
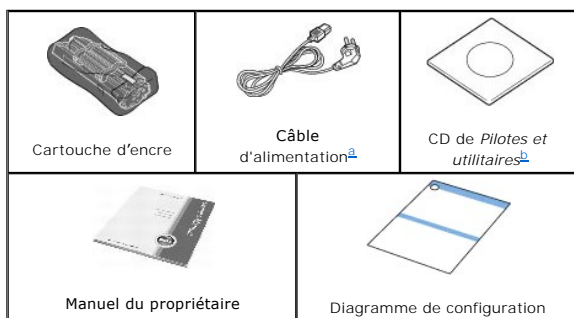


Déballage de votre imprimante


1. Choisissez un emplacement pour votre imprimante.
 - 1 Ménagez un espace suffisant pour permettre l'ouverture du bac, des capots, des portes et des différentes options. Il est également important de laisser un espace suffisant autour de l'imprimante pour permettre une ventilation adéquate.
 - 1 Choisissez un environnement adéquat :
 - o Une surface solide et plane
 - o Loin de l'air rejeté par les climatiseurs, les radiateurs et les ventilateurs
 - o À l'écart des rayons du soleil, d'une humidité importante ou de fortes fluctuations de température
 - o Un emplacement propre, sec et à l'abri de la poussière

 **REMARQUE** : Laissez l'imprimante dans la caisse jusqu'à ce que vous soyez prêt à l'installer.

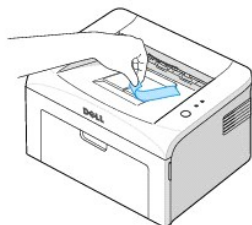
2. En plus de l'imprimante laser **Dell 1110**, assurez-vous que les articles suivants se trouvent dans la boîte. S'il manque un article, contactez Dell :



- a. L'aspect du câble d'alimentation électrique peut varier selon les spécifications de votre pays.
- b. Le CD *Pilotes et Utilitaires* contient le pilote d'impression Dell, le Dell™ Toner Management System et un guide d'utilisation au format HTML.

 **REMARQUE** : Le cordon d'alimentation doit être branché sur une prise reliée à la terre.

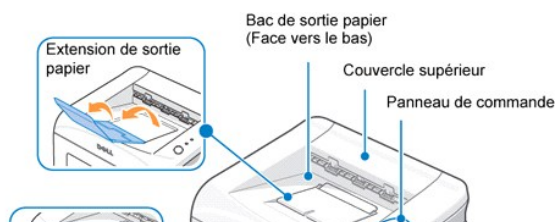
3. Conservez le carton et les matériaux d'emballage pour le cas où l'imprimante doit être remballée.
4. Retirez les bandes adhésives d'emballage de l'imprimante.

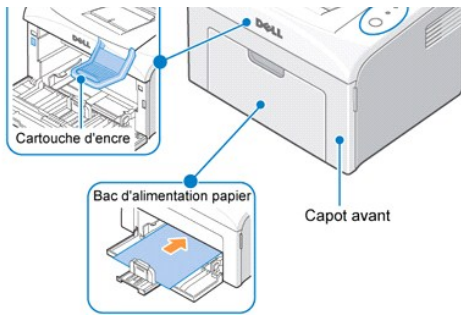


À propos de votre imprimante

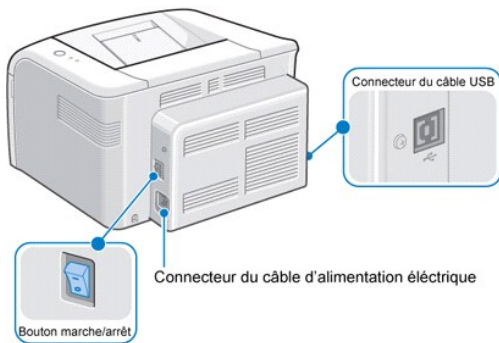
Il s'agit des composants principaux de votre imprimante. Les illustrations suivantes montrent l'imprimante laser Dell 1110 standard :

Vue avant



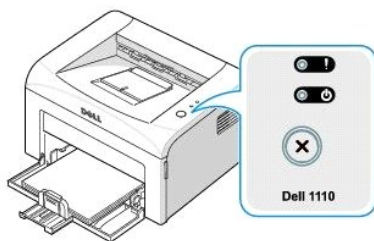


Vue arrière



Fonctions des touches du panneau de commande

Le panneau de commande se trouvant en haut à droite de votre imprimante possède deux voyants et une touche.



Voyants

Voyant	Description
	Les voyants du panneau de commande signifient différentes choses, en fonction de leur séquence. Les voyants qui sont éteints, allumés, et/ou clignotants indiquent des états de l'imprimante, par exemple statut de l'imprimante, intervention (par exemple, papier épuisé et bourrage papier), ou maintenance. Pour de plus amples informations concernant la signification de la séquence des voyants et sur ce que vous pouvez faire, consultez « Comprendre les voyants du panneau de commande ».

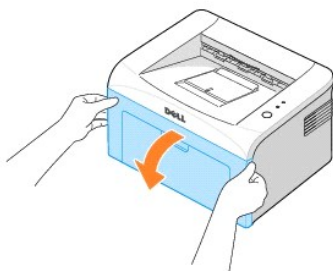
Touche

Caractéristique	Description
Pour imprimer une page de démonstration	En mode Prêt, appuyez et maintenez enfoncé pendant 2 secondes, jusqu'à ce que les deux voyants clignotent lentement, puis relâchez.

Chargement manuel	Appuyez sur ⓧ chaque fois que vous chargez une feuille de papier dans le bac, lorsque vous sélectionnez Chargement manuel comme Source à partir de votre application. Pour plus d'informations, voir « Utilisation du mode chargement manuel » .
Pour annuler une impression	Appuyez sur ⓧ durant l'impression. ● clignote en rouge alors que la tâche d'impression est supprimée de l'imprimante et de l'ordinateur. Ensuite, l'imprimante repasse en mode prêt. Cela peut prendre un certain temps, selon la taille de l'impression. En mode chargement manuel, vous pouvez annuler un travail d'impression en appuyant sur la touche ⓧ .
Chargement manuel recto/verso	Appuyez sur ⓧ chaque fois que vous remettez le papier dans le bac lorsque la première face de votre travail a été imprimée pendant une impression recto-verso manuelle. Pour plus d'informations, voir « Impression sur les deux faces du papier (recto/verso manuel) » .

Installation de la cartouche d'encre de démarrage

1. Ouvrez le capot avant.

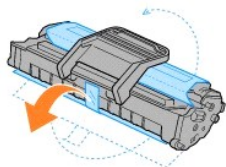


2. Déballez la cartouche d'encre de démarrage de son emballage et secouez-la vigoureusement de gauche à droite 5 ou 6 fois, pour répartir uniformément l'encre à l'intérieur.

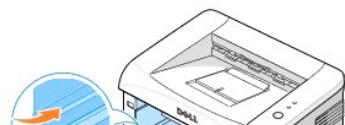


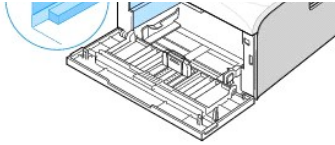
En retournant à fond la cartouche, vous garantisiez un nombre maximum de copies par cartouche.

2. **REMARQUE :** *Si vous tachez vos vêtements avec de l'encre, éliminez-la avec un chiffon sec et lavez vos vêtements à l'eau froide. L'eau chaude fixe l'encre sur le tissu.*
- ATTENTION :** *Pour éviter tout endommagement de la cartouche d'encre, évitez de l'exposer à la lumière plus de quelques minutes.*
- ATTENTION :** *Évitez de toucher la partie inférieure verte de la cartouche d'encre. Utilisez la poignée de la cartouche pour éviter de toucher la zone en question.*
3. Tirez la bande adhésive pour retirer le papier de protection.

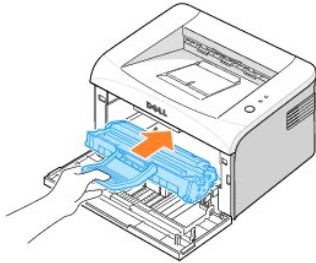


4. Repérez les rainures de guidage de la cartouche situées de chaque côté sur les parois intérieures de l'imprimante.





5. Déplier et bien saisir le poignet de la cartouche d'encre. Insérez la cartouche dans l'imprimante jusqu'à ce qu'elle s'enclenche dans son logement.



6. Fermez le capot avant. Assurez-vous qu'il est bien fermé. Si le capot n'est pas bien fermé, des erreurs d'impression peuvent se produire.

REMARQUE : Pour une consommation d'encre de 5 %, l'autonomie d'une cartouche est d'approximativement 1000 pages pour la cartouche d'encre de démarrage livrée avec l'imprimante (2000 pages avec une cartouche d'encre standard).

Chargement du papier

Vous pouvez charger jusqu'à 150 feuilles de papier ordinaire dans la bac d'alimentation.

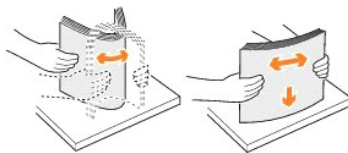
REMARQUE : Pour imprimer un document, réglez le type et format de papier dans votre application, après avoir chargé du papier dans le bac. Voir « [Onglet Papier](#) ».

Chargement du papier :

1. Ouvrez le bac d'alimentation. Tirez sur les guides de longueur et de largeur pour prolonger le bac.

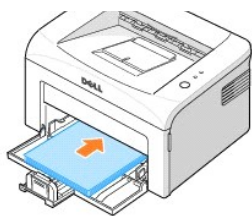


2. Déterminez les feuilles en avant et en arrière pour les libérer, puis aérez-les. Évitez le plier ou de froisser le support d'impression. Alignez les bords sur une surface plane.



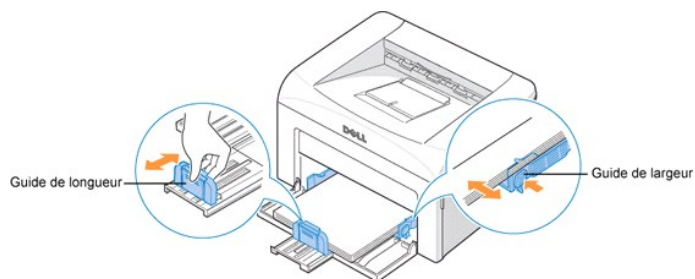
3. Chargez la pile de papier dans le bac **avec la face à imprimer tournée vers le haut**.





Assurez-vous que les feuilles sont bien à plat dans le bac, au niveau des angles.

4. Veillez à ne pas surcharger le bac. Cela peut entraîner des bourrages.
5. Pressez le guide de longueur et faites-le glisser jusqu'à ce qu'il vienne buter contre la pile de papier. Pressez le guide de largeur du papier et déplacez-le vers l'avant en direction du papier jusqu'à ce qu'il vienne buter contre la pile.



REMARQUE : Un mauvais réglage du guide-papier peut entraîner des bourrages papier.



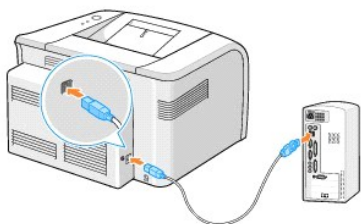
Connexion de l'imprimante

Pour pouvoir imprimer à partir d'un ordinateur, vous devez connecter votre imprimante à cet ordinateur par un câble bus série universel (USB). Les câbles USB sont vendus séparément. Contactez Dell pour acheter un câble USB.

REMARQUE : Un câble certifié USB est nécessaire pour connecter l'imprimante au port USB de l'ordinateur. Utilisez un câble compatible USB 1.1 dont la longueur ne dépasse pas 3 m.

Pour connecter l'imprimante à un ordinateur :

1. Assurez-vous que l'imprimante, l'ordinateur et tout autre périphérique raccordé sont éteints et débranchés.
2. Connectez un câble USB au connecteur de câble USB de votre imprimante



3. Insérez l'autre extrémité du câble dans un port USB disponible sur l'ordinateur. N'utilisez pas le port du clavier USB.

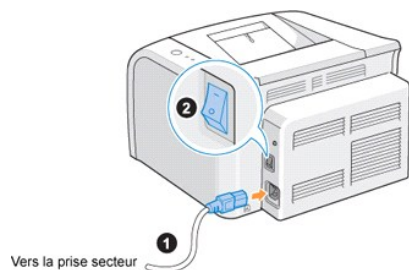
Mise sous tension de l'imprimante

⚠ ATTENTION : La zone de chauffe à l'arrière de la partie intérieure de votre imprimante devient chaude lorsque l'imprimante est mise sous tension. Veillez à ne pas vous brûler si vous devez accéder à cette zone.

⚠ ATTENTION : Ne démontez jamais l'imprimante lorsqu'elle est sous tension. Vous risqueriez de recevoir une décharge électrique.


Pour mettre l'imprimante sous tension :

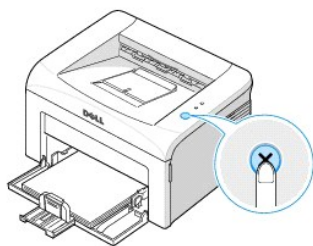
1. Branchez une extrémité du câble d'alimentation électrique dans le connecteur du câble d'alimentation électrique à l'arrière de l'imprimante et l'autre extrémité dans une prise correctement reliée à la terre.
2. Appuyez sur le bouton marche/arrêt pour mettre l'imprimante sous tension.



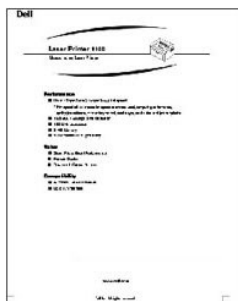
Impression d'une page de démonstration

Imprimez une page de démonstration afin de vous assurer que l'imprimante fonctionne correctement.




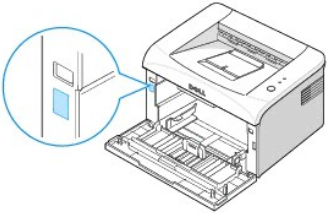
1. Attendez environ 30 secondes que l'imprimante préchauffe, puis appuyez et maintenez enfoncée la touche  du panneau de commande pendant 2 secondes pour imprimer une page de démonstration.



2. La page de démonstration indique la configuration actuelle de l'imprimante.



Recherche d'informations


Que cherchez-vous ?	Consultez :
<ul style="list-style-type: none"> Mes pilotes d'imprimante Mon mode d'emploi 	<p>CD <i>Pilotes et Utilitaires</i></p>  <p>Vous pouvez utiliser le CD <i>Pilotes et Utilitaires</i> pour installer/désinstaller/réinstaller les pilotes et utilitaires ou pour accéder à votre <i>Guide d'utilisation</i>. Pour plus de détails, consultez « Généralités concernant le logiciel ».</p> <p>Des fichiers LisezMoi se trouvant sur le CD <i>Pilotes et Utilitaires</i> vous fournissent des mises à jour de dernière minute concernant des modifications techniques apportées à votre imprimante ou des références techniques avancées pour les utilisateurs expérimentés ou les techniciens.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Informations en matière de sécurité Comment utiliser mon imprimante Informations en matière de garantie 	<p>Manuel du propriétaire</p>  <p>⚠ ATTENTION : Lisez et suivez toutes les instructions de sécurité de votre manuel du propriétaire avant de configurer et d'utiliser votre imprimante.</p>
<p>Comment configurer mon imprimante</p>	<p>Diagramme de configuration</p> 
<p>Code de service express</p>	<p>Code de service express</p>  <p>Identifiez votre imprimante lorsque vous utilisez support.dell.com ou que vous contactez le support technique.</p> <p>Saisissez le code de service express pour orienter votre appel lorsque vous contactez l'assistance technique. Le code de service express n'est pas disponible dans tous les pays.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Derniers pilotes pour mon imprimante Réponses aux questions en matière d'assistance technique Documentation pour mon imprimante 	<p>Site Web Dell Assistance</p> <p>Le site Web Dell Assistance fournit plusieurs outils en ligne, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> Solutions - fournit des conseils en matière de dépannage, des articles de techniciens et des cours en ligne Mises à jour - comporte des informations pour la mise à jour des composants comme la mémoire par exemple Assistance client - comporte des informations en matière de contact, d'état des commandes, de garantie et de réparation Téléchargements - pour télécharger les différents pilotes Référence - comporte des documents concernant l'imprimante et des spécifications produit <p>Vous pouvez accéder au Support Dell sur support.dell.com. Sélectionnez votre région sur la page d'accueil DELL SUPPORT, et remplissez les détails demandés pour accéder aux outils et informations d'aide.</p>

Maintenance

- [Nettoyage de votre imprimante](#)
- [Entretien de la cartouche d'encre](#)
- [Commande de fournitures](#)

Nettoyage de votre imprimante

Pour maintenir une bonne qualité d'impression, suivez les procédures de nettoyage ci-après chaque fois que vous remplacez la cartouche d'encre ou *qu'un problème de qualité d'impression se manifeste*.

