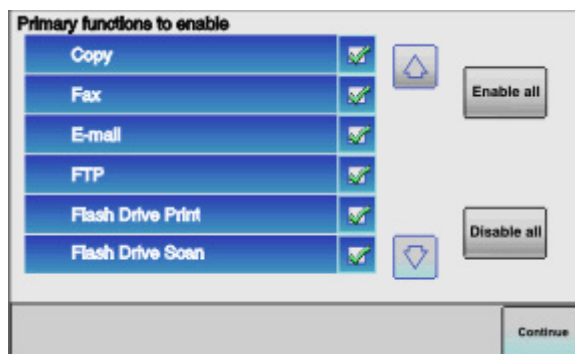
Kontroller, at både printeren og computeren er helt tændte og driftsklare.



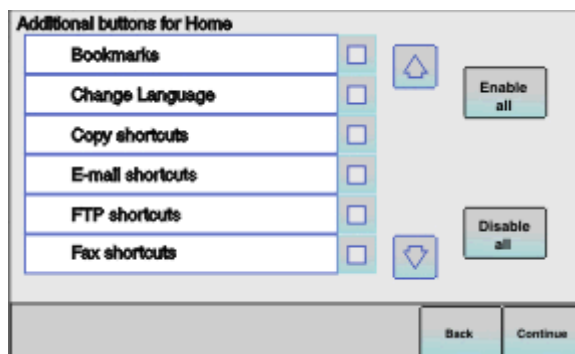
Tilslut ikke USB-kablet, før du bliver instrueret om at gøre det på skærmen.

- 2 På printerkontrolpanelet skal du vælge sprog og land eller område og derefter trykke på **Fortsæt**.

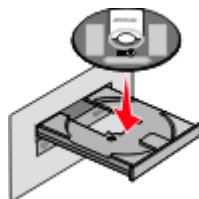
- 3 Vælg tidszone, og tryk derefter på **Fortsæt**.
- 4 Fravælg alle de funktioner, du har planlagt at indstille senere, som f.eks. fax eller e-mail, og tryk derefter på **Fortsæt**.



- 5 Vælg alle de ekstra knapper, du ønsker vist på startskærbilledet, og tryk derefter på **Fortsæt**.



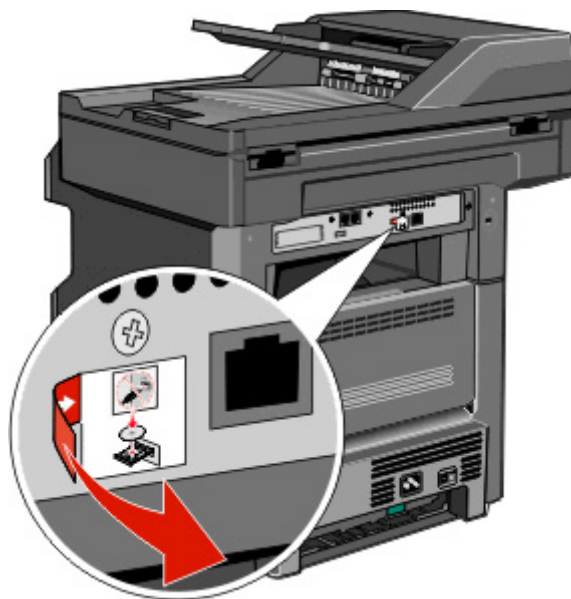
- 6 Hvis fax-funktionen er aktiveret, skal du indtaste navnet på din faxmaskine, og trykke på **Enter**. For yderligere oplysninger om faxmaskinens navn og nummer skal du kontakte din it-supporter eller trykke på **Tilbage** for at gå tilbage og fravælge **Fax**.
- 7 Hvis faxfunktionen er aktiveret, skal du indtaste faxmaskinens (telefon)nummer til denne printer og derefter trykke på **Fortsæt**.
- 8 Hvis e-mail-funktionen er aktiveret, skal du indtaste Primær SMTP (mailserver) gateway-adresse og derefter trykke på **Enter**. For yderligere oplysninger om aktivering af e-mail skal du kontakte din it-supporter eller trykke på **Tilbage** for at gå tilbage og fravælge **E-mail**.
- 9 Hvis du bliver bedt om det, skal du indstille dato og klokkeslæt. Tryk derefter på **Fortsæt**.
- 10 Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd-drevet.



- 11 Klik på **Install Printer and Software** (Installer printer og software).
- 12 Klik på **Enig** for at erklære, at du er indforstået med licensaftalen.
- 13 Vælg **Foreslået**, og klik derefter på **Næste**.

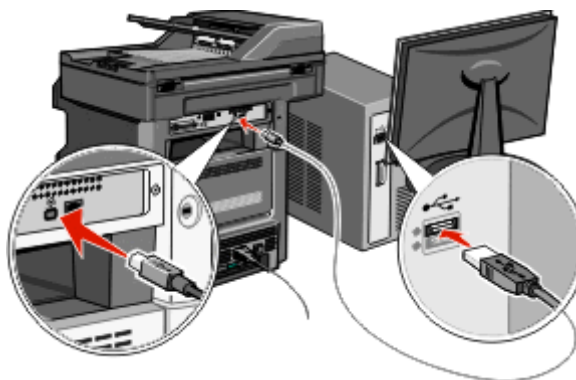
14 Klik på **Trådløs netværkstilslutning**.

15 Fjern etiketten, som dækker USB-porten på printerens bagside.



16 Tilslut kablerne i følgende rækkefølge:

a Tilslut midlertidigt et USB-kabel mellem computeren på det trådløse netværk og printerens.



Bemærk! Efter at printerens er konfigureret, vil softwaren instruere dig om at frakoble det midlertidige USB-kabel, så du kan udskrive trådløst.

b Hvis du vil indstille fax-funktionen nu, skal du tilslutte fax-kablerne. Se *Brugervejledningen* på cd'en *Software og dokumentation* for at få hjælp til at finde ud af, hvordan kablerne skal tilsluttes.

17 Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre softwareinstallationen.

Bemærk! Det anbefales at følge stien **Grundlæggende**. Vælg kun **Avanceret**, hvis du vil tilpasse din installation, eller hvis dit netværk bruger 802.1x-sikkerhed.

18 For at tillade andre computere på det trådløse netværk at bruge den trådløse printer skal du udføre trin 10 til og med 14 for hver enkelt computer.

Installation af printeren i et trådløst netværk (Macintosh)

Før du installerer printeren i et trådløst netværk, skal du kontrollere, at:

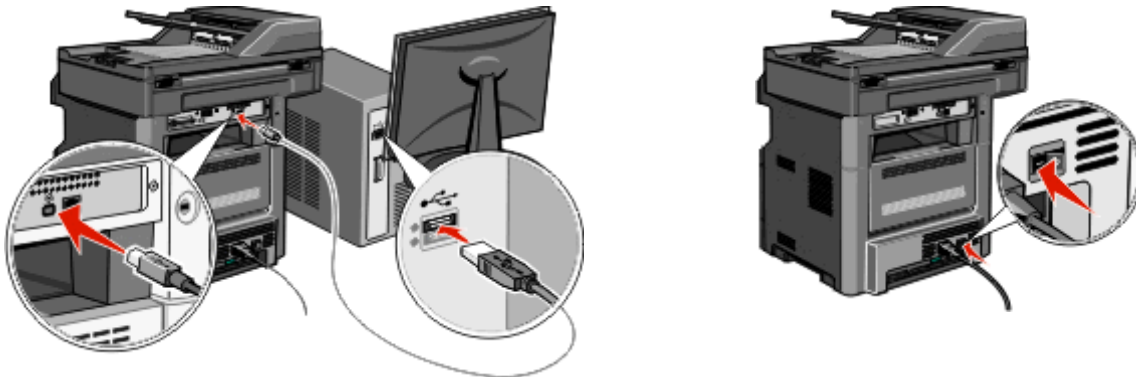
- Et trådløst kort (option) er installeret i printeren.
- Det trådløse netværk er installeret og fungerer korrekt.
- Den computer, du bruger, er tilsluttet til det samme trådløse netværk, du ønsker at installere printeren i.

Klargør konfiguration af printeren

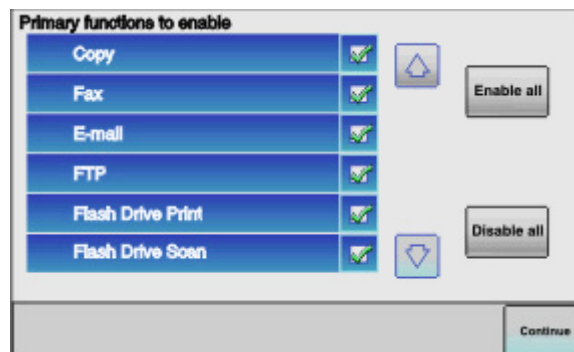
- 1 Find printerens MAC-adresse på det ark, der fulgte med printeren. Skriv MAC-adressens sidste seks cifre i feltet nedenfor:

MAC-adresse: _____

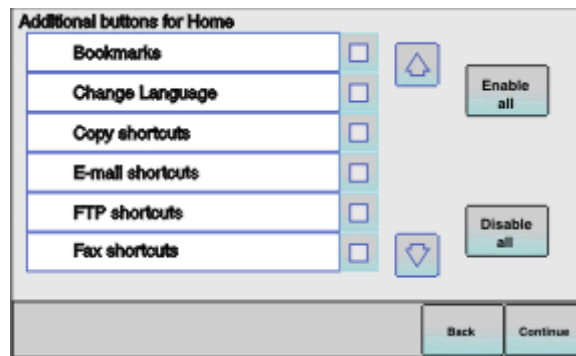
- 2 Tilslut strømkablet til printeren og derefter til en stikkontakt med jordforbindelse, og tænd derefter for printeren.



- 3 På printerkontrolpanelet skal du vælge sprog og land eller område og derefter trykke på **Fortsæt**.
- 4 Vælg tidszone, og tryk derefter på **Fortsæt**.
- 5 Fravælg alle de funktioner, du har planlagt at indstille senere, som f.eks. fax eller e-mail, og tryk derefter på **Fortsæt**.



6 Vælg alle de ekstra knapper, du ønsker vist på startskærbilledet, og tryk derefter på **Fortsæt**.



- 7 Hvis fax-funktionen er aktiveret, skal du indtaste navnet på din faxmaskine, og trykke på **Enter**. For yderligere oplysninger om faxmaskinens navn og nummer skal du kontakte din it-supporter eller trykke på **Tilbage** for at gå tilbage og fravælge **Fax**.
- 8 Hvis faxfunktionen er aktiveret, skal du indtaste faxmaskinens (telefon)nummer til denne printer og derefter trykke på **Fortsæt**.
- 9 Hvis e-mail-funktionen er aktiveret, skal du indtaste Primær SMTP (mailserver) gateway-adresse og derefter trykke på **Enter**. For yderligere oplysninger om aktivering af e-mail skal du kontakte din it-supporter eller trykke på **Tilbage** for at gå tilbage og fravælge **E-mail**.
- 10 Hvis du bliver bedt om det, skal du indstille dato og klokkeslæt. Tryk derefter på **Fortsæt**.

Angiv printeroplysningerne

1 Gå til AirPort-funktionerne.

I Mac OS X version 10.5 eller senere

- Vælg **Systemindstillinger** i Apple-menuen.
- Klik på **Netværk**.
- Klik på **AirPort**.

I Mac OS X version 10.4 eller tidligere

- Vælg **Kør >Programmer** fra Finder.
- Klik på **Internetforbindelse** i mappen Programmer.
- Klik på **AirPort** på værktøjslinjen.

- Vælg **print server xxxxxx** i netværks-pop-op-menuen, hvor x'erne er de sidste seks cifre i MAC-adressen, som findes på MAC-adressearket.
- Åbn Safari-browseren.
- Vælg **Vis** i rullemenuen Bogmærker.
- Vælg **Bonjour** eller **Rendezvous** under Samlinger, og dobbeltklik på printernavnet.

Bemærk! Programmet kaldes *Rendezvous* i Mac OS X version 10.3, men kaldes nu *Bonjour* af Apple Computer.

6 Gå fra startsideen i den indbyggede webserver til siden, hvor oplysningerne om trådløse indstillinger findes.

Konfigurer printeren til trådløs adgang

- 1 Indtast netværkets navn (SSID) i det relevante felt..
- 2 Vælg **Infrastruktur** som netværkstilstand, hvis du bruger en trådløs router.
- 3 Vælg sikkerhedstypen for beskyttelse af det trådløse netværk.
- 4 Indtast de krævede sikkerhedsoplysninger for printeren for at tilslutte den til det trådløse netværk.
- 5 Klik på **Submit** (Send).
- 6 Åbn programmet AirPort på computeren:

I Mac OS X version 10.5 eller senere

- a Vælg **Systemindstillinger** i Apple-menuen.
- b Klik på **Netværk**.
- c Klik på **AirPort**.

I Mac OS X version 10.4 eller tidligere

- a Vælg **Kør >Programmer** fra Finder.
- b Klik på **Internetforbindelse** i mappen Programmer.
- c Klik på **AirPort** på værktøjslinjen.

- 7 Vælg det trådløse netværk i netværks-pop-op-menuen.

Konfigurer computeren til at bruge printeren trådløst

Hver Macintosh-bruger skal installere en tilpasset PPD-fil (*PostScript Printer Description*) og oprette en printer i Print Center eller Printer Setup Utility for at kunne udskrive til en netværksprinter.

- 1 Installer en PPD-fil på computeren:
 - a Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd- eller dvd-drevet.
 - b Dobbeltklik på printerens installationspakke.
 - c Klik på **Fortsæt** på velkomstskræmen.
 - d Klik på **Fortsæt** igen efter at have vist Readme-filen.
 - e Klik på **Fortsæt**, når du har læst licensaftalen, og klik derefter på **Accepter** for at acceptere aftalens vilkår.
 - f Vælg en destination, og klik derefter på **Fortsæt**.
 - g Klik på **Installer** på skærmen Nem installation.
 - h Indtast brugeradgangskoden, og klik derefter på **OK**.
Al nødvendig software er installeret på computeren.
 - i Klik på **Genstart**, når installationen er fuldført.
- 2 Tilføj printeren:
 - a Til IP-udskrivning:
 - 1 Vælg **Systemindstillinger** i Apple-menuen.
 - 2 Klik på **Print & Fax**.
 - 3 Klik på **+**.

- 4 Vælg printeren på listen.
- 5 Klik på **Add (Tilføj)**.

I Mac OS X version 10.4

- 1 Vælg **Kør >Programmer** fra Finder.
- 2 Dobbeltklik på mappen **Hjælpfunktioner**.
- 3 Dobbeltklik på **Printer Setup Utility** eller **Print Center**.
- 4 Vælg **Tilføj** i printerlisten.
- 5 Vælg printeren på listen.
- 6 Klik på **Add (Tilføj)**.

b Til AppleTalk-udskrivning:

I Mac OS X version 10.5

- 1 Vælg **Systemindstillinger** i Apple-menuen.
- 2 Klik på **Print & Fax**.
- 3 Klik på **+**.
- 4 Klik på **AppleTalk**.
- 5 Vælg printeren på listen.
- 6 Klik på **Add (Tilføj)**.

I Mac OS X version 10.4

- 1 Vælg **Kør >Programmer** fra Finder.
- 2 Dobbeltklik på mappen **Hjælpfunktioner**.
- 3 Dobbeltklik på **Print Center** eller **Printer Setup Utility**.
- 4 Vælg **Tilføj** i printerlisten.
- 5 Vælg fanen **Standardbrowser**.
- 6 Klik på **Flere printere**.
- 7 Vælg **AppleTalk** i den første pop-op-menu.
- 8 Vælg **Lokal AppleTalk-zone** i den anden pop-op-menu.
- 9 Vælg printeren på listen.
- 10 Klik på **Add (Tilføj)**.

Installation af printeren i et kabelnetværk

Brug den følgende vejledning til at installere en printer i et kabelnetværk. Denne vejledning gælder for en Ethernet-tilslutning.


Før du installerer printeren i et kabelnetværk, skal du kontrollere, at:

- Du har fuldført den indledende installation af printeren.
- Printerens tilsluttede netværk med den korrekte kabeltype.

Til Windows-brugere

- 1 Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd-drevet.
Vent på, at velkomstkærbilledet vises.

Hvis cd'en ikke starter i løbet af et minut, skal du gøre følgende:

- a Klik på  eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- b Skriv **D:\setup.exe** i feltet Start søgning eller Kør, hvor **D** er bogstavet for dit cd- eller dvd-drev.

2 Klik på **Install Printer and Software** (Installer printer og software).

3 Klik på **Enig** for at erklære, at du er indforstået med licensaftalen.

4 Vælg **Foreslået**, og klik derefter på **Næste**.

Bemærk! Hvis du vil konfigurere printeren med en statisk IP-adresse vha. IPv6, eller du vil konfigurere printere ved hjælp af scripts, skal du vælge **Tilpasset** og følge vejledningen på skærmen.

5 Vælg **Kabelnetværkstilslutning**, og klik derefter på **Næste**.

6 Vælg printerproducenten på listen.

7 Vælg printermodellen på listen, og klik derefter på **Næste**.

8 Vælg printeren på listen over printere, som er blevet fundet på netværket, og klik derefter på **Udfør**.

Bemærk! Hvis den konfigurerede printer ikke vises i listen over fundne printere, skal du klikke på **Tilføj port** og følge vejledningen på skærmen.

9 Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.

Til Macintosh-brugere

1 Lad netværkets DHCP-server tildele en IP-adresse til printeren.

2 Udskriv netværksinstallationssiden fra printeren. Du kan finde oplysninger om udskrivning af en netværksinstallationsside i "Udskrive en netværksinstallationsside" på side 52.

3 Find printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet på netværksinstallationssiden. Du skal bruge IP-adressen, hvis du konfigurerer adgang for computere på et andet undernet end printeren.

4 Installer driverne, og tilføj printeren.

a Installer en PPD-fil på computeren:

- 1** Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd- eller dvd-drevet.
- 2** Dobbeltklik på printerens installationspakke.
- 3** Klik på **Fortsæt** på velkomstskaermen.
- 4** Klik på **Fortsæt** igen efter at have vist Readme-filen.
- 5** Klik på **Fortsæt**, når du har læst licensaftalen, og klik derefter på **Accepter** for at acceptere aftalens vilkår.
- 6** Vælg en destination, og klik derefter på **Fortsæt**.
- 7** Klik på **Installer** på skærmen Nem installation.
- 8** Indtast brugeradgangskoden, og klik derefter på **OK**.
Al nødvendig software er installeret på computeren.
- 9** Klik på **Genstart**, når installationen er fuldført.

b Tilføj printeren:

- Til IP-udskrivning:

I Mac OS X version 10.5 eller senere

- 1** Vælg **Systemindstillinger** i Apple-menuen.
- 2** Klik på **Print & Fax**.

- 3 Klik på +.
- 4 Klik på **IP**.
- 5 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet.
- 6 Klik på **Add (Tilføj)**.

I Mac OS X version 10.4 eller tidligere

- 1 Vælg **Kør > Programmer** fra Finder.
 - 2 Dobbeltklik på **Hjælpeprogrammer**.
 - 3 Dobbeltklik på **Printer Setup Utility** eller **Print Center**.
 - 4 Klik på **Tilføj** i printerlisten.
 - 5 Klik på **IP**.
 - 6 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - 7 Klik på **Add (Tilføj)**.
- Til AppleTalk-udskrivning:

I Mac OS X version 10.5

- 1 Vælg **Systemindstillinger** i Apple-menuen.
- 2 Klik på **Print & Fax**.
- 3 Klik på +.
- 4 Klik på **AppleTalk**.
- 5 Vælg printerens navn på listen.
- 6 Klik på **Add (Tilføj)**.

I Mac OS X version 10.4 eller tidligere

- 1 Vælg **Kør > Programmer** fra Finder.
- 2 Dobbeltklik på **Hjælpeprogrammer**.
- 3 Dobbeltklik på **Print Center** eller **Printer Setup Utility**.
- 4 Klik på **Tilføj** i printerlisten.
- 5 Vælg fanen **Standardbrowser**.
- 6 Klik på **Flere printere**.
- 7 Vælg **AppleTalk** i den første pop-op-menu.
- 8 Vælg **Lokal AppleTalk-zone** i den anden pop-op-menu.
- 9 Vælg printerens navn på listen.
- 10 Klik på **Add (Tilføj)**.

Bemærk! Hvis printerens navn ikke er på listen, skal du muligvis tilføje den ved hjælp af IP-adressen. Kontakt systemadministratoren for at få hjælp.


Ændring af portindstillinger efter installation af en ny intern løsningsport til netværk

Når en ny Internal Solutions Port (ISP - intern løsningsport) til netværk installeres i printeren, tildeles printeren en ny IP-adresse. Printerkonfigurationerne på de computere, der bruger printeren, skal opdateres med denne nye IP-adresse for at kunne udskrive til den over netværket.

Bemærkninger:

- Hvis printeren har en statisk IP-adresse, som forbliver den samme, behøver du ikke at foretage nogen ændringer af computerkonfigurationerne.
- Hvis computerne er konfigureret til at udskrive til printeren via et netværksnavn, som ikke ændres, i stedet for via en IP-adresse, så behøver du ikke at foretage nogen ændringer af computerkonfigurationerne.
- Hvis du tilføjer en trådløs ISP til en printer, som tidligere var konfigureret til en kabeltilslutning, skal du sikre, at kabelnetværket frakobles, mens du konfigurerer printeren til at fungere trådløst. Hvis kabeltilslutningen bevares, vil den trådløse konfiguration blive fuldført, men den trådløse ISP vil ikke være aktiv. Hvis printeren var konfigureret til en trådløs ISP, mens den stadig var tilsluttet til en kabelforbindelse, skal du frakoble kabelforbindelsen, slukke for printeren, og derefter tænde for den igen. Dette vil aktivere den trådløse ISP.
- Kun én netværksforbindelse kan være aktiv ad gangen. Hvis du ønsker at skifte forbindelsestype mellem kablet og trådløs, skal du først slukke for printeren, tilslutte kablet (for at skifte til en kablet forbindelse), eller frakoble kablet (for at skifte til en trådløs forbindelse), og derefter tænde for printeren igen.

Til Windows-brugere

- 1 Udskriv en netværksinstallationsside, og skriv den nye IP-adresse ned.
- 2 Klik på  eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 3 Skriv **control printers** i feltet Start søgning eller Kør.
- 4 Tryk på **Enter** eller klik på **OK**.
Printermappen åbnes.
- 5 Find den printer, som er ændret.
Bemærk! Hvis der er mere end én kopi af printeren, skal du opdatere dem alle med den nye IP-adresse.
- 6 Højreklik på printeren.
- 7 Klik på **Egenskaber**.
- 8 Klik på fanen **Porte**.
- 9 Find porten på listen, og vælg den derefter.
- 10 Klik på **Konfigurer port**.
- 11 Indtast den nye IP-adresse i feltet "Printernavn eller IP-adresse". Du kan finde den nye IP-adresse på den netværksinstallationsside, du udskrev under trin 1.
- 12 Klik på **OK**, og klik herefter på **Luk**.

Til Macintosh-brugere

- 1 Udskriv en netværksinstallationsside, og skriv den nye IP-adresse ned.
- 2 Find printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet på netværksinstallationssiden. Du skal bruge IP-adressen, hvis du konfigurerer adgang for computere på et andet undernet end printeren.
- 3 Tilføj printeren:
 - Til IP-udskrivning:

I Mac OS X version 10.5 eller senere

- a Vælg **Systemindstillinger** i Apple-menuen.
- b Klik på **Print & Fax**.
- c Klik på **+**.
- d Klik på **IP**.
- e Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet.
- f Klik på **Add (Tilføj)**.

I Mac OS X version 10.4 eller tidligere

- a Vælg **Programmer** fra menuen **Kør**.
- b Dobbeltklik på **Hjælpeprogrammer**.
- c Dobbeltklik på **Printer Setup Utility** eller **Print Center**.
- d Klik på **Tilføj** i printerlisten.
- e Klik på **IP**.
- f Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet.
- g Klik på **Add (Tilføj)**.

- Til AppleTalk-udskrivning:

I Mac OS X version 10.5

- a Vælg **Systemindstillinger** i Apple-menuen.
- b Klik på **Print & Fax**.
- c Klik på **+**.
- d Klik på **AppleTalk**.
- e Vælg printeren på listen.
- f Klik på **Add (Tilføj)**.

I Mac OS X version 10.4 eller tidligere

- a Vælg **Programmer** fra menuen **Kør**.
- b Dobbeltklik på **Hjælpeprogrammer**.
- c Dobbeltklik på **Print Center** eller **Printer Setup Utility**.
- d Klik på **Tilføj** i printerlisten.
- e Vælg fanen **Standardbrowser**.
- f Klik på **Flere printere**.
- g Vælg **AppleTalk** i den første pop-op-menu.
- h Vælg **Lokal AppleTalk-zone** i den anden pop-op-menu.
- i Vælg printeren på listen.
- j Klik på **Add (Tilføj)**.

Opsætning af seriel udskrivning


Ved seriel udskrivning overføres data én bit ad gangen. Selv om seriel udskrivning normalt er langsommere en parallel udskrivning, er det at foretrække, når der er stor afstand mellem printeren og computeren, eller hvis der ikke findes et interface med højere overførselshastighed.

Efter installation af den serielle port eller kommunikationsporten (COM), skal du konfigurere printeren og computeren, så de kan kommunikere. Kontroller, at du har tilsluttet det serielle kabel til printerens COM-port.

1 Indstil parametrene på printeren:

- a Gå til menuen med portindstillinger på printerkontrolpanelet.
- b Find undermenuen med indstilling af seriel port.
- c Udfør de nødvendige ændringer af de serielle indstillinger.
- d Gem de nye indstillinger.
- e Udskriv en side med menuindstillinger.


2 Installer printerdriveren:

- a Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd-drevet. Den starter automatisk.
Hvis cd'en ikke starter automatisk, skal du gøre følgende:
 - 1 Klik på  eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
 - 2 Skriv **D: \setup.exe** i feltet Start søgning eller Kør, hvor **D** er bogstavet for dit cd- eller dvd-drev.
- b Klik på **Install Printer and Software** (Installer printer og software).
- c Klik på **Enig** for at acceptere licensaftalen for printersoftware.
- d Klik på **Tilpasset**.
- e Sørg for, at Vælg komponenter er valgt, og klik derefter på **Næste**.
- f Vælg printermodellen fra menuen, og klik derefter på **Tilføj printer**.
- g Klik på **+** ved siden af printermodellen under Vælg komponenter.
- h Kontroller, at den korrekte COM-port er tilgængelig under Vælg komponenter. Det er den port, hvor det serielle kabel forbindes til computeren (eksempel: COM1).
- i Sørg for, at feltet ud for den valgte model er markeret.
- j Vælg eventuel anden valgfri software, som du ønsker at installere, og klik derefter på **Næste**.
- k Klik på **Udfør** for at fuldføre installationen af printersoftware.

3 Indstil parametrene for COM-porten:

Efter at printerdriveren er installeret, skal du indstille de serielle parametre for den COM-port, som er tilknyttet printerdriveren.

De serielle parametre i COM-porten skal svare til de serielle parametre, som du har indstillet på printeren.

- a Åbn Enhedsstyring.
 - 1 Klik på  eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
 - 2 Skriv **devmgmt.msc** i feltet Start søgning eller Kør.
 - 3 Tryk på **Enter** eller klik på **OK**.
Enhedsstyring åbnes.
- b Klik på **+** for at udvide listen over tilgængelige porte.
- c Vælg den kommunikationsport, hvor du har tilsluttet det serielle kabel til computeren (eksempel: COM1).

- d** Klik på **Egenskaber**.
- e** Indstil de serielle parametre under fanen Portindstillinger til de samme værdier som printerens parametre. Find printerindstillingerne under den serielle overskrift på den menuindstillingsside, du udskrev tidligere.
- f** Klik på **OK**, og luk derefter alle vinduer.
- g** Udskriv en testside for at kontrollere printerinstallationen. Når en testside udskrives korrekt, er printerinstallationen fuldført.

Minimering af din printers miljømæssige påvirkning

Besparelse på papir og toner

Brug af genbrugspapir

- Lavt fugtighedsindhold (4 – 5 %)
- Passende glathed (100–200 Sheffield enheder, eller 140–350 Bendtsen enheder, Europæisk)

Bemærk! Noget glat papir (såsom premium 24 lb laser papir, 50–90 Sheffield enheder) og meget ru papir (såsom premium bomuldspapir, 200–300 Sheffield enheder) er blevet fremstillet til at arbejde godt i laserprintere, på trods af overfladens struktur. Før du anvender denne type papir til (elektrofotografisk) laserudskrivning, skal du kontakte din papirleverandør.

- Passende ark-til-ark friktionskoefficient (0,4 – 0,6)
- Tilstrækkelig modstandsdygtighed over for bøjning i indføringsretningen

Genbrugspapir, papir med lav vægt (< 60 gm²/16 lb bond) og/eller mindre størrelse (<3,8 mils/0,1 mm) og papir, der har kortbanede fibre til printere, der får indført liggende (eller kortkantet) papir, kan muligvis ikke bøjes tilstrækkeligt til at opnå pålidelig indføring af papir. Før du anvender denne type papir til (elektrofotografisk) laserudskrivning, skal du kontakte din papirleverandør. Husk at dette kun er generelle retningslinjer og at papir der opfylder disse retningslinjer, stadig kan forårsage indføringsproblemer i nogle laserprintere (for eksempel, hvis papiret krøller meget under normale udskrivningsforhold).

Besparelse på forbrugsstoffer

Du kan reducere papir- og tonerforbruget på flere måder, når du udskriver, kopierer eller modtager faxer. Du kan:

Bruge begge sider af papiret

Du kan kontrollere, om udskriften forekommer på en eller to sider af det udskrevne papirdokument, den udskrevne kopi eller fax. Yderligere oplysninger findes i:

- "Udskrive på begge sider af papiret (dupleksudskrivning)" på side 94
- "Kopiering på begge sider af papiret (dupleksudskrivning)" på side 106
- "Udskriver en indgående fax på begge sider af papiret (dupleksudskrivning)" på side 141

Placer flere sider på ét ark papir

Du kan udskrive op til 16 sammenhængende sider af et flersidet dokument på én side af et enkelt ark papir fra dialogboksen Udskriv.

Ved kopiering af to eller fire sammenhængende sider af et flersidet dokument på én side af et enkelt ark papir, se "Kopiering af flere filer til et enkelt ark" på side 108.

Vælg scanning

Du kan undgå papirudføring af et dokument eller fotografi ved at scanne det og derefter gemme det i et computerprogram eller på et flashdrev. Yderligere oplysninger findes i:

- "Sende en e-mail ved brug af berøringsskærmen" på side 117
- "Scanning til en computer" på side 151
- "Scanning til et flash-drev" på side 152

Undersøg det første udkast for eventuelle fejl

Før du udskriver eller tager flere kopier af et dokument, skal du:

- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

Undgå papirstop

Udvælg og ilæg omhyggeligt papir for at undgå papirstop. Der er flere oplysninger i "Sådan undgås papirstop" på side 75.

Energibesparelse


Bruge Økotilstand

Brug Økotilstand til hurtigt at vælge en eller flere måder at reducere din printers påvirkning af miljøet.

Bemærk! I tabellen kan du se de forskellige indstillinger, som ændres, når du vælger en Økotilstandsindstilling.

Vælg	For at
Energi	<p>Reducer energiforbruget, især når printeren er tændt, men ikke i brug.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Printerens motorer starter ikke, før et job er klar til udskrivning. Du vil måske opleve en kort forsinkelse, før den første side udskrives. • Printeren går i Strømbesparertilstand efter 1 minuts inaktivitet. • Når printeren er i Strømbesparertilstand, slukkes lyset i printerens kontrolpanel og i standardudskriftsbakken. • Scannerlamperne tændes først, når et scanningsjob startes.
papir	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivér funktionen Automatisk dupleks • Slå udskriftsloggen fra.
Energi/Papir	Brug alle indstillinger forbundet med Energi- og Papirbesparelse.
Slået fra	Brug fabriksindstillingerne for alle indstillinger forbundet med Økotilstand. Denne indstilling understøtter din printers ydelsesspecifikationer.

Vælg en Økotilstandsindstilling:

- 1 På startskærbilledet skal du trykke på .
- 2 Tryk på **Indstillinger**.
- 3 Tryk på **Generelle indstillinger**.
- 4 Tryk på **Økotilstand**.

5 Tryk på pilene for at vælge en indstilling.

6 Tryk på **Send**.

Sender ændringer vises.

Justering af strømbesparer

For at spare på strømmen kan du sænke antallet af minutter, før printerens skifter til Strømbesparer-tilstanden.

Der kan vælges mellem 1 – 240 minutter. Standardindstillingen er 30 minutter.

Brug af den indbyggede webserver

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printerens, print en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

2 Klik på **Indstillinger**, og klik derefter på **Generelle indstillinger**.

3 Klik på **Timeouts**.

4 I boksen Strømbesparer skal du indtaste antallet af minutter, printerens skal vente, før den skifter til Strømbesparer-tilstand.

5 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

1 Sørg for at printerens er tændt og displayet viser **Klar**.

2 På startskærm-billedet skal du trykke på .

3 Tryk på **Indstillinger**.


4 Tryk på **Generelle indstillinger**.

5 Tryk på pil ned, indtil **Timeouts** vises.

6 Tryk på **Timeouts**.

7 Tryk på pilene ved siden af **Strømbesparer-tilstanden** for at vælge antallet af minutter, printerens skal vente, før den skifter til Strømbesparer-tilstanden.

8 Tryk på **Send**.

9 Tryk på .

Justere lysstyrke for displayet

For at spare på strømmen eller hvis du har svært ved at læse displayet, kan du justere displayets lysstyrke.

Der kan vælges mellem 20 og 100. Standardindstillingen er 100.



Brug af den indbyggede webserver

- 1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, print en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på **Indstillinger**, og klik derefter på **Generelle indstillinger**.
- 3 I boksen Skærmens lysstyrke skal du indtaste den ønskede lysstyrkeprocent for startskærmen.
- 4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 Sørg for at printeren er tændt og displayet viser **Klar**.
- 2 På startskærbilledet skal du trykke på .
- 3 Tryk på **Indstillinger**.
- 4 Tryk på **Generelle indstillinger**.
- 5 Tryk på pil ned, indtil **Skærmens lysstyrke** vises.
- 6 Tryk på pilene for at vælge en indstilling.
- 7 Tryk på **Send**.
- 8 Tryk på .

Indstilling af standardudskriftsbakken

For at spare strøm kan du dæmpe eller slukke output lysstyrken for standardudskriftsbakken.

De tilgængelige indstillinger er Deaktiveret, Dæmpet og Lys.

Fabriksindstillingen for Normal/Standby tilstand er Lys.

Fabriksindstillingen for Strømbesparer er Dæmpet.

Brug af den indbyggede webserver

- 1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, print en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.


- 2 Klik på **Indstillinger**, og klik derefter på **Generelle indstillinger**.
- 3 Klik på **Output lysstyrke**.
- 4 Fra listen Normal/Standby tilstand skal du vælge den lysindstilling, standardudskriftsbakken vil bruge i tilstanden Klar eller Standby.

- 5 Fra listen **Strømbesparer** skal du vælge den lysindstilling, standardudskriftsbakken vil bruge i tilstanden **Strømbesparer**.

Bemærk! For flere oplysninger om tilstanden **Strømbesparer** henvises til "Justering af strømbesparer" på side 70.


- 6 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 Sørg for at printeren er tændt og displayet viser **Klar**.
- 2 På startskærmbilledet skal du trykke på .
- 3 Tryk på **Indstillinger**, og tryk derefter på **Generelle indstillinger**.
- 4 Tryk på pil ned, indtil **Output lysstyrke** vises.
- 5 Tryk på **Output lysstyrke**.
- 6 Tryk på piletasten ved siden af **Normal/Standby tilstand** for at vælge de lysindstillinger, standardudskriftsbakken vil bruge i tilstanden **Klar** eller **Standby**.
- 7 Tryk på piletasten ved siden af **Strømbesparer** for at vælge den lysindstilling, standardudskriftsbakken vil bruge i tilstanden **Strømbesparer**.

Bemærk! For flere oplysninger om tilstanden **Strømbesparer** henvises til "Justering af strømbesparer" på side 70.

- 8 Tryk på **Send**.

- 9 Tryk på .


Reduktion af støj fra printeren

Brug af **Lydløs** tilstand reducerer støj fra printeren.

Bemærk! I tabellen kan du se de forskellige indstillinger, som ændres, når du vælger en indstilling for **lydløs** tilstand.

Vælg mappen	For at
Slået til	Reduktion af støj fra printeren. <ul style="list-style-type: none"> • Der kan forekomme en langsommere behandlingshastighed. • Printerens motorer starter ikke, før et job er klar til udskrivning. Du vil måske opleve en kort forsinkelse, før den første side udskrives. • Blæsere kører med reduceret hastighed eller er slået helt fra.
Slået fra	Brug fabriksindstillinger. Denne indstilling understøtter din printers ydelsesspecifikationer.

Vælg **Lydløs** tilstand:

- 1 Tryk på  på startskærmbilledet.
- 2 Tryk på **Indstillinger**.
- 3 Tryk på **Generelle indstillinger**.
- 4 Tryk på **Lydløs tilstand**.

5 Tryk på pilene for at vælge en indstilling.



6 Tryk på **Send**.

Ilægning af papir og specialmedier

I dette afsnit forklares det, hvordan du lægger papir i skufferne og arkføderne. Det indeholder også oplysninger om papirretning, indstilling af papirstørrelse og -type samt om skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning.

Indstilling af papirstørrelse og -type

Indstillingen Papirstørrelse for standardbakken til 250 ark og flerformålsarkføderen skal foretages manuelt fra menuen Papirstørrelse. Standardindstillingen for Papirtype er Almindeligt papir. Indstillingen Papirtype skal angives manuelt for alle skuffer, der ikke indeholder almindeligt papir.

- 1 Sørg for at printeren er tændt og displayet viser **Klar**.
- 2 På startskærmen skal du trykke på .
- 3 Tryk på **Papirmenu**.
- 4 Tryk på **Papirstørrelse/Type**.
- 5 Tryk på pilene for den ønskede papirskuffe, indtil den korrekte størrelse og type vises.
- 6 Tryk på **Send**.
- 7 Tryk på  for at vende tilbage til startskærmen.


Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes i printerens menuer. Indstil papirstørrelsen for den angivne skuffe til Universal, når den ønskede størrelse ikke vises i menuen Papirstørrelse. Angiv derefter følgende indstillinger til papirstørrelsen Universal til dit papir:

- Måleenheder (millimeter eller tommer)
- Bredde stående
- Højde stående

Bemærk! Den mindste Universal-størrelse, der understøttes, er 76 x 76 mm (3 x 5 "). Den største størrelse er 216 x 356 mm (8,5 x 14 ").

Angiv en måleenhed

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at **Klar** vises.
- 2 Tryk på  på startskærmbilledet.
- 3 Tryk på **Paper Menu** (Papirmenu).
- 4 Tryk på pil ned, indtil **Indstilling af Universal** vises, og tryk derefter på **Indstilling af Universal**.
- 5 Tryk på venstre eller højre pilknop for at vælge den ønskede måleenhed.
- 6 Tryk på **Bredde stående** eller **Højde stående**.
- 7 Tryk på højre eller venstre pilknop for at vælge den ønskede bredde eller højde.

8 Tryk på **Send** for at gemme dit valg.

Sender valg vises efterfulgt af Papirmenu.

9 Tryk på  for at vende tilbage til startskærbilledet.

Sådan undgås papirstop

Følgende tip kan hjælpe dig med at forebygge papirstop:

Anbefalinger for papirskuffer

- Sørg for, at papiret ligger plant i skuffen.
- Du må ikke fjerne papirskuffen, mens printeren udskriver.
- Du må ikke lægge papir i papirskuffen, mens printeren udskriver. Læg papir i før udskrivning, eller vent på, at du bliver bedt om det.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Kontroller, at stakhøjden ikke overstiger den angivne maksimale stakhøjde.
- Kontroller, at styrene i papirskuffen eller den manuelle føder er korrekt placeret, og ikke trykker for hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub papirskuffen helt ind, når papiret er lagt i.

Anbefalinger for papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Læg ikke rynket, krøllet eller fugtigt papir i skufferne.
- Bøj, luft og ret papiret ud, før du lægger det i skufferne.

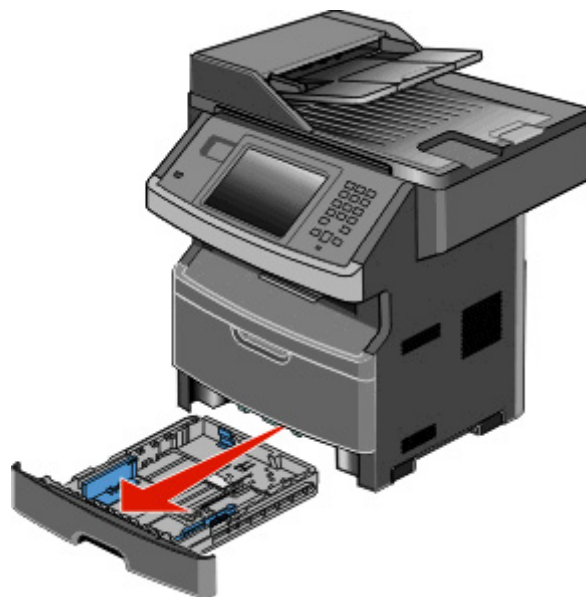


- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme stak.
- Kontroller, at alle papirstørrelser og -typer er korrekt angivet i menuerne på printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

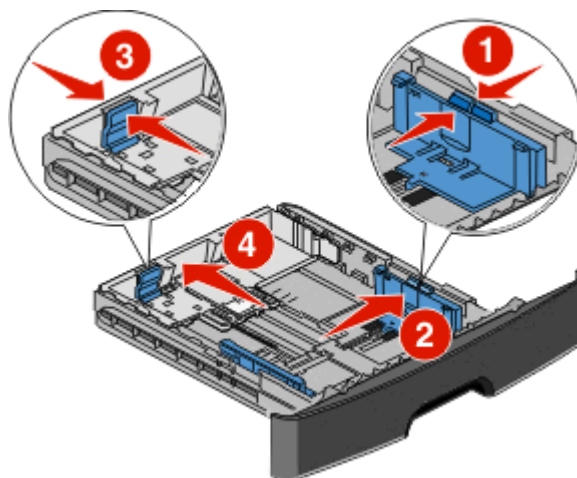
Ilægning i skuffer

1 Træk skuffen fuldstændig ud.

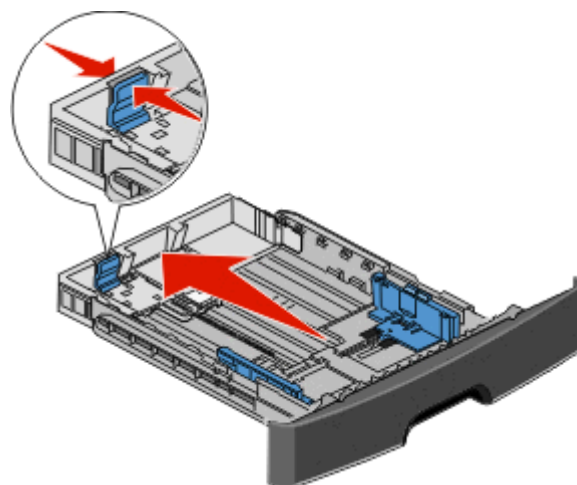
Bemærk! Fjern ikke skuffer i løbet af en udskrivning, eller mens displayet viser **I brug**. Det kan forårsage papirstop.



2 Skub styrene til den rigtige stilling for den papirstørrelse, der skal lægges i.



Ved lange papirstørrelser som A4 eller Legal, skal du skubbe længdestyret bagud, indtil det passer til længden på det papir, du lægger i.

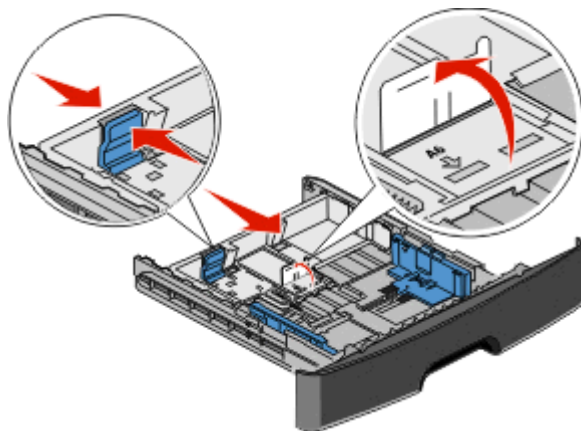


Hvis du ilægger A6-papirstørrelser:

- a Klem længdestyret sammen, og skub det mod midten af skuffen til A5-størrelsespositionen.
- b Løft A6-bagstopperen.

Bemærkninger:

- Standardskuffen kan kun indeholde 150 ark A6-papir. Bemærk den maksimale opfyldningslinje på A6-bagstoppet, der indikerer den maksimale mængde A6-papir, der må ilægges. Skuffen må ikke overfyldes.
- A6-papir kan ikke lægges i den valgfrie skuffe.



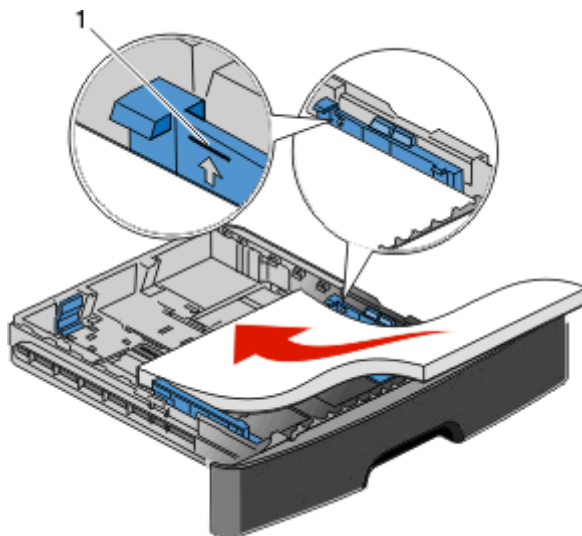
Bemærk! Brug størrelsesindikatorerne i bunden af skuffen til at placere styrene det rigtige sted.

- 3 Bøj en stak af papir frem og tilbage for at løsne papiret, og luft det derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Udglat kanterne på en plan overflade.



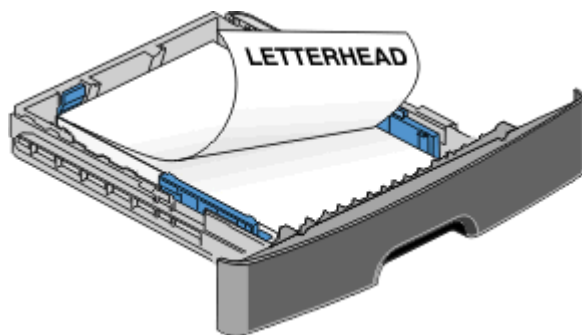
- 4 Ilæg papirstakken langs den bageste del af skuffen som vist med den anbefalede udskriftsside vendende nedad.

Bemærk! Markeringen på breddestyret angiver den maksimale højde for ilægning af papir. Ilæg ikke A6-størrelse papir over den maksimale fyldningslinje; skuffen kan kun indeholde 150 ark A6-papir.

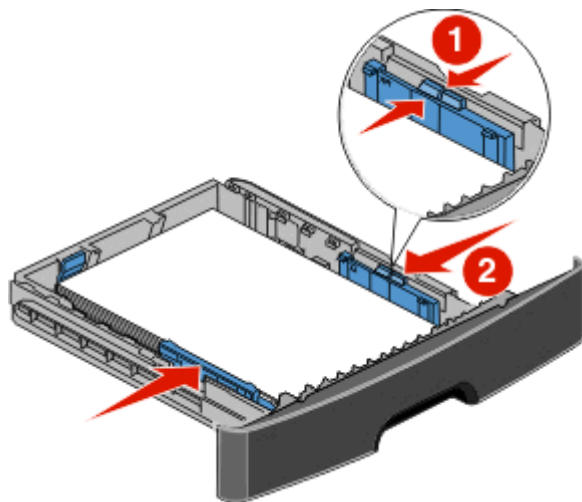


1 Maks. opfyldningslinje

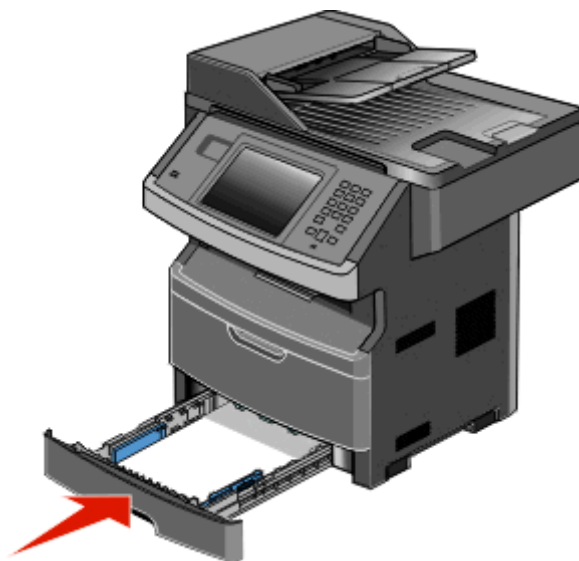
Læg brevhovedet i, med den øverste ende af arket mod forsiden af skuffen, og designet vendt nedad.



5 Klem styrene sammen, indtil de rører let ved siderne af stakken.



6 Isæt skuffen.



7 Hvis du har lagt en type papir i skuffen, der er forskellig fra den, der tidligere blev lagt i skuffen, skal du ændre indstillingen Papirstørrelse/type på menuen for papir.

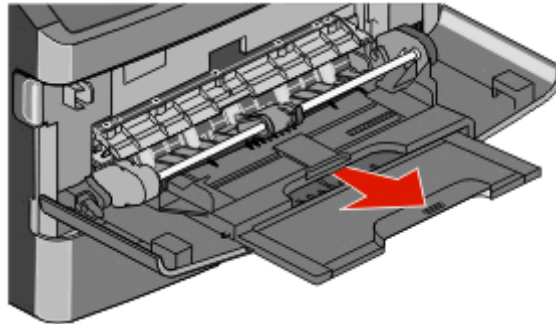
Brug af MP-arkføderen

Åbning af MP-arkføderen

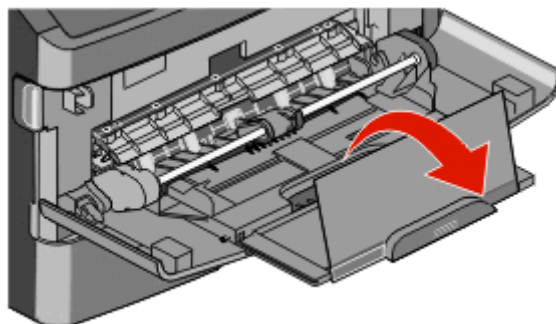
1 Grib fat i håndtaget, og træk MP-arkføderpanelet ned.



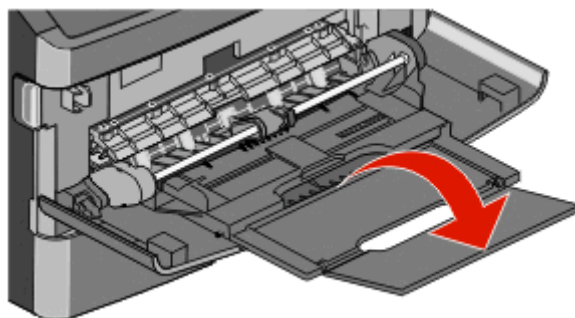
- 2** Grib fat i det løftede håndtag, og træk udvidelsen fremad.



- 3** Grib fat i det håndtaget, og træk i udvidelsen, som den foldes forover.

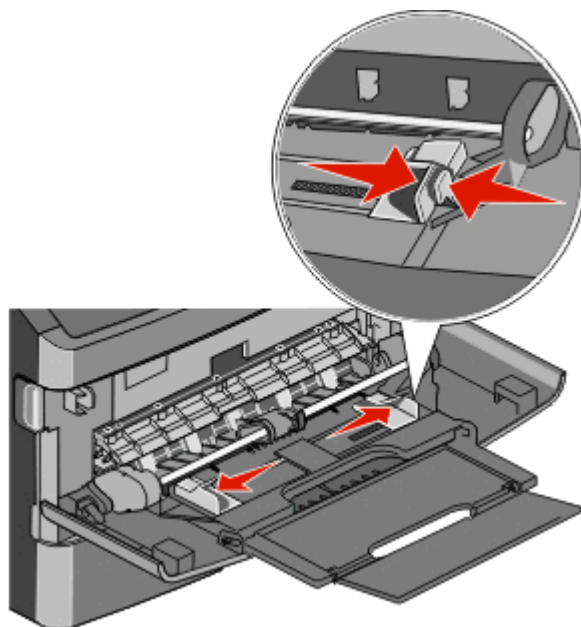


- 4** Før udvidelsen forsigtigt nedad, således at MP-arkføderen trækkes helt åben.



Ilægning af papir i MP-arkføderen

- 1 Klem sammen om den tap, der sidder på det højre breddestyr, og skub styrene fuldt ud.



- 2 Klargør papir og specialmedier til ilægning.

- Bøj papirarkene eller papiretiketterne frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret eller etiketterne. Udglat kanterne på en plan overflade.



- Hold i kanterne på transparenterne, og luft dem. Udglat kanterne på en plan overflade.

Bemærk! Undgå berøring af transparenternes udskriftsside. Undgå at ridse dem.



- Bøj en stak konvolutter frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Udglat kanterne på en plan overflade.

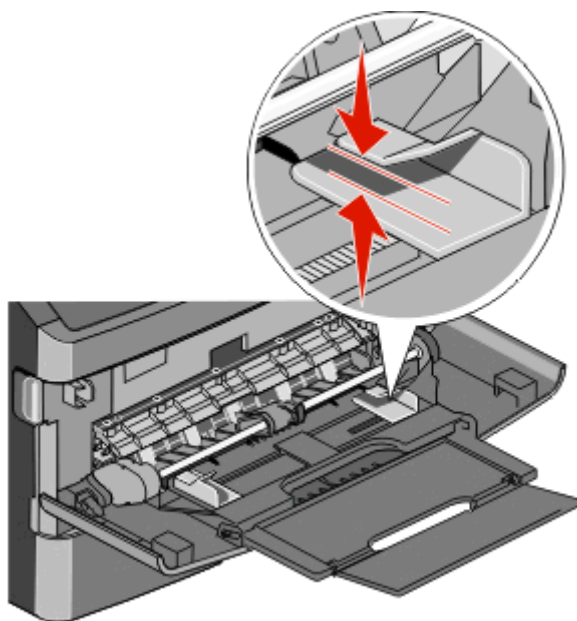


Bemærk! Luftning forebygger, at konvolutterne hænger sammen. Det hjælper også med at forebygge papirstop. Undgå at folde eller krølle konvolutterne.

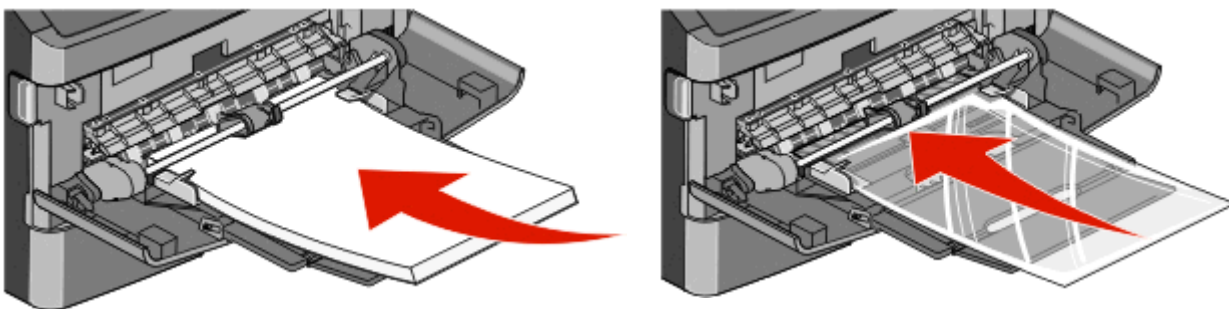
3 Ilæg papiret eller specialmediet.

Bemærkninger:

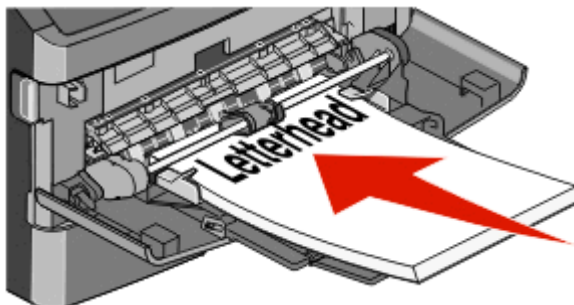
- Tving ikke papiret ind i MP-arkføderen. Hvis skuffen overfyldes, kan der opstå papirstop.
- Overskrid ikke den maksimale stakhøjde ved at tvinge papir eller specialmedier ind under stakhøjdebegrænserne, der sidder på styrene.



