

Gebruikershandleiding Dell™ 2335dn MFP

Klik op de koppelingen links voor informatie over de functies, opties en werking van de printer. Zie "[Informatie zoeken](#)" voor informatie over andere documentatie die met uw printer werd geleverd.

Zo bestelt u vervangende tonercassettes of verbruiksartikelen bij Dell:

1. Dubbelklik op het pictogram Tonver voor Dell 2335dn MFP bestellen op uw bureaublad.




OF

2. Bezoek de website van Dell of bestel printerbenodigdheden van Dell per telefoon.

<http://www.dell.com/supplies>




Contact opnemen met Dell

 **OPMERKING:** Als u geen actieve internetverbinding hebt, vindt u de contactinformatie op uw aankoopbon, pakbon, factuur of in de productcatalogus van Dell.

Dell biedt verschillende online en telefonische ondersteunings- en serviceopties. De beschikbaarheid varieert per land en per product en sommige services zijn mogelijk niet beschikbaar in uw regio. U kunt als volgt contact opnemen met Dell voor vragen aan de verkoopafdeling, technische ondersteuning of klantenservice:

1. Ga naar www.support.dell.com.
 2. Controleer uw land of regio in het vervolgkeuzemenu Choose A Country/Region onderaan op de pagina.
 3. Klik op Contact opnemen aan de linkerzijde van de pagina.
 4. Selecteer de toepasselijke koppeling voor de service of ondersteuning die u nodig hebt.
 5. Kies de manier om contact op te nemen met Dell die u het best uitkomt.
-

Opmerkingen en waarschuwingen

-  **OPMERKING:** Een OPMERKING duidt op belangrijke informatie die u helpt om uw printer beter te gebruiken.
-  **VOORZICHTIG:** Een tekst met de aanduiding VOORZICHTIG wijst op mogelijke schade voor de apparatuur of op gegevensverlies en informeert u hoe u het probleem kunt vermijden.
-  **OPGEPAST:** Een tekst met de aanduiding OPGEPAST duidt op mogelijke schade aan eigendommen, persoonlijk letsel of levensgevaar.

Informatie in dit document kan zonder voorafgaand bericht worden gewijzigd.

© 2008-2010 Dell Inc. Alle rechten voorbehouden.

Reproductie in welke vorm dan ook zonder schriftelijke toestemming van Dell Inc. is ten strengste verboden.







Handelsmerken in deze tekst: *Dell* en het *DELL*-logo zijn handelsmerken van Dell Inc.; *Microsoft* en *Windows* zijn geregistreerde handelsmerken van de Microsoft Corporation.

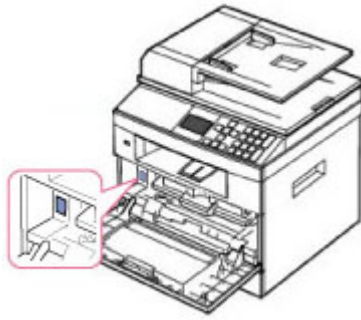
PaperPort is een geregistreerd handelsmerk van ScanSoft, Inc.

Adobe® en *Photoshop*® zijn geregistreerde handelsmerken van Adobe Systems Incorporated.

Andere handelsmerken en handelsbenamingen kunnen in dit document worden gebruikt om te verwijzen naar rechtspersonen die rechten hebben op de merken en namen van hun producten. Dell Inc. doet afstand van eigendomsbelangen in handelsmerken en -namen, behalve de eigen.

Informatie zoeken

| Wat zoekt u? | Zoek het hier |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Stuurprogramma's voor mijn printer • Mijn gebruikershandleiding | <p>Cd <i>Stuur- en hulpprogramma's</i></p>  <p>U kunt de cd <i>Stuur- en hulpprogramma's</i> gebruiken voor het installeren/verwijderen/installeren van de stuur- en hulpprogramma's of om de <i>Gebruikershandleiding</i> te raadplegen "Software-overzicht" voor meer informatie.</p> <p>De cd <i>Stuur- en hulpprogramma's</i> kan Readme-bestanden bevatten met de meest recente updates over technische wijzigingen van de printer of met geavanceerd technisch referentiemateriaal voor ervaren gebruikers of technici.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Hoe gebruik ik mijn printer | <p>Gebruikershandleiding</p>  <p> OPGEPAST: Lees alle veiligheidsinstructies in de Productinformatiegids volg deze op voordat u de printer installeert en gebruikt.</p> <p> OPMERKING: Afhankelijk van uw land wordt de gebruikershandleiding mogelijk bij uw product geleverd.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Hoe installeer ik mijn printer | <p>Installatieschema</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> • Veiligheidsinformatie • Garantiegegevens • Wettelijk verplichte informatie | <p>Productinformatiegids</p>  |
| <p>Snelle servicecode</p> | <p>Snelle servicecode</p> |



Geef de identificatiegegevens van uw printer wanneer u gebruik maakt van support. de technische ondersteuning contacteert.

Voer de snelle servicecode in om uw oproep te versturen, wanneer u de technische o contacteert. De snelle servicecode is niet in alle landen beschikbaar.

- Meest recente stuurprogramma's voor mijn printer
- Antwoorden op vragen van technische dienst en ondersteuning
- Documentatie voor mijn printer

Dell Support Website: support.dell.com

Op de Dell Support Website vindt u verschillende on line-hulpmiddelen, inclusief:

- Oplossingen: Tips voor het oplossen van problemen, artikelen geschreven door tec online cursussen
- Upgrades: Upgrade-informatie voor onderdelen, zoals het geheugen
- Klantenservice: Contactinformatie, orderstatus, garantie en informatie over repara
- Downloads: Stuurprogramma's
- Referentie: Printerdocumentatie en productspecificaties

U krijgt toegang tot Dell Support via support.dell.com . Selecteer uw regio op de p: WELCOME TO DELL SUPPORT, en vul de gevraagde gegevens in om hulpmiddelen en op te vragen.

De printer uitpakken





1. Kies een plaats voor de printer.





 **OPGEPAST:** De printer moet door ten minste twee personen worden opgetild.

- Laat voldoende ruimte om de papierlade, kleppen en deuren te openen, en om de opties aan te brengen. Het is ook belangrijk om voldoende ruimte rond de printer te laten voor een goede ventilatie.
- Zorg voor de juiste omgeving:
 - o Een stabiel, horizontaal oppervlak.
 - o Niet blootgesteld aan de directe luchtstroom van airconditioners, verwarmingselementen of ventilators.
 - o Uit de buurt van zonlicht, extreme vochtigheid of hoge temperatuurschommelingen.
 - o Een schone, droge en stofvrije plaats.
 - o Kies een vlak, stabiel oppervlak met voldoende ruimte voor luchtcirculatie rond het apparaat. Zie "De hardware installeren" .
 - o Plaats het apparaat niet te dicht bij de rand van een bureau of tafel.


 **OPMERKING:** Laat de printer in de doos totdat u deze gaat installeren.

2. Controleer of behalve de Dell 2335dn MFP ook de volgende items in de verpakking zitten. *Indien er een item ontbreekt*, neemt u contact op met Dell:

| | |
|---|--|
|  tonercassette |  netsnoer ^a |
|  <i>cd Stuur- en hulpprogramma's</i> ^b |  gebruikershandleiding ^c |

| | |
|--|---|
|  <p>telefoonsnoer^a</p> |  <p>installatieschema</p> |
|  <p>terminator^d</p> |  <p>Productinformatiegids</p> |

- De stroomkabel en de telefoonkabel kunnen er anders uitzien, afhankelijk van de specificaties van uw land.
- De cd *Stuur- en hulpprogramma's* omvat printerstuurprogramma's van Dell, scannerstuurprogramma's, het Hulpprogramma Printerinstellingen, SetIP, het Macintosh-stuurprogramma, het Linux-stuurprogramma, het Dell™ Toner Management-systeem, Dell ScanCenter, PaperPort® en een HTML-handleiding.
- Afhankelijk van uw land wordt de gebruikershandleiding mogelijk niet geleverd bij dit product.
- Dit item wordt slechts in een beperkt aantal landen geleverd.

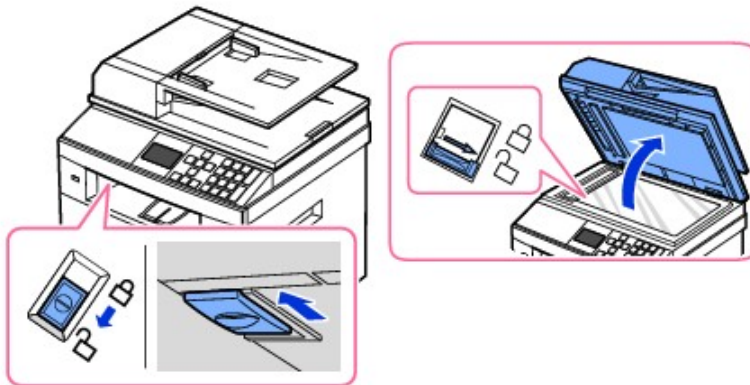
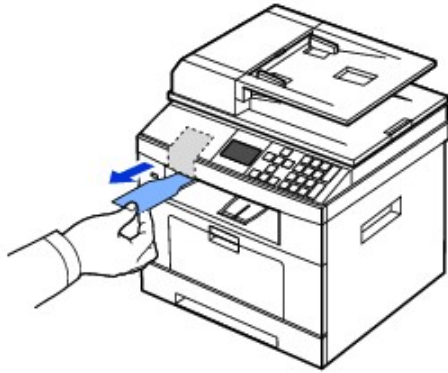
 **OPMERKING:** Gebruik de telefoonkabel die bij uw printer werd meegeleverd. *Indien u een andere kabel wilt gebruiken*, neemt u een kabel AWG 26 of een kabel met een kleinere diameter, met een lengte van maximaal 250 cm.

 **OPMERKING:** Het netsnoer mag alleen op een geaard stopcontact worden aangesloten.

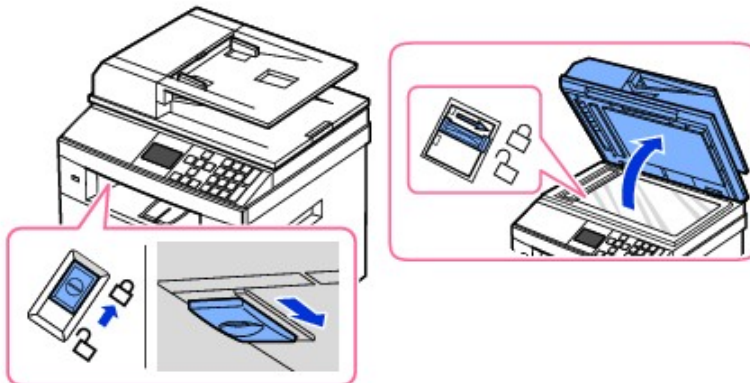
- Bewaar de doos en het verpakkingsmateriaal in het geval de printer opnieuw moet worden verpakt.
- Verwijder de verpakkingstape aan de voorkant, achterkant en zijkanten van de printer.



- Verwijder het etiket volledig van de scannermodule door er voorzichtig aan te trekken. De ontgrendelingsschakelaar van de scanner moet vooruit in de ontgrendelpositie schuiven als het etiket naar buiten wordt getrokken.



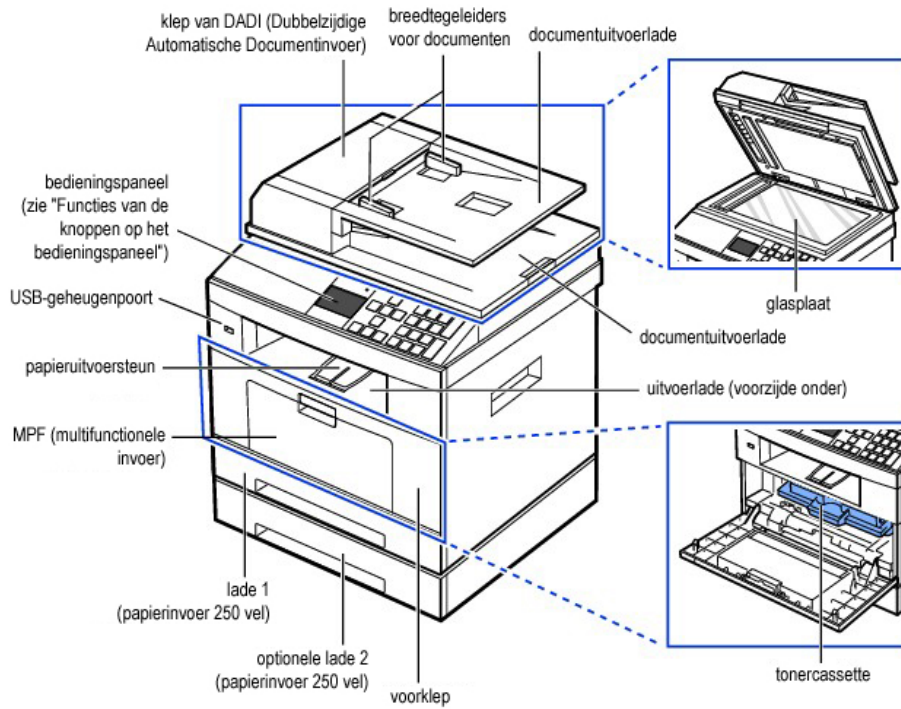
- ❏ **OPMERKING:** Controleer of de scanner is ontgrendeld: open de klep van de scanner en kijk of de blauwe vergrendeling in de ontgrendelde stand (🔓) staat. *Indien de grendel niet in de ontgrendelde positie staat*, moet u de grendel onder het bedieningspaneel naar voren trekken. Als de scanschakelaar is vergrendeld, kunt u niet kopiëren of scannen.
- ❏ **OPMERKING:** Wanneer u de printer gaat verplaatsen of een poosje niet gaat gebruiken, schuift u de schakelaar **ACHTERUIT** (zie afbeelding) om de printer te vergrendelen. Pas nadat de schakelaar weer is ontgrendeld, kunt u documenten scannen of kopiëren.



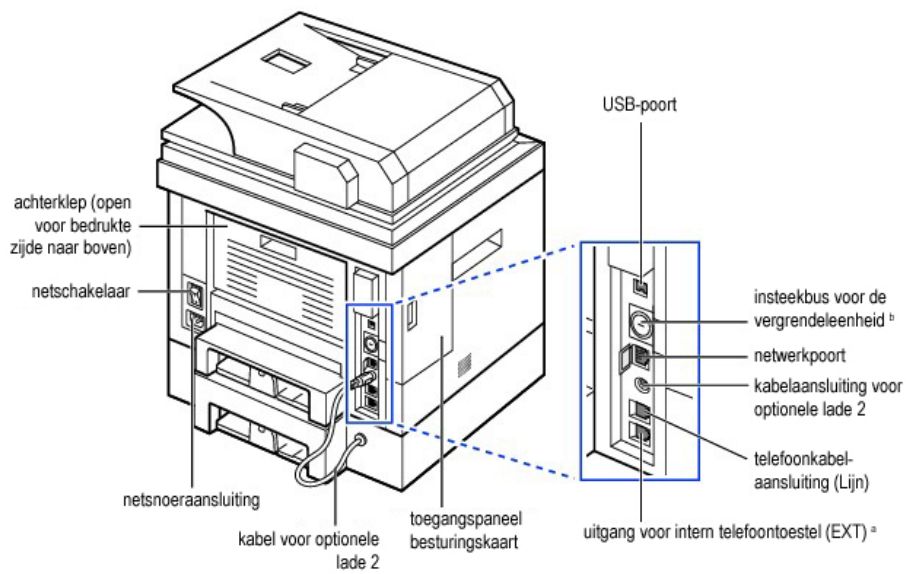
Over de printer

Dit zijn de belangrijkste onderdelen van de printer. De volgende afbeeldingen tonen de standaard Dell 2335dn MFP en een eraan bevestigde optionele lade 2:

Voorkant



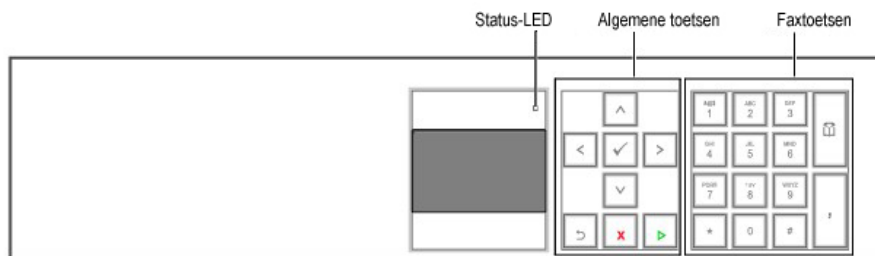
Achterkant








^a Indien er in uw land (zoals Duitsland, Zweden, Denemarken, Oostenrijk, België, Italië, Frankrijk en Zwitserland) een seriële telefoonverbinding wordt gebruikt, moet u het afsluitkajie van de telefoonconnector verwijderen en de meegeleverde terminator plaatsen. Zie "Aansluitingen" voor meer informatie.

^b U kunt een kabelslot aanschaffen dat het toegangspaneel van de besturingskaart volledig afsluit.




Functies van de knoppen op het bedieningspaneel



Veelgebruikte toetsen

| Toets: | Functie: |
|---|--|
|  | Door de beschikbare opties scrollen. |
|  | De keuze op de display bevestigen. |
|  | Terugkeren naar het hogere menu. |
|  | Een operatie op elk ogenblik onderbreken of naar het hoofdmenu terugkeren. |
|  | Een taak starten. |

Faxtoetsen

| Toets: | Functie: |
|---|---|
|  | Het nummer kiezen of alfanumerieke tekens invoeren. |
|  | Veelgebruikte faxnummers in het geheugen opslaan of opgeslagen faxnummers of e-mail-adressen zoeken. U kunt hiermee ook telefoonboeklijsten afdrukken. |
|  | In de bewerkmodus een pauze in het faxnummer inlassen. |

De status-LED

Wanneer er een probleem optreedt, wordt de status van het apparaat door middel van kleuren aangegeven door de status-LED.

| Status | | Beschrijving |
|--------|----------|---|
| Uit | | <ul style="list-style-type: none"> • Het apparaat is offline. • Het apparaat staat in de energiebesparende modus. Wanneer er gegevens binnenkomen of een knop wordt ingedrukt, gaat het apparaat automatisch online. |
| Groen | Knippert | Het apparaat is bezig met opwarmen of is gereed om gegevens te ontvangen. |
| | Aan | Het apparaat is online en klaar voor gebruik. |
| Oranje | Knippert | <ul style="list-style-type: none"> • Er is een kleine fout opgetreden en het apparaat wacht tot de fout is hersteld. Bekijk het bericht op het display. Als het probleem is opgelost, gaat de printer door met afdrucken. • De tonercassette is bijna leeg. Bestel een nieuwe tonercassette. U kunt de afdrukkwaliteit tijdelijk verbeteren door de toner opnieuw te verdelen. • De tonercassette is volledig leeg. Verwijder de oude tonercassette en plaats een nieuwe. • Het papier is vastgelopen. • De papierlade is leeg. Plaats papier in de lade. • Het apparaat is gestopt als gevolg van een grote fout. Bekijk het bericht op het display. |

Interne lettertypen

De Dell 2335dn MFP Laserprinter ondersteunt PCL- en PS-lettertypen.

Voer de volgende stappen uit om de lijst met PCL- en PS-lettertypen te bekijken:

De lijst met PCL-lettertypen afdrucken

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Rapporten te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om PCL-lettert. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. De lijst met PCL-lettertypen wordt afgedrukt.

De lijst met PS3-lettertypen afdrucken

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Rapporten te markeren en druk vervolgens op OK (

- ✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Lijst met PS-lettert. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 4. De lijst met PS-lettertypen wordt afgedrukt.

 **OPMERKING:** U kunt extra PCL-lettertypen en PS-lettertypen toevoegen in het hulpprogramma Printerinstellingen. Zie "Hulpprogramma Printerinstellingen" .

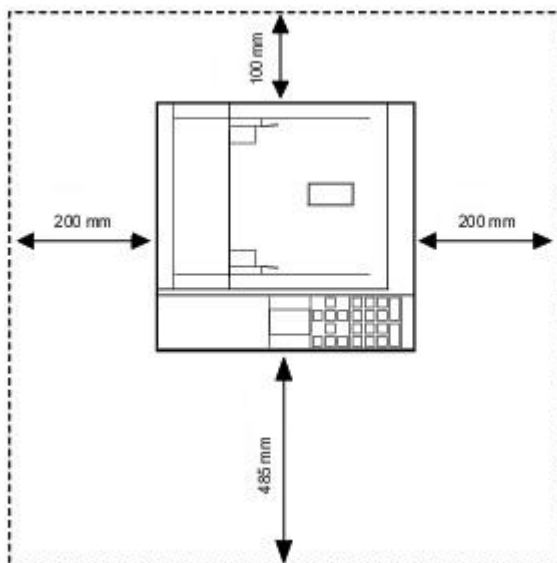
De hardware installeren

In deze sectie worden de stappen getoond die noodzakelijk zijn voor het installeren van de hardware. Dit wordt uitgelegd in de Beknopte installatiehandleiding. Lees de Beknopte installatiehandleiding door en voer de volgende stappen uit.

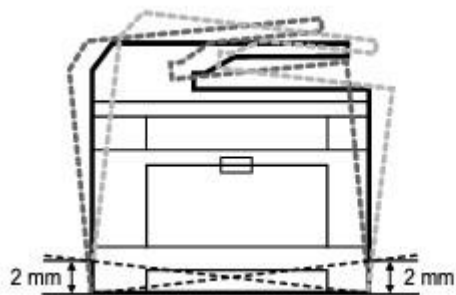
1. Kies een stabiele locatie.

Kies een vlak, stabiel oppervlak met voldoende ruimte voor luchtcirculatie rond het apparaat. Laat extra ruimte vrij voor het openen van kleppen en papierladen.

Plaats het apparaat in een ruimte die voldoende geventileerd is, maar niet in direct zonlicht, vlakbij een warmte- of koudebron of op een vochtige plek. Plaats het apparaat niet te dicht bij de rand van een bureau of tafel.



Plaats het apparaat op een vlak en stabiel oppervlak zodat het niet meer dan 2 mm overhelt. Zo vermijdt u dat afdrukkwaliteit nadelig beïnvloed wordt.

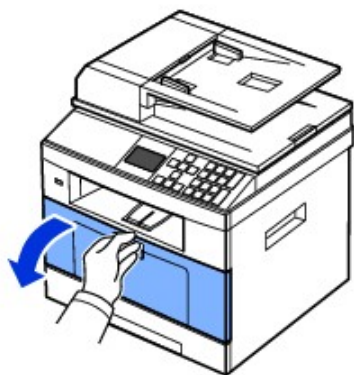




2. Haal het apparaat uit de verpakking en controleer alle bijgeleverde artikelen.
3. Verwijder de tape rond het apparaat.
4. Plaats een tonercassette.
5. Plaats papier. Zie "Papier plaatsen" .
6. Controleer of alle kabels op de printer zijn aangesloten.
7. Zet de printer aan.

 **OPMERKING:** Als u de printer verplaatst, mag u hem niet ondersteboven of op zijn kant leggen. In dit geval kan de binnenzijde van de printer verontreinigd raken door tonerpoeder waardoor er schade aan uw printer kan ontstaan of de afdrukkwaliteit kan verslechteren.

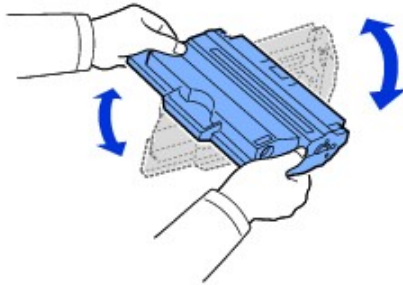
De tonercassette plaatsen


1. Open de voorklep.



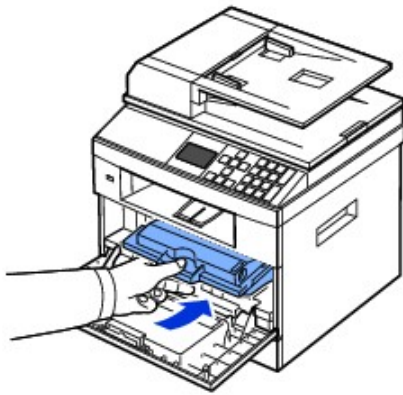
-  **OPGEPAST:** Om beschadiging te voorkomen, mag u de tonercassette niet langer dan enkele minuten blootstellen aan licht.
-  **OPGEPAST:** Raak de groene onderzijde van de tonercassette niet aan. Gebruik de hendel op de cassette en vermijd zo dat u dit gebied aanraakt.

2. Haal de tonercassette uit de zak en schud de cassette goed heen en weer om de toner gelijkmatig in de cassette te verdelen.

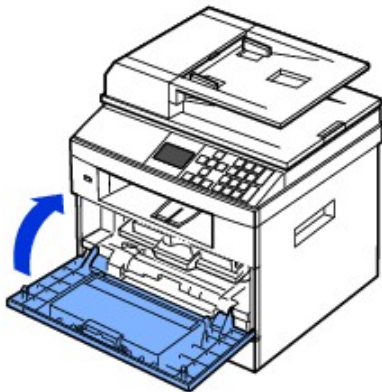


 **OPMERKING:** Als er toner in contact komt met uw kleding: veeg de toner met een droge doek af en was uw kleding in koud water. Als u warm water gebruikt, hecht de toner zich aan de stof.

3. Houd de tonercassette aan de handgreep vast en schuif ze in de printer tot ze goed vast zit.




4. Sluit de klep aan de voorzijde.



Papier plaatsen

U kunt tot 250 vel gewoon papier (75 g/m²) in de papierlade plaatsen.

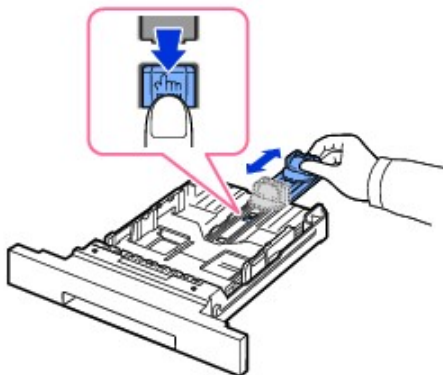
-  **OPMERKING:** Stel het papiersoort en -formaat in nadat u papier in de papierlade hebt geplaatst. Zie "Papiertype instellen" en "Papierformaat instellen" voor het te gebruiken papier bij kopiëren en faxen, of "Tabblad Papier" bij afdruktaken via de computer.

Plaats het papier:

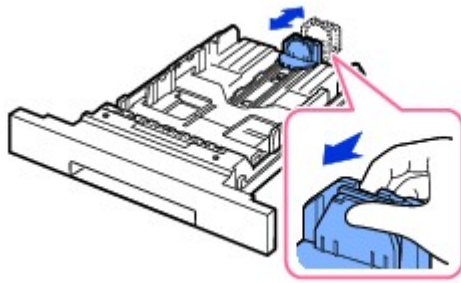
1. Trek de papierlade uit de printer.



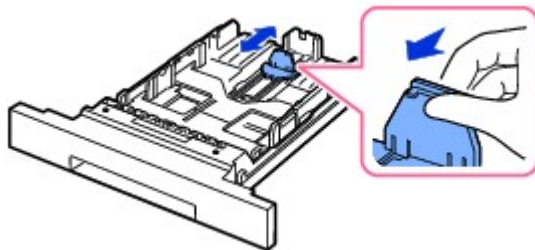
2. Indien u papier in de lade plaatst dat langer is dan een standaardformaat (Letter of A4), zoals Legal-papier, ontgrendel dan de geleidervergrendeling door erop te drukken en schuif de papierlengtegeleider volledig uit tot de volledige lengte van de papierlade is bereikt.



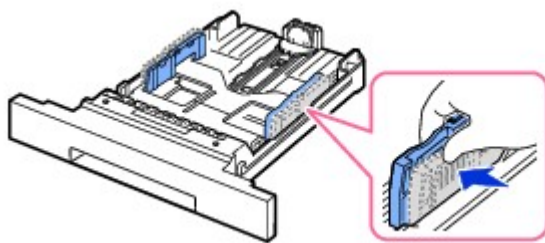
3. Schuif de lengtegeleider tegen de stapel papier aan.



Stel bij papierformaten die kleiner zijn dan Letter de achterste papierlengtegeleider zo in dat deze de stapel papier net aanraakt.



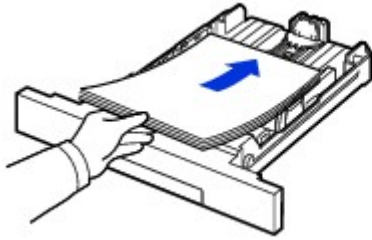
4. Druk de papierbreedtegeleider in en schuif deze naar de papierstapel toe totdat deze de zijkant van de stapel raakt.



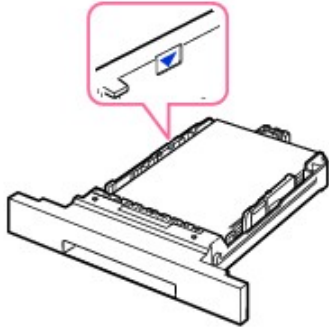
5. Buig de bundel papier om de vellen los te maken en waaier ze uit. Zorg dat u de afdrukmedia niet vouwt of kreukt. Maak er op een vlakke ondergrond een rechte stapel van.




6. Plaats de stapel in de papierlade. De zijde waarop u wilt afdrucken komt omlaag te liggen.



7. Zorg ervoor dat het papier niet boven het aan de binnenkant van de lade aangegeven maximum komt.



 **OPMERKING:** Als u te veel papier in de papierlade plaatst, kan dit papierstoringen veroorzaken.

 **OPMERKING:** Als u de papiergeleiders niet nauwkeurig instelt, kan het papier vastlopen.



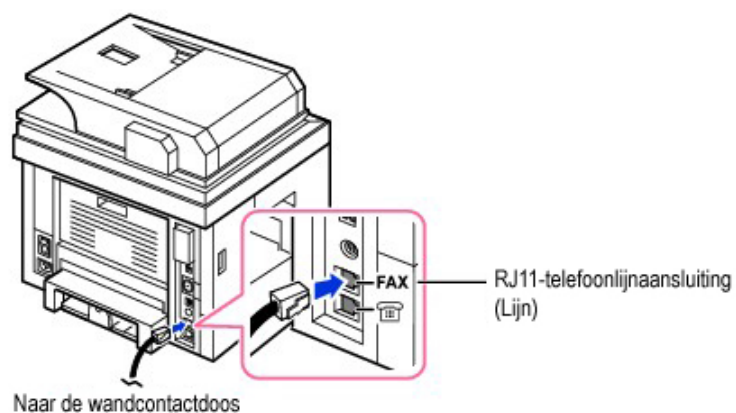
8. Schuif de papierlade weer in de printer.



9. Papiersoort en -formaat instellen. Zie "Papiertype instellen" en "Papierformaat instellen" voor meer informatie.

Aansluitingen

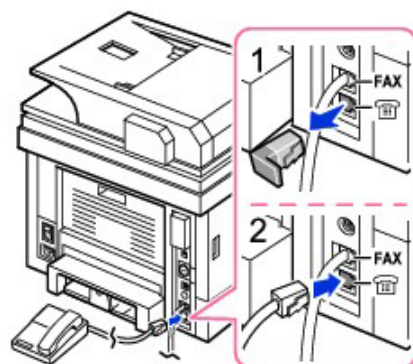
Het telefoonsnoer aansluiten



1. Steek een uiteinde van de telefoonkabel in de RJ11-telefoonkabelaansluiting (FAX) en het andere uiteinde in een actieve wandstekerbus.

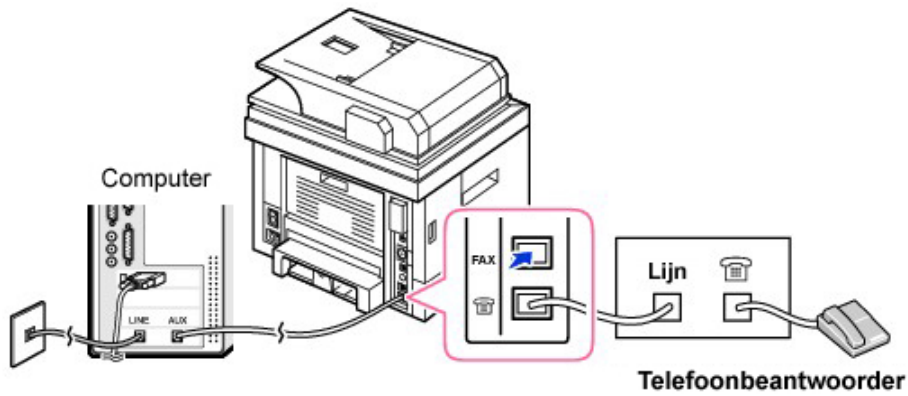
Om een telefoon en/of antwoordapparaat op uw printer aan te sluiten, moet u het afsluitkapje uit de uitgang voor het interne toestel (EXT) (☎) verwijderen en de telefoon of het antwoordapparaat met de uitgang voor het interne toestel (EXT) verbinden.

2. Alternatieve installatie van fax aangesloten op een stopcontact en een externe telefoon of telefoonbeantwoorder.



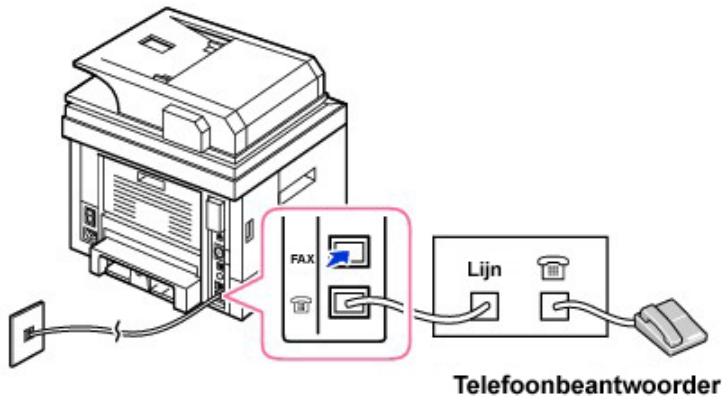
Verenigde Staten

Als u een FAX aansluit met behulp van een antwoordapparaat of telefoonbeantwoorder:



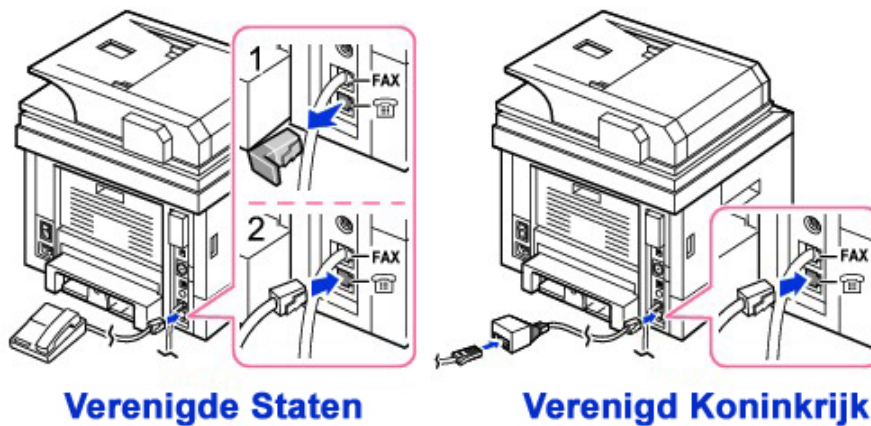
- OPMERKING: Stel het aantal besignalen hoger in dan die van de instelling "Aantal keer overgaan" voor de telefoonbeantwoorder.

Als u een FAX aansluit met behulp van een computermodem:



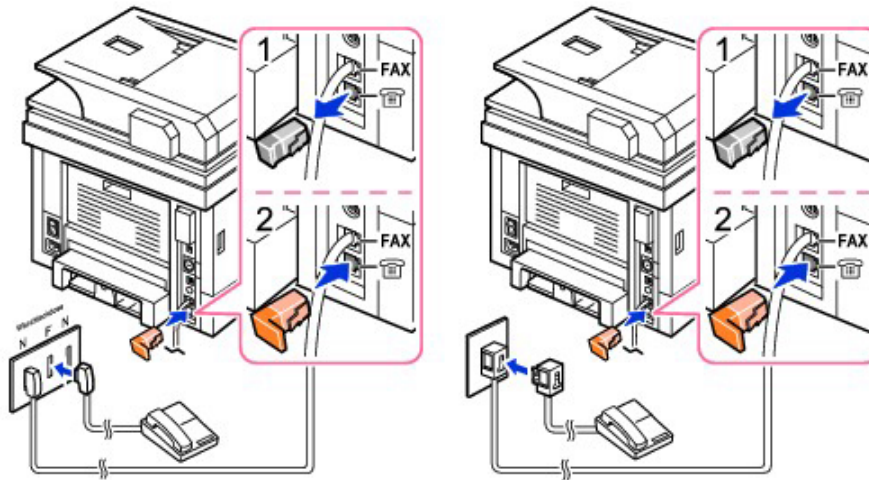
- OPMERKING: Stel het aantal besignalen hoger in dan die van de instelling "Aantal keer overgaan" voor de telefoonbeantwoorder.

- OPMERKING: Zie "Een antwoordapparaat gebruiken" of "Een computermodem gebruiken" voor meer informatie.



OPMERKING: De telefoonadapter wordt niet meegeleverd met het apparaat voor een installatie in het Verenigd Koninkrijk. U wordt geadviseerd deze in een telefoonwinkel aan te schaffen of contact op te nemen met uw telefoonaanbieder. De terminatorstekker wordt met het apparaat meegeleverd.

Indien er een seriële telefoonverbinding wordt gebruikt in uw land (zoals Duitsland, Zweden, Denemarken, Oostenrijk, België, Italië, Frankrijk en Zwitserland), moet u het afsluitkapje van de uitgang voor het interne toestel (EXT) (☎) verwijderen en de meegeleverde terminator plaatsen.



De printerkabel aansluiten

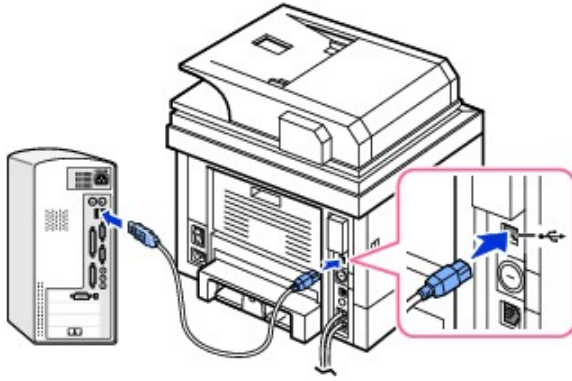
De printer lokaal aansluiten

Een lokale printer is een printer die via een USB-kabel met uw computer is verbonden. *Indien uw printer met een netwerk is verbonden i.p.v. met uw computer, slaat u deze stap over en gaat u verder met "De printer aansluiten op het netwerk"*.

OPMERKING: USB-kabels moeten afzonderlijk worden gekocht. Contacteer Dell om een USB-kabel te kopen.

OPMERKING: Gebruik een gecertificeerde USB-kabel om de printer met de USB-poort te verbinden. U moet een kabel met een lengte van 3 m kopen die geschikt is voor USB 2.0.

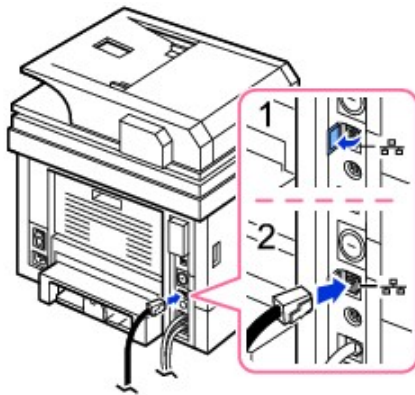
1. Zorg dat de printer, computer en alle andere aangesloten apparatuur is uitgeschakeld en van de netvoeding is gekoppeld.
2. Sluit een USB-kabel aan de USB-poort van uw printer aan.



3. Sluit het andere einde van de kabel aan op een vrije USB-poort van uw computer, maar niet op de poort voor het USB-toetsenbord.


De printer aansluiten op het netwerk

1. Zorg dat de printer, computer en alle andere aangesloten apparatuur is uitgeschakeld en van de netvoeding is gekoppeld.
2. Verbind een uiteinde van een standaard UTP-netwerkkabel (Unshielded Twisted Pair) van categorie 5 met een LAN-drop of -hub en het andere uiteinde met de Ethernet-netwerkpoort aan de achterkant van de printer. De printer past zich automatisch aan de netwerksnelheid aan.




 **OPMERKING:** Nadat u de printer hebt aangesloten, moet u de netwerkparameters op het bedieningspaneel configureren. Zie "Netwerkconfiguratiepagina afdrukken" .

De printer aanzetten

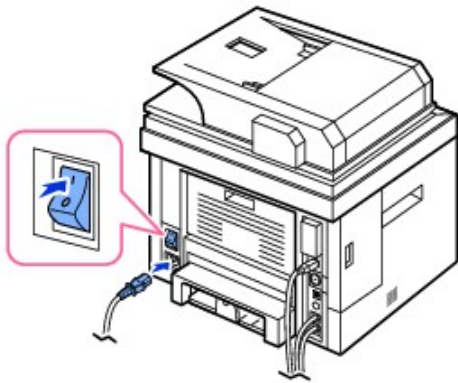
 **OPGEPAST:** Het fuserbereik achteraan in de printer warmt sterk op vanaf het moment dat de printer wordt aanzet.


 **OPGEPAST:** Kijk uit dat u zich niet verbrandt wanneer u in dit gedeelte van het apparaat komt.

 **OPGEPAST:** Haal de printer niet uit elkaar wanneer deze aanstaat. *U kunt dan een elektrische schok krijgen.*

Ga als volgt te werk om de printer aan te zetten:

1. Steek een uiteinde van de stroomkabel in de stroomkabelaansluiting aan de achterkant van de printer en het andere uiteinde in een correct geaard stopcontact.
2. Druk op de aan/uit-schakelaar om de printer aan te zetten. Het bericht "Opwarmen... Een ogenblik geduld " verschijnt op het display en geeft aan dat de printer nu is ingeschakeld.



 **OPMERKING:** Als u de printer voor de eerste keer inschakelt, moet u de taal, de datum, de tijd, het land en de faxinstellingen configureren. Deze instellingen zijn mogelijk ook noodzakelijk na een upgrade van de firmware of nadat de printer is gereset.

Faxinstellingen configureren

1. Stel de taal in. Zie "De taal van het display wijzigen" .
2. Selecteer het land. Zie "Land selecteren" .
3. Stel de datum en tijd in. Zie "Tijd en datum instellen" .
4. Als Faxinstel. verschijnt, drukt u op de bladertoetsen (▲ of ▼) om Ja of Nee te selecteren.

Als u Nee selecteert, worden de standaardinstellingen voor faxen hersteld.

Als u Ja selecteert, geldt het volgende:

- a. Het rapport voor hulp bij faxinstellingen wordt afgedrukt.
- b. Voer de apparaat-ID in. Zie "De printer-ID instellen" .
- c. Selecteer de ontvangstmodus en het aantal keer overgaan. Zie "Het faxstelsel instellen" .
- d. Test de faxlijn. Zie "De faxlijnverbinding testen" .

5. De printer keert terug naar de stand-bymodus.

Menufuncties van de Dell 2335dn MFP

| 1 . Scan | | 2. Kop. | | 3. Fax | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-------------|-----------|---------------|---------------------|-------------------|--------|----------|-----------------|--------------|-----------------|---------|--------------|-----------------------|------------------|----------------|-----------------|---------------------|-----------------------|--------------------|----------------|-----------------------|----------------|---------------|------------------|----------|------------------|--------------------|----------------------|------------------|
| E-mail | USB-sleutel | Faxserver | PC-toepassing | St.inst. vr scannen | Aantal exemplaren | Zoomen | Contrast | Form. origineel | Oorspr. type | Lade selecteren | Lay-out | Dubbelzijdig | Standaardinstel. kop. | Nummer invoeren: | Fax rondzenden | Prioritaire fax | Zoeken in tel.lijst | Fax later verz. naar: | Pagina's toevoegen | Taak annuleren | Bel. met hoorn op h-k | Opnieuw kiezen | Telefoonlijst | Verzendkwaliteit | Contrast | Dubbelz. scannen | Fax in behandeling | Standaardinstel. fax | Test van faxlijn |




| 4 . Instel. | | | 5 . USB | | | | | | | | | | | | |
|---------------|-----------------|-----|-----------|------------|---------------|----------------|---------------|-----------|-------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|------------|-----------------|--------------|
| Papierinstel. | Gedrag van lade | Map | Rapporten | Faxinstel. | E-mailinstel. | Netwerkinstel. | Apparaatinst. | Onderhoud | Opties herstellen | St.inst. vr scannen | Standaardinstel. kop. | Standaardinstel. fax | Taakbeheer | Afdrukken vanaf | Scannen naar |

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om het gewenste menu-item te markeren en druk vervolgens op OK ().
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om het gewenste menu-item te markeren en druk vervolgens op OK ().
3. Gebruik opnieuw de toetsen (<), (>), (^) en (v) om naar de gewenste instelling te navigeren en druk vervolgens op OK () om de getoonde instelling te selecteren.




De instellingen van de printer en van het bedieningspaneelmenu afdrukken

 **OPMERKING:** Dit is handig als gebruikers door de bedieningspaneelinstellingen en -structuur willen navigeren bij het wijzigen van de standaardwaarden.

De printerinstellingen afdrukken



1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK ().
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Rapporten te markeren en druk vervolgens op OK ().
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Printerinstelling te markeren en druk vervolgens op OK ().
4. De pagina met printerinstellingen wordt afgedrukt.

De instellingen van het bedieningspaneelmenu afdrukken

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK ().
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Rapporten te markeren en druk vervolgens op OK ().
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Menu van bed.paneel te markeren en druk vervolgens op OK ().
4. De pagina met het bedieningspaneelmenu wordt afgedrukt.

De taal van het display wijzigen

Volg onderstaande stappen om de taal op het bedieningspaneel te wijzigen:

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK ().
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Apparaatinst. te markeren en druk vervolgens op OK ().

3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Taal te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de gewenste taal weer te geven.

De beschikbare talen zijn Engels, Frans, Duits, Italiaans, Spaans en Nederlands.

5. Druk op OK (✓) om uw selectie op te slaan.
6. Druk op Annuleren (✗) om terug te keren naar de stand-bymodus.

Land selecteren

Volg onderstaande stappen om het land op het bedieningspaneel te wijzigen:

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Apparaatinst. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Selecteer land te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om het gewenste land te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).
5. Druk op Annuleren (✗) om terug te keren naar de stand-bymodus.

Energiebesparende modus

Dankzij de Energiebesparende modus beperkt uw printer het energieverbruik als hij niet wordt gebruikt. U zet deze modus aan door op te geven hoe lang de printer na een taak moet wachten voordat wordt overgeschakeld naar verminderd stroomverbruik.

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Apparaatinst. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Energiezuinig afdruk. te markeren en druk op OK (✓).

4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de gewenste tijdsinstelling weer te geven.

De beschikbare opties zijn 5, 10, 15, 30, 60 en 120 (minuten).


De standaardinstelling is 30 minuten.

5. Druk op OK (✓) om uw selectie op te slaan.

6. Druk op Annuleren (✗) om terug te keren naar de stand-bymodus.

Tijd en datum instellen

De tijd en datum worden op alle faxen afgedrukt.

 **OPMERKING:** U moet mogelijk de juiste tijd en datum opnieuw instellen *wanneer de stroomtoevoer naar de printer onderbroken is geweest.*

Om tijd en datum in te stellen:

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Apparaatinst. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Datum en tijd te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Voer de juiste tijd en datum in met behulp van de cijfertoetsen.

Maand = 01 ~ 12

Dag = 01 ~ 31

Jaar = 2000 ~ 2099

Uur = 01 ~ 12 (12-uursnotatie)

00 ~ 23 (24-uursnotatie)

Minuten = 00 ~ 59

U kunt ook met behulp van de bladertoetsen (^ of v) de cursor onder het cijfer plaatsen dat u wilt aanpassen en een nieuw nummer invoeren.


5. Als u VM of NM wilt selecteren voor de 12-uursnotatie, drukt u op de knop * of #.

Als de cursor niet onder de VM- of NM -indicator staat, kunt u de cursor onmiddellijk naar de indicator

verplaatsen door op de knop * of # te drukken.

U kunt de klok ook instellen op de 24-uursnotatie (voorbeeld: 01:00 NM wordt dan weergegeven als 13:00). Druk op de bladertoetsen (< of >) om VM of NM te markeren en druk vervolgens op de bladertoetsen (^ of v).

6. Druk op OK (✓) als de tijd en datum op de display juist zijn.

 **OPMERKING:** De printer geeft een pieptoon en u kunt niet naar de volgende stap overgaan *wanneer een verkeerd nummer is ingevoerd*.

Zomertijd instellen

Als uw land elk jaar overgaat op zomertijd, gebruikt u deze procedure om automatisch over te schakelen op zomertijd en op standaardtijd.

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Apparaatinst. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Zomertijd te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Handmatig te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 5. Voer de Startdatum in en druk vervolgens op OK (✓).
 6. Voer de Einddatum in en druk vervolgens op OK (✓).
 7. Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar de stand-bymodus.
-

Energiebesparende modus scannerlamp

De scannerlamp onder de glasplaat gaat automatisch uit wanneer deze gedurende een vooraf ingestelde tijd niet wordt gebruikt om zo het stroomverbruik te beperken en de levensduur van de lamp te verlengen. De lamp gaat automatisch aan en de opwarmcyclus begint zodra op een willekeurige toets wordt gedrukt, wanneer de DADI-klep wordt geopend of wanneer een document in de DADI wordt gedetecteerd.

U kunt de duur instellen die de scannerlamp na een scantaak moet wachten tot deze overschakelt naar de energiebesparende modus.

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Apparaatinst. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Energiezuinig scannen te markeren en druk op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de gewenste tijdsinstelling weer te geven.

De beschikbare opties zijn 30, 60 en 120 (minuten).

5. Druk op OK (✓) om uw selectie op te slaan.
 6. Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar de stand-bymodus.
-

De optie Time-out instellen

U kunt instellen hoe lang de printer moet wachten totdat de standaard kopieer- of faxinstellingen weer worden gebruikt, *als u niet met kopiëren of faxen begint* nadat u de instellingen op het bedieningspaneel hebt gewijzigd.

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Apparaatinst. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Time-out te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de gewenste time-outwaarde weer te geven.

De beschikbare opties zijn 15, 30, 60 en 180 (seconden).

U kunt kiezen tussen 15, 30, 60 en 180 (seconden). Als u Uit selecteert, zal de printer de standaardinstellingen niet herstellen totdat u op Start (▶) drukt om te beginnen met kopiëren of faxen, of op Annuleren (X) om te annuleren.

5. Druk op OK (✓) om uw selectie op te slaan.
 6. Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar de stand-bymodus.
-

De standaardmodus instellen

Uw apparaat is vooraf ingesteld op Fax modus. U kunt deze standaardmodus wijzigen in Kop. -modus of Scan modus.

1. Druk op bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 2. Druk op bladertoetsen (^ of v) om Apparaatinst. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 3. Druk op bladertoetsen (^ of v) om Standaardmodus te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 4. Druk op bladertoetsen (^ of v) om de gewenste modus weer te geven.
 5. Druk op OK (✓) om de selectie op te slaan.
 6. Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar stand-bymodus.
-

De tonerbesparende modus instellen

Als de tonerbesparende modus is ingeschakeld, verbruikt het apparaat minder toner per pagina. Door deze modus in te schakelen wordt de levensduur van de tonercassette verlengd, maar vermindert de afdrukkwaliteit.

1. Druk op bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 2. Druk op bladertoetsen (^ of v) om Apparaatinst. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 3. Druk op bladertoetsen (^ of v) om Tonerbesparing te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 4. Druk op bladertoetsen (^ of v) om de instelling te wijzigen in Aan of Uit .
Door Aan te selecteren verbruikt de printer minder toner dan bij normaal afdrukken.
 5. Druk op OK (✓) om de selectie op te slaan.
 6. Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar stand-bymodus.
-

Tonerniveaumelding instellen

U kunt het niveau instellen waarop de melding toner laag of bijna leeg wordt getoond. Als de hoeveelheid toner onder het ingestelde niveau daalt, zal het apparaat een waarschuwing melding tonen op het bedieningspaneel.

1. Druk op bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op bladertoetsen (^ of v) om Apparaatinst. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op bladertoetsen (^ of v) om Wrsch. tonerstatus te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op bladertoetsen (^ of v) om Toner bijna op te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
5. Druk op bladertoetsen (^ of v) om het gewenste Toner bijna op niveau weer te geven.

De beschikbare niveaus zijn 20, 30, 40 en 50 (%).

6. Druk op bladertoetsen (^ of v) om de Wrschwngspan. weer te geven en druk vervolgens op OK (✓).
7. Druk op bladertoetsen (^ of v) om de instelling te wijzigen in Aan of Uit .
Uit betekent dat de printer de melding Toner bijna op niet weergeeft.
8. Druk op bladertoetsen (^ of v) om het gewenste niveau voor de melding Bijna leeg weer te geven.

De beschikbare niveaus zijn 5, 10 en 15 (%).

9. Druk op bladertoetsen (^ of v) om de Wrschwngspan. weer te geven en druk vervolgens op OK (✓).
10. Druk op bladertoetsen (^ of v) om de instelling te wijzigen in Aan of Uit .
Door Uit te selecteren zal de printer de melding Bijna leeg niet weergeven.
11. Druk op Annuleren (✗) om terug te keren naar stand-bymodus.

Blanco pagina's negeren

De printer detecteert de afdrukgegevens van de computer ongeacht of de pagina leeg is of gegevens bevat. Doe het volgende om blanco pagina's over te slaan bij het afdrukken van het document:

1. Druk op bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op bladertoetsen (^ of v) om Apparaatinst. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

- ✓).
3. Druk op bladertoetsen (^ of v) om Blanco pagina's afdr. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 4. Druk op bladertoetsen (^ of v) om de instelling te wijzigen in Niet afdrukken .
 5. Druk op OK (✓) om de selectie op te slaan.
 6. Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar stand-bymodus.
-

Taakbeheer instellen

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Taakbeheer te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de optie weer te geven en druk vervolgens op OK (✓).
 - o Opgeslagen taken : afdruktaken die momenteel op de vaste schijf zijn opgeslagen. Wanneer een gebruiker een vertrouwelijk taak vanaf zijn pc naar het apparaat stuurt, zal het apparaat de taak bewaren tot u ze vrijgeeft door uw wachtwoord op te geven.
 - o Taak verloopt : beperkt de tijd dat een vertrouwelijke afdruktaak in de printer blijft opgeslagen voordat deze wordt verwijderd.
 - o Opgesl. taak wissen : u kunt afdruktaken verwijderen die op uw vaste schijf of de RAM-schijf zijn opgeslagen. Als u ALLE selecteert, worden alle Beveiligde taken en Opgeslagen afdruktaken verwijderd.
4. Stel elke optie naar eigen voorkeur in en druk op OK (✓).
5. Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar de stand-bymodus.

Software-overzicht


Nadat u de printer hebt geïnstalleerd en deze volgens de instructies op de computer hebt aangesloten, moet u de stuurprogramma's en hulpprogramma's installeren vanaf de cd *Stuur- en hulpprogramma's* die bij de printer is meegeleverd. Als u de Dell™-computer en printer tegelijk hebt aangekocht, zijn de stuurprogramma's en hulpprogramma's automatisch geïnstalleerd. U hoeft ze niet te installeren. De cd met *Stuur- en hulpprogramma's* omvat het volgende:

- Dell Printer PCL-stuurprogramma: zorgt dat de computer en de printer met elkaar kunnen communiceren. Om de printer in Windows als een printer te kunnen gebruiken, moet u het/de printerstuurprogramma's installeren. Zie "Software installeren op Microsoft® Windows® -besturingssystemen" voor informatie over het installeren van de printerstuurprogramma's.
- Dell Webprinterconfiguratie: hiermee kunt u de status van uw netwerkprinter controleren zonder uw bureau te hoeven verlaten.
- Hulpprogramma Printerinstellingen: hiermee stelt u het faxtelefoonboek en andere printeropties in vanaf het bureaublad van uw computer.
- Dell- tonerbeheersysteem: geeft de printerstatus en de naam van de afdruktaak weer wanneer u een taak stuurt om af te drukken. Het venster Dell-tonerbeheersysteem geeft ook het niveau weer van de resterende toner en geeft u de mogelijkheid om reservetoner-cassettes te bestellen.
- PaperPort: hiermee kunt u documenten scannen, PDF's maken en uw gescande afbeeldingen naar bewerkbare Microsoft Word-, Excel- of tekstbestanden omzetten. PaperPort biedt geavanceerde scanfuncties en ondersteunt annotaties bij alle afbeeldingstypen. Met de geavanceerde zoekfunctie van PaperPort vindt u items aan de hand van specifieke item-eigenschappen.
- Dell ScanCenter: met deze toepassing kunt u snel documenten naar verschillende toepassingen scannen, zoals email-, fotobewerkingen en tekstverwerkingsprogramma's.
- Scannerstuurprogramma: er zijn TWAIN- of WIA-stuurprogramma's (Windows Image Acquisition) beschikbaar om documenten te scannen met uw printer.
- *Gebruikershandleiding*: de HTML-documentatie biedt gedetailleerde informatie over het gebruik van de printer.
- SetIP: met dit programma stelt u de TCP/IP-adressen van de printer in.
- PostScript-stuurprogramma: PostScript Printer Description (PPD)-bestand: u kunt het PostScript-stuurprogramma gebruiken om documenten af te drukken.
- Dell Scanbeheer: hiermee kunt u een document met uw printer scannen en het opslaan op een computer die is aangesloten op het netwerk.
- PC Fax/Network-Fax: hiermee kunt u een fax versturen vanaf uw computer.
- Linux-stuurprogramma: hiermee kunt u in een Linux-omgeving afdrukken en scannen.
- Macintosh-printerstuurprogramma: hiermee kunt u de printer met een Macintosh-computer gebruiken.
- Hulpprogramma voor het updaten van de firmware: gebruik dit programma om de firmware van uw apparaat bij te werken. Zie "Hulpprogramma voor het updaten van de firmware".
- Statusmonitor: met dit programma bewaakt u de printerstatus en ontvangt u waarschuwingsberichten als er tijdens het afdrukken fouten optreden.

- LDAP: hiermee kunt u e-mailadressen opslaan op een bepaalde (LDAP-)server. In de Embedded Web Service kunt u de LDAP-serverkenmerken instellen.




Dell Webprinterconfiguratie

Met de Dell Webprinterconfiguratie, ook bekend als Embedded Web Service van de printer, kunt u de status van uw netwerkprinter controleren zonder uw bureau te hoeven verlaten. U kunt ook de printerconfiguratie-instellingen bekijken en/of wijzigen, de hoeveelheid toner in de gaten houden en reservetoner cassettes bestellen door in uw webbrowser op de koppeling voor Dell -verbruiksartikelen te klikken.


 **OPMERKING:** De Dell Webprinterconfiguratie is alleen beschikbaar als de printer op een netwerk is aangesloten. Zie de pagina "Het Dell-tonerbeheersysteem gebruiken".

Om de Dell Webprinterconfiguratie te starten, tikt u gewoon het IP-adres van uw netwerkprinter in uw Webbrowser in.

Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af. Hierop wordt het IP-adres vermeld:

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK ().
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Rapporten te markeren en druk vervolgens op OK ().
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Netwerkinstellingen te markeren en druk vervolgens op OK () om een netwerkconfiguratiepagina af te drukken.

Als er geen IP-adres is toegewezen, wijst u er nu een toe aan uw printer. Zie "TCP/IP configureren".



DELL

Dell 2335dn MFP

Status
In slaapstand

IP-adres: 18.88.194.48
Locatie: Location
Contactpersoon: Administrator
titel:

Printerstatus | **Printerformatie**

Status vernieuwen

Tonerniveau

| | |
|-------|------|
| Zwart | 95 % |
|-------|------|

Paper Trays

| Lade | Status | Capaciteit | Formaat | Type |
|------------|--------|------------|---------|-------------|
| Lade 1 | Gereed | 250 | Letter | Plain Paper |
| Bypasslade | Empty | 50 | Letter | Plain Paper |

Type printer: Monoctroomlaser
Snelheid: Up to 35 pages per minute in letter
Toner Cartridge-type: 0

Printerstatus

U krijgt onmiddellijk feedback over de status betreffende de verbruiksartikelen van de printer. Wanneer de toner bijna op is, klikt u op de koppeling voor tonerverbruiksartikelen in het eerste scherm om reservetoner cassettes te bestellen.

Printerinstellingen

U kunt de printerinstellingen wijzigen, de status van de printerinstellingen bekijken en de firmware van de printerserver bijwerken.



OPMERKING: In het menu Configuratie kan de gebruiker alleen instellingen van het bedieningspaneel wijzigen als het juiste wachtwoord is ingevoerd.

Beschikbare opties voor de beheerder

De beheerder kan services en I/O-poorten in- of uitschakelen, zoals de volgende items:

- KOP. service
- FAX service
- SCAN service
- USB-poort
- USB Host
- Ethernet
- Wireless Radio

Printerserverinstellingen

In dit menu kunnen de volgende items worden geconfigureerd:

- Basisinformatie over de beheerder
- TCP/IP
- SNMP-traps
- SNMP-community
- SNMPv3
- SLP
- UPnP (SSDP)
- IPP

- EtherTalk
- Telnet

Faxinstellingen

U kunt faxinstellingen configureren, zoals het faxvoorblad, de ontvangstmodus, het telefoonboek en instellingen van de faxserver.

De instelling voor de faxserver is noodzakelijk als u een fax wilt versturen met behulp van een faxserver.

Neem contact op met de beheerder van de faxserver voor informatie over het configureren van de faxserverparameters.

Beschikbare opties voor de faxserver

| Optie | Beschrijving |
|---------------|---|
| Faxservermenu | Faxserver |
| | Als u Inschakelen selecteert, kunt u de instellingen van de faxserver configureren. |
| | Standaardscanresolutie |
| | Selecteer de standaardscanresolutie. |
| | Standaardbijlagetype |
| | Selecteer de bestandsindeling voor bijlagen. |
| | Standaardadres [Van:] |
| | Voer uw e-mailadres in. |
| | Standaardadres [Aan:] |
| | Voer het e-mailadres van de ontvanger in. |
| | Aanpassingsveld |
| | U kunt het veld Van of het onderwerpveld aanpassen. |
| | Prefix |
| | De invoertekens die vóór het aangepaste veld worden toegevoegd. |
| | Suffix |
| | De invoertekens die aan het einde van het aangepaste veld worden toegevoegd. |

E-mail-instellingen

U krijgt een e-mail wanneer de printer verbruiksartikelen of een interventie nodig heeft. Typ uw naam of die van de hoofdoperator die moet worden verwittigd in de e-mailkeuzelijst.

Via dit menu kunnen de volgende functies worden geprogrammeerd:

- Instelling SMTP-server
- Instelling SMTP-client

- E-mailwaarschuwing instellen
- Instelling LDAP-server

De informatie in de volgende tabel kan handig zijn bij het instellen van bovenstaande functies:

Beschikbare opties voor e-mailwaarschuwingen

| Optie | | Beschrijving |
|------------------------------|--|--|
| E-mailwaarschuwing instellen | IP-adres of hostnaam | Stelt het IP-adres of de hostnaam in. |
| | Primaire SMTP-gateway | Stelt de primaire SMTP-gateway in. |
| | SMTP-poortnummer | Geeft het SMTP-poortnummer aan. Dit moet 25 zijn of tussen 5000 en 65535 liggen. |
| | Primaire SMTP-verificatie inschakelen | Geeft de verificatiemethode aan voor uitgaande e-mail. |
| | Accountnaam primair SMTP | Geeft de aangemelde SMTP-gebruiker aan. U kunt maximaal 63 alfanumerieke tekens, punten, streepjes, onderstrepingstekens en apenstaartjes (@) gebruiken. Als u meer dan één adres opgeeft, moet u de adressen scheiden met behulp van komma's. |
| | Accountpaswoord primair SMTP | Geeft het wachtwoord van de SMTP-account aan in maximaal 31 alfanumerieke tekens. |
| | Adres van primaire afzender van e-mail | Het e-mailadres van de afzender geregistreerd op de primaire server. |
| | SMTP timeout | De time-out van de zoekopdracht wordt ingesteld op 30 tot 120 seconden. |
| POP3 instellen vóór SMTP | Antwoordadres | Geeft het e-mailadres voor beantwoording aan dat bij elke e-mailmelding wordt verzonden. |
| | POP3-server en poort ^a | Geeft het adres van de POP3-server aan in de IP-adresindeling "aaa.bbb.ccc.ddd" of als een DNS-hostnaam van maximaal 63 tekens. Geeft ook het poortnummer van de POP3-server aan in maximaal 15 alfanumerieke tekens. |
| | POP3-gebruikersnaam ^a | Geeft de gebruikersnaam aan van de POP3-account. U kunt maximaal 63 alfanumerieke tekens, punten, streepjes, onderstrepingstekens en apenstaartjes (@) gebruiken. Als u meer dan één adres |

| | | |
|------------------------------|--|---|
| | | opgeeft, moet u de adressen scheiden met behulp van komma's. |
| | POP3-gebruikerswachtwoord ^a | Geeft het wachtwoord van de POP3-account aan in maximaal 31 alfanumerieke tekens. |
| E-mailwaarschuwing instellen | E-mail-lijst 1 | Stelt geschikte e-mailadressen in voor de functie voor e-mailwaarschuwingen tot maximaal 255 alfanumerieke tekens. |
| | E-mail-lijst 2 | Stelt geschikte e-mailadressen in voor de functie voor e-mailwaarschuwingen tot maximaal 255 alfanumerieke tekens. |
| | Selecteer waarschuwingen voor lijst 1 | <ul style="list-style-type: none"> Geef een waarschuwing : schakel het selectievakje in om een e-mailwaarschuwing voor verbruiksartikelen te ontvangen. Waarschuwing Papierstoring : schakel het selectievakje in om een e-mailwaarschuwing te ontvangen bij papierstoringen. |
| | Selecteer waarschuwingen voor lijst 2 | <ul style="list-style-type: none"> Geef een waarschuwing : schakel het selectievakje in om een e-mailwaarschuwing voor verbruiksartikelen te ontvangen. Waarschuwing Papierstoring : schakel het selectievakje in om een e-mailwaarschuwing te ontvangen bij papierstoringen. |

a. Beschikbaar wanneer SMTP vereist POP3 voor SMTP-verificatie is geselecteerd.