 **REMARQUE** : Ne touchez pas le cylindre de transfert situé en dessous de la cartouche d'encre lorsque vous nettoyez l'intérieur de l'imprimante. Vous risqueriez de laisser des empreintes qui peuvent entraîner des problèmes de qualité d'impression.

 **ATTENTION** : **Les solvants de nettoyage qui contiennent de l'alcool ou toute autre substance agressive peuvent décolorer ou fissurer le boîtier de l'imprimante.**

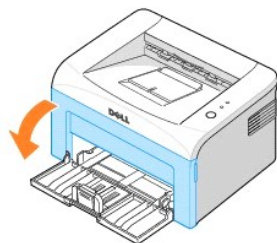
Nettoyage de la partie externe

Nettoyez le boîtier de l'imprimante un chiffon doux humide et non-pelucheux. Ne laissez pas couler de l'eau sur l'imprimante ou à l'intérieur de celle-ci.

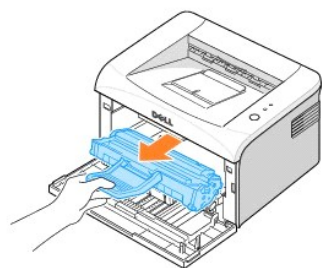
Nettoyage de la partie interne

Des particules de papier, d'encre et de poussière peuvent s'accumuler à l'intérieur de l'imprimante et provoquer des problèmes de qualité d'impression, par exemple un effet d'étalement ou des taches d'encre. Pour éviter ces problèmes, nettoyez l'intérieur de l'imprimante.

1. Coupez l'imprimante et débranchez le câble d'alimentation électrique. Attendez environ 10 minutes que l'imprimante refroidisse.
2. Ouvrez le capot avant.



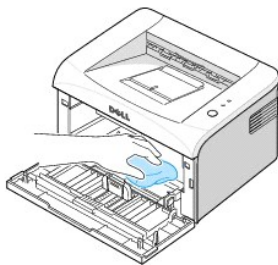
3. Sortez délicatement la cartouche d'encre, en veillant à ne pas la faire frotter contre l'imprimante, et soulevez-la pour la faire sortir de l'imprimante. Déposez-la sur une surface plane et propre.



 **ATTENTION** : **Pour éviter tout endommagement de la cartouche d'encre, évitez de l'exposer à la lumière plus de quelques minutes.**

 **ATTENTION** : **Évitez de toucher la partie inférieure verte de la cartouche d'encre. Utilisez la poignée de la cartouche pour éviter de toucher la zone en question.**

4. Avec un chiffon sec et non pelucheux, essuyez la poussière et les particules d'encre du logement de la cartouche et tout autour.



⚠ ATTENTION : Ne touchez pas le cylindre de transfert à l'intérieur de l'imprimante. Vous risqueriez de laisser des empreintes qui peuvent entraîner des problèmes de qualité d'impression.

5. Remettez la cartouche d'encre en place et fermez le capot de l'imprimante.
6. Branchez le cordon d'alimentation et allumez l'imprimante.

Entretien de la cartouche d'encre

Stockage de la cartouche d'encre

Conservez la cartouche d'encre dans l'emballage d'origine jusqu'à l'installation.

Évitez de stocker la cartouche d'encre :

- 1 Températures supérieures à 40°C
- 1 Dans un environnement soumis à des variations importantes en termes d'humidité ou de température
- 1 Directement à la lumière du soleil
- 1 Dans des endroits poussiéreux
- 1 Dans une voiture sur une trop longue période
- 1 Dans un environnement comportant des gaz corrosifs
- 1 Dans un environnement iodé

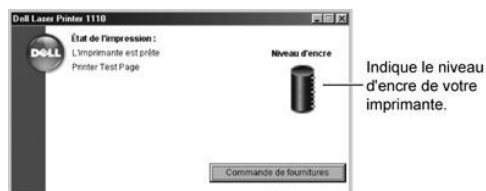
Économie d'encre

Pour économiser l'encre, activez le Mode d'économie d'encre dans la fenêtre des propriétés d'imprimante. Pour plus de détails, consultez [« Onglet Graphiques »](#). En sélectionnant cette option, vous allongez la durée de vie de la cartouche d'encre et vous réduisez votre coût par page, au détriment toutefois de la qualité d'impression.


Voir les niveaux d'encre

Vous pouvez vérifier le niveau d'encre restant dans la cartouche dans la fenêtre d'état d'impression, chaque fois que vous envoyez un travail d'impression à l'imprimante. Si vous avez des problèmes de qualité d'impression, ceci peut vous aider à déterminer si la cause provient d'un niveau bas en encre.

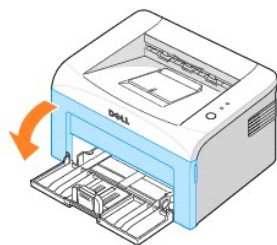
Dans la fenêtre d'état d'impression, vous pouvez voir combien il vous reste d'encre.



Redistribution de l'encre


Lorsque la cartouche d'encre atteint pratiquement la fin de sa durée de vie, l'impression présente des bandes blanches ou des zones claires.  est allumé en orange sur le panneau de commande de l'imprimante. Secouez vigoureusement la cartouche d'encre latéralement 5 ou 6 fois pour redistribuer uniformément l'encre et améliorer de manière temporaire la qualité d'impression.

1. Ouvrez le capot avant.



2. Sortez délicatement la cartouche d'encre, en veillant à ne pas la faire frotter contre l'imprimante, et soulevez-la pour la faire sortir de l'imprimante. Secouez vigoureusement la cartouche 5 à 6 fois afin de répartir l'encre uniformément à l'intérieur.



 **REMARQUE :** *Si vous tachez vos vêtements avec de l'encre, éliminez-la avec un chiffon sec et lavez vos vêtements à l'eau froide. L'eau chaude fixe l'encre sur le tissu.*

 **ATTENTION :** *Évitez de toucher la partie inférieure verte de la cartouche d'encre. Utilisez la poignée de la cartouche pour éviter de toucher la zone en question.*

3. Remettez la cartouche d'encre en place et fermez le capot avant.

Remplacement de la cartouche d'encre

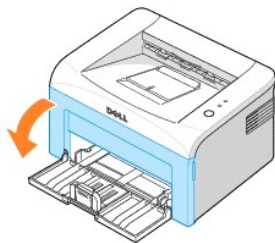
Lorsqu'il arrive qu'il n'y ait plus d'encre, seules des pages vierges s'impriment. Vous devez alors remplacer la cartouche.

Commandez une cartouche d'encre supplémentaire afin de pouvoir en disposer une fois la cartouche actuelle épuisée. Voir [«Commande de fournitures»](#) pour plus de renseignements concernant les commandes de cartouches d'encre.

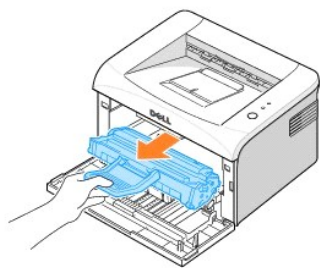
 **ATTENTION :** *Pour obtenir de meilleurs résultats, utilisez les cartouches d'encre Dell. Dans le cas contraire, nous ne pouvons garantir ni la qualité d'impression ni la durée de vie de l'imprimante.*

Pour remplacer la cartouche d'encre :

1. Ouvrez le capot avant.

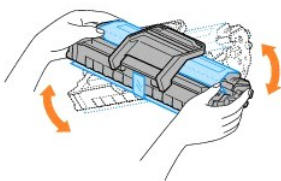


2. Tirez la cartouche d'encre et soulevez-la hors de l'imprimante.



⚠ ATTENTION : Évitez de placer la main trop profondément à l'intérieur de l'imprimante. La zone de fusion risque d'être brûlante.

3. Déballez une nouvelle cartouche d'encre. Tenez soigneusement la cartouche et secouez-la vigoureusement 5 ou 6 fois latéralement pour répartir uniformément l'encre.

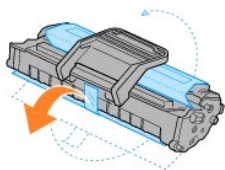


☑ REMARQUE : Si vous tachez vos vêtements avec de l'encre, éliminez-la avec un chiffon sec et lavez vos vêtements à l'eau froide. L'eau chaude fixe l'encre sur le tissu.

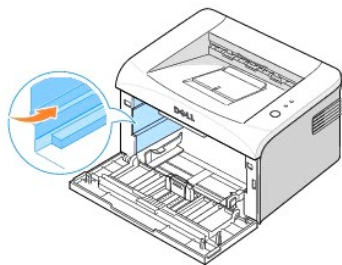
⚠ ATTENTION : Évitez de toucher la partie inférieure verte de la cartouche d'encre. Utilisez la poignée de la cartouche pour éviter de toucher la zone en question.

⚠ ATTENTION : Pour éviter tout endommagement de la cartouche d'encre, évitez de l'exposer à la lumière plus de quelques minutes.

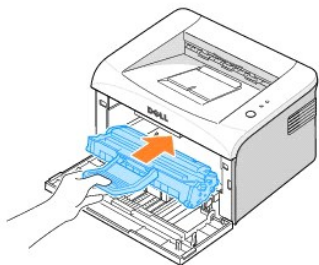
4. Tirez la bande adhésive pour retirer le papier de protection.



5. Repérez la rainure de guidage de la cartouche, située de chaque côté de la paroi intérieure de l'imprimante.




6. Déplier et bien saisir le poignet de la cartouche d'encre. Insérez la cartouche dans l'imprimante jusqu'à ce qu'elle s'enclenche dans son logement.



7. Fermez le capot avant. Assurez-vous qu'il est bien fermé. S'il n'est pas bien fermé, des erreurs d'impression peuvent se produire.

Commande de fournitures

Vous pouvez commander des consommables en utilisant le Dell™ Toner Management System ou en contactant Dell sur www.dell.com/supplies.

Outre l'indicateur de niveau de toner qui s'affiche dans la fenêtre d'état d'impression chaque fois que vous envoyez un travail à imprimer, les séquences de voyant du panneau de commande de l'imprimante vous informent de l'état de vos consommables. Lorsque  est allumé en orange, le niveau de votre cartouche d'encre est faible et vous devez commander une nouvelle.

1. Cliquez deux fois sur l'icône Programme de renouvellement et de commande de cartouche d'encre Dell de votre PC.



OU

Dans le menu **Démarrer**, cliquez sur **Programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Laser Printer 1110** → **Programme de renouvellement de commande de cartouche d'encre Dell**.

OU

Dans la fenêtre d'état d'impression, cliquez sur le bouton **Commander des fournitures**.

2. La fenêtre **Commander des cartouches d'encre** s'affiche.



Cliquez sur **Visiter le site Dell de commande de fournitures** pour commander des fournitures en ligne.

*Si vous commandez par téléphone, composez le numéro qui apparaît sous l'en-tête **Par téléphone.***

Sélection du papier

- [Consignes relatives aux supports d'impression](#)
- [Vérification de l'emplacement de sortie](#)
- [Chargement des supports d'impression dans le bac](#)
- [Utilisation du mode chargement manuel](#)
- [Impression sur supports spéciaux](#)

Consignes relatives aux supports d'impression

Les supports d'impression englobent le papier, le papier cartonné, les transparents, les étiquettes et les enveloppes. Votre imprimante permet d'obtenir une impression de grande qualité sur différents supports d'impression. Le choix de supports d'impression appropriés pour votre imprimante vous aide éviter des problèmes d'impression. Pour obtenir une qualité d'impression optimale, utilisez uniquement du papier à imprimer de haute qualité.

En choisissant le support à imprimer, prenez en compte ce qui suit :

- 1 **Résultat recherché** : choisissez un support approprié à votre travail.
- 1 **Format** : Vous pouvez utiliser tous les formats de papier susceptibles de s'ajuster entre les guides du bac d'alimentation.
- 1 **Grammage** : votre imprimante accepte les grammages suivants :
 - o 60 à 90 g/m² pour le bac d'alimentation
 - o 60 à 163 g/m² pour le mode chargement manuel
- 1 **Brillance** : Sur certains papiers plus blancs que d'autres, les couleurs paraissent plus éclatantes.
- 1 **Satinage** : Plus le papier est satiné, plus l'impression sera nette.

ATTENTION : L'utilisation d'un papier qui n'est pas conforme aux spécifications reprises dans « [Spécifications du papier](#) » peuvent provoquer des problèmes pouvant exiger une maintenance. Cette maintenance n'est pas couverte par la garantie ou les contrats de maintenance.

Types, modes d'alimentation et capacités

Type de papier	Mode d'alimentation/capacité ^a	
	Chargement automatique	Chargement manuel
Papier ordinaire	150	1
Enveloppes ^b	-	1
Étiquettes ^b	-	1
Transparents ^b	-	1
Papier cartonné ^b	-	1

a. Réduire la capacité maximale en fonction de l'épaisseur du papier.

b. Si vous chargez plusieurs feuilles, des bourrages papier peuvent se produire. Insérez les feuilles une par une dans le bac.

Conseils pour le choix du papier et des supports spéciaux

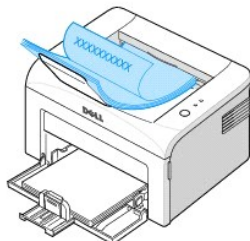
Lorsque vous choisissez ou lorsque vous chargez du papier, des enveloppes ou un support spécial, prenez en compte les directives suivantes :

- 1 L'utilisation de papier humide, ondulé, froissé ou déchiré peut provoquer des bourrages et nuire à la qualité d'impression.
- 1 Utilisez uniquement du papier à imprimer de haute qualité pour une qualité d'impression optimale.
- 1 Évitez l'utilisation du papier gaufré, perforé ou dont la texture est trop lisse ou trop rugueuse. Des bourrages papier peuvent intervenir.
- 1 Conservez le papier dans son emballage jusqu'au moment de son utilisation. Déposez les cartons d'emballage sur des palettes ou des étagères, mais pas à raz le sol.
- 1 Ne posez pas d'objets lourds sur le papier, qu'il soit encore dans son emballage ou non.