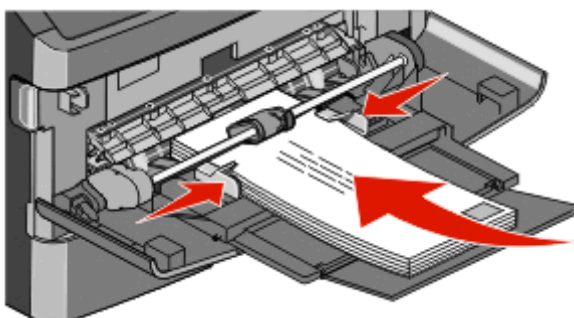
- Ilæg papir, transparenter og karton med den anbefalede udskriftsside opad, og så den øverste kant indføres først. Yderligere oplysninger om ilægning af transparenter findes på transparenternes emballage.



- Læg brevpapir med udskriftssiden op med toppen af arket først i printerens.

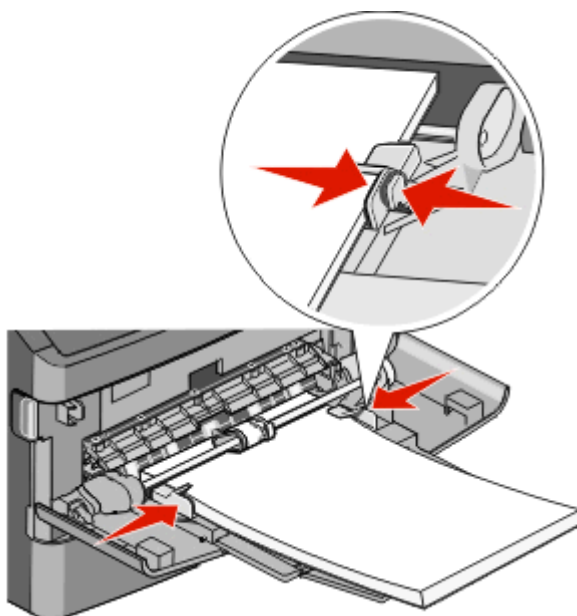


- Ilæg konvolutter med lukningen nedad og frimærkeplaceringen i den viste position. Firmærke og adresse er vist for at illustrere den korrekte justering ved ilægning af konvolutter.

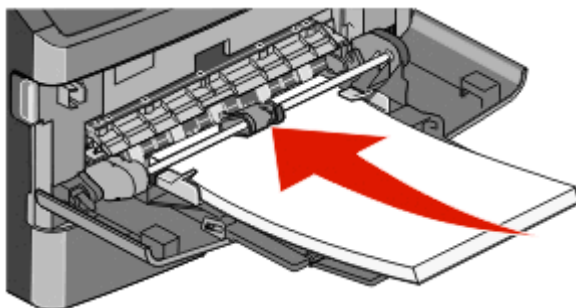


Advarsel! Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printerens alvorligt.

- 4 Klem breddestyrstappene på højre breddestyr for at justere styrene, så de lige akkurat rører stakkens side.



- 5 Skub papiret forsigtigt ind i MP-arkføderen, inden det ikke kan komme længere. Papiret skal ligge fladt i MP-arkføderen. Sørg for, at der er god plads til papiret i MP-arkføderen, og at det ikke bøjes eller krølles.



- 6 Angiv papirstørrelse og -type på kontrolpanelet.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

Skuffesammenkædning

Skuffesammenkædning er nyttigt til store udskriftsjob eller ved flere kopier. Når én skuffe er tom, indføres mediet fra den næste sammenkædede skuffe. Når indstillingerne Papirstørrelse og -type er de samme for alle skuffer, sammenkædes skufferne automatisk.

Indstillingen Papirstørrelse registreres automatisk på baggrund af stillingen for papirstyrene i hver skuffe med undtagelse af MP-arkføderen. Printerens kan føle A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, og Universal papirstørrelser. MP-arkføderen og bakker der bruger andre papirstørrelser kan sammenkædes manuelt ved at bruge Papirmenuen, der er tilgængelig fra Papirstørrelse/Type menuen.

Bemærk! I menuen Papir skal Konfigurer MP være indstillet til Kasette, for at MP arkføderen vises som en menuindstilling.

Indstillingen for Papirtype skal indstilles for alle skuffer via menuen Papirtype, der findes i Papirstørrelse/Type menuen.

Fjernelse af skuffesammenkædning

Skuffer, der ikke er sammenkædede, har indstillinger, der *ikke* svarer til indstillingerne på andre skuffer.


Hvis du vil fjerne en skuffesammenkædning, skal du ændre følgende skuffeindstillinger, så de ikke svarer til indstillingerne på andre skuffer:

- **Paper Type (Papirtype)** (for eksempel Plain Paper (almindeligt papir), Letterhead (Brevpapir), Custom Type <x> (Specialtype))
Papirtypenavne beskriver papirkendetegn. Hvis det navn, der bedst beskriver dit papir, bliver brugt af sammenkædede skuffer, skal du tildele et andet papirtypenavn til skuffen, som f.eks. Custom Type <x> (Specialtype), eller definere dit eget specialnavn.
- **Paper Size (Papirstørrelse)** (f.eks. letter, A4, statement)
Ilæg en anden papirstørrelse, hvis du automatisk vil ændre indstillingerne for Paper Size (Papirstørrelse) for en skuffe. Indstillingerne for Paper Size (Papirstørrelse) for MP-arkføderen er ikke automatiske. De skal indstilles manuelt i menuen Paper Size (Papirstørrelse).

Advarsel! Potentielt skade: Tildel ikke et navn til Paper Type (Papirtype), som ikke nøjagtigt beskriver den papirtype, der ligger i skuffen. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Papiret bliver muligvis ikke korrekt behandlet, hvis en unøjagtig papirtype er valgt.

Tildeling af et specialpapirtypenavn

Tildel en specialpapirtypenavn til en skuffe ved sammenkædning til skuffen eller fjernelse af sammenkædning til skuffen.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at **Klar** vises.
- 2 Fra hjemskærmen, tryk på .
- 3 Tryk **Paper Menu (Papirmenu)**.
- 4 Tryk på **Paper Size/Type (Papirstørrelse/-type)**.
- 5 Vælg skuffenummer eller MP-arkfødtype.
- 6 Tryk på pil til højre eller pil til venstre, indtil **Specialtype <x>** eller et andet brugerdefineret navn vises.
- 7 Tryk på **Send**.

Ændring af specialtypenavn <x>

Du kan bruge den indbyggede webserver til at definere et andet navn end specialtypenavnet <x> til de enkelte specialpapirtyper, der ilægges. Når et specialtypenavn <x> ændres, viser menuerne det nye navn i stedet for specialtype <x>.

For at ændre specialtypenavnet <x>:

- 1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.
Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, print en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.
- 2 Klik på **Settings (Indstillinger)**.
- 3 Klik på **Paper Menu (Papirmenu)**.
- 4 Klik på **Custom Name (Specialnavn)**.
- 5 Indtast et navn for papirtypen i boksen for Special Name (Navn) <x>.
Bemærk! Dette specialnavn erstatter navnet på en specialtype <x> i menuerne Specialtyper og Papirstørrelse/type.

- 6 Click **Send**.
- 7 Klik på **Custom Types (Specialtyper)**.
Specialtyper vises, efterfulgt af dit specialnavn.
- 8 Vælg en indstilling for Papirtype på listen ved siden af dit specialnavn.
- 9 Click **Send**.

Vejledning til papir og specialmedier

Retningslinjer for papir

Papiregenskaber

Følgende papiregenskaber påvirker udskriftens kvalitet og pålidelighed. Tag disse kendetegn i betragtning, når du vurderer nyt papir.

Vægt

Printeren kan automatisk indføre papir med en vægt fra 60–176 g/m² (16–47 lb bond) langfibret papir. Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb), er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og der kan derfor opstå papirstop. Den bedste udskriftskvalitet opnås ved at bruge 75 g/m² (20 lb bond) papir med langbanede fibre. Til papir, der er mindre end 182 x 257 mm (7,2 x 10.1 in.), anbefaler vi 90 g/m² (24 lb) eller tungere papir.

Rulning

Rulning er papirets tendens til at rulle i hjørnerne. For meget rulning kan give problemer med indføringen af papiret. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printerens, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold – dette gælder også i skuffen – kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

Glathed

Papirets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke ordentligt fast på det. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen eller udskriftskvaliteten. Anvend altid papir mellem 100 og 300 Sheffield-punkter - dog får du den bedste udskriftskvalitet med en glathed mellem 150 og 200 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Lad papiret ligge i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Det vil begrænse risikoen for, at papiret udsættes for fugtændringer, der kan nedsætte dets ydeevne.

Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printerens i 24-48 timer inden udskrivningen, så papiret kan "akklimatisere". Udvid tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.

Baneretning

Baneretning refererer til justeringen af papirfibre på et ark papir. Baneretning er enten *langbanet*, der kører langs papirets længde, eller *kortbanet* der kører langs papirets bredde.

60 til 90 g/m² (16 til 24 lb) lang fibret papir anbefales. For papir, der er tungere end 135 g/m², anbefales papir med korte fibre.

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100 % kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papiret en høj stabilitetsgrad, der resulterer i færre papirfremføringsproblemer og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

For detaljeret information om papir med indhold af genbrugsfibre, se "Brug af genbrugspapir" på side 68.

Ikke-brugbart papir

Følgende papirtyper må ikke bruges i printeren:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet selvkopierende papir, CCP-papir (Carbonless Copy Paper) eller NCR-papir (No Carbon Required)
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printeren
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (den præcise udskriftsplacering på siden), som er større end $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ "), f.eks. OCR-formularer (Optical Character Recognition).
I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et program, så der kan udskrives på sådanne formularer.
- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller krøllet papir.
- Genbrugspapir, der ikke overholder kravene i EN12281:2002 (europæisk)
- Papir, der vejer mindre end 60 g/m^2 (16 lb)
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

Valg af papir

Brug af den rigtige slags papir forhindrer papirstop og hjælper med at sikre problemfri udskrivning.

Overhold følgende for at undgå papirstop og dårlig udskriftskvalitet:

- Brug *altid* nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på papiret. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- *Anvend ikke* papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- *Bland ikke* papirstørrelser, -typer eller -vægte i den samme kilde, da det kan medføre papirstop.
- *Anvend ikke* papir af typen coated, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

Valg af fortrykte formularer og brevpapir

Brug følgende retningslinjer, når du vælger fortrykte formularer og brevpapir:

- Brug langbanet papir ved papir med en vægt på 60 til 90 g/m^2 .
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller gravingstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.

Brug papir, der er trykt med varmebestandigt blæk udviklet til brug i kopimaskiner. Blækket skal kunne holde til temperaturer på op til $230 \text{ }^\circ\text{C}$ uden at smelte eller afgive sundhedsskadelige dampe. Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebaseeret, skal opfylde disse krav. Latexblæk behøver ikke at overholde disse. Kontakt papirleverandøren, hvis du er i tvivl.

Fortrykt papir, f.eks. brevpapir, skal kunne modstå temperaturer på op til 230 °C uden at smelte eller afgive sundhedsskadelige dampe.

Opbevaring af papir

Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og uens udskriftskvalitet:

- Opbevar papir, hvor temperaturen er 21°C, og luftfugtigheden er 40 % for at opnå det bedste resultat. De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18 til 24°C med en luftfugtighed mellem 40 og 60 %.
- Opbevar papir i kasser, hvor det er muligt, og på en palle eller hylde i stedet for på gulvet.
- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.

Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt

Papirstørrelser, der understøttes af printeren

Papirstørrelse	Dimensioner	Standardskuffe til 250 ark	Skuffeoption til 550 ark	MP-arkføder	Dupleksenhed	Automatisk dokumentføder
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ")	✓	X	✓	X	✓
A6¹	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	✓	X	✓	X	X
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓	X	✓	X	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 ")	✓	X	✓	X	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 ")	✓	X	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13")	✓	X	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 ")	✓	X	✓	✓	✓

¹ A6 understøttes kun for papir med langbanede fibre.

² Hvis den papirstørrelse, du ønsker at bruge, mangler, kan du konfigurere papirstørrelsen Universal. Der er flere oplysninger i "Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal" på side 74.

³ For at understøtte dupleksudskrivning skal bredden Universal være mellem 210 mm (8,267 ") og 215,9 mm (8,5 ".); Universal-længden skal være mellem 279,4 mm (11 ") og 355,6 mm (14 ").

Papirstørrelse	Dimensioner	Standardskuffe til 250 ark	Skuffeoption til 550 ark	MP-arkføder	Dupleksenhed	Automatisk dokumentføder
Universal ^{2, 3}	138 x 210 mm (5,5 x 8,3 ") op til 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	X	✓	X	✓
	70 x 127 mm (2,8 x 5 ") op til 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	X	X	✓	X	✓
	148 x 182 mm (5,8 x 7,7 ") op til 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	X	✓	✓	✓
7 3/4-konvolut (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 ")	X	X	✓	X	X
9 -konvolut	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 ")	X	X	✓	X	X
10 -konvolut	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 ")	X	X	✓	X	X
DL -konvolut	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	X	X	✓	X	X
C5 -konvolut	162 x 229 mm (6,4 x 9,1 ")	X	X	✓	X	X
B5 -konvolut	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	X	X	✓	X	X
Anden konvolut	98 x 162 mm (3,99 x 6,4 ") til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	X	X	✓	X	X

¹ A6 understøttes kun for papir med langbanede fibre.

² Hvis den papirstørrelse, du ønsker at bruge, mangler, kan du konfigurere papirstørrelsen Universal. Der er flere oplysninger i "Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal" på side 74.

³ For at understøtte dupleksudskrivning skal bredden Universal være mellem 210 mm (8,267 ") og 215,9 mm (8,5 ".); Universal-længden skal være mellem 279,4 mm (11 ") og 355,6 mm (14 ").

Papirtyper og -vægte, der understøttes af printeren

Printerens motor og dupleksstien understøtter papirvægte på 60–90 g/m² (16–24 lb). Den manuelle arkføder understøtter papirvægte på 60–163 g/m² (16–43 lb).

Bemærk! Etiketters, transparenters, konvolutters og kartons udskrives altid ved nedsat hastighed.

Papirtype	Standardskuffe til 250 ark	Skuffeoption til 550 ark	MP-arkføder	Dupleksenhed
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓
Karton	X	X	✓	X

Papirtype	Standardskuffe til 250 ark	Skuffeoption til 550 ark	MP-arkføder	Dupleksenhed
Transparenter	✓	✓	✓	X
Genbrugspapir	✓	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	✓	X
Vinyletiketter	X	X	X	X
Tykt papir	✓	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓	✓
Konvolutter	X	X	✓	X
Brevpapir	X	X	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	✓	✓
Kraftigt papir	✓	✓	✓	✓
Ru/bomuld	✓	✓	✓	X
Custom Type <x> (where x represents 1–6) (Specialtype <x> (hvor x repræsenterer 1-6))	✓	✓	✓	✓

Papirkapacitet

Kapaciteten for skufferne og MP-arkføderen er baseret på papir med 75g/m² (20 lb).

Ilæg op til	Bemærkninger
Skuffe 1 250 ark 150 ark A6-papir 50 papiretiketter 50 transparenter	Bemærk! Vinyletiketter, medicinetiketter eller dobbeltsidede etiketter understøttes ikke. Anvend kun papiretiketter. Enkelt-sidede papiretiketter designet til laserprintere understøttes til lejlighedsvis udskrivning. Det anbefales, at man ikke udskriver mere end 20 sider med papiretiketter om måneden.
Skuffe 2 550 ark papir 50 papiretiketter	Bemærk! Der må kun installeres en skuffeoption på printeren af gangen. Den maksimale mængde papir, der kan ilægges, afhænger af om du har en skuffeoption til 550 ark.
MP arkføder 50 ark papir 15 papiretiketter 10 transparenter 10 ark karton 7 konvolutter	Bemærk! Ilæg kun papir i MP-arkføderen op til det punkt, hvor forkanten har kontakt med papirstyrene. Tving ikke papiret ind i føderen.

Softwareoversigt

Brug cd'en *Software og dokumentation*, der leveres sammen med din printer, for at installere en kombination af programmer, afhængigt af dit operativsystem.

Bemærk! Hvis du købte din printer og computer separat, skal du bruge cd'en *Software og dokumentation* til at installere disse programmer.

Bemærk! Disse softwareprogrammer er ikke tilgængelige til Macintosh®.

Status Monitor Center

Bemærk! Hvis det lokale Status Monitor Center skal fungere korrekt, skal understøttelse af tovejskommunikation være aktiveret, så printeren og computeren kan kommunikere. Statusskærmcenteret virker, hvis printeren er tilsluttet et netværk eller lokalt til en computer via et USB-kabel.

Brug statusskærmcentret til at håndtere flere statusskærme.

- Dobbeltklik på et printernavn for at åbne dens statusmonitor, eller vælg **Kør** for at åbne en statusmonitor til en bestemt printer.
- Vælg **Opdater** for at ændre listen over printerens udseende.

Driver Profiler

Brug Driver Profiler til at oprette driverprofiler, der indeholder brugerdefinerede driverindstillinger. En driverprofil kan indeholde en gruppe gemte printerdriverindstillinger og andre data til f.eks.:


- Udskrivningsretning og X pr. side (dokumentindstillinger)
- Installationsstatus for en udskriftsbakke (printeroptioner)
- Brugerdefinerede papirstørrelser (brugerdefineret papir)
- Almindelig tekst og vandmærker
- Overlay-henvisninger
- Skrifttyphenviisninger
- Formulartilknytninger

Dell Printer Alert Utility


Bemærk! Dette program er ikke tilgængeligt til Windows 2000 eller tidligere.

Dell Printer Alert Utility fortæller dig, hvis der er fejl, som kræver brugerindgriben på printeren. Hvis der opstår en fejl, vises en tekst, som fortæller dig, hvad fejlen er, og angiver de relevante gendannelsesoplysninger.


Bemærk! Hvis Dell Printer Alert Utility skal fungere korrekt, skal understøttelse af tovejskommunikation være aktiveret, så printeren og computeren kan kommunikere. Der føjes en udtagelse til Windows Firewall for at gøre denne kommunikation mulig.

Hvis du har valgt at installere Dell Printer Alert Utility sammen med din printersoftware, startes hjælpeprogrammet automatisk, når softwareinstallationen er fuldført. Hjælpeprogrammet er aktivt, hvis  vises på proceslinjen.

Sådan deaktiverer du Dell Printer Alert Utility:

- 1** Højreklik på ikonet  på proceslinjen.
- 2** Vælg **Afslut**.

Sådan aktiverer du Dell Printer Alert Utility igen:

- 1** *I Windows Vista eller nyere:*
 - a** Klik på  > **Programs (Programmer)**.
 - b** Klik på **Dell Printere**.
 - c** Klik på **Dell 3333dn og 3335dn laser MFP**.

I Windows XP:

Klik på **Start > Programmer** eller **Alle programmer > Dell Printere > Dell 3333dn eller 3335dn laser MFP**.

- 2** Klik på **Printer Alert Utility**.

Udskriver

Udskrivning af et dokument

- 1 Læg papir i skuffen eller indføringen.
- 2 Kontroller, at indstillingen for Papirtype og Papirstørrelse i menuen Papir passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.
- 3 Gør ét af følgende:

For Windows-brugere

- a Klik på **File (Filer) > Print (Udskriv)**, mens dokumentet er åbent.
- b Klik på **Properties, Preferences, Options, (Egenskaber, Præferencer, Optioner)** eller **Setup (Opsætning)**, og juster derefter indstillingerne efter behov.

Bemærk! For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir, juster papirstørrelse eller type indstilling til at passe til det ilagte papir, eller vælg en passende skuffe eller arkføder.

- c Klik på **Ok**, og klik derefter på **Print (Udskriv)**.

For Macintosh-brugere:

- a Tilpas indstillingerne efter behov i dialogboksen for Sideopsætning:
 - 1 Med et åbent dokument, vælg **File (Fil) > Page Setup (Sideopsætning)**.
 - 2 Vælg en papirstørrelse eller opret en brugerstørrelse, der passer til det ilagte papir.
 - 3 Klik på **OK (Ok)**.

- b Tilpas printerindstillingerne efter behov i Udskrivningsdialogboksen:
 - 1 Med et åbent dokument, klik på **File (Fil) > Print (Udskriv)**.
Om nødvendig, klik på trekanten for at se flere optioner.
 - 2 Fra Udskrivningsdialogboksen og pop-op menuen, justeres indstillingerne efter behov.

Bemærk! For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir, juster papirstørrelse eller type indstilling til at passe til det ilagte papir, eller vælg en passende skuffe eller arkføder.

- 3 Klik på **Print (Udskriv)**.


Udskrive på begge sider af papiret (dupleksudskrivning)

For at spare papir kan du udskrive et flersidet dokument på begge sider af papiret.

- 1 På startskærmbilledet skal du trykke på **Menuer**, og derefter trykke på **Indstillinger**.
- 2 Tryk på pil ned, indtil **Udskriftsindstillinger** vises.
- 3 Tryk på **Udskriftsindstillinger**.
- 4 Tryk på **Menuen Efterbehandling**.
- 5 Tryk på **Sider (dupleks)** pilene, indtil **2-sidet** vises.

6 Tryk på **Send**.

Sender ændringer vises.

7 Tryk på  for at komme tilbage til startskærbilledet.

Udskrivning på specialmedier

Tips om brug af brevpapir

- Brug brevpapir, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Udskriv eksempler på det brevpapir, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder.
- Inden du lægger brevpapir i, skal du lufte stakken for at forhindre, at arkene hænger sammen.
- Papirretningen er vigtig ved udskrivning på brevpapir. Se *Ilægning af brevpapir*, for at få yderligere oplysninger.
 - "Ilægning i skuffer" på side 75
 - "Brug af MP-arkføderen" på side 79

Tip til brug af transparenter

Udskriv prøver på de transparenttyper, du overvejer at bruge, før du køber store mængder.

Ved udskrivning på transparenter:

- Indfør transparenter fra en 250-ark skuffe, 550-ark skuffe, eller MP føderen.
- Brug transparenter, der er beregnet til brug i laserprintere. Spørg producenten eller forhandleren, om transparenterne kan holde til temperaturer på op til 230 °C uden at smelte, ændre farve, smitte af, eller afgive sundhedsskadelige dampe.
- Brug transparenter der vejer 138–146 g/m² (37–39 lb. bond).
- Undgå problemer med udskriftskvaliteten ved ikke at sætte fingeraftryk på transparenterne.
- Inden du ilægger transparenter, skal du lufte stakken for at forhindre, at arkene hænger sammen.

Brug af konvolutter

Udskriv eksempler på de konvolutter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.

Ved udskrivning på konvolutter:

- Brug konvolutter, der er beregnet til brug i laserprintere. Spørg producenten eller forhandleren, om konvolutterne kan modstå temperaturer på op til 210° C uden at smelte, folde, krølle eller afgive sundhedsskadelige dampe.

Bemærk! Konvolutter kan udskrives ved temperaturer på op til 220°C (428°F) hvis Konvolut vægt er indstillet til **Kraftig** og konvolut er indstillet til **Ru**. Vælg disse indstillinger vha. webserveren eller fra menuen **Papir** på printerens kontrolpanel.

- Brug konvolutter fremstillet af 90 g/m² (24 lb tykt papir) papir. Brug op til 105 g/m² (28 lb tykt papir) til konvolutter, så længe bomuldsindholdet er 25 % eller mindre. Konvolutter fremstillet af 100 % bomuld må ikke overstige 90 g/m² (24 lb tykt papir) vægt.
- Brug kun nye konvolutter.

- For at øge ydelsen og reducere papirstop bør du ikke bruge konvolutter, som:
 - Har overdrevent krøl eller vridninger
 - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde
 - Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger
 - Har metalhægter, snore eller falsninger
 - Har et interlock-design
 - Har påsatte frimærker
 - Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forsegle
 - Har bøjede hjørner
 - Ru eller bølget overflade eller vandmærker
- Tilpas bredestyret, så det passer til bredden på konvolutterne.

Bemærk! En kombination af høj luftfugtighed (over 60%) og høje udskrivningstemperaturer kan krølle eller smelte konvolutterne.

Tips til brug af etiketter

Bemærk! Denne printer er kun beregnet til lejlighedsvis udskrivning af papiretiketter.

- Læg ikke etiketter og papir eller transparenter i den samme kilde, da det kan medføre indføringsproblemer at blande udskriftsmedier.
- Angiv Papirtype til Etiketter i menuen Papir.
- Anvend ikke etiketter med glat bagsidemateriale.
- Brug etiketter, der kan tåle en temperatur på 230 °C uden at smelte, krølle, folde eller frigive sundhedsfarlige dampe.
- Brug hele etiketark. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Brug af ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan også medføre, at der afsættes klæbemiddel i printeren og på tonerkassetten, hvilket kan gøre printer- og tonerkassettegarantierne ugyldige.
- Anvend ikke etiketter med ikke-tildækket klæbemiddel.
- Udskriv ikke inden for 1 mm fra etiketkanten, fra perforeringerne eller mellem etiketternes udstansninger.
- Sørg for, at den klæbende bagside ikke går ud til arkkanten. Det anbefales, at klæbemidlet påføres i zoner mindst 1 mm væk fra kanterne. Klæbemiddel kan "forurene" printeren og gøre din garanti ugyldig.
- Hvis det ikke er muligt at påføre klæbemidlet i zoner, skal der fjernes en strimmel på 1,6 mm fra den forreste og bageste kant. Der skal desuden anvendes et klæbemiddel, der ikke siver igennem.
- Stående retning fungerer bedst, især ved udskrivning af strekkoder.

Brug af karton

Karton er et tungt, enkeltlags udskriftsmedie. Mange af de variable kendetegn, f.eks. fugtindhold, tykkelse og struktur, kan på virke udskriftskvaliteten meget. Udskriv eksempler på det karton, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det.

Ved udskrivning på karton:

- Forvis dig om at papirtypen er karton.
- Vælg den passende papirtekstur indstilling.
- Vær opmærksom på, at fortryk, perforering og krølning kan have stor indflydelse på udskriftskvaliteten og medføre papirstop eller andre problemer med papirhåndtering.

- Spørg producenten eller forhandleren, om kartonet kan modstå temperaturer på op til 210°C (410°F) uden at afgive sundhedsskadelige dampe.
- Anvend ikke fortrykt karton, der er fremstillet ved brug af kemikalier, som kan forurene printeren. Fortrykning afsætter halv væskeformige og flygtige komponenter i printeren.
- Brug langbanet karton, når det er muligt.

Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte job

Sådan tilbageholdes et job i printeren

Når du sender et job til printeren, kan du angive, at printeren skal tilbageholde jobbet i hukommelsen, indtil du starter det fra printerens kontrolpanel. Alle udskriftsjob, som brugeren kan starte fra printeren, kaldes for *tilbageholdte job*.

Bemærk! Udskriftsjob af typen Fortrolig, Kontrol, Reservation og Gentagelse slettes muligvis, hvis printeren har brug for ekstra hukommelse til at behandle andre tilbageholdte job.

Jobtype	Beskrivelse
Fortroligt	Når du sender et fortroligt udskriftsjob til printeren, skal du oprette en PIN-kode via computeren. PIN-koden skal bestå af fire tal fra 0-9. Jobbet tilbageholdes i printerhukommelsen, indtil du angiver den samme PIN-kode fra printerens kontrolpanel og vælger at udskrive eller slette jobbet.
Kontrol af udskrivning	Hvis du sender et job med kontrol af udskrivning, udskriver printeren én kopi og tilbageholder de resterende kopier i printerhukommelsen. Brug job med kontrol af udskrivning til at se, om den første kopi er tilfredsstillende, før du udskriver de resterende kopier. Når alle kopier er udskrevet, slettes jobbet fra printerens hukommelse.
Reservation af udskrivning	Hvis du sender et job med reservation af udskrivning, udskriver printeren ikke jobbet med det samme. Den gemmer jobbet i hukommelsen, så du kan udskrive det senere. Jobbet tilbageholdes i hukommelsen, indtil du sletter det fra menuen Tilbageholdte job.
Gentagelse af udskrivning	Hvis du sender et job med gentagelse af udskrivning, udskriver printeren alle anmodede kopier af jobbet og gemmer jobbet i hukommelsen, så du senere kan udskrive yderligere kopier. Du kan udskrive yderligere kopier, så længe jobbet er gemt i hukommelsen.

Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte job fra Windows

Bemærk! Fortrolige job og job med kontrol af udskrivning slettes automatisk fra printerens hukommelse, når de er udskrevet. Job med gentagelse af udskrivning og job med reservation af udskrivning vil efter udskrivning stadig befinde sig i printerhukommelsen, indtil du vælger at slette dem.

- 1 Med et åbent dokument skal du klikke på **Fil > Udskriv**.
- 2 Klik på **Egenskaber, Indstillinger, Optioner** eller **Opsætning**.
- 3 Klik på **Andre indstillinger**, og klik derefter på **Udskriv og tilbagehold**.
- 4 Vælg jobtypen (Fortrolig, Reservation, Gentagelse eller Kontrol), og tildel derefter et brugernavn. Hvis du vil udskrive et fortroligt job, skal du også indtaste en firecifret PIN-kode.
- 5 Klik på **OK** eller **Udskriv**, og gå derefter til printeren for at hente jobbet.
- 6 På startskærmbilledet skal du trykke på **Tilbageholdte job**.

- 7 Tryk på dit brugernavn.
Bemærk! Der kan maksimalt vises 500 resultater for tilbageholdte udskriftsjob. Hvis dit navn ikke vises, skal du trykke på pil ned, indtil dit navn vises, eller trykke på **Søg efter tilbageholdte job**, hvis der er mange tilbageholdte job i printeren.
- 8 Tryk på **Fortrolige job**.
- 9 Indtast din PIN.
- 10 Tryk på **Udført**.
- 11 Tryk på det job, du vil udskrive.
- 12 Tryk på **Udskriv**, eller tryk på pilene for at øge eller sænke antallet af kopier, og tryk derefter på **Udskriv**.

Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte job fra en Macintosh-computer

Bemærk! Fortrolige job og job med kontrol af udskrivning slettes automatisk fra printerens hukommelse, når de er udskrevet. Job med gentagelse af udskrivning og job med reservation af udskrivning vil efter udskrivning stadig befinde sig i printerhukommelsen, indtil du vælger at slette dem.

- 1 Med et åbent dokument, klik på **File (Fil) > Print (Udskriv)**.
Om nødvendigt, klik på trekanten for at se flere optioner.
- 2 Vælg **Job Routing (Job routing)** i pop op menuen Kopier & sider eller Generelt.
- 3 Vælg jobtypen (Fortrolig, Reservation, Gentagelse eller Kontrol), og tildel derefter et brugernavn. Hvis du vil udskrive et fortroligt job, skal du også indtaste en firecifret PIN kode.
- 4 Klik på Ok eller Udskriv og gå hen til printeren for at hente jobbet.
- 5 Tryk på **Held jobs (Tilbageholdte job)** på startskærbilledet.
- 6 Tryk på dit brugernavn.
Bemærk! Et maksimum på 500 resultater kan vises for tilbageholdte jobs. Hvis dit navn ikke fremkommer, tryk på pil ned indtil dit navn vises, eller tryk på **Søg tilbageholdte job**, hvis der er mange tilbageholdte job i printeren.
- 7 Tryk på **Confidential Jobs (Fortrolige job)**.
- 8 Indtast din PIN.
- 9 Tryk på det job, du vil udskrive.
- 10 Tryk på **Print (Udskriv)**, eller tryk på piletasterne for at øge antallet af kopier, og tryk derefter på **Print (Udskriv)**.

Udskrivning fra et flashdrev

Der er en USB-port på printerens kontrolpanel. Isæt et flashdrev for at udskrive understøttede filtyper. De understøttede filtyper omfatter: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx og .dcx.

Bemærkninger:

- Flashdrev med høj hastighed skal understøtte standarden for fuld hastighed. Flashdrev, der kun understøtter funktioner med lav USB-hastighed, understøttes ikke.
- USB enheder skal understøtte FAT filsystemet (*File Allocation Tables*). Enheder, der er formateret med NTFS (*New Technology File System*) eller et andet filsystem, understøttes ikke.
- Hvis du vælger en krypteret .pdf-fil, skal du indtaste filadgangskoden på printerkontrolpanelet.
- For at udskrive en krypteret .pdf-fil skal du indtaste filadgangskoden fra printerens kontrolpanel.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.

Sådan udskrives fra et flashdrev:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at **Klar** vises.
- 2 Sæt et flashdrev i USB-porten.



Bemærkninger:

- Hvis du sætter flashdrevet i, og der samtidig er opstået et problem med printerens, f.eks. papirstop, ignorerer printerens flashdrevet.
 - Hvis du sætter flashdrevet i, mens printerens er optaget af at udskrive andre job, vises meddelelsen **Printeren er i brug**. Når de andre job er behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashdrevet.
- 3 Tryk på det dokument, du vil udskrive.

Bemærk! Mapper, som findes på flashdrevet, vises som mapper. Filnavne sorteres efter filtypen (f.eks. .jpg).

- 4 Tryk på højre pileknop , hvis du vil øge antallet af udskrevne kopier.
- 5 Tryk på **Udskriv**.

Bemærk! Tag ikke flashdrevet ud af USB-porten, før dokumentet er færdigudskrevet.

Hvis du lader flashdrevet sidde i printeren efter at have forladt det første skærmbillede af USB-menuen, kan du stadig udskrive PDF-dokumenter fra flashdrevet som tilbageholdte job.

Udskrivning af oplysningssider


Udskrivning af en liste med eksempler på skrifttyper

Gør følgende for at udskrive eksempler på de skrifttyper, der aktuelt er til rådighed for printeren:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at **Klar** vises.
- 2 Tryk på **Menuer** på startskærmbilledet.
- 3 Tryk på **Rapporter**.
- 4 Tryk på pil op eller pil ned, indtil **Udskriv skrifttyper** vises, og tryk derefter på **Udskriv skrifttyper**.
- 5 Tryk på **PCL-skrifttyper** eller **PostScript-skrifttyper**.



Udskrive en biblioteksliste

En liste m. indhold viser alle de ressourcer, der er lagret i flashhukommelsen eller på harddisken.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at **Klar** vises.
- 2 Tryk på  på startskærmbilledet.
- 3 Tryk på **Reports (Rapporter)**.
- 4 Tryk på pil ned indtil **Udskriv bibliotek** vises.
- 5 Tryk på **Print Directory (Udskriv bibliotek)**.


Udskrivning af kvalitetstestsiderne

Udskriv kvalitetstestsiderne for at isolere problemer med udskriftskvaliteten.

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tryk på  og , og hold dem nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.
Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises.
- 4 Tryk på ned pilen indtil **Udskriv kvalitetstestsider** vises.
- 5 Tryk på **Udskriv kvalitetstestsider**.
- 6 Tryk på **Print Quality Pages (Udskriv kvalitetstestsider)**.

annullering af udskriftsjob


annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

- 1 Tryk på **Annuller job** på berøringsskærmen, eller tryk på  på tastaturet.
- 2 Tryk på det job, du vil annullere.
- 3 Tryk på **Slet valgte job**.

annullere et udskriftsjob fra computeren

For at annullere et udskriftsjob gør et af følgende:

Kun Windows-brugere

- 1 Klik på , eller klik på **Start** og derefter på **Run (Kør)**.
- 2 I boksen Start søgning eller Kør, skal du indtaste **control printers**.
- 3 Tryk på **Enter** eller klik på **OK**.
Mappen Printere åbnes.
- 4 Dobbeltklik på printerikonet
- 5 Vælg det job, du vil annullere.
- 6 Fra tastaturet trykkes på **Delete (Slet)**.

Fra proceslinjen i Windows

Når du sender et job til udskrivning, vises der et lille printerikon i proceslinjens højre hjørne.

- 1 Dobbeltklik på printerikonet
Der vises en liste over udskriftsjob i printervinduet.
- 2 Vælg et job, du vil annullere.
- 3 Fra tastaturet trykkes på **Delete (Slet)**.

For Macintosh-brugere:

I Mac OS X version 10.5 eller nyere:


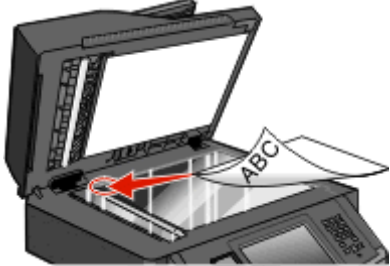
- 1 Fra Apple menuen, vælg **System Preferences (System Præferencer)**.
- 2 Klik på **Print & Fax (Print & Fax)**, og dobbelt-klik derefter på printerens ikon.
- 3 Vælg det job, du vil annullere, i printervinduet.
- 4 Klik på ikonet **Delete (Slet)** fra ikonlinjen eller øverst i vinduet.

I Mac OS X version 10.4 og tidligere

- 1 Fra menuen Go, vælg **Applications (Programmer)**.
- 2 Dobbeltklik på **Utilities (Hjælpfunktioner)**, og dobbeltklik dernæst på **Print Center (Udskriftscenter)** eller **Printer Setup Utility (Hjælpfunktioner til printeropsætning)**.


- 3 Dobbeltklik på printerikonet
- 4 Vælg det job, du vil annullere, i printervinduet.
- 5 Klik på ikonet **Delete (Slet)** fra ikonlinjen eller øverst i vinduet.

Kopiering

Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
	
<p>Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider.</p>	<p>Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).</p>

Kopiering

Lave en hurtig kopi

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på  på printerens kontrolpanel.
- 4 Hvis du har anbragt dokumentet på scannerens glasplade, skal du trykke på **Finish the Job (Afslut job)**, for et returnere til startskærmen.

Kopiere ved hjælp af den automatiske dokumentføder

- 1 Læg det originale dokument med tekstsiden opad og den korte kant først ind i den automatiske dokumentføder.
Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- 2 Juster papirstyrene.
- 3 På startskærmen skal du trykke på **Copy (Kopi)**, eller bruge tastaturet for at angive antallet af kopier.
Kopiskærbilledet vises.
- 4 Lav om på kopiindstillingerne efter behov.
- 5 Tryk på **Copy It (Kopier det)**.

Kopiere ved hjælp af scannerens glasplade

- 1 Placer et originaldokument med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.
- 2 På startskærbilledet, tryk på **Copy (Kopi)**, eller brug tastaturet for at angive antallet af kopier.
Kopiskærbilledet vises.
- 3 Lav om på kopiindstillingerne efter behov.
- 4 Tryk på **Copy It (Kopier det)**.
- 5 Hvis du vil scanne flere sider, placer det næste dokument på scannerens glasplade, og tryk derefter på **Scan the Next Page (Scan næste side)**.
- 6 Tryk på **Finish the Job (Afslut jobbet)** for et vende tilbage til startskærbilledet.

Kopiering af fotos

- 1 Placer et foto med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.
- 2 Tryk på **Copy (Kopi)** på startskærbilledet.
- 3 Tryk på **Options (Indstillinger)**.
- 4 Tryk på **Content (Indhold)**.
- 5 Tryk på **Photograph (Fotografi)**.
- 6 Tryk på **Done (Udført)**.
- 7 Tryk på **Copy It (Kopier det)**.
- 8 Tryk på **Scan the Next Page (Scan næste side)** eller **Finish the Job (Afslut jobbet)**.

Kopiering på specialmedier

Fremstilling af transparenter

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på **Kopi** på startskærbilledet.
- 4 Tryk på **Kopier fra**, og identificer størrelsen på originalen.
- 5 Tryk på **Kopier til**, og tryk derefter på den skuffe, som indeholder transparenter, eller tryk på **Manuel arkføder**, og placer transparenterne i MP-arkføderen.
- 6 Tryk på den ønskede størrelse for transparenterne og derefter på **Fortsæt**.
- 7 Tryk på piltasten op eller ned, indtil **Transparent** vises.

8 Tryk på **Transparent** og derefter på **Fortsæt**.

9 Tryk på **Kopier det**.

Kopiering på brevpapir

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

3 Tryk på **Kopi** på startskærbilledet.

4 Tryk på **Kopier fra**, og identificer størrelsen på originalen.

5 Tryk på **Kopier til**, og tryk derefter på **Manuel arkføder**, og anbring brevpapiret med teksten nedad, så øverste kant først føres ind i MP-arkføderen.

6 Tryk på den ønskede størrelse for brevpapiret, og tryk derefter på **Fortsæt**.

7 Tryk på piltasten op eller ned, indtil **Brevpapir** vises.

8 Tryk på **Brevpapir**, og tryk derefter på **Fortsæt**.

9 Tryk på **Kopier det**.

Tilpasning af indstillinger til kopiering

Kopiering fra en størrelse til en anden

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.

3 På startskærmen, tryk på **Copy (Kopi)**.

4 Tryk på **Copy from (Kopier fra)**, og identificer størrelsen på originalen.

5 Tryk på **Copy to (Kopier til)**, og vælg derefter den ønskede kopistørrelse.

Bemærk! Hvis du vælger en anden papirstørrelse end "Kopier fra"-størrelsen, skalerer printeren automatisk størrelsen.

6 Tryk på **Copy It (Kopier det)**.

Fremstille kopier ved hjælp af papir fra en valgt skuffe

I kopieringsprocessen kan du vælge den skuffe, der indeholder den valgte papirtype.

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Læg dem på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 På startskærmen, tryk på **Copy (Kopi)**.
- 4 Tryk på **Copy from (Kopier fra)**, og identificer størrelsen på originalen.
- 5 Tryk på **Kopier til**, og tryk derefter på den skuffe eller arkføder, der indeholder det ønskede papir.
Bemærk! Hvis du vælger den manuelle arkføder, skal du også vælge papirstørrelse og -type.
- 6 Tryk på **Kopier det**.

Kopiering på begge sider af papiret (dupleksudskrivning)

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, småobjekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Læg dem på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i ADF, skal du indstille papirstyrene.
- 3 På startskærmen, tryk på **Kopi**.
- 4 I området Sider (dupleks) skal du trykke på den knap, som illustrerer, hvordan dine kopier skal se ud.
Det første tal repræsenterer originalens sider. Det andet tal repræsenterer sider i kopien. Vælg f.eks. 1-sidet til 2-sidet, hvis du har 1-sidede originaler, og du vil have 2-sidede kopier.
Bemærk! Den automatiske dokumentføder scanner begge sider af et ark.
- 5 Tryk på **Kopier det**.

Formindske eller forøge størrelsen af kopier.

Kopier kan reduceres til 25 % af den originale dokumentstørrelse eller forstørres til 400 % af den originale dokumentstørrelse. Fabriksindstillingerne for Skaler er Auto. Hvis du lader Skaler være angivet til Auto, skaleres indholdet af dit originale dokument, så det passer til den papirstørrelse, som du ønsker at kopiere på.

For at reducere eller forstørre en kopi:

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparente, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på **Copy (Kopi)** på startskærbilledet.

- 4 Fra Skala-området, tryk på eller for at forøge eller mindske dine kopier.
Tryk på "Kopier til" eller "Kopier fra" efter manuel indstilling af Skala ændrer skalaværdien tilbage til Auto.
- 5 Tryk på **Copy It (Kopier det)**.

Justering af kopikvalitet

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Læg dem på scannerens glasplade.
- 2 Hvis du lægger et dokument i ADF, skal du indstille papirstyrene.
- 3 På startskærmen, tryk på **Copy (Kopi)**.
- 4 Tryk på pil venstre eller pil højre under **Indhold**, for at vælge nummeret.
 - **Tekst**—Anvendes til originaler, der mest indeholder tekst eller grafik.
 - **Tekst/Billeder**—Anvendes, når originaler er en blanding af tekst og grafik eller billeder
 - **Photograph (Billeder)**—Anvendes, når originalen er et fotografi i høj kvalitet eller en inkjetudskrift
 - **Printed Image (Udskrevne billeder)**—Anvendes til kopiering af halvtonefotografier, grafik f.eks. dokumenter, der er udskrevet på en laserprinter, eller sider fra et blad eller en avis, der primært er sammensat af billeder
- 5 Tryk på **Kopier det**.

Sortering af kopier

Hvis du udskriver flere kopier af et dokument, kan du vælge at udskrive hver kopi som et samlet sæt eller en gruppe af sider (ikke sorteret).

Sorteret



Ikke sorteret



Som standard er Sorter indstillet til Slået til. Hvis du ikke ønsker at sortere dine kopier, skal du ændre indstillingen til Slået fra.

Deaktivering af sortering:

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Læg dem på scannerens glasplade.
- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 På startskærmen, tryk på **Copy (Kopi)**.
- 4 Brug tastaturet til at indtaste antallet af kopier.

- 5 Tryk på **Off (Slået fra)**, hvis du ikke ønsker, at dine kopier skal sorteres.
- 6 Tryk på **Kopier det**.

Placering af skillesider mellem kopier

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på **Copy (Kopi)** på startskærbilledet.
- 4 Tryk på **Options (Indstillinger)**.
- 5 Tryk på **Separator Sheets (Skillesider)**.

Bemærk! Sortering skal være Slået til, for at skillesiderne kan placeres mellem kopier. Hvis sortering er deaktiveret, tilføjes skillesider i slutningen af udskriftsjobbet.

- 6 Vælg en af følgende funktioner:
 - **Between Copies (Mellem kopier)**
 - **Between Jobs (Mellem opgaverne)**
 - **Between Pages (Mellem sider)**
- 7 Tryk på **Done (Udført)**.
- 8 Tryk på **Copy It (Kopier det)**.

Kopiering af flere filer til et enkelt ark

For at spare papir kan du kopiere to eller fire på hinanden følgende sider i et flersidet dokument over på et enkelt ark papir.

Bemærkninger:

- Papirstørrelsen skal indstilles til Letter, Legal, A4 eller B5 JIS.
 - Kopistørrelsen skal indstilles til 100 %.
- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, småobjekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Læg dem på scannerens glasplade.
 - 2 Hvis du lægger et dokument i ADF, skal du indstille papirstyrene.
 - 3 Påstartskærmen, tryk på **Kopi**.
 - 4 Vælg en dupleksindstilling.
 - 5 Tryk på **Indstillinger**.
 - 6 Tryk på **Papirbesparelse**.

- 7 Vælg det ønskede output.
- 8 Tryk på **Udskriv siderammer**, hvis der skal være en boks om hver side af kopierne.
- 9 Tryk på **Udført**.
- 10 Tryk på **Kopier det**.

Oprettelse af et brugerdefineret job (Oprettelse af job)

Funktionerne Brugerdefineret job eller Oprettelse af job anvendes til at kombinere et eller flere sæt originaler til et enkelt kopijob. Hvert sæt kan scannes ved at bruge forskellige jobparametre. Når et kopijob er sendt og Brugerdefineret job er aktiveret, scannes det første sæt af originaler vha. de angivne parametre, og derefter scannes det næste sæt med de samme eller andre parametre.

Definitionen for et sæt afhænger af scanningskilden:

- Hvis du scanner et dokument på scannerens glasplade, udgør en side et sæt.
- Hvis du scanner flere sider vha. den automatiske dokumentføder, består et sæt af alle de scannede sider, indtil dokumentføderen er tom.
- Hvis du scanner en side vha. den automatiske dokumentføder, udgør en side et sæt.

For eksempel:

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på **Copy (Kopi)** på startskærbilledet.
- 4 Tryk på **Options (Indstillinger)**.
- 5 Tryk på **Custom Job (Brugerdefineret job)**.
- 6 Tryk på **On (Til)**.
- 7 Tryk på **Done (Udført)**.
- 8 Tryk på **Copy It (Kopier det)**.
Når slutningen på et sæt er nået, vises scanningskærbilledet.
- 9 Læg det næste dokument i den automatiske dokumentføder med forsiden opad og den korte kant først eller nedad på scannerens glas, og tryk derefter på **Scan the Automatic Document Feeder (Scan den automatiske dokumentføder)** eller **Scan the flatbed (Scan flatbed)**.
Bemærk! Hvis det er nødvendigt, kan du ændre jobindstillingerne.
- 10 Hvis du har endnu et dokument, der skal scannes, skal du lægge det med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller nedad på scannerens glas og derefter trykke på **Scan the Automatic Document Feeder (Scan den automatiske dokumentføder)** eller **Scan the flatbed (Scan flatbed)**. Hvis ikke, skal du trykke på **Finish the job (Afslut jobbet)**.


Midlertidig afbrydelse af det aktuelle udskriftsjob for at lave kopier

Når indstillingen Tillad prioritetskopier er slået til, standses udskriftsjobbene midlertidigt, når du begynder at kopiere.

Bemærk! Indstillingen Tillad prioritetskopier skal være slået til i menuen Kopiindstillinger, for at du kan standse det aktuelle udskriftsjob midlertidigt for at tage kopier.

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, småobjekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Læg dem på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i ADF, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Fra printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 4 Hvis du har lagt dokumentet på scannerens glasplade, skal du trykke på **Afslut job** for at vende tilbage til startskærbilledet.

Placering af oplysninger på kopier

Anbringe dato og tid øverst på hver side

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på **Copy (Kopi)** på startskærbilledet.
- 4 Tryk på **Options (Indstillinger)**.
- 5 Tryk på **Header/Footer (Sidehoved/Sidefod)**.
- 6 Vælg et område på siden hvor du vil placere dato og tidspunkt.
- 7 Tryk på **Date/Time (Dato/Tid)**, og tryk derefter på **Continue (Fortsæt)**.
- 8 Tryk på **Done (Udført)**.
- 9 Tryk på **Copy It (Kopier det)**.

Placering af en overlay-meddelelse på hver side

Der kan sættes en overlay-meddelelse på hver side. De forskellige meddelelser er Haster, Fortroligt, Kopi eller Kladde. Sådan sættes en meddelelse på kopierne:

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparente, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på **Copy (Kopi)** på startskærbilledet.
- 4 Tryk på **Options (Indstillinger)**.
- 5 Tryk på **Overlay (Overlay)**.
- 6 Tryk på knappen med det ønskede overlay.
- 7 Tryk på **Done (Udført)**.
- 8 Tryk på **Copy It (Kopier det)**.

Annullering af et kopijob

Annullering af et kopijob, mens dokumentet er i den automatiske dokumentføder

Når den automatiske dokumentføder begynder at behandle et dokument, vises scanningskærbilledet. Hvis du vil annullere kopijobbet, skal du trykke på **Annuller Job** på berøringsskærmen.


Skærbilledet Annullering af et scanningsjob vises. Den automatiske dokumentføder rydder alle sider i den automatiske dokumentføder og annullerer jobbet.

Annullering af et kopijob, mens sider kopieres fra scannerens glasplade

Tryk på **Annuller job** på berøringsskærmen.

Skærbilledet Annullering af et scanningsjob vises. Når jobbet er annulleret, vises kopiskærbilledet.

Annullering af kopijob, mens siderne udskrives

- 1 Tryk på **Cancel Job (Annuller job)** på trykskærmen, eller tryk på  på det numeriske tastatur.
- 2 Tryk på det job, du vil annullere.
- 3 Tryk på **Delete Selected Jobs (Slet valgte job)**.
Resten af kopijobbet er annulleret. Startskærbilledet vises.

Beskrivelse af kopiskærbilleder og -optioner

Kopier fra

Denne indstilling åbner et skærbillede, hvor du kan indtaste størrelsen på de dokumenter, du skal kopiere. Tryk på en papirstørrelsesknap for at vælge den som indstillingen "Kopier fra". Kopiskærbilledet viser din nye indstilling.

Kopier til

Denne indstilling åbner en skærm, hvor du kan angive den papirstørrelse og -type, dine kopier vil blive udskrevet på.

- Tryk på en papirstørrelsesknap for at vælge den som indstillingen "Kopier til". Kopiskærbilledet viser din nye indstilling.
- Hvis størrelsesindstillingen for "Kopier fra" og "Kopier til" er forskellige, justerer printeren automatisk indstillingen Skaler for at tilpasse sig forskellen.
- Hvis papirtypen eller -størrelsen, som du vil kopiere over på, ikke er lagt i en af skufferne, skal du trykke på **Manuel arkføder** og manuelt sende papiret igennem MP-arkføderen.
- Når "Kopier til" er indstillet på Automatisk match af størrelse, matcher hver enkelt kopi størrelsen på originaldokumentet. Hvis der ikke ligger en matchende papirstørrelse i en af skufferne, skalerer printeren hver kopi, så den passer til det ilagte papir.

Skaler

Denne indstilling skaber et billede fra din kopi, som er proportionelt skaleret mellem 25 % og 400 %. Skalaen kan også indstilles for dig automatisk.

- Når du vil kopiere fra en størrelse til en anden, såsom fra Legal-størrelse til Letter-papirstørrelse, ændres skalaen automatisk, når du indstiller "Kopier fra" og "Kopier til" papirstørrelserne for at beholde al original dokumentation på din kopi.
- Tryk på venstre pilknap for at reducere værdien med 1 %; og tryk på højre pilknap for at øge værdien med 1 %.
- Hold din finger på højre pilknap for at udføre en kontinuerlig forøgning.
- Hold din finger på venstre eller højre pilknap i to sekunder for at få tempoet i ændringen til at accelerere.

Tonersvævningsgrad

Denne indstilling justerer, hvor lyse eller mørke dine kopier bliver i forhold til originalen.

Indhold

Denne indstilling fortæller printeren om originalens dokumenttype. Vælg fra Tekst, Tekst/Foto, Fotografi eller Udskrevet billede.

- **Tekst**—Fremhæver skarp, sort, tekst med høj opløsning mod en ren, hvid baggrund.
- **Tekst/foto**—Anvendes, når originaler er en blanding af tekst og grafik eller billeder
- **Fotografi**—Fortæller, at scanneren skal være ekstra opmærksom på grafik og billeder. Denne indstilling øger den tid, det tager at scanne, men fremhæver en reproduktion af det dynamiske udvalg af toner i det originale dokument.
- **Udskrevet billede**—Anvendes til kopiering af halvtonefotografier, grafik f.eks. dokumenter, der er udskrevet på en laserprinter, eller sider fra et blad eller en avis, der primært er sammensat af billeder

Sider (Dupleks)

Brug denne indstilling til at vælge dupleks. Du kan udskrive kopier på en eller to sider, lave to-sidede kopier (dupleks) af to-sidede, original dokumenter, lave to-sidede kopier fra enkelt-sidede, original dokumenter, eller lave enkelt-sidede kopier (simpleks) fra to-sidede, original dokumenter.

Sorter

Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier af dokumentet. Standardindstillinger for Sorter er slået til. Dine kopier sorteres i rækkefølgen (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Hvis du ønsker, at alle kopier af hver side skal blive sammen, skal du slå Sorter fra, og dine kopier sorteres i rækkefølgen (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Indstillinger

Hvis du trykker på knappen Indstillinger, åbnes en skærm, hvor du kan ændre indstillingerne Papirbesparelse, Opret brochure, Avanceret billedbehandling, Brugertilpasset job, Skillesider, Margenshift, Kantsletning, Sidehoved/sidefod, Overlæg, Avanceret dupleks og Gem som genvej.

Papirbesparelse

Med denne indstilling kan du udskrive to eller flere ark af et originalt dokument på den samme side. Papirbesparelse kaldes også N-up-udskrivning. N står for Nummer. For eksempel, vil en 2-up udskrive to sider af dit dokument på en enkelt side, og en 4-up vil udskrive fire sider af dit dokument på en enkelt side. Tryk på Udskriv siderammer tilføjer eller fjerner skabelonrammen, som omgiver de originale dokumentsider på skabelonsiden.

Opret brochure

Denne indstilling skaber en stak sorterede sider, som, når de foldes, danner en brochure halvt så stor som det originale dokument og med alle siderne i rækkefølge.

Bemærk! For at bruge Opret brochure skal du have en dupleksenhed forbundet til printeren.

Avanceret afbildning

Brug denne indstilling til at justere Fjernelse af baggrund, Farvefrafald, Kontrast, Spejlvend billede, Negativt billede, Skyggedetalje, Scan kant til kant og Skarphed, inden du kopierer dokumentet.

Tilpasset job

Denne indstilling kombinerer flere scanningsopgaver i en enkelt opgave.

Skillesider

Denne indstilling placerer et blankt stykke papir mellem kopier, sider og udskriftsopgaver. Skillesiderne kan trækkes ud af en skuffe, som indeholder en pairtype eller -farve, som er forskellig fra det papir dine kopier bliver trykt på.

Margenshift

Denne indstilling øger størrelsen af margenen med en bestemt afstand. Dette kan være nyttigt til at give plads til indbundne eller hullede kopier. Brug forøgelses- eller formindskelses-pilene til at fastsætte hvor stor en margen, du ønsker. Hvis den ekstra margen er for stor, beskæres kopien.

Kantsletning

Denne indstilling fjerner udtværing eller oplysninger omkring dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret eller vælge en bestemt kant. Kantsletning sletter alt, der er indeni det valgte område, og der bliver ikke udskrevet noget i denne del af papiret.

Sidehoved/sidefod

Denne indstilling tænder for Dato/tid, Sidenummer, Bates-nummer, eller Tilpasset tekst og udskriver disse i den specificerede placering for sidehoved eller sidefod.