Beschikbare opties voor de LDAP-server

| Optie | | Beschrijving |
|------------------------|---------------------------------|--|
| Instelling LDAP-server | LDAP-server en poort | Geeft het adres van de LDAP-server aan in de IP-adresindeling "aaa.bbb.ccc.ddd" of als een DNS-hostnaam van maximaal 63 tekens. Geeft ook het poortnummer van de LDAP-server aan in maximaal 15 alfanumerieke tekens. |
| | Hoofdmap doorzoeken | Geef het hoogste zoekniveau op van de LDAP-boomstructuur. |
| | Verificatiemethode | Geeft de verificatiemethode aan voor uitgaand verkeer van de LDAP-server. |
| | Hoofdmap toevoegen aan basis DN | Schakel deze optie in als het noodzakelijk is om de basis-DN toe te voegen aan de gebruiker-DN. |
| | Aanmeldingsnaam | Geeft de gebruikersnaam van de LDAP-account aan. U kunt maximaal 63 alfanumerieke tekens, punten, streepjes, |

| | |
|------------------------------|---|
| | onderstrepingstekens en apenstaartjes (@) gebruiken. Als u meer dan één adres opgeeft, moet u de adressen scheiden met behulp van komma's. |
| Wachtwoord | Geeft het wachtwoord van de LDAP-account aan in maximaal 31 alfanumerieke tekens. |
| Maximumaantal zoekresultaten | "0" betekent dat het aantal LDAP-zoekresultaten onbeperkt is. Dit zijn 5-100 items. |
| Time-out voor zoeken | De time-out van de zoekopdracht wordt ingesteld op 5 tot 100 seconden. |
| LDAP-verwijzing | Schakel deze optie in indien noodzakelijk. |
| Volgorde naam zoeken | <ul style="list-style-type: none"> • Kies Algemene naam als de gebruiker-id de indeling "cn=<gebruikersnaam>" heeft. • Kies E-mailadres als de gebruiker-id de indeling "mail=<gebruikersnaam>" heeft. • Kies in alle andere gevallen Familiennaam, voornaam . |

Kopiëren Printerinstellingen

Maak snel een identieke kopie van de printerinstellingen en plaats deze op één of meer andere printers in het netwerk door voor elke printer het IP-adres in te voeren.



OPMERKING: Om deze functie te kunnen gebruiken, moet u een netwerkbeheerder zijn.

Afdrukstatistieken

Stel afdruktrends vast, zoals papiergebruik en het soort afdruktaken.

Paswoord instellen


Dell Webprinterconfiguratie (Embedded Web Service) kan worden vergrendeld door een wachtwoord in te stellen. Als een van de printerinstellingen wordt gewijzigd met behulp van deze tool, wordt gevraagd om de gebruikersnaam en het wachtwoord.

Bedieningspaneel vergrendelen

Deze functie wordt ingeschakeld via Embedded Web Service en voorkomt dat de gebruiker de instellingen op het bedieningspaneel wijzigt, tenzij een wachtwoord wordt opgegeven.




OPMERKING: Om deze functie te kunnen gebruiken, moet u een netwerkbeheerder zijn.

 **OPMERKING:** De standaardgebruikersnaam is admin en het standaardwachtwoord wordt leeg gelaten (NULL).

 **OPMERKING:** Als u het wachtwoord bent vergeten, neemt u contact op met het servicecenter.


Draadloos

Raadpleeg de "Beknopte installatiehandleiding voor draadloze netwerken" voor meer informatie over draadloze module-instellingen voor deze printer.

 **OPMERKING:** Het menu Draadloos wordt alleen weergegeven als u de draadloze netwerkinterfacekaart op het apparaat hebt geïnstalleerd.


On line Help

Klik op Help om op de Dell -website te zoeken naar oplossingen voor problemen met de printer.

 **OPMERKING:** Voor meer informatie over de "All-In-One"-hoofdpagina, de pagina met opgeslagen afbeeldingen of de pagina voor onderhoud en probleemoplossing, klikt u op Help in de rechterbovenhoek van het scherm.

Software installeren op Microsoft® Windows® - besturingssystemen

Zorg voordat u begint dat uw systeem voldoet aan de vereisten in "Minimumvereisten" .

 **OPMERKING:** Voor Microsoft Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista®, Windows 7 en Windows Server 2008 R2 moet de systeembeheerder Dell-software installeren.

Ondersteunde besturingssystemen

- Windows 2000 Professional of Advanced Server
- Windows XP Home edition of Professional
- Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2
- Windows Vista
- Windows 7

Minimumvereisten

- Schijfruimte: Windows 2000: 300 MB

Windows XP/Server 2003/Server 2008/Vista: 1 GB

Windows 7: 16 GB

Windows Server 2008 R2: 10 GB

- Geheugen: Windows 2000: 64 MB

Windows XP/Server 2003: 128 MB

Windows Vista/Server 2008: 512 MB

Windows 7: 1 GB

Windows Server 2008 R2: 512 MB(2048MB)

- Processor: Windows 2000: Pentium II 400 MHZ of hoger

Windows XP/Server 2003/Server 2008/Vista: Pentium III 933 MHZ of hoger

Windows 7: Pentium IV 1 GHz 32-bit of 64-bit processor of hoger


Windows Server 2008 R2: Ondersteuning voor DirectX 9 en 128 MB geheugen (om Aero mogelijk te maken).

- Vereiste software: Internet Explorer 5.0 of hoger


Dell-software installeren voor lokaal afdrukken

Een lokale printer is een printer die via een USB-kabel met uw computer is verbonden. *Indien uw printer is verbonden met een netwerk i.p.v. met uw computer, slaat u deze stap over en gaat u verder met "Dell-software installeren voor afdrukken via het netwerk" .*

Een printerstuurprogramma is software waarmee uw computer kan communiceren met de printer. De procedure voor de installatie van stuurprogramma's is afhankelijk van het besturingssysteem dat u gebruikt.


 **OPMERKING:** *Als u een USB-printerkabel aansluit terwijl de printer en computer zijn ingeschakeld, wordt de wizard Windows-hardware onmiddellijk gestart. Annuleer het scherm en gebruik de cd *Stuur- en hulpprogramma's* om de Dell-software te installeren.*

1. Zorg dat de printer op de computer is aangesloten en is ingeschakeld. Sluit alle toepassingen op uw computer af voordat u met de installatie begint.

 **OPMERKING:** Indien de printer niet op uw computer is aangesloten wanneer u de cd *Stuur- en hulpprogramma's* installeert, verschijnt het scherm Geen printer gevonden . Volg de aanwijzingen op het scherm om de software te installeren.

2. Plaats de cd *Stuur- en hulpprogramma's* .

 **OPMERKING:** Voor Windows Vista/7/Server 2008 R2, klikt u op Doorgaan wanneer het scherm Gebruikersaccountbeheer verschijnt.

 **OPMERKING:** Als de gebruiker automatisch doorgaan heeft uitgeschakeld, opent u setup.exe vanuit de hoofdmap van de cd.



3. *Indien nodig* selecteert u een taal door op de knop **Taal** in het hoofdscherm te klikken.
4. Selecteer **Persoonlijke installatie**.
5. Selecteer **Standaardinstallatie** om de software en de *Gebruikershandleiding te installeren*.



Als u **Aangepaste installatie** selecteert, kunt u de onderdelen selecteren die moeten worden geïnstalleerd. U kunt ook de doelmap wijzigen. Klik op **Volgende**.



OPMERKING: Als de printer niet op de computer aangesloten is, verschijnt het volgende venster **Geen printer gevonden**.



6. Als de installatie is voltooid, kunt u een testpagina afdrukken. Klik op Voltooien om de installatie te voltooien en de wizard af te sluiten. U bent nu klaar om af te drukken.

Installeren op een netwerk

Een IP-adres toekennen


Vooraleer u de printer in het netwerk kunt gebruiken, moet u een IP-adres, subnetmasker en gateway voor de printer instellen. *Als u het IP-adres automatisch wilt laten instellen door DHCP of BOOTP*, moet er een DHCP- of BOOTP-server bestaan in het netwerk.

Als het netwerk DHCP/BOOTP gebruikt, wordt automatisch een IP-adres toegewezen nadat de netwerkkabel op de printer is aangesloten. Als er geen DHCP of BOOTP is, wordt automatisch een bestaand IP-adres 192.0.0.192 of lokaal koppelingsadres 169.254.xxx.xxx toegewezen door de printer.

Om het IP-adres manueel te configureren, kunt u de meegeleverde cd *Stuur- en Hulpprogramma's* gebruiken. Druk de Configuratiepagina van de printer af om de actuele netwerkconfiguratie en het MAC-adres te zien. U hebt deze informatie nodig om de printer voor het netwerk te kunnen configureren.

1. Zorg dat de printer op het netwerk is aangesloten en is ingeschakeld. Sluit alle programma's.
2. Plaats de cd *Stuur- en hulpprogramma's*.

 **OPMERKING:** Voor Windows Vista/7/Server 2008 R2, klikt u op Doorgaan wanneer het scherm Gebruikersaccountbeheer verschijnt.

 **OPMERKING:** Als de gebruiker automatisch doorgaan heeft uitgeschakeld, opent u setup.exe vanuit de hoofdmap van de cd.



3. *Indien nodig* selecteert u een taal door op de knop Taal in het hoofdscherm te klikken.
4. Selecteer IP-adres instellen . De lijst met beschikbare netwerkprinters wordt weergegeven.




5. Selecteer de printer waaraan u een MAC-adres wilt toewijzen. Het MAC-adres van de printer is te vinden op de configuratiepagina voor de printer.
6. Nadat u het IP-adres voor de printer hebt ingesteld, sluit u het programma af.

Dell-software installeren voor afdrukken via het netwerk


Als u de printer op het netwerk aansluit, moet u eerst de TCP/IP-instellingen voor de printer configureren. Nadat u de TCP/IP-instellingen hebt toegewezen en geverifieerd, kunt u de Dell-software op elke netwerkprinter installeren.

U kunt de Dell-software lokaal of vanop afstand installeren op de netwerkcomputers.

 **OPMERKING:** U hebt beheertoegang nodig om printerstuurprogramma's op de netwerkcomputers te installeren.

1. Zorg dat de printer op het netwerk is aangesloten en is ingeschakeld. Sluit alle toepassingen op uw computer af voordat u met de installatie begint. Zie "De printer aansluiten op het netwerk" voor meer informatie over aansluiten op het netwerk.
2. Plaats de cd *Stuur- en hulpprogramma's*.

 **OPMERKING:** Voor Windows Vista/7/Server 2008 R2, klikt u op Doorgaan wanneer het scherm Gebruikersaccountbeheer verschijnt.


 **OPMERKING:** Als de gebruiker automatisch doorgaan heeft uitgeschakeld, opent u setup.exe vanuit de hoofdmap van de cd.




3. *Indien nodig* selecteert u een taal door op de knop Taal in het hoofdscherm te klikken.
4. Selecteer Netwerkinstallatie.
5. *Als u de stuurprogramma's op deze computer wilt installeren voor gebruik in het netwerk*, selecteert u Lokale installatie en klikt u daarna op Volgende.



Als u de Dell-software wilt installeren op remote computers of netwerkservern in hetzelfde netwerk, selecteert u Installatie op afstand. De ID en het wachtwoord van de domeinbeheerder zijn vereist. Kies de clientcomputer(s) in hetzelfde domein op een netwerk en klik op Volgende.

 **OPMERKING:** Zowel de servercomputer als de clientcomputer moeten een van de volgende besturingssystemen hebben: Windows XP, Windows 2000, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista, Windows 7 of Windows Server 2008 R2.

 **OPMERKING:** De servercomputer moet de naam van de clientcomputer kunnen omzetten in een IP-adres.

6. De lijst met beschikbare printers in het netwerk verschijnt. Selecteer de printer die u wilt installeren in de lijst en klik op Volgende .



Als de printer niet in de lijst staat, klikt u op Vernieuwen om de lijst te vernieuwen of klikt u op Printer toevoegen om de printer aan het netwerk toe te voegen. Om de printer aan het netwerk toe te voegen, voert u de poortnaam en een bestaand IP-adres voor de printer in.

Als u de printer op een server wilt installeren, kiest u het selectievakje Ik installeer deze printer op een server .

7. Op het scherm verschijnen de printerstuurprogramma's die op uw computer zijn geïnstalleerd.

U kunt de printernaam wijzigen, de printer instellen om te worden gedeeld op het netwerk en de printer instellen als de standaardprinter. Klik op Volgende .



8. Selecteer Aangepaste installatie . Klik op Volgende .

Als u Standaardinstallatie selecteert, gaat u naar stap 10 .

9. Selecteer de onderdelen die moeten worden geïnstalleerd. U kunt ook de doelmap wijzigen. Klik op Volgende .


10. Als de installatie van de printer is voltooid, kunt u een testpagina afdrukken. Klik op Voltoeien om de installatie te voltooien en de wizard af te sluiten. U bent nu klaar om af te drukken.



OPMERKING: Raadpleeg de beknopte installatiehandleiding voor draadloze netwerken voor informatie over het installeren van de draadloze netwerkinterfacekaart en het configureren van de netwerkparameters.

Software deïnstalleren

U moet de printerstuurprogramma's verwijderen als u een upgrade van de software uitvoert of als de installatie van het stuurprogramma mislukt. U kunt de software verwijderen met behulp van de cd *Stuur- en hulpprogramma's* of de verwijderoptie in Windows.

 **OPMERKING:** Sluit alle programma's voordat u de software verwijdert en start uw computer opnieuw op nadat u de software hebt verwijderd.

1. Selecteer in het menu Start de optie Programma's → Dell-printers → Dell 2335dn MFP → MFP-software van Dell deïnstalleren .



2. Kies de software die u wilt verwijderen. Klik op Volgende .

Het geselecteerde stuurprogramma wordt van de computer verwijderd.

3. Nadat de software is verwijderd, klikt u op Voltoeien .

Het Dell-tonerbeheersysteem gebruiken

De Printerstatusmonitor geeft de status weer van de printer die lokaal of via een netwerk is aangesloten. U zie de volgende printergegevens: Printer gereed, Printer off line, Foutcontrole printer, en het tonerniveau of Toner bijna op.

Printerstatusmonitor

Het scherm Printerstatusmonitor wordt gestart als u een afdruktaak naar de printer stuurt. Dit scherm verschijnt alleen op de computer. Afhankelijk van het resterende tonerniveau verschilt het scherm Printerstatusmonitor .



Het tonerniveau van uw printer.

Klik om reservetoner cassettes on line te bestellen. Zie "Verbruiksartikelen Bestellen".



OPMERKING: Via de helpfunctie van het venster Printerstatusmonitor kunt u de probleemoplossingsgids weergeven. Klik op Help me om een animatie weer te geven over de fouttoestand.



Of

Kies in het menu Start de optie Programma's → Dell-printers → Dell 2335dn MFP → Printerstatusmonitor .

Hulpprogramma Printerinstellingen

Met behulp van het venster Hulpprogramma Printerinstellingen kunt u de gegevensopties van het faxstelsel instellen en telefoonboekitems vanaf uw computer maken en bewerken.

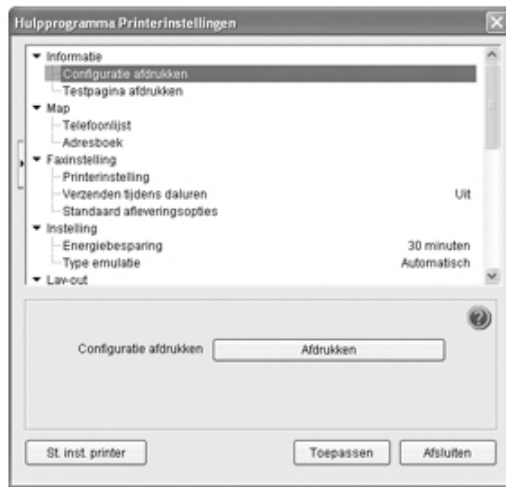
Wanneer u de software installeert, wordt automatisch het Hulpprogramma Printerinstellingen geïnstalleerd.

Zie "Software installeren op Microsoft® Windows® -besturingssystemen" voor informatie over het installeren van de software.

Het hulpprogramma Printerinstellingen openen:

1. Kies in het menu Start de optie Programma's → Dell-printers → Dell 2335dn MFP → Hulpprogramma Printerinstellingen .

Het venster Hulpprogramma Printerinstellingen verschijnt.



2. Het venster Hulpprogramma Printerinstellingen bevat diverse elementen: Map (Telefoonlijst , Adresboek), Faxinstelling en Instelling .

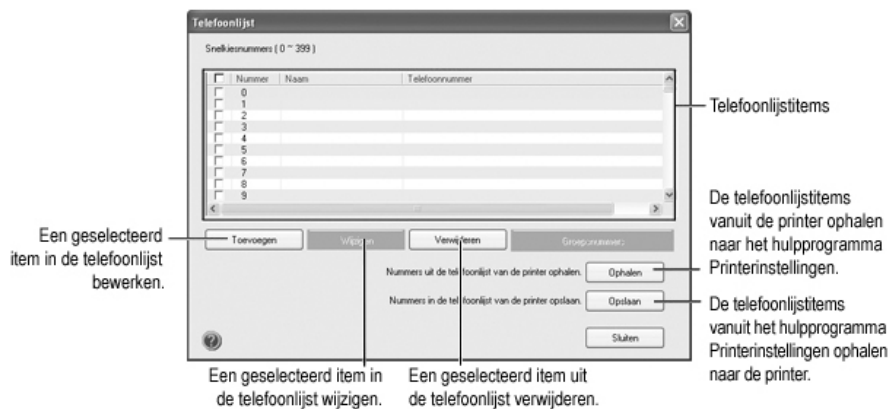
Voor meer details klikt u op de knop .

Als u de standaardinstellingen wilt gebruiken, klikt u op de knop St. inst. printer .

Om het programma af te sluiten, klikt u op de knop Afsluiten onderaan in het venster.

De sectie Map

Klik op Telefoonlijst of Adresboek en op de knop Instelling om telefoonlijst- of adresboekitems te maken of te bewerken.



De sectie Faxinstelling

Klik op elk item onder Faxinstelling om de faxconfiguratie in te stellen. De printerinstellingen bevatten de printer-id en het faxnummer van de printer. U kunt Printerinstelling , Verzenden tijdens daluren en

Standaard afleveringsopties selecteren.



De sectie Instelling

Klik op de sectie Instelling en selecteer de optie voor energiebesparing in de vervolgkeuzelijst.

U kunt Energiebesparing en Type emulatie selecteren.

De sectie Lay-out

Klik op de sectie Lay-out en selecteer de afdrukstand in de vervolgkeuzelijst.

U kunt Afdrukstand , Dubbelzijdig en Marge Dubbelzijdig selecteren.

De sectie Papieroptie

Klik op de sectie Papieroptie en selecteer de standaardspecificaties voor papierverwerking in de vervolgkeuzelijst.

U kunt Exempl. , Papierformaat , Papier Type , Papierinvoer en Laden koppelen selecteren.

De sectie Grafisch

Klik op de sectie Grafisch en selecteer de tonerdichtheid in de vervolgkeuzelijst.

U kunt Tonerdichtheid selecteren.

De sectie Emulatie

Klik op de sectie Emulatie en selecteer de emulatie in de vervolgkeuzelijst. U kunt ook extra lettertypen toevoegen.

U kunt Emulatie-instelling selecteren.

Als u meer PCL- of PS-lettertypen wenst, selecteert u PCL-lettertype en macro opslaan onder Emulatie-instelling .

De sectie Netwerk(IPv4)

Klik op de sectie Netwerk(IPv4) en selecteer de netwerkomgeving in de vervolgkeuzelijst.

U kunt Netwerk configureren en Pagina met netwerkconfiguratie afdrukken selecteren.

Hulpprogramma voor het updaten van de firmware

U kunt de firmware van het apparaat bijwerken met behulp van het Hulpprogramma voor het updaten van de firmware .

1. Kies in het menu Start de optie Programma's → Dell-printers → Dell 2335dn MFP → Hulpprogramma voor het updaten van de firmware .
2. Download de nieuwste firmware. Klik op <http://support.dell.com> .



3. Als uw printer is aangesloten met een USB-kabel, klikt u op USB Aangesloten printer .

Als uw printer is aangesloten met een netwerkkabel, klikt u op Netwerk Aangesloten printer .


4. Klik op Bladeren en selecteer het firmwarebestand dat u wilt downloaden.



5. Klik op Firmware updaten .

Set IP Address Utility

Dit programma wordt gebruikt om IP-adressen van netwerkapparaten in te stellen door middel van het MAC-adres, het hardwareserienummer van de netwerkprinterkaart of de interface. Het wordt vooral door netwerkbeheerders gebruikt om de IP-adressen van meerdere netwerkapparaten tegelijk in te stellen.

 **OPMERKING:** U kunt Set IP Address Utility alleen gebruiken als uw printer op een netwerk is aangesloten.

1. Sluit de netwerkkabel aan op uw apparaat.
2. Druk de netwerkconfiguratiepagina van de printer af om de huidige netwerkconfiguratie en het MAC-adres te bekijken.
3. Kies in het menu Start de optie Programma's → Dell-printers → Dell 2335dn MFP → Set IP Address Utility .



4. Klik in het venster SetIP om het TCP/IP-configuratievenster te openen.
5. Voer het MAC-adres, het IP-adres, het subnetmasker en de standaardgateway van de netwerkkaart in, en klik op Toepassen .

 **OPMERKING:** Laat bij het invoeren van het MAC-adres de dubbele punt (:) weg.

6. Klik op OK .
7. Klik op Afsluiten om het programma SetIP af te sluiten.

Papier

- [Richtlijnen voor afdrukmedia](#)
 - [Afdrukmedia bewaren](#)
 - [Identificatie van afdrukmedia en specificaties](#)
 - [Uitvoerlocatie kiezen](#)
 - [Printmedia in de papierlade plaatsen](#)
 - [De MPF \(multifunctionele invoer\) gebruiken](#)
 - [Papierformaat instellen](#)
 - [Papiertype instellen](#)
 - [Papierlade instellen](#)
 - [Gedrag van lade](#)
 - [De papiermarge instellen](#)
-

Richtlijnen voor afdrukmedia

De afdrukmedia zijn papier, kaartkarton, transparanten, etiketten en enveloppen. De printer levert kwalitatief hoogstaande afdrukken op diverse afdrukmedia. Gebruik de juiste afdrukmedia voor de printer om problemen tijdens het afdrukken te voorkomen. In dit hoofdstuk vindt u informatie over hoe u de afdrukmedia het best kunt kiezen, hoe u met afdrukmedia moet omgaan en hoe u deze in lade 1, optionele lade 2 of de MPF plaatst.

Papier

Gebruik voor de beste afdrukkwaliteit langvezelig kopieerpapier van 75 g/m². Probeer eerst af te drukken op een staal van het papier dat u wilt gaan gebruiken, voordat u hiervan grote hoeveelheden aankoopt.

Wanneer u papier plaatst, let dan op de aanbevolen afdrukzijde op de verpakking en plaats het papier op de aanbevolen manier. Zie "[Printmedia in de papierlade plaatsen](#)" en "[De MPF \(multifunctionele invoer\) gebruiken](#)" voor meer informatie over het plaatsen van papier.

Papiereigenschappen

De volgende papiereigenschappen hebben een invloed op de afdrukkwaliteit en -betrouwbaarheid. We raden u aan om deze richtlijnen te volgen wanneer u een nieuwe papiervoorraad koopt.

Gewicht

De printer kan automatisch papier met een gewicht van 60 tot 105 g/m² (langvezelig) in de DADI invoeren en van 60 tot 105 g/m² (langvezelig) in de papierlade. Papier lichter dan 60 g/m² is wellicht onvoldoende stijf voor een goede papierinvoer en kan papierstoringen veroorzaken. Gebruik voor de beste prestaties langvezelig papier van 75 g/m².

Gebruik voor dubbelzijdig afdrukken langvezelig papier van 75 to 90 g/m².

Krullen

Afdrukmedia hebben soms de neiging om aan de randen te krullen. Extreme gekruld papier kan problemen geven bij de papierinvoer. Papier gaat meestal krullen nadat het door de printer is gegaan, waar het aan extreem hoge temperaturen werd blootgesteld. Wanneer papier uit de verpakking in vochtige omgeving bewaard wordt, zelfs in de papierlade, kan het gaan krullen vóór het afdrucken. Dit kan invoerproblemen geven.

Gladheid

De gladheid van het papier heeft een directe invloed op de afdrukkwaliteit. *Als het papier te ruw is*, kan de toner niet goed aan het papier hechten. Dit geeft een slechte afdrukkwaliteit. *Als het papier te glad is*, kan dit problemen geven bij de papierinvoer. De gladheid ligt best tussen 100 en 300 punten Sheffield; een gladheid tussen 150 en 250 punten Sheffield geeft echter de beste afdrukkwaliteit.

Vochtgehalte

De hoeveelheid vocht in het papier heeft zowel invloed op de afdrukkwaliteit als op de correcte invoer van het papier door de printer. Laat het papier in de originele verpakking tot u het gebruikt. Zo wordt blootstelling aan vocht vermeden, wat de prestatie van het papier kan verminderen.

Vezelrichting

Vezel heeft betrekking op de richting van de papervezels in een vel papier. Vezel is ofwel langvezelig en liggend in de lengte van het papier, of kortvezelig en liggend in de breedte van het papier.

Voor papier van 60 tot 90 g/m² wordt langvezeligheid aanbevolen. Voor papier zwaarder dan 90 g/m² heeft kortvezeligheid de voorkeur. Voor de MPF wordt langvezelig papier van 60 tot 90 g/m² aanbevolen.

Vezelgehalte

Het meeste hoogwaardige kopieerpapier is gemaakt van 100% chemisch gepulpt hout. Daardoor krijgt het papier een hoge stabiliteit, wat minder problemen bij de papierinvoer en een betere afdrukkwaliteit oplevert. Papier met vezels zoals katoen heeft eigenschappen die een slechte papierverwerking opleveren.

Aanbevolen papier

Gebruik voor de beste afdrukkwaliteit en een betrouwbare papierinvoer kopieerpapier van 75 g/m². Ook zakelijk papier dat voor algemene zakelijke toepassingen gemaakt is, kan een aanvaardbare afdrukkwaliteit opleveren.

Druk steeds enkele stalen af voordat u grote hoeveelheden van gelijk welke afdrukmedia koopt. Let bij de keuze van afdrukmedia opp gewicht, vezelgehalte en kleur.

Gebruik uitsluitend papier dat hoge temperaturen kan weerstaan zonder te verkleuren, uit te lopen of gevaarlijke stoffen uit te stoten. Informeer bij de papierproducent of -verkoper of het door u gekozen papier bruikbaar is voor laserprinters.

Ongeschikt papier

Het volgende papier wordt niet aanbevolen voor gebruik met de printer:

- Chemisch behandeld papier dat gebruikt wordt om kopieën te maken zonder carbonpapier, ook bekend als carbonloos papier, carbonloos kopieerpapier of carbonvrij papier.
- Voorbedrukt papier met scheikundige stoffen die de printer kunnen vervuilen.
- Voorbedrukt papier dat door de temperatuur van de fixeereenheid van de printer kan worden aangetast.
- Voorbedrukt papier dat op de juiste afdrukplaats moet worden gecentreerd met een precisie van meer dan $\pm 2,29$ mm, zoals OCR-formulieren (optisch leesbare formulieren).
- Gecoat papier (wisbaar bankpostpapier), synthetisch papier, thermisch papier.
- Papier met ruwe randen, met een ruw of zeer getextureerd oppervlak of gekruld papier.
- Gerecycleerd papier met meer dan 25% gerecycleerd materiaal dat niet voldoet aan de norm DIN 19 309.
- Gerecycleerd papier met een gewicht van minder dan 60 g/m².
- Formulieren of documenten die uit verschillende delen bestaan.

Papier selecteren

De juiste plaatsing van het papier voorkomt papierstoringen en zorgt voor afdrucken zonder problemen.

Zo voorkomt u papierstoringen of een slechte afdrukkwaliteit:

- Gebruik steeds nieuw, onbeschadigd papier.
- Zorg dat u bij het plaatsen van het papier weet wat de aanbevolen afdrukzijde is. Deze informatie staat meestal op de verpakking van het papier.
- Gebruik geen papier dat u zelf hebt gesneden of bewerkt.
- Gebruik geen verschillende afdrukmediaformaten, gewichten of soorten doorelkaar; dit kan tot papierstoringen leiden.
- Gebruik geen gecoat papier.
- Vergeet niet om de papierformaatinstelling te wijzigen als u een bron gebruikt zonder ondersteuning voor automatische formaatdetectie.
- Verwijder geen lade terwijl een taak nog wordt afgedrukt.

- Zorg dat het papier op de juiste wijze is geplaatst.
- Buig het papier een beetje heen en weer. Zorg dat u het papier niet vouwt of kreukt. Maak er op een vlakke ondergrond een rechte stapel van.



Voorbedrukte formulieren en briefhoofdpapier selecteren

Volg deze richtlijnen wanneer u voorbedrukte formulieren en papier met hoofding gebruikt voor de printer:

- Gebruik langvezelig papier voor de beste resultaten.
- Gebruik alleen formulieren en briefhoofdpapier dat is bedrukt via een offset-lithografisch drukproces of in gravuredruk.
- Kies papier dat inkt absorbeert maar dat niet uitloopt.
- Vermijd papier met ruwe of zeer getextureerde oppervlakken.

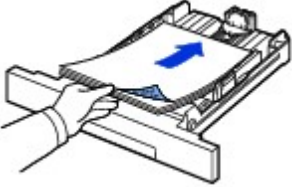
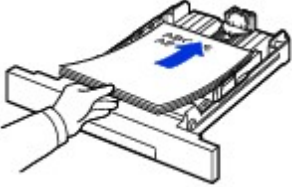
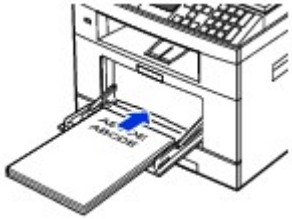
Gebruik papier dat is bedrukt met hittebestendige inkt en dat is ontworpen voor kopieermachines. De inkt moet temperaturen van 180 °C kunnen weerstaan zonder te smelten of gevaarlijke stoffen uit te stoten. Gebruik inkt die niet wordt aangetast door de hars in de toner of de siliconen in de fixeereenheid. Inkt geproduceerd in een oxidatieproces of op basis van olie zou aan deze vereisten moeten voldoen; latexinkt is wellicht niet geschikt. *Bij twijfel*/raadpleegt u uw papierleverancier.

Voorbedrukt papier zoals briefhoofdpapier moet temperaturen tot 180 °C kunnen weerstaan zonder te smelten of gevaarlijke stoffen uit te stoten.

Afdrukken op briefhoofdpapier

Informeert bij de papierfabrikant of -leverancier of het door u gekozen voorbedrukte briefhoofdpapier geschikt is voor laserprinters.

De paginarichting is belangrijk bij het afdrukken op briefhoofdpapier. Gebruik de volgende tabel als hulpmiddel bij het plaatsen van briefhoofdpapier in de lade voor afdrukmedia.

| Afdrukmediabron | Bovenrand van het papier | | |
|---|---|-------------------------------|----------------------|
| | Afdrukszijde | Staand | Liggend |
| Lade 1 (standaardlade) Optionele lade 2 | Afdrukszijde naar beneden voor enkelzijdig afdrukken  | Voorzijde van lade | Linkerzijde van lade |
| | Afdrukszijde naar boven voor dubbelzijdig afdrukken  | | |
| MPF | Voorzijde naar boven  | Logo gaat eerst de printer in | Linkerzijde van lade |

Gepont papier selecteren

Gepont papier van verschillende merken kan variëren qua aantal en plaatsing van de gaatjes en qua productietechniek.

Houd u aan volgende richtlijnen bij keuze en gebruik van gepont papier:

- Test papier van verschillende producenten voordat u grote hoeveelheden gepont papier gaat bestellen en gebruiken.
- Papier moet al bij de producent gepont zijn en de gaatjes mogen niet in de al verpakte riem geboord zijn. Papier met geboorde gaatjes kan papierstoringen veroorzaken wanneer meerdere vellen door de printer gaan.
- Gepont papier kan meer papierstof bevatten dan standaardpapier. De printer moet mogelijk vaker worden gereinigd en de papierinvoer kan minder betrouwbaar zijn dan bij standaardpapier.

Transparanten

Probeer eerst af te drukken op een staal van de transparanten die u wilt gaan gebruiken voordat u grote hoeveelheden koopt.

- Gebruik transparanten die speciaal voor laserprinters zijn ontworpen. Transparanten moeten temperaturen van 180 °C kunnen weerstaan zonder dat ze smelten, verkleuren, verschuiven of gevaarlijke stoffen uitstoten.
- Vermijd vingerafdrukken op de transparanten, omdat dit de afdrukkwaliteit kan verminderen.
- U moet de transparanten uitwaaiëren voordat u deze plaatst om te voorkomen dat de vellen aan elkaar blijven kleven.
- Plaats één transparant in de MPF.

Transparanten selecteren

De printer kan rechtstreeks afdrukken op transparanten die geschikt zijn voor gebruik in laserprinters. De afdrukkwaliteit en duurzaamheid zijn afhankelijk van de gebruikte transparanten. Maak steeds een proefafdruk op transparanten die u wilt gaan gebruiken voordat u grote hoeveelheden koopt.

Informeer bij de producent of verkoper of de transparanten geschikt zijn voor laserprinters waarin ze worden opgewarmd tot 180 °C. Gebruik enkel transparanten die deze temperaturen kunnen weerstaan zonder dat ze smelten, verkleuren, verschuiven of gevaarlijke stoffen uitstoten.

Enveloppen

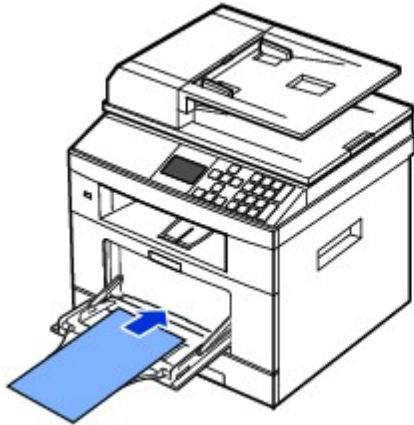
Probeer eerst af te drukken op een staal van de enveloppen die u wilt gaan gebruiken voordat u grote hoeveelheden koopt. Zie "[De MPF \(multifunctionele invoer\) gebruiken](#)" voor instructies over het plaatsen van enveloppen.


Wanneer u afdrukt op enveloppen:

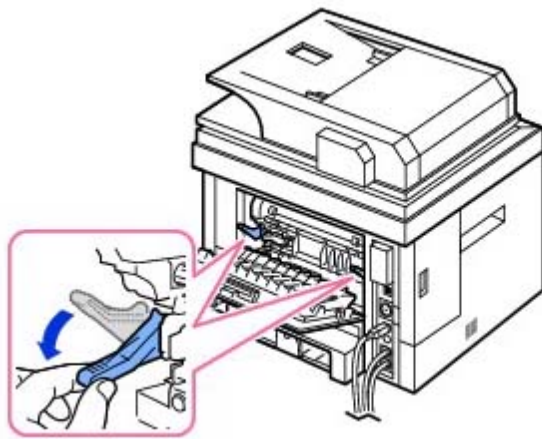
- Gebruik voor de best mogelijke afdrukkwaliteit uitsluitend enveloppen van een hoge kwaliteit die geschikt zijn voor gebruik in laserprinters.
- Gebruik voor de beste prestaties enveloppen gemaakt van papier van 75 g/m². U kunt papier met een gewicht tot 90 g/m² gebruiken in de MPF, zolang het katoengehalte maar 25 percent of minder bedraagt.
- Gebruik enkel nieuwe, onbeschadigde enveloppen.
- Gebruik voor de beste prestaties en om papierstoringen te vermijden geen enveloppen die:
 - sterk gekruld of gebogen zijn

- aan elkaar kleven of beschadigd zijn
- een venster, gaten, perforaties, openingen of reliëf hebben
- metalen haakjes, koordjes of metalen elementen hebben
- in elkaar grijpen
- van postzegels zijn voorzien
- kleefstof aan de buitenkant hebben wanneer de envelop dichtgeplakt of gesloten is
- gekartelde randen of gebogen hoeken hebben
- een ruwe, gerimpelde afwerking hebben of van een of andere laag zijn voorzien
- Gebruik enveloppen die kunnen weerstaan aan temperaturen van 180 °C zonder dicht te plakken, extreem te krullen, te krimpen of gevaarlijke stoffen uit te stoten. *Als u enige twijfel hebt over de enveloppen die u wilt gaan gebruiken, raadpleegt u de leverancier van de enveloppen.*
- Stel de breedtegeleider in op de breedte van de enveloppen.
- Plaats een envelop met de klepzijde naar beneden en met de zegelhoek linksboven. Het uiteinde van de envelop waarop de postzegel komt, gaat het eerst in de MPF.

Zie ["De MPF \(multifunctionele invoer\) gebruiken"](#) voor instructies over het plaatsen van enveloppen.



- 
OPMERKING: U kunt de afdrukkwaliteit van enveloppen verbeteren door de achterklep te openen en de twee blauwe drukkendels omlaag te duwen. Deze instructie is met name bedoeld voor enveloppen van DL- en C5-formaat.



- Door een combinatie van hoge vochtigheid (meer dan 60%) en de hoge druktemperaturen kunnen de enveloppen dichtkleven.

Etiketten

De printer kan afdrukken op vele etiketten die geschikt zijn voor laserprinters. Deze etiketten worden geleverd op vellen in de formaten Letter, A4 en Legal. De etiketkleefstof, de voorkant (bedrukbaar gedeelte) en de bovenlaag moeten kunnen weerstaan aan temperaturen van 180 °C en een druk van 1,7 atmosfeer. U kunt één etiketvel tegelijkertijd in de MPF plaatsen.

Maak eerst een proefafdruk met etiketten die u met de printer wilt gebruiken voordat u grote hoeveelheden koopt:

- Gebruik enkel volle etiketvellen. Als u vellen gebruikt met ontbrekende etiketten, kunnen de overige etiketten tijdens het drukken loskomen en een papierstoring veroorzaken. Vellen met ontbrekende etiketten vervuilen ook de printer en de cassette met kleefstof, waardoor de garanties voor uw printer en cassettes kunnen vervallen.
- Gebruik etiketten die kunnen weerstaan aan temperaturen van 180 °C zonder dicht te plakken, extreem te krullen, te krimpen of gevaarlijke stoffen vrij te laten.
- Druk niet af op minder dan 1 mm vanaf de rand van het etiket of vanaf de perforaties, of in de vrije ruimte tussen de etiketten.
- Gebruik geen etiketvellen met kleefstof aan de randen. Zonecoating van de kleefstof op een afstand van minimaal 1 mm van de rand wordt aanbevolen. Kleefstof vervuilt de printer en kan de garantie doen vervallen.
- *Wanneer zonecoating van de kleefstof niet mogelijk is*, moet een strook van 3 mm worden verwijderd van de geleidende en sturende rand, en moet een kleefstof worden gebruikt die niet zacht wordt.
- Verwijder een strook van 3 mm van de geleidende rand om te vermijden dat etiketten in de printer loskomen.
- Een verticale plaatsing geniet de voorkeur, vooral bij het afdrukken van streepjescodes.
- Gebruik geen etiketten met kleefstof die uitsteekt.

Kaartkarton

Kaartkarton bestaat uit één laag en heeft een groot aantal eigenschappen die de afdrukkwaliteit kunnen beïnvloeden, zoals vochtgehalte, dikte en textuur. Zie "[Identificatie van afdrukmedia en specificaties](#)" voor informatie over het geprefereerde gewicht voor de vezelrichting van afdrukmedia.

Maak eerst een proefafdruk met het kaartkarton dat u met de printer wilt gebruiken voordat u grote hoeveelheden koopt. Let op het volgende:

- Voorbedrukking, perforaties en kreuken kunnen de afdrukkwaliteit sterk beïnvloeden en kunnen leiden tot problemen met de afdrukmedia of de papierinvoer.
 - Gebruik geen kaartkarton dat gevaarlijke stoffen uitstoot bij het opwarmen.
 - Gebruik geen voorbedrukt kaartkarton waarbij chemische stoffen zijn gebruikt die de printer kunnen beschadigen. Voorbedrukking doet halfvloeibare en vluchtige stoffen ontstaan in de printer.
 - Het gebruik van langvezelig kaartkarton wordt aanbevolen.
-

Afdrukmedia bewaren

Volg deze richtlijnen voor een correcte opslag van afdrukmedia. Daardoor voorkomt u invoerproblemen met afdrukmedia en een onregelmatige afdrukkwaliteit:

- Bewaar voor de beste resultaten afdrukmedia in een omgeving met een temperatuur van ongeveer 21 °C en een relatieve vochtigheid van 40%.
 - Bewaar dozen met afdrukmedia op een pallet of in een rek i.p.v. direct op de grond.
 - *Wanneer u afzonderlijke pakken met afdrukmedia buiten de originele doos bewaart*, moet u ervoor zorgen dat deze op een vlak oppervlak liggen zodat de randen niet doorbuigen of krullen.
 - Plaats niets bovenop de dozen of pakken met afdrukmedia.
-

Identificatie van afdrukmedia en specificaties

De volgende tabellen bevatten informatie over de standaard- en optionele bronnen, inclusief de ondersteunde gewichten en de formaten die u kunt selecteren in het papierformaatmenu.



OPMERKING: *Als u een papierformaat gebruikt dat niet in de lijst staat*, selecteert u het daarop volgende formaat.

Capaciteit voor media-invoer

| Papier ^a | Papierlade (lade 1 en optionele lade 2) | MPF ^b |
|---|---|--------------------------------|
| Normaal papier | 250 vel van 75 g/m ² | 50 vel van 75 g/m ² |
| Transparanten ^c , etiketten, kaarten, enveloppen | - | 5 vel van 75 g/m ² |

- Raadpleeg de handleiding voor het gebruik van speciale media, zoals transparanten, enveloppen en kaarten.
- Bij speciale media die in de MPF worden geplaatst, kan de invoer kwaliteit afnemen afhankelijk van het gebruikte papier.
- U wordt aanbevolen de korte zijde te gebruiken voor transparanten met papieren tape.

Capaciteit voor media-uitvoer

| Uitvoer | Beschrijving |
|--|---|
| Voorzijde naar beneden | 150 vellen bankpostpapier van 75 g/m ² 5 vel transparanten, enveloppen, etiketten en kaarten. |
| Bedrukte zijde naar boven ^a | 1 vel ^b |

- De bedrukte zijde naar boven is hoofdzakelijk bestemd voor enveloppen en dik papier.
- U kunt de afdrukkwaliteit van enveloppen, etiketten en zwaar papier verbeteren door de twee blauwe drukhendels omlaag te duwen.

Afdrukmedia - Formaten en Ondersteuning

| Legende Ja duidt op ondersteuning | Afmetingen | Papierlade (lade 1 en optionele lade 2) | MPF | Dubbelzijdig afdrukken |
|--------------------------------------|------------------------------------|--|-----|------------------------|
| Afdrukmediaformaat | | | | |
| A4 | 210 x 297 mm | Ja | Ja | Ja |
| A5 ^a | 148 x 210 mm | Ja | Ja | - |
| A6 | 105 x 148,5 mm | - | Ja | - |
| JIS B5 | 182 x 257 mm | Ja | Ja | - |
| ISO B5 | 176 x 250 mm | Ja | Ja | - |
| Letter | 215,9 x 279,4 mm | Ja | Ja | Ja |
| Legal | 215,9 x 355,6 mm | Ja | Ja | Ja |
| Executive | 184,2 x 266,7 mm | Ja | Ja | - |
| Oficio | 216 x 343 mm | Ja | Ja | Ja |
| Folio | 216 x 330 mm | Ja | Ja | Ja |
| Envelop 7-3/4 (Monarch) | 98,4 x 190,5 mm | - | Ja | - |
| COM-10-envelop | 105 x 241 mm | - | Ja | - |
| DL-envelop | 110 x 220 mm | - | Ja | - |
| C5-envelop | 162 x 229 mm | - | Ja | - |
| C6-envelop | 114 x 162 mm | - | Ja | - |
| Speciaal | 76 x 127 mm tot 216 x 356 mm | - | Ja | - |

a. Gebruik voor A5-papier NIET doormidden gesneden A4-papier.

Ondersteunde afdrukmedia

| Typen afdrukmedia (papier) | Papierlade (lade 1 en optionele lade 2) | MPF |
|--|---|-----|
| Normaal, dun, gerecycleerd, briefhoofd | Ja | Ja |
| Dik, bankpostpapier, voorbedrukt, gekleurd | - | Ja |
| Kaartkarton | - | Ja |
| Transparanten | - | Ja |
| Etiketten | - | Ja |
| Dual-web en geïntegreerde etiketten | - | Ja |
| Enveloppen | - | Ja |

Typen afdrukmedia en gewichten

| Afdruk materiaal | Type | Afdrukmediagewicht | |
|--|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| | | Lade 1 en optionele lade 2 | MPF |
| Papier | Kopieer- of zakelijk papier | 60-90 g/m ² langvezelig | 60-135 g/m ² langvezelig |
| Kaartkarton-maximum (langvezelig) ^a | Index Bristol | - | 120 g/m ² |
| | Label | - | 120 g/m ² |
| | Omslag | - | 135 g/m ² |
| Kaartkarton-maximum (kortvezelig) ^a | Index Bristol | - | 163 g/m ² |
| | Label | - | 163 g/m ² |
| | Omslag | - | 163 g/m ² |
| Transparanten ^b | Laserprinter | - | 138-146 g/m ² |
| Etiketten-maximum | Papier | - | 163 g/m ² |
| | Dual-web-papier | - | 163 g/m ² |

| | | | |
|--|--|---|--------------------------|
| | Polyester | - | 163 g/m ² |
| | Vinyl | - | 163 g/m ² |
| Geïntegreerde formulieren | Drukgevoelige zone (moet eerst in de printer) | - | 135-140 g/m ² |
| | Paperbasis (lange vezels) | - | 75-135 g/m ² |
| Enveloppen van 100% katoen, maximumgewicht 90 g/m ² | Sulfiet-, houtvrij of tot 100% katoen bankpostpapier | - | 75-90 g/m ² |

- a. Bij voorkeur korte vezels voor papier zwaarder dan 135 g/m².
- b. Dikte: 0,1 tot 0,15 mm.


Uitvoerlocatie kiezen

De printer heeft twee uitvoerlocaties: de uitvoerlade (bedrukte zijde naar beneden) en de achterklep (bedrukte zijde naar boven).



Als u de uitvoerlade wilt gebruiken, moet u ervoor zorgen dat de achterklep is gesloten. Als u de achterklep wilt gebruiken, moet u deze openen.

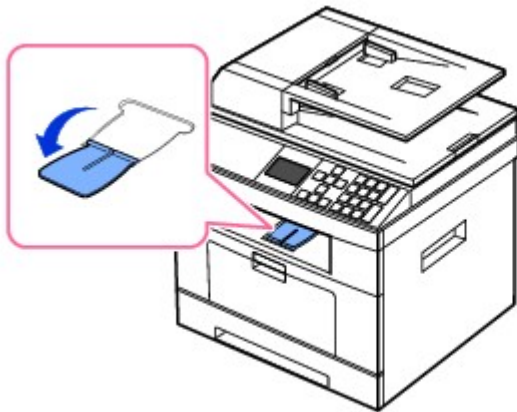
OPMERKING: Als het papier dat uit de uitvoerlade komt problemen vertoont, zoals buitensporig krullen, kunt u proberen af te drukken naar de achterklep.

 **OPMERKING:** Open of sluit de achterklep niet terwijl de printer afdrukt om te voorkomen dat papier vastloopt.

Afdrukken naar de uitvoerlade *(bedrukte zijde omlaag)*

In de uitvoerlade wordt het bedrukte papier in de juiste volgorde verzameld met de bedrukte zijde naar beneden. De uitvoerlade kan voor de meeste afdruktaken worden gebruikt.

Indien nodig, kunt u het verlengstuk van de papieruitvoer uittrekken om te voorkomen dat de afdrukmedia uit de uitvoerlade vallen.



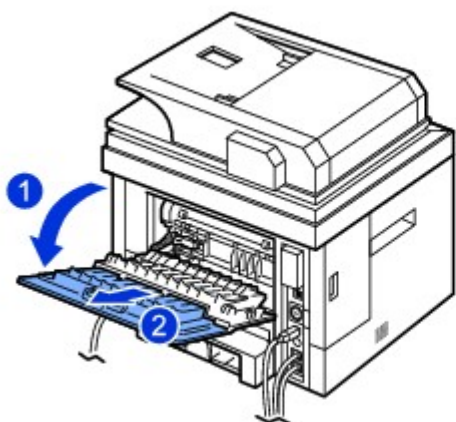
Afdrukken naar de achterklep *(bedrukte zijde omhoog)*

Als u de achterklep gebruikt, komt het papier uit de printer met de bedrukte zijde naar boven.

Als u vanuit de MPF afdrukt naar de achterklep, is de papierbaan recht. Gebruik de achterklep in combinatie met speciale materialen voor een betere afdrukkwaliteit.

De achterklep gebruiken:

Open de achterklep door eraan te trekken.



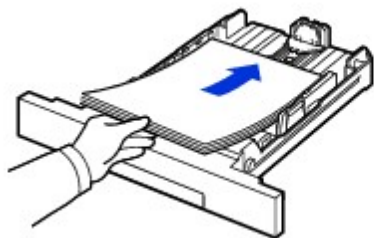
 **OPGEPAST:** Het gebied rondom de fixeereenheid aan de binnenkant bij de achterklep van de printer wordt bij gebruik zeer heet. Wees voorzichtig wanneer u hier in de buurt komt.

Printmedia in de papierlade plaatsen

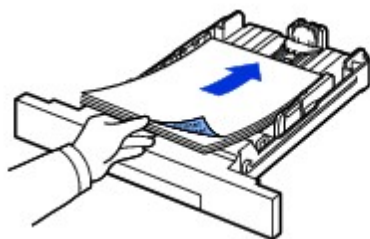
U kunt ongeveer 250 vellen gewoon papier in lade 1 of in de optionele lade 2 plaatsen. *Als u de optionele lade 2 hebt gekocht*, raadpleegt u "[De optionele lade 2 installeren](#)" voor installatie-instructies. Voor faxen kunt u alleen A4, Letter of Legal gebruiken. Voor kopiëren of afdrukken kunt u vele verschillende soorten en formaten papier gebruiken; zie "[Identificatie van afdrukmedia en specificaties](#)".

Volg deze instructies om afdrukmedia in lade 1 of in de optionele lade 2 te plaatsen. In deze beide lades worden de afdrukmedia op dezelfde manier geplaatst.



1. Trek de papierlade open en plaats het papier erin met de te bedrukken zijde naar beneden.



Papier met briefhoofd legt u met de bedrukte kant omlaag in de lade. De bovenrand van het vel moet aan de voorkant van de lade komen.



Zie "[Papier plaatsen](#)" voor meer informatie over het plaatsen van afdrুকpapier.



-  **OPMERKING:** *Als het invoeren van papier problemen oplevert, plaatst u het papier in de MPF.*
-  **OPMERKING:** U kunt ook papier plaatsen waarop al is afgedrukt. Plaats het papier met de bedrukte zijde naar boven. De rand die naar de printer gericht is, mag niet gekruld zijn. *Bij invoerproblemen draait u het papier om. De afdrুকwaliteit is hierbij niet gegarandeerd.*

De MPF (multifunctionele invoer) gebruiken

Via de MPF kunt u afdrucken op transparanten, etiketten, enveloppen of briefkaarten. Bovendien kunt u deze lade gebruiken om snel af te drukken op een ander papiertype of papierformaat dan het type of formaat dat zich in de papierlade bevindt.

U kunt met deze printer afdrucken op briefkaarten, (index) kaarten van 88,9 x 148,1 mm en andere materialen met speciale formaten. Het minimumformaat is 76 x 127 mm en het maximumformaat is 216 x 356 mm.

Geschikt afdrুকmateriaal is gewoon papier met formaten van 76 x 127 mm tot Legal 216 x 356 mm (het grootste geschikte formaat), met een gewicht van 60 g/m² en 163 g/m².

-  **OPMERKING:** Doe alleen materiaal in het apparaat dat voldoet aan de specificaties in "[Papierspecificaties](#)". Zo voorkomt u papierstoringen en problemen met de afdrুকwaliteit.
-  **OPMERKING:** Maak omgekrulde kaarten, enveloppen en etiketten eerst plat voordat u deze in de MPF plaatst.

Zo gebruikt u de MPF:

1. Open de MPF en klap de papiersteun open, zoals wordt afgebeeld.

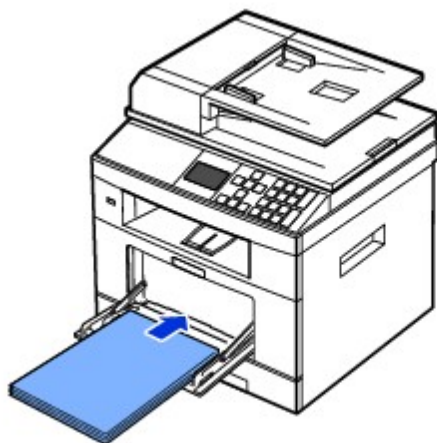


2. *Als u papier gebruikt*, buigt u de stapel of waaiert u het papier uit om de vellen van elkaar te scheiden voordat u de stapel in de lade plaatst.



Houd transparanten vast aan de randen en raak de te bedrukken zijde niet aan. Vingerafdrukken kunnen de afdrukkwaliteit verminderen.

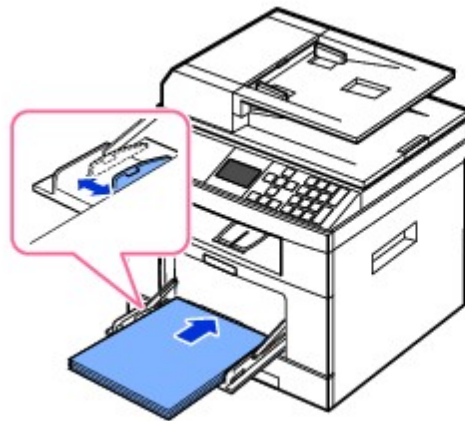
3. Plaats het afdruk materiaal met de te bedrukken zijde naar boven.



Houd bij het plaatsen van het papier de volgende methode aan, afhankelijk van de papiersoort:


- o Enveloppen: plaats deze met de klepzijde naar beneden en de zegelhoek linksboven.

- o Transparanten: plaats deze met de te bedrukken zijde naar boven en de bovenrand met het kleefstrookje in richting van de printer.
 - o Etiketten: plaats deze met de te bedrukken zijde naar boven en de korte bovenrand in richting van de printer.
 - o Voorbedrukt papier: plaats dit met de voorbedrukte zijde naar boven en de bovenrand in richting van de printer.
 - o Kaarten: plaats deze met de te bedrukken zijde naar boven en met de korte rand in richting van de printer.
 - o Voorbedrukt papier: plaats dit met de bedrukte zijde naar onder. De rand die naar de printer gericht is, mag niet gekruld zijn.
4. Knijp in de breedtegeleider en stel deze in op de breedte van het afdrukmetaal. Oefen niet te veel druk uit. Het papier kan dan gaan buigen, waardoor een papierstoring ontstaat of het papier scheeftrekt.



5. Nadat u het papier hebt geplaatst, stelt u het papertype en het formaat in voor de MPF. Zie ["Papiertype instellen"](#) voor kopiëren en faxen of ["Tabblad Papier"](#) voor afdrucken vanaf een computer.

 **OPMERKING:** De instellingen van het printerstuurprogramma vervangen de instellingen van het bedieningspaneel.

 **OPGEPAST:** Vergeet niet om de achterklep te openen als u afdrukt op transparanten. *Zo voorkomt u dat de transparanten scheuren bij het uitvoeren.*

6. Na het afdrucken schuift u de papiersteun in en sluit u de MPF.

Tips voor het gebruik van de MPF

- Plaats uitsluitend afdrukmetaal van hetzelfde formaat tegelijkertijd in de MPF.
- Voeg geen papier toe als de MPF nog papier bevat. Hierdoor kan het papier vastlopen. Dit geldt ook voor andere soorten afdrukmedia.
- Plaats het afdrukmetaal met de te bedrukken zijde omhoog en de bovenrand eerst in de MPF en zorg ervoor dat het metaal midden in de lade ligt.

- Plaats afdrukmetaal altijd zoals omschreven in "[Richtlijnen voor afdrukmedia](#)" om papierstoringen en problemen met de afdrukkwaliteit te vermijden.
 - Maak omgekrulde kaarten, enveloppen en etiketten eerst plat voordat u deze in de MPF plaatst.
 - Wanneer u via de MPF afdrukt op media van 76 x 127 mm, opent u de achterklep voor een rechte papierbaan, om papierstoringen te voorkomen.
 - Vergeet niet om de achterklep te openen als u afdrukt op transparanten. *Zo voorkomt u dat de transparanten scheuren bij het uitvoeren.*
-

Papierformaat instellen

Nadat het papier in de papierlade is geplaatst, stelt u het papierformaat in via de toetsen op het bedieningspaneel. Deze instelling wordt toegepast op de fax- en kopieermodus. Als u afdrukt vanaf een computer, selecteert u het papiertype via het programma dat u gebruikt.

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Papierinstel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de gewenste papierlade te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).
 4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Papierformaat te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 5. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om het gewenste papierformaat te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).
 6. Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar de stand-bymodus.
-

Papiertype instellen

Nadat het papier in de papierlade of de MPF is geplaatst, stelt u het papiertype in via de toetsen op het bedieningspaneel. Deze instelling wordt toegepast op de fax- en kopieermodus. Voor faxen kunt u het papiertype alleen instellen op Normaal papier. Als u afdrukt vanaf een computer, selecteert u het papiertype via het programma dat u gebruikt.

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Papierinstel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de gewenste papierlade te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Papiertype te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

5. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om het papiertype dat u gebruikt te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).
 6. Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar de stand-bymodus.
-

Papierlade instellen

Met deze functie kunt u de lade en het papier selecteren die u wilt gebruiken voor een afdruktaak. U kunt hier het papierformaat en de papierlade wijzigen.

Ladekoppeling instellen

Als lade 1 en lade 2 zijn gevuld met papier van Letter-formaat en deze optie is ingesteld op Aan, wordt het afdrukken voortgezet met papier uit lade 2 wanneer lade 1 leeg is.

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Gedrag van lade te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Laden koppelen te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Aan te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
5. Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar de stand-bymodus.

Vervanglade

Wanneer het papier niet overeenkomt, bijvoorbeeld als lade 1 papier van Letter-formaat bevat maar er papier van A4-formaat vereist is voor de afdruktaak, begint het apparaat automatisch met afdrukken op het papier met het Letter-formaat.

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Gedrag van lade te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Vervanglade te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Dichtstbijz. formaat te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
5. Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar de stand-bymodus.

De standaardpapierlade instellen

U kunt de lade instellen die u voor de afdruktaak wilt gebruiken.

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Gedrag van lade te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Standaardbron te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de papierlade die u gebruikt te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).
5. Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar de stand-bymodus.

Papierinvoerstroom instellen

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Gedrag van lade te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om MPF configureren te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de papierlade die u gebruikt te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).
 - o Bypassmodus: als u een afdruktaak verzendt vanaf de computer en de MPF is gevuld met papier, gebruikt de printer eerst het papier in de MPF. In deze modus gebruikt de printer eerst het papier uit de MPF, totdat de MPF wordt gesloten of leeg is. De MPF heeft de eerste voorkeur, en de printer gebruikt eerst alle media in de MPF om op af te drukken. Bypassmodus is geconfigureerd als een standaardinstelling.
 - o Lademodus: als u een afdruktaak verzendt vanaf de computer, gebruikt de printer het papier in de lade die is ingesteld bij Printereigenschappen. In deze modus wordt de MPF behandeld als een papierlade. In plaats van de MPF als lade van eerste voorkeur te gebruiken, gebruikt de printer papier uit de lade die overeenkomt met het formaat en het type. De standaardlade is de lade van eerste voorkeur.
5. Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar de stand-bymodus.

Automatische papierinvoer instellen

Als de lade het verkeerde papiertype bevat, wacht het apparaat enige seconden en begint vervolgens toch automatisch met het afdrucken.

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Gedrag van lade te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

3. Druk op de bladertoetsen (^ of ▼) om Automatisch doorgaan te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 4. Druk op de bladertoetsen (^ of ▼) om Aan te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 5. Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar de stand-bymodus.
-

Gedrag van lade

Laden koppelen

Met Laden koppelen wordt de automatische koppelingsfunctie voor laden ingeschakeld als u afdrukmedia van hetzelfde formaat en type in verschillende bronnen plaatst. De laden worden automatisch gekoppeld door de printer. Als een lade leeg is of het verkeerde type papier bevat, gebruikt de printer de afdrukmedia uit de volgende beschikbare gekoppelde lade.


Als u bijvoorbeeld afdrukmedia van hetzelfde type en formaat hebt geplaatst in lade 2, haalt de printer afdrukmedia uit lade 2 totdat deze leeg is, en schakelt daarna automatisch over op afdrukmedia uit de volgende gekoppelde lade.

Door alle laden te koppelen (standaard en optioneel) creëert u in feite één enkele bron met een capaciteit van maximaal 550 vel.

Als u de laden wilt koppelen, moet u zorgen dat elke lade afdrukmedia van hetzelfde type en formaat bevat. Stel het papierformaat en -type in voor elke lade.

Als u de ladekoppeling wilt uitschakelen, kunt u ofwel een uniek papierformaat en -type in elke lade plaatsen ofwel de ladekoppeling uitschakelen via het bedieningspaneel.

 **OPMERKING:** U kunt deze functie gebruiken voor afdruk-, kopieer- en faxtaken.


 **OPMERKING:** Open lade 1 niet als het apparaat afdrukt uit lade 2. In dat geval kan het papier vastlopen.

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of ▼) om Gedrag van lade te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of ▼) om Laden koppelen te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of ▼) naar Aan om de ladekoppeling in te schakelen of Uit om de ladekoppeling uit te schakelen en druk daarna op OK (✓).
5. Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar de stand-bymodus.

Alternatief formaat

Deze instelling wordt gebruikt om vast te stellen of de printer een alternatief papierformaat kan gebruiken wanneer het gevraagde papierformaat niet beschikbaar is in een van de invoerladen. De printer vervangt het papier als volgt: A4/Letter, A5/Statement, B5/ISO B5 en Folio/Oficio. Als bijvoorbeeld A4 het gevraagde papierformaat is en er geen A4-papier in een van de laden is geplaatst, drukt de printer af op papier van Letter-formaat, indien beschikbaar.

Als de optie Alternatief formaat is ingesteld op Uit betekent dit dat het gevraagde papierformaat niet mag worden vervangen door een ander papierformaat. Deze optie kan niet worden gebruikt voor het afdrukken van ontvangen faxen.


 **OPMERKING:** U kunt deze functie gebruiken voor afdruk- en kopieertaken.

MPF

De MPF kan worden geconfigureerd voor de Lademodus of de Bypassmodus, via het menu MPF configureren op het bedieningspaneel.

Bypassmodus

In deze modus gebruikt de printer eerst het papier uit de MPF, totdat de MPF wordt gesloten of leeg is. De MPF heeft de eerste voorkeur, en de printer gebruikt eerst alle media in de MPF om op af te drukken.

 **OPMERKING:** U kunt deze functie gebruiken voor afdruk- en kopieertaken.

Lademodus

In deze modus wordt de MPF behandeld als een papierlade. In plaats van de MPF als lade van eerste voorkeur te gebruiken, gebruikt de printer papier uit de lade die overeenkomt met het formaat en het type. De standaardlade is de lade van eerste voorkeur.

 **OPMERKING:** U kunt deze functie gebruiken voor afdruk-, kopieer- en faxtaken.

De papiermarge instellen

U kunt de papiermarge instellen voor eenzijdig of dubbelzijdig afdrukken.