- 1 Ne le stockez pas dans un endroit humide, ni dans un environnement où il risquerait d'être froissé ou déformé.
 - 1 Conservez les supports inutilisés à des températures comprises entre 15°C et 30°C. L'humidité relative doit être comprise entre 10 et 70 %.
 - 1 Pendant la période de stockage, il est conseillé d'utiliser un emballage étanche, tel qu'un conteneur ou un sac en plastique, afin d'éviter que la poussière et l'humidité ne contaminent votre papier.
 - 1 Dans le cas des papiers spéciaux, insérez les feuilles une par une.
 - 1 N'utiliser que des supports recommandés pour les imprimantes laser.
 - 1 Pour éviter que les supports spéciaux, tels que les transparents ou les planches d'étiquettes, ne se collent les uns aux autres, enlevez-les du bac de sortie au fur et à mesure de leur impression.
 - 1 Pour les enveloppes :
 - o Utiliser uniquement des enveloppes conformes, dotées de fins rabats bien pliés.
 - o Evitez d'utiliser des enveloppes à fermoir ou à soufflet.
 - o N'utilisez pas d'enveloppes à fenêtre, pré-encollées, adhésives ou dotées d'autres supports synthétiques.
 - o Evitez d'utiliser des enveloppes endommagées ou non conformes.
 - o Utilisez exclusivement des enveloppes recommandées pour les imprimantes laser. Avant de charger les enveloppes dans le bac, assurez-vous qu'elles ne soient ni endommagées ni collées les unes contre les autres.
 - o N'insérez pas d'enveloppes timbrées.
 - 1 Pour les transparents :
 - o Une fois les transparents retirés de l'imprimante, placez-les sur une surface plane.
 - o Ne les laissez pas dans le bac d'alimentation pendant de trop longues périodes. La poussière et les salissures risquent de s'accumuler dessus et de provoquer des taches à l'impression.
 - o Pour éviter les salissures dues aux traces de doigts, manipulez-les délicatement ainsi que le papier couché.
 - o Pour éviter la décoloration du papier, évitez d'exposer trop longtemps les transparents imprimés à la lumière du soleil.
 - o Utilisez exclusivement des transparents recommandés pour les imprimantes laser.
 - o Assurez-vous que les transparents ne sont pas froissés ou ondulés et qu'ils ne sont pas déchirés sur les bords.
 - o N'utilisez pas de transparents qui se séparent de la feuille de support.
 - 1 Pour les étiquettes :
 - o Vérifiez leur adhésif peut supporter des températures de fusion de 180°C pendant un dixième de seconde.
 - o Vérifiez que la substance adhésive ne dépasse pas des étiquettes. Les zones exposées risqueraient de provoquer le détachement des étiquettes durant l'impression, entraînant des bourrages. De plus, la substance adhésive pourrait endommager l'imprimante.
 - o Ne pas charger dans l'imprimante plus d'une feuille d'étiquettes à la fois. Le revêtement adhésif est prévu pour un seul passage dans l'imprimante.
 - o Ne pas utiliser des étiquettes décollées de la planche ou encore froissées, gondolées ou abîmées.
 - o Utilisez exclusivement des étiquettes recommandées pour les imprimantes laser.
 - 1 Pour les papiers cartonnés (fiches) ou les supports aux formats personnalisés :
 - o Cette imprimante permet l'impression de cartes (fiches) de 88 x 148 mm et de supports aux formats personnalisés. Le format minimal accepté est de 76 x 127 mm et le format maximal de 216 x 356 mm.
 - o Insérez toujours le bord court en premier dans le chargeur manuel. Si vous imprimez en mode paysage, choisissez cette option dans votre application. L'insertion du papier avec le bord le plus long en premier risque de provoquer des bourrages.
 - o N'imprimez pas sur un support inférieur à 76 mm de large ou 127 mm de long.
 - 1 Pour le papier préimprimé :
 - o Les encres utilisées sur les formulaires préimprimés doivent être thermostables, elles ne doivent ni fondre, ni s'évaporer, ni émettre de substances toxiques lorsqu'elles sont soumises à la température de fusion de 205 °C pendant un dixième de seconde.
 - o Ces encres ne doivent pas être inflammables ni endommager de cylindres de l'imprimante.
 - o Les formulaires et papiers à en-tête doivent être conservés dans un emballage étanche pour éviter toute altération pendant la période de stockage.
 - o Avant d'insérer des formulaires ou du papier à en-tête dans l'imprimante, vérifiez que l'encre est bien sèche. Durant le processus de fusion, une encre encore humide risquerait de s'effacer du support.
 - o N'utilisez pas de papier **autocopiant**, ni de papier **calque**. L'utilisation de ces types de papier peut entraîner des odeurs chimiques et endommager l'imprimante.
-

Vérification de l'emplacement de sortie

L'imprimante a un bac de sortie qui collecte le papier face imprimée vers le bas, dans l'ordre d'impression.

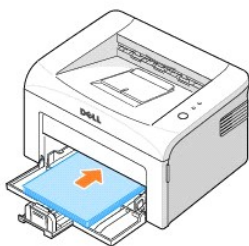


- REMARQUE : Si vous imprimez plusieurs pages, la surface du plateau de sortie peut devenir chaude. Évitez de toucher cette surface (en particulier les enfants).
- REMARQUE : Le plateau de sortie peut collecter jusqu'à 100 feuilles de papier. Retirez les feuilles régulièrement pour ne pas surcharger le bac.

Chargement des supports d'impression dans le bac

Un chargement correct du papier évite les bourrages et autres problèmes d'impression. Ne pas enlever du papier du bac d'alimentation lorsqu'une impression est en cours. Cela peut entraîner des bourrages. Voir « [Types, modes d'alimentation et capacités](#) » pour les formats de papier acceptables et la capacité du bac. Vous pouvez charger environ 150 feuilles de papier ordinaire dans le bac.

Ouvrez le bac d'alimentation papier et chargez le papier dans le bac avec la face à imprimer tournée vers le haut.



Pour détails sur le chargement du papier dans le bac, voir « [Chargement du papier](#) ».

- REMARQUE : Si vous rencontrez des problèmes d'alimentation papier, placez une feuille de papier dans le bac en utilisant le mode chargement manuel.

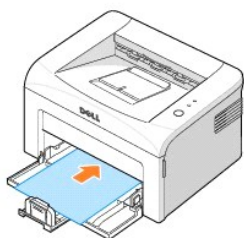
Utilisation du mode chargement manuel

Si vous sélectionnez **Chargement manuel** dans l'option **Source** de votre application, vous pouvez charger manuellement une feuille de support d'impression dans le bac. Cette méthode s'avère utile lorsque vous souhaitez contrôler la qualité d'impression après chaque page obtenue. Utilisez le mode chargement manuel pour imprimer des transparents, des étiquettes, des enveloppes ou des cartes postales.


- REMARQUE : Chargez toujours exclusivement les supports d'impression spécifiés dans « [Spécifications du papier](#) » pour éviter des bourrages papier et des problèmes de qualité d'impression.
- REMARQUE : Aplatissez les plis éventuels des cartes postales, enveloppes et étiquettes avant de les charger dans le bac.


Pour utiliser le mode chargement manuel :


1. Chargez une feuille de support d'impression dans le bac **avec la face à imprimer tournée vers le haut**.




Réglez les guides de longueur et largeur du papier contre le support d'impression sans le plier.

2. Pour imprimer un document en mode chargement manuel, vous devez sélectionner **Chargement manuel** comme **Source** à partir de l'application ; sélectionnez ensuite le format et type de papier approprié. Pour plus de détails, consultez [« Onglet Papier »](#).
3. Appuyez sur  sur le panneau de commande de l'imprimante pour démarrer l'alimentation. L'impression démarre.

 **REMARQUE** : Si vous n'appuyez pas sur le bouton après une pause, le papier s'alimente automatiquement dans l'imprimante.

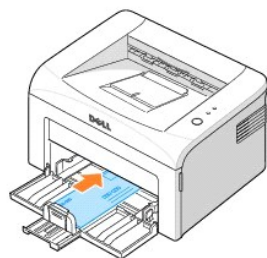
4. *Si vous imprimez plusieurs pages*, chargez la feuille suivante lorsque la première page est imprimée, puis appuyez sur . Répétez cette étape pour chaque page à imprimer.


Impression sur supports spéciaux

1. Ouvrez le bac d'alimentation.
2. Chargez le matériel à imprimer dans le bac d'alimentation. Ne mélangez pas les types.
3. Réglez les guides de longueur et largeur contre le support d'impression sans le plier.
4. Pour imprimer sur un support spécial, vous devez sélectionner **Chargement manuel** comme **Source** à partir de l'application ; sélectionnez ensuite le format et type de papier approprié. Pour plus de détails, consultez [« Onglet Papier »](#).
5. Appuyez sur  pour démarrer.

Voir les instructions suivantes pour charger chaque type de matériel.

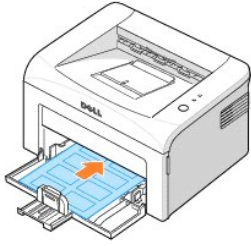
- 1 Chargez une enveloppe dans le bac **avec le rabat tourné vers le bas** et la zone d'oblitération **sur le côté supérieur gauche**. L'extrémité de l'enveloppe **avec la zone d'oblitération entre en premier dans l'imprimante**, à partir du centre du bac.



 **OBSERVATION** : N'utilisez pas d'enveloppes timbrées, à agrafe, à soufflet, à fenêtre, pré-encollées ou adhésives. Ce type d'enveloppe risque d'endommager l'imprimante. Le timbre n'est indiqué dans l'illustration que pour montrer sa position.

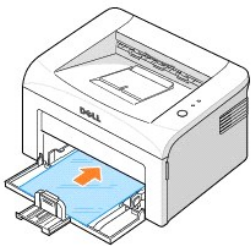
 **ATTENTION** : Si vous imprimez 20 enveloppes à la suite, la surface du capot supérieur peut devenir chaude. Soyez très prudent.

- 1 Chargez une feuille d'étiquette dans le bac **avec la face à imprimer tournée vers le haut**.



REMARQUE : Pour éviter que les étiquettes se collent les unes sur les autres, retirez au fur et à mesure du bac de sortie les feuilles imprimées.

1 Chargez un transparent dans le bac **avec la face à imprimer tournée vers le haut**, et le **haut de la feuille avec la bande adhésive inséré en premier**.

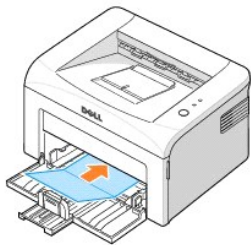


REMARQUE : Pour éviter que les transparents se collent les uns aux autres, retirez au fur et à mesure du bac de sortie les feuilles imprimées.

REMARQUE : Une fois les transparents retirés de l'imprimante, placez-les sur une surface plane.

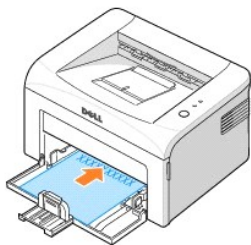
REMARQUE : N'utilisez pas de transparents qui se séparent de la feuille de support.


1 Chargez une feuille de papier cartonné **avec la face à imprimer tournée vers le haut**, bord court en premier, à partir du centre du bac.



REMARQUE : N'imprimez pas sur un support plus petit que 76 mm de large ou 127 mm de long.

1 Chargez un papier à en-tête dans le bac **avec le motif tourné vers le haut et le bord supérieur en direction de l'imprimante**.



 **REMARQUE** : Avant de charger un papier à en-tête, vérifiez que l'encre sur le papier est sèche. Durant le processus de fusion, une encre encore humide risquerait de s'effacer du support.

Impression

- [Impression d'un document](#)
- [Paramètres d'imprimante](#)
- [Impression de plusieurs pages sur une seule feuille](#)
- [Impression d'affiches](#)
- [Impression sur les deux faces du papier \(recto/verso manuel\)](#)
- [Impression d'un document sur un format de papier spécifique](#)
- [Modification de l'échelle d'un document](#)
- [Impression de filigranes](#)
- [Utilisation de surimpressions](#)
- [Configuration d'une imprimante partagée en local](#)

Impression d'un document

Le pilote fourni avec votre imprimante vous propose une foule d'options. Les fonctionnalités fournies par le pilote d'impression sont les suivantes :

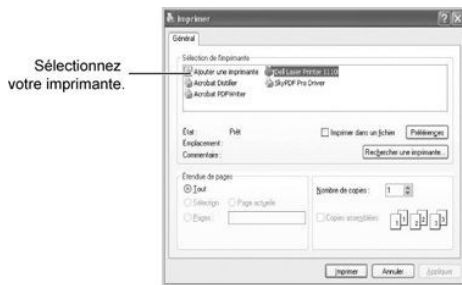
Fonction	Pilote d'imprimante
	Windows 98/Me/2000/XP
Économie toner	Oui
Option de qualité d'impression	Oui
Impression d'affiches	Oui
Plusieurs pages par feuille (pages multiples)	Oui
Ajustement à la page	Oui
Impression à l'échelle	Oui
Filigrane	Oui
Surimpression	Oui

La procédure ci-dessous décrit les étapes à suivre pour effectuer des impressions depuis diverses applications Windows. Les étapes peuvent légèrement varier d'une application à l'autre. Pour connaître la procédure exacte, reportez-vous au *Mode d'emploi* de votre application.

1. Ouvrez le document à imprimer.
2. Sélectionnez l'option **Imprimer** dans le menu **Fichier**.

La boîte de dialogue Imprimer (ou Impression) s'affiche. Elle peut légèrement différer de l'illustration ci-après.

Cette boîte de dialogue permet de sélectionner les options d'impression de base, dont le nombre de copies et les pages à imprimer.



▲ Windows XP

3. Pour tirer parti des fonctionnalités fournies par votre imprimante, cliquez sur **Préférences** ou **Propriétés**, en fonction du programme ou du système d'exploitation, dans la fenêtre d'impression, puis passez à l'étape 4.

Si la boîte de dialogue propose un bouton **Configuration**, **Imprimante** ou **Options**, cliquez dessus. Cliquez ensuite sur **Propriétés** dans l'écran suivant.

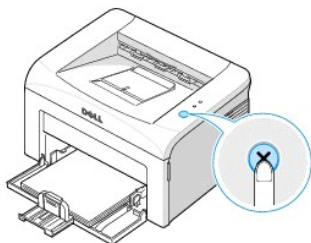
4. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre des propriétés de l'imprimante.
5. Pour démarrer l'impression, cliquez sur **Impression** ou sur **OK** dans la fenêtre Impression, selon le programme ou le système d'exploitation.



Annulation d'une impression

Il existe deux méthodes pour annuler une impression.


Pour arrêter une impression à partir du panneau de commande :

Appuyez sur la touche . En mode chargement manuel, vous pouvez annuler un travail d'impression en appuyant sur la touche .



L'imprimante termine d'imprimer la page en cours puis supprime le reste du travail. Appuyez sur  pour annuler uniquement le travail en cours. *Si plusieurs travaux d'impression se trouvent dans la mémoire de l'imprimante, vous devez appuyer une fois sur  pour chaque travail.*

Pour arrêter une impression à partir du dossier Imprimantes :

 **REMARQUE :** Vous pouvez accéder à cette boîte en cliquant deux fois sur l'icône de l'imprimante située en bas à droite du bureau de Windows.

1. Dans le menu **Démarrer** de Windows, cliquez sur **Paramètres**.
2. Sélectionnez **Imprimantes** (Windows 98/Me/2000) ou **Imprimantes et télécopieurs** (Windows XP), pour ouvrir la fenêtre Imprimantes, puis double-cliquez sur l'icône Dell Laser Printer 1110.
3. Dans le menu **Document**, cliquez sur **Annuler** (Windows 2000/XP) ou **Annuler l'impression** (Windows 98/Me).




▲ Windows XP


Paramètres d'imprimante

Vous pouvez utiliser la fenêtre de propriétés d'imprimante, qui vous permet d'accéder à toutes les options d'imprimante dont vous pourriez avoir besoin lorsque vous utilisez votre imprimante. Une fois les propriétés de l'imprimante affichées, vous pouvez modifier les paramètres requis pour l'impression.

La fenêtre de propriétés d'imprimante peut varier suivant votre système d'exploitation. Le *Guide d'utilisation* montre la fenêtre de préférence d'impression pour Windows XP.

Si vous accédez au propriétés d'imprimante via le dossier Imprimantes, vous pouvez voir des onglets Windows supplémentaires (reportez-vous à votre *guide d'utilisation* Windows) et l'onglet Imprimante (voir [« Onglet Imprimante »](#)).

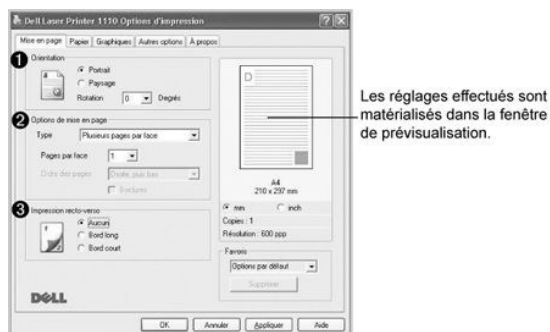
 **REMARQUE :** La plupart des applications Windows l'emportent sur les paramètres spécifiés au niveau du pilote d'impression. Commencez donc par modifier tous les paramètres d'impression dans l'application, puis les paramètres restants dans le pilote d'impression.