Overlay

Denne indstilling laver et vandmærke (eller besked), som overlejrer indholdet af din kopi. Du kan vælge mellem Haster, Fortroligt, Kopi, og Kladde, eller du kan indtaste en tilpasset meddelelse i feltet "Indtast brugertekst". Det ord, du vælger vil fremstå svagt, i stort tryk henover hver side.

Bemærk! Et tilpasset overlæg kan oprettes af den systemansvarlige. Når et brugerdefineret overlay bliver oprettet, vil en knap med et ikon af dette overlay være tilgængeligt.

Avanceret dupleks

Denne indstilling kontrollerer hvorvidt dokumenterne er enkelt-sidede eller to-sidede, hvilken retning dine originale dokumenter har, og hvordan dine dokumenter er sammenbudne.

Bemærk! Nogle af funktioner for Avanceret dupleks findes måske ikke på alle printermodeller.


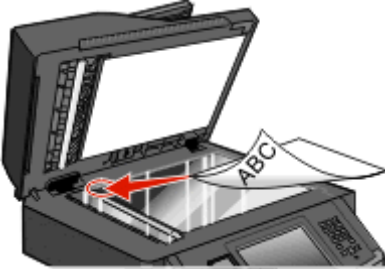
Gem som genvej

Denne option gemmer den aktuelle indstilling som en genvej.

Forbedring af kopikvalitet

Spørgsmål	Tip
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Tekst?	<ul style="list-style-type: none"> • Brug tilstanden Tekst, når det vigtigste formål med kopieringen er at bevare teksten, og når billederne, der kopieres fra originaldokumentet, ikke er så vigtige. • Tilstanden Tekst anbefales, når der sendes kvitteringer, kopier af gennemslagsformularer og dokumenter, der kun indeholder tekst eller fine stregtegninger.
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Tekst/Foto?	<ul style="list-style-type: none"> • Brug tilstanden Tekst/Foto, når du kopierer et originaldokument, der indeholder en blanding af tekst og grafik. • Tilstanden Tekst/Foto anbefales til artikler fra blade, virksomhedsgrafik og brochurer.
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Udskrevet billede?	Brug tilstanden Udskrevet billede, når du kopierer halvtonefotografier, grafik som f.eks. dokumenter udskrevet på en laserprinter eller sider fra et blad eller en avis.
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Fotografi?	Brug tilstanden Fotografi, når originalen er et fotografi i høj kvalitet eller en inkjetudskrift.

Afsendelse af e-mail

Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
	
<p>Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider.</p>	<p>Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).</p>

Du kan bruge printeren til at sende scannede dokumenter via e-mail til en eller flere modtagere. Der er tre måder at sende en e-mail fra printeren på. Du kan indtaste e-mail-adressen, bruge et genvejsnummer eller adressebogen.

Gør printeren klar til at sende e-mail

Aktivering af e-mail-funktionen

E-mail-funktionen skal aktiveres, før den kan anvendes. Hvis du deaktiverede e-mail-funktionen, da du installerede printeren første gang, eller hvis printeren har været slukket i lang tid, så skal du gøre følgende:

Bemærk! Du skal kende din primære SMTP (mailserver) Gateway-adresse, for at kunne udføre dette trin. Kontakt systemadministratoren for yderligere oplysninger.

- 1 Tryk på **Menus (Menuer)**.
- 2 Tryk på **Settings (Indstillinger)**.
- 3 Tryk på **General Settings (Generelle indstillinger)**.
- 4 Tryk på den venstre eller højre pil, ved siden af **Kør startopsætning** for at vælge **Ja**.
- 5 Tryk på **Submit (Send)**.
Sender ændringer vises på displayet.
- 6 Sluk printeren, vent ti sekunder, og tænd den derefter igen.
- 7 Vælg dit sprog i printerens kontrolpanel.
- 8 Vælg land eller område, og tryk herefter på **Continue (Fortsæt)**.
- 9 Vælg din tidszone, og tryk på **Continue (Fortsæt)**.
- 10 Tryk på **E-mail**, og tryk derefter på **Continue (Fortsæt)**.
- 11 Vælg eventuelle yderligere knapper, som du ønsker vist på startskærmen, og tryk på **Continue (Fortsæt)**.
- 12 Tryk på **Enter**.

- 13 Tryk på **Continue (Fortsæt)**.
- 14 Indtast den primære SMTP (mailserver) Gateway-adresse, og tryk på **Enter**.
- 15 Angiv dato og tid, hvis du bliver bedt om det, og tryk på **Continue (Fortsæt)**.
E-mail-funktionen er aktiveret, når startskærmen vises.

Installere e-mail-funktion

Hvis e-mail-funktionen skal fungere, skal den være aktiveret i printerkonfigurationen og have en gyldig IP-adresse eller gateway-adresse. Sådan installeres e-mail-funktionen:

- 1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.
Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.
- 2 Klik på **Settings (Indstillinger)**.
- 3 Klik på, under **E-mail/FTP Settings (E-mail/FTP-indstillinger)**.
- 4 Klik på **E-mail Settings (E-mail-indstillinger)**.
- 5 Klik på **Setup E-mail Server (Indstilling af e-mail-server)**.
- 6 Udfyld felterne med de relevante oplysninger.
- 7 Klik på **Add (Tilføj)**.

Konfigurer E-mail-indstillinger

- 1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.
Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.
- 2 Klik på **Settings (Indstillinger)**.
- 3 Klik på **E-mail/FTP Settings (E-mail/FTP-indstillinger)**.
- 4 Klik på **E-mail Settings (E-mail-indstillinger)**.
- 5 Udfyld felterne med de relevante oplysninger.
- 6 Klik på **Send**.

Opret en e-mail genvej

Oprettelse af en e-mail genvej ved hjælp af den indbyggede webserver

- 1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.
Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.
- 2 Klik på **Settings (Indstillinger)**.

- 3 Klik på Andre indstillinger **Manage Shortcuts (Administrer genveje)**.
- 4 Klik på **Setup E-mail (Indstilling af e-mail)**.
- 5 Indtast et unikt navn til modtageren, og indtast derefter e-mail adressen.
Bemærk! Hvis du indtaster flere adresser, skal du adskille dem med et komma (,).
- 6 Vælg scanningsindstillingerne (Format, Indhold, Farve og Opløsning).
- 7 Indtast et genvejsnummer, og klik derefter på **Add (Tilføj)**.
Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

Oprettelse af en e-mail genvej ved hjælp af berøringskærmen


- 1 På startskærbilledet, tryk på **E-mail**.
- 2 Indtast modtagerens e-mail adresse.
For at oprette en gruppe med modtagere skal du trykke på **Next address (Næste adresse)**, og derefter indtaste den næste modtagers e-mail adresse.
- 3 Tryk på **Save as Shortcut (Gem som genvej)**.
- 4 Indtast et entydigt navn for genvejen og tryk derefter på **Enter (Retur)**.
- 5 Bekræft, at genvejsnavnet og -nummeret er korrekt, og tryk derefter på **OK (Ok)**.
Hvis navn eller nummer er forkert, skal du trykke på **Cancel (Annuller)**, og derefter indtaste oplysningerne igen.

Afsendelse af et dokument som e-mail

Sende en e-mail ved brug af berøringskærmen

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparente, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 På startskærbilledet, tryk på **E-mail**.
- 4 Indtast e-mail-adressen eller et genvejsnummer.
Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på **Next Address (Næste adresse)** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje.
- 5 Tryk på **E-mail It (E-mail det)**.

Afsendelse af en e-mail ved hjælp af et genvejsnummer

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentfoder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentfoder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentfoder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på  og indtast herefter genvejsnummeret ved brug af tastaturet.
Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på **Next address (Næste adresse)** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje.
- 4 Tryk på **E-mail It (E-mail det)**.

Afsendelse af e-mail vha. adressebogen

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentfoder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentfoder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentfoder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 På startskærbilledet, tryk på **E-mail**.
- 4 Tryk på **Search Address Book (Søg i adressebog)**.
- 5 Indtast navnet, du ønsker at søge på helt eller delvist, og tryk på **Search (Søg)**.
- 6 Tryk på det navn, du ønsker at tilføje i feltet Til.
Hvis du vil tilføje flere modtagere, skal du trykke på **Next address (Næste adresse)**, og derefter angive adressen eller genvejsnummeret, du vil tilføje, eller også kan du søge i adressebogen.
- 7 Tryk på **E-mail It (E-mail det)**.

Tilpasning af e-mail indstillinger

Tilføjelse af e-mail-emne og meddelelse

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte side først i den automatiske dokumentfoder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentfoder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentfoder, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på **E-mail** på startskærbilledet.
- 4 Indtast en e-mail-adresse.
- 5 Tryk på **Indstillinger**.

- 6 Tryk på **Emne**.
- 7 Indtast e-mailens emne.
- 8 Tryk på **Udført**.
- 9 Tryk på **Meddelelse**.
- 10 Indtast e-mail-meddelelsen.
- 11 Tryk på **Udført**.
- 12 Tryk på **Send det via e-mail**.

Ændring af outputfiltype

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, småobjekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Læg dem på scannerens glasplade.
- 2 Hvis du lægger et dokument i ADF, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Påstartskærbilledet, tryk på **E-mail**.
- 4 Indtast en e-mail adresse.
- 5 Tryk på **Indstillinger**.
- 6 Tryk på den knap, der repræsenterer den filtype, du vil sende.
 - **PDF**—Opretter en enkelt fil med flere sider, der kan vises i Adobe Reader. Adobe Reader leveres af Adobe på www.adobe.com.
 - **Krypteret-PDF**—Opretter en krypteret PDF fil, der beskytter filerne mod uautoriseret adgang.
 - **TIFF**—Opretter flere filer eller en enkelt fil. Hvis du deaktiverer flere-sidet TIFF i menuen Konfiguration i den indbyggede webserver, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
 - **JPEG**—Opretter og vedhæfter en separat fil for hver side i dit originale dokument som kan vises af de fleste webbrowsere og grafikprogrammer.
 - **XPS**—Opretter en enkelt XPS-fil med flere sider, som kan vises i en Internet Explorer-værtet fremviser og i et .NET Framework, eller ved at downloade en separat tredjeparts fremviser.
- 7 Tryk på **E-mail det**.
Bemærk! Hvis du valgte Krypteret PDF, skal du indtaste din adgangskode to gange.

Afsendelse af farvedokumenter pr. e-mail

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte side først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på **E-mail** på startskærbilledet.

- 4 Indtast en e-mail adresse.
- 5 Tryk på **Optioner**.
- 6 Tryk på **Farver**.
- 7 Tryk på **Send det via e-mail**.

annullering af en e-mail

- Når du bruger den automatiske dokumentføder skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning...** vises.
- Når du bruger scannerens glasplade (flatbed), skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning...** vises, eller mens **Scan næste side / Afslut job** vises.

Beskrivelse af e-mail funktioner

Original størrelse

Denne indstilling åbner et skærbillede, hvor du kan indtaste størrelsen på de dokumenter, du skal e-maile.

- Tryk på en papirstørrelsesknap for at vælge den pågældende størrelse som Original størrelsesindstilling. E-mail skærbillede fremkommer med din nye indstilling.
- Når Original størrelse er indstillet til Blandede størrelser, kan du scanne et originalt dokument, som indeholder blandede Letter- og Legal-papirstørrelser.

Sider (Dupleks)

Denne indstilling fortæller printerens, om originalen er simpleks (trykt på den ene side) eller dupleks (trykt på begge sider). På den måde ved scanneren, hvad der skal scannes til e-mailen.

Retning

Denne indstilling fortæller printerens, om det originale dokument er i stående eller liggende retning, og ændrer derefter Side- og Indbindingsindstillingerne for at matche det originale dokumentets retning.

Indbinding

Fortæller printerens, om originalen er indbundet på den lange kant eller den korte kant.

E-mailens emne

I denne indstilling kan du indtaste en emnelinje for din e-mail. Du kan indtaste op til 255 tegn.

E-mail-filnavn.

Denne option lader dig tilpasse filnavnet for den vedhæftede fil.

E-mail-meddelelse

Med denne indstilling kan du indtaste en meddelelse, som vil blive sendt med din indscannede vedhæftede fil.

Opløsning

Justerer e-mailens outputkvalitet. Hvis du øger billedopløsningen, øges e-mailens filstørrelse og den tid, det tager at scanne din original. Billedopløsningen kan reduceres for at reducere e-mailens filstørrelse.

Send som

Denne indstilling fastsætter output (PDF, TIFF, JPEG eller XPS) for det scannede billede.

- **PDF**—Opretter en enkelt fil med flere sider, der kan vises i Adobe Reader. Adobe Reader leveres af Adobe på www.adobe.com.
- **Krypteret-PDF**—Opretter en krypteret PDF fil, der beskytter filerne mod uautoriseret adgang.
- **TIFF**—Opretter flere filer eller en enkelt fil. Hvis du deaktiverer flere-sidet TIFF i menuen Konfiguration i den indbyggede webserver, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- **JPEG**—Opretter og vedhæfter en separat fil for hver side i dit originale dokument som kan vises af de fleste webbrowsere og grafikprogrammer.
- **XPS**—Opretter en enkelt XPS-fil med flere sider, som kan vises i en Internet Explorer-værtet fremviser og i et .NET Framework, eller ved at downloade en separat tredjeparts fremviser.

Indhold

Denne indstilling fortæller printerens om originalens dokumenttype. Vælg mellem Tekst, Tekst/foto eller Foto. Farve kan aktiveres eller deaktiveres med en af valgene under Indhold. Indhold påvirker e-mailens kvalitet og størrelse.

- **Tekst** – Fremhæver skarp, sort, tekst med høj opløsning mod en ren, hvid baggrund.
- **Tekst/foto** – Bruges, når de originale dokumenter er en blanding af tekst og grafik eller billeder.
- **Fotografi** – Fortæller, at scanneren skal være ekstra opmærksom på grafik og billeder. Denne indstilling øger den tid, det tager at scanne, men fremhæver en reproduktion af det dynamiske udvalg af toner i det originale dokument. Dette øger mængden af gemte oplysninger.
- **Farve** – Indstiller scanningstypen og output til e-mailen. Farvedokumenter kan scannes og sendes til en e-mail adresse.

Avancerede indstillinger


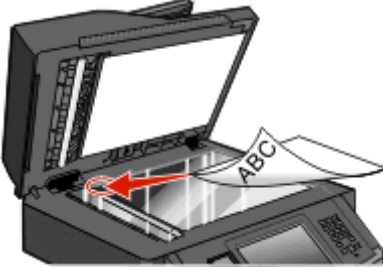
Hvis du trykker på denne knap, åbnes et skærmbillede, hvor du kan ændre indstillingerne for Avanceret billedbehandling, Brugerdefineret job, Transmissionslog, Scanningseksempel, Kantsletning og Tonersværtningsgrad.

- **Avanceret billedbehandling**— Justerer Fjernelse af baggrund, Kontrast, Scan kant til kant, Skyggedetalje og Spejlvendt billede, inden du kopierer dokumentet
- **Tilpasset job (Jobkonstruktion)**— Kombinerer flere scanningsjob til et enkelt job
- **Transmissionslog**—Udskriver transmissionsloggen eller transmissionsfejlloggen
- **Scanningseksempel**—Viser de første sider i billedet, inden det inkluderes i e-mailen Når den første side er scannet, standser scanningen, og der vises et eksemplerbillede.

- **Kantsletning**— Fjerner udtværing eller oplysninger om dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret eller vælge en bestemt kant. Kantsletning sletter alt som er inden i det valgte område, og der bliver ikke efterladt noget i denne del af scanningen.
- **Tonersvævningsgrad**— Justerer, hvor lyse eller mørke dine scannede e-mails skal være

Afsendelse af fax

Bemærk! Faxfunktionerne er ikke tilgængelige på alle printermodeller.

Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
	
<p>Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider.</p>	<p>Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).</p>

Klargøring af printeren til afsendelse af fax

Bemærk! Faxfunktionerne er ikke tilgængelige på alle printermodeller.

De følgende forbindelsesmetoder er muligvis ikke gældende for alle lande eller områder.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner. Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af faxfunktionen, netledningen eller telefonen, når det lyner.

Første faxopsætning

Mange lande og regioner kræver at udadgående faxer indeholder de følgende oplysninger i en margen øverst eller nederst af hver transmitteret side, eller på den første side af transmissionen: stationsnavnet (identifikation af virksomheden, en anden identitet, eller enkeltperson som sender meddelelsen) stationsnummer (telefonnummer af den brugte faxmaskine, virksomhed, en anden identitet, eller enkeltperson).

For at indtaste oplysningerne for faxopsætningen, brug printerens kontrolpanel, eller brug din browser til at få adgang til den indbyggede webserver og indtast oplysningerne i menuen Indstillinger..

Bemærk! Hvis du ikke har et TCP/IP-miljø, skal du bruge printerens kontrolpanel for at angive oplysningerne for faxopsætningen.

Udføre faxopsætningen via printerens kontrolpanel.

Når printeren tændes for første gang, eller printeren har været slukket for en lang tidsperiode, vil en serie af opstartsbilleder vises. Hvis printeren har en faxfunktion, så vil følgende skærbilleder vises.

Stationsnavn

Stationsnummer

- 1 Når feltet **Stationsnavn** vises, indtast det navn som skal skrives på alle udgående faxer.
- 2 Når du har indtastet stationsnavnet, skal du klikke på **Submit (Send)**.

3 Når feltet **Stationsnavn** vises, indtast printerens faxnummer.

4 Når du har indtastet stationsnummeret, skal du klikke på **Submit (Send)**.

Udføre faxopsætningen ved brug af den indbyggede webserver

1 Indtast printerens IP-adresse i din webbrowsers adressefelt.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP-adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og find IP-adressen i TCP/IP-afsnittet.

2 Klik på **Settings (Indstillinger)**.

3 Klik på **Fax Settings (Faxindstillinger)**.

4 Klik på **Analog Fax Setup (Opsætning af analog fax)**.

5 Klik inde i feltet Stationsnavn, og indtast derefter det navn, som skal skrives på alle udgående faxer.

6 Klik inde i feltet Stationsnavn, og indtast derefter printerens faxnummer.

7 Klik på **Submit (Send)**.

Valg af en faxforbindelse

Du kan forbinde printeren med udstyr, f.eks. en telefon, en telefonsvarer eller et computermodem. Se tabellen nedenfor for at finde den bedste måde at indstille printeren på.


Bemærkninger:

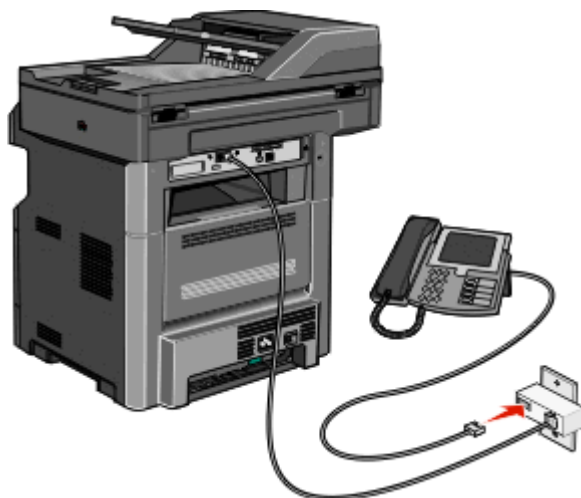
- Printeren er en analog enhed, der fungerer bedst, når den er tilsluttet direkte til vægstikket. Andre enheder (f.eks. telefon eller telefonsvarer) kan tilsluttes, så de passerer via printeren som beskrevet i installationsvejledningen.
- Hvis du ønsker en digital forbindelse, f.eks. ISDN, DSL eller ADSL, kræves en tredje enhed (f.eks. et DSL-filter). Kontakt din DSL-leverandør, for at få et DSL-filter. DSL-filteren fjerner det digitale signal på telefonlinjen, som kan forstyrre printeren i at afsende en fax på korrekt vis.
- Du *do behøver ikke* tilslutte printeren til en computer, men du *skal* tilslutte den til en analog telefonlinje, for at sende og modtage faxer.

Optioner til udstyr og tjenester	Opsætning af faxforbindelse
Forbind direkte til telefonlinjen	Se "Forbinder til en analog telefonlinje" på side 125
Forbind over en digital linjeservice (DSL eller ADSL)	Se "Forbinde til en DSL-service" på side 125.
Forbind over et PBX- eller et ISDN-system	Se "Tilslut til et PBX- eller ISDN-system" på side 126.
Brug en tjeneste for unikke ringetoner	Se "Oprette forbindelse til en tjeneste med unikke ringetoner" på side 126.
Tilslut til en telefonledning, telefon og til en telefonsvarer	Se "Tilslutte en printer og en telefonsvarer på den samme telefonlinje" på side 127
Forbind over en adapter der bruges i dit område	Se "Tilslutte til en adapter for dit land eller region" på side 129.
Tilslut til en computer med et modem	Se "Tilslutning til en computer med et modem" på side 133.

Forbinder til en analog telefonlinje


Hvis dit telekommunikationsudstyr bruger en amerikansk (RJ11) telefonlinje, følg da disse trin for at tilslutte udstyret:

- 1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten .
- 2 Slut den anden ende af telefonledningen til det aktive analoge telefonstik.



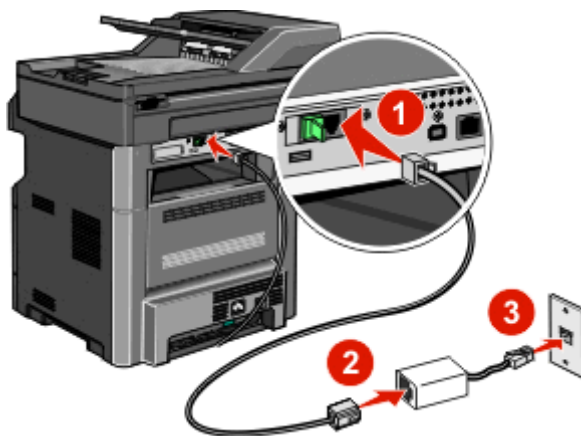
Forbinde til en DSL-service

Hvis du abonnerer på en DSL-service, kontakt din DSL-leverandør for at få et DSL-filter og en telefonledning og følg disse trin for at tilslutte udstyret:

- 1 Tilslut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten .
- 2 Tilslut den anden ende af telefonkablet til DSL-filteret.


Bemærk! Dit DSL-filter ser måske anderledes ud end det, som vises på illustrationen.

- 3 Tilslut DSL-filterkablet til et aktivt telefonstik i væggen.



Tilslut til et PBX- eller ISDN-system

Hvis du bruger en PBX- eller ISDN-konverter eller en terminal-adapter, følg da disse trin for at tilslutte udstyret:


- 1 Tilslut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten .
- 2 Tilslut telefonledningens andet stik til den port der er tiltænkt fax og telefon.

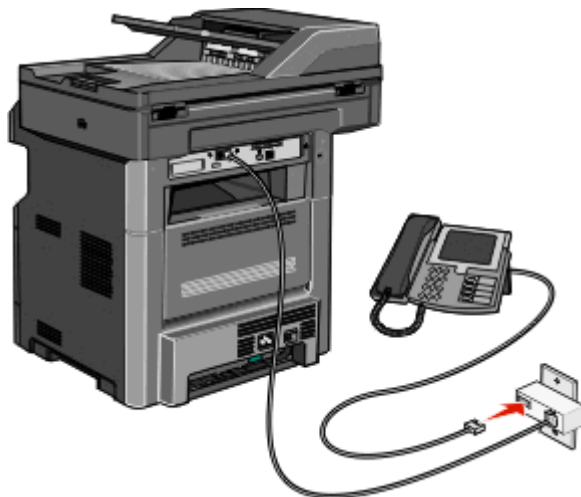
Bemærkninger:

- Forvis dig om at terminal-adapteren er sat til den korrekte switchtype for din region.
- Alt afhængigt af ISDN-portens tildeling, vil du måske behøve at tilslutte til en bestemt port.
- Når du bruger et PBX-system, skal du sørge for, at banke på-tonen er slukket.
- Når du bruger et PBX-system, foranstil nummeret for den udgående linje først, inden du angiver faxnummeret.
- For yderligere oplysninger vedrørende brugen af fax med et PBX-system, se dokumentation som fulgte med dit PBX-system.

Oprette forbindelse til en tjeneste med unikke ringetoner


En tjeneste for unik ringetone kan være tilgængelig fra dit telefonselskab. Med denne tjeneste kan du have flere telefonnumre på én telefonlinje, hvor hvert telefonnummer har sin egen ringetone. Dette kan være nyttigt for at skelne mellem telefonopkald og faxopkald. Hvis du abonnerer til tjeneste for en unik ringetone, følg disse trin for at tilslutte dit udstyr:

- 1 Tilslut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til printerens LINE-port .
- 2 Slut den anden ende af telefonledningen til det aktive analoge telefonstik.




- 3 Skift den unikke ringetones indstilling, så den svarer til den, som du ønsker printeren skal svare med.

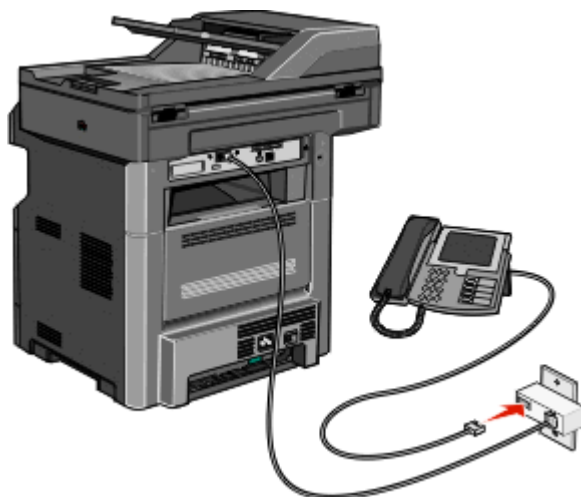
Bemærk! Fabriksindstillingen for unikke ringetoner er **Til**. Med denne indstilling kan printeren svare på enkelte, dobbelte og tredobbelte ringetoner.

- a Tryk på  på startskærbilledet.
- b Tryk på **Indstillinger**.
- c Tryk på **Fax Settings (Faxindstillinger)**.
- d Tryk på **Analog Fax Settings (Indstillinger for analog fax)**.

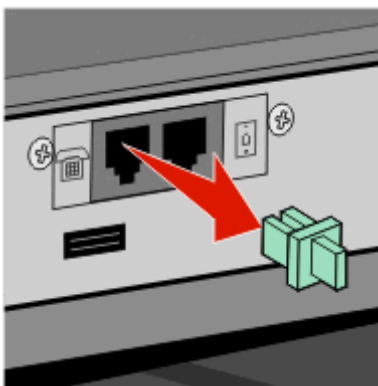
- e Tryk på pil ned, indtil meddelelsen **Unikke ringetoner** vises
- f Tryk på **Unikke ringetoner**.
- g Tryk på pilen ud for den mønsterindstilling, du vil ændre.
- h Tryk på **Send**.


Tilslutte en printer og en telefonsvarer på den samme telefonlinje

- 1 Tilslut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten .
- 2 Slut den anden ende af telefonledningen til det aktive analoge telefonstik.

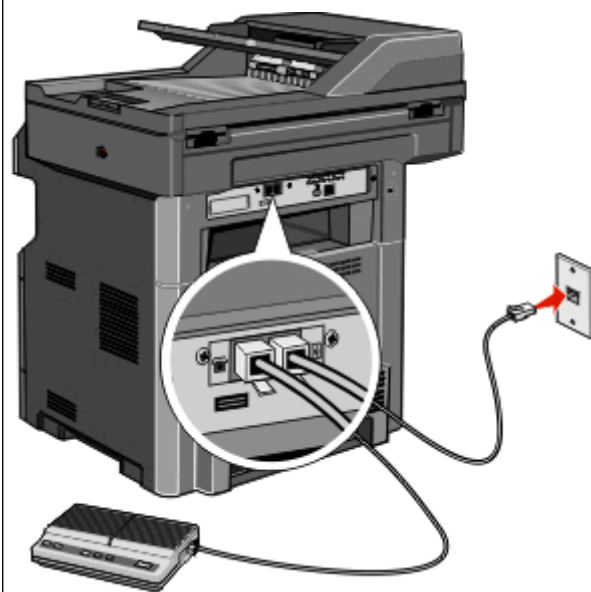


- 3 Fjern stikket fra printerens EXT-port .

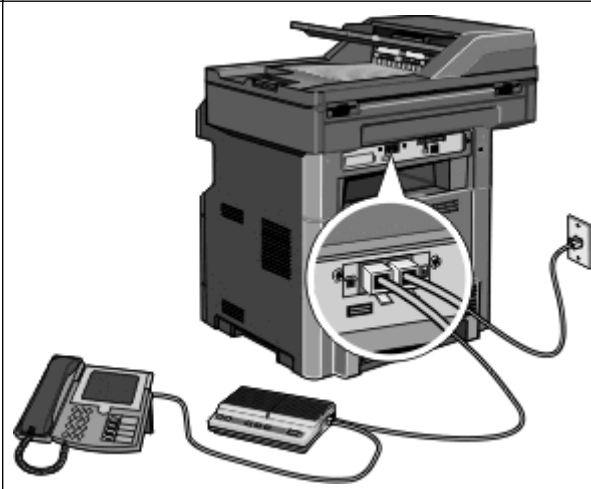


- 4 Forbind dit telekommunikationsudstyr direkte til printerens EXT-port .
Brug en af følgende metoder:

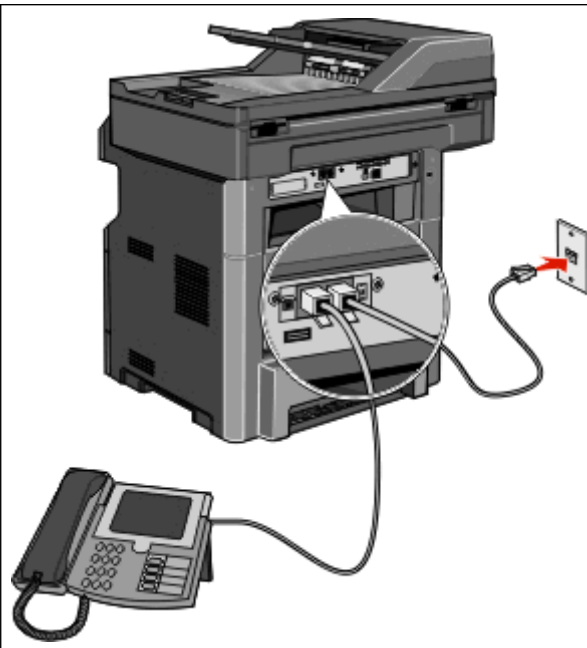
Telefon svarer



Telefon svarer og telefon



Telefon eller en telefon med en integreret telefonsvarer



Tilslutte til en adapter for dit land eller region

Følgende lande eller regioner kan kræve en særlig adapter for at tilslutte telefonkablet til det aktive telefonstik i væggen.


Land/område

- Østrig
- Cypern
- Danmark
- Finland
- Frankrig
- Tyskland
- Irland
- Italien
- New Zealand
- Holland
- Norge
- Portugal
- Sverige
- Schweiz
- Storbritannien

Lande eller regioner undtaget Østrig, Tyskland, og Schweiz

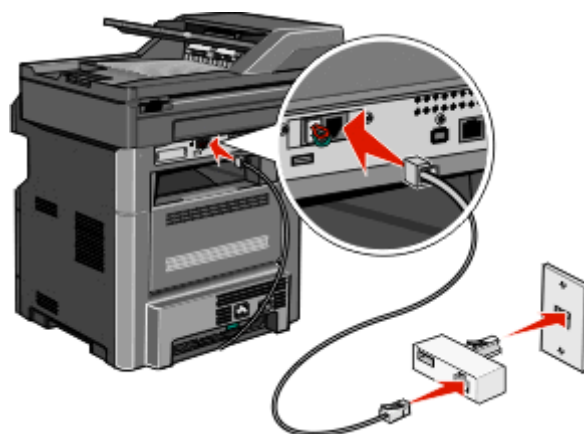
For nogle lande eller regioner medfølger der en telefonlinjeadapter i kassen. Brug denne adapter til at forbinde en telefon, en telefonsvarer, eller andet telekommunikationsudstyr til printeren.

- 1 Tilslut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til printerens LINE-port .

Bemærk! Der er monteret et specielt RJ-11-stik i printerens EXT port . Fjern ikke dette stik. Det er nødvendigt, for at faxfunktionen og de tilsluttede telefoner virker korrekt.

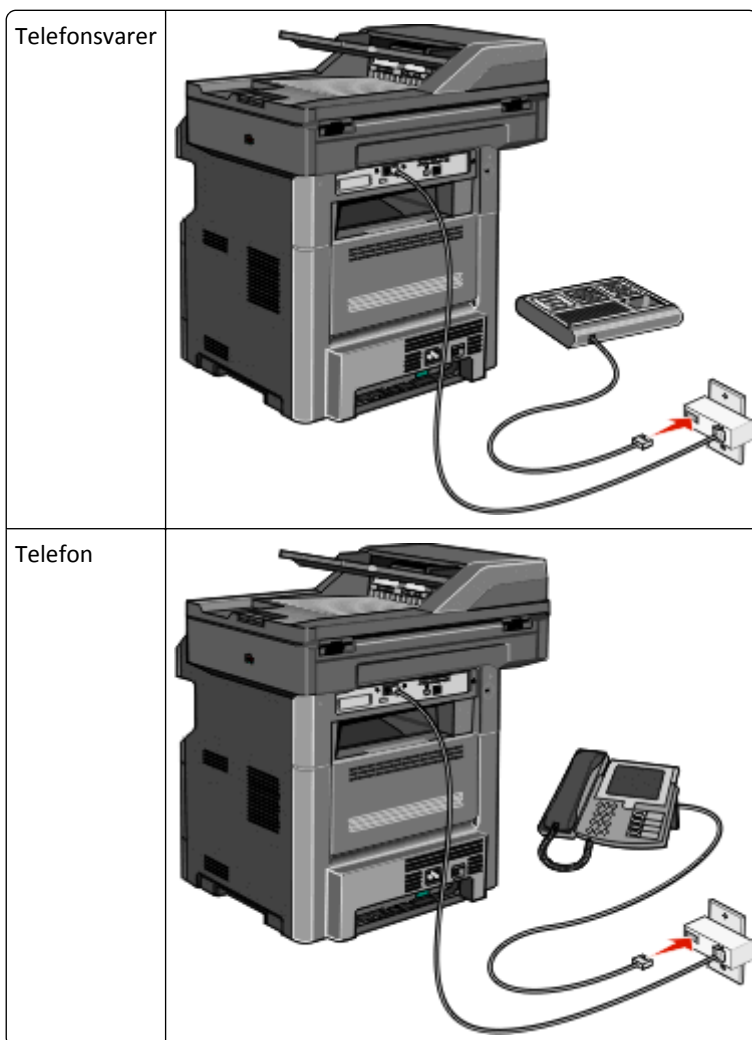
- 2 Tilslut telefonkablets modsatte ende til adapteren, og tilslut derefter adapteren til det aktive telefonstik i væggen.

Bemærk! Din telefonadapter kan se anderledes ud end den som vises her. Den vil passe til vægstikket, som bruges i dit område.




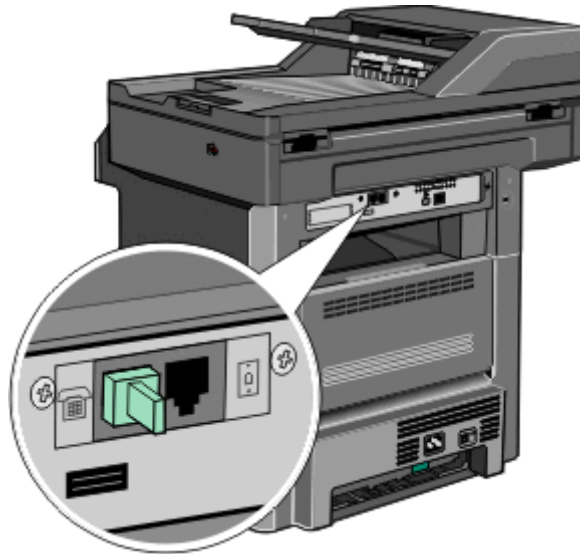
3 Tilslut telefonsvareren eller telefonen til adapteren.

Anvend en af følgende metoder:





Østrig, Tyskland, og Schweiz

Der er monteret et specielt RJ-11-stik i printerens EXT port . Fjern ikke dette stik. Det er nødvendigt, for at faxfunktionen og de tilsluttede telefoner virker korrekt.

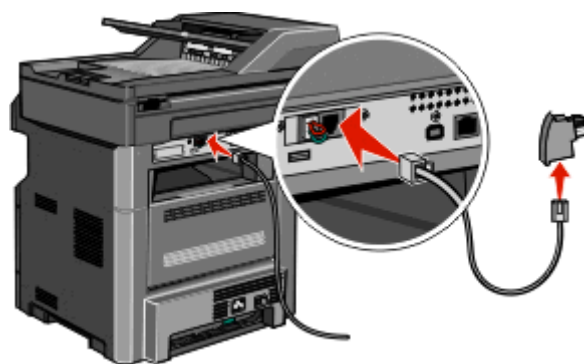


Tilslutning til et telefonvægstik i Tyskland

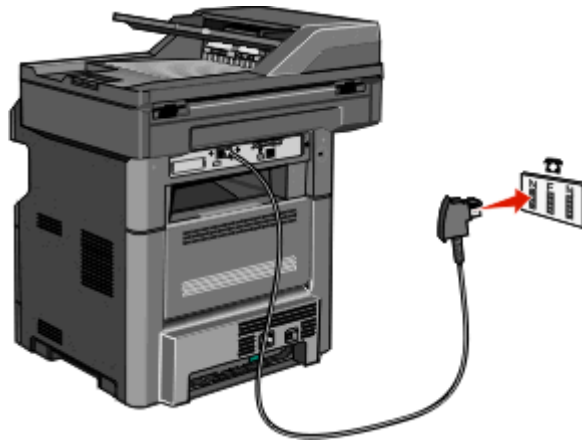
Bemærk! Der er monteret et specielt RJ-11-stik i printerens EXT port . Fjern ikke dette stik. Det er nødvendigt, for at faxfunktionen og de tilsluttede telefoner virker korrekt.

- 1 Tilslut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printerens, til printerens LINE-port .
- 2 Tilslut den anden ende af telefonkablet til adapteren.

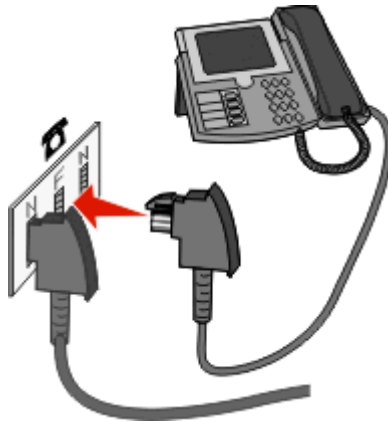
Bemærk! Din telefonadapter kan se anderledes ud end den som vises her. Den vil passe til vægstikket, som bruges i dit område.



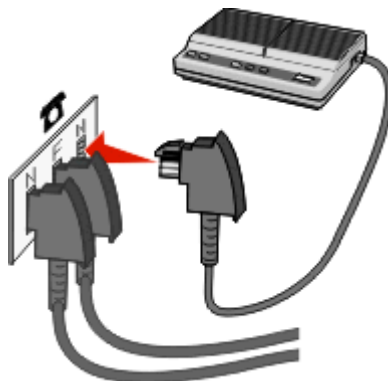
- 3 Tilslut derefter adapteren til N-båsen af en aktiv analog port i stikkontakten.



- 4 Hvis du gerne vil bruge den samme telefonlinje både til fax og telefon, skal du tilslutte den anden telefonlinje (medfølger ikke) mellem telefonen og F-stikket på et aktivt analogt telefonstik.




- 5 Hvis du gerne vil bruge den samme linje til optagelse af meddelelser på din telefonsvarer, skal du tilslutte en anden telefonlinje (medfølger ikke) mellem telefonsvareren og det andet N-stik i det aktive analoge telefonstik.

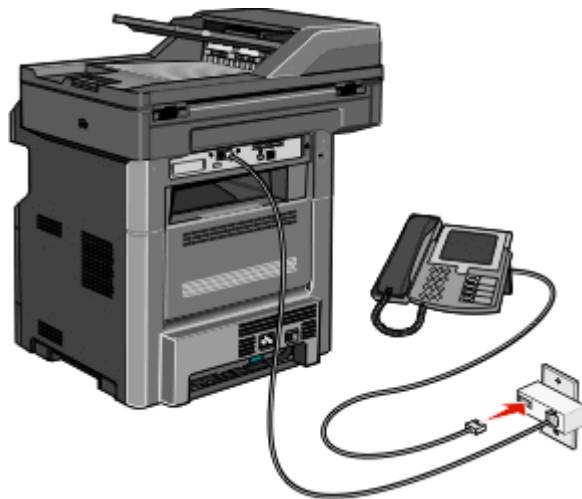



Tilslutning til en computer med et modem

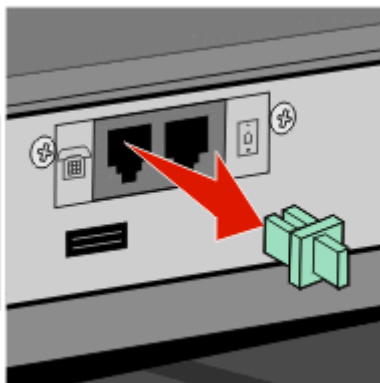
Slut printeren til en computer med et modem for at sende faxer fra softwareprogrammet.

Bemærk! Indstillingen varierer afhængigt af dit land eller område.

- 1 Tilslut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til printeren LINE-port .
- 2 Slut den anden ende af telefonledningen til det aktive analoge telefonstik.




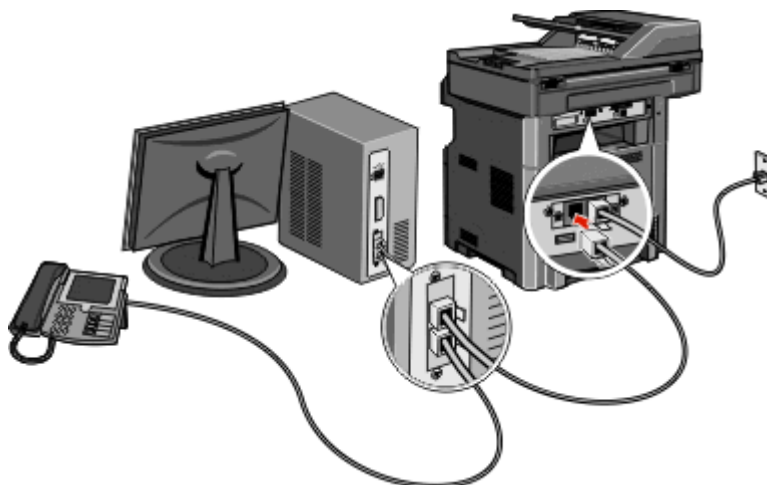
- 3 Fjern det beskyttende stik fra EXT-porten  på printeren.



- 4 Tilslut telefonen til computerens telefonstik.



- 5 Tilslut en ekstra telefonledning (medfølger ikke) fra computerens modem til printerens EXT-port .



Aktivering af faxfunktionen

Faxfunktionen skal aktiveres, før den kan anvendes. Hvis du deaktiverede faxfunktionen, da du installerede printeren første gang, eller hvis printerens har været slukket i lang tid, så skal du gøre følgende:

Bemærk! Før du udfører følgende vejledning, skal du kontrollere, at faxkablerne er tilsluttet. Yderligere oplysninger findes i "Valg af en faxforbindelse" på side 124.

- 1 Tryk på **Menus (Menuer)**.
- 2 Tryk på **Settings (Indstillinger)**.
- 3 Tryk på **General Settings (Generelle indstillinger)**.
- 4 Tryk på den venstre eller højre pil, ved siden af **Kør startopsætning** for at vælge **Ja**.
- 5 Tryk på **Submit (Send)**.
Sender ændringer vises på displayet.
- 6 Sluk for printerens, tilslut faxkablerne, og tænd derefter for printerens igen.
- 7 Vælg dit sprog i printerens kontrolpanel.
- 8 Vælg land eller område, og tryk herefter på **Continue (Fortsæt)**.
- 9 Vælg din tidszone, og tryk på **Continue (Fortsæt)**.
- 10 Tryk på **Fax**, og tryk derefter på **Continue (Fortsæt)**.
- 11 Vælg eventuelle yderligere knapper, som du ønsker vist på startskærmen, og tryk på **Continue (Fortsæt)**.
- 12 Indtast navnet på faxmaskinen, og tryk herefter på **Enter**.
- 13 Indtast navnet på faxmaskinen, og tryk herefter på **Continue (Fortsæt)**.
- 14 Tryk på **Enter**.
- 15 Angiv dato og tid, hvis du bliver bedt om det, og tryk på **Continue (Fortsæt)**.
Faxfunktionen er aktiveret, når startskærmen vises.

Udføre faxopsætningen ved brug af den indbyggede webserver

- 1 Indtast printerens IP-adresse i din webbrowsers adressefelt.
Bemærk! Hvis du ikke kender IP-adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og find IP-adressen i TCP/IP-afsnittet.
- 2 Klik på **Settings (Indstillinger)**.
- 3 Klik på **Fax Settings (Faxindstillinger)**.
- 4 Klik på **Analog Fax Setup (Opsætning af analog fax)**.
- 5 Klik inde i feltet Stationsnavn, og indtast derefter det navn, som skal skrives på alle udgående faxer.
- 6 Klik inde i feltet Stationsnavn, og indtast derefter printerens faxnummer.
- 7 Klik på **Submit (Send)**.

Indstilling af dato og klokkeslæt

Du kan indstille dato og klokkeslæt, så de bliver trykt på hver fax, du sender. Hvis der opstår strømsvigt, skal du muligvis indstille dato og klokkeslæt igen.

- 1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.
Bemærk! Hvis du ikke kender IP-adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og find IP-adressen i TCP/IP-afsnittet.
- 2 Klik på **Indstillinger**.
- 3 Klik på **Security (Sikkerhed)**.
- 4 Klik på **Set Date and Time (Indstil dato og tid)**.
- 5 Klik inde i feltet Indstil dato og klokkeslæt, og indtast derefter den aktuelle dato og det aktuelle klokkeslæt.
- 6 Klik på **Submit (Send)**.

Tænde og slukke for sommertid

Printeren kan indstilles til automatisk at slå sommertid til og fra i visse tidszoner.

- 1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.
Bemærk! Hvis du ikke kender IP-adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og find IP-adressen i TCP/IP-afsnittet.
- 2 Klik på **Indstillinger**.
- 3 Klik på **Sikkerhed**.
- 4 Klik på **Indstil dato og tid**.
- 5 Vælg **Registrer sommertid automatisk**.
- 6 Klik på **Send**.

Afsendelse af en fax

Send en fax ved hjælp af printerkontrolpanelet.

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.


Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.

- 3 På startskærbilledet, tryk på **Fax**.

- 4 Angiv faxnummeret eller en genvej ved hjælp af berøringskærmen eller tastaturet.

Tilføj modtagere ved at trykke på **Next Number(Næste nummer)**, og indtast herefter modtagerens telefonnummer eller genvejsnummer, eller søg i adressebogen.

Bemærk! Hvis du vil indsætte en opkaldspause i et faxnummer, skal du trykke på . Opkaldspausen vises som et komma i feltet "Fax til" Brug denne funktion, hvis du har brug for først at foretage et opkald til en udgående linje.

- 5 Tryk på **Fax It (Fax det)**.

Afsendelse af en fax ved hjælp af computeren

Afsendelse af fax fra en computer gør det muligt at sende elektroniske dokumenter uden at forlade dit skrivebord. Dermed får du fleksibiliteten ved at kunne faxe dokumenter direkte fra softwareprogrammer.

For Windows-brugere

Bemærkninger:

- For at kunne udføre denne funktion fra din computer skal du anvende PostScript printerdriveren til din printer.
- Kontroller, at faxoptionen er installeret i printerdriveren.

- 1 Hav en fil åben, og klik på **File (Filer) >Print (Udskriv)**.

- 2 Klik på **Properties (Egenskaber), Preferences (Foretrukne), Options (Indstillinger)** eller **Setup (Opsætning)**.

- 3 Klik på fanen **Other Options (Andre optioner)** og klik derefter på **Fax**.

- 4 På faxskærbilledet indtastes navn og nummer på modtageren af faxen.

- 5 Klik på **OK**, og klik derefter på **OK** igen.

- 6 Klik på **Ok**.

Til brugere af Mac OS X version 10.2 og 10.3

- 1 Med et åbent dokument, klik på **File (Fil) > Print (Udskriv)**.

- 2 Fra genvejsmenuen Udskrivningsoptioner skal du vælge **Jobrute**.

- 3 Vælg **Fax** og indtast modtagerens navn, faxnummer og om nødvendigt andre relevante oplysninger.

- 4 Klik på **Print (Udskriv)**.

I Mac OS X version 10.4 eller nyere:

- 1 Med et åbent dokument, klik på **File (Fil) > Print (Udskriv)**.
- 2 I genvejsmenuen PDF skal du vælge **Fax PDF**.
- 3 Indtast faxnummeret i feltet Til, og indtast om nødvendigt andre relevante oplysninger.
- 4 Klik på **Fax**.

Hvis du får fejlmeddelelsen "Faxmodem ikke fundet", skal du følge disse instruktioner for at tilføje din printer som fax:

- a I genvejsmenuen Printer skal du vælge **Tilføj printer**.
- b Vælg printeren i den dialogboks, der vises.
- c Vælg punktet **Vælg driver** i genvejsmenuen Udskriv ved hjælp af.
- d Vælg printerfaxmodellen på listen, og klik på **Tilføj**.


Oprettelse af genveje

Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af den indbyggede webserver

I stedet for at indtaste hele faxmodtagerens telefonnummer på betjeningspanelet hver gang du sender en fax, kan du oprette en permanent faxdestination og tilknytte et genvejsnummer. Der kan oprettes en genvej til et enkelt faxnummer eller en gruppe faxnumre.

- 1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.
Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.
- 2 Klik på **Settings (Indstillinger)**.
- 3 Klik på **Manage Shortcuts (Administrer genveje)**.
Bemærk! Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har et ID og adgangskode, kan du få det af den systemansvarlige.
- 4 Klik på **Fax Shortcut Setup (Opsætning af fax genveje)**.
- 5 Indtast et entydigt navn til genvejen, og indtast derefter faxnummeret.
For at oprette en genvej til flere numre skal du indtaste gruppens faxnumre.
Bemærk! Adskil faxnumrene i gruppen med et semikolon (;).
- 6 Tildel et genvejsnummer.
Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.
- 7 Klik på **Add (Tilføj)**.

Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af berøringskærmen

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentfoder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentfoder. Læg dem på scannerens glasplade.
- 2 Hvis du lægger et dokument i ADF, skal du indstille papirstyrene.
- 3 På startskærbilledet, tryk på **Fax**.
- 4 Indtast faxnummeret.
For at oprette en gruppe af faxnumre, skal du trykke på **Next number (Næste nummer)**, og derefter indtaste det næste faxnummer.
- 5 Tryk på **Save as Shortcut (Gem som genvej)**.
- 6 Indtast et navn til genvejen.
- 7 Tryk på **Ok**.
- 8 Tryk på **Fax It (Fax det)** for at sende faxen, eller tryk på  for at vende tilbage til startskærmen.

Ændre en faxdestinationsgenvej ved hjælp af den indbyggede webserver

- 1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.
Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, print en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.
- 2 Klik på **Indstillinger**.
- 3 Klik på **Manage Shortcuts (Administrer genveje)**.
Bemærk! Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har en ID og adgangskode, kan du få det af den systemansvarlige.
- 4 Klik på **Fax Shortcut Setup (Opsætning af fax genveje)**.
- 5 Vælg posten på listen, og opdater den ved hjælp af tekstboksen.
- 6 Klik på **Ændre**.


Brug af genveje og adressebog

Brug af faxgenveje

Faxgenveje fungerer på samme måde som faste numre på en telefon eller faxmaskine. Du kan tildele genvejsnumre, når du opretter permanente faxdestinationer. Permanente faxdestinationer eller hurtigopkaldnumre bliver dannet i linket Håndter destinationer under indstillinger på den indbyggede webserver. Et genvejsnummer (1-99999) kan indeholde en enkelt eller flere modtagere. Hvis du opretter en gruppefaxgenvej med et genvejsnummer, kan du hurtigt og nemt rundsende oplysninger til hele gruppen ved hjælp af fax.

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på  og indtast herefter genvejsnummeret ved brug af tastaturet.

Brug adressebogen

Bemærk! Funktionen Adressebog er tilgængelig, hvis den indeholder en eller flere poster.

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Læg dem på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i ADF, skal du indstille papirstyrene.
- 3 På startskærbilledet, tryk på **Fax**.
- 4 Tryk på **Search Address Book (Søg i adressebog)**.
- 5 Indtast ved hjælp af det virtuelle tastatur navnet eller dele af navnet på den person hvis faxnummer, du leder efter.

Bemærk! Forsøg ikke at søge efter flere navne på samme tid.

- 6 Tryk på **Search (Søg)**.
- 7 Tryk på navnet for at føje det til listen "Fax til" .
- 8 Gentag trin 4 til 7 for at tilføje yderligere adresser.
- 9 Tryk på **Fax It (Fax det)**.

Tilpasning af faxindstillinger

Ændring af faxopløsning

Justering af indstillingen for opløsning ændrer faxens kvalitet. Indstillinger er fra Standard (hurtigste hastighed) til Ultrafin (laveste hastighed, bedste kvalitet).

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på **Fax** på startskærbilledet.
- 4 Brug tastaturet til at indtaste faxnummeret.
- 5 Tryk på **Optioner**.
- 6 Fra opløsningsområdet skal du trykke på venstre eller højre pilknop for at justere opløsningen.
- 7 Tryk på **Fax det**.

Gøre en fax lysere eller mørkere

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på **Fax** på startskærbilledet.
- 4 Brug tastaturet til at indtaste faxnummeret.
- 5 Tryk på **Optioner**.
- 6 Fra sværtningsområdet skal du trykke på venstre eller højre pilknop for at justere sværtningen af faxen.
- 7 Tryk på **Fax det**.

Sende en fax på et fastsat tidspunkt

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på **Fax** på startskærbilledet.
- 4 Indtast faxnummeret ved hjælp af numrene på berøringsskærmen eller tastaturet.

- 5 Tryk på **Optioner**.
- 6 Tryk på **Avancerede indstillinger**.
- 7 Tryk på **Forsinket afsendelse**.
Bemærk! Hvis Faxfunktionen er sat til Faxserver, vil knappen Forsinket afsendelse ikke fremstå. Faxer, der venter på afsendelse, vises i Faxkøen.
- 8 Tryk på den venstre eller højre pilknop for at justere det tidspunkt, faxen vil blive sendt.
Tiden øges eller mindskes i spring på 30 minutter. Hvis det nuværende tidspunkt vises, bliver den venstre pil utilgængelig.
- 9 Tryk på **Udført**.
- 10 Tryk på **Fax det**.
Bemærk! Dokumentet scannes og faxes derefter til den fastsatte tid.

Udskriver en indgående fax på begge sider af papiret (dupleksudskrivning)

For at spare papir kan du udskrive alle indgående faxer på begge sider af papiret.

- 1 Tryk på **Menuer** på startskærbilledet.
- 2 Tryk på **Indstillinger**, og tryk på **Faxindstillinger**.
- 3 Tryk på **Opsætning af analog fax**.
- 4 Tryk på **Indstillinger for faxmodtagelse**.
- 5 Tryk på pil ned, indtil **Sider (Dupleks)** vises.
- 6 Tryk på pil op eller ned, indtil **Ja** vises.
- 7 Tryk på **Send**.

Se en faxlog

- 1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.
Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, print en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.
- 2 Klik på **Reports (Rapporter)**.
- 3 Klik på **Fax Job Log (Faxjoblog)** eller **Fax Call Log (Faxopkaldslog)**.

Blokering af junk-faxer

- 1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.
Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.
- 2 Klik på **Settings (Indstillinger)**.
- 3 Klik på **Fax Settings (Faxindstillinger)**.

- 4 Klik på **Analog Fax Setup (Opsætning af analog fax)**.
- 5 Klik på **Block No Name Fax (Bloker fax uden navn)** option.
Denne indstilling blokerer alle indgående faxer, der har et privat opkalds-ID eller intet faxstationsnavn.
- 6 I feltet Liste over uønskede faxer skal du indtaste telefonnumre eller faxstationsnavne på de specifikke faxopkald, du vil blokere.

annullering af en udgående fax

annullering af en fax, mens originalerne stadig scannes

- Når du bruger den automatiske dokumentfoder skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning...** vises.
- Når du bruger scannerens glasplade (flatbed), skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning...** vises, eller mens **Scan næste side / Afslut job** vises.

annullering af en fax, efter at originalerne er scannet til hukommelsen.

- 1 Tryk på **Annuller job** på startskærbilledet.
Skærbilledet Annuller job vises.
- 2 Tryk på de opgaver, du vil annullere.
Der vises kun tre job på skærmen. Tryk på pil ned, indtil det ønskede job vises, og tryk derefter på det job, du vil annullere.
- 3 Tryk på **Slet valgte job**.
Skærbilledet Slet valgte job vises, og de valgte job slettes, og derefter vis startskærbilledet.