1. Druk op bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op bladertoetsen (^ of v) om Papierinstel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

3. Druk op bladertoetsen (^ of v) om Marge te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 4. Druk op bladertoetsen (^ of v) om Algemene marge, de gewenste papierlade of PCL-marge versch. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 5. Selecteer een doel zoals Bovenmarge, Linkermarge, Korte binding, Lange binding enz. om de papiermarge in te stellen.
 6. Voer de gewenste waarde in met het numeriek toetsenblok.
 7. Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar stand-bymodus.
-

Afdrukken

- Een document afdrukken
- Printerinstellingen
- Meerdere pagina's per vel afdrukken
- Een document verkleind of vergroot afdrukken
- Een document aan een geselecteerd papierformaat aanpassen
- Posters afdrukken
- Katernen afdrukken
- Afdrukken op beide zijden van het papier
- Watermerken afdrukken
- Overlays gebruiken

Een document afdrukken

Uw printer drukt documenten af met behulp van het PCL- (Printer Control Language) of PS- (PostScript) printerstuurprogramma. Wanneer u de Dell-software installeert, wordt automatisch het PCL-printerstuurprogramma geïnstalleerd. Het PS-stuurprogramma is optioneel. Zie "Dell-software installeren voor lokaal afdrukken" .

De stuurprogramma's die met uw printer worden meegeleverd, bevatten een groot aantal opties. Bepaal aan de hand van de volgende tabel welk stuurprogramma het best geschikt is voor de taak.

Dit zijn de functies die elk printerstuurprogramma bevat:

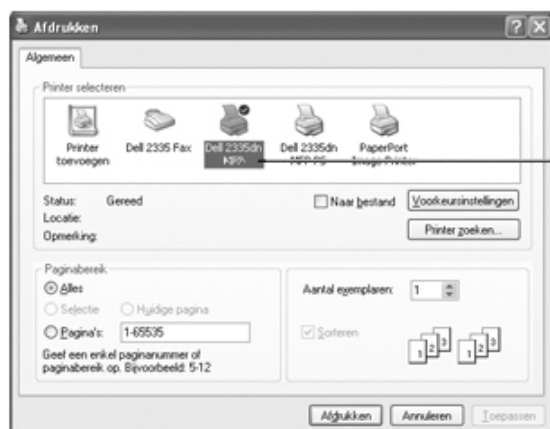
| Functie | Printerstuurprogramma | |
|-----------------------------|-----------------------|-----|
| | PCL | PS |
| Optie afdrukkwaliteit | Ja | Ja |
| Posters afdrukken | Ja | Nee |
| Verkleinen/vergroten | Ja | Ja |
| Meerdere pagina's per zijde | Ja | Ja |
| Aan pagina aanpassen | Ja | Ja |
| Watermerk | Ja | Nee |
| Overlay | Ja | Nee |

Hieronder staan de algemene stappen die vereist zijn om af te drukken vanuit diverse Windows-toepassingen. De precieze stappen voor het afdrukken van een document zijn afhankelijk van de toepassing die u gebruikt. Kijk in de *handleiding* van uw softwareapplicatie wat de juiste afdrukprocedure is.

1. Open het document dat u wilt afdrukken.
2. Kies Afdrukken in het menu Bestand .

Het venster Afdrukken verschijnt. Afhankelijk van uw toepassing kan dit venster er iets anders uitzien.

De basisafdrukinstellingen worden geselecteerd in het afdrukvenster. Deze instellingen omvatten het aantal exemplaren en het afdrukbereik.



Zorg dat uw printer is geselecteerd.

▲ Windows XP

3. Selecteer het gewenste printerstuurprogramma in het venster Afdrukken.
4. Klik om de functies van de printer zo goed mogelijk te benutten op Voorkeursinstellingen of Eigenschappen, afhankelijk van het programma of besturingssysteem in het bovenstaande venster. Ga daarna naar stap 5.

Als in plaats daarvan de knop Instellen, Printer of Opties verschijnt, klikt u op deze knop. Klik in het volgende venster op Eigenschappen.

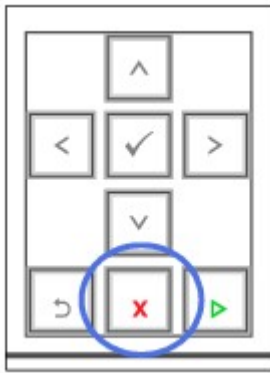
5. Klik op OK om het venster voor de printereigenschappen te sluiten.
6. Klik om met de afdruktaak te beginnen in het afdrukvenster op Afdrukken of OK, afhankelijk van het programma of het besturingssysteem.

Een afdruktaak annuleren

U kunt een afdruktaak op twee manieren annuleren:

Een afdruktaak stoppen vanaf het bedieningspaneel:

Druk op Annuleren ().



De pagina die al was begonnen, wordt afgedrukt en de rest van de afdruktaak wordt gewist. Hiermee annuleert u alleen de huidige afdruktaak. *Als het printergeheugen meerdere afdruktaken bevat, moet u voor elke taak één keer op de knop drukken.*

Een afdruktaak stoppen via de map Printers:

OPMERKING: U kunt dit venster openen door rechtsonder op de taakbalk van Windows te dubbelklikken op het pictogram van de printer.

1. Klik op de knop Start in Windows.
2. Klik in Windows 2000 op Instellingen en wijs naar Printers .
 Klik in Windows XP/Server 2003 op Printers en faxapparaten .
 Klik in Windows Vista/Server 2008 op Configuratiescherm → Hardware en geluid → Printers .
 Klik in Windows 7 op Configuratiescherm → Hardware en geluid → Apparaten en printers .
 Klik in Windows Server 2008 R2 op Configuratiescherm → Hardware → Apparaten en printers .
3. Voor Windows 2000, XP, 2003, 2008 en Vista dubbelklikt u op uw apparaat.
 Voor Windows 7 en Windows Server 2008 R2 klikt u met de rechtermuisknop op het pictogram van uw printer → Afdruktaken weergeven.
4. Klik in het menu Document op Annuleren .



▲ Windows XP

Printerinstellingen

Via het eigenschappenvenster hebt u toegang tot alle benodigde printeropties bij het afdrucken. Als de printereigenschappen worden weergegeven, kunt u de instellingen die u voor uw afdraktaak nodig hebt, controleren en wijzigen.

Het venster met printereigenschappen kan verschillen, afhankelijk van het door u gekozen printerstuurprogramma en uw besturingssysteem. Zie "Een document afdrucken" voor informatie over de keuze van het printerstuurprogramma. In de *Handleiding* ziet u het venster Afdrukvoorkeuren van het PLC-stuurprogramma voor Windows XP.



OPMERKING: In de meeste Windows-applicaties worden de instellingen van uw printerstuurprogramma vervangen. Wijzig eerst de printerinstellingen die beschikbaar zijn in de softwaretoepassing en wijzig daarna de overige instellingen in het printerstuurprogramma.

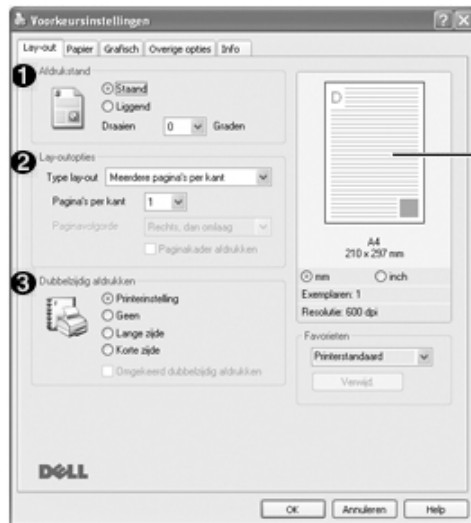


OPMERKING: De instellingen die u wijzigt, zijn alleen van toepassing zolang u in het desbetreffende programma blijft. Als u uw wijzigingen permanent wilt behouden, brengt u ze aan in de map Printers . Dit doet u als volgt:



- a. Klik op de knop Start van Windows.
- b. Klik in Windows 2000 op Instellingen en wijs naar Printers .
Klik in Windows XP/Server 2003 op Printers en faxapparaten .
Klik in Windows Vista/Server 2008 op Configuratiescherm → Hardware en geluid → Printers .
Klik in Windows 7 op Configuratiescherm → Hardware en geluid → Apparaten en printers .
Klik in Windows Server 2008 R2 op Configuratiescherm → Hardware → Apparaten en printers .
- c. Wijs naar de printer Dell 2335dn MFP .
- d. Klik met de rechtermuisknop op het printerpictogram en klik op Eigenschappen .
- e. Wijzig de gewenste instellingen op de diverse tabbladen en klik vervolgens op OK .

Tabblad Lay-out

Het tabblad Lay-out biedt opties waarmee u kunt bepalen hoe het document op de afgedrukte pagina wordt weergegeven. De sectie Lay-outopties omvat geavanceerde afdrukoptyes, zoals Meerdere pagina's per kant en Poster afdrucken .



Het afdrukvoorbeeld is een voorbeeldpagina met de door u opgegeven instellingen.

| Eigenschap | Beschrijving |
|--|--|
| <p>1 Afdrukstand</p> | <p>Afdrukstand bepaalt de richting waarin gegevens op de pagina worden afgedrukt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Staand drukt af over de breedte van de pagina, zoals bij een brief. • Liggend drukt af over de lengte van de pagina, zoals bij een spreadsheet. <p><i>Als u de pagina 180 graden wilt draaien, selecteert u 180 in de keuzelijst Draaien .</i></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>▲ Staand</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>▲ Liggend</p> </div> </div> |
| <p>2 Lay-outopties</p> | <p>Met behulp van Lay-outopties kunt u geavanceerde afdrukinstellingen selecteren. Zie "Meerdere pagina's per vel afdrucken" , "Posters afdrucken" en "Katernen afdrucken" voor meer informatie.</p> |
| <p>3 Dubbelzijdig afdrucken</p> | <p>Dubbelzijdig afdrucken biedt u de mogelijkheid om op beide zijden van het papier af te drukken. Zie "Afdrukken op beide zijden van het papier" voor meer informatie.</p> |

Tabblad Papier

Met de hieronder opties voor printereigenschappen regelt u de papierafhandeling. Klik op de tab Papier voor toegang tot de papiereigenschappen.

OPMERKING: Als u een optie selecteert bij de printereigenschappen, verschijnt mogelijk een uitroepteken (⚠) of het teken (✖). Een uitroepteken betekent dat u deze optie wel kunt selecteren maar dat deze niet wordt aanbevolen, en het teken (✖) betekent dat u deze optie niet kunt selecteren vanwege de instellingen of de omgeving van het apparaat.



| Eigenschap | Beschrijving |
|---------------------------|--|
| 1 Exemplaren | In het veld Exemplaren kiest u het aantal exemplaren dat u wilt afdrukken. U kunt maximaal 999 invoeren. |
| 2 Papierformaat | <p>Met behulp van de optie Papierformaat kunt u het papierformaat selecteren dat in de papierlade is geplaatst.</p> <p><i>Als het vereiste formaat niet wordt vermeld in het vak Papierformaat , klikt u op Aangepast .</i> Als het venster Instelling aangepast papier verschijnt, stelt u het papierformaat in en klikt u OK . De instelling verschijnt in de lijst zodat u deze kunt selecteren.</p> <div style="text-align: center;"> </div> |

| | |
|-------------------------------|---|
| <p>3 Invoer</p> | <p>Zorg ervoor dat de juiste papierlade is ingesteld als Invoer .</p> <p>Als de invoerbron is ingesteld op Automatisch selecteren , haalt de printer automatisch eerst afdrukmedia uit de MFP en vervolgens uit de papierlade.</p> |
| <p>4 Type</p> | <p>Zorg dat Type is ingesteld op Printerstandaard . <i>Als u een ander type afdrukmetaal plaatst</i>, moet u het desbetreffende papertype selecteren. Lees "Richtlijnen voor afdrukmedia " voor meer informatie over afdrukmetaal.</p> |
| <p>5 Eerste pagina</p> | <p>Hiermee kunt u de eerste pagina afdrukken op een ander type papier dan de rest van het document. U kunt de papierbron voor de eerste pagina selecteren.</p> |
| <p>6 Uitvoergr.</p> | <p>Met behulp van de optie Uitvoergr. kunt u geavanceerde afdrukinstellingen selecteren.</p> <p>Zie "Een document verkleind of vergroot afdrukken" en "Een document aan een geselecteerd papierformaat aanpassen" voor meer informatie.</p> |

Tabblad Grafisch

Met behulp van de volgende grafische instellingen regelt u de afdrukkwaliteit. Klik op de tab Grafisch voor de hieronder vermelde eigenschappen.



| Eigenschap | Beschrijving |
|--|--|
| <p>1 Resolutie</p> | <p>U selecteert de afdrukresolutie door 1200 dpi (best) , 600 dpi (normaal) of Conceptmodus te kiezen. Hoe hoger de instelling, hoe scherper tekens en afbeeldingen worden afgedrukt. Bij een hogere resolutie kan het afdrukken iets langer duren.</p> |
| <p>2 TrueType-opties</p> | <p>TrueType-opties</p> <p>Met de keuzerondjes in dit vak kunt u bepalen wat het stuurprogramma de printer vertelt over de voorstelling van de tekst in uw document. Selecteer de instelling die bij uw document past.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Downloaden als contour : als deze optie is geselecteerd, downloadt het stuurprogramma de TrueType-lettertypen die in uw documenten voorkomen maar nog niet in uw printer zijn opgeslagen. Als u constateert dat de lettertypen niet juist zijn afgedrukt, kiest u "Downloaden als bitmap" en drukt u het document nogmaals af. De instelling "Downloaden als bitmap" is vaak handig als u afdrukt vanuit Adobe. • Downloaden als bitmap : als deze optie is geselecteerd, downloadt het stuurprogramma de lettertypegegevens als bitmapafbeeldingen. Documenten met ingewikkelde lettertypen, zoals Koreaans of Chinees, worden met deze instelling sneller afgedrukt. • Grafisch afdrukken : als deze optie is geselecteerd, laadt het stuurprogramma de lettertypen als grafische afbeeldingen. Als u documenten met veel afbeeldingen en relatief weinig TrueType-lettertypen afdrukt, kunt u het afdrukken versnellen met deze instelling. |
| <p>3 Alle tekst zwart afdrukken</p> | <p>Als de optie Alle tekst zwart afdrukken is geselecteerd, wordt alle tekst in uw document zwart afgedrukt, ongeacht de kleur van de tekst die wordt weergegeven op het scherm. Wanneer deze optie niet is geselecteerd, wordt gekleurde tekst afgedrukt in grijstinten.</p> |

Tabblad Overige opties

Klik op de tab Overige opties voor toegang tot de volgende functies:



| Eigenschap | Beschrijving |
|--------------------------------------|--|
| <p>1</p> <p>Watermerk</p> | <p>U kunt een achtergrondafbeelding met tekst maken die wordt afgedrukt op elke pagina van uw document. Zie "Watermerken gebruiken" . Deze functie is niet beschikbaar wanneer u het PS-stuurprogramma (PostScript) gebruikt.</p> |
| <p>2</p> <p>Overlay</p> | <p>Overlays worden vaak gebruikt in plaats van voorbedrukte formulieren en papier met briefhoofd. Zie "Overlays gebruiken" .</p> |
| <p>3</p> <p>Uitvoeropties</p> | <p>Afdruksubset</p> <p>U kunt bepalen in welke volgorde de pagina's moeten worden afgedrukt. Selecteer de gewenste afdrukvolgorde in de vervolkeuzelijst.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normaal (1, 2, 3) : de printer drukt alle pagina's af van de eerste tot de laatste pagina. • Alle pagina's omkeren (3, 2, 1) : de printer drukt alle pagina's af van de laatste tot de eerste pagina. • Oneven pagina's afdrukken : uw printer drukt alleen de oneven pagina's van het document af. • Even pagina's afdrukken : de printer drukt alleen de even pagina's van het document af. <p>Printerlettertypen gebruiken</p> <p>Als Printerlettertypen gebruiken is ingeschakeld, gebruikt de printer bij het afdrukken van uw document de lettertypen die in het geheugen zijn opgeslagen en worden de in het document gebruikte lettertypen niet gedownload. Aangezien het downloaden van lettertypen enige tijd in beslag neemt, verlopen afdruktaken mogelijk sneller als u deze optie selecteert. Als u deze optie gebruikt, probeert de printer lettertypen uit het geheugen te selecteren die zoveel mogelijk overeenkomen met de lettertypen in het document. Als het document echter lettertypen bevat die sterk afwijken van de lettertypen in het geheugen van de printer, zal de afdruk er heel anders uitzien dan het document op het scherm.</p> |
| <p>4</p> | <p>U kunt instellen hoe u de vaste schijf wilt gebruiken. U slaat het</p> |

| | |
|-----------------|--|
| <p>Taaktype</p> | <p>gegevensbestand bijvoorbeeld op de vaste schijf in de printer op of u laat het bestand direct afdrucken.</p> <p>Taaktype</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normaal : uw printer slaat de afdrukgegevens niet op. • Vertrouwelijk : u kunt een wachtwoord instellen zodat de afdrukgegevens niet per ongeluk worden verwijderd. • Drukproef : wanneer u meerdere exemplaren wilt afdrucken, begint de printer met het eerste exemplaar en drukt vervolgens de rest af. <p>Gebr.-id</p> <p>De gebruikersnaam kan een combinatie zijn van letters en cijfers. Als u het bestand vindt, wordt deze informatie op het aanraakscherm weergegeven.</p> <p>Taaknaam</p> <p>De naam van de taak kan een combinatie zijn van letters en cijfers. Als u het bestand vindt, wordt deze informatie op het aanraakscherm weergegeven.</p> |
|-----------------|--|

Tabblad Info

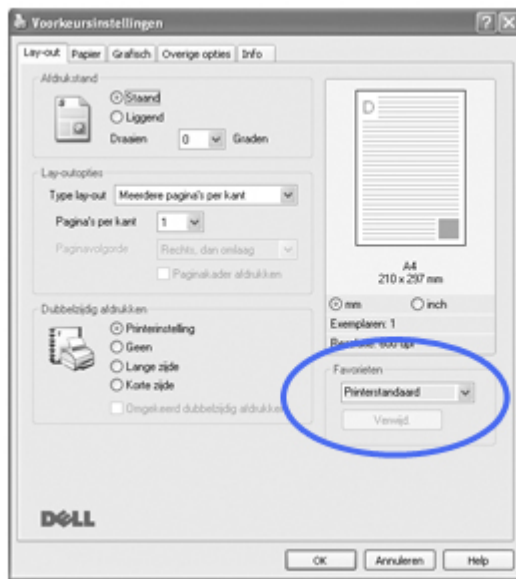
Het tabblad Info bevat de copyrightinformatie en het versienummer van het stuurprogramma. Als u beschikt over een internetbrowser, kunt u verbinding maken met internet door te klikken op het pictogram van de website van Dell .

Favorieten

Met behulp van de optie Favorieten kunt u op elk eigenschappenblad de huidige instellingen opslaan voor toekomstig gebruik.

Een favoriet opslaan:

1. Pas de instellingen op ieder tabblad aan uw wensen aan.
2. Typ een naam voor het item in het vak Favorieten .



3. Klik op Opslaan .

Als u een opgeslagen set instellingen wilt gebruiken, selecteert u in de keuzelijst Favorieten de desbetreffende naam.

U kunt een opgeslagen set instellingen verwijderen door de naam te selecteren en op Verwijderen te klikken.

U kunt ook terugkeren naar de standaardinstellingen van het stuurprogramma door Printerstandaard te selecteren in de lijst.

De Help-functie

Uw printer heeft een helpscherm dat wordt geactiveerd via de knop Help in het venster met printereigenschappen. Deze Help-functie geeft gedetailleerde informatie over de functies die het stuurprogramma van de printer biedt.

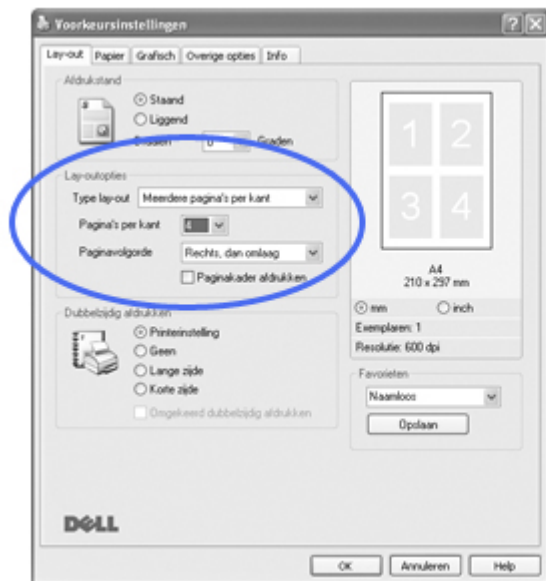
U kunt ook in de rechterbovenhoek van het scherm klikken op  en vervolgens op een instelling.

Meerdere pagina's per vel afdrukken

U kunt desgewenst meerdere pagina's op één vel afdrukken. Als u meerdere pagina's per vel afdrukt, worden de pagina's verkleind op het blad gerangschikt. U kunt op één vel maximaal 16 pagina's afdrukken.



1. Als u de afdrukeinstellingen in uw toepassing wilt wijzigen, opent u het venster met printereigenschappen.
2. Kies op het tabblad Lay-out de optie Meerdere pagina's per kant in de vervolgkeuzelijst Lay-outopties .
3. Selecteer in de keuzelijst Pagina's per kant het aantal pagina's dat u per vel wilt afdrukken (1, 2, 4, 6, 9 of 16).



4. *Indien nodig* selecteert u de paginavolgorde in de vervolgkeuzelijst Paginavolgorde .



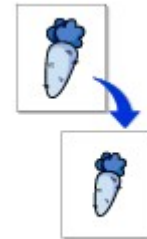
Selecteer Paginakader afdrukken om een kader af te drukken rond elk pagina op het vel. Paginakader afdrukken wordt alleen geactiveerd als Pagina's per kant is ingesteld op een aantal groter dan één.

5. Klik op de tab Papier en selecteer de papierinvoer, het papierformaat en het soort papier.
6. Klik op OK en druk het document af.

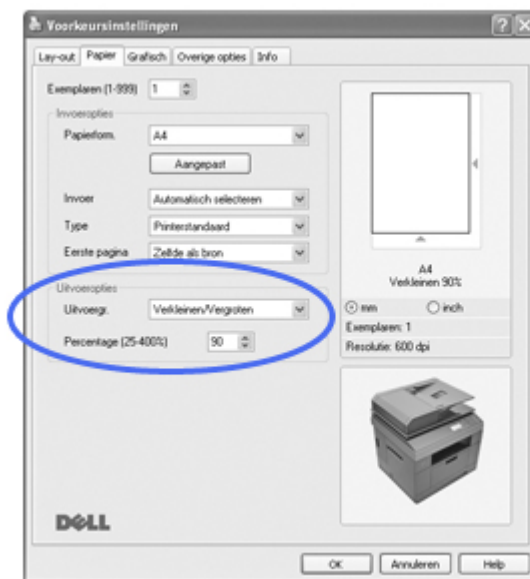
Een document verkleind of vergroot afdrukken

U kunt de afdruktaak schalen op een pagina.

1. Als u de afdrukinstellingen in uw toepassing wilt wijzigen, opent u het venster met printereigenschappen.
2. Selecteer op het tabblad Papier de optie Verkleinen/Vergroten in de vervolgkeuzelijst Uitvoergr .
3. Geef in het invoervak Percentage de schaalfactor op.



U kunt ook klikken op de knop \wedge of \vee .



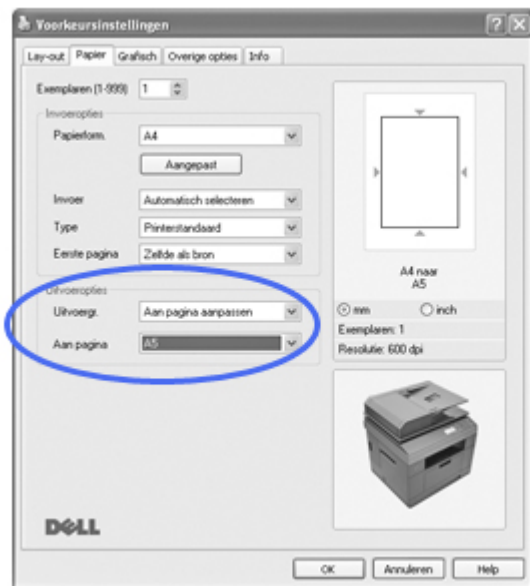
4. Selecteer de papierinvoer, het formaat en het type.
5. Klik op OK en druk het document af.

Een document aan een geselecteerd papierformaat aanpassen

U kunt een afdruktaak aanpassen aan het geselecteerde papierformaat, ongeacht het formaat van het oorspronkelijke document. Dit kan nuttig zijn als u een klein document in detail wilt bekijken.



1. Als u de afdrukinstellingen in uw toepassing wilt wijzigen, opent u het venster met printereigenschappen.
2. Selecteer op het tabblad Papier de optie Aan pagina aanpassen in de vervolgkeuzelijst Uitvoergr .
3. Selecteer het juiste formaat in de vervolgkeuzelijst Aan pagina aanpasse n .

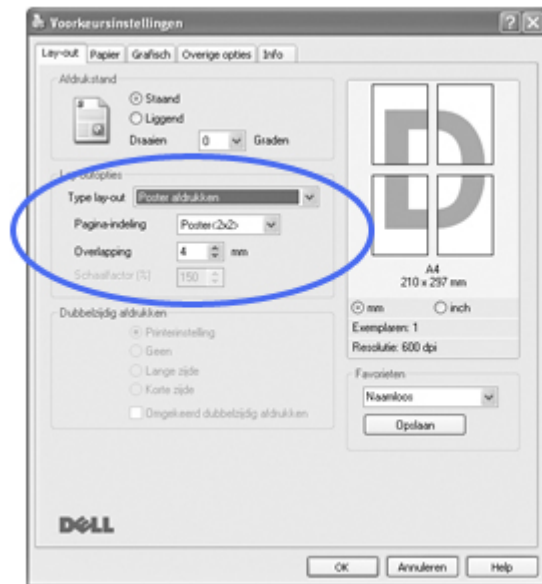
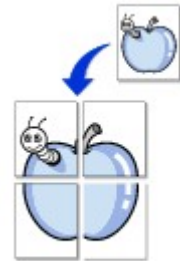


4. Selecteer de papierinvoer, het formaat en het type.
5. Klik op OK en druk het document af.

Posters afdrukken

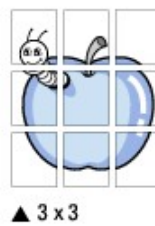
U kunt een document van één enkele pagina op 4, 9 of 16 vellen papier drukken om ze aan elkaar te kleven en er een poster van te maken.

1. Als u de afdrুকinstellingen in uw toepassing wilt wijzigen, opent u het venster met printereigenschappen.
2. Selecteer op het tabblad Lay-out de optie Poster afdrucken in de vervolgkeuzelijst Lay-outopties .

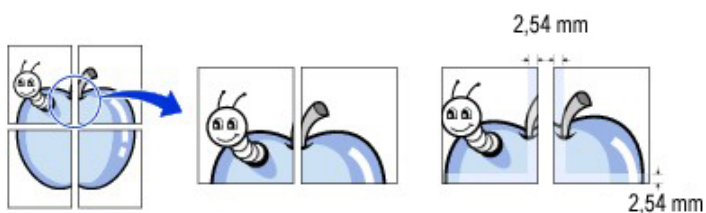


3. Kies de instellingen voor de poster:

Voor de pagina-indeling kunt u kiezen uit Poster<2x2> , Poster<3x3> , Poster<4x4> en Aangepast . Als u Poster<2x2> selecteert, wordt de afdruck automatisch over 4 vellen gespreid. Als u Aangepast selecteert, kunt u het origineel vergroten tot een formaat tussen 150% en 400%. Afhankelijk van het vergrotingspercentage wordt de pagina-indeling automatisch aangepast tot Poster<2x2> , Poster<3x3> of Poster<4x4> .



U kunt een overlapping opgeven (in mm of inches), zodat u de poster eenvoudiger aan elkaar kunt plakken.



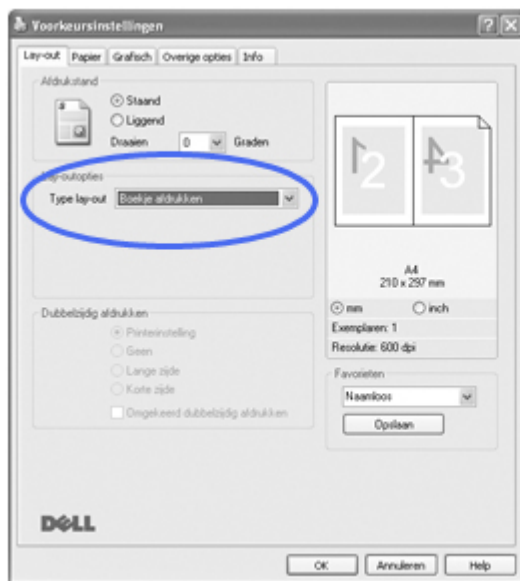
4. Klik op de tab Papier en selecteer de papierinvoer, het papierformaat en het soort papier.
5. Klik op OK en druk het document af. Maak de poster af door de vellen aan elkaar te plakken.


Katernen afdrukken

Met deze printerfunctie kunt u een document op beide zijden van het papier afdrukken, waarbij de pagina's zo worden gerangschikt dat u het afgedrukte papier dubbel kunt vouwen om een boekje te maken.



1. Als u de afdrukeinstellingen in uw toepassing wilt wijzigen, opent u het venster met printereigenschappen.
2. Selecteer op het tabblad Lay-out de optie Boekje afdrukken in de vervolgkeuzelijst Lay-outopties .



 **OPMERKING:** De optie Boekje afdrukken is niet beschikbaar voor alle papierformaten. Om na te gaan of deze functie beschikbaar is voor uw papierformaat, selecteert u het papierformaat bij de optie Papierformaat op het tabblad Papier , waarna u controleert of het item Boekje afdrukken in de vervolgkeuzelijst Lay-outopties op het tabblad Lay-out actief is.

3. Selecteer de papierinvoer, het formaat en het type.
4. Klik op OK en druk het document af.


Afdrukken op beide zijden van het papier


Uw printer drukt automatisch op beide zijden van het papier af.

Voordat u gaat afdrukken, moet u bepalen aan welke zijde u het document gaat inbinden. De bindopties zijn:

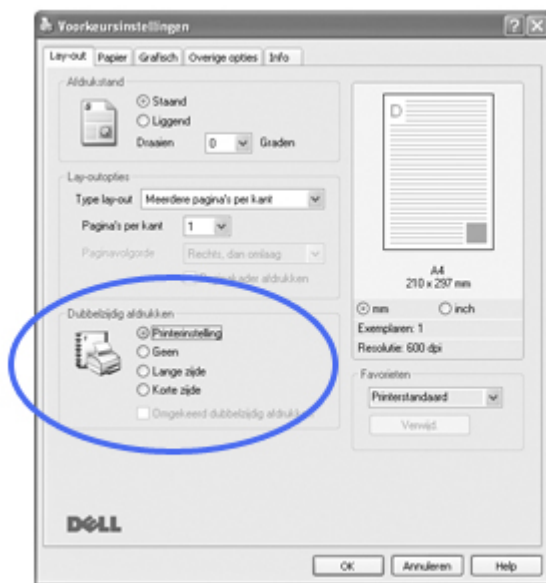
- Lange zijde , de klassieke lay-out die wordt gebruikt in boekbinden.
- Korte zijde , wat vaak wordt gebruikt voor kalenders.



 **OPMERKING:** Druk niet af op beide zijden van etiketten, transparanten, enveloppen of dik papier. Schade aan de printer en papierstoring kunnen het gevolg zijn.

 **OPMERKING:** Als u dubbelzijdig wilt afdrukken, kunt u enkel het volgende papierformaat gebruiken: A4, Letter, Legal en Folio.

1. Als u de afdrukeinstellingen in uw toepassing wilt wijzigen, opent u het venster met printereigenschappen.
2. Selecteer de afdrukstand op het tabblad Lay-out .
3. Kies in de sectie Dubbelzijdig afdrukken de gewenste bindoptie.



4. Klik op de tab Papier en selecteer de papierinvoer, het papierformaat en het soort papier.
5. Klik op OK en druk het document af.

Uw printer drukt automatisch op beide zijden van het papier af.

Watermerken afdrukken

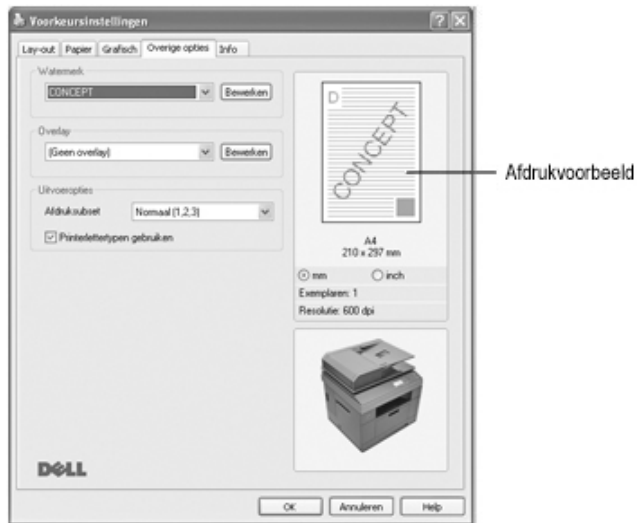
Met de optie Watermerk kunt u tekst afdrukken over een bestaand document. U kunt bijvoorbeeld in grote grijze letters de tekst CONCEPT of VERTROUWELIJK diagonaal op de eerste pagina of op alle pagina's afdrukken.

Er zijn verschillende vooraf ingestelde watermerken die bij uw printer worden geleverd. U kunt deze aanpassen of nieuwe watermerken aan de lijst toevoegen.



Een bestaand watermerk gebruiken

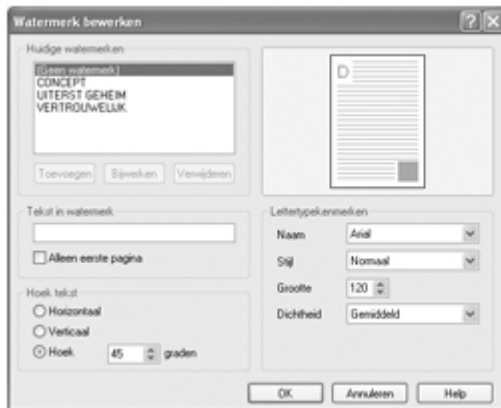
1. Als u de afdrukinstellingen in uw toepassing wilt wijzigen, opent u het venster met printeigenschappen.
2. Klik op de tab Overige opties en kies een watermerk in de keuzelijst Watermerk. Het bijbehorende afdrukvoorbeeld verschijnt.



3. Klik op OK en start het afdrukken.

Een watermerk maken

1. Als u de afdrukinstellingen in uw toepassing wilt wijzigen, opent u het venster met printeigenschappen.
2. Klik op de tab Overige opties en klik op Bewerken in de sectie Watermerk . Het venster Watermerken bewerken verschijnt.



3. Typ in het vak Tekst in watermerk de tekst die u als watermerk wilt afdrukken.

De tekst verschijnt in het voorbeeldvenster. Zo krijgt u een indruk van hoe het watermerk er op de afdruk uit zal zien.

Als u het vakje Alleen eerste pagina selecteert, wordt het watermerk alleen op de eerste pagina afgedrukt.



OPMERKING: U kunt maximaal 256 letters invoeren.

4. Pas de watermerkinstellingen aan uw wensen aan.

Selecteer een lettertype, tekenstijl, tekengrootte en grijsschaal in het vak Letterypekenmerken en stel in het vak Hoek tekst de hoek van het watermerk in.

5. Klik op Toevoegen om het nieuwe watermerk aan de lijst toe te voegen.
6. Als u geen watermerken meer wilt toevoegen, klikt u op OK en drukt u het document af.

Als u geen watermerk meer wilt gebruiken, selecteert u (Geen watermerk) in de keuzelijst Watermerk .

Een watermerk bewerken

1. Als u de afdrukinstellingen in uw toepassing wilt wijzigen, opent u het venster met printereigenschappen.
2. Klik op de tab Overige opties en klik op Bewerken in de sectie Watermerk . Het venster Watermerken bewerken verschijnt.
3. Selecteer het watermerk dat u wilt bewerken in de keuzelijst Huidige watermerken en pas de tekst en andere opties aan.
4. Klik op Bijwerken om de wijzigingen op te slaan.
5. Klik op OK .

Een watermerk verwijderen

1. Als u de afdrukinstellingen in uw toepassing wilt wijzigen, opent u het venster met printereigenschappen.
2. Klik op de tab Overige opties en klik op Bewerken in de sectie Watermerk . Het venster Watermerken bewerken verschijnt.
3. Selecteer het watermerk dat u wilt verwijderen in de keuzelijst Huidige watermerken en klik op Verwijderen .
4. Klik op OK .


Overlays gebruiken

Wat is een overlay?

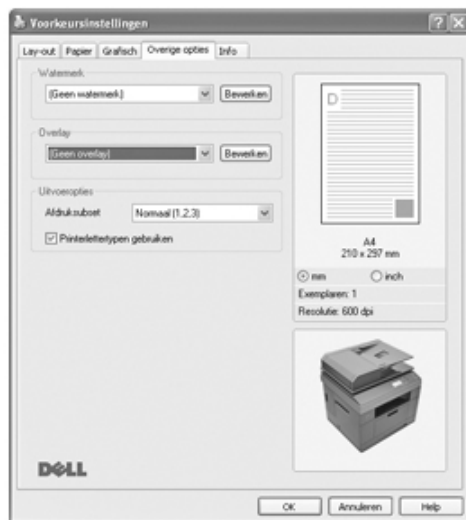
Een overlay is tekst en/of een afbeelding die op de vaste schijf van de computer is opgeslagen in een speciale bestandsindeling en die in een willekeurig document kan worden afgedrukt. Overlays worden vaak gebruikt in plaats van voorbedrukte formulieren en papier met briefhoofd. In plaats daarvan kunt u een overlay samenstellen die dezelfde informatie bevat. Om een brief af te drukken met het briefhoofd van uw onderneming, hoeft u geen voorbedrukt papier met briefhoofd in de printer te laden. U moet alleen de printer opdracht geven om de overlay van het briefhoofd op uw document af te drukken.

Een nieuwe paginaoverlay maken

Als u een paginaoverlay wilt gebruiken, moet u een nieuwe paginaoverlay met uw logo of een afbeelding maken.

 **OPMERKING:** Het formaat van het overlaydocument moet exact hetzelfde zijn als dat van het document waaraan u het toe wilt voegen. Maak geen overlay met een watermerk.

1. Maak of open een document met de tekst of afbeelding die u voor de overlay wilt gebruiken. Plaats de tekst of afbeelding precies daar waar u deze als overlay wilt afdrukken. *Indien nodig* slaat u het bestand op voor later gebruik.
2. Als u de afdrুকinstellingen in uw toepassing wilt wijzigen, opent u het venster met printereigenschappen.
3. Klik op de tab Overige opties en klik op Bewerken in de sectie Overlay .



4. Klik in het venster Overlays bewerken op Overlay maken .



5. In het venster Overlay maken typt u in het invoerveld Bestandsnaam een naam van maximaal acht tekens. Selecteer indien nodig de map waarin u het overlaybestand wilt opslaan. (Het standaardpad is C:\FormOver).




6. Klik op Opslaan . De naam staat nu in de Lijst van overlays .
7. Klik op OK of Ja als u klaar bent.

Het bestand wordt niet afgedrukt maar wordt in uw computer opgeslagen.

Een paginaoverlay gebruiken

Nadat u een overlay hebt gemaakt, kan deze met uw document worden afgedrukt. Dit doet u als volgt:

 **OPMERKING:** De resolutie van de overlay moet hetzelfde zijn als de resolutie van het document dat met de overlay zal worden afgedrukt.

1. Maak of open het document dat u wilt afdrucken.
2. Als u de afdrukinstellingen in uw toepassing wilt wijzigen, opent u het venster met printereigenschappen.
3. Klik op de tab Overige opties .

4. Selecteer in de keuzelijst Overlay de overlay die u wilt gebruiken.
5. Als het overlaybestand niet in de Lijst van overlays staat, klikt u op Bewerken en vervolgens op Overlay laden om het overlaybestand te selecteren.



Wanneer u het gewenste overlaybestand hebt opgeslagen op een externe bron, zoals een cd of floppy disk, kunt u het bestand ook laden vanuit het venster Overlay laden .

Selecteer het bestand en klik op Openen . Het bestand verschijnt nu in het vak Lijst van overlays en kan worden afgedrukt. U selecteert de overlay in het vak Lijst van overlays .



6. Schakel eventueel het selectievakje Overlay bevestigen voor afdrukken in. Als dit selectievakje is ingeschakeld, verschijnt telkens wanneer u een document afdrukt een berichtvenster waarin u kunt bevestigen dat u een overlay wilt afdrukken op uw document.

Als u dan Ja antwoordt, wordt de geselecteerde overlay afgedrukt op uw document. Als u Nee antwoordt, wordt het gebruik van de overlaypagina geannuleerd.

Als dit vakje leeg is terwijl er wel een overlay is geselecteerd, wordt de overlay automatisch aan ieder document toegevoegd.

7. Klik op OK of Ja tot het afdrukken start.

De geselecteerde overlay wordt bij uw afdruktaak geladen en samen met uw document afgedrukt.

Een paginaoverlay verwijderen

Overlays die u niet meer gebruikt, kunt u verwijderen.

1. Klik in het venster met printereigenschappen op de tab Overige opties .
 2. Klik in de sectie Overlay op Bewerken .
 3. Selecteer in het venster Lijst van overlays de overlay die u wilt verwijderen.
 4. Klik op Overlay verwijderen .
 5. Als er een venster verschijnt met de vraag of u deze werkelijk wilt verwijderen, klikt u op Ja .
 6. Klik meermaals op OK om het afdrukvenster te sluiten.
-

Kopiëren

- [Papier plaatsen om te kopiëren](#)
 - [De papierlade selecteren](#)
 - [Een document voorbereiden](#)
 - [Een origineel plaatsen](#)
 - [Kopieën maken](#)
 - [Kopieerinstellingen wijzigen](#)
 - [Speciale kopieerfuncties](#)
 - [Afdrukken op beide zijden van het papier](#)
 - [De standaardinstellingen wijzigen](#)
-

Papier plaatsen om te kopiëren

De aanwijzingen voor het plaatsen van afdruk materiaal zijn dezelfde, of het nu gaat om afdrukken, faxen of kopiëren. Zie voor meer informatie "[Papier plaatsen](#)" voor het plaatsen van papier in de papierlade en "[De MPF \(multifunctionele invoer\) gebruiken](#)" voor het plaatsen van papier in de multifunctionele lade.

De papierlade selecteren

Nadat u de afdrukmedia hebt geplaatst, moet u de papierlade selecteren die u voor het kopiëren wilt gebruiken.

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Kop. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Lade selecteren te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de gewenste papierlade weer te geven.


U kunt kiezen uit Lade 1, Lade 2 (optioneel) en MPF (multifunctionele lade). *Als u de optionele lade 2 niet installeert, verschijnt het menu-item Lade 2 (optioneel) niet op het display.*

4. Druk op OK (✓) om uw selectie op te slaan.
 5. Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar stand-bymodus.
-

Een document voorbereiden

U kunt de glasplaat of de DADI (dubbelzijdige automatische documentinvoer) gebruiken om een origineel document te plaatsen dat u wilt kopiëren, scannen of als fax wilt verzenden. In de DADI kunt u maximaal 50

vel papier van 75 g/m² voor één taak plaatsen. Als u de glasplaat gebruikt, kunt u één vel per keer plaatsen.


 **OPMERKING:** Voor de beste scankwaliteit, vooral bij afbeeldingen in kleur of grijstinten, gebruikt u bij voorkeur de glasplaat in plaats van de DADI.


Als u de DADI gebruikt:

- Plaats geen documenten die kleiner zijn dan 142 bij 148 mm of groter dan 216 bij 356 mm.
- De volgende documenten mogen niet in de automatische documentinvoer worden geplaatst:
 - carbonpapier of papier met een carbonlaag
 - gecoat papier
 - licht doorschijnend papier (cellofaan) of dun papier
 - gekreukt papier of papier met vouwen
 - gekruld of opgerold papier
 - papier met scheuren
 - papier waarvan de hoeken zijn beschadigd vanwege nietjes/verwijderen van nietjes
- Verwijder nietjes en paperclips voordat u de documenten plaatst.
- Wacht tot lijm, inkt of correctievloeistof op het papier droog is voordat u de documenten plaatst.
- Plaats geen documenten met verschillend gewicht of verschillende afmetingen door elkaar.
- Plaats geen boekjes, pamfletten, transparanten of documenten met ongebruikelijke eigenschappen.

Een origineel plaatsen

U kunt de DADI (dubbelzijdige automatische documentinvoer) of de glasplaat gebruiken om een origineel document te plaatsen. In de DADI kunt u tot 50 vellen tegelijk plaatsen (75 g/m²). Als u de glasplaat gebruikt, kunt u één vel per keer plaatsen.

 **OPMERKING:** Zorg dat de DADI geen document bevat. *Als de DADI een document bevat, heeft dit prioriteit boven het document op de glasplaat.*

 **OPMERKING:** Voor de beste scankwaliteit, vooral bij afbeeldingen in kleur of grijstinten, gebruikt u bij voorkeur de glasplaat in plaats van de DADI.

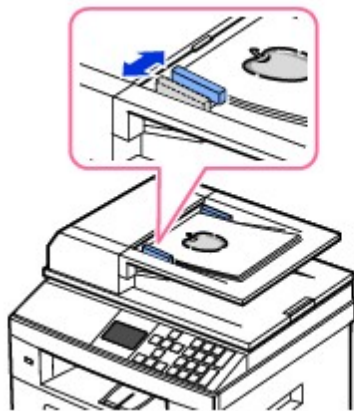
 **OPMERKING:** Zie "[Afdrukken op beide zijden van het papier](#)" als u functies voor dubbelzijdig afdrukken gebruikt.

U plaatst documenten als volgt in de DADI:

1. Plaats de documenten in de DADI met de afdrukszijde naar boven en met de bovenrand van de documenten eerst.



2. Stel de breedtegeleiders in op het documentformaat. Zorg dat de onderkant van de documentstapel samenvalt met de markering voor het papierformaat op de invoerlade.



Zie ["Een document voorbereiden"](#) voor gedetailleerde richtlijnen bij het voorbereiden van een origineel.

Zo plaatst u het document op de glasplaat:

1. Open de documentklep.




2. Plaats het document *met de afdrukzijde naar onder* op de glasplaat en leg het gelijk met de markering in de linkerbovenhoek van de glasplaat.





Zie "[Een document voorbereiden](#)" voor gedetailleerde richtlijnen bij het voorbereiden van een origineel.

3. Sluit de documentklep.

 **OPMERKING:** Indien u een pagina uit een boek of magazine kopieert, opent u het deksel van de scanner tot tegen de aanslag en sluit u het daarna weer. *Als het boek of tijdschrift dikker is dan 30 mm*, laat u de klep open tijdens het kopiëren.

 **OPMERKING:** Als u tijdens het kopiëren de klep open laat, kan de kwaliteit van de kopie achteruitgaan en wordt er mogelijk meer toner gebruikt.

Kopieën maken

-  **OPMERKING:** Als u wilt kopiëren, is het niet nodig dat een computer is aangesloten.
-  **OPMERKING:** Als er vuil op de glasplaat zit, is het mogelijk dat er zwarte puntjes op de afdruk verschijnen. Maak vóór het gebruik de glasplaat schoon voor een optimaal resultaat. Zie "[De scanner reinigen](#)".

1. Plaats het/de document(en) in de DADI met de afdrukzijde naar boven en de bovenrand eerst.

OF

Plaats één document met de afdrukzijde naar onder op de glasplaat.

Zie "[Een origineel plaatsen](#)" voor informatie over het plaatsen van documenten.

2. Gebruik de toetsen op het bedieningspaneel om de kopieerinstellingen aan te passen, zoals het aantal exemplaren, kopieerformaat, contrast en beeldkwaliteit. Zie "[Kopieerinstellingen wijzigen](#)".

Druk op Annuleren (**X**) om de instellingen te wissen.

3. *Indien nodig* kunt u speciale kopieerfuncties gebruiken, zoals Aut. aanpassen, Kloon, Poster en ID-kopie. Zie hiervoor "[Speciale kopieerfuncties](#)".
4. Druk op Start (**▶**) om het kopiëren te starten. Het display geeft aan dat de kopie wordt gemaakt.

-  **OPMERKING:** U kunt op elk ogenblik de kopieertaak annuleren. Druk op Annuleren (**X**) om het kopiëren te stoppen.

Kopieerinstellingen wijzigen

Via de kopieermenu's op het bedieningspaneel kunt u alle basiskopieeropties aanpassen; aantal kopieën, kopieerformaat, contrast en beeldkwaliteit. Stel de volgende opties voor de huidige kopieertaak in voordat u op Start (**▶**) drukt om kopieën te maken.



OPMERKING: Indien u op Annuleren (**X**) drukt tijdens het instellen van de kopieeropties, worden alle opties geannuleerd die u voor de huidige kopieertaak hebt ingesteld en worden de standaardinstellingen hersteld. Of ze worden automatisch naar hun standaardinstelling teruggezet na het kopiëren.

Aantal exemplaren

U kunt een aantal kopieën bepalen tussen 1 en 199.

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Kop. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Aantal exemplaren te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Voer de gewenste waarde in via de cijfertoetsen.
4. Druk op Start (▶).

Kopie vergroten/verkleinen

U kunt de grootte van een gekopieerde afbeelding verkleinen of vergroten van 25 procent tot 400 procent wanneer u originele documenten via de glasplaat of de DADI kopieert. De beschikbare zoomfactoren verschillen dus al naargelang u het origineel kopieert via de glasplaat of via de automatische documentinvoer.



OPMERKING: Als u een verkleinde kopie maakt, kunnen er onderaan op de kopie zwarte lijnen verschijnen.

Zo maakt u een keuze uit de vooraf ingestelde zoominstellingen:

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Kop. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Zoomen te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de gewenste instelling te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).

U kunt kiezen uit 100%, 78%, 83%, 94% en 104%.

Zo stelt u de exacte vergroting/verkleining in:

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Kop. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Zoomen te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Andere (25-400) weer te geven en druk vervolgens op OK (✓).
4. Als u Andere (25-400) hebt geselecteerd, voert u de gewenste waarde in met behulp van het

numerieke toetsenblok en drukt u vervolgens op OK (✓).

Contrast

Pas het contrast aan om de kopie lichter of donkerder te maken dan het origineel.

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Kop. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Contrast te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (< of >) om het contrast aan te passen en druk vervolgens op OK (✓).

Oorspronkelijk formaat

U kunt het formaat van een gekopieerde afbeelding instellen wanneer u oorspronkelijke documenten kopieert op de glasplaat of de DADI.


1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Kop. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Format origine te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om het oorspronkelijke formaat te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).


Oorspronkelijk type

Met de instelling Oorspr. type kunt u de beeldkwaliteit verbeteren door het type document voor de huidige kopieeropdracht te selecteren.

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Kop. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Oorspr. type te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de beeldkwaliteitmodus te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).
 - o Tekst: te gebruiken bij documenten met fijne details, zoals fijne tekst.
 - o Tekst en foto: te gebruiken voor documenten met zowel tekst als foto's/grijswaarden.
 - o Foto: te gebruiken voor documenten met foto's of grijswaarden.

Speciale kopieerfuncties

 **OPMERKING:** Sommige functies zijn niet altijd beschikbaar, afhankelijk van de invoermethode - via de glasplaat of via de DADI.

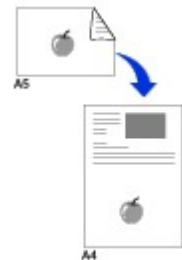
 **OPMERKING:** De menu-items voor sorteren, 2 pagina's per vel en 4 pagina's per vel, zijn mogelijk alleen beschikbaar als u het document in de DADI hebt geplaatst.

In het menu Lay-out hebt u de keuze uit de volgende kopieerfuncties:

- Uit: afdrukken in de normale modus.
- Id-kopie: dubbelzijdig origineel afdrukken op één vel papier. Zie "[ID-kopiëren](#)".
- Aut. aanpassen: het origineel automatisch verkleinen/vergroten zodat het past op het papier dat u hebt geplaatst. Zie "[Kopie automatisch passend maken](#)".
- Poster: een afbeelding afdrukken over 9 vellen (3 x 3). U kunt deze vellen aan elkaar plakken om er een poster van te maken. Zie "[Poster kopiëren](#)".
- Kloon: het origineel meerdere keren afdrukken op één pagina. Het aantal afbeeldingen per vel wordt automatisch bepaald op basis van de grootte van het origineel en het papierformaat. Zie "[Klonen](#)".
- Sorteren: afdrukken in setjes met dezelfde volgorde als de originelen. Zie "[De kenmerken van het gekopieerde resultaat bepalen](#)".
- 2-op-1, 4 op een vel: 2 of 4 originelen verkleind afdrukken zodat ze op één vel papier passen. Zie "[2 of 4 pagina's per vel kopiëren \(N-op-1\)](#)".


ID-kopiëren

Met deze kopieerfunctie wordt één zijde van het origineel op de bovenste helft van het vel papier afgedrukt en de andere zijde op de onderste helft, zonder dat het origineel daarbij wordt verkleind. Deze functie is handig wanneer u kleine documenten kopieert, zoals naamkaartjes.



Als het originele document groter is dan het bedrukbare gebied, worden sommige delen wellicht niet afgedrukt.

U kunt deze speciale kopieermodus alleen gebruiken als u via de glasplaat kopieert. *Als de DADI een document bevat, werkt de id-kopieerfunctie niet.*

 **OPMERKING:** Bij een id-kopie kunt u het kopieerformaat niet aanpassen via het menu Zoomen.


Zo maakt u id-kopiëren:

1. Leg het te kopiëren document op de glasplaat en sluit de klep.
2. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Kop. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Lay-out te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om I d-kopie te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
5. *Indien nodig* gebruikt u de kopieermenu's om de kopieerinstellingen aan te passen, inclusief aantal kopieën, contrast en beeldkwaliteit. Zie "[Kopieerinstellingen wijzigen](#)".
6. Druk op Start (▶) om het kopiëren te starten.

Uw printer begint met het scannen van de voorzijde.


7. Wanneer onderaan op het display Plaats achterkant verschijnt, opent u de documentklep en draait u het document om met de tweede zijde naar beneden. Sluit de documentklep.

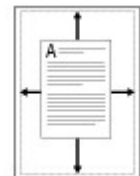
 **OPMERKING:** *Als u drukt op Annuleren (X) of als u gedurende 30 seconden op geen enkele knop drukt, wordt de kopieertaak geannuleerd en keert de printer terug in de standby-modus.*

8. Druk weer op Start (▶).

Kopie automatisch passend maken

U kunt deze speciale kopieermodus alleen gebruiken als u via de glasplaat kopieert. *Als de DADI een document bevat*, werkt de functie Aut. aanpassen niet.

 **OPMERKING:** Wanneer de functie voor automatisch aanpassen is geactiveerd, kunt u het kopieerformaat niet aanpassen via het menu Zoomen.

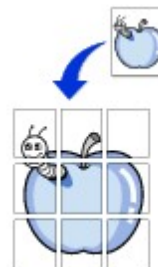



Zo maakt u een automatisch passende kopie:

1. Plaats het te kopiëren document op het documentglas en sluit de klep.
2. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Kop. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Lay-out te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Aut. aanpassen te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
5. *Indien nodig* gebruikt u de kopieermenu's om de kopieerinstellingen aan te passen, inclusief aantal kopieën, contrast en beeldkwaliteit. Zie "[Kopieerinstellingen wijzigen](#)".
6. Druk op Start (▶) om het kopiëren te starten.

Poster kopiëren

U kunt deze speciale kopieermodus alleen gebruiken als u via de glasplaat kopieert. *Als de DADI een document bevat*, werkt de functie voor het kopiëren van posters niet.



 **OPMERKING:** Als u een posterkopie maakt, kunt u het kopieerformaat niet aanpassen via het menu Zoomen.

Zo maakt u een posterkopie:

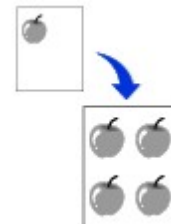
1. Leg het te kopiëren document op de glasplaat en sluit de klep.
2. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Kop. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Lay-out te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Poster te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
5. *Indien nodig* gebruikt u de kopieermenu's om de kopieerinstellingen aan te passen, inclusief aantal kopieën, contrast en beeldkwaliteit. Zie "[Kopieerinstellingen wijzigen](#)".
6. Druk op Start (▶) om het kopiëren te starten.


Uw originele document wordt in 9 delen verdeeld. De gedeelten worden een voor een gescand en afgedrukt, in deze volgorde:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 |

Klonen

U kunt deze speciale kopieermodus alleen gebruiken als u via de glasplaat kopieert. *Als de DADI een document bevat, werkt de kopieerfunctie Klonen niet.*



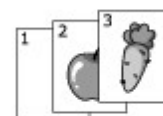
 **OPMERKING:** Als u een posterkopie maakt, kunt u het kopieerformaat niet aanpassen via het menu Zoomen.

Zo maakt u een kloonkopie:

1. Leg het te kopiëren document op de glasplaat en sluit de klep.
2. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Kop. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Lay-out te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Kloon te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
5. *Indien nodig* gebruikt u de kopieermenu's om de kopieerinstellingen aan te passen, inclusief aantal kopieën, contrast en beeldkwaliteit. Zie "[Kopieerinstellingen wijzigen](#)".
6. Druk op Start (►) om het kopiëren te starten.

De kenmerken van het gekopieerde resultaat bepalen


U kunt deze speciale kopieermodus alleen gebruiken als u via de DADI kopieert.



1. Plaats het te kopiëren document in de DADI.
2. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Kop. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Lay-out te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Sorteren te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
5. *Indien nodig* gebruikt u de kopieermenu's om de kopieerinstellingen aan te passen, inclusief aantal kopieën, contrast en beeldkwaliteit. Zie "[Kopieerinstellingen wijzigen](#)".
6. Druk op Start (►) om het kopiëren te starten.

2 of 4 pagina's per vel kopiëren (N-op-1)

De originelen worden verkleind en er worden 2 of 4 pagina's afgedrukt op één vel papier. U kunt deze speciale kopieermodus alleen gebruiken als u via de DADI kopieert.

 **OPMERKING:** Als u een 2-op-1 of een 4-op-1 kopie maakt, kunt u het kopieerformaat niet aanpassen via het menu Zoomen.

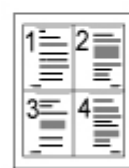
1. Plaats het te kopiëren document in de DADI.
2. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Kop. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Lay-out te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ om v) 2-op-1 of 4 op een vel te selecteren.
 - o 2-op-1: twee afzonderlijke originelen op één pagina kopiëren.
 - o 4 op een vel: vier afzonderlijke originelen op één pagina kopiëren.
5. Druk op Bladeren (^ of v) om Staand of Liggend te selecteren conform de afdrukstand van het origineel.
6. Druk op OK (✓).
7. *Indien nodig* gebruikt u de kopieermenu's om de kopieerinstellingen aan te passen, inclusief aantal kopieën, contrast en beeldkwaliteit. Zie "[Kopieerinstellingen wijzigen](#)".
8. Druk op Start (▶) om het kopiëren te starten.



▲ 2-up
(Staand)



▲ 2-up
(Liggend)



▲ 4-up
(Staand)




▲ 4-up
(Liggend)

Afdrukken op beide zijden van het papier

U kunt de printer zo instellen dat dubbelzijdig wordt gekopieerd.


1. Plaats de te kopiëren documenten in de DADI.
2. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Kop. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Dubbelzijdig te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de gewenste bindoptie te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).
 - o 1->1-zijdig: afdrukken in de normale modus.
 - o 1->2-zijdig lange zijde: de pagina's afdrukken zodat ze gelezen kunnen worden als een boek.

- o 1->2-zijdig korte zijde: de pagina's afdrukken zodat ze kunnen worden doorgebladerd als een notitieblokje.
 - o 2->1-zijdig lange zijde: beide zijden van de originelen scannen en elke zijde op een afzonderlijk vel afdrukken.
 - o 2->1-zijdig korte zijde: beide zijden van de originelen scannen en elke zijde op een afzonderlijk vel afdrukken, maar de gegevens aan de achterzijde van de afdruk 180° draaien.
 - o 2->2-zijdig lange zijde: beide zijden van de originelen scannen en op beide zijden van het papier afdrukken. Met deze functie krijgt u een afdruk die exact overeenkomt met de originelen.
5. *Indien nodig* gebruikt u de kopieermenu's om de kopieerinstellingen aan te passen, inclusief aantal kopieën, formaat, contrast en beeldkwaliteit. Zie "[Kopieerinstellingen wijzigen](#)".
6. Druk op Start () om het kopiëren te starten.
-














De standaardinstellingen wijzigen

U kunt de kopieerinstellingen, inclusief contrast, beeldkwaliteit, kopieerformaat en aantal kopies op de meest gebruikte stand zetten. Wanneer u een document kopieert, worden deze standaardinstellingen gebruikt, tenzij u deze wijzigt via de kopieermenu's.



OPMERKING: Als u tijdens het instellen van de kopieerinstellingen op Annuleren () drukt, worden de aanpassingen geannuleerd en worden de standaardinstellingen gebruikt.

Zo maakt u uw eigen standaardinstellingen:

1. Druk op de bladertoetsen ( of ) om Kop. te markeren en druk vervolgens op OK ().
2. Druk op de bladertoetsen ( of ) om Standaardinstel. kop. te markeren en druk vervolgens op OK ().
3. Druk op de bladertoetsen ( of ) om door de instellingsopties te bladeren.
4. Druk, wanneer de gewenste optie verschijnt, op OK () om de optie te selecteren.
5. Wijzig de instelling met de bladertoetsen ( of ) of voer d.m.v. de cijfertoetsen de waarde in.
6. Druk op OK () om uw selectie op te slaan.
7. Herhaal indien nodig de stappen [3](#) t/m [6](#).
8. Druk op Annuleren () om terug te keren naar stand-bymodus.

Scannen

- Overzicht van scannen
 - Dell ScanCenter
 - Scannen met behulp van Dell Scanbeheer
 - Standaardinstellingen voor snel scannen
 - Scannen naar een pc-toepassing
 - Scannen met het WIA-stuurprogramma (Windows Image Acquisition)
 - Scannen naar het USB-geheugen
 - Het USB-geheugen beheren
 - Scannen naar e-mail instellen
 - Scannen via het netwerk
 - Een e-mail scannen en versturen
 - Een adresboek aanmaken
 - Groepsnummers
 - De standaardinstellingen wijzigen
 - Een fax doorsturen naar e-mailadressen
 - Scannen naar een faxserver
-

Overzicht van scannen

Met de scanfunctie zet u tekst en afbeeldingen om in digitale bestanden die u op de computer kunt opslaan. U kunt de bestanden vervolgens per fax of e-mail verzenden, uploaden naar uw website of gebruiken in een project dat u afdrukt.

De scanmethoden zijn scannen naar e-mail (lokaal en netwerk) en scannen naar USB.

Dell ScanCenter

Gebruik uw Dell 2335dn MFP om tekst en afbeeldingen te converteren naar afbeeldingen die u op uw computer kunt bewerken. Nadat u de software hebt geïnstalleerd vanaf de cd *Stuur- en Hulpprogramma's*, kunt u afbeeldingen gaan scannen via Dell ScanCenter op uw computer of via het netwerk met behulp van Dell Scanbeheer, waarmee u een document op de printer kunt scannen als een JPEG-, TIFF- of PDF-bestand en opslaan op een computer die met het netwerk is verbonden. Of u kunt de gescande afbeelding direct vanuit de printer versturen als een e-mailbijlage.





OPMERKING: PaperPort is het scanprogramma dat met uw printer wordt meegeleverd.

De resolutie-instelling die u moet gebruiken wanneer u een item scant met PaperPort, hangt af van het itemsoort en hoe u de afbeelding of het document wilt gebruiken nadat u het naar uw computer hebt ingescand. Gebruik voor de beste resultaten de volgende aanbevolen instellingen.

| Item-soort | Resolutie |
|---|--|
| Documenten | 300 dpi zwart/wit of 200 dpi grijswaarden of kleur |
| Documenten van lage kwaliteit of met kleine tekst | 400 dpi zwart/wit of 300 dpi grijswaarden of kleur |
| Foto's en afbeeldingen | 100-200 dpi kleur of 200 dpi grijswaarden |
| Afbeeldingen voor een inkjetprinter | 150 dpi tot 300 dpi |
| Afbeeldingen voor een hoge-resolutieprinter | 300 dpi tot 600 dpi |

Wanneer bij het scannen deze aanbevolen resolutiewaarden overschreden worden, kan dit voor de applicatie te zwaar worden. *Wanneer u een resolutie boven de aanbevolen waarden in de tabel nodig hebt*, kunt u best de grootte van de afbeelding verkleinen en bijsnijden met behulp van het voorbeeld (of een pre-scan) voordat u de afbeelding scant.