 **REMARQUE :** Les paramètres modifiés ne restent en vigueur que le temps d'utilisation du programme en cours. Pour que vos modifications soient permanentes, entrez-les dans le dossier **Imprimantes**, Suivez les étapes ci-après :

- a. Dans Windows, cliquez sur le bouton **Démarrer**.
- b. Sous Windows 98/Me/2000, Cliquez sur **Paramètres** et sélectionnez **Imprimantes**.
Sous Windows XP, cliquez sur **Imprimantes et télécopieurs**.
- c. Sélectionnez l'icône **Dell Laser Printer 1110**.
- d. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône d'imprimante et :
 - 1 Sous Windows 98/Me, cliquez sur **Propriétés**.
 - 1 Sous Windows 2000/XP, cliquez sur **Options d'impression** ou cliquez sur **Propriétés**, puis cliquez sur **Options d'impression**.
- e. Modifiez les paramètres souhaités dans chaque onglet, puis cliquez sur OK.

Onglet Mise en page

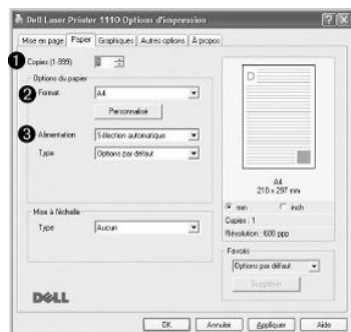
L'onglet **Mise en page** permet de présenter le document tel qu'il sera sur la page imprimée. La section **Options de mise en page** comprend des options d'impression avancées, telles que **Plusieurs pages par face** et **Affiche**. Voir l'étape 3 de [« Impression d'un document »](#) pour de plus amples informations concernant l'accès aux propriétés d'imprimante.



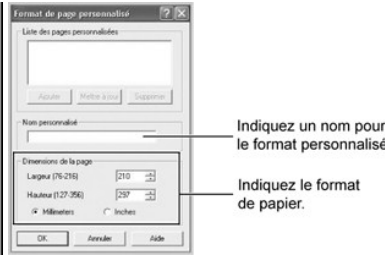
Option	Description
1 Orientation	<p>L'option Orientation permet de choisir le sens de l'impression.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portrait imprime les données dans le sens vertical de la page, dans le style d'une lettre. • Paysage imprime les données dans le sens horizontal de la page, dans le style d'une feuille de calcul. <p><i>Pour retourner complètement la page, sélectionnez l'option 180 dans la liste déroulante Rotation de.</i></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>▲ Portrait</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>▲ Paysage</p> </div> </div>
2 Options de mise en page	<p>Options de mise en page permet de sélectionner des options d'impression avancées. Pour plus de détails, consultez « Impression de plusieurs pages sur une seule feuille » et « Impression d'affiches ».</p>
3 Impression recto-verso	<p>Impression recto-verso vous permet d'imprimer manuellement des travaux à deux faces. Pour plus de détails, consultez « Impression sur les deux faces du papier (recto-verso manuel) ».</p>

Onglet Papier

Utilisez les options suivantes pour définir vos besoins papier lorsque vous accédez aux propriétés d'imprimante. Voir l'étape 3 de [« Impression d'un document »](#) pour de plus amples informations concernant l'accès aux propriétés d'imprimante. Cliquez sur l'onglet **Papier** pour accéder aux propriétés de papier.



Option	Description
1 Copies	<p>L'option Copies permet de définir le nombre d'exemplaires à imprimer. La limite est fixée à 999.</p>
2 Format	<p>L'option Format permet de définir le format du papier inséré dans le bac.</p> <p><i>Si le format désiré n'apparaît pas dans la zone Format, cliquez sur Personnalisé. Lorsque la boîte de dialogue Format de page personnalisé s'affiche, configurez le format voulu, puis cliquez sur OK. Le paramètre apparaîtra alors dans la liste afin que vous puissiez le sélectionner.</i></p>

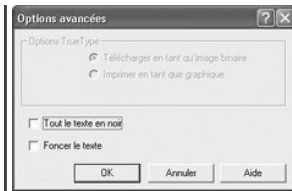
	 <p>Indiquez un nom pour le format personnalisé.</p> <p>Indiquez le format de papier.</p>
<p>3 Alimentation</p>	<p>Assurez-vous que Alimentation est réglé sur le mode d'entrée papier approprié.</p> <p>La source Manuelle est utilisée lors de l'impression sur des supports spéciaux. Dans ce cas, insérez les feuilles une par une dans le bac d'alimentation. Voir « Utilisation du mode chargement manuel ».</p> <p>Si la source de papier est réglée sur Sélection automatique, l'imprimante prend automatiquement les supports d'impression à partir du bac.</p>
<p>4 Type</p>	<p>Assurez-vous que l'option Type est réglée sur Options par défaut. <i>Si vous utilisez un support différent, sélectionnez le type correspondant.</i> Pour plus d'informations sur les supports d'impression, reportez-vous à « Sélection du papier ».</p> <p><i>Si vous utilisez du papier en fibre de coton, sélectionnez l'option Papier épais pour obtenir un résultat optimal.</i></p> <p><i>Si vous utilisez du papier recyclé ou couleur, sélectionnez Papier couleur.</i></p>
<p>5 Mise à l'échelle</p>	<p>Mise à l'échelle vous permet de mettre automatiquement ou manuellement votre travail d'impression à l'échelle sur une page. Vous pouvez choisir Aucun, Ajuster à la page et Réduire/Agrandir.</p> <p>Pour plus de détails, consultez « Impression d'un document sur un format de papier spécifique » et « Modification de l'échelle d'un document ».</p>

Onglet Graphiques

L'option graphique suivante permet de régler la qualité d'impression pour des besoins spécifiques. Voir l'étape 3 de [« Impression d'un document »](#) pour de plus amples informations concernant l'accès aux propriétés d'imprimante. Cliquez sur l'onglet **Graphiques** pour afficher les propriétés indiquées ci-dessous.



Option	Description
<p>1 Résolution</p>	<p>Vous pouvez sélectionner la résolution d'impression en choisissant 600 ppp (normale) ou 300 ppp (brouillon). Plus la valeur est élevée, plus les caractères et les graphiques imprimés sont nets. En revanche, une résolution élevée peut augmenter le temps d'impression d'un document.</p>
<p>2 Mode économie d'encre</p>	<p>En sélectionnant cette option, vous allongez la durée de vie de la cartouche d'encre et vous réduisez votre coût par page, sans réduction significative de la qualité d'impression.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activé : Sélectionnez cette option pour permettre à l'imprimante d'utiliser moins d'encre sur chaque page. • Désactivé : Si vous n'avez pas besoin d'économiser l'encre lors de l'impression, sélectionnez cette option.
<p>3 Obscurité</p>	<p>Utilisez cette option pour éclaircir ou assombrir votre travail d'impression.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normal : Ce réglage concerne les documents normaux. • Clair : Ce réglage concerne des documents avec des lignes plus épaisses ou des images en niveaux de gris plus sombres. • Foncé : Ce réglage concerne des documents avec des lignes plus fines, des graphiques de plus haute définition, et des images en niveaux de gris plus claires.
<p>4 Options avancées</p>	<p>Vous pouvez effectuer des réglages perfectionnés en cliquant sur le bouton Options avancées.</p>



Options TrueType

Cette option détermine la façon dont l'imprimante imprime le texte d'un document. Sélectionnez le paramètre adéquat en fonction de votre document. **Cette option n'est disponible que lorsque vous utilisez Windows 98.**

- **Télécharger en tant qu'image binaire** : Si vous sélectionnez cette option, le pilote télécharge les polices utilisées sous forme d'images binaires. Cette option permet d'imprimer plus rapidement des documents comportant des polices complexes de langues telles que le coréen ou le chinois.
- **Imprimer en tant que graphique** : Si vous sélectionnez cette option, le pilote télécharge toutes les polices utilisées sous forme de graphiques. Cette option permet d'améliorer la vitesse d'impression de documents comportant de nombreux graphiques et relativement peu de polices TrueType.

Tout le texte en noir

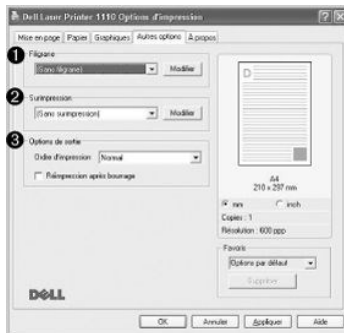
Lorsque l'option **Tout le texte en noir** est cochée, tout le texte de votre document est imprimé en noir, sans se soucier de la couleur où il apparaît sur l'écran. Décochez cette case pour que le texte en couleur soit imprimé en niveaux de gris.


Foncer le texte

Lorsque l'option **Foncer le texte** est cochée, tout le texte de votre document est imprimé plus sombre que sur un document normal.

Onglet Autres options

Voir l'étape 3 de [« Impression d'un document »](#) pour de plus amples informations concernant l'accès aux propriétés d'imprimante. Cliquez sur l'onglet **Autres options** pour accéder aux fonctionnalités suivantes :



Option	Description
1 Filigrane	Vous pouvez ajouter un texte à imprimer en travers de chaque page de votre document. Voir « Impression de filigranes » .
2 Surimpression	Les surimpressions sont souvent utilisées pour remplacer des formulaires préimprimés et le papier à en-tête. Voir « Utilisation de surimpressions » .
3 Options de sortie	<p>Ordre d'impression : Vous pouvez définir l'ordre dans lequel les pages seront imprimées. Sélectionnez l'ordre d'impression désiré dans la liste déroulante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normal : permet d'imprimer les pages de la première à la dernière. • Ordre inversé : permet d'imprimer toutes les pages dans l'ordre inverse. • Pages impaires : permet d'imprimer uniquement les pages impaires de votre document. • Pages paires : permet d'imprimer uniquement les pages paires de votre document. <p>Réimpression après bourrage : lorsque cette option est cochée, l'imprimante retient l'image d'une page imprimée jusqu'à ce qu'elle signale que cette page est sortie avec succès de l'imprimante. Si un bourrage papier se produit, l'imprimante réimprimera la dernière page envoyée de l'ordinateur après suppression du bourrage.</p> <p> REMARQUE : Lorsqu'un bourrage papier se produit dans la zone de sortie papier, votre imprimante ne réimprime pas les pages qui ont échoué. Réimprimez les pages qui ont échoué.</p>

Onglet À propos

Utilisez l'onglet **À propos** pour afficher les informations de copyright et le numéro de version du pilote. Si vous disposez d'un navigateur Internet, vous pouvez vous connecter en cliquant sur **Achat de fournitures**. Voir l'étape 3 de [« Impression d'un document »](#) pour de plus amples informations concernant l'accès aux

propriétés d'imprimante.

Onglet Imprimante

Si vous accédez aux propriétés d'imprimante via le dossier **Imprimantes**, vous pouvez voir l'onglet **Imprimante**. Vous pouvez régler la configuration de l'imprimante.

1. Cliquez sur le bouton du menu **Démarrer** de Windows.
2. Sous Windows 98/Me/2000, Sélectionnez **Paramètres** puis **Imprimante**.
Sous Windows XP, sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
3. Sélectionnez l'icône **Dell Laser Printer 1110**.
4. Cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur l'icône d'imprimante et sélectionnez **Propriétés**.
5. Cliquez sur l'onglet **Imprimante** et définissez les options.



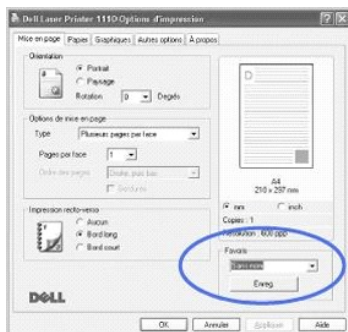
Option	Description
1 Correction pour zones de haute altitude	Si votre imprimante doit être utilisée à une altitude supérieure à 2500 m, cochez cette option pour optimiser la qualité d'impression.
2 Economie d'énergie	Lorsque cette option est cochée, l'imprimante passe en mode d'économie d'énergie lorsque le temps spécifié s'est écoulé après la dernière activité. Vous pouvez choisir la durée avant passage en mode d'économie d'énergie, à partir de la liste déroulante Délai mise en veille . La durée minimale possible est de 5 Minutes.
3 Afficher la fenêtre d'état d'impression	Lorsque cette option est cochée, la fenêtre d'état d'impression, qui affiche l'état de votre imprimante, s'affiche sur l'écran de l'ordinateur chaque fois que vous envoyez un travail d'impression à l'imprimante.

Utilisation d'un réglage favori

L'option **Favoris**, qui est visible sur chaque onglet de propriétés, à l'exception de l'onglet **À propos**, vous permet d'enregistrer les réglages courants en vue d'une utilisation future.

Pour enregistrer vos paramètres favoris :

1. Modifiez les paramètres sous chaque onglet selon vos préférences.
2. Saisissez un nom dans la zone de saisie **Favoris**.



3. Cliquez sur **Enreg.**.

Pour utiliser un ensemble de réglages enregistré, sélectionnez le nom correspondant dans la liste déroulante Favoris.

Pour supprimer un paramétrage enregistré, sélectionnez le nom correspondant dans la liste, puis cliquez sur **Supprimer**.

Vous pouvez également restaurer les réglages par défaut du pilote d'impression en sélectionnant **Options par défaut** dans la liste.

Utilisation de l'aide

Votre imprimante propose un écran d'aide pouvant être activé à partir du bouton **Aide** de la fenêtre de propriétés de l'imprimante. Ces écrans d'aide donnent des indications détaillées sur les fonctions du pilote d'impression.

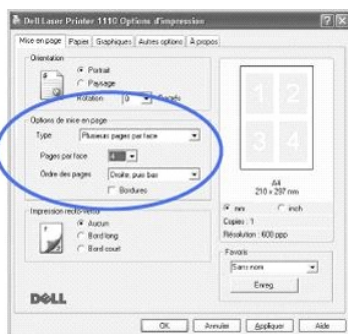
Vous pouvez également cliquer sur **?** dans l'angle supérieur droit de la boîte de dialogue des propriétés, puis sur le paramètre à propos duquel vous souhaitez obtenir des explications.

Impression de plusieurs pages sur une seule feuille

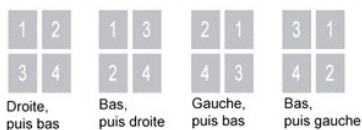
Vous pouvez sélectionner le nombre de pages à imprimer sur une même feuille. Si vous choisissez d'imprimer plusieurs pages par feuille, celles-ci apparaissent dans un format réduit. Vous pouvez imprimer jusqu'à 16 pages par feuille.



1. Pour changer les réglages d'impression à partir de votre application, entrez dans les propriétés d'imprimante. Voir l'étape 3 dans [« Impression d'un document »](#).
2. Cliquez sur l'onglet **Mise en page** et sélectionnez l'option **Plusieurs pages par face** dans la liste déroulante **Type**.
3. Sélectionnez le nombre de pages à imprimer par feuille (1, 2, 4, 6, 9 ou 16) dans la liste déroulante **Pages par face**.



4. *Si nécessaire*, sélectionnez l'ordre des pages dans la liste déroulante **Ordre des pages**.



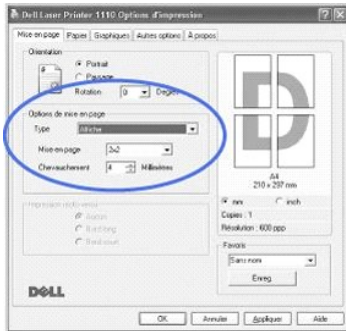
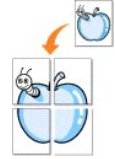
Cochez la case **Bordures** pour imprimer une bordure autour de chaque page. **Bordures** ou **Ordre des pages** n'est activé que si le paramètre **Pages par face** est réglé sur un chiffre plus grand que un.

5. Dans l'onglet **Papier**, sélectionnez la source d'alimentation, le format et le type de papier.
6. Cliquez sur **OK** pour imprimer le document.

Impression d'affiches

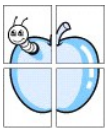
Vous pouvez imprimer un document d'une seule page sur 4, 9 ou 16 pages, que vous pouvez coller ensemble pour former une affiche.

1. Pour changer les réglages d'impression à partir de votre application, entrez dans les propriétés d'imprimante. Voir l'étape 3 dans [« Impression d'un document »](#).
2. Cliquez sur l'onglet **Mise en page** et sélectionnez l'option **Affiche** dans la liste déroulante **Type**.