Beskrivelse af faxfunktioner

Opr. størrelse

Denne indstilling åbner et skærbillede, hvor du kan indtaste størrelsen på de dokumenter, du skal faxe.

- Tryk på papirstørrelseknop for at vælge den størrelse som Original størrelsesindstilling. E-mail skærbillede fremkommer med din nye indstilling.
- Når Original størrelse er indstillet til Blandet Letter/Legal, kan du scanne et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser.

Indhold

Denne indstilling fortæller printerens om originalens dokumenttype. Vælg fra Tekst, Tekst/Foto, eller Fotografi. Farve kan aktiveres eller deaktiveres med et af valgene under Indhold. Indhold påvirker scanningskvaliteten og størrelsen.

- **Tekst**—Fremhæver skarp, sort, tekst med høj opløsning mod en ren, hvid baggrund.
- **Tekst/foto**—Anvendes, når originaler er en blanding af tekst og grafik eller billeder

- **Fotografi**—Fortæller, at scanneren skal være ekstra opmærksom på grafik og billeder. Denne indstilling øger den tid, det tager at scanne, men fremhæver en reproduktion af det dynamiske udvalg af toner i det originale dokument. Dette øger mængden af gemte oplysninger.
- **Farve**—Indstiller scanningstypen og output for fax. Farvedokumenter kan scannes og sendes til en faxdestination.

Sider (Dupleks)

Denne indstilling fortæller printerens, om originalen er simpleks (trykt på den ene side) eller dupleks (trykt på begge sider). På den måde ved scanneren, hvad der skal scannes til faxen.

Opløsning

Denne indstilling øger, hvor tæt scanneren undersøger det dokument, du vil faxe. Hvis du faxer et foto, en tegning med fine streger, eller et dokument med en meget lille tekst, skal du øge Opløsningsindstillingerne. Dette vil forøge den tid, der er påkrævet til scanningen og vil øge kvaliteten af fax-output.

- **Standard** - Egnet til de fleste dokumenter
- **Fin** - Anbefales til dokumenter med lille skrift
- **Super fin** - Anbefales til originale dokumenter med fine detaljer
- **Ultra fin** - Anbefales til dokumenter med billeder eller fotografier

Tonersværningsgrad

Med denne indstilling kan du justere, hvor lyse eller mørke dine faxer bliver i forhold til originalen.

Avancerede indstillinger

Hvis du trykker på denne knap, åbnes et skærmbillede, hvor du kan ændre indstillingerne for Forsinket afsendelse, Avanceret billedbehandling, Brugerdefineret job, Transmissionslog, Scanningseksempel, Kantsletning og Avanceret dupleks.

- **Forsinket afsendelse**—Lader dig sende en fax på et senere tidspunkt eller dato. Når du har indstillet din fax, skal du trykke på **Forsinket afsendelse**, indtaste tidspunktet og datoen, hvor faxen skal afsendes, og derefter trykke på **Udført**. Denne indstilling kan især være nyttig, når du sender oplysninger til faxmaskiner, som ikke modtager på bestemte tidspunkter, eller når der er billigere at sende faxer.

Bemærk! Hvis printerens er deaktiveret, når forsinket afsendelse er planlagt til afsendelse, sendes faxen næste gang, printerens bliver tændt.

- **Avanceret billedbehandling**—Justerer Fjernelse af baggrund, Farve dropout, Kontrast, Spejlvend billede, Negativt billede, Skyggedetaljer, Scan kant til kant og Skarphed, før faxen afsendes
- **Brugerdefineret job**—Kombinerer flere scanningsjob til et enkelt job
- **Transmissionslog**—Udskriver transmissionsloggen eller transmissionsfejlloggen
- **Scanningseksempel**—Viser billedet, før det inkluderes i faxen. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksemplarbillede.
- **Kantsletning**—Fjerner snavs eller oplysninger i kanten af dokumentet. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider af papiret eller vælge en bestemt kant. Kantsletning sletter alt som er inden i det valgte område, og der bliver ikke efterladt noget i denne del af scanningen.

Forbedring af kvaliteten af en fax

Spørgsmål	Tip
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Tekst?	<ul style="list-style-type: none"> • Brug tilstanden Tekst, når det vigtigste i faxen er teksten, og når billederne, der kopieres fra originaldokumentet, ikke er så vigtige. • Tilstanden Tekst anbefales, når der sendes kvitteringer, kopier af gennemslagsformularer og dokumenter med fax, der kun indeholder tekst eller fine stregtegninger.
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Tekst/Foto?	<ul style="list-style-type: none"> • Brug tilstanden Tekst/Foto, når du sender et originaldokument, der indeholder en blanding af tekst og grafik med fax. • Tilstanden Tekst/Foto anbefales til artikler fra blade, virksomhedsgrafik og brochurer.
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Foto?	Brug tilstanden Foto, når du sender fotos, der er udskrevet på en laserprinter, eller som er taget fra et blad eller en avis.

Tilbageholdelse og videresendelse af faxer

Tilbageholdelse af faxer

Med denne indstilling kan du undgå, at modtagne faxer bliver udskrevet, før de frigives. Tilbageholdte faxer kan frigives manuelt eller på en planlagt dag eller tidspunkt.

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, print en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

2 Klik på **Indstillinger**.

3 Klik på **Fax Settings (Faxindstillinger)**.

4 Klik på **Analog Fax Setup (Opsætning af analog fax)**.

5 Klik på **Holding Faxes (Tilbageholdelse af faxer)**.

6 Indtast en adgangskode i boksen Adgangskode til udskrivning af faxer.

Bemærk! Dette er i nogle tilfælde ikke relevant.

7 Fra menuen for tilbageholdelse af fax, vælg et af følgende:

- **Off (Slået fra)**
- **Always On (Altid aktiveret)**
- **Manual (Manuel)**
- **Scheduled (Planlagt)**

8 Hvis du har valgt Planlagt, skal du fortsætte med følgende trin. Klik ellers på **Send**.

a Klik på **Fax Holding Schedule (Plan over tilbageholdte faxer)**.

b Fra Aktionsmenuen, vælg **Hold faxes (Tilbagehold faxer)**.

c I tidsboksen skal du klikke på det tidspunkt, du ønsker, at de tilbageholdte faxer skal frigives.

d I dagsboksen skal du klikke på den dag, du ønsker, at de tilbageholdte faxer skal frigives.

e Klik på **Tilføj**.

Videresende en fax

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, print en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

2 Klik på **Indstillinger**.

3 Klik på **Fax Settings (Faxindstillinger)**.

4 Klik på **Analog Fax Setup (Opsætning af analog fax)**.

5 Fra menuen Videresendelse af fax under Faxmodtagelsesindstillinger skal du vælge et af følgende:

- **Print (Udskriv)**
- **Print and Forward (Udskriv og videresend)**
- **Forward (Videresend)**


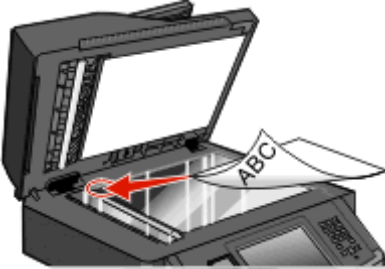
6 Fra menuen "Videresend til", vælg et af følgende:

7 Klik indeni boksen Videresend til genvej, og indtast derefter genvejsnummeret, du vil videresende faxen til.

Bemærk! Genvejsnummeret skal være et gyldigt genvejsnummer for den indstilling, der er blevet valgt i "Videresend til" boksen.

8 Klik på **Submit (Send)**.

Scanning til en FTP adresse

Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
	
<p>Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider.</p>	<p>Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).</p>

Med scanneren kan du scanne dokumenter direkte til en FTP server (*File Transfer Protocol*). Der kan kun sendes én FTP adresse til serveren ad gangen.

Når en FTP destination er konfigureret af din systemadministrator, bliver navnet på destinationen tilgængeligt som et genvejsnummer eller vises som en profil under ikonet Tilbageholdte job. En FTP destination kan også være en anden PostScript printer, f.eks. kan et farvedokument scannes og derefter sendes til en farveprinter. Afsendelse af et dokument til en FTP server svarer til at sende en fax. Forskellen er, at du sender oplysningerne over netværket i stedet for en telefonlinje.

Scanning til en FTP adresse

Scanne til en FTP adresse ved hjælp af tastaturet

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 På Startskærmen, tryk på **FTP (FTP)**.
- 4 Skriv FTP adressen.
- 5 Tryk på **Send It (Send det)**.

Scanning til en FTP adresse ved hjælp af et genvejsnummer

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparente, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på #, og indtast derefter FTP-genvejsnummeret.
- 4 Tryk på **Send It (Send det)**.

Scanning til en FTP-adresse ved hjælp af adressebogen

- 1 Ilæg det originale dokument med den korte side først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, foto, små emner, transparente, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Læg dem på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på **FTP** på startskærmbilledet.
- 4 Tryk på **Søg i adressebog**.
- 5 Indtast det navn eller en del af det navn, du søger efter, og tryk derefter på **Søg**.
- 6 Tryk på det navn, du ønsker at tilføje til Til:-feltet.
- 7 Tryk på **Send**.

Oprettelse af genveje

I stedet for at indtaste hele adressen på FTP-stedet med tastaturet, hver gang du vil sende et dokument til en FTP-server, kan du oprette en permanent FTP-destination og tildele den et genvejsnummer. Der er to måder at oprette genvejsnumre på: Ved hjælp af en computer eller via printerens berøringskærm.

Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af den indbyggede webserver

- 1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, print en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.


- 2 Klik på **Indstillinger**.
- 3 Under Andre indstillinger, klik på **Manage Shortcuts (Administrer genveje)**.

Bemærk! Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har en ID og adgangskode, kan du få det af den systemansvarlige.

- 4 Klik på **FTP Shortcut Setup (Opsætning af FTP genveje)**.
- 5 Indtast de relevante oplysninger i felterne.

- 6 Indtast et genvejsnummer.
- 7 Klik på **Tilføj**.

Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af berøringskærmen

- 1 På Startskærmen, tryk på **FTP (FTP)**.
- 2 Indtast FTP-stedets adresse.
- 3 Tryk på **Save as Shortcut (Gem som genvej)**.
- 4 Indtast et navn til genvejen.
- 5 Tryk på **Enter**.
- 6 Bekræft, at genvejsnavnet og -nummeret er korrekt, og tryk derefter på **OK (Ok)**. Hvis navn eller nummer er forkert, skal du trykke på **Annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.
Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.
- 7 Tryk på **Send It (Send det)** for at starte scanningen, eller tryk på  for at vende tilbage til startskærmen.

Beskrivelse af FTP indstillinger

Opr. størrelse

Denne indstilling åbner et skærmbillede, hvor du kan indtaste størrelsen på de dokumenter, du skal kopiere.

- Tryk på papirstørrelseknop for at vælge den størrelse som Original størrelsesindstilling. FTP skærmen fremkommer med din nye indstilling.
- Når Original størrelse er indstillet til Blandet Letter/Legal, kan du scanne et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser.

Sider (Dupleks)

Denne indstilling fortæller printeren, om originalen er simpleks (trykt på den ene side) eller dupleks (trykt på begge sider). På den måde ved scanneren, hvad der skal scannes til dokumentet.

Orientering

Denne indstilling fortæller printeren, om det originale dokument har retningen stående eller liggende og ændrer derefter indstillingerne for Sider og Indbinding, så de passer til retningen på det originale dokument.

Indbinding

Fortæller printeren, om originalen er indbundet på den lange kant eller den korte kant.

Opløsning

Med denne indstilling kan du justere filens udskriftskvalitet. Hvis du øger billedopløsningen, øges filstørrelsen og den tid, det tager at scanne originaldokumentet. Billedopløsningen kan reduceres for at reducere filstørrelsen.

Send som

Denne indstilling fastsætter output (PDF, TIFF, JPEG eller XPS) for det scannede billede.

- **PDF**—Opretter en enkelt fil med flere sider, der kan vises i Adobe Reader. Adobe Reader leveres af Adobe på www.adobe.com.
- **Krypteret-PDF**—Opretter en krypteret PDF fil, der beskytter filerne mod uautoriseret adgang.
- **TIFF**—Opretter flere filer eller en enkelt fil. Hvis du deaktiverer flere-sidet TIFF i menuen Konfiguration i den indbyggede webserver, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- **JPEG**—Opretter og vedhæfter en separat fil for hver side i dit originale dokument som kan vises af de fleste webbrowsere og grafikprogrammer.
- **XPS**—Opretter en enkelt XPS-fil med flere sider, som kan vises i en Internet Explorer-værtet fremviser og i et .NET Framework, eller ved at downloade en separat tredjeparts fremviser.

Indhold

Denne indstilling fortæller printerens om originalens dokumenttype. Vælg mellem Tekst, Tekst/foto eller Foto. Farve kan aktiveres eller deaktiveres med en af valgene under Indhold. Indhold påvirker FTP-filens kvalitet og størrelse.

- **Tekst** – Fremhæver skarp, sort, tekst med høj opløsning mod en ren, hvid baggrund.
- **Tekst/foto** – Bruges, når de originale dokumenter er en blanding af tekst og grafik eller billeder.
- **Fotografi** – Fortæller, at scanneren skal være ekstra opmærksom på grafik og billeder. Denne indstilling øger den tid, det tager at scanne, men fremhæver en reproduktion af det dynamiske udvalg af toner i det originale dokument. Dette øger mængden af gemte oplysninger.
- **Farve** – Indstiller scanningstypen og output til FTP-filen. Farvedokumenter kan scannes og sende til en FTP-side, computer, e-mail adresse eller printerens.

Avancerede indstillinger


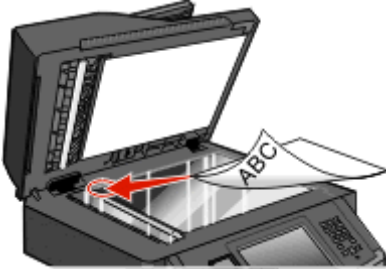
Når der trykkes på denne knap, åbnes et skærbillede, hvor du kan ændre følgende indstillinger:

- **Avanceret billedbehandling**—Justerer Fjernelse af baggrund, Kontrast, Skyggedetalje og Spejlvend billede, før dokumentet scannes
- **Tilpasset job (oprettelse af job)**—Kombinerer flere scanningsjob til et enkelt job
- **Transmissionslog**—Udskriver transmissionsloggen eller transmissionsfejlløgen
- **Scanningseksempel**—Viser den første side af et billede, før det inkluderes i FTP-filen. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.
- **Kantsletning**—Fjerner snavs eller oplysninger i kanten af dokumentet. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider af papiret eller vælge en bestemt kant. Kantsletning sletter alt som er inden i det valgte område, og der bliver ikke efterladt noget i denne del af scanningen.
- **Sværtning**—Justerer hvor lyst eller mørkt de scannede dokumenter vil blive

Forbedring af kvaliteten af FTP

Spørgsmål	Tip
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Tekst?	<ul style="list-style-type: none">• Brug tilstanden Tekst, når det vigtigste ved afsendelse af dokumentet til et FTP site er teksten, og når billederne, der kopieres fra originaldokumentet, ikke er så vigtige.• Tilstanden Tekst anbefales, når der sendes kvitteringer, kopier af gennemslagsformularer og dokumenter, der kun indeholder tekst eller fine stregtegninger.
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Tekst/Foto?	<ul style="list-style-type: none">• Brug tilstanden Tekst/Foto, når du sender et dokument til et FTP site, der indeholder en blanding af tekst og grafik.• Tilstanden Tekst/Foto anbefales til artikler fra blade, virksomhedsgrafik og brochurer.
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Foto?	Brug tilstanden Foto, når originaldokumentet primært er sammensat af fotos, der er udskrevet på en laserprinter, eller som er taget fra et blad eller en avis.

Scanning til en computer eller et flashdrev

Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
	
<p>Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider.</p>	<p>Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).</p>

Scanneren gør det muligt for dig at scanne dokumenter direkte til en computer eller et flashdrev. Computeren behøver ikke være direkte forbundet til printerens, for at du kan modtage Scan til pc billeder. Du kan scanne dokumentet tilbage til computeren via netværket ved at oprette en scanningsprofil på computeren og derefter downloade profilen til printerens.

Scanning til en computer

- 1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printerens, print en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på **Scan Profile (Scannerprofil)**.
- 3 Klik på **Create Scan Profile (Opret scanningsprofil)**.

Bemærk! Din computer skal have et javaprogram installeret for at kunne oprette en scanningsprofil.

- 4 Vælg dine scanningindstillinger, og tryk derefter på **Next (Næste)**.
- 5 Vælg en placering på din computer, hvori du vil gemme den scannede outputfil.
- 6 Indtast et scanne navn.

Et scannenavn er det navn, der vises i listen over scanningsprofiler på displayet.


- 7 Klik på **Submit (Send)**.

- 8 Gennemgå vejledningen på skærmen Scanneprofil.

Der blev automatisk tilknyttet et genvejsnummer, da du klikkede på Send. Du kan bruge dette genvejsnummer, når du er klar til at scanne dine dokumenter.

- 9 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Læg dem på scannerens glasplade.

- 10 Hvis du lægger et dokument i ADF, skal du indstille papirstyrene.
- 11 Tryk på , efterfulgt af genvejsnummeret på tastaturet, eller tryk på **Held Jobs (Tilbageholdte job)** på startskærmbilledet, og tryk derefter på **Profiles (Profiler)**.
- 12 Når du har indtastet genvejsnummeret, scannes og sendes dokumentet til det bibliotek eller det program, du har angivet. Hvis du trykkede på **Profiles (Profiler)** på startskærmbilledet, skal du finde din genvej på listen.
- 13 Tryk på **Afslut jobbet**.
- 14 Gå tilbage til computeren for at se filen.
Outputfilen gemmes på den placering eller startes i det program, du har angivet.

Scanning til et flash-drev

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Læg dem på scannerens glasplade.
- 2 Hvis du lægger et dokument i ADF, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Der kan indsættes et USB-Flash-drev i porten forrest på enheden.
- 4 Tryk på **Scan to USB drive (Scan til USB drev)**.
- 5 Vælg størrelsen og filen, du vil scanne.
- 6 Tryk på **Scan**.

Beskrivelse af indstillinger for scanningsprofiler

Hurtig opsætning

Med denne indstilling kan du vælge forudindstillede formater eller tilpasse indstillingerne for scanningsjobbet. Du kan vælge en af disse indstillinger:

Tilpasset	Foto - Farve JPEG
Tekst - S/h PDF	Foto - Farve TIFF
Tekst - S/h TIFF	Tekst/Foto - S/H PDF Tekst/Foto - Farve PDF

Vælg **Tilpasset** på menuen Hurtig opsætning for at tilpasse indstillingerne for scanningsjobbet. Ret derefter indstillingerne for scanningen.

Formularatype

Denne indstilling fastsætter output (PDF, TIFF, JPEG, SIKKER PDF eller XPS) for det scannede billede.

- **PDF**—Opretter en enkelt fil med flere sider, der kan vises i Adobe Reader. Adobe Reader leveres af Adobe på www.adobe.com.
- **JPEG**—Opretter og vedhæfter en separat fil for hver side i dit originale dokument som kan vises af de fleste webbrowsere og grafikprogrammer.
- **TIFF**—Opretter flere filer eller en enkelt fil. Hvis du deaktiverer flere-sidet TIFF i menuen Konfiguration i den indbyggede webserver, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- **Krypteret-PDF**—Opretter en krypteret PDF fil, der beskytter filerne mod uautoriseret adgang.
- **XPS**—Opretter en enkelt XPS-fil med flere sider, som kan vises i en Internet Explorer-værtet fremviser og i et .NET Framework, eller ved at downloade en separat tredjeparts fremviser.

Komprimering

Denne option indstiller formatet (Zlib, JPEG eller Intet), der bruges til at komprimere den scannede outputfil.

Standardindhold

Denne indstilling fortæller printerens om originalens dokumenttype. Vælg mellem Tekst, Tekst/Foto eller Foto. Standardindhold påvirker kvaliteten og størrelsen på den scannede fil.

Tekst—Fremhæver skarp, sort, tekst med høj opløsning mod en ren, hvid baggrund.

Tekst/foto—Anvendes, når originaler er en blanding af tekst og grafik eller billeder

Foto— Fortæller, at scanneren skal være ekstra opmærksom på grafik og billeder. Denne indstilling øger den tid, det tager at scanne, men fremhæver en reproduktion af det dynamiske udvalg af toner i det originale dokument. Dette øger mængden af gemte oplysninger.

Farve

Denne indstilling fortæller printerens om farven på originalerne. Du kan vælge Grå, SH (sort/hvid) eller Farve.

Originalstørrelse

Indstiller dokumentstørrelsen på det dokument du vil scanne. Når Original størrelse er indstillet til Blandede størrelser, kan du kopiere et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser (Letter og Legal-sider).

Orientering

Denne indstilling fortæller printerens om det originale dokument er i stående eller liggende retning og ændrer derefter Side- og Indbindingsindstillingerne for at matche det originale dokumentets retning.

Sider (Dupleks)

Denne indstilling fortæller printerens, om originaldokumentet er simpleks (trykt på den ene side) eller dupleks (trykt på begge sider). På den måde ved scanneren, hvad der skal scannes til dokumentet.

JPEG-kvalitet

Dette valg giver dig mulighed for at indstille billedkomprimeringen for scannede JPEG-dokumenter i forhold til originaldokumentet.

Tonersværtegrad

Med denne indstilling kan du justere, hvor lyse og mørke de scannede dokumenter bliver i forhold til originalen.

Opløsning

Med denne indstilling kan du justere filens udskriftskvalitet. Hvis du øger billedopløsningen, øges filens størrelse og den tid, det tager at scanne originaldokumentet. Billedopløsningen kan reduceres for at reducere filens størrelse.

Avanceret billedbehandling


- **Fjernelse af baggrund** – Justerer den hvide del af outputtet.
- **Kontrast** - Tilpasser udskriftens kontrast.
- **Skyggedetalje** - Tilpasser den synlige detalje i skyggerne.
- **Skarphed** - Tilpasser udskriftens skarphed.
- **Farveudfald** - Eliminerer en farve fra en formular, så Optical Character Recognition-funktionerne forbedres.
- **Scan kant til kant** - Scanner fra kant til kant.
- **Spejlvendt billede** - Foretager en spejlvendt billed-scanning.
- **Negativt billede** - Opretter en negativ billedscanning.
- **JPEG-kvalitet** - Vælger en JPEG-kvalitet.

Forbedring af scanningskvaliteten

Spørgsmål	Tip
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Tekst?	<ul style="list-style-type: none"> • Brug tilstanden Tekst, når det vigtigste formål med scanningen er at bevare teksten, og når billederne, der kopieres fra originaldokumentet ikke er så vigtige. • Tilstanden Tekst anbefales, når der sendes kvitteringer, kopier af gennemslagsformularer og dokumenter, der kun indeholder tekst eller fine stregtegninger.
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Tekst/Foto?	<ul style="list-style-type: none"> • Brug tilstanden Tekst/Foto, når du scanner et originaldokument, der indeholder en blanding af tekst og grafik. • Tilstanden Tekst/Foto anbefales til artikler fra blade, virksomhedsgrafik og brochurer.
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Foto?	Brug tilstanden Foto, når du scanner fotos, der er udskrevet på en laserprinter, eller som er taget fra et blad eller en avis.

Beskrivelse af printermenuer

Listen Menuer

Der findes en række menuer, der gør det nemt at ændre printerindstillinger. For at få adgang til menuerne, skal du trykke på  på startskærmbilledet.

Menuen Papir

Default Source (Standardkilde)
 Paper Size/Type (Papirstørrelse/type)
 Configure MP (Konfigurer MP)
 Erstat med størrelse.
 Paper Texture (Papirstruktur)
 Papirvægt
 Paper Loading (Papirilægning)
 Custom Types (Specialtyper)
 Custom Names (Specialnavne)
 Specialscanningsstørrelser
 Brugerdefinerede bakkenavne
 Generel opsætning

Reports (Rapporter)

Menuindstillingsside
 Enhedsstatistik
 Netværksinstallationsside
 Instal.side til netværk <x>
 Genvejsliste
 Faxjoblog
 Faxopkaldslog
 Kopi-genveje
 E-mail genveje
 Faxgenveje
 FTP genveje
 Profilliste
 Side med NetWare indstilling
 Udskriv fonte
 Udskriv bibliotek¹
 Asset Report (Aktivrapport)

Netværk/porte

Active NIC (Aktiv NIC)
 Standardnetværk²
 Menuen Standard USB³
 Parallelmenu
 SMTP-opsætning

¹ Vises kun, hvis der er en installeret eller en monteret flashenhed.

² Afhængigt af printeropsætningen vises dette menupunkt som Standardnetværk eller Netværk <x>.

³ Denne menu vises kun, hvis en standard USB-port understøttes.

Security (Sikkerhed)

Diverse sikkerhedsindstillinger
 Fortrolig udskrivning
 Sikkerhedsovervågningslog
 Indstil dato/klokkeslæt

Settings (Indstillinger)

Generelle indstillinger
 Kopieringsindstillinger
 Faxindstillinger
 E-mail Settings (E-mail indstillinger)
 FTP Settings (FTP indstillinger)
 Menuen Flashdrev
 Udskriftsindstillinger

Help (Hjælp)

Print All (Udskriv alle)
 Udskriftskvalitet
 Medievejledning
 Fejl i udskriftsjob
 Menuoversigt
 Informationsvejledning
 Tilslutningsvejledning
 Vejl. flytn. af printeren

Menuen Paper (Papir)

Menuen Standardkilde

Menupunkt	Beskrivelse
Standardkilde Skuffe <x> MP arkføder Konvolutføder Manuel papir Manuel konv.	Indstiller standardpapirkilde til alle udskriftsjob Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Skuffe 1 (standardskuffe) er standardindstillingen. • Der er kun en installeret papirkilde, der vises som en menuindstilling. • En papirkilde, der er valgt til et udskriftsjob, tilsidesætter indstillingen for Standardkilde til dette udskriftsjob. • Hvis to bakker indeholder den samme størrelse og type af papir, og indstillingerne for papirstørrelse og papirtype er ens, så vil skufferne automatisk blive knyttet til hinanden. Når den ene skuffe er tom, fortsætter udskriftsjobbet fra den sammenkædede skuffe. • I menuen Papir skal Konfigurer MP være indstillet til Kasette, for at MP arkføderen vises som en menu indstilling.

Menuen Paper Size/Type (Papirstørrelse/type)

Menuen Configure MP (Konfigurer MP)

Menupunkt	Beskrivelse
Configure MP (Konfigurer MP) Kasette Manuel	Angiver, hvornår printeren vælger papir fra MP-arkføderen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Kasette er standardindstillingen. • Indstillingen Kasette konfigurerer MP-arkføderen som en automatisk papirkilde. • Når Manuel er valgt, kan MP-arkføderen kun bruges til manuelt fremførte udskriftsjob.

Menuen Erstat med størrelse

Menupunkt	Beskrivelse
Erstat med størrelse. Deaktiveret Statement/A5 Letter/A4 Alle viste	Erstatte den angivne papirstørrelse, hvis den påkrævede størrelse ikke er tilgængelig Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Alle vist er standardindstillingen. Alle tilgængelige erstatninger er tilladt. • Indstillingen Slået fra angiver, at ingen erstatninger er tilladt. • Hvis der er valgt en erstatning, behandles udskriftsjobbet, uden at meddelelsen Skift papir vises.

menuen Papirstruktur

Menupunkt	Beskrivelse
Almindelig Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Karton Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte karton i en bestemt skuffe Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Normal. • Indstillingerne vises kun, hvis karton er understøttet.
Transparentstruktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af de ilagte transparenter i en bestemt skuffe Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Struktur - genbrugspapir Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte genbrugspapir i en bestemt skuffe Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Etiketstruktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af etiketter i en bestemt skuffe Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Tykt papir Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Groft er standardindstillingen.
Konvolutstruktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af ilagte konvolutter i en bestemt skuffe Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Struktur - ru konvolut Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af ilagte ru konvolutter i en bestemt skuffe Bemærk! Groft er standardindstillingen.
Brevpapirstruktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Fortrykt struktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Standardindstillingen er Normal.

Menupunkt	Beskrivelse
Farvet struktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Struktur - let papir Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Struktur - kraftigt papir Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Struktur - ru papir Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Groft er standardindstillingen.
Spec.<x>strukt. Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte specialpapir i en bestemt skuffe Bemærk! Standardindstillingen er Normal.

menuen Papirvægt

Menupunkt	Beskrivelse
Normal vægt Lampe Normal Kraftigt	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Vægt af karton Lampe Normal Kraftigt	Angiver den relative vægt af det ilagte karton i en bestemt skuffe Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Vægt af transparent Lampe Normal Kraftigt	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Vægt af genbrugspapir Lampe Normal Kraftigt	Angiver den relative vægt af det ilagte genbrugspapir i en bestemt skuffe Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Vægt af etiketter Lampe Normal Kraftigt	Angiver den relative vægt af ilagte etiketter i en bestemt skuffe Bemærk! Standardindstillingen er Normal.

Menupunkt	Beskrivelse
Vægt af tykt papir Lampe Normal Kraftigt	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Vægt af konv. Lampe Normal Kraftigt	Angiver den relative vægt af ilagte konvolutter i en bestemt skuffe Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Vægt af ru konvolut Lampe Normal Kraftigt	Angiver den relative vægt af ilagte ru konvolutter i en bestemt skuffe Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Vægt af brevpapir Lampe Normal Kraftigt	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Vægt af fortrykt papir Lampe Normal Kraftigt	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Vægt af farvet papir Lampe Normal Kraftigt	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Vægt af let papir Lampe	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe
Vægt af kraftigt papir Kraftigt	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe
Vægt af ru/bomuldspapir Lampe Normal Kraftigt	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Special <x> Lampe Normal Kraftigt	Angiver den relative vægt af den ilagte specialpapirtype i en bestemt skuffe Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Normal. • Indstillingerne vises kun, hvis specialtypen understøttes.

menuen Papirilægning

Menupunkt	Beskrivelse
Ilægning af genbrugspapir Duplex (Dupleks) Off (Deaktiveret)	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver genbrugspapir som papirtype Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Ilægning af etiketter Duplex (Dupleks) Off (Deaktiveret)	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver etiketter som papirtype Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Ilægning af tykt papir Duplex (Dupleks) Off (Deaktiveret)	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver tykt papir som papirtype Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Ilægning af brevpapir Duplex (Dupleks) Off (Deaktiveret)	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver brevpapir som papirtype Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Ilægning af fortrykt papir Duplex (Dupleks) Off (Deaktiveret)	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver fortrykt papir som papirtype Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Ilægning af farvet papir Duplex (Dupleks) Off (Deaktiveret)	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver farvet papir som papirtype Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Ilægning af Let papir Duplex (Dupleks) Off (Deaktiveret)	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver let papir som papirtype Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Ilægning af Kraftigt papir Duplex (Dupleks) Off (Deaktiveret)	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver kraftigt papir som papirtype Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Brugerd.<x> ilæg. Duplex (Dupleks) Off (Deaktiveret)	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver specialpapir <x> som papirtype Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Deaktiveret. • Brugerd.<x> ilæg. vises kun, hvis specialtypen understøttes.
Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Dupleks sætter printerens standardindstilling til 2-sidet udskrivning for hvert udskriftsjob, medmindre 1-sidet udskrivning er valgt under Udskriftsegenskaber i Windows eller dialogen Udskriv i Macintosh. • Hvis Dupleks er valgt, sendes alle udskriftsjob gennem dupleksenheden, inklusive 1-sidede job. 	

menuen Custom Types (Specialtype)

Menupunkt	Beskrivelse
Specialtype <x> Papir Karton Transparent Etiketter Konvolut Ru/bomuld	Tilknytter en papirtype eller specialmedietype med et standardindstillet Specialtypenavn <x> eller et brugerdefineret Specialnavn oprettet fra den indbyggede webserver eller MarkVision™ Professional. Dette brugerdefinerede navn vises i stedet for Specialtype <x> . Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Papir er standardindstillingen for Specialtype. Specialmedietyper skal være understøttet af den valgte skuffe eller arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.
Genbrugspapir Papir Karton Transparent Etiketter Konvolut	Angiver en papirtype, når indstillingen Genbrugspapir er valgt i andre menuer. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Papir er standardindstillingen. Papir af typen genbrugspapir skal være understøttet af den valgte skuffe eller arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.

Menuen Specialnavne

Menupunkt	Definition
Specialnavn <x> <ingen>	Angiv et specialnavn til papirtypen. Dette navn erstatter et specialtypenavn <x> i printermenuerne.

Menuen Specialscanningsstørrelser

Menupunkt	Beskrivelse
Specialscanningsstørrelser <x> Navn scanningsstørrelse Bredde 3 – 14,17 tommer (76–360 mm) Højde 3 – 14,17 tommer (76–360 mm) Retning Liggende Stående 2 scanninger pr. side Off (Deaktiveret) On (Aktiveret)	Angiver navnet på en specialscanningsstørrelse samt optioner. Dette navn erstatter en specialscanningsstørrelse <x> i printermenuerne. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> 8,5 tommer er standardindstillingen for bredde i USA. 216 millimeter er den internationale standardindstilling for bredde. 14 tommer er standardindstillingen for højde i USA. 356 millimeter er den internationale standardindstilling for højde. Liggende er standardindstillingen for retning. Slået fra er standardindstillingen for 2 scanninger pr. side. Brugerens standardindstillinger er standardindstillingen for kraften fra den automatiske dokumentfødgers opsamlingsrulle.

Menuen indstilling af universal

Disse menupunkter anvendes til at angive højde, bredde og indføringsretning til papirstørrelsen universal. Papirstørrelsen universal er en brugerdefineret indstilling. Den står sammen med de andre papirstørrelsesindstillinger og har de samme optioner, som f.eks. understøttelse af dupleksudskrivning og udskrivning af flere sider på et ark.

Menupunkt	Beskrivelse
Måleenheder Tommer Millimeter	Angiver de anvendte måleenheder Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Tommer er standardindstillingen i USA. • Millimeter er den internationale standardindstilling.
Bredde stående 3–14 tommer 76 – 360 mm	Indstiller Bredde stående Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Hvis bredden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte bredde. • 8,5 tommer er USA fabriksindstilling. Tommer kan ændres i trin på 0,01". • 216 mm er den internationale standardindstilling. Millimeter kan ændres i trin på 1 mm.
Højde stående 3–14 tommer 76 – 360 mm	Indstiller Højde stående Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Hvis højden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte højde. • 14" er fabriksstandardindstillingen i USA. Tommer kan ændres i trin på 0,01". • 356 mm er den internationale standardindstilling. Millimeter kan ændres i trin på 1 mm.
Indføringsretning Kort kant Lang kant	Angiver indføringsretningen hvis papiret kan indføres i begge retninger Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Kort kant er standardindstillingen. • Lang kant vises kun, hvis den længste kant er kortere end den maksimale længde, som skuffen understøtter.

Menuen Reports (Rapporter)

Bemærk! Når du vælger et menupunkt fra menuen Rapporter, udskrives den angivne rapport.

Menupunkt	Beskrivelse
Menuindstillingsside	Udskriver flere sider med oplysninger om, hvilket papir der er lagt i skufferne, installeret hukommelse, samlet antal sider, alarmer, timeouts, kontrolpanelets sprog, TCP/IP-adresser, status for forbrugsstoffer, netværksforbindelsens status og andre oplysninger
Enhedsstatistik	Udskriver en rapport med printerstatistik, såsom oplysninger om forbrugsstoffer og detaljer om udskrevne sider
Netværksinstallationsside	Udskriver en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinterens, som f.eks. TCP/IP-adresser. Bemærk! Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printserver.
Instal.side til netværk <x>	Udskriver en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinterens, som f.eks. TCP/IP-adresser. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menupunkt er tilgængeligt, når mere end en netværksoption er installeret. • Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printserver.

Menupunkt	Beskrivelse
Genvejsliste	Udskriver en rapport med oplysninger om konfigurerede genveje
Faxjoblog	Udskriver en rapport med oplysninger om de seneste 200 gennemførte faxer
Faxopkaldslog	Udskriver en rapport med oplysninger om de seneste 100 forsøgte, modtagne og blokerede opkald
Kopi-genveje	Udskriver en rapport med oplysninger om kopi- genveje
E-mail genveje	Udskriver en rapport med oplysninger om e-mail genveje
Faxgenveje	Udskriver en rapport med oplysninger om faxgenveje
FTP genveje	Udskriver en rapport med oplysninger om FTP genveje
Profilliste	Udskriver en liste med profiler, der er gemt i printeren
Side med NetWare indstilling	Udskriver en rapport, som indeholder NetWare specifikke oplysninger om netværksindstillingerne Bemærk! Dette menupunkt vises kun for printere, der har installeret en intern printserver.
Udskriv fonte	Udskriver en rapport med alle fonte, der er tilgængelige for det printersprog, der aktuelt er valgt på printeren
Udskriv bibliotek	Udskriver en liste over alle ressourcer, som er lagret på et flashhukommelseskort eller printerens harddisk. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Jobbufferstørrelsen skal indstilles til 100 %. • Flashhukommelsen (ekstraudstyr) eller printerens harddisk skal være installeret korrekt og fungere korrekt.
Asset Report (Aktivrapport)	Udskriver en rapport med aktivoplysninger, inklusive printerens serienummer og modelnavn. Rapporten indeholder tekst og UPC-stregkoder, der kan scannes ind i en aktivdatabase.

Menuen Network/Ports (Netværk/Porte)

Menuen Aktiv NIC

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiv NIC Automatisk <liste med tilgængelige netværkskort>	Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Auto. • Denne menu vises ikke, medmindre der er installeret et trådløst netværkskort.

Standard netværk eller netværk <x> menuer

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch On (Aktiveret) Off (Deaktiveret)	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Aktiveret. • Hvis indstillingen er angivet til Deaktiveret, undersøger printeren ikke de indgående data. • Hvis indstillingen er angivet til Deaktiveret, bruger printeren PostScript-emulering til at behandle jobbet, hvis PS SmartSwitch er angivet til Aktiveret. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Deaktiveret.
PS SmartSwitch On (Aktiveret) Off (Deaktiveret)	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Aktiveret. • Hvis indstillingen er angivet til Deaktiveret, undersøger printeren ikke de indgående data. • Hvis indstillingen er angivet til Deaktiveret, bruger printeren PCL-emulering til at behandle jobbet, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Aktiveret. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Deaktiveret.
NPA tilstand Off (Deaktiveret) Auto	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen Auto. • Ændring af denne indstilling på printerkontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.
Netværksbuffer Auto 3 kB til <maks. tilladt størrelse>	Angiver størrelsen på netværksinputbufferen Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen Auto. • Værdien kan ændres i intervaller à 1 K. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Aktiveret eller Deaktiveret. • Hvis du vil maksimere intervallet for netværksbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallelbufferen og USB-bufferen. • Ændring af denne indstilling på printerkontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.
Mac binær PS On (Aktiveret) Off (Deaktiveret) Auto	Konfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript udskriftsjob fra Macintosh Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen Auto. • Indstillingen Deaktiveret filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Aktiveret konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob.

Menupunkt	Beskrivelse
Std. netværksopsætning Reports (Rapporter) Netværkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk NetWare	For beskrivelser og indstillinger af netværksopsætningsmenuerne, se følgende: <ul style="list-style-type: none"> • "Denne menu er tilgængelig fra Netværk/Porte menuen" på side 165 • "Menuen Netværkskort" på side 165 • "Menuen TCP/IP" på side 166 • "Menuen IPv6" på side 167 • "Menuen Trådløs" på side 168 • "AppleTalk, menu" på side 168 • "Menuen NetWare" på side 169
Net<x>opsætning Reports (Rapporter) Netværkskort TCP/IP IPv6 Trådløs Apple Talk NetWare	Bemærk! Den trådløse menu vises kun, hvis printerens er tilsluttet et trådløst netværk.

Denne menu er tilgængelig fra Netværk/Porte menuen

Rapport menuen er tilgængelig fra Netværk/Porte menuen:

Network/Ports (Netværk/Porte) >Standard Network (Standard netværk) eller Netværk <x> (Netværk <x>) >Std Network Setup (Standard netværksopsætning) eller Net <x> Setup (Netværk <x> opsætning >Reports (Rapporter)

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv indstillingsside	Udskriver en rapport, der indeholder information om den aktuelle netværksopsætning
Udskriv side med NetWare-indstilling	Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Udskriver en side, der indeholder oplysninger om netværksprinterens, som f.eks. TCP/IP-adresser. • NetWare opsætningsmenuen vises kun på modeller der understøtter NetWare og viser information om NetWare indstillinger.

Menuen Netværkskort

Denne menu er tilgængelig fra netværk/port menuen:

Network/Ports (Netværk/Porte) >Standard Network (Standard netværk) eller Netværk <x> (Netværk <x>) >Std Network Setup (Std. netværksopsætning) eller Net <x> Setup (Net <x> opsætning) >Network Card (Netværkskort)

Menupunkt	Beskrivelse
Se kortstatus Tilsluttet Frakoblet	Lader dig se forbindelsesstatus for netværkskortet
Se korthastighed	Lader dig se hastigheden på det aktuelt aktive netværkskort.

Menupunkt	Beskrivelse
Netværksadresse UAA LAA	Lader dig se netværksadressen
Jobtimeout 0-225 sekunder	Angiver det tidsrum (i sekunder), som netværksudskriftsjob kan tage, inden det bliver annulleret Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 90 sekunder er standardindstillingen. • Standardværdien 0 deaktiverer timeout. • Hvis der vælges en værdi mellem 1 – 9, gemmes indstillingen som 10.
Bannerside Deaktiveret Aktiveret	Tillader printeren at udskrive en bannerside. Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.

Menuen TCP/IP

Brug følgende menupunkter til at få vist eller angive TCP/IP oplysningerne.

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig for netværksmodeller eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Denne menu er tilgængelig fra menuen Netværk/Porte:

Netværk/porte >Standard Network (Standardnetværk) eller **Netværk <x> >Std. netværksopsætning** eller **Net<x>opsætning >TCP/IP**

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver On (Aktiveret) Off (Deaktiveret)	Aktiverer TCP/IP Bemærk! Standardindstillingen er Aktiveret.
Vis værtsnavn	Lader dig se det aktuelle TCP/IP-værtsnavn Bemærk! Dette kan kun ændres fra den indbyggede webserver.
IP adresse	Lader dig se eller ændre den aktuelle TCP/IP-adresse Bemærk! Manuel indstilling af IP-adressen indstiller Aktiver DHCP og Aktiver automatiske IP-indstillinger til Deaktiveret. Den indstiller også Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Deaktiveret på systemer, som understøtter BOOTP og RARP.
Netmaske	Lader dig se eller ændre den aktuelle TCP/IP-netmaske
Gateway	Lader dig se eller ændre den aktuelle TCP/IP-gateway
Aktiver DHCP On (Aktiveret) Off (Deaktiveret)	Angiver DHCP-adressen og indstilling af parametertildeling Bemærk! Standardindstillingen er Aktiveret.
Aktiver RARP On (Aktiveret) Off (Deaktiveret)	Angiver indstillingen af RARP-adresstildeling Bemærk! Standardindstillingen er Aktiveret.
Aktiver BOOTP On (Aktiveret) Off (Deaktiveret)	Angiver indstillingen af BOOTP-adresstildeling Bemærk! Standardindstillingen er Aktiveret.

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver Auto IP Ja Nej	Angiver indstillingen for konfigurationsfrit netværk Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver FTP/TFTP Ja Nej	Aktiverer den indbyggede FTP-server, som gør det muligt for dig at sende filer til printeren ved hjælp af File Transfer Protocol. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver HTTP-server Ja Nej	Aktiverer den indbyggede webserver (Embedded Web Server). Når denne er aktiveret, kan printeren overvåges og administreres eksternt via en webbrowser. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
WINS serveradresse	Lader dig se eller ændre den aktuelle WINS-serveradresse
Aktiver DDNS Ja Nej	Lader dig se eller ændre den aktuelle DDNS-indstilling Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver mDNS Ja Nej	Lader dig se eller ændre den aktuelle mDNS-indstilling Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
DNS serveradresse	Lader dig se eller ændre den aktuelle DNS-serveradresse
Aktiver HTTPS Ja Nej	Lader dig se eller ændre den aktuelle HTTPS-indstilling Bemærk! Standardindstillingen er No (Nej).

Menuen IPv6

Anvend følgende menupunkter til at få vist eller indstille oplysninger til Internet Protocol version 6 (IPv6).

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig for netværksmodeller eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Denne menu er tilgængelig fra Netværk/Porte menuen:

Network/Ports (Netværk/Porte) >Standard Network (Standard netværk) eller Netværk <x> (Netværk <x>) >Std Network Setup (Std. netværksopsætning) eller Net <x> Setup (Net <x> opsætning) >IPv6 (IPv6)

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver IPv6 Aktiveret Deaktiveret	Aktiverer IPv6 i printeren Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Automatisk konfiguration Aktiveret Deaktiveret	Aktiverer netværksadapteren, så den accepterer automatiske IPv6-adressekonfigurationsindgange, som angives af en router Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Vis værtsnavn Vis adresse Vis routerens adresse	Lader dig se den aktuelle indstilling Bemærk! Disse indstillinger kan ændres fra den integrerede Web-Server.

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver DHCPv6 Aktiveret Deaktiveret	Aktiverer DHCPv6 printeren Bemærk! Slået til er standardindstillingen.

Menuen Trådløs

Brug følgende menupunkter til at få vist eller konfigurere indstillingerne for den trådløse interne printserver.

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig for modeller, der er forbundet til et trådløst netværk.

Denne menu er tilgængelig fra netværk/port menuen:

Network/Ports (Netværk/Porte) >Network <x> (Netværk <x>) >Net <x> Setup (Net <x> opsætning) >Wireless (Trådløs)

Menupunkt	Beskrivelse
Netværkstilstand Infrastruktur Ad hoc	Angiver netværkstilstand Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Infrastrukturstilstanden giver adgang til printerens trådløse netværk via et adgangspunkt. • Ad hoc er standardindstillingen. Ad hoc-tilstanden konfigurerer printeren til trådløs kommunikation imellem netværket og en computer.
Kompatibilitet 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Angiver den trådløse standard for det trådløse netværk
Vælg netværk <liste med tilgængelige netværk>	Lader dig vælge et tilgængeligt netværk, som printeren skal bruge
Vis signalkvalitet	Lader dig se kvaliteten af den trådløse forbindelse
Vis sikkerhedstilstand	Lader dig se krypteringsmetoden for den trådløse forbindelse. "Deaktiveret" indikerer at det trådløse netværk ikke er krypteret.

AppleTalk, menu

Denne menu er tilgængelig fra Netværk/Porte menuen:

Network/Ports (Netværk/Porte) >Standard Network (Standard netværk) eller Netværk <x> (Netværk <x>) >Std Network Setup (Std. netværksopsætning) eller Net <x> Setup (Net <x> opsætning) >AppleTalk

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver Ja Nej	Aktiverer AppleTalk-support Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Vis navn	Viser det tilknyttede AppleTalk-navn Bemærk! Disse indstillinger kan kun ændres fra den integrerede web-server.

Menupunkt	Beskrivelse
Vis adresse	Viser den tilknyttede AppleTalk-adresse Bemærk! Disse indstillinger kan kun ændres fra den integrerede web-server.
Angiv zone <liste over tilgængelige zoner på netværket>	Viser en liste over tilgængelige AppleTalk-zoner på netværket Bemærk! Standardindstillingen er standardzonen på netværket. Hvis der ikke findes en standardzone, er zonen, der er markeret med *, standardindstillingen.

Menuen NetWare

Denne menu er tilgængelig fra menuen Netværk/Porte:

Netværk/Porte >Standardnetværk eller Netværk <x> >Std. netværksopsætning eller Net<x>opsætning >NetWare

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver Ja Nej	Aktiverer support af NetWare Bemærk! Standardindstillingen er No (Nej).
Vis loginnavn	Lader dig se det tildelte NetWare-loginnavn Bemærk! Dette kan kun ændres fra den indbyggede webserver.
Print Mode (Udskriftstilstand)	Lader dig se den tildelte NetWare-udskriftstilstand Bemærk! Dette kan kun ændres fra den indbyggede webserver.
Netværksnummer	Lader dig se det tildelte NetWare- netværksnummer Bemærk! Dette kan kun ændres fra den indbyggede webserver.
Vælg IPX-rammetyper Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet type II Ethernet SNAP	Aktiverer indstillingen til Ethernet-rammetype Bemærk! Slået til er standardindstillingen for alle menupunkter.
Packet Burst Ja Nej	Reducerer netværkstrafikken ved at tillade overførsel og anerkendelse af flere datapakker til og fra NetWare serveren Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
NSQ/GSQ tilstand Ja Nej	Angiver NSQ/GSQ tilstandsindstillingen Bemærk! Standardindstillingen er No (Nej).

Menuen Standard USB

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch On (Aktiveret) Off (Deaktiveret)	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Aktiveret. • Hvis indstillingen er angivet til Deaktiveret, undersøger printeren ikke de indgående data. • Hvis indstillingen er angivet til Deaktiveret, bruger printeren PostScript-emulering til at behandle jobbet, hvis PS SmartSwitch er angivet til Aktiveret. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Deaktiveret.
PS SmartSwitch On (Aktiveret) Off (Deaktiveret)	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Aktiveret. • Hvis indstillingen er angivet til Deaktiveret, undersøger printeren ikke de indgående data. • Hvis indstillingen er angivet til Deaktiveret, bruger printeren PCL-emulering til at behandle jobbet, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Aktiveret. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Deaktiveret.
NPA tilstand On (Aktiveret) Off (Deaktiveret) Auto	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen Auto. • Ændring af denne indstilling på printerkontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.
USB buffer Deaktiveret Auto 3 kB til <maks. tilladt størrelse>	Angiver størrelsen på USB inputbufferen Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen Auto. • Indstillingen Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret i bufferen på disken, udskrives, før normal behandling af job genoptages. • Værdien for USB-bufferstørrelsen kan ændres i intervaller på 1 K. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Aktiveret eller Deaktiveret. • Hvis du vil øge maksimumintervallet for USB bufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallelbufferen, serielbufferen og netværksbufferen. • Ændring af denne indstilling på printerkontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.
Mac binær PS On (Aktiveret) Off (Deaktiveret) Auto	Konfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript udskriftsjob fra Macintosh Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen Auto. • Indstillingen Deaktiveret filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Aktiveret konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob.

Menupunkt	Beskrivelse
USB With ENA (USB med UNA) ENA-adresse ENA-netmaske ENA-gateway	Angiver netværksadressen, netmasken eller gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver, der er sluttet til printeren ved brug af et USB-kabel. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.

Menuen Parallel

Denne menu vises kun, hvis et parallelkort (option) er installeret.

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch On (Aktiveret) Off (Deaktiveret)	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via parallelport, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Aktiveret. • Hvis indstillingen er angivet til Deaktiveret, undersøger printeren ikke de indgående data. • Hvis indstillingen er angivet til Deaktiveret, bruger printeren PostScript-emulering til at behandle jobbet, hvis PS SmartSwitch er angivet til Aktiveret. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Deaktiveret.
PS SmartSwitch On (Aktiveret) Off (Deaktiveret)	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via parallelport, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Aktiveret. • Hvis indstillingen er angivet til Deaktiveret, undersøger printeren ikke de indgående data. • Hvis indstillingen er angivet til Deaktiveret, bruger printeren PCL-emulering til at behandle jobbet, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Aktiveret. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Deaktiveret.
NPA tilstand On (Aktiveret) Off (Deaktiveret) Auto	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen Auto. • Ændring af denne indstilling på printerkontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.

Menupunkt	Beskrivelse
Parallelbuffer Deaktiveret Auto 3 KB til <maks. tilladt størrelse>	Angiver størrelsen på parallelinputbufferen Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen Auto. • Indstillingen Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret i bufferen på disken, udskrives, før normal behandling af job genoptages. • Indstillingen af størrelsen på parallelbufferen kan ændres i intervaller på 1KB. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Aktiveret eller Deaktiveret. • Hvis du vil øge intervallet for parallelbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af USB-, seriel- og netværksbufferen. • Ændring af denne indstilling på printerkontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.
Avanceret status On (Aktiveret) Off (Deaktiveret)	Aktiverer tovejskommunikation via parallelporten Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Aktiveret. • Indstillingen Deaktiveret deaktiverer kommunikation via parallelporten.
Protokol Standard Fastbyte	Angiver parallelportprotokollen Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Fastbytes. Indstillingen sikrer kompatibilitet med de fleste eksisterende parallelporte og er den anbefalende indstilling. • Indstillingen Standard forsøger at løse problemer i forbindelse med parallelportkommunikation.
Svar på init. On (Aktiveret) Off (Deaktiveret)	Afgør, om printeren besvarer anmodninger om printerhardwareinitialisering fra computeren Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Deaktiveret. • Computeren anmoder om initialisering ved at aktivere Init-signalet fra den parallelle port. Mange personlige computere aktiverer Init-signalet, hver gang computeren tændes.
Parallelfunktion 2 On (Aktiveret) Off (Deaktiveret)	Afgør, om data på den parallelle port samples på det ledende eller afsluttende strobesignal Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Aktiveret. • Denne menu vises kun, hvis en standardport eller parallelport (option) er tilgængelig.
Mac binær PS On (Aktiveret) Off (Deaktiveret) Auto	Konfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript udskriftsjob fra Macintosh Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen Auto. • Indstillingen Deaktiveret filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Aktiveret konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob.
Parallel With ENA (Parallel med ENA) ENA-adresse ENA-netmaske ENA-gateway	Angiver netværksadressen, netmasken og gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver, der er sluttet til printeren ved brug af et parallelkabel. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via en parallelport.

Serial <x> menu

Denne menu vises kun, hvis et serielt kort (option) er installeret.

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch On (Aktiveret) Off (Deaktiveret)	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Aktiveret. • Hvis indstillingen er angivet til Deaktiveret, undersøger printeren ikke de indgående data. • Hvis indstillingen er angivet til Deaktiveret, bruger printeren PostScript-emulering til at behandle jobbet, hvis PS SmartSwitch er angivet til Aktiveret. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Deaktiveret.
PS SmartSwitch On (Aktiveret) Off (Deaktiveret)	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Aktiveret. • Hvis indstillingen er angivet til Deaktiveret, undersøger printeren ikke de indgående data. • Hvis indstillingen er angivet til Deaktiveret, bruger printeren PCL-emulering til at behandle jobbet, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Aktiveret. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Deaktiveret.
NPA tilstand On (Aktiveret) Off (Deaktiveret) Auto	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen Auto. • Når indstillingen Slået til bruges, udfører printeren NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, afvises det som forkerte data. • Hvis indstillingen Slået fra bruges, udfører printeren ikke NPA-behandling. • Hvis indstillingen Auto bruges, undersøger printeren data, bestemmer formatet og behandler det derefter. • Ændring af denne indstilling på printerkontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.
Seriel buffer Deaktiveret Auto 3 kB til <maks. tilladt størrelse>	Angiver størrelsen på den serielle inputbuffer Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen Auto. • Indstillingen Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret i bufferen på disken, udskrives, før normal behandling af job genoptages. • Indstillingen af størrelsen på serielbufferen kan ændres i intervaller på 1 K. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Aktiveret eller Deaktiveret. • Hvis du vil øge maksimalintervallet for serielbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallelbufferen, USB og netværksbufferne. • Ændring af denne indstilling på printerkontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.

Menupunkt	Beskrivelse
Seriel protokol DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XON/XOFF/DTRDSR	Vælger indstillinger til hardware- og software-handshaking for den serielle port Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • DTR er standardindstillingen. • DTR/DSR er en indstilling til hardware-handshaking • XON/XOFF er en indstilling til software-handshaking • XON/XOFF/DTR og XON/XOFF/DTR/DSR er kombinerede indstillinger til hardware- og software-handshaking.
Robust XON On (Aktiveret) Off (Deaktiveret)	Bestemmer, om printeren formidler tilgængelighed til computeren Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Deaktiveret. • Dette menupunkt gælder kun for den serielle port, hvis Seriel protokol er angivet til XON/XOFF.
Baud 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Angiver den hastighed, data kan modtages med gennem serielporten. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 9600 er standardindstillingen. • Baudhastighederne 138200, 172800, 230400 og 345600 vises kun i menuen Standardseriel. Disse indstillinger vises ikke i menuerne Seriel indstilling eller Seriel indstilling 2.
Databit 7 8	Angiver antallet af databit, der sendes i hver overførselsramme. Bemærk! 7 er standardindstillingen.
Paritet Lige Ulige None (Ingen) Ignorer	Angiver pariteten for datarammer til serielt input og output. Bemærk! Standardindstillingen er None (Ingen).
Benyt DSR On (Aktiveret) Off (Deaktiveret)	Bestemmer, om printeren bruger DSR-signalet. DSR er et handshaking-signal, som bruges af de fleste serielkabler. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Deaktiveret. • Den serielle port bruger DSR til at skelne data, der sendes af computeren, fra data, der oprettes af elektrisk støj i serielle kabler. Den elektriske støj kan medføre, at der udskrives skr.typer tegn. Vælg Slået til for at forhindre, at der udskrives skr.typer tegn. • Dette menupunkt vises kun, hvis seriel RS-232/RS-422 er indstillet til RS 232.