-  **OPMERKING:** U kunt de ingebouwde OCR-software van PaperPort gebruiken om tekst van gescande documenten te kopiëren zodat u deze in elk tekstverwerkings- of rekenbladprogramma kunt gebruiken en bewerken. Voor het OCR-proces moet tekst met 150 tot 600 dpi gescand worden; voor afbeeldingen wordt 300 dpi of 600 dpi aanbevolen.
-  **OPMERKING:** De eerste keer dat u PaperPort gebruikt, moet u PaperPort op uw computer openen voordat u gaat scannen, opdat u het gescande document op uw computer kunt bewaren.
-  **OPMERKING:** Wanneer u liever een andere toepassing gebruikt, zoals Adobe® Photoshop®, moet u de toepassing aan de printer toewijzen door deze in de lijst met beschikbare toepassingen te selecteren. Raadpleeg "Scannen met behulp van Dell Scanbeheer".

Dell ScanCenter is een PaperPort-applicatie waarmee u items kunt scannen en daarna direct naar PaperPort of andere programma's op uw computer sturen zonder eerst PaperPort op te starten. Dell ScanCenter wordt als aparte applicatie opgestart vanuit het Windows-Startmenu, waarna de Dell ScanCenter-balk verschijnt. Zie voor meer informatie over het gebruik van Dell ScanCenter, het Helpmenu van PaperPort.



De pictogrammen op de Dell ScanCenter-balk zijn koppelingen naar programma's die uitsluitend deel uitmaken van PaperPort en Dell ScanCenter. Als u een item wilt scannen en naar een programma sturen, klikt u op het programmapictogram en scant u daarna het item. Dell ScanCenter start het gekozen programma automatisch zodra de scan voltooid is.



Scannen met behulp van Dell Scanbeheer

Info over Dell Scanbeheer

U loopt gewoon naar het apparaat met de originelen en scant deze via het bedieningspaneel. De gescande gegevens worden vervolgens opgeslagen in de map Mijn documenten van de aangesloten computer. Als de installatie is voltooid, is Dell Scanbeheer al op uw computer geïnstalleerd. U kunt deze functie gebruiken via de lokale aansluiting of de netwerkaansluiting.

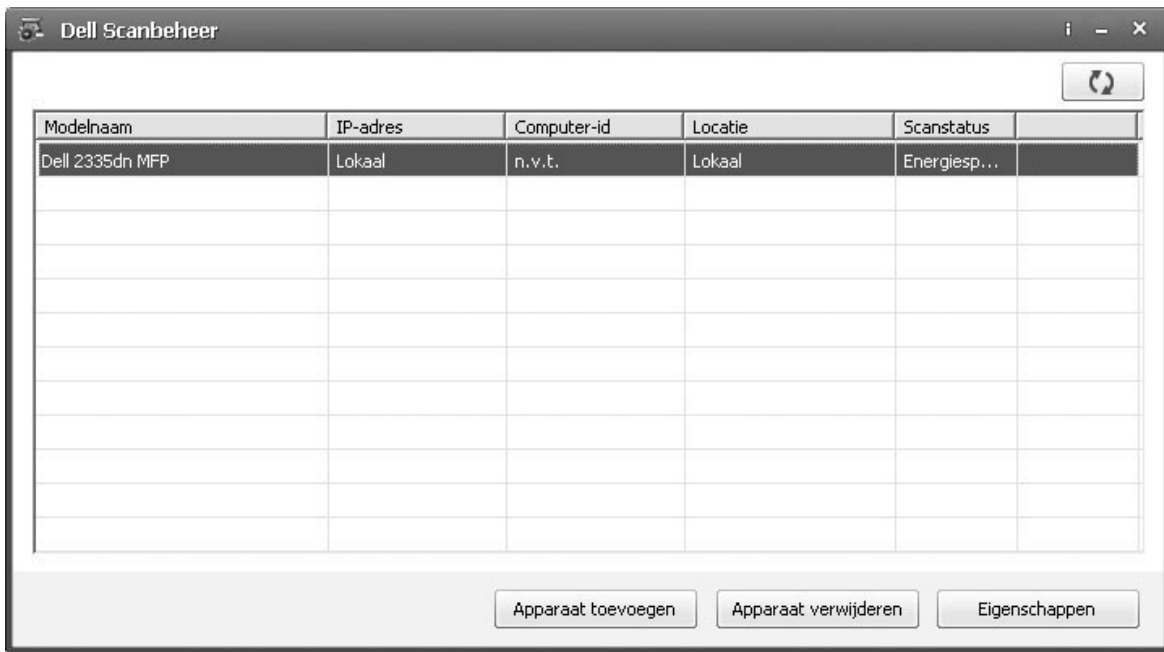
Scaninformatie instellen in Dell Scanbeheer

U kunt informatie bekijken over het Dell Scanbeheer -programma en de status van het geïnstalleerde scanstuurprogramma. Ook kunt u scaninstellingen wijzigen en de mappen toevoegen of verwijderen waarin de gescande documenten via het Dell Scanbeheer op de computer worden opgeslagen.

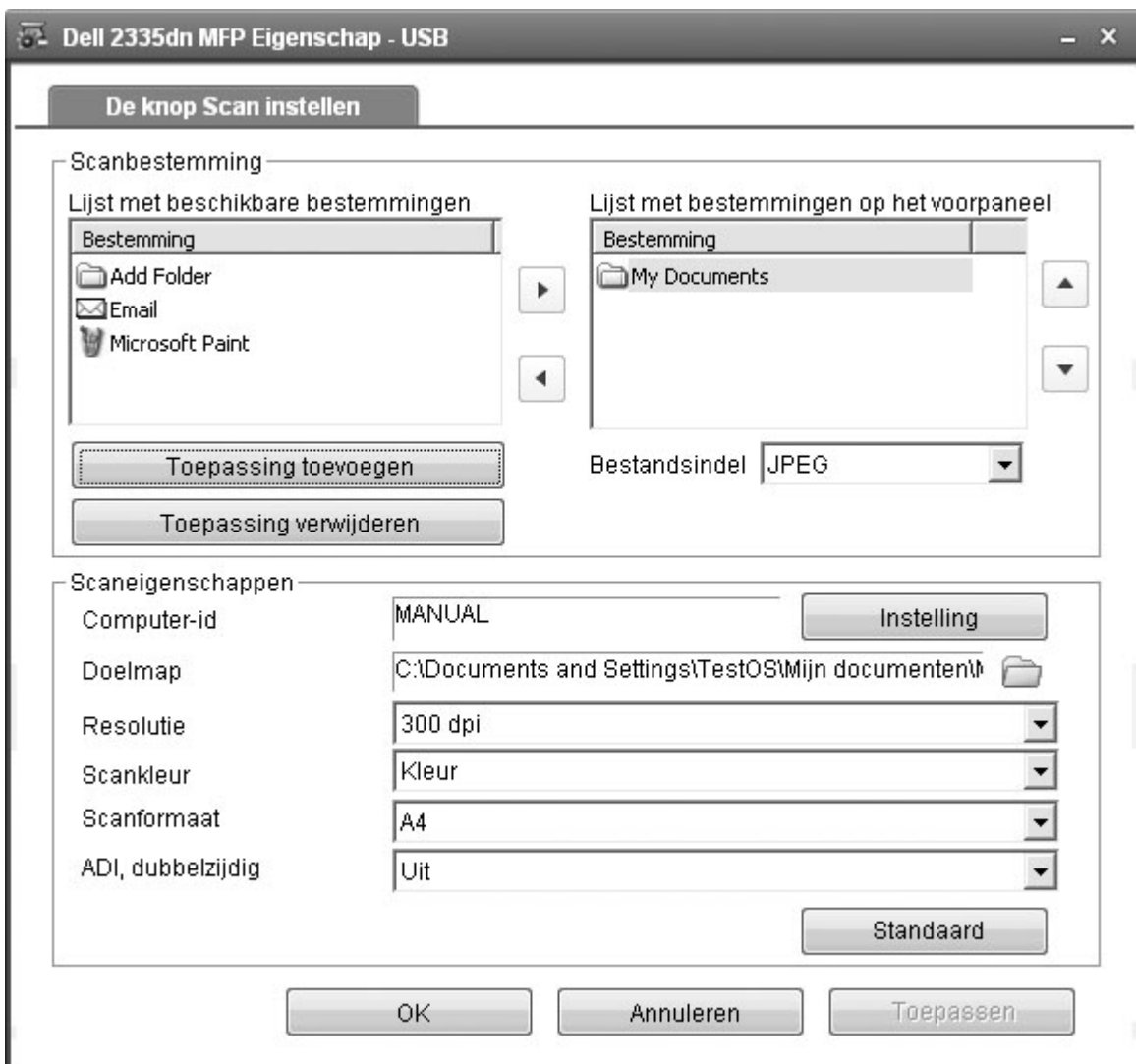
 **OPMERKING:** Dell Scanbeheer kan alleen worden gebruikt in Windows.

1. Kies in het menu Start de optie Programma's → Dell-printers → Dell 2335dn MFP → Dell Scanbeheer .
2. Klik op Eigenschappen .

Via Apparaat toevoegen (lokaal of netwerk) kunt u het scanapparaat wijzigen.



3. Selecteer de optie voor de scaninstelling in het venster De knop Scan instellen .



- o Scanbestemming : u kunt programma's en bestandsindelingen toevoegen en verwijderen.
- o Scaneigenschappen : u kunt de opslaglocatie, de resolutie, de kleur en het scanformaat wijzigen.

4. Druk op OK na het wijzigen van de instelling.

Standaardinstellingen voor snel scannen

De meest gebruikte scanbestemming kan ingesteld worden als standaard. Wanneer u een document scant, wordt de standaard bestemming getoond voor snel en eenvoudig scannen.

1. Druk op bladertoetsen (< of >) om Scan te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

2. Druk op bladertoetsen (^ of ▼) om St.inst. vr scannen te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 3. Druk op bladertoetsen (^ of ▼) om St.inst. Snel scannen te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 4. Wijzig de standaardbestemming met behulp van de knoppen bladertoetsen (^ of ▼).
 5. Druk op OK (✓) om de selectie op te slaan.
 6. Druk op Cancel (✗) om terug te keren naar stand-bymodus.
-

Scannen naar een pc-toepassing

1. Plaats het/de document(en) met de voorzijde naar boven en de bovenzijde eerst in de DADI (dubbelzijdige automatische documentinvoer).

OF


Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat.

Zie "Een origineel plaatsen" voor informatie over het plaatsen van documenten.

2. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Scan te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of ▼) om PC-toepassing te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of ▼) om Lokale comp. of Netwerkcomp. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

Als u Netwerkcomp. selecteert, voert u de id van uw computer en uw wachtwoord in met behulp van de cijfertoetsen. Druk vervolgens op OK (✓).

5. Druk op de bladertoetsen (^ of ▼) om een applicatie te kiezen waar u de gescande afbeelding naartoe wilt sturen.
 - o Microsoft Paint : hiermee stuurt u de gescande afbeelding naar Microsoft Paint.
 - o E-mail : hiermee stuurt u de gescande afbeelding naar uw standaard-e-mailprogramma op de computer. Er wordt een nieuw berichtvenster geopend met de afbeelding als bijlage.
 - o Mijn documenten : hiermee slaat u de gescande afbeelding op in de map Mijn Documenten op de computer.

 **OPMERKING:** U kunt meer TWAIN-compatibele scansoftware toevoegen, zoals Adobe® Photoshop® , vanuit Scanbeheer . Zie "Scannen met behulp van Dell Scanbeheer" .

6. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de resolutie in te stellen op 75 dpi, 150 dpi, 200 dpi, 300 dpi of 600 dpi en druk op OK (✓).
7. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de kleurmodus te selecteren (Kleur , 256 kleuren , Grijs of Mono) en drukt u op OK (✓).
8. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om het bestandsformaat te markeren (BMP , TIFF , PDF of JPEG) en druk vervolgens op OK (✓).

Als u Mono selecteert onder Scanindeling , mag u niet JPEG selecteren.

9. Als u een enkel document met de voorkant naar beneden op de glasplaat plaatst, gaat u verder met stap 11 .
10. Druk op de bladertoetsen (^ of v) naar de optie voor dubbelzijdig afdrukken, selecteer Uit , 2-zijdig of 2->1-zijdig rot. en druk vervolgens op OK (✓).
 - o Uit : Voor originelen die op slechts één zijde worden bedrukt.
 - o 2-zijdig : Voor originelen die dubbelzijdig worden bedrukt.
 - o 2->1-zijdig rot. : Voor originelen die dubbelzijdig worden bedrukt. De achterzijde wordt echter 180 graden gedraaid.
11. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om scanformaat Letter, A4, Legal, Executive, A5 of B5 te selecteren en druk vervolgens op OK (✓) of Start (▶).
12. Het toestel begint te scannen.
13. Het venster van de geselecteerde toepassing wordt geopend. Pas de scaninstellingen aan en start het scannen. Raadpleeg de handleiding van de toepassing voor meer informatie.

 **OPMERKING:** Als u Mijn documenten hebt geselecteerd, wordt de gescande afbeelding opgeslagen in de map Mijn documenten → Mijn afbeeldingen → Dell op de computer.

 **OPMERKING:** Met behulp van het TWAIN-stuurprogramma kunt u snel scannen in Dell Scanbeheer .


Een e-mail verzenden via Quick Email


1. Plaats het/de document(en) met de voorzijde naar boven en de bovenzijde eerst in de DADI (dubbelzijdige automatische documentinvoer).

OF

Plaats één document met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.


Zie "Een origineel plaatsen" voor informatie over het plaatsen van documenten.

2. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Scan te markeren en druk vervolgens op Start ().

3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de optie Lokaal adresboek, Globaal adresboek of Groepsadresboek te markeren en druk vervolgens op OK ().

4. Voer de naam van de afzender in en druk op OK ().


De naam van de afzender is de naam die u bij Gebruiker instellen hebt ingesteld. Zie "Beschikbare opties voor het instellen van e-mailaccounts".


5. Voer uw aanmeldings-id in en druk op OK ().

De aanmeldings-id is de id die u bij Gebruiker instellen hebt ingesteld. Zie "Beschikbare opties voor het instellen van e-mailaccounts".

6. Voer uw aanmeldingswachtwoord in en druk op OK ().


Het wachtwoord is het wachtwoord dat u bij Gebruiker instellen hebt ingesteld. Zie "Beschikbare opties voor het instellen van e-mailaccounts".

7. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om het e-mailadres van de ontvanger in te voeren en druk vervolgens op OK ().


 **OPMERKING:** U kunt de naam invoeren die u hebt opgeslagen in het Adresboek. Zie "Een adresboek aanmaken".

In de display verschijnt de vraag of u nog een adres wilt invoeren.

8. Als u nog een adres wilt invoeren, drukt u op de bladertoetsen (^ of v) om Toevoegen te selecteren en herhaalt u stap 7.

Als u naar de volgende stap wilt gaan, drukt u op OK () wanneer Gereed verschijnt.

9. In de display verschijnt de vraag of u adressen wilt controleren.

Druk op de bladertoetsen (^ of v) om adressen te bekijken, druk op OK () om Ja te selecteren en controleer het adres dat u hebt ingevoerd.

Als u verder wilt gaan met de volgende instelling, drukt u op de bladertoetsen (^ of v) om Nee te selecteren en drukt u vervolgens op OK (✓).

10. In de display verschijnt de vraag of u de e-mail naar uzelf wilt sturen.

Als u de e-mail naar uw eigen e-mailadres wilt sturen, drukt u op OK (✓) om Ja te selecteren.

Of druk op de bladertoetsen (^ of v) om Nee te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).

11. Voer het e-mailonderwerp in en druk op OK (✓).

12. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om het bestandstype te selecteren waarnaar de gescande afbeelding mag worden omgezet en druk vervolgens op OK (✓).

13. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de gewenste resolutie te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).

14. Druk op Start (▶) of OK (✓).

De printer begint te scannen en stuurt dan de e-mail.

15. *Als op het display wordt gevraagd of u zich bij uw account wilt afmelden*, drukt u op de bladertoetsen (^ of v) om Ja of Nee te selecteren en drukt u vervolgens op OK (✓).

De printer keert terug naar de stand-bymodus.

Scannen met het WIA-stuurprogramma (Windows Image Acquisition)

Uw printer ondersteunt eveneens het WIA-stuurprogramma voor het scannen van afbeeldingen. WIA is één van de standaardonderdelen van Microsoft Windows XP/Server 2003/Server 2008/Vista/7. WIA werkt met digitale camera's en scanners. Anders dan met het TWAIN-stuurprogramma kunt u met het WIA-stuurprogramma afbeeldingen scannen en deze makkelijk bewerken zonder bijkomende software.

 **OPMERKING:** Het WIA-stuurprogramma werkt alleen onder Windows XP/Server 2003/Server 2008/Vista/7.

1. Plaats het/de document(en) met de voorzijde naar boven en de bovenzijde eerst in de DADI.

OF

Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat.

Zie "Een origineel plaatsen" voor informatie over het plaatsen van documenten.

2. Klik op Start → Configuratiescherm → Printers en andere hardware → Scanners en camera's .

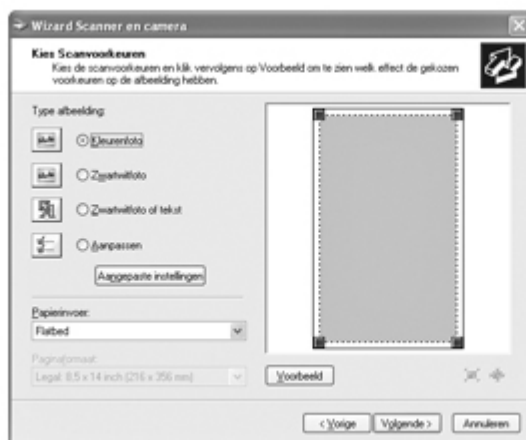
Klik voor Windows Vista op Start → Configuratiescherm → Hardware en geluid → Scanners en camera's .

Klik voor Windows 7 op Start → Configuratiescherm → Hardware en geluid → Apparaten en printers .

3. Dubbelklik op het pictogram van uw scanner. De Wizard Scanner en camera start.

Klik voor Windows 7 met de rechtermuisknop op het pictogram van het stuurprogramma van het apparaat onder Printers en faxapparaten → Scan starten. De toepassing Nieuwe scan verschijnt.

4. Kies uw scanvoorkeuren en klik op Voorbeeld om te zien welke invloed uw voorkeuren op de afbeelding hebben.



5. Geef een naam op voor de afbeelding en selecteer de bestandsindeling en de map waarin u de afbeelding wilt opslaan.
6. Volg de aanwijzingen op het scherm als u de afbeelding wilt bewerken nadat deze op uw computer is opgeslagen.



OPMERKING: De in PaperPort ingebouwde OCR-software kan tekst uit gescande documenten kopiëren naar elk tekstverwerkings- of rekenbladprogramma. Voor het OCR-proces moet tekst met 150 tot 600 dpi gescand worden. Voor afbeeldingen wordt 300 dpi of 600 dpi aanbevolen.

Scannen naar het USB-geheugen

U kunt een document scannen en de scan in het USB-geheugen opslaan. Dit kunt u op twee manieren doen: u kunt rechtstreeks naar het USB-geheugen scannen met behulp van de standaardinstellingen of u kunt handmatig uw eigen instellingen kiezen.

Info over USB-geheugen

USB-geheugen is beschikbaar met verschillende geheugencapaciteiten, zodat u over voldoende ruimte beschikt om documenten, presentaties, gedownloade muziek en video's, foto's in hoge resolutie of andere bestanden overal met u mee te nemen.

De volgende functies zijn beschikbaar als u gebruikmaakt van een optioneel USB-geheugen:

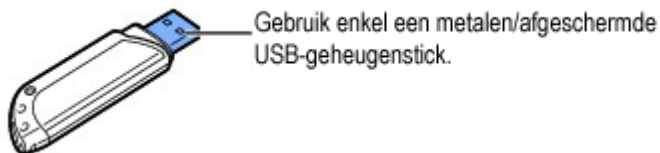
- Documenten scannen en opslaan in het USB-geheugen
- Het USB-geheugen formatteren
- De beschikbare geheugenruimte controleren



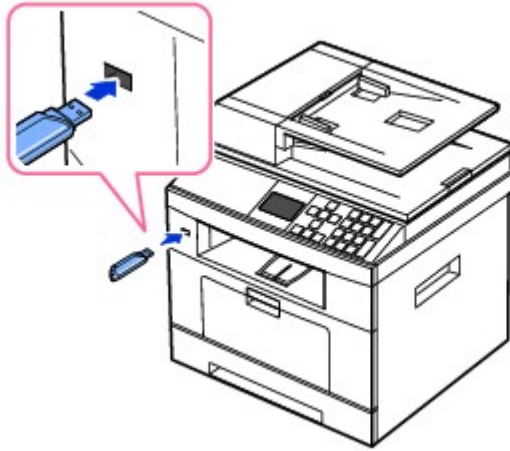
OPGEPAST: *Als uw USB-geheugen bepaalde functies bevat, zoals beveiligings- en wachtwoordinstellingen, kan de printer het geheugen mogelijk niet automatisch detecteren. Zie voor details over deze functies de Handleiding van uw USB-memorystick.*

Een USB-geheugenstick inbrengen

In het USB-geheugenslot aan de voorkant van uw printer past zowel een geheugen USB V1.1 als USB V2.0. U mag alleen een USB-geheugenstick gebruiken met als connector een stekker van het type A.



Steek een USB-geheugenstick in het USB-geheugenslot aan de voorkant van de printer.



⚠ OPGEPAST: Verwijder de USB-geheugenstick niet tijdens het scannen. Daardoor kan uw printer beschadigd raken.

Scannen met de standaardinstellingen

| Afbeeldingsformaat | Versie | Resolutie |
|-----------------------|--------|-----------|
| Letter (USA), A4 (UK) | JPEG | 200 dpi |

1. Steek de USB-geheugenstick in het USB-geheugenslot van de printer.

📎 OPMERKING: Plaats de USB-geheugenstick zodra het pop-upvenster wordt weergegeven.

2. Plaats het/de document(en) met de voorzijde naar boven en de bovenzijde eerst in de DADI.

OF

Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat.

Zie "Een origineel plaatsen" voor informatie over het plaatsen van documenten.

3. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Scan te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om USB-sleutel te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
5. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Snel scannen te markeren en druk vervolgens op OK (✓) of Start (▶).

Uw printer begint met het scannen van het document en slaat het op in uw USB-geheugen.


Als u het document op de glasplaat hebt geplaatst, wordt u gevraagd of u nog een pagina wilt

verzenden. Selecteer Ja om een pagina toe te voegen. Als u geen pagina's meer wilt toevoegen, selecteert u Nee .

Scannen met Mijn Instellingen

In de volgende tabel staan de opties die u kunt kiezen.

| Afbeeldingsformaat | Versie | Kleur | Resolutie |
|---|----------------------|--------------------|------------------------|
| Letter, A4, Legal, Folio, Executive, A5, A6, B5 | JPEG, BMP, TIFF, PDF | Kleur, Grijs, Mono | 100, 200, 300, 600 dpi |







 **OPMERKING:** Een resolutie van 600 dpi is alleen beschikbaar voor kleurencans als er aanvullend DIMM-geheugen is geïnstalleerd.

1. Steek de USB-geheugensstick in het USB-geheugenslot van de printer.
2. Plaats het/de document(en) met de voorzijde naar boven en de bovenzijde eerst in de DADI.

OF

Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat.

Zie "Een origineel plaatsen" voor informatie over het plaatsen van documenten.

3. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Scan te markeren en druk vervolgens op OK ().
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om USB-sleutel te markeren en druk vervolgens op OK ().
5. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Aangepaste scan te markeren en druk vervolgens op OK ().
6. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Volledige glasplaat of Auto te markeren en druk vervolgens op OK ().
7. Als u Volledige glasplaat selecteert en een enkel document met de voorzijde naar beneden op de glasplaat plaatst, gaat u verder met stap 10 .
8. Druk op de bladertoetsen (^ of v) naar de optie voor dubbelzijdig afdrukken, selecteer Uit , 2-zijdig of 2->1-zijdig rot. en druk vervolgens op OK ().
 - o Uit : Voor originelen die op slechts één zijde worden bedrukt.
 - o 2-zijdig : Voor originelen die dubbelzijdig worden bedrukt.
 - o 2->1-zijdig rot. : Voor originelen die dubbelzijdig worden bedrukt. De achterzijde wordt echter 180 graden gedraaid.
9. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om het afbeeldingsformaat te markeren (Letter, A4, Legal, Folio, Executive, A5, B5 of A6) en druk vervolgens op OK ().

10. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om het bestandsformaat te markeren (BMP , TIFF , PDF of JPEG) en druk vervolgens op OK (✓).
11. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de kleurmodus te selecteren (Kleur , Grijs of Mono) en drukt u op OK (✓).
12. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de resolutie in te stellen op 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi of 600 dpi en druk op OK (✓).
13. Als u een enkel document met de voorkant naar beneden op de glasplaat plaatst en TIFF of PDF selecteert, drukt u op de bladertoetsen (^ of v) om de optie voor meerdere pagina's te selecteren. Druk vervolgens op OK (✓) of Start (▶).
14. Het toestel begint te scannen.

Als u het document op de glasplaat hebt geplaatst, wordt u gevraagd of u nog een pagina wilt verzenden. Selecteer Ja om een pagina toe te voegen. Als u geen pagina's meer wilt toevoegen, selecteert u Nee .

Het USB-geheugen beheren

U kunt afbeeldingsbestanden die in het USB-geheugen zijn opgeslagen één voor één of allemaal tegelijk verwijderen door het geheugen te formatteren.

Een afbeeldingsbestand verwijderen

Een afbeeldingsbestand verwijderen dat u hebt gescand en op uw USB-geheugenstick hebt opgeslagen:

1. Steek de USB-geheugenstick in het USB-geheugenslot van de printer.
2. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Scan te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om USB-sleutel te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Bestandsbeheer te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
5. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Verwijderen te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
6. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de gewenste map of het gewenste bestand te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).

Als de naam van een map begint met "//", dan bevat de geselecteerde map een of meer submappen.

7. *Als u een bestand koos in stap 6*, dan ziet u op de display gedurende ongeveer 2 seconden de grootte van het bestand. Ga naar de volgende stap.

Als u een map hebt geselecteerd, drukt u op de bladertoetsen (^ of v) om het bestand te selecteren dat u wilt verwijderen, en drukt u op OK (✓).

8. Druk op OK (✓) wanneer Ja verschijnt om uw keuze te bevestigen.
9. Op de display verschijnt de vraag of u nog een bestand wilt wissen.

Selecteer Ja of Nee .


10. Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar de stand-bymodus.

Het USB-geheugen formatteren

1. Steek de USB-geheugensstick in het USB-geheugenslot van de printer.
2. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Scan te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om USB-sleutel te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Bestandsbeheer te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
5. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Indeling te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
6. Druk op OK (✓) wanneer Ja verschijnt om uw keuze te bevestigen.
7. Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar de stand-bymodus.

Afdrukken vanaf de USB-geheugensstick

U kunt bestanden afdrukken die opgeslagen zijn op de USB-geheugensstick. De bestandsformaten TIFF, BMP, TXT, PDF en PRN worden ondersteund.

 **OPMERKING:** Alleen Engelstalige TXT-bestanden, PDF-bestanden afkomstig van deze printer en TIFF 6.0-bestanden zijn beschikbaar.

1. Steek de USB-geheugensstick in het USB-geheugenslot van de printer.

2. Druk op de bladertoetsen (< of >) om USB te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Afdrukken vanaf te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de gewenste map of het gewenste bestand te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).
5. Als u een bestand hebt geselecteerd in stap 4 , gaat u door met de volgende stap.

Als u een map hebt geselecteerd, drukt u op de bladertoetsen (^ of v) om het af te drukken bestand te selecteren. Druk vervolgens op OK (✓).

6. Voer het aantal af te drukken exemplaren in en druk op OK (✓).

Het afdrukken is gestart.

Als het geselecteerde bestandsformaat niet wordt ondersteund, verschijnt het bericht Bestandsindeling Niet ondersteund .

7. Op het display verschijnt de vraag of u een ander bestand wilt afdrukken.

Selecteer Ja of Nee .


8. Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar de stand-bymodus.

De USB-geheugenstatus weergeven

U kunt controleren hoeveel geheugenruimte nog beschikbaar is voor het scannen en opslaan van documenten.

1. Steek de USB-geheugenstick in het USB-geheugenslot van de printer.
2. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Scan te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om USB-sleutel te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Ruimte weergeven te markeren en druk vervolgens op OK (✓).







Op het display wordt de beschikbare geheugenruimte getoond.

5. Druk op Annuleren () om terug te keren naar de stand-bymodus.
-

Scannen naar e-mail instellen

Voordat u kunt werken met e-mailfuncties zoals scannen naar e-mail en faxen doorsturen naar e-mailadressen, moet u eerst de netwerkinstellingen configureren en uw e-mailaccount instellen. Zie "Een netwerkprinter instellen" voor netwerkparameters.

De e-mailaccount instellen

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK ().
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om E-mailinstel. te markeren en druk vervolgens op OK ().
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om het gewenste menu-item te markeren en druk vervolgens op OK ().
4. *Druk indien nodig* op de bladertoetsen (^ of v) totdat het gewenste submenu-item verschijnt en druk vervolgens op OK ().
5. Voer de gevraagde informatie in of kies de gewenste status en druk op OK ().
6. Herhaal de stappen 3 t/m 5 om andere opties te wijzigen.
7. Druk op Annuleren () om terug te keren naar de stand-bymodus.

Beschikbare opties voor het instellen van e-mailaccounts

| Optie | Beschrijving |
|--------------------------|--|
| SMTP-server ^a | <p>U kunt de printer instellen voor toegang tot een SMTP-server voor uitgaande mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> • IP SMTP-server : hiermee kunt u het IP-adres of de hostnaam van de SMTP-server invoeren. U kunt de decimale notatie met punten gebruiken of de domeinnaam opgeven (bijvoorbeeld 111.222.333.444 of smtp.xyz.com). • Max.gr. e-mail : hiermee kunt u de maximumgrootte van verstuurbare mail instellen. |
| Gebruiker instellen | <p>U kunt een gebruiker registreren voor het gebruik van een e-mailaccount.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herinnering bij afmeld. : u kunt bepalen of de printer een bevoegde gebruiker al dan niet eraan herinnert zich af te melden telkens nadat een e-mailoverdracht is voltooid. • Gebr. toev. : hiermee kunt u een aanmeldingsnaam, aanmeldings-id voor registratie en wachtwoord toevoegen. De aanmeldings-id en wachtwoord zijn noodzakelijk als u de e-mail gebruikt. • Gebr. verwijd. : hiermee kunt u een gemachtigde gebruiker wissen. |
| Naar zichzelf | U kunt instellen of uw uitgaande e-mails al dan niet naar uw e-mailaccount moeten worden verzonden. |
| Standaardafz. | U kunt het standaard-emailadres instellen op de plaats waar het adres "Van: " verschijnt. |
| Standaardonderwerp | U kunt een standaard onderwerplijn instellen in uw e-mails. |
| E-mail doorst. | U kunt de printer zo instellen dat hij alle uitgaande of inkomende faxen doorstuurt naar specifieke e-mail-adressen. Zie "Een fax doorsturen naar e-mailadressen" . |
| Toegang regelen | U kunt de functie E-mailinstel. beveiligen met een wachtwoord. |
| Wachtwoord instellen | U kunt het wachtwoord voor de toegang tot de functie E-mailinstel. wijzigen. |

a. Als u de hostnaam bij de SMTP-server wilt gebruiken, moet u eerst de DNS-server instellen.

Scannen via het netwerk

Als uw apparaat aangesloten is op een netwerk en de netwerkparameters juist zijn ingesteld, kunt u afbeeldingen scannen en via het netwerk versturen.

Vorbereiden om te scannen via het netwerk

Voordat u de netwerkscanfuncties van het apparaat kunt gebruiken, moet u afhankelijk van de scanbestemming de volgende instellingen configureren:

- Registreren als een geverifieerde gebruiker voor scannen naar e-mail.
- De SMTP-server instellen voor scannen naar e-mail.

Gebruikersverificatie voor scannen via het netwerk

Als u een e-mail wilt verzenden of toegang wilt krijgen tot het netwerk, moet u geverifieerde lokale of netwerkgebruikers registreren via Embedded Web Service .

- Als de gebruikersverificatie is geactiveerd, kunnen uitsluitend geverifieerde gebruikers in lokale of server-databases (LDAP, Kerberos) vanaf dit apparaat scangegevens naar het netwerk (e-mail, netwerk) verzenden.
- Als u de gebruikersverificatie wilt gebruiken voor scannen via het netwerk, moet u de netwerk- of lokale verificatieconfiguratie registreren via Embedded Web Service .
- Er zijn 3 soorten gebruikersverificatie: geen verificatie (standaard), netwerkverificatie en lokale verificatie.

Gemachtigde gebruikers registreren

1. Typ het IP-adres van uw apparaat in het URL-veld van een webbrowser en klik op Ga naar om de website van het apparaat te openen.
2. Klik op E-mail-instellingen → Verificatie .
3. Selecteer Gebruikersverificatie .
4. Voer uw verificatie-id en wachtwoord in.

U moet de ID en het wachtwoord van de geregistreerde gebruiker in het apparaat invoeren als u vanaf het bedieningspaneel naar e-mail scant.

5. Klik op Verzenden .

Een e-mailaccount aanmaken

Als u een afbeelding wilt scannen en als bijlage bij een e-mail wilt verzenden, moet u eerst de netwerkparameters instellen via Embedded Web Service .

1. Typ het IP-adres van uw apparaat in het URL-veld van een webbrowser en klik op Ga naar om de website van het apparaat te openen.
2. Klik op E-mail-instellingen → Instelling SMTP-server .
3. Voer het poortnummer van de server in: een getal tussen 1 en 65535.

Het standaardpoortnummer is 25.

4. Schakel de optie SMTP vereist verificatie in om verificatie te vereisen.
5. Vul de gevraagde gegevens in: Aanmeldingsnaam voor SMTP-server , Wachtwoord voor SMTP-server , Time-out verbinding SMTP-server en Maximale berichtgrootte .
6. Klik op Verzenden .

Netwerkgebruiker geverifieerd via LDAP

U kunt niet alleen lokale adressen gebruiken die in het geheugen van uw apparaat zijn opgeslagen, maar ook adressen die in de LDAP-server zijn opgeslagen. Als u de globale adressen wilt gebruiken, moet u de LDAP-server eerst als volgt configureren via Embedded Web Service :

1. Typ het IP-adres van uw apparaat in het URL-veld van een webbrowser en klik op Ga naar om de website van het apparaat te openen.
2. Klik op E-mail-instellingen → Instelling LDAP-server .
3. Voer het IP-adres in met de decimale notatie met punten of als een hostnaam.
4. Voer het poortnummer van de server in: een getal tussen 1 en 65535.

Het standaardpoortnummer is 389.

5. Vul de hoofdmap voor zoekacties in bij Hoofdmap doorzoeken . Het hoogste zoekniveau van de LDAP-boomstructuur.
6. Voer uw aanmeldingsnaam , wachtwoord , het maximumaantal zoekresultaten en de time-out voor zoeken in.

Zie "E-mail-instellingen" voor netwerkparameters.



OPMERKING: LDAP-verwijzing : de LDAP-cliënt doorzoekt de referentieserver indien de LDAP-server geen gegevens heeft voor de beantwoording van de query en de LDAP-server een referentieserver heeft.

7. Klik op Verzenden .

Beschikbare opties voor de LDAP-server


| Optie | | Beschrijving |
|------------------------|---------------------------------|---|
| Instelling LDAP-server | LDAP-server en poort | Geeft het adres van de LDAP-server aan in de IP-adresindeling "aaa.bbb.ccc.ddd" of als een DNS-hostnaam van maximaal 63 tekens. Geeft ook het poortnummer van LDAP-server aan in maximaal 15 alfanumerieke tekens. |
| | Hoofdmap doorzoeken | Voer de hoogste zoekniveau van de LDAP-boomstructuur in. |
| | Verificatiemethode | Geeft de verificatiemethode aan voor uitgaand verkeer van de LDAP-server. |
| | Hoofdmap toevoegen aan basis DN | Schakel deze optie in als het noodzakelijk is om een basis-DN toe te voegen aan de gebruiker-DN. |
| | Aanmeldingsnaam | Geeft de gebruikersnaam van de LDAP-account aan. Er kunnen maximaal 63 alfanumerieke tekens, punten, streepjes, onderstrepingstekens en apenstaartjes (@) worden gebruikt. Als u meer dan één adres opgeeft, moet u de adressen scheiden met behulp van komma's. |
| | Wachtwoord | Geeft het wachtwoord van de LDAP-account aan in maximaal 31 alfanumerieke tekens. |
| | Maximumaantal zoekresultaten | "0" betekent dat het aantal LDAP-zoekresultaten onbeperkt is. Dit zijn 5-100 items. |
| | Time-out voor zoeken | De time-out van de zoekopdracht wordt ingesteld op 5 tot 100 seconden. |
| | LDAP-verwijzing | Selecteer indien nodig deze optie. |
| | Volgorde naam zoeken | <ul style="list-style-type: none"> • Kies Algemene naam als de gebruiker-id de indeling "cn=<gebruikersnaam>" heeft. • Kies E-mailadres als de gebruiker-id de indeling "mail=<gebruikersnaam>" heeft. • Kies in alle andere gevallen Familiennaam, voornaam . |

E-mailmeldingen instellen

Zo configureert u gedetailleerde instellingen voor e-mailmeldingen:

1. Typ het IP-adres van uw apparaat in het URL-veld van een webbrowser en klik op Ga naar om de website van het apparaat te openen.
2. Klik op E-mail-instellingen → E-mailwaarschuwing instellen .
3. Voer het item in dat u wilt weergeven.

4. Klik op Verzenden .

 **OPMERKING:** Deze functie is alleen beschikbaar als de DNS-server op de juiste wijze is ingesteld.

Beschikbare opties voor e-mailwaarschuwingen

| | Optie | Beschrijving |
|------------------------------|--|---|
| E-mailwaarschuwing instellen | IP-adres of hostnaam | Stelt het IP-adres of de hostnaam in. |
| | Primaire SMTP-gateway | Stelt de primaire SMTP-gateway in. |
| | Primaire SMTP-verificatie inschakelen | Geeft de verificatiemethode aan voor uitgaande e-mail. |
| | Accountnaam primair SMTP | Geeft de aangemelde SMTP-gebruiker aan. Er kunnen maximaal 63 alfanumerieke tekens, punten, streepjes, onderstrepingstekens en apenstaartjes (@) worden gebruikt. Als u meer dan één adres opgeeft, moet u de adressen scheiden met behulp van komma's. |
| | Accountpaswoord primair SMTP | Geeft het wachtwoord van de SMTP-account aan in maximaal 31 alfanumerieke tekens. |
| | Adres van primaire afzender van e-mail | Het e-mailadres van de afzender geregistreerd op de primaire server. |
| | SMTP timeout | De time-out van de zoekopdracht wordt ingesteld op 30 tot 120 seconden. |
| | Antwoordadres | Geeft het e-mailadres voor beantwoording aan dat bij elke e-mailmelding wordt verzonden. |
| E-mailwaarschuwing instellen | E-mail-lijst 1 ~ 2 | Stelt geschikte e-mailadressen in voor de functie voor e-mailwaarschuwingen tot maximaal 255 alfanumerieke tekens. |
| | Selecteer waarschuwingen voor lijst 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Geef een waarschuwing : schakel het selectievakje in om een e-mailwaarschuwing voor verbruiksartikelen te ontvangen. • Waarschuwing Papierstoring : schakel het selectievakje in om een e-mailwaarschuwing te ontvangen bij papierstoringen. |
| | Selecteer waarschuwingen voor lijst 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Geef een waarschuwing : schakel het selectievakje in om een e-mailwaarschuwing voor verbruiksartikelen te ontvangen. • Waarschuwing Papierstoring |

| | | |
|--|--|--|
| | | : schakel het selectievakje in om een e-mailwaarschuwing te ontvangen bij papierstoringen. |
|--|--|--|

Een e-mail scannen en versturen

1. Zorg dat de printer op een netwerk is aangesloten.
2. Plaats het/de document(en) met de voorzijde naar boven en de bovenzijde eerst in de DADI.

OF

Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat.

Zie "Een origineel plaatsen" voor informatie over het plaatsen van documenten.

3. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Scan te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om E-mail te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
5. Voer uw aanmeldings-id in en druk op OK (✓).

De aanmeldings-id is de id die u bij Gebruiker instellen hebt ingesteld. Zie "Beschikbare opties voor het instellen van e-mailaccounts" .

6. Voer uw wachtwoord voor aanmelding in en druk op OK (✓).

Het wachtwoord is het wachtwoord dat u bij Gebruiker instellen hebt ingesteld. Zie "Beschikbare opties voor het instellen van e-mailaccounts" .

7. Voer het e-mailadres van de ontvanger in en druk op OK (✓).



OPMERKING: U kunt de naam invoeren die u hebt opgeslagen in het adresboek. Zie "Een adresboek aanmaken" .

Op het display wordt gevraagd of u nog een adres wilt invoeren.

8. Als u meer adressen wilt invoeren, drukt u op de bladertoetsen (^ of v) om Toevoegen te selecteren en herhaalt u stap 7 .

Als u naar de volgende stap wilt gaan, drukt u op OK (✓) wanneer Gereed verschijnt.

9. Op het display wordt gevraagd of u adressen wilt controleren.

Druk op de bladertoetsen (▲ of ▼) om adressen te bekijken, druk op OK (✓) om Ja te selecteren en controleer het adres dat u hebt ingevoerd.

Als u verder wilt gaan met de volgende instelling, drukt u op de bladertoetsen (▲ of ▼) om Nee te selecteren en drukt u vervolgens op OK (✓).

10. Op het display wordt gevraagd of u de e-mail naar uzelf wilt sturen.

Als u de e-mail naar uw eigen e-mail-adres wilt sturen, drukt u op OK (✓) om Ja te selecteren.

Of druk op de bladertoetsen (▲ of ▼) om Nee te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).

11. Voer het e-mailonderwerp in en druk op OK (✓).

12. Druk op de bladertoetsen (▲ of ▼) om het bestandstype te selecteren waarnaar de gescande afbeelding mag worden omgezet en druk vervolgens op OK (✓).

13. Druk op de bladertoetsen (▲ of ▼) om de gewenste resolutie te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).

14. Druk op Start (▶) of OK (✓).

De printer begint te scannen en stuurt dan de e-mail.

15. *Als op het display wordt gevraagd of u zich bij uw account wilt afmelden*, drukt u op de bladertoetsen (▲ of ▼) om Ja of Nee te selecteren en drukt u vervolgens op OK (✓).

16. Druk op Annuleren (✖) om terug te keren naar de stand-bymodus.

Een adresboek aanmaken

U kunt een adresboek maken met de e-mailadressen die u vaak gebruikt. U kunt dan gemakkelijk en snel e-mailadressen invoeren door de naam in te voeren die u in het adresboek hebt toegewezen.

Lokale nummers voor e-mail registreren

U kunt een adresboek met veelgebruikte e-mailadressen aanmaken via Embedded Web Service en zo snel en gemakkelijk e-mailadressen invoeren door de locatienummers in te voeren die eraan zijn toegewezen in het adresboek.














1. Typ het IP-adres van uw apparaat in het URL-veld van een webbrowser en klik op Ga naar om de

website van het apparaat te openen.


2. Klik op E-mail-instellingen → Adresboek .
3. Klik op Lokaal adresboek .
4. Klik op Toevoegen .
5. Kies een locatienummer en voer de gewenste gebruikersnaam en het gewenste e-mailadres in.
6. Klik op Verzenden .


 **OPMERKING:** U kunt ook klikken op Importeren en het adresboek ophalen vanuit uw computer.







Een e-mailadres aan het adresboek toevoegen

1. Druk op Map () op het bedieningspaneel.
2. Druk op de bladertoetsen ( of ) om E-mail te markeren en druk vervolgens op OK ().
3. Druk op de bladertoetsen ( of ) om E-mailadres te markeren en druk vervolgens op OK ().
4. Druk op de bladertoetsen ( of ) om Nieuw te markeren en druk vervolgens op OK ().
5. Voer de naam in die u wilt toevoegen en druk op OK ().
6. Voer het e-mailadres voor de naam in en druk vervolgens op OK ().
7. Druk op Annuleren () om terug te keren naar de stand-bymodus.

Een e-mail versturen met behulp van een e-mailadres

 **OPMERKING:** U moet de instellingen in Gebruiker instellen configureren om de e-mails te kunnen gebruiken. Zie "Een e-mailaccount aanmaken" .

 **OPMERKING:** U kunt ook een e-mail verzenden aan de hand van een e-mailadres in Scan → E-mail → Lokaal adresboek .

1. Plaats een document in de DADI of plaats het op de glasplaat.
2. Druk op Map () op het bedieningspaneel.
3. Druk op de bladertoetsen ( of ) om E-mail te markeren en druk vervolgens op OK ().
4. Druk op de bladertoetsen ( of ) om E-mailadres te markeren en druk vervolgens op OK (

- ✓).
5. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Verzenden te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

6. Voer de naam van de afzender in en druk op OK (✓).

De naam van de afzender is de naam die u bij Gebruiker instellen hebt ingesteld. Zie "Beschikbare opties voor het instellen van e-mailaccounts" .


7. Voer uw aanmeldings-id in en druk op OK (✓).

De aanmeldings-id is de id die u bij Gebruiker instellen hebt ingesteld. Zie "Beschikbare opties voor het instellen van e-mailaccounts" .

8. Voer uw wachtwoord voor aanmelding in en druk op OK (✓).

Het wachtwoord is het wachtwoord dat u bij Gebruiker instellen hebt ingesteld. Zie "Beschikbare opties voor het instellen van e-mailaccounts" .

9. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om het e-mailadres van de ontvanger in te voeren en druk vervolgens op OK (✓).

 **OPMERKING:** U kunt de naam invoeren die u hebt opgeslagen in het adresboek. Zie "Een adresboek aanmaken" .

Op het display wordt gevraagd of u nog een adres wilt invoeren.

10. Als u nog een adres wilt invoeren, drukt u op de bladertoetsen (^ of v) om Toevoegen te selecteren en herhaalt u stap 8 .


Als u naar de volgende stap wilt gaan, drukt u op OK (✓) wanneer Gereed verschijnt.

11. Op het display wordt gevraagd of u adressen wilt controleren.


Druk op de bladertoetsen (^ of v) om adressen te bekijken, druk op OK (✓) om Ja te selecteren en controleer het adres dat u hebt ingevoerd.




Als u verder wilt gaan met de volgende instelling, drukt u op de bladertoetsen (^ of v) om Nee te selecteren en drukt u vervolgens op OK (✓).




12. Op het display wordt gevraagd of u de e-mail naar uzelf wilt sturen.

Als u de e-mail naar uw eigen e-mail-adres wilt sturen, drukt u op OK () om Ja te selecteren.

Of druk op de bladertoetsen ( of ) om Nee te selecteren en druk vervolgens op OK ().




13. Voer het e-mailonderwerp in en druk op OK ().

14. Druk op de bladertoetsen ( of ) om het bestandstype te selecteren waarnaar de gescande afbeelding mag worden omgezet en druk vervolgens op OK ().

15. Druk op de bladertoetsen ( of ) om de gewenste resolutie te selecteren en druk vervolgens op OK ().


16. Druk op Start () of OK ().

De printer begint te scannen en stuurt dan de e-mail.

17. *Als op het display wordt gevraagd of u zich bij uw account wilt afmelden*, drukt u op de bladertoetsen ( of ) om Ja of Nee te selecteren en drukt u vervolgens op OK ().




De printer keert terug naar de stand-bymodus.




Een e-mail versturen met behulp van een globaal adres via een adressenbestand

 **OPMERKING:** U moet de instellingen in Gebruiker instellen configureren om de e-mails te kunnen gebruiken. Zie "Een e-mailaccount aanmaken" .

1. Plaats een document in de DADI of plaats het op de glasplaat.


2. Druk op Map () op het bedieningspaneel.

3. Druk op de bladertoetsen ( of ) om E-mail te markeren en druk vervolgens op OK ().

4. Druk op de bladertoetsen ( of ) om Globale e-mail te markeren en druk vervolgens op OK ().

5. Voer de naam van de afzender in en druk op OK ().

De naam van de afzender is de naam die u bij Gebruiker instellen hebt ingesteld. Zie "Beschikbare opties voor het instellen van e-mailaccounts" .


6. Voer uw aanmeldings-id in en druk op OK ().

De aanmeldings-id is de id die u bij Gebruiker instellen hebt ingesteld. Zie "Beschikbare opties voor het instellen van e-mailaccounts" .

7. Voer uw wachtwoord voor aanmelding in en druk op OK (✓).

Het wachtwoord is het wachtwoord dat u bij Gebruiker instellen hebt ingesteld. Zie "Beschikbare opties voor het instellen van e-mailaccounts" .

8. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om het e-mailadres van de ontvanger in te voeren en druk vervolgens op OK (✓).

 **OPMERKING:** U kunt de naam invoeren die u hebt opgeslagen in het adresboek. Zie "Een adresboek aanmaken" .

Op het display wordt gevraagd of u nog een adres wilt invoeren.

9. Als u nog een adres wilt invoeren, drukt u op de bladertoetsen (^ of v) om Toevoegen te selecteren en herhaalt u stap 8 .

Als u naar de volgende stap wilt gaan, drukt u op OK (✓) wanneer Gereed verschijnt.

10. Op het display wordt gevraagd of u adressen wilt controleren.

Druk op de bladertoetsen (^ of v) om adressen te bekijken, druk op OK (✓) om Ja te selecteren en controleer het adres dat u hebt ingevoerd.

Als u verder wilt gaan met de volgende instelling, drukt u op de bladertoetsen (^ of v) om Nee te selecteren en drukt u vervolgens op OK (✓).

11. Op het display wordt gevraagd of u de e-mail naar uzelf wilt sturen.

Als u de e-mail naar uw eigen e-mail-adres wilt sturen, drukt u op OK (✓) om Ja te selecteren.

Of druk op de bladertoetsen (^ of v) om Nee te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).

12. Voer het e-mailonderwerp in en druk op OK (✓).



13. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om het bestandstype te selecteren waarnaar de gescande afbeelding mag worden omgezet en druk vervolgens op OK (✓).

14. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de gewenste resolutie te selecteren en druk vervolgens op

OK ().


15. Druk op Start () of OK ().


De printer begint te scannen en stuurt dan de e-mail.











16. *Als op het display wordt gevraagd of u zich bij uw account wilt afmelden*, drukt u op de bladertoetsen ( of ) om Ja of Nee te selecteren en drukt u vervolgens op OK ().

De printer keert terug naar de stand-bymodus.


Een e-mail versturen met behulp van een globaal adres via een LDAP-server

 **OPMERKING:** U moet eerst de instellingen van de LDAP-server configureren. Zie "Netwerkgebruiker geverifieerd via LDAP" voor netwerkparameters.

 **OPMERKING:** U moet de instellingen in Gebruiker instellen configureren om de e-mails te kunnen gebruiken. Zie "Een e-mailaccount aanmaken" .

1. Plaats een document in de DADI of plaats het op de glasplaat.
2. Druk op de bladertoetsen ( of ) om Scan te markeren en druk vervolgens op OK ().
3. Druk op de bladertoetsen ( of ) om E-mail te markeren en druk vervolgens op OK ().
4. Druk op de bladertoetsen ( of ) om Globaal adresboek te markeren en druk vervolgens op OK ().
5. Voer de naam van de afzender in en druk op OK ().

De naam van de afzender is de naam die u bij Gebruiker instellen hebt ingesteld. Zie "Beschikbare opties voor het instellen van e-mailaccounts" .


6. Voer uw aanmeldings-id in en druk op OK ().

De aanmeldings-id is de id die u bij Gebruiker instellen hebt ingesteld. Zie "Beschikbare opties voor het instellen van e-mailaccounts" .

7. Voer uw wachtwoord voor aanmelding in en druk op OK ().

Het wachtwoord is het wachtwoord dat u bij Gebruiker instellen hebt ingesteld. Zie "Beschikbare opties voor het instellen van e-mailaccounts" .

8. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om het e-mailadres van de ontvanger in te voeren en druk vervolgens op OK (✓).

 **OPMERKING:** U kunt de naam invoeren die u hebt opgeslagen in het adresboek. Zie "Een adresboek aanmaken" .

Op het display wordt gevraagd of u nog een adres wilt invoeren.

9. Als u nog een adres wilt invoeren, drukt u op de bladertoetsen (^ of v) om Toevoegen te selecteren en herhaalt u stap 8 .

Als u naar de volgende stap wilt gaan, drukt u op OK (✓) wanneer Gereed verschijnt.

10. Op het display wordt gevraagd of u adressen wilt controleren.

Druk op de bladertoetsen (^ of v) om adressen te bekijken, druk op OK (✓) om Ja te selecteren en controleer het adres dat u hebt ingevoerd.

Als u verder wilt gaan met de volgende instelling, drukt u op de bladertoetsen (^ of v) om Nee te selecteren en drukt u vervolgens op OK (✓).

11. Op het display wordt gevraagd of u de e-mail naar uzelf wilt sturen.

Als u de e-mail naar uw eigen e-mail-adres wilt sturen, drukt u op OK (✓) om Ja te selecteren.

Of druk op de bladertoetsen (^ of v) om Nee te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).

12. Voer het e-mailonderwerp in en druk op OK (✓).

13. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om het bestandstype te selecteren waarnaar de gescande afbeelding mag worden omgezet en druk vervolgens op OK (✓).

14. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de gewenste resolutie te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).





















15. Druk op Start () of OK (✓).

De printer begint te scannen en stuurt dan de e-mail.

16. *Als op het display wordt gevraagd of u zich bij uw account wilt afmelden*, drukt u op de bladertoetsen (^ of v) om Ja of Nee te selecteren en drukt u vervolgens op OK (✓).

De printer keert terug naar de stand-bymodus.

Een e-mailadres bewerken of wissen

1. Druk op Map () op het bedieningspaneel.
 2. Druk op de bladertoetsen ( of ) om E-mail te markeren en druk vervolgens op OK ().
 3. Druk op de bladertoetsen ( of ) om E-mailadres te markeren en druk vervolgens op OK ().
 4. Druk op de bladertoetsen ( of ) om Bewerken te markeren en druk vervolgens op OK ().
 5. Druk op de bladertoetsen ( of ) om het e-mail-adres te selecteren dat u wilt bewerken of verwijderen en druk vervolgens op OK ().
 6. Als u het geselecteerde adres wilt wissen, drukt u op OK ().
- OF
- Als u het geselecteerde adres wilt bewerken, drukt u op de bladertoetsen ( of ) om Bewerken te selecteren en drukt u vervolgens op OK ().
7. Als u Bewerken selecteert, bewerkt u de naam en drukt u vervolgens op OK (). Bewerk het e-mailadres en druk vervolgens op OK ().
 8. Druk op Annuleren () om terug te keren naar de stand-bymodus.
-

Groepsnummers

Als u vaak eenzelfde document naar verschillende bestemmingen verstuurt, kunt u deze bestemmingen groeperen en ze in een groepsadreslocatie plaatsen. U kunt dit groepsnummer dan gebruiken om een document te faxen naar alle bestemmingen in die groep. U kunt tot 50 (1 tot en met 50) groepsadresnummers aanmaken.

Groepsadresnummers configureren voor e-mailgroepen









U kunt een adresboek met veelgebruikte e-mailadressen aanmaken via Embedded Web Service en zo snel en gemakkelijk e-mailadressen invoeren door de locatienummers in te voeren die eraan zijn toegewezen in het adresboek.

1. Typ het IP-adres van uw apparaat in het URL-veld van een webbrowser en klik op Ga naar om de


website van het apparaat te openen.

2. Klik op E-mail-instellingen → Adresboek .
3. Klik op Groepsadresboek .
4. Klik op Toevoegen .
5. Selecteer een groepsnummer en voer de gewenste groepsnaam in.
6. Selecteer lokale e-mailnummers voor de e-mailadressen die u in de groep wilt opnemen.
7. Klik op Verzenden .

E-mailadressen toewijzen aan een groepsnummer

1. Druk op Map () op het bedieningspaneel.
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om E-mail te markeren en druk vervolgens op OK ().
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Groupsmail te markeren en druk vervolgens op OK ().
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Nieuw te markeren en druk vervolgens op OK ().
5. Voer een groepslocatienummer tussen 1 en 50 in en druk op OK ().
6. Voer de groepsnaam in en druk op OK ().
7. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de naam in te voeren die u hebt opgeslagen en druk vervolgens op OK ().
8. Als de prompt Nog een adres verschijnt, drukt u op de bladertoetsen (^ of v) om Toevoegen te selecteren en drukt u vervolgens op OK (). Herhaal stap 7 .

OF

Druk op OK () om Gereed te selecteren.

9. Druk op Annuleren () om terug te keren naar de stand-bymodus.

Een groepsnummer verwijderen

1. Druk op Map () op het bedieningspaneel.

2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om E-mail te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Groepsmail te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Verwijderen te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
5. Voer het groepslocatienummer in dat u wilt verwijderen en druk op OK (✓).
6. Druk op OK (✓) wanneer Ja verschijnt.
7. Druk op Annuleren (✗) om terug te keren naar de stand-bymodus.

Groepsnummers bewerken

1. Druk op Map (📁) op het bedieningspaneel.
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om E-mail te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Groepsmail te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Bewerken te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
5. Voer het groepslocatienummer in dat u wilt bewerken en druk op OK (✓).
6. Bewerk de groepsnaam en druk op OK (✓).
7. Druk op OK (✓) wanneer Weergave verschijnt om de groepsadres(sen)lijst te controleren.


OF

Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Toevoegen te selecteren en druk vervolgens op OK (✓) om een of meer andere e-mailadressen toe te voegen. Voer de naam in van de ontvanger die u hebt opgeslagen en druk op OK (✓).

OF

Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Verwijderen weer te geven en druk vervolgens op OK (✓) om een of meer e-mailadressen in de groep te verwijderen.

Een e-mail versturen met behulp van een groepsnummer







 **OPMERKING:** U kunt ook een e-mail verzenden aan de hand van een groepsnummer in Scan → E-mail → Groupsmail .

1. Plaats het/de document(en) met de voorzijde naar boven en de bovenzijde eerst in de DADI.


OF


Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat.


Zie "Het documentcontrast aanpassen" voor meer informatie over het plaatsen van een document.


2. Druk op Map () op het bedieningspaneel.
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om E-mail te markeren en druk vervolgens op OK ().
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Groepsmail te markeren en druk vervolgens op OK ().
5. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Verzenden te markeren en druk vervolgens op OK ().
6. Voer de naam van de afzender in en druk op OK ().
7. Het e-mailadres dat u hebt toegekend, verschijnt. Druk op OK ().
8. Op het display wordt gevraagd of u de e-mail naar uzelf wilt sturen.

Selecteer Ja of Nee en druk vervolgens op OK ().

9. Voer het groepslocatienummer in en druk op OK ().
10. Op het display wordt gevraagd of u adressen wilt controleren.

Druk op de bladertoetsen (^ of v) om adressen te bekijken, druk op OK () om Ja te selecteren en controleer het adres dat u hebt ingevoerd.

Als u verder wilt gaan met de volgende instelling, drukt u op de bladertoetsen (^ of v) om Nee te selecteren en drukt u vervolgens op OK ().

11. Voer het e-mailonderwerp in en druk op OK ().
12. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om het bestandstype te selecteren waarnaar de gescande afbeelding mag worden omgezet en druk vervolgens op OK ().

13. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de gewenste resolutie te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).

14. Druk op Start (▶) of OK (✓).

De printer begint te scannen en stuurt dan de e-mail.

15. *Als op het display wordt gevraagd of u zich bij uw account wilt afmelden*, drukt u op de bladertoetsen (^ of v) om Ja of Nee te selecteren en drukt u vervolgens op OK (✓).

De printer keert terug naar de stand-bymodus.

Adresboek afdrukken

U kunt uw adresboeklijst controleren door deze op papier af te drukken.

1. Druk op Map (🗺) op het bedieningspaneel.

2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om E-mail te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om E-mailadres te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Afdrukken te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

5. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Individueel , Groepsadres of Alle te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).

De geselecteerde lijst wordt afgedrukt.

De standaardinstellingen wijzigen

U kunt standaardscaninstellingen instellen.

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Scan te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om St.inst. vr scannen te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om door de instellingsopties te bladeren.
 4. Druk, wanneer de gewenste optie verschijnt, op OK (✓) om de optie te kiezen.
 5. Wijzig de instelling met behulp van de bladerknoppen (^ of v) of voer de waarde in met behulp van de cijfertoetsen.
 6. Druk op OK (✓) om uw selectie op te slaan.
 7. Herhaal indien nodig de stappen 3 t/m 6 .
 8. Druk op Annuleren (✗) om terug te keren naar de stand-bymodus.
-

Scannen naar een faxserver


De fax- en e-mailgegevens worden door de faxserver ontcijferd om de taak te versturen. De e-mail wordt automatisch door de faxserver verwerkt en naar de opgegeven ontvanger verzonden.

Eerst stuurt de printer de gescande gegevens naar de faxserver. Vervolgens maakt de fax gebruik van PSTN om fax- en e-mailgegevens naar de ontvanger te versturen.

Als u faxserverfuncties zoals scannen naar e-mail wilt gebruiken, moet u eerst de netwerkinstellingen configureren. Zie "Dell Webprinterconfiguratie" voor netwerkparameters.

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Scan te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Faxserver te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Voer het nummer van het ontvangende faxapparaat in met de cijfertoetsen.
4. Als u een enkel document met de voorkant naar beneden op de glasplaat plaatst, gaat u verder met stap 6 .
5. Druk op de bladertoetsen (^ of v) naar de optie voor dubbelzijdig afdrukken, selecteer Uit , 2-zijdig of 2->1-zijdig rot. en druk vervolgens op OK (✓).
 - o Uit : Voor originelen die op slechts één zijde worden bedrukt.
 - o 2-zijdig : Voor originelen die dubbelzijdig worden bedrukt.
 - o 2->1-zijdig rot. : Voor originelen die dubbelzijdig worden bedrukt. De achterzijde wordt echter 180 graden gedraaid.
6. Druk op Start (▶) of OK (✓).

De printer begint met scannen en verstuurt vervolgens de fax.

7. Druk op Annuleren () om terug te keren naar de stand-bymodus.

Netwerk

- Informatie over het delen van de printer in een netwerk
 - Printer delen met andere computers
 - Een netwerkprinter instellen
-

Informatie over het delen van de printer in een netwerk

Lokaal gedeelde printer

U kunt de printer direct aansluiten op een computer die dan de "hostcomputer" van het netwerk wordt genoemd. De printer kan dan met andere gebruikers in het netwerk worden gedeeld via een Windows 2000-, XP-, Server 2003-, Server 2008-, Vista-, 7- of Server 2008 R2-netwerkprinterverbinding.

Printer aangesloten op een bedraad netwerk

De printer heeft een ingebouwde netwerkinterface. Lees "De printer aansluiten op het netwerk" voor meer informatie.

Afdrukken over een netwerk

Of de printer nu lokaal of via een netwerk met een computer is verbonden, de software van de Dell 2335dn MFP moet zijn geïnstalleerd op iedere computer waarmee u via deze printer wilt afdrukken.

Printer delen met andere computers

U kunt de printer direct aansluiten op een computer die dan de "hostcomputer" van het netwerk wordt genoemd. Vervolgens kan de printer met andere gebruikers in het netwerk worden gedeeld via een Windows 2000-, XP-, Server 2003-, Server 2008- of Vista-netwerkprinterverbinding.

In Windows 2000/XP/Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2



OPMERKING: Tijdens deze procedure wordt aangenomen dat de stuurprogramma's al zijn geïnstalleerd.

De printer delen

1. Voor Windows 2000 klikt u op Start → Instellingen → Printers .

Voor Windows XP/Server 2003 klikt u op Start en wijst u met de cursor naar Printers en faxapparaten .

Voor Windows Vista/Server 2008 klikt u op Start en op Configuratiescherm → Hardware en geluiden → Printers .

Voor Windows 7 klikt u op Start en op Configuratiescherm → Hardware en geluiden → Apparaten en printers .

Voor Windows Server 2008 R2 klikt u op Start en op Configuratiescherm → Hardware → Apparaten en printers .

2. Dubbelklik op het pictogram van uw printer.
3. Klik op het menu Printer en wijs met de cursor naar Delen .
4. Als u Windows Vista gebruikt, wordt u mogelijk gevraagd om de opties voor delen te wijzigen voordat u verder kunt gaan. Klik op de knop Opties voor delen wijzigen en klik in het volgende dialoogvenster op Doorgaan .
5. Bij Windows 2000 schakelt u het selectievakje Gedeeld als in.

Voor Windows XP/Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2 schakelt u het selectievakje Deze printer delen in.
6. Vul het veld Sharenaam in.
7. Klik op Extra stuurprogramma's en selecteer de besturingssystemen van alle netwerkclients die naar deze printer afdrukken.
8. Klik op OK .

Als er bestanden ontbreken, wordt u gevraagd de cd met het serverbesturingssysteem te plaatsen.