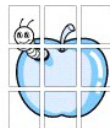


3. Configurez l'option d'affiche.

Vous pouvez sélectionner la mise en page parmi les suivantes : 2x2, 3x3 ou 4x4. Si vous sélectionnez 2x2, le document sera automatiquement agrandi pour occuper quatre feuilles.



▲ 2 x 2



▲ 3 x 3

Définissez un chevauchement en millimètres ou en pouces pour reconstituer plus aisément le poster.



4. Dans l'onglet **Papier**, sélectionnez la source d'alimentation, le format et le type de papier.
5. Cliquez sur **OK** pour imprimer le document. Vous pouvez reconstituer l'affiche en collant les feuilles imprimées.

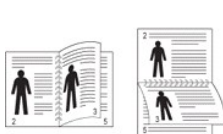
Impression sur les deux faces du papier (recto/verso manuel)

Vous pouvez imprimer manuellement sur les deux faces d'une feuille de papier. Avant d'imprimer, décidez de l'orientation de vos documents.

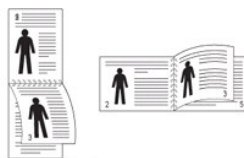


Les options sont :

- 1 **Bord long**, reliure classique, de type livre.
- 1 **Bord court**, reliure souvent utilisée pour les documents de type calendrier.



▲ Bord long



▲ Bord court


- ❗ **REMARQUE :** N'imprimez pas sur les deux faces d'étiquettes, des transparents, d'enveloppes ou de papier épais, sous peine de provoquer des bourrages et d'endommager l'imprimante.
- ❗ **REMARQUE :** Pour imprimer en recto/verso, utilisez uniquement les formats de papier suivants : A4, Lettre, Legal et Folio, avec un grammage de 75 à 90 g/m².

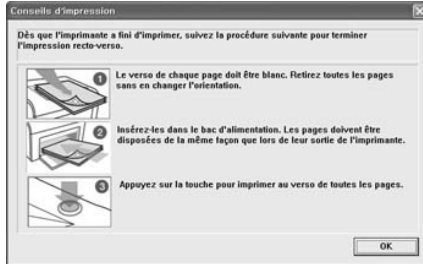
Pour imprimer manuellement un document à deux faces :


1. Pour changer les réglages d'impression à partir de votre application, entrez dans les propriétés d'imprimante. Voir l'étape 3 dans [« Impression d'un document »](#).
2. Dans l'onglet **Mise en page**, sélectionnez l'orientation papier.
3. Dans la section **Impression recto-verso**, sélectionnez **Aucun**, **Bord long** ou **Bord court**.



4. Dans l'onglet **Papier**, sélectionnez la source d'alimentation, le format et le type de papier.
5. Cliquez sur **OK** pour imprimer le document.

L'imprimante imprime d'abord toutes les autres pages du document. Lorsque la première face de votre travail est imprimée, la fenêtre suivante s'affiche et  clignote en rouge.

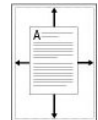


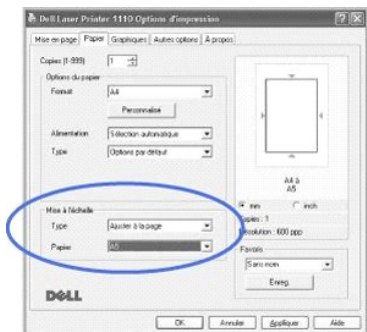
6. Remettez le papier dans l'imprimante avec la face déjà imprimée tournée vers le bas, et le haut de la page orienté vers le bac, conformément aux instructions de la fenêtre ci-dessus.
7. Appuyez sur  pour imprimer l'autre face de votre travail.

Impression d'un document sur un format de papier spécifique

Vous pouvez mettre à l'échelle votre travail d'impression pour n'importe quel format de papier sélectionné, quel que soit le format du document électronique. Ceci peut s'avérer utile pour vérifier les détails d'un petit document avec précision.

1. Pour changer les réglages d'impression à partir de votre application, entrez dans les propriétés d'imprimante. Voir l'étape 3 dans [« Impression d'un document »](#).
2. Dans l'onglet **Papier**, sélectionnez **Ajuster à la page** dans la liste déroulante **Type**.
3. Sélectionnez le format souhaité dans la liste déroulante **Papier**.





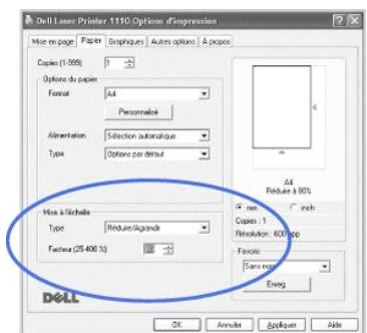
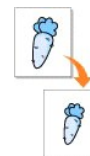
4. Sélectionnez le format et le type de papier, ainsi que l'alimentation dans **Options du papier**.
5. Cliquez sur **OK** pour imprimer le document.

Modification de l'échelle d'un document

Vous pouvez mettre à l'échelle le document que vous souhaitez imprimer.

1. Pour changer les réglages d'impression à partir de votre application, entrez dans les propriétés d'imprimante. Voir l'étape 3 dans [« Impression d'un document »](#).
2. Dans l'onglet **Papier**, sélectionnez **Réduire/Agrandir** dans la liste déroulante **Type**.
3. Entrez le taux d'agrandissement ou de réduction désiré dans la zone de saisie **Facteur**.

Vous pouvez également cliquer sur la touche ▲ ou ▼.



4. Sélectionnez le format et le type de papier, ainsi que l'alimentation dans **Options du papier**.
5. Cliquez sur **OK** pour imprimer le document.

Impression de filigranes

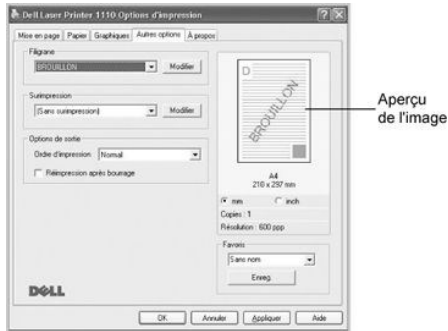
L'option Filigrane vous permet d'imprimer du texte sur un document existant. Par exemple, vous pouvez imprimer le texte « BROUILLON » ou « CONFIDENTIEL » en diagonale sur la première page ou sur toutes les pages d'un document.

L'imprimante est fournie avec de nombreux filigranes prédéfinis que vous pouvez modifier et auxquels il est possible d'ajouter vos propres créations.



Utilisation d'un filigrane existant

1. Pour changer les réglages d'impression à partir de votre application, entrez dans les propriétés d'imprimante. Voir l'étape 3 dans [« Impression d'un document »](#).
2. Cliquez sur l'onglet **Autres options** et sélectionnez un filigrane dans la liste déroulante **Filigrane**. Il apparaît dans la fenêtre d'aperçu d'image.

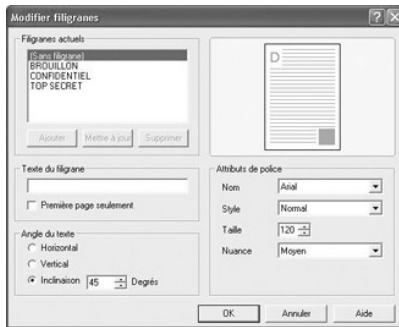


3. Cliquez sur **OK** pour lancer l'impression.

REMARQUE : La fenêtre de prévisualisation présente la page telle qu'elle sera imprimée.

Création d'un filigrane

1. Pour changer les réglages d'impression à partir de votre application, entrez dans les propriétés d'imprimante. Voir l'étape 3 dans [« Impression d'un document »](#).
2. Cliquez sur l'onglet **Autres options**, puis sur le bouton **Modifier filigranes** dans la section **Filigrane**. La fenêtre Modifier filigranes s'affiche.



3. Indiquez le message que vous souhaitez imprimer dans la case **Texte du filigrane**.

Le texte s'affiche dans la fenêtre d'aperçu d'image. Cette fenêtre vous permet de voir l'apparence du filigrane avant l'impression.

Si la case **Première page seulement** est cochée, le filigrane sera imprimé uniquement sur la première page.

4. Sélectionnez les options de filigrane souhaitées.

Vous pouvez choisir la police de caractères, son style, son format et son échelle de gris dans la section **Attributs de police** et l'inclinaison à appliquer dans la section **Angle du texte**.

5. Pour ajouter un nouveau filigrane, cliquez sur **Ajouter**.
6. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **OK** et lancez l'impression.

Pour arrêter l'impression du filigrane, sélectionnez **(Sans filigrane)** dans la liste déroulante **Filigrane**.

Modification d'un filigrane

1. Pour changer les réglages d'impression à partir de votre application, entrez dans les propriétés d'imprimante. Voir l'étape 3 dans [« Impression d'un document »](#).
2. Cliquez sur l'onglet **Autres options**, puis sur le bouton **Modifier filigranes** dans la section **Filigrane**. La fenêtre Modifier filigranes s'affiche.
3. Sélectionnez le filigrane à éditer dans la liste **Filigranes actuels**, puis modifiez le message et les options du filigrane.
4. Cliquez sur **Mettre à jour** pour enregistrer les modifications.
5. Cliquez sur **OK**.

Suppression d'un filigrane

1. Pour changer les réglages d'impression à partir de votre application, entrez dans les propriétés d'imprimante. Voir l'étape 3 dans [« Impression d'un document »](#).
2. Cliquez sur l'onglet **Autres options**, puis cliquez sur le bouton **Modifier** dans la section **Filigrane**. La fenêtre Modifier filigranes s'affiche.
3. Sélectionnez le filigrane à supprimer dans la liste **Filigranes actuels**, puis cliquez sur **Supprimer**.
4. Cliquez sur **OK**.

Utilisation de surimpressions

Qu'est-ce qu'une surimpression ?

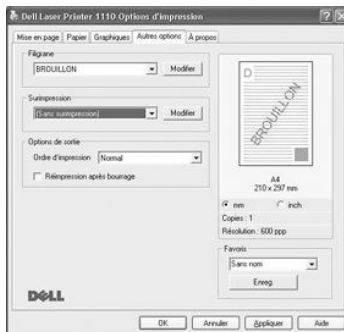
Une surimpression est un texte et/ou des images enregistrés sur le disque dur de l'ordinateur (HDD) sous forme de format de fichier spécial qui peut être imprimé sur n'importe quel document. Les surimpressions sont souvent utilisées pour remplacer des formulaires préimprimés et le papier à en-tête. Plutôt que d'utiliser du papier à en-tête préimprimé, vous pouvez créer une surimpression contenant exactement les mêmes informations que celles qui se trouvent actuellement sur votre papier à en-tête. Pour imprimer une lettre avec l'en-tête de votre compagnie, il n'est pas nécessaire que vous chargiez un papier à en-tête préimprimé dans l'imprimante. Vous devez simplement dire à l'imprimante d'appliquer la surimpression d'en-tête sur votre document.



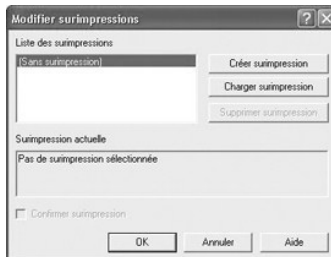
Création d'une nouvelle surimpression de page

Pour utiliser une surimpression de page, vous devez en créer une nouvelle contenant votre logo ou image.

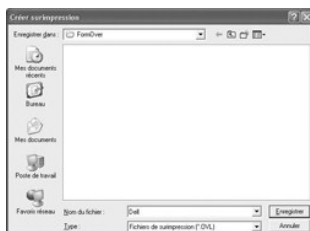
1. Créez ou ouvrez un document contenant un texte ou une image, pour l'utiliser dans une nouvelle surimpression de page. Placez les éléments exactement comme vous souhaitez qu'ils apparaissent à l'impression sous forme de surimpression. *Le cas échéant*, sauvegardez le fichier pour un usage ultérieur.
2. Pour changer les réglages d'impression à partir de votre application, entrez dans les propriétés d'imprimante. Voir l'étape 3 dans [« Impression d'un document »](#).
3. Cliquez sur l'onglet **Autres options**, puis cliquez sur le bouton **Modifier surimpressions** dans la section **Surimpression**.



4. Dans la fenêtre Modifier surimpressions, cliquez sur **Créer surimpression**.



5. Dans la zone **Nom** de la fenêtre Créer surimpression, entrez un nom de huit caractères maximum. Sélectionnez le chemin de destination, *si nécessaire*. (Le chemin par défaut est C:\Formover).



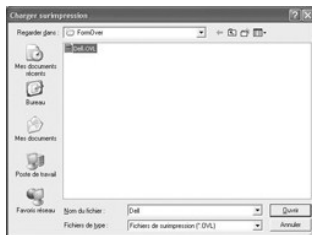
6. Cliquez sur **Enreg.** Le nom apparaît dans la **Liste des surimpressions.**
7. Cliquez sur **OK** ou sur **Oui** jusqu'à ce que vous ayez terminé.

Le fichier n'est pas imprimé ; il est enregistré sur votre ordinateur.

Utilisation d'une surimpression de page

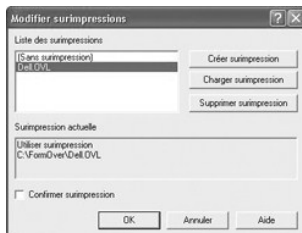
Après création d'une surimpression, elle est prête à être imprimée avec votre document. Pour imprimer une surimpression avec un document :

1. Créez ou ouvrez le document à imprimer.
2. Pour changer les réglages d'impression à partir de votre application, entrez dans les propriétés d'imprimante. Voir l'étape 3 dans [« Impression d'un document »](#).
3. Cliquez sur l'onglet **Autres options.**
4. **Sélectionnez** la surimpression à imprimer dans la boîte **Liste des surimpressions.**
5. *Si le fichier de surimpression n'apparaît pas dans la liste **Surimpression*** , cliquez sur **Modifier** puis sur **Charger surimpression**, puis sélectionnez le fichier de surimpression.



Si vous vous avez enregistré le fichier de surimpression souhaité sur un support externe, comme un CD-ROM ou une disquette, vous pouvez également charger le fichier de cette source lorsque vous entrez dans cette fenêtre Charger surimpression.

Après avoir sélectionné le fichier, cliquez sur **Ouvrir**. Le fichier figure désormais dans la **Liste des surimpressions**. Sélectionnez la surimpression souhaitée dans la zone **Liste des surimpressions**.



6. *Si nécessaire*, cochez la case **Confirmer surimpression**. Lorsque cette case est cochée, à chaque fois que vous lancez une impression, un message vous invite à confirmer que vous souhaitez imprimer une surimpression sur votre document.

Si vous répondez **Oui**, la surimpression sélectionnée sera imprimée avec votre document. Si vous répondez **Non**, la fenêtre annule l'impression de la surimpression.

Si cette case est vide et qu'une surimpression a été sélectionnée, la surimpression sera imprimée automatiquement avec votre document.

7. Cliquez sur **OK** ou sur **Oui** jusqu'à ce que l'impression démarre.

La surimpression sélectionnée sera téléchargée avec la tâche d'impression et imprimée sur votre document.

Suppression d'une surimpression

Vous pouvez supprimer des surimpressions de page qui ne sont plus utilisées.

1. Dans la fenêtre des propriétés de l'imprimante, cliquez sur l'onglet **Autres options.**
2. Cliquez sur **Modifier surimpressions** dans la section **Surimpression.**
3. **Sélectionnez** la surimpression à supprimer dans la case **Liste des surimpressions.**
4. Cliquez sur **Supprimer surimpression.**
5. Lorsque le message de confirmation apparaît, cliquez sur **Oui.**
6. Cliquez sur **OK** pour quitter la boîte de dialogue d'impression.

Configuration d'une imprimante partagée en local

Vous pouvez connecter directement l'imprimante à un ordinateur sélectionné, appelé « ordinateur hôte », sur un réseau, à l'aide d'un câble USB. Votre imprimante peut être partagée par d'autres utilisateurs du réseau via une connexion d'imprimante réseau Windows 98, Me, 2000 ou XP. Avant de pouvoir partager votre imprimante, vous devez d'abord configurer un réseau Microsoft Windows.