Menuen SMTP opsætning

Anvend følgende menu til at konfigurere SMTP server.

Menupunkt	Beskrivelse
Primær SMTP gateway Primær SMTP gatewayport Sekundær SMTP gateway Sekundær SMTP gatewayport	Angiver oplysninger om SMTP serverport Bemærk! 25 er standard SMTP gatewayport. Området er 1-65536.
SMTP Timeout 5 – 30	Angiver, hvor mange sekunder der skal gå, inden serveren stopper med at prøve at sende e-mailen Bemærk! 30 sekunder er standardindstillingen.
Svaradresse	Angiver en svaradresse på op til 128 karakterer for e-mail sendt af printeren
Brug SSL Deaktiveret Forhandle Påkrævet	Indstiller printeren til at bruge SSL for øget sikkerhed, når der forbindes til SMTP server Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er deaktiveret for at bruge SSL. • Når forhandle indstillingen bliver brugt, vil din SMTP server bestemme om SSL vil blive brugt.
SMTP servergodkendelse Ingen godkendelse påkrævet Log in/Almindelig CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angiver, hvilken slags brugergodkendelse der kræves Bemærk! Standardindstillingen er "Kræver ingen godkendelse".
Enhed-Initierede E-mail Ingen Brug enhed SMTP kreditering Enhedens bruger ID Enhed kodeord Kerberos 5 Realm NTLM Domain	Specificerer hvilken kreditering der vil blive brugt, når der kommunikeres med SMTP serveren. Nogle SMTP servere kræver kreditering for at kunne sende e-mail. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Ingen er standardindstillingen for enhed- initieret e- mail. • Enhed brugerid og enhed kodeord bliver brugt til at logge ind på SMTP serveren når "Brug enhed SMTP Kreditering" er valgt.

Menuen Security (Sikkerhed)

Menuen Diverse

Menupunkt	Beskrivelse
Login-restriktioner Login-fejl 1 - 10 (3 forsøg) Tidsramme for fejl 1 - 60 (5 minutter) Lockout-tid 1 - 60 (5 minutter) Timeout for panellogin 1 - 900 (3 sekunder) Timeout for fjernlogin 1 - 120 (10 minutter)	Begrænser antallet af og tidsrammen for fejlslagne forsøg på login fra printerkontrolpanelet, før <i>alle</i> brugere udsættes for lockout. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • "Loginfejl" angiver antallet af fejlslagne forsøg på login, før brugere udsættes for lockout. Standardindstillingen er 3 forsøg. • "Tidsramme for fejl" angiver en tidsramme for forsøg på login, før brugere udsættes for lockout. Standardindstillingen er 5 minutter. • "Lockout-tid" angiver, hvor længe brugere er udsat for lockout efter overskridelse af grænsen for loginfejl. Standardindstillingen er 5 minutter. • "Timeout for panellogin" angiver, hvor længe printeren er inaktiv på startskærmbilledet, før brugeren automatisk logges af. 3 sekunder er standardindstillingen. • "Timeout for fjernlogin" angiver, hvor længe en fjerngrænseflade (f. eks. websiden) kan være inaktiv, før brugeren automatisk logges af. Standardindstillingen er 10 minutter.

Menu for fortrolig udskrivning

Menupunkt	Beskrivelse
Maks. ugyldige PIN koder Deaktiveret 2 – 10	Begrænser det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Slået fra. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk. • Når grænsen nås, slettes jobbene for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode.
Jobudløb Deaktiveret 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Begrænser hvor længe et fortroligt job bliver på printeren, inden det slettes Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Slået fra. • Hvis indstillingen for job afslutning ændres mens der findes fortrolige jobs i printerens RAM eller på printerens harddisk, vil afslutningstidspunktet for disse udskiftsjob ikke blive ændret til den nye standardværdi. • Hvis printeren slukkes, vil alle fortrolige jobs der findes i printerens RAM blive slettet.

Menuen Sikkerhedsovervågningslog

Menupunkt	Beskrivelse
Eksporter log	Gør det muligt for en autoriseret bruger at eksportere sikkerhedsloggen Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Der skal være sat et flashdrev på printeren for at eksportere loggen fra printerens kontrolpanel. • Loggen kan downloades til en computer fra den indbyggede webserver.
Slet log Slet nu Slet ikke	Angiver, om overvågningslogfiler er slettede Bemærk! Slet nu er standardindstillingen.
Konfigurer log Aktiver overvågning Ja Nej Aktiver fjern-syslog Ja Nej Fjern-syslog-funktion 0-23 Grad af alvor for hændelser, der skal logges 0-7	Angiver, om og hvordan overvågningslogfilerne er oprettede Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Aktiver overvågning afgør, om hændelser registreres i sikkerhedsovervågningsloggen og fjern-sysloggen. Standardindstillingen er No (Nej). • Aktiver fjern-syslog afgør, om logfilerne sendes til en fjernserver. Standardindstillingen er No (Nej). • Fjern-syslog-funktionen afgør den værdi, der bruges til at sende logfilerne til fjern-syslog-serveren. Standardindstillingen er 4. • Når sikkerhedsovervågningsloggen er aktiveret, registreres graden af alvor (værdi) for hver hændelse. Standardindstillingen er 4.

Indstille dato og klokkeslæt

Menupunkt	Beskrivelse
Se dato/Tid	Lader dig se den aktuelle dato- og tidsindstilling for printeren
Indstil dato og klokkeslæt <indtast dato/tid>	Bemærk! Dato/tid indtastes i YYYY-MM-DD HH:MM format.
Tidszone <liste over tidszoner>	Bemærk! GMT er fabriksindstillingen.
Observer DST Aktiveret Deaktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen og bruger den anvendte sommertid, der er associeret med indstillingen af tidszone.
Aktiver NTP Aktiveret Deaktiveret	Aktiverer netværkstidsprotokol, som synkroniserer uret på enheder på netværket Bemærk! Slået til er standardindstillingen.

Menuen Settings (Indstillinger)

Menuen Generelle indstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Displaysprog English Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugisisk Suomi Russisk Polski Turkce Koreansk	Bestemmer, hvilket sprog teksten i displayet skal vises på. Bemærk! Visse sprog kan muligvis ikke vælges på nogle printere.
Øktilstand Off (Deaktiveret) Energi Energi/Papir Papir	Minimerer forbruget af energi, papir eller specialmedier Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Deaktiveret. Deaktiveret nulstiller printeren til standardindstillingerne. • Energi-indstillingen minimerer printerens strømforbrug. Det kan have indflydelse på ydeevnen, men ikke på udskriftskvaliteten. • Papir minimerer mængden af papir og specialmedier, som skal bruges til et udskriftsjob ved udskrivning på begge sider af hvert ark. Det kan have indflydelse på ydeevnen, men ikke på udskriftskvaliteten. • Energi/Papir minimerer forbruget af strøm samt papir og specialmedier.
Bip - Automatisk dokumentføder fyldt Enabled (Aktiveret) Deaktiveret	Angiver, om den automatiske dokumentføder giver et bip ved ilægning af papir Bemærk! Standardindstillingen er Enabled (Aktiveret).
Stille-modus Off (Deaktiveret) On (Aktiveret)	Reducerer støjniveauet fra printeren Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Deaktiveret. • Aktiveret konfigurerer printeren til at frembringe så lidt støj som muligt.
Kør indledende installation Ja Nej	Får printeren til at køre installationsvejledningen Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Ja. • Når installationsvejledningen fuldføres ved at vælge Udført på skærbilledet Valg af land, bliver standardindstillingen Nej.

Menupunkt	Beskrivelse
<p>Tastatur</p> <ul style="list-style-type: none"> Tastaturtype <ul style="list-style-type: none"> English Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugisisk Russisk Polski Tysk (Schweiz) Fransk (Schweiz) Koreansk Turkce Tilpasset tast <x> Fanen Accent/Symboler <ul style="list-style-type: none"> On (Aktiveret) Off (Deaktiveret) Fanen Russisk/Polisk <ul style="list-style-type: none"> On (Aktiveret) Off (Deaktiveret) Fanen Koreansk <ul style="list-style-type: none"> On (Aktiveret) Off (Deaktiveret) Fanen Kinesisk (Pinyin) <ul style="list-style-type: none"> On (Aktiveret) Off (Deaktiveret) Fanen Kinesisk (Zhuyin) <ul style="list-style-type: none"> On (Aktiveret) Off (Deaktiveret) 	<p>Angiver et sprog og oplysninger for en tilpasset tast for tastaturet på printerkontrolpanelet. De ekstra faner muliggør adgang til accenttegn og symboler fra printerkontrolpanelets tastatur.</p>
<p>Paper Sizes (Papirstørrelser)</p> <ul style="list-style-type: none"> USA Metrisk 	<p>Angiver printerens standardmål. Standarden bestemmes ud fra valget af land/område i den indledende installationsvejledning.</p>
<p>Scan til pc-portområde</p> <p><portområde></p>	<p>Angiver et gyldigt portområde for printere bag en portblokeret firewall. De gyldige porte er angivet af to sæt tal adskilt af et semikolon.</p> <p>Bemærk! 9751:12.000 er standardindstillingen.</p>

Menupunkt	Beskrivelse
<p>Viste oplysninger</p> <p>Venstre side</p> <p>Højre side</p> <p>Tilpasset tekst <x> <indtastning af tekst></p> <p>Indhold i kassetter på statusskærmen</p> <p>On (Aktiveret)</p> <p>Off (Deaktiveret)</p> <p>Sort toner</p> <p>Hvornår, det skal vises</p> <p>Display</p> <p>Undlad at vise</p> <p>Meddelelse, der skal vises</p> <p>Default</p> <p>Alternativ</p> <p>Standardmeddelelse</p> <p><indtastning af tekst></p> <p>Alternativ meddelelse</p> <p><indtastning af tekst></p>	<p>Angiver, hvad der vises i det øverste venstre og højre hjørne på startskærbilledet</p> <p>Du kan vælge mellem følgende indstillinger for venstre og højre side:</p> <p>Modelnavn</p> <p>None (Ingen)</p> <p>IP adresse</p> <p>Værtsnavn</p> <p>Kontaktnavn</p> <p>Placering</p> <p>Dato/klokkeslæt</p> <p>mDNS/DDNS servicenavn</p> <p>Konfigurationsfrit navn</p> <p>Tilpasset tekst <x></p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IP adresse er standardindstillingen til Venstre side • Dato/klokkeslæt er standardindstillingen til Højre side. • Undlad at vise standardindstillingen for Hvornår, det skal vises. • Standard er standardindstillingen for Meddelelse, der skal vises.
<p>Viste oplysninger (fortsat)</p> <p>Papirstop</p> <p>Indfør papir</p> <p>Servicefejl</p>	<p>De viste oplysninger for Papirstop, Indfør papir og Servicefejl kan tilpasses med følgende indstillinger:</p> <p>Aktiver</p> <p>Ja</p> <p>Nej</p> <p>Meddelelse, der skal vises</p> <p>Default</p> <p>Alternativ</p> <p>Standardmeddelelse</p> <p><indtastning af tekst></p> <p>Alternativ meddelelse</p> <p><indtastning af tekst></p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nej er standardindstillingen for Aktiver. • Standard er standardindstillingen for Type meddelelse, der skal vises.

Menupunkt	Beskrivelse
Tilpasning af startskærbilledet Skift sprog Kopi Kopi-geneveje fax Faxgeneveje E-mail E-mail geneveje FTP FTP geneveje Søg efter Tilbageholdte job Tilbageholdte opgaver USB-drev Profiler Bogmærker Job efter bruger	Der kan tilføjes ekstra knapper til startskærbilledet, og standardknapperne kan fjernes. Tilgængelige valg for hver knap er: Display Undlad at vise
Datoformat MM-DD-ÅÅÅÅ DD/MM/ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD	Formaterer printerdato
Tidsformat 12 timers skift 24 timers skift	Formaterer printerens klokkeslæt
Skærmens lysstyrke 20 – 100	Angiver lysstyrken på printerkontrolpanelets skærm.
Ensides kopi On (Aktiveret) Off (Deaktiveret)	Indstiller kopier fra scannerens glasplade til én side ad gangen Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Udskriftslys Indikator for standardbakke Normal/Standbytilstand Kraftigt lys Svagt lys Off (Deaktiveret) Strømbesparer Kraftigt lys Svagt lys Off (Deaktiveret)	Indstiller lysmængden fra en standardbakke eller en udskriftsbakkeoption Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • I normal/standbytilstand er standardindstillingen Kraftigt lys. • I strømbesparertilstand er standardindstillingen Svagt lys.
Vis bogmærker Ja Nej	Angiver, om der skal vises bogmærker i området Tilbageholdte job Bemærk! Standardindstillingen er Ja. Når Til er valgt, vises bogmærker i området Tilbageholdte job.
Tillad fjernelse af baggrund On (Aktiveret) Off (Deaktiveret)	Angiver, om fjernelse af billedets baggrund er tilladt under kopiering, afsendelse af fax eller e-mail, FTP eller scanning til USB Bemærk! Standardindstillingen er Aktiveret. Billedets baggrund fjernes.

Menupunkt	Beskrivelse
Tillad tilpassede jobscanninger On (Aktiveret) Off (Deaktiveret)	Lader dig scanne flere job til en fil Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Der skal være installeret en printerharddisk korrekt i printeren, før denne menu er tilgængelig. • Standardindstillingen er Aktiveret. Hvis Til er valgt, kan indstillingen Tillad brugerdefinerede jobscanninger aktiveres til bestemte job.
Genoprettelse efter scannerstop Jobniveau Sideniveau	Angiver, hvordan det scannede job skal ilægges igen, hvis der opstår papirstop i den automatiske dokumentføder Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Hvis Jobniveau er valgt, skal hele jobbet scannes igen, hvis der opstår papirstop. • Hvis Sideniveau er valgt, skal jobbet scannes igen fra den side, hvor papirstoppet opstod.
Opdateringshastighed for webside 30 – 300	Angiver antallet af sekunder mellem opdatering af integreret webserver. Bemærk! 120 sekunder er standardindstillingen.
Kontakt navn	Angiver et kontaktnavn til printeren
Placering	Angiver printerens placering Bemærk! Placeringen vil blive gemt på den integrerede webserver.
Alarmer Alarmkontrol Kasettealarm	Får en alarm til at lyde, når printeren kræver handling fra brugeren Tilgængelige valg for hver alarmtype: Off (Deaktiveret) Enkelt Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Én gang er standardindstillingen til Alarmkontrol. Én gang udsender tre hurtige bip. • Slået fra er standardindstillingen for Toneralarm. Indstillingen Slået fra betyder, at der ikke lyder en alarm.
Timeout Standbytilstand Deaktiveret 2 – 240	Angiver antallet af minutter med inaktivitet, der skal gå, inden systemet aktiverer strømbesparelstand Bemærk! Standardindstillingen er 15 minutter.
Timeout Strømbesparetilstand Deaktiveret 2 – 240	Angiver antallet af minutter med inaktivitet, der skal gå, inden nogle systemer aktiverer en minimum strømsparertilstand. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er 30 minutter. • Strømbesparer fungerer ikke sammen med Standbytilstand.
Timeout Skærm timeout 15 – 300	Angiver det tidsrum (i sekunder), som printeren venter, før dens displayet går tilbage til tilstanden Klar Bemærk! Standardindstillingen er 30 sekunder.

Menupunkt	Beskrivelse
Timeout Print timeout Deaktiveret 1 – 255	Angiver det tidsrum (i sekunder), som printeren venter på en meddelelse om, at jobbet er færdigudskrevet, før den annullerer den resterende del af udskriftjobbet Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er 90 sekunder. • Når tiden udløber, udskrives en eventuel delvist udskrevet side, som stadig er i printeren, hvorefter printeren kontrollerer, om der venter nye udskriftsjob. • Print timeout er kun tilgængelig ved brug af PCL eller PPDS emulering. Denne værdi har ingen indflydelse på udskriftsjob med PCL emulering.
Timeout Vent timeout Deaktiveret 15 – 65535	Angiver det tidsrum (i sekunder), som printeren venter på at modtage yderligere data, før den annullerer et udskriftsjob Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er 40 sekunder. • Vent timeout er kun tilgængelig, når printeren bruger PostScript emulering. Denne værdi har ingen indflydelse på udskriftsjob med PCL eller PPDS emulering.
Timeout Timeout for tilbageholdelse af job Deaktiveret 5 – 255	Indstiller det tidsrum, printeren afventer brugerindgriben, før den tilbageholder job, der kræver utilgængelige ressourcer, og fortsætter med at udskrive andre job i udskriftskøen Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er 30 sekunder. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
Genopret udskrift Fortsæt automatisk Deaktiveret 5 – 255	Lader automatisk printeren genoptage udskrivningen i visse offlinesituationer, når problemet ikke løses inden for det angivne tidsrum Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Disabled (Deaktiveret). • 5 – 255 er tidsrummet i sekunder.
Genopret udskrift Genopret ved stop On (Aktiveret) Off (Deaktiveret) Auto	Angiver, om printeren skal genudskrive fastklemte sider Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen Auto. Printeren genudskriver fastklemte sider, medmindre den påkrævede hukommelse til at tilbageholde siden skal bruges til andre printeropgaver. • Aktiveret indstiller printeren til altid at genudskrive fastklemte sider. • Deaktiveret indstiller printeren til aldrig at genudskrive fastklemte sider.
Genopret udskrift Beskyt side On (Aktiveret) Off (Deaktiveret)	Lader printeren udskrive en side, der muligvis ikke ville blive udskrevet under normale omstændigheder Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Deaktiveret. Indstillingen Deaktiveret udskriver en delvis side, når der ikke er tilstrækkelig hukommelse til at udskrive hele siden. • Indstillingen Aktiveret sætter printeren til at behandle hele siden, så hele siden udskrives.

Menupunkt	Beskrivelse
Standardindstillinger Gendan ikke Gendan nu	Printerens indstillinger sættes tilbage til standardindstillingerne Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Gendan ikke. De brugerdefinerede indstillinger bibeholdes ved indstillingen Gendan ikke. • Valg af Gendan returnerer alle printerindstillinger til standardindstillingerne, undtagen netværks/portindstillingerne. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen eller på en printerharddisk, berøres ikke.

Menuen Kopieringsindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Indhold Tekst/Foto Fotografi Udskrevet billede Tekst	Angiver, hvilken type indhold der findes i kopijobbet Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Tekst/Foto. Tekst/Foto bruges, når de originale dokumenter er en blanding af tekst og grafik eller billeder. • Fotografi fortæller, at scanneren skal være ekstra opmærksom på grafik og billeder. Denne indstilling øger den tid, det tager at scanne, men fremhæver en reproduktion af det dynamiske udvalg af toner i det originale dokument. Dette øger mængden af gemte oplysninger. • Udskrevet billede bruges, når jobbet primært består af billeder. Udskrevet billede konverterer billeder til halvtoner. Halvtoner opretter et billede i gråtoner eller farver til udskrivning ved at omdanne det til et mønster med små pletter, der har et begrænset antal farver. • Tekst fremhæver skarp, sort, tekst med høj opløsning mod en ren, hvid baggrund.
Sider (Dupleks) Ensided til ensided Ensided til to-sided Tosided til ensided Tosided til to-sided	Angiver, om et originaldokument er dupleks (2-sided) eller simpleks (1-sided), og angiver derefter, om kopien skal være dupleks eller simpleks Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 1-sided til 1-sided – Den originale side udskrives på én side. Den kopierede side udskrives på én side. • 1-sided til 2-sided – Den originale side udskrives på én side. Den kopierede side udskrives på begge sider. Hvis f.eks. originalen består af seks ark, er kopien tre ark med udskrivning på begge sider. • 2-sided til 1-sided – Den kopierede side udskrives på begge sider. Den kopierede side udskrives kun på én side. Hvis f.eks. den originale kladde består af tre ark med et billede på hver side af hvert ark, er kopien seks ark, hvor der kun er et billede på en side af hvert ark. • 2-sided til 2-sided – Den kopierede side udskrives på begge sider. Kopien gengiver nøjagtigt originalen.
Papirbesparelse Fra 2 på 1 stående 2 til 1 Liggende 4 på 1 stående 4 på 1 liggende	Tager to eller flere ark fra et originalt dokument og udskriver dem på samme side. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv siderammer Til Fra	Angiver om der udskrives en kant rundt om papiret ved marginerne. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Sorter Til Fra	Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier af jobbet Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Hæftning Til Fra	Aktiverer hæftning Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Original Size (Original størrelse) Brevpapir Legal Executive Folio Sætning Universal 4 x 6 tommer 3 x 5 tommer Forretningskort Specialscanningsstørrelse <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Bogoriginal	Angiver papirstørrelsen på det originale dokument
Kopier til kilde Bakke <x> Enkelt arkføder MP-arkføder Automatisk match af størrelse	Angiver en papirkilde for kopijob Bemærk! Skuffe 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Transparentskillesider Til Fra	Placerer et ark mellem transparenterne Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Skillesider Ingen Mellem kopier Between Jobs (Mellem job) Between Pages (Mellem sider)	Placerer et ark mellem sider, kopier eller job baseret på den valgte værdi Bemærk! Standardindstillingen er None (Ingen).
Separator Source (Skillesidekilde) Bakke <x> Manuel arkføder Konvolutføder	Angiver en papirkilde
Sværtning 1–9	Angiver kopijobets tonersværtningegrad

Menupunkt	Beskrivelse
Output Bin (Udskriftsbakke) Standard Bin (Standardbakke) Bakke <x>	Angiver, hvilken udskriftsbakke der skal modtage kopien
Antal kopier	Angiver antallet af kopier i kopijobbet
Sidehoved/sidefod Øverst til venstre Øverst til venstre Fra Dato/klokkeslæt Sidenummer Batesnummer Tilpasset tekst Udskriv på Alle sider Kun den første side Alle undtagen første side Indtast brugertekst	Angiver brevhoved/brevfod-oplysninger på den øverste venstre del af siden Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen for Top venstre. • "Alle sider" er standardindstillingen for Udskriv på.
Sidehoved/sidefod Top midten Top midten Fra Dato/klokkeslæt Sidenummer Batesnummer Tilpasset tekst Udskriv på Alle sider Kun den første side Alle undtagen første side Indtast brugertekst	Angiver brevhoved/brevfod-oplysninger på den midterste del af siden Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen for Top midten. • "Alle sider" er standardindstillingen for Udskriv på.
Sidehoved/sidefod Øverst til højre Øverst til højre Fra Dato/klokkeslæt Sidenummer Batesnummer Tilpasset tekst Udskriv på Alle sider Kun den første side Alle undtagen første side Indtast brugertekst	Angiver brevhoved/brevfod-oplysninger på den øverste højre del af siden Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen for Top højre. • "Alle sider" er standardindstillingen for Udskriv på.

Menupunkt	Beskrivelse
Sidehoved/sidefod Nederst til venstre Nederst til venstre Fra Dato/klokkeslæt Sidenummer Batesnummer Tilpasset tekst Udskriv på Alle sider Kun den første side Alle undtagen første side Indtast brugertekst	Angiver brevhoved/brevfod-oplysninger på den nederste venstre del af siden Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen for Bund venstre. • "Alle sider" er standardindstillingen for Udskriv på.
Sidehoved/sidefod Bund midten Bund midten Fra Dato/klokkeslæt Sidenummer Batesnummer Tilpasset tekst Udskriv på Alle sider Kun den første side Alle undtagen første side Indtast brugertekst	Angiver brevhoved/brevfod-oplysninger på bundens midterste del Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen for Bund midten. • "Alle sider" er standardindstillingen for Udskriv på.
Sidehoved/sidefod Nederst til højre Nederst til højre Fra Dato/klokkeslæt Sidenummer Batesnummer Tilpasset tekst Udskriv på Alle sider Kun den første side Alle undtagen første side Indtast brugertekst	Angiver brevhoved/brevfod-oplysninger på bundens højre del Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen for Bund højre. • "Alle sider" er standardindstillingen for Udskriv på.
Overlay Fra Fortroligt Kopier Kladde Haster Tilpasset	Angiver overlaytekst, der udskrives på hver side i kopijobbet Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Brugerdef. overlay	Angiver tilpasset overlaytekst
Tillad prioriterede kopier Til Fra	Tillader afbrydelse af et udskriftsjob for at kopiere en side eller et dokument Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Lader dig kopiere et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser
Tillad Gem som genvej Til Fra	Lader dig gemme brugerdefinerede kopiindstillinger som genveje Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fjern baggrund -4 til +4	Justerer, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi
Auto centrer Til Fra	Lader dig automatisk centrere kopien af siden Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Farvedropout Farvedropout None (Ingen) Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0–255 Standard grøn grænse 0–255 Standard blå grænse 0–255	Angiver, hvilken farve der skal fades under kopieringen, og hvor stor eller hvor lille fadningen skal være Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0–5 Bedst til indhold	Angiver den kontrast, der anvendes til kopijobbet. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlbillede Til Fra	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Til Fra	Opretter et negativt billede af det originale dokument Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetaljer 0–4	Justerer, hvor meget skygge der skal være synlig på en kopi Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Scan kant til kant Til Fra	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant inden kopiering Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 0–5	Justerer af skarpheden af en kopi Bemærk! Standardindstillingen er 3.

Menupunkt	Beskrivelse
Eksempel på kopi Til Fra	Laver et prøvetryk af det originale dokument Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menuen Faxindstillinger

Menuen Faxtilstand (Opsætning af analog fax)

I tilstanden Analog Fax Setup (Opsætning af analog fax) sender faxopgaven vha. en telefonlinje.

Generelle faxindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Stationsnavn	Angiver navnet på faxen i printeren
Station Number (Stationsnummer)	Angiver et nummer, der er knyttet til faxen
Station ID Stationsnavn Station Number (Stationsnummer)	Angiver, hvordan faxen identificeres for modtageren i faxoverskriften
Aktiver Manual Fax Slået til Off (Slået fra)	Indstiller printeren til manuel fax, hvilket kræver en linjedeler og et håndsæt til telefonen Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Brug en almindelig telefon til at besvare indgående faxjob og til at indtaste faxnumre. • Tryk på # 0 på det numeriske tastatur for at gå direkte til funktionen Manuel fax.
Hukommelsesbrug Udelukkende modtagelse Mest modtagelse Lige Mest afsendelse Udelukkende afsendelse	Definerer tildelingen af ikke-flygtig hukommelse mellem sending og modtagelse af fax jobs Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • "All receive" (Alt til modtagelse) angiver, at al hukommelse er indstillet til at modtage faxopgaver. • "Mostly receive" (Det meste til modtagelse) angiver, at det meste af hukommelsen er indstillet til at modtage faxopgaver. • Lige er standardindstillingen. Equal (Lige) opdeler hukommelsen til afsendelse og modtagelse af faxopgaver i lige mængder. • "Mostly sent" (Det meste til afsendelse) angiver, at det meste af hukommelsen er indstillet til at sende faxopgaver. • "All send" (Alt til afsendelse) angiver, at al hukommelse er indstillet til at sende faxopgaver.
Annuller faxer Tillad Tillad ikke	Angiver, om brugeren kan annullere faxjob Bemærk! Hvis Annullér faxer ikke er aktiveret, vises det ikke som en option.
Opkalds-id FSK DTMF	Angiver opkalds-id-typen der bruges Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • FSK er standardindstillingen. • Denne option vises kun, når det valgte land/område understøtter flere ID-mønstre for opkaldet.

Menupunkt	Beskrivelse
Tilsløring af faxnummer Off (Slået fra) From left (Fra venstre) From right (Fra højre)	Angiver den retning, cifre tilsløres fra i et udgående faxnummer Bemærk! Nummeret på tilslørede tegn bestemmes af indstillingen "Digits to mask" (Cifre, der tilsløres).
Digits to mask (Cifre, der tilsløres) 0 – 58	Angiver antallet af cifre, der tilsløres i et udgående faxnummer

Fax forside

Menupunkt	Beskrivelse
Fax forside Standardindstillingen er Slået fra Slået til som standard Brug aldrig Brug altid Inkluder Til felt Slået til Off (Slået fra) Inkluder Fra felt Slået til Off (Slået fra) From Inkluder Meddelelse felt Slået til Off (Slået fra) Meddelelse Inkluder logo Slået til Off (Slået fra) Inkluder Sidefod <x> Sidefod <x>	Konfigurerer fax forside Bemærk! Fra er standardindstillingen for alle Fax forside optioner.

Fax-afsendelsesindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Opløsning Standard Fin Super Fine (Superfin) Ultra Fine (Ultrafin)	Angiver kvalitet i dpi (dots per inch). En højere opløsning giver højere udskriftskvalitet, men øger den tid, det tager for at sende faxen. Bemærk! Standard er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Original størrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Id-kort Tilpasset scan.størr. <x> Bogoriginal Business Card (Forretningskort) 4 x 6 tommer 3 x 5 tommer	Angiver papirstørrelsen på dokumentet, der scannes Bemærk! Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.
Dupleks Off (Slået fra) Long edge (Lang kant) Short edge (Kort kant)	Angiver, hvordan tekst og grafik er sat op på siden. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Slået fra. • Lang kant betyder, at siderne indbindes på papirets lange kant (venstre kant til stående og øverste kant til liggende). • Short edge (Kort kant) betyder, at siderne indbindes på papirets korte kant (øverste kant til stående og venstre kant til liggende).
Indhold tekst Text/Photo (Tekst/Foto) Foto	Angiver den indholdstype, der scannes til fax Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Text (Tekst) anvendes, når dokumentet mest er tekst. • Standardindstillingen er Tekst/Foto. Text/Photo (Tekst/Foto) anvendes, når dokumenter mest er tekst eller grafik. • Fotografi anvendes, når originalen er et fotografi i høj kvalitet eller en inkjetudskrift
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere Bemærk! 5 er standardindstillingen.
Opkaldspræfiks	Der findes et numerisk indtastningsfelt til at indtaste numre
Opkaldsregler Præfiks Præfiksregel <x>	Etablerer en opkaldspræfiksregel
Automatic Redial (Automatisk genopkald) 0-9	Angiver det antal gange printeren forsøger at sende faxen til det angivne nummer Bemærk! 5 er standardindstillingen.
Redial Frequency (Genopkaldsfrekvens) 1-200	Angiv antallet af minutter mellem genopkald Bemærk! 3 er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Behind a PABX (Bag en PABX) Ja Nej	Aktiverer omstillingsbord til blindopkald uden en opkaldstone Bemærk! Nej er standardindstillingen.
Aktiver ECM Ja Nej	Aktiverer Error Correction Mode (Fejlkorrektionstilstand) til faxopgaver Bemærk! Ja er standardindstillingen.
Aktiver faxscanning Slået til Off (Slået fra)	Lader dig sende faxer ved at scanne til printeren Bemærk! Standardindstillingen er On (Aktiveret).
Driver til fax Ja Nej	Driveren faxer job, der sendes af printeren Bemærk! Ja er standardindstillingen.
Tillad Gem som genvej Slået til Off (Slået fra)	Gemmer faxnumre som genvej i printeren Bemærk! Standardindstillingen er On (Aktiveret).
Opkaldstilstand Tone Pulse (Impuls)	Angiver ringetone som enten en tone eller en impuls. Bemærk! Standardindstillingen er tone.
Maks. hastighed 2400 4800 9600 14400 33600	Angiver den maksimale hastighed i baud, som faxer sendes ved Bemærk! Standardindstillingen er 33600.
Scanning af tilpasset job Slået til Off (Slået fra)	Lader dig scanne et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til en enkelt fil Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Der skal være installeret en printerharddisk korrekt i printeren, før denne menu er tilgængelig. • Standardindstillingen er On (Aktiveret).
Scan Preview (Scanningseksempel) Slået til Off (Slået fra)	Angiver, om der skal vises et eksempel på scanningsjob Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Der skal være installeret en printerharddisk korrekt i printeren, før denne menu er tilgængelig. • Standardindstillingen er Slået fra.
Background Removal (Fjernelse af baggrund) -4 - +4	Justerer, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi Bemærk! 0 er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Farvefrafald Farvefrafald Ingen Rød Grøn Blå Standard rødgrænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiver hvilken farve der skal fades under fax, og hvor stor eller hvor lille fadningen skal være Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Nej er standard indstillingen for Farvefadning. • 128 er standard indstillingen for hver farve grænse.
Kontrast Best for content (Bedst til indhold) 0 – 5	Angiver udskriftens kontrast Bemærk! Standardindstillingen er "Best for content" (Bedst til indhold).
Spejlvend billede Slået til Off (Slået fra)	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Negativ billede Slået til Off (Slået fra)	Opretter et negativt billede af det originale dokument Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Shadow Detail (Skyggedetaljer) -4 - +4	Justerer hvor mange skyggedetaljer, der må være synlige på en fax. Bemærk! 0 er standardindstillingen.
Scan edge to edge (Scan kant til kant) Slået til Off (Slået fra)	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant inden det faxes Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Skarphed 0 – 5	Justerer skarpheden på en fax Bemærk! 3 er standardindstillingen.
Aktiverer scanning af farvefax Slået til som standard Brug aldrig Brug altid Standardindstillingen er Slået fra	Farve fax aktiveret Bemærk! Standardindstillingen er "Slået fra som standard".
Auto konverterer farve faxer til monokrome faxer Slået til Off (Slået fra)	Konverterer alle udgående faxer til sort/hvid Bemærk! Standardindstillingen er On (Aktiveret).

Fax-modtagelsesindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver modtagelse af fax Slået til Off (Slået fra)	Tillader, at faxjob modtages af printeren Bemærk! Standardindstillingen er On (Aktiveret).

Menupunkt	Beskrivelse
Faxjob venter Ingen Toner Toner og forbrugsstoffer	Gør det muligt at tilbageholde en fax, indtil toneren eller forbrugsstofferne er udskiftet Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menupunkt vises kun, hvis en harddisk er understøttet og installeret. • Standardindstillingen er Ingen.
Rings to Answer (Opkald at besvare) 1 – 25	Angiver antal ring, inden svar på et indkommende faxjob Bemærk! 3 er standardindstillingen.
Auto Reduction (Automatisk reduktion) Slået til Off (Slået fra)	Skalerer et indkommende faxjob, så det passer til det papir, der er lagt i den tildelte faxkilde Bemærk! Standardindstillingen er On (Aktiveret).
Papirkilde Auto Skuffe <x> MP skuffe	Angiver den valgte papirkilde, som printeren skal bruges til at udskrive en indkommende fax Bemærk! Standardindstillingen er auto.
Skillesider Ingen Efter job Før job	Placerer et ark før eller efter en modtaget fax. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Skillesidekilde Skuffe <x> MP-arkføder	Angiver en papirkilde. Bemærk! Skuffe <x> er standardindstillingen.
Sider (Dupleks) Slået til Off (Slået fra)	Aktiverer dupleksudskrivning (to-sidet udskrivning) til indkommende faxjob Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Faxsidefod Slået til Off (Slået fra)	Udskriver transmissionsoplysninger nederst på hver side fra en modtagen fax Bemærk! Standardindstillingen er On (Aktiveret).
Maks. hastighed 2400 4800 9600 14400 33600	Angiver den maksimale hastighed i baud, som faxer modtages i Bemærk! Standardindstillingen er 33600.
Fax Forwarding (Videresend fax) Fremsend Print (Udskrivning) Print and Forward (Udskriv og Videresend)	Aktiverer videresendelse af modtagne faxer til en anden modtager
Forward to (Videresend til) Fax E-mail FTP LDSS eSF	Angiver den modtagertype, som faxer skal videresendes til Bemærk! Dette punkt er kun tilgængeligt fra printerens integrerede webserver.

Menupunkt	Beskrivelse
Genvej til Videre send til	Lader dig indtaste genvejsnummeret, der matcher modtagertypen (Fax, E-mail, FPT, LDSS, eller eSF)
Stop fax uden navn Slået til Off (Slået fra)	Aktiverer blokering af indkommende faxer fra enheder, hvor der ikke er angivet noget stations ID Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Oversigt over forbudt fax	Aktiverer liste over uønskede faxer, der er gemt i printeren
Tilbageholdelse af faxer Tilstand for tilbageholdt fax Off (Slået fra) Always On (Altid slået til) Manuel Planlagt Plan for tilbageholdelse af faxer	Aktiverer tilbageholdelse af fax, eller i overensstemmelse med en indstillet tidsplan Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Aktiver modtagelse af farvefax Slået til Off (Slået fra)	Lader dig modtage en farvefax Bemærk! Standardindstillingen er On (Aktiveret).

Fax Log Settings (Indstillinger af faxlog)

Menupunkt	Beskrivelse
Overførselslog Print log (Udskriv log) Do not print log (Udskriv ikke log) Udskriv kun ved fejl	Aktiverer udskrivning af en transmissionslog efter hvert faxjob Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv log.
Log over fejl ved modtagelse Print Never (Udskriv aldrig) Print on Error (Udskriv ved fejl)	Aktiverer udskrivning af en modtagelsesfejllag efterfulgt af en modtagelsesfejl Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv aldrig.
Udskriv log automatisk Slået til Off (Slået fra)	Aktiverer automatisk udskrivning af faxlogfiler Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Logfiler udskrives efter hver 200 job. Standardindstillingen er On (Aktiveret).
Papirkilde til logfil Skuffe <x> Manuel arkføder	Vælger papirkilden, der skal anvendes til udskrivning af logfiler Bemærk! Skuffe <x> er standardindstillingen.
Logvisning Remote Station Name (Eksternt stationsnavn) Opkaldt nummer	Angiver, om de udskrevne logfiler skal vise det opkaldte nummer eller det returnerede stationsnavn Bemærk! Eksternt stationsnavn er standardindstillingen.
Enable Job Log (Aktiver Joblog) Slået til Off (Slået fra)	Aktiverer adgang til faxjoblog Bemærk! Standardindstillingen er On (Aktiveret).
Enable Call Log (Aktiver opkaldslog) Slået til Off (Slået fra)	Aktiverer adgang til faxopkaldslog Bemærk! Standardindstillingen er On (Aktiveret).

Speaker Settings (Højtalerindstillinger)

Menupunkt	Beskrivelse
Speaker Mode (Højtalertilstand) Altid slukket On until Connected (Slået til indtil tilslutning) Always On (Altid slået til)	Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Always Off (Altid slået fra) slår højtaleren fra. • Standardindstillingen er Slået til indtil tilslutning. Højtaleren er slået til og udsender en lyd, indtil der er oprettet forbindelse. • Always On (Altid slået til) slår højtaleren til.
Højtalerlydstyrke High (Høj) Lav	Kontrollerer lydstyrken Bemærk! Standardindstillingen er High (Høj).
Ringestyrke Slået til Off (Slået fra)	Kontrollerer faxhøjtalerens ringelydstyrke Bemærk! Standardindstillingen er On (Aktiveret).

Tydelige ringetoner

Menupunkt	Beskrivelse
Enkelt ringetone Slået til Off (Slået fra)	Besvarer opkald med et ring Bemærk! Standardindstillingen er On (Aktiveret).
Dobbelt opkald Slået til Off (Slået fra)	Besvarer opkald med dobbeltring Bemærk! Standardindstillingen er On (Aktiveret).
Tre ringetoner Slået til Off (Slået fra)	Opkald med tredobbeltringning, ringer i et mønster med tredobbeltringning Bemærk! Standardindstillingen er On (Aktiveret).

Menuen Faxtilstand (opsætning af faxserver)

Faxservertilstanden sender faxjobbet til en faxserver for transmission.

Opsætning af faxserver

Menupunkt	Beskrivelse
To Format (Til format) Svaradresse Subject Meddelelse	Lader dig indtaste oplysninger ved hjælp af det virtuelle tastatur på printerens berøringsskærm
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	Angiver oplysninger om SMTP serverport Bemærk! 25 er standard SMTP gatewayport.
Sekundær SMTP gateway	Angiver oplysninger om SMTP serverport Bemærk! 25 er standard SMTP gatewayport.

Menupunkt	Beskrivelse
Billedformat PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Angiver billedtypen til scan til fax Bemærk! Standardindstillingen er PDF (.pdf).
Indhold tekst Text/Photo (Tekst/Foto) Foto	Angiver den indholdstype, der scannes til fax Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Text (Tekst) anvendes, når dokumentet mest er tekst. • Standardindstillingen er Tekst/Foto. Text/Photo (Tekst/Foto) anvendes, når dokumenter mest er tekst eller grafik. • Fotografi anvendes, når originalen er et fotografi i høj kvalitet eller en inkjetudskrift
Faxopløsning Standard Fin Super Fine (Superfin) Ultra Fine (Ultrafin)	Angiver opløsningsniveauet til scan til fax Bemærk! Standard er standardindstillingen.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere Bemærk! 5 er fabriksindstillingen.
Retning Stående Liggende	Angiver retningen på det scannede billede Bemærk! Stående er standardindstillingen.
Original størrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Id-kort Tilpasset scan.størr. <x> Bogoriginal Business Card (Forretningskort) 4 x 6 tommer 3 x 5 tommer	Angiver papirstørrelsen på dokumentet, der scannes Bemærk! Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.

Menupunkt	Beskrivelse
Anvend flersidet TIFF Slået til Off (Slået fra)	Lader dig vælge mellem enkelsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til et flersidet scan til faxjob oprettes der enten en TIFF fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er On (Aktiveret). • Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Aktiver analog modtagelse Slået til Off (Slået fra)	Aktiver analog modtagelse af fax Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.

Menuen E-mail Settings (E-mail indstillinger)

Menupunkt	Beskrivelse
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Subject Meddelelse	Angiver oplysninger om e-mail server Bemærk! Meddelelsesfeltet kan maks. indeholde 512 tegn.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Send mig en kopi Vises aldrig Slået til som standard Standardindstillingen er Slået fra Always On (Altid slået til)	Sender en kopi af e-mailen tilbage til e-mailens ophavsmand Bemærk! Standardindstillingen er Vises aldrig.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Maks. e-mail størrelse 0 – 65535 kB	Angiver den maksimale e-mail størrelse i kilobyte Bemærk! E-mail over den angivne størrelse er ikke sendt.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Fejlmeddelelse om størrelse	Sender en meddelelse, når en e-mail er større end den konfigurerede størrelsesgrænse
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Grænse for destinationer	Sender kun en e-mail, når adressen indeholder domænenavn, f.eks. virksomhedens domænenavn Bemærk! E-mails kan kun sendes til det angivne domæne.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Opsætning af weblink Server Login adgangskode Sti Basisfilnavn Weblink	Angiver e-mailserverstien, f.eks.: /mappe/sti Følgende tegn eller symboler ikke tilladt i et stinavn: * : ? < > .

Menupunkt	Beskrivelse
Størrelse PDF (.pdf) Sikker PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Angiver filformatet Bemærk! Standardindstillingen er PDF (.pdf).
PDF version 1,2–1,6	Indstiller versionen på den PDF fil, der scannes til e-mail Bemærk! 1,5 er standardindstillingen.
Indhold Text/Photo (Tekst/Foto) Foto tekst	Angiver den indholdstype, der scannes til e-mail Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Tekst/Foto. Text/Photo (Tekst/Foto) anvendes, når dokumenter mest er tekst eller grafik. • Fotografi anvendes, når originalen er et fotografi i høj kvalitet eller en inkjetudskrift • Text (Tekst) anvendes, når dokumentet mest er tekst.
Color Grå Color	Angiver, om jobbet skal udskrives i gråtoner eller i farver Bemærk! Konvolut er standardindstillingen.
Opløsning 75 150 200 300 400 600	Angiver, hvor mange punkter pr. tomme (dpi), der scannes Bemærk! 150 dpi er standardindstillingen.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere Bemærk! 5 er standardindstillingen.
Retning Stående Liggende	Angiver retningen på det scannede billede Bemærk! Stående er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Original størrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Id-kort Tilpasset scan.størr. <x> Bogoriginal Business Card (Forretningskort) 3 x 5 tommer 4 x 6 tommer	Angiver papirstørrelsen på dokumentet, der scannes Bemærk! Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.
Sider (Dupleks) Off (Slået fra) Long edge (Lang kant) Short edge (Kort kant)	Angiver, hvordan tekst og grafik er sat op på siden. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Slået fra. • Lang kant betyder, at siderne indbindes på papirets lange kant (venstre kant til stående og øverste kant til liggende). • Short edge (Kort kant) betyder, at siderne indbindes på papirets korte kant (øverste kant til stående og venstre kant til liggende).
JPEG-kvalitet Best for content (Bedst til indhold) 5 – 90	Indstiller kvaliteten på et JPEG foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er "Best for content" (Bedst til indhold). • 5 reducerer filstørrelsen, men billedkvaliteten forringes. • 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor. • Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Tekststandard 5 – 90	Indstiller kvaliteten af teksten i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærk! 75 er standardindstillingen.
Tekst/foto-standard 5 – 90	Indstiller kvaliteten af et tekst/foto-billede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærk! 75 er standardindstillingen.
Fotostandard 5 – 90	Indstiller kvaliteten af et foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærk! 50 er standardindstillingen.
E-mail-billeder sendt som Bilag Weblink	Angiver, hvordan billederne sendes Bemærk! Standardindstillingen er Vedhæftet fil.

Menupunkt	Beskrivelse
Anvend flersidet TIFF Slået til Off (Slået fra)	Lader dig vælge mellem enkelt-sidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Ønskes en flersidet scanning til e-mail-job, vil der enten blive oprettet en enkelt TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der hver indeholder en side i jobbet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er On (Aktiveret). • Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Overførselslog Print log (Udskriv log) Do not print log (Udskriv ikke log) Udskriv kun ved fejl	Angiver, om der skal udskrives transmissionslog Bemærk! Standardindstillingen er "Udskriv log".
Papirkilde til logfil Skuffe <x> Manuel arkføder Manuel konv MP-arkføder	Angiver en papirkilde til udskrivning af logfiler til e-mail Bemærk! Skuffe 1 er standardindstillingen.
E-mail bit dybde 8 bit 1 bit	Aktiverer Tekst/Foto, så den har mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit-billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra. Bemærk! Standardindstillingen er 8 bit.
Scanning af tilpasset job Slået til Off (Slået fra)	Lader dig scanne et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til et enkelt job Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Der skal være installeret en printerharddisk korrekt i printeren, før denne menu er tilgængelig. • Standardindstillingen er Slået fra.
Scan Preview (Scanningseksempel) Slået til Off (Slået fra)	Angiver, om der skal vises et eksempel på scanningsjob Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Der skal være installeret en printerharddisk korrekt i printeren, før denne menu er tilgængelig. • Standardindstillingen er Slået fra.
Tillad Gem som genvej Slået til Off (Slået fra)	Lader dig gemme e-mail adresser som genveje Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er On (Aktiveret). • Når den er slået fra, vises knappen Gem som genvej ikke i skærmbilledet E-mail destination.
Background Removal (Fjernelse af baggrund) -4 - +4	Justerer andelen af synlig baggrund på et scannet billede Bemærk! 0 er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Farvefrafald Farvefrafald Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0–255 Standard grøn grænse 0–255 Standard blå grænse 0–255	Angiver hvilken farve der skal fades under scanningen, og hvor stor eller hvor lille fadningen skal være Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Nej er standard indstillingen for Farvefadning. • 128 er standard indstillingen for hver farve grænse.
Kontrast 0 – 5 Best for content (Bedst til indhold)	Angiver udskriftens kontrast Bemærk! Standardindstillingen er "Best for content" (Bedst til indhold).
Spejlvend billede Slået til Off (Slået fra)	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Negativ billede Slået til Off (Slået fra)	Opretter et negativt billede af det originale dokument Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Shadow Detail (Skyggedetaljer) -4 - +4	Justerer hvor mange skyggedetaljer, der må være synlige på et scannet billede. Bemærk! 0 er standardindstillingen.
Scan edge to edge (Scan kant til kant) Slået til Off (Slået fra)	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Skarphed 0 – 5	Justerer af skarpheden af et scannet billede Bemærk! 3 er standardindstillingen.
Brug cc:/bcc: Slået til Off (Slået fra)	Aktiverer brugen af cc: og bcc: felter Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.

Menuen FTP-indstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Størrelse PDF (.pdf) Sikker PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Angiver FTP filformatet Bemærk! Standardindstillingen er PDF (.pdf).
PDF version 1,2–1,6	Indstiller PDF filens versionsniveau for FTP Bemærk! 1,5 er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Indhold Text/Photo (Tekst/Foto) Foto tekst	Angiver den indholdstype, der scannes til FTP Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Tekst/Foto. Text/Photo (Tekst/Foto) anvendes, når dokumenter mest er tekst eller grafik. • Fotografi anvendes, når originalen er et fotografi i høj kvalitet eller en inkjetudskrift • Text (Tekst) anvendes, når dokumentet mest er tekst.
Color Grå Color	Angiver, om jobbet skal udskrives i gråtoner eller i farver Bemærk! Standardindstillingen er Grå.
Opløsning 75 150 200 300 400 600	Angiver, hvor mange punkter pr. tomme (dpi), der scannes Bemærk! 150 dpi er standardindstillingen.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere Bemærk! 5 er standardindstillingen.
Retning Stående Liggende	Angiver retningen på det scannede billede Bemærk! Stående er standardindstillingen.
Original størrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Id-kort Tilpasset scan.størr. <x> Bogoriginal Business Card (Forretningskort) 3 x 5 tommer 4 x 6 tommer	Angiver papirstørrelsen på dokumentet, der scannes Bemærk! Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.

Menupunkt	Beskrivelse
Sider (Dupleks) Off (Slået fra) Long edge (Lang kant) Short edge (Kort kant)	Angiver, hvordan tekst og grafik er sat op på siden. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Slået fra. • Lang kant betyder, at siderne indbindes på papirets lange kant (venstre kant til stående og øverste kant til liggende). • Short edge (Kort kant) betyder, at siderne indbindes på papirets korte kant (øverste kant til stående og venstre kant til liggende).
JPEG-kvalitet Best for content (Bedst til indhold) 5 – 90	Indstiller kvaliteten på et JPEG foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er "Best for content" (Bedst til indhold). • 5 reducerer filstørrelsen, men billedkvaliteten forringes. • 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor. • Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Tekststandard 5 – 90	Indstiller kvaliteten af teksten i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærk! 75 er standardindstillingen.
Tekst/foto-standard 5 – 90	Indstiller kvaliteten af et tekst/foto-billede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærk! 75 er standardindstillingen.
Fotostandard 5 – 90	Indstiller kvaliteten af et foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærk! 50 er standardindstillingen.
Anvend flersidet TIFF Slået til Off (Slået fra)	Lader dig vælge mellem enkeltsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Ønskes en flersidet scanning til FTP-job, vil der enten blive oprettet en enkelt TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der hver indeholder en side i jobbet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er On (Aktiveret). • Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Overførselslog Print log (Udskriv log) Do not print log (Udskriv ikke log) Udskriv kun ved fejl	Angiver, om der skal udskrives transmissionslog Bemærk! Standardindstillingen er "Udskriv log".
Papirkilde til logfil Skuffe <x> Manuel arkføder Manuel konv MP-arkføder	Angiver en papirkilde til FTP logfiler Bemærk! Skuffe 1 er standardindstillingen.
FTP bit dybde 8 bit 1 bit	Aktiverer Tekst/Foto, så den har mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra Bemærk! Standardindstillingen er 8 bit.
Basisfilnavn	Lader dig angive et basisfilnavn

Menupunkt	Beskrivelse
Scanning af tilpasset job Slået til Off (Slået fra)	Lader dig scanne et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til et enkelt job Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Der skal være installeret en printerharddisk korrekt i printeren, før dette menupunkt er tilgængeligt. • Standardindstillingen er Slået fra.
Scan Preview (Scanningseksempel) Slået til Off (Slået fra)	Angiver, om der skal vises et eksempel på scanningsjob Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Der skal være installeret en printerharddisk korrekt i printeren, før dette menupunkt er tilgængeligt. • Standardindstillingen er Slået fra.
Tillad Gem som genvej Slået til Off (Slået fra)	Aktiverer oprettelse af genvej til FTP adresser Bemærk! Standardindstillingen er On (Aktiveret).
Background Removal (Fjernelse af baggrund) -4 - +4	Justerer, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi Bemærk! 0 er standardindstillingen.
Farvefrafald Farvefrafald Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiver hvilken farve der skal fades under scanningen, og hvor stor eller hvor lille fadningen skal være Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Nej er standard indstillingen for Farvefadning. • 128 er standard indstillingen for hver farve grænse.
Kontrast 0 – 5 Best for content (Bedst til indhold)	Angiver udskriftens kontrast Bemærk! Standardindstillingen er "Best for content" (Bedst til indhold).
Spejlvend billede Slået til Off (Slået fra)	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Negativ billede Slået til Off (Slået fra)	Opretter et negativt billede af det originale dokument Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Shadow Detail (Skyggedetaljer) 0-4	Justerer hvor mange skyggedetaljer, der må være synlige på et scannet billede. Bemærk! 0 er standardindstillingen.
Scan edge to edge (Scan kant til kant) Slået til Off (Slået fra)	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.

Menupunkt	Beskrivelse
Skarphed 0 – 5	Justerer af skarpheden af et scannet billede Bemærk! 3 er standardindstillingen.

Flash Drive-menu

Scan Settings (Scanningsindstillinger)

Menupunkt	Beskrivelse
Størrelse PDF (.pdf) Sikker PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Angiver filformatet
PDF version 1,2–1,6	Indstiller versionen på den PDF fil, der scannes til USB Bemærk! 1,5 er standardindstillingen.
Indhold Text/Photo (Tekst/Foto) Foto tekst	Angiver den indholdstype, der scannes til USB Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Tekst/Foto. Text/Photo (Tekst/Foto) anvendes, når dokumenter mest er tekst eller grafik. • Fotografi anvendes, når originalen er et fotografi i høj kvalitet eller en inkjetudskrift • Text (Tekst) anvendes, når dokumentet mest er tekst.
Color Grå Color	Angiver, om jobbet skal udskrives i gråtoner eller i farver Bemærk! Standardindstillingen er Grå.
Opløsning 75 150 200 300 400 600	Angiver, hvor mange punkter pr. tomme (dpi), der scannes Bemærk! 150 dpi er standardindstillingen.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere Bemærk! 5 er standardindstillingen.
Retning Stående Liggende	Angiver retningen på det scannede billede Bemærk! Stående er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Original størrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Id-kort Tilpasset scan.størr. <x> Bogoriginal Business Card (Forretningskort) 3 x 5 tommer 4 x 6 tommer	Angiver papirstørrelsen på dokumentet, der scannes Bemærk! Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.
Sider (Dupleks) Off (Slået fra) Long edge (Lang kant) Short edge (Kort kant)	Angiver, hvordan tekst og grafik er sat op på siden. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Slået fra. • Lang kant betyder, at siderne indbindes på papirets lange kant (venstre kant til stående og øverste kant til liggende). • Short edge (Kort kant) betyder, at siderne indbindes på papirets korte kant (øverste kant til stående og venstre kant til liggende).
JPEG-kvalitet Best for content (Bedst til indhold) 5 – 90	Angiver kvaliteten af en JPEG-tekst eller et tekst/foto-billede i henhold til filstørrelse og billedkvalitet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er "Best for content" (Bedst til indhold). • 5 reducerer filstørrelsen, men billedkvaliteten forringes. • 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor. • Dette menupunkt anvendes til Tekst, Tekst/Foto og til alle scanningsfunktioner.
Tekststandard 5 – 90	Indstiller kvaliteten af teksten i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærk! 75 er standardindstillingen.
Tekst/foto-standard 5 – 90	Indstiller kvaliteten af et tekst/foto-billede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærk! 75 er standardindstillingen.
Fotostandard 5 – 90	Indstiller kvaliteten af et foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærk! 50 er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Anvend flersidet TIFF Slået til Off (Slået fra)	Lader dig vælge mellem enkelsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til en flersidet scanning til USB job oprettes enten en TIFF fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er On (Aktiveret). • Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Scanners bitdybde 8 bit 1 bit	Aktiverer Tekst/Foto, så den har mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra Bemærk! Standardindstillingen er 8 bit.
Basisfilnavn	Lader dig angive et basisfilnavn
Scanning af tilpasset job Off (Slået fra) Slået til	Lader dig scanne et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til et enkelt job Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Der skal være installeret en printerharddisk korrekt i printeren, før dette menupunkt er tilgængeligt. • Standardindstillingen er Slået fra.
Scan Preview (Scanningseksempel) Slået til Off (Slået fra)	Angiver, om der skal vises et eksempel på scanningsjob Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Der skal være installeret en printerharddisk korrekt i printeren, før dette menupunkt er tilgængeligt. • Standardindstillingen er Slået fra.
Background Removal (Fjernelse af baggrund) -4 - +4	Justerer, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi Bemærk! 0 er standardindstillingen.
Farvefrafald Farvefrafald Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiver hvilken farve der skal fades under scanningen, og hvor stor eller hvor lille fadningen skal være Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Nej er standard indstillingen for Farvefadning. • 128 er standard indstillingen for hver farve grænse.
Kontrast 0 – 5 Best for content (Bedst til indhold)	Angiver udskriftens kontrast Bemærk! Standardindstillingen er "Best for content" (Bedst til indhold).
Spejlvend billede Slået til Off (Slået fra)	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.