- a. Plaats de cd *Stuur- en hulpprogramma's* , controleer of de stationsletter klopt voor uw cd-romstation en klik daarna op OK .
- b. *Als u Windows Vista/7 gebruikt:* Blader naar een clientcomputer waarop het besturingssysteem wordt uitgevoerd en klik op OK . *Als u een andere versie van Windows gebruikt:* Plaats de cd met het besturingssysteem, controleer of de stationsletter klopt voor uw cd-romstation en klik daarna op OK .

9. Klik op Sluiten .

Zo controleert u of de printer nu wordt gedeeld:

- Controleer of het printerobject in de map Printers aangeeft dat de printer wordt gedeeld. In Windows 2000 wordt bijvoorbeeld een hand weergegeven onder het printerpictogram.
- Blader naar Mijn netwerklocaties of Netwerkomgeving . Zoek de hostnaam van de server en zoek de gedeelde naam op die u aan de printer hebt toegewezen.

Nu de printer wordt gedeeld, kunt u de printer op netwerkclients installeren met behulp van de Point en Print-methode of de Peer-to-Peer-methode.

De gedeelde printer op clientcomputers installeren

Point en Print

Met deze methode wordt optimaal gebruikgemaakt van systeembronnen. Wijzigingen in het stuurprogramma en de verwerking van afdruktaken worden door de printerserver afgehandeld. Op deze manier kunnen netwerkclients veel sneller terugkeren naar hun programma's.

Als u de Point en Print-methode gebruikt, wordt een subset van stuurprogrammagegevens van de printerserver naar de clientcomputer gekopieerd. Deze informatie is precies voldoende om een afdruktaak naar de printer te sturen.

1. Klik met de rechtermuisknop op Start en wijs met de cursor naar Verkennen .
2. Dubbelklik op Mijn netwerklocaties of Netwerkomgeving .
3. Dubbelklik op de hostnaam van de printerservercomputer.
4. Klik met de rechtermuisknop op de naam van de gedeelde printer en klik op Installeren of Verbinding maken .

Wacht totdat de stuurprogrammagegevens van de printerservercomputer naar de clientcomputer zijn gekopieerd en een nieuw printerobject aan de map Printers is toegevoegd. Hoe lang deze taak duurt, varieert afhankelijk van het netwerkverkeer en andere factoren.

5. Sluit Mijn netwerklocaties of Netwerkomgeving .
6. Druk een testpagina af om te controleren of de installatie van de printer is geslaagd.

Als de testpagina met succes wordt afgedrukt, is de installatie van de printer geslaagd. Zie "Een testpagina afdrukken:" .

Peer-to-Peer

Als u de Peer-to-Peer-methode gebruikt, wordt het printerstuurprogramma volledig geïnstalleerd op elke clientcomputer. Netwerkclients houden de controle over wijzigingen in het stuurprogramma. De verwerking van afdruktaken wordt door de clientcomputer afgehandeld.

1. Voor Windows 2000 klikt u op Start → Instellingen → Printers .

Voor Windows XP/Server 2003 klikt u op Start en wijst u met de cursor naar Printers en faxapparaten .

Voor Windows Vista/Server 2008 klikt u op Start en op Configuratiescherm → Hardware en geluiden → Printers .

Voor Windows 7 klikt u op Start en op Configuratiescherm → Hardware en geluiden → Apparaten en printers .

Voor Windows Server 2008 R2 klikt u op Start en op Configuratiescherm → Hardware →

Apparaten en printers .

2. Klik op Printer toevoegen om de wizard Printer toevoegen te starten.
3. Klik op Netwerkprinter, of een printer die met een andere computer is verbonden .
4. Selecteer de netwerkprinter in de lijst met gedeelde printers. Als de printer niet in de lijst staat, typt u het pad van de printer in het tekstvak.

Bijvoorbeeld: \\<hostnaam printerserver>\<naam gedeelde server>

De hostnaam van de printerserver is de naam van de printerservercomputer waarmee deze in het netwerk wordt geïdentificeerd. De naam van de gedeelde printer is de naam die tijdens het installatieproces van de printerserver is toegewezen.

5. Klik op OK .

Als dit een nieuwe printer is, wordt u mogelijk gevraagd om een printerstuurprogramma te installeren. Als er geen systeemstuurprogramma beschikbaar is, moet u een pad opgeven naar beschikbare stuurprogramma's.

6. Geef aan of u wilt dat deze printer de standaardprinter voor de client is en klik op Voltooien .
7. Druk een testpagina af om te controleren of de installatie van de printer is geslaagd.

Als de testpagina met succes wordt afgedrukt, is de installatie van de printer geslaagd.

Een testpagina afdrukken:

1. Voor Windows 2000 klikt u op Start → Instellingen → Printers .

Voor Windows XP/ Server 2003 klikt u op Start en wijst u met de cursor naar Printers en faxapparaten .

Voor Windows Vista/Server 2008 klikt u op Start en op Configuratiescherm → Hardware en geluiden → Printers .

Voor Windows 7 klikt u op Start en op Configuratiescherm → Hardware en geluiden → Apparaten en printers .

Voor Windows Server 2008 R2 klikt u op Start en op Configuratiescherm → Hardware → Apparaten en printers .

2. Dubbelklik op het pictogram van uw printer.
3. Klik op het menu Printer en selecteer Eigenschappen .
4. Klik op het tabblad Algemeen en selecteer Testpagina afdrukken .

Een netwerkprinter instellen

U moet de netwerkprotocollen in de printer instellen om hem als netwerkprinter te kunnen gebruiken. Protocollen kunnen op de volgende twee manieren worden ingesteld:

1 Via netwerkbeheerprogramma's

U kunt de printserverinstellingen van de printer configureren en ze met behulp van de volgende programma's beheren:

- Set IP Address Utility : een hulpprogramma waarmee u uw netwerkprinter kunt zoeken en handmatig adressen kunt configureren voor gebruik met het TCP/IP-protocol.
- Embedded Web Service : een in de netwerkdrukserver geïntegreerde webserver waarmee u de netwerkparameters voor de printer kunt configureren, zodat u een verbinding kunt maken met diverse netwerkomgevingen.

2 Via het bedieningspaneel

U kunt de basisnetwerkparameters via het bedieningspaneel van de printer configureren. Gebruik het bedieningspaneel van de printer om het volgende te doen:

- Netwerkconfiguratiepagina afdrukken
- TCP/IP configureren
- EtherTalk configureren
- Een draadloos netwerk configureren

Netwerkparameters configureren op het bedieningspaneel

| Item | Vereisten |
|--------------------------|--|
| Netwerkinterface | <ul style="list-style-type: none">• 10/100 Base-TX• 802.11b/g draadloos LAN (optioneel) |
| Netwerkbesturingssysteem | <ul style="list-style-type: none">• Windows: NT 4.0/2000/XP (32/64 bits)/Vista (32/64 bits)/2003 Server (32/64 bits)/2008 Server (32/64 bits)/7/Server 2008 R2• Novell NetWare NDPS Services via TCP/IP & IPP on 5.x, 6.x• Mac OS 10.3 ~ 10.6• Verschillende Linux-besturingssystemen waaronder Red Hat 8 ~ 9, Fedora Core 1 ~ 4, Mandrake 9.2 ~ 10.1, SuSE 8.2 ~ 9.2, SuSe Linux Enterprise Version 10, Redhat WS Linux 5.0• UNIX (TBD, SUN 8, 9, 10, HP-UX 11i, IBM AIX 5.2, 5.3)• Citrix, Windows Terminal Server, SAP |

| | |
|---------------------------|--|
| Netwerkprotocollen | TCP/IPv4, IPv6 (DHCP, DNS, 9100, LPR, SNMP, HTTP, IPSec), EtherTalk, Novell NetWare NDPS-services via TCP/IP & IPP op 5.x, 6.x, DHCP, BOOTP, SLP, SSDP, Bonjour (Rendezvous), DDNS, WINS, TCP (Port 2000), LPR (Port 515), Raw (Port 9100), SNMPv1/2/3, HTTP, Telnet, SMTP (e-mailmeldingen) |
| Dynamic Addressing Server | DHCP, BOOTP |

Netwerkconfiguratiepagina afdrukken

De netwerkconfiguratiepagina geeft weer hoe de netwerkkaart van uw printer is geconfigureerd. De standaardinstellingen kunnen voor de meeste toepassingen worden gebruikt.

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Rapporten te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Netwerkinstellingen te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

De netwerkconfiguratiepagina wordt afgedrukt.

Netwerkprotocollen instellen

Wanneer u voor het eerst de printer installeert en opstart, worden alle beschikbare netwerkprotocollen geactiveerd. *Wanneer een netwerkprotocol geactiveerd is*, kan de printer actief data versturen via het netwerk, zelfs wanneer het protocol niet gebruikt wordt. Dit kan het netwerkverkeer lichtjes verhogen. Om onnodig verkeer uit te schakelen moet u ongebruikte protocollen deactiveren.


1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Netwerkinstel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) totdat u het gewenste protocol ziet en druk OK (✓).
4. *Als u Ethernet-snel. , hebt geselecteerd*, selecteert u nu een netwerksnelheid.


Als u TCP/IP (IPv4) of TCP/IP (IPv6) hebt geselecteerd, wijst u een TCP/IP-adres toe. Zie "TCP/IP configureren" meer informatie.

Als u AppleTalk hebt geselecteerd:

- a. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Activeren te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).


- b. Druk op de bladertoetsen (▲ of ▼) om de instelling te wijzigen in Aan (inschakelen) of Uit (uitschakelen).

 **OPMERKING:** Als u AppleTalk instelt, moet u uw computer opnieuw opstarten om de nieuwe instellingen toe te passen.

5. Druk op OK () om uw selectie op te slaan.




TCP/IP configureren

- Statische adressering: het TCP/IP-adres wordt handmatig toegewezen door de systeembeheerder.
- Dynamische adressering BOOTP/DHCP (standaard): het TCP/IP-adres wordt automatisch toegekend door een DHCP- of BOOTP-server op uw netwerk.


 **OPMERKING:** Het IP-adres voor TCP/IP (IPv6) kan alleen door de systeembeheerder worden ingesteld.

TCP/IP instellen

Voer de volgende stappen uit om de TCP/IP-instelling vanaf het bedieningspaneel van uw printer in te voeren:

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK ().
2. Druk op de bladertoetsen (▲ of ▼) om Netwerkinstel. te markeren en druk vervolgens op OK ().
3. Druk op de bladertoetsen (▲ of ▼) om het gewenste netwerkprotocol te selecteren en druk vervolgens op OK ().

Als u TCP/IP (IPv4) hebt geselecteerd:

- a. Druk op de bladertoetsen (▲ of ▼) om IPV4 Activeren te selecteren en druk vervolgens op OK ().
- b. Druk op de bladertoetsen (▲ of ▼) om de instelling te wijzigen in Aan (inschakelen) of Uit (uitschakelen).

Als u TCP/IP (IPv6) hebt geselecteerd:

- a. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om IPv6 activeren te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).
- b. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de instelling te wijzigen in Aan (inschakelen) of Uit (uitschakelen).
- d. Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar de stand-bymodus.

Statische adressering

Voer de volgende stappen uit om het TCP/IP-adres vanaf het bedieningspaneel van de printer in te voeren:

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Netwerkinstel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om TCP/IP (IPv4) te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om IP-adres instellen te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
5. Het eerste beschikbare menu-item, Handmatig , verschijnt. Druk nu op OK (✓).
6. Het eerste beschikbare menu-item, IP-adres instellen , verschijnt.
7. Druk op OK (✓) om naar het menu IP-adres instellen te gaan.

Een IP-adres bestaat uit 4 bytes.
8. Voer de nummers in met behulp van de cijfertoetsen en gebruik de bladertoetsen (< of >) om de cursor tussen de acht-bits bytes te verplaatsen. Druk dan op OK (✓).
9. Voer andere parameters, zoals Subnetmasker of Gateway in en druk op OK (✓).
10. Nadat u alle parameters hebt ingevoerd, drukt u op Annuleren (X) om terug te keren naar de stand-bymodus.

Dynamische adressering (BOOTP/DHCP)

Zo kent u het TCP/IP-adres automatisch toe met behulp van een DHCP- of BOOTP-server op uw netwerk:

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Netwerkinstel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om TCP/IP (IPv4) te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om IP-adres instellen te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
5. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om DHCP te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

Als u het adres wilt toekennen via de BOOTP-server, drukt u op OK (✓) als BOOTP wordt weergegeven.

De netwerkconfiguratie opnieuw instellen



U kunt de netwerkconfiguratie opnieuw instellen op de standaardinstellingen.

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Netwerkinstel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Inst. wissen te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Ja te markeren en druk vervolgens op OK (✓) om de netwerkconfiguratie te herstellen.
5. Schakel de printer uit en weer aan of reset de netwerkinterfacekaart.

Instellingen voor bijzondere oplossingen

U moet deze functie configureren wanneer u een specifieke afdrুকoplossing zoals Novell iPrint gebruikt. De interpretatie van printerstatusgegevens verschilt mogelijk afhankelijk van het afdruksysteem. Probeer deze optie in te stellen als de status van de printer op uw clientcomputer verschilt van de status op uw printer.

1. Druk op bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op bladertoetsen (^ of v) om Netwerkinstel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

3. Druk op bladertoetsen (^ of v) om iPrint melding te markeren en druk vervolgens op OK ().
4. Druk op bladertoetsen (^ of v) om het besturingssysteem van de client te selecteren.
 - o Win (XP, 2K, 2003)
 - o Windows Vista
 - o Windows 7
5. Druk op OK () om de selectie op te slaan.

Faxen

- [De printer-ID instellen](#)
- [Tekens invoeren met de cijfertoetsen](#)
- [Tijd en datum instellen](#)
- [Zomertijd instellen](#)
- [De kloknotatie instellen](#)
- [Geluiden instellen](#)
- [Modus Daluren](#)
- [Het faxstelsysteem instellen](#)
- [Een fax verzenden](#)
- [Een fax ontvangen](#)
- [Automatisch kiezen](#)
- [Andere faxmethoden](#)
- [Overige functies](#)
- [Een fax verzenden vanaf een computer](#)
- [Back-up van faxgegevens](#)

De printer-ID instellen

In de meeste landen bent u wettelijk verplicht om op alle faxen die u verstuurt uw faxnummer te vermelden. De printer-id, die uw telefoonnummer en (bedrijfs)naam bevat, kan worden afgedrukt bovenaan op elke pagina die u faxt.

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Apparaatinst. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Apparaat-id te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Voer uw faxnummer in met de cijfertoetsen.



OPMERKING: Wanneer u zich bij het invoeren van nummers vergist hebt, drukt u op de linker bladertoets (✓) om het laatste cijfer te wissen.

5. Druk op OK (✓) wanneer het nummer op het display juist is. U wordt gevraagd om de id in te voeren.
6. Voer uw (bedrijfs)naam in met de cijfertoetsen.
7. Met de cijfertoetsen kunt u alfanumerieke tekens invoeren, inclusief speciale symbolen, door op de 1 te drukken.

Zie "[Tekens invoeren met de cijfertoetsen](#)" voor informatie over het invoeren van alfanumerieke tekens met de cijfertoetsen.

8. Druk op OK (✓) als de naam op het display juist is.
9. Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar de stand-bymodus.

Tekens invoeren met de cijfertoetsen

Bij allerlei taken moet u namen en nummers invoeren. Zo voert u bijvoorbeeld uw (bedrijfs)naam en telefoonnummer in bij het instellen van uw printer. Wanneer u faxnummers in het geheugen opslaat, kunt u ook de corresponderende namen invoeren.



- Wanneer u gevraagd wordt om een letter in te voeren, drukt u op de desbetreffende knop tot de juiste letter op het display verschijnt.

Als u bijvoorbeeld de letter O wilt invoeren, drukt u op 6.

- Elke keer dat u op 6 drukt, verschijnt op het display een andere letter: M, N, O en tot slot 6.
- Herhaal stap één om bijkomende letters in te voeren.
- Druk op 1 om een spatie of speciale tekens in te voeren.
- Druk op OK (✓) als u klaar bent.

Letters en cijfers op de toetsen

| Toets | Bijbehorende cijfers, letters en leestekens |
|-------|---|
| 1 | 1 @ . _ spatie , / * # & \$ + - ` |
| 2 | A B C 2 |
| 3 | D E F 3 |
| 4 | G H I 4 |
| 5 | J K L 5 |
| 6 | M N O 6 |
| 7 | P Q R S 7 |
| 8 | T U V 8 |
| 9 | W X Y Z 9 |
| 0 | 0 |

Cijfers of namen wijzigen

Wanneer u zich vergist bij het invoeren van een nummer of naam, drukt u op de linker bladertoets (<) om het laatste cijfer of teken te wissen. Voer vervolgens het juiste cijfer of teken in.

Een pauze invoegen

Voor sommige telefoonsystemen moet u eerst een toegangscode kiezen en op een tweede kiestoon wachten. Opdat de toegangscode zou werken, moet een pauze ingevoegd worden. Voer bijvoorbeeld toegangscode 9 in en druk dan op Pauze () voordat u het telefoonnummer invoert. Op het display verschijnt een "-" om aan te geven wanneer een pauze ingevoegd wordt.

Tijd en datum instellen

Tijd en datum worden op alle faxen afgedrukt.



OPMERKING: U moet mogelijk de juiste tijd en datum opnieuw instellen *wanneer de stroomtoevoer naar de printer onderbroken is geweest.*

Zo stelt u tijd en datum in:

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Apparaatinst. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Datum en tijd te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

4. Voer de juiste tijd en datum in met behulp van de cijfertoetsen.

Maand = 01 ~ 12

Dag = 01 ~ 31

Jaar = 2000 ~ 2099

Uur = 01 ~ 12 (12-uursnotatie)

00 ~ 23 (24-uursnotatie)

Minuten = 00 ~ 59

U kunt ook met behulp van de bladertoetsen (▲ of ▼) de cursor onder het cijfer plaatsen dat u wilt aanpassen en een nieuw nummer invoeren.

5. Als u VM of NM wilt selecteren voor de 12-uursnotatie, drukt u op de knop * of #.

Als de cursor niet onder de VM- of NM-indicator staat, kunt u de cursor onmiddellijk naar de indicator verplaatsen door op de knop * of # te drukken.

U kunt de klok ook instellen op de 24-uursnotatie (01:00 NM wordt dan weergegeven als 13:00). Druk op de bladertoetsen (< of >) om VM of NM te markeren en druk vervolgens op de bladertoetsen (▲ of ▼).

6. Druk op OK (✓) als de tijd en datum op de display juist zijn.



OPMERKING: De printer geeft een pieptoon en u kunt niet naar de volgende stap overgaan *wanneer een verkeerd nummer is ingevoerd.*

Zomertijd instellen

Als in uw land elk jaar op zomertijd wordt overgegaan, gebruikt u deze procedure om automatisch over te schakelen op zomertijd en op standaardtijd.

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 2. Druk op de bladertoetsen (▲ of ▼) om Apparaatinst. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 3. Druk op de bladertoetsen (▲ of ▼) om Zomertijd te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 4. Druk op de bladertoetsen (▲ of ▼) om Aan te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 5. Voer de Startdatum in en druk vervolgens op OK (✓).
 6. Voer de Einddatum in en druk vervolgens op OK (✓).
 7. Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar de stand-bymodus.
-

De kloknotatie instellen

U kunt uw printer zo instellen dat de actuele tijd ofwel in 12-uur- of 24-uur-formaat op de display wordt weergegeven.

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Apparaatinst. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Klokmodus te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

Op het display van de printer verschijnt de momenteel ingestelde kloknotatie.

4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de andere modus te selecteren en druk vervolgens op OK (✓) om uw keuze op te slaan.
 5. Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar de stand-bymodus.
-

Geluiden instellen

Luidspreker, beltoon, toetsgeluid en alarmsignalen

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Apparaatinst. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Geluid/Vol te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om door de opties te bladeren. Druk op OK (✓) wanneer u de gewenste geluidsoptie ziet.
5. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de status of de gewenste geluidssterkte voor de gekozen optie weer te geven.

Voor het beltoonvolume kunt u kiezen tussen Uit, Laag, Gemiddeld en Hoog. Als u Uit kiest, wordt de beltoon uitgeschakeld. De printer werkt normaal ook wanneer de beltoon uitgeschakeld is.

6. Druk op OK (✓) om uw selectie op te slaan.
 7. *Indien nodig* herhaalt u stap [4](#) t/m [6](#).
 8. Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar de stand-bymodus.
-

Modus Daluren

Met de modus Daluren kunt u gescande documenten bewaren om deze te verzenden op een tijdstip wanneer de kosten voor langeafstandsgesprekken lager zijn.

Zo schakelt u de modus Daluren in:

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Faxinstel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Daluren te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Aan weer te geven en druk vervolgens op OK (✓).
5. Voer na 1 seconde met de cijfertoetsen het moment (tijd en datum) in waarop de printer met kostenbesparend faxen moet beginnen.

Als u VM of NM voor de 12-uursnotatie wilt selecteren, drukt u op de bladertoetsen (< of >) om VM of NM te markeren en drukt u vervolgens op de bladertoetsen (^ of v).

6. Druk op OK (✓) wanneer de starttijd op de display juist is.
7. Voer na 1 seconde met de cijfertoetsen het moment in (tijd en datum) waarop de kostenbesparende verzending eindigt.
8. Druk op OK (✓) om uw instelling te bewaren.
9. Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar de stand-bymodus.

Zodra de modus Daluren is geactiveerd, slaat uw printer alle te faxen documenten in het geheugen op en verstuurt ze op het geprogrammeerde moment.

Als u de modus Daluren wilt uitschakelen, voert u de stappen [1](#) en [3](#) in "[Modus Daluren](#)" uit. Druk vervolgens op de bladertoetsen (^ of v) totdat Uit verschijnt, en druk dan op OK (✓).

Het faxstelsysteem instellen

De faxinstellingen wijzigen

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Fax te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Standaardinstel. fax te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om het gewenste menu-item weer te geven en druk vervolgens op OK (✓).

4. Gebruik de bladertoetsen (**▲** of **▼**) om de status te vinden of gebruik de cijfertoetsen om een waarde voor de gekozen optie in te voeren.
5. Druk op OK (**✓**) om uw selectie op te slaan.
6. *Indien nodig* herhaalt u stap **3** t/m **5**.
7. Druk op Annuleren (**X**) om terug te keren naar de stand-bymodus.

Beschikbare standaardinstellingen voor faxen

U kunt de volgende opties gebruiken om het faxstelsel te configureren:

| Optie | Beschrijving |
|----------------------|--|
| Contrast | U kunt de standaardcontrastwaarde voor het faxen van uw documenten lichter of donkerder maken. |
| Verzendkwaliteit | U kunt de standaardinstelling van de resolutie instellen op Standaard, Fijn, Superfijn, Foto of Kleur. |
| Aantal keer overgaan | U kunt het aantal keren (1-7) bepalen dat de printer rinkelt vooraleer een inkomende oproep wordt beantwoord. |
| Ontv.modus | <p>U kunt de standaardmodus voor het ontvangen van faxen selecteren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fax-modus (automatische ontvangstmodus): de printer beantwoordt een inkomende oproep en schakelt automatisch naar de ontvangstmodus over. Het aantal besignalen vooraleer de printer de oproep beantwoordt, kan worden ingesteld in de optie "Aantal keer overgaan". Als het gebruikersgeheugen vol is, kan de printer geen binnenkomende faxen meer ontvangen. Maak in dat geval geheugenruimte vrij door prioritaire faxen of het afdrucken van ontvangen faxen te annuleren. • Tel-modus (handmatige ontvangstmodus): de handmatige ontvangstmodus wordt geactiveerd als de automatische faxontvangst is uitgeschakeld. <p>U kunt een fax ontvangen door:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ de handset op te nemen van de interne telefoon die niet direct met de achterkant van de printer is verbonden en dan de ontvangstcode in te toetsen, of ○ de handset op te nemen van de interne telefoon die direct met de achterkant van de multifunctionele printer is verbonden en dan op Start (▶) te drukken, of ○ te gaan naar Fax → Bel. met hoorn op h-k → Ja als de beltoon overgaat (u hoort een stem of een faxtoon van het externe apparaat) en vervolgens te drukken op Start (▶) op het bedieningspaneel. <ul style="list-style-type: none"> • Ant/Fax-modus: de printer kan een telefoonlijn delen |

| | |
|----------------------|---|
| | <p>met een antwoordapparaat. In deze modus kan de printer de ontvangen signalen controleren en de oproep beantwoorden <i>als er faxtonen zijn</i>. <i>Als de telefooncommunicatie in uw land serieel is</i>, is deze modus niet beschikbaar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DRPD-modus: vooraleer u de DRPD-optie (Distinctive Ring Pattern Detection) kunt gebruiken, moet uw telefoonmaatschappij de functie voor beltoonherkenning op uw telefoonlijn installeren. Nadat uw telefoonmaatschappij een apart faxnummer met een specifieke beltoon heeft toegekend, configureert u de faxinstellingen zodanig dat deze specifieke beltoon wordt herkend. |
| Tijd ts kiespogingen | Uw printer kan automatisch opnieuw naar een extern faxtoestel bellen <i>als de lijn bezet was</i> . U kunt intervallen van 1-15 minuten invoeren. |
| Kiespoging | U kunt het aantal nieuwe pogingen bepalen (0-13). |
| Bericht bevestigen | U kunt uw printer zo instellen dat een verzendingsrapport wordt afgedrukt waarin staat of de verzending is gelukt, hoeveel pagina's verzonden zijn, enz. U kunt kiezen tussen Aan, Uit en Aan-Fout. Bij deze laatste instelling wordt alleen een rapport afgedrukt als het verzenden is mislukt. |
| Autom. rapport | Een rapport met detailinformatie over de voorgaande 50 faxverbindingen, met datum en tijd. U kunt kiezen tussen Aan en Uit. |
| Aut. verkleinen | <p>Bij ontvangst van een document dat even lang of langer is dan het papier in de papierlade, kan de printer het document verkleinen om zodat het past op het printerpapier. Kies Aan <i>als u het inkomende document automatisch wilt verkleinen</i>.</p> <p>Als deze functie Uit staat, kan de printer het document niet verkleinen tot één pagina. Het document wordt dan opgesplitst en op ware grootte afgedrukt op twee of meer pagina's.</p> |
| Afdruk. geb. | <p>U kunt de printer zo instellen dat bij de ontvangst van een document dat even lang of langer is dan het geplaatste papier, de overbodige ruimte onderaan op de pagina wordt weggelaten. <i>Wanneer deze waarde wordt overschreden</i>, wordt de pagina alsnog op ware grootte afgedrukt op twee of meer vellen papier.</p> <p>Wanneer het document zich binnen de marge bevindt en de functie voor automatisch verkleinen aan staat, wordt het document verkleind om op het juiste papierformaat te passen. Er wordt niets weggelaten. <i>Als de functie voor automatisch verkleinen uitgeschakeld of mislukt is</i>, worden de gegevens binnen de marge weggelaten. De mogelijke instelling gaat van 0-30 mm.</p> |
| Ontvangstcode | Met de ontvangstcode kunt u de ontvangst van een fax starten via een telefoontoestel dat is aangesloten op de telefoonuitgang (☎) op de achterkant van de printer. <i>Als u deze telefoon opneemt en faxtonen hoort</i> , voert u de ontvangstcode in. De Ontvangstcode wordt standaard vanaf fabriek op *9* ingesteld. U kunt een code instellen van 0 tot 9. Zie " Handmatige ontvangst met een extern telefoontoestel " voor meer informatie over het gebruik van de code. |

| | |
|--------------------|---|
| DRPD-modus | U kunt een oproep ontvangen via de DRPD-functie (detectie van distinctieve belpatronen), waarmee u oproepen naar verschillende telefoonnummers kunt ontvangen op één telefoonlijn. In dit menu kunt u de printer zo instellen dat hij de beltoon herkent die moet worden beantwoord. Zie voor meer informatie over deze functie " Faxen ontvangen in de DRPD-modus ". |
| Lade selecteren | U kunt bepalen welke lade u wilt gebruiken voor het afdrukken van een ontvangen fax. |
| Dubbelzijdig afdr. | U kunt het apparaat zo instellen dat ontvangen faxen dubbelzijdig worden afgedrukt. De beschikbare opties zijn Uit, Lange zijde en Korte zijde. |

De faxlijnverbinding testen

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Fax te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Test van faxlijn te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de gewenste optie te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).
 - o Lijntest: controleer de faxlijnverbinding.
 - o Kiestoontest: controleer de kiestoon.

De printer geeft de testresultaten weer.

Als de test van de faxlijnverbinding is mislukt, controleert u de aansluiting van het telefoonsnoer of neemt u contact op met uw telefoonaanbieder.



OPMERKING: Als de test is geslaagd, kunt u de faxfunctionaliteit gaan gebruiken. Als de test mislukt, raadpleegt u de sectie voor het oplossen van problemen met de fax.

Als u de tijdens de kiestoontest geen kiestoon hoort, neemt u contact op met uw telefoonaanbieder.

Fax afdrukken bij toner laag

Wanneer de tonercassette bijna leeg is, toont het apparaat de melding toner leeg en stopt ze met afdrukken. U kunt het apparaat instellen om deze melding te negeren wanneer ze verschijnt en door te gaan met afdrukken, zelfs als de afdrukkwaliteit niet optimaal is.

1. Druk op bladertoetsen (< of >) om Fax te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op bladertoetsen (^ of v) om Toner bijna op toest. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op bladertoetsen (^ of v) om de instelling te wijzigen in Aan of Uit.

Als u Uit selecteert, kan de ontvangen fax niet worden afgedrukt tot u een nieuwe printercassette hebt

geïnstalleerd. Inkomende faxen worden wel opgeslagen in het geheugen, zolang er genoeg ruimte vrij is.

4. Druk op Annuleren (**X**) om terug te keren naar stand-bymodus.
-

Een fax verzenden

Het documentcontrast aanpassen

Gebruik de Contrastinstellingen om uw documenten lichter of donkerder te faxen.

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Fax te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Contrast te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de gewenste contrastmodus te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).
 - o Normaal levert goede resultaten op bij normale, gedrukte of geprinte originelen.
 - o Donkerder levert goede resultaten op bij lichte originelen of met potlood geschreven tekst.
 - o Lichter levert goede resultaten op bij donkere originelen.

De documentresolutie aanpassen

Gebruik de kwaliteitsinstelling om de afdrukkwaliteit van het origineel te verbeteren of om foto's te scannen.

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Fax te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Verzendkwaliteit te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om de gewenste modus te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).

De onderstaande tabel bevat de documenttypen die geschikt zijn voor de verschillende resoluties.

| | |
|-----------|---|
| Modus | Aanbevolen voor: |
| Standaard | Documenten met tekens van normale grootte. |
| Fijn | Documenten met kleine tekens of dunne lijnen, of documenten die met een matrixprinter zijn afgedrukt. |
| Superfijn | Documenten met uiterst fijne details. De Superfijn-modus wordt enkel geactiveerd wanneer de andere printer ook de Superfijn-resolutie ondersteunt. Zie de onderstaande opmerkingen. |
| Foto | Documenten met grijstinten of foto's. |
| Kleur | Documenten met kleuren. Verzenden in kleur is alleen mogelijk als de andere printer kleurenfaxen kan ontvangen en u het bericht handmatig verzendt. In deze modus is verzenden vanuit het geheugen niet mogelijk. |



OPMERKING: Faxen die met de resolutie Superfijn zijn gescand, worden verzonden met de hoogste resolutie die door het ontvangende toestel wordt ondersteund.

Een fax automatisch verzenden

1. Plaats het/de document(en) met de voorzijde naar boven en de bovenrand eerst in de DADI (dubbelzijdige automatische documentinvoer).

OF

Plaats één document met de afdrukszijde naar onder op de glasplaat.

Zie "[Het documentcontrast aanpassen](#)" voor meer informatie over het plaatsen van een document.

2. Pas documentcontrast en -resolutie volgens uw behoefte aan.
3. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Fax te markeren.
4. Voer het nummer van het ontvangende faxapparaat in met de cijfertoetsen.

U kunt één-, twee- of driecijferige snel- of groeps kiesnummers gebruiken. Zie voor meer informatie "[Automatisch kiezen](#)".

5. Druk op Start (▶).
6. Als het origineel op de glasplaat ligt, verschijnt bovenaan op het display de vraag Nog een pagina? nadat het document naar het geheugen is gescand. *Wanneer u bijkomende pagina's hebt*, verwijdert u de gescande pagina. Scan de volgende pagina via de glasplaat en kies Ja. Herhaal deze stappen indien nodig.

Kies, nadat alle pagina's gescand zijn, Nee wanneer in het display Nog een pagina? verschijnt.

7. Wanneer er contact is tussen de printer en het ontvangende apparaat, wordt het nummer gekozen en de fax verzonden.



OPMERKING: Druk op Annuleren (**X**) om op eender welk moment tijdens het faxen de faxtaak te annuleren.

Een fax handmatig verzenden

1. Plaats het/de document(en) met de voorzijde naar boven en de bovenrand eerst in de DADI.

OF

Plaats één document met de afdrukzijde naar onder op de glasplaat.

Zie "[Het documentcontrast aanpassen](#)" voor meer informatie over het plaatsen van een document.

2. Pas documentcontrast en -resolutie volgens uw behoefte aan.
3. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Fax te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Bel. met hoorn op h-k te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
5. Druk op OK (✓) om Ja te kiezen.
6. Voer het nummer van het ontvangende faxapparaat in met behulp van de cijfertoetsen.
7. Wanneer u een hoge faxtoon hoort van het ontvangende apparaat, drukt u op Start (►).



OPMERKING: Druk op Annuleren (**X**) om op eender welk moment tijdens het faxen de faxtaak te annuleren.

Verzendingen bevestigen

Wanneer de laatste pagina van uw document goed is verzonden, geeft de printer een pieptoon en gaat hij terug in de stand-bymodus.

Wanneer er tijdens het faxen iets fout loopt, verschijnt op het display een foutbericht. Zie "[Foutberichten op het display oplossen](#)" voor een lijst met foutberichten en hun betekenis.

*Wanneer u een foutboodschap krijgt, drukt u op Annuleren (**X**) om de boodschap te verwijderen en probeert u het document opnieuw te versturen.*

U kunt uw printer zo instellen dat na elke faxverzending automatisch een bevestigingsbericht wordt afgedrukt. Zie voor meer informatie het item Bericht bevestigen in "[Beschikbare standaardinstellingen voor faxen](#)".

Automatisch opnieuw kiezen

Als het gekozen nummer bezet is of als het faxapparaat van de ontvanger niet antwoordt, kiest de printer het nummer automatisch maximaal zeven keer opnieuw met tussenpozen van drie minuten.

Als op het display Wachten op opn. kiezen verschijnt, drukt u op OK (✓) om het nummer meteen opnieuw te kiezen. Druk op Annuleren (X) om deze functie te annuleren.

Zie "[Beschikbare standaardinstellingen voor faxen](#)" om het interval tussen de pogingen en het aantal pogingen te wijzigen.

Faxnummer opnieuw kiezen

Met deze functie kunt u het laatst gekozen faxnummer opnieuw kiezen.

1. Plaats het/de document(en) met de voorzijde naar boven en de bovenrand eerst in de DADI.

OF

Plaats één document met de afdrukzijde naar onder op de glasplaat.

Zie "[Het documentcontrast aanpassen](#)" voor meer informatie over het plaatsen van een document.

2. Pas documentcontrast en -resolutie volgens uw behoefte aan.
3. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Fax te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Opnieuw kiezen te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
5. Wanneer er contact is tussen de printer en het ontvangende apparaat, wordt het nummer gekozen en de fax verzonden.

Een fax ontvangen



OPMERKING: De Dell 2335dn MFP kan faxen alleen in zwart-wit afdrukken. Als er een kleurenfax wordt ontvangen, worden de gegevens automatisch omgezet in zwart-wit.

Informatie over ontvangstmodi



OPMERKING: Om de Ant/Fax-modus te gebruiken, moet u een antwoordapparaat aansluiten op de uitgang voor een intern telefoontoestel (☎) aan de achterkant van uw printer.

Als het geheugen vol is, kunnen er geen binnenkomende faxen meer worden ontvangen. Maak in dat geval geheugenruimte vrij door prioritaire faxen of het afdrukken van ontvangen faxen te annuleren.

Papier plaatsen voor het ontvangen van faxen

Voor het plaatsen van papier in de papierlade gelden altijd dezelfde instructies, ongeacht of u afdrukt, faxt of kopieert. Faxberichten kunnen echter alleen worden afgedrukt op papier met het formaat A4, Letter of Legal. Zie voor informatie over het plaatsen van papier "[Papier plaatsen](#)". Zie voor details over het instellen van papiersoort en -formaat in de lade "[Papiertype instellen](#)" en "[Papierformaat instellen](#)".

Automatisch ontvangen in de Fax-modus


Uw printer staat vanaf fabriek in de fax-modus.

Wanneer een fax binnenkomt, beantwoordt de printer de oproep na een bepaald aantal belsignalen en ontvangt hij de fax automatisch.

Zie "[Beschikbare standaardinstellingen voor faxen](#)" voor informatie over het wijzigen van het aantal belsignalen.

Zie voor het instellen van het beltoonvolume "[Geluiden instellen](#)".

Handmatig ontvangen in de Tel-modus

U kunt een fax ontvangen door de hoorn van het telefoontoestel op te nemen en vervolgens de code voor ontvangst op afstand in te toetsen (zie "[Ontvangstcode](#)") of naar Fax → Bel. met hoorn op h-k → Ja te gaan wanneer de beltoon overgaat (u hoort een stem of een faxtoon van het externe apparaat) en vervolgens te drukken op Start () op het bedieningspaneel.

De printer begint met de ontvangst van een fax en keert terug naar de stand-bymodus wanneer de ontvangst beëindigd is.

Automatisch ontvangen in de Ant/Fax-modus

Indien u een antwoordapparaat in deze modus gebruikt, sluit u het aan op de uitgang voor een intern telefoontoestel () aan de achterkant van uw printer.

Wanneer de printer geen faxtoon detecteert, beantwoordt het antwoordapparaat de oproep. Wanneer de printer een faxtoon detecteert, start hij automatisch de ontvangst van de fax.



OPMERKING: Wanneer u de printer in de Ant/Fax-modus hebt gezet en uw antwoordapparaat is uitgeschakeld, of wanneer er geen antwoordapparaat op uw toestel is aangesloten, dan kan de printer automatisch na een vooraf bepaald aantal belsignalen naar de Fax-modus overgaan.

Handmatige ontvangst met een extern telefoontoestel

Deze functie werkt het best wanneer u een telefoon gebruikt die op de uitgang voor een telefoontoestel (☎) aan de achterkant van de printer is aangesloten. U kunt een fax ontvangen van iemand met wie u via de externe telefoon in gesprek bent, zonder naar het faxapparaat te hoeven gaan.

Als u een oproep krijgt op het externe telefoontoestel en faxtonen hoort, drukt u op *9* (sterretje negen sterretje) op het externe telefoontoestel.

De printer ontvangt het document.

Druk de toetsen langzaam na elkaar in. *Wanneer u nog steeds de faxtoon van het andere apparaat hoort, probeer dan nogmaals *9* in te drukken.*

9 is de voorgeprogrammeerde fabriekscodes voor ontvangst op afstand. Het eerste en laatste sterretje liggen vast, maar het cijfer ertussenin kunt u naar keuze veranderen. De code mag slechts uit één cijfer bestaan. Zie "[Beschikbare standaardinstellingen voor faxen](#)" voor meer informatie over het wijzigen van de code.

Faxen ontvangen in de DRPD-modus

"Distinctive Ring" of "Distinctieve belpatronen" is een dienst van de telefoonmaatschappij waarmee u oproepen naar verschillende telefoonnummers kunt ontvangen op één telefoonlijn. Het specifieke nummer waarop iemand u belt, wordt geïdentificeerd door verschillende beltonen, in combinaties van korte en lange belsignalen.

Met behulp van de DRPD-functie voor beltoonherkenning (Distinctive Ring Pattern Detection) kan uw faxapparaat de beltoon "Ieren" die door het FAX-apparaat moet worden beantwoord. Deze beltoon wordt dan als FAX-oproep herkend en beantwoord, en alle andere oproepen worden doorgeschakeld naar het telefoontoestel of het antwoordapparaat dat is aangesloten op de uitgang voor een interne telefoon (☎) aan de achterkant van de printer. U kunt de beltoonherkenning wanneer u maar wilt op een eenvoudige manier uitschakelen of wijzigen.

Voordat u de DRPD-functie kunt gebruiken, moet de dienst door de telefoonmaatschappij worden geïnstalleerd op uw telefoonlijn. Voor het instellen van de beltoonherkenning hebt u eventueel een andere telefoonlijn op uw locatie nodig om vanaf die andere lijn naar uw FAX-nummer te bellen.

Zo stelt u de DRPD-modus in:



1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Fax te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Standaardinstel. fax te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om DRPD-modus te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

Op het display verschijnt Wacht op belsign.

4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Instellen te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
5. Bel met een andere telefoon naar uw faxnummer. U hoeft niet vanaf een faxapparaat te bellen.

6. Wanneer uw printer begint te rinkelen, beantwoord de oproep dan niet. De printer heeft verschillende besignalen nodig om de beltoon te leren.
7. Wanneer de printer klaar is met leren, verschijnt op het display DRPD voltooid.
8. Druk op Annuleren (**X**) om terug te keren naar de stand-bymodus.

Wanneer de DRPD-functie (Beltoonherkenning) is ingesteld, is de optie DRPD ook beschikbaar in het menu Ontv.modus. Als u faxen wilt ontvangen in de DRPD-modus, moet u in het menu DRPD kiezen (zie ["Beschikbare standaardinstellingen voor faxen"](#)).

-  **OPMERKING:** Wanneer uw faxnummer verandert of u de printer aan een andere telefoonlijn aansluit, moet de beltoonherkenning (DRPD) opnieuw ingesteld worden.
-  **OPMERKING:** Nadat u DRPD hebt ingesteld, belt u opnieuw naar uw faxnummer om te controleren of de printer antwoordt met een faxtoon. Bel daarna naar een ander nummer dat aan dezelfde lijn is toegekend, om te controleren of de oproep wordt doorgeschakeld naar het telefoontoestel of het antwoordapparaat dat is aangesloten op de uitgang voor een intern telefoontoestel (☎) aan de achterkant van de printer.

Faxberichten ontvangen in het geheugen

Aangezien uw printer een multitasking-toestel is, kan hij tijdens het uitvoeren van andere taken faxen ontvangen. *Wanneer u een fax ontvangt tijdens het kopiëren of afdrukken, of wanneer het papier of de toner op is*, bewaart de printer de inkomende faxen in het geheugen. Zodra u klaar bent met kopiëren of afdrukken of zodra de verbruiksmaterialen zijn aangevuld, drukt de printer automatisch de fax af.

Automatisch kiezen

Snelkiesnummers

U kunt tot 400 frequent gekozen nummers op één-, twee- of driecijferige snelkieslocaties (0-399) bewaren.

Een snelkiesnummer opslaan

1. Druk op Map (☰) op het bedieningspaneel.

OF

Druk op de bladertoetsen (< of >) om Fax te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Telefoonlijst te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Persoon toevoegen te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

4. Voer een naam in en druk op OK (✓). Zie "[Tekens invoeren met de cijfertoetsen](#)" voor details over het invoeren van namen.
5. Voer een één-, twee- of driecijferig snelkiesnummer tussen 1 en 399 in met behulp van de cijfertoetsen en druk op OK (✓).

Of kies de locatie door op de bladertoetsen (< of >) te drukken en daarna op OK (✓).

6. Voer het faxnummer dat u wilt opslaan in met behulp van de cijfertoetsen en druk op OK (✓).

Als u tussen nummers een pauze wilt invoegen, drukt u op Pauze (!), waarna een "," op het display verschijnt.

7. Als u nog een faxnummer wilt opslaan, herhaalt u de stappen [3](#) t/m [6](#).

OF

Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar de stand-bymodus.

Snelkiesnummers bewerken

U kunt een snelkiesnummer bewerken.

1. Druk op Map () op het bedieningspaneel.

OF

Druk op de bladertoetsen (< of >) om Fax te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Telefoonlijst te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Bewerken te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Persoon bewerken te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
5. Voer het snelkiesnummer dat u wilt bewerken in of kies het snelkiesnummer door op de bladertoetsen (< of >) te drukken en vervolgens op OK (✓).
6. Voer het gewenste faxnummer in en druk op OK (✓).
7. Voer de juiste naam in en druk op OK (✓).
8. *Als u nog een ander snelkiesnummer wilt bewerken*, herhaalt u de stappen vanaf stap [5](#).

OF

Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar de stand-bymodus.

Faxbericht naar een snelkiesnummer zenden

1. Plaats het/de document(en) met de voorzijde naar boven en de bovenrand eerst in de DADI.

OF

Plaats één document met de afdrukzijde naar onder op de glasplaat.

Zie "[Een origineel plaatsen](#)" voor informatie over het plaatsen van documenten.

2. Pas documentcontrast en -resolutie volgens uw behoefte aan.
3. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Fax te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoets (▼).
5. Druk op de bladertoetsen (^ of ▼) om Nummer invoeren: te markeren en druk op OK (✓).
6. Voer het snelkiesnummer in.
 - o Voor een snelkiesnummer van één cijfer houdt u de desbetreffende cijfertoets ingedrukt.
 - o Voor een snelkiesnummer van twee cijfers drukt u de eerste cijfertoets kort in en houdt u de tweede cijfertoets ingedrukt.
 - o Voor een snelkiesnummer van drie cijfers drukt u de eerste en tweede cijfertoets kort in en houdt u de derde cijfertoets ingedrukt.

De naam van het desbetreffende item verschijnt kort.

7. Het document wordt gescand en in het geheugen gezet.

Als het document op de glasplaat ligt, verschijnt op het display de vraag of u nog een pagina wilt verzenden. Selecteer Ja om een volgende pagina toe te voegen of Nee om de fax onmiddellijk te verzenden.

8. Het faxnummer dat onder het gekozen snelkiesnummer is opgeslagen, wordt automatisch gekozen. Het bericht wordt verzonden zodra de ontvangende fax heeft opgenomen.

Groepsnummers

Wanneer u vaak hetzelfde document naar verschillende bestemmingen verstuurt, kunt u een groep aanmaken voor deze bestemmingen en deze in een één-, twee- of driecijferige groepsnummerlocatie plaatsen. U kunt dit groepsnummer dan gebruiken om hetzelfde document te faxen naar alle ontvangers in de groep.



OPMERKING: U kunt niet een nummer van één groep ook in een andere groep gebruiken.

Groepsnummer vastleggen

1. Druk op Map (🗺) op het bedieningspaneel.

OF

Druk op de bladertoetsen (< of >) om Fax te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Telefoonlijst te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Groep toevoegen te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Voer een naam in en druk op OK (✓).
5. Voer een groepsnummer tussen 0 en 399 en druk op OK (✓).

Of kies de gewenste locatie door op de bladertoetsen (< of >) te drukken en daarna op OK (✓).

6. Voer een één-, twee- of driecijferig sneltoetsnummer in dat u aan de groep wilt toekennen en druk op OK (✓).

Of kies de locatie door op de bladertoetsen (< of >) te drukken en daarna op OK (✓).

7. Als de prompt Nog een toev.? verschijnt, drukt u op OK (✓) om nog een snelkiesnummer aan de groep toe te voegen.

Of druk op de bladertoetsen (^ of v) om Nee weer te geven en druk vervolgens op OK (✓) als u alle gewenste nummers hebt ingevoerd.

8. *Wanneer u een andere groep wilt aanmaken*, herhaalt u de stappen vanaf stap [3](#).

OF

Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar de stand-bymodus.

Groepsnummers bewerken

U kunt een specifiek snelkiesnummer verwijderen uit de geselecteerde groep of u kunt een nieuw nummer toevoegen aan de geselecteerde groep.

1. Druk op Map (M) op het bedieningspaneel.

OF

Druk op de bladertoetsen (< of >) om Fax te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Telefoonlijst te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Bewerken te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Groep bewerken te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
5. Voer het groepsnummer dat u wilt bewerken in of kies het groepsnummer door op de bladertoetsen (< of >) te drukken en druk vervolgens op OK (✓).

6. Bewerk de naam en druk op OK (✓).
7. Als u een snelkiesnummer wilt toevoegen, drukt u op OK (✓).

Als u het snelkiesnummer wilt verwijderen, drukt u op de bladertoetsen (< of >) om Persoon verwijderen weer te geven en drukt u vervolgens op OK (✓).

8. Toets een snelkiesnummer in dat u wilt toevoegen of verwijderen.



OPMERKING: Zodra u ook het laatste snelkiesnummer in een groep hebt gewist, wordt de groep zelf gewist.

9. Druk op OK (✓).
10. *Als u nog een groep wilt wijzigen*, herhaalt u de bovenstaande instructies vanaf stap [4](#).

OF

Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar de stand-bymodus.

Een fax verzenden via een groepsnummer (verzending naar verschillende nummers)

U kunt groepsnummers gebruiken voor het rondzenden van faxen of voor uitgestelde verzendingen.

Volg de stappen van de gewenste verzendmethode (direct verzenden: zie "[Faxen rondzenden](#)"; uitgesteld verzenden: zie "[Een uitgestelde fax verzenden](#)"). Wanneer in het display om het nummer van het ontvangende faxapparaat wordt gevraagd:

- Voor een groepsnummer van één cijfer houdt u de desbetreffende cijfertoets ingedrukt.
- Voor een groepsnummer van twee cijfers drukt u de eerste cijfertoets kort in en houdt u de tweede cijfertoets ingedrukt.
- Voor een groepsnummer van drie cijfers drukt u de eerste en tweede cijfertoets kort in en houdt u de derde cijfertoets ingedrukt.

U kunt per verzending maar één groepsnummer gebruiken. Ga daarna door met de procedure om de verzending te voltooien.

Het document dat in de DADI of op de glasplaat is geplaatst wordt automatisch naar het printergeheugen gescand. De printer kiest elk nummer van de groep.

Nummer opzoeken in het geheugen

U kunt op twee manieren een nummer in het geheugen zoeken: U kunt van A tot Z door alle namen

bladeren, of u kunt zoeken aan de hand van de eerste letter van de naam die aan het nummer is toegewezen.

Van A tot Z zoeken in het geheugen

1. Plaats het/de document(en) met de voorzijde naar boven en de bovenrand eerst in de DADI.

OF

Plaats één document met de afdrukzijde naar onder op de glasplaat.

Zie "[Een origineel plaatsen](#)" voor informatie over het plaatsen van documenten.

2. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Fax te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Telefoonlijst te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Zoeken te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
5. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om door het geheugen te bladeren totdat de naam en het nummer verschijnen die u wilt kiezen. U kunt in alfabetische volgorde van A tot Z of omgekeerd door het hele geheugen bladeren.

Wanneer u in het printergeheugen zoekt, ziet u dat elke ingang wordt voorafgegaan door één van twee letters; "S" voor snelkiezen of "G" voor groeps kiesnummer. Zo weet u met welk type nummer u te maken hebt.

6. Wanneer de gewenste naam en/of het gewenste nummer verschijnen, drukt u op Start (▶) of OK (✓) om het nummer te kiezen.

Zoeken naar een specifieke beginletter

1. Plaats het/de document(en) met de voorzijde naar boven en de bovenrand eerst in de DADI.

OF

Plaats één document met de afdrukzijde naar onder op de glasplaat.

Zie "[Een origineel plaatsen](#)" voor informatie over het plaatsen van documenten.

2. Druk op Map () op het bedieningspaneel.

OF

Druk op de bladertoetsen (< of >) om Fax te markeren en druk vervolgens op OK (✓).


3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Telefoonlijst te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Zoeken te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
5. Druk op de toets met de gewenste beginletter. De eerste naam die met deze letter begint, wordt weergegeven.

Als u bijvoorbeeld de naam *MOBIEL* zoekt, drukt u op de toets 6 met het opschrift "MNO".

6. Druk op de bladertoetsen (^ of ▼) om de volgende naam op de display te zien.
7. Wanneer de gewenste naam en/of het gewenste nummer verschijnen, drukt u op Start (►) of OK (✓) om het nummer te kiezen.

Een telefoonlijst afdrukken

U kunt de opgeslagen nummers controleren door een telefoonlijst af te drukken.

1. Druk op Map () op het bedieningspaneel.

OF

Druk op de bladertoetsen (< of >) om Fax te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

2. Druk op de bladertoetsen (^ of ▼) om Telefoonlijst te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of ▼) om Afdrukken te markeren en druk vervolgens op Start (►) of OK (✓).

Het apparaat drukt nu een overzicht van al uw snelkiesnummers en groepsnummers af.

Andere faxmethoden

Faxen rondzenden

Met de functie Faxen rondzenden kunt u een document naar meerdere locaties sturen. De documenten worden automatisch opgeslagen in het geheugen en verzonden. Na afloop van de verzending worden de documenten automatisch uit het geheugen verwijderd.

1. Plaats het/de document(en) met de voorzijde naar boven en de bovenrand eerst in de DADI.

OF

Plaats één document met de afdrukkzijde naar onder op de glasplaat.

Zie "[Een origineel plaatsen](#)" voor informatie over het plaatsen van documenten.

2. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Fax te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Pas documentcontrast en -resolutie volgens uw behoefte aan.

Zie "[Het documentcontrast aanpassen](#)" en "[De documentresolutie aanpassen](#)" voor meer informatie.

4. Druk op de bladertoetsen (▲ of ▼) om Fax rondzenden te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
5. Voer met de cijfertoetsen het nummer van de ontvangende printer in.

U kunt ook één-, twee- of driecijferige snelkies- of groepsnummers gebruiken.

6. Druk op OK (✓) om het nummer te bevestigen. U wordt gevraagd om nog een faxnummer in te voeren.
7. Druk op OK (✓) om het andere nummer in te voeren.

Of druk op de bladertoetsen (▲ of ▼) om Nee te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).

8. *Als u meer faxnummers wilt invoeren*, herhaalt u stappen [5](#) en [7](#). U kunt maximaal 10 bestemmingen toevoegen.



OPMERKING: Per faxrondzendtaak kunt u niet meer dan één groepsnummer gebruiken.

9. Wanneer u klaar bent met het invoeren van faxnummers, drukt u op Start (►).

Eerst wordt het document in het geheugen gescand. Op het display verschijnt de geheugencapaciteit en het aantal pagina's dat is opgeslagen in het geheugen.

Voor documenten op de glasplaat verschijnt in het display de vraag of u een volgende pagina wilt plaatsen. Kies Ja om een pagina toe te voegen. Als u geen pagina's meer wilt toevoegen, kiest u Nee.

10. De printer begint met het versturen van het document in de volgorde van de door u ingevoerde nummers.

Een uitgestelde fax verzenden

U kunt de printer instellen om een fax te bewaren en hem op een later moment te versturen.

1. Plaats het/de document(en) met de voorzijde naar boven en de bovenrand eerst in de DADI.

OF

Plaats één document met de afdrukzijde naar onder op de glasplaat.

Zie "[Een origineel plaatsen](#)" voor informatie over het plaatsen van documenten.

2. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Fax te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Pas documentcontrast en -resolutie volgens uw behoefte aan.

Zie "[Het documentcontrast aanpassen](#)" en "[De documentresolutie aanpassen](#)" voor meer informatie.

4. Druk op de bladertoetsen (▲ of ▼) om Fax later verz. naar: te markeren en druk op OK (✓).
5. Voer met de cijfertoetsen het eerste faxnummer in waarnaar u het document wilt verzenden.

U kunt ook gebruik maken van één-, twee- of drierijferige snelkiesnummers of een groepsnummer.

6. Druk op OK (✓) om het nummer in het display te bevestigen. U wordt gevraagd om nog een faxnummer in te voeren.
7. Druk op OK (✓) om het andere nummer in te voeren.

Of druk op de bladertoetsen (▲ of ▼) om Nee te selecteren en druk vervolgens op OK (✓).

8. *Wanneer u een naam aan de verzending wilt toekennen*, voert u deze naam in. *Zoniet* dan slaat u deze stap over.

Zie "[Tekens invoeren met de cijfertoetsen](#)" voor informatie over het invoeren van een naam met de cijfertoetsen.

9. Druk op OK (✓). Het display geeft de huidige tijd weer en vraagt om het tijdstip waarop de fax moet worden verzonden.
10. Voer de tijd in met de cijfertoetsen.

Als u VM of NM wilt selecteren voor de 12-uursnotatie, drukt u op de knop * of #.

Als de cursor niet onder de VM- of NM-indicator staat, kunt u de cursor onmiddellijk naar de indicator verplaatsen door op de knop * of # te drukken.

Wanneer u een tijd instelt die vóór de huidige tijd ligt, wordt het document de volgende dag op dat tijdstip verzonden.

11. Druk op OK (✓) wanneer de starttijd juist wordt weergegeven.
12. Eerst wordt het document in het geheugen gescand. Op het display verschijnt de geheugencapaciteit en het aantal pagina's dat is opgeslagen in het geheugen.

Als u het document op de glasplaat hebt geplaatst, wordt gevraagd of u nog een pagina wilt verzenden. Kies Ja om een pagina toe te voegen. Als u geen pagina's meer wilt toevoegen, kiest u Nee.

13. De printer keert terug naar de stand-bymodus. Op het display wordt gemeld dat het apparaat in de stand-bymodus staat en dat een uitgesteld faxbericht is ingesteld.

 **OPMERKING:** *Als u een uitgestelde faxverzending wilt annuleren*, raadpleegt u "[Een uitgestelde fax annuleren](#)".

Een prioritaire fax verzenden

Met de functie Prioritaire fax kunt u een document met hoge prioriteit verzenden voordat andere ingestelde

bewerkingen worden uitgevoerd. Het document wordt gescand, in het geheugen gezet en verzonden zodra de huidige bewerking is afgelopen. Een prioritaire verzending onderbreekt een rondzending (de prioritaire fax wordt dan verzonden na de verzending naar ontvanger A en voor de verzending naar ontvanger B). Een prioritaire verzending komt ook tussen twee kiespogingen.

1. Plaats het/de document(en) met de voorzijde naar boven en de bovenrand eerst in de DADI.

OF

Plaats één document met de afdrukzijde naar onder op de glasplaat.

Zie "[Het documentcontrast aanpassen](#)" voor meer informatie over het plaatsen van een document.

2. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Fax te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Pas documentcontrast en -resolutie volgens uw behoefte aan.

Zie "[Het documentcontrast aanpassen](#)" en "[De documentresolutie aanpassen](#)" voor meer informatie.

4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Prioritaire fax te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
5. Voer met de cijfertoetsen het eerste faxnummer in waarnaar u het document wilt verzenden.

U kunt ook gebruik maken van één-, twee- of driebijferige snelkiesnummers of een groepsnummer.

6. Druk op OK (✓) om het nummer in het display te bevestigen.
7. *Wanneer u een naam aan de verzending wilt toekennen*, voert u deze naam in. *Zoniet* dan slaat u deze stap over.

Zie "[Tekens invoeren met de cijfertoetsen](#)" voor informatie over het invoeren van een naam met de cijfertoetsen.

8. Druk op OK (✓).

Eerst wordt het document in het geheugen gescand. Op het display verschijnt de geheugencapaciteit en het aantal pagina's dat is opgeslagen in het geheugen.

Als u het document op de glasplaat hebt geplaatst, wordt gevraagd of u nog een pagina wilt verzenden. Kies Ja om een pagina toe te voegen. Als u geen pagina's meer wilt toevoegen, kiest u Nee.

9. De printer toont het gekozen nummer en begint met het versturen van het document.

Documenten toevoegen aan een uitgestelde fax

U kunt documenten toevoegen aan de uitgestelde verzending die eerder in het printergeheugen werd opgeslagen.

1. Plaats het/de document(en) met de voorzijde naar boven en de bovenrand eerst in de DADI.

OF

Plaats één document met de afdrukzijde naar onder op de glasplaat.

Zie "[Het documentcontrast aanpassen](#)" voor meer informatie over het plaatsen van een document.

2. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Fax te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Pas documentcontrast en -resolutie volgens uw behoefte aan.

Zie "[Het documentcontrast aanpassen](#)" en "[De documentresolutie aanpassen](#)" voor meer informatie.

4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Pagina's toevoegen te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

Het display geeft de in het geheugen opgeslagen taken weer.

5. Druk op de bladertoetsen (^ of v) totdat u de faxtaak ziet waaraan u documenten wilt toevoegen en druk op OK (✓).

De printer slaat de documenten automatisch in het geheugen op. Het display vermeldt de geheugencapaciteit en het aantal pagina's.

Als u het document op de glasplaat hebt geplaatst, wordt gevraagd of u nog een pagina wilt verzenden. Kies Ja om een pagina toe te voegen. Als u geen pagina's meer wilt toevoegen, kiest u Nee.

6. Nadat de documenten zijn opgeslagen in het geheugen, geeft de printer het totale aantal pagina's en het aantal toegevoegde pagina's weer en keert deze terug naar de stand-bymodus.

Een uitgestelde fax annuleren

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Fax te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Taak annuleren te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

Het display geeft de in het geheugen opgeslagen taken weer.

3. Druk op de bladertoetsen (< of >) totdat u de faxtaak ziet die u wilt annuleren en druk op OK (✓).
4. Druk op OK (✓) wanneer het bevestigingsbericht verschijnt.

De geselecteerde taak wordt geannuleerd.

Een Fax doorsturen naar e-mail-adressen

U kunt de printer zo instellen dat alle inkomende en uitgaande faxen naar e-mailadressen worden

doorgestuurd.

1. Druk op bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 2. Druk op bladertoetsen (^ of v) om E-mailinst. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 3. Druk op bladertoetsen (^ of v) om E-mail doorst. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 4. Druk op bladertoetsen (^ of v) om Fax doorsturen te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 5. Selecteer de gewenste status door te drukken op bladertoetsen (^ of v) en druk vervolgens op OK (✓).
 - o Uit: hiermee kunt u deze functie uitschakelen.
 - o Alle faxen: hiermee kunt u zowel inkomende als uitgaande faxen naar een opgegeven e-mailadres doorsturen.
 - o Alleen verzenden: hiermee kunt u uitgaande faxen naar een opgegeven e-mailadres doorsturen.
 - o Alleen ontvangen: hiermee kunt u alleen inkomende faxen naar een opgegeven e-mailadres doorsturen. Wanneer u deze optie selecteert, kunt u kiezen of de printer inkomende faxen moet afdrukken.
 6. Druk op bladertoetsen (^ of v) om Type attachment te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 7. Selecteer het bijlagetype TIFF of PDF door te drukken op bladertoetsen (^ of v) en druk vervolgens op OK (✓).
 8. Druk op bladertoetsen (^ of v) om Adres afzender te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
 9. Voer de naam van de afzender in en druk vervolgens op OK (✓).
 10. Druk op bladertoetsen (^ of v) om Adres ontvanger te sturen en druk vervolgens op OK (✓).
 11. Druk op bladertoetsen (^ of v) om het e-mailadres van de geadresseerde in te voeren en druk op OK (✓).
 12. Druk op bladertoetsen (^ of v) om Lok. kopie afdr. en druk op OK (✓).
 - o Aan: hiermee drukt u de faxafbeelding met uw lokaal apparaat af nadat u ze hebt doorgestuurd via e-mail.
 - o Uit: hiermee kunt u deze functie uitschakelen.
 13. Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar stand-bymodus.
-

Overige functies

Veilige ontvangstmodus

Wellicht wilt u niet dat faxberichten die tijdens uw afwezigheid binnenkomen, door anderen worden bekeken. U kunt de veilige faxmodus activeren door de optie voor veilige ontvangst te kiezen, zodat de ontvangen faxen niet worden afgedrukt als u niet in de buurt van de printer bent. In de veilige ontvangstmodus kunnen alle inkomende faxen in het geheugen worden geplaatst. Wanneer de modus wordt uitgeschakeld, kunnen alle eventueel opgeslagen faxen worden afgedrukt.



OPMERKING: Als op het display het bericht Geheugen vol verschijnt, kan uw apparaat geen faxen ontvangen. Verwijder alle documenten die u niet meer nodig hebt uit het geheugen.

Zo zet u de veilige ontvangstmodus aan:

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Faxinstel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Veilige ontv. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op OK (✓) wanneer Aan verschijnt.
5. Voer met de cijfertoetsen de viercijferige wachtwoordcode in die u wilt gebruiken en druk op OK (✓).
6. Voer de wachtwoordcode opnieuw in en druk op OK (✓).
7. Druk op Annuleren (X) om terug te keren naar de stand-bymodus.

Wanneer in de veilige ontvangstmodus een fax wordt ontvangen, slaat de printer deze in het geheugen op en verschijnt op de display Veilige ontv. om u te laten weten dat er een fax is opgeslagen.

Zo drukt u ontvangen faxberichten af:

1. Volg om het menu Veilige ontv. te openen de stappen [1](#) t/m [3](#) bij "[Zo zet u de veilige ontvangstmodus aan:](#)".
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Afdrukken te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Voer de viercijferige wachtwoordcode in en druk op OK (✓).

De faxen die in het geheugen zijn opgeslagen, worden afgedrukt.

Ga als volgt te werk om de veilige ontvangstmodus uit te schakelen:

1. Volg om het menu Veilige ontv. te openen de stappen [1](#) t/m [3](#) bij "[Zo zet u de veilige ontvangstmodus aan:](#)".
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Uit te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Voer de viercijferige wachtwoordcode in en druk op OK (✓).

De modus wordt uitgeschakeld en alle in het geheugen opgeslagen faxen worden afgedrukt.