Sous Windows 98/Me

Configuration de l'ordinateur hôte

1. Démarrez Windows.
2. Cliquez sur le bouton **Démarrer**, sélectionnez **Panneau de configuration** et double-cliquez sur l'icône **Réseau**.
3. Cliquez sur la case **Partages de fichiers et d'imprimantes**, cochez la case à côté de **Permettre à d'autres utilisateurs d'utiliser mes imprimantes**, et cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **Démarrer**, puis sélectionnez **Paramètres** et **Imprimante**. Cliquez deux fois sur le nom de votre imprimante.
5. Choisissez **Propriétés** dans le menu Imprimantes.
6. Cliquez sur l'onglet **Partage** et cochez la case **Partagé en tant que**. Renseignez le champ **Nom de partage**, puis cliquez sur **OK**.

Configuration de l'ordinateur client

1. Cliquez avec le bouton droit sur le menu **Démarrer** et sélectionnez **Explorer**.
2. Ouvrez votre dossier réseau dans la colonne de gauche.
3. À l'aide du bouton droit de la souris, cliquez sur le nom de partage et sélectionnez **Capturer le port imprimante**.
4. Sélectionnez le port que vous souhaitez, cochez la case **Se reconnecter au démarrage**, et cliquez ensuite sur **OK**.
5. Cliquez sur le bouton **Démarrer** et sélectionnez **Paramètres** puis **Imprimantes**.
6. Double-cliquez sur l'icône de votre imprimante.
7. Cliquez sur le menu **Imprimante** et sélectionnez **Propriétés**.
8. Cliquez sur l'onglet **Détails**, sélectionnez le port d'imprimante, et cliquez ensuite sur **OK**.

Sous Windows 2000/XP

Configuration de l'ordinateur hôte

1. Démarrez Windows.
2. Sous Windows 2000, cliquez sur le bouton **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes**.
Sous Windows XP, cliquez sur le bouton **Démarrer** et sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
3. Double-cliquez sur l'icône de votre imprimante.
4. Cliquez sur le menu **Imprimante** et sélectionnez **Partage**.
5. Sous Windows 2000, cochez la case **Partagée en tant que**.
Sous Windows XP, cochez la case **Partager cette imprimante**.
6. Renseignez le champ **Nom de partage**, puis cliquez sur **OK**.

Configuration de l'ordinateur client

1. Cliquez avec le bouton droit sur le menu **Démarrer** et sélectionnez **Explorer**.
2. Ouvrez votre dossier réseau dans la colonne de gauche.
3. Cliquez sur le nom de partage. Si vous ne pouvez pas trouver le nom de partage, assurez-vous que le compte utilisateur pour l'ordinateur client est enregistré sur l'ordinateur hôte.
4. Sous Windows 2000, à partir du bouton **Démarrer**, cliquez sur **Paramètres** et sélectionnez **Imprimantes**.
Sous Windows XP, à partir du bouton **Démarrer**, cliquez et sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
5. Double-cliquez sur l'icône de votre imprimante.

6. Cliquez sur le menu **Imprimante** et sélectionnez **Propriétés**.
7. Cliquez sur l'onglet **Ports** et sélectionnez **Ajouter un port**.
8. Cliquez sur **Local Port** et sélectionnez **Ajouter un port**.
9. Saisissez le nom de partage dans le champ **Entrez un nom de port**.
10. Cliquez sur **OK** et sélectionnez **Fermer**.
11. Cliquez sur **Appliquer** et sélectionnez **OK**.


Généralités concernant le logiciel

Après configuration de votre imprimante et raccordement à votre ordinateur, vous devez installer les pilotes et Utilitaires à partir du CD *Pilotes et Utilitaires* accompagnant votre imprimante. Si vous avez acheté en même temps un ordinateur Dell™ et votre imprimante, les pilotes et Utilitaires sont automatiquement installés. Vous n'avez pas besoin de les installer. Le CD *Pilotes et utilitaires* contient les éléments suivants :

- 1 Pilote d'impression Dell – permet à votre ordinateur de communiquer avec votre imprimante. Pour utiliser votre imprimante sous Windows, vous devez installer le pilote d'impression. Pour plus d'informations concernant l'installation du pilote d'impression sous Windows, consultez [« Installation du logiciel »](#).
- 1 Dell Toner Management System™ – affiche l'état de l'imprimante et le nom du travail lorsque vous envoyez un travail d'impression. La fenêtre Dell Toner Management System™ indique également le niveau d'encre restant et vous permet de commander de nouvelles cartouches d'encre.
- 1 Guide d'utilisation– la documentation HTML fournit des informations détaillée concernant l'utilisation de votre imprimante.

Installation du logiciel

Avant de commencer, assurez-vous que votre système répond à la configuration minimale requise.


 **REMARQUE :** Sous Windows 2000/XP, l'administrateur système doit installer le logiciel Dell.

Configuration requise

Caractéristique	Configuration	
Système d'exploitation	Windows 98/Me/2000/XP	
Processeur	Windows 98/Me/2000	Pentium II 400 MHz ou supérieur
	Sous Windows XP	Pentium III 933 MHz ou supérieur
Mémoire vive (RAM)	Windows 98/Me/2000	64 Mo ou supérieur
	Sous Windows XP	128 Mo ou supérieur
Espace disque disponible	Windows 98/Me/2000	300 Mo ou supérieur
	Sous Windows XP	1 Go ou supérieur
Internet Explorer	5.0 ou supérieur	

Installation du logiciel Dell

Un pilote d'imprimante est un logiciel permettant à votre ordinateur de communiquer avec votre imprimante. La procédure d'installation des pilotes dépend du système d'exploitation que vous utilisez.

 **REMARQUE :** Si vous branchez un câble d'imprimante USB alors que votre imprimante multifonctions et votre ordinateur sont sous tension, l'assistant matériel de Windows démarre automatiquement. Fermez l'écran et installez le logiciel Dell à l'aide du CD *Pilotes et utilitaires*.

1. Assurez-vous que l'imprimante est branchée à votre réseau et qu'elle est sous tension. Fermez tous les programmes inutiles.

 **REMARQUE :** Si l'imprimante n'est pas connectée à votre ordinateur lorsque vous installez le CD-ROM, l'écran Impossible de détecter une imprimante s'affiche. Suivez les instructions pour installer le logiciel.

2. Insérez le CD *Pilotes et utilitaires*.




3. Si nécessaire, sélectionnez une langue en appuyant sur le bouton **Langue** sur l'écran principal.

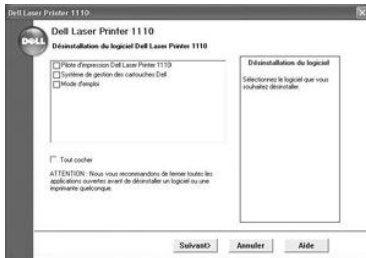
4. Sélectionnez **Installation standard** pour installer par défaut le *Guide d'utilisation*, le pilote d'impression et Dell Toner Management System™.
Pour choisir un composant individuel à installer, sélectionnez **Installation personnalisée**. Vous pouvez également modifier le dossier de destination.
5. Une fois l'installation terminée, imprimez une page de test. Cliquez sur **Terminer** pour achever l'installation et fermer l'assistant. L'impression est prête à être lancée.

Désinstallation du logiciel

Vous devez supprimer le pilote d'impression *si vous mettez le logiciel à niveau ou si l'installation de votre pilote échoue*. Vous pouvez supprimer le logiciel à l'aide du CD *Pilotes et utilitaires* ou bien à l'aide de la désinstallation Windows.

 **REMARQUE :** Fermez tous les programmes avant de désinstaller le logiciel.

1. Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Laser Printer 1110** → **Désinstallation du logiciel d'impression Dell**.



2. Sélectionnez le logiciel que vous souhaitez supprimer et cliquez sur **Suivant**.
Le pilote sélectionné et tous ses composants sont supprimés de votre ordinateur.
3. Cliquez sur **Terminer**.

Utilisation de Dell™ Toner Management System

Fenêtre d'état d'impression

La fenêtre d'état d'impression affiche l'état de l'imprimante (Imprimante prête, Imprimante hors ligne, et Erreur-Vérifier l'imprimante), le nom du travail en cours d'impression et le niveau d'encre de votre imprimante.

La fenêtre d'état d'impression se lance lorsque vous envoyez un travail d'impression à l'imprimante. Celle-ci apparaît uniquement sur l'écran de l'ordinateur.



Programme de renouvellement de commande de cartouche d'encre Dell

La fenêtre du programme de renouvellement de commande de cartouche d'encre Dell peut être ouverte à partir de la fenêtre d'état d'impression, de la fenêtre Programmes ou de l'icône du bureau.

Vous pouvez commander de l'encre par téléphone ou par Internet. Pour plus de détails, consultez [« Commande de fournitures »](#).

Spécifications

- [Spécifications de l'imprimante](#)
- [Spécifications du papier](#)

Spécifications de l'imprimante


Caractéristique	Spécifications et description
Vitesse d'impression	Jusqu'à 16 ppm au format A4 (17 ppm au format Lettre)
Résolution	600 x 600 ppp
Durée de la première impression	10 secondes
Temps de préchauffage	30 secondes
Alimentation	110 à 127 V c.a. (États-Unis, Canada) / 220 à 240 V (Autres), 50 / 60 Hz
Consommation électrique	300 W en moyenne en cours d'utilisation / Moins de 6 W en mode veille
Niveau sonore	En mode veille : moins de 30 dB ; En mode impression : moins de 50 dB ; En mode veille : Bruit d'arrière-plan
Type de cartouche	Cartouche unique
Durée de vie de la cartouche d'encre	Est livrée avec une cartouche d'encre de démarrage de 1000 pages à 5 % de couverture ISO 19752 (2000 pages pour une cartouche d'encre standard)
Capacité de traitement	Mensuelle : jusqu'à 8000 pages
Poids	5,5 Kg (y compris cartouche d'encre)
Poids de l'emballage	Papier : 1,2 kg Plastique : 0,2 kg
Dimensions externes (L x P x H)	358 x 299 x 217 mm
Environnement d'exploitation	Température : 10~32°C ; Humidité : 20 ~ 80 % HR
Émulation	GDI
Mémoire vive (RAM)	2 MB (non extensible)
Polices	Polices Windows
Interface	USB 1.1 (Compatible avec USB 2.0)
Compatibilité SE	Windows 98/Me/2000/XP


Spécifications du papier


Généralités

Cette imprimante accepte différents supports, tels que le papier recyclé (y compris le papier 100 % fibre), les enveloppes, les étiquettes, les transparents et les papiers au format personnalisé. Les caractéristiques comme le grammage, la composition, le grain et la teneur en humidité sont des facteurs importants qui ont une incidence sur les performances de l'imprimante et sur la qualité d'impression en général. L'utilisation de papier non conforme aux spécifications décrites dans ce *manuel* peut provoquer des problèmes, par exemple :

- 1 Mauvaise qualité d'impression
- 1 Bourrages papier répétés
- 1 Usure prématurée de l'imprimante

 **REMARQUE :** Il arrive que certains papiers répondant aux conditions décrites dans ce manuel ne fournissent cependant pas des résultats satisfaisants. Cela peut provenir d'une manipulation incorrecte du papier, de niveaux d'humidité et de températures excessifs ou d'autres facteurs indépendants de Dell.

 **REMARQUE :** Avant d'acheter le papier en grande quantité, vérifiez qu'il répond aux spécifications indiquées dans ce *manuel*


 **ATTENTION :** L'utilisation d'un papier non conforme aux spécifications peut provoquer des problèmes de fonctionnement de l'appareil, allant jusqu'à nécessiter l'intervention d'un réparateur. Ce type d'intervention n'est pas couvert par la garantie Dell ni par les contrats de maintenance.

Formats de papier acceptés

Papier	Dimensions ^a	Grammage :	Capacité ^b		
Papier ordinaire					
Letter	(216 x 279 mm)	<ul style="list-style-type: none"> • 60 à 90 g/m² par bac d'alimentation • 60 à 163 g/m² en mode chargement manuel 	<ul style="list-style-type: none"> • 150 feuilles de papier à lettre 75 g/m² dans le bac • 1 feuille de papier en mode chargement manuel 		
A4	210 x 297 mm				
A5	148 x 210 mm				
Executive	184,2 x 266,7 mm				
Legal	215,9 x 355,6 mm				
B5 JIS	182 x 257 mm				
B5 ISO	176 x 250 mm				
A6	105 x 148,5 mm				
Oficio	216 x 343 mm				
Folio	216 x 330 mm				
Enveloppes					
No.10	105 x 241 mm	75 à 90 g/m ² en mode chargement manuel	1 feuille de papier en mode chargement manuel		
DL	110 x 220 mm				
C5	162 x 229 mm				
C6	114 x 162 mm				
Monarch	98,4 x 190,5 mm				
étiquettes					
Letter	216 x 279 mm	120 à 150 g/m ²		1 feuille de papier en mode chargement manuel	
A4	210 x 297 mm				
Transparents					
Letter	216 x 279 mm	138 à 146 g/m ²			1 feuille de papier en mode chargement manuel
A4	210 x 297 mm				
Cartes					
Carte postale	101,6 x 152,4 mm	90 à 163 g/m ² en mode chargement manuel	1 feuille de papier en mode chargement manuel		
Format minimal (personnalisé)	76 x 127 mm	60 à 120 g/m ² en mode chargement manuel			
Format maximum (Legal)	216 x 356 mm				

a. L'imprimante accepte une grande variété de formats.

b. La contenance des bacs peut varier en fonction du poids et de l'épaisseur des supports et des conditions ambiantes.

 **REMARQUE :** Si vous utilisez un support inférieur à 127 mm de long, des bourrages risquent de se produire. Pour des performances optimales, stockez et manipulez correctement le papier. Reportez-vous à [« Environnement d'impression et stockage du papier »](#).

Consignes d'utilisation du papier


Pour obtenir un résultat optimal, utilisez un papier standard de 75 g/m². Assurez-vous qu'il est de bonne qualité et qu'il ne présente pas de défauts (entailles, déchirures, taches, particules, plis, bords ondulés ou recourbés).


Si vous avez un doute sur le type de papier que vous vous apprêtez à utiliser (papier à fort grammage ou recyclé par exemple), vérifiez l'étiquette sur l'emballage.


Les problèmes suivants peuvent entraîner une mauvaise qualité d'impression ou des bourrages, voire même des dommages à l'imprimante.

Symptôme	Problème	Solution
Mauvaise qualité d'impression ou dépôt d'encre, problèmes d'alimentation	Papier trop humide, rugueux, lisse ou gaufré ; rame de papier défectueuse	Essayez un autre type de papier avec une perméabilité de 100 à 400 (Sheffield) et une teneur en humidité de 4 à 5 %.
Zones vides, bourrage, ondulation	Stockage inadéquat	Stockez le papier à plat dans un emballage étanche.
Fond excessivement grisé / usure de l'imprimante	Papier trop épais	Utilisez du papier plus léger; utilisez le plateau de sortie rabattable.
Ondulation excessive au moment de l'alimentation	Papier trop humide, mauvais sens du grain ou grain trop court	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisez la fente de sortie arrière. • Utilisez du papier à grain long.

Bourrage, endommagement de l'imprimante	Découpes ou perforations	N'utilisez pas de papier présentant des découpes ou des perforations.
Problèmes d'alimentation	Bords irréguliers	Utilisez du papier de bonne qualité.

 **REMARQUE :** Évitez d'utiliser du papier à en-tête sur lequel un texte a été préimprimé avec des encres à basse température comme celles employées avec certains procédés de thermographie.

 **REMARQUE :** N'utilisez pas du papier gaufré ou avec des reliefs.

 **REMARQUE :** La fixation de l'encre sur le papier se fait par pression et par fusion. Par conséquent, le papier de couleur ou les formulaires préimprimés doivent utiliser une encre résistant à une température de fusion de (200°C pendant un dixième de seconde).