Menupunkt	Beskrivelse
Negativ billede Slået til Off (Slået fra)	Opretter et negativt billede af det originale dokument Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Shadow Detail (Skyggedetaljer) 0-4	Justerer hvor mange skyggedetaljer, der må være synlige på et scannet billede. Bemærk! 0 er standardindstillingen.
Scan edge to edge (Scan kant til kant) Slået til Off (Slået fra)	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Skarphed 0 – 5	Justerer af skarpheden af et scannet billede Bemærk! 3 er standardindstillingen.

Udskriv indstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Copies (Kopier)	Angiv antal kopier, der skal udskrives.
Papirkilde Skuffe <x> MP-arkføder Manuel papir Manuel konv.føder	Angiver den valgte papirkilde, som printeren skal bruges til at udskrive fra flash-drevet
Sorter Fra (1,1,1,2,2,2) Til (1,2,1,2,1,2)	Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Slået fra. Der sorteres ingen sider. • Aktiveret stakker udskriftsjobbet i rækkefølge.
Sider (Dupleks) 1 sided 2-sided	Aktiverer dupleksudskrivning (to-sided udskrivning)
Dupleksindbinding Lang kant Short Edge (Kort kant)	Angiver den måde, dupleksudskrevne sider bindes på, og hvordan udskrivning på arkets bagside vender i forhold til udskrivningen på forsiden. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Lang kant er standardindstillingen. • Lang kant angiver, at indbindingen skal være i venstre kant på stående sider og i øverste kant på liggende sider. • Short Edge (Kort kant) angiver, at indbindingen skal være i den øverste kant på stående sider og i venstre kant på liggende sider.
Retning Auto Stående Liggende	Angiver retningen på udskriftsjob Bemærk! Standardindstillingen er auto.

Menupunkt	Beskrivelse
N-up (sider/side) Off (Slået fra) 2-up 3-up 4-up 6-up 9-up 12-up 16-up	Angiver, at flere sidebilleder skal udskrives på samme side af et stykke papir. Dette kaldes også N-up eller Papirbesparelse. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Slået fra. • Antallet angiver det antal sidebilleder, der udskrives pr. side.
N-op kant Ingen Udfyldt	Udskriv en ramme om hvert sidebillede når der bruges N-op Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
N-op orden Horizontal Modsat vandret Reverse Vertical (Omvendt, lodret) Lodret	Specificerer antallet af flersidet-sidebilleder når der bruges N-op (sider-side) Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Vandret er standardindstillingen. • Placeringen afhænger af antallet af billeder, og om billederne har retningen stående eller liggende.
Skillesider Ingen Between Copies (Mellem kopier) Mellem job Mellem sider	Placerer et ark mellem sider, kopier eller job baseret på den valgte værdi Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Skillesidekilde Skuffe <x> Manuel arkføder	Angiver en papirkilde
Tomme sider Do Not Print (Udskriv ikke) Print (Udskrivning)	Angiver, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob Bemærk! Standardindstillingen er Do Not Print (Udskriv ikke).

Udskriftsindstillinger

menuen Opsætning

Menupunkt	Beskrivelse
Printersprog PCL emulering PS emulering PPDS-emulering	Bestemmer printerens standardsprog Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • PCL emulering benytter en PCL fortolker til at behandle udskriftsjob. PostScript emulering benytter en PS fortolker til at behandle udskriftsjob. • PCL er standardsproget for printeren. • Indstilling af et standardprintersprog forhindrer ikke et program i at sende udskriftsjob, der bruger andre sprog.

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriftsområde Normal Hele siden	Angiver det logiske og fysiske udskriftsområde Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Denne menu vises ikke, hvis Kant til kant er aktiveret i printeropsætningsmenuen. • Standardindstillingen er Normal. Hvis der udskrives data uden for det udskriftsområde, som er defineret via indstillingen Normal, afskærer printeren billedet ved kanten. • Indstillingen Hele siden giver mulighed for at flytte billedet uden for det udskriftsområde, som er defineret via indstillingen Normal, hvor printeren afskærer billedet ved kanten. • Indstillingen Hele siden har kun indflydelse på de sider, som udskrives ved hjælp af PCL 5e fortolkeren. Indstillingen har ikke indflydelse på de sider, som udskrives ved hjælp af PCL XL eller PostScript-fortolkeren.
Indlæs til RAM Flash	Angiver lagringsdestinationen for indlæste data Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er RAM. • Hvis indlæste data lagres i flashhukommelse, lagres de permanent. De indlæste data bliver liggende i flashhukommelsen, selvom printeren slukkes. • Data lagres kun midlertidigt i RAM. • Denne menu vises kun, hvis flashoptionen er installeret.
Spar ressourcer On (Aktiveret) Off (Deaktiveret)	Angiver, hvordan printeren skal håndtere midlertidigt indlæste data, såsom fonte og makroer, der er gemt i RAM, når printeren modtager et job, som kræver mere hukommelse, end der er tilgængeligt. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Deaktiveret. Med indstillingen Deaktiveret bevarer printeren kun indlæste data, indtil hukommelsen skal bruges. Indlæste data slettes for at kunne behandle udskriftsjob. • Indstillingen Aktiveret bevarer de indlæste data under sprogændringer og printernulstillinger. Hvis printeren løber tør for hukommelse, vises 38 Hukommelsen er fuld, og indlæste data slettes ikke.
Rækkefølge for Udskriv alt Alfabetisk Ældste først Nyeste først	Angiver rækkefølgen for udskrivning af tilbageholdte og fortrolige job, når Udskriv alt vælges Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Alfabetisk. • Udskriftsjob vises altid i alfabetisk rækkefølge på printerkontrolpanelet.

menuen Finishing

Menupunkt	Beskrivelse
Sider (Dupleks) 1-sidet 2-sidet	Angiver, om dupleks (2-sidet) udskrivning er indstillet som standard til alle udskriftsjob Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er 1-sidet. • Sådan indstilles 2-sidet udskrivning fra et program: Windows-brugere: Klik på Filer > Udskriv, og klik derefter på Egenskaber, Foretrukne, Indstillinger eller Installation. Macintosh-brugere: Vælg Filer > Udskriv, og juster derefter indstillingerne i dialogen Udskriv og pop-op-menuerne.

Menupunkt	Beskrivelse
Dupleksbinding Long Edge (Lang kant) Short Edge (Kort kant)	Angiver den måde, dupleksudskrevne sider bindes på, og hvordan udskrivning på arkets bagside vender i forhold til udskrivningen på forsiden. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Long Edge (Lang kant) er standardindstillingen. • Long Edge (Lang kant) angiver, at indbindingen skal være i venstre kant på stående sider og i øverste kant på liggende sider. • Short Edge (Kort kant) angiver, at indbindingen skal være i den øverste kant på stående sider og i venstre kant på liggende sider.
Copies (Kopier) 1–999	Angiver et standardantal for kopier til hvert udskriftsjob Bemærk! Standardindstillingen er 1.
Blank Pages (Tomme sider) Do Not Print (Udskriv ikke) Print (Udskriv)	Angiver, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob Bemærk! Standardindstillingen er Do Not Print (Udskriv ikke).
Sorter Deaktiveret (1,1,1,2,2,2) Aktiveret (1,2,1,2,1,2)	Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Deaktiveret. • Indstillingen On (Slået til) stakker udskriftsjobbet i rækkefølge. • Begge indstillinger udskriver hele udskriftjobbet det antal gange, der er angivet i menuen Kopier.
Separator Sheets (Skillesider) None (Ingen) Between Copies (Mellem kopier) Between Jobs (Mellem job) Between Pages (Mellem sider)	Angiver, om der skal indsættes en blank skilleside Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er None (Ingen). • Indstillingen Between Copies (Mellem kopier) indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Collation (Sortering) er angivet til On (Slået til). Hvis Sortering er deaktiveret, indsættes en tom side mellem hvert sæt af udskrevne sider, såsom efter alle forekomster af side 1 og efter alle forekomster af side 2. • Mellem job indsætter en tom side mellem udskriftsjobbene. • Mellem sider indsætter en tom side mellem hver af udskriftsjobbets sider. Dette er en nyttig funktion, når du udskriver transparente, eller hvis du ønsker at indsætte tomme sider i et dokument til noter.
Separator Source (Skillesidekilde) Tray <x> (Skuffe <x>) MP-arkføder	Angiver papirkilden til skillesider Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Tray 1 (Skuffe 1) (standardskuffe) er standardindstillingen. • I menuen Papir skal Konfigurer MP være indstillet til Kasette, for at MP-arkføderen vises som en menuindstilling.

Menupunkt	Beskrivelse
X pr. side (flere sider) Off (Deaktiveret) 2 pr. side 3 pr. side 4 pr. side 6 pr. side 9 pr. side 12 pr. side 16 pr. side	Angiver, at flere sidebilleder skal udskrives på samme side af et stykke papir Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Deaktiveret. • Antallet angiver det antal sidebilleder, der udskrives pr. side.
N-up Ordering (Rækkefølge af X pr. side) Horizontal (Vandret) Reverse Horizontal (Omvendt, vandret) Reverse Vertical (Omvendt, lodret) Vertical (Lodret)	Angiver placeringen af flersiders billeder, når du anvender X pr. side (flere sider) Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Horizontal (Vandret). • Placeringen afhænger af antallet af billeder, og om billederne har retningen stående eller liggende.
Retning Auto Liggende Stående	Fastlægger papirretningen for et flersidet ark Bemærk! Standardindstillingen Auto. Printeren vælger mellem stående og liggende.
N-up Border (Ramme i X pr. side) None (Ingen) Solid (Udfyldt)	Udskriver en ramme om hvert sidebillede, når du bruger x pr. side (flere sider) Bemærk! Standardindstillingen er None (Ingen).

Menuen Kvalitet

Menupunkt	Beskrivelse
Udskr.opløsning 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Angiver udskriftens opløsning Bemærk! Standardindstillingen er 600 dpi. Standardindstillingen for printerdriver er 1200 IQ.
Pixel-booster Deaktiveret Skrifttyper Vandret Lodret Begge retninger	Forbedrer kvaliteten af små skrifttyper og grafikker Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Slået fra. • Skrifttyper anvendes kun op tekst. • Horisontalt gør vandrette tekstlinjer og billeder mørkere. • Vertikalt gør lodrette tekstlinjer og billeder mørkere. • Begge retninger gør lodrette og vandrette tekstlinjer og billeder mørkere.

Menupunkt	Beskrivelse
Tonersværtn.gr. 1–10	Gør udskriften lysere eller mørkere Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 8 er standardindstillingen. • Det er tonerbesparende at vælge et lavere tal.
Forbedre fine linjer Aktiveret Deaktiveret	Aktiverer en udskrivningstilstand, som foretrækkes til fine linjer til f.eks. arkitekttegninger, kort, elektriske kredsløb og rutediagrammer Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Slået fra. • Du angiver Forbedre fine linjer vha. den indbyggede webserver ved at indtaste netværksprinterens IP-adresse i et browservindue.
Korrektion af Grå Automatisk Deaktiveret	Juster gråtoneværdien for udskrevne objekter Bemærk! Standardindstillingen er Auto.
Lysstyrke -6 til +6	Gør udskriften lysere eller mørkere for at spare på toneren. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 0 er standardindstillingen. • En negativ værdi vil gøre tekst, billeder og grafikker mørkere. A positive værdier vil gøre dem lysere og sparer toner.
Kontrast 0 – 5	Justerer forskelsniveauet mellem de forskellige gråtoner i det printede output Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 0 er standardindstillingen. • En højere indstilling viser mere forskel mellem gråtonerne.

Menuen Værktøj

Menupunkt	Beskrivelse
Formater flashkort Ja Nej	Formaterer flashhukommelsen Flashhukommelse refererer til den hukommelse, der tilføjes ved at installere et flashhukommelsesoptionskort i printeren. Advarsel! Potentielt skade: Du må ikke slukke printeren under formatering af flashhukommelsen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Der skal være installeret et flashhukommelsesoptionskort korrekt i printeren, før denne menu er tilgængelig. Flashhukommelsesoptionen kan ikke læses/skrivebeskyttes eller skrivebeskyttes. • Hvis du vælger Ja, slettes alle de data, der er gemt i flashhukommelsen. • Nej annullerer anmodningen om formatering.
Hexudskrivning Aktiver	Hjælper med at isolere kilden til et problem med et udskriftsjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Når Aktiver er valgt, bliver alle data, der er sendt til printeren, udskrevet med hexadecimal- og tegnrepræsentation, og kontrolkoder udføres ikke. • Du kan afslutte eller deaktivere hexudskrivning ved at slukke eller nulstille printeren.

Menupunkt	Beskrivelse
Dækningsberegner Off (Deaktiveret) On (Aktiveret)	Viser et estimat af den procentvise dækning af sort på en side. Estimatet udskrives på en separat side i slutningen af hvert udskriftsjob. Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.

XPS-menu

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv fejlsider Deaktiveret Aktiveret	Udskriver en side, der indeholder information om fejl, inklusive XML markup fejl. Bemærk! Standardindstillingen er slået fra.

Menuen PDF

Menupunkt	Beskrivelse
Skaler til papir Ja Nej	Skaler sideindhold til den valgte papirstørrelse. Bemærk! Nej er standardindstillingen.
Anmærkninger Udskriv ikke Printer	Udskriver anmærkninger i en PDF. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.

Menuen PostScript

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv PS-fejl Slået til Slået fra	Udskriver en side, der indeholder PostScript-fejl. Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Fontprioritering Resident Flash	Opretter fontsøgerækkefølgen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Deaktiveret er standardindstillingen. • Et separat flashhukommelseskort skal være formateret og installeret og skal fungere korrekt i printeren, før denne menu er tilgængelig. • Det separate flashhukommelsesdisk kan ikke læses/skrivebeskyttes eller beskyttes med en adgangskode. • Jobbufferstørrelsen må ikke være indstillet til 100%.

Menuen PCL emulering

Menupunkt	Beskrivelse
Skrifttypekilde Resident Indlæste Flash Alle	Specificerer sættet af tilgængelige skrifttyper. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Indlæst er standardindstillingen. Viser det fontsæt, der er indlæst i printerens RAM. • Download vises kun hvis den downloadedede skrifttype eksisterer. Den viser alle de fonte, der er indlæst i printerens RAM. • Flash vises kun hvis en flash option indeholdende skrifttyper er installeret. • Flashoptionen skal være korrekt formateret og kan ikke læses/skrivebeskyttes, skrivebeskyttes eller adgangskodebeskyttes. • Alle viser alle tilgængelige fonte for enhver option.
Skrifttypenavn <liste med skrifttyper>	Lader dig se eller ændre indstillingen fra en valgliste
Symbolsæt <liste over tilgængelige symbolsæt>	Lader dig se eller ændre indstillingen fra en valgliste
PCL-emuleringsindstillinger Punktstørrelse 1,00–1008.00	Ændrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske fonte Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 12 er standardindstillingen. • Punktstørrelse refererer til højden på tegnene i skrifttypen. Et punkt svarer ca. til 1/72 tomme. • Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,25 punkter
PCL-emuleringsindstillinger Tegnbredde 0,08–100	Angiver tegnbredde for skalerbare fonte med fast tegnbredde Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 10 er standardindstillingen. • Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. tomme (cpi). • Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,01 cpi • Tegnbredden vises for ikke-skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde, men den kan ikke ændres.
PCL-emuleringsindstillinger Orientering Stående Liggende	Angiver tekst- og grafikretning på siden Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er stående. • Stående udskriver tekst og grafik parallelt med papirets korte kant. • Liggende udskriver tekst og grafik parallelt med papirets lange kant.
PCL-emuleringsindstillinger Linjer pr. side 1 – 255	Bestemmer antallet af linjer, der udskrives på hver side. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 60 er USA fabriksindstillinger. 64 er den internationale standardindstilling. • Printerens indstiller afstanden mellem linjerne på basis af menupunkterne linjer pr. side, papirstørrelse og papirretning. Vælg den korrekte papirstørrelse og -retning, før du ændrer indstillingen Linjer pr. side.

Menupunkt	Beskrivelse
PCL-emuleringsindstillinger A4-bredde 198 mm 203 mm	Indstiller printeren til udskrifter på A4-papir Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 198 mm er standardindstillingen. • Indstillingen 203-mm angiver bredden af siden, så der kan udskrives 80 10-pitch-tegn.
PCL-emuleringsindstillinger Auto CR efter LF Aktiveret Deaktiveret	Angiver, om printeren automatisk skal udføre en vognretur (CR) efter en linjeskiftkommando (LF) Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
PCL-emuleringsindstillinger Auto LF efter CR Aktiveret Deaktiveret	Angiver om printeren automatisk skal udføre et linjeskift (LF) efter en vognreturkommando (CR) Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Nyt nummer til skuffe Tildel MP-arkføder Deaktiveret Ingen 0–199 Tildel skuffe <x> Deaktiveret Ingen 0–199 Tildel manuelt papir Deaktiveret Ingen 0–199 Tildel man. konv. Deaktiveret Ingen 0–199	Konfigurerer printeren til at kunne arbejde med printersoftware eller programmer, der bruger andre kildetildelinger til skuffer og arkfødere Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Slået fra. • Ingen kan ikke vælges. Det vises kun, når det vælges af PCL 5-fortolkeren. • Ingen ignorerer kommandoen til valg af papirindføring. • 0–199 lader dig angive en personlig indstilling.
Nyt nummer til skuffe Vis fabriksinds. MP arkføder standard er = 8 Skuffe 1 standardindstillingen = 1 Skuffe 2 er standardindstillingen = 4 Skuffe 3 er standardindstillingen = 5 Skuffe 4 er standardskuffe = 20 Skuffe 5 er standard = 21 Kuvert standard = 6 Manuel papir standard = 2 Manuel kuverter standard = 3	Lader dig se den standardindstilling der er tildelt hver bakke, skuffe, eller arkføder Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Printeren understøtter en ekstra skuffe, du kan kun installere en 250- eller en 550-ark skuffe. Derfor, er det kun Bakke 1 og Bakke 2 for bakkeværdier, der gælder for din printer • Standardindstillingen vises selv om kilde ikke er installeret.
Nyt nummer til skuffe Gendan standarder Ja Nej	Gendanner standardindstillinger for alle skuffer og arkfødere

Menuen PPDS

Menupunkt	Beskrivelse
Retning Stående Liggende	Angiver tekst- og grafikretning på siden Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Stående er standardindstillingen. • Indstillinger kopieres i PCL-emuleringsmenuen.
Linjer pr. side 1–255	Bestemmer antallet af linjer, der udskrives på hver side. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 64 er standardindstillingen. • Printerens indstiller afstanden mellem linjerne på basis af menupunkterne Linjer pr. side, Papirstørrelse og Papirretning. Vælg den korrekte papirstørrelse og -retning, før du ændrer indstillingen Linjer pr. side.
Linjer pr. tomme 0,25–30,00	Indstiller antallet af linjer, der udskrives pr. tomme Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 6 er standardindstillingen. • Linjer pr. tomme kan øges eller reduceres i trin på 0,25-tommer
Sideformat Printer Hele siden	Angiver sidens logiske og fysiske udskriftsområde Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Udskriv er standardindstillingen. Udskriv data beholder sin position mht. papirets kant. • Når Hele siden er valgt, beregnes dokumentmargener fra det øverste venstre hjørne på papirets fysiske kant. • Der udskrives ikke uden for udskriftsområdet.
Tegnsæt 1 2	Angiver standardtegnsæt til PPDS-udskriftsjob Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 2 er standardindstillingen. Tegnsæt 2 er sammensat af tegn og symboler, der bruges i andre sprog end engelsk. • Når tegnsæt 1 er valgt, bliver værdier, der gives til printerens, fortolket som printerkommandoer.
Tilpas Slået til Slået fra	Erstatte en manglende font med en tilsvarende font Bemærk! Slået til er standardindstillingen. Hvis en ønsket font ikke findes, bruger printerens en tilsvarende font.
Nyt nr. til skuffe 1 Slået fra Skuffe 2	Konfigurerer printerens til at kunne arbejde med printersoftware eller programmer, der bruger andre kildetildelinger til skuffer og arkfødere Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Slået fra. • Skuffe 2 vises kun, når den er installeret.
Auto CR efter LF Slået til Slået fra	Angiver, om printerens automatisk skal udføre en vognretur (CR) efter en linjeskiftkommando (LF) Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Slået fra. • Indstillinger kopieres i menuen PCL-emulering.

Menupunkt	Beskrivelse
Auto LF efter CR Slået til Slået fra	Angiver, om printeren automatisk skal udføre et linjeskift (LF) efter en vognreturkommando (CR) Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Slået fra. • Indstillinger kopieres i menuen PCL-emulering.

HTML, menu

Menupunkt	Beskrivelse
Fontnavn Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery
	Angiver standardfontstørrelsen for HTML-dokumenter Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fonten Times vil blive brugt i HTML-dokumenter, hvori der ikke er angivet en font. • De følgende skrifttyper vises kun, hvis det tilhørende DBCS skrifttypekort er installeret: HG-GothicB, MSung-Light, MD_DotumChe, og MingMT-Light.

Menupunkt	Beskrivelse
Fontstørrelse 1–255 pkt.	Angiver standardfontstørrelsen for HTML-dokumenter Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 12 pt er standardindstillingen. • Skrifttypestørrelsen kan justeres i intervaller à 1-punkt.
Skaler 1 – 400%	Skalerer standardfontstørrelsen for HTML-dokumenter Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 100% er standardindstillingen. • Skalering kan justeres i intervaller på 1%.
Orientering Stående Liggende	Angiver retningen for HTML-dokumenter Bemærk! Stående er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Margenstørrelse 8–255 mm	Angiver sidemargen for HTML-dokumenter Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 19 mm er standardindstillingen. • Margenstørrelse kan ændres i intervaller på 1 mm.
Baggrunde Do Not Print (Udskriv ikke) Print (Udskrivning)	Angiver, om baggrunde skal udskrives på HTML-dokumenter Bemærk! Udskriv er standardindstillingen.

Menuen Billede

Menupunkt	Beskrivelse
Autotilpas Slået til Slået fra	Vælger en optimal papirstørrelse, skalering og retning Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Slået til er standardindstillingen. • Indstillingen Aktiveret tilsidesætter indstillingerne for skalering og retning for enkelte billeder.
Inverter Slået til Slået fra	Inverterer bi-tonale monokrombilleder Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Slået fra. • Skriftpestørrelsen kan justeres i intervaller à 1-punkt. • Denne indstilling gælder ikke for GIF- eller JPEG-billeder.
Skalering Forankres øverst til v. Tilpas Forankres i centrum Tilpas i højden/bredden Tilpas i højden Tilpas i bredden	Skalerer billedet, så det passer til den valgte papirstørrelse Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Tilpas. • Når Autotilpas er angivet til Aktiveret, indstilles skaleringen automatisk til Tilpas.
Retning Stående Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Angiver papirretningen Bemærk! Nej er standardindstillingen.

Menuen Help (Hjælp)

Hjælpe menuen består af hjælpesider, der gemmes i printeren som PDF-filer. De indeholder referenceoplysninger om brug af printeren og udførelse af udskrivningsopgaver. Du kan vælge at udskrive dem individuelt, eller du kan vælge **Udskriv alle vejledninger** for at udskrive dem alle på én gang.

Oversættelser på engelsk, fransk, tysk og spansk findes i printeren. Oversættelser på andre sprog findes på cd'en *Software og dokumentation*.

Vedligeholdelse af printeren

Du skal med jævne mellemrum udføre visse opgaver for at bibeholde en optimal udskriftskvalitet.

Rengøring af printerens yderside

- 1 Kontroller, at printeren er slukket, og at stikket er trukket ud af stikkontakten.

⚠️ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: For at undgå risiko for elektrisk stød skal du tage netledningen ud af stikkontakten på væggen og frakoble alle kabler fra printeren, før du fortsætter.

- 2 Fjern alt papir fra printeren.

- 3 Rengør scannerens glasplade med en ren, fnug-fri klud, fugtet med vand.

Advarsel! Potentiel skade: Undlad at bruge rengørings- eller rensmidler, da de kan beskadige printerens finish.

- 4 Aftør kun de udvendige sider af printeren.

Advarsel! Potentiel skade: Hvis du bruger en fugtig klud til at rengøre printerens inderside, kan det beskadige printeren.

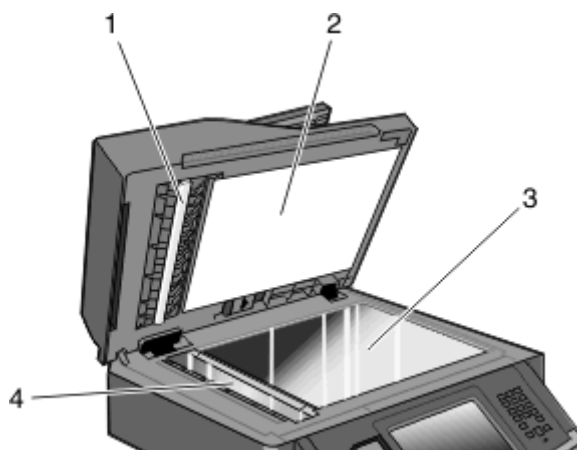
- 5 Forvis dig om at alle områder af printeren er tørre før du begynder et nyt udskrivnings job.

Rengøring af scanneroverfladen

Hvis der opstår problemer med udskriftskvaliteten, f.eks. streger på kopierede eller scannede billeder, skal du rengøre de viste områder.

- 1 Fugt en blød, fnugfri klud eller papirserviet let med vand.

- 2 Åbn scannerdækslet.



1	Hvid underside på ADF-dækslet
2	Hvid underside på scannerdækslet
3	Scannerens glasplade
4	ADF-glasplade

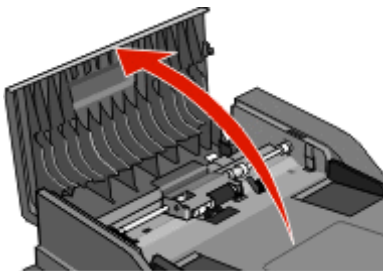
3 Aftør de viste områder, og lad dem tørre.

4 Luk scannerdækslet.

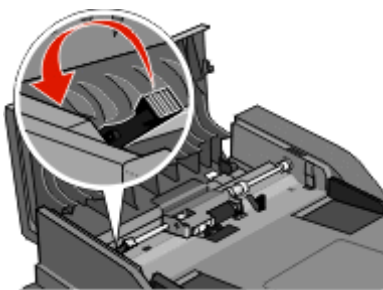
Rengøring af den automatiske arkføders skilleruller

Når du har kopieret 50.000 kopier med den automatiske arkføder, skal du rengøre dens skilleruller.

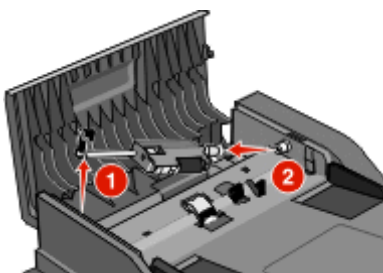
1 Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder.



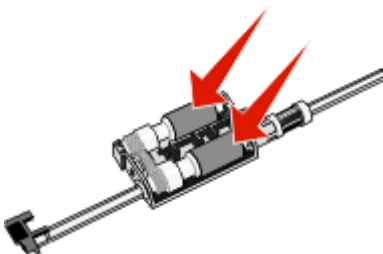
2 Lås skillerullen op.



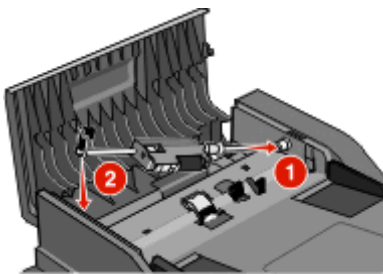
3 Fjern skillerullen.



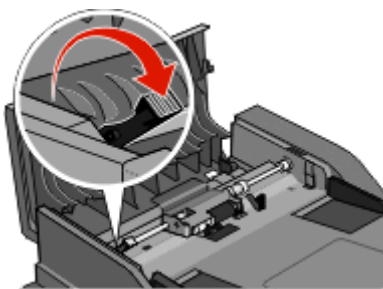
4 Brug en ren fnugfri klud fugtet med vand til at tørre skillerullerne af med.



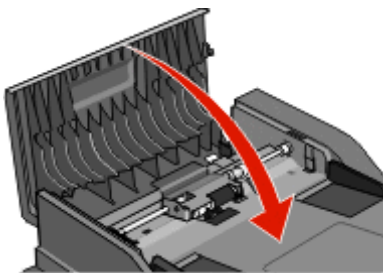
5 Monter skillerullen igen.



6 Lås skillerullen.



7 Luk dækslet på den automatiske dokumentføder.



Juster scannerregistrering

Scannerregistrering har til formål at justere scanningsområdet med papirets placering. Justerer scannerregistreringen manuelt

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Rengør scannerens glas og bagsidematerialet.
- 3 Hold **3** og **6** nede, indtil statuslinjen vises.
- 4 Slip knapperne.
Printeren udfører en startsekvens, og menuen Diagnosticering vises.
- 5 Tryk på pil op eller pil ned, indtil **Scannertest** vises.
- 6 Tryk på **Scannertest**.
- 7 Tryk på pil op eller pil ned, indtil **Manuel scannerregistrering** vises.
- 8 Tryk på **Scanner Manual Registration (Manuel scannerregistrering)**.

9 Tryk på pil til højre eller pil til venstre for at ændre disse indstillinger.

10 Tryk på **Send**.

Opbevaring af forbrugsstoffer

Vælg et køligt, rent opbevaringssted til forbrugsstofferne til printeren. Opbevar forbrugsstoffer med den rigtige side op i originalemballagen, indtil de skal bruges.

Forbrugsstofferne må ikke udsættes for:

- Direkte sollys
- Temperaturer over 35° C
- Høj luftfugtighed over 80%
- Saltmættet luft
- Ætsende luftarter
- Meget støv

Kontrol af status for forbrugsstoffer

Der vises en meddelelse på displayet, når et forbrugsstof skal udskiftes, eller når der skal udføres vedligeholdelse.

Kontrol af status for forbrugsstoffer fra kontrolpanelet

1 Kontroller, at printeren er tændt, og at **Klar** vises.

2 På startskærbilledet, tryk på **Status/Supplies (Status/Forbrugsstoffer)**.

Bemærk! Hvis **Status/Supplies (Status/Forbrugsstoffer)** ikke ses på startskærbilledet, skal du udskrive en menuindstillingsside for at se status på forbrugsstofferne.

Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer

Bemærk! Computeren skal være tilsluttet det samme netværk som printeren.

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, print en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

2 Klik på **Device Status (Enhedsstatus)**. Siden for enhedsstatus vises, visende et sammendrag af forsyningsniveauerne.

Bestilling af tilbehør og forbrugsstoffer


Advarsel! Potentiel skade: Beskadigelse forårsaget i forbindelse med brug af et forbrugsstof eller på grund af en udskiftet del, der ikke er fremstillet af producenten af denne printer, dækkes ikke af garantien. Forringet udskriftskvalitet kan være et resultat af anvendelsen af forbrugsstoffer eller udskiftede dele, der ikke er fremstillet af producenten af denne printer.

Bemærk! Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt Letter eller A4 papir.

Printer tilsluttet et netværk

- 1 Indtast printerens IP-adresse i din webbrowser for at starte Dell Configuration Web Tool.
- 2 Klik på www.dell.com/supplies.

Printer tilsluttet lokalt til en computer

- 1 Klik på  eller **Start**.
- 2 Klik på **Alle programmer** eller **Programmer**, og vælg derefter printerprogrammappen fra listen.
- 3 Vælg **Printer start**.
- 4 Vælg din printer fra printer-rullemenuen.
- 5 Klik på **Dell Printer Supplies Reorder Application (Dells formular til genbestilling af forbrugsstoffer)**
Vinduet til **bestilling af tonerkassetter** vises.
- 6 Vælg din printermodel på listen.
- 7 Indtast dit Dell-servicemærkenummer.
Bemærk! Dit servicemærkenummer findes på indersiden af printerens frontdæksel.
- 8 Klik på **Visit Dell's cartridge ordering website**.

Udskiftning af forbrugsstoffer

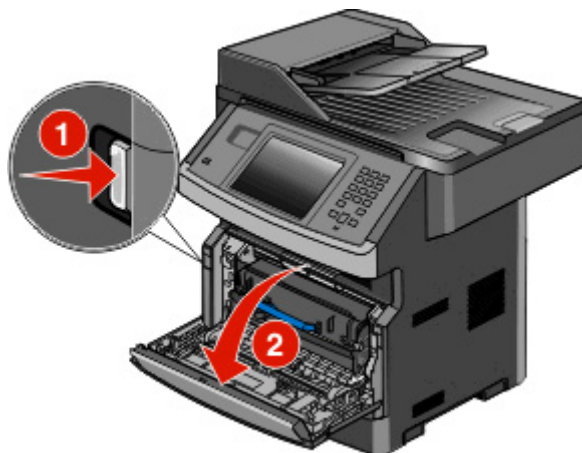
Udskiftning af tonerkassetten

Fjern tonerkassetten, når meddelelsen **88 Toner snart tom** vises, eller når udskrifterne bliver utydelige. Ryst den frem og tilbage og fra side til side flere gange for at omfordele toneren, indsæt den igen og fortsæt udskrivningen. Når udskriftskvaliteten ikke længere forbedres ved at ryste kassetten, skal tonerkassetten udskiftes.

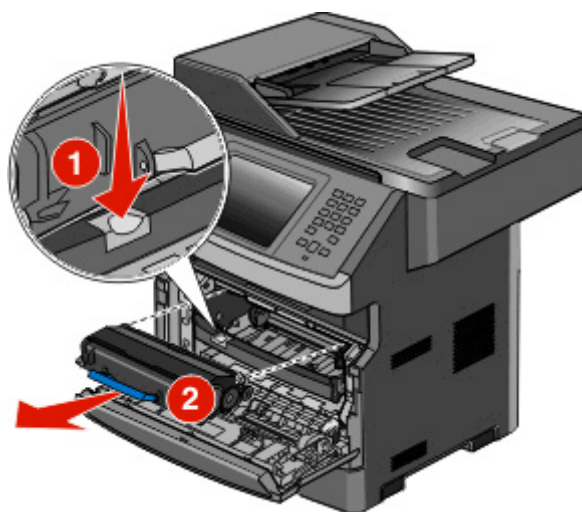
Bemærk! Du kan kontrollere, hvor meget toner der er tilbage i kassetten, ved at udskrive en side med menuindstillinger.

For at udskifte tonerkassetten:

- 1 Åbn frontpanelet ved at trykke på knappen i venstre side af printeren og sænke panelet.



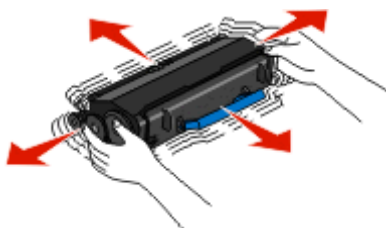
- 2 Tryk på knappen i bunden af fotokonduktor-sættet. Træk tonerkassetten op og ud ved hjælp af håndtaget.



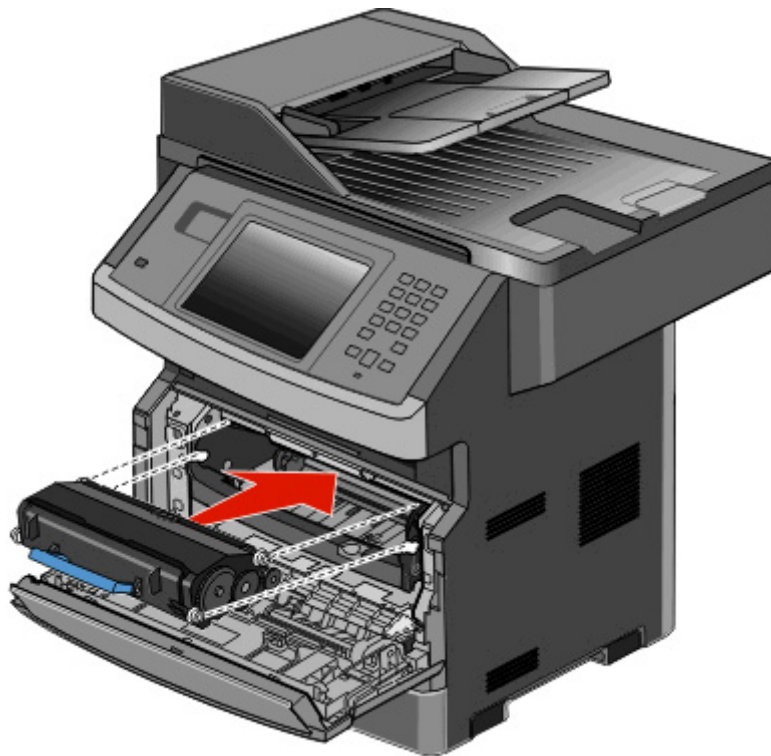
- 3 Pak den nye tonerkassette ud.

Advarsel! Potentiel skade: Ved udskiftning af en tonerkassette må du ikke udsætte fotokonduktor-sættet for direkte sollys i længere tid. Direkte sollys i en længere tidsperiode kan skabe problemer med udskriftskvaliteten.

- 4 Drej kassetten i alle retninger for at fordele toneren.



- 5 Installer den nye tonerkassette ved at tilpasse rullerne på tonerkassetten med pilene på sporene af fotokonduktorsættet. Tryk tonerkassetten så langt ind som muligt. Kassetten *klikker* på plads, når den er korrekt installeret.



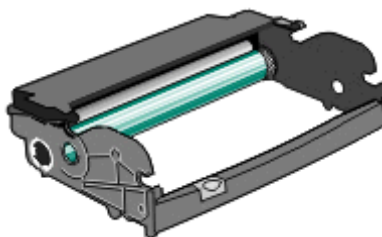
- 6 Luk frontpanelet.

Udskiftning af fotokonduktorsættet

Printeren giver dig automatisk besked før fotokonduktorsættet når det maksimale side antal, ved at vise **84 Pc sæt levetidsadvarsel** eller **84 Udskift Pc sæt** på displayet. Du kan også se status på fotokonduktorsættet ved at udskrive en side med menuindstillinger.

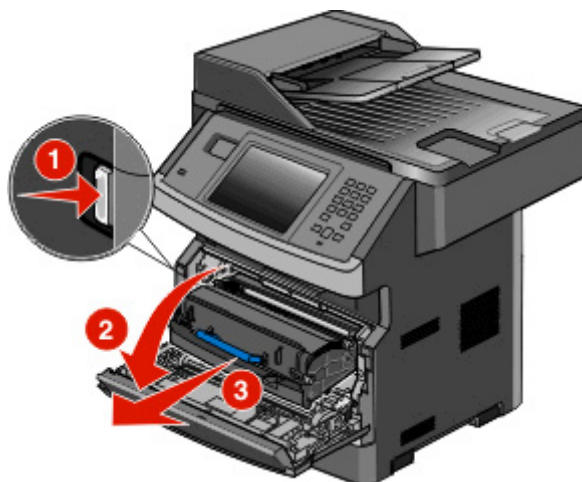
Når **84 Pc sæt levetidsadvarsel** eller **84 Udskift Pc sæt** først vises, skal du øjeblikkeligt bestille et nyt fotokonduktorsæt. Selv om printeren måske kan fortsætte med at fungere ordentlig efter at fotokonduktorsættet er nået til enden af - sin levetid, vil udskriftkvaliteten nedsættes markant.

Bemærk! Fotokonduktorsættet er en enhed.

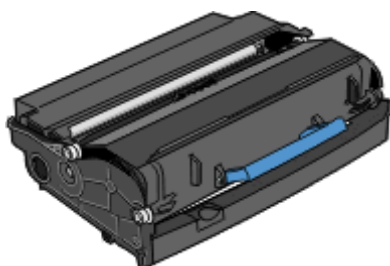


- 1 Tryk på knappen i venstre side af printeren for at frigøre og sænke frontpanelet.
- 2 Træk fotokonduktorsættet og tonerkassetteenheden ud af printeren som en enhed ved at trække i håndtaget på tonerkassetten.

Bemærk! Fotokonduktorsættet og tonerkassetten danner en enhed.



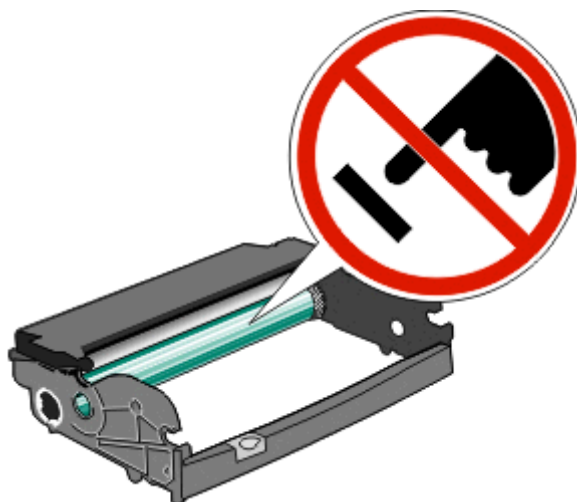
Placer enheden på en ren, plan overflade.



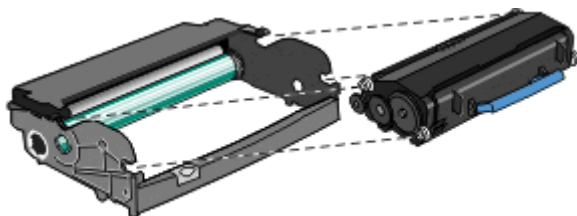
3 Tryk på knappen på basen af fotokonduktorenheden. Træk tonerkassetten op og ud ved hjælp af håndtaget.



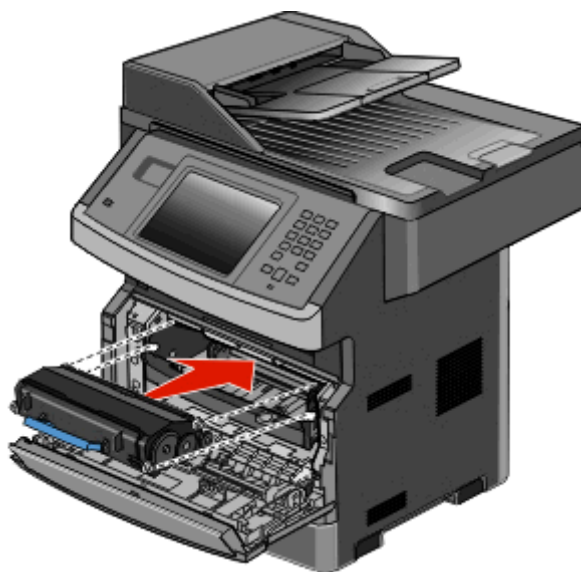
- 4 Pak det nye fotokonduktorsæt ud. Rør ikke ved de blanke fotokonduktortromlen.



- 5 Indsæt tonerkassetten i fotokonduktorsættet ved at oprette rullerne på tonerkassetten med sporene. Skub tonerkassetten ind indtil den *klikker* på plads.



- 6 Installer enheden på en printer ved at oprette pilene på styrene på enheden med pilene på printeren. Skub enheden så langt ind som muligt.



- 7 Efter at du har udskiftet fotokonduktorsættet, nulstilles fotokonduktorsættets tæller. Nulstil fotokonduktortælleren, se det instruktionsark, der leveres sammen med det nye fotokonduktorsættet.

Advarsel! Potentiel skade: Nulstilling af billedtromlens tæller uden at udskifte billedtromlen kan ødelægge printeren og gøre din garanti ugyldig.

- 8 Luk frontpanelet.


Genbrug af Dell-produkter

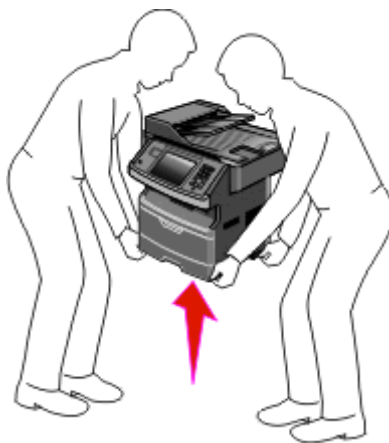
Du kan returnere Dell-produkter mhp. genbrug:


- 1 Besøg vores websted på www.dell.com/recycling.
- 2 Vælg dit land på listen.
- 3 Følg vejledningen på computerskærmen.

Flytning af printeren til et andet sted

Advarsel! Potentiel skade: Skader på printeren, der skyldes forkert håndtering, dækkes ikke af printerens garanti.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Printeren vejer mere end 18 kg (40 lb) og der skal to eller flere trænedede personer til at flytte den.



 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Følg disse retningslinjer med henblik på at undgå personskade eller beskadigelse af printeren:

- Sluk for printeren, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Tag alle ledninger og kabler ud af printeren, inden du flytter den.
- Brug håndtagene på begge sider af printeren til at løfte den med.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Før du stiller printeren op, skal du sørge for, at der er tilstrækkeligt frirum omkring den. For flere oplysninger se "Valg af en placering til printeren" på side 19.

Printeren og optionerne kan flyttes til et andet sted på en sikker måde ved at følge nedenstående retningslinjer:

- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne bære dens vægt og støtte hele printerens underside.
- Printeren skal holdes oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.

Transport af printeren

Ved transport af printeren skal man bruge den originale emballage eller ringe til forhandleren for at få et flyttesæt.

Administrativ support

Brug af den indbyggede webserver

Hvis printeren er installeret i et netværk, er den indbyggede webserver tilgængelig for en række funktioner, herunder:

- Visningen af en virtuel repræsentation af printerens kontrolpanel
- Kontrol af status for printerens forbrugsstoffer
- Konfiguration af printerindstillinger
- Konfiguration af netværksindstillinger
- Visning af rapporter

For at få adgang til Indbygget Web Server indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Kontrollerer enhedens status

Fra siden for enhedens status på den Indbyggede webserver, er det muligt at se indstillinger for skuffer, niveauet for toner i tonerpatronen, procentdelen for levetiden for fotokonduktorsættet og kapacitetsmål for bestemte printerdele. For at få adgang til enhedsstatus:

- 1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, print en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på fanen **Enhedsstatus**.

Sådan opsættes e-mail-advarsler:

Du kan få printeren til at sende dig en e-mail når forsyningerne bliver lave, eller når papiret skal ændres, tilføjes, eller der er ikke er papirstop længere.

For at opsætte e-mail-advarsler:

- 1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på **Settings (Indstillinger)**.

- 3 Under Andre indstillinger, klik på **E-mail Alert Setup (Opsætning af e-mail advarsler)**.

- 4 Vælg punkt for notifikation og indtast din e-mail adresse.

- 5 Klik på **Submit (Send)**.

Bemærk! Se din systemadministrator for at opsætte e-mail serveren.

Visning af rapporter

Du kan se nogle rapporter fra den indbyggede Web-Server. Disse rapporter er nyttige ved vurdering af printerens status, netværket, og forsyninger.

For at se rapporter fra en netværksprinter:

- 1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.



Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på **Reports (Rapporter)**, og klik derefter på den type af rapporter, du ønsker at se.

Gendanne fabriksindstillinger

Hvis du ønsker at beholde en liste over de aktuelle menuindstillingerne for reference, så udskrives en side med menuindstillingerne, før du gendanner standardindstillingerne. Yderligere oplysninger findes i "Udskrive en side med menuindstillinger" på side 51.

Advarsel! Potentielt skade: Valg af gendan returnerer de fleste printerindstillinger til standardindstillingerne. Undtagelserne inkluderer sproget på displayet, brugerstørrelser og meddelelser, og netværk/port menu indstillinger. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flash-hukommelsen eller på en printerharddisk, berøres ikke.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at **Klar** vises.
- 2 Tryk på  på startskærbilledet.
- 3 Tryk på **Settings (Indstillinger)**.
- 4 Tryk på **General Settings (Generelle indstillinger)**.
- 5 Tryk på pil ned indtil **Standardindstillinger** vises.
- 6 Tryk på venstre eller højre pil, indtil **Gendan nu** vises.
- 7 Tryk på **Submit (Send)**.
- 8 Tryk på .

Fjernelse af papirstop

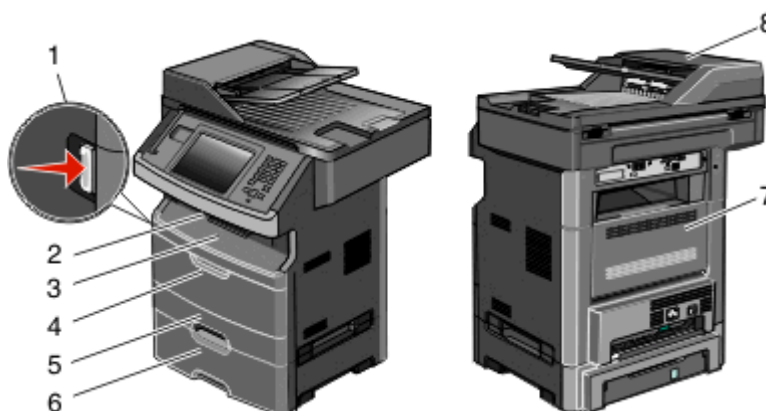
Ved at udvælge papir og ilægge det korrekt er det muligt at undgå de fleste papirstop. Hvis der opstår papirstop, skal du følge trinene, der er beskrevet i dette afsnit.

For at fjerne en meddelelse om papirstop og genoptage udskrivningen skal du rydde papirstien og derefter trykke på **Fortsæt**. Hvis Genopret ved stop er sat til Slået til, udskriver printeren en ny kopi af den side, der sad i klemme. Hvis Genopret ved stop er sat til Auto, udskriver printeren den fastklemte side igen, hvis der er nok ledig printerhukommelse.

Om meddelelser om papirstop og papirstoppets placering

Bemærk! For at løse et problem skal alt papir eller specialmedier fjernes fra hele papirstien.

Åbn panelerne, og fjern skufferne for at få adgang til områder med papirstop. Følgende illustration viser områder med mulige papirstop.




Adgangspunkt	Beskrivelse
1	Tryk på knappen for at åbne frontpanelet. Indeni er der en tonerkassette og et fotokondutor-sæt.
2	Standardudskriftsbakke
3	Frontpanel
4	Panel til manuel eller MP-arkføder
5	Standardskuffe til 250 ark (skuffe 1)
6	Skuffeoption til 550 ark (skuffe 2)
7	Bagpanel
8	Automatisk dokumentføder (ADF)

Numre på meddelelser om papirstop, og hvordan du får adgang til hvert papirstop

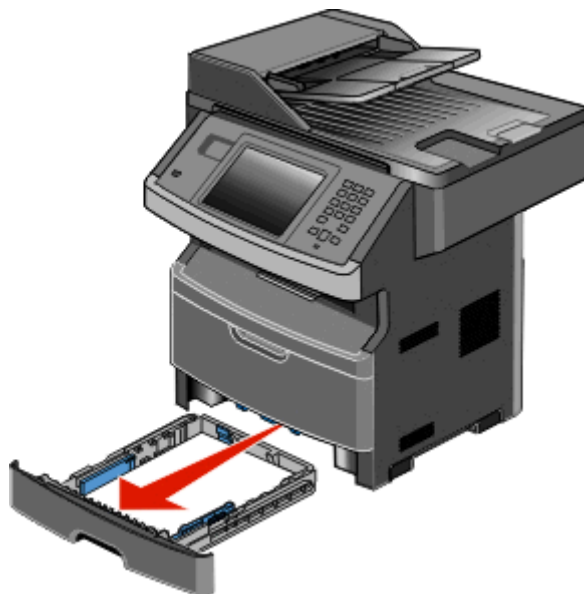
Nummer for papirstop	Sådan får du adgang til papirstoppet
200-201	Prøv en eller flere af følgende løsninger: <ul style="list-style-type: none"> Fjern skuffe 1. Åbn frontpanelet, og fjern fotokondutor-sættet.

Nummer for papirstop	Sådan får du adgang til papirstoppet
202	Åbn frontpanelet, og åbn derefter bagpanelet.
231	Åbn frontpanelet, og åbn derefter bagpanelet.
233	Fjern Skuffe 1, og tryk derefter på håndtaget igen. Bemærk! En anden mulighed for at få adgang til papirstoppet er at åbne frontpanelet og derefter åbne bagpanelet.
234	Prøv en eller flere af følgende løsninger: <ul style="list-style-type: none"> • Åbn frontpanelet, og åbn derefter bagpanelet. • Fjern Skuffe 1, og tryk derefter på håndtaget igen.
235	Fjern papirstop fra standardudskriftsbakken.
240-249	Fjern skuffe 2.
250	Åbn dækslet til MP-arkføderen.
251	Åbn dækslet til MP-arkføderen.
290-295	Prøv en eller flere af følgende løsninger: <ul style="list-style-type: none"> • Åbn ADF-dækslet, og fjern skillerullen. • Åbn scannerdækslet. • Fjern ADF-skuffe.

200 og 201 papirstop

 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. Du kan nedsætte risikoen for at brænde dig på en varm komponent ved at lade overfladen køle ned, før du berører den.

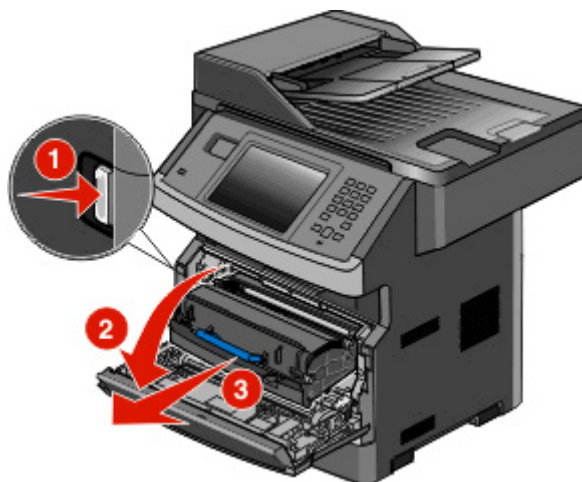
1 Træk skuffen helt ud.



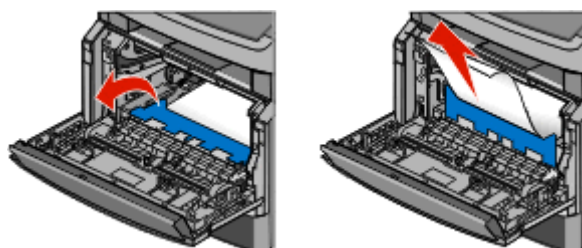
- 2 Fjern papirstopet, hvis du kan se det.



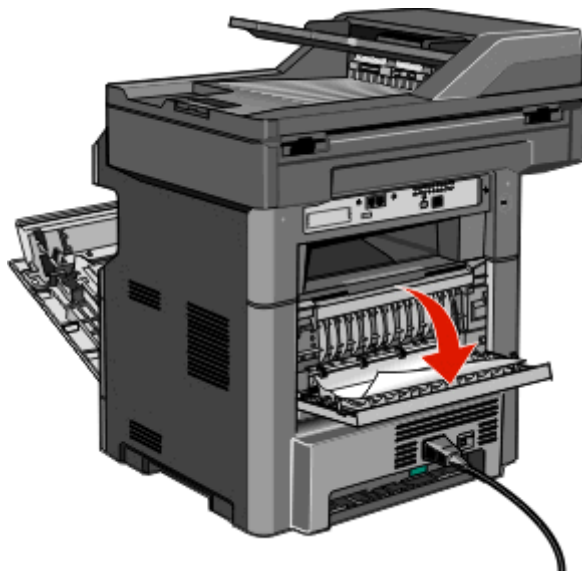
- 3 Hvis det flastklemte papir ikke er synligt, skal du åbne frontpanelet og derefter fjerne fotokonduktorsættet og tonerkassetten.



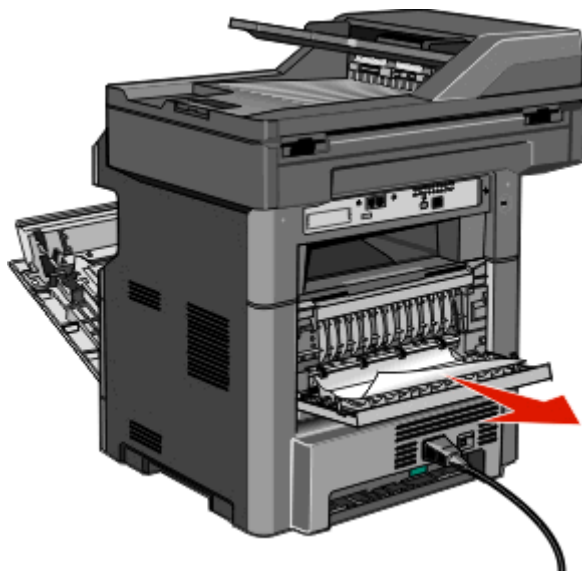
- 4 Løft klappen foran på printeren, og fjern evt. papirstop.