4. Druk op Annuleren (**X**) om terug te keren naar de stand-bymodus.

Rapporten afdrukken

De volgende rapporten zijn beschikbaar:

Lijst met printerinstellingen

Deze lijst bevat de status van de opties die door de gebruiker kunnen worden ingesteld. U kunt dit rapport bijvoorbeeld afdrukken vóór en na het wijzigen van instellingen, zodat u deze kunt controleren.

Menulijst van het bedieningspaneel

Dit rapport bevat informatie over de lijst met menufuncties.

Telefoonlijst

Deze lijst bevat alle nummers die als snelkiesnummer of groepsnummer zijn opgeslagen in het geheugen van de printer.

U kunt deze telefoonlijst afdrukken via Map () op het bedieningspaneel; zie "[Een telefoonlijst afdrukken](#)".

E-mailadresboek

Dit rapport bevat informatie over de lijst met e-mailadressen.

Rapport Uitgaande fax

Dit rapport geeft informatie over recent verzonden faxen.

Rapport Binnenkomende fax

Dit rapport bevat informatie over recent ontvangen faxen.

Informatie over uitgestelde taken

Dit overzicht bevat de documenten die momenteel in het geheugen klaar staan voor verzending (via Uitgestelde faxen of Daluren). Deze lijst bevat de starttijd en het type bewerking.

Verzendrapport

Dit overzicht bevat het faxnummer, het aantal pagina's, de verzendduur, de communicatiemethode en het resultaat.

Lijst van ongewenste faxnummers

Deze lijst bevat tot 10 faxnummers die via het menu Inst. ong. fax als ongewenst zijn aangeduid; zie "[Geavanceerde faxinstellingen](#)". Wanneer de functie voor ongewenste faxnummers Inst. ong. fax is ingeschakeld, worden inkomende faxen van deze nummers geblokkeerd.

Deze functie herkent de laatste 6 cijfers van het faxnummer als ID van het verzendende apparaat.

Demopagina

Er wordt een demopagina afgedrukt, zodat u kunt controleren of de printer naar behoren werkt.

PCL- of PS-lettertypelijst

Dit rapport bevat de PCL- of PS-lettertypelijst.

Netwerkinstellingen

Deze lijst bevat de status van de netwerkopties. U kunt dit rapport bijvoorbeeld afdrukken vóór en na het wijzigen van instellingen, zodat u deze kunt controleren.

E-mailrapport

Dit rapport bevat informatie over de e-mails die u recent hebt verstuurd.

Een rapport afdrukken

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Rapporten te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om op de onderste regel het rapport of de lijst weer te geven die u wilt afdrukken.
 - o Printerinstelling: lijst met printerinstellingen
 - o Menu van bed.paneel: lijst met de menustructuur
 - o Telefoonlijst: de telefoonlijst

- o E-mailadresboek: de e-mailadressenlijst
 - o Uitgaande fax: rapport van verzonden faxberichten
 - o Binnenkomende fax: rapport van ontvangen faxberichten
 - o Gepl. taken: informatie over geplande taken
 - o Bericht bevestigen: verzendrapport
 - o Lijst ongew. faxnr.: lijst met ongewenste faxnummers
 - o Demopagina: een testpagina
 - o PCL-lettert.: lijst met PCL-lettertypen
 - o Lijst met PS-lettert.: lijst met PS-lettertypen
 - o Netwerkinstellingen: lijst met netwerkinstellingen
 - o E-mail: lijst met verzonden e-mails
4. Druk op OK (✓).

De geselecteerde informatie wordt afgedrukt.

Geavanceerde faxinstellingen gebruiken

De printer beschikt over verschillende door de gebruiker te kiezen instellingsmogelijkheden voor het versturen of ontvangen van faxen. Dit zijn standaardinstellingen die u eventueel zelf kunt wijzigen. Druk de lijst met systeemgegevens af om te zien hoe de opties momenteel zijn ingesteld. Zie voor details over het afdrukken van de lijst "[Een rapport afdrukken](#)".

Instellingen wijzigen

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Faxinstel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) totdat u het gewenste menu-item ziet en druk dan op OK (✓).
4. Wanneer de gewenste optie verschijnt, kiest u de gewenste status door op de bladertoetsen (^ of v) te drukken of voert u de gewenste waarde in met behulp van de cijfertoetsen.
5. Druk op OK (✓) om uw selectie op te slaan.
6. U kunt de instellingsmodus op elk moment verlaten door op Annuleren (X) te drukken.

Geavanceerde faxinstellingen

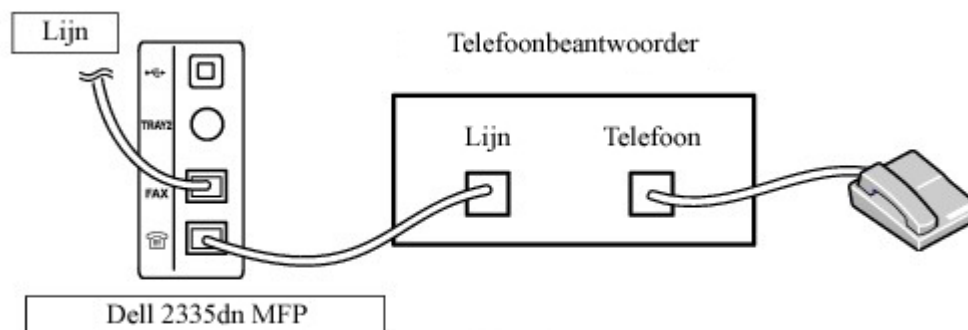
| Optie | Beschrijving |
|-------|--------------|
|-------|--------------|

| | |
|---|---|
| <p>Naar ander nr.^a</p> | <p>U kunt de printer zo instellen dat alle uitgaande faxberichten niet alleen naar de ingevoerde faxnummers worden verzonden, maar ook naar een opgegeven bestemming.</p> <p>Selecteer Uit om deze functie uit te schakelen.</p> <p>Selecteer Aan om deze functie in te schakelen. U kunt het nummer instellen van het externe faxapparaat waarnaar u alle faxen wilt doorsturen.</p> |
| <p>Ontvangen en doorst.^a</p> | <p>U kunt de printer zo instellen dat hij faxen gedurende een bepaalde periode doorstuurt naar een ander faxnummer. Wanneer uw printer een fax ontvangt, wordt deze in het geheugen opgeslagen. Vervolgens kiest de printer het door u ingestelde faxnummer en verstuurt de fax.</p> <p>Selecteer Uit om deze functie uit te schakelen.</p> <p>Selecteer Aan om deze functie in te schakelen. U kunt het faxnummer instellen waarnaar de faxen worden doorgestuurd, en ook de begin- en eindtijd. U kunt bovendien inkomende faxen naar tot 25 faxnummers doorsturen.</p> |
| <p>Daluren</p> | <p>U kunt uw apparaat zo instellen dat uw faxberichten in het geheugen worden opgeslagen en tijdens de ingestelde laagtariefperiode (daluren) worden verzonden. Zie "Modus Daluren" voor meer informatie over het verzenden van faxberichten tijdens daluren.</p> <p>Selecteer Uit om deze functie uit te schakelen.</p> <p>Selecteer Aan om deze functie in te schakelen. U kunt de starttijd en -datum en de eindtijd en -datum instellen voor de modus Daluren.</p> |
| <p>Inst. ong. fax</p> | <p>Als u de functie voor de instelling van ongewenste faxnummers gebruikt, kan het systeem faxen van een ander apparaat weigeren. De nummers worden in het geheugen opgeslagen als ongewenste faxnummers. Deze functie is handig om ongewenste faxberichten te blokkeren.</p> <p>Selecteer Uit om deze functie uit te schakelen. Iedereen kan u een fax sturen.</p> <p>Selecteer Aan om deze functie in te schakelen. U kunt maximaal 10 ongewenste faxnummers aangeven. Na het opslaan van de nummers krijgt u van de opgegeven apparaten geen faxen meer.</p> |
| <p>Veilige ontv.</p> | <p>U kunt voorkomen dat onbevoegde personen uw inkomende faxen kunnen bekijken.</p> <p>Zie "Veilige ontvangstmodus" voor meer informatie over het instellen van deze modus.</p> |
| <p>Kenget. kiezen</p> | <p>U kunt een kengetal van maximaal vijf cijfers instellen. Dit nummer wordt gekozen alvorens een automatisch nummer wordt gekozen. Dit is handig om toegang te krijgen tot een PABX-centrale.</p> |
| <p>Naam ontvanger afdr.</p> | <p>Met deze optie drukt de printer automatisch onderaan op elke pagina van een ontvangen document het paginanummer plus de</p> |

| | |
|-------------------|---|
| | <p>datum en tijd van ontvangst af.</p> <p>Selecteer Uit om deze functie uit te schakelen.</p> <p>Selecteer Aan om deze functie in te schakelen.</p> |
| ECM-modus | <p>De Foutcorrectiemodus (ECM) verbetert slechte lijnqualiteit en zorgt ervoor dat faxen vlot naar andere van ECM voorziene faxapparaten worden verstuurd. <i>Als de lijn slecht is</i>, duurt het verzenden van faxberichten in de foutcorrectiemodus langer.</p> <p>Selecteer Uit om deze functie uit te schakelen.</p> <p>Selecteer Aan om deze functie in te schakelen.</p> |
| Modemsnelheid | <p>Kies de maximale modemsnelheid die u wilt gebruiken wanneer de telefoonlijn een hogere modemsnelheid niet aankan. U kunt 33,6, 28,8, 14,4, 12,0, 9,6 of 4,8 kbps kiezen.</p> |
| Wizard Instelling | <p>Veelgebruikte functies zijn voor de gebruikers verzameld, zodat zij hun faxinstellingen eenvoudig kunnen configureren.</p> |

- a. U kunt de printer zo instellen dat hij alle uitgaande of inkomende faxen naar bepaalde e-mail-adressen doorstuurt. Zie ["Een fax doorsturen naar e-mailadressen"](#).

Een antwoordapparaat gebruiken



Afbeelding 1

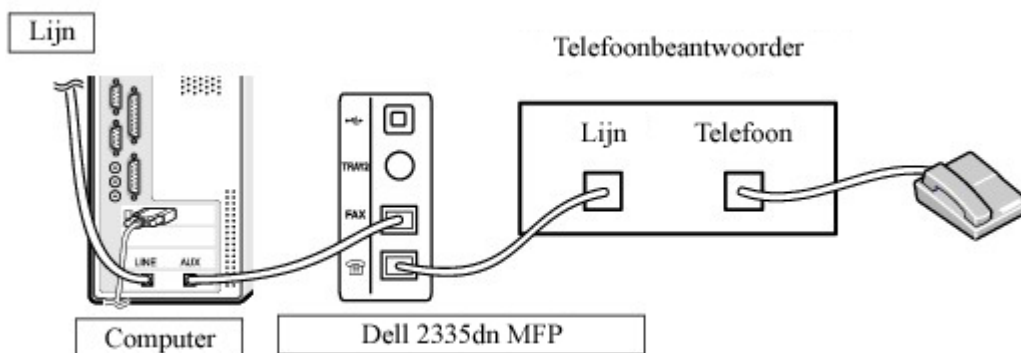
U kunt een telefoonbeantwoorder rechtstreeks op de achterkant van de printer aansluiten, zoals weergegeven in afbeelding 1.

Zet uw printer in de Ant/Fax-modus en stel het aantal keer overgaan een cijfer hoger in dan voor de telefoonbeantwoorder.

- Wanneer de beantwoorder de oproep beantwoordt, controleert de printer deze en neemt de printer de lijn over wanneer een faxtoon wordt ontvangen. Daarna begint de printer met het ontvangen van de fax.
- Wanneer het antwoordapparaat is uitgeschakeld, gaat de printer na een vooraf ingesteld aantal belsignalen automatisch over in de Fax-modus.
- Als u de oproep aanneemt en faxtonen hoort, beantwoordt de printer de faxoproep als u gaat naar Fax

→ [Bel. met hoorn op h-kl](#) → [Ja en op Start \(▶ \)](#) drukt en vervolgens de hoorn op de haak legt of drukt op de code voor externe ontvangst *9* en de hoorn op de haak legt.

Een computermodem gebruiken



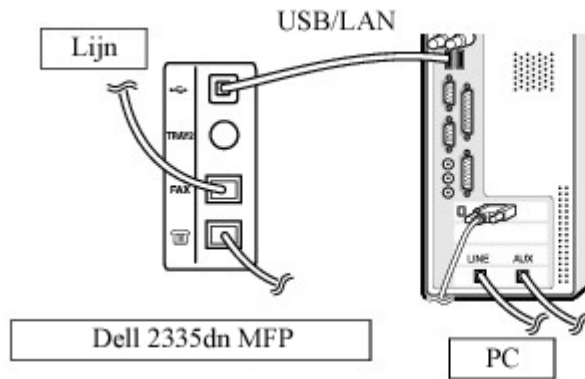
Afbeelding 2

[Wanneer u uw computermodem wilt gebruiken voor het faxen of voor een inbelinternetverbinding, moet u de computermodem rechtstreeks op de achterkant van de printer met de TAD aansluiten, zoals weergegeven in afbeelding 2.](#)

- [Zet uw printer in de Ant/Fax-modus en stel het aantal keer overgaan een cijfer hoger in dan voor de telefoonbeantwoorder.](#)
- [Schakel de functie van de computermodem voor het ontvangen van faxen uit.](#)
- [Gebruik de computermodem niet wanneer de printer een fax ontvangt of verstuurt.](#)
- [Om via de computermodem te faxen, volgt u de instructies in de handleiding van uw computermodem en faxapplicatie.](#)
- [U kunt afbeeldingen vastleggen door de printer en Dell ScanDirect te gebruiken en ze met uw faxtoepassing te versturen via de computermodem.](#)

Een fax verzenden vanaf een computer

[U kunt een fax verzenden vanaf uw computer zonder de printer te gebruiken. Als u een fax wilt verzenden vanaf uw computer, installeert u de PC Fax-software en past u de software-instellingen aan.](#)

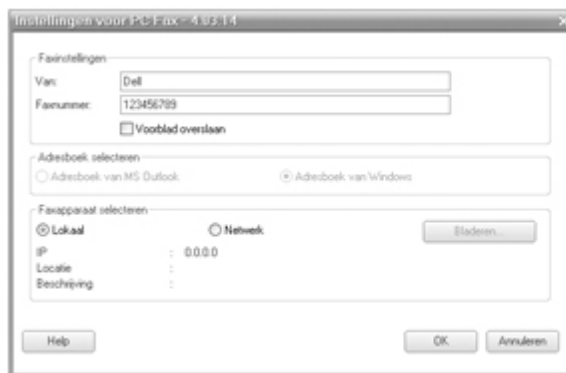


PC Fax-software installeren

Kies Aangepaste installatie wanneer u de software van Dell installeert en selecteer de optie PC Fax. Zie ["Software installeren op Microsoft® Windows®-besturingssystemen"](#) voor meer informatie.

De faxinstellingen aanpassen

1. Kies in het menu Start de optie Programma's → [Dell-printers](#) → [Dell 2335dn MFP](#) → [PC Fax configureren](#).



2. [Voer uw naam en faxnummer in.](#)

[Als u het voorblad wilt overslaan](#), selecteert u [Voorblad overslaan](#).

3. [Kies het adresboek dat u gaat gebruiken.](#)



[OPMERKING: Als MS Office Outlook en Adresboek van Windows op uw computer zijn geïnstalleerd, is het veld Adresboek selecteren geactiveerd.](#)

4. Kies de multifunctionele printer die u wilt gebruiken door Lokaal of Netwerk te kiezen.

Als u kiest voor *Netwerk*, klikt u op *Bladeren* om het IP-adres op te zoeken van de printer die u gaat gebruiken. U kunt dit adres ook typen.

5. Klik op *OK*.

Een fax verzenden vanaf uw computer

1. Open het document dat u wilt verzenden.
2. Kies *Afdrukken* in het menu *Bestand*.

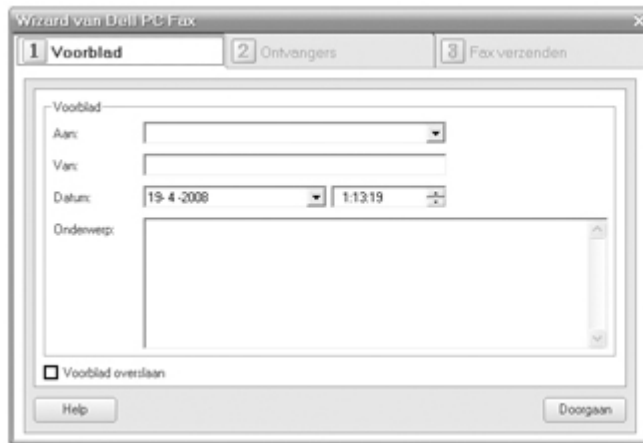
Het venster *Afdrukken* verschijnt. Afhankelijk van uw toepassing kan dit venster er iets anders uitzien.

3. Selecteer *Dell 2335 Fax* in het venster *Afdrukken*.



4. Klik op *Afdrukken* of op *OK*.

5. Maak het voorblad en klik op *Doorgaan*.

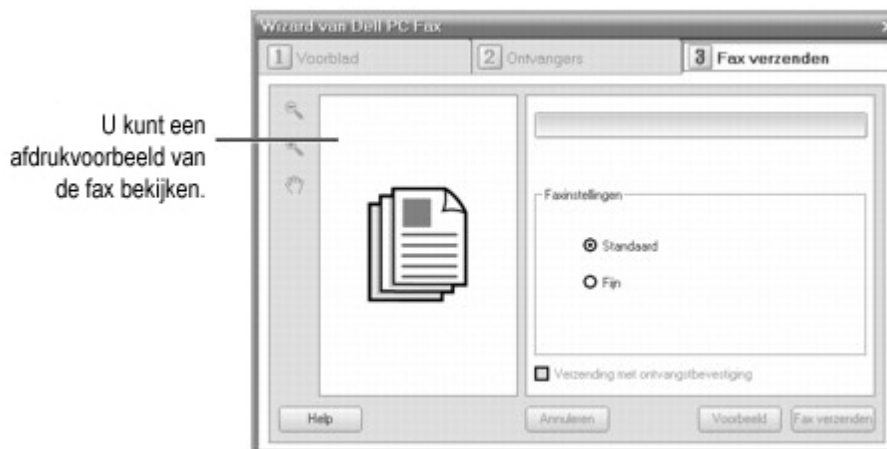


Als u het voorblad wilt overslaan, selecteert u Voorblad overslaan.

6. [Voer het nummer van de ontvanger in en klik op Doorgaan.](#)



7. [Kies de resolutie en klik op Fax verzenden.](#)



[Als u een melding wilt krijgen als de fax is ontvangen, schakelt u de optie Verzending met ontvangstbevestiging in.](#)

 **OPMERKING:** [Deze functie is alleen beschikbaar als u een netwerk gebruikt.](#)

[Uw pc begint met het versturen van de faxgegevens en de printer verstuurt de fax.](#)

[Back-up van faxgegevens](#)

[De Dell 2335dn MFP heeft 4 MB \(circa 200 pagina's op ITU-T Nr. 1 Chart\) aan back-upgeheugen.](#)

[Als het papier of de toner op zijn tijdens het ontvangen van een fax, kunnen de ontvangen faxgegevens niet worden afgedrukt. In dit geval worden de faxgegevens automatisch in het back-upgeheugen opgeslagen. Maar als de fax niet in zijn geheel door het apparaat kan worden ontvangen, wordt de rest van de faxgegevens niet in het geheugen opgeslagen.](#)

Macintosh

- [Software voor Macintosh installeren](#)
- [De printer instellen](#)
- [Afdrukken](#)
- [Scannen](#)

Uw printer ondersteunt Macintosh-systemen met een ingebouwde USB-interface of 10/100 Base-TX-netwerkkkaart. Als u een bestand afdrukt vanaf een Macintosh-computer, kunt u het PostScript-stuurprogramma gebruiken door het PPD-bestand te installeren.

Software voor Macintosh installeren

De cd *Stuur- en hulpprogramma's* die bij uw printer is geleverd, bevat het PPD-bestand waarmee u het PostScript-stuurprogramma voor afdrukken op een Macintosh-computer kunt gebruiken.

Controleer het volgende voordat u de printersoftware installeert:

| Besturingssysteem | Vereisten | | |
|------------------------|---|---|--------------------|
| | Processor | Geheugen | Vrije schijfruimte |
| Mac OS X 10.4 of hoger | <ul style="list-style-type: none">• PowerPC G4/G5• Intel-processoren | <ul style="list-style-type: none">• 128 MB voor een PowerPC-gebaseerde MAC (512 MB)• 512 MB voor een Mac op basis van Intel (1 GB) | 1 GB |
| Mac OS X 10.5 | <ul style="list-style-type: none">• 867 MHz of snellere PowerPC G4/G5• Intel-processoren | 512 MB (1 GB) | 1 GB |
| Mac OS X 10.6 | <ul style="list-style-type: none">• Intel-processoren | 1 GB (2 GB) | 1 GB |

Het printerstuurprogramma installeren

1. Zorg dat de printer is aangesloten op de computer. Zet de computer en printer aan.
2. Plaats de cd *Stuur- en Hulpprogramma's* die met de printer werd geleverd in het cd-romstation.
3. Dubbelklik op het cd-rompictogram op het bureaublad van uw Macintosh-computer.
4. Dubbelklik op de map MAC_Installer.
5. Dubbelklik op de map MAC_Printer.
6. Dubbelklik op het pictogram Dell Laser MFP Installer.
7. Voer het wachtwoord in en klik op OK.
8. Klik op Continue.
9. Selecteer Easy Install en klik vervolgens op Install.
10. Nadat de installatie voltooid is, klikt u op Quit.

Het printerstuurprogramma verwijderen

1. Plaats de cd *Stuur- en Hulpprogramma's* die met de printer werd geleverd in het cd-romstation.
2. Dubbelklik op het cd-rompictogram op het bureaublad van uw Macintosh-computer.
3. Dubbelklik op de map MAC_Installer.
4. Dubbelklik op de map MAC_Printer.
5. Dubbelklik op het pictogram Dell Laser MFP Installer.
6. Voer het wachtwoord in en klik op OK.
7. Klik op Continue.
8. Klik op Uninstall en vervolgens op Uninstall.
9. Nadat het verwijderen is voltooid, klikt u op Quit.

Het stuurprogramma voor de scanner installeren

1. Zorg dat de printer is aangesloten op de computer. Zet de computer en printer aan.
2. Plaats de cd *Stuur- en Hulpprogramma's* die met de printer werd geleverd in het cd-romstation.
3. Dubbelklik op het cd-rompictogram op het bureaublad van uw Macintosh-computer.
4. Dubbelklik op de map MAC_Installer.
5. Dubbelklik op de map MAC_Twain.
6. Dubbelklik op het pictogram Installer.

7. Voer het wachtwoord in en klik op OK.
8. Klik op Continue.
9. Klik op Install.
10. Nadat de installatie voltooid is, klikt u op Quit.

Het scannerstuurprogramma verwijderen

1. Plaats de cd *Stuur- en Hulpprogramma's* die met de printer werd geleverd in het cd-romstation.
 2. Dubbelklik op het cd-rompictogram op het bureaublad van uw Macintosh-computer.
 3. Dubbelklik op de map MAC_Installer.
 4. Dubbelklik op de map MAC_Twain.
 5. Dubbelklik op het pictogram Installer.
 6. Voer het wachtwoord in en klik op OK.
 7. Klik op Continue.
 8. Klik op Uninstall en vervolgens op Uninstall.
 9. Nadat het verwijderen is voltooid, klikt u op Restart.
-

De printer instellen

De instelling van de printer verschilt afhankelijk van de kabel die u gebruikt om de printer aan te sluiten op uw computer: een netwerkkabel of een USB-kabel.

Voor een Macintosh die op een netwerk is aangesloten

1. Volg de aanwijzingen onder "[Software voor Macintosh installeren](#)" om het PPD-bestand en de filterbestanden op uw computer te installeren.
2. Open de map Programma's → Hulpprogramma's en Printerconfiguratie.

Voor MAC OS 10.5~10.6 opent u Systeemvoorkeuren vanuit de map Programma's en klikt u op Afdrukken en faxen.

3. Klik op Voeg toe in de Printerlijst.

In MAC OS 10.5~10.6 klikt u op het pictogram +, waarna een venster verschijnt.

4. Voor MAC OS 10.3, selecteert u het tabblad Afdrukken via IP.

Voor MAC OS 10.4 klikt u op IP-printer.

Voor MAC OS 10.5~10.6 klikt u op IP.

5. Voer het IP-adres van de printer in het veld Printeradres in.

Voor MAC OS 10.5~10.6 voert u het IP-adres van de printer in het veld Adres in.

6. Typ de wachtrijnaam in het vak Naam wachtrij. *Als u de wachtrijnaam voor uw afdrukserver niet kunt bepalen, probeer dan eerst de standaardwachtrij.*

Voor MAC OS 10.5~10.6 voert u de wachtrijnaam in het veld Wachtrij in.

7. Als de automatische selectiefunctie niet goed werkt bij MAC 10.3, selecteert u Dell in het veld Printermodel en de printernaam in het veld Modelnaam.

Als de automatische selectiefunctie niet goed werkt bij MAC 10.4, selecteert u Dell in het veld Druk af via en de printernaam in het veld Model.

Als de automatische selectiefunctie niet goed werkt bij MAC 10.5, selecteert u Selecteer besturingsbestand... en de printernaam in het veld Druk af via.

Als de automatische selectiefunctie niet goed werkt bij MAC 10.6, selecteert u Printersoftware selecteren... en de printernaam in het veld Druk af via.

8. Klik op Voeg toe.

9. Het IP-adres van de printer verschijnt in Printerlijst. Deze wordt als standaardprinter ingesteld.

Voor een via USB aangesloten Macintosh

1. Volg de aanwijzingen onder "[Software voor Macintosh installeren](#)" om het PPD-bestand en de filterbestanden op uw computer te installeren.
2. Open de map Programma's → Hulpprogramma's en Printerconfiguratie.

Voor MAC OS 10.5~10.6 opent u Systeemvoorkeuren vanuit de map Programma's en klikt u op Afdrukken en faxen.

3. Klik op Voeg toe in de Printerlijst.

In MAC OS 10.5~10.6 klikt u op het pictogram +, waarna een venster verschijnt.

4. Voor MAC OS 10.3 selecteert u het tabblad USB.

Voor MAC OS 10.4 klikt u op Standaardkiezer en zoekt u de USB-verbinding op.

Voor MAC OS 10.5~10.6 klikt u op Standaard en zoekt u de USB-verbinding op.

- Als de automatische selectiefunctie niet goed werkt bij MAC 10.3, selecteert u Dell in het veld Printermodel en de printernaam in het veld Modelnaam.

Als de automatische selectiefunctie niet goed werkt bij MAC 10.4, selecteert u Dell in het veld Druk af via en de printernaam in het veld Model.

Als de automatische selectiefunctie niet goed werkt bij MAC 10.5, selecteert u Selecteer besturingsbestand... en de printernaam in het veld Druk af via.

Als de automatische selectiefunctie niet goed werkt bij MAC 10.6, selecteert u Printersoftware selecteren... en de printernaam in het veld Druk af via.

- Klik op Voeg toe.

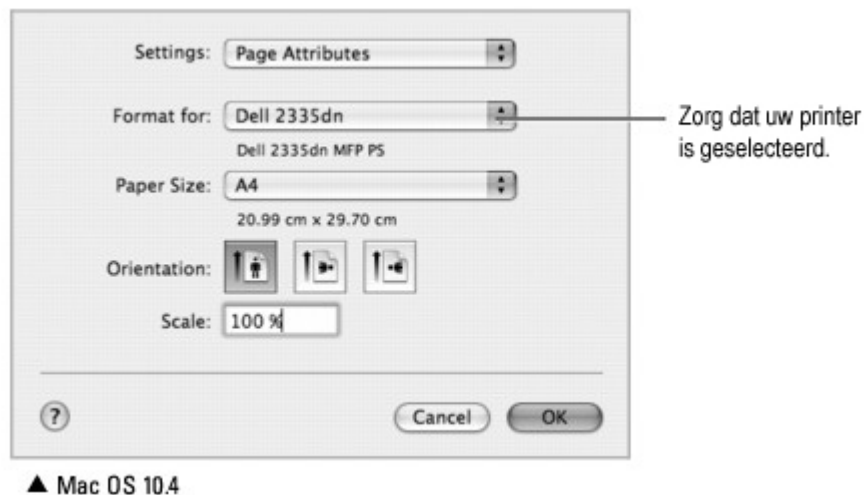
De printer verschijnt in de Printerlijst en is als standaardprinter ingesteld.

Afdrukken

Een document afdrukken

Als u afdrukt met een Macintosh, moet u in elke toepassing die u gebruikt de printersoftware-instelling controleren. Volg de onderstaande stappen om af te drukken vanaf een Macintosh.

- Open een Macintosh-toepassing en selecteer het bestand dat u wilt afdrukken.
- Open het menu Archief en klik op Pagina-instelling (Documentinstellingen in sommige toepassingen).
- Kies het papierformaat, de afdrukstand, de schaal en andere opties, en klik op OK.



- Open het menu Archief en klik op Druk af.

5. Kies het gewenste aantal exemplaren en geef aan welke pagina's u wilt afdrukken.
6. Klik op Druk af als u klaar bent met het instellen van de opties.

Afdrukinstellingen wijzigen

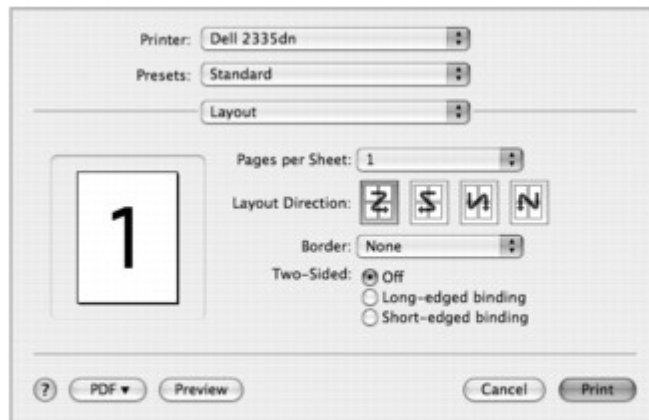
U kunt geavanceerde afdrukfuncties gebruiken voor uw printer.

Selecteer Druk af in het menu Archief van uw Macintosh-toepassing.

Layoutinstellingen

Op het tabblad Layout vindt u opties waarmee u de uiteindelijke afdruk van het document kunt aanpassen. U kunt verschillende pagina's op één vel papier afdrukken.

Kies Layout in de vervolgkeuzelijst Presets om toegang te krijgen tot de volgende functies. Zie voor meer informatie "[Meerdere pagina's per vel afdrukken](#)" en "[Dubbelzijdig afdrukken](#)".

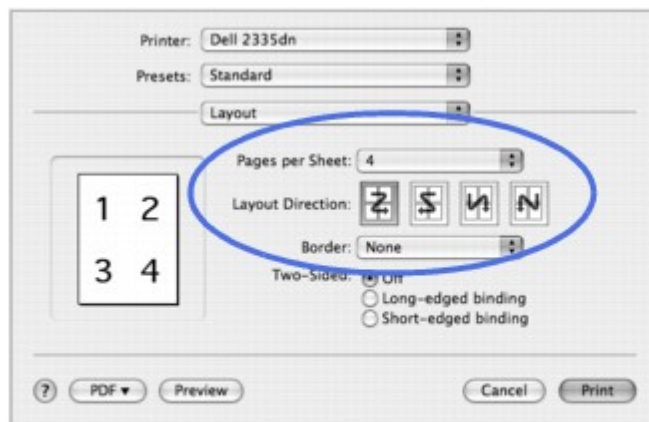


▲ Mac OS 10.4

Meerdere pagina's afdrukken op één vel papier

U kunt meerdere pagina's afdrukken op één vel papier. Dit is een goedkope manier om conceptpagina's af te drukken.

1. Selecteer Druk af in het menu Archief van uw Macintosh-toepassing.
2. Kies Layout.



▲ Mac OS 10.4

3. Selecteer in de keuzelijst Pages per Sheet het aantal pagina's dat u op één vel papier wilt afdrucken.
4. Selecteer de paginavolgorde bij de optie Layout Direction.

Als u rond elke pagina op het blad een rand wilt afdrucken, kiest u de gewenste optie in de keuzelijst Border.

5. Klik op Print. De printer drukt het geselecteerde aantal pagina's af op één zijde van elke pagina.

Dubbelzijdig afdrucken

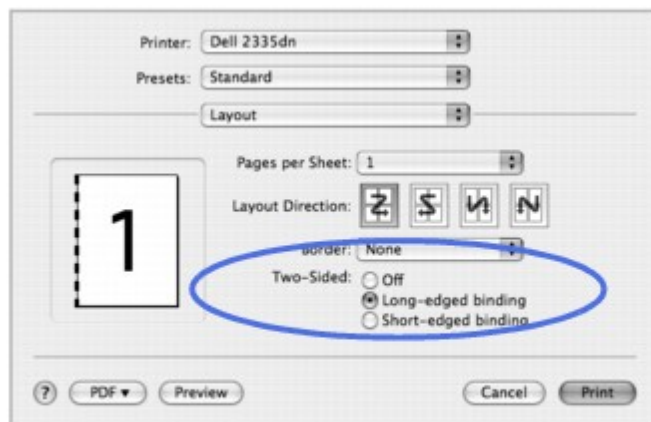
U kunt op beide zijden van het papier afdrucken. Voordat u dubbelzijdig afdrukt, moet u aangeven langs welke rand u de pagina's wilt inbinden. De bindopties zijn:

Long-Edge Binding: conventionele layout die bij het boekbinden wordt gebruikt.

Short-Edge Binding: soort dat vaak bij calenders wordt gebruikt.

⚠ OPGEPAST: *Als u dubbelzijdig afdrucken hebt geselecteerd en vervolgens verschillende exemplaren van een document probeert af te drukken, wordt het document wellicht niet op de gewenste wijze afgedrukt. Als u ervoor hebt gekozen de exemplaren te sorteren en uw document een oneven aantal pagina's bevat, worden de laatste pagina van het eerste exemplaar en de eerste pagina van het volgende exemplaar afgedrukt op de voor- en achterkant van één vel. Als u ervoor hebt gekozen de exemplaren niet te sorteren, wordt dezelfde pagina afgedrukt op de voor- en achterkant van één vel. Als u dus verschillende exemplaren van een document nodig hebt en u die exemplaren aan beide kanten van het papier wilt afdrucken, moet u ze een voor een afdrucken, als afzonderlijke afdruktaken.*

1. Selecteer Druk af in het menu Archief van uw Macintosh-toepassing.
2. Selecteer Layout.



▲ Mac OS 10.4

3. Selecteer een afdrukstand voor binding bij de optie Two Sided Printing.
4. Klik op Print. De printer drukt op beide zijden van het papier af.

Printerfuncties instellen

Het tabblad Printer Features bevat diverse opties om de papiersoort te kiezen en de afdrukkwaliteit aan te passen.

Kies Printer Features in de vervolgkeuzelijst om toegang te krijgen tot de volgende functies:



▲ Mac OS 10.4

Omgekeerd dubbelzijdig afdrukken

Hiermee kunt u de algemene afdrukvolgorde in plaats van de dubbelzijdige selecteren.

Aan pagina aanpassen

Met deze printerfunctie kunt u uw afdruktaak aanpassen aan elk gewenst papierformaat, ongeacht de grootte van het digitale document. Dit kan nuttig zijn als u de details van een klein document wilt bekijken.

Papiersoort

Zorg dat het Paper Type is ingesteld op Printer Default. *Als u een ander type afdruk materiaal plaatst,* dient u de desbetreffende papiersoort te selecteren.

Resolutie

U kunt de afdrukresolutie selecteren. Hoe hoger de instelling, hoe scherper tekens en afbeeldingen worden afgedrukt. Als u een hoge instelling selecteert, kan het iets langer duren voordat het document is afgedrukt.

Scannen

U kunt documenten scannen met behulp van Fotolader. Macintosh OS bevat het programma Fotolader.

1. Zorg ervoor dat het apparaat en de computer zijn ingeschakeld en met elkaar zijn verbonden.
2. Plaats een of meer documenten met de bedrukte zijde naar boven in de DADI.

OF

Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat.

Zie "[Een origineel plaatsen](#)" voor informatie over het plaatsen van documenten.

3. Start Programma's en klik op Fotolader.



OPMERKING: Als het bericht Er is geen apparaat voor het vastleggen van afbeeldingen aangesloten wordt weergegeven, verwijdert u de USB-kabel en bevestigt u deze opnieuw. Raadpleeg de Help bij Image Capture als het probleem zich blijft voordoen.


4. Stel de scanopties in dit programma in.
5. Scan uw afbeelding in en sla ze op.




OPMERKING: Raadpleeg de Help bij Image Capture voor meer informatie over het gebruik van Image Capture.



OPMERKING: U kunt ook software gebruiken die compatibel is met TWAIN, zoals Adobe® Photoshop®.

 **OPMERKING:** De scanprocedures kunnen verschillen afhankelijk van de met TWAIN compatibele software die wordt gebruikt. Raadpleeg de gebruikershandleiding van de software.

 **OPMERKING:** Als de scanfunctie niet werkt, moet u uw systeem upgraden naar de nieuwste versie van Mac OS. De scanfunctie werkt probleemloos onder Mac OS 10.3.9 of hogere versies en Mac OS 10.4.7 of hogere versies.

Linux

- [Aan de slag](#)
 - [Het MFP-stuurprogramma installeren](#)
 - [Werken met Unified Driver Configurator](#)
 - [Printereigenschappen configureren](#)
 - [Een document afdrukken](#)
 - [Een document scannen](#)
-

Aan de slag

Op de meegeleverde cd *Stuur- en hulpprogramma's* vindt u het stuurprogrammapakket voor de Dell MFP voor het gebruik van de printer met een Linux-computer.

Het stuurprogrammapakket voor de Dell MFP bevat printer- en scannerstuurprogramma's, waarmee u documenten kunt afdrukken en afbeeldingen kunt scannen. Het pakket biedt eveneens krachtige software om uw printer te configureren en de gescande documenten verder te bewerken.

Nadat het stuurprogramma op uw Linux-systeem is geïnstalleerd, kunt u aan de hand van het stuurprogrammapakket een aantal MFP-toestellen via de USB-poort beheren. U kunt de gescande documenten bewerken, op dezelfde lokale MFP- of netwerkprinters afdrukken, verzenden via e-mail, uploaden naar een FTP-site of exporteren naar een extern OCR-systeem.

Het pakket met MFP-stuurprogramma's wordt geleverd met een intelligent en flexibel installatieprogramma. U hoeft geen bijkomende onderdelen te zoeken die voor de MFP-software nodig zouden zijn: alle vereiste toepassingen worden naar uw systeem gekopieerd en automatisch geïnstalleerd. Dit is mogelijk op een groot aantal van de populairste Linux-distributies.

Het MFP-stuurprogramma installeren

Systeemeisen

Ondersteunde besturingssystemen

- RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit)
- Fedora Core 1 ~ 7 (32/64 bit)

- Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit)
- Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit)
- SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit)
- SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit)
- SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit)
- Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit)
- Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)

Aanbevolen hardware

- Pentium IV 2,4 GHz of hoger (IntelCore2)
- RAM 512 MB of meer
- Vereiste vrije schijfruimte: minimaal 1 GB



OPMERKING: U moet ook een wisselpartitie van 300 MB of groter reserveren om met grote ingescande afbeeldingen te kunnen werken.



OPMERKING: Het Linux-stuurprogramma voor de scanner ondersteunt de maximale optische resolutie.

Software

- Linux Kernel 2.4 of hoger
- Glibc 2.2 of hoger
- CUPS
- SANE


Het MFP-stuurprogramma installeren

1. Zorg dat het multifunctionele apparaat is aangesloten op de computer. Zet zowel de computer als de printer aan.
2. Wanneer het venster Administrator Login window verschijnt, tikt u "root" in het veld Login in en voert u het systeemwachtwoord in.



OPMERKING: U moet zich aanmelden als een supergebruiker (root) om de printersoftware te installeren. *Als u geen supergebruiker bent*, neemt u contact op met uw systeembeheerder.

1. Plaats de cd *Stuur- en hulpprogramma's*. De cd *Stuur- en hulpprogramma's* start automatisch.

Als de cd Stuur- en hulpprogramma's niet automatisch start, klikt u op het pictogram  onderaan op het bureaublad. Als het venster Terminal verschijnt, typt u:

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```


```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./install.sh
```

Als het programma op de cd-rom nog steeds niet wordt uitgevoerd, typt u het volgende in de juiste volgorde:

```
[root@localhost root]#umount/dev/hdc
```

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

 **OPMERKING:** Het installatieprogramma wordt automatisch gestart *als AutoRun is geïnstalleerd en geconfigureerd*.

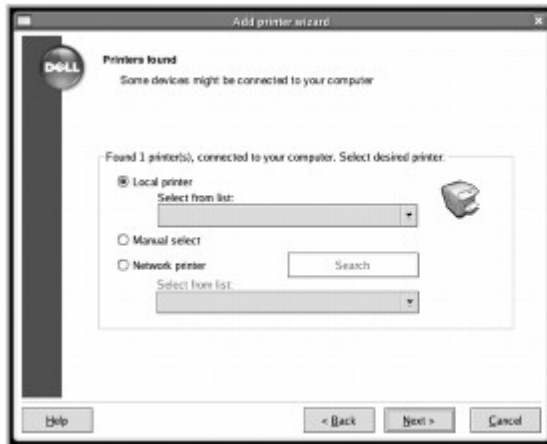
2. Klik op Install.
3. Wanneer het welkomvenster verschijnt, klikt u op Next.



4. De installatie wordt gestart. Wanneer de installatie bijna klaar is, verschijnt automatisch de wizard Add printer. Klik op Next.



5. Wanneer u de printer via een USB-kabel aansluit, verschijnt het volgende venster. Selecteer uw printer in de keuzelijst en klik op Next.

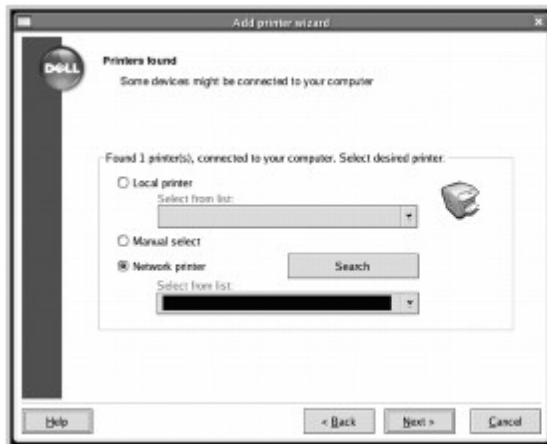


OF

Wanneer u de printer via een netwerkkabel aansluit, verschijnt het volgende venster.



Vink de Network printer aan en selecteer uw printer in de keuzelijst. Klik op Next.



- Als u de printer via de USB-kabel aansluit, moet u een poort kiezen die u met uw printer gebruikt. Als u de poort hebt gekozen, klikt u op Next.



OF

Wanneer u de printer via de netwerkkabel aansluit, gaat u naar de volgende stap.

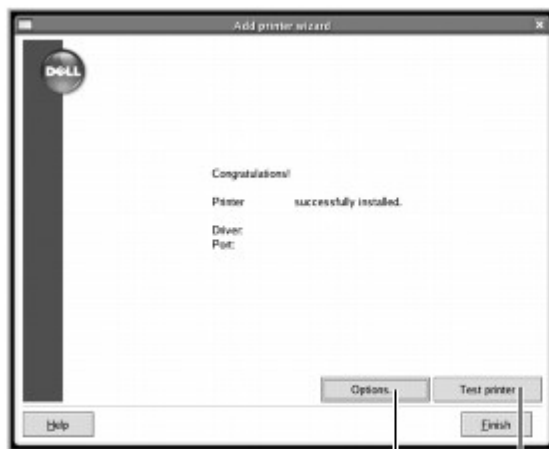
7. Kies het stuurprogramma en klik op Next.



8. Voer de naam van de printer, de locatie en de beschrijving in en klik op Next.



9. Klik op Finish om te installatie af te sluiten.



Klik hier om de instellingen van de printer te configureren.

Klik hier om een testpagina af te drukken.

10. Klik ook in het volgende venster op Finish.



Het installatieprogramma heeft het pictogram Unified Driver Configurator op het bureaublad geplaatst en de groep Dell MFP aan het systeemmenu toegevoegd. *Als u problemen hebt*, raadpleegt u de online Help die beschikbaar is via het systeemmenu of vanuit een van de stuurprogramma-toepassingen zoals Unified Driver Configurator of Image Editor.


MFP-stuurprogramma de-installeren

1. Wanneer het venster Administrator Login window verschijnt, tikt u "root" in het veld Login in en voert u het systeemwachtwoord in.



OPMERKING: U moet zich aanmelden als een supergebruiker (root) om de printersoftware te installeren. *Als u geen supergebruiker bent*, neemt u contact op met uw systeembeheerder.


2. Plaats de cd *Stuur- en hulpprogramma's*. De cd *Stuur- en hulpprogramma's* start automatisch.

Als de cd Stuur- en hulpprogramma's niet automatisch start, klikt u op het pictogram  onderaan op het bureaublad. Als het venster Terminal verschijnt, typt u:

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./uninstall.sh
```

 **OPMERKING:** Het installatieprogramma wordt automatisch gestart *als AutoRun is geïnstalleerd en geconfigureerd.*

3. Klik op Uninstall.
4. Klik op Next.



5. Klik op Finish.

Werken met Unified Driver Configurator

Unified Driver Configurator is een hulpprogramma dat hoofdzakelijk bestemd is voor het configureren van MFP-apparaten. Aangezien een MFP-apparaat de functies van een printer en scanner combineert, zijn de opties in de Unified Driver Configurator logisch gegroepeerd in printer- en scannerfuncties. Het is ook mogelijk een speciale MFP-poort in te stellen om de toegang tot een MFP-printer en -scanner via één I/O-kanaal te regelen.

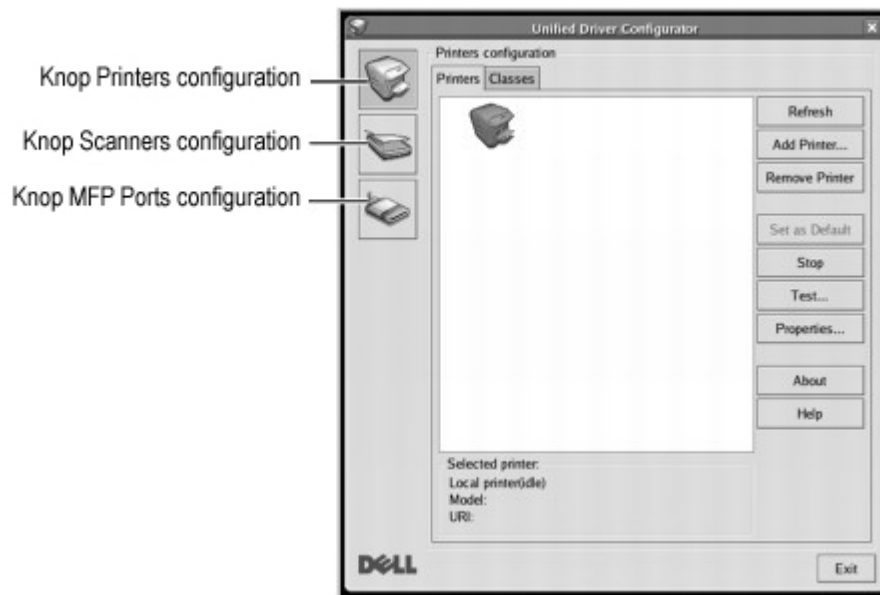
Na de installatie van het MFP-stuurprogramma wordt het pictogram Unified Driver Configurator automatisch op het bureaublad geplaatst.

Unified Driver Configurator openen

1. Dubbelklik op Unified Driver Configurator op uw bureaublad.

U kunt ook klikken op het pictogram Startup Menu en vervolgens Dell MFP en Unified Driver Configurator selecteren.

2. Klik in het paneel Modules op het configuratievenster dat u wilt openen.



Klik op Help voor de online Help.

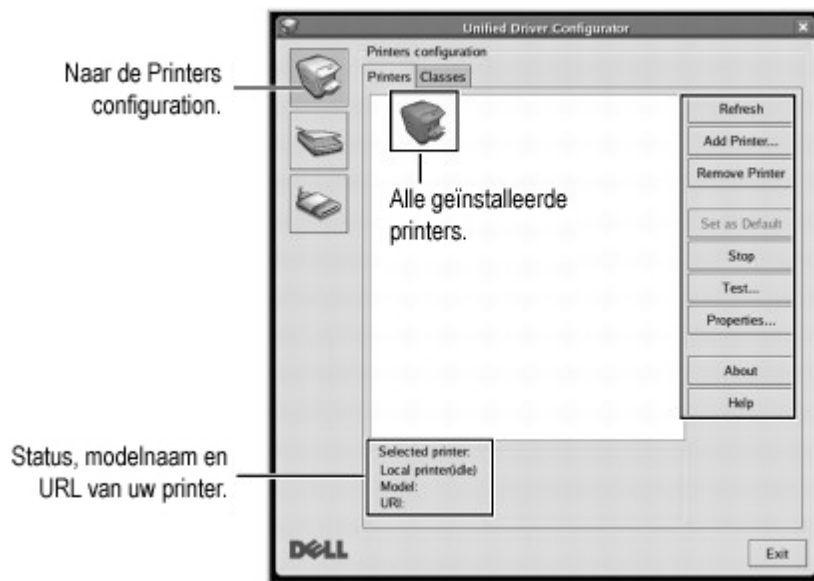
3. Breng de wijzigingen aan in de configuratie en klik op Exit om Unified Driver Configurator te sluiten.

Printers configuration

Printers configuration heeft twee tabbladen: Printers en Classes.

Het tabblad Printers

Als u klikt op het printerpictogram links in het venster Unified Driver Configurator, ziet u de huidige printerconfiguratie van het systeem.



Het venster bevat de volgende knoppen:

- Refresh: de lijst met beschikbare printers vernieuwen.
- Add Printer: een nieuwe printer toevoegen.
- Remove Printer: de geselecteerde printer verwijderen.
- Set as Default: de huidige printer instellen als standaardprinter.
- Stop/Start: de printer stoppen/starten.
- Test: een testpagina afdrukken om te *controleren of de printer goed werkt*.
- Properties: eigenschappen van de printer weergeven en wijzigen. Zie voor meer informatie "[Printereigenschappen configureren](#)".

Het tabblad Classes

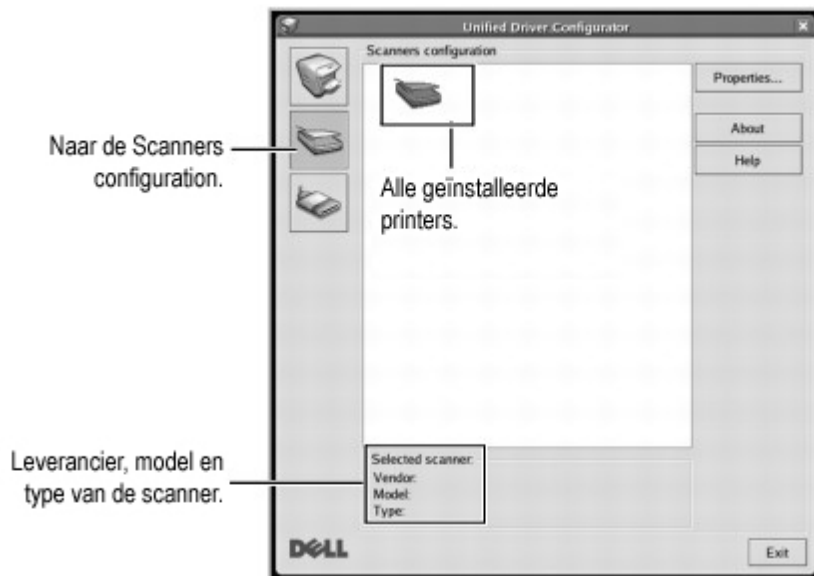
Het tabblad Classes bevat een lijst met beschikbare printerklassen.



- Refresh: de lijst met klassen vernieuwen.
- Add Class...: een nieuwe printerklasse toevoegen.
- Remove Class: de geselecteerde printerklasse verwijderen.

Scanners configuration

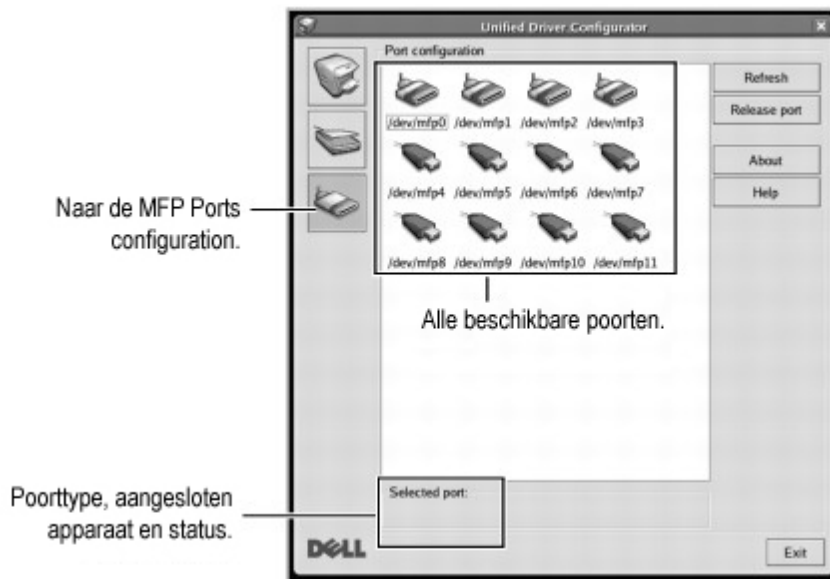
In dit venster kunt u de activiteit van scanapparaten controleren, een lijst van geïnstalleerde MFP-toestellen van Dell bekijken, de eigenschappen van het apparaat wijzigen en afbeeldingen scannen.



- Properties...: de scaneigenschappen wijzigen en een document scannen. Zie "[Een document scannen](#)".
- Drivers...: de activiteit van scanstuurprogramma's controleren.

MFP Ports configuration

In dit venster kunt u de lijst met beschikbare MFP-poorten weergeven, de status van elke poort controleren en een poort vrijgeven die bezet wordt door een afgebroken taak.



- Refresh: de lijst met beschikbare printers vernieuwen.
- Release port: de geselecteerde poort vrijgeven.

Poorten delen tussen printers en scanners

De printer kan via de parallelle poort of USB-poort met een hostcomputer worden verbonden. Aangezien het MFP-toestel uit meer dan één toestel bestaat (printer en scanner), is het nodig om de juiste toegang van de "gebruikers"applicaties tot deze toestellen via de enige I/O-poort goed te regelen.

Het stuurprogrammapakket voor de Dell MFP biedt een gepast poortdelingsmechanisme dat door de printer- en scannerstuurprogramma's van Dell wordt gebruikt. De stuurprogramma's benaderen de apparaten via zogenaamde MFP-poorten. U kunt de huidige status van een MFP-poort bekijken in het venster MFP Ports configuration. Door het delen van poorten voorkomt u dat u een functioneel blok van het MFP-apparaat benadert terwijl een ander blok in gebruik is.

Wij raden u ten eerste aan Unified Driver Configurator te gebruiken als u een nieuwe MFP-printer op uw systeem configureert. In dat geval wordt u gevraagd een I/O-poort voor het nieuwe apparaat te kiezen. Deze keuze biedt de meest geschikte configuratie voor de goede werking van de MFP. Voor MFP-scanners worden de I/O-poorten automatisch gekozen door de scannerstuurprogramma's, zodat de juiste instellingen standaard worden toegepast.

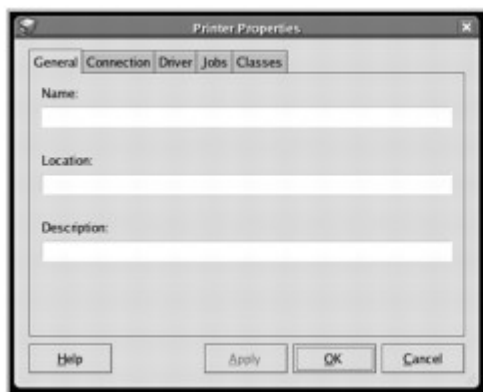
Printereigenschappen configureren

In het eigenschapsvenster van Printers configuration kunt u verschillende eigenschappen voor uw apparaat als printer wijzigen.

1. Open de Unified Driver Configurator.

Indien nodig gaat u naar Printers configuration.

2. Selecteer uw printer in de lijst met beschikbare printers en klik op Properties.
3. Het venster Printer Properties wordt geopend.



Dit venster bevat de volgende vijf tabbladen:

- o General: hier kunt u de locatie en naam van de printer wijzigen. De naam die u op dit tabblad invoert, verschijnt in de printerlijst van het venster Printers configuration.
- o Connection: hier kunt u een andere poort bekijken of selecteren. *Als u de printerpoort wijzigt van USB in parallel of omgekeerd terwijl de printer in gebruik is*, moet u de configuratie van de printerpoort op dit tabblad wijzigen.
- o Driver: hier kunt u een ander printerstuurprogramma bekijken of selecteren. Klik op Options als u de standaardopties van het apparaat wilt instellen.
- o Jobs: hier kunt u de lijst met afdruktaken bekijken. Klik op Cancel job om de geselecteerde taak te annuleren. Schakel het selectievakje Show completed jobs in om voltooide taken in de lijst op te nemen.
- o Classes: hier ziet u de klasse waartoe uw printer behoort. Klik op Add to Class om uw printer toe te voegen aan een bepaalde klasse, of klik op Remove from Class als u de printer wilt

verwijderen uit een geselecteerde klasse.

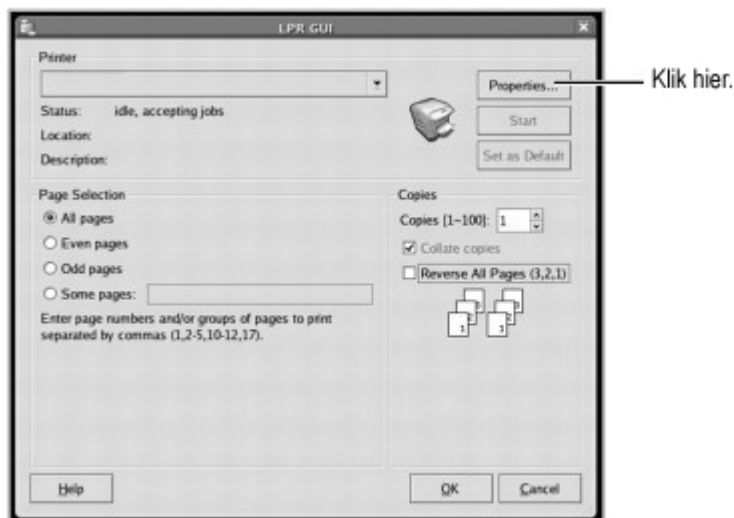
4. Klik op OK om de wijzigingen toe te passen en het venster Printer Properties te sluiten.

Een document afdrukken

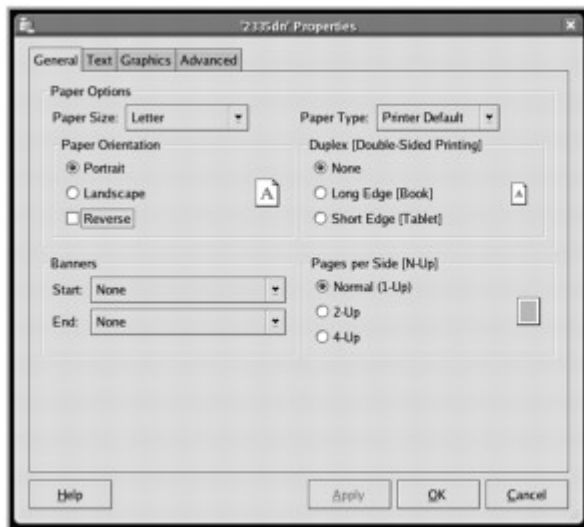
Afdrukken vanuit een toepassing

Vanuit een groot aantal Linux-toepassingen kunt u afdrukken met Common UNIX Printing System (CUPS). Vanuit al deze toepassingen kunt u op de printer afdrukken.

1. Kies in de toepassing waarmee u werkt de opdracht Print in het menu File.
2. Selecteer Print directly using lpr.
3. In het venster LPR GUI selecteert u het printermodel in de lijst met printers en klikt u op Properties.



4. Wijzig de eigenschappen van de printer en de afdruktaken.



Dit venster bevat de volgende vier tabbladen:

- o General: hier kunt u het papierformaat, de papiersoort en de afdrukstand van documenten wijzigen, de functie voor dubbelzijdig afdrucken inschakelen, "banners" toevoegen aan het begin en einde en het aantal pagina's per vel wijzigen.
 - o Text: paginamarges opgeven en tekstopties instellen, zoals regelafstand en kolommen.
 - o Graphics: hier kunt u grafische opties instellen voor het afdrucken van afbeeldingen/bestanden, bijvoorbeeld kleuropties en de grootte of positie van de afbeelding.
 - o Device: hier kunt u afdrukresolutie, papierbron en bestemming instellen.
5. Klik op OK om de wijzigingen toe te passen en het venster te sluiten.
 6. Klik op OK in het venster LPR GUI om te beginnen met afdrucken.
 7. Het afdrukvenster verschijnt. Hierin kunt u de status van de afdruktaak controleren.
- Klik op Cancel als u de huidige afdruktaak wilt annuleren.

Bestanden afdrucken

U kunt vele verschillende soorten bestanden met het MFP-toestel van Dell afdrucken door de standaard-CUPS te gebruiken - direct vanuit de commandoregelinterface. U werkt dan met de CUPS lpr-tool. Maar het stuurprogramma vervangt de standaard lpr-tool door een veel gebruiksvriendelijker LPR GUI-programma.

Zo drukt u elk bestand af:

1. Tik `lpr <bestandsnaam>` op de commandoregel van de Linux-shell en druk op Enter. Het venster LPR GUI verschijnt.

Wanneer u enkel lpr intikt en Enter drukt, verschijnt eerst venster Select file(s) to print. Selecteer de bestanden die u wilt afdrukken en klik op Open.


2. In het venster LPR GUI selecteert u de printer in de lijst en past u de eigenschappen van de printer en de afdruktaken aan.

Zie "[Een document afdrukken](#)" voor meer informatie over het eigenschappenvenster.

3. Klik op OK om het afdrukken te starten.

Een document scannen


U kunt een document scannen vanuit het venster Unified Driver Configurator.

1. Dubbelklik op Unified Driver Configurator op uw bureaublad.
2. Klik op de knop  om het venster Scanners configuration te openen.
3. Selecteer de scanner in de lijst.



Als u slechts één MFP-apparaat hebt en als dit apparaat is aangesloten op de computer en aan staat, verschijnt uw scanner in de lijst en wordt deze automatisch geselecteerd.

Als er twee of meer scanners zijn aangesloten op de computer, kunt u voor elke scantaak een andere scanner kiezen. Als er bijvoorbeeld een document wordt gescand op de eerste scanner, kunt u de tweede scanner selecteren, de apparaatopties instellen en de scantaak tegelijkertijd starten.

 **OPMERKING:** De naam van de scanner die wordt weergegeven in het venster Scanners configuration kan afwijken van de naam van het apparaat.

4. Klik op Propertes.
5. Plaats het te scannen document met de voorzijde naar boven in de DADI of met de voorzijde naar beneden op de glasplaat.
6. Klik op Preview in het venster Scanner Properties.

Het document wordt gescand en er verschijnt een voorbeeld van de afbeelding in het paneel Preview.



7. Wijzig de scanopties in de vakken Image Quality en Scan Area.

- Image Quality: de kleurcompositie en scanresolutie selecteren voor de afbeelding.
- Scan Area: het paginaformaat selecteren. Klik op de knop Advanced als u het paginaformaat handmatig wilt instellen.

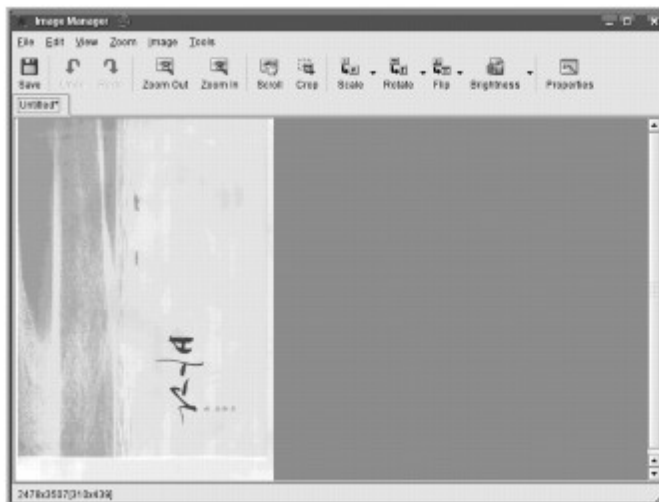
Als u vooraf ingestelde scanopties wilt gebruiken, selecteert u deze in de keuzelijst Job Type. Zie ["Instellingen voor taaksoorten toevoegen"](#) voor meer informatie over vooraf ingestelde taaksoorten.

Klik op Default als u de standaardinstellingen voor scannen wilt herstellen.

8. Nadat u alle opties hebt ingesteld, klikt u op Scan om het scannen te starten.

Links onder in het venster verschijnt een statusbalk die de voortgang van het scanproces aangeeft. Als u het scannen wilt annuleren, klikt u op Cancel.

9. De gescande afbeelding verschijnt in het nieuwe venster Image Manager.



Als u de gescande afbeelding wilt bewerken, gebruikt u de werkbalk. Zie ["Werken met Image Editor"](#) voor meer informatie over het bewerken van een gescande afbeelding.

10. Als u klaar bent, klikt u op Save op de werkbalk.
11. Selecteer de map waarin u de afbeelding wilt opslaan, en voer de bestandsnaam in.
12. Klik op Save.

Instellingen voor taaksoorten toevoegen

U kunt gekozen scanopties opslaan als taaksoort zodat u deze voor latere taken op een eenvoudige manier kunt oproepen.

Zo slaat u een nieuwe taaksoort op:

1. Wijzig de opties in het venster Scanner Properties.
2. Klik op Save As.
3. Voer een naam in voor de gekozen instellingen.
4. Klik op OK.

De instellingen worden toegevoegd aan de keuzelijst Saved Settings.

Zo slaat u instellingen op voor de volgende scantaak:

1. Selecteer de gewenste instelling in de keuzelijst Job Type.

2. Klik op Save.

De volgende keer dat u het venster Scanner Properties opent, zijn de opgeslagen instellingen automatisch geselecteerd voor de scantaak.

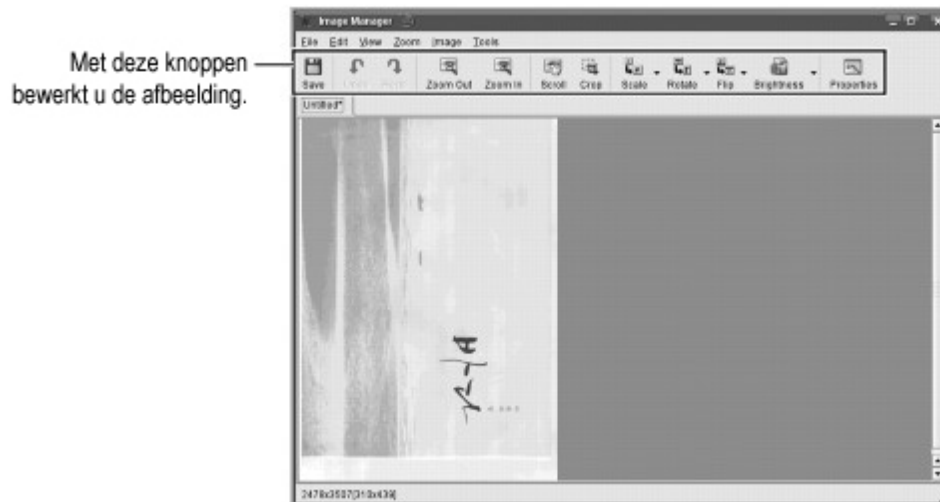
Zo verwijdert u een opgeslagen taaksoort:

1. Selecteer de instelling die u wilt verwijderen in de vervolgkeuzelijst Job Type.
2. Klik op Delete.













De instelling wordt uit de lijst verwijderd.

Werken met Image Editor

In het venster Image Manager vindt u menu-opdrachten en knoppen voor het bewerken van gescande afbeeldingen.



Met de volgende knoppen kunt u een gescande afbeelding bewerken:

| Knop | Functie |
|--|--|
|  Save | Afbeelding opslaan. |
|  Undo | Laatste bewerking ongedaan maken. |
|  Redo | Laatst ongedaan gemaakte bewerking herstellen. |
|  Zoom Out | Uitzoomen op de afbeelding. |
|  Zoom In | Inzoomen op de afbeelding. |
|  Scroll | Door de afbeelding schuiven. |
|  Crop | Het geselecteerde deel van de afbeelding bijsnijden. |
|  Scale | Het formaat van de afbeelding schalen. U kunt het formaat handmatig invoeren of instellen dat de verhouding proportioneel, verticaal of horizontaal wordt geschaald. |
|  Rotate | De afbeelding roteren. U kunt het aantal graden selecteren in de keuzelijst. |
|  Flip | De afbeelding horizontaal of verticaal spiegelen. |
|  Brightness | De helderheid of het contrast van de afbeelding aanpassen of de afbeelding inverteren. |
|  Properties | De eigenschappen van de afbeelding weergeven. |

Raadpleeg de Help op het scherm voor meer informatie over het programma Image Manager.

Onderhoud

- [De printer-NVRAM wissen](#)
 - [Back-up van gegevens](#)
 - [De printer reinigen](#)
 - [De tonercassette onderhouden](#)
 - [Vervangingsonderdelen](#)
 - [Verbruiksartikelen bestellen](#)
-

De printer-NVRAM wissen



OPGEPAST: Controleer of alle faxtaken zijn voltooid voordat u het geheugen wist, anders worden deze taken ook gewist.

U kunt selectief informatie verwijderen die in het geheugen van de printer is opgeslagen.

1. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
2. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Opties herstellen te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) tot u het item ziet dat u wilt verwijderen.
 - o Printerinstelling: hiermee wist u alle gegevens die in het geheugen zijn opgeslagen en herstelt alle standaardinstellingen.
 - o Papierinstel.: hiermee herstelt u de fabrieksinstellingen voor alle papierinstellingen.
 - o Gedrag van lade: hiermee herstelt u de fabrieksinstellingen voor alle opties van Gedrag van lade.
 - o Standaardinstel. kop.: hiermee herstelt u de fabrieksinstellingen voor alle kopieeropties.
 - o Faxinstellingen
 - Standaardinstel. fax: hiermee herstelt u de fabrieksinstellingen voor alle faxinstellingen.
 - Geavanceerde instell.: hiermee herstelt u de fabrieksinstellingen voor alle geavanceerde faxinstellingen.
 - o St.inst. vr scannen: hiermee herstelt u de fabrieksinstellingen voor alle scanopties.
 - o Verzendrapport: hiermee wist u alle records van uw verzonden faxen.
 - o Ontvangstrapport: hiermee wist u alle records van uw ontvangen faxen.
4. Druk op OK (✓). Het gekozen gedeelte van het geheugen wordt gewist en u wordt gevraagd of u

verder wilt gaan met het wissen van het volgende gedeelte.

5. Herhaal de stappen [3](#) en [4](#) als u een volgend gedeelte wilt wissen.

OF

Druk op Annuleren (**X**) om terug te keren naar de stand-bymodus.

Back-up van gegevens

Gegevens kunnen per ongeluk uit het geheugen van de printer worden gewist door een stroomonderbreking of een opslagfout. Met een back-up beschermt u uw adresboek- en telefoonlijstgegevens en uw systeeminstellingen door ze als back-upbestanden op een USB-memorystick op te slaan.



OPMERKING: Telefoonlijsten kunt u opslaan in de bestandsindeling CSV. Op deze manier kunt u de telefoonlijst op uw computer controleren of wijzigen.

Back-up van gegevens

1. Steek de USB-geheugenstick in het USB-geheugenslot van de printer.
2. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Apparaatinst. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Inst. export. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

De gegevens worden als back-up op de USB-memorystick opgeslagen.

5. Druk op Annuleren (**X**) om terug te keren naar de stand-bymodus.

Gegevens terugzetten


1. Steek de USB-geheugenstick in het USB-geheugenslot van de printer.
2. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Apparaatinst. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
4. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Inst. import. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).


Het back-upbestand wordt op de printer teruggezet.

5. Druk op Annuleren (**X**) om terug te keren naar de stand-bymodus.

De printer reinigen

Volg, om de afdrukkwaliteit te behouden, onderstaande reinigingsinstructies elke keer dat u de tonercassette vervangt of wanneer er problemen zijn met de afdrukkwaliteit.

 **OPMERKING:** Raak de transportrol onder de tonercassette niet aan wanneer u de printer aan de binnenzijde reinigt. Vet van uw vingers kan de afdrukkwaliteit verminderen.

 **OPGEPAST:** Ontvettingsmiddelen die alcohol of andere sterke substanties bevatten, kunnen de printerkast doen verkleuren of barsten.

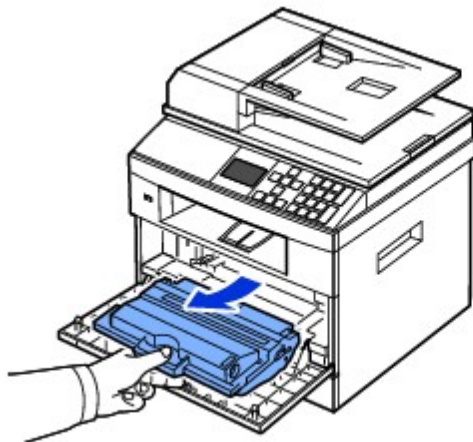
De printer aan de buitenzijde reinigen


Reinig de printerbehuizing met een zachte, licht vochtige, niet-pluizende doek. Zorg dat er geen water op of in de printer druipt.


De printer aan de binnenzijde reinigen

Papier, toner en stofdeeltjes kunnen zich ophopen binnenin de printer en de printkwaliteit verminderen, bijvoorbeeld door vegen of tonervlekken. Maak de printer aan de binnenzijde schoon om deze problemen te vermijden.

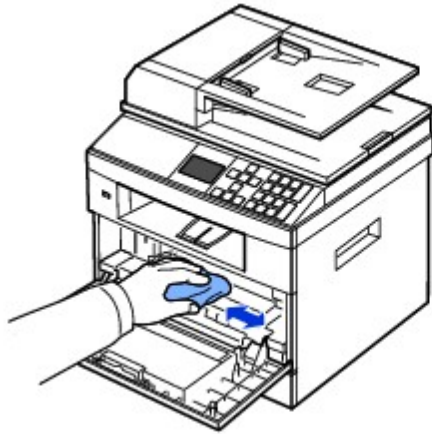
1. Zet de printer uit en trek de stekker uit het stopcontact. Wacht geruime tijd om de printer af te laten koelen.
2. Open de voorklep en trek de tonercassettes recht eruit. Plaats de cassette op een schoon, effen oppervlak.




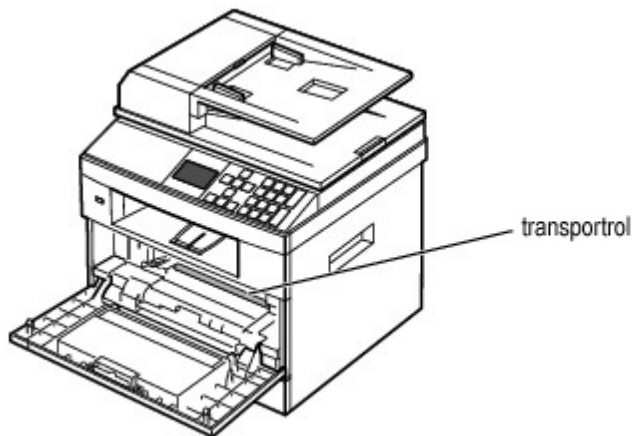
 **OPGEPAST:** Om beschadiging te voorkomen, mag u de tonercassette niet langer dan enkele minuten blootstellen aan licht.

 **OPGEPAST:** Raak de groene onderzijde van de tonercassette niet aan. Gebruik de hendel op de cassette en vermijd zo dat u dit gebied aanraakt.

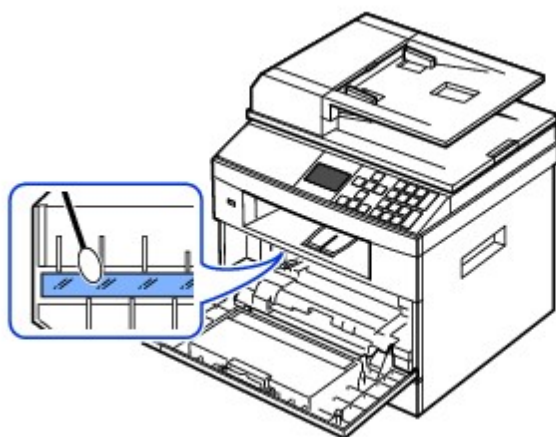
3. Verwijder met een droge, niet-pluizende doek eventueel stof en gemorste toner in en rond de ruimte voor de tonercassette.



 **OPGEPAST:** Raak de transportrol binnenin de printer niet aan. Vet van uw vingers kan de afdrukkwaliteit verminderen.




4. Haal voorzichtig een witte katoenen doek over de lange glasplaat (LSU, laserscanner) boven in de ruimte voor de tonercassette om te zien of er vuil aan blijft zitten.



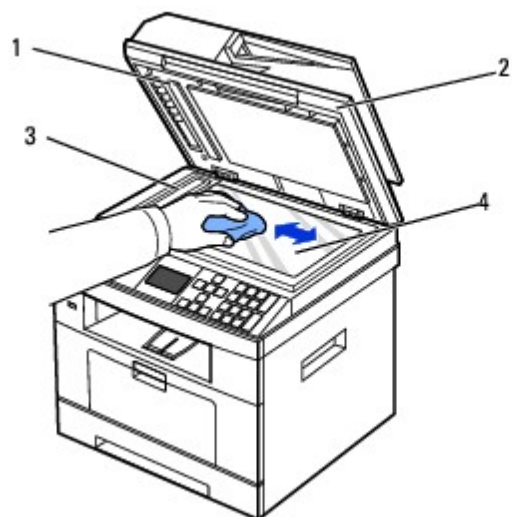
5. Breng de tonercassette weer aan en sluit de voorklep.
6. Sluit het netsnoer aan en zet de printer aan.

De scanner reinigen

Houd het scanner- en DADI-glas schoon om een uitstekende kwaliteit van de kopieën, scans en verstuurde faxen te waarborgen. Dell beveelt aan om de scanner bij het begin van elke dag en tijdens de dag, wanneer nodig, te reinigen.

 **OPMERKING:** *Wanneer er lijnen op gekopieerde of gefaxte documenten te zien zijn, controleert u of het scanner- en DADI-glas niet vuil zijn.*

1. Bevochtig een niet-pluizende, zachte doek of papieren handdoekje met een beetje water.
2. Open de documentklep.
3. Veeg de glasplaat van de scanner en het glas van de DADI schoon en droog.



| | |
|---|----------------|
| 1 | wit vlak |
| 2 | documentklep |
| 3 | DADI-glasplaat |
| 4 | glasplaat |

 **OPMERKING:** Documenten worden over de DADI-glasplaat verplaatst. Als gevolg hiervan komt er vuil op de DADI-glasplaat terecht dat moet worden verwijderd.

4. Veeg de onderkant van de witte documentklep en het witte blad schoon en droog.
5. Sluit de documentklep.

De tonercassette onderhouden

De tonercassette bewaren

Bewaar de tonercassette in de originele verpakking tot u klaar bent om ze te installeren.

Bewaar de tonercassette niet in:

- temperaturen boven 40 °C
- een omgeving met extreme vochtigheids- of temperatuurschommelingen
- rechtstreeks zonlicht
- stoffige ruimten
- een auto gedurende een lange periode

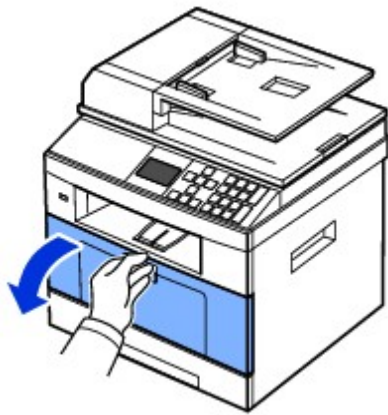
- een omgeving met corrosieve gassen
- een omgeving met ziltige lucht

De toner opnieuw verdelen

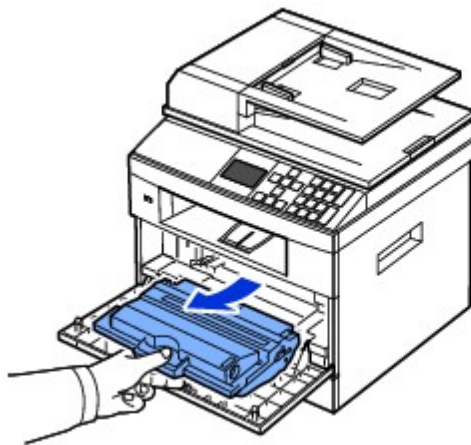
Wanneer de toner bijna op is, worden gedeelten van uw document vaag of lichter afgedrukt. Op het display verschijnt het waarschuwingsbericht Toner bijna op. Schud de cassette 5 of 6 keer goed heen en weer om de toner gelijkmatig in de cassette te verdelen en tijdelijk de afdrukkwaliteit te verbeteren.

Dit is niet bedoeld als een oplossing voor de lange termijn, maar zodat u kunt blijven afdrucken totdat u uw nieuwe tonercassette in huis hebt.

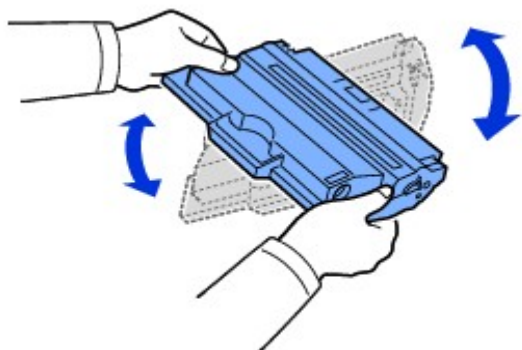
1. Open de voorklep.




2. Verwijder de tonercassette.



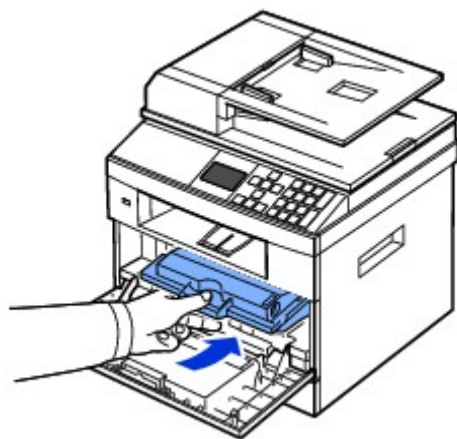
3. Schud de cassette 5 of 6 keer goed heen en weer om de toner gelijkmatig in de cassette te verdelen.



 **OPMERKING:** Als u toner op uw kleding krijgt, veegt u de toner af met een droge doek en wast u uw kleding in koud water. Als u warm water gebruikt, hecht de toner zich aan de stof.

 **OPGEPAST:** Raak de groene onderzijde van de tonercassette niet aan. Gebruik de hendel op de cassette en vermijd zo dat u dit gebied aanraakt.

4. Houd de tonercassette bij de handgreep en steek ze voorzichtig in de opening van de printer.
5. Uitsteeksels aan de zijkanten van de cassette en corresponderende groeven in de printer voeren de cassette naar de juiste positie totdat deze volledig op haar plaats klikt.



6. Sluit de klep aan de voorzijde. Controleer of de klep goed dicht is.

De tonercassette vervangen

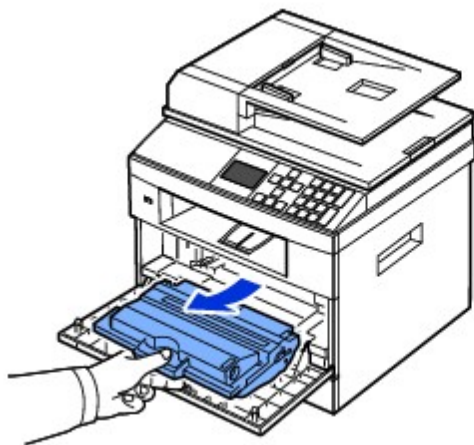
Wanneer de toner uiteindelijk op is, worden er alleen nog blanco pagina's afgedrukt bij het uitvoeren van een afdruk- of kopieertaak. Op het display verschijnt het waarschuwingsbericht Toner bijna op Vervang toner. In dat geval worden de inkomende faxen enkel in het geheugen bewaard en worden ze niet afgedrukt. Dit betekent dat de tonercassette moet worden vervangen.

Bestel een extra tonercassette zodat u deze bij de hand hebt, wanneer de huidige cassette niet langer behoorlijke afdrucken levert. Zie "[Verbruiksartikelen bestellen](#)" om tonercassettes te bestellen.

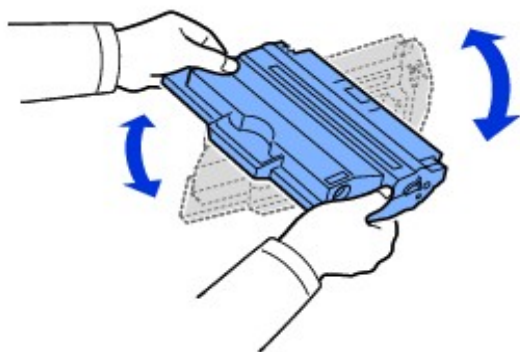
⚠ OPGEPAST: Gebruik voor de beste resultaten een tonercassette van Dell. De afdrukkwaliteit en printerbetrouwbaarheid worden niet gewaarborgd *als u geen verbruiksartikelen van Dell gebruikt.*

Zo vervangt u de tonercassette:

1. Open de voorklep.
2. Verwijder de tonercassette.



3. Haal de nieuwe tonercassette uit de verpakking.
4. Verwijder de verpakkingstape en schud de cassette grondig heen en weer om de toner gelijkmatig te verdelen.



Bewaar het verpakkingsmateriaal.



OPMERKING: Als u toner op uw kleding krijgt, veegt u de toner af met een droge doek en wast u uw kleding in koud water. Als u warm water gebruikt, hecht de toner zich aan de stof.



OPGEPAST: Raak de groene onderzijde van de tonercassette niet aan. Gebruik de hendel op de cassette en vermijd zo dat u dit gebied aanraakt.

5. Houd de tonercassette bij de handgreep en steek ze voorzichtig in de opening van de printer.
6. Uitsteeksels aan de zijkanten van de cassette en corresponderende groeven in de printer voeren de cassette naar de juiste positie totdat deze volledig op haar plaats klikt.
7. Sluit de klep aan de voorzijde. Controleer of de klep goed dicht is.

De drum reinigen

Wanneer de afdruk strepen of vlekken bevat, moet u wellicht de OPC-drum (Organic Photo Conductor: organische fotogeleider) van de tonercassette reinigen.

1. Voordat u de reinigingsprocedure start, moet u ervoor zorgen dat er papier in de papierlade is geplaatst.
2. Druk op de bladertoetsen (< of >) om Instel. te markeren en druk vervolgens op OK (✓).
3. Druk op de bladertoetsen (^ of v) om Onderhoud te markeren en druk vervolgens op OK (✓).

Het eerste beschikbare menu-item, Drum reinigen, verschijnt.

4. Druk tweemaal op OK (✓).

Het display vraagt om een bevestiging van uw keuze.

De printer drukt een reinigingspagina af. Tonerdeeltjes op het oppervlak van de drum hechten zich hierbij aan het papier.

5. *Als het probleem niet verdwijnt*, herhaalt u de stappen [3](#) en [4](#) tot er geen tonerdeeltjes meer op het papier te zien zijn.

Vervangingsonderdelen

Af en toe moet u de rollen en de fixeereenheid vervangen om de topprestaties te behouden en om problemen te voorkomen met de afdrukkwaliteit en de papiertoevoer omwille van versleten onderdelen.

De volgende items moeten worden vervangen nadat u het opgegeven aantal pagina's hebt afgedrukt.

| Item | Aantal afdrucken (gemiddeld) |
|----------------------------|------------------------------|
| Rubberen matje van de DADI | Circa 20.000 pagina's |
| Transportrol | Circa 70.000 pagina's |
| Fixeereenheid | Circa 80.000 pagina's |
| Rubber in lade | Circa 100.000 pagina's |
| Pick-uproller | Circa 150.000 pagina's |

Contacteer uw Dell-vertegenwoordiger of de handelaar bij wie u de printer kocht om vervangingsonderdelen te kopen. We raden ten eerste aan om deze items door een geschoolde vakman te laten installeren.

Verbruiksartikelen bestellen

U kunt verbruiksartikelen bestellen door gebruik te maken van het Dell™ Toner Management-systeem of de Dell Webprinterconfiguratie.

Als de printer op een netwerk is aangesloten, typt u het adres van de printer in uw webbrowser en klikt u op de koppeling voor verbruiksartikelen.

1. Dubbelklik op het pictogram voor het bijbestellen van een tonercassette voor de Dell 2335dn MFP op uw bureaublad.



OF

2. Kies in het menu Start de optie Programma's → Dell-printers → Dell 2335dn MFP → Toner voor Dell 2335dn MFP bestellen.

Het venster Tonercassettes bestellen wordt geopend.



Ga naar premier.dell.com of www.premier.dell.com om online verbruiksartikelen te bestellen.

Voor een telefonische bestelling belt u het nummer dat onder de hoofding Telefonisch bestellen verschijnt.

OF

3. *Wanneer de printer met een netwerk is verbonden*, typt u het IP-adres van de printer in uw webbrowser om de Dell Webprinterconfiguratie te starten. Klik vervolgens op de link voor verbruiksartikelen.

 **OPMERKING:** Kijk in de volgende tabel voor de bestelling van tonercassettes.

| Tonercassette | Artikelnummer |
|---|---------------|
| Tonercassette Standaardcapaciteit van Dell (3.000 pagina's ^a) | CR963 |
| Tonercassette Hoge Capaciteit van Dell (6.000 pagina's) | HX756 |


- a. Standaardpaginadekking volgens ISO-normen in overeenstemming met de testmethode ISO/IEC 19752.

Problemen oplossen

- [Papierstoringen in de DADI verhelpen](#)
 - [Papierstoringen in de papierlade verhelpen](#)
 - [Foutberichten op het display oplossen](#)
 - [Problemen oplossen](#)
-

Papierstoringen in de DADI verhelpen

Wanneer een document vastloopt in de DADI, verschijnt Documentstor. op het display.

 **OPMERKING:** Gebruik voor dikke, dunne of gemengde documenten de glasplaat, om te vermijden dat documenten vastlopen.

1. Haal de overige documenten uit de DADI.

Wanneer het document in de papiertoevoer is vastgelopen:

- a. Open de klep van de DADI.



- b. Verwijder het document door er zachtjes aan te trekken.



- c. Sluit de klep van de DADI. Plaats het document opnieuw in de DADI.

Wanneer het document in de papieruitvoer is vastgelopen:

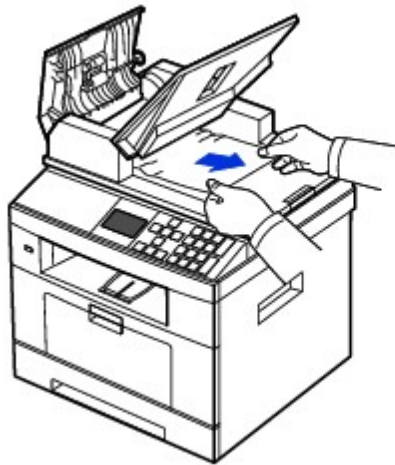
- a. Open de klep van de DADI.



- b. Open de documentinvoerlade in opwaartse richting en trek het document voorzichtig uit de DADI.



- c. Verwijder het document door er zachtjes aan te trekken.



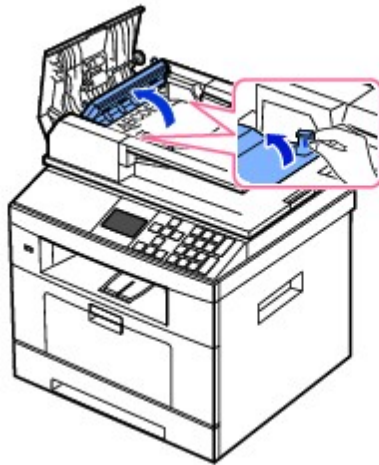
- d. Sluit de klep van de DADI en de documentinvoerlade. Plaats de documenten vervolgens terug in de DADI.

Wanneer het document is vastgelopen in het duplexpad:

- a. Open de klep van de DADI.



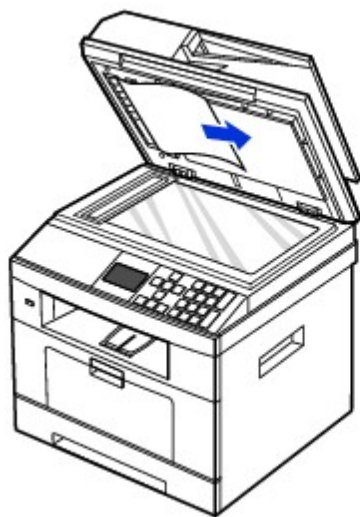
b. Open de binnenklep van de DADI.



c. Verwijder het document door er zachtjes aan te trekken.



- d. Sluit de binnenklep van de DADI en de klep van de DADI. Plaats de documenten vervolgens terug in de DADI.
2. Als u het papier niet kunt zien of het vastgelopen papier er niet uit kunt trekken, opent u de documentklep.
3. Verwijder het papier uit het uitvoergebied door het voorzichtig naar rechts te trekken.



4. Sluit de documentklep. Plaats de documenten vervolgens terug in de DADI.

Papierstoringen in de papierlade verhelpen

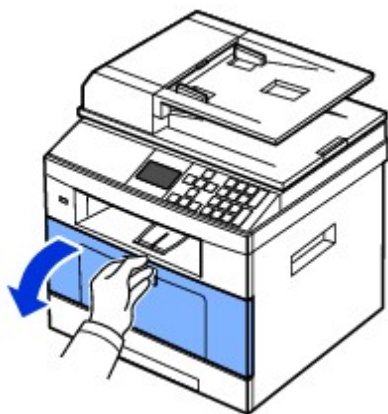
Als papier vastloopt, verschijnt op het display het bericht Papierstoring. Raadpleeg de onderstaande tabel om te zien waar het papier is vastgelopen en verwijder het vastgelopen papier.

| Bericht op bedieningspaneel | Plaats van de storing | Zie |
|-----------------------------------|---|--|
| Papierstoring 0 | Papierstoring bij invoer (lade 1) | "Papierstoring bij invoer (lade 1)" of "Papierstoring bij invoer (optionele lade 2)" |
| Lade 1 openen | Papierstoring bij invoer (optionele lade 2) | |
| Papierstoring 1 | Papierstoring in de fixeereenheid | "Papierstoring in de fixeereenheid" |
| Verw. cassette | | |
| Papierstoring 2 | Papierstoring bij uitvoer | "Papierstoring bij uitvoer" |
| Open achterkl. | | |
| Stor. in duplex 0 | Tussen de duplex- en de fixeereenheid | "Papierstoring 0 in de duplexeenheid" |
| Verw. papier & Open/Sluit voorkl. | | |
| Stor. in duplex 1 | In de duplexeenheid | "Papierstoring 1 in de duplexeenheid" |
| Open achterkl. | | |

Trek het vastgelopen papier voorzichtig en langzaam naar buiten om te voorkomen dat het scheurt. Volg de onderstaande stappen om het vastgelopen papier te verwijderen.

Papierstoring bij invoer (lade 1)

1. Open en sluit de voorklep. Het vastgelopen papier komt automatisch uit de printer.

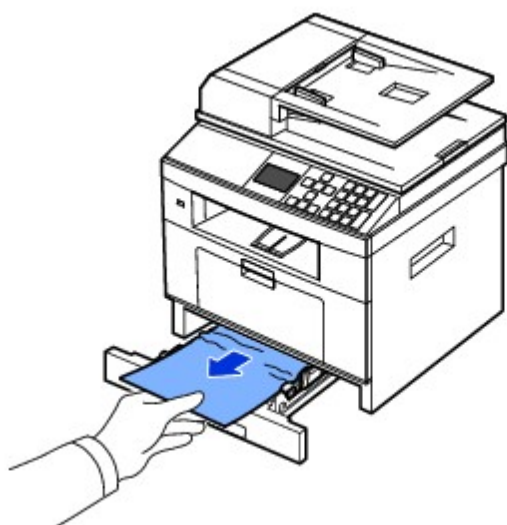


Als het papier niet uit het apparaat komt, gaat u naar de volgende stap.

2. Trek de papierlade open.



3. Verwijder het papier door het helemaal eruit te trekken.



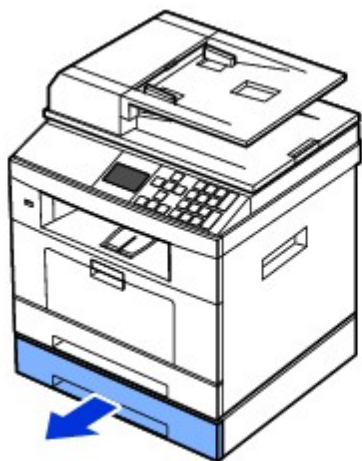
Als u het papier niet kunt zien of als u het niet loskrijgt door eraan te trekken, controleert u de zone rond de fixeereenheid. Voor meer informatie verwijzen we naar "[Papierstoring in de fixeereenheid](#)".

4. Steek de papierlade in de printer tot ze op haar plaats zit.

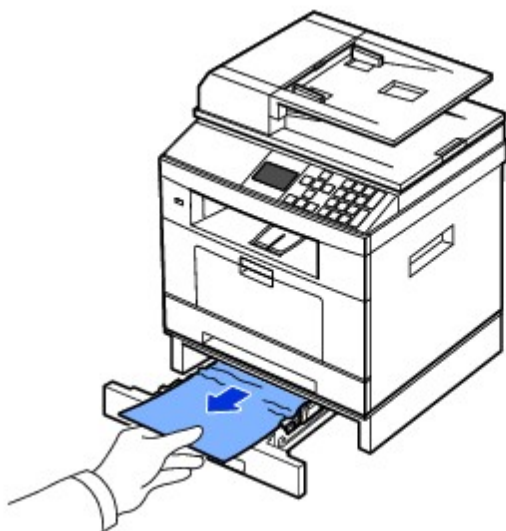
De printer gaat automatisch door met afdrucken.

Papierstoring bij invoer (optionele lade 2)

1. Trek de optionele lade 2 open.



2. Verwijder het vastgelopen papier uit de printer.



Als u het papier hier niet kunt zien of als u het niet loskrijgt door eraan te trekken, gaat u naar de volgende stap.

3. Trek lade 1 half uit de printer.
4. Trek het papier voorzichtig naar boven en haal het eruit.

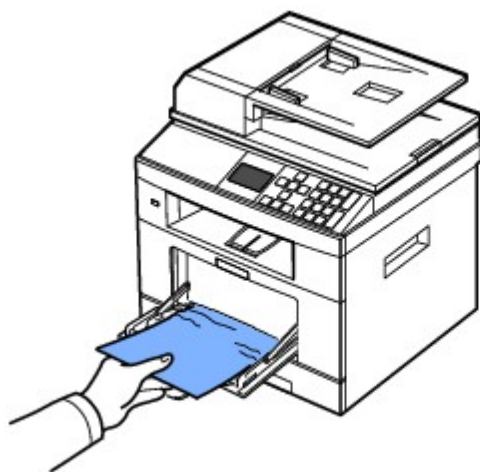


5. Schuif de lades terug in de printer.

De printer gaat automatisch door met afdrucken.

Papierstoring in de MPF

1. *Als het papier niet goed wordt ingevoerd,* trekt u het uit de printer.

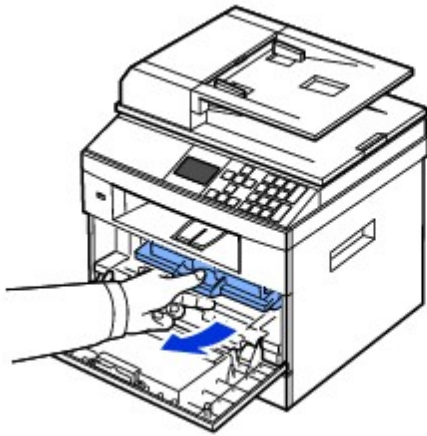


2. Open en sluit de klep aan de voorzijde om verder te gaan met afdrucken.

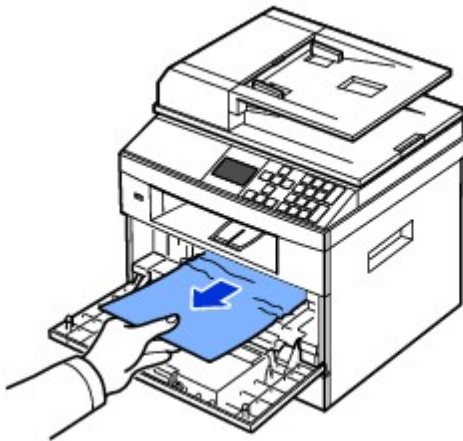
Papierstoring in de fixeereenheid

⬇ **VOORZICHTIG:** Het gebied rond de fixeereenheid is heet. Wees voorzichtig wanneer u papier uit de printer verwijdert.

1. Open de voorklep en trek de tonercassette voorzichtig helemaal eruit.



2. Verwijder het papier door het helemaal eruit te trekken.

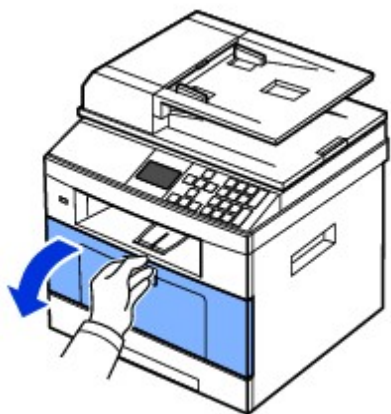


3. Plaats de tonercassette terug en sluit de klep aan de voorzijde.

De printer gaat automatisch door met afdrucken.

Papierstoring bij uitvoer

1. Open en sluit de voorklep. Het vastgelopen papier komt automatisch uit de printer.

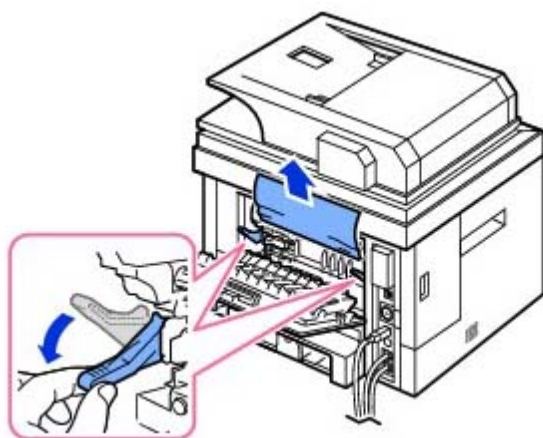


Als het papier niet uit het apparaat komt, gaat u naar de volgende stap.

2. Trek het papier voorzichtig uit de uitvoerlade.

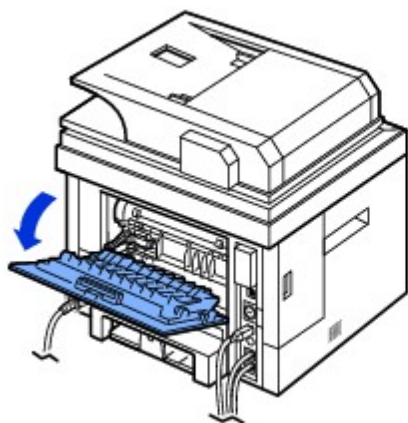


3. *Als u het papier niet kunt zien in de uitvoerlade of als het papier niet beweegt als u eraan trekt, opent u de achterklep.*
4. *Als u het vastgelopen papier ziet, drukt u twee blauwe drukhendels omhoog en verwijdert u het papier. Ga naar stap [9](#).*

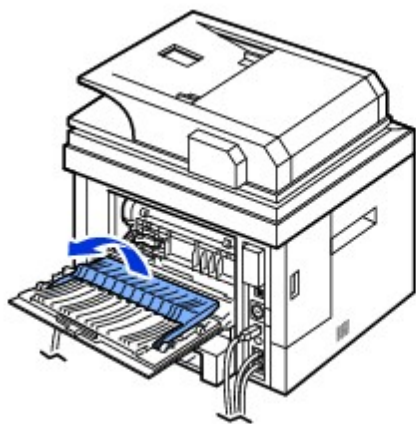


Wanneer u geen papier ziet, ga naar de volgende stap.


5. Open de achterklep volledig, zoals wordt afgebeeld.

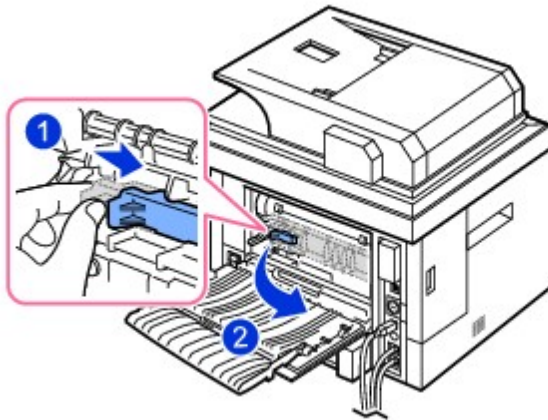


6. Vouw de duplexgeleider volledig uit.



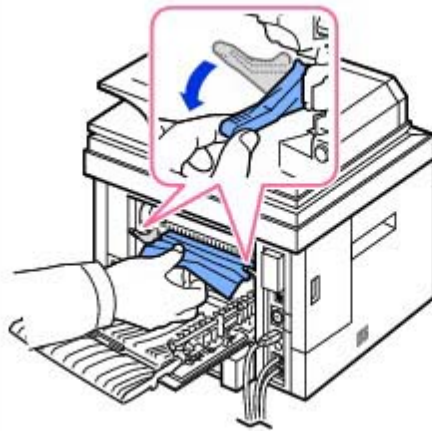
7. Open de klep bij de fixeereenheid door de hendel van de fixeereenheid naar rechts te drukken.

 **OPMERKING:** Zorg ervoor dat de duplexgeleider is opgevouwen voordat u de klep van de fixeereenheid opent om te voorkomen dat de klep van de fixeereenheid wordt beschadigd.



8. Trek het vastgelopen papier uit het apparaat.

Wanneer u het vastgelopen papier niet loskrijgt door eraan te trekken, drukt u de twee blauwe drukhendels omhoog om het papier los te maken. Verwijder vervolgens het papier.



9. Plaats de hendels, de klep van de fixeereenheid en de duplexgeleider terug in hun oorspronkelijke positie.

10. Sluit de achterklep.

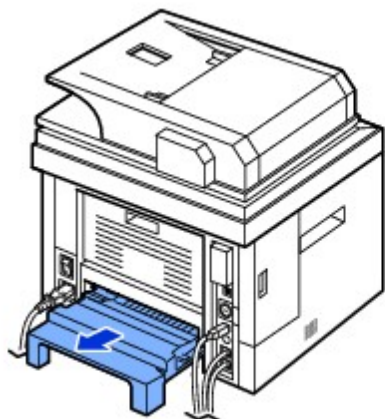
11. Open en sluit de voorklep.

De printer gaat automatisch door met afdrucken.

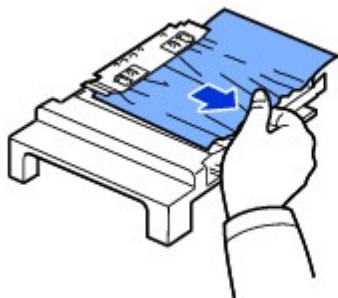
Papierstoring in de duplexeenheid

Papierstoring 0 in de duplexeenheid

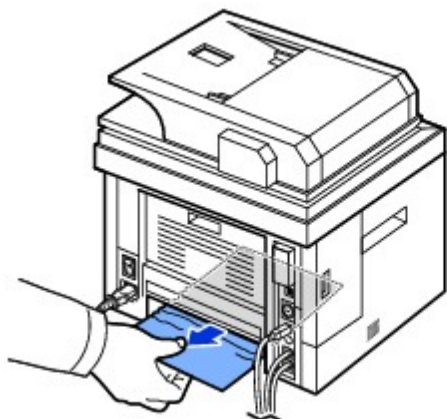
1. Trek de duplexeenheid uit de printer.



2. Verwijder het vastgelopen papier uit de duplexeenheid.




Als het papier er via de duplexeenheid niet uitkomt, verwijdert u het via de onderkant van de printer.



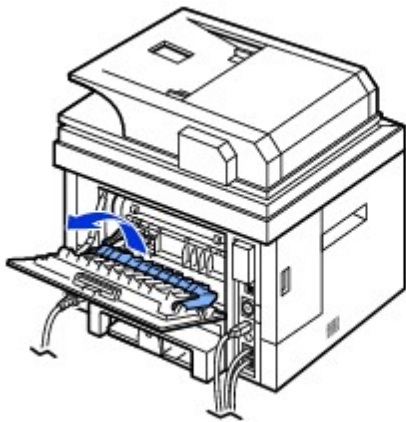
3. Duw de duplexeenheid naar de printer toe.
4. Open en sluit de voorklep.

De printer gaat automatisch door met afdrucken.

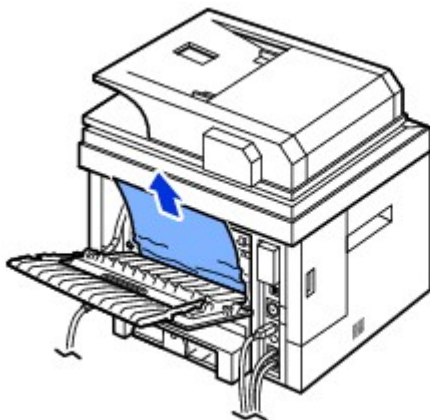
 **OPGEPAST:** *Als de duplexeenheid niet op de juiste manier wordt teruggeplaatst, kan een papierstoring ontstaan.*

Papierstoring 1 in de duplexeenheid

1. Open de achterklep.
2. Vouw de duplexgeleider volledig uit.



3. Trek het vastgelopen papier uit het apparaat.



4. Plaats de duplexgeleider terug en sluit de achterklep.
5. Open en sluit de voorklep.

De printer gaat automatisch door met afdrucken.

Tips om papierstoringen te vermijden

U kunt de meeste papierstoringen vermijden door het juiste type papier te selecteren. Als het papier toch vastloopt, volgt u de stappen die worden beschreven in "[Papierstoringen in de papierlade verhelpen](#)".

- Volg de aanwijzingen in "[Printmedia in de papierlade plaatsen](#)". Zorg dat de aanpasbare geleiders goed op hun plaats zitten.
- Plaats niet te veel papier in de papierlade. Zorg dat het papier niet hoger komt dan de maximummarkering aan de binnenkant van de papierlade.
- Open de papierlade niet tijdens het afdrucken.
- Buig het papier, waai er uit en maak er een rechte stapel van alvorens het te laden.
- Gebruik geen gekreukeld, vochtig of gekruld papier.
- Doe geen verschillende soorten papier in het magazijn.
- Gebruik alleen aanbevolen afdruk materiaal. Zie "[Papierspecificaties](#)".
- Zorg dat de aanbevolen afdrukzijde van het afdruk materiaal naar beneden ligt in de papierlade en naar boven in de MPF.
- Controleer of de duplexeenheid op de juiste manier is geïnstalleerd.

Foutberichten op het display oplossen

- ➡ **OPMERKING:** [xxx] geeft het type afdruk materiaal aan.
- ➡ **OPMERKING:** [yyy] geeft de lade aan.
- ➡ **OPMERKING:** [zzz] geeft het papierformaat aan.
- ➡ **OPMERKING:** Bij sommige foutberichten op het LCD of het bedieningspaneel staan afbeeldingen.

| Bericht op het display | Betekenis | Voorgestelde oplossing |
|--|---|------------------------|
| Sluit achterklep Achterklep open. Sluit achterklep | De achterklep is geopend tijdens dubbelzijdig afdrucken. | Sluit de achterklep. |
| Kan geen nt lezen USB-sleutel contr. | Beschikbare tijd is verstreken bij het lezen van de gegevens. | Probeer het opnieuw. |

| | | |
|---|---|---|
| Kan geg nt schr. USB-sleutel contr. | Het opslaan op de USB-geheugensleutel is mislukt. | Ga na hoeveel vrije geheugenruimte er is op de USB-geheugenstick. |
| App niet onderst | Er is een niet-USB opslagapparaat, bijvoorbeeld een USB-muis, aangesloten op de USB-geheugenpoort. | Verwijder het niet-USB opslagapparaat uit de USB-geheugenpoort. |
| Documentstor. | Het geplaatste document is vastgelopen in de DADI. | Verwijder het vastgelopen document. Zie " Papierstoringen in de DADI verhelpen ". |
| Verw vastgel doc | | |
| Klep open Sluit klep cassette | De voorklep is niet goed vergrendeld. | Sluit de klep goed. Deze moet vastklikken. |
| Stor. in duplex 0 | Het papier is vastgelopen bij het dubbelzijdig afdrukken. | Verwijder het vastgelopen papier. Zie " Papierstoring 0 in de duplexeenheid ". |
| Verw. papier & Open/Sluit voorkl. | | |
| Stor. in duplex1 | Het papier is vastgelopen bij het dubbelzijdig afdrukken. | Verwijder het vastgelopen papier. Zie " Papierstoring 1 in de duplexeenheid ". |
| Open achterkl. | | |
| Voer nogmaals in | U hebt een optie gekozen die niet beschikbaar was. | Kies een andere optie. |
| Bestandsindeling Niet ondersteund | De geselecteerde bestandsindeling wordt niet ondersteund. | Kies een andere optie. |
| Klep van fuser open | De klep van de fixeereenheid is niet goed gesloten. | Open de achterklep en sluit de klep van de fixeereenheid tot deze vastklikt. Zie " Papierstoring bij uitvoer " voor de plaats van de fixeereenheid. |
| Open achterkl. Sluit fuserklep | | |
| Probleem met fuser Fuser niet geïnstall. Contr. de achterklep | Er is een probleem met de fixeereenheid. | Trek de <i>stekker</i> uit het stopcontact en steek deze er weer in. Neem contact op met de onderhoudsdienst als het probleem zich blijft voordoen. |
| Groep Niet beschikbaar | U hebt een groepsnummer ingetoetst op een plaats waar een individueel faxnummer moet worden ingevoerd, zoals bij het invoeren van individuele ontvangers van een meervoudig faxbericht (broadcast). | Gebruik een snelkiesnummer of kies handmatig het nummer met de cijfertoetsen. |
| Hub niet onderst | Er is een USB-hubapparaat aangesloten op de USB-geheugenpoort. | Verwijder het USB-hubapparaat uit de USB-geheugenpoort. |

| | | |
|--|--|---|
| In niet-actieve stand: [yyy] leeg/open In afdrukstand: [yyy] leeg/open Bijvullen [zzz] [xxx] | Het papier in de papierlade is op. | Plaats papier in de papierlade. Zie " Papier plaatsen ". |
| Ongeschikte cassette Cassette is niet geschikt voor dit apparaat | De door u geïnstalleerde tonercassette is niet voor uw printer. | Installeer een tonercassette van Dell die voor uw printer werd ontwikkeld. |
| IP-conflict IP-adresconflict | Het door u ingestelde IP-adres wordt door iemand anders gebruikt. | Controleer het IP-adres en stel het eventueel opnieuw in. |
| Ongewenste faxtaak geannuleerd | Het ontvangen faxnummer is een nummer dat in het geheugen als ongewenst faxnummer is opgeslagen. | Verander de optie Inst. ong. fax. |
| Lijn bezet De lijn is bezet. Probeer het later opnieuw. | De andere partij neemt niet op of de lijn is bezet. | Wacht enkele minuten en probeer het opnieuw. |
| Lijnfout | De printer krijgt geen verbinding met een andere printer of het contact werd verbroken vanwege een probleem met de telefoonlijn. OF Geen kiestoon. | Probeer het opnieuw. <i>Wanneer het probleem zich blijft voordoen</i> , wacht u een uur of probeert u indien mogelijk een andere telefoonlijn. Probeer daarna opnieuw verbinding te maken. OF Schakel de foutcorrectiemodus in. Zie " ECM-modus ". |
| Contr faxlijn | | OF Controleer of het telefoonsnoer goed is aangesloten. Zie " Het telefoonsnoer aansluiten ". OF Controleer of de telefooncontactdoos in orde is door er een ander telefoontoestel op aan te sluiten. |
| Lijnfout Er is een probleem met de faxlijn. Probeer het opnieuw. | De printer heeft een communicatieprobleem. | Vraag de afzender om de fax opnieuw te verzenden. |

| | | |
|--|---|---|
| Te koud Te koud Zet uit en aan | Er is een probleem met de fixeereenheid. | Trek de <i>stekker</i> uit het stopcontact en steek deze er weer in. Neem contact op met de onderhoudsdienst als het probleem zich blijft voordoen. |
| LSU Hsync-fout LSU Hsync-fout Zet uit en aan | Er is een probleem met de scanner (LSU, Laser Scanning Unit). | Trek de <i>stekker</i> uit het stopcontact en steek deze er weer in. Neem contact op met de onderhoudsdienst als het probleem zich blijft voordoen. |
| E-mail te groot De mail is groter dan wat de server ondersteunt | Het e-mailbericht is groter dan het door de SMTP-server ondersteunde formaat. | Splits uw e-mailbericht op of verlaag de resolutie. |
| E-mail te groot Een pagina is te groot | Er staan meer gegevens op een pagina dan het ingestelde formaat toelaat. | Verlaag de resolutie en probeer het opnieuw. |
| Geheugen vol Annul. Start | Het geheugen is vol. | Wis overbodige documenten en verzend opnieuw zodra meer geheugen beschikbaar is. |
| Geheugen vol Splits taak op | Het geheugen is vol. | Splits de verzending op in meerdere taken. |
| Geheugen vol Faxgeh. is vol. Druk ontv. fax af. | Het geheugen is vol. | Druk ontvangen faxen af. |
| Geheugen vol Te veel faxen in wachtrij voor verz. | Het geheugen is vol. | Annuleer de gereserveerde fax in de functie Prioritaire fax. |
| Geheugen vol Te veel faxen ontv. Druk ontv. fax af. | Het geheugen is vol. | Druk ontvangen faxen af. |
| MPF leeg Bijvullen [zzz] [xxx] Druk ✓ om dr te gn | Het papier in de MPF is op. | Plaats papier in de MPF. Zie " De MPF (multifunctionele invoer) gebruiken ". |
| Netwerkfout Er is een probleem met het netwerk. | Er is een probleem met het netwerk. | Neem contact op met uw netwerkbeheerder. |
| Geen antwoord De andere fax neemt niet op | De andere fax neemt ook na verschillende pogingen niet op. | Probeer het opnieuw. Controleer het nummer om er zeker van te zijn dat een fax kan worden ontvangen. |
| Geen cassette Er is geen tonercassette geplaatst | Er is geen tonercassette geplaatst. | Plaats de tonercassette. Zie " De tonercassette plaatsen ". |

| | | |
|---|--|--|
| Geen dergelijke taak | U voert een opdracht Toevoegen/Annuleren uit, maar er zijn geen wachtende taken. | Controleer op het display of er uitgestelde taken zijn. Het display moet vermelden of er nog geplande taken in stand-bymodus staan, bijvoorbeeld Uitgestelde Fax. |
| Fout: te heet Fout: te heet Zet uit en aan | Er is een probleem met de fixeereenheid. | Trek de <i>stekker</i> uit het stopcontact en steek deze er weer in. Neem contact op met de onderhoudsdienst als het probleem zich blijft voordoen. |
| Papierstoring 0 Lade 1 openen Verw. papier & Open/Sluit voorkl. | Er is papier vastgelopen in het invoergedeelte bij de papierlade. | Verwijder het vastgelopen papier. Zie " Papierstoring bij invoer (lade 1) ", " Papierstoring bij invoer (optionele lade 2) " of " Papierstoring in de MPF ". |
| Papierstoring 1 Verw. cassette | Er is papier vastgelopen in het fixeergebied. | Verwijder het vastgelopen papier. Zie " Papierstoring in de fixeereenheid ". |
| Papierstoring 2 Open achterkl. | Er is papier vastgelopen in het papieruitvoergedeelte. | Verwijder het vastgelopen papier. Zie " Papierstoring bij uitvoer ". |
| Stroomstoring Inhoud van printergeheugen is niet opgeslagen | De stroom is uit- en weer ingeschakeld en het printergeheugen is niet bewaard. | Het printergeheugen is vanwege een stroomonderbreking niet bewaard. De taak moet opnieuw uitgevoerd worden. |
| Printerfout Printerfout Zet uit en aan | Er is een probleem met de scanner (LSU, Laser Scanning Unit). | Trek de <i>stekker</i> uit het stopcontact en steek deze er weer in. Neem contact op met de onderhoudsdienst als het probleem zich blijft voordoen. |
| Scanner geblok. Duw blauwe grendel naar voren & Druk op > | De scannermodule is geblokkeerd. | Ontgrendel de scanner en druk op Annuleren (X). |
| Zelfdiag. | De printermotor controleert enkele problemen die werden ontdekt. | Een ogenblik geduld. |
| Verzendfout Er is een probleem met de DNS-server | Er is een probleem met de DNS-server. | Configureer de DNS-instellingen. |
| Verzendfout Er is een probleem met de POP3-server | Er is een probleem met de POP3-server. | Configureer de POP3-instellingen. |
| Verzendfout Er is een probleem met de SMTP-server | Er is een probleem met de SMTP-server. | Kies een beschikbare server. |

| | | |
|--|---|---|
| Verzendfout SMTP- verificatieprobleem | Er is een probleem met de SMTP-verificatie. | Configureer de verificatie-instellingen. |
| Verzendfout Er is een probleem met de netwerkinterfacekaart | Er is een probleem met de netwerkinterfacekaart. | Configureer uw netwerkkaart op de goede manier. |
| SMTP-fout Probleem met SMTP-verbinding | De verbinding met de SMTP-server is mislukt. | Controleer of de netwerkkabel op de juiste wijze is aangesloten. OF Neem contact op met uw SMTP-serverbeheerder. |
| Toner bijna op Vervang toner | De tonercassette is leeg. | Vervang de tonercassette door een nieuwe. Zie " De tonercassette vervangen ". |
| Toner bijna op | De tonercassette is bijna leeg. | Haal de tonercassette eruit en schud deze grondig heen en weer. Zo kunt u tijdelijk opnieuw afdrukken. OF Vervang de tonercassette door een nieuwe voor de beste afdrukkwaliteit. Zie " De tonercassette vervangen ". |
| Onbruikbaar app | Er is een niet-USB-hubapparaat aangesloten op de USB-geheugenpoort. | Verwijder het niet-USB-hubapparaat uit de USB-geheugenpoort. |
| Wachten op opn. kiezen | Het apparaat wacht op het geprogrammeerde interval voor automatische kiesherhaling. | Een ogenblik geduld. |

Problemen oplossen

In het onderstaande overzicht vindt u een aantal mogelijke problemen en de bijbehorende oplossingen. Voer de stappen uit in de aangegeven volgorde totdat het probleem is verholpen. *Indien het probleem blijft*, neemt u contact op met Dell.

Problemen met papierinvoer

| Probleem | Voorgestelde oplossing |
|---|--|
| Afdrukpapier loopt vast. | Verwijder het vastgelopen papier. Zie " Papierstoringen in de papierlade verhelpen ". |
| Papier kleeft aan elkaar. | <ul style="list-style-type: none"> • Zorg dat er niet te veel papier in de papierlade ligt. De lade is geschikt voor maximaal 250 vel papier, afhankelijk van de papierdikte. • Zorg dat u het juiste type papier gebruikt. Zie "Papierspecificaties". • Haal het papier uit de papierlade en buig het of waaier het uit. • In vochtige omstandigheden kunnen bepaalde papersoorten aan elkaar blijven kleven. |
| Invoerprobleem met een aantal vellen tegelijk. | <ul style="list-style-type: none"> • Er kan niet meer dan één papersoort tegelijk in de lade worden geladen. Plaats papier van één soort, formaat en gewicht. • <i>Als het papier is vastgelopen doordat er meer vellen tegelijk zijn ingevoerd</i>, verwijdert u deze. Zie "Papierstoringen in de papierlade verhelpen". |
| Er wordt geen papier in de printer ingevoerd. | <ul style="list-style-type: none"> • Verwijder alle obstructies in de printer. Zie "De printer aan de binnenzijde reinigen". • Het papier is niet goed in de lade gelegd. Verwijder het papier en plaats het op de juiste manier in de lade. • Er ligt te veel papier in de papierlade. Verwijder het teveel aan papier. • Het papier is te dik. Gebruik alleen papier dat voldoet aan de vereisten van de printer. Zie "Papierspecificaties". |
| Het papier blijft vastlopen. | <ul style="list-style-type: none"> • Controleer of u het juiste papierformaat hebt geselecteerd. Zie "Het papierformaat instellen". • U gebruikt een verkeerde papersoort. Gebruik alleen papier dat voldoet aan de vereisten van de printer. Zie "Papierspecificaties". • Mogelijk zitten er materiaalresten in de printer. Open de voorklep en verwijder de resten. |
| Transparanten plakken aan elkaar in de papieruitvoerlade. | Gebruik alleen transparanten die voor laserprinters bedoeld zijn. Verwijder elk transparant zodra het uit de printer komt. |
| Enveloppen trekken scheef of worden niet goed ingevoerd. | Zorg dat de papiergeleiders aan beide kanten van de envelop goed zijn ingesteld. |

Problemen met afdrukken

| Probleem | Mogelijke oorzaak | Voorgestelde oplossing |
|---------------------------|--------------------------------|---|
| De printer drukt niet af. | De printer krijgt geen stroom. | Controleer of het netsnoer is aangesloten. Controleer de aan/uit-schakelaar en het stopcontact. |
| | De printer is niet | Selecteer Dell 2335dn MFP als uw |


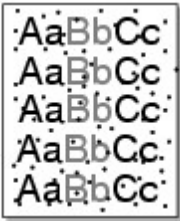
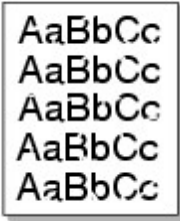
| | |
|--|--|
| ingesteld als standaardprinter. | standaardprinter in Windows. Klik op Start en vervolgens op Instellingen → Printers. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram Dell 2335dn MFP en kies Als standaardprinter instellen. |
| Controleer het volgende: | <ul style="list-style-type: none"> • De voor- of achterklep is niet gesloten. • Er is een papierstoring opgetreden. • De papierlade is leeg. • Er is geen tonercassette geplaatst. <p><i>Bij een printersysteemfout</i> neemt u contact op met een servicecentrum.</p> |
| De verbindingkabel tussen de computer en de printer is niet juist aangesloten. | Maak de printerkabel los en sluit deze opnieuw aan. |
| De verbindingkabel tussen de computer en de printer is mogelijk defect. | <i>Indien mogelijk</i> sluit u de kabel aan op een andere computer die naar behoren werkt en drukt u een document af. U kunt ook proberen om een andere printerkabel te gebruiken. |
| De printer is mogelijk verkeerd geconfigureerd. | Controleer de printereigenschappen om na te gaan of alle afdrুকinstellingen correct zijn. |
| Mogelijk is het printerstuurprogramma niet goed geïnstalleerd. | Verwijder het printerstuurprogramma en installeer het opnieuw. Zie " Software deïnstalleren " en " Software installeren op Microsoft® Windows®-besturingssystemen ". |
| De printer werkt niet naar behoren. | Controleer het bericht op het bedieningspaneel om te zien of de printer een systeemfout meldt. |
| De printer neemt afdrukmedia op uit de verkeerde lade. | In veel softwaretoepassingen kunt u de lade selecteren op het tabblad Papier in de voorkeursinstellingen voor afdrucken. Selecteer de juiste lade. Zie " Tabblad Papier ". |
| Een afdrুক্তaak wordt uiterst langzaam afgedrukt. | Maak de pagina minder complex of wijzig de instellingen voor de afdrুকwaliteit. De maximale afdrुकnelheid van de printer is 35 ppm voor papier in Letter-formaat. |
| De helft van de pagina is leeg. | Wijzig de afdrुकstand in het desbetreffende programma. Zie " Tabblad Layout ". |

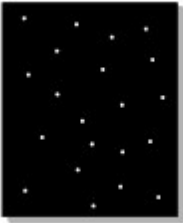
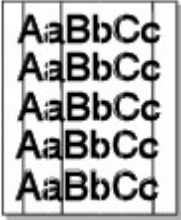
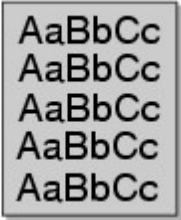
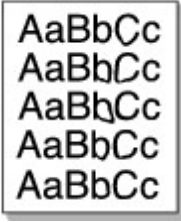
| | | |
|--|---|--|
| | Het ingestelde papierformaat stemt niet overeen met het formaat van het papier in de lade. | Controleer of het papierformaat dat is ingesteld in het printerstuurprogramma overeenstemt met het papier in de papierlade. |
| De printer drukt af, maar de tekst is verkeerd, vervormd of onvolledig. | De printerkabel zit los of is defect. | Maak de printerkabel los en sluit deze opnieuw aan. Druk een document af dat u eerder wel correct hebt kunnen afdrukken. <i>Sluit, indien mogelijk, de kabel en de printer aan een andere computer aan en probeer een taak af te drukken waarvan u weet dat ze werkt. Als dit alles niet helpt, sluit u een nieuwe printerkabel aan.</i> |
| | Het verkeerde printerstuurprogramma is geselecteerd. | Controleer het printerselectiemenu van de toepassing om te verifiëren of uw printer is geselecteerd. |
| | De softwaretoepassing werkt niet naar behoren. | Probeer een document af te drukken vanuit een andere toepassing. |
| | Het besturingssysteem werkt niet naar behoren. | Sluit Windows af en start de computer opnieuw op. Schakel de printer uit en dan weer aan. |
| Er worden blanco pagina's afgedrukt. | De tonercassette is leeg of beschadigd. | Schud de cassette zorgvuldig. Zie " De toner opnieuw verdelen ". <i>Indien nodig</i> vervangt u de tonercassette. |
| | Mogelijk bevat het bestand blanco pagina's. | Controleer of het bestand blanco pagina's bevat. |
| | Mogelijk is een onderdeel van het apparaat defect (bijvoorbeeld de controller of het moederbord). | Neem contact op met het servicecenter. |
| Bij Adobe Illustrator worden de afbeeldingen niet goed afgedrukt. | De instelling in het programma is niet correct. | Druk het document af door Downloaden als bitmap te selecteren in het venster Geavanceerde opties van het eigenschappenblad Grafisch. |
| De foto's worden niet goed afgedrukt. De afbeeldingen zijn niet duidelijk. | De resolutie van de foto is zeer laag. | Verklein de foto. Als u de foto vergroot in het programma, wordt de resolutie verlaagd. |
| Het apparaat drukt wel af, maar de tekst is verkeerd, vervormd of niet compleet. | Als u in een DOS-omgeving werkt, is het mogelijk dat het lettertype voor uw apparaat verkeerd is ingesteld. | Voorgestelde oplossing: wijzig de taalinstelling. Zie " Hulpprogramma Printerinstellingen ". |

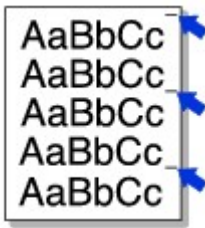
| | | |
|--|--|--|
| Alvorens af te drukken, komt er aan de uitvoerlade stoom uit het apparaat. | Het gebruik van vochtig papier kan stoom produceren tijdens het afdrukken. | Dit is niet ernstig. U kunt gewoon doorgaan met afdrukken. |
|--|--|--|

Problemen met afdrukkwaliteit

De binnenkant van de printer is wellicht niet schoon, of een slechte plaatsing van het papier vermindert de afdrukkwaliteit. Raadpleeg de onderstaande tabel om het probleem te verhelpen.

| Probleem | Voorgestelde oplossing |
|---|--|
| <p>Lichte of vage afdrukken</p>  | <p><i>Als u een verticale witte strook of vaag gedeelte op de afdruk ziet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> De tonercassette is bijna leeg. Door de resterende toner over de cassette te verdelen, kunt u wellicht nog een aantal afdrukken maken. Zie "De toner opnieuw verdelen". <i>Als dit de afdrukkwaliteit niet verbetert</i>, installeert u een nieuwe tonercassette. Wellicht voldoet het papier niet aan de specificaties (bijvoorbeeld te vochtig of te ruw). Zie "Papierspecificaties". Een combinatie van vage plekken en vegen kan erop duiden dat de tonercassette gereinigd moet worden. Zie "De printer aan de binnenzijde reinigen". Het oppervlak van de laserscanner in de printer is wellicht niet schoon. Reinig de laserscannerunit (zie "De printer aan de binnenzijde reinigen"). |
| <p>Tonervlekken</p>  | <ul style="list-style-type: none"> Het papier voldoet niet aan de specificaties (bijvoorbeeld te vochtig of te ruw). Zie "Papierspecificaties". Wellicht is de transportrol vervuild. Reinig de binnenkant van de printer. Zie "De printer aan de binnenzijde reinigen". Het papierpad is mogelijk aan een reinigingsbeurt toe. Zie "De drum reinigen". |
| <p>Onregelmatigheden</p>  | <p><i>Als op willekeurige plaatsen vage, meestal ronde plekken verschijnen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Er zit mogelijk een slecht vel tussen het papier. Druk het document opnieuw af. Het vochtgehalte van het papier is niet op alle plaatsen gelijk of het papier bevat vochtplekken. Probeer papier van een ander merk. Zie "Papierspecificaties". Een hele partij papier is niet in orde. Het productieproces kan ertoe leiden dat sommige delen toner afstoten. Probeer een ander soort of merk. |

| | |
|---|---|
| | <p>papier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wellicht is de tonercassette defect. Zie "Terugkerende verticale afwijkingen" op de volgende pagina. • <i>Als deze ingrepen de problemen niet verhelpen,</i> neemt u contact op met het servicecenter. |
| <p>Witte vlekken</p>  | <p>Er verschijnen witte vlekken op de pagina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het papier is te ruw en er valt veel vuil van het papier op de interne onderdelen van het apparaat, zodat de rol wellicht vervuild is. Reinig de binnenkant van het apparaat. Neem contact op met het servicecenter. • Het papierpad is mogelijk aan een reinigingsbeurt toe. Neem contact op met het servicecenter. |
| <p>Verticale strepen</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Als de pagina zwarte verticale strepen bevat,</i> zitten er waarschijnlijk krassen op de drum in de tonercassette. Plaats een nieuwe tonercassette. Zie "De tonercassette vervangen". • <i>Als de pagina witte verticale strepen bevat,</i> is het oppervlak van het LSU-gedeelte binnenin de printer wellicht vervuild. Reinig de laserscannerunit (zie "De printer aan de binnenzijde reinigen"). |
| <p>Grijze achtergrond</p>  | <p><i>Als de achtergrond veel te donker wordt (te veel toner):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik papier met een lager gewicht. Zie "Papierspecificaties". • Controleer de omgeving van de printer. Een zeer droge omgeving (lage vochtigheid) of een hoge relatieve vochtigheid (meer dan 80%) kunnen de hoeveelheid achtergrondschaduw verhogen. • Verwijder de oude tonercassette en plaats een nieuwe. Zie "De tonercassette vervangen". |
| <p>Tonervlekken</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Reinig de binnenkant van de printer. Zie "De printer aan de binnenzijde reinigen". • Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. Zie "Papierspecificaties". • Verwijder de tonercassette en plaats een nieuwe. Zie "De tonercassette vervangen". |
| <p>Terugkerende verticale afwijkingen</p> | <p><i>Als de bedrukte zijde van de pagina met gelijke intervallen afwijkingen vertoont:</i></p> |



- De tonercassette is mogelijk defect. *Wanneer dezelfde afdrukfout meermaals op de pagina verschijnt*, drukt u een aantal malen een reinigingsblad af om de cassette te reinigen; zie "[De drum reinigen](#)". Als u na het afdrukken *deze problemen nog steeds hebt*, installeert u een nieuwe tonercassette. Zie "[De tonercassette vervangen](#)".
- Mogelijk zit er toner op onderdelen van de printer. *Als de afwijkingen zich op de achterkant van de pagina bevinden*, zal het probleem na enkele pagina's waarschijnlijk zichzelf oplossen.
- De fixeereenheid kan beschadigd zijn. Neem contact op met het servicecenter.

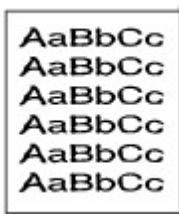
Schaduwvlekken



Schaduwvlekken worden veroorzaakt door een teveel aan toner op de afdruk.

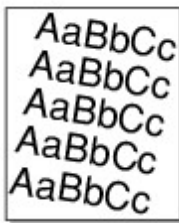
- Misschien is het papier te vochtig. Probeer af te drukken op papier van een andere partij. Maak een pak papier pas open op het moment dat u het gaat gebruiken, zodat het papier niet te veel vocht opneemt.
- *Als er schaduwvlekken verschijnen op een envelop*, wijzigt u de afdruklay-out om te vermijden dat wordt afgedrukt op een gebied met dikke naden aan de rugzijde. Afdrukken op naden kan problemen veroorzaken.
- *Als de hele pagina wordt overdekt door schaduwvlekken*, kiest u een andere afdrukresolutie vanuit de softwaretoepassing of via de printereigenschappen.

Misvormde tekst



- *Als de tekens misvormd zijn en holle afbeeldingen vormen*, is het papier mogelijk te glad. Probeer een ander soort papier. Zie "[Papierspecificaties](#)".
- *Als de tekens misvormd zijn en een golvend effect produceren*, moet de scannereenheid mogelijk een onderhoudsbeurt krijgen. Neem contact op met het servicecenter.

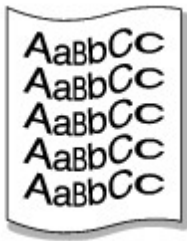
Pagina scheef



- Plaats het papier op de juiste manier in de lade.
- Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. Zie "[Papierspecificaties](#)".
- Zorg ervoor dat papier of ander afdruk materiaal juist is geplaatst en dat de geleiders niet te los of te strak zijn afgesteld.

Gekruild of gegolfd

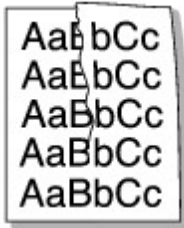
- Plaats het papier op de juiste manier in de lade.
- Controleer de papiersoort en de kwaliteit van



het papier. Papier kan krullen als de temperatuur of de vochtigheid te hoog is. Zie "[Papierspecificaties](#)".

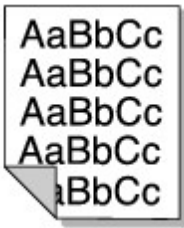
- Draai de stapel papier in de papierlade om (ondersteboven). Probeer ook het papier in de papierlade 180° te draaien.
- Probeer af te drukken naar de achterklep.

Vouwen of kreuken



- Plaats het papier op de juiste manier in de lade.
- Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. Zie "[Papierspecificaties](#)".
- Draai de stapel papier in de papierlade om (ondersteboven). Probeer ook het papier in de papierlade 180° te draaien.
- Probeer af te drukken naar de achterklep.

Achterkant van afdrukken is vuil



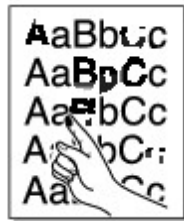
Controleer op lekkage van de toner. Reinig de binnenkant van de printer. Zie "[De printer aan de binnenzijde reinigen](#)".

Zwarte afdrukken



- Wellicht is de tonercassette niet goed geplaatst. Verwijder de cassette en plaats deze terug in de printer.
- Wellicht is de tonercassette defect en moet ze worden vervangen. Plaats een nieuwe tonercassette. Zie "[De tonercassette vervangen](#)".
- Wellicht moet de printer worden gerepareerd. Neem contact op met het servicecenter.


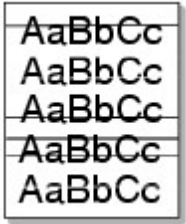
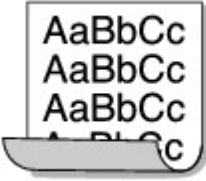
Losse toner



- Reinig de binnenkant van de printer. Zie "[De printer aan de binnenzijde reinigen](#)".
- Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. Zie "[Papierspecificaties](#)".
- Plaats een nieuwe tonercassette. Zie "[De tonercassette vervangen](#)".
- *Indien het probleem blijft*, moet de printer wellicht worden gerepareerd. Neem contact op met het servicecenter.

Openingen in tekens

De tekens bevatten witte gebieden die zwart zouden

| | |
|--|---|
|  | <p>moeten zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Als dit probleem optreedt bij transparanten, probeert u een ander type transparanten. (Vanwege de eigenschappen van transparanten is een beperkte mate van zulke openingen normaal.)</i> • <i>Misschien drukt u af op de verkeerde kant van het materiaal. Draai de stapel papier in de papierlade om (ondersteboven).</i> • <i>Wellicht voldoet het papier niet aan de paperspecificaties. Zie "Papierspecificaties".</i> |
| <p>Horizontale strepen</p>  | <p><i>Controleer bij horizontale zwarte strepen of vegen het volgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Wellicht is de tonercassette verkeerd geplaatst. Verwijder de cassette en plaats ze opnieuw.</i> • <i>Wellicht is de tonercassette defect. Plaats een nieuwe tonercassette. Zie "De tonercassette vervangen".</i> • <i>Indien het probleem blijft, moet de printer wellicht worden gerepareerd. Neem contact op met het servicecenter.</i> |
| <p>Krullen</p>  | <p><i>Wanneer het afgedrukte papier gekruld is of het papier wordt niet in de printer opgenomen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Draai de stapel papier in de papierlade om (ondersteboven). Probeer ook het papier in de papierlade 180° te draaien.</i> • <i>Probeer via de andere achterklep af te drukken.</i> |

Problemen met faxen

| Probleem | Voorgestelde oplossing |
|--|---|
| <p>Ontvangen faxoproepen worden niet beantwoord door de printer.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Stel de ontvangstmodus in op Tel (modus voor handmatige ontvangst).</i> • <i>Wellicht is de instelling voor het aantal keer overgaan niet op de juiste wijze ingesteld. (Stel onder de modus Ant/Fax het Aantal keer overgaan op een hoger cijfer in dan de instelling voor het Aantal keer overgaan voor de beantwoorder.)</i> • <i>De DRPD-functie is wellicht ingeschakeld, maar u beschikt niet over de service. Of u beschikt wel over de service, maar de functie is niet op de juiste wijze ingesteld.</i> • <i>Het snoer van de faxlijn is wellicht onjuist aangesloten, of het snoer van de faxlijn is beschadigd.</i> • <i>De printer kan inkomende faxtonen wellicht niet herkennen omdat er een gesproken bericht wordt afgespeeld door het antwoordapparaat.</i> • <i>Wellicht interfereert een voicemaildienst met de server terwijl deze probeert om oproepen te beantwoorden.</i> |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Wellicht zijn er problemen met de signaalintegratie van de fax. Voer de Lijntest uit vanaf het bedieningspaneel om de lijnstatus te controleren. Zie "De faxlijnverbinding testen". • De printer bewaakt de status van de lijn tijdens het ontvangen of verzenden van faxtaken. Als tijdens de overdracht een fout optreedt en de ECM-modus op Aan is ingesteld, kan door de printer worden verzocht om dat deel van de faxtaak opnieuw te verzenden. U moet de ECM-modus alleen uitschakelen als u problemen hebt met het verzenden of ontvangen van faxtaken en u bereid bent fouten in de overdracht te accepteren. Het uitschakelen van de instelling kan handig zijn als u een fax interlokaal probeert te verzenden of te ontvangen (bijvoorbeeld internationaal). • Wellicht is het papier van de printer op en is het geheugen vol. |
| De printer kan geen faxen ontvangen van een interne telefoon. | <ul style="list-style-type: none"> • Wellicht is de faxkabel niet goed aangesloten. • Wellicht is de belmodus van de printer of de interne telefoon onjuist ingesteld. |
| Faxberichten worden niet automatisch ontvangen. | <ul style="list-style-type: none"> • De Fax-modus moet geselecteerd zijn. • Zorg dat er papier in de papierlade zit. • Kijk of op het display Geheugen vol staat. |
| De inkomende fax bevat witte stukken of is van een slechte kwaliteit. | <ul style="list-style-type: none"> • Een slechte telefoonlijn kan verbingsproblemen veroorzaken. • Controleer uw printer door een kopie te maken. |
| Inkomende faxen zijn te licht. | Wellicht is de toner van de printer opgeraakt tijdens het afdrukken van een fax. Als de toner leeg is, wordt de faxtaak in het geheugen opgeslagen. Vervang de toner zo snel mogelijk en druk de fax vervolgens opnieuw af. |
| Faxen worden op twee pagina's afgedrukt in plaats van op één. | Wellicht is de functie voor automatisch verkleinen ingesteld op Uit. Schakel deze instelling in. |
| Inkomende faxen worden niet door de printer afgedrukt. | Ontvangen en doorst. is mogelijk ingesteld op Uit. Schakel deze instelling in. U kunt de printer zo instellen dat deze alle inkomende faxen doorstuurt naar specifieke e-mailadressen. Voer de Lijntest uit vanaf het bedieningspaneel om de lijnstatus te controleren. Zie " De faxlijnverbinding testen ". |
| De fax wordt niet verzonden door de printer. | <ul style="list-style-type: none"> • Als de printer zich in een PBX-systeem bevindt, genereert het PBX-systeem mogelijk een toon die niet door de printer kan worden gedetecteerd. • Wellicht zijn er problemen met de signaalintegratie van de fax. Voer de Lijntest uit vanaf het bedieningspaneel om de lijnstatus te controleren. Zie "De faxlijnverbinding testen". |
| Er is geen kiestoon. | <ul style="list-style-type: none"> • Controleer of het telefoonsnoer goed is aangesloten. Voer de Lijntest uit vanaf het bedieningspaneel om de lijnstatus te controleren. Zie "De faxlijnverbinding testen". • Controleer of de telefooncontactdoos in orde is door er een ander telefoontoestel op aan te sluiten. • Wellicht zijn er problemen met de signaalintegratie van de fax. Voer de Lijntest uit vanaf het bedieningspaneel om de lijnstatus te controleren. Zie "De faxlijnverbinding testen". |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Wellicht zijn er problemen met de signaalintegratie van de fax. Voer de Kiestoontest uit vanaf het bedieningspaneel om de lijnstatus te controleren. Zie "De faxlijnverbinding testen". |
| De printer kiest een nummer, maar de verbinding met een ander faxapparaat lukt niet. | Mogelijk is het andere faxapparaat uitgeschakeld, is het papier op of kunnen er geen inkomende oproepen worden beantwoord. Vraag de gebruiker van het andere faxapparaat om het probleem op te lossen. |
| Het verzendproces wordt afgebroken. | <ul style="list-style-type: none"> • Wellicht werkt het faxapparaat waarnaar u de fax verzendt niet naar behoren. • Wellicht werkt uw telefoonlijn niet. • Wellicht wordt de faxtaak onderbroken door een communicatiefout. • Wellicht is de telefoonlijn slecht. • Wellicht werkt het faxapparaat waarnaar u de fax verzendt niet naar behoren. • De printer bewaakt de status van de lijn tijdens het ontvangen of verzenden van faxtaken. Als tijdens de overdracht een fout optreedt en de ECM-modus op Aan is ingesteld, kan door de printer worden verzocht om dat deel van de faxtaak opnieuw te verzenden. U moet de ECM-modus alleen uitschakelen als u problemen hebt met het verzenden of ontvangen van faxtaken en u bereid bent fouten in de overdracht te accepteren. Het uitschakelen van de instelling kan handig zijn als u een fax interlokaal probeert te verzenden of te ontvangen (bijvoorbeeld internationaal). • Wellicht werkt uw telefoonlijn niet. |
| Er wordt herhaaldelijk gebeld naar nummers voor uitgaande faxen. | De printer kiest een faxnummer automatisch opnieuw als de opties voor automatisch opnieuw kiezen zijn ingesteld op Aan. |
| Het bericht dat de faxtaak is verzonden, is niet ontvangen bij het andere faxapparaat. | <ul style="list-style-type: none"> • Wellicht is het ontvangende faxapparaat uitgeschakeld of is er een probleem mee. Het papier kan bijvoorbeeld op zijn. • Wellicht bevindt de fax zich in het geheugen omdat wordt gewacht op het opnieuw kiezen van een nummer dat in gesprek is of op andere taken die eerst moeten worden verzonden, of wellicht is de fax ingesteld voor uitgestelde verzending. |
| Bij verzonden faxen staat een schaduw op de achterrand van alle verzonden media. | Het scanformaat van de DADI (flat-bed) is mogelijk onjuist ingesteld. |
| Halverwege het faxen stopt het document. | Als u via de DADI documenten verzendt die kleiner zijn dan 142 x 148 mm of groter dan 216 x 356 mm, kan het papier vastlopen in de DADI. Zie " Papierstoringen in de DADI verhelpen ". |
| Onvoldoende geheugen. | Wellicht verstuurt u een fax die te groot is of waarvan de resolutie te hoog is. |

| | |
|--|--|
| Documenten worden niet in het geheugen opgeslagen. | Wellicht is er onvoldoende geheugen om het document op te slaan. Wanneer op het display Geheugen vol staat, wist u alle documenten die u niet meer nodig hebt uit het geheugen en slaat u het document opnieuw op. |
| Halverwege het faxen wordt het document niet meer ingevoerd. | De maximumlengte van een pagina die u kunt plaatsen, is 381 mm. Het faxen van een langere pagina stopt bij 381 mm. |
| Er worden geen telefoongesprekken ontvangen door de interne telefoon of het antwoordapparaat die zijn aangesloten op dezelfde lijn als de printer. | <ul style="list-style-type: none"> • Wellicht is er een probleem met de aansluiting van het faxsnoer of met de configuratie. Zie "Aansluitingen". • Wellicht zijn de ontvangstmodus of de instellingen voor het aantal keer overgaan onjuist ingesteld. Zie "Het faxstelsel instellen". • Wellicht werkt het antwoordapparaat of de interne telefoon niet naar behoren. |

Problemen met kopiëren

| Probleem | Voorgestelde oplossing |
|---|---|
| Kopieën zijn te licht of te donker. | Gebruik het menu Contrast om de achtergrond van de kopieën donkerder of lichter te maken. |
| De kopieën bevatten uitgesmeerde stukken, lijnen, vlekken of stippen. | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Als het origineel onregelmatigheden bevat</i>, selecteert u Kop. → Contrast om de achtergrond van uw kopieën lichter te maken. • <i>Als het origineel geen onregelmatigheden bevat</i>, reinigt u de glasplaat en de onderkant van de documentklep. Zie "De scanner reinigen". |
| Kopie staat scheef. | <ul style="list-style-type: none"> • Leg het origineel recht op de glasplaat. • Plaats het kopieerpapier op de juiste manier in het apparaat. |
| Kopieën zijn blanco. | Zorg dat het origineel met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat is geplaatst of met de bedrukte zijde naar boven in de DADI. |
| Afdruk geeft gemakkelijk af. | <ul style="list-style-type: none"> • Vervang het papier in de papierlade door papier uit een nieuwe verpakking. • In vochtige omgevingen moet u papier niet te lang ongebruikt in de printer laten. |
| Kopieerpapier loopt regelmatig vast. | <ul style="list-style-type: none"> • Waaier de stapel papier uit en leg deze ondersteboven terug in de papierlade. Vervang het papier in de lade door papier uit een ander pak. <i>Indien nodig</i> moet u de papiergeleiders controleren en instellen. • Gebruik alleen afdrukpapier met het juiste gewicht. Het aanbevolen papiergewicht is 75 g/m². • Controleer of de printer nog (stukjes) kopieerpapier bevat nadat het vastgelopen papier is verwijderd. |

| | |
|---|---|
| <p>De tonercassette gaat korter mee dan verwacht.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Mogelijk bevatten uw originelen afbeeldingen, opgevulde vlakken of dikke lijnen. Denk hierbij aan formulieren, nieuwsbrieven, boeken en andere documenten waarbij meer toner nodig is. • Misschien blijft de documentklep tijdens het kopiëren vaak openstaan. |
|---|---|

Problemen met scannen

| Probleem | Voorgestelde oplossing |
|--|--|
| <p>De scanner doet het niet.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Zorg dat u het te scannen document met de voorzijde naar beneden op de glasplaat, of met de voorzijde naar boven in de DADI plaatst. • Misschien is er niet onvoldoende geheugen voor het document dat u wilt scannen. Ga na of de prescanfunctie werkt. Probeer een lagere scanresolutie. • Controleer of de USB-kabel goed is aangesloten. • Controleer of de USB-kabel niet is beschadigd. Vervang de kabel door een andere kabel waarvan u zeker weet dat die werkt. <i>Indien nodig</i> vervangt u de kabel. • Controleer of de scanner correct is geconfigureerd. Controleer de applicatie die u wilt gebruiken om er zeker van te zijn dat de scantaak naar de juiste poort wordt gestuurd. |
| <p>Het apparaat doet erg lang over een scan.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Controleer of de printer ontvangen gegevens afdrukt. Wacht in dat geval met scannen totdat de afdruktaak is voltooid. • Het scannen van afbeeldingen kost meer tijd dan het scannen van tekst. • De communicatiesnelheid kan laag zijn in de scanmodus omdat er veel geheugen nodig is om de gescande afbeelding te analyseren en reproduceren. |
| <p>Er verschijnt een bericht op het beeldscherm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Het toestel kan niet in de door u gewenste H/W-modus worden gezet." • "Poort wordt gebruikt door een ander programma." • "Poort is gedeactiveerd." • "Scanner is bezig met ontvangen of afdrukken van data. Probeer het opnieuw zodra de huidige opdracht is afgerond." | <ul style="list-style-type: none"> • Wellicht wordt er een kopieer- of afdruktaak uitgevoerd. Probeer opnieuw wanneer de huidige taak is voltooid. • De geselecteerde poort is in gebruik. Start uw computer opnieuw op en probeer het opnieuw. • De printerkabel is niet goed bevestigd of het apparaat is niet ingeschakeld. • Het scannerstuurprogramma is niet geïnstalleerd of de besturingsomgeving is niet correct ingesteld. • Controleer of de poort aansluiting goed is en of de stroom is ingeschakeld. Herstart dan de computer. • Controleer of de USB-kabel goed is aangesloten. |

- "Ongeldige toegang."
- "Scannen is mislukt."

Problemen met globale adressen

| Probleem | Voorgestelde oplossing |
|---------------------------|--|
| d_LDAP_MAX_QUERY_EXCEEDED | <p>Er is een limiet voor het aantal resultaten dat voor elke LDAP-query van de LDAP-server kan worden opgehaald.</p> <p>Het aantal resultaten kan liggen tussen 0 en 100.</p> <p>Stel de query in tussen 1 en 100.</p> |
| d_LDAP_SVR_AUTH_FAIL | <p>Als een apparaat ongeldige aanmeldingsgegevens heeft (ID of PW), stuurt de LDAP-server de melding dat de verificatie is mislukt.</p> |
| d_LDAP_QUERY_FAILED | <p>Als een gebruiker op de toets STOP drukt tijdens de zoekopdracht en er nog geen resultaten waren opgehaald, verschijnt dit bericht.</p> |
| d_LDAP_NO_SUCH_ATTRIBUTE | <p>Het resultaat is afhankelijk van de query van het apparaat.</p> <p>Als een gebruiker dit foutbericht ziet, kan deze het beste de query wijzigen.</p> |
| d_LDAP_ADDR_NOT_FOUND | <p>Dit bericht verschijnt alleen als de verbinding geslaagd is en er geen zoekresultaten zijn gevonden.</p> |
| d_LDAP_SVR_NOT_FOUND | <p>Dit bericht kan het gevolg zijn van een fout IP-adres of een server die niet correct functioneert.</p> <p>De beheerder kan de fysieke conditie, de apparaatconfiguratie (clientconfiguratie) en de serverstatus controleren.</p> <p>Bij de apparaatconfiguratie moet de beheerder het IP-adres, de hostnaam of het poortnummer controleren.</p> |
| d_LDAP_TIMELIMIT_EXCEEDED | <p>Dit bericht verschijnt alleen als de server foutcode=8 retourneert. Dit wijst op een time-out van de server.</p> <p>De server kon niet alle resultaten weergeven binnen de time-out.</p> <p>Dit is een abnormale reactie die het gevolg</p> |

is van een fout aan de serverkant.

Een gebruiker kan de werking van de server testen door middel van andere query's.

Algemene Windows-problemen

| Probleem | Voorgestelde oplossing |
|--|---|
| Het bericht "Bestand in gebruik" verschijnt tijdens de installatie. | Sluit alle softwaretoepassingen af. Verwijder alle software uit de groep Opstarten, en start vervolgens Windows weer op. Installeer het printerstuurprogramma opnieuw. |
| Het bericht "Algemene beschermingsfout", "OE-uitzondering", "Spool32" of "Ongeldige bewerking" verschijnt. | Sluit alle andere toepassingen af, start Windows opnieuw op en probeer opnieuw af te drukken. |
| De berichten "Afdrukken mislukt", "Een printertime-out heeft zich voorgedaan" verschijnen. | Deze berichten kunnen tijdens het afdrukken verschijnen. Wacht gewoon even tot het apparaat klaar is met afdrukken. Als het bericht verschijnt in de stand-bymodus of nadat de afdruk is voltooid, controleert u de aansluiting en/of gaat u na of er een fout is opgetreden. |



OPMERKING: Raadpleeg de gebruikershandleiding van Microsoft Windows 2000/XP/Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2 die bij uw computer is meegeleverd voor meer informatie over foutberichten in Windows.

Algemene Linux-problemen

| Probleem | Voorgestelde oplossing |
|---------------------------|---|
| De printer drukt niet af. | <ul style="list-style-type: none">• Controleer of het printerstuurprogramma is geïnstalleerd. Open de MFP Configurator en ga naar het tabblad Printers in het venster "Printers configuration" om de lijst met beschikbare printers weer te geven. Controleer of uw printer in de lijst wordt weergegeven. Als dit niet zo is, start u de wizard <i>Add new printer</i> om het apparaat in te stellen.• Controleer of de printer is ingeschakeld. Open "Printers configuration" en selecteer uw printer in de printerlijst. Bekijk de omschrijving in het paneel "Selected printer". <i>Als de status van de printer "(stopped)" is</i>, klikt u op Start. Hierna zou de printer weer normaal moeten werken. De status "stopped" kan worden geactiveerd als zich problemen voordoen bij het afdrukken. U kunt bijvoorbeeld de opdracht geven om een document af te drukken terwijl de MFP-poort wordt gebruikt door een scantoepassing.• Controleer of de MFP-poort bezet is. Aangezien de printer en scanner van de MFP dezelfde I/O-interface (MFP- |

| | |
|---|---|
| | <p>poort) gebruiken, kan het gebeuren dat verschillende toepassingen dezelfde MFP-poort gelijktijdig benaderen. Om conflicten te voorkomen, kan slechts één toepassing een taak uitvoeren op het apparaat. In de andere toepassing waarmee een gebruiker wil afdrucken of scannen, verschijnt de melding "device busy". Open het venster "MFP Ports configuration" en selecteer de poort die is toegewezen aan uw printer. In het paneel "Selected port" kunt u zien of de poort is bezet door een andere toepassing. <i>Als dit het geval is</i>, wacht u tot de huidige taak is voltooid of klikt u op de knop "Release port" als u zeker weet dat er een storing is opgetreden bij de huidige eigenaar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controleer of er een speciale afdrukoptie is ingesteld voor de toepassing, zoals "-oraw". Als de parameter "-oraw" is opgegeven in de opdrachtregel, verwijdert u deze om het afdrukprobleem op te lossen. Kies voor Gimp front-end "print" → "Setup printer" en bewerk de commandoregelparameter in het commando-item. |
| <p>De printer verschijnt niet in de scannerlijst.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Controleer of de printer met uw computer is verbonden. Controleer of het apparaat op de juiste wijze is aangesloten via de USB-poort en is ingeschakeld. • Controleer of het scannerstuurprogramma voor de printer in uw systeem is geïnstalleerd. Open MFP Configurator, activeer Scanners configuration, en druk vervolgens op Drivers. Controleer of de lijst in het venster het stuurprogramma bevat dat overeenstemt met de naam van uw printer. • Controleer of de MFP-poort bezet is. Aangezien de printer en scanner van de MFP dezelfde I/O-interface (MFP-poort) gebruiken, kan het gebeuren dat verschillende toepassingen dezelfde MFP-poort gelijktijdig benaderen. Om conflicten te voorkomen, kan slechts één toepassing een taak uitvoeren op het apparaat. In de andere toepassing waarmee een gebruiker wil afdrucken of scannen, verschijnt de melding "device busy". Dit gebeurt gewoonlijk bij het begin van een scanprocedure. Er verschijnt dan een berichtvenster. • Om de oorzaak van het probleem te achterhalen, moet u het venster "MFP Ports configuration" openen en de poort selecteren die is toegewezen aan de scanner. Het pictogram voor MFP-poort /dev/mfp0 komt overeen met de aanduiding LP:0 die wordt weergegeven in scanneropties, dev/mfp1 verwijst naar LP: 1 enzovoort. USB-poorten beginnen bij dev/mfp4, dus de scanner op USB:0 komt overeen met dev/mfp4, enzovoort. In het paneel "Selected port" kunt u zien of de poort is bezet door een andere toepassing. <i>Als dit het geval is</i>, wacht u tot de huidige taak is voltooid of klikt u op de knop "Release port" als u zeker weet dat er een storing is opgetreden bij de huidige eigenaar. |
| <p>De printer scant niet.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Controleer of er een document is geladen in de printer. • Controleer of het apparaat is aangesloten op de computer. Controleer of het op de juiste wijze is aangesloten als er een I/O-fout wordt gemeld tijdens het scannen. • Controleer of de MFP-poort bezet is. Aangezien de |

| | |
|---|--|
| | <p>printer en scanner van de MFP dezelfde I/O-interface (MFP-poort) gebruiken, kan het gebeuren dat verschillende toepassingen dezelfde MFP-poort gelijktijdig benaderen. Om conflicten te voorkomen, kan slechts één toepassing een taak uitvoeren op het apparaat. In de andere toepassing waarmee een gebruiker wil afdrukken of scannen, verschijnt de melding "device busy". Dit gebeurt in het algemeen op het moment dat u de scanprocedure wilt starten. De desbetreffende melding verschijnt dan.</p> <p>Om de oorzaak van het probleem te achterhalen, moet u het venster "MFP Ports configuration" openen en de poort selecteren die is toegewezen aan de scanner. Het pictogram voor MFP-poort /dev/mfp0 komt overeen met de aanduiding LP:0 die wordt weergegeven in scanneropties, dev/mfp1 verwijst naar LP:1 enzovoort. USB-poorten beginnen bij dev/mfp4, dus de scanner op USB:0 komt overeen met dev/mfp4, enzovoort. In het paneel "Selected port" kunt u zien of de poort is bezet door een andere toepassing. <i>Als dit het geval is</i>, wacht u tot de huidige taak is voltooid of klikt u op de knop "Release port" als u zeker weet dat er een storing is opgetreden bij de huidige eigenaar.</p> |
| <p>Ik heb Linux Print Package (LPP) en het MFP-stuurprogramma op dezelfde computer geïnstalleerd en kan niet afdrukken.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Aangezien zowel Linux Printer Package als het MFP-stuurprogramma een symbolische koppeling maken naar de "lpr"-afdrukopdracht die in het algemeen wordt gebruikt op Unix-kloons, wordt het afgeraden beide stuurprogramma's te gebruiken op één computer. |
| <p>Kan niet scannen via Gimp Front-end.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Controleer of Gimp Front-end "Xsane: Device dialog." bevat in het menu "Acquire". <i>Zoniet</i>, dan moet u de Xsane-plug-in voor Gimp installeren op de computer. U vindt de Xsane-plug-in voor Gimp op de cd van uw Linux-distributie of op de homepage van Gimp. Zie de Help op de cd van uw Linux-distributie of van de Gimp Front-end-toepassing voor meer informatie. <p><i>Als u een ander soort scantoeepassing wilt gebruiken, raadpleegt u de Help van die toepassing.</i></p> |
| <p>Ik krijg een fout "Unable to open MFP port device file!" wanneer ik een document afdruk.</p> | <p>Wijzig nooit de parameters van een afdruktaak (met de SLPR-tool bijvoorbeeld) terwijl er een afdruktaak wordt uitgevoerd. Diverse versies van CUPS-server breken de afdruktaak af als de afdrukopties worden gewijzigd en proberen vervolgens de taak vanaf het begin opnieuw uit te voeren. Daar Linux MFP-stuurprogramma's de MFP-poort tijdens het afdrukken blokkeren, blijft de poort geblokkeerd door het abrupte afbreken van de taak zodat de poort niet beschikbaar is voor volgende afdruktaken. Wanneer deze situatie zich voordoet, probeer dan de MFP-poort vrij te geven.</p> |

Algemene Macintosh-problemen

Problemen in de Kiezer

| Probleem | Voorgestelde oplossing |
|--|---|
| De printer drukt een document niet af vanuit Acrobat Reader. | Het PDF-bestand en de Acrobat-producten zijn niet compatibel: Mogelijk kunt u het probleem oplossen door het PDF-bestand af te drukken als afbeelding. Schakel de optie Afdrukken als afbeelding in bij de Acrobat-afdrুকopties. |
| Het document is afgedrukt, maar de afdrুকtaak is niet verdwenen uit de wachtrij in Mac OS 10.3.2. | Upgrade uw Macintosh-besturingssysteem naar OS 10.3.3 of een hogere versie. |
| Bepaalde letters worden niet normaal weergegeven tijdens het afdrukken van het voorblad. | Dit komt omdat Mac OS het lettertype niet kan maken tijdens het afdrukken van het voorblad. Het Nederlandse alfabet en de Nederlandse cijfers worden normaal weergegeven op het voorblad. |
| Wanneer u op een Macintosh-computer een document afdrukt met Acrobat Reader 6.0 of hoger, worden de kleuren niet op de juiste wijze afgedrukt. | Mogelijk komt de resolutie-instelling in het printerstuurprogramma niet overeen met de resolutie-instelling in Acrobat Reader. |



OPMERKING: Raadpleeg de gebruikershandleiding van Mac OS die bij uw computer is geleverd voor meer informatie over Mac OS-foutmeldingen.

PostScript-fouten (PS) oplossen

De volgende problemen hebben specifiek betrekking op de PS-taal en kunnen optreden wanneer meerdere printertalen worden gebruikt.



OPMERKING: Om een afgedrukt of op het scherm weergegeven bericht te ontvangen wanneer er een PS-fout optreedt, opent u het venster Afdrukopties en klikt u op de gewenste selectie naast de sectie van de PostScript-fouten.

| Probleem | Mogelijke oorzaak | Oplossing |
|--|--|--|
| Het PostScript-bestand kan niet worden afgedrukt. | De PostScript-optie is niet geïnstalleerd. | Druk een configuratiepagina af en controleer of u kunt afdrukken in PS. |
| Limit Check Error | De afdruktaak is mogelijk te complex. | Maak de pagina minder complex of wijzig de instellingen voor de afdrukkwaliteit. Of breid de geheugencapaciteit uit. |
| Er wordt een PostScript-foutenpagina afgedrukt. | Mogelijk is de afdruktaak geen PostScript-taak. | Controleer of de afdruktaak een PostScript-taak is. Controleer of de softwaretoepassing verwachtte dat een installatiebestand of PostScript-headerbestand naar de printer werd gestuurd. |
| Optionele lade 2 is niet geselecteerd in het stuurprogramma. | Het printerstuurprogramma werd niet geconfigureerd om optionele lade 2 te herkennen. | Open de eigenschappen van het PostScript-stuurprogramma. Op het tabblad Apparaatinstellingen stelt u de optie Lade van Installeerbare opties in op Geïnstalleerd. |

Toebehoren installeren

- [Voorzorgmaatregelen bij het installeren van printertoebehoren](#)
 - [Printergeheugen installeren](#)
 - [De optionele lade 2 installeren](#)
 - [De draadloze netwerkinterfacekaart installeren](#)
-

Vorzorgmaatregelen bij het installeren van printertoebehoren

Verwijder nooit de besturingskaart terwijl de printer op het stroomnet is aangesloten.

Vermijd elektrische schokken door altijd het netsnoer los te koppelen wanneer u een interne of externe printeroptie installeert of verwijdert.

De besturingskaart en het interne printergeheugen zijn gevoelig voor statische elektriciteit. Vooral als u een intern printergeheugen installeert of verwijdert, moet u de statische elektriciteit van uw lichaam ontladen door een metalen gedeelte aan te raken van een toestel dat aangesloten is op een gearde stroombron. *Wanneer u vóór het beëindigen van de installatie even wilt rondwandelen*, moet u nogmaals de statische elektriciteit ontladen.

Printergeheugen installeren

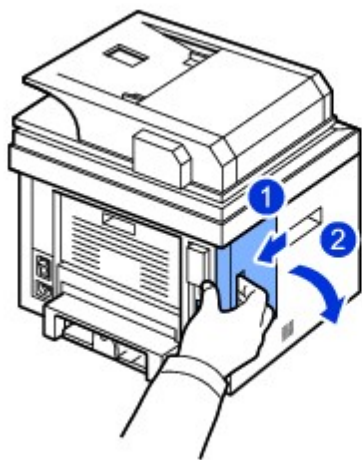
Bijkomend printergeheugen wordt op een DIMM (Dual In-line Memory Module) geleverd.

Uw printer beschikt over 256 MB geheugen. Er kan een extra 256 MB worden geïnstalleerd. Verwijder niet het vooraf geïnstalleerde geheugen. Voeg gewoon een extra DIMM toe aan de DIMM-uitgang.

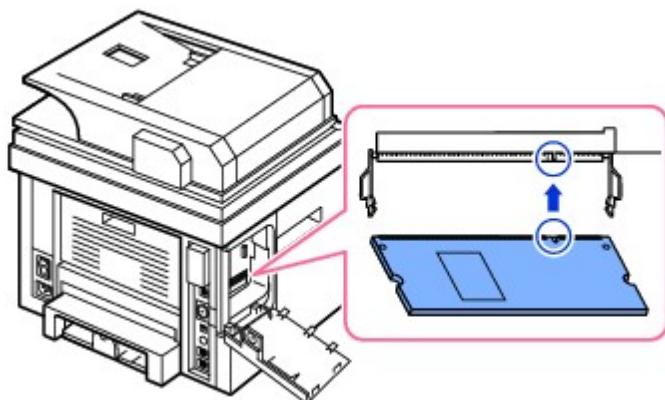


OPMERKING: Uw printer ondersteunt enkel DIMMs van Dell. Bestel DIMMs van Dell online bij www.dell.com.

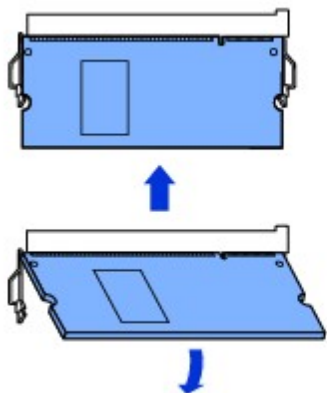
1. Schakel de printer uit en trek alle kabels uit de printer.
2. Pak het toegangspaneel van de besturingskaart vast en open deze.




3. Neem de nieuwe geheugen-DIMM uit de antistatische verpakking.
4. Houd de geheugenmodule vast bij de rand en breng de geheugenmodule in één lijn met de sleuf in een hoek van ongeveer 30 graden. Zorg dat de inkepingen van de module en de openingen van de sleuf in elkaar passen.

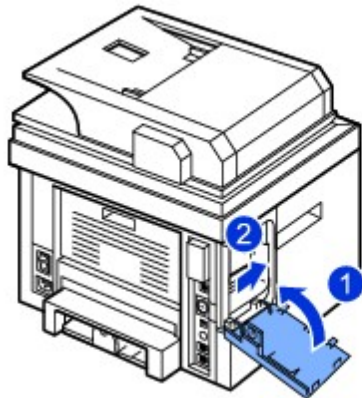


5. Druk de geheugenmodule voorzichtig in de sleuf tot u een klikgeluid hoort.



 **OPMERKING:** De hierboven getoonde inkepingen en openingen kunnen afwijken van die op de geplaatste DIMM-geheugenmodule en de sleuf.

6. Plaats het toegangspaneel van de besturingskaart terug.



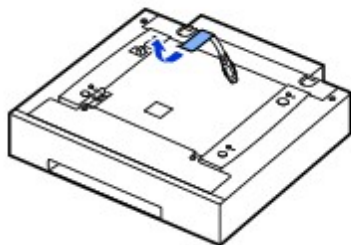
7. Sluit het netsnoer en de printerkabel opnieuw aan, en zet de printer aan.

Nadat de geheugen-DIMM is geïnstalleerd, wordt het bijgewerkte geheugen automatisch geconfigureerd door de printerstuurprogramma's.

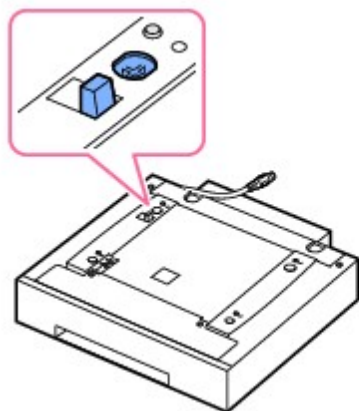
De optionele lade 2 installeren

U kunt de papiercapaciteit van uw printer verhogen door een optionele lade 2 te installeren. Deze lade kan 250 vellen papier bevatten.

1. Schakel de printer uit en trek alle kabels uit de printer.
2. Verwijder de verpakkingstape en de tape waarmee de kabel van de lade vastzit aan de onderkant van de optionele lade 2.



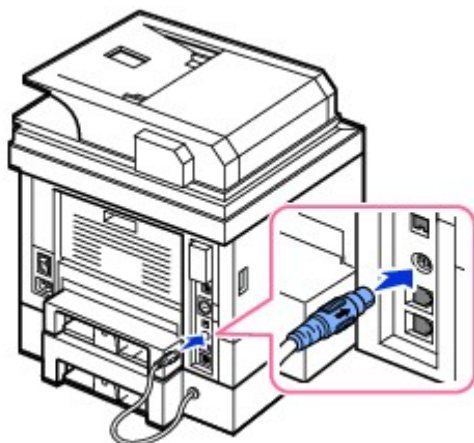
3. Zoek de locatie op van de aansluiting voor de optionele papierlade en de afstelpinnen.



4. Plaats de printer over de lade, en zet de onderkant van de printer op één lijn met de afstelpinnen in de optionele lade 2.



5. Steek de kabel in de aansluiting achter op de printer.



6. Plaats papier in de optionele lade 2. Zie "[Papier plaatsen](#)" voor meer informatie over het plaatsen van papier in deze lade.
7. Sluit de stroomkabel en kabels weer aan en zet de printer aan.

Nadat u de optionele lade 2 hebt geïnstalleerd, wordt lade 2 automatisch gedetecteerd door de printerstuurprogramma's.

De draadloze netwerkinterfacekaart installeren

Het apparaat is uitgerust met een netwerkinterface waarmee u uw printer in een netwerk kunt gebruiken. U kunt ook een draadloze netwerkinterfacekaart aanschaffen om de printer te gebruiken in draadloze netwerken. Raadpleeg de gebruikershandleiding voor de netwerkprinterserver voor meer informatie over het installeren van deze server.

Raadpleeg de beknopte installatiehandleiding voor draadloze netwerken voor informatie over het installeren van de draadloze netwerkinterfacekaart en het configureren van de netwerkparameters.

Specificaties

- [Algemene specificaties](#)
 - [Specificaties van de scanner en het kopieerapparaat](#)
 - [Specificaties van de printer](#)
 - [Specificaties van de fax](#)
 - [Papierspecificaties](#)
-

Algemene specificaties

| Item | Beschrijving |
|-----------------------------|--|
| DADI-invoercapaciteit | Max. 50 vellen (75 g/m ²) |
| DADI-documentformaat | Breedte: 142-216 mm Lengte: 148-356 mm |
| Capaciteit papierinvoer | Papierlade (lade 1 en optionele lade 2): 250 vel van 75 g/m ² MPF: normaal papier 50 vel van 75 g/m ² , speciaal papier: 5 vel van 75 g/m ² |
| Capaciteit papieruitvoer | Uitvoerlade: 150 vel (voorkant omlaag) Achterklep: 1 vel (bedrukte zijde boven) |
| Papiersoort | Papierlade (lade 1 en optionele lade 2): normaal papier (60-90 g/m ²) MPF: gewoon papier, transparanten, etiketten, kaartkarton, postkaart (60-163 g/m ²), enveloppen (75-90 g/m ²) Dubbelzijdig afdrucken: normaal papier (75-90 g/m ²) |
| Verbruiksartikelen | 1-delig tonercasette-systeem |
| Voeding | 110-127 VAC, 50/60 Hz, 6,5 A 220-240 VAC, 50/60 Hz, 3,5 A |
| Stroomverbruik ^a | Tijdens afdrucken: minder dan 600 Watt Tijdens kopiëren: minder dan 600 Watt Stand-bymodus: minder dan 80 W |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | Slaapmodus: minder dan 18 Watt |
| Geluidsniveau | <p>Afdrukken vanuit standaardlade (enkelvoudig afdrukken): 52 dBA</p> <p>Afdrukken vanuit optionele lade 2 (enkelvoudig afdrukken): 56 dBA</p> <p>Dubbelzijdig afdrukken: 52 dBA</p> <p>Kopiëren (enkelzijdige taak): 54 dBA</p> <p>Stand-bymodus: Onhoorbaar</p> |
| Opwarmtijd | Minder dan 42 seconden |
| Omgevingsvoorwaarden | <p>Temperatuur: 10 °C tot 32 °C</p> <p>Relatieve luchtvochtigheid: 20%-80%</p> |
| LCD-display | 16 tekens x 4 regels met wit tegenlicht |
| Levensduur tonercassette ^b | <p>Levensduur tonercassette met standaardcapaciteit van Dell: 3.000 pagina's</p> <p>Levensduur tonercassette met hoge capaciteit van Dell: 6.000 pagina's</p> |
| Printerafmetingen (B x D x H) | 465,2 x 440,1 x 461 mm |
| RAM (Random Access Memory) | DDR2 SDRAM 256 MB (standaard)/512 MB (maximaal) |
| Maximum maandelijks afdrukvolume | Tot 60 000 pagina's per maand |
| Gewicht | <p>Netto: 17,7 kg (inclusief tonercassette), 16,6 kg (exclusief tonercassette)</p> <p>Bruto: 22 kg (inclusief verbruiksartikelen, accessoires en verpakking)</p> |
| Verpakkingsgewicht | <p>Papier: 2,7 kg</p> <p>Plastic: 0,7 kg</p> |

- a. Het energieverbruik kan variëren afhankelijk van de instelling van het apparaat.
- b. Tonerrendement op basis van afdrukken volgens ISO-normen voor paginadekking in overeenstemming met de testmethode ISO/IEC 19752. Opbrengst kan verschillen naargelang het gebruik en de omgevingsvariabelen.

Specificaties van de scanner en het kopieerapparaat

| Item | Beschrijving |
|--|--|
| Compatibiliteit | TWAIN-norm/WIA-norm |
| Scanmethode | DADI en flat-bed Color CCD (Charge Coupled Device)-module |
| Scanresolutie | Optisch: 600 x 600 dpi (via glasplaat, zwart/wit en kleur), 600 x 600 dpi geïnterpoleerd (via DADI, zwart/wit en kleur) Verbeterd: 4.800 x 4.800 dpi |
| Kopieerresolutie | 600 x 600 dpi |
| Effectieve scanlengte | Glasplaat: 293 mm DADI: 352 mm |
| Effectieve scanbreedte | 208 mm |
| Kleurdiepte | 24 bits |
| Grijstinten | 1 bit voor Lineart 8 bits voor Grijswaarden |
| Scansnelheid (tekst) | Glasplaat: 15 (lineart), 20 (grijs), 30 seconden (kleur) DADI: 15 (lineart), 20 (grijs), 30 seconden (kleur) |
| Eerste pagina verschijnt na ^a | Vanuit stand-bymodus: <ul style="list-style-type: none"> • via DADI: In 15 seconden • via glasplaat: In 8,5 seconden |
| | Vanuit slaapstand: <ul style="list-style-type: none"> • via glasplaat: In 35 seconden |
| Kopieersnelheid | SDMC (Single Document Multiple Copy): 35 cpm (kopieën per minuut) voor Letter, 33 cpm voor A4 MDMC (Multi-document Multiple Copy) voor Tekst, Tekst/Foto, Foto: 21 cpm (kopieën per minuut) voor Letter, 20 cpm voor A4 MDSC (Multi-document Single Copy): 7 ipm (afbeeldingen per minuut) voor Letter, 6 ipm voor A4 MDMC in Foto-modus: 4 cpm |
| Papierformaat | Letter, A4, Legal, Folio, Executive, A5, A6, B5 |
| Zoomfactor | Glasplaat, DADI: 25%-400% |
| Aantal exemplaren | 1-199 pagina's |
| Kopieermodus (= origineel type) | Tekst, Tekst&Foto, Foto |

- a. De tijd waarna de eerste pagina verschijnt, wordt gemeten op basis van een interne procedure.

Specificaties van de printer

| Item | Beschrijving |
|------------------------------------|---|
| Afdrukmethode | Laserprinter |
| Afdruksnelheid (Simplex) | Letter: tot 35 ppm (pagina's per minuut) A4: tot 33 ppm |
| Afdruksnelheid (Duplex) | Letter: tot 21 ipm (afbeeldingen per minuut) A4: tot 20 ipm |
| Papierformaat | Papierlade (lade 1 en optionele lade 2): Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, A5, A6, Executive, JIS B5, ISO B5 MPF: Letter, Legal, A4, Oficio, Folio, Executive, A5, A6-kaart, Briefkaart 4 x 6, Envelop 10, Envelop COM-10, Envelop DL, Envelop C5, Envelop C6, Envelop B5, JIS B5, ISO B5 * Min.: 76 x 127 mm Max.: 216 x 356 mm Dubbelzijdig afdrukken: Letter, A4, Legal, Oficio, Folio |
| Afdrukresolutie | Tot 1.200 dpi uitvoer |
| Emulatie | PCL 6, PCL 5e, PostScript niveau 3 |
| Lettertypegeheugen | 512 KB |
| Computerinterface | USB 2.0 Hi-Speed |
| Netwerkprotocol | TCP/IPv4, IPv6 (DHCP, DNS, 9100, LPR, SNMP, HTTP, IPSec), EtherTalk, Novell NetWare NDPS-services via TCP/IP & IPP op 5.x, 6.x, DHCP, BOOTP, SLP, SSDP, Bonjour (Rendezvous), DDNS, WINS, TCP (Port 2000), LPR (Port 515), Raw (Port 9100), SNMPv1/2/3, HTTP, Telnet, SMTP (e-mailmeldingen) |
| Client- & netwerkbesturingssysteem | <ul style="list-style-type: none"> • Windows 2000, XP 64 bit (Home & Pro), XP 32 bit (Home & Pro), Server 2003 & 2008, Vista 32 bit/64 bit (Starter, Home Basic, Home Premium, Ultimate, Enterprise & Business), Windows 7, Windows Server 2008 R2 • Verschillende Linux-besturingssystemen waaronder Red Hat 8.0 ~ 9.0, Fedora Core 1 ~ 4, Mandrake 9.2 ~ 10.1 en SuSE 8.2 ~ 9.2 • Mac OS 10.3 ~ 10.6 • Novell NetWare NDPS Services via TCP/IP & IPP on 5.x, 6.x • Ondersteuning voor Bonjour discovery • SAP R/3 v4.6C, 4.x en 3.x en hoger • Citrix MetaFrame; Windows Terminal Services |

| | |
|-----------------------------|---|
| Eerste pagina verschijnt na | <p>Vanuit stand-bymodus: In 8,5 seconden of sneller</p> <p>Vanuit slaapstand: Minder dan 24 seconden (gemeten na minder dan 10 minuten in de stand-bymodus)</p> |
|-----------------------------|---|

Specificaties van de fax


| Item | Beschrijving |
|------------------------------------|---|
| Compatibiliteit | ITU-T groep 3 |
| Telefoonlijn | Openbaar telefoonnet (PSTN) of achter PABX |
| Gegevenscodering | MH/MR/MMR (ECM-modus) en JPEG/JBIG voor kleurenfaxverzending |
| Modemsnelheid | 33,6 Kbps |
| Transmissiesnelheid | <p>Circa 3 seconden/pagina</p> <p>* Transmissietijd voor verzending van tekstgegevens vanuit het geheugen met ECM-compressie en alleen met gebruik van ITU-T #1 Chart.</p> |
| Scansnelheid | <p>Glasplaat: circa 3 seconden/A4, 2,5 seconden/LTR (bij standaardfaxresolutie)</p> <p>DADI: circa 2,5 seconden/Letter (bij modus standaard faxresolutie), 5 seconden/Letter (bij modus fijne faxresolutie)</p> |
| Scansnelheid bij meerdere pagina's | <p>Glasplaat: circa 21 ppm/Letter (bij standaardfaxresolutie)</p> <p>DADI: circa 2,5 seconden/Letter (bij modus standaard faxresolutie), 5 seconden/Letter (bij modus fijne faxresolutie)</p> |
| Maximale documentlengte | <p>Glasplaat: 297 mm</p> <p>DADI: 356 mm</p> |
| Papierformaat | <p>Glasplaat: Letter, A4</p> <p>DADI: Letter, A4, Legal</p> |
| Resolutie | <p>Standaard: 203 x 98 dpi</p> <p>Fijn: 203 x 196 dpi</p> <p>Superfijn: 300 x 300 dpi</p> |
| Back-upgeheugen | 4 MB (circa 200 pagina's op ITU-T #1 Chart) |
| Halftoon | 256 niveaus |


Papierspecificaties


Overzicht

Uw printer kan een groot aantal verschillende afdrukmaterialen verwerken, zoals gesneden papier (inclusief papier uit tot 100 percent gerecycleerde vezels), enveloppen, etiketten, transparanten en op maat gesneden papier. Eigenschappen zoals gewicht, samenstelling, vezel en vochtgehalte zijn belangrijke factoren die een invloed hebben op de prestaties van de printer en op de afdrukkwaliteit. Papier dat niet voldoet aan de richtlijnen van deze *Handleiding* kan de volgende problemen veroorzaken:

- Slechte afdrukkwaliteit
- Vastlopen van het papier
- Voortijdige slijtage van de printer

 **OPMERKING:** Het is mogelijk dat bepaalde soorten papier geen bevredigend resultaat geven hoewel ze voldoen aan alle specificaties in deze handleiding. Dit kan het gevolg zijn van een verkeerde behandeling, een te hoge of te lage temperatuur of vochtigheid, of andere factoren waarover Dell geen controle heeft.

 **OPMERKING:** Voordat u een grote hoeveelheid papier aanschafft, adviseren wij u eerst na te gaan of het betreffende type voldoet aan de specificaties in deze *Gebruikershandleiding*.


 **OPGEPAST:** Als u papier gebruikt dat niet in overeenstemming is met deze specificaties, kan dit problemen veroorzaken die een reparatie vereisen. Deze herstellingen worden niet gedekt door de garantie of onderhoudscontracten van Dell.


Ondersteunde papierformaten

| Papier | Afmetingen ^a | Gewicht | Capaciteit ^b |
|-----------|-------------------------|--|--|
| Letter | 216 x 279 mm | <ul style="list-style-type: none"> • 60-90 g/m² bankpostpapier voor de papierlade • 60-163 g/m² bankpostpapier voor de MPF • 75-90 g/m² bankpostpapier voor dubbelzijdig afdrucken | <ul style="list-style-type: none"> • 250 vel van 75 g/m² bankpostpapier voor de papierlade (lade1 en optionele lade 2) • 50 vel van 75 g/m² bankpostpapier voor de MPF |
| A4 | 210 x 297 mm | | |
| Executive | 184 x 267 mm | | |
| Legal | 216 x 356 mm | | |
| Oficio | 216 x 343 mm | | |
| Folio | 216 x 330 mm | | |
| JIS B5 | 182 x 257 mm | | |
| ISO B5 | 176 x 250 mm | | |

| | | | |
|-------------------------------|--|---|-----------------------------|
| A5 | 148 x 210 mm | | |
| Minimumformaat (aangepast) | 76 x 127 mm | 60-163 g/m ² bankpostpapier | 5 vel papier voor de MPF |
| Maximumformaat (Legal) | 216 x 356 mm | | |
| Transparanten | Dezelfde minimum- en maximumformaten als hierboven aangegeven. | 138-146 g/m ² | |
| Etiketten | | 120-150 g/m ² | |
| Kaarten | | 105-163 g/m ² | |
| Enveloppen | | 75-90 g/m ² | |

- a. De printer ondersteunt een groot aantal mediaformaten.
- b. De capaciteit is afhankelijk van het gewicht en de dikte van het afdrukmateriaal en de milieuomstandigheden.

 **OPMERKING:** Afdrukmateriaal dat korter is dan 127 mm kan gemakkelijker vastlopen. U krijgt de beste resultaten wanneer u het papier op de juiste wijze opslaat en behandelt. Zie ["Omgevingsvoorwaarden voor printer en papieropslag"](#).

 **OPMERKING:** U kunt de volgende formaten gebruiken: A4, Letter, Folio, Oficio, Legal voor dubbelzijdig afdrucken.


Richtlijnen voor het gebruik van papier

Voor het beste resultaat gebruikt u conventioneel papier van 75 g/m². Controleer of het papier van goede kwaliteit is en geen scheuren, vlekken, stof, kreukels, vouwen of omgekrulde randen bevat.


Als u niet zeker weet welk type papier u gebruikt (bijv. bankpost of kringlooppapier), controleert u het etiket op de verpakking.

De volgende situaties kunnen een slechte afdrukkwaliteit, vastlopen van het papier en zelfs schade aan de printer veroorzaken.

| Verschijnsel | Probleem met papier | Oplossing |
|---|--|--|
| Slechte afdrukkwaliteit of tonerhechting, problemen met toevoer | Te vochtig, te ruw, te zacht of te veel reliëf; beschadigde partij papier | Probeer een ander soort papier, van 100-400 Sheffield en 4%-5% vochtgehalte. |
| Toner hecht niet overal; vastlopen, omkrullen van het papier | Papier niet goed opgeslagen | Bewaar papier horizontaal in zijn vochtbestendige verpakking. |
| Afdrukken met grijze achtergrond, slijtage van de printer | Te zwaar papier | Gebruik lichter papier, gebruik de achterklep. |
| Het papier krult wanneer het wordt ingevoerd | Het papier is te vochtig of heeft een verkeerde vezelrichting of te korte vezels | <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik de achterklep. • Gebruik papier met lange vezels. |
| Papierstoringen, schade aan de printer | Het papier bevat uitsnijdingen (vensters) of perforaties | Gebruik geen papier met vensters of perforaties. |
| Problemen met invoer | Ongelijke randen | Gebruik papier van goede kwaliteit. |

 **OPMERKING:** Gebruik geen papier met briefhoofd dat bedrukt is met laagtemperatuurinkten, zoals bij bepaalde soorten thermografie.

 **OPMERKING:** Gebruik geen briefpapier met reliëf.

 **OPMERKING:** De printer gebruikt hitte en druk om de toner op het papier te fixeren. Zorg dat u voor gekleurd papier of voorbedrukte formulieren inkt gebruikt die compatibel is met de temperatuur van de fixeereenheid (180 °C voor 0,1 seconde).

Papierspecificaties

| Item | Specificaties |
|-----------------|---|
| Zuurtegraad | pH 5,5 of minder |
| Dikte | 0,094-0,18 mm |
| Kromming | Vlak binnen 0,5 mm |
| Snijranden | Gesneden met scherpe messen zonder zichtbare rafels. |
| Fixeervereisten | Mag niet verschroeien, smelten, verschuiven of gevaarlijke stoffen uitstoten bij verhitting tot 180 °C gedurende 0,1 seconde. |
| Vezel | Lange vezel |
| Vochtgehalte | 4-6% van het gewicht |
| Gladheid | 100-400 Sheffield |

Papieruitvoercapaciteit

| Uitvoer | Capaciteit |
|---|---|
| Uitvoerlade (voorkant omlaag) | 150 vellen van 75 g/m ² bankpostpapier |
| Achterklep (bedrukte zijde naar boven) | 1 vel bankpostpapier van 75 g/m ² |

Omgevingsvoorwaarden voor printer en papieropslag

De omgevingsvoorwaarden voor papieropslag hebben rechtstreeks invloed op de invoer van het papier in de printer.

Stel de printer op en bewaar het papier bij kamertemperatuur in een omgeving die niet te droog en niet te vochtig is. Papier neemt namelijk snel vocht op en staat het ook snel weer af.

De combinatie van warmte en vocht beschadigt papier. Bij warmte verdampt het vocht in het papier, terwijl bij kou het vocht condenseert op de vellen. Verwarmingssystemen en airconditioners onttrekken zeer veel vocht aan een ruimte. Wanneer u een pak papier opent en gebruikt, verliest het papier vocht, wat strepen, vlekken en vegen veroorzaakt. Vochtig weer of waterkoelers kunnen de vochtigheid in een ruimte verhogen. Onverpakt papier absorbeert het overtollige vocht, wat leidt tot lichte afdrukken en "dropouts" (weggevalen gedeeltes). Voorts kan papier vervormd worden naarmate het vocht verliest en absorbeert. Dit kan papierstoringen veroorzaken.

Koop niet meer papier dan de hoeveelheid die u binnen ongeveer drie maanden kunt gebruiken. Papier dat langdurig wordt bewaard, is wellicht blootgesteld aan te hoge of te lage temperatuur- en vochtigheidswaarden, wat schade kan veroorzaken. Met een goede planning kunt u dit voorkomen.

Ongeopend papier in afgesloten riemen blijft maandenlang goed voor gebruik. Geopende pakken papier worden sneller beschadigd als gevolg van de omgevingsvoorwaarden, *met name als het papier niet in een vochtbestendige verpakking is gewikkeld.*

De ruimte waar het papier wordt bewaard, moet goed worden onderhouden om optimale prestaties te garanderen. De vereiste temperatuur is 20 °C tot 24 °C met een relatieve vochtigheid van 4 tot 55 percent. Neem de volgende richtlijnen in acht met betrekking tot de omgeving waarin het papier wordt bewaard:

- Bewaar uw voorraad papier op kamertemperatuur.
- De lucht mag niet te droog of te vochtig zijn.
- De beste manier om een geopende riem papier te bewaren, is om het papier opnieuw strak in de vochtbestendige verpakking te wikkelen. *Als de printer in een omgeving met extreme temperatuur- en luchtomstandigheden staat*, pak dan enkel de hoeveelheid papier uit die u tijdens de dag nodig hebt, om ongewenste aantasting van het papier te vermijden.