Spécifications du papier

Catégorie	Spécifications
Teneur en acide	pH 5,5 à 8,0
Épaisseur	comprise entre 0,094 et 0,18 mm
Plissement dans la rame	Dans la rame, 5 mm maximum
Bords	Coupés avec une lame tranchante, sans effilochure.
Résistance à la fusion	Ne doit pas roussir, fondre ou émettre des substances toxiques lors du chauffage à 200°C pendant un dixième de seconde.
Grain	Grain sens machine
Teneur en humidité	4 à 6 % du poids
Satinage	100 à 250 (méthode Sheffield)

Capacité de sortie papier

Sortie	Capacité
Bac de sortie (face imprimée vers le bas)	100 feuilles de papier à lettre 75 g/m ²

Environnement d'impression et stockage du papier

Les conditions de stockage ont une incidence directe sur l'alimentation dans l'appareil.

Dans l'idéal, l'imprimante et le papier doivent se trouver dans un environnement à température ambiante, ni trop sec ni trop humide. N'oubliez pas que le papier est hygroscopique : Il absorbe et perd rapidement de l'humidité.

La chaleur et l'humidité contribuent à altérer le papier. La chaleur provoque l'évaporation de l'humidité contenue dans le papier, alors que le froid la condense sur les feuilles. Les systèmes de chauffage et de climatisation assèchent l'air. À mesure que le papier est sorti de son emballage et utilisé, il perd son humidité, d'où un risque de rayure et de souillure. À l'inverse, un temps humide ou la présence d'un système réfrigérant peut augmenter l'humidité d'un local. Dans ce cas, lorsque le papier est sorti de son emballage, il absorbe l'humidité, ce qui provoque à l'impression un éclaircissement du texte et des zones vides. En outre, lorsque le papier perd et absorbe l'humidité, il peut se déformer. Il peut en résulter des bourrages.

Évitez d'acheter des réserves de papier supérieures à trois mois d'utilisation. Le papier stocké pendant de longues périodes souffre de la chaleur et de l'humidité, provoquant des problèmes à l'utilisation. Planifiez vos achats pour éviter tout endommagement du papier.

Les rames de papier maintenues dans leur emballage étanche se conservent sans problème pendant plusieurs mois. En revanche, dès que l'emballage est ouvert, le papier est soumis aux conditions environnantes.

Il convient d'observer de bonnes conditions de stockage du papier afin de garantir des performances d'impression optimales. Les conditions requises sont de 20°C à 24°C, avec une humidité relative de 4 à 55 %. Les consignes suivantes vous aideront à déterminer l'environnement de stockage approprié.

- 1 Stockez le papier à température ambiante.
- 1 L'air ne doit être ni trop sec ni trop humide.
- 1 Lorsqu'une rame de papier est ouverte, le mieux est, après avoir prélevé la quantité de feuilles nécessaire, de replier avec soin l'emballage étanche. Si l'environnement d'impression est soumis à des conditions extrêmes, ne sortez de l'emballage que la quantité de papier à utiliser pour la journée, afin d'éviter toute variation d'humidité.

Guide d'utilisation de l'imprimante laser 1110 Dell™

Cliquez sur les liens à gauche, pour obtenir des renseignements sur les fonctionnalités, les options, et le fonctionnement de votre imprimante. Pour plus de renseignements concernant toute autre documentation incluse avec votre imprimante, consultez [« Recherche d'informations »](#).

Pour commander des cartouches d'encre de rechange ou des consommables Dell :

1. Cliquez deux fois sur l'icône Programme de renouvellement de commande de cartouche d'encre Dell de votre PC.



OU

2. Visitez le site Web de Dell, ou commandez des consommables d'imprimante Dell par téléphone.

www.dell.com/supplies

Remarques, Observations et Mises en garde



REMARQUE : Une REMARQUE signale des informations importantes qui vous aident à mieux utiliser votre imprimante.



OBSERVATION : Une OBSERVATION sert à avertir de dommages matériels ou d'une perte de données potentiels et de la façon dont le problème peut être évité.



ATTENTION : Une MISE EN GARDE signale la possibilité de dommages vis-à-vis des biens et de blessures, voire de décès, vis-à-vis des personnes.

Les informations de ce document sont sujettes à des modifications sans préavis.
© 2005 Dell Inc. Tous droits réservés.

Toute reproduction de quelque manière que ce soit est strictement interdite sans l'autorisation écrite de Dell Inc.

Marques utilisées dans ce texte : Dell, DELL logo, et Dell Toner Management System sont des marques commerciales de Dell Inc. ; Microsoft et Windows sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Adobe est une marque déposée de Adobe Systems Incorporated.

D'autres marques et noms commerciaux peuvent être utilisés dans ce document pour faire référence aux entités revendiquant les marques ou les noms de leurs produits. Dell Inc. dénie tout intérêt propriétaire aux marques et noms commerciaux autres que les siens.

Modèle Dell 1110
Mars 2006 SRV XG041 Révision A00


Dépannage

- [Suppression de bourrages papier au niveau du bac d'alimentation](#)
- [Comprendre les voyants du panneau de commande](#)
- [Liste de contrôle du dépannage](#)
- [Résolution des problèmes généraux d'impression](#)
- [Problèmes de qualité d'impression](#)

Suppression de bourrages papier au niveau du bac d'alimentation

De temps en temps, un bourrage papier peut se produire lors d'une impression. Certaines causes possibles sont :

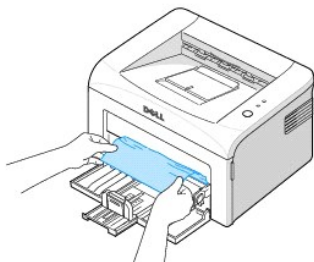
- 1 Le bac d'alimentation est surchargé.
- 1 Le capot avant ou le couvercle supérieur a été ouvert pendant un travail d'impression.
- 1 Les guides papier réglables ne sont pas correctement positionnés.
- 1 Vous avez utilisé du papier non conforme. Voir [« Spécifications du papier »](#).
- 1 Vous avez utilisé du papier dont le format n'est pas pris en charge. Voir [« Spécifications du papier »](#).

Si un bourrage papier se produit,  sur le panneau de commande s'allume en rouge. Retirez la feuille coincée. *Si vous ne pouvez pas la voir, regardez à l'intérieur de l'imprimante.*

Pour éviter de déchirer le papier, tirez-le lentement et précautionneusement. Suivez la procédure ci-dessous pour supprimer le bourrage.


Bourrage au niveau de l'alimentation du papier

1. Retirez la feuille coincée en la tirant vers vous. Assurez-vous que la pile de papier est correctement chargée dans le bac.

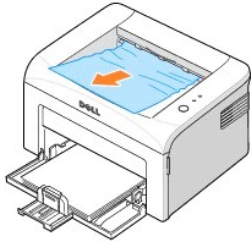


2. Ouvrez et fermez le capot avant ou supérieur pour reprendre l'impression du document à partir des pages défilantes.

Bourrage au niveau de la sortie papier

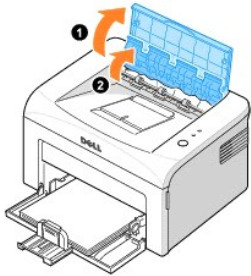
 **REMARQUE** : Les bourrages papier à ce niveau peuvent laisser sur le papier de la poudre d'encre mal fixée. Si vous vous tachez les vêtements avec de la poudre d'encre, lavez-les dans de l'eau froide (l'eau chaude fixe l'encre sur le tissu).

1. *Si une feuille de papier reste coincée au niveau du bac de sortie et qu'une bonne partie de la feuille est visible*, tirez-la dehors. Ouvrez puis refermez le couvercle avant pour reprendre l'impression.



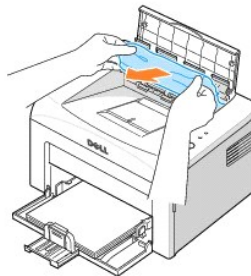
REMARQUE : Les pages défectueuses ne se réimpriment pas. Réimprimez les pages qui ont échoué.

2. Si vous ne pouvez pas voir le papier sur le plateau de sortie ou si le papier ne bouge pas lorsque l'on tire dessus, arrêtez de tirer et ouvrez le capot supérieur et le capot intérieur.



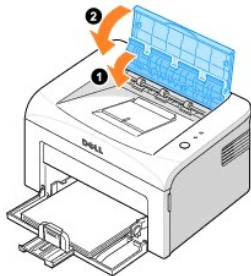
ATTENTION : Les capot supérieur et intérieur peuvent également être chauds à cause de la présence du cylindre thermique (situé sous le capot intérieur). Laissez refroidir l'imprimante avant d'ouvrir les capots.

3. Dégagez le papier, s'il est pris entre le cylindre thermique. Retirez ensuite le papier en le sortant délicatement.



ATTENTION : Lorsque vous retirez un bouchage, veillez à ne pas toucher le cylindre chauffant (situé sous le capot intérieur). Il est chaud et vous risquez de vous brûler !

4. Fermez le couvercle supérieur(2) et le couvercle intérieur(1). L'impression redémarre automatiquement.

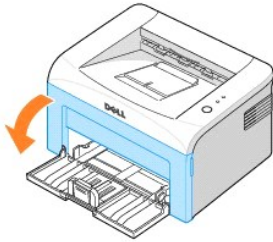


REMARQUE : Les pages défectueuses ne se réimpriment pas. Réimprimez les pages qui ont échoué.

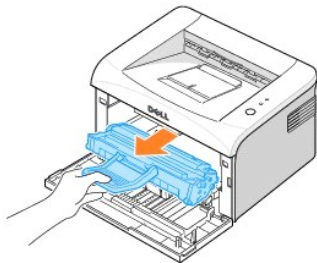
Bourrage au niveau du four

OBSERVATION : La zone du four est extrêmement chaude. Procédez avec prudence lorsque vous retirez du papier coincé de l'imprimante.

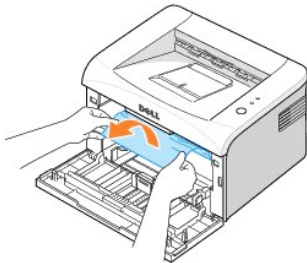
1. Ouvrez le capot avant.



2. Sortez délicatement la cartouche d'encre, en veillant à ne pas la faire frotter contre l'imprimante, et soulevez-la pour la faire sortir de l'imprimante.



3. Retirez ensuite le papier en le tirant délicatement vers vous.



4. Assurez-vous qu'il n'y a pas d'autre papier coincé dans l'imprimante.
5. Remettez la cartouche d'encre en place et fermez le capot de l'imprimante. Votre imprimante redémarre l'impression du document à partir des pages défilantes.

Conseils pour éviter les bourrages

Si vous choisissez soigneusement le type de papier, vous éviterez la plupart des problèmes causés par les bourrages papier. En cas de bourrage, suivez les instructions de la section [« Suppression de bourrages papier au niveau du bac d'alimentation »](#).

- 1 Suivez les procédures de [« Chargement des supports d'impression dans le bac »](#). Assurez-vous que les guides réglables sont correctement positionnés.
- 1 Ne remplissez pas trop le bac d'alimentation.
- 1 N'enlevez pas le papier du bac d'alimentation lorsqu'une impression est en cours.
- 1 N'ajoutez pas du papier dans le bac d'alimentation lorsqu'une impression est en cours.
- 1 Déramez, ventilez et alignez le papier avant de l'insérer dans le bac d'alimentation.
- 1 N'utilisez pas de papier froissé, humide ou gondolé.




- 1 Ne mélangez pas les types de papier dans le bac d'alimentation.
- 1 Utilisez uniquement les supports d'impression recommandés. Voir [« Spécifications du papier »](#).
- 1 Chargez toujours le support d'impression dans le bac d'alimentation la face imprimable vers le haut.

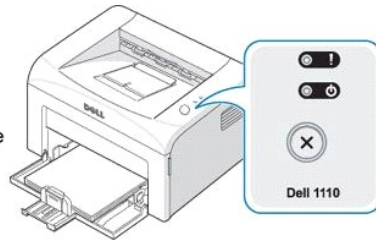
Comprendre les voyants du panneau de commande













Les voyants du panneau de commande signifient différentes choses, en fonction de leurs séquences. Les voyants qui sont éteints, allumés, et/ou clignotants indiquent des états de l'imprimante, par exemple statut de l'imprimante, intervention (par exemple, papier épuisé et bourrage papier), ou maintenance.

Le tableau suivant indique la plupart des séquences courantes de voyant. Trouvez le schéma de voyants qui correspond à celui de l'imprimante et examinez la signification et la solution.

Légende concernant l'état du voyant





-  symbole pour « lampe éteinte »
-  symbole pour « lampe allumée »
-  symbole pour « lampe clignotante »



Combinaisons de voyants	Signification et solution proposée
 (Rouge)  (Vert)	Votre imprimante rencontre certains problèmes. <i>Si ce problème survient</i> , contactez un technicien de maintenance.
 (Rouge)	<ul style="list-style-type: none"> • Un bourrage papier s'est produit. Pour résoudre le problème, voir « Suppression de bourrages papier au niveau du bac d'alimentation ». • Le capot avant est ouvert. Fermez le capot avant. • Le capot supérieur est ouvert. Fermez le capot supérieur. • Le bac à papier est vide. Chargez du papier dans le bac d'alimentation. Voir « Chargement du papier ». • Une cartouche d'encre n'est pas installée. Installez une cartouche d'encre. Voir « Installation de la cartouche d'encre de démarrage ».
 (Vert)	<ul style="list-style-type: none"> • Si l'imprimante reçoit des données,  clignote lentement en vert. • Si l'imprimante imprime des données reçues,  clignote rapidement en vert.
 (Rouge)	<ul style="list-style-type: none"> • Vous avez appuyé sur  pendant que l'imprimante recevait des données. • En mode recto/verso manuel, la première face de votre travail s'est imprimée. Remettez le papier dans le bac et appuyez sur  pour démarrer l'impression. Pour plus de détails, consultez « Impression sur les deux faces du papier (recto/verso manuel) ». <p>Vous imprimez à une résolution de 600 ppp et votre imprimante n'a pas assez de mémoire pour imprimer le travail actuel. Lorsque la fenêtre d'état d'impression s'affiche, sélectionnez une des options suivantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cliquez sur Annuler. Une feuille d'erreur interne s'imprime et le travail en cours est automatiquement supprimé. Essayez de simplifier la mise en page et de retirer les graphiques inutiles de votre document. • Cliquez sur Imprimer. Votre imprimante imprime le travail actuel à une résolution de 300 ppp. Si un manque de mémoire se produit à nouveau, la fenêtre d'état d'impression s'affiche à nouveau et une feuille d'erreur interne s'imprime. Le travail en cours est automatiquement supprimé. Essayez de simplifier la mise en page et de retirer les graphiques inutiles de votre document.
 (Orange)	En mode d'alimentation manuelle, il n'y a pas de papier dans le bac. Chargez du papier dans le bac et appuyez sur  pour démarrer l'impression.
 (Orange)	La cartouche d'encre est presque vide. Répartissez l'encre pour allonger de manière temporaire la durée de vie de la cartouche d'encre. <i>Si la qualité ne s'améliore pas</i> , remplacez la cartouche. Voir « Remplacement de la cartouche d'encre » .


Liste de contrôle du dépannage

Si l'imprimante ne fonctionne pas correctement, reportez-vous à la liste de contrôle ci-dessous. Si elle échoue au niveau d'une des procédures décrites, suivez les conseils de dépannage proposés.

Contrôle	Solutions possibles
Vérifiez le cordon d'alimentation et l'interrupteur.	Vérifiez l'alimentation électrique en branchant le cordon sur une autre prise.
Assurez-vous que  est allumé.	En mode prêt,  est allumé en vert. Si  est allumé ou clignote en vert, reportez-vous à « Comprendre les voyants du panneau de commande » .
Pressez et maintenez enfoncée la touche  pour imprimer une page de démonstration.	<ul style="list-style-type: none"> • Si la page de démonstration ne s'imprime pas, vérifiez le niveau de papier dans le bac d'alimentation papier. • Si un bourrage papier se produit, reportez-vous à « Suppression de bourrages papier au niveau du bac d'alimentation ».
Vérifiez si le contenu de la page de démonstration est correctement imprimé.	En cas de problème de qualité d'impression, reportez-vous à « Problèmes de qualité d'impression » .
Imprimez un court document à partir d'une application quelconque pour vérifier que l'imprimante et l'ordinateur sont raccordés et communiquent correctement.	<ul style="list-style-type: none"> • Si la page ne s'imprime pas, vérifiez le raccordement du câble entre l'imprimante et l'ordinateur. • Vérifiez le spouleur d'impression ou la file d'attente pour voir si l'imprimante n'est pas en pause. • Vérifiez le logiciel d'application pour voir s'il utilise le bon pilote d'impression et le bon port de communication. Si l'impression est interrompue lorsqu'elle est en cours, reportez-vous à « Résolution des problèmes généraux d'impression ».
Si aucune des solutions de cette liste ne résout le problème rencontré, reportez-vous aux sections suivantes.	<ul style="list-style-type: none"> • « Résolution des problèmes généraux d'impression ». • « Comprendre les voyants du panneau de commande ».