5 Hvis du ikke kan se nogle fastklemte ark, skal du åbne det bagerste dæksel.



6 Fjern papirstoppet.



7 Luk bagpanelet.

8 Indsæt fotokonduktorsættet og tonerkassetten.

9 Luk frontpanelet.

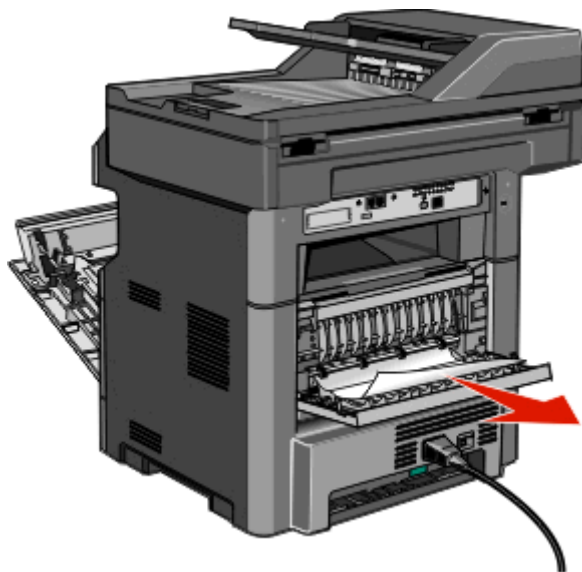
10 Tryk på **Continue (Fortsæt)**.

202 papirstop

Tryk på **Status/Supplies (Status/Forbrugsstoffer)** for at identificere placeringen af papirstoppet. Hvis der findes papir i printeren, trækkes det ud **Continue (Fortsæt)**.


Hvis der ikke findes papir i printeren.

- 1 Træk bagpanelet ned.

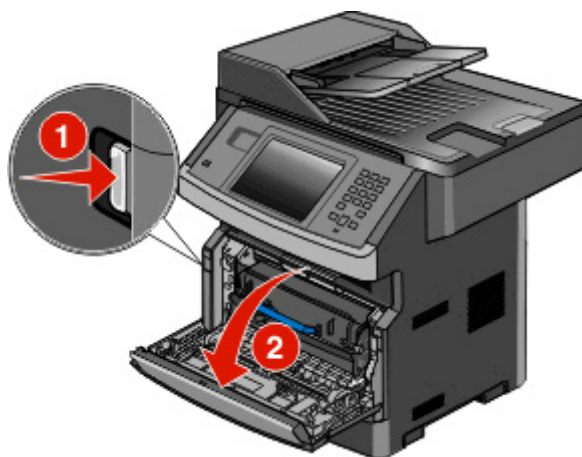


- 2 Fjern det fastklemte papir.
- 3 Luk bagpanelet.
- 4 Tryk på **Continue (Fortsæt)**.

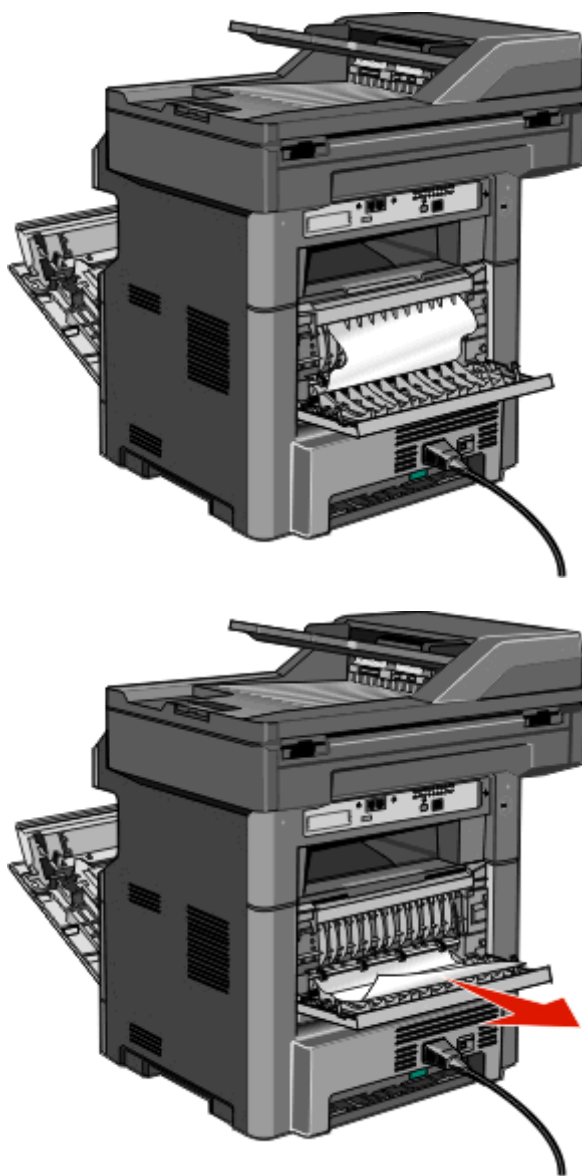
231 papirstop

 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- 1 Åbn frontpanelet.

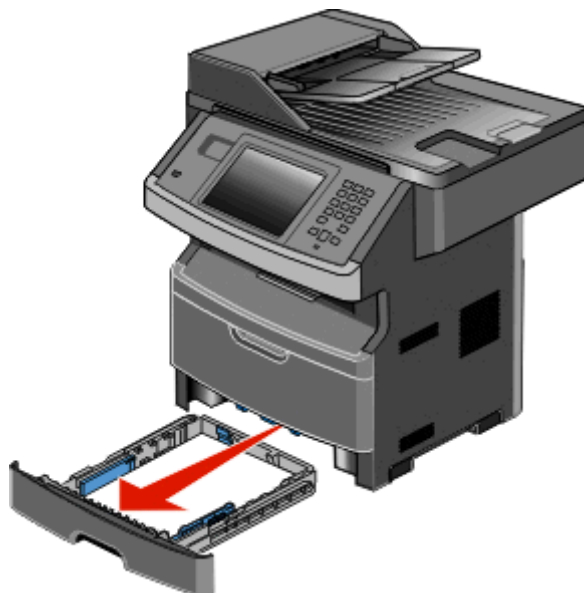


- 2 Åbn bagpanelet.

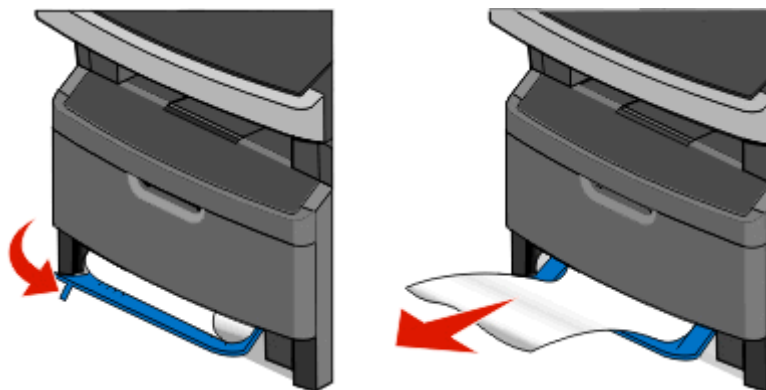
3 Fjern papirstopet.**4** Luk bagpanelet.**5** Luk frontpanelet.**6** Tryk på **Continue (Fortsæt)**.

233 papirstop

- 1 Fjern skuffen fra printeren.



- 2 Find det viste håndtag, og tryk det ned for at løsne og fjerne det fastklemte ark.



- 3 Isæt skuffen.

- 4 Tryk på **Continue (Fortsæt)**.

Hvis dette ikke afhjælper papirstoppet, skal du udføre trinene i "231 papirstop" på side 238.

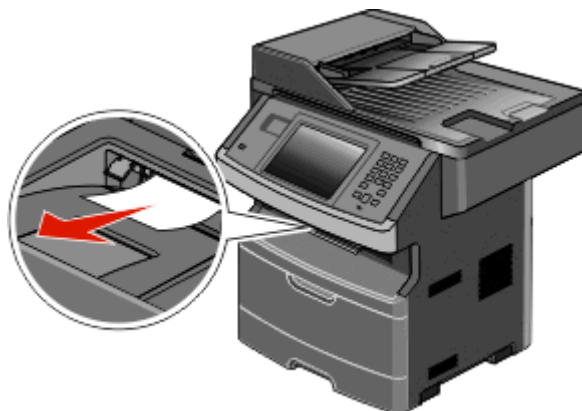
234 papirstop

Der er et eller flere papirstop i printerens dupleksområde. For at finde og fjerne de fastklemte ark papir skal du udføre alle trinene i:

- "231 papirstop" på side 238
- "233 papirstop" på side 240

235 papirstop

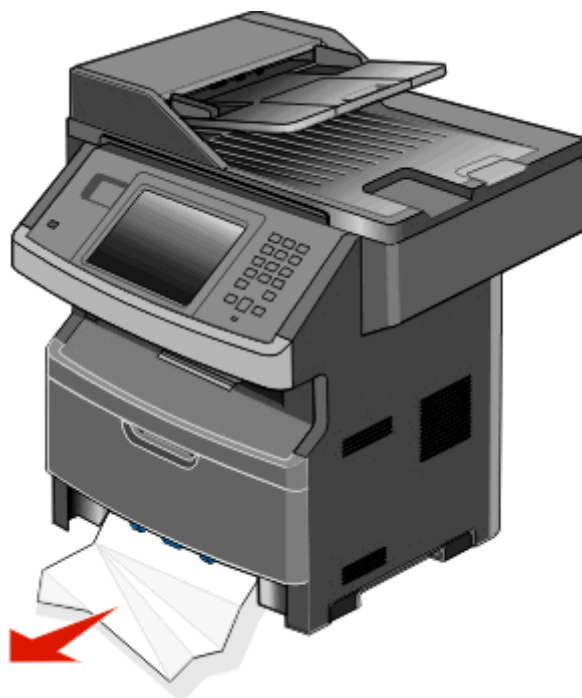
- 1 Træk forsigtigt de fastklemte sider ud af standardudskriftsbakken.



- 2 Tryk på **Continue (Fortsæt)**.

240-249 papirstop

- 1 Tryk på **Status/Supplies (Status/Forbrugsstoffer)** for at identificere placeringen af papirstoppet.
- 2 Træk standardskuffen ud.
- 3 Fjern eventuelt fastklemt papir.

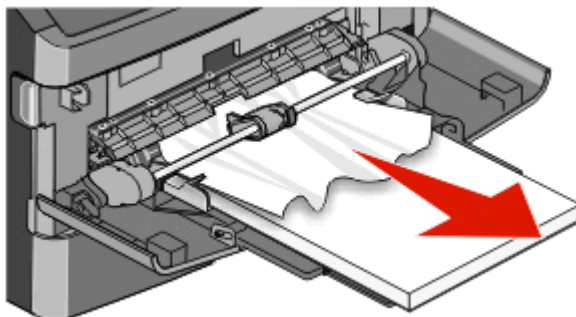


- 4 Sæt skuffen i, og tryk på **Fortsæt**.
- 5 Hvis papirstoppet vedbliver, trækkes de ekstra skuffer ud.

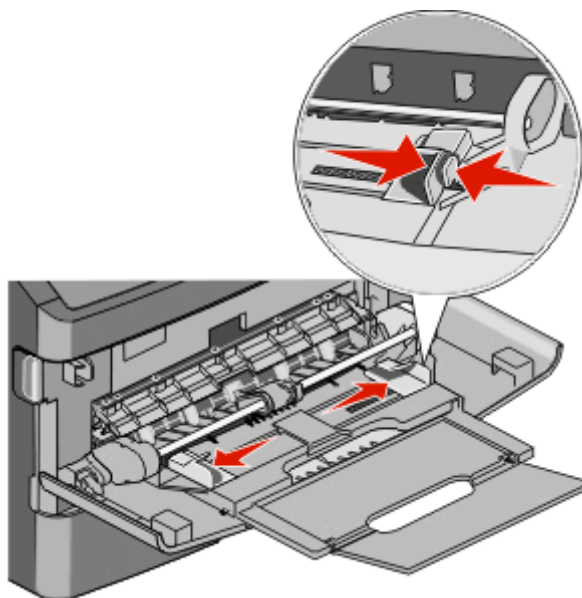
- 6 Fjern papirstopet, og indsæt derefter skufferne.
- 7 Tryk på **Continue (Fortsæt)**.

250 papirstop

- 1 Tryk på **Status/Supplies (Status/Forbrugsstoffer)** for at identificere placeringen af papirstopet.
- 2 Fjern papiret fra MP arkføderen.



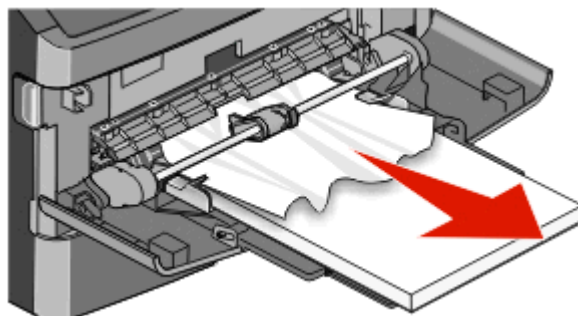
- 3 Bøj papirarkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Udglat kanterne på en plan overflade.
- 4 Læg papiret i MP arkføderen.
- 5 Skub papirstyrene mod den indvendige del af skuffen, indtil det hviler let mod papirets kant.



- 6 Tryk på **Continue (Fortsæt)**.

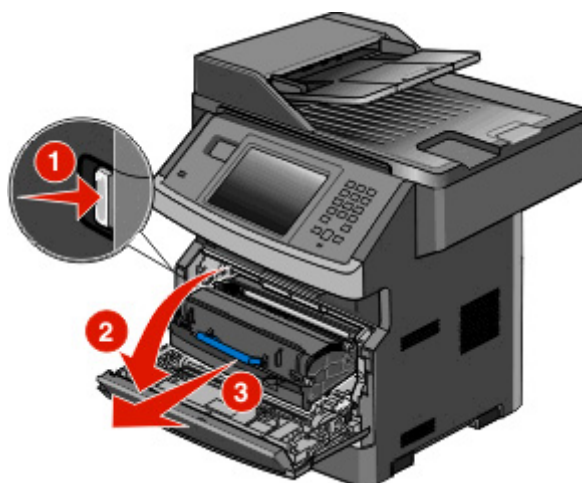
251 fjernelse af papirstop

Et ark papir kunne ikke føres fra multifunktionsarkfødere. Hvis det er synligt, skal du trække det fastklemte papir ud.

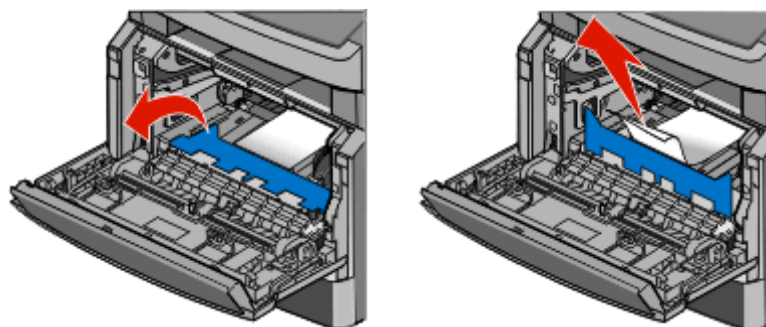


Hvis arket ikke er synligt, skal du udføre følgende trin:

- 1 Åbn det forreste dæksel, og fjern derefter fotokonduktorsættet og tonerkassetten.



- 2 Løft flappen foran på printeren, og fjern eventuelle papirstop.

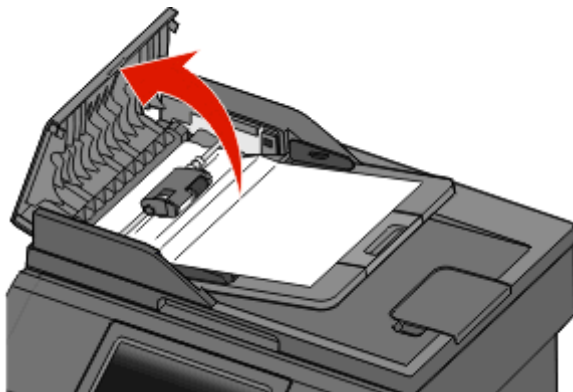


- 3 Indsæt fotokonduktorsættet og tonerkassetten igen.
- 4 Luk frontpanelet.
- 5 Tryk på **Continue (Fortsæt)**.

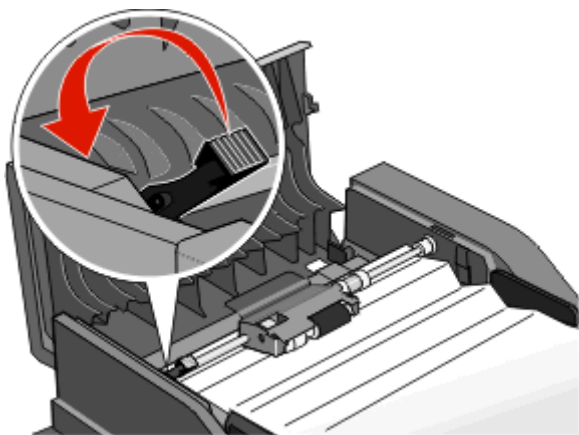
290–294 papirstop

Fjerne papirstop under ADF-dækslet

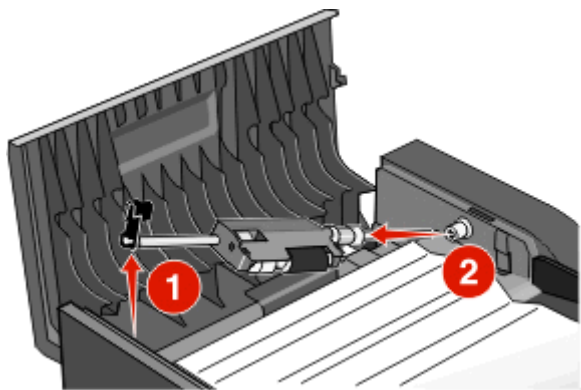
- 1 Fjern alle originaler fra den automatiske dokumentføder.
- 2 Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder.



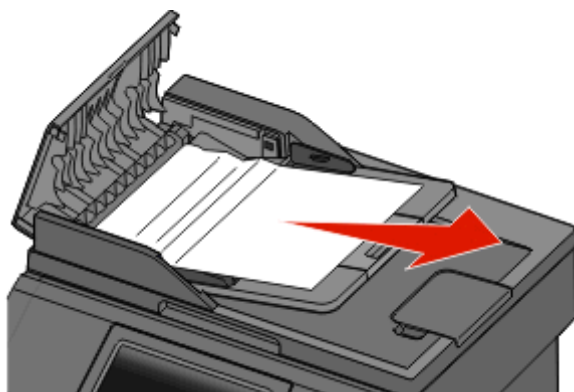
- 3 Lås skillerullen op.



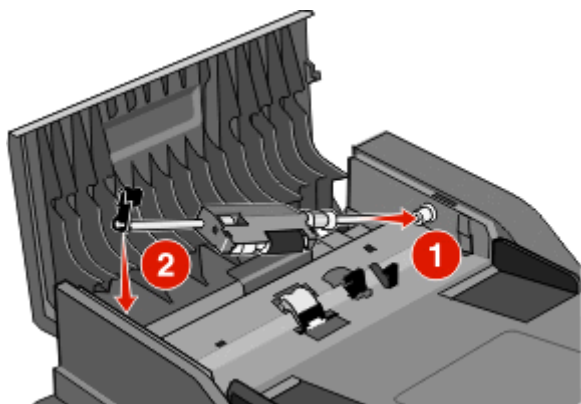
- 4 Fjern skillerullen.



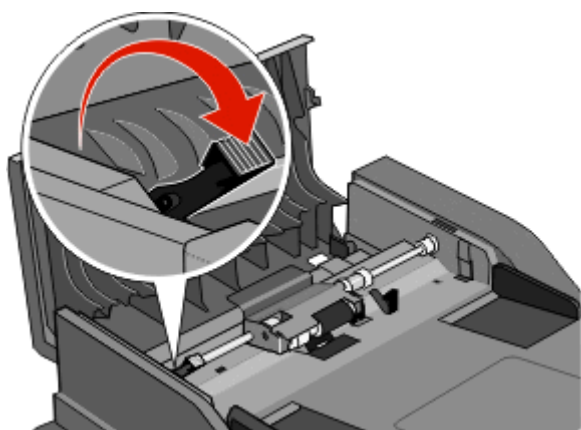
5 Fjern det fastklemte papir.



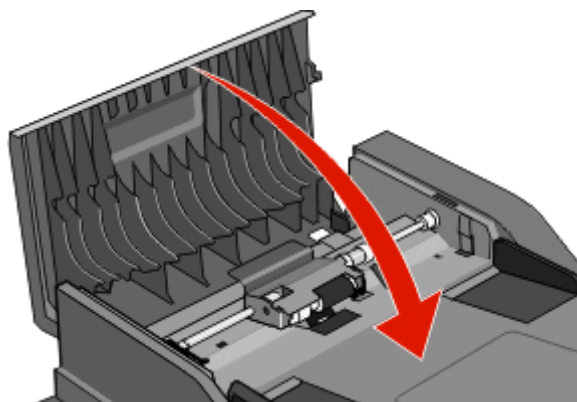
6 Monter skillerullen igen.



7 Lås skillerullen.



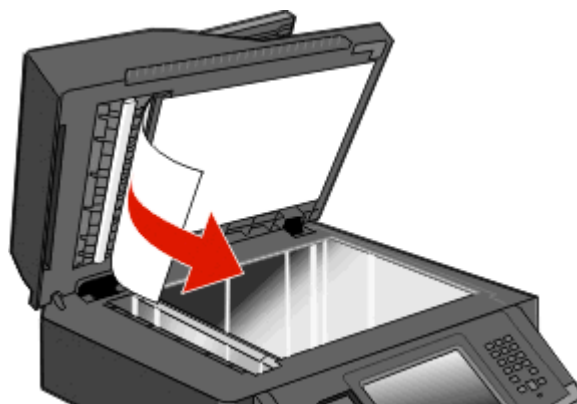
8 Luk ADF-dækslet.



9 Tryk på **Continue (Fortsæt)**.

Fjerne ADF-papirstop ved at løfte scannerdækslet

1 Åbn scannerdækslet, og fjern fastklemt papir.

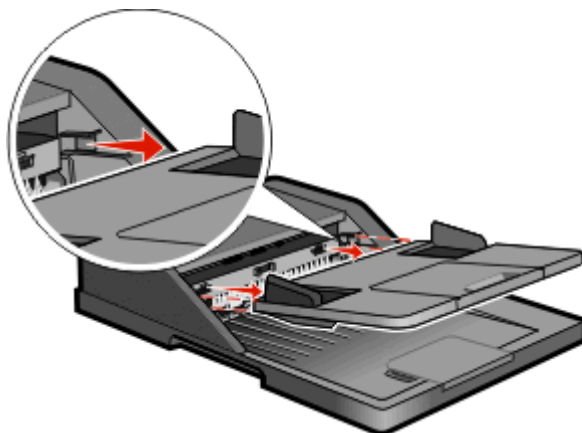


2 Tryk på **Continue (Fortsæt)**.

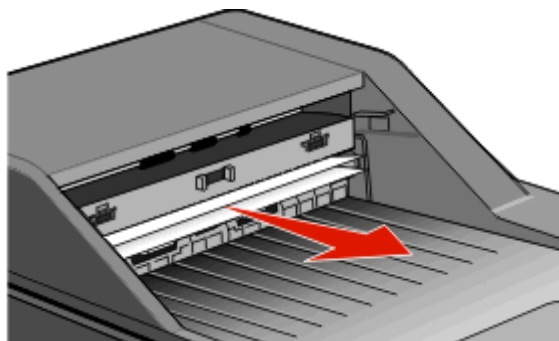
Fjerne ADF duplex-papirstop

Hvis du vil lave en dobbeltsidet kopi i ADF, og dit originaldokument sidder fast, kan det blive nødvendigt at udføre følgende trin for at fjerne papirstopet:

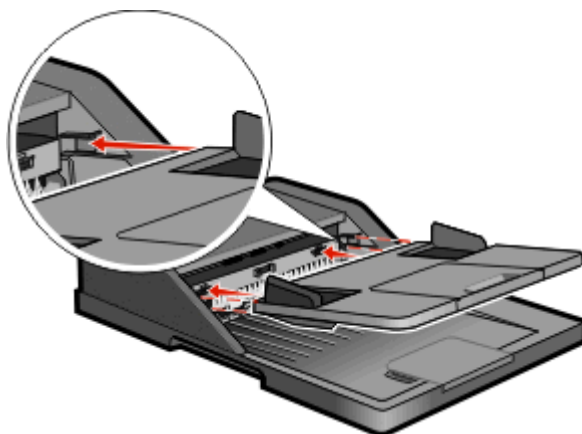
- 1 Fjern ADF-skuffen.



- 2 Træk det klemte papir ud ved at trække i det nedefra.



- 3 Monter ADF-papirskuffen igen.



- 4 Tryk på **Continue (Fortsæt)**.

Fejlfinding

Løsning af grundlæggende printerproblemer

Hvis der er grundlæggende printerproblemer, eller hvis printeren ikke svarer, forvis dig om at:

- Netledningen er tilsluttet printeren og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller en anden afbryder.
- Printeren ikke er tilsluttet en transientbeskyttelse, UPS (uninterrupted power supply) eller forlængerledninger.
- Andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.
- Printeren er tændt. Kontroller at printeren er tændt.
- Printerkablet er korrekt sat i printeren, værtscomputeren, printserveren, optionen eller andre netværksenheder.
- Kontroller, at alle optioner er installeret korrekt.
- Printerindstillingerne er korrekte.

Når du har kontrolleret alle disse muligheder, skal du slukke for printeren, vente mindst 10 sekunder og derefter tænde for printeren igen. Det vil ofte løse problemet.

Printerens kontrolpanel er tomt eller viser kun romber

Printerens selvtest mislykkedes. Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

Hvis **Klar** ikke vises, slukkes printer og du skal kontakte kundesupport.

Beskrivelse af printermeddelelser

Skift <inputkilde> til <Specialtypenavn>

Du kan ændre den aktuelle papirkilde til resten af udskriftsjobbet. Den formaterede side udskrives på det papir, der er lagt i den valgte skuffe. Dette kan forårsage beskæring af tekst eller billeder. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Vælg papirskuffen med den korrekte papirstørrelse eller -type.
- Tryk på **Brug aktuel [src]** for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte skuffe til udskriftsjobbet.
- Tryk på **Fortsæt** for at fortsætte jobbet, hvis den korrekte størrelse og type er lagt i skuffen, og denne størrelse og type er angivet i printerkontrolpanelets papirmenu.

Bemærk! Hvis du trykker på **Fortsæt**, når der ikke er noget papir i skuffen, fortsættes jobbet ikke.

- Tryk på **Annuller job** for at annullere det aktuelle job.

Skift <inputkilde> til <Specialstreng>

Du kan ændre den aktuelle papirkilde til resten af udskriftsjobbet. Den formaterede side udskrives på det papir, der er lagt i den valgte skuffe. Dette kan forårsage beskæring af tekst eller billeder. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Vælg papirskuffen med den korrekte papirstørrelse eller -type.
- Tryk på **Brug aktuel [src]** for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte skuffe til udskriftsjobbet.
- Tryk på **Fortsæt** for at fortsætte jobbet, hvis den korrekte størrelse og type er lagt i skuffen, og denne størrelse og type er angivet i printerkontrolpanelets papirmenu.

Bemærk! Hvis du trykker på **Fortsæt**, når der ikke er noget papir i skuffen, fortsættes jobbet ikke.

- Tryk på **Annuller job** for at annullere det aktuelle job.

Skift <inputkilde> til <størrelse>

Du kan ændre den aktuelle papirkilde til resten af udskriftsjobbet. Den formaterede side udskrives på det papir, der er lagt i den valgte skuffe. Dette kan forårsage beskæring af tekst eller billeder. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Vælg papirskuffen med den korrekte papirstørrelse eller -type.
- Tryk på **Brug aktuel [src]** for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte skuffe til udskriftsjobbet.
- Tryk på **Fortsæt** for at fortsætte jobbet, hvis den korrekte størrelse og type er lagt i skuffen, og denne størrelse og type er angivet i printerkontrolpanelets papirmenu.

Bemærk! Hvis du trykker på **Fortsæt**, når der ikke er noget papir i skuffen, fortsættes jobbet ikke.

- Tryk på **Annuller job** for at annullere det aktuelle job.

Ændre <input src> til <type> <size>

Du kan ændre den aktuelle papirkilde til resten af udskriftsjobbet. Den formaterede side udskrives på det papir, der er lagt i den valgte skuffe. Det kan afkorte tekst eller billeder. Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg papirskuffen med den korrekte papirstørrelse eller type.
- Tryk på **Use current [src] (Brug aktuel [src])** for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte skuffe til udskriftsjobbet.
- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fortsætte jobbet, hvis den korrekte størrelse og type er lagt i skuffen, og denne størrelse og type er angivet i kontrolpanelets papirmenu.

Bemærk! Hvis du trykker på **Fortsæt**, når der ikke er noget papir i skuffen, fortsættes jobbet ikke.

- Tryk på **Cancel job (Annuller job)** for at annullere det aktuelle job.

Kontroller bakke <x> forbindelse

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Sluk for printeren, og tænd for den igen.

Hvis fejlen optræder anden gang:

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern skuffen.
- 4 Remonter bakken.

5 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.

6 Genstart printeren.

Hvis fejlen optræder igen:

1 Sluk printeren.

2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.

3 Fjern skuffen.

4 Kontakt Kundeservice.

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften, uden at bruge bakken.

Luk panel, eller isæt kassette

Fotofremkalderkassetten mangler eller er ikke installeret korrekt. Isæt kassetten og luk alle paneler og luger

Luk frontpanelet

Luk forlugen på printeren.

Diskfejl

Printeren prøvede at udføre genoprettelse af harddisken på en fejlbehængt harddisk, og harddisken kan ikke repareres. Harddisken skal formateres igen.

Tryk på **Reformat disk (Formater harddisk)** for at reformatere harddisken og fjerne meddelelsen.

Bemærk! Når du formaterer disken igen, slettes alle filer på disken.

SMTP server ikke opsat. Kontakt den systemansvarlige.

Der opstod en fejl på SMTP serveren, eller SMTP server er ikke konfigureret korrekt. Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at slette meddelelsen. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Ingen analog telefonlinje er forbundet til modemmet, fax er deaktiveret.

Printeren kan ikke detektere en analog telefonlinje, så fax er deaktiveret. Forbind printeren til en analog telefonlinje.

Hukommelse fuld. Kan ikke udskrive faxer

Der er ikke tilstrækkelig hukommelse til at udskrive faxjobbet.

Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen uden udskrift. Tilbageholdte fax vil blive forsøgt udskrevet efter at printeren er blevet genstartet.

Faxhukommelse er fuld

Der er ikke tilstrækkelig hukommelse til at afsende faxjob.

Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.

Faxpartition fungerer ikke. Kontakt den systemansvarlige.

Faxpartitionen ser ud til at være ødelagt. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.
- Sluk og tænd printeren for at nulstille den. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Faxserver 'Til format' ikke sat op. Kontakt den systemansvarlige.

Printeren er i Fax server modus, men Fax Server opsætningen er ikke blevet fuldført.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.
- Fuldfør opsætningen af Fax Server. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Ikke alle tilbageholdte job vil blive genindlæst

Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at slette det pågældende job.

Bemærk! Nogle tilbageholdte job bliver ikke gendannet. De forbliver på harddisken og er utilgængelige.

37 Ikke nok hukommelse. Nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet

Printeren kunne ikke gendanne nogle af eller alle de fortrolige eller tilbageholdte job på printerens harddisk.

Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.

57 Konfigurationsændring, tilbageholdte job blev ikke gendannet

Efter at jobbet blev gemt på printerens harddisk er der ændret noget i printeren der gør udskrivningen af de tilbageholdte job umulig. Mulige ændringer inkluderer:

- Printerens firmware er blevet opdateret.
- Papir input, output, eller dupleks optioner, der er nødvendige for udskriftjobbet er blevet fjernet.
- Udskrivningsjobbet er blevet oprettet med brug af data fra en enhed på en USB port og en enhed der ikke længere er på porten.
- Printerens harddisk indeholder job, der blev gemt mens den var installeret på en anden printer model.

Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at slette meddelelsen.

Læg <Specialtypenavn> i <inputkilde>

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg det angivne papir i skuffen.
- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Hvis printeren finder en skuffe, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende skuffe. Hvis printeren ikke kan finde en skuffe med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den ved hjælp af standardkilden.

- Annuller det aktuelle job.

Læg <specialstreng> i <inputkilde>

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg passende papir i skuffen.
- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.
Hvis printeren finder en skuffe, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende skuffe. Hvis printeren ikke kan finde en skuffe med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den ved hjælp af standardkilden.
- Annuller det aktuelle job.

Indsæt <input src> med <size>

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg passende papir i skuffen.
- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.
Hvis printeren finder en skuffe, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende skuffe. Hvis printeren ikke kan finde en skuffe med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den ved hjælp af standardkilden.
- Annuller det aktuelle job.

Indsæt <input src> med <type> <size>

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg passende papir i skuffen.
- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.
Hvis printeren finder en skuffe, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende skuffe. Hvis printeren ikke kan finde en skuffe med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den ved hjælp af standardkilden.
- Annuller det aktuelle job.

Læg <Specialtypenavn> i den manuelle arkføder

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg det angivne papir i MP-arkføderen.
- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
Hvis printeren finder en skuffe, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende skuffe. Hvis printeren ikke kan finde en skuffe med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den ved hjælp af standardkilden.
- Annuller det aktuelle job.

Læg <Specialstreng> i den manuelle arkføder

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg det angivne papir i MP-arkføderen.
- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Hvis printeren finder en skuffe, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende skuffe. Hvis printeren ikke kan finde en skuffe med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den ved hjælp af standardkilden.

- Annuller det aktuelle job.

Læg <størrelse> i den manuelle arkføder.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg det angivne papir i MP-arkføderen.
- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Hvis printeren finder en skuffe, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende skuffe. Hvis printeren ikke kan finde en skuffe med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den ved hjælp af standardkilden.

- Annuller det aktuelle job.

Læg <type> <størrelse> i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg det angivne papir i MP-arkføderen.
- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.

Hvis printeren finder en skuffe, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende skuffe. Hvis printeren ikke kan finde en skuffe med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den ved hjælp af standardkilden.

- Annuller det aktuelle job.

Fjern papir fra standardoutputbakke

Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.

Gendan tilbageholdte job?

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at gendanne alle tilbageholdte job, som er gemt på printerens harddisk.
- Tryk på **Do not restore (Gendan ikke)**, hvis du ikke vil gendanne nogen udskriftsjob.

Ikke understøttet USB-enhed. Fjern enheden

Fjern den ikke understøttede USB enhed.

Ikke understøttet USB-hub. Fjern enheden

Fjern den ikke understøttede USB hub.

Ikke understøttet disk

En ikke understøttet printer harddisk er blevet installeret. Fjern den ikke understøttede enhed, og installer derefter en understøttet enhed.

30.yy Ugyld. genopfyld, skift kassette

Der er installeret en uunderstøtte tonerkassette. Fjern den angivne tonerkassette, og isæt en ny.

31.yy Skift defekt eller manglende tonerkassette

Den angivne tonerkassette mangler eller fungerer ikke korrekt.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Fjern den angivne tonerkassette, og isæt den derefter igen.
- Fjern den angivne tonerkassette, og isæt en ny.

32.yy Tonerkassettes varenummer understøttes ikke af enheden

Fjern tonerkassetten, og isæt derefter en, der understøttes.

34 Papiret er for kort

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Ilæg det korrekte papir eller andet specialmedie i den rigtige skuffe.
- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og udskrive jobbet ved hjælp af en anden papirskuffe.
- Kontroller længde- og breddestyrene for skuffen, og sørg for at lægge papiret korrekt i skuffen.
- Kontroller indstillingerne af udskriftsegenskaberne for at være sikker på, at udskriftsjobbet anmoder om den korrekte papirstørrelse og -type.
- Sørg for, at papirstørrelsen er korrekt angivet. Hvis Str. i MP-arkf. for eksempel er angivet til Universal, skal du kontrollere, om papiret er stort nok til de formaterede data.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

35 For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at deaktivere Spar ressourcer og fortsætte udskrivningen.
- Hvis du vil aktivere Spar ressourcer, efter du har modtaget denne meddelelse, skal du kontrollere, at de sammenkædede buffere er angivet til Auto og derefter lukke menuerne for at aktivere ændringerne i de sammenkædede buffere. Når **Klar** vises, skal du aktivere Spar ressourcer.
- Installer ekstra hukommelse.

37 Ikke nok hukommelse til at sortere job

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at udskrive den del af jobbet, der allerede er lagret, og starte sortering af resten af jobbet.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

37 Utilstrækkelig hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet

Printeren har slettet nogle af de tilbageholdte job for at kunne behandle aktuelle job.

Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.

38 Hukommelsen er fuld

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at slette meddelelsen.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.
- Installer ekstra hukommelse i printerens.

39 Komplex side. Nogle data er måske ikke udskrevet

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.
- Installer ekstra hukommelse i printerens.

Fax ikke afsendt

Det lykkedes ikke at sende faxen. Vent på, at meddelelsen slettes.

50 PPDS skrifttypefejl

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.
- Printerens kan ikke finde en påkrævet skrifttype. Fra PPDS menuen, vælg **Best Fit (Bedste tilpasning)**, og vælg derefter **On (Til)**. Så finder printerens en skrifttype, der ligner, og formaterer den pågældende tekst igen.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

51 Defekt Flash fundet

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

52 Der er ikke plads nok i Flash-hukommelsen til ressourcerne

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften.
Indlæste skrifttyper og makroer, der ikke tidligere er gemt i flashhukommelsen, slettes.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i flash-hukommelsen.
- Opgrader til et flash-hukommelseskort med højere kapacitet.

54 Softwarefejl i standardnetværk

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fortsætte udskrivning.
- Sluk og tænd printeren for at nulstille den.
- Opgrader (flash) netværksfirmwaren i printeren eller printserveren.

54 Netværk <x> softwarefejl

<x> er nummeret på netværksforbindelsen.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fortsætte udskrivningen.
- Sluk og tænd printeren for at nulstille den.
- Opgrader (flash) netværksfirmwaren i printeren eller printserveren.

55 Ikke understøttet option i slot <x>

<x> er et slot på printerens systemkort.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- 1 Sluk for strømmen til printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern den ikke understøttede kortoption fra printerens systemkort.
- 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
- 5 Tænd printeren igen.

56 Parallelport <x> deaktiveret

<x> er nummeret på den parallelle port.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at slette meddelelsen.
Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via parallelporten.
- Kontroller, at menupunktet Parallelbuffer ikke er deaktiveret.

56 Serielport <x> deaktiveret

x er nummeret på den serielle port.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at slette meddelelsen.
Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via serielporten.
- Kontroller, at menupunktet Serielbuffer ikke er angivet til Deaktiveret.

56 Standard USB port deaktiveret

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at slette meddelelsen.
Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten.
- Kontroller, at menupunktet USB-buffere ikke er indstillet til Deaktiveret.

56 USB port <x> deaktiveret

<x> er nummeret på USB-porten.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at slette meddelelsen.
Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten.
- Kontroller, at menupunktet USB-buffere ikke er indstillet til Deaktiveret.

58 For mange flashoptioner er installeret

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern den overskydende flashhukommelse.
- 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
- 5 Tænd for printeren igen.

58 Der er for mange skuffer monteret

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern de ekstra skuffer.
- 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
- 5 Tænd for printeren igen.

59 Inkompatibel bakke <x>

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Fjern den angivne bakke.
- Vælg **Continue (Fortsæt)** for at slette meddelelsen og udskrive uden brug af den angivne bakke.

61 Fjern defekt disk

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.
- Installer en anden harddisk, før du udfører handlinger, der kræver en harddisk.

62 Disken er fuld

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på harddisken.
- Installer en større printer harddisk.

63 Uformateret disk

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.
- Formaterer printerharddisken.

Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, kan harddisken være defekt og kræve udskiftning.

80 Behov for rutine vedligeholdelse

Printeren skal have udført planlagt vedligeholdelse. Vedligeholdelseskittet indeholder alle de nødvendige dele til udskiftning af opsamlingsruller, laderuller, overførselsruller og fuseren.

84 Fotokonduktorsæt snart opbrugt

Fotokonduktorsættet er ved at være tom.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Udskift fotokonduktorsættet.
- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.

84 Skift Pc kit

Fotokonduktorsættet med lang levetid er opbrugt. Installer en ny fotokonduktor.

88 Tonerkassette snart tom

Toner er lav. Udskift tonerkassetten og tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

1565 Emul-fejl. Isæt emul-option

Printeren sletter automatisk meddelelsen efter 30 sekunder og deaktiverer derefter download-emulatoren på firmwarekortet.

ADF scannerdæksel er åbent

ADF scannerdækslet er åbent. Meddelelsen fjernes, når dækslet lukkes.

Det scannede dokument er for langt

Scanningsjobbet overskrider det maksimale antal sider. Tryk på **Annuller job** for at fjerne meddelelsen.

Læg alle originalerne tilbage, hvis du starter jobbet igen.

En eller flere meddelelser, som afbrød et scanningsjob, er nu fjernet. Læg originalerne i scanneren igen for at genstarte scanningsjobbet.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Cancel Job (Annuller job)** hvis et scanningsjob er i gang, når meddelelsen vises. Dette annullerer jobbet og fjerner meddelelsen.
- Tryk på **Scan from Automatic Document Feeder (Scan fra automatisk dokumentføder)**, hvis Genopret ved stop er aktiveret. Scanningen genoptages fra den automatiske dokumentføder lige efter den sidst scannede side.
- Tryk på **Scan from flatbed (Scan fra glasplade)**, hvis Genopret ved stop er aktiv. Scanningen genoptages fra scannerens glasplade lige efter den sidst scannede side.
- Tryk på **Finish job without further scanning (Afslut job uden yderligere scanning)**, hvis Genopret ved stop er aktiv. Jobbet slutter på den sidst scannede side, men jobbet annulleres ikke. Scannede sider sendes til deres destination: Kopiering, fax, e-mail eller FTP.
- Tryk på **Restart job (Genstart job)** hvis jobgendannelse er aktiveret. Meddelelsen fjernes. Et nyt scanningsjob med de samme parametre som det foregående job begynder.

Paper Change: Load Tray<x> (Papirskuffe tom: Fyld skuffe) <papirtype>

Printeren er indstillet til at udskrive på en papirtype, der er anderledes end det papir, der er lagt i skuffe 1. Læg den korrekte papirtype i skuffe 1, eller skift indstillinger for papirtype i menuen Machine Settings (Maskinindstillinger) eller Udskriftsindstillinger for at se, hvad der er lagt i skuffe 1.

290-295.yy papirstop i scanner

Fjern alle originaler fra scanneren.

293 Læg alle originalerne tilbage, hvis du starter jobbet igen

Scanneren er indstillet til at scanne med brug af ADF men der er ikke noget papir i ADF. Ilæg papir i ADF.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)**, hvis der ikke er noget aktivt scannerjob, når meddelelsen vises. Dette sletter meddelelsen.
- Tryk på **Cancel Job (Annuller job)**, hvis et scannerjob er i gang, når meddelelsen vises. Dette annullerer jobbet og fjerner meddelelsen.
- Tryk på **Scan from Automatic Document Feeder (Scan fra automatisk dokumentføder)**, hvis Genopret ved stop er aktiveret. Scanningen genoptages fra den automatiske dokumentføder lige efter den sidst scannede side
- Tryk på **Scan from flatbed (Scan fra glasplade)**, hvis Genopret ved stop er aktiv. Scanningen genoptages fra flatbed'en umiddelbart efter den sidste side, der blev scannet korrekt.
- Tryk på **Finish job (Afslut job)** uden yderligere scanning, hvis Genopret ved stop er aktiv. Jobbet slutter på den sidst scannede side, men jobbet annulleres ikke. Scannede sider sendes til deres destination: Kopiering, fax, e-mail eller FTP.
- Tryk på **Restart job (Genstart job)**, hvis genopretning v. stop er aktiveret, og hvis jobbet kan genstartes. Meddelelsen fjernes. Et nyt scanningsjob med de samme parametre som det foregående job begynder.

293.02 Låget på flatbed-scanneren står åbent


Luk scannerdækslet.

294 Papirstop i den automatiske dokumentføder

Dette papirstop kan også identificeres som en **294.04 Duplekssensor slukket papirstop**, **294.05 Scansensor slukket papirstop**, eller **294.06 Papirstop for tilbagetilførsel i den automatiske dokumentføder**. Sådan ryddes denne papirstop:

- 1 Fjern sider fra den automatiske dokumentføder.

Bemærk! Meddelelsen forvinder når siderne er blevet fjernet fra den automatiske dokumentføder.

- 2 Bøj og ventiler papirarkene.
- 3 Læg arkene i den automatiske dokumentføder.
- 4 Juster styrene i den automatiske dokumentføder.
- 5 Tryk på  på printerens kontrolpanel.

840.01 Scanner deaktiveret

Denne meddelelse fortæller, at scanneren er blevet deaktiveret af systemadministratoren, eller at scanneren har fundet en hardwarefejl og har deaktiveret sig selv.

840.02 Scanner auto-deaktiveret

Printeren har fundet et problem med scanneren og har automatisk deaktiveret den.

- 1 Fjern sider fra den automatiske dokumentføder.
- 2 Sluk for printeren.
- 3 Vent 15 sekunder og tænd for printeren igen.

Bemærk! Hvis meddelelsen ikke forsvinder, efter at du har slukket og tændt for printeren, kontakt din supporttekniker.

- 4 Læg dokumentet i ADF, og indstil papirstyrene.
- 5 På startskærbilledet, tryk på **Kopi**, eller brug tastaturet for at angive antallet af kopier.
- 6 Lav om på kopiindstillingerne efter behov.
- 7 Tryk på **Kopier det**.

Løsning af problemer med udskrivning

PDF-filer på flere sprog udskrives ikke

Dokumenterne indeholder skrifttyper, der ikke er tilgængelige.

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive, i Adobe Acrobat.
- 2 Klik på printerikonet.
Dialogboksen Udskriv vises.
- 3 Vælg **Udskriv som billede**.
- 4 Klik på **OK**.

Job udskrives ikke.

Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER, AT PRINTEREN ER KLAR TIL AT UDSKRIVE

Sørg for at **Klar** eller **Strømbesparer** vises i displayet, før du sender et job til udskrivning.

KONTROLLER, OM STANDARDUDSKRIFTSBAKKEN ER FULD

Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.

KONTROLLER, OM PAPIRSKUFFEN ER TOM

Læg papir i skuffen.

KONTROLLER, AT DEN RIGTIGE PRINTERSOFTWARE ER INSTALLERET

- Kontroller, at du anvender den rigtige printersoftware.
- Hvis en USB-port er i brug, skal du sørge for, at operativsystemet og printerdriveren er kompatible.

KONTROLLER, AT DEN INTERNE PRINTSERVER ER INSTALLERET KORREKT OG FUNGERER

- Kontroller, at den interne printserver er installeret korrekt, og at printeren er tilsluttet netværket.
- Udskriv en netværksopsætningsside, og kontrollér at statussen viser **Tilsluttet**. Hvis statussen viser **Ikke tilsluttet**, skal du kontrollere netværkskablerne, og derefter forsøge at udskrive netværksopsætningssiden igen. Kontakt systemadministratoren for at kontrollere, at netværket fungerer korrekt.

SØRG FOR AT DU BRUGER ET ANBEFALET PRINTERKABEL

KONTROLLER, AT PRINTERKABLERNE ER ORDENTLIGT TILSLUTTET

Kontroller kabelforbindelserne til printeren og printserveren for at sikre dig, at de er i orden.

Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren.

Fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

DELVIS JOB, INTET JOB, ELLER UDSKRIVNING AF BLANKE SIDER

Udskriftjobbet kan indeholde en formatfejl eller ugyldige data.

- Slet udskriftjobbet og udskriv det derefter igen.
- For PDF dokumenter, lav en ny PDF fil og udskriv den derefter igen.

SØRG FOR, AT PRINTEREN HAR TILSTRÆKKELIG HUKOMMELSE

Frigiv ekstra hukommelse i printeren ved at rulle gennem listen af tilbageholdte job og slette nogen af dem.


Det tager længere tid at udskrive end forventet.


Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

REDUCER UDSKRIFTSJOBETS KOMPLEKSITET

Slet antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet.

SKIFT SIDEBESKYTTELSE TIL SLÅET FRA

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at **Klar** vises.
- 2 Tryk på  på startskærbilledet.
- 3 Tryk på **Settings (Indstillinger)**.
- 4 Tryk på **General Settings (Generelle indstillinger)**.

- 5 Tryk på pil ned, indtil **Genopret udskrift** vises.
- 6 Tryk på **Print Recovery (Gendan udskrift)**.
- 7 Tryk på højre pil ved siden af **Beskyt side** indtil **Fra** vises.
- 8 Tryk på **Submit (Send)**.
- 9 Tryk på .

Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingen for Papirtype fra menuen Papir på printerens kontrolpanel.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte type:
 - Windows-brugere: Angiv typen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv typen via udskrivningsdialogen.

Der udskrives forkerte tegn

SØRG FOR, AT PRINTEREN IKKE ER I TILSTANDEN HEXUDSKRIVNING.

Hvis **Ready Hex** vises på displayet, skal du afslutte tilstanden Hexudskrivning, før du kan udskrive jobbet. Sluk for printeren, og tænd den igen for at afslutte tilstanden Hexudskrivning.

Skuffesammenkædning virker ikke

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

LÆG PAPIR AF SAMME STØRRELSE OG TYPE I ALLE SKUFFERNE

- Læg papir af samme størrelse og type i alle skufferne, der skal sammenkædes.
- Flyt papirstyrene til den korrekte position for den papirstørrelse, der er lagt i hver enkelt skuffe.

BRUG SAMME INDSTILLING AF PAPIRTYPE OG PAPIRSTØRRELSE

- Udskriv en side med menuindstillinger, og sammenlign indstillingerne for skufferne.
- Juster om nødvendigt indstillingerne i menuen Papirstørrelse/type.

Bemærk! MP-arkføderen registrerer ikke automatisk papirstørrelsen. Du skal angive størrelsen i menuen Papirstørrelse/type.

Store job sorteres ikke

Følgende er mulige løsninger på problemet. Prøv et eller flere af følgende forslag:

SØRG FOR, AT SORTERING ER ANGIVET TIL SLÅET TIL

Indstil Sortering til Slået til i menuen Finishing eller under Udskriftsindstillinger.

Bemærk! Når du angiver Sortering til deaktiveret i softwaren, tilsidesættes indstillingen i menuen Finishing.

REDUCER UDSKRIFTSJOBETS KOMPLEKSITET



Reducer udskriftsjobets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet.

SØRG FOR, AT PRINTEREN HAR TILSTRÆKKELIG HUKOMMELSE

Tilføj printerhukommelse eller en harddiskoption.

Der foretages uventede sideskift

ØGE PRINT TIMEOUT VÆRDIEN:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at **Klar** vises.
- 2 Tryk på  på startskærbilledet.
- 3 Tryk på **Settings (Indstillinger)**.
- 4 Tryk på **General Settings (Generelle indstillinger)**.
- 5 Tryk på pil ned indtil **Timeouts** vises.
- 6 Tryk på **Timeouts (Timeouts)**.
- 7 Tryk på venstre eller højre pil ved siden af **Udskriftstimeout** indtil den ønskede værdi vises.
- 8 Tryk på **Submit (Send)**.
- 9 Tryk på .

Løsning af problemer med kopiering

Kopimaskine reagerer ikke

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

KONTROLLER STRØMMEN

Kontroller, at printeren er tilsluttet, er tændt, og at **Klar** vises.

Scannerenheden kan ikke lukkes

Kontroller, at der ikke er nogen forhindringer:

- 1 Åbn scanneren
- 2 Fjern alle forhindringer, der holder scanneren åben.
- 3 Sænk scannerenheden.

Dårlig kopikvalitet

Her er nogle eksempler på dårlig kopikvalitet:

- Blanke sider
- Skakbrætmønster
- Forvrænget grafik eller billeder
- Manglende tegn
- Svag udskrift
- Mørk udskrift
- Skæve linjer
- Udtværing
- Streger
- Uventede tegn
- Hvide linjer i udskrift

Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Slet alle fejlmeddelelser.

TONER KAN VÆRE VED AT LØBE TØR.

Når displayet viser **88 Cartridge low** eller når udskriften bliver utydelig, skal du udskifte tonerpatronen.

ER SCANNERENS GLASPLADE SNAVSET?

Rengør scannerens glasplade med en ren, fnugfri klud, fugtet med vand. Hvis din printer har en ADF, skal du også rengøre ADF-scannerens glasplade. For flere oplysninger se: "Rengøring af scanneroverfladen" på side 221.

ER KOPIEN FOR LYS ELLER FOR MØRK?

Juster sværtningsindstillinger for kopi.

KONTROLLER KVALITETEN PÅ DET ORIGINALE DOKUMENT

Kontroller, at kvaliteten af det originale dokument er tilfredsstillende.

KONTROLLER PLACERINGEN AF DOKUMENTET

- Kontroller, at dokumentet eller fotoet er ilagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste, venstre hjørne.
- Hvis du tidligere lagde det originale dokument i ADF, skal du prøve at lægge det på scannerens glasplade.

UØNSKET TONER I BAGGRUNDEN

- Juster sværtningsgraden til en lysere indstilling.
- Skift indstillingen **Fjernelse af baggrund** i menuen **Kopieringsindstillinger**.

MØNSTRE (MOIRE) FREMKOMMER I OUTPUT.

- Fra printerens kontrolpanel skal du trykke på knappen **Indhold**, indtil lyset ved siden af Tekst/Foto tændes.
- Drej det originale dokument på scannerens glasplade.
- Fra printerens kontrolpanel skal du trykke på knappen **Skala** og justere indstillingen.

TEKST ER LYS ELLER FORSVINDER

Fra printerens kontrolpanel skal du trykke på knappen **Indhold**, indtil lyset ved siden af Tekst eller Tekst/Foto tændes.

OUTPUT FREMSTÅR UDVASKET ELLER OVEREKSPONERET

- Fra printerens kontrolpanel skal du trykke på knappen **Indhold**, indtil lyset ved siden af Tekst/Foto eller Foto tændes.
- Fra printerens kontrolpanel skal du trykke på knappen **Sværtning** og skifte til en mørkere indstilling.

UDSKRIFTEN ER SKÆV

Bemærkninger:

- Hvis du lægger det originale dokument i ADF, skal du justere ADF-papirstyrene, så de rører ved kanterne af de sider, der skal scannes.
- Kontrollér papirbakkerne for at sikre, at styrene rører ved kanterne af det ilagte papir.

Mangelfulde dokumenter eller fotokopier

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER PLACERINGEN AF DOKUMENTET

Sørg for, at dokumentet eller billedet vender nedad mod scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRSTØRRELSE

Kontroller, at indstillingen Papirstørrelse passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingen for Papirstørrelse fra printerkontrolpanelets papirmenu.
- 2 Angiv den korrekte størrelsesindstilling, før jobbet sendes til udskrivning:
 - For Windows-brugere angives størrelsen fra Udskriftsegenskaber.
 - For Macintosh-brugere angives størrelsen fra dialogen Sidelayout.

Løsning af problemer med scanner

Kontrol af en scanner, som ikke reagerer

Hvis scanneren ikke svarer, skal du kontrollere, at:

- Printerens er tændt.
- Printerkablet er korrekt sat i printerens, værtscomputerens, printserverens, optionen eller andre netværksenheder.
- Netledningen er tilsluttet printerens og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller en anden afbryder.
- Printerens ikke er tilsluttet en transientbeskyttelse, UPS (uninterrupted power supply) eller forlængerledninger.
- Andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.

Når du har kontrolleret de enkelte muligheder, skal du slukke printerens og derefter tænde den igen. Dette løser ofte problemet med scannerens.

Scanningen blev ikke udført

Følgende er mulige løsninger på problemet. Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER TILSLUTTEDE KABLER.

Kontroller, at netværket eller USB-kablet er sat sikkert fast i computerens og printerens.

DER KAN VÆRE EN FEJL I PROGRAMMET

Sluk og genstart computerens.

Scanning tager for lang tid eller fastfryser computerens

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ANDRE SOFTWAREPROGRAMMER KAN INTERFERERE MED SCANNING

Luk alle programmer, der ikke bruges.

SCANNINGSOPLØSNINGEN KAN VÆRE INDSTILLET FOR HØJT

Vælg en lavere scanningsopløsning.

Dårlig kvalitet af scannet billede

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

ER SCANNERENS GLASPLADE SNAVSET?

Rengør scannerens glasplade med en ren, fnug-fri klud, fugtet med vand. Yderligere oplysninger findes i "Rengøring af scanneroverfladen" på side 221.

JUSTER SCANNINGSOPLØSNINGEN

Forøg scanningsopløsningen for at opnå en udskrift i højere kvalitet:

KONTROLLER KVALITETEN AF DET ORIGINALE DOKUMENT

Kontroller, at kvaliteten af det originale dokument er tilfredsstillende.

KONTROLLER PLACERINGEN AF DOKUMENTET

Kontroller, at dokumentet eller fotoet er ilagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste, venstre hjørne.

Mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER PLACERINGEN AF DOKUMENTET

Sørg for, at dokumentet eller billedet vender nedad mod scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRSTØRRELSE

Kontroller, at indstillingen Papirstørrelse passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingen for Papirstørrelse fra printerkontrolpanelets papirmenu.
- 2 Angiv den korrekte størrelseindstilling, før jobbet sendes til udskrivning:
 - For Windows-brugere angives størrelsen fra Udskriftsegenskaber.
 - For Macintosh-brugere angives størrelsen fra dialogen Sidelayout.