Résolution des problèmes généraux d'impression

Si vous rencontrez des problèmes d'impression, reportez-vous au tableau ci-dessous pour connaître les solutions éventuelles.

Problème	Cause possible	Solutions possibles
L'imprimante n'imprime pas.	L'imprimante n'est pas sous tension.	Vérifier que le cordon d'alimentation est correctement branché. Vérifier le bouton Marche/Arrêt et l'alimentation électrique.
	Vous n'avez pas défini votre imprimante comme imprimante par défaut.	Dans le répertoire des imprimantes sous Windows, sélectionner votre imprimante comme imprimante par défaut.
	Vérifiez les éléments ci-contre sur l'imprimante :	Après avoir localisé le problème, résolvez-le. En cas d'erreur système de l'imprimante, contactez votre technicien de maintenance.
	<ul style="list-style-type: none"> • Le capot avant ou supérieur n'est pas fermé. • Le papier est coincé. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fermez le capot correspondant. • Supprimez le bourrage. Voir « Suppression de bourrages papier au niveau du bac d'alimentation ».
	<ul style="list-style-type: none"> • Il n'y a pas de papier dans le bac. • Il n'y a pas de cartouche d'encre installée ou la cartouche installée n'est pas d'un type correct. 	<ul style="list-style-type: none"> • Chargez du papier. Voir « Chargement du papier ». • Installez une cartouche d'encre. Voir « Remplacement de la cartouche d'encre ».
	L'imprimante est en mode d'alimentation manuelle et il n'y a plus de papier.	Ajoutez du papier dans le bac et appuyez sur  au panneau de commande de l'imprimante pour commencer à imprimer.
	Le câble de connexion qui relie l'ordinateur à l'imprimante n'est pas correctement raccordé.	Déconnecter le câble d'imprimante, puis le reconnecter.
	Le câble de connexion qui relie l'ordinateur à l'imprimante est défectueux.	Si possible, raccordez le câble à un autre ordinateur en bon état de marche et imprimez un document. Vous pouvez également essayer d'utiliser un autre câble d'imprimante.
	La configuration du port n'est pas correcte.	Vérifier les réglages de l'imprimante sous Windows pour voir si le travail d'impression est envoyé au bon port. Si l'ordinateur comporte plusieurs ports, s'assurer que l'imprimante est raccordée au port adéquat.
L'imprimante est mal configurée.	Vérifier les propriétés de l'imprimante pour voir si tous les réglages d'impression sont corrects.	
Le pilote d'impression est peut-être mal installé.	Réinstaller le pilote d'impression; voir « Installation du logiciel Dell » . Essayer d'imprimer une page de démonstration.	
L'imprimante présente un dysfonctionnement.	Vérifier les voyants du panneau de commande pour voir si l'imprimante n'indique une erreur de système.	
Le papier n'est pas entraîné dans l'imprimante.	Le papier n'a pas été chargé correctement.	Retirer le papier du bac d'alimentation et le recharger correctement.
	Il y a trop de papier dans le bac d'alimentation.	Enlever le surplus de papier.
	Le papier est trop épais.	N'utiliser que du papier conforme aux spécifications de l'imprimante.
L'impression est extrêmement lente.	L'impression est peut-être très complexe.	Simplifier la page ou modifier les paramètres de qualité d'impression. La vitesse maximale de l'imprimante est de 14 pages A4 ou 15 pages Lettre par minute.
	Si vous utilisez Windows 98x/Me, il se peut que les paramètres du spouleur soient mal définis.	Dans le menu Démarrer , sélectionnez Paramètres , puis Imprimantes . Cliquez avec le bouton droit sur Dell Laser Printer

		1110 , choisissez Propriétés , cliquez sur l'onglet Détails , puis sélectionnez le bouton Paramètres du spoleur . Sélectionnez le paramètre désiré.
La moitié de la page est blanche.	La mise en page est trop complexe.	Simplifier la page et supprimer les graphiques inutiles.
	L'orientation de la page n'est peut-être pas correcte.	Changer l'orientation de la page dans l'application.
	Le format du papier et les paramètres de format ne correspondent pas.	S'assurer que le format du papier sélectionné dans les réglages d'impression correspond au format du papier dans le bac.
Le papier ne cesse de se coincer.	Il y a trop de papier dans le bac d'alimentation.	Enlever le surplus de papier. <i>Pour impression sur des supports spéciaux</i> , utiliser le mode chargement manuel.
	Le type de papier utilisé n'est pas correct.	N'utiliser que du papier conforme aux spécifications de l'imprimante. Voir « Spécifications du papier » .
	Des particules (poussière, encre ou papier) se sont accumulées dans l'imprimante.	Ouvrir le capot avant de l'imprimante et retirer les particules en question.
L'imprimante imprime mais le texte est faux, tronqué ou incomplet.	Le câble d'imprimante est mal raccordé ou défectueux.	Débrancher le câble de l'imprimante, puis le rebrancher. Essayer d'imprimer un document ayant déjà été correctement imprimé. <i>Si possible</i> , relier le câble et l'imprimante à un autre ordinateur et lancer l'impression d'un document ayant déjà été correctement imprimé. Si ces solutions n'aboutissent à rien, remplacer le câble d'imprimante.
	Vous avez sélectionné le mauvais pilote d'impression.	Vérifiez que votre imprimante est sélectionnée dans le menu de sélection de l'imprimante de l'application.
	L'application ne fonctionne pas correctement.	Essayer d'imprimer un document à partir d'une autre application.
Les pages s'impriment mais elles sont blanches.	La cartouche d'encre est défectueuse ou vide.	<i>Si nécessaire</i> , secouez vigoureusement l'encre. Voir « Redistribution de l'encre » . <i>Si nécessaire</i> , remplacer la cartouche.
	Le fichier contient peut-être des pages blanches.	Vérifiez que le fichier ne contient pas de pages blanches.
	Certains éléments, comme le contrôleur ou la carte, sont peut-être défectueux.	Contactez un technicien de maintenance.
Lorsque vous utilisez Window 98, les illustrations s'impriment de manière incorrecte dans Adobe Illustrator.	L'application est mal configurée.	Imprimez le document en sélectionnant Télécharger en tant qu'image binaire dans la fenêtre Options avancées des propriétés Graphiques .

Problèmes de qualité d'impression

Liste de contrôle de l'impression




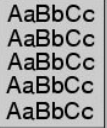
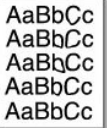


Les problèmes d'impression peuvent être réglés en suivant la liste de contrôle suivante.

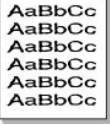

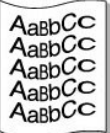
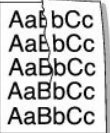




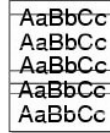
- 1 Secouez la poudre dans la cartouche d'encre (voir [« Redistribution de l'encre »](#)).
- 1 Nettoyez l'intérieur de l'imprimante (voir [« Nettoyage de la partie interne »](#)).
- 1 Réglez la résolution d'impression à partir de la fenêtre de propriétés d'imprimante (Voir [« Onglet Graphiques »](#)).
- 1 Assurez-vous que le mode Économie d'encre est désactivé (voir [« Onglet Graphiques »](#)).
- 1 Clarifiez les problèmes généraux d'impression (voir [« Résolution des problèmes généraux d'impression »](#)).
- 1 Installez une nouvelle cartouche d'encre et vérifiez la qualité d'impression (voir [« Remplacement de la cartouche d'encre »](#)).

Problèmes de qualité d'impression

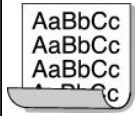
L'intérieur de l'imprimante est peut-être sale ou le chargement d'un papier inadéquat peut réduire la qualité d'impression. Reportez-vous au tableau ci-dessous pour résoudre le problème.

Problème	Solutions possibles
Impression claire ou floue	Si une bande blanche verticale ou une zone floue apparaît sur la page :

	<ul style="list-style-type: none"> Le niveau d'encre dans la cartouche est bas. Essayez de secouer la cartouche pour redistribuer le reste d'encre et prolonger son utilisation. Voir « Redistribution de l'encre ». <i>Si la qualité ne s'améliore pas</i>, remplacez la cartouche. Le papier n'est pas conforme aux spécifications (papier trop humide ou rugueux, par exemple). Voir « Spécifications du papier ». Si toute la page est claire, la résolution d'impression choisie est trop basse ou le mode d'économie d'encre est activé. Réglez la résolution et désactivez le mode d'économie d'encre. Voir « Onglet Graphiques ». La présence d'une combinaison de zones floues et de traînées d'encre peut indiquer la nécessité de nettoyer la cartouche. Voir « Nettoyage de la partie interne ».
<p>Taches d'encre</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Le papier n'est peut-être pas conforme aux spécifications (papier trop humide ou rugueux, par exemple). Voir « Spécifications du papier ». Le cylindre transporteur pourrait être sale. Nettoyez l'intérieur de l'imprimante. Voir « Nettoyage de la partie interne ». Le circuit d'entraînement du papier a peut-être besoin d'être nettoyé. Voir « Nettoyage de la partie interne ».
<p>Zones vides</p> 	<p><i>Si des zones floues ou vides, généralement au niveau des arrondis des caractères, apparaissent de façon aléatoire sur la page :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Une seule feuille de papier peut être défectueuse. Essayez de réimprimer la page. Le taux d'humidité du papier n'est pas homogène ou certaines zones du papier sont humides. Changez de type de papier. Voir « Spécifications du papier ». Tout le lot de papier est mauvais. Le processus de fabrication du papier est à l'origine du problème et empêche l'encre de se fixer sur certaines zones. Changez de marque ou de type de papier. La cartouche d'encre est peut-être défectueuse. Voir « Défaux verticaux répétitifs ». Si le problème persiste, contactez un technicien spécialisé.
<p>Lignes verticales</p> 	<p><i>Si des lignes noires verticales font leur apparition sur la page, c'est que le tambour situé à l'intérieur de la cartouche d'encre a probablement été rayé. Installez une nouvelle cartouche. Voir « Remplacement de la cartouche d'encre ».</i></p>
<p>Fond grisé</p> 	<p><i>Si la quantité d'encre déposée sur la page crée un fond grisé inacceptable :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Choisissez un papier de grammage inférieur. Voir « Spécifications du papier ». Vérifiez l'environnement de l'imprimante ; un air trop sec (peu d'humidité) ou trop humide (plus de 80 % d'humidité relative) peut avoir une incidence sur l'ombrage du fond. Retirez l'ancienne cartouche et installez-en une neuve. Voir « Remplacement de la cartouche d'encre ».
<p>Traînées d'encre</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Nettoyez l'intérieur de l'imprimante. Voir « Nettoyage de la partie interne ». Vérifiez le type et la qualité du papier. Voir « Spécifications du papier ». Enlevez la cartouche d'encre et installez une neuve. Voir « Remplacement de la cartouche d'encre ».
<p>Défaux verticaux répétitifs</p> 	<p><i>Si des marques apparaissent plusieurs fois sur la partie imprimée de la page, et ce à intervalles réguliers :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Nettoyez l'intérieur de l'imprimante. Voir « Nettoyage de la partie interne ». Après nettoyage de l'intérieur de l'imprimante, <i>si les mêmes problèmes persistent</i>, installez une nouvelle cartouche d'encre. Voir « Remplacement de la cartouche d'encre ». Il se peut que de l'encre se soit déposée sur certains éléments de l'imprimante. <i>Si le défaut apparaît au dos de la page</i>, le problème se résoudra sans doute de lui-même au bout de quelques pages. Le module de four est endommagé. Contactez un technicien de maintenance.
<p>Fond moucheté</p> 	<p>Les fonds mouchetés apparaissent lorsque des particules d'encre se déposent sur la page.</p> <ul style="list-style-type: none"> Le papier est trop humide. Essayez une autre rame de papier. N'ouvrez les rames qu'au dernier moment afin d'éviter que le papier n'absorbe l'humidité en excès de l'air. Si le fond moucheté apparaît sur une enveloppe, changez la mise en page pour éviter l'impression sur des zones de pliure. L'impression sur une zone de pliure peut parfois causer des problèmes. Si le fond moucheté recouvre la totalité de la page, réglez la résolution à partir de l'application ou des propriétés de l'imprimante.
<p>Caractères mal formés</p>	<p><i>Si des caractères sont mal formés, donnant l'impression d'images creuses, le papier est peut-être trop lisse. Changez de type de papier. Voir « Spécifications du papier ».</i></p>

	
<p>Impression oblique</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que le papier est correctement chargé. • Vérifiez le type et la qualité du papier. Voir « Spécifications du papier ». • Vérifiez que le papier ou tout autre support est correctement chargé et que les guides ne sont ni trop proches ni trop éloignés des bords du papier.
<p>Pages gondolées</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que le papier est correctement chargé. • Vérifiez le type et la qualité du papier. Une température et une humidité élevées peuvent provoquer une ondulation du papier. Voir « Spécifications du papier ». • Retournez la pile de papier dans le bac d'alimentation. Essayez également de changer le sens du papier (rotation à 180 °) dans le bac.
<p>Pages pliées ou froissées</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que le papier est correctement chargé. • Vérifiez le type et la qualité du papier. Voir « Spécifications du papier ». • Retournez la pile de papier dans le bac d'alimentation. Essayez également de changer le sens du papier (rotation à 180°) dans le bac.
<p>Dos de la page taché</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Localisez d'éventuelles fuites d'encre. Nettoyez l'intérieur de l'imprimante. Voir « Nettoyage de la partie interne ». • Le cylindre transporteur pourrait être sale. Voir « Nettoyage de la partie interne ».
<p>Pages noires</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • La cartouche d'encre n'est pas installée correctement. Enlevez-la, puis réinstallez-la. • La cartouche d'encre est peut-être défectueuse. Installez une nouvelle cartouche. Voir « Remplacement de la cartouche d'encre ». • Il se peut que l'imprimante ait besoin d'une révision. Contactez un technicien de maintenance.
<p>Encre non fixée</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Nettoyez l'intérieur de l'imprimante. Voir « Nettoyage de la partie interne ». • Vérifiez le type et la qualité du papier. Voir « Spécifications du papier ». • Installez une nouvelle cartouche. Voir « Remplacement de la cartouche d'encre ». • Si le problème persiste, il se peut que l'imprimante ait besoin d'une révision. Contactez un technicien de maintenance.
<p>Caractères tachés de blanc</p> 	<p>Des caractères tachés de blanc sont des zones blanches qui devraient être noires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si vous utilisez des transparents</i>, choisissez-en un autre type. Etant donné la composition du transparent, il est normal de constater certains espacements entre les caractères. • Il se peut que vous imprimiez du mauvais côté du papier. Retournez la pile de papier dans le bac d'alimentation. • Le papier n'est peut-être pas conforme aux spécifications requises. Voir « Spécifications du papier ».
<p>Stries horizontales</p> 	<p>Des stries noires horizontales ou des traînées d'encre apparaissent :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cartouche d'encre est peut-être mal installée. Enlevez-la, puis réinstallez-la. • La cartouche d'encre est peut-être défectueuse. Installez une nouvelle cartouche. Voir « Remplacement de la cartouche d'encre ». • Si le problème persiste, il se peut que l'imprimante ait besoin d'une révision. Contactez un technicien de maintenance.

Plissement



Si le papier imprimé est plissé ou s'il ne s'alimente pas dans l'imprimante, retournez la pile de papier dans le bac. Essayez également de changer le sens du papier (rotation à 180°) dans le bac.