Kan ikke scanne fra en computer

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

KONTROLLER STRØMMEN

Kontroller, at printeren er tilsluttet, er tændt, og at **Klar** vises.

KONTROLLER KABELTILSLUTNINGERNE

Kontroller, at netværket eller USB-kablet er sat sikkert fast i computeren og printeren.

Løsning af problemer med fax

Opkalds-ID vises ikke

Kontakt dit teleselskab for at få bekræftet, at din telefonlinje er abonneret til opkalds-ID tjenesten.

Hvis dit område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre, er det muligvis nødvendigt at ændre standardindstillingen. Der er to mulige indstillinger: FSK (mønster 1) og DTMF (mønster 2). Om du kan få adgang til disse indstillinger ved hjælp af faxmenuen afhænger af, om dit land eller område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre. Kontakt dit teleselskab for at finde ud af, hvilket mønster eller hvilken indstilling du skal anvende.

Kan ikke sende eller modtage en fax

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

AKTIVER FAX-FUNKTIONEN

Der er flere oplysninger i "Første faxopsætning" på side 123.

KONTROLLER, OM DER VISES FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN

Slet alle fejlmeddelelser.

KONTROLLER STRØMMEN

Kontroller, at printeren er tilsluttet, strømmen er tændt, og at **Ready** (Klar) vises.

KONTROLLER PRINTERFORBINDELSERNE.

Kontroller, at kabelforbindelser er korrekt fastgjort til hardwaren, hvis det er relevant:

- Telefon
- Håndsæt

- Telefonsvarer

KONTROLLER TELEFONVÆGSTIKKET

- 1 Slut en telefon til vægstikket.
- 2 Lyt efter en opkaldstone.
- 3 Hvis du ikke hører en opkaldstone, skal du sætte en anden telefon i vægstikket.
- 4 Hvis du stadig ikke hører en opkaldstone, skal du sætte en telefon i et andet vægstik.
- 5 Hvis du hører en opkaldstone, skal du slutte printeren til dette vægstik.

GENNEMGÅ TJEKLISTEN TIL DEN DIGITALE TELEFONTJENESTE.

Faxmodemet er en analog enhed. Bestemte enheder kan sluttes til printeren, så de digitale telefontjenester kan bruges.

- Hvis du bruger en ISDN-telefontjeneste, skal du slutte printeren til en analog telefonport (en R-interfaceport) på en ISDN-terminaladapter. Kontakt din ISDN-udbyder for at få yderligere oplysninger og anmode om en R-interfaceport.
- Hvis du bruger DSL, skal du tilslutte et DSL-filer eller en router, der understøtter analogt brug. Kontakt din DSL-udbyder for at få yderligere oplysninger.
- Hvis du bruger en PBC-telefontjeneste, skal du kontrollere, at du opretter forbindelse til en analog forbindelse på PBC. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du overveje at bruge en analog telefonlinje til faxmaskinen.

LYT EFTER EN OPKALDSTONE

- Foretag et testopkald til det telefonnummer, som du vil sende en fax til, for at kontrollere, at det fungerer korrekt.
- Hvis telefonlinjen bruges af en anden enhed, skal du vente på, at den anden enhed afsluttes, inden du sender en fax.
- Hvis du bruger funktionen Opkald med rør på, skal du skrue op for lydstyrken for at bekræfte, at der høres en opkaldstone.

MIDLERTIDIG AFBRUDT FORBINDELSE TIL ANDET UDSTYR.

For at kontrollere at printeren fungerer korrekt skal du slutte den direkte til telefonlinjen. Frakobl eventuelle telefonsvarere, computere med modem eller telefonlinjedelere.

SE OM DER ER PAPIRSTOP

Ryd eventuelle papirstop, og kontroller, at **Ready** (Klar) vises.

MIDLERTIDIG DEAKTIVERING AF CALL WAITING (BANKE PÅ)

Call Waiting (Banke på) kan forstyrre faxtransmissionerne. Deaktiver denne funktion, inden du sender eller modtager en fax. Kontakt din telefonudbyder for at få tastaturekvensen, der midlertidigt deaktiverer Call Waiting (Banke på).

TJENESTEN VOICE MAIL FORSTYRRER MULIGVIS FAXTRANSMISSIONEN

Voice Mail, der tilbydes af din telefonudbyder, kan forstyrre faxtransmissioner. For at aktivere både Voice Mail og at printeren besvarer opkald, skal du overveje at tilføje en ekstra telefonlinje til printeren.

PRINTERENS HUKOMMELSE ER MULIGVIS FULD

- 1 Ring til faxnummeret.
- 2 Scan det originale dokument en side ad gangen.

Kan sende, men ikke modtage faxer

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER, OM PAPIRSKUFFEN ER TOM

Læg papir i skuffen.

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR FORSINKELSE AF RING

Forsinkelse af ring indstiller det antal gange, telefonlinjen ringer, inden printeren svarer. Hvis du har lokalnumre på den samme linje som printeren eller abonnerer på telefonudbyderens bestemte ringemønstre, skal indstillingen Ringeforsinkelse være 4.

- 1 Indtast printerenes IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på **Settings (Indstillinger)**.
- 3 Klik på **Fax Settings (Faxindstillinger)**.
- 4 Klik på **Analog Fax Setup (Opsætning af analog fax)**.
- 5 I feltet Opkald at besvare skal du indtaste det antal gange, at telefonen skal ringe, inden den besvares.
- 6 Klik på **Send**.

TONER KAN VÆRE VED AT LØBE TØR.

88 Toner snart tom vises, når toneren snart skal udskiftes.

Kan modtage, men ikke sende faxer

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

PRINTEREN ER IKKE I FAXTILSTAND

På startskærbilledet skal du trykke på **Fax** for at sætte printeren i faxtilstand.

ER DOKUMENTET ILAGT KORREKT?

Læg originaldokumentet med forsiden opad og den korte kant først ind i den automatisk dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerglasset og mod det øverste, venstre hjørne.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparente, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

KONTROLLER, AT GENVEJSNUMMERET ER INDSTILLET KORREKT.

- Kontroller for at sikre, at genvejsnummeret er blevet programmeret til det nummer, du ønsker at ringe op til.
- Du kan også ringe til telefonnummeret manuelt.

Den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

RESEND DOKUMENTET

Bed den person, der sendte dig faxen om at:

- Kontrollere, at kvaliteten af det originale dokument er tilfredsstillende.
- Send faxen igen. Der kan have været problemer med kvaliteten af telefonforbindelsen.
- Forøg faxscanneropløsningen, hvis det er muligt.

TONER KAN VÆRE VED AT LØBE TØR.

Udskift tonerkassetten, når meddelelsen **88 Toner er snart tom** vises, eller når udskrifterne bliver utydelige.

KONTROLLER, AT FAXTRANSMISSIONSHASTIGHEDEN IKKE ER INDSTILLET FOR HØJT

Reducer faxtransmissionshastigheden for indgående fax:

- 1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på **Settings (Indstillinger)**.

- 3 Klik på **Fax Settings (Faxindstillinger)**.

- 4 Klik på **Analog Fax Setup (Opsætning af analog fax)**.

- 5 Klik på en af følgende i boksen Maks. hastighed:

2400

4800

9600

14400

33600

- 6 Klik på **Submit (Send)**.

Løsning af problemer med optioner

Option fungerer ikke korrekt eller afsluttes efter installationen

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

NULSTIL PRINTEREN

Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd for den igen.

KONTROLLER, OM OPTIONEN ER TILSLUTTET PRINTEREN

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag stikket ud af printeren.
- 3 Kontroller forbindelsen mellem optionen og printeren.

KONTROLLER, AT OPTIONEN ER INSTALLERET KORREKT

KONTROLLER, AT OPTIONEN ER VALGT

Fra den computer, som du udskriver fra, vælges optionen. Yderligere oplysninger findes i "Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren" på side 53.

Skuffer

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER, AT PAPIRET ER ILAGT KORREKT

- 1 Træk skuffen fuldstændig ud.
- 2 Kontroller papirstop eller forkert indføring.
- 3 Kontroller, at papirstyrene er indstillet mod papirets sider.
- 4 Isæt skuffen.

NULSTIL PRINTEREN

Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd printeren igen.

Hukommelseskort

Kontroller, at hukommelseskortet er korrekt installeret på printerens systemkort.

Flashhukommelseskort

Kontroller, at flashhukommelseskortet er tilsluttet korrekt til printerens systemkort og sidder fast.

Harddisk med adapter

Kontroller, at forbindelsen mellem harddisken og printerens systemkort er i orden.

Internal Solutions Port

Hvis Internal Solutions Port (ISP) ikke fungerer ordentligt, er disse mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER ISP FORBINDELSERNE

- Forvis dig om at ISP er sikkert forbundet til printerens systemkort.
- Kontroller, at du anvender det rigtige kabel, og at det er korrekt tilsluttet.

KONTROLLER KABELTILSLUTNINGERNE

Kontroller, at du anvender det rigtige kabel, og at det er korrekt tilsluttet.

FORVIS DIG OM AT NETVÆRKS SOFTWAREN ER KONFIGURERET KORREKT

Der findes flere oplysninger om installation af software til netværksudskrivning under *Netværksguide* på cd'en *Software og dokumentation*.

Løsning af problemer med papirindføring

Der opstår ofte papirstop

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER PAPIRET

Anvend anbefalet papir og andet specialmedie. Find mere information i kapitlet om retningslinjer for papir og specialmedier.

SØRG FOR, AT DER IKKE ER FOR MEGET PAPIR I SKUFFEN

Kontroller, at den stak papir, du ilægger, ikke overstiger den maksimale stakhøjde, som er angivet i skuffen eller MP-arkføderen.

KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

PAPIRET KAN VÆRE BLEVET FUGTIGT PGA. HØJ LUFTFUGTIGHED

- Ilæg papir fra en nyindkøbt pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

Papirskuffer

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER, AT PAPIRET ER ILAGT KORREKT

- 1 Åbn papirskuffen.
- 2 Kontroller papirstop eller forkert indføring.
- 3 Kontroller, at papirstyrene er indstillet mod papirets sider.
- 4 Kontroller, at papirskuffen lukker ordentligt.

NULSTIL PRINTEREN

Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

KONTROLLER, AT PAPIRSKUFFEN ER INSTALLERET KORREKT.

Meddelelsen om papirstop vises, selvom papirstoppet er fjernet



KONTROLLER PAPIRSTIEN

Papirstien er ikke ryddet. Fjern papiret fra hele papirstien, og tryk derefter på **Continue (Fortsæt)**.

Den side, der sad fastklemt, udskrives ikke igen, når du har fjernet papirstoppet.

AKTIVER GENOPRET V. PAPIRSTOP

Genopret ved stop i Opsætningsmenu er angivet til Slået fra. Angiv Genopret ved stop til Auto eller Slået til.



- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at **Klar** vises.
- 2 Tryk på  på startskærbilledet.
- 3 Tryk på **Settings (Indstillinger)**.
- 4 Tryk på **General Settings (Generelle indstillinger)**.
- 5 Tryk på ned pilen indtil **Genopret udskrift** vises.
- 6 Tryk på **Print Recovery (Genopret udskrift)**.
- 7 Tryk på højre pilen ved siden af **Gendan ved papirstop** indtil **Til** eller **Auto** vises.
- 8 Tryk på **Submit (Send)**.
- 9 Tryk på .

Løsning af problemer med udskriftskvaliteten

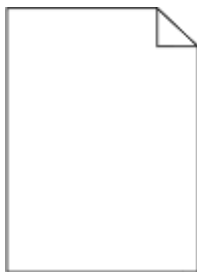
Oplysningerne i følgende emner kan hjælpe dig med at løse problemer med udskriftskvaliteten. Hvis disse forslag ikke løser problemet, skal du ringe til kundesupport. Der er muligvis en printerdel, der kræver justering eller udskiftning.

Identifikation af problemer med udskriftskvaliteten

Udskriv kvalitetstestsider som en hjælp til at identificere problemer med udskriftskvaliteten:

- 1 Sluk printeren.
- 2 Ilæg Letter- eller A4-papir i skuffen.
- 3 Tryk på  og , og hold dem nede, mens du tænder for printeren.
- 4 Slip knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.
Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises.
- 5 Tryk på ned pilen indtil **Udskriv kvalitetstestsider** vises.
- 6 Tryk på **Print Quality Pages (Udskriv kvalitetstestsider)**.
Kvalitetstestsiderne udskrives.
- 7 Tryk på **Back (Tilbage)**.
- 8 Tryk på **Exit Configuration (Afslut konfigurationsmenu)**.

Blanke sider



Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

DER KAN VÆRE PAKKEMATERIALER PÅ TONERKASSETTEN

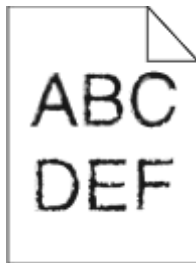
Fjern tonerkassetten og kontroller, at du har fjernet al indpakning. Geninstaller tonerkassetten.

TONER KAN VÆRE VED AT LØBE TØR.

Når meddelelsen **88 Toner snart tom** vises, skal du bestille en ny tonerpatron.

Hvis problemet fortsætter, har printeren måske brug for et eftersyn. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.

Tegn er hakkede eller har uens kanter



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER UDSKRIFTSINDSTILLINGERNE.

- Skift indstillingen Udskrivningsopløsning i kvalitetsmenuen til 600 dpi, 1200 Image Q, 1200 dpi eller 2400 Image Q.
- I kvalitetsmenuen, aktiver Fremhæv tynde linjer.

FORVIS DIG OM AT DE DOWNLOADEDDE SKRIFTTYPER UNDERSTØTTES.

Hvis du anvender downloadede skrifttyper, skal du kontrollere, at disse skrifttyper understøttes af printeren, værtscomputeren og af programmet.

Beskårne billeder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER STYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingen for papirtype fra Papirmenu på printerens kontrolpanel.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:
 - Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

Ekkobilleder

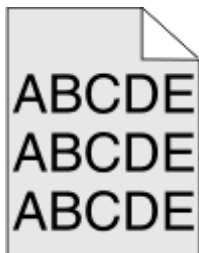


KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingen for Papirtype fra menuen Papir på printerens kontrolpanel.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte type:
 - Windows-brugere: Angiv typen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv typen via udskrivningsdialogen.

Grå baggrund



KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR TONERSVÆRTNINGSGRAD

Vælg en lysere indstilling for tonersværtningsgrad:

- Skift indstilling fra menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel.
- For Windows-brugere ændres indstillingen fra Udskriftsegenskaber.
- For Macintosh-brugere ændres indstillingen fra dialogen Udskriv.

Forkerte margener



Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingen for papirtype fra Papirmenu på printerens kontrolpanel.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:
 - Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

Papiret krøller

Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

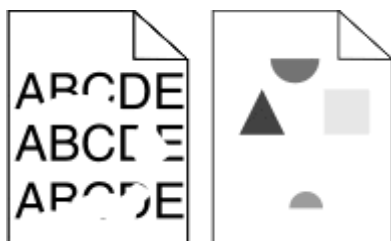
Kontroller, at indstillingen for papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontrollér indstillingen for papirtype fra Papirmenu i printerens kontrolpanel.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte type:
 - Windows-brugere: Angiv typen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv typen via udskrivningsdialogen.

PAPIRET HAR ABSORBERET FUGT PGA. EN HØJ LUFTFUGTIGHED.

- Ilæg papir fra en ny pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

Uregelmæssigheder i udskrivningen



Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

PAPIRET KAN VÆRE BLEVET FUGTIGT PGA. HØJ LUFTFUGTIGHED

- Ilæg papir fra en ny pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingen for Papirtype fra menuen Papir på printerens kontrolpanel.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte type:
 - Windows-brugere: Angiv typen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv typen via udskrivningsdialogen.

KONTROLLER PAPIRET

Brug ikke strukturpapir med en ru finish.

TONER KAN VÆRE VED AT LØBE TØR.

Når **88 Toner lav** vises, eller når udskriften bliver utydelig, skal tonerkassetten udskiftes.

FUSEREN ER MULIGVIS SLIDT ELLER DEFEKT.

Udskift fuseren.

Skæve udskrifter

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

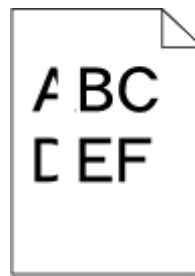
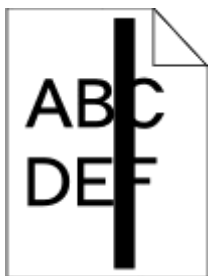
KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

KONTROLLER PAPIRET

Kontroller, at du bruger papir, som overholder printerspecifikationerne.

Tykke sorte eller hvide striber vises på transparenter eller papir



Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

SØRG FOR AT FYLDNINGSMØNSTERET ER KORREKT

Hvis fyldningsmønsteret ikke er korrekt, vælg et andet fyldningsmønster fra dit softwareprogram.

KONTROLLER PAPIRTYPEN

- Har du forsøgt at udskrive på en anden slags papir?
- Brug kun anbefalede transparente.
- Sørg for at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen eller arkføderen.
- Sørg for at indstillingen Papirstruktur er korrekt for den type papir eller specialmedie, der er lagt i skuffen eller arkføderen.

SØRG FOR AT TONEREN ER JÆVNT FORDELT I TONERPATRONEN

Fjern tonerkassetten og ryst den fra side til side for at udjævne toneren, og genindsæt den derefter igen.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE BESKADIGET ELLER LØBET TØR FOR TONER.

Udskift den brugte tonerkassette med en ny.

Udskriften er for lys



Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR SVÆRTNING, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Indstillingerne for tonersværtning er for lys, indstillingerne for Lysstyrke er for lys, eller Kontrastindstillingen er for lav.

- Rediger disse indstillinger fra menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel.
- Windows-brugere: Ret disse indstillinger via Udskriftsindstillinger.
- For Macintosh brugere: Ret disse indstillinger via udskrivningsdialogen og pop-op menuerne.

PAPIRET HAR ABSORBERET FUGT PGA. EN HØJ LUFTFUGTIGHED.

- Ilæg papir fra en ny pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

KONTROLLER PAPIRET

Brug ikke strukturpapir med en ru finish.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingen for Papirtype fra menuen Papir på printerens kontrolpanel.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte type:
 - Windows-brugere: Angiv typen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv typen via udskrivningsdialogen.

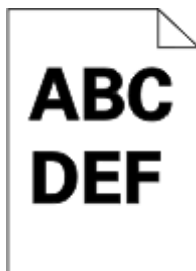
TONER LAV

Når meddelelsen **88 Toner lav** vises, skal du bestille en ny tonerkassette.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEKT

Udskift den angivne tonerkassette.

Udskriften er for mørk



Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR SVÆRTNING, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Tonersværtningsgraden er for mørk, lysstyrken er for mørk eller kontrasten er for høj.

- Rediger disse indstillinger fra menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel.
- Windows-brugere: Ret disse indstillinger via Udskriftsindstillinger.
- For Macintosh brugere: Ret disse indstillinger via udskrivningsdialogen og pop-op menuerne.

PAPIRET HAR ABSORBERET FUGT PGA. EN HØJ LUFTFUGTIGHED.

- Ilæg papir fra en ny pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

KONTROLLER PAPIRET

Brug ikke strukturpapir med en ru finish.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

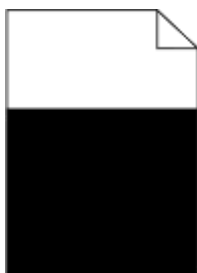
Kontroller, at indstillingen for papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingen for Papirtype fra menuen Papir på printerens kontrolpanel.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte type:
 - Windows-brugere: Angiv typen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv typen via udskrivningsdialogen.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEKT

Udskift den angivne tonerkassette.

Sider, der kun indeholder farve



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER, AT TONERKASSETTEN ER KORREKT ISAT.

Fjern tonerkassetten, og ryst den fra side til side for at fordele toneren, og sæt den derefter i igen.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE BESKADIGET ELLER SNART TOM

Udskift den brugte toner med en ny. Hvis problemet fortsætter, har printerens evt. brug for et eftersyn. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.

Stribede lodrette linjer



Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

ER TONEREN UDTVÆRET?

Vælg en anden skuffe eller arkføder for at give papir til jobbet:


- Fra printerens kontrolpanel skal du vælge Standardkilde fra menuen Papir.
- Windows-brugere: Angiv papirkilden via Udskriftsindstillinger.
- For Macintosh brugere: Angiv papirkilden via udskrivningsdialogen og pop-op menuerne.

TONERKASSETTEN ER DEFEKT.

Udskift den angivne tonerkassette.

PAPIRGANGEN ER MÅSKE IKKE FRI

Kontroller papirgangen omkring tonerkassetten.

 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printerens kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Fjern alt det papir du ser.

DER ER TONER I PAPIRSTIEN

Kontakt Kundeservice.

Stribede, vandrette linjer



Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

ER TONEREN UDTVÆRET?

Vælg en anden skuffe eller arkføder for at anvende papiret for jobbet:


- Fra printerens kontrolpanel skal du vælge Standardkilde fra menuen Papir.
- Windows-brugere: Angiv papirkilden via Udskriftsindstillinger.
- For Macintosh brugere: Angiv papirkilden via udskrivningsdialogen og pop-op menuerne.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEKT

Udskift den angivne tonerkassette.

PAPIRGANGEN ER MÅSKE IKKE FRI

Kontroller papirgangen omkring tonerkassetten.

 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Fjern alt det papir du ser.

DER ER TONER I PAPIRSTIEN

Kontakt Kundeservice.

Der vises tonerslør eller baggrundsskravering på siden

Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEKT

Udskift den angivne tonerkassette.

LADERULLEREN KAN VÆRE DEFEKT

Udskift indføringsruller.

DER ER TONER I PAPIRSTIEN

Kontakt Kundeservice.

Toneren smitter af



Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

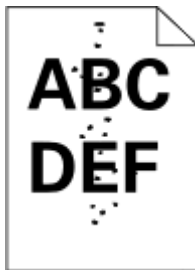
Kontroller, at indstillingen for papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontrollér indstillingen for papirtype fra Papirmenu i printerens kontrolpanel.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte type:
 - Windows-brugere: Angiv typen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv typen via udskrivningsdialogen.

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRSTRUKTUR

Kontroller menuen for papir via printerens kontrolpanel for, at indstillingen Papirstruktur svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

Tonerpletter



Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFECT

Udskift den angivne tonerkassette.

DER ER TONER I PAPIRSTIEN

Kontakt Kundeservice.

Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER TRANSPARENTERNE


Brug kun transparenter, som overholder printerspecifikationerne.

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen:

- 1 Kontroller indstillingen for Papirtype fra printerkontrolpanelets Papir-menu.
- 2 Angiv den korrekte typeindstilling, før jobbet sendes til udskrivning:
 - For Windows-brugere angives typen fra Udskriftsegenskaber.
 - For Macintosh-brugere angives typen fra dialogen Udskriv.

Ujævn udskriftstæthed

Eksempel	Årsag	Løsning
	Tonerkassetten er slidt eller defekt.	Sæt tonerkassetten tilbage på plads.
	Fotokonduktoren er slidt eller defekt.	Udskift fotokonduktoren.

Den indbyggede webserver kan ikke åbne

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER NETVÆRKSFORBINDELSER.

Forvis dig at printeren og computeren er tændte og at de er forbundet til samme netværk.

KONTROLLER NETVÆRKSINDSTILLINGERNE

Afhængigt af netværksindstillingerne skal du måske indtaste **https://** i stedet for **http://** før printerens IP-adresse for at få adgang til den indbyggede webserver. For flere oplysninger, spørg din systemadministrator.

Kontakt til teknisk support

Når du ringer op til teknisk support, skal du beskrive det problem, der er opstået, samt de fejlfindingstrin, som du allerede har gennemgået for at finde en løsning.

Du skal kende printerens modeltype samt servicemærkenummeret eller ekspres-servicekoden. Du kan finde yderligere oplysninger på indersiden af det forreste topdæksel på printeren. Servicemærkenummeret vises også på siden med menuindstillinger.

Se Dell supportwebstedet på support.dell.com for yderligere teknisk support.

Appendiks

Dells politik i forbindelse med teknisk support

Teknisk support fra en tekniker kræver kundens samarbejde og medvirken i fejlfindingsprocessen og sikrer, at operativsystem, software og hardwaredrivere gendannes til den oprindelige standardkonfiguration, som var gældende ved forsendelsen fra Dell. Desuden sikres det, at printeren og hardwaren, der er installeret af Dell, fungerer, som de skal. Ud over teknisk support fra en tekniker er der mulighed for assistance fra Dells onlinesupport. Endelig kan der være mulighed for yderligere teknisk support mod betaling.

Dell yder begrænset teknisk support for printeren samt alle programmer og eksterne enheder, der er installeret af Dell. Support for software og eksterne enheder fra tredjepart ydes af den pågældende producent, herunder produkter, der er erhvervet hos og/eller installeret af Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare og Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Kontakt Dell

Du kan få adgang til Dell Support på **support.dell.com**. Vælg land på velkomstsiden, og angiv de nødvendige oplysninger for at få adgang til hjælpeværktøjer og oplysninger.

Du kan kontakte Dell elektronisk på følgende adresser:

- Internettet

www.dell.com/

www.dell.com/ap/ (kun Asien/Stillehavsområdet)

www.dell.com/jp/ (kun Japan)

www.euro.dell.com (kun Europa)

www.dell.com/la/ (Latinamerika og Caribien)

www.dell.ca (kun Canada)

- FTP (anonym filoverførsel)

ftp.dell.com

Log på med brugernavnet anonymous, og brug din e-mail-adresse som adgangskode.

- Elektronisk supportservice

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (kun Latinamerika og Caribien)

apsupport@dell.com (kun Asien/Stillehavsområdet)

support.jp.dell.com (kun Japan)

support.euro.dell.com (kun Europa)

- Elektronisk tilbudsservice

apmarketing@dell.com (kun Asien/Stillehavsområdet)

sales_canada@dell.com (kun Canada)

Garanti- og returpolitik

Dell Inc. ("Dell") fremstiller sine hardwareprodukter af dele og komponenter, der er nye eller svarende til nye i overensstemmelse med branchens standardpraksis. Se *Produktoplysninger* for at få yderligere oplysninger om Dells garanti på printeren.

Indeks

Numeralier

1565 Emuleringsfejl, isæt emuleringsoption 259
 290 - 295.yy papirstop i scanner 259
 293 Læg alle originaler i maskinen igen, hvis jobbet genstartes. 260
 293.02 Dækslet til glaspladen (flatbed) står åbent 260
 294 Papirstop i den automatiske dokumentføder 260
 30.yy Ugyldig genopfyldning, udskift tonerkassetten 254
 31.yy Udskift defekt eller manglende tonerkassette 254
 32.yy Varenr. for tonerkassette understøttes ikke af enheden 254
 34 Papiret er for kort 254
 35 Ikke nok hukommelse til funktionen Resource Save (Spar ressourcer) 254
 37 Ikke nok hukommelse til at sortere job 255
 37 Ikke nok hukommelse, ikke alle tilbageholdte job vil blive genindlæst 251
 37 Ikke nok hukommelse, tilbageholdte job blev slettet 255
 38 Hukommelsen er fuld 255
 39 Komplex side, nogle data blev muligvis ikke udskrevet 255
 50 PPDS skrifttypefejl 255
 51 Defekt flash fundet 255
 52 Ikke plads nok i flash-hukommelse til ressourcer 256
 54 Netværk <x> softwarefejl 256
 54 Softwarefejl i standardnetværk 256
 55 Ikke understøttet option i port 256
 56 Parallelport <x> deaktiveret 256
 56 Seriellport <x> deaktiveret 257
 56 Standard USB port deaktiveret 257
 56 USB port <x> deaktiveret 257
 57 Konfigurationsændring, tilbageholdte job blev ikke gendannet 251

58 Der er for mange skuffer isat 257
 58 For mange flashoptioner er installeret 257
 59 Inkompatibel skuffe <x> 258
 61 Fjern defekt disk 258
 62 Disken er fuld 258
 63 Uformateret disk 258
 80 Regelmæssig vedligeholdelse er nødvendig 258
 84 Pc-sæt snart opbrugt 258
 84 Udskift pc-sæt 258
 840.01 Scanner deaktiveret 260
 840.02 Automatisk deaktivering af scanner 261
 88 Kassette er snart brugt 259

Symboler

"scan to computer" skærmbillede indstillinger 153, 154
 "Til format" for faxserver er ikke indstillet. Kontakt systemadministrator. 251

A

ADF scannerdæksel åbent 259
 adressebog, fax bruge 139
 annullere et job fra Macintosh 101
 fra printerens kontrolpanel 101
 fra Windows 101
 Automatisk dokumentføder (ADF) kopiere ved hjælp af 103

B

berøringsskærm knapper 24
 bestemt ringemønster tilslutning til 126
 bestille forbrugsstoffer printer sluttet til en computer lokalt 225
 printer tilsluttet et netværk 225
 biblioteksliste, udskrive 100
 brevpapir indføre 79

kopiere til 105
 tip til brug af 95

D

dato og klokkeslæt indstille 135
 Diskfejl 250
 display, printerkontrolpanel 22 justere lysstyrke 71
 dokumenter, udskrive fra Macintosh 94
 fra Windows 94
 Driverprofiler 92
 dupleksudskrivning faxopgaver, indgående 141
 kopieringsjob 106
 udskriftsjob 94

E

e-mail aktivere 115
 annullere 120
 bemærk, at der kræves andet papir 232
 meddelelse om lavt niveau af forbrugsstoffer 232
 meddelelse om papirbehov 232
 meddelelse om papirstop 232
 e-mail funktion installere 116
 E-mail skærmbillede avancerede indstillinger 121
 indstillinger 120, 121
 emne og meddelelse tilføje til e-mail 118
 Ethernet port 50
 Ethernet-netværk Macintosh 61
 Windows 61
 etiketter, papir tips 96

F

farvedokumenter sende e-mail 119
 Fax ikke afsendt 255

- Fax ude af drift. Kontakt systemadministrator. 251
- fax, fejlfinding
 - blokere junkfaxer 141
 - den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet 272
 - kan ikke sende eller modtage en fax 269
 - kan modtage, men ikke sende faxer 271
 - kan sende, men ikke modtage faxer 271
 - opkalds ID vises ikke 269
- faxforbindelse
 - tilslutte printeren til stikkontakten 125
 - tilslutte til en DSL-linje 125
 - tilslutte til en PBX eller ISDN 126
- faxforbindelser
 - bestemt ringemønster 126
 - computermodem 133
 - lokale adaptere 129
 - telefon 127
 - telefonsvarer 127
- Faxhukommelse fuld 250
- faxkort
 - installere 46
- faxkvalitet, forbedre 144
- faxskærbillede
 - avancerede indstillinger 143
 - indstillinger 142, 143
- fejlfinding
 - kontakte teknisk support 287
 - kontrollere en printer, som ikke reagerer 248
 - kontrollere en scanner, som ikke reagerer 267
 - løse grundlæggende printerproblemer 248
- fejlfinding af udskriftskvalitet
 - beskårne billeder 277
 - dårlig transparentkvalitet 286
 - ekkebilleder 278
 - grå baggrund 278
 - sider, der kun indeholder farve 283
 - skæve udskrifter 280
 - stribede, lodrette linjer 283
 - stribede, vandrette linjer 284
 - tegn har hakkede kanter 277
 - tomme sider 276
 - toneren smitter af 285
- tonerpletter 286
- tonerslør eller
 - baggrundsskravering 285
 - tydelige hvide striber 280
 - tydelige sorte striber 280
 - udskriften er for lys 281
 - udskriften er for mørk 282
 - udskriftskvalitetstestsider 276
 - ujævn udskriftstæthed 287
 - uregelmæssigheder i udskrivningen 279
- fejlfinding, kopiere
 - dårlig kopikvalitet 265
 - dårlig kvalitet af scannet billede 268
 - kopimaskine reagerer ikke 264
- fejlfinding, display
 - display er tomt 248
 - display viser kun romber 248
- fejlfinding, fax
 - blokere junkfaxer 141
 - den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet 272
 - kan ikke sende eller modtage en fax 269
 - kan modtage, men ikke sende faxer 271
 - kan sende, men ikke modtage faxer 271
 - opkalds ID vises ikke 269
- fejlfinding, kopiering
 - dårlig kopikvalitet 265
 - dårlig kvalitet af scannet billede 268
 - kopimaskine reagerer ikke 264
 - mangelfulde dokumenter eller fotokopier 266
 - scannerenheden kan ikke lukkes 265
- fejlfinding i forbindelse med kopiering
 - dårlig kopikvalitet 265
 - dårlig kvalitet af scannet billede 268
 - kopimaskine reagerer ikke 264
 - mangelfulde dokumenter eller fotokopier 266
 - scannerenheden kan ikke lukkes 265
- fejlfinding i forbindelse med scanning
 - kan ikke scanne fra en computer 269
 - mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger 268
 - scannerenheden kan ikke lukkes 265
 - scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren 267
 - scanningen blev ikke udført 267
- fejlfinding, display
 - display er tomt 248
 - display viser kun romber 248
- fejlfinding, fax
 - blokere junkfaxer 141
 - den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet 272
 - kan ikke sende eller modtage en fax 269
 - kan modtage, men ikke sende faxer 271
 - kan sende, men ikke modtage faxer 271
 - opkalds ID vises ikke 269
- fejlfinding, kopiere
 - dårlig kopikvalitet 265
 - dårlig kvalitet af scannet billede 268
 - kopimaskine reagerer ikke 264
- mangelfulde dokumenter eller fotokopier 266
- scannerenheden kan ikke lukkes 265
- fejlfinding, papirindføring
 - meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpet 275
- fejlfinding, printerindstillinger
 - flashhukommelseskort 273
 - harddisk med adapter 274
 - hukommelseskort 273
 - Intern løsningsport 274
 - option fungerer ikke 273
 - papirskuffer 275
 - skuffer 273
- fejlfinding, scanne
 - kan ikke scanne fra en computer 269
 - mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger 268
 - scannerenheden kan ikke lukkes 265
 - scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren 267
 - scanningen blev ikke udført 267
- fejlfinding, udskriftskvalitet
 - beskårne billeder 277
 - dårlig transparentkvalitet 286
 - ekkebilleder 278
 - grå baggrund 278
 - sider, der kun indeholder farve 283
 - skæve udskrifter 280
 - stribede, lodrette linjer 283
 - stribede, vandrette linjer 284
 - tegn har hakkede kanter 277
 - tomme sider 276
 - toneren smitter af 285
 - tonerpletter 286
 - tonerslør eller
 - baggrundsskravering 285
 - tydelige hvide striber 280
 - tydelige sorte striber 280
 - udskriften er for lys 281
 - udskriften er for mørk 282
 - udskriftskvalitetstestsider 276
 - ujævn udskriftstæthed 287
 - uregelmæssigheder i udskrivningen 279
- fejlfinding, udskrive
 - der opstår ofte papirstop 274
 - der udskrives forkerte tegn 263

fastklemt side udskrives ikke igen 275
forkerte margener 278
job udskrives fra den forkerte skuffe 263
job udskrives ikke 261
job udskrives på det forkerte papir 263
jobbet tager længere end forventet 262
papiret krøller 279
PDF filer på flere sprog udskrives ikke 261
skuffesammenkædning virker ikke 263
Store job sorteres ikke 264
tilbageholdte job udskrives ikke 262
uventede sideskift 264
fiberoptik
 netværksinstallation 61
finde
 oplysninger 16
 publikationer 16
 websted 16
firmwarekort
 installere 33
Fjern papir fra standard outputbakke 253
fjerne skuffesammenkædning 84
fjernelse af
 skuffesammenkædning 85
flashdrev 99
flashhukommelseskort
 fejlfinding 273
 installere 33
flytte printeren 230
forbrugsstoffer
 opbevare 224
 spare på 68
 status for 224
forstørre en kopi 106
Fortrolige udskriftsjob 97
 udskrive fra Macintosh computer 98
 udskrive fra Windows 97
foto
 kopiere 104
fotokonduktor-sæt
 udskifte 227
FTP
 adressebog 147

FTP kvalitet, forbedre 150
FTP skærbillede
 avancerede indstillinger 149
 indstillinger 148, 149

G

genbruge
 Dell-produkter 230
genbrugspapir
 bruge 68
Gendan tilbageholdte job? 253
genveje, oprette
 e-mail 116, 117
 faxdestination 137, 138
 FTP destination 147, 148
grønne indstillinger
 lysstyrke, justere 71
 standardudskriftsbakke-lampe 71
 Stille-modus 72
 Strømbesparer 70
 Økotilstand 69

H

harddisk med adapter
 fejlfinding 274
hjælpeprogram til
 printeralarmer 92
Hukommelse fuld, kan ikke udskrive
 faxer 250
 hukommelseskort
 fejlfinding 273
 installere 31

I

Ikke alle tilbageholdte job vil blive genindlæst 251
Ikke understøttet disk 254
Ikke-understøttet USB-enhed, fjern den venligst 253
Ikke-understøttet USB-hub, fjern den venligst 254
Indbygget webserver 232
 indstille e-mail-advarsler 232
 åbnes ikke 287
indføre
 MP arkføder 79
 skuffer 75
indstille
 papirstørrelse 74
 Papirstørrelsen Universal 74
 papirtype 74

TCP/IP adresse 166
Indstillingen Økotilstand 69
indstillinger
 faxkort 28, 46
 firmwarekort 28, 33
 flashhukommelseskort 33
 hukommelseskort 28, 31
 intern 28
 Intern løsningsport 28, 35
 netværk 28
 porte 28
 printerens harddisk 28, 41
 skuffe til 550 ark 49
indstillinger for
 Scanningsprofil 152, 153, 154
 Ingen analog telefonlinje tilsluttet modem, fax er deaktiveret. 250
installation
 trådløst netværk 55, 58
installere
 indstillinger i driver 53
 printersoftware 52
 seriel udskrivning 66
 installere printersoftware
 tilføje optioner 53
Intern løsningsport
 fejlfinding 274
 installere 35
Intern løsningsport, netværk
 ændre portindstillinger 64

J

Job med gentagelse af
 udskrivning 97
 udskrive fra Macintosh computer 98
 udskrive fra Windows 97
Job med kontrol af udskrivning 97
 udskrive fra Macintosh computer 98
 udskrive fra Windows 97
Job med reservation af
 udskrivning 97
 udskrive fra Macintosh computer 98
 udskrive fra Windows 97

K

kabelnetværk
 ved hjælp af Macintosh 61

- kabler
 - Ethernet 50
 - USB 50
- karton
 - indføre 79
 - tips 96
- knapper, berøringsskærm-billede 24
- knapper, printerkontrolpanel 22
- knapper, startskærm-billede 23
- konfigurationer
 - printer 17
- konfigurere
 - portindstillinger 64
- konfigurere e-mail-indstillinger 116
- kontakte teknisk support 287
- Kontrollerer bakke <x>
- forbindelse 249
- kontrollere en printer, som ikke reagerer 248
- kontrollere en scanner, som ikke reagerer 267
- kontrollere enhedsstatus
 - på indbygget webserver 232
- kontrolpanel, printer 22
- konvolutter
 - indføre 79
 - tips 95
- kopiere
 - annullere et kopijob 111
 - bruge scannerens glasplade (flatbed) 104
 - brugerdefineret job (oprettelse af job) 109
 - forbedre kopikvalitet 114
 - forstørre 106
 - foto 104
 - fra en størrelse til en anden 105
 - fremstille transparente 104
 - hurtig kopi 103
 - justere kvalitet 107
 - placere skillesider mellem kopier 108
 - på begge sider af papiret (dupleksudskrivning) 106
 - på brevpapir 105
 - reducere 106
 - sortere kopier 107
 - standse et udskriftsjob for at kopiere 110
 - tilføje en dato og et tidsstempel 110
 - tilføjelse af en
 - overlaymeddelelse 111
 - udskrive flere sider på ét ark 108
 - ved hjælp af den automatiske dokumentføder 103
- kopikvalitet
 - forbedre 114
 - justere 107
- kopiskærm-billede
 - indstillinger 112, 113
- L**
- lampe
 - standardudskriftsbakke 71
- lampe, indikator 22
- Luk frontdæksel 250
- Luk panel, eller isæt kassette 250
- lysstyrke, justere 71
- Læg <Specialstreng> i <inputkilde> 252
- Læg <Specialstreng> i den manuelle arkføder 253
- Læg <Specialtypenavn> i <inputkilde> 251
- Læg <Specialtypenavn> i den manuelle arkføder 252
- Læg <størrelse> <type> i den manuelle arkføder 253
- Læg <størrelse> i <inputkilde> 252
- Læg <størrelse> i den manuelle arkføder. 253
- Læg <type> <størrelse> i <inputkilden> 252
- Læg alle originaler i maskinen igen, hvis jobbet genstartes. 259
- M**
- Macintosh
 - installation af trådløst netværk 58
- Menuen Aktiv NIC 163
- Menuen AppleTalk 168
- Menuen Configure MP (Konfigurerer MP) 156
- menuen Custom Types (Specialtype) 161
- Menuen Diverse 176
- Menuen E-mail indstillinger 198
- Menuen Faxtilstand (Opsætning af analog fax) 189
- Menuen Faxtilstand (Opsætning af faxserver) 196
- menuen Finishing 211
- Menuen Flashdrev 206
- Menuen Fortrolig udskrivning 176
- Menuen FTP indstillinger 202
- Menuen Help (Hjælp) 220
- Menuen HTML 219
- Menuen Image (Billede) 220
- Menuen Indstil
 - dato/klokkeslæt 177
- menuen Indstilling af Universal 161
- Menuen IPv6 167
- menuen Kvalitet 213
- Menuen Netværkskort 165
- Menuen NetWare 169
- menuen Opsætning 210
- Menuen Paper Size/Type (Papirstørrelse/type) 156
- menuen Papirilægning 160
- menuen Papirstruktur 157
- menuen Papirvægt 158
- Menuen Parallel 171
- menuen PCL-emulering 216
- Menuen PDF 215
- menuen PostScript 215
- Menuen PPDS 218
- Menuen Reports (Rapporter) 162, 165
- Menuen Settings (Indstillinger) 178
- Menuen
 - Sikkerhedsovervågningslog 177
- Menuen SMTP-opsætning 175
- menuen Specialnavne 161
- Menuen
 - Specialscanningsstørrelser 161
- Menuen Standard Network (Standardnetværk) 164
- Menuen Standard USB 170
- menuen Standardkilde 156
- Menuen Substitute Size (Erstat med størrelse) 156
- Menuen TCP/IP 166
- Menuen Trådløs 168
- Menuen Værktøj 214
- Menuen XPS 215
- menuer
 - Active NIC (Aktiv NIC) 163
 - AppleTalk 168
 - Configure MP (Konfigurerer MP) 156
 - Custom Names (Specialnavne) 161
 - Custom Types (Specialtyper) 161

- Default Source
 - (Standardkilde) 156
- diagram over 155
- Diverse 176
- E-mail Settings (E-mail indstillinger) 198
- Erstat med størrelse. 156
- Faxtilstand (Opsætning af analog fax) 189
- Faxtilstand (Opsætning af faxserver) 196
- Finishing 211
- Flashdrev 206
- Fortrolig udskrivning 176
- FTP Settings (FTP indstillinger) 202
- Generel opsætning 161
- Help (Hjælp) 220
- HTML 219
- Image (Billede) 220
- Indstil dato/klokkeslæt 177
- IPv6 167
- Menuen Parallel 171
- Menuen SMTP-opsætning 175
- Netværk <x> 164
- Netværkshort 165
- NetWare 169
- Paper Loading (Papirilægning) 160
- Paper Size/Type (Papirstørrelse/type) 156
- Paper Texture (Papirstruktur) 157
- Papirvægt 158
- PCL emulering 216
- PDF 215
- PostScript 215
- PPDS 218
- Quality (Kvalitet) 213
- Reports (Rapporter) 162, 165
- Seriell <x> 173
- Settings (Indstillinger) 178
- Setup (Opsætning) 210
- Sikkerhedsovervågningslog 177
- Specialscanningsstørrelser 161
- Standard Network (Standardnetværk) 164
- Standard USB 170
- TCP/IP 166
- Trådløs 168
- Utilities (Værktøjer) 214
- XPS 215
- menuindstillingsside udskrive 51
- miljøindstillinger
 - lysstyrke, justere 71
 - standardudskriftsbakke-lampe 71
 - Stille-modus 72
 - Strømbesparer 70
 - Økotilstand 69
- MP arkføder
 - indføre 79
- N**
 - Netværks<x>menu 164
 - netværksinstallationsside 52
- O**
 - opbevare
 - forbrugsstoffer 224
 - papir 89
 - oplysninger om konfiguration
 - trådløst netværk 54
 - oplysninger, finde 16
 - opløsning, fax
 - ændre 140
 - opsætning af kabelnetværk
 - ved hjælp af Windows 61
 - opsætte printeren
 - på et kabelnetværk (Macintosh) 61
 - på et kabelnetværk (Windows) 61
 - optioner, berøringsskærm
 - e-mail 120, 121
 - fax 142, 143
 - FTP 148, 149
 - kopi 112, 113
 - scan til computer 153, 154
 - outputfiltype
 - ændre 119
- P**
 - Paper Change (Papirskift): Load Tray<x> <paper type> (Fyld skuffe<x> <papirtype> 259
 - papir
 - brevpapir 88
 - fortrykte formularer 88
 - genbrugspapir 68
 - ikke brugbart 88
 - ilægning, MP-arkføder 79
 - indstille størrelse 74
 - indstille type 74
 - indstilling for papirstørrelsen Universal 74
 - kendetegn 87
 - opbevare 89
 - Papirstørrelsen Universal 161
 - vælge 88
 - vælge vægt 158
 - papirindføring, fejlfinding
 - meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpet 275
 - papirkapacitet
 - MP arkføder 91
 - skuffer 91
 - papirstop
 - forebygge 75
 - forstå meddelelser 234
 - få adgang 234
 - få adgang til områder med papirstop 234
 - papirstop, fjerne
 - 200 - 201 235
 - 202 237
 - 231 238
 - 233 240
 - 234 240
 - 235 241
 - 240 - 249 241
 - 250 242
 - 251 243
 - 290 - 294 244
 - Papirstørrelsen Universal
 - indstille 74
 - papirstørrelser
 - understøttet af printeren 89
 - papirtype
 - tilpasset 85
 - papirtyper
 - dupleksunderstøttelse 90
 - hvor skal papiret ilægges 90
 - understøttet af printeren 90
 - portindstillinger
 - konfigurere 64
 - printer
 - flytte 230
 - konfigurationer 17
 - minimumsafstande 19
 - modeller 17
 - transport 231
 - vælge en placering 19
 - printerens harddisk
 - installere 41
 - printerens yderside
 - rengøre 221

- printerindstillinger, fejlfinding
 flashhukommelseskort 273
 harddisk med adapter 274
 hukommelseskort 273
 Intern løsningsport 274
 option fungerer ikke 273
 papirskuffer 275
 skuffer 273
- printerkontrolpanel 22
 standardindstillinger,
 gendanne 233
- printermeddelelser
 "Til format" for faxserver er ikke
 indstillet. Kontakt
 systemadministrator. 251
 1565 Emuleringsfejl, isæt
 emuleringsoption 259
 290 - 295.yy papirstop i
 scanner 259
 293 Læg alle originaler i maskinen
 igen, hvis jobbet genstartes. 260
 293.02 Dækslet til glaspladen
 (flatbed) står åbent 260
 294 Papirstop i den automatiske
 dokumentfoder 260
 30.yy Ugyldig genopfyldning,
 udskift tonerkassetten 254
 31.yy Udskift defekt eller
 manglende tonerkassette 254
 32.yy Varenr. for tonerkassette
 understøttes ikke af
 enheden 254
 34 Papiret er for kort 254
 35 Ikke nok hukommelse til
 funktionen Resource Save (Spar
 ressourcer) 254
 37 Ikke nok hukommelse til at
 sortere job 255
 37 Ikke nok hukommelse, ikke alle
 tilbageholdte job vil blive
 genindlæst 251
 37 Ikke nok hukommelse,
 tilbageholdte job blev
 slettet 255
 38 Hukommelsen er fuld 255
 39 Kompleks side, nogle data blev
 muligvis ikke udskrevet 255
 50 PPDS skrifttypefejl 255
 51 Defekt flash fundet 255
 52 Ikke plads nok i flash-
 hukommelse til ressourcer 256
 54 Netværk <x> softwarefejl 256
- 54 Softwarefejl i
 standardnetværk 256
- 55 Ikke understøttet option i
 port 256
- 56 Parallelport <x>
 deaktiveret 256
- 56 Serielport <x> deaktiveret 257
- 56 Standard USB port
 deaktiveret 257
- 56 USB port <x> deaktiveret 257
- 57 Konfigurationsændring,
 tilbageholdte job blev ikke
 gendannet 251
- 58 Der er for mange skuffer
 isat 257
- 58 For mange flashoptioner er
 installeret 257
- 59 Inkompatibel skuffe <x> 258
- 61 Fjern defekt disk 258
- 62 Disken er fuld 258
- 63 Uformateret disk 258
- 80 Regelmæssig vedligeholdelse
 er nødvendig 258
- 84 Pc-sæt snart opbrugt 258
- 84 Udskift pc-sæt 258
- 840.01 Scanner deaktiveret 260
- 840.02 Automatisk deaktivering af
 scanner 261
- 88 Kassette er snart brugt 259
- ADF scannerdæksel åbent 259
- Diskfejl 250
- Fax ikke afsendt 255
- Fax ude af drift. Kontakt
 systemadministrator. 251
- Faxhukommelse fuld 250
- Fjern papir fra standard
 outputbakke 253
- Gendan tilbageholdte job? 253
- Hukommelse fuld, kan ikke
 udskrive faxer 250
- Ikke alle tilbageholdte job vil blive
 genindlæst 251
- Ikke understøttet disk 254
- Ikke-understøttet USB-enhed,
 fjern den venligst 253
- Ikke-understøttet USB-hub, fjern
 den venligst 254
- Ingen analog telefonlinje tilsluttet
 modem, fax er deaktiveret. 250
- Kontroller bakke <x>
 forbindelse 249
- Luk frontdæksel 250
- Luk panel, eller isæt kassette 250
- Læg <Specialstreng> i
 <inputkilde> 252
- Læg <Specialstreng> i den
 manuelle arkfoder 253
- Læg <Specialtypenavn> i
 <inputkilde> 251
- Læg <Specialtypenavn> i den
 manuelle arkfoder 252
- Læg <størrelse> <type> i den
 manuelle arkfoder 253
- Læg <størrelse> i
 <inputkilde> 252
- Læg <størrelse> i den manuelle
 arkfoder. 253
- Læg <type> <størrelse> i
 <inputkilden> 252
- Læg alle originaler i maskinen
 igen, hvis jobbet genstartes. 259
- Paper Change (Papirskift): Load
 Tray<x> <paper type> (Fyld
 skuffe<x> <papirtype> 259
- Scanningsdokument for langt 259
- Skift <inputkilde> til
 <Specialstreng> 249
- Skift <inputkilde> til
 <Specialtypenavn> 248
- Skift <inputkilde> til
 <størrelse> 249
- Skift <inputkilde> til <type>
 <størrelse> 249
- SMTP-server ikke konfigureret.
 Kontakt
 systemadministrator. 250
- printerproblemer, løse
 grundlæggende 248
 publikationer, finde 16
- R**
- rapporter
 vise 233
- reducere en kopi 106
- registrere
 scanner 223
- rengøre
 printerens yderside 221
 scannerens glasplade 221
 skilleruller til automatisk
 dokumentfoder 222
- retningslinjer
 brevpapir 95
 transparente 95

ringe til teknisk support 287

S

sammenkæde skuffer 84, 85

scanne til en computer 151
forbedre scanningskvalitet 154
indstillinger 152, 153, 154

scanne til en FTP adresse
bruge tastaturet 146
forbedre FTP kvalitet 150
oprette genveje ved hjælp af
berøringsskærm 148
oprette genveje ved hjælp af
computeren 147
ved hjælp af adressebogen 147
ved hjælp af genvejsnumre 147

scanne til et flashdrev 152

scanner

Automatisk dokumentføder
(ADF) 21

funktioner 20

registrere 223

scannerens glasplade 21

scannerens glasplade
rengøre 221

scannerglasplade (flatbed)
kopiere ved hjælp af 104

Scanningsdokument for langt 259

scanningskvalitet, forbedre 154

sende e-mail

bruge berøringsskærmen 117

farvedokumenter 119

indstille e-mail funktion 116

konfigurere e-mail-
indstillinger 116

oprette genveje ved hjælp af
berøringsskærm 117

oprette genveje ved hjælp af den
indbyggede webserver 116

opsætte e-mail 115

tilføje emnelinje 118

tilføje meddelelselinje 118

ved hjælp af adressebogen 118

ved hjælp af genvejsnumre 118

ændre outputfiltype 119

sende fax

aktivere 134

annullere et faxjob 142

bruge genveje 139

faxindstillinger 123, 134, 135

forbedre faxkvalitet 144

gøre en fax lysere eller
mørkere 140

indstille dato og klokkeslæt 135

oprette genveje ved hjælp af
berøringsskærm 138

oprette genveje ved hjælp af den
indbyggede webserver 137, 138

se en faxlog 141

sende en fax på et fastsat
tidspunkt 140

sende ved hjælp af computer 136

sende ved hjælp af
printerkontrolpanelet 136

tilbageholde faxer 144

tænde og slukke for
sommertid 135

udskrive på begge sider
(dupleksudskrivning) 141

ved hjælp af adressebogen 139

videresende faxer 145

vælge en faxforbindelse 124

ændre opløsning 140

Serial <x> menu 173

seriel port 66

seriel udskrivning

installere 66

sikkerhedsoplysninger 14, 15

Skift <inputkilde> til

<Specialstreng> 249

Skift <inputkilde> til

<Specialtypenavn> 248

Skift <inputkilde> til

<størrelse> 249

Skift <inputkilde> til <type>

<størrelse> 249

skilleruller til automatisk
dokumentføder, rengøring af 222

skrifttypeeksempler

udskrive 100

skuffe til 550 ark

installere 49

skuffer

fjerne sammenkædning 84, 85

indføre 75

sammenkædning 84, 85

SMTP-server ikke konfigureret.

Kontakt systemadministrator. 250

software

Driverprofiler 92

hjælpeprogram til

printeralarmer 92

Status Monitor Center 92

sortere kopier 107

spare på forbrugsstoffer 68

spareindstillinger

lysstyrke, justere 71

standardudskriftsbakke-lampe 71

Stille-modus 72

Strømbesparer 70

Økotilstand 69

specialpapirtype

tildele 85

Specialtype <x>

ændre navn 85

standardindstillinger, gendanne
menuer på

printerkontrolpanelet 233

standardudskriftsbakke

lampe 71

standse det aktuelle udskriftsjob

for at kopiere 110

startskærmbillede

knapper 23

status for forbrugsstoffer,

kontrollere 224

Status Monitor Center 92

Stille-modus 72

Strømbesparer

justere 70

støj

reducere 72

systemkort

få adgang 29

sådan indstilles printeren 54

T

tilbageholde faxer 144

tilbageholdte job 97

udskrive fra Macintosh

computer 98

udskrive fra Windows 97

tilslutte kabler 50

tilslutte printeren til

bestemt ringemønster 126

computermodem 133

lokale adaptore 129

telefon 127

telefonsvarer 127

tips

brevpapir 95

etiketter, papir 96

karton 96

konvolutter 95

tonerkassette
udskifte 225

transparenter
fremstille 104
indføre 79
tip til brug af 95

transport af printerens 231

trin
opsætte printerens 54

trådløst netværk
installation, ved brug af
Macintosh 58
installation, ved brug af
Windows 55
oplysninger om konfiguration 54

U

udskifte
fotokonduktor-sæt 227
tonerkassette 225

udskriftsjob
annullere fra Macintosh 101
annullere fra Windows 101

udskriftskval. testsider,
udskrive 100

udskriftskvalitet
rengøre scannerens glasplade 221

udskrive
biblioteksliste 100
fra flashdrev 99
fra Macintosh 94
fra Windows 94
installere printersoftware 52
menuindstillingsside 51
netværksinstallationsside 52
skrifttypeeksempler 100
to-sidet (dupleks) 94
udskriftskvalitetstestsider 100

udskrive fejlfinding
der opstår ofte papirstop 274
der udskrives forkerte tegn 263
fastklemt side udskrives ikke
igen 275
forkerte margener 278
job udskrives fra den forkerte
skuffe 263
job udskrives ikke 261
job udskrives på det forkerte
papir 263
jobbet tager længere end
forventet 262
papiret krøller 279

PDF filer på flere sprog udskrives
ikke 261

skuffesammenkædning virker
ikke 263

Store job sorteres ikke 264

tilbageholdte job udskrives
ikke 262
uventede sideskift 264

udskrive flere sider på ét ark 108

udskrive fortrolige og andre
tilbageholdte job
fra Macintosh computer 98
fra Windows 97

USB port 50

V

videresende faxer 145

vise
rapporter 233

W

websted
finde 16

Windows
installation af trådløst netværk